

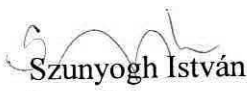
ELŐTERJESZTÉS
Bánokszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. november 27-i
ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló 46/2014. (IX. 25.) BM rendelet alapján az önkormányzatnak kell az igénylés szabályait rendeletében meghatározni.

Ennek a jogszabályi kötelezettség teljesítésére kell a rendeletet megalkotnia a képviselő-testületnek.

Bánokszentgyörgy, 2014. november 20.


Szunyogh István
jegyző



Hatásvizsgálati lap

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzatának a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának társadalomra gyakorolt hatása pozitív.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak gazdasági és költségvetési hatása minimális.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46/2014. (IX. 25.) BM rendelet írja elő a rendeletet alkotási kötelezettséget.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bánokszentgyörgy, 2014. november 20.



Szunyogh István
jegyző

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata
képviselő-testületének
.../2014. (...) önkormányzati rendelete

a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

TERVEZET

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdésében, továbbá a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában kapott felhatalmazás alapján és a 47. § (1) bekezdés c) pontjában, és (3) bekezdésében foglaltak alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló 46/2014. (IX. 25.) BM rendelet 2. § (1) bekezdésében foglaltak végrehajtására a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól a következőket rendeli el:

A támogatásra vonatkozó általános szabályok

1. A rendelet célja, hatálya

1. § (1) A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46/2014. (IX. 25.) BM rendelet (továbbiakban: BM rendelet) alapján a központi költségvetés a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatást nyújt.

(2) E rendelet célja, hogy Bánokszentgyörgy településen élők részére támogatást nyújtson szociális rászorultsága alapján, tekintettel a törvényi felhatalmazásra meghatározza a természetben nyújtott szociális ellátás, átmeneti segély, mint egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultsági feltételeit, és az igénylés, odaítélés menetét.

(3) E rendelet hatálya kiterjed Bánokszentgyörgy Község közigazgatási területén életvitelszerűen lakó és ott lakcímmel rendelkező állampolgárokra.

(4) A jelen rendeletben használt család, egyedül élő, és háztartás fogalmára a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározottakat kell érteni.

2. A támogatás feltételei

2. § (1) Az önkormányzat a rendelkezésre álló keret mértékéig vissza nem térítendő természetbeni támogatást, tűzifát biztosít a rászoruló személynek, akik közül előnyt élvez az a személy, aki:

a) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti:

aa) aktív korúak ellátására,

ab) időskorúak járadékára,

ac) adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó adósságcsökkentési támogatásra, vagy

ad) tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására - lakásfenntartási támogatásra jogosult, valamint

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl az Önkormányzat vissza nem térítendő tűzifát nem biztosít.

(3) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

(4) A tűzifa támogatás megítélésénél a BM rendelet 2. § (2) bekezdésén túl az elsődleges szempont a 2. § (1) bekezdésben foglalt minél több feltétel megléte, majd a lakóingatlanban élő családok egy főre eső jövedelme.

3. § (1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2. § -ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy, család azon ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető. Ellentétes állítás esetén környezettanulmány szükséges.

(3) A tűzifában részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel.

3. A támogatás igénylésének menete

4. § (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre, vagy hivatalból is indulhat.

(2) A kérelmeket 2015. január 15. napjáig lehet Bánokszentgyörgy Község Önkormányzatához benyújtani.

(3) A kérelmek elbírálása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A képviselő-testület a támogatásról következő ülésén dönt.

(4) Egy személynek vagy családnak adható tűzifa mennyisége legfeljebb 5 m³ lehet.

(5) A döntést követő 5 munkanapon belül a polgármester gondoskodik a tűzifa kiszállításáról.

(6) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(7) A tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik.

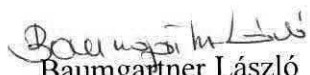
5. § A támogatás kizárólagos forrása a BM rendelet szerinti, az Önkormányzat számára megállapított támogatás, valamint az Önkormányzat által biztosított saját forrás. A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 2. §-ban meghatározott feltételnek megfelelnek - el kell utasítani.

4. Záró rendelkezések

6. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2015. március 31. napján hatályát veszíti.

(2) Kihirdetéséről a jegyző, helyben szokásos módon kifüggesztéssel gondoskodik.

Bánokszentgyörgy, 2014. november ...


Baumgartner László
polgármester

Szunyogh István
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2014. november ...

Szunyogh István
jegyző

1. melléklet a 12/2014. (XII. 03.) önkormányzati rendelethez

A kérelem benyújtható: 2014. december 12-ig

Kérelem

..... (név),

..... (szül. hely és idő),

Bánokszentgyörgy, u. sz. alatti lakos kérem, hogy
részemre Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális tűzifa
támogatás helyi szabályairól szóló 12/2014. (XII. 03.) önkormányzati rendelete alapján
szíveskedjenek természetbeni juttatásként tűzifát biztosítani.

A tűzifa támogatásra a rendelet szerint azért vagyok jogosult mert:*

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti:

aa) aktív korúak ellátására jogosult vagyok,
a megállapító határozat száma:

ab) időskorúak járadékára, jogosult vagyok,
a megállapító határozat száma:

ac) adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó adósságcsökkentési támogatásra,
vagyok jogosult, a megállapító határozat száma:

ad) lakásfenntartási támogatásra vagyok jogosult,
a megállapító határozat száma:

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben
szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelőnek minősülök.

c) 65 éven felüli egyedül élő nyugdíjas vagyok,

*(A megfelelő aláhúzendó és kitöltendő.)

Bánokszentgyörgy,

.....
kérelmező

Csatolandó dokumentumok:

- jövedelemigazolások,
- a rendelet 2. § (1) bekezdés szerinti jogosultságokat igazoló dokumentumok másolati példánya, ha az nem tartható nyilván a hivatal nyilvántartásában.

Átvételi elismervény

..... (név)

Bánokszentgyörgyszám
alatti lakos aláírásommal elismerem, hogy a mai napon Bánokszentgyörgy
Község Önkormányzat képviselő - testületének a szociális célú tűzifa támogatás
helyi szabályairól szóló .../2014. (...) sz. önkormányzati rendelete alapján
megállapított természetbeni juttatáskéntm³ mennyiségű tűzifát

átvettem.

Bánokszentgyörgy, 2014. hó nap

Baumgartner László polgármester
átadó

átvevő

ELŐTERJESZTÉS
Bánokszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. november 27-i
ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény kimondja, hogy

46. § (1) A települési önkormányzat (Budapesten a Fővárosi Önkormányzat is) a környezet védelme érdekében

e) elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.

51. § (3) A lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról a települési önkormányzat szükség szerint, de legalább évente tájékoztatja a lakosságot.

A fentiek alapján Bánokszentgyörgy környezeti állapotának alakulásáról a Képviselő-testület és a lakosság részére a következő összefoglalót adom.

Bánokszentgyörgy, 2014. november 20.



Baumgarther László
Baumgarther László
polgármester

TÁJÉKOZTATÓ A LAKÓHELY KÖRNYEZETI ÁLLAPOTÁNAK ÉRTÉKELÉSÉRŐL 2014.

1. Bevezetés

Bánokszentgyörgy **Zala megye délnyugati részén**, Nagykanizsától 25, Letenyétől 20, Zalaegerszegtől 35 km távolságra helyezkedik el. Erdős-dombos vidék övezi. Több utcás település, utcái és útjai a domborzat irányát követik.

A község a Zalai-dombság szívében fekszik, Nagykanizsától délnyugatra.

A napsütés órák száma 1850-1900 körül alakul évente, amiből a nyári évszakban 750 órát süt a nap. Évente 800 mm csapadék hullik, ebből átlag 480 mm a nyári félévben.

2. Környezeti állapot értékelése

2.1. Felszíni vizek

A jelentős csapadék és tagolt domborzat miatt a tájnak jelentős vízfeleslege van. Ennek megfelelően a jó vízvezető homok ellenére sűrű a felszíni vízhálózat a Göcsejben. A tájegység vízfolyásait a Zala illetve a Kerkán keresztül a Mura gyűjti össze. Árvizek a csapadék járásának megfelelően tavasszal és ősszel alakulnak ki, míg a kisvizek nyár végére esnek.

2.2. Felszín alatti vizek

A talajvíz 2-4 m mélységben található a felszín alatt, mennyisége nem jelentős. A talajvíz minőségét a mezőgazdaság műtrágya felhasználása okozta magas nitráttartalom rontja. A településen több ásott kút található, de szinte kizárólag locsolásra korlátozódik használatuk.

2.3. Levegőminőség

A levegő minősége jó, bár mérés hiányában nem állnak rendelkezésre pontos adatok a légszennyezések mértékéről. Légszennyezést okozó jelentős ipari vagy mezőgazdasági üzem nem működik, a településen.

A levegő minősége jó, légszennyező forrás nincs. A légszennyezettséget a fűtésből eredő kibocsátások, valamint a gépjárművek káros anyag kibocsátása okozzák.

A nagyterjedésű erdők, gyepterületek következtében a szálló porszennyezés nem jellemző. A megműveletlen földterületekről származó allergén pollenek enyhén terhelik a településen élőket.

A háztáji állattartás egyre kevésbé jelentős. Ködképződés a belterületen nem jellemző.

2.4. Termőföld

Bánokszentgyörgyön körülbelül 654 ha szántóterület található. A leggyakrabban termesztett növények: kukorica, búza, repce, árpa. A legjelentősebb mezőgazdasági termelők az egyéni vállalkozók.

2.5. Zaj-és rezgésvédelem

Jelentősebb zajforrásként egyedül a közúti közlekedés jöhet szóba. A szűk útszakaszok következtében csak a sebességkorlátozással csökkenthető a zajterhelés. Jelentős zajforrás a mezőgazdasági gépek és a település belső gépkocsiforgalma is. A településen jelentős zajforrással üzemelő ipari tevékenység nincs.

2.6. Zöldterület, természeti környezet és műemlékvédelem

Bánokszentgyörgy közigazgatási területe 3253 hektár, ebből 3019 hektár külterület és 121 hektár belterület, 113 hektár zárkert.

Építészeti szempontból, néprajzilag értékesebb épület több van a településen. Műemléki védelem alatt lévő épület a községben: a templom.

A település zöldterületei nincsenek védelem alatt.

A falu határát erdők és szántók övezik, ezek kezelésével nincs jelentős probléma. Az éghajlatnak köszönhetően számos kis állandó és számtalan időszakos vízfolyás található a környéken. Az erdők gombavilága gazdag: kucsomagomba, szegfűgomba, vargánya, róka, galambgomba, gyűrűs tölcsérgomba, őzlábgomba, lila pereszke is megtalálható. Az erdő vadállománya róka, gímszarvas, őz, vaddisznó, borz, fácán, nyestből tevődik össze. A madárvilág is változatos: gólya, réti sas, fekete harkály, kis héja, vörös kánya, gyöngybagoly, erdei fülesbagoly, fácán.

2.7. Pollenterhelés

A megműveletlen földterületekről származó allergén pollenok enyhén terhelik a településen élőket.

2.8. Maradandó talajszennyezés

Korábban kialakult szennyezésről nincs tudomása az önkormányzatnak. A termelőszövetkezet által üzemeltetett gépszerelő műhely területén erre irányuló feltáró vizsgálat nem történt.

3. Infrastruktúra

3.1. Ivóvízellátás

A község ivóvízellátását saját tározó látja el. A községben 3 db közkút működik.

3.2. Szennyvízkezelés

A településnek nincs kiépített szennyvíz elvezetése. Az elmúlt években több terv is született ennek megoldására, de egyéb okok miatt egyiket sem sikerült eddig megvalósítani.

A településen nagy számban használnak átmeneti szennyvíztárolókat. Ezek közül bizonytalan számú a zárt tároló, amelyeket vízzáró szigeteléssel építenek. A lakások túlnyomó része szikkasztóval épült, itt az összegyűlt szennyvíziszapot időről-időre szippantani kell.

Ez folyamatos konfliktusforrást jelent, mivel sokan a csapadékvíz-elvezető árokba engedik ki a felesleges szennyvizet. Egyedüli megoldást a csatornarendszer kiépítése hozhat. Több lépés is történt ebben az irányban, sajnos eddig eredménytelenül.

3.3. Csapadék-és belvíz elvezetés

A községben a csapadékvíz-elvezető rendszer még a hagyományos, szikkasztásos rendszerű. A kiépített árkok teljes egészében nyílt és burkolatlanok. A nagyobb esőzések idején jelentősmennyiségű hordalék kerül a csatornába, ami az áttereszeknél rendszeres dugulást okoz. Az utcai árokrendszer, valamint a bevezető övárkok rendszeres tisztítása folyamatosan szükséges.

A községet övező dombokról lezúduló csapadékvíz megfogása és elvezetése nem megoldott. Átfogó belvízvezető rendszer kialakítása szükséges ezen a területen.

3.4. Közlekedés

Bánokszentgyörgy közigazgatási területére eső úthálózat összesen körülbelül 43 km, ebből 12 km szilárd burkolattal rendelkezik, míg 31 km földút.

A közúthálózat jelenlegi állapota a községben elfogadható. A 7534-os úton a teherforgalom okoz az elfogadhatónál jóval nagyobb terhelést, míg a mellék és külterületi utakon inkább az elhanyagoltság, a ritka karbantartás miatt rossz a burkolat állapota. Az út eredetileg nem ekkora forgalomra lett tervezve, keskeny, nehezen belátható kanyarokkal teli, és minden útba eső település főutcáján halad át. A sebességkorlátozást ritkán tartják be, így a balesetveszély kifejezetten nagy.

3.5. Hulladékkezelés

A kommunális hulladékot a Viridis-Pannonia Nagykanizsa szállítja, hetenként a településről. Szelektív hulladékgyűjtő sziget kialakítása a Zalabéri Regionális hulladéklerakó beruházás keretében megvalósult. Évente egyszer kerül sor loomtalanítási akcióra.

4. Összefoglalás

Bánokszentgyörgy községben az egyik legnagyobb probléma a csatornázás hiánya. Amíg a közműberuházás nem valósul meg, a lakosság nagy része továbbra is folytatja a gyakorlatot és a csapadékvíz-elvezető rendszerbe engedi a szennyvizet.

A szelektív hulladékgyűjtés, mint lehetőség megteremtődött

5. Javaslatok a jövőre vonatkozóan

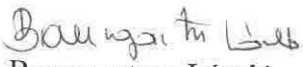
Az önkormányzat a lakosság környezettudatos nevelésével teheti a legtöbbet a környezet védelméért. Az itt élőkben a természeti és kulturális értékek védelme iránt fel kell kelteni az elkötelezettséget.

Szükség van lakossági fórumokra, tájékoztatókra: ésszerű vízhasználatról; termőtalajok védelméről, racionális területhasználatról; környezetbarát termékek és szolgáltatások ismertetése témakörökben.

Fontos a bel-és külterületi zöldfelületek, árok-és útszélek gondozása, a parlagon maradt területek rendszeres kaszálása.

A községet övező szőlőhegyen néprajzi értékkel bíró pincék találhatóak. Az ott található szőlőprések, borkészítéshez használt eszközök összegyűjtése indokolt, ezekből egy állandó helytörténeti gyűjteményt lehetne kialakítani.

Bánokszentgyörgy, 2014. november 20.


Baumgartner László
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Bánokszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. november 27-i ülésére

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat** (8881 Bánokszentgyörgy, Petőfi S. u. 1., képviseletében eljár: Baumgartner László polgármester) a továbbiakban: **Települési önkormányzat**,
másrészről **Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (8881 Bánokszentgyörgy, Petőfi S. u. 1., képviseletében eljár: Bogdán József elnök) a továbbiakban **RNÖ** (a továbbiakban együtt: **felek**) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata és Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzata a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a (továbbiakban: Nj. tv.), valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdése (továbbiakban: Áht.) alapján az RNÖ részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításáról, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, valamint az RNÖ gazdálkodásának végrehajtásával, elszámolási és nyilvántartási rendjével kapcsolatban az alábbiakban állapodnak meg.

I. Általános rendelkezések

1. A települési önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal (8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1.) útján biztosítja, ennek körében:
 - a) biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, a Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1. szám alatt található Közös Önkormányzati Hivatalában. A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselésével;
 - b) biztosítja az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
 - c) gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - d) gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról;
 - e) gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásáról; és
 - f) viseli az a)-e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével.

II. Az RNÖ gazdálkodásával kapcsolatos rendelkezések

2. A költségvetés elkészítésének, elfogadásának és módosításának rendje
A települési önkormányzat a közös önkormányzati hivatal jegyzőjét jelöli ki az RNÖ-vel történő kapcsolattartásra.

- 2.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

Az RNÖ költségvetésének összeállítására a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után kerül sor. Árkusné Horváth Csilla pénzügyi főelőadó szakmai segítséget nyújt a költségvetés összeállításához.

Az RNÖ – figyelembe véve a várható éves bevételeit (a nemzetiségi önkormányzatok működésének általános támogatásával együtt) - elkészíti éves költségvetése eredeti előirányzatait. Bevételeknél forrásonként, kiadásoknál kiemelt előirányzatokként.

Az RNÖ a költségvetését az Áht. és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Rendelet) rendelkezéseinek megfelelő szerkezetben, határozattal hagyja jóvá. Az RNÖ a határozatban egész évre szóló előirányzatokat tartalmazó költségvetést hagy jóvá. A költségvetés elkészítésének határideje a hivatkozott törvényben található.

Az RNÖ önálló elemi költségvetést készít.

Bánokszentgyörgy Községi Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

2.2. A költségvetési előirányzatok módosításának elfogadási rendje

Az RNÖ év közben gondoskodik előirányzatának módosításáról. Ez vonatkozhat az elért bevételi többletből (pályázaton elnyert összegek, kamatbevételek, pénzmaradvány, központosított és egyéb támogatások stb.) a kiadási előirányzatok felemelésére, illetve a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra.

Az előirányzat átcsoportosításáról az RNÖ határozattal dönt. Az előirányzat módosítást az eredeti költségvetési határozattal azonos szerkezetben kell elfogadni, módosítás esetén egyértelműen megjelölve, hogy melyik előirányzat milyen mértékben módosult. Az RNÖ határozatának hiányában az előirányzatok nem módosíthatók.

3. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

3.1 A nemzetiségi önkormányzat számlái

Az Áht. 84. § (2) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat részére a székhelye szerinti önkormányzat által választott számlavezetőnél önálló fizetési számlát kell nyitni. A fizetési számla nyitás egyik feltétele az önálló adószám megléte. A fizetési számla megnyitásáról a változás – bejelentési kérelmet a bankszámla szerződés hiteles másolatát, és az állami támogatás folyósításának feltételeként előírt, az Áht. 83. § (5) bekezdése szerinti felhatalmazó levelet be kell adni.

Az RNÖ gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát saját számláján köteles lebonyolítani. Ezen számlán kívül az RNÖ részére juttatott adományok kezelésére szolgáló számlát vezethet.

A törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igénylésével összefüggő feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

3.2 A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

a) Kötelezettségvállalás

Az éves gazdálkodás során a kötelezettségvállalás az RNÖ elnökét, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettest illeti meg, amelyért teljes körű felelőséggel tartozik a kiemelt előirányzatok kereteinek betartása mellett.

Kötelezettségvállalás előtt a kötelezettség vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettség vállalás csak írásban és a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Kötelezettségvállalások nyilvántartása: A nyilvántartást a közös önkormányzati hivatal vezeti. A nyilvántartás vezetéséhez a kötelezettségvállalások 1-1 példányát a megrendelést, szerződést, megállapodást stb. az aláírást követő 3 munkanapon belül el kell juttatni a közös önkormányzati hivatalába.

b) Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére Karakai Zoltán gazdálkodási főelőadó jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy: A jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet. A kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve a nemzetiségi önkormányzat elnökét. Ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a tájékoztatás ellenére írásban pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a nemzetiségi önkormányzat képviselő testületét haladéktalanul írásban kell értesíteni.

A pénzügyi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumán „pénzügyi ellenjegyzés” megjelöléssel, aláírásával igazolja.

c) Teljesítés igazolása

A kiadás teljesítésének utalványozása előtt okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások jogosságát,összepszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

A teljesítés igazolásának a kincstár által számfejtett személyi jellegű juttatások kifizetését kivéve ki kell terjednie valamennyi kiadásra.

Teljesítés igazolás ellátására az RNÖ elnöke, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.

A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát,összepszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését kell aláírásával igazolnia.

Az igazolási kötelezettség végrehajtását

„A kiadás teljesítésének jogosságát,összepszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését igazolom.”

szöveg megjelölésével és az igazolás időpontjának feltüntetésével kell az arra jogosultnak aláírásával igazolni.

A kötelezettségvállalás alapján elvégzett teljesítés megtörténtét a szolgáltatásnak megfelelő mellékletekkel dokumentáltan (szállítólevél, munkalap, felmérési napló, műszaki átvételi jegyzőkönyv stb.) kell igazolni. Az igazolás történhet a számlán, a kifizetési bizonylaton közvetlenül, illetve a teljesítést igazoló külön nyomtatványon.

d) Érvényesítés

A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést Szabó Józsefné pénzügyi főelőadó végzi.

Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítő ellenőrzi az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e.

e) Utalványozás

A kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének elrendelésére (továbbiakban utalványozás) RNÖ elnöke, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosul. Utalványozni csak az érvényesítés megtörténte után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

4. Számviteli nyilvántartások, adatszolgáltatások, beszámolás rendje

4.1 Számviteli nyilvántartások

A közös önkormányzati hivatal az RNÖ számviteli és vagyoni nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

A kötelezettségvállalások illetve az előirányzatok nyilvántartásáról bevételeknél forrásonként, kiadásoknál kiemelt előirányzatonként a közös önkormányzati hivatal gondoskodik, követve az előirányzat módosításokat. A Közös Önkormányzati Hivatal ellátja továbbá az RNÖ könyvelési, adóbevallási feladatait.

4.2 Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Az RNÖ beszámolási kötelezettségének a jogszabályi előírásoknak megfelelően tesz eleget.

A beszámolókat a Közös Önkormányzati Hivatala készíti el a gazdálkodás adatai alapján, melyet megküld az RNÖ elnöke részére, aki a nemzetiségi önkormányzat testülete elé terjeszti. A nemzetiségi önkormányzat testülete azt megtárgyalja, és erről határozatot hoz.

III. Együttműködési kötelezettség

5. A Települési önkormányzat a településen élő roma nemzetiség életkörülményeinek és anyagi helyzetének javítása érdekében biztosítja, hogy:

1. a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa megbízott önkormányzati képviselő tanácskozási joggal részt vegyen a képviselő-testület ülésein,
2. a tanácskozási jog gyakorlásának biztosításához a közös önkormányzati hivatal megküldi az RNÖ elnöke részére a képviselő-testületi ülésre szóló meghívót és annak mellékleteit,
3. az RNÖ előterjesztését, véleményét a képviselő-testület érdemben tárgyalja, illetve a tárgyalás során figyelembe veszi,
4. meghívás esetén a polgármester vagy az általa felkért személy, illetve a települési képviselő részt vesz az RNÖ rendezvényein.

A települési önkormányzat figyelemmel kíséri a roma nemzetiséget érintő jogalkotási folyamatokat, és bármely szintű (országos, megyei, helyi stb.) jogszabályi változásról tájékoztatja az RNÖ-t a kölcsönösség elve és gyakorlata alapján.

A települési önkormányzat a közös önkormányzati hivatal és a nevelési, oktatási intézmények bevonásával segítséget nyújt az RNÖ részére a gyermek- és ifjúságvédelem területén, a gyermekek életkörülményeinek állandó figyelemmel kísérésével az óvodákban és iskolákban működő ifjúságvédelmi felelősök közreműködésével.

A jegyző részt vesz az RNÖ testületi ülésein, amennyiben törvénysértést észlel, azt az ülésen jelzi.

Az RNÖ a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult a települési önkormányzatnál és szerveinél eljárást kezdeményezni, tájékoztatást kérni, részükre javaslatot tenni.

Az RNÖ tudomásul veszi és vállalja, hogy a települési önkormányzat döntését igénylő kezdeményezéseit – a rendkívüli eseteket kivéve – a képviselő-testületi ülését legalább 10 nappal megelőzően eljuttatja a körjegyzőség hivatalához.

A települési önkormányzat köteles a helyi közoktatás, helyi sajtó, helyi hagyományápolás és kultúra, az esélyegyenlőség, a társadalmi felzárkózás, a szociális ellátás, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a roma nemzetiségű lakosságot e minőségében érintő önkormányzati döntés előkészítése során beszerezni az RNÖ egyetértését, és azt a rendelet tervezet, valamint a határozattervezet készítése folyamán figyelembe venni.

Ha az RNÖ a megkeresésre 30 napon belül nem nyilatkozik, úgy az egyetértését megadottnak kell tekinteni.

IV. Egyéb rendelkezések

6. A felek jelen megállapodás aláírásával kifejezetten rögzítik, hogy a települési önkormányzat az RNÖ költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért, felelősséggel nem tartozik.

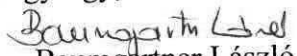
Jelen megállapodással nem érintett kérdések tekintetében az Nj. tv., valamint Bánokszentgyörgy Községi Önkormányzat képviselő-testületének rendeletei, határozatai és az RNÖ határozatai az irányadóak.

A megállapodás a két testület jóváhagyása után, az aláírás napjától lép hatályba.

Az együttműködési megállapodást Bánokszentgyörgy Községi Önkormányzat képviselő-testülete és a Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete határozatlan időre kötik. Az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

A fenti megállapodást Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat képviselő-testülete a .../2014. (XI. ...), és Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete az .../2014. (XI. ...) határozatával hagyta jóvá.

Bánokszentgyörgy, 2014. november 27.


Baumgartner László
polgármester

Bogdán József
elnök

SZMSZ módosítása

Az Möt. 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló ülésén az Möt. szabályai szerint alkotja meg szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Az SZMSZ-t a képviselő-testület az alakuló ülésén megtárgyalta és elfogadta. annak módosítására az Együttműködési megállapodás jóváhagyása miatt szükséges.

Fentiekre tekintettel, kérem a Tisztelt Képviselőket, a következő rendeleti javaslat elfogadására:

Rendeleti javaslat:

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete
szervezeti és működési szabályzatáról

Bánokszentgyörgy, 2014. november 20.



Baumgartner László
Baumgartner László sk.
polgármester

Hatásvizsgálati lap

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának társadalomra gyakorolt hatása nincs.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak gazdasági és költségvetési hatással nem rendelkeznek.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az önkormányzatnak törvényben foglalt kötelezettsége, hogy az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint, a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 143. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján szervezeti és működési szabályzatára rendeletet alkosson.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bánokszentgyörgy, 2014. november 20.



Szunyogh István
jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat** (8881 Bánokszentgyörgy, Petőfi S. u. 1., képviselőjében eljár: Baumgartner László polgármester) a továbbiakban: **Települési önkormányzat**,

másrészről **Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (8881 Bánokszentgyörgy, Petőfi S. u. 1., képviselőjében eljár: Bogdán József elnök) a továbbiakban **RNÖ** (a továbbiakban együtt: **felek**) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata és Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzata a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a (továbbiakban: Nj. tv.), valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdése (továbbiakban: Áht.) alapján az RNÖ részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításáról, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, valamint az RNÖ gazdálkodásának végrehajtásával, elszámolási és nyilvántartási rendjével kapcsolatban az alábbiakban állapodnak meg.

I. Általános rendelkezések

1. A települési önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal (8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1.) útján biztosítja, ennek körében:

- a) biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, a Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1. szám alatt található Közös Önkormányzati Hivatalában. A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselésével;
- b) biztosítja az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
- c) gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- d) gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról;
- e) gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásáról; és
- f) viseli az a)-e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével.

II. Az RNÖ gazdálkodásával kapcsolatos rendelkezések

2. A költségvetés elkészítésének, elfogadásának és módosításának rendje

A települési önkormányzat a közös önkormányzati hivatal jegyzőjét jelöli ki az RNÖ-vel történő kapcsolattartásra.

2.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

Az RNÖ költségvetésének összeállítására a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után kerül sor. Árkusné Horváth Csilla pénzügyi főelőadó szakmai segítséget nyújt a költségvetés összeállításához.

Az RNÖ – figyelembe véve a várható éves bevételeit (a nemzetiségi önkormányzatok működésének általános támogatásával együtt) - elkészíti éves költségvetése eredeti előirányzatait. Bevételeknél forrásonként, kiadásoknál kiemelt előirányzatonként.

Az RNÖ a költségvetését az Áht. és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Rendelet) rendelkezéseinek megfelelő szerkezetben, határozattal hagyja jóvá. Az RNÖ a határozatban egész évre szóló előirányzatokat tartalmazó költségvetést hagy jóvá. A költségvetés elkészítésének határideje a hivatkozott törvényben található.

Az RNÖ önálló elemi költségvetést készít.

Bánokszentgyörgy Községi Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

2.2. A költségvetési előirányzatok módosításának elfogadási rendje

Az RNÖ év közben gondoskodik előirányzatának módosításáról. Ez vonatkozhat az elért bevételi többletből (pályázaton elnyert összegek, kamatbevételek, pénzmaradvány, központosított és egyéb támogatások stb.) a kiadási előirányzatok felemelésére, illetve a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra.

Az előirányzat átcsoportosításáról az RNÖ határozattal dönt. Az előirányzat módosítást az eredeti költségvetési határozattal azonos szerkezetben kell elfogadni, módosítás esetén egyértelműen megjelölve, hogy melyik előirányzat milyen mértékben módosult. Az RNÖ határozatának hiányában az előirányzatok nem módosíthatók.

3. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

3.1 A nemzetiségi önkormányzat számlái

Az Áht. 84. § (2) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat részére a székhelye szerinti önkormányzat általválasztott számlavezetőnél önálló fizetési számlát kell nyitni. A fizetési számla nyitás egyik feltétele az önálló adószám megléte. A fizetési számla megnyitásáról a változás – bejelentési kérelmet a bankszámla szerződés hiteles másolatát, és az állami támogatás folyósításának feltételeként előírt, az Áht. 83. § (5) bekezdése szerinti felhatalmazó levelet be kell adni.

Az RNÖ gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát saját számláján köteles lebonyolítani. Ezen számlán kívül az RNÖ részére juttatott adományok kezelésére szolgáló számlát vezethet.

A törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igénylésével összefüggő feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

3.2 A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

a) Kötelezettségvállalás

Az éves gazdálkodás során a kötelezettségvállalás az RNÖ elnökét, érintettségé, tartós távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettest illeti meg, amelyért teljes körű felelőséggel tartozik a kiemelt előirányzatok kereteinek betartása mellett.

Kötelezettségvállalás előtt a kötelezettség vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettség vállalás csak írásban és a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Kötelezettségvállalások nyilvántartása: A nyilvántartást a közös önkormányzati hivatal vezeti. A nyilvántartás vezetéséhez a kötelezettségvállalások 1-1 példányát a megrendelést, szerződést, megállapodást stb. az aláírást követő 3 munkanapon belül el kell juttatni a közös önkormányzati hivatalába.

b) Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére Karakai Zoltán gazdálkodási főelőadó jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy: A jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet. A kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve a nemzetiségi önkormányzat elnökét. Ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a tájékoztatás ellenére írásban pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a nemzetiségi önkormányzat képviselő testületét haladéktalanul írásban kell értesíteni.

A pénzügyi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumán „pénzügyi ellenjegyzés” megjelöléssel, aláírásával igazolja.

c) Teljesítés igazolása

A kiadás teljesítésének utalványozása előtt okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások jogosságát,összszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

A teljesítés igazolásának a kincstár által számfejtett személyi jellegű juttatások kifizetését kivéve ki kell terjednie valamennyi kiadásra.

Teljesítés igazolás ellátására az RNÖ elnöke, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.

A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát,összszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését kell aláírásával igazolnia.

Az igazolási kötelezettség végrehajtását

„A kiadás teljesítésének jogosságát,összszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését igazolom,,

szöveg megjelölésével és az igazolás időpontjának feltüntetésével kell az arra jogosultnak aláírásával igazolni.

A kötelezettségvállalás alapján elvégzett teljesítés megtörténtét a szolgáltatásnak megfelelő mellékletekkel dokumentáltan (szállítólevél, munkalap, felmérési napló, műszaki átvételi jegyzőkönyv stb.) kell igazolni. Az igazolás történhet a számlán, a kifizetési bizonylaton közvetlenül, illetve a teljesítést igazoló külön nyomtatványon.

d) Érvényesítés

A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést Szabó Józsefné pénzügyi főelőadó végzi.

Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítő ellenőrzi azösszszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e.

e) Utalványozás

A kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének elrendelésére (továbbiakban utalványozás) RNÖ elnöke, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosul. Utalványozni csak az

érvényesítés megtörténte után lehet. Pénzügyi telejésítésre az utalványozás után kerülhet sor.

4. Számviteli nyilvántartások, adatszolgáltatások, beszámolás rendje

4.1 Számviteli nyilvántartások

A közös önkormányzati hivatal az RNÖ számviteli és vagyoni nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

A kötelezettségvállalások illetve az előirányzatok nyilvántartásáról bevételeknél forrásonként, kiadásoknál kiemelt előirányzatonként a közös önkormányzati hivatal gondoskodik, követve az előirányzat módosításokat. A Közös Önkormányzati Hivatal ellátja továbbá az RNÖ könyvelési, adóbevallási feladatait.

4.2 Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Az RNÖ beszámolási kötelezettségének a jogszabályi előírásoknak megfelelően tesz eleget.

A beszámolókat a Közös Önkormányzati Hivatala készíti el a gazdálkodás adatai alapján, melyet megküld az RNÖ elnöke részére, aki a nemzetiségi önkormányzat testülete elé terjeszti. A nemzetiségi önkormányzat testülete azt megtárgyalja, és erről határozatot hoz.

III. Együttműködési kötelezettség

5. A Települési önkormányzat a településen élő roma nemzetiség életkörülményeinek és anyagi helyzetének javítása érdekében biztosítja, hogy:

- a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa megbízott önkormányzati képviselő tanácskozási joggal részt vegyen a képviselő-testület ülésein,
- a tanácskozási jog gyakorlásának biztosításához a közös önkormányzati hivatal megküldi az RNÖ elnöke részére a képviselő-testületi ülésre szóló meghívót és annak mellékleteit,
- az RNÖ előterjesztését, véleményét a képviselő-testület érdemben tárgyalja, illetve a tárgyalás során figyelembe veszi,
- meghívás esetén a polgármester vagy az általa felkért személy, illetve a települési képviselő részt vesz az RNÖ rendezvényein.

A települési önkormányzat figyelemmel kíséri a roma nemzetiséget érintő jogalkotási folyamatokat, és bármely szintű (országos, megyei, helyi stb.) jogszabályi változásról tájékoztatja az RNÖ-t a kölcsönösség elve és gyakorlata alapján.

A települési önkormányzat a közös önkormányzati hivatal és a nevelési, oktatási intézmények bevonásával segítséget nyújt az RNÖ részére a gyermek- és ifjúságvédelem területén, a gyermekek életkörülményeinek állandó figyelemmel kísérésével az óvodákban és iskolákban működő ifjúságvédelmi felelősök közreműködésével.

A jegyző részt vesz az RNÖ testületi ülésein, amennyiben törvénysértést észlel, azt az ülésen jelzi.

Az RNÖ a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult a települési önkormányzatnál és szerveinél eljárást kezdeményezni, tájékoztatást kérni, részükre javaslatot tenni.

Az RNÖ tudomásul veszi és vállalja, hogy a települési önkormányzat döntését igénylő kezdeményezéseit – a rendkívüli eseteket kivéve – a képviselő-testületi ülését legalább 10 nappal megelőzően eljuttatja a körjegyzőség hivatalához.

A települési önkormányzat köteles a helyi közoktatás, helyi sajtó, helyi hagyományápolás és kultúra, az esélyegyenlőség, a társadalmi felzárkózás, a szociális ellátás, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a roma nemzetiségű lakosságot e minőségében érintő önkormányzati döntés előkészítése során beszerezni az RNÖ egyetértését, és azt a rendelet tervezet, valamint a határozattervezet készítése folyamán figyelembe venni.

Ha az RNÖ a megkeresésre 30 napon belül nem nyilatkozik, úgy az egyetértését megadottnak kell tekinteni.

IV. Egyéb rendelkezések

6. A felek jelen megállapodás aláírásával kifejezetten rögzítik, hogy a települési önkormányzat az RNÖ költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért, felelősséggel nem tartozik.

Jelen megállapodással nem érintett kérdések tekintetében az Nj. tv., valamint Bánokszentgyörgy Községi Önkormányzat képviselő-testületének rendeletei, határozatai és az RNÖ határozatai az irányadóak.

A megállapodás a két testület jóváhagyása után, az aláírás napjától lép hatályba.

Az együttműködési megállapodást Bánokszentgyörgy Községi Önkormányzat képviselő-testülete és a Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete határozatlan időre kötik. Az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

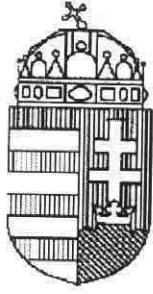
A fenti megállapodást Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat képviselő-testülete a 81/2014. (XI. 27.), és Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete az 5/2014. (XI. 24.) határozatával hagyta jóvá.

Bánokszentgyörgy, 2014. november 27.

Baumgartner László
Baumgartner László

polgármester





ALPOLGÁRMESTERI ESKÜOKMÁNY

“Én, *Kovács István* becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; alpolgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Bánokszentgyörgy település fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Isten engem úgy segítjen!)

Bánokszentgyörgy, 2014. november 27.


eskütevő

Az eskü letételét igazolom:



Baumgartner László
Baumgartner László
eskütevő

J e g y z ő k ö n y v

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
a titkos szavazás lebonyolításához létrejött ad hoc bizottság üléséről .

Időpont: 2014. november 27. 18.10

Helye: Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzat hivatali helyisége

Jelen vannak: Cseh Ervin Lajosné elnök
Kósa György tag
Pold Ferenc tag.

Napirend:

1./ Alpolgármester megválasztásának lebonyolítása

Cseh Ervin Lajosné elnök elmondta, hogy az alpolgármester választás titkos szavazással történik.


A bizottság tagjai kiosztották a szavazólapokat.


A szavazás megtörténte után a szavazólapokat összegyűjtötték és a szavazatokat megszámozták.

A bizottság megállapította, hogy Kovács István alpolgármester jelölt 5 igen szavazatot kapott.

A bizottság felhatalmazta Cseh Ervin Lajosné elnököt, hogy az eredményt a képviselő-testület előtt ismertesse.

Kmft.


Cseh Ervin Lajosné
Elnök


Kósa György
Tag


Pold Ferenc
Tag

Nyilatkozat

Alulírott Kovács István Bánokszentgyörgy, Kossuth u. 155. szám alatti lakos, Bánokszentgyörgy Község alpolgármestere nyilatkozom, hogy az alpolgármesteri tiszteletdíj egy részéről lemondok. Kérem, hogy a tiszteletdíjat bruttó 15 000 Ft összegben állapítsák meg részemre. A költségterítés teljes összegéről lemondok.

Bánokszentgyörgy, 2014. november 27.



Kovács István

alpolgármester