

206/7/2014.

Jegyzőkönyv

Oltárc Község Önkormányzat Képviselő-testület rendkívüli üléséről

2014. március 13-án

Határozat szám: 15-19/2014. (III. 13.)

J e g y z ő k ö n y v

Oltárc Község Önkormányzat Képviselő-testület rendkívüli üléséről

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal épülete

Az ülés időpontja: 2014. március 13. 15.00 óra

Az ülés formája: nyílt

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint minden képviselő jelen van

Lukács József polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, minden képviselő jelen van, az ülést megnyitotta. Elmondta, hogy az ülést telefonon hívta össze sürgősségére tekintettel. A képviselő-testület egyhangúlag egyetértett a napirendi ponttal, amit az alábbiak szerint fogadott el.

Napirend:

1./ Oltárc Község nemzetiségi SZSZB választása

Előadó: Szunyogh István jegyző

2./ 2014. évi közbeszerzési terv elfogadása

Előadó: Lukács József polgármester

3./ Közbeszerzési szabályzat elfogadása

Előadó: Lukács József polgármester

4./ Megbízás közbeszerzés lebonyolítására

Előadó: Lukács József polgármester

5./ Közművelődési érdekltség-növelő támogatás

Előadó: Lukács József polgármester

1./ Oltárc Község nemzetiségi SZSZB választása

Előadó: Szunyogh István jegyző

Lukács József polgármester elmondta, hogy az előterjesztést most kapták meg a képviselők. Felkérte Szunyogh István jegyzőt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Szunyogh István ismertette az előterjesztést.

Lukács József polgármester feltette szavazásra a ne megválasztását.

Oltárc Község Önkormányzat képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

15/2014. (III. 13.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24. § (1) bekezdése alapján Oltárc Község nemzetiségi szavazatszám-láló bizottságainak tagjait megválasztja az alábbiak szerint:

Nemzetiségi szavazókör

Tagok:

Bóbics Miklós Oltárc, Kossuth út 64.

Németh Istvánné Oltárc, Petőfi u. 4.

Juranics Adrienn Oltárc, Alkotmány u. 49.

Póttagok:

1. Bali Cecília Oltárc, József A. 15.

2. Pappné Kovács Andrea Oltárc, Petőfi u. 24

3. Tánczos György Oltár, Alkotmány u. 94.

4. Németh István Oltárc, Petőfi u. 4.

5. Molnár Ilona Oltárc, Kossuth u. 30.

szám alatti állandó bejelentett lakcímmel rendelkező lakosok.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a Nemzetiségi Szavazatszámlláló Bizottság tagjai eskü letételének lebonyolítására.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

Felelős: Lukács József polgármester

2./ 2014. évi Közbeszerzési Terv elfogadása

Előadó: Lukács József polgármester

Lukács József polgármester elmondta, hogy az előterjesztést minden képviselő a tegnapi nap megkapta. Ismertette annak tartalmát.

A képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta.

Lukács József polgármester feltette szavazásra a közbeszerzési terv elfogadását.

Oltárc Község Önkormányzat képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

16/2014. (III. 13.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Oltárc Község Önkormányzatának Közbeszerzési Tervét a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Lukács József polgármester

Szunyogh István jegyző

3./ Közbeszerzési Szabályzat elfogadása

Előadó: Lukács József polgármester

Lukács József polgármester ismertette az előterjesztés tartalmát.

A képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta.

Lukács József polgármester feltette szavazásra a közbeszerzési szabályzat elfogadását.

Oltárc Község Önkormányzat képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

17/2014. (III. 13.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Oltárc Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal, 2014. március 14-ei hatályba lépéssel elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Lukács József polgármester
Szunyogh István jegyző

4./ Megbízás közbeszerzés lebonyolítására

Előadó: Lukács József polgármester

Lukács József polgármester ismertette az előterjesztést. Ismertette a közbeszerzés lefolytatására érkezett ajánlatokat. Javasolta, hogy a megajánlott ár és a korábbi pozitív tapasztalatok alapján a KANIZSABER Kft. ajánlatát fogadják el.

A képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta.

Lukács József polgármester feltette szavazásra az eljárás lefolytatására szóló megbízást, valamint a Bíráló Bizottságra szóló javaslat elfogadását.

Oltárc Község Önkormányzat képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

18/2014. (III. 13.) Képviselő-testületi határozat

1. Oltárc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás folytat le a Oltárc település közösségi kisbusz beszerzése (a 103/2013. (XI. 8.) VM rendelet alapján, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztése 2013-tól igénybe vehető támogatások) pályázat megvalósítása érdekében.

2. A közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos közbeszerzési szakértői feladatok ellátására megbízza KANIZSABER Építőipari Beruházási és Vállalkozási Kft-t (8800 Nagykanizsa, Ady E. u. 50.) bruttó 152 400.-Ft azaz százötvenkettőezer négy száz összegért.

3. Az eljárás lefolytatásához szükséges Bíráló Bizottságot létrehozza az alábbi személyek részvételével:

Kálovits Henrik

Peszleg Ferenc

Lukács József polgármester

A képviselő-testület felhatalmazza Lukács József polgármestert, hogy a szükséges dokumentumokat aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Lukács József polgármester
Szunyogh István jegyző

5./ Közművelődési érdekeltség-növelő támogatás

Előadó: Lukács József polgármester

Lukács József polgármester tájékoztatta a képviselőket arról, hogy az önkormányzatnak lehetősége van közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra pályázni. Javasolta, hogy vegyenek részt a pályázaton.

A képviselő-testület tagjai a javaslattal egyetértettek.

Lukács József polgármester feltette szavazásra az érdekeltségnövelő pályázat benyújtását.

Oltárc Község Önkormányzat képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.


19/2014. (III. 13.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Község Önkormányzat Képviselő-testülete, pályázatot nyújt be a helyi önkormányzatok könyvtári és közművelődési érdekeltségnövelő támogatására. Az érdekeltségnövelő támogatásban 50 000.-Ft saját forrást vállalt. A saját forrást az önkormányzat, a 2014. évi költségvetésében biztosítja.

Határidő: 2014. március 25.


Felelős: Lukács József polgármester

Miután egyéb hozzászólás, észrevétel, javaslat nem volt a polgármester 16.20 órakor az ülést bezárta.


Lukács József
polgármester

K.m.f.

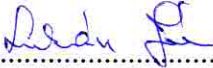



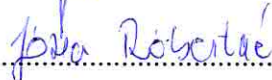



Szunyogh István
jegyző

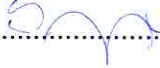
Jelenléti ív

Oltárc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

2014. március 13-án tartott rendkívüli üléséről

Lukács József	polgármester	
Bali Lajos	alpolgármester	
Bali Bálint	képviselő	
Góczi Krisztián	képviselő	
Józsa Róbertné	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívottak:

Szunyogh István	jegyző	
Bogdán Tibor	elnök	
.....		

ELŐTERJESZTÉS

Oltárc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. március 13-i ülésére

a szavazatszámoló bizottságok tagjainak megválasztására

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Alaptörvénye 2. cikk (3) bekezdése alapján 2014. április 6. napján kerül sor az országgyűlési képviselők általános választására.

A Ve. 33.§ (3) bekezdés a) pontja értelmében a 2010-ben megválasztott szavazatszámoló bizottsági (továbbiakban: SzSzB) tagok megbízatása a következő általános választásra megválasztott szavazatszámoló bizottság alakuló üléséig tart, azaz megbízatásuk a 2014. évben kezdődő ciklusra érvényét veszti.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (továbbiakban: Ve.) 24. §-a szerint a szavazatszámoló bizottság tagjait a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően választja meg a szavazást megelőző 20. napig a helyi választási iroda (továbbiakban: HVI) vezetőjének indítványára. Az indítványról egy szavazással kell dönten, a HVI vezetőjének indítványára módosító indítvány nem nyújtható be.

Az SzSzB legalább 5 tagból áll, melynek 3 választott tagja van. Az SzSzB választott tagja és póttagja a településen állandó lakcímmel rendelkező névjegyzékben szereplő választópolgár lehet. Az SzSzB tagjai és póttagjai legkésőbb a szavazást megelőző második napig tesznek esküt a polgármester előtt.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 56. § (1) bekezdése szerint a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők választását ki kell tűzni, ha a településen az adott nemzetiséghez tartozó személyek száma - a legutolsó népszámlálásnak az adott nemzetiséghez tartozásra vonatkozó kérdéseire nyújtott adatszolgáltatás nemzetiségenként összesített adatai szerint - a harminc főt eléri.

Oltárc vonatkozásában az egyes nemzetiséghez tartozók száma a 2011. évi népszámlálás adatai szerint:

roma: 119 fő,

A Ve. 312. §-a értelmében valamennyi nemzetiség számára közös szavazókör szolgál (ún. nemzetiségi szavazókör).

A javaslatban szereplő személyeket előzetesen megkerestük, írásban nyilatkoztak adataikról és arról, hogy a választási törvényben meghatározott összeférhetlenségi kizáró ok személyükkel kapcsolatban nem áll fenn, továbbá hozzájárultak ahhoz, hogy megválasztásukat a Képviselő-testület nyilvános ülésen tárgyalja.

Fentiekre tekintettel, kérem a Tisztelt Képviselőket a következő határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat:

Oltárc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24. § (1) bekezdése alapján Oltárc Község nemzetiségi szavazatszámláló bizottságainak tagjait megválasztja az alábbiak szerint:

Nemzetiségi szavazókör

Tagok:

Bóbics Miklós Oltárc, Kossuth út 64.

Németh Istvánné Oltárc, Petőfi u. 4.

Juranics Adrienn Oltárc, Alkotmány u. 49.

Póttagok:

1. Bali Cecília Oltárc, József A. 15.

2. Pappné Kovács Mária Oltárc, Petőfi u. 24

3. Tánczos György Oltár, Alkotmány u. 94.

4. Németh István Oltárc, Petőfi u. 4.

5. Molnár Ilona Oltárc, Kossuth u. 30.

szám alatti állandó bejelentett lakcímmel rendelkező lakosok.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a Nemzetiségi Szavazatszámláló Bizottság tagjai eskü letételének lebonyolítására.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

Bánokszentgyörgy, 2014. március 10.

Tisztelettel:



Szunyogh István
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Oltárc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. március 13-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló többször módosított 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályozza a közbeszerzési eljárásokat és az azokhoz kapcsolódó jogorvoslat szabályait a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében.

Az önkormányzat közbeszerzési tervet köteles készíteni mely szabályairól a Kbt. 33. §-a rendelkezik:

„(1) A 6. § (1) bekezdés *a)-d)* pontjában meghatározott ajánlatkérők - kivéve a XIV. Fejezet szerint eljáró ajánlatkérőket, valamint a központosított közbeszerzés során az ajánlatkérésre feljogosított szervezetet - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni”.

Az ajánlatkérő, jelen esetben az Önkormányzat köteles a közbeszerzési tervet, ha rendelkezik honlappal, saját honlapján, ha honlappal nem rendelkezik a Közbeszerzési Hatóság vagy önkormányzati intézmény esetén a fenntartó honlapján közzétenni. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

A terv Oltárc Község Önkormányzatának költségvetési rendelete, illetve a Képviselő-testület korábbi döntéseinek figyelembevételével került összeállításra.

Amennyiben az év során olyan beszerzésre kerülne sor, amit nem tartalmazott a közbeszerzési terv abban az esetben az elfogadott közbeszerzési tervet módosítani kell. A 2014. évre vonatkozó közbeszerzési terv tervezete az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat támogatni szíveskedjen.

Határozati javaslat

.../2014. (III. 13.) számú önkormányzati határozat:

Oltárc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Oltárc Község Önkormányzatának Közbeszerzési Tervét a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2014. március 31.
Felelős: polgármester
jegyző

Bánokszentgyörgy, 2014. március 10.



Szunyogh István
jegyző

1. melléklet a .../2014. (III. 13.) sz. határozathoz

Közbeszerzési terv
2014.

Sorszám	Megnevezés	Az ajánlatkérő szervezet megnevezése	A szerződéshez rendelt elnevezés	A beszerzés tárgya	Becült érték (nettó Ft)	Az alkalmazott eljárásrend	A közbeszerzési eljárás fajtája	Beruházás tervezett kezdete	Az alkalmazott bírálati szempont
1.	kisbusz beszerzése	Oltárc Község Önkormányzata	közösségi kisbusz beszerzése	árubeszerzés	10.000.000.-Ft	nemzeti értékhatár (közösségi értékhatár alatti)	általánosan egyszerű meghívásos	2014. II. negyedév	legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

Oltárc, 2014. március 13.

Lukács József
polgármester

Szunyogh István
jegyző

Z Á R A D É K

Oltárc Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 2014. évi Közbeszerzési Tervet a .../2014. (III. 13.) számú határozatával jóváhagyta.

Oltárc, 2014. március 13.

Szunyogh István
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Oltárc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. március 13-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályozza a közbeszerzési eljárásokat és az azokhoz kapcsolódó jogorvoslat szabályait a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében.

Az önkormányzat az elnyert pályázatának megvalósításra közbeszerzési eljárást köteles lefolytatni ennek szabályait a Kbt. 22. §-a kimondja:

„(1) Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

(2) Ha az ajánlatkérő nem rendelkezik általános jellegű, az (1) bekezdésnek megfelelő közbeszerzési szabályzattal, vagy a szabályzattól - az abban meghatározott módon - való eltérés feltételei fennállnak, legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően kell meghatározni az (1) bekezdésben foglaltakat.

(3) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

(4) Az ajánlatkérő a (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak a - szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás [67-70. §] megadását követő - 63. § (3)-(4) bekezdése szerinti elbírálására. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

(5) Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni”.

A Kbt. rendelkezéseinek megfelelően előkészített Közbeszerzési Szabályzatot a határozati javaslat 1. melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat támogatni szíveskedjen.

Határozati javaslat

.../2014. (...) számú önkormányzati határozat:

Oltárc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Oltárc Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal, 2014. március 14-ai hatályba lépéssel elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
jegyző

Bánokszentgyörgy, 2014. március 13.

Szunyogh István sk.
jegyző

Oltárc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Közbeszerzési Szabályzata

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 22. § (1) bekezdésének végrehajtására az alábbi szabályzatot alkotja:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A szabályzat alkalmazási köre

E szabályzat hatálya alá tartoznak a Oltárc Község Önkormányzatának azon beszerzései, amelyek értéke eléri, vagy meghaladja a mindenkor hatályos közbeszerzési értékhatárokat.

2. Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevonni kívánt személyek, szervezetek

2.1 Oltárc Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő közbeszerzési eljárásaiban az ajánlatkérő nevében a *polgármester*, meghatározott esetekben a *Képviselő-testület* jár el.

2.2 A közbeszerzési eljárások megvalósításában az egyes ajánlatkérői jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során – a jelen szabályzatban megállapított esetekben – a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző) jár el. A Jegyző a közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladat- és hatáskörét az irányítása alatt álló munkaszervezet általa kijelölt, megfelelő szakértelemmel rendelkező alkalmazottjára – írásban – átruházhatja.

2.3 A Kbt-ben meghatározott esetekben, továbbá az ajánlatkérő nevében eljáró döntése alapján – az ajánlatkérő képviseletében és /vagy megbízásából – a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában egyes jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére más, a Kbt. 24. §-a szerinti összeférhetetlenségi szabályoknak megfelelő külső személy vagy szervezet (továbbiakban: Közreműködő) is bevonható.

2.4 Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben nem áll fenn a Kbt. 24. §-a szerinti összeférhetetlenség, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy az eljárás során tudomására jutott információk vonatkozásában titoktartásra köteles.

2.5 Amennyiben az összeférhetetlenségi okok valamelyike az eljárás során merül fel, úgy az eljárásban résztvevő személy köteles azt haladéktalanul a Jegyzőnek bejelenteni.

2.6 Az összeférhetetlenségi és titoktartásra vonatkozó nyilatkozatokat az adott közbeszerzés iratainak dokumentumaival együtt kell nyilvántartani.

3. A közbeszerzésekkel kapcsolatos közös szabályok

3.1 A Jegyző az adott évre tervezett közbeszerzésekről a költségvetési év elején köteles elkészíteni az éves összesített közbeszerzési terv tervezetét és azt a Képviselő-testület részére jóváhagyás céljából előterjeszteni.

3.2 A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell a közbeszerzési eljárás tárgyai (árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés és szolgáltatási koncesszió) szerinti bontásban, az eljárás rendje szerint csoportosított (közösségi értékhatárt elérő, nemzeti értékhatárt elérő, illetve nemzeti értékhatár alatti) közbeszerzéseket, valamint lefolytatásuk tervezett időpontját is.

3.3 Az Jegyző által összeállított tervezet alapján az éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) legkésőbb március 31-ig a Képviselő-testület határozatban hagyja jóvá.

3.4 A közbeszerzési tervben nem szereplő, továbbá a tervhez képest módosított közbeszerzési igény esetén a közbeszerzési tervet módosítani kell. A közbeszerzési terv módosítására vonatkozó javaslatot – a módosítás indokaival együtt – az Jegyző köteles az igény felmerülését követő 15 napon belül a Képviselő-testület elé terjeszteni.

3.5 A közbeszerzési tervet - a módosításra irányuló, indokolással ellátott javaslat alapján - a Képviselő-testület határozattal módosítja.

3.6 A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul a Közbeszerzési Adatbázisban, vagy ha valamely okból az Adatbázisban történő közzététel nem lehetséges, az önkormányzat saját honlapján közzé kell tenni. A közbeszerzési tervet legalább öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános, a nyilvánosság megfelelő módon történő biztosításáért, valamint a közbeszerzési terv Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére történő megküldéséért a Jegyző a felelős.

3.7 Az Jegyző a költségvetési év kezdetét követően haladéktalanul, de legkésőbb minden év március 31. napjáig előzetes összesített tájékoztatót készíthet a Kbt. 32. § (1)-(11) bekezdéseiben meghatározott értéket meghaladó, adott évre tervezett beszerzésekről.

3.8 Az Jegyző az éves beszerzésekről külön jogszabályban meghatározott minta szerint köteles elkészíteni az éves statisztikai összegezés tervezetét, és azt a Képviselő-testület részére jóváhagyás céljából előterjeszteni.

3.9 Az éves statisztikai összegezést – az Jegyző által összeállított tervezet alapján - a Képviselő-testület hagyja jóvá.

3.10 Az Jegyző az éves statisztikai összegezés jóváhagyását követően, de legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig köteles megküldeni a Közbeszerzési Hatóságnak részére.

II. Fejezet

A közbeszerzések lefolytatásának eljárási és felelősségi szabályai

4. A közbeszerzési eljárás előkészítése

4.1 A közbeszerzési értékhatárt meghaladó beszerzések kapcsán az *eljárás határidőben történő elindításáért*, a beszerzés *fedezetének rendelkezésre állásáért* a Polgármester felelős.

4.2 A *Jegyző* a közbeszerzési eljárás megindítása előtt *javaslatot tesz* a képviselő-testületnek az *eljárás fajtájának meghatározására*, az eljárásban *Közreműködő személyekre*, beleértve a hivatalos közbeszerzési tanácsadót, illetve a Bíráló Bizottság tagjait is.

Az előterjesztésnek tartalmaznia kell az adott közbeszerzés *pénzügyi fedezete – költségvetési előirányzata – rendelkezésre állására* vonatkozó *tájékoztatót* is.

4.3 A *Képviselő-testület* dönt a közbeszerzési *eljárás megindításáról* az eljárás fajtájának meghatározásával, az eljárásban *Közreműködő személyek*, valamint a Kbt. 22. § (4) bekezdése szerinti Bíráló Bizottság tagjainak megjelölésével.

4.4 A *közbeszerzési eljárás ajánlati felhívását, valamint az ahhoz kapcsolódó dokumentációt* a *Jegyző*, illetve a *Közreműködő állítja össze* a beszerzés tárgya szerinti szakmai szempontok érvényesítése, illetve a pénzügyi, a közbeszerzési és az egyéb jogszabályi rendelkezések alapján.

4.5 Ha a felhívást és a kapcsolódó dokumentációt a *Közreműködő állítja össze*, úgy a *Jegyző* köteles a részére – írásban dokumentáltan – az előkészítői döntés mellett minden olyan iratot rendelkezésre bocsátani, amely a jogszabályi rendelkezéseknek és a jelen szabályzatban foglaltaknak a megvalósításához szükséges.

4.6 Az elkészített *felhívást és a kapcsolódó dokumentációt a képviselő-testület hagyja jóvá.*

4.7 Ha az ajánlattételi határidő letelte előtt a *felhívás módosítása* válik szükségessé, úgy a *Jegyző*, illetve a *Közreműködő által előkészített módosított felhívást a képviselő-testület hagyja jóvá.*

4.8 Szükség esetén az *ajánlattételi határidő meghosszabbításáról*, illetőleg a *felhívás visszavonásáról* a *Jegyző* indokolással ellátott *javaslata alapján a polgármester dönt.*

4.9 A *Jegyző*, illetve a *Közreműködő* a beérkezett részvételi jelentkezések, illetve ajánlatok *érkeztetésének dokumentálásáról nyilvántartást köteles vezetni.*

5. A közbeszerzési eljárás lefolytatása

Kiegészítő tájékoztatás

5.1 A Kbt. 45. §-a szerinti *kiegészítő tájékoztatás* határidőben történő megadásáért a *Jegyző/Közreműködő* a felelős.

Bontás

5.2 Az ajánlatok felbontásánál az ajánlatkérő részéről képviselői, a Közreműködő, ajánlattevők, a jegyzőkönyvvezető vagy az általuk megbízott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatás igénybevétele esetén - a külön jogszabályban meghatározott szervek, személyek lehetnek jelen.

5.3 A *Jegyző*, illetve a Közreműködő feladata és felelőssége a részvételi jelentkezések/ajánlatok *felbontása*, és azok tartalmának a bontási eljárás során történő ismertetése.

5.4 A *Jegyző*, illetve a Közreműködő kötelessége a bontási eljárás, illetve a bontási eljárás során történtek és elhangzottak jegyzőkönyvezése, továbbá a jegyzőkönyvnek a Kbt.-ben előírt határidőn belül valamennyi ajánlattevő részére történő megküldése.

Elbírálás

5.5 Az ajánlatok *értékelésének előkészítése* keretében a *Jegyző* illetve a Közreműködő feladata az ajánlatok tartalmi és formai ellenőrzése, továbbá annak vizsgálata, hogy megfelelnek-e a felhívásban, a dokumentációban, és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

5.6 A *Jegyző*, illetve a Közreműködő feladata, hogy valamennyi ajánlattevő számára azonos feltételekkel a felhívásban foglaltak alapján - Kbt. rendelkezéseinek megfelelően - gondoskodjon a *hiánypótlási felhívás összeállításáról*, a *számítási hiba javításáról szóló* ajánlattevői *tájékoztató elkészítéséről*, a *Jegyző jóváhagyását* követően annak kézbesítéséről, és a beérkezett iratok, dokumentumok tartalmi, formai ellenőrzéséről.

5.7 Az elbírálás előkészítése keretében a *Jegyző*, illetve a Közreműködő feladata az ajánlattevő *írásbeli nyilatkozatának bekérése*

- a) a kizáró okkal, az alkalmassággal, illetőleg a felhívásban vagy a dokumentációban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos *nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása* érdekében;
- b) a *kirívóan alacsonynak* értékelt *ellenszolgáltatásról*, továbbá a *bírálati részszempontok szerinti lehetetlenség, túlzottan magasnak* vagy *alacsonynak*, illetőleg *kirívóan aránytalannak* értékelhető valamely tartalmi elemre tett *kötelezettségvállalásról*.

5.8 A *Jegyző*, illetve a Közreműködő az ajánlatokról *értékelő anyagot köteles készíteni*, amely tartalmazza az eljárás rövid ismertetése mellett az ajánlatok érvényességének megítéléséhez szükséges – a felhívásban és a dokumentációban kért – adatokat, tényeket. Az értékelő anyagnak tartalmaznia kell az ajánlatoknak az elbírálási szempontrendszer szerinti tartalmi elemeit is. Az összefoglaló értékelő anyaghoz mellékletként csatolni kell az eljárásban keletkezett iratok másolati példányát.

5.9 A *Jegyző*, illetve a Közreműködő *javaslata alapján a polgármester az elbírálásra rendelkezésre álló határidőt* - ha a Kbt. alapján a felhívásban előírt eredményhirdetési időpontra az ajánlatokat elbíralni nem lehet - egy alkalommal *meghosszabbíthatja*, illetőleg a Kbt. vonatkozó rendelkezéseivel összhangban *lerövidítheti*.

5.10 Az elbírálási *határidő meghosszabbításáról/rövidítéséről* és annak indokairól *szóló tájékoztatás megküldéséről*, továbbá hosszabbítás esetén - ha szükséges - az ajánlattevők ajánlati *kötöttsége fenntartására vonatkozó nyilatkozatának bekéréséről* a *Jegyző*, illetve a Közreműködő köteles gondoskodni.

5.11 A *Jegyző*, illetve a Közreműködő a közbeszerzési *eljárás bírálatába bevont valamennyi személytől köteles beszerezni az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot*. A nyilatkozatok az adott közbeszerzési eljárás dokumentumait képezik.

Tárgyalás

5.12 Közbeszerzési eljárásban *tárgyalás levezetésére a Polgármester jogosult*. A tárgyalásról *jegyzőkönyv készítése* és annak a tárgyalás befejezésekor az ajánlattevőkkel történő aláíratása, valamint *átadása* (a tárgyaláson meg nem jelent ajánlattevők részére történő *megküldése*) a *Jegyző* illetve a közreműködő kötelezettsége.

A Bíráló Bizottság

5.13 A *polgármester*, illetve a Közreműködő *köteles biztosítani*, hogy az ajánlatkérő nevében eljáró által megválasztott *Bíráló Bizottság tagjai az ajánlatokat megvizsgálhassák*.

5.14 A Bíráló Bizottság döntéseit határozati formában hozza. A bizottság akkor határozatképes, ha azon tagjainak legalább fele jelen van. A bizottság határozatait a jelen lévő tagok egyszerű szavazattöbbségével hozza. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén elutasító határozathoz fűződő jogkövetkezményeket kell alkalmazni.

5.15 A *Jegyző*, illetve a Közreműködő a *Bíráló Bizottság üléséről/üléseiről*, az ott elhangzottakról, így különösen a szakvélemény kialakítása szempontjából lényeges körülményekről, adatokról, információkról *jegyzőkönyvet köteles készíteni*. A jegyzőkönyv részét képezi az állandó tagok indokolással ellátott egyéni bírálati lapja.

5.16 A *Jegyző*, illetve a Közreműködő *állítja össze a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalához szükséges dokumentációt*, amelynek tartalmaznia kell a Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményét, döntési javaslatát, a Bíráló Bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet, az annak mellékletét képező - a Bíráló Bizottsági tagok indokolással ellátott - bírálati lapjait, továbbá a döntés meghozatalához szükséges valamennyi egyéb iratot.

Az eljárás eredményére vonatkozó döntéshozatal

5.17 Az ajánlatok érvényességének megítélésére, illetve az eljárás eredményére vonatkozó *ajánlatkérői döntést a Képviselő-testület hozza meg*.

Két szakaszból álló közbeszerzési eljárás

5.18 Két szakaszból álló közbeszerzési eljárásban mind a részvételi szakasz, mind az ajánlati szakasz felhívása és a kapcsolódó dokumentáció elkészítése és jóváhagyása, a kiegészítő tájékoztatás, a bontás, az elbírálás, a tárgyalás, valamint az eredmény kihirdetése során a 4-5. §-ban foglaltak szerint kell megfelelően eljárni.

5.19 Két szakaszból álló közbeszerzési eljárás részvételi szakaszában az *összegezésnek* a Kbt. 77. § (6) bekezdésében meghatározottak szerinti *Közbeszerzési Hatóság részére* való megküldéséről a *Jegyző* köteles gondoskodni.

5.20 A részvételi szakasz eredményének kihirdetését követő 5 munkanapon belül az *ajánlati felhívás megküldése* az alkalmasnak minősített jelentkezők részére a *Jegyző* illetve a *közreműködő* kötelezettsége.

Az elbírálást követő feladatok

5.21 A *Jegyző*, illetve a *Közreműködő* köteles az eljárást lezáró döntés alapján *elkészíteni* a jogszabályban meghatározott minta szerinti *összegezést* és – a *Jegyző jóváhagyását* követően – azt a Kbt-ben előírtak szerint kézbesíteni az ajánlattevők részére.

5.22 Az eljárás eredményéről, illetve eredménytelenségéről szóló a külön jogszabályban meghatározott minta szerinti *tájékoztatót* a *Jegyző*, illetve a *Közreműködő készíti el*, és – a *Jegyző jóváhagyását követően* – gondoskodik annak a Kbt-ben előírtak szerinti *hirdetményi megjelentetéséről*.

5.23 A kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat *érvénytelenné nyilvánításáról* szóló *tájékoztató* elkészítéséről és – a *polgármester jóváhagyását követően* – a Közbeszerzések Tanácsa részére történő *megküldéséről* a *Jegyző*, illetve a *Közreműködő* köteles gondoskodni.

A közbeszerzési szerződés megkötése és teljesítése

5.24 Eredményes közbeszerzési eljárás esetén a szerződés megkötésére a Kbt. előírásai szerint és az ajánlatkérői döntésnek megfelelően kerülhet sor.
A szerződés aláírására a hatályos jogszabályokban *foglaltak az irányadók*.

5.25 A *Jegyző* köteles gondoskodni a megkötött *szerződések naprakész nyilvántartásáról*, a költségvetési *előirányzatok figyelemmel kíséréséről*.

A közbeszerzési szerződés módosítása

5.26 A közbeszerzési szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 132. §-ában foglaltak betartása mellett kezdeményezhető.

A *Jegyző*, illetve a *Közreműködő* által előkészített, a szerződés módosítására vonatkozó előterjesztésnek tartalmaznia kell a módosítás indokait, a törvényi előfeltételek fennállását megalapozó körülményeket és a szerződés-módosításának tervezetét.

5.27 *A szerződés módosításáról a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt.*

5.28 A *szerződés módosításáról*, valamint a *szerződés teljesítéséről szóló*, jogszabályban meghatározott minta szerinti *tájékoztató elkészítéséről* és határidőben történő *közvetítéséről* – az polgármester jóváhagyását követően - a *Jegyző*, illetve a Közreműködő köteles gondoskodni.

Jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok

5.29 Amennyiben ajánlatkérő közbeszerzési eljárásával kapcsolatban a Közbeszerzési Döntőbizottság jogorvoslati eljárást indít, a *Döntőbizottság részére* a közbeszerzési eljárás teljes *iratanyagát* (másolati példányok formájában) a *Jegyző* köteles megküldeni.

5.30 A Közbeszerzési Döntőbizottsági, illetőleg bírósági eljárásban az Önkormányzat jogi képviselét az erre felkért jogi képviselő látja el.

5.31 Ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a jogorvoslati eljárás eredményeként megsemmisíti az eljárást lezáró ajánlatkérői döntést a közbeszerzési *eljárás további vitelére* vonatkozóan - a *Jegyző*, illetve a Közreműködő *készít elő döntési javaslatot*.

5.32 Az *eljárás további vitelére vonatkozó* ajánlatkérői *döntést a képviselő-testület hozza meg*.

6. A közbeszerzési eljárások ellenőrzése

A közbeszerzéseket, illetőleg a közbeszerzési eljárásokat az ajánlatkérő munkaszervezetének a *belső ellenőrzési feladatokat ellátó munkatársa* végzi. A belső ellenőr a bírálóbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

III. FEJEZET

7. A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje

7.1 Minden egyes közbeszerzési eljárást - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, az ügyiratkezelés szabályainak megfelelően kell dokumentálni.

7.2 Az egyes eljárási cselekményekről jegyzőkönyvet kell készíteni.

7.3 A közbeszerzési eljárások *dokumentálása, nyilvántartás vezetése* *Jegyző, közreműködő* felelőssége.

7.4 A közbeszerzési eljárás során keletkezett *iratokról másolatot készíteni*, más szerv, személy részére *átadni, iratot ajánlatkérő székhelyéről kivinni* kizárólag a *Jegyző* előzetes írásbeli *engedélyével* lehet. A *Jegyző* tartós akadályoztatása, távolléte esetén az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott helyettesítés mindenkorai rendje szerint alakul a feladat és a felelősség rendje.

7.5 A közbeszerzéssel kapcsolatos minden iratot az Önkormányzat köteles biztonságos helyen elzártan tartani.

7.6 A *Jegyző* köteles a Közbeszerzési Hatóság, az illetékes ellenőrző szerv vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos *iratokat megküldeni*.

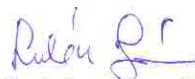
VI. FEJEZET

8. Záró rendelkezések


8.1 Ez a szabályzat 2014. március 14-án lép hatályba. Szabályait a hatálybalépést követően indult közbeszerzési eljárások vonatkozásában kell alkalmazni.

8.2 Jelen szabályzat alkalmazása során a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és e törvény végrehajtására hozott jogszabályi rendelkezésekben foglaltakra figyelemmel kell eljárni.

Oltárc, 2014. március 13.


Lukács József
polgármester




Szunyogh István
jegyző

