

407/3/2014

Jegyzőkönyv

Oltárc Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének alakuló üléséről

2014. október 20. napján

Határozat szám: 5-8/2014. (X. 20.)

J e g y z ő k ö n y v

Oltárc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület alakuló üléséről

Az ülés helye: Oltárc Önkormányzat Hivatal épülete

Az ülés időpontja: 2014. október 20. 13.30 óra

Az ülés formája: nyílt

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint

Igazoltan távol maradt: -

Szunyogh István jegyző Engedjék meg, hogy elsőként üdvözljem a megválasztott nemzetiségi képviselőket. Munkájukhoz sok sikert kívánok. Felkérem Kovács Csabánét, mint a jelenlévő legidősebb megválasztott nemzetiségi képviselőt, hogy korelnökként szíveskedjék az ülést vezetni.

Kovács Csabáné korelnök Tisztelettel köszöntöm a megválasztott nemzetiségi képviselőket, valamint meghívott vendégeinket. A 2014. október 12-én megtartott választások eredményeként megalakulhat a roma nemzetiségi önkormányzat. A hatályos jogszabályok értelmében a nemzetiségi önkormányzat alakuló ülését a Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze a választást követő 15 napon belül. Az alakuló ülést nekem, mint korelnöknek kell vezetnem. Megállapítom, hogy a testület határozatképes, mivel az ülésen mind a 3 fő megválasztott képviselő megjelent.

Engedjék meg, hogy javaslatot tegyek az alakuló ülés napirendi pontjaira:

Napirendi pontok:

- 1./ A Helyi Választási Bizottság Elnökének tájékoztatója a választás eredményéről
Előadó: Szomi Károlyné HVB elnöke
- 2./ A képviselő-testület eskütétele
Előadó: Kovács Csabáné korelnök
- 3./ Társadalmi megbízatású elnök megválasztása
Előadó: Kovács Csabáné korelnök
- 4./ Elnökhelyettes megválasztása
Előadó: nemzetiségi önkormányzat elnöke
- 5./ Elnök és elnökhelyettes tiszteletdíja és egyéb juttatásai
Előadó: nemzetiségi önkormányzat elnöke, Szunyogh István jegyző
- 6./ Vagyonynyilatkozat tételre felhívás, formanyomtatványainak kiosztása
Előadó: nemzetiségi önkormányzat elnöke
- 7./ SZMSZ felülvizsgálata
Előadó: nemzetiségi önkormányzat elnöke
- 8./ Jegyzőkönyv-hitelesítő kijelölése
Előadó: nemzetiségi önkormányzat elnöke
- 9./ Egyebek

A javasolt napirendet a képviselő-testület egyhangúlag elfogadta.

1./ A Helyi Választási Bizottság Elnökének tájékoztatója a választás eredményéről **Előadó: Szomi Károlyné HVB elnöke**

Kovács Csabáné korelnök Felkérem a Helyi Választási Bizottság elnökét, hogy a választás eredményéről szíveskedjen tájékoztatást adni.

Szomi Károlyné HVB elnöke ismertette a választás eredményét. Elmondta, hogy a választás a törvényeknek megfelelően zajlott, semmiféle rendkívüli esemény nem zavarta meg. A választás eredményes volt. A Helyi Választási Bizottság nevében gratulált a megválasztott képviselőknek.

Kovács Csabáné Köszönjük a Helyi Választási Bizottság elnökének a tájékoztatást.

2./ A képviselő-testület eskütétele

Előadó: Kovács Csabáné korelnök

Kovács Csabáné korelnök Következő napirendünk a képviselők eskütétele. Kérem a jelenlévőket, hogy az eskütételhez szíveskedjenek felállni. Felkérem a Helyi Választási Bizottság elnökét az eskü szövegének felolvasására.

Szomi Károlyné HVB elnöke Megkérem a képviselő-testület tagjait, hogy az eskü szövegét mondják utána.

„Én mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

Isten engem úgy segítjen!”

Kovács Csabáné korelnök Köszönöm, szíveskedjenek helyet foglalni. Ezt követően kerül sor az esküokmányok aláírására.

A Helyi Választási Bizottság elnöke és a képviselők aláírták az esküokmányokat.

3./ Társadalmi megbízatású elnök megválasztása

Előadó: Kovács Csabáné korelnök

Kovács Csabáné Harmadik napirendi pontként a nemzetiségi önkormányzat elnökét kell megválasztanunk. Kötelező jogszabályi előírás az, hogy az elnök megválasztáshoz minősített többségű döntés szükséges. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének döntési jogkörébe tartozik annak eldöntése, hogy titkos vagy nyílt szavazással dönt-e az elnök, illetve elnökhelyettes megválasztásáról. Javaslom, hogy a testület nyílt szavazással döntsön az elnök, elnökhelyettes megválasztásáról. Kérem, aki ezzel a javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal, egyhangúlag az elnök, elnökhelyettes választására vonatkozóan a nyílt szavazásra vonatkozó javaslatot elfogadta, a képviselő-testület az elnök és az elnökhelyettes választása során nyílt szavazással dönt.

Kovács Csabáné Várom a javaslatokat az elnök személyére.

Kovács Csabáné A roma nemzetiségi önkormányzat elnökének Bogdán Józsefné képviselőtársunkat javaslom, mert alkalmasnak látom a feladat ellátására.

Kovács Csabáné Van más javaslat az elnök személyére? Megállapítom, hogy más javaslat nem érkezett. Kérdezem Bogdán Józsefné képviselőt, hogy hozzájárul-e a napirendi pont nyílt ülésen való tárgyalásához?

Bogdán Józsefné Igen, hozzájárulok.

Kovács Csabáné korelnök, feltette szavazásra aki egyetért azzal, hogy a Oltárc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke Bogdán Józsefné képviselőtársunk legyen, kézfelemeléssel szavazzon.

Oltárc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 3 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

5/2014. (X. 20.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete Bogdán Józsefnét társadalmi megbízatású elnökének megválasztotta.

Kovács Csabáné korelnök elmondta, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásával a feladata véget ért, az alakuló ülés további vezetését átadta a megválasztott elnöknek.

Bogdán Józsefné elnök Köszönöm képviselőtársaim bizalmát. Minden igyekezetemmel azon leszek, hogy munkámmal a nemzetiségi önkormányzat eredményes és hasznos működését elősegítsem.

4./ Elnökhelyettes megválasztása

Előadó: nemzetiségi önkormányzat elnöke

Bogdán Józsefné elnök elmondta, hogy jogszabályi előírás, hogy az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest kell választanunk. A roma nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettesének Kovács Csabáné képviselőtársunkat javaslom. Van más javaslat az elnökhelyettes személyére? Megállapítom, hogy újabb javaslat nem érkezett. Megkérdezem Kovács Csabáné képviselőt, hogy a napirendi pont nyilvános tárgyalásához hozzájárul-e?

Kovács Csabáné nyilatkozott, hogy hozzájárul.

Bogdán Józsefné elnök feltette szavazásra, hogy aki egyetért azzal, hogy Kovács Csabáné legyen nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese, kézfelemeléssel szavazzon.

Oltárc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 3 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

6/2014. (X. 20.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete Kovács Csabánét társadalmi megbízatású elnökhelyettesének megválasztotta.

5./ Elnök és elnökhelyettes tiszteletdíja és egyéb juttatások

Előadó: nemzetiségi önkormányzat elnöke, Szunyogh István jegyző

Az Oltárc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, elnökhelyettese úgy nyilatkoztak, hogy tiszteletdíjat nem vesznek fel munkájukért.

6./ Vagyonnyilatkozat tételre felhívás, formanyomtatványainak kiosztása

Előadó: Szunyogh István jegyző

Szunyogh István jegyző elmondta, hogy a megválasztástól számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot kell tenniük a képviselőknek, illetve a elnöknek saját magukra, illetve az egy háztartásban élő házas-, illetve élettársukra, gyermekeikre vonatkozólag. /Kiosztotta a vagyonnyilatkozat-garnitúrákat./

Ismertette a képviselői összeférhetetlenségre és méltatlanságra vonatkozó szabályokat.

Szunyogh István jegyző elmondta továbbá, hogy az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően a képviselőknek a megválasztásuktól számított 30 napon belül kérelmezniük kell felvételüket a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisába, valamint a nyilvántartásba vétel tényét a képviselő-testületnél igazolni kötelesek. Kiemelte, hogy a kérelem benyújtására kizárólag elektronikus úton van lehetőség.

7./ SZMSZ felülvizsgálata

Előadó: nemzetiségi önkormányzat elnöke

Bogdán Józsefné elnök tájékoztatta a testületet, hogy a települési nemzetiségi önkormányzatnak az alakuló ülést követően legkésőbb 3 hónapon belül felül kell vizsgálnia a szervezeti és működési szabályzatát. Az alakuló ülésre elkészítették az SZMSZ módosítását, amit minden képviselő megkapott. Ismertette az előterjesztést. Elmondta, hogy az SZMSZ részét képezi az együttműködési megállapodás a települési önkormányzattal, de annak felülvizsgálata még nem történt meg.

Bogdán Józsefné elnök feltette szavazásra, Oltárc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadását.

Oltárc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 3 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

7/2014. (X. 20.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatát egységes szerkezetben elfogadja és jóváhagyja. (Lásd: melléklet)

Határidő: azonnal

Felelős: Bogdán Józsefné elnök

8./ Jegyzőkönyv-hitelesítő kijelölése

Előadó: nemzetiségi önkormányzat elnöke

Bogdán Józsefné elnök elmondta, hogy törvény írja elő, hogy minden nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Ezért szükséges már az alakuló ülésen kijelölnünk a jegyzőkönyv-hitelesítő személyét. Javasolta, hogy erre a feladatra Horváth Richárdot jelöljék ki. Más javaslat nem érkezett.

Bogdán Józsefné elnök feltette szavazásra, Oltárc Község Nemzetiségi Önkormányzat jegyzőkönyv-hitelesítő személyét.

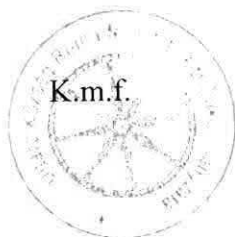
Oltárc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat 3 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

8/2014. (X. 20.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete Horváth Richárd képviselőt a települési roma nemzetiségi önkormányzat jegyzőkönyv-hitelesítőjének megválasztotta.

9./ Egyebek

Bogdán Józsefné elnök megköszönte a részvételt, az ülést 14.15 órakor bezárta.



Bogdán Józsefné
Bogdán Józsefné
elnök

Horváth Richárd
Horváth Richárd
Jegyzőkönyv-hitelesítő

MEGHÍVÓ

Oltárc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
2014. október 20-án (hétfő) 13.30 órakor
alakuló ülést tart.

Helye: Oltárc Önkormányzat Hivatal épülete

Napirend:

- 1./ A Helyi Választási Bizottság Elnökének tájékoztatója a választás eredményéről
Előadó: Szomi Károlyné HVB elnöke
- 2./ A képviselő-testület eskütétele
Előadó: Kovács Csabáné korelnök
- 3./ Társadalmi megbízatású elnök megválasztása
Előadó: Kovács Csabáné korelnök
- 4./ Elnökhelyettes megválasztása
Előadó: nemzetiségi önkormányzat elnöke
- 5./ Elnök és elnökhelyettes tiszteletdíja és egyéb juttatásaik
Előadó: nemzetiségi önkormányzat elnöke, Szunyogh István jegyző
- 6./ Vagyonnyilatkozat tételre felhívás, formanyomtatványainak kiosztása
Előadó: nemzetiségi önkormányzat elnöke
- 7./ SZMSZ felülvizsgálata
Előadó: nemzetiségi önkormányzat elnöke
- 8./ Jegyzőkönyv-hitelesítő kijelölése
Előadó: nemzetiségi önkormányzat elnöke
- 9./ Egyebek

Tisztelettel kérem, hogy a testületi ülésen részt venni szíveskedjék.

Oltárc, 2014. október 15.



Szomi K
Szomi Károlyné
a Helyi Választási Bizottság elnöke

Jelenléti ív

Oltára Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat

2014. október 20-án tartott alakuló üléséről

Bogdán Józsefné

.....

Kovács Csabáné

.....

Horváth Richárd

.....

Tanácskozási joggal meghívottak:

Szunyogh István

jegyző

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Jelenléti ív

Oltárc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat

2014. október 20-án tartott alakuló üléséről

Bogdán Józsefné

Bogdán Józsefné

Kovács Csabáné

Kovács Csabáné

Horváth Richárd

Horváth Richárd

Tanácskozási joggal meghívottak:

Szunyogh István

jegyző

HUB FANCKE

Szenci Károlyné

Szenci Károlyné

.....

.....

.....

ELŐTERJESZTÉS
Oltárc Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. október 20-i alakuló ülésére

ELŐTERJESZTÉS
a nemzetiségi képviselő-testület alakuló ülésének folyamatáról

Tisztelt Képviselők!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőket, hogy a képviselő-testület munkáját alakuló ülés tartásával megkezdi.

A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő-testület a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 87. § (1) bekezdése értelmében alakuló ülését az illetékes választási bizottság elnöke a választást követő tizenöt napon belül hívja össze, amelyet az Njtv. 87. § (5) bekezdése a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő mint korelnök vezet a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.

A nemzetiségi képviselő-testület ülése az Njtv. 91. §-a értelmében nyilvános. Az érintett kérésére az Njtv. 91. § (2) bekezdése alapján képviselő-testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a nemzetiségi önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van.

Az egyes javaslatok elfogadásához az *egyszerű többséget* igénylő javaslat esetén a jelenlévő nemzetiségi önkormányzati képviselők, a *minősített többséget* igénylő javaslat esetén a megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni (Njtv. 92. § (1) bekezdés).

A korelnök javaslatot tesz az alakuló ülés napirendi pontjaira. A napirendi pontokat a törvényi és SZMSZ-beli előírások határozzák meg.

napirendi pont

A Helyi Választási Bizottság Elnökének tájékoztatója a választás eredményéről

A települési nemzetiségi önkormányzati választások eredményéről a helyi választási bizottság elnökének a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülésén tájékoztatást nyújt.

2. napirendi pont

A képviselő-testület eskütele

A nemzetiségi települési önkormányzati képviselő az Njtv. 100. §-a értelmében az alakuló ülésen – választása szerint – anyanyelvén vagy magyarul vagy mindkét nyelven esküt vagy (az eskütevő meggyőződése szerint) fogadalmat tesz, és erről okmányt ír alá. Az eskütétel általános gyakorlata szerint az eskü letétele előmondás után történik.

Az eskü szövege az Njtv. 155. §-a szerint:

„Én (eskütevő neve) mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

3. napirendi pont

Társadalmi megbízatású elnök megválasztása

A képviselő-testület az Njtv. 105. § (1) bekezdése szerint megválasztja a képviselők közül a társadalmi megbízatású elnököt.

4. napirendi pont

Elnökhelyettes megválasztása

A képviselő-testület az Njtv. 105. § (1) bekezdése szerint az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére egy elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot, a megválasztáshoz a képviselő-testületi tagok háromnegyedének támogatása szükséges.

5. napirendi pont

Elnök és elnökhelyettes tiszteletdíja és egyéb juttatások

Az elnök és az elnökhelyettes megbízatása időtartamára az Njtv. 109. § (1) bekezdése szerint tiszteletdíj és természetbeni juttatás állapítható meg.

Az Njtv. 109. § (3) bekezdése a helyi nemzetiségi önkormányzat **elnökének** tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkori illetményalap, amelynek összege jelenleg 38.650,- Ft, a természetbeni juttatás pedig az illetményalap ötven százaléka.

A helyi nemzetiségi önkormányzat **elnökhelyettese** részére az Njtv. 109. § (7) bekezdése alapján megállapítható tiszteletdíj nem érheti el az elnök részére megállapított összeget.

Az elnök és az elnökhelyettes a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről lemondhat a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával.

A települési nemzetiségi önkormányzati **képviselő** tiszteletdíja nem lehet magasabb a nemzetiségi önkormányzat tiszteletdíjának ötven százalékánál.

A települési nemzetiségi önkormányzati képviselőnek az Njtv. 109. § (5) bekezdése alapján a képviselő-testület képviselőtében vagy az elnök megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését az elnök engedélyezi. Elszámolás hiányában a fennmaradó összeg után jövedelemadót kell fizetni.

A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja, illetménye és egyéb juttatása közérdekű adat.

6. napirendi pont

Összeférhetlenség és méltatlanság vizsgálata, vagyonyilatkozat tételre felhívás, formanyomtatványainak kiosztása

A) Összeférhetlenség és méltatlanság

A nemzetiségi önkormányzati képviselői és elnöki tisztséggel **összeférhetetlen**, tehát a nemzetiségi önkormányzati képviselői és elnöki tisztséggel párhuzamosan nem betölthetők az Njt. 106. § (1) és (9) bekezdése alapján a következő tisztségek:

- a köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, az alapvető jogok biztosa és helyettese, az Állami Számvevőszék elnöke, alelnöke és számvevője, állami vezető, központi államigazgatási szerv kormánytisztviselője, köztisztviselője, a Magyar Nemzeti Bank elnöke, alelnöke, a Pénzügyi Békéltető Testület elnöke és a pénzügyi békéltető testületi tag, továbbá
- a Magyar Nemzeti Bank fizetési, elszámolási, és értékpapír-elszámolási rendszerek felvigyázásával, a makroprudenciális politika kialakításával, a szanalási hatósági feladatok ellátásával és a pénzügyi közvetítő rendszer felügyeletével kapcsolatos feladatköréhez kapcsolódó feladatot ellátó alkalmazottja,
- a fővárosi és megyei kormányhivatalt vezető kormány megbízott és kormánytisztviselője, a területi, helyi államigazgatási szervnek az a köztisztviselője, akinek feladatkörébe az adott települési, területi nemzetiségi önkormányzatot érintő ügyek tartoznak, és illetékessége a helyi nemzetiségi önkormányzatra kiterjed, a területileg illetékes helyi önkormányzat jegyzője, körjegyzője, főjegyzője, hivatalának köztisztviselője,
- bíró, ügyész, közjegyző, bírósági végrehajtó, a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja, a területileg illetékes területfejlesztési tanács munkaszervezetének tagja, az, aki ugyanannál a helyi nemzetiségi önkormányzatnál a helyi nemzetiségi önkormányzat által létesített vagy fenntartott intézmény, gazdasági társaság vezetője, vezető tisztségviselője és egy területi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi elnöki (elnökhelyettesi, képviselői) vagy az országos nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi, közgyűlési elnöki (elnökhelyettesi, képviselői) megbízatás kivétellel más nemzetiségi önkormányzat elnöke.

Az összeférhetlenségi okot a képviselő az Njtv. 106. § (4) bekezdése szerint a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben a külön jogszabály szerint nem lehetséges az összeférhetlenség alapjául szolgáló jogviszony megszüntetése, az elnök a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által megerősített nyilatkozatát a képviselő-testület elé terjeszti és egyidejűleg megküldi a fővárosi és megyei kormányhivatalnak.

Ha a képviselő vagy az elnök az összeférhetlenségi okot nem szünteti meg, bármely képviselő indítványára a képviselő-testület az Njtv. 106. § (5) bekezdése szerint a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő harminc napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget. A képviselő-testület határozatát az ülést követő munkanapon az elnöknek és a fővárosi és megyei kormányhivatalnak kézbesíteni kell.

Méltatlanság miatt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megszünteti az Njtv. 107. § (1) bekezdése alapján annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását,

- a) akinek az állammal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően – köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől

számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi,

- b) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét, és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette,
- c) akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték,
- d) aki a valóságnak nem megfelelő vagyonyilatkozatot tett.

A képviselő, illetve az elnök köteles az Njtv. szerinti határidőn belül tájékoztatni a méltatlansági ok fennállásáról a képviselő-testületet és a fővárosi és megyei kormányhivatalt.

B) Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség

A nemzetiségi önkormányzati képviselők és az elnök az Njtv. 103. § (1) bekezdése szerint a megválasztásától számított harminc napon belül (illetve ezt követően minden év január 31-ig) az Njtv. szerinti vagyonyilatkozatot kötelesek tenni.

A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az Njtv. szerinti vagyonyilatkozatát.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során felhívásra – az Njtv. 103. (5) bekezdése szerint – a képviselő köteles a saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatával feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

A vagyonyilatkozat benyújtásáig a képviselő és az elnök az Njtv. 103. § (2) bekezdése szerint nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben.

A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – az Njtv. 103. § (3) bekezdése szerint nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

Az eljárás eredményéről a bizottság vagy a kijelölt képviselők a soron következő ülésén tájékoztatják a képviselő-testületet, közgyűlést. Az Njt. 103. § (7) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást zárt ülés keretében tárgyalja meg.

C) Felvétel a köztartozásmentes adózási adatbázisba

A méltatlansághoz kapcsolódóan az Njtv. 107. § (3) bekezdése előírja, hogy **a képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózási adatbázisba.** Emellett az adatbázisba történő felvételre irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét.

Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy a települési nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, és erről írásban értesíti a képviselő-

testületet és a kormányhivatalt. Ez önmagában természetesen nem jelenti a méltatlan helyzet fennállását, azonban jelzésértékű a testület és a kormányhivatal számára.

7. napirendi pont
SZMSZ felülvizsgálata

Az Njtv. 113. § a) pontja szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésén az Njtv. előírásainak megfelelően felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

A jelenleg hatályos önkormányzati rendelet Oltárc Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SZMSZ) **kiegészítése** javasolt a képviselők és hozzátartozóik vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítése vonatkozásában

- a 34. pontja a „méltatlansági” és „vagyonnyilatkozati” eljárásokkal,
- a 91. pont f) pontjával,
- a 91/A. ponttal,
- a 91/B. ponttal és
- a 3. számú függelékkel,
- a 4. számú függelékkel.

Fentiekre tekintettel, kérem a Tisztelt Képviselőket, a következő határozati javaslat elfogadására:

Határozati javaslat:

Oltárc Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatát az előterjesztés szerinti tartalommal egységes szerkezetben elfogadja és jóváhagyja.

Felelős: ...

Oltárc, 2014. október 15.

Szunyogh István s.k.
jegyző

OLTÁRC
ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT

Oltárc Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nemzetiségi tv.) 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. Oltárc Roma Nemzetiségi Önkormányzat a város közigazgatási területén ellátja a roma nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítését, a nemzetiség érdekeinek védelmét és képviseletét, valamint a nemzetiségi közügyek intézését.
2. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése: Oltárc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat. Rövidítése: RNÖ Oltárc.
3. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 8886 Oltárc, Alkotmány u. 46.
4. Oltárc Roma Nemzetiségi Önkormányzatának jelképe: Cigánykerék
5. Oltárc Roma Nemzetiségi Önkormányzata az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeinek meghatározásáról, kitüntetések alapításáról, illetve ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól külön határozatot hoz.
6. Oltárc Roma Nemzetiségi Önkormányzatának bélyegzői:
 - a) A nemzetiségi önkormányzat kör alakú pecsétjén középen a nemzetiségi önkormányzat jelképe került feltüntetésre, a köríven pedig a következő felirat olvasható: „Oltárc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat”
 - b) A nemzetiségi önkormányzat téglalap alakú fejbélyegzőjén a nemzetiségi önkormányzat neve, Oltárc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a címe került feltüntetésre.A nemzetiségi önkormányzat bélyegzőinek lenyomatát az 1. melléklet tartalmazza.

II. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladat- és hatásköre

7. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
8. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
9. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét (továbbiakban: Képviselő-testület) illetik meg.
10. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során a törvény által kötelezően előírt, illetve önként vállalt feladat- és hatáskörben jár el.
11. A Képviselő-testület a feladat- és hatáskörét az elnökre átruházhatja.
12. A Képviselő-testület az elnökre átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább

nem ruházható át.

13. A hatáskörök átruházásához és visszavonásához a megválasztott képviselők több mint felének szavazata (minősített többség) szükséges.
14. A Képviselő-testület át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt a Nemzetiségi tv. 113. § és 114. §-ában felsorolt esetekben.
15. A települési önkormányzat képviselő-testülete az átruházható feladat- és hatáskörét a Képviselő-testületre annak kezdeményezésére megállapodás alapján átruházhatja. Az erre vonatkozó részletes szabályokat a Nemzetiségi tv. 84. §-a tartalmazza.

III. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat működése

A Képviselő-testület ülései, az ülések összehívása

16. A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
17. A Képviselő-testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belül hívja össze. Az alakuló ülést a legidősebb települési nemzetiségi önkormányzat képviselő, mint korelnök vezeti az elnök megválasztásáig.
18. A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább négy ülést tart.
19. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha legalább két nemzetiségi önkormányzati képviselő indítványozza. Az indítványt az elnöknek kell írásban benyújtani. Az indítványnak tartalmaznia kell a tárgyalásra javasolt ügy lényegét, a rendkívüli ülés összehívásának indokait, az ülés napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
20. Össze kell hívni a rendkívüli ülést a Zala Megyei Kormányhivatal kezdeményezésére a Nemzetiségi tv. 89. § c) pontja szerint.
21. Az elnök saját hatáskörében is összehívhatja a rendkívüli ülést, ha úgy ítéli meg, hogy olyan kérdésben kell döntést hozni, amellyel a következő rendes ülés időpontja nem várható meg.
22. A Képviselő-testület ülését az elnök hívja össze írásbeli meghívóval.
23. A Képviselő-testület ülésére a tagokon kívül azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok tárgyalásához indokoltnak tartja.
24. A Képviselő-testület üléseinek állandó meghívottja a jegyző.
25. A meghívót az írásos előterjesztésekkel együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a Képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.
26. A rendkívüli ülésekre szóló meghívót az írásos előterjesztésekkel együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a Képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább 1 nappal az ülés előtt megkapják.
27. A meghívó kiküldéséről az elnök gondoskodik.
28. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a tervezett napirendi pontokat, azok előadóit, az elnök aláírását és a nemzetiségi önkormányzat körbélyegzőjének lenyomatát.
29. A Képviselő-testület tagjai és a jegyző az ülés teljes anyagát, a tanácskozási joggal

meghívottak a meghívásukkal kapcsolatos napirendi pontokhoz készített előterjesztéseket kapják meg.

30. A zárt ülés előkészítő anyagát csak a Képviselő-testület tagjai és a zárt ülésre meghívott személyek kaphatják meg.

Az ülések nyilvánossága

31. A Képviselő-testület ülései nyilvánosak.
32. A Képviselő-testület üléseinek időpontjáról és helyszínéről a nyilvánosságot a meghívó útján kell értesíteni.
33. A nyilvános ülésen bárki részt vehet, azonban a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja. A megjelent állampolgár szót kaphat, ha a képviselő-testület tagjai nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel megszavazzák.
34. A Képviselő-testület zárt ülést tart a következő ügyekben:
- a) összeférhetetlenségi,
 - b) méltatlansági,**
 - c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - d) vagyonnyilatkozati eljárás és**
 - e) fegyelmi büntetés kiszabásakor.
35. A Képviselő-testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján
- a) választás,
 - b) kinevezés,
 - c) felmentés,
 - d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
 - e) fegyelmi eljárás megindítása,
 - f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
36. A Képviselő-testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
37. A zárt ülés elrendeléséről, ha zárt ülés tartása nem kötelező, a Képviselő-testület minősített többségű szavazattal hozott határozattal dönt.
38. A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

Az előterjesztések

39. A Képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:
- a) az elnök és az elnökhelyettes,
 - b) bármely nemzetiségi önkormányzati képviselő (a továbbiakban: képviselő),
 - c) felkért személy vagy szervezet.
40. Az előterjesztések fajtái:
- a) javaslatok,
 - b) beszámolók,
 - c) tájékoztatók.
41. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) a tárgyalandó téma tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
 - b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi határozatokat,

- azok végrehajtásának állását,
- c) a javasolt döntési változatokat, az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, szükség esetén a jogszabályi alapokat,
 - d) a határozati javaslatot.
42. Az előterjesztések az elnökél írásban nyújthatók be. Indokolt esetben szóbeli előterjesztés is tehető.

Az ülések megkezdése, határozatképesség

43. Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent testületi tagok számbavétele és a Képviselő-testület határozatképességének megállapítása. A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint fele (3 fő) jelen van.
44. Az ülés meghívójában megjelölt kezdési időponttól számított 20 perc elteltével határozatképtelenség esetén a már megjelent képviselők és a meghívottak nem kötelesek tovább várakozni, az ülést be kell zárni.
45. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradása esetén az elnök köteles 8 munkanapon belüli időpontra az ülést ugyanazon napirendek megtárgyalására ismételtlen összehívni.
46. A határozatképességet az ülés egész időtartama alatt figyelemmel kell kísérni.

Az ülések napirendje

47. A Képviselő-testület ülésének napirendjére az elnök tesz javaslatot az írásbeli meghívóban.
48. A napirendi javaslatba fel kell venni:
- a) azokat a javaslatokat, amelyek megtárgyalását valamelyik képviselő kéri,
 - b) a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó beadványokat.
49. A napirend kiegészítésére, halasztására, levételére bármelyik képviselő javaslatot tehet. A javaslat elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
50. Az ülés napirendjét a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel állapítja meg. A napirend megállapítása után új napirendi pont tárgyalásáról, illetve adott téma napirendről való levételéről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

Az ülés vezetése, az ülés menete

51. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
52. Az elnök ülés vezetésével kapcsolatos feladatai:
- a) megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképességet és folyamatosan figyelemmel kíséri azt,
 - b) napirendi pontonként megnyitja a vitát,
 - c) megállapítja a felszólalásra jelentkezők sorrendjét, megadja részükre a szót,
 - d) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól vagy másokat sértő megfogalmazást használ,
 - e) megvonhatja a szót attól, aki a korábbi figyelmeztetés ellenére sem a tárgyat témáról beszél,
 - f) a hosszára nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a vita lezárását,
 - g) elrendeli a szavazást, megállapítja a szavazás eredményét,

- h) a szavazás eredményének megállapítása után a döntés szó szerinti elmondásával hirdeti ki a határozatot,
 - i) bármikor felszólalhat a Képviselő-testület ülésén,
 - j) figyelmezteti az ülés rendjét megzavarókat a rend helyreállítása érdekében,
 - k) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja, vagy berekesztheti.
53. A tárgyalt napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek meg kell jelölnie az SZMSZ azon szabályát, amelyre hivatkozik. Amennyiben az ülés elnöke megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben vitának helye nincs.
54. Az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti. A kiegészítés akkor indokolt, ha olyan összefüggést tár fel, melyet az előterjesztés nem tartalmaz, illetve az előterjesztés elkészítése és a tárgyalás időpontja között olyan változás állt be, mely a döntéshozatalt befolyásolhatja.
55. A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek, illetve hozzászólhatnak.
56. Határozathozatal csak a napirendi pont megtárgyalásának befejezése után következhet. Ha a napirendben több felszólaló nincs, az ülés vezetője a vitát lezárja. Az ülés vezetője, az előterjesztő vagy bármely képviselő javasolhatja a vita lezárását, e kérdésben a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
57. Az ülés elnöke a vita lezárása után előbb a módosító indítványt, majd minden esetben az eredeti javaslatot is szavazásra köteles feltenni. Amennyiben több módosító indítvány is elhangzott, akkor az elhangzás időbeni sorrendjében kell azokat szavazásra feltenni.

Döntéshozatal

58. A Képviselő-testület döntéseit határozat formában hozza. A Képviselő-testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot döntési, kezdeményezési, egyetértési, véleményezési és javaslattevési jog illeti meg.
59. A javaslat elfogadásához a jelen lévő képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).
60. Minősített többséggel hozott határozathoz a megválasztott képviselők több, mint felének szavazata szükséges.
61. Minősített többség szükséges a 2. mellékletben felsorolt ügyekben.
62. A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő vagy bármely más képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.
63. A Képviselő-testület határozatait naptári évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, dátummal, valamint „RNÖ határozat” megjelöléssel kell ellátni.
64. A Képviselő-testület határozatairól nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:
- a) a határozat számát, tárgyát,
 - b) a határozat meghozatalának idejét,
 - c) a határozat végrehajtásáért felelős megnevezését,

d) a határozat végrehajtásának határidejét.
A nyilvántartás vezetéséről az elnök gondoskodik.

A szavazás módja

65. A Képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfeltartással történik.
66. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.
67. Az elnök név szerinti szavazást köteles elrendelni az ülésen jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. Kötelező név szerinti szavazást tartani a Képviselő-testület önfeloszlatásának kimondásához.
68. A név szerinti szavazásnál az elnök egyenként olvassa a képviselők nevét, akik a nevük elhangzásakor IGEN-nel vagy NEM-mel vagy TARTÓZKODOM-mal szavaznak. Az ülés elnöke a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét kihirdeti. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
69. A Nemzetiségi tv. 93. § (2) bekezdése szerinti ügyekben titkos szavazás is tartható. Titkos szavazás tartását a hivatkozott ügyekben bármely képviselő kezdeményezheti. A kezdeményezésről a Képviselő-testület minősített többségű szavazattal dönt.
70. A titkos szavazás szavazólapon történik. A képviselők a szavazólapokat az üléstermen kívüli helyiségben elhelyezett urnába dobják be.
71. A titkos szavazás lebonyolítására a Képviselő-testület tagjai közül 3 tagú szavazatszámláló bizottságot választ. A szavazás eredményéről a szavazatszámláló bizottság elnöke tájékoztatja a Képviselő-testületet.
72. A titkos szavazásról jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a szavazás eredményét. A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A szavazásról készített jegyzőkönyv az ülésről készült jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Jegyzőkönyv

73. A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv magyar nyelven készül.
74. Az ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) A testületi ülés helyét és időpontját,
 - b) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
 - c) az ülésről távol maradt nemzetiségi önkormányzati képviselő(k) nevét,
 - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
 - f) az előterjesztéseket,
 - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
 - h) a szavazásra tett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - i) a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
 - k) a Nemzetiségi tv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - l) a szavazás számszerű eredményét,
 - m) a hozott döntéseket.

75. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés eredeti meghívóját, a jelenléti ívet, az írásos előterjesztéseket, interpellációkat, titkos szavazás esetén az erről készült jegyzőkönyv egy példányát, a képviselő írásban benyújtott hozzászólását, név szerinti szavazásról készült névsort.
76. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
77. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül küldi meg a Zala Megyei Kormányhivatalnak, valamint a jegyzőnek.
78. A Képviselő-testület ülésére készített előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – nyilvánosak, azok a nemzetiségi önkormányzat székhelyén ügyfélfogadási időben megtekinthetők, illetve azokról térítés ellenében (fénymásolás költsége) részleges vagy teljes másolat kérhető.
79. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésről készülő jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés készítésére vonatkozó szabályok az irányadók.

Közmeghallgatás

80. A Képviselő-testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.
81. A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a közmeghallgatáson tárgyalandó témákról a választópolgárokat a helyi kábeltelevízióban és Oltárc Polgármesteri Hivatala hirdetőtábláján a közmeghallgatás időpontja előtt 5 nappal közzétett meghívóval kell tájékoztatni.
82. A közmeghallgatáson részt vevő választópolgárok kérdéseket intézhetnek a Képviselő-testülethez, problémákat vehetnek fel, javaslatokat tehetnek. A hozzászólóknak az elnök adja meg a szót.
83. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

IV. FEJEZET

A Képviselő-testület tagjai

A képviselők jogállása

84. A Képviselő-testület tagjainak száma 3 fő.
85. A képviselők névjegyzékét az 1. számú függelék tartalmazza.
86. A képviselő, mint a Képviselő-testület tagja a nemzetiségi ügyekben a Oltárc község roma érdekeit képviseli.
87. A képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztással keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

A képviselő jogai és kötelezettségei

88. A Képviselő-testület tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.

89. A képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen anyanyelvén, magyarul, illetőleg mindkét nyelven is lehet az esküt.

90. A képviselő:

- a) részt vesz a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében,
- b) a Képviselő-testület ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a jegyzőtől települési nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- c) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- d) megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet,
- e) kezdeményezheti az átruházott hatáskörben hozott elnöki döntés Képviselő-testület általi felülvizsgálatát.

91. A képviselő köteles:

- a) részt venni a Képviselő-testület munkájában,
- b) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
- c) bejelenteni az elnöknek, ha a testületi ülésen való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- d) bejelenteni a döntéshozatal előtt személyes érintettségét,
- e) a tudomására jutott minősített adatot megőrizni,
- f) vagyonynyilatkozatot tenni a Nemzetiségi tv. 103. §-a alapján.

91/A. A képviselő-testület tagjai és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatának kezeléséről, nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló részletes szabályokat a rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.

92/B. A képviselők és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatát a rendelet 4. számú függelékben felsorolt két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi.

A képviselő-testület tagjainak díjazása

92. A Képviselő-testület az elnöknek, az elnökhelyettesnek, a képviselőnek tiszteletdíjat állapíthat meg, melynek fedezetét az éves költségvetésben biztosítani kell.

93. A tiszteletdíj megállapítására vonatkozó szabályokat a Nemzetiségi tv. 109. §-a tartalmazza.

V. FEJEZET

Az elnök, az elnökhelyettes

Az elnök

94. A Képviselő-testület tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ.

95. Az elnök tanácskozási joggal részt vesz Oltárc község Képviselő-testületének és bizottságainak ülésein.

96. Az elnöknek a Képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a Képviselő-testület üléseit,

- c) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
- d) aláírja a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt,
- e) kapcsolatot tart nemzetiségi egyesületekkel, más szervezetekkel, a települési önkormányzat polgármesterével, alpolgármesterével, jegyzőjével, aljegyzőjével, Oltárc község Polgármesteri Hivatalának munkatársaival, rendszeres egyeztető megbeszéléseket kezdeményezhet,
- f) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, a települési önkormányzattal való együttműködésről, a Oltárc Polgármesteri Hivatala közreműködésének igényléséről, az államigazgatási és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
- g) ápolja a nemzetiségi önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
- h) kapcsolatot tart a médiák képviselőivel,
- i) dönt a Képviselő-testület által az elnökre átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

Az elnökhelyettes

- 97. A Képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- 98. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaiával.

Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása

- 99. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a legidősebb települési képviselő (korelnök) látja el a Képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat.

VI. FEJEZET

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása, vagyona

- 100. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.
- 101. A nemzetiségi önkormányzatot – törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testület át nem ruházható hatáskörben minősített többséggel határoz.
- 102. A nemzetiségi önkormányzat vagyonát, illetve bevételeit képezik különösen:
 - a) az állam költségvetési hozzájárulása,
 - b) a települési önkormányzat hozzájárulása,
 - c) a saját bevételek,
 - d) a támogatások,
 - e) vagyonának hozadéka,
 - f) adományok,
 - g) az átvett pénzeszközök.

103. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának elkülönített része a törzsvagyon, melynek körét a nemzetiségi önkormányzat testület át nem ruházható hatáskörben minősített többséggel határozza meg.
104. Feladatának és hatáskörének ellátásához szükséges vagyontárgyak tulajdonába vagy használatába adását a Képviselő-testület külön határozattal igényli a települési önkormányzattól, használatukról gondoskodik.
105. Az önkormányzat működéséhez szükséges források megteremtése érdekében az elnök rendszeresen gondoskodik a nemzetiségi érdekű tevékenységek támogatását célzó pályázatokról.
106. Az elnök gondoskodik az éves költségvetés tervezetének és a költségvetési beszámolónak a szakszerű elkészítéséről és a Képviselő-testület elé terjesztéséről.
107. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodását az elnök irányítja, e körben gyakorolja a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogosítványokat.

VII. FEJEZET

Együtműködés a községi önkormányzattal

108. A községi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján kötött, a 3. mellékletben található együtműködési megállapodás szerint.

VIII. FEJEZET

Egyéb rendelkezések

Kapcsolattartás a választópolgárokkal, civil szervezetekkel

109. Az elnök, az elnökhelyettes és a képviselők a választópolgárokkal való kapcsolattartás érdekében a nemzetiségi önkormányzat székhelyén fogadóórát tartanak. A fogadóórák időpontjait a 2. számú függelék tartalmazza.
110. A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatot tart nemzetiségi egyesületekkel (helyi, kistérségi, megyei, országos), más szervezetekkel, velük minősített többséggel hozott döntése alapján együtműködési megállapodásokat köthet.
111. A nemzetiségi önkormányzat feladatai körében – lehetőségeihez mérten anyagilag is – támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együtműködik e közösségekkel

IX. FEJEZET

Záró rendelkezések

112. Jelen SZMSZ 2014. október 21-án lép hatályba.

113. Jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 10/2012 (III. 08.) számú határozattal elfogadott SZMSZ.
114. Az elfogadott SZMSZ -t Oltárc Község Polgármesteri Hivatalának hirdetőtábláján közzé kell tenni.

Oltárc, 2014. október 20.



Bogdán József
Bogdán Józsefné
elnök

Záradék:

Jóváhagyva: .../2014. (X. 20.) Képviselő-testületi határozat



Bogdán József
Bogdán Józsefné
elnök

Oltárc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának bélyegzőinek lenyomatai

1. Körbélyegző lenyomata:



**Oltárc Község Roma
Nemzetiségi Önkormányzata**

2. Fejbélyegző lenyomata:

Minősített többséggel eldönthető ügyek jegyzéke

- a) szervezete és működése részletes szabályainak megállapítása,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
- c) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
- d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- e) nemzetiségi önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- f) feladat- és hatáskör átvételéről,
- g) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
- h) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
- i) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
- j) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
- k) érdek-képviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
- l) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
- m) bizottság létrehozásáról,
- n) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
- o) az ülnökök megválasztásáról,
- p) a képviselő-testület feloszlásának kimondása,
- q) kereset benyújtása az elnök ellen,
- r) a tulajdonost megillető jogosultságokról,
- s) a képviselő kizárásához,
- t) nemzetiségi önkormányzati ügy soron kívüli, sürgősséggel való tárgyalásához,
- u) korábban eldöntött ügy újratárgyalásához,
- v) zárt ülés tartásához,
- w) titkos szavazás tartásához.

KÉPVISELŐ-TESTÜLET NÉVSORA

**Bogdán Józsefné elnök,
Kovács Csabáné elnökhelyettes,
Horváth Richárd képviselő**

A képviselő-testület tagjainak fogadóórái

**Bogdán Józsefné elnök,
Kovács Csabáné elnökhelyettes,
Horváth Richárd képviselő**

hetente szerdán 9,00 órától 10,00 óráig

A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól:

I.

Általános rendelkezések

1. A Nemzetiségi tv. 103. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület tagja megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon

belül az Nemzetiségi tv. 2. számú melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni.

- 2. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a Nemzetiségi tv. 2. számú melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát is (a továbbiakban: vagyonynyilatkozatok).*
- 3. A vagyonynyilatkozat tételeinek elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő képviselői jogait nem gyakorolhatja, a Nemzetiségi tv. 103. § (2) bekezdésében meghatározott juttatásokban nem részesülhet.*

II.

A vagyonynyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

- 1. A kitöltéskori állapotnak megfelelően adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat egy példányát az Ügyrendi Bizottságnak (továbbiakban: Bizottság) címezve kell benyújtani az I/1. pont szerinti határidőben.*
- 2. A vagyonynyilatkozatokat a Közös Önkormányzati Hivatalban a közszolgálati feladatokat ellátó köztisztviselő veszi át, és igazolást állít ki azok átvételéről. Az átvételi igazolásokat az 1. számú függelék tartalmazza.*
- 3. A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatát külön-külön borítékban adja át az átvételre jogosult köztisztviselőnek.*
- 4. A képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor a Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) körbélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.*

III.

A vagyonynyilatkozatok kezelésének szabályai

- 1. A vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, lemezszekrényben kell tárolni.*
- 2. A vagyonynyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról a 2-3. számú függelék szerinti nyilvántartást kell vezetni.*
- 3. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a II./2. pont alatti köztisztviselő végzi. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és a szükséges számú alszámra kell elvégezni.*
- 4. A vagyonynyilatkozatok nyilvánossága:*

a. a képviselői vagyonynyilatkozat nyilvános - kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat;

- b. a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.*
- 5. A képviselői vagyonynyilatkozatokat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.*
- 6. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.*
- 7. Ha a vagyonynyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselőtestületi tagnak, melyről igazolást kell kiállítani.*
- 8. A képviselő megbízatásának megszűnésekkor a Bizottság a vagyonynyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat visszaadja, melyről igazolást kell kiállítani.*

IV.

A vagyonynyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

- 1. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.*
- 2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.*
- 3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállás nélkül elutasítja a kezdeményezést.*
- 4. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatba történő betekintést a 4. számú függelék szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.*
- 5. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő-testület a soron következő ülésén tájékoztatja.*

V.

Felelősségi szabályok

1. *A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adtakezelés jogszerűségéért a bizottság felelős.*
2. *A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.*
3. *A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a II./2. pont szerinti köztisztviselő felelős.*

IGAZOLÁS

A vagyonyilatkozatok átvételéről

Alulírott mint a vagyonyilatkozat tételre kötelezett nemzetiségi települési önkormányzati képviselő, a mai napon az alábbi vagyonyilatkozatot adom át:

| | |
|--|---|
| | <i>nemzetiségi települési önkormányzati képviselő</i> |
| | <i>házas társ/élettárs</i> |
| | <i>gyermek</i> |
| | <i>gyermek</i> |
| | <i>gyermek</i> |
| | <i>gyermek</i> |

Oltárc, 20.. hó nap

.....
átadó

.....
átvevő

NYILVÁNTARTÁS

A vagyonyilatkozat ellenőrzési eljárásáról

| Sorszám | Nyilatkozattételre kötelezett | Hozzá tartozó vagyonyilatkozatok száma | | Átvétel időpontja |
|---------|-------------------------------|--|---------|-------------------|
| | | Házastárs/élettárs | Gyermek | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |

NYILVÁNTARTÁS

a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

- *A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás kedvezményező neve, címe:*
Név:
Cím:
- *Az eljárás kezdeményezésének időpontja:*
- *Az eljárásban érintett képviselő:*
- *A vagyonyilatkozat kifogásolt része:*
- *A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:*
.....
- *Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:*
- *Az azonosító adatok átadásának időpontja a Bizottság részére:*
.....
- *A Bizottság ülésének időpontja:*
- *Az eljárás eredménye:*

