

Jegyzőkönyv

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt üléséről

2021. december 13.

Határozat száma: 203-211/2021. (XII. 13.)

J e g y z ő k ö n y v

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt üléséről

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal épülete

Az ülés időpontja: 2021. december 13. 13.00 óra

Az ülés formája: nyílt

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint

Igazoltan távol van: -Juránics István polgármester

Tánczos György alpolgármester köszöntötte a megjelenteket. Elmondta, hogy Juránics István polgármester urat a Zala Megyei Kormányhivatal járványügyi elkülönítés alá helyezte. Ezen időszak alatt, mint alpolgármester helyettesíti a polgármester urat. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. A képviselő-testület egyhangúlag egyetértett a napirendi pontokkal amit az alábbiak szerint fogadott el.

Napirend:

- 1./ Döntés a Járási startmunka mintaprogram benyújtásáról (szóban)
Előadó: Tánczos György alpolgármester
- 2./ Önkormányzati Társulások működéséről beszámoló (írásban)
Előadó: Tánczos György alpolgármester
- 3./ Oltárc Község Önkormányzat 2022. évi munkatervének elfogadása (írásban)
Előadó: Tánczos György alpolgármester
- 4./ Jegyzői beszámoló az adóztatásról (írásban)
Előadó: Tánczos György alpolgármester
- 5./ Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről (írásban)
Előadó: Tánczos György alpolgármester
- 6./ A 2022. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv jóváhagyása (írásban)
Előadó: Tánczos György alpolgármester
- 7./ Bánokszentgyörgyi Család- és Gyermejjóléti Szolgálat beszámolója (írásban)
Előadó: Tánczos György alpolgármester
- 8./ A Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás Társulási Megállapodásának megtárgyalása (írásban)
Előadó: Tánczos György alpolgármester
- 9./ A falugondnok 2021. évben végzett munkájáról szóló beszámoló megtárgyalása (írásban)
Előadó: Tánczos György alpolgármester
- 10./ Egyebek

1./ Döntés a Járási startmunka mintaprogram benyújtásáról (szóban)

Előadó: Tánczos György alpolgármester

Tánczos György alpolgármester elmondta, hogy az elmúlt évhez hasonlóan a járási startmunka mintaprogramhoz szükséges a képviselő-testületek határozata a kérelem benyújtásának támogatásáról, illetve arról, hogy pozitív elbírálás esetén a képviselő-testület

támogatja az esetleges szükséges közbeszerzési eljárások megindítását. Ismertette Oltárc községben a tervezett programot. Kérték a képviselők véleményét.

A képviselők a 2022. évi járási stratmunka programban való részvétellel egyetértettek.

Táncos György alpolgármester feltette szavazásra a Járási startmunka mintaprogram benyújtásának támogatását, valamint az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárások megindítását.

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

203/2021. (XII. 13.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2022. évi járási startmunka mintaprogramra, mezőgazdaság program megvalósítására nyújt be kérelmet.

Pozitív elbírálás esetén a képviselő-testület támogatja az esetleges közbeszerzési eljárások megindítását, valamint vállalja a szükséges önerő biztosítását.

Felhatalmazza Táncos György alpolgármestert a szükséges dokumentumok aláírására és benyújtására.

Határidő: 2021. december 15.

Felelős: Táncos György alpolgármester

2./ Önkormányzati Társulások működéséről beszámoló (írásban)

Előadó: Táncos György alpolgármester

Táncos György alpolgármester elmondta, hogy a polgármesternek minden évben be kell számolnia az Önkormányzati társulások működéséről. Ismertette a beszámolót, javasolta annak elfogadását. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők az előterjesztést tudomásul vették.

Táncos György alpolgármester feltette szavazásra beszámolóját az önkormányzati társulások működéséről.

Oltárc Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

204/2021. (XII. 13.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete Juranics István polgármester beszámolóját az Önkormányzati társulások működéséről elfogadta.

Határidő: 2021. december 31.

Felelős: Táncos György alpolgármester

3./ Oltárc Község Önkormányzat 2022. évi munkatervének elfogadása (írásban)

Előadó: Táncos György alpolgármester

Táncos György alpolgármester ismertette az Önkormányzat 2022. évi munkatervét.

A képviselő-testület tagjai az előterjesztést megtárgyalták.

Táncos György alpolgármester feltette szavazásra Oltárc Község Önkormányzata 2022. évi munkatervének elfogadását.

Oltárc Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

205/2021. (XII. 13.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Oltárc Község Önkormányzata 2022. évi munkatervét elfogadta.

Határidő: 2021. december 31.

Felelős: Táncos György alpolgármester

4./ Jegyzői beszámoló az adóztatásról (írásban)

Előadó: Táncos György alpolgármester

Táncos György alpolgármester felkérte Szunyogh István jegyzőt a beszámoló ismertetésére.

Szunyogh István elmondta, hogy a jegyzőnek törvényben előírt kötelezettsége beszámolni az adóztatásról. Ezt követően ismertette az írásos előterjesztést.

A képviselő-testület tagjai az előterjesztést megtárgyalták.

Táncos György alpolgármester feltette szavazásra a jegyző beszámolóját az adóztatásról.

Oltárc Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

206/2021. (XII. 13.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szunyogh István jegyző beszámolóját a település adóztatásáról elfogadta.

Határidő: 2021. december 31.

Felelős: Szunyogh István jegyző

5./ Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről (írásban)

Előadó: Táncos György alpolgármester

Táncos György alpolgármester felkérte Szunyogh István jegyzőt a beszámoló ismertetésére.

Szunyogh István jegyző elmondta, hogy minden évben a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról beszámolót kell készíteni. Ismertette a Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról készített beszámolót. Kérte a beszámoló elfogadását.

A képviselők a beszámolót tudomásul vették.

Táncos György alpolgármester feltette szavazásra a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló beszámolóját.

Oltárc Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta:

207/2021. (XII. 13.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadta.

Határidő: 2021. december 31.

Felelős: Szunyogh István jegyző

6./ A 2022. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv jóváhagyása (írásban)

Előadó: **Táncos György** alpolgármester

Táncos György alpolgármester ismertette a 2022. évi belső ellenőrzési tervet. Elmondta, hogy a tervet Molnár Enikő belső ellenőr készítette, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 31. § alapján. Javasolta a terv elfogadását. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők az előterjesztést tudomásul vették, a polgármester javaslatával egyetértek.

Táncos György alpolgármester feltette szavazásra a 2022. évi belső ellenőrzési tervet.

Oltárc Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta:

208/2021. (XII. 13.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2022. évi belső ellenőrzési tervet jóváhagyta.

Határidő: 2021. december 31.

Felelős: Szunyogh István jegyző

7./ Bánokszentgyörgyi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolója (írásban)

Előadó: **Táncos György** alpolgármester

Táncos György alpolgármester ismertette a Bánokszentgyörgyi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. évben végzett munkájáról készített beszámolóját. Javasolta a beszámoló elfogadását. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők az előterjesztést tudomásul vették, a polgármester javaslatával egyetértek.

Táncos György alpolgármester feltette szavazásra a Bánokszentgyörgyi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolójának elfogadását.

Oltárc Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta:

209/2021. (XII. 13.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bánokszentgyörgyi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolóját elfogadta.

Határidő: 2021. december 31.

Felelős: Szunyogh István jegyző

8./ A Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás Társulási Megállapodásának megtárgyalása (írásban)

Előadó: Tancos György alpolgármester

Tancos György alpolgármester ismertette dr. Hámori Nórának a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás munkaszervezetének vezetője által írt levelet. Kiemelte, hogy a 2021. november 29.-én tartott társulási tanács ülésen egyhangúlag elfogadták a 2022. január 1. naptól hatályba lépő új társulási megállapodást. Ismertette a megállapodás módosításait, kiemelte, hogy 2022. január 1. naptól a Társulási tanács fog megállapodni a Reálmed Kft-vel az orvosi ügyelet biztosításának díjáról. Ezt a megállapodást valamennyi önkormányzatnak kötelező érvényű lesz. Javasolta a megállapodás elfogadását. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a polgármester javaslatával egyetértek.

Tancos György alpolgármester feltette szavazásra a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás Társulási Megállapodásának elfogadását.

Oltárc Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta:

210/2021. (XII. 13.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás társulási megállapodását a mellékelt szerinti tartalommal 2022. január 1-i hatállyal jóváhagyja.

Határidő: 2021. december 31.

Felelős: Tancos György alpolgármester

9./ A falugondnok 2021. évben végzett munkájáról szóló beszámoló megtárgyalása (írásban)

Előadó: Tancos György alpolgármester

Tancos György alpolgármester felkérte Bóbics Miklós falugondnokot, hogy ismertesse a 2021. évben végzett munkájáról készített beszámolót.

Bóbics Miklós ismertette beszámolóját. Hozzátette, ha bárkinek kérdése lenne hozzá arra szívesen válaszol. Amennyiben nincsen akkor az üléstermet elhagyja, mert a beszámolójának elfogadásának idejére.

Bóbics Miklós képviselő az üléstermet 13.45 órakor elhagyta.

Táncos György alpolgármester megállapította, hogy a testületi ülés három fővel továbbra is határozatképes. Kérte a képviselők véleményét a falugondnok beszámolójáról.

A képviselők a beszámoló elfogadásával értettek egyet.

Táncos György alpolgármester feltette szavazásra a falugondnok 2021. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadását.

Oltárc Község Önkormányzata képviselő-testülete 3 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta:

211/2021. (XII. 13.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a falugondnok 2021. évben végzett munkájáról szóló beszámolót elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Táncos György alpolgármester

Bóbits Miklós a szavazást követően az üléssterembe 13.50 órakor visszatért. Táncos György alpolgármester megállapította, hogy az ülés határozatképes.


10./ Egyebek

Miután egyéb hozzászólás, észrevétel, javaslat nem volt a polgármester 13.55 órakor az ülést bezárta.

K.m.f.


Táncos György
alpolgármester




Szunyogh István
jegyző

Jelenléti ív

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2021. december 13.-án tartott nyílt üléséről

Juranics István	polgármester
Táncos György	alpolgármester	
Tordainé Molnár Margit Emília	képviselő	
Tordainé Lábodi Tímea	képviselő	
Bóbics Miklós	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívottak:

Szunyogh István	jegyző	
-----------------	--------	---

.....

Oltárc Község Polgármestere
8886 Oltárc, Alkotmány út 46.

MEGHÍVÓ

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2021. december 13-án (hétfő) 13.00 órakor nyílt ülést tart.

Helye: Gondozási Központ épülete

Napirend:

- 1./ Döntés a Járási startmunka mintaprogram benyújtásáról (szóban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 2./ Önkormányzati Társulások működéséről beszámoló (írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 3./ Oltárc Község Önkormányzat 2022. évi munkatervének elfogadása (írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 4./ Jegyzői beszámoló az adóztatásról (írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 5./ Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről (írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 6./ A 2022. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv jóváhagyása (írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 7./ Bánokszentgyörgyi Család- és Gyermekejélési Szolgálat beszámolója (írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 8./ A Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás Társulási Megállapodásának megtárgyalása (írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 9./ A falugondnok 2021. évben végzett munkájáról szóló beszámoló megtárgyalása (írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 10./ Egyebek

Tisztelettel kérem, hogy a testületi ülésen részt venni szíveskedjék.

Oltárc, 2021. december 6.



Juranics István
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. december 13.-i ülésére

E L Ő T E R J E S Z T É S
Oltárc Község Önkormányzatának,
önkormányzati társulásokban való részvételéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. § 14. pontja alapján az alábbi beszámolót terjesztem a képviselő-testület elé:

Oltárc Község Önkormányzata a 2021. évben az alábbi társulásoknak volt tagja, valamint költségvetésében az alábbi összegek kerültek betervezésre a társulások részére.

Pénzeszköz átadás

Adatok eFt-ban

Megnevezés	2021. évi terv	2021.11.31.
Háziorvosi ügyeleti ellátás	443	443
Szociális Szolgáltató Társulás (G. Kp.)	1.725	1.725
Dél Zala Murahíd Tc. Kist. T. tagdíj	26	26
Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzés	132	132
Működési hj. Közös Önkormányzati Hivatal	0	0
Fogorvosi ügyelet	26	26

A társulások a megállapodásban rögzített feltételeknek megfelelően működtek a 2021. évben, a finanszírozásukhoz betervezett összeg az önkormányzat 2021. évi költségvetésében rendelkezésre állt.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem beszámolóm megvitatását és elfogadását.

Oltárc, 2021. december 6.



Juranics István sk.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. december 13.-i ülésére

Oltárc Község Önkormányzat 2022. évi munkaterve

2022. január:

- 1./ Aktuális feladatok megtárgyalása
Előadó: Juranics István polgármester
- 2./ Egyebek

2022. február:

- 1./ Közösen fenntartott intézmények 2022. évi költségvetése
Előadó: Juranics István polgármester
- 2./ Oltárc község önkormányzata 2022. évi költségvetése
Előadó: Juranics István polgármester
- 3./ Egyebek

2022. március:

- 2./ Közbeszerzési terv készítése
Előadó: Juranics István polgármester
- 3./ Egyebek

2022. április:

- 1./ Aktuális feladatok megtárgyalása
Előadó: Juranics István polgármester
- 2./ Egyebek

2022. május:

- 1./ Oltárc Község önkormányzatának 2021. évi zárszámadásának elfogadása
Előadó: Juranics István polgármester
- 2./ Belső ellenőrzési jelentés elfogadása
Előadó: Juranics István polgármester
- 3./ Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységről
Előadó: Szunyogh István jegyző
- 4./ Egyebek

2022. június:

- 1./ Aktuális feladatok megtárgyalása
Előadó: Juranics István polgármester
- 2./ Egyebek

2022. július:

- 1./ Aktuális feladatok megtárgyalása
Előadó: Juranics István polgármester
- 2./ Egyebek

2022. augusztus:

- 1./ Aktuális feladatok megtárgyalása
Előadó: Juranics István polgármester
- 2./ Egyebek

2022. szeptember:

- 1./ Oltárc Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előadó: Juranics István polgármester

Oltárc Község Önkormányzata

8886 Oltárc, Alkotmány út 46.

Telefon: 06-93-346-151

2./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához való csatlakozás megbeszélése

Előadó: Juranics István polgármester

3./ Egyebek

2022. október:

1./ Aktuális feladatok megtárgyalása

Előadó: Juranics István polgármester

2./ Egyebek

2022. november:

Közmeghallgatás

1./ Belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Juranics István polgármester

2./ Önkormányzati társulásokról beszámoló

Előadó: Juranics István polgármester

3./ Oltárc község Önkormányzat 2023. évi munkatervének megtárgyalása

Előadó: Juranics István polgármester

4./ Rendőrségi beszámoló a kistérség bűnügyi helyzetéről

Előadó: Juranics István polgármester

5./ Jegyző beszámolója az adóztatásról

Előadó: Szunyogh István jegyző

6./ Jegyző beszámolója a közös önkormányzati hivatal működéséről

Előadó: Szunyogh István jegyző

7./ Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat Családsegítő- és Gyermejjóléti Szolgálat 2022. évi munkájáról beszámoló

Előadó: Szunyogh István jegyző

8./ Egyebek

2022. december:

1./ Aktuális feladatok megtárgyalása

Előadó: Juranics István polgármester

2./ Egyebek

A munkatervben foglaltaktól a képviselő-testület szükség esetén eltérhet.

Oltárc, 2021. december 6.



Juranics István sk.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. december 13.-i ülésére

Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal

8891 Bánokszentgyörgy Petőfi út 1.

Előterjesztés a jegyző adóztatásról szóló beszámolójához Oltárc település

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. Törvény 138. § (3) bekezdésének g) pontja alapján Oltárc Község képviselő-testület adóztatás ellenőrzési jogköréhez az alábbi beszámolót készítettem.

Oltárc Község képviselő-testülete, illetékességi területén az alábbi helyi adókat vezette be:

- Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység adója,
- Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység adója.

A gépjárműadó mértékét jogszabály állapítja meg, elvonásra került az önkormányzattól.

Magánszemély kommunális adója:

-

Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység adója:

Az adó mértéke:	1,2%
A településen az adózók száma (2021. december 10.-ig):	37 fő
Előírt adó 2021. évre (tartalmazza az előző évi hátralékot):	561.988.-Ft.
Befolyt adó 2021. december 10.-ig:	691.573.-Ft.
Hátralék esedékes:	11.850.-Ft.
Hátralék nem esedékes (2022. március 15-ig kell befizetni):	698.074.-Ft.
Túlfizetés: 826.190.-Ft.

Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység adója:

Az adó mértéke:	1000.-Ft
Befolyt adó 2020. november 12.-ig:	0.-Ft.

Gépjárműadó:

A településen az adózók száma (december 10.-ig):	31 fő.
Előírt adó 2021. évre (tartalmazza az előző évi hátralékot):	309.502.-Ft.
Befolyt adó 2021. december 10.-ig:	68.457.-Ft.
Elvonásra került a teljes összeg.	
Hátralék:	245.877.-Ft.
Túlfizetés:	4.832.-Ft.

Egyéb:

Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal

8891 Bánokszentgyörgy Petőfi út 1.

<u>Bírság</u> bevétel:	0.-Ft
<u>Pótlék</u> bevétel:	7.293.-Ft
Pótlék kintlévőség:	30.155.-Ft
<u>Államigazgatási illeték</u> :	0.-Ft
<u>Ideiglenes adó</u> bevétel (tovább lett utalva):	0.-Ft
Egyéb:	0.-Ft

Oltárc településen adózók hátraléka mindösszesen (a 2021. évi kivetéssel együtt):
42.005.-Ft.

Oltárc településen adózók túlfizetése mindösszesen: 826.999.-Ft

Kérem a képviselőket, hogy Oltárc település adóztatásáról készített beszámolómat vitassák meg és fogadják el.

Bánokszentgyörgy, 2021. december 6.

Tisztelettel:



Szunyogh István
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. december 13.-i ülésére

Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal

8891 Bánokszentgyörgy Petőfi út 1.

ELŐTERJESZTÉS

Beszámoló a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f.) pontja szerint a jegyzőnek évente beszámolót kell készítenie a hivatal munkájáról, amit az alábbiak szerint teszek meg:

Bánokszentgyörgy, Bucsuta, Oltárc, Pusztamagyaród, Szentlisló, és Várfölde községek képviselőtestületeinek 2012. évben meghozott döntése alapján 2013. január 1. nappal megalakult a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal.

A képviselőtestületek megállapodtak abban, hogy 2013. január 1. napjától a Közös Önkormányzati Hivatal Pusztamagyaród községben a Pusztamagyaród Fő út 2. alatt, „Bánokszentgyörgyi Közös Hivatal Pusztamagyaródi Kirendeltsége” elnevezéssel kirendeltséget működtet.

A közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatok képviselőtestületei a hivatal ügyfélfogadási rendjét az alábbiak szerint határozták meg:

Székhely:

Bánokszentgyörgy:

hétfőn:	8.00 órától 12.00 óráig és 13.00 órától 16.00 óráig
kedden:	nincs ügyfélfogadás
szerdán:	8.00 órától 12.00 óráig és 13.00 órától 16.00 óráig
csütörtökön:	8.00 órától 12.00 óráig és 13.00 órától 16.00 óráig
pénteken:	8.00 órától 12.00 óráig

Kirendeltség:

Pusztamagyaród:	kedden:	8.00 órától 16.00 óráig
	csütörtökön:	8.00 órától 16.00 óráig

Társult községekben:

Bucsután:	csütörtökön:	12.00 órától 14.00 óráig.
Oltárcon:	kedden:	8.00 órától 15.00 óráig
Szentlislón:	csütörtökön:	10.00 órától 12.00 óráig
Várföldén:	pénteken:	8.00 órától 14.00 óráig

Az új koronavírus COVID-19 világjárvány 2021. évben felülírta az ügyfélfogadások megszokott rendjét. A járvány miatt kialakult helyzetben több esetben el kellett megállapodás szerinti ügyfélfogadási időktől.

A Közös Önkormányzati Hivatal működési és fenntartási költségeit éves költségvetése tartalmazza, melyet a képviselő-testületek együttes ülésen határoztak meg. A 2021. évben a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések anyagilag nem kellett hozzájárultak a működés

Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal

8891 Bánokszentgyörgy Petőfi út 1.

finanszírozásához. A költségvetése része Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat költségvetésének.

A közös önkormányzati hivatalt (a kirendeltséget is beleértve) Bánokszentgyörgy község Polgármestere irányítása mellett, a jegyző vezeti. A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Bánokszentgyörgy Község polgármestere gyakorolja.

A Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal létszáma: 8 fő, az alábbiak szerint:

- 1 fő jegyző
- 3 fő igazgatási ügyintéző,
- 4 fő pénzügyi – számviteli, és adóügyi ügyintéző

2021. évben is az elmúlt évekhez hasonlóan komoly feladat hárult a hivatal dolgozóira. A felmerülő feladatokat a rendelkezésre álló köztisztviselők csak szorgalommal, többször túlmunkával tudták teljesíteni. A munka elvégzésében nagy segítséget jelentett a hivatali létszámon felüli munkaügyi központ támogatásával foglalkoztatott személy. Az új koronavírus COVID-19 világjárvány miatt 2021. évben a hivatalt bezárására nem volt szükség, viszont az ügyfélfogadást átalakítására, több esetben korlátozására igen.

A Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói a munkájukat elhivatottsággal, szakértelemmel végzik. A pénzügyben, adóügyben és az igazgatásban dolgozó kollégák esetében is egyaránt gondot fordítottunk arra, hogy a munkájukhoz szükséges ismereteket, joganyagot és joggyakorlatot megszerezzék. Minden dolgozó részére kötelező a közszolgálati továbbképzéseken részt venni. Ez minden évben több képzésen megköveteli az eredményes részvételt.

A testületi munka és előkészítésére a 2021. évben is fokozott figyelmet fordítottunk. Ugyanígy a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítésének határidejére is. A veszélyhelyzet egy részében a polgármester gyakorolta a képviselő-testületi hatásköröket, amely új kihívást jelentett a korábbi döntések előkészítésével szemben.

Az elkészült jegyzőkönyveket, valamint a polgármesteri döntéseket kizárólag elektronikusan kerülnek továbbításra a Nemzeti Jogszabálytár rendszeren keresztül.

A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett vészhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) 46. § (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján a polgármesteri döntések előkészítése és továbbítása új feladatként jelent meg.

Nagy figyelmet fordítunk a három nemzetiségi önkormányzat működésének segítésére is. Nemzetiségi önkormányzat működik Bánokszentgyörgy, Oltárc és Pusztamagyaród Községekben.

A Közös Önkormányzati Hivatal a hat település feladatainak ellátása mellett a Szociális Szolgáltató Társulás működésével járó adminisztratív feladatokat is elvégzi külön megállapodás alapján. A Társulás 12 önkormányzat házi segítségnyújtás, étkeztetés és nappali ellátással összefüggő feladatait végzi.

A Zala Megyei Kormányhivatal részéről intézkedést igénylő szakami segítségnyújtás a 2021. évben az önkormányzatokhoz kétféle alkalommal érkezett.

Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal

8891 Bánokszentgyörgy Petőfi út 1.

A testületi ülések száma mind a hat településen meghaladta a törvényben előírt évi 6-ot, annak ellenére, hogy a vész helyzetben testületi ülés tartására nem kerülhetett sor. A közmeghallgatás tartásának minden település eleget tett.

Képviselő-testületi ülések száma településenként 2021. december 6.-ig, a polgármesteri, elnöki döntéseken kívül:

Bánokszentgyörgy:	nyílt ülés: 6 db zárt ülés: 2 db
Bucsuta:	nyílt ülés: 8 db zárt ülés: 1 db
Oltárc:	nyílt ülés: 6 db zárt ülés: 4 db
Pusztamagyaród:	nyílt ülés: 7 db zárt ülés: 3 db
Szentliszló:	nyílt ülés: 9 db zárt ülés: 6 db
Várfölde:	nyílt ülés: 6 db zárt ülés: 3 db

Együttes ülésre 3 alkalommal került sor.

Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzat:	nyílt ülés: 2 db zárt ülés: 0 db
Oltárc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata:	nyílt ülés: 2 db zárt ülés: 0 db
Pusztamagyaród Roma Nemzetiségi Önkormányzat:	nyílt ülés: 2 db zárt ülés: 0 db
Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Tanácsa:	nyílt ülés: 2 db

A Közös Önkormányzati Hivatal ügyiratforgalma december 6.-án fő számon Bánokszentgyörgy Községben 1106 ügyirat, Bucsuta Községben 301 ügyirat, Oltárc Községben 488 ügyirat, Pusztamagyaród Községben 540 ügyirat, Szentliszló Községben 278 ügyirat, Várfölde Községben 292 ügyirat. A határozatok száma meghaladja az 1100 darabot.

2021. évben több ellenőrzést végeztek a Közös Önkormányzati Hivatalban és az önkormányzatoknál.

Az Állami Számvevőszék szabályszerűségi ellenőrzést végzett Bucsuta, Pusztamagyaród, Szentliszló, Várfölde, Oltárc és Bánokszentgyörgy településen.

A Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a falugondnoki szolgálatot ellenőrizte Szentliszló, Oltárc, Várfölde településen.

Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal

8891 Bánokszentgyörgy Petőfi út 1.

A Magyar Államkincstár a falugondoki gépjármű beszerzését ellenőrizte Bánokszentgyörgy településen.

Az Állami Számvevőszék a helyi választási irodát ellenőrizte.

A Magyar Államkincstár falugondnoki szolgálatot ellenőrizte Oltárc, Bánokszentgyörgy, Szentliszló, Várfölde, Pusztamagyaród településen.

A Magyar Nemzeti Levéltár Zala Megyei Levéltára iratkezelési ellenőrzést végezt a közös önkormányzati hivatalnál.

A ZMKH Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály Közfoglalkoztatási Osztálya a közfoglalkoztatást ellenőrizte Szentliszló, Bucsuta, Pusztamagyaród, Bánokszentgyörgy, Várfölde, Oltárc településen.

A Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Hatósági és Oktatási Osztálya a szálláshelyszolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos eljárásokat vizsgálta Bánokszentgyörgy településen.

A Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a család- és gyermekjóléti szolgáltatást ellenőrizte Bánokszentgyörgy településen.

A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatósága sziréna ellenőrzést végzett Bánokszentgyörgy településen.

A Magyar Államkincstár a szociális étkeztetést ellenőrizte Bucsuta községben.

A Magyar Államkincstár a 2020. évi költségvetési támogatások felhasználását ellenőrizte mind a hat településen.

A hivatal munkájában fontos tevékenység a pályázatok írása, írásának segítése, nyomon követése, elszámolása, amely szintén jelentős munkát és odafigyelést igényel.

2018. január 1. nappal a Közös Önkormányzati Hivatalban bevezetésre került az ASP rendszer. Az átállás és az új rendszer tanulása nagyon komoly elfoglaltságot és plusz leterheltséget jelentett a dolgozók számára.

Nagyon fontos arról is beszélni a Közös Önkormányzati Hivatal beszámolójában, hogy ahhoz, hogy a Hivatal a munkáját így tudta végezni nagyban elősegítette a polgármesterek valamint a képviselő-testületek pozitív és segítő hozzáállása. Támogatásuk nélkül mi sem tudtuk volna munkánkat eredményesen végezni.

Összességében elmondható a 2021-es évről, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói mindent megtettek azért, hogy a törvényi előírásoknak megfeleljenek, az állampolgárok részére magas színvonalú szolgáltatást nyújtsanak, valamint a polgármesterek és a képviselő-testületek munkáját elősegítsék.

Kérem, hogy a testületek a beszámolómat vitassák meg és fogadják el.

Bánokszentgyörgy, 2021. december 6.


Szunyogh István
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. december 13.-i ülésére



DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE TÉRSÉGI TÁRSULÁS

8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.

Tel: 06-93/544-970, Fax: 06-93/343-290

Iktatószám: I/5659/2021

Tárgy: 2022. évi Ellenőrzési Terv kiküldése jóváhagyásra

BÁNOKSZENTGYÖRGYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
SZUNYOGH ISTVÁN JEGYZŐ

Tisztelt Jegyző Úr!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 31. §-a alapján a belső ellenőr összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

A fent nevezett kormányrendelet 32. § (3) bekezdése értelmében az összeállított tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervet a belső ellenőr tárgyévet megelőző év november 30-ig megküldi a jegyző részére, melyet a képviselő-testület a (4) bekezdés szerint tárgyévet megelőző év december 31-ig jóváhagy.

Kérem, az igényfelmérés alapján összeállított éves ellenőrzési tervet áttekinteni - különös tekintettel az ellenőrzött időszakokra -, és amennyiben azt változtatás nélkül elfogadja, a képviselő-testülettel jóváhagyatni, továbbá arról a jegyzőkönyvi kivonatot részemre megküldeni szíveskedjen.

Letenye, 2021. november 30.

Tisztelettel:




Molnár Enikő
belső ellenőr

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV

2022.

Jelen, 2022. évi belső ellenőrzési terv a korábbi években elvégzett ellenőrzésnek a megállapításai, a jegyző tapasztalatai és a 2022. évre vonatkozó kockázatelemzés eredményének figyelembevételével készült.

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

A Hivatal 2022. évi belső ellenőrzési tervének összeállításakor a stratégia kiinduló pontja, hogy a belső ellenőrzésnek hozzáadott értéket kell teremteni. Ez a hozzáadott érték a gazdálkodás jobb átláthatóságának megteremtésével, a legjobb gyakorlatok népszerűsítésével és a megalapozott javaslatok végrehajtásával teremthető meg.

Kiemelt cél a folyamatosan változó jogszabályi környezet és a Hivatal működési összhangjának megteremtése, a vagyonsvédelem, a szabályozott működés elősegítése a belső ellenőrzés eszközével.

Célunk továbbá, a belső ellenőrzés, mint tevékenység hozzáadottérték-növelő hatásának tudatosítása, annak elérése, hogy a belső ellenőrzés a Hivatal felelős irányításának részeként, illetve egyik fontos elemeként működjen. További célunk, hogy a belső ellenőrzés eredménye az azt megillető szinten beépüljön, elismerésre kerüljön a feladatrendszerben.

A Hivatal a jogszabályokban meghatározott és az Alapító Okiratban megjelölt feladatok végrehajtása tekintetében hatékony gazdálkodás megvalósítását tűzte ki célul.

Jelen éves ellenőrzési terv ezzel összhangoltan, a vonatkozó jogszabályban meghatározott kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével készült el.

A Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalnak a hatékonyságra figyelemmel nincs módja belső ellenőrzési foglalkoztatására, ezért ezen kötelezettséget a Dél-Zala Mura-híd Letenyei Társulási Társulás belső ellenőrzésére látja el.

a Hivatal kockázati megítélését a belső ellenőrzés az Intézményre kiterjesztett Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint az IIA Standardok figyelembevételével

- a belső kontrollrendszer,
- a Hivatal célkitűzéseinek és stratégiájának, s a vezetés elvárásainak megismerése,
- az azonosított és a működés szempontjából fontosabb folyamatok átvilágítása és
- a Hivatal vezetésével egyeztetett ellenőrzési fókusz alapján kiválasztott kockázati elemek értékelése határozta meg.

Az ellenőrzési terv előkészítése során interjúkat folytattunk le a vezetéssel, s ennek során megfogalmazott javaslatok, a korábbi években lefolytatott ellenőrzések és az ezekre készített Intézkedési tervek figyelembevételével készült el a kockázatelemzés, s eredményeként az alábbi terv.

A Hivatal környezeti kockázati megítélését a rendelkezésre álló információk alapján hajtottuk végre.

A tervezett feladatok felsorolása

<i>Az ellenőrzés tárgya</i>	<i>Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak</i>	<i>Azonosított kockázati tényezők</i>	<i>Az ellenőrzés típusa</i>	<i>Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység</i>	<i>Az ellenőrzés tervezett ütemezése</i>	<i>Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)</i>
<p>1. Munkaköri leírások ellenőrzése</p>	<p>Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a munkaköri leírások tartalma megfelelő-e, a munkakörhöz tartozó feladatokat teljeskörűen tartalmazza</p> <p>Az ellenőrzés módszere: dokumentumok vizsgálata, elemzése, interjú</p> <p>Az ellenőrizendő időszak: aktuális időszak</p>	<p>- a munkaköri leírások tartalma nem elégséges a feladat- és felelősségi körök behatárolásához</p> <p>-a korábban készült munkaköri leírások nem kerültek aktualizálásra</p>	<p>Szabályszerűségi ellenőrzés</p>	<p>Bánokszentgyörgyi Község Önkormányzati Hivatal, az adatszolgáltatásért felelős: Bánokszentgyörgyi Község Önkormányzati Hivatal</p>	<p>2022. I. félév</p>	<p>2 belső ellenőri nap</p>

A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás : 1 belső ellenőri nap

Készítette:

Dátum: Letenye, 2021. november 30.

.....
Molnár Enikő
belső ellenőr

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV 2022.

Jelen, 2022. évi belső ellenőrzési terv elkészítése a korábbi években elvégzett ellenőrzések megállapításain, a Polgármester és a Jegyző tapasztalatain, valamint a 2022. évre vonatkozó kockázatelemzés eredményén alapul.

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

Oltárc Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tervének összeállításakor a stratégia kiinduló pontja, hogy a belső ellenőrzésnek hozzáadott értéket kell teremteni. Ez a hozzáadott érték a gazdálkodás jobb átláthatóságának megteremtésével, a legjobb gyakorlatok népszerűsítésével és a megalapozott javaslatok végrehajtásával teremthető meg.

Oltárc Község Önkormányzata a jogszabályokban meghatározott, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben rögzített kötelező és az általa önként vállalt feladatok végrehajtása tekintetében, a hatékony gazdálkodás megvalósítását tűzte ki célul.

Mindennek elérése érdekében kiemelt cél a folyamatosan változó jogszabályi környezet és **Oltárc Község Önkormányzata** működési összhangjának megteremtése, a vagyónvédelem, a szabályozott működés elősegítése a belső ellenőrzés eszközével. Cél továbbá a belső ellenőrzés, mint tevékenység hozzáadottérték-növeítő hatásának tudatosítása, annak elérése, hogy a belső ellenőrzés a felelős irányításnak részeként, illetve egyik fontos elemeként működjék. További célunk, hogy a belső ellenőrzés és eredménye az azt megillető szinten beépüljön, elismerésre kerüljön a feladatrendszerben.

Jelen éves ellenőrzési terv ezzel összhangoltan, a vonatkozó jogszabályban meghatározott kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével készült el.

A Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalnak a hatékonyságra figyelemmel nincs módja belső ellenőr foglalkoztatására, ezért ezen kötelezettségét a Dél-Zala Murahídi Letenyei Társulással látja el.

A kockázati megítélést a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint az IIA Standardok figyelembevételével

- a belső kontrollrendszer,
- a Társulás célkitűzéseinek és stratégiájának, s a vezetés elvárásainak megismerése,
- az azonosított és a működés szempontjából fontosabb folyamatok átvilágítása és
- a vezetéssel egyeztetett ellenőrzési fókusz alapján kiválasztott kockázati elemek értékelése határozta meg.

és a korábbi évekre is visszatekintő ellenőrzés, valamint az ezen tevékenység hiányosságai alapján a jövőre tervezett feladatok felsorolása

kockázatelemzés, s eredményeként az alábbi terv.

Oltárc Község Önkormányzata környezeti kockázati megítélése a rendelkezésre álló információkon alapul.

A tervezett feladatok felsorolása

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőrzési nap)
1.	Belső kontrollrendszer	Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy az önkormányzat a jogszabályi előírásoknak megfelelően alakította ki, és működteti a belső kontrollrendszerét Az ellenőrzés módszere: dokumentumok vizsgálata, elemzése Az ellenőrizendő időszak: aktuális időszak	szabályozás hiányzik vagy nem teljeskörű, a belső kontrollrendszer nem működik hiánytalanul	Szabályszerűségi ellenőrzés	Oltárc Község Önkormányzata, az adatszolgáltatásért felelős: Közös Kormányzati Hivatal	2022. I. félév	2 belső ellenőrzési nap

A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás: 1 belső ellenőrzési nap

Készítette:

Dátum: Letenye, 2021. november 30.



.....
Molnár Enikő
belső ellenőr

A 2022. évi belső ellenőrzési terv jegyzői véleményezése:

Oltárc Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési terve a stratégiai terv és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapul.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet 31. § előírta a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározta az éves ellenőrzési terv tartalmát.

Oltárc Község Önkormányzata környezeti kockázati megítélését a rendelkezésre álló információk alapján hajtotta végre a belső ellenőrzés.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

A 2022. évi munkaterv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása **Oltárc Község Önkormányzata** működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

Oltárc Község Önkormányzata tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben forráshiány, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok előfordultak.

Dátum:..... 2021. hó nap

.....
jegyző

Jóváhagyta: **Oltárc Község Önkormányzata** a számú határozatával.

.....
polgármester

.....
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. december 13.-i ülésére

Bánokszentgyörgyi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

Beszámoló

2021.

Készítette: Lőrincz Brigitta

2016. január 1-től Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata által működtetett Bánokszentgyörgyi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat látja el a család-és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait. A szolgálat székhelye Bánokszentgyörgy, az ellátási területhez Bucsuta, Oltárc, Pusztamagyaród, Szentlisló és Várfölde községek tartoznak.

A munkát elsősorban az alábbi jogszabályok alapján végzem:

- 1997. évi XXXI. törvény 39.§ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

1997. évi XXXI. törvény 39.§ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

„A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”

A szolgálat személyi és tárgyi feltételei:

A családsegítő-és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait 1 fő családsegítő látja el.

Tárgyi feltételek:

A munka végzéséhez és a kliensek fogadására az ellátási terület minden településén biztosítottak a tárgyi feltételek (irodahelyiség, telefon, számítógép, internethozzáférés, fénymásoló, nyomtató használata).

A Szolgálatnál nyilvántartott és vezetett dokumentáció

- A napi munka során vezetett dokumentációk:
 - Nyilvántartásba vétel, rögzítés a KENYSZI ill. GYVR rendszerben.
 - Tájékoztatósi nyilatkozat
 - A Szolgálathoz érkezett jelzéseket kezelése.
 - Együttműködési megállapodás

- A jogszabályban előírt Esetnapló és „Gyermekeink védelmében” elnevezésű dokumentációs és együttműködési rendszer adatlapjainak vezetése.

- Esetjelzések kezelése, nyilvántartása, heti szintű tájékoztatás a Letenyi Család- és Gyermekjóléti Központ felé.
- Feljegyzések készítése

A KSH évente kér statisztikai adatokat a Szolgálat működéséről.

A Megyei Gyámhivatal megkeresése alapján kimutatás készül a családon belüli erőszak problémakörben és a bűnelkövető kiskorú és fiatalkorú kliensekről.

Szakmai tevékenység

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai munkáját a Letenyi Család- és Gyermekjóléti Központ segíti, módszertani útmutatásokkal látja el. A Szolgálat és a Központ szakmai munkája összekapcsolódik, közös feladataink vannak a védelemben és nevelésben vétel terén.

Amennyiben a szociális segítőmunka során feltárt probléma megoldásához más szakember segítsége szükséges, a Letenyi Család- és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatást biztosít, mint jogi tájékoztatásnyújtás, pszichológiai tanácsadás, családkonzultáció.

A felügyelt szülő-gyermek kapcsolattartások lebonyolítása a Letenyi Család- és Gyermekjóléti Központ hivatalos helyiségében Letenye, Szabadsár tér 7. szám alatt valósul meg, a Központ munkatársának felügyeletével.

A hétfői „Készenléti Szolgálatot” is a Központ biztosítja, mely a 06 30/4394 991- es telefonszámon érhető el.

A **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat** nyitott intézmény, ügyfelfogadása folyamatos, szolgáltatásai ingyenesek. Működése nem hatósági, hanem szolgáltató jellegű. Az együttműködés elvére épül, igyekezve ezzel megelőzni a hatósági intézkedést.

- A segítségnyújtás főbb formái között információnyújtás, tanácsadás, ügyintézés, segítő beszélgetés, mentális gondozás, életviteli tanácsadás szerepel.
- Családgondozás: a családban jelentkező működési zavarok megoldása érdekében a rendszerben lévő családok esetében átlagosan havi háromszori találkozás.

A gyermekvédelmi alapellátás keretében a gyermekek és családjaik együttműködése az önkéntességen alapul.

Önkéntes megkeresés, illetve az észlelő- és jelzőrendszer által történt jelzés alapján kerülnek elsősorban a családok a szolgálat látóterébe.

A törvényi előírásoknak megfelelően havonta átlagosan 3 alkalommal kell kapcsolatot tartani a családokkal. A veszélyeztetettség megszüntetése érdekében kapcsolatot kell tartani az oktatási intézményekkel, egészségügyi szolgáltatókkal, egyéb jelzőrendszeri tagokkal. Tájékoztatást kell

nyújtani az igénybe vehető szociális ellátásokról, ügyintézésben, kérvények kitöltésében, kérelmek, hivatalos levelek megfogalmazásában, hivatalos levelek értelmezésében kell segítséget adni.

Amennyiben a veszélyeztetettség alapellátás keretén belül nem szüntethető meg, vagy az együttműködés hiányzik, javaslatot kell tenni a Letenyeyi Család- és Gyermekjóléti Központnak a gyermek védelembe vételére.

A gondozásba vétel csak egyik formája a segítségnyújtásnak. Ezek az esetek hosszú, hat hónapon túli kapcsolatot jelentenek egy-egy családdal.

A gyermek családból való kiemelése abban az esetben történik, ha a gyermek felügyelet nélkül marad, vagy testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését családi környezete vagy önmaga súlyosan veszélyezteti.

Továbbra is a leggyakoribb veszélyeztető tényező az igazolatlan iskolai hiányzás. A gyermekek motiválatlanok, a szülők eltűrik gyermekeik iskolakerülését. A családokban nem fontos a tanulás, a tudás birtoklása. Gyakran igazolásokkal fedik a lógást, emiatt néhány gyermeknél magas az igazolt hiányzások óraszámja is. Mindezek következménye a tanulási lemaradás, iskolai kudarcok.

Vannak deviáns viselkedésű gyermekek, ahol a háttérben gyakran a szülők elhanyagoló nevelése, a szülők közötti konfliktus, agresszió áll. Különösen nagy a probléma ezeknél a fiataloknál, mert a szülők nevelési módszeréből hiányzik a következetesség, elvtelenül védik gyermekeiket, így a probléma kezelése komoly akadályokba ütközik.

További gondot jelentett, a szülők életvezetési, életviteli, párkapcsolati problémái, a gyermekekkel való kevés törődés és a helytelen nevelési attitűdök.

Újabb jelentkező veszélyeztető tényező a szülők vándorló életmódja. Nehéz nyomon követni a veszélyeztetett gyermekek életkörülményeit, gondozását. A gyakori lakhelyváltogatás a csecsemős illetve kisgyermekes szülők esetén igényel fokozottabb odafigyelést.

A korábbi évekhez képest az a 2021-es évben a Gyermekjóléti Szolgálathoz nem érkezett tetvességgel és rühességgel kapcsolatos jelzés. Ez pozitív irányú változás.

**Gondozási adatok település szerinti megoszlásba
(család/ gyermek)**

Település	Alapellátás	Védelemben vett	Esetkezelés	Szakellátásban élő (nevelésbe vett)	Összesen
Várfölde	1 család 2 gyermek	1 család 1 gyermek	2 család 2 gyermek		5 család 6 gyermek
Pusztamagyaród	2 család 2 gyermek	1 család 1 gyermek	5 család 8 gyermek	2 család 2 gyermek	10 család 15 gyermek
Bánokszentgyörgy	7 család 11gyermek	1 család 3 gyermek	7 család 10 gyermek	2 család 3 gyermek	21 család 31 gyermek
Szentlisló	2 család 3 gyermek	1 család 5 gyerek	1 család 1 gyerek		5 család 10 gyermek
Oltárc	3 család 4 gyermek	1 család 1 gyermek	4 család 6 gyermek		10 család 12 gyermek
Bucsuta		1 család 5 gyermek			1 család 5 gyermek
Összesen:	14 család 21 gyermek	10 család 20gyermek	23 család 30 gyermek	5 család 6 gyermek	52 család 77 gyermek

Problématípusok halmozottan: gyermeknevelési, magatartási problémák, beilleszkedési nehézség, családi konfliktus szülők között, valamint szülő-gyermek között, anyagi, megélhetési probléma, a család életvitele, szülői elhanyagolás, igazolatlan iskolai hiányzás, motiválatlanság a tanulásra, a védőnővel való együttműködés hiánya, szülők vándorló életmódja.

A szakmai tevékenységeink száma:

Információnyújtások	89
Egyéb hivatalos ügyek intézésében való közreműködés	32
Segítő beszélgetés	312
Tanácsadások	126
Közvetítés más alap, oktatási és egészségügyi szolgáltatásba	4
Családlátogatás	961
Elhelyezési tárgyaláson való részvétel	6
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel	21
Esetkonferenciák	12
Szakközi megbeszélés	5
Örökbefogadással kapcsolatos intézkedések	0
Adományozás	26
Összesen	1.594

A gondozott családokkal a kapcsolattartás leginkább személyes találkozások, családlátogatás formájában valósult meg, vagy alkalmanként telefonon történik.

<i>A Gyermekjóléti szolgáltató tevékenység a kezelt probléma típusa szerint</i>	
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	8
Gyermeknevelési	12
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	16
Magatartászavar, teljesítményzavar	12
Családi konfliktus (szülők közti, szülő- gyermek közti)	7
Szülők vagy a család életvitele	11
Szülői elhanyagolás	1
Szenvedélybetegségek	1
Családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális)	
Problémák száma összesen (halmozott adat):	68

2021. évben nem jutott gyermek és fiatalok bűnelkövető a gyermekjóléti szolgálat tudomására.

Jelzőrendszer által küldött jelzések száma:

Egészségügyi szolgáltató	13
Ebből védőnő	8
Közoktatási intézmény	9
Rendőrség	8
Pártfogó felügyelet	0
Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal	0
Állampolgár	0
Családsegítő- és Gyermekjóléti Központ	5
Hatóság	1
Egyéb	5
Összesen:	49

A Gyermekjóléti Szolgálat feladatkörébe tartozik Gyámhatósági felkérésre környezettanulmány készítése családba fogadás és gondnokság alá helyezés felülvizsgálata ügyében. Ez ügykörben 12 esetben kellett eljárni.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében kell működtetni az **észlelő- és jelzőrendszert**, amely feltárja a veszélyeztető okokat.

Az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival kéthavonta, illetve szükség szerint esetmegbeszéléseket tartunk, melynek célja a szolgáltatásra rászoruló gyermekeket és családokat érintő információk cseréje, azok rögzítése, a feladatok meghatározása, illetve elosztása a résztvevő szakemberek és egyéb meghívottak között. Az üléseken a jelző- és észlelőrendszeri tagok tájékoztatást kapnak a jogszabályi változásokról.

A jelzőrendszer tagjaival szoros a Gyermekjóléti Szolgálatnak szoros a kapcsolata, személyes találkozások, telefonos beszélgetések során cseréljük ki információikat.

A fenti mutatók alapján továbbra is az oktatási- nevelési intézmények és védőnők részéről érkeznek az frásos jelzések zömében illetve a Covid -19 járvány miatt a vészhelyzet ill a kihirdetett szigorítások miatt a Rendősrégi jelzés az elmúlt évekhez képest emelkedett, itt inkább családon belüli erőszak veszekedés a jellemző.

A jelenleg is érvényben lévő vészhelyzet miatt a családoknál az online oktatás a tavaszi időszakban kisebb zökkenővel sikerült teljesíteni, jelenleg az általános iskola óvoda középiskola is működik. A vírushelyzet alatt fokozottabban hívtam fel a figyelmet a higiéniai szabályok betartására ill. betartatására. Azoknál a családoknál ahol a családtag külföldön dolgozott most helyben próbált munkát keresni.

Eredmények, nehézségek, javaslatok.

- Az ellátási területen élő emberek és gyermekek nagyrészt ismerik a Szolgálat tevékenységét. Egyre többen és többször önként kérnek segítséget, tanácsot, információt.
- A jelzőrendszer tagjaival az együttműködés jó.
- A védőnővel tett közös, heti rendszerességű, családlátogatások, tanácsadások hatékonyak, sok esetben ezzel megelőzzük a gyermekvédelmi intézkedés kezdeményezésének szükségességét.
- Az oktatási intézmények pedagógusaival is jó lenne megvalósítani ezt a módszert, de szoros időbeosztásuk miatt ritkán tudunk erre alkalmat találni.
- Törvényi változások következtében a 16. életévüket betöltött gyermekeknél védelembre vételre csak akkor kerül sor, ha attól eredmény várható.

Tapasztalataink szerint iskola kerülés esetén a hatósági intézkedés ebben az életkorban már nem eredményes, nem ér el célt. Úgy látjuk, hogy sem az iskoláztatási támogatás szüneteltetése, sem az esetlegesen kiszabott szabálysértési bírság nem jelent visszatartó erőt a szülő számára. Az igazolatlan hiányzások tekintetében problémaként jelenik meg a szülői passzivitás, motiválatlanság, érdektelenség.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat lehetőségeihez mérten mindent megtesz annak érdekében, hogy a településeken a család- és gyermekjóléti szolgáltatás minden szinten megfelelően működjön. Hangsúlyt helyezve a családok szerkezetének megőrzésére, az egészséges szocializációra és prevencióra.

Bánokszentgyörgy, 2021. november 30.



Lőrincz Brigitta
családsegítő

ELŐTERJESZTÉS

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. december 13.-i ülésére



LETENYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

8868 Letenye, Kossuth L. u. 10. Pf. 60.

T/F.: 93/544-970, E-mail: igazgatas@letenye.hu

Hivatali Kapu: PHLETENYE KRID: 205108318

Ikt.: V.5695/2021

Tárgy: Társulási megállapodás elfogadása

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!

LETENYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
JEGYZŐJE	
Éves: 2021. 12. 05	
Ht.	Műk.

A Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás Társulási Tanácsa 2021. november 29. napján egyhangúlag elfogadta a 2022. január 1. napjától hatályba lépő új társulási megállapodást, melyet mellékelten megküldök a tagönkormányzatok képviselő-testületei részére elfogadásra.

Az új társulási megállapodás technikai módosításokat, pontosításokat, kiegészítéseket tartalmaz, melyek mértéke miatt célszerűbbnek láttuk nem a jelenleg is hatályos megállapodás módosítását, hanem egy teljesen új társulási megállapodás elkészítését betervezni a Tisztelt Társulási Tanács elé.

A változások szinte valamennyi fejezetet érintették. A társulás feladatai közé besoroltuk a turizmus fejlesztését (4. oldal 4. pont, valamint a köznevelési feladatokban való közreműködést különös tekintettel a gyógypedagógiai óvodai nevelésre (4. oldal 5. pont) Kikerült a feladatok közül a helyi közlekedés, helyi közút fenntartás és a közszolgáltatások biztosítása. Szabályozásra került az egészségügyi alapellátási feladatok tekintetében az, hogy 2022. január 1. napjától a Társulási Tanács állapodjon meg a Reálmed Kft.-vel az orvosi ügyelet biztosításának díjait érintően, amely valamennyi társulási önkormányzatra kötelező érvényűvé válik majd, azzal, hogy az összeget minden önkormányzat egyedileg fizeti meg. Ezen kívül a társulás szervezeti és a működési szabályai kiegészítésre, pontosításra kerültek az Möt. társulási megállapodás tartalmára vonatkozó szabályai alapján:

„93. § A társulási megállapodás tartalmazza:

1. a társulás nevét, székhelyét;
2. a társulás tagjainak nevét, székhelyét, képviselőjét;
3. a társuláshoz tartozó települések lakosság számát;
4. a társulás által ellátott feladat- és hatásköröket;
5. a társulás döntéshozó szervét, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarányt;
6. a döntéshozatalának módját, a minősített döntéshozatal eseteit;
7. a közös fenntartású intézmények megnevezését;
8. a társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértékét, teljesítésének módját;
9. a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárást (a társulás döntésétől függően a társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását, felhatalmazó nyilatkozatát, amely alapján a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz);
10. a társulás vagyonát és a vagyonátadás feltételeit, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendjét;
11. intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket;
12. a társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módját;

13. a társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételeit;
14. a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét;
15. a társulás működésének ellenőrzési rendjét;
16. a megállapodás módosításának feltételeit;
17. a társulásból történő kiválás és kizárás feltételeit;
18. a társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettségét, módját;
19. azt, amiben a képviselő-testületek megállapodtak.”

Megszüntetésre került az alelnöki pozíció, tekintettel arra, hogy az Möt. 95. § (1) alapján „A társulási tanács tagjai közül elnököt választ, alelnököt választhat.”
Valamint a társulás vagyonának, a vagyonátadás feltételeinek szélesebb körű szabályozására is sor került.

Fentiek alapján kérem, a Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületeit, hogy 2021. december 20. napjáig a mellékelt társulási megállapodást megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

A jóváhagyásról szóló határozati kivonat egy példányát a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal hivatali kapujára (Hivatali Kapu: PHLETENYE KRID: 205108318) az elfogadást követően mielőbb elküldeni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT

..... Önkormányzat Képviselő-testülete a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás társulási megállapodását a melléklet szerinti tartalommal 2022. január 1-i hatállyal jóváhagyja.

Határidő: 2021. december 31.

Felelős: polgármester

Közreműködésüket a közelgő határidőre tekintettel megköszönve, tisztelettel:


Hámori Nóra
a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás
működésének vezetője



DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE
TÉRSÉGI TÁRSULÁS
8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.

Tel:06-93/544-970, Fax:06-93/343-290/E-mail: jegyzo@letenye.hu

DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE TÉRSÉGI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Amely a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás Társulási Tanácsának 2021. november 29-i ülésén került elfogadásra.

Letenye és térsége települési önkormányzatainak képviselő-testületei elhatározták, hogy a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdése k) pontjában, valamint, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 87. § -ban foglalt felhatalmazás alapján a térségi feladatok hatékony és korszerű ellátására, projektek megvalósítására, a társulási vagyon fenntartására, belső ellenőrzési feladatok továbbá egyéb környezetvédelmi fejlesztések közös megvalósítására a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulást, mint jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoztak létre és biztosítják annak működési feltételeit. A feladat- és hatáskörök, valamint azok hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás felülvizsgálta a Társulási Megállapodását és az alábbi új Társulási Megállapodást hozta létre.

I. ELŐZMÉNYEK

A Társulás alapító tagjai 2005. április 27. napján létrehozták a Dél-Zala Murahíd Letenye Többcélú Társulást. A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény, valamint a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvény 2013. január 1-i hatályon kívül helyezésével és a Társulási megállapodás módosításával 2013. július 1.-i hatállyal a Társulás módosította a nevét Dél Zala Murahíd Letenye Térségi Társulásra, melynek során az új jogszabályok és jelen megállapodás keretei között kívánják a tagok a feladataikat ellátni.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. **Társulás neve:** Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás (a továbbiakban: Társulás)
2. **Társulás székhelye:** 8868 Letenye, Kossuth L. u. 10.
3. **Társulás képviselője:** a Társulási Tanács Elnöke
4. **Társulás működési területe:** a társult önkormányzatok közigazgatási területe.
5. **A Társulás tagjai:** a tagok, nevét székhelyét, képviselőjét, lakosságszámát, a lakosságszám arányát jelen megállapodás 1. melléklete tartalmazza
6. **A társulási alakításának időtartama:** a társulás határozatlan időre jön létre
7. **Társulás bélyegzője:** Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével
8. **Társulás jogállása:** jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a pénzügyi-gazdasági feladatait a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal látja el az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján.

9. A társulási megállapodást a tagönkormányzatok polgármesterei írják alá. A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a Társulás megszüntetéséhez.
A Társulási Megállapodás elfogadásáról szóló képviselő-testületi határozatok a megállapodás 2. mellékletét képezik. A Társulási Megállapodás és módosításainak aláírása a megállapodás 3. mellékletét képező aláírólapokon történik.

III. A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATAI

1. A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése önkormányzati társulás keretében (térségi feladatellátás).
2. A feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálása.
3. A társulás feladatai:
 - a) egészségügyi ellátás;
 - b) belső ellenőrzés;
 - c) területfejlesztés;
 - d) turizmus fejlesztés,
 - e) közreműködés a köznevelési feladatok ellátásában

IV. A TÁRSULÁS FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

I. Egészségügyi alapellátás

- 1.1. A társult tagok a közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében vállalják, hogy az egészségügyi feladataik ellátása során együttműködnek. A tagok egészségügyi alapellátási feladataikat önállóan biztosítják, de fenntartják a lehetőséget, hogy azokat a társulás keretein belül közösen látják el, oly módon, hogy ezen feladat- és hatáskörök ellátását vagy egy részüket átruházzák a Társulásra.
- 1.2. A Társulás jogosult rendszeresen figyelemmel kísérni a kistérség lakossága egészségi állapotának alakulását, jogosult az egészségre ártalmas rizikófaktorok csökkentése érdekében felvilágosító előadások szervezéséről, prevenció programok kidolgozásáról és működtetéséről gondoskodni.
- 1.3. A Társulás tagjai 2010. július 1-jétől - a közbeszerzési értékhatár figyelembevételével - önállóan megkötött feladat-ellátási szerződés keretében a REALMED Kereskedelmi és Egészségügyi szolgáltató Kft. révén biztosítják a kistérségben a központi hétközi, illetve hétvégi háziorvosi ügyelet működését.
- 1.4. A Társulás tagjai 2022. január 1. napjától átruházzák azon jogot a Társulási Tanácsra, hogy a központi hétközi, illetve hétvégi háziorvosi ügyelet működése tekintetében a szerződéses feltételekről, különösen az ügyeleti ellátás díjának összegéről a REALMED Kft.-vel társulás tagjai nevében megállapodjon, mely feltételeket a tagönkormányzatok magukra nézve kötelező érvényűnek ismernek el, illetőleg az önállóan megkötött feladat-ellátási szerződés alapján azt megfizetik.
- 1.5. A Társulás az alapellátáson felül egészségügyi szűrővizsgálatok szervezhet.
- 1.6. A Társulás pályázatot nyújthat be, és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket, továbbá segíti a társulásban résztvevő önkormányzatokat a pályázatok elkészítésében.

- 1.7. Szakmai konferenciákat szervezhet az egészségügyi ellátásban résztvevő dolgozók számára.
- 1.8. Vizsgálhatja a közös intézménylétrehozás, vagy Társulási szerződéskötés révén történő működtetés lehetőségeit.
- 1.9. Egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a társult önkormányzatok között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.
- 1.10. Az egészségügyi feladatok közös ellátásában a letenyei kistérséghez tartozó valamennyi település részt vesz.

2. Belső ellenőrzési feladatok

- 2.1. A Társulás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-a, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rend.) alapján gondoskodik a belső ellenőrzési feladat ellátásáról.
- 2.2. A Társulás saját feladatellátásában, a Korm. rendeletben meghatározott szakmai képesítéssel rendelkező 1 fő belső ellenőr – a székhely település közös önkormányzati hivatalában történő foglalkoztatásával és a tagönkormányzatok pénzügyi hozzájárulásával - biztosítja a belső ellenőrzési feladat ellátásában részt vevő települési önkormányzatok, azok költségvetési szerveinek, gazdasági társaságainak jogszabályok szerinti belső ellenőrzését.
- 2.3. A belső ellenőrzési feladat közös ellátásában a letenyei kistérséghez tartozó valamennyi település részt vesz.

3. Területfejlesztés

- 3.1. A Társulás tagjai vállalják, hogy a területfejlesztési feladataik során a társulás keretein belül egymással szorosan együttműködnek, a pályázati és jogszabályi lehetőségek figyelembevételével megvizsgálják a közös pályázatok benyújtását, a területfejlesztés során egymás és a Társulás igényeire figyelemmel látják el ez irányú kötelező feladatait.
- 3.2. A Társulás a területfejlesztési feladatok ellátásával kapcsolatban vállalja, hogy:
 - a) a Társulási Tanács a letenyei térségi területfejlesztési feladatok tekintetében véleményt nyilváníthat, javaslatokat tehet,
 - b) vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait,
 - c) jogszabályi vagy pályázati előírás esetén kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi az abban foglaltak megvalósítását.
 - d) a kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi, regionális és megyei pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.
- 3.3. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei önkormányzattal, támogató szervezetekkel a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.

- 3.4. Figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
- 3.5. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.
- 3.6. Forrásokat gyűjthet a társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
- 3.7. Képviseli a kistérséget területfejlesztési ügyekben.
- 3.8. Koordinálja a kistérségben működő társulások és más – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
- 3.9. A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.
- 3.10. Folyamatos kapcsolatot tart a területfejlesztésben érintett állami, önkormányzati és civil szervezetekkel, közigazgatási szervekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében. Véleményt nyilváníthat a kistérség fejlesztését, támogatását, működését érintő minden kérdéssel kapcsolatban.

A területfejlesztési feladatok ellátásában a letenyei kistérséghez tartozó valamennyi település részt vesz.

4. Turizmusfejlesztés

- 4.1. A Társulás kiemelt figyelmet fordít a térségi turizmus fejlesztésére.
- 4.2. A Társulás tagjai elkötelezettek az iránt, hogy a kistérség tekintetében a turizmust meghatározó jelentőségű gazdasági ágazattá fejlesszék. A turizmus fenntartható fejlesztéséhez szükség van a térségi adottságokra épülő, azokat tovább erősítő, jól működő turisztikai termékek kialakítására, márkás, egyedi idegenforgalmi arculat kialakítására. Mindezek hatására a kistérség turizmusa a régiós vidékfejlesztési politika elismert, alkalmazott és meghatározó részévé válhat.

5. Közreműködés a köznevelési feladatok ellátásában

- 5.1. A Társulás tagjai elhivatottak az iránt, hogy a közreműködjenek illetve támogassák a letenyei térségben a köznevelési törvényben meghatározott azon óvodás korú gyermekek óvodai nevelését, akik az óvodai nevelés ellátása körében beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdenek, valamint azon sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatait, akik a szakértői bizottság véleménye alapján értelmi fogyatékos (enyhe- és középsúlyos értelmi fogyatékos), autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek.
- 5.2. A Társulás tagjai ezen köznevelési feladatokban való közreműködés keretében megállapodást köthetnek egymással (különösen a sajátos nevelési igényű, gyógypedagógiai nevelésben részesülő óvodás korú gyermekek tekintetében) a feladat finanszírozására és megvalósítására.

V. A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

1. A Társulás a IV. pontban meghatározott alapfeladatait valamennyi társulási tag részére azonos feltételekkel biztosítja.
2. A Társulás feladatellátási megállapodást köthet nem társulási tag településsel a IV. pontban meghatározott feladatellátás biztosítására. A megállapodásban részletesen szabályozni kell az feladatellátás biztosításának és igénybevételének feltételeit. A feladatellátási megállapodás jóváhagyásához a Társulási Tanács minősített szótöbbséggel meghozott döntése szükséges.

VI. A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) a Társulási Tanács állapítja meg. A Társulás SZMSZ-ét a Társulási Tanács fogadja el és módosítja a Társulási Megállapodás elfogadását, módosítását követően, de legkésőbb 3 hónapon belül.
2. A Társulási Tanácsban valamennyi tagönkormányzat egy-egy képviselő delegálására jogosult. A Társulás tagja az általa delegált képviselőt bármikor visszahívhatja.

A Társulás szervei:

1. Társulási Tanács
2. Társulás elnöke
3. Elnökség

I. A Társulási Tanács

- 1.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult önkormányzatok által delegált polgármesterekből áll.
- 1.2. A Társulási Tanácsba az önkormányzatok által delegált képviselők felsorolását jelen megállapodás 1. melléklete tartalmazza.
- 1.3. A Társulási Tanács tagjának, a delegált tagok helyettesítési rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.
- 1.4. A Társulás döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány: A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- 1.5. A Társulási Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által a Társulásra átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott feladat- és hatásköröket.
- 1.6. A Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:
 - a) a Társulási Tanács elnökének, az Elnökségi tagoknak a megválasztása, visszahívása,
 - b) bizottság létrehozása, létszámának meghatározása, tagjainak megválasztása és visszahívása, bizottság megszüntetése

- c) a tagdíj, valamint a feladat-ellátási költségek, működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- d) tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- e) a Társulás éves költségvetésének megállapítása, módosítása, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók és a zárszámadás elfogadása,
- f) költségvetési szerv, gazdálkodó szervezet alapítása, megszüntetése,
- g) a Társulás hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról való döntés, vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása,
- h) társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- i) a Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba
- j) a tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleges állásfoglalás a kérdésben, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- k) területi és országos szervezetekhez való csatlakozás, valamint ezen szervezetekből való kilépés,
- l) a Társulás más társulással való együttműködésének elhatározása,
- m) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
- n) a Társuláshoz való csatlakozási kérelemről és a Társulásból való kizárásról való döntés,
- o) a Társulás megszűnése esetén a Társulás tulajdonát képező vagyon felosztásának részletes szabályairól való döntés.

2. A Társulás elnöke

- 2.1. A Társulási Tanács tagjai sorából elnököt választ. A Társulási Tanács elnökét a Társulási Tanács az alakuló ülésen minősített szótöbbséggel választja meg. Az elnök megbízatása legfeljebb a következő általános önkormányzati választásokig tart.
- 2.2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.
- 2.3. A Társulási Tanács üléseit az elnök hívja össze és vezeti, távollétében ezeket a feladatokat az a korelnök látja el. Az elnök és korelnök akadályoztatása esetén a társulás képviselőjét az Elnökség Elnöke látja el.
- 2.4. A Társulást, harmadik személyekkel szemben, bíróságok, hatóságok előtt az elnök képviseli.
- 2.5. A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében:
 - képviseli a Társulást szerződéses jogviszonyokban harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt, Távolléte vagy akadályoztatása esetén a társulás képviselőjét az alelnök látja el.
 - gondoskodik a Társulás számlavezetéséről,
 - intézkedik a Magyar Államkinestár Zala Megyei Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt.
 - irányítja a Társulás gazdálkodását,
 - összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
 - gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
 - a Társulás mérlegét a tagok számára hozzáférhetővé teszi.

- ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
- bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel fordulhat a Társulás tagjai felé.
- a Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott felelősséggel köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.
- a Társulás bevételeivel a Társult települési önkormányzatok, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik.

2.6. Az elnök megbízatása megszűnik:

- a) határozott időre választott elnök esetében a határozott idő lejártakor
- b) az általános önkormányzati választások napján,
- c) az öt delegáló önkormányzat által a Társulási Tanács tagjaiból történő visszahívással,
- d) a Társulási Tanácsi tagságának megszűnésével,
- e) a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- f) lemondással,
- g) elhalálozással.

2.7. A 2.6. pont c) alpont alapján a delegáló önkormányzat Társulási Tanács tagjaiból történő visszahívása esetén a korelnök látja el a Társulási Tanács következő üléséig az elnöki feladatokat.

2.8. Lemondás esetén 2.3. pont szerinti személy-köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

2.9. Az általános önkormányzati választást követő első Társulási Tanács ülésig a székhelytelepülés önkormányzatának polgármestere látja el ideiglenesen az elnöki feladatokat.

2.10. Az elnök elhalálozása esetén az öt delegáló önkormányzat által képviselőként kijelölt személy látja el az elnök megválasztásáig az elnöki feladatokat.

3. A Társulás bizottsága: Elnökség

3.1. A Társulás költségvetési, és egyéb döntéseinek előkészítésére, a társulási döntések végrehajtásának ellenőrzésére, a stratégiai célok meghatározására bizottságot hoz létre Elnökség elnevezéssel.

3.2. A bizottság tagjainak számát, összetételét határozatban a Társulási Tanács hozza meg. A Társulás elnöke a Bizottság elnökévé és tagjává nem választható. A bizottság elnöke és tagjai megbízatása legfeljebb a következő általános önkormányzati választásokig tart. A bizottság működésére egyebekben az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3.3. A bizottság elnökének személyére és a tagokra a Társulási Tanács elnöke tesz javaslatot. A javaslathoz a Társulási Tanács tagjai részéről módosító javaslat tehető.

A bizottság feladatai:

1. Ellenőrzi a Társulás és szervei pénzügyi tevékenységét, gazdálkodásának szabályszerűségét.
2. Véleményezi a Társulás költségvetését, annak módosításait, valamint zárszámadását és éves mérlegét, továbbá a pénzügyi kihatással járó döntési javaslatot tartalmazó előterjesztéseket.

A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása megszűnik:

1. a Társulási Tanács tagjai közül választott bizottsági tag esetében a Társulási Tanács tagtség megszűnésével,
2. a Társulási Tanács által történő visszahívással,
3. lemondással,
4. az általános önkormányzati választások napján,
5. elhalálozással.

4. A Társulási Tanács döntései és a döntéshozatal módja

- 4.1. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település polgármestere hívja össze és vezeti.
- 4.2. Az alakuló ülés napirendjére a székhely település polgármestere tesz javaslatot.
- 4.3. A Társulási Tanács alakuló ülésén mondja ki a Társulás megalakulását.
- 4.4. A Társulási Tanács ülését írásban, a napirend közzétételével az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban kell összehívni.
- 4.5. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - a) szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,
 - b) a Társulás tagjai egynegyedének, bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, a kezdeményezéstől számított 15 napon belül,
 - c) a Zala Megyei Kormányhivatal az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára a meghatározott időtartamon belül
- 4.6. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni.
- 4.7. A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.
- 4.8. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza.
- 4.9. A Tanács ülése **határozatképes**, ha azon legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő személyesen jelen van, vagy meghatalmazott útján képviselteti magát. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.
- 4.10. A Társulás tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az általa delegált tag helyettesítésére.
- 4.11. A Társulási Tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.
- 4.12. A Társulási Tanács ülésein a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

4.13. A **döntéshozatal módja**: A Társulási Tanács döntéseit nyílt szavazással hozza, kivéve, ha Tanács a titkos szavazásról határoz. A társulás minden tagját egy szavazat illeti meg. Személyes érintettség esetén a kizárásra az Möt. szabályait kell alkalmazni.

4.14. A Tanács határozatait általában **egyszerű szótöbbséggel** hozza, melyhez a Társulási Tanács érvényes döntéséhez annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen levő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

Minősített döntéshez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több, mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

4.15. A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat az SZMSZ-ben meghatározott eljárásrend szerint minden olyan ügyben, amelyben a Társulási Tanács zárt ülés köteles tartani, illetve zárt ülés tarthat. A titkos szavazást a tagok által felkért 3 fős szavazatszámoló bizottság bonyolítja le.

4.16. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

4.17. **Minősített többség szükséges:**

1. a Társulási Tanács elnökének megválasztása, visszahívása,
2. bizottság alakítása, a bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, a bizottság személyi összetételének, létszámának megváltoztatása, a bizottság megszüntetése,
3. a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
4. a nem társulási tag településsel kötendő feladatellátási megállapodás jóváhagyása,
5. jelen társulási megállapodás elfogadása, módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
6. Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
7. Társulás költségvetésének elfogadása, zárszámadásának és éves mérlegének elfogadása,
8. a Társuláshoz való csatlakozási kérelemről és a Társulásból való kizárásról való döntés,
9. a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása.
10. a vagyon átvételéről való döntés, illetve a Társulás vagyonával való rendelkezés,
11. zárt ülés elrendelése,
12. titkos szavazás elrendeléséhez,
13. hitel felvételéhez.

4.18. A Társulási Tanács működésére egyebekben a képviselő-testületre vonatkozó Möt.-ben rögzített szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4.19. Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag képviselő-testületének eltérő véleménye esetén a Társulási Tanács a döntést újra tárgyalhatja. Az újratárgyalást a mérlegelhető okok, és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a társulás elnökénél bejelenteni. Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés hiányában, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, és a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő önkormányzat hibájából a társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az azt okozó köteles a társulásnak megfizetni.

- 4.20. Társulási Tanács ülései nyilvánosak. A Tanács zárt ülésére az Mőtv. zárt ülés tartására vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. Társulás zárt ülést tart személyi kérdésekben, ha azt az ügyben érintett kéri, vagy a Társulás ilyen ügyben a zárt ülésről határoz, továbbá a Társulás vagyonával való rendelkezés esetén, ha a nyílt ülés tartása a Társulás vagy más személy érdekeit sértené.
- 4.21. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza különösen az ülésen részt vevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a székhelytelepülés jegyzője felterjeszti a Zala Megyei Kormányhivatalnak.

VII. A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A társulás tagjának jogai

- a) A tag képviselője útján részt vehet a társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, döntéseinek meghozatalában, a társulás szervezetének és működési szabályainak kialakításában.
- c) A tag képviselője választhat és választható a társulás tisztségeire.
- d) A tag képviselője a Társulási Tanács ülésein teljes joggal képviseli a tagönkormányzat érdekeit.
- e) A tag a Társulási Tanács döntése alapján részesedhet a társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből.
- f) Javaslatot tehet a társulást érintő bármely kérdésben, jogosult a társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére, és megtámadására.
- g) Kérdést, javaslatot, indítványt tehet a társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni. Betekinthez a társulás dokumentumaiba, irataiba.
- h) Ha egy napirendi pont tárgyalásánál kisebbségben marad, joga van kisebbségi véleménye rögzítésére.

2. A társulás tagjának kötelezettségei

- a) a társulási megállapodásban, a társulás által ellátott közfeladatokra vonatkozó külön megállapodásokban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak betartása,
- b) rendszeres részvétel a társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósítását,
- c) a társulási megállapodásban és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása,
- d) a tag köteles részt venni a Társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában,
- e) a társulás határozatainak határidőben történő végrehajtása,
- f) a társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való írásbeli közlése,
- d) befizetési kötelezettségek határidőre történő teljesítése.

- f) a társulás feladatkörébe tartozó, és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok, információk továbbítása a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó székhely település közös önkormányzati hivatalához,
- g) a társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a vagyon megővése, annak gyarapítására való törekvés,
- h) a Szervezeti és Működési Szabályzatban a tagok jogaira és kötelezettségeire vonatkozó további szabályok megtartása.

VIII. A TÁRSULÁS MUNKASZERVEZETI FELADATAINAK ELLÁTÁSA

1. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait – a tanács döntéseinek előkészítését és a végrehajtás szervezését - a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal (székhelye: 8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.) látja el.
2. A munkaszervezeti feladatok különösen:
 - a) a Társulási Tanács üléseinek előkészítése, az előterjesztések elkészítése,
 - b) a Társulás üléseinek technikai lebonyolítása, az ülések jegyzőkönyvének elkészítése,
 - c) a Társulás levelezéseinek intézése, adminisztrációs feladatainak ellátása, iratainak kezelése,
 - d) a Társulás tagjaival, és a Társulás célja szerinti érintett szervezetekkel és támogatókkal való kapcsolattartás,
 - e) a Társulási tanács kijelölése esetén a pályázatok előkészítésében való közreműködés.
3. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátásáról a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

IX. A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI FORRÁSAI, GAZDÁLKODÁSA ÉS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

1. A társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
2. A Társulási Tanács a Társulás költségvetését önállóan, határozatban állapítja meg és a székhely önkormányzat részvételével fenntartott Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik annak végrehajtásáról.
3. A Társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét
 - a) települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulása,
 - b) pályázati forrás,
 - c) egyéb bevételek biztosítják.
4. A Társulás tagjai a Társulás pályázati támogatásokkal, egyéb bevételekkel csökkentett működési költségeihez évente a lakosság számuk arányában járulnak hozzá. A tagdíj és társulási hozzájárulás mértékét feladatonként a Társulási Tanács minden évben a költségvetés elfogadásával egyidejűleg határozatban, vagy az év közben felmerült feladatok esetén külön határozatban állapítja meg. A tagok általi befizetések a társulás vagyonát képezik. A megállapított társulási hozzájárulást

átutalással a határozatban meghatározott gyakorisággal és határidőn belül kell teljesíteni a társulás OTP Bank Nyrt-nél vezetett számlájára.

5. A Tanács pályázatot nyújthat be a Társulás működéséhez, feladatellátásához kapcsolódó források igényléséhez.
6. A társult önkormányzatok kötelesek a Társulási Tanács által megállapított tagdíjat, hozzájárulást megfizetni. A megállapított hozzájárulást határidőre nem teljesítő tag bankszámlája ellen, a társulás a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatala útján jogosult és köteles azonnali beszédési megbízást – inkasszót benyújtani. Az azonnali beszédési megbízás benyújtásához szükséges tag önkormányzati felhatalmazás, a társulási megállapodás 4. mellékletét képezi. A tagönkormányzat részéről, a társulás számláján meg nem fizetett hozzájárulás elmaradásáról és mértékéről a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal a tagönkormányzatot elektronikus úton azonnal értesíti (polgármester, jegyző) és felhívja, hogy 8 napon belül tegyen eleget fizetési kötelezettségének. Amennyiben a pénzügyi teljesítés határidőre nem teljesül, akkor munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal jogosult a késedelembe esett önkormányzat fizetési számláját inkasszóval megterhelni.
7. A tagok a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó közös önkormányzati hivatalnak a belső ellenőrzés által ellátott feladattal arányosan (különös tekintettel bérjellegű és utazási költségeire) a Társulás Tanács döntésének megfelelő mértékben és módon hozzájárulást fizetnek. A hozzájárulás mértékét a társulás költségvetésének elfogadásával egyidejűleg határozza meg a Társulási Tanács.
8. A társulás tagjai általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat a Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatala útján végzi.
9. A társulás a Társulás költségvetését az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a Társulás elnöke terjeszti a Társulási Tanács elé. A Társulási Tanács megállapítja a Társulás éves költségvetését és gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évente beszámol a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról. A társulás költségvetésének elfogadását, illetve beszámolási kötelezettségét az Aht. vonatkozó előírásai figyelembevételével kell teljesíteni.
10. A társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési szervet alapíthat, gyakorolja az alapítói jogokat, kinevezi vezetőiket, ellátja költségvetési felügyeletüket. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
11. A Társulási Tanácsba delegált képviselők évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő- testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről. A Társulási Tanács képviseleti joggal rendelkező tagjai személyesen, vagy megbízottjuk útján figyelemmel kísérik az általuk képviselt településen a társulás által ellátott tevékenysége színvonalát, és a településen feladatokat ellátó, a társulás által foglalkoztatott szakdolgozók munkáját. A feladat ellátás tapasztalatairól, az észlelt esetleges hiányosságokról szükség szerint, illetve haladéktalanul tájékoztatja az elnöket, és a munkaszervezeti feladatokat ellátó közös önkormányzati hivatal jegyzőjét.

X. A TÁRSULÁS TEVÉKENYSÉGE ÉS GAZDÁLKODÁSÁNAK ELLENŐRZÉSI RENDJE

1. A gazdálkodás biztonságaért a Társulási Tanács, a gazdálkodás szabályszerűségéért a Társulás elnöke a felelős. A társulás gazdálkodásának ellenőrzését a társulás Elnöksége végzi. A Társulás alapító és felügyeleti szerve a hozzá tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.
2. A társult önkormányzatoknak joga van a Társulástól információt kérni és előre egyeztetett időpontban az iratokba betekintést nyerni.
3. A Társulás tagjai a Társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni.
4. A Társulás gazdálkodását a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési egysége ellenőrzi.
5. A Társulás megalakulásának és működésének törvényességét a Zala Megyei Kormányhivatal ellenőrzi.
6. Az egyes feladatok ellátása esetén a költségvetési törvényben meghatározott feltételek teljesítésével a központi költségvetésből támogatásban részesülhet. Működésének és gazdálkodásának ellenőrzését a Magyar Államkincstár és az Állami Számvevőszék, a szakmai ellenőrzést a külön jogszabályokban meghatározott szervek végzik.
7. A Társulás feladatellátásáról, a Társulás működéséről, a Társulási Tanács munkájáról az elnök évente legalább egy alkalommal minden év május 31-ig írásban kötelesek beszámolni, tájékoztatást adni.
8. Az államháztartásról szóló törvény alapján a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

XI. A TÁRSULÁS VAGYONA, A VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

1. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet. Társulás tagjai a társulás feladatellátásához, működéséhez szükséges egyes vagyonelemeket (eszközök, berendezési tárgyak, vagyoni értékű jogok stb.) a Társulás rendelkezésére bocsáthatnak (a Társulásba bevihetik, a Társulásnak átadhatják). A vagyon átvételéről a Társulási Tanács határozatban dönt. A vagyonátadásról az átadó Tag és a Társulás külön megállapodást köt.
2. A külön megállapodásnak tartalmaznia kell:
 - a) a vagyontárgy (vagyoni értékű jog) megnevezését,
 - b) a vagyontárgy pénzben kifejezhető a rendelkezésre bocsátás időpontjában fennálló értékét,
 - c) az átadás ideiglenes vagy végleges jellegét.

3. A Társulás feladatellátásához biztosított vagyona a Társulásból való kiválás, vagy kizárás esetén, illetve a Társulás megszűnését követően a vagyonelemet rendelkezésre bocsátó tag tarthat igényt.
4. A rendelkezésre bocsátott vagyontárgyakról (vagyoni értékű jogról) vezetett nyilvántartásnak különösen az alábbiakat kell tartalmaznia: az átadó nevét, az átadás időpontját, a külön megállapodás iktatószámát, a vagyontárgy megnevezését, azonosítóját és pénzben kifejezhető – a rendelkezésre bocsátás időpontjában fennálló - értékét.
5. Társulás vagyonának köre:
 - a) Az 2. pont szerinti vagyonelemek,
 - b) a Társulás által indított – a társult önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásával, illetve Társulási saját forrásból megvalósuló - beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon és annak szaporulata,
 - c) a Társulás által pályázati úton - a társult önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásával, illetve Társulási saját forrásból - megszerzett vagyon,
 - d) a Társulás döntésével - a társult önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásával, illetve Társulási saját forrásból - szerzett vagyon,
 - e) Társulást megillető vagyoni értékű jogok.
6. A Társulás működése során keletkezett, a 3. b) - e) pontok szerinti vagyon a Társulás közös vagyona, mely felett a Társulás tagjai a közös fejlesztési programban vállalt teherviselés arányában szereznek tulajdonjogot. Amennyiben a teherviselés aránya nem állapítható meg, úgy a tulajdonszerzés arányát a Társulás tagjai által képviselt települések – jelen megállapodás I. melléklete szerinti - lakosságszámának aránya határozza meg vagy pályázati konzorciumi megállapodás.
7. A 3. b) - e) pontok szerinti vagyonról vagyontárgyanként nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmaznia kell a beszerzés időpontját, a vagyontárgy megnevezését, azonosítóját, pénzben kifejezhető beszerzési értékét, továbbá a tulajdonos és a vagyontárgyon szerzett tulajdoni hányad megjelölését. A Társulás megszűnése esetén a vagyon megosztása során a Társulás tagjai az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:
 - a) a Társulásba a tag által bevitt, vagy a Társulásnak átadott vagyontárgyak – amennyiben lehetséges természetben - a rendelkezésre bocsátó tag részére kell visszaadni, amennyiben természetben történő kiadása nem lehetséges, pénzben kell megváltani,
 - b) a Társulás által beszerzett, 3. b) - e) pontok szerinti vagyon tartozások levonása utáni része a Társulás tagjait a szerzéskor megállapított tulajdoni arányban illeti meg. Az ingatlanokat és ingóságokat – amennyiben lehetséges - természetben kell kiadni, egyebekben pénzben kell elszámolni.
8. A pénzbeli megváltás vagy elszámolás esetén elsősorban a vagyontárgy könyv szerinti értékét kell alapul venni, nulla könyv szerinti értékű vagyontárgyak esetében a megszűnéskori piaci érték az irányadó.
9. A Társulás megszűnésekor a tagok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a társulás vagyonából a követelések, és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó pénzügyi összeg a költségvetési hozzájárulásuk arányában kerüljön felosztásra a tagok között. A társulás a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszűntetése nem történhet oly módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.

XII. TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA, KIZÁRÁS, KIVÁLÁS, CSATLAKOZÁS ÉS A TÁRSULÁS MEGSZÜNTETÉSÉNEK SZABÁLYAI

1. A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosíthatják, törvényben meghatározottak szerint, illetve a helyi önkormányzati képviselő választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják. A társulási megállapodás módosítását bármely tag kezdeményezheti a Társulás elnökénél.
2. A társulási megállapodás módosításáról a Társulási Tanács minősített szótöbbséggel elfogadott határozattal dönt. A társulási megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.
3. A Társulás tagönkormányzatainak képviselő-testületei a társulási megállapodás módosításáról szóló határozatot a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül kötelesek meghozni.
4. A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntésével – az érintett önkormányzat különös méltánylást érdemlő körülményére tekintettel – ettől az időponttól eltérhet.
5. A Társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete határozatba foglalt nyilatkozatban mondja ki a Társulásban való részvételi, csatlakozási szándékot. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének a csatlakozást megelőzően legalább hat hónappal korábban minősített többséggel meghozott határozata szükséges, melyről a Társulási Tanácsot haladéktalanul értesíteni kell.
6. A határozatnak tartalmaznia kell, hogy a csatlakozni kívánó önkormányzat a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el, elfogadja a Társulás céljait, továbbá a Társulás működésével és a feladatellátással kapcsolatos rá eső költségek, pénzügyi hozzájárulás teljesítését vállalja.
7. A csatlakozásról, annak elfogadásáról vagy elutasításáról a Társulási Tanács minősített szótöbbséggel dönt. A csatlakozás elfogadása esetén a Társulás társulási megállapodását módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóságához be kell jelenteni.
8. A kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a társulás tagjaival közölni, amit azok kötelesek tudomásul venni. A tag a kiválásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni az esetleges támogatási szerződésekben foglaltakat.
9. A Társulásból kiváló tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint a kiválásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Tag kiválása esetén a Társulás köteles a taggal elszámolni figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is. A Társulásba a tag által bevitt, vagy a Társulásnak átadott vagyontárgyat-annennyiben lehetséges természetben - a rendelkezésre bocsátó tag részére kell visszaadnia

Amennyiben természetben történő kiadása nem lehetséges, pénzben kell megváltani. A Társulás által beszerzett, XI. cím 3. b) - e) pontok szerinti vagyon tartozások levonása utáni része a kivált tagot a szerzéskor megállapított tulajdoni arányban illeti meg. Az ingatlanokat és ingóságokat – amennyiben lehetséges - természetben kell kiadni, egyebekben pénzben kell elszámolni. A pénzbeli megváltás vagy elszámolás esetén elsősorban a vagyontárgy könyv szerinti értékét kell alapul venni. A vagyontárgy kiadása legfeljebb öt évre elhalasztható, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését, feladatellátását. Ebben az esetben a kivált tagot a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

10. Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre.
 11. Amennyiben a tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárható a Társulásból.
 12. Lényeges kötelezettségszegésnek minősül különösen a Társulás működéséhez és a feladatellátáshoz történő hozzájárulás megfizetésének elmulasztása, a Társulási Tanács döntéseinek nem, vagy nem megfelelő módon történő végrehajtása, illetve, ha a tagtelepülés képviselő-testülete a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének nem tesz eleget.
 13. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól. A kizárás esetén alkalmazandó elszámolási szabályok megegyeznek a kiválás esetén alkalmazandó elszámolási szabályokkal.
 14. A tagok a társulási megállapodás felülvizsgálata, valamint a társulás átalakulása esetén – a társulási megállapodás hatályba lépésének időpontjára –, élhetnek a kiválás lehetőségével.
- 15. A társulás megszűnik:**
- a) a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
 - b) ha a társulás tagjai minősített többséggel hozott határozatukkal azt elhatározzák;
 - c) törvény erejénél fogva;
 - d) bíróság jogerős döntése alapján.
16. A Társulás megszűnéséről a Társulásban részt vevő képviselő testületek a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.
 17. A Társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja:
 - a) A Társulás megszűnése esetén tagok a jogszabályban meghatározott időpont figyelembevételével egymással elszámolni kötelesek a Társulási Tanács döntése alapján.
 - a) A Társulás megszűnése esetén a vagyon megosztása során a Társulás tagjai az XI. címben meghatározott elvek figyelembevételével járnak el.
 - b) Az elszámolásnál figyelembe kell venni a XI. címben foglaltakat.

XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás tagjai a Társulási Megállapodásban írtak vonatkozásában határozatlan időre szóló együttműködést vállalnak.
2. Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában egyeztetni.
3. A bírói út igénybevétele a Társulás tagjai kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre, ebben az esetben a Társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben az illetékességgel rendelkező Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság dönt.
4. A Társulás alapításával kapcsolatos esetleges költségek a Társulás költségei közt számolandók el.
5. A Társulás tagjai tudomásul veszik, hogy a Társulási Tanácsban az önkormányzatok képviselőjére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.
6. A Társulás tagjai rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.
7. A jelen társulási megállapodás a Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozatával válik hatályossá. Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a tagönkormányzatok képviselő-testületi határozatai.
8. Jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

XIV. TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MELLÉKLETEI

Mellékletek:

1. melléklet: Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője, lakosságszáma, a lakosság aránya
2. melléklet: A tagok képviselő-testületeinek a Társulási Megállapodást elfogadó határozatai
3. melléklet: Aláírólapok a Társulási Megállapodás elfogadásáról
4. melléklet: Felhatalmazó levél

Letenye, 2021.

.....
Elnök

Záradék:

A társulási megállapodást a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás Társulási Tanácsa 2021. november 29. napján tartott ülésén a/2021. (XI. 29.) számú határozatával jóváhagyta.

A Társulási Megállapodás 2022. január 1. napján lép hatályba.

A hatályba lépéssel egyidejűleg a 2013 –2021. évek között jóváhagyott Társulási Megállapodás hatályát veszti.

A Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás társulási megállapodását a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:

Jóváhagyó határozat száma:

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata	
Bázakerettye Község Önkormányzata	
Becsehely Község Önkormányzata	
Borsfa Község Önkormányzata	
Bucsuta Község Önkormányzata	
Csörnyeföld Község Önkormányzata	
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata	
Kiscsehi Község Önkormányzata	
Kistolmács Község Önkormányzata	
Lasztonya Község Önkormányzata	
Letenye Város Önkormányzata	
Lispesztadorján Község Önkormányzata	
Maróc Község Önkormányzata	
Molnári Község Önkormányzata	
Murarátka Község Önkormányzata	
Muraszemenye Község Önkormányzata	
Oltárc Község Önkormányzata	
Petrivente Község Önkormányzata	
Pusztamagyaród Község Önkormányzata	
Semjénháza Község Önkormányzata	
Szentliszló Község Önkormányzata	
Szentmargittfalva Község Önkormányzata	
Tótszentmárton Község Önkormányzata	
Tótszerdahely Község Önkormányzata	
Valkonya Község Önkormányzata	
Várfölde Község Önkormányzata	
Zajk Község Önkormányzata	

Jelen társulási megállapodást a társult önkormányzatok képviselőtestületében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzatok képviselő-testületeinek akaratával és szándékával mindenben megegyező feltételeket tartalmazó okiratot, a mai napon – a mellékelt aláírólapokon - helybenhagyólag aláírták.

Letenye, 2021.....

.....
Elnök

A Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője,
lakosság száma és lakosság aránya

Név	Székhelye	Képviselője a Társulási Tanácsban	Lakosság 2021. 01. 01.	
			száma (fő)	aránya (%)
Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata	8891 Bánokszentgyörgy Petőfi S. utca 1.	Baumgartner László polgármester	618	3,9
Bázakerettye Község Önkormányzata	8887 Bázakerettye Fő út 4.	Csatlós Csilla polgármester	753	4,7
Becsehely Község Önkormányzata	8866 Becsehely Béke utca 2.	Németh Géza polgármester	2044	12,9
Borsfa Község Önkormányzata	8885 Borsfa Zrínyi út 7.	Jetzin István Sándor polgármester	727	4,6
Bucsuta Község Önkormányzata	8893 Bucsuta Petőfi utca 2.	Kucséber József polgármester	221	1,4
Csörnyeföld Község Önkormányzata	8873 Csörnyeföld Fő út 8.	Hóbor-Sztrahia Krisztina polgármester	437	2,7
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata	8874 Kerkaszentkirály Petőfi út 2/A	Pál Zoltán polgármester	237	1,5
Kiscsehi Község Önkormányzata	8888 Kiscsehi Petőfi út 2	Süle Béla polgármester	186	1,2
Kistolmács Község Önkormányzata	8868 Kistolmács Fő u 51.	Birkás Zoltán polgármester	176	1,1
Lasztonya Község Önkormányzata	8887 Lasztonya Kossuth út 4.	Andrasekné Cser Mária polgármester	78	0,5
Letenye Város Önkormányzata	8868 Letenye Kossuth L. 10.	Farkas Szilárd polgármester	4045	25,5
Lispezsentadorján Község Önkormányzata	8888 Lispezsentadorján Jókai út 2.	Árkus Béla polgármester	285	1,8
Maróc Község Önkormányzata	8888 Maróc Rákóczi út 2.	Simonyi István polgármester	74	0,5
Molnári Község Önkormányzata	8863 Molnári Hevesi Jenő utca 4.	Kósa János polgármester	690	4,3
Murarátka Község Önkormányzata	8868 Murarátka Liliom utca 1.	Gyergyák Zoltán polgármester	255	1,6

Muraszemenye Község Önkormányzata	8872 Muraszemenye Béke út 2.	Stropka Józsefné polgármester	516	3,2
Oltárc Község Önkormányzata	8886 Oltárc Alkotmány út 46.	Juranics István polgármester	257	1,6
Petrivente Község Önkormányzata	8884 Petrivente Kossuth Lajos utca 78	Dr. Korcsmáros Krisztián polgármester	360	2,3
Pusztamagyaród Község Önkormányzata	8895 Pusztamagyaród Fő út 2.	Balázs Henriett polgármester	566	3,6
Semjénháza Község Önkormányzata	8862 Semjénháza Kossuth Lajos út 3.	Preksen László polgármester	564	3,6
Szentlisló Község Önkormányzata	8893 Szentlisló Fő út 9.	Domonkosné Árkus Éva polgármester	301	1,9
Szentmargitfalva Község Önkormányzata	8872 Szentmargitfalva Fő út 14.	Molnár János polgármester	79	0,5
Tótszentmárton Község Önkormányzata	8865 Tótszentmárton Rákóczi Ferenc utca 3.	Mihovics József polgármester	811	5,1
Tótszerdahely Község Önkormányzata	8864 Tótszerdahely Zrínyi tér 2	Havasi Viktória polgármester	1079	6,8
Valkonya Község Önkormányzata	8885 Valkonya Fő utca 4.	Hatala Gábor polgármester	67	0,5
Várfölde Község Önkormányzata	8891 Várfölde Ady utca 1.	Tóth Árpád polgármester	188	1,2
Zajk Község Önkormányzata	8868 Zajk Iskola u.1.	Gróznér Tiborné polgármester	245	1,5
Összesen	-		15.859	

Aláíró ív

Önkormányzat neve	Jóváhagyó határozat száma	Képviselő neve, aláírása
Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata		Baumgartner László polgármester
Bázakerettye Község Önkormányzata		Csatlós Csilla polgármester
Becsehely Község Önkormányzata		Németh Géza polgármester
Borsfa Község Önkormányzata		Jetzin István Sándor polgármester
Bucsuta Község Önkormányzata		Kucséber József polgármester
Csörnyeföld Község Önkormányzata		Hóbor-Sztrahia Krisztina polgármester
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata		Pál Zoltán polgármester
Kiscsehi Község Önkormányzata		Süle Béla polgármester

Kistolmács Község Önkormányzata		Birkás Zoltán polgármester
Lasztonya Község Önkormányzata		Andrasekné Cser Mária polgármester
Letenye Város Önkormányzata		Farkas Szilárd polgármester
Lispezsentadorján Község Önkormányzata		Árkus Béla polgármester
Maróc Község Önkormányzata		Simonyai István polgármester
Molnári Község Önkormányzata		Kósa János polgármester
Murarátka Község Önkormányzata		Gyergyák Zoltán polgármester
Muraszemenye Község Önkormányzata		Stropka Józsefné polgármester
Oltárc Község Önkormányzata		Juránics István polgármester
Petrivente Község Önkormányzata		Dr. Korcsmáros Krisztián

		polgármester
Pusztamagyaród Község Önkormányzata		Balázs Henriett polgármester
Semjénháza Község Önkormányzata		Preksen László polgármester
Szentlisló Község Önkormányzata		Domonkosné Árkus Éva polgármester
Szentmargitfalva Község Önkormányzata		Molnár János polgármester
Tótszentmárton Község Önkormányzata		Mihovics József polgármester
Tótszerdahely Község Önkormányzata		Havasi Viktória polgármester
Valkonya Község Önkormányzata		Hatala Gábor polgármester
Várfölde Község Önkormányzata		Tóth Árpád polgármester
Zajk Község Önkormányzata		Grözner Tiborné polgármester

FELHATALMAZÁS

.....
a hitelintézet neve és címe

A Letenyén, 20..... napján kelt Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulást létrehozó Társulási Megállapodás alapján Önkormányzata (..... u. sz., képviseli: polgármester)

felhatalmazza

a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulást (88868 Letenye, Kossuth L. 10., képviseli:, Társulási Tanács elnöke) mint jogosultat, hogy a Társulási Megállapodásból eredő lejárt követelését a(z)-nál/-nél vezetett pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül beszédési megbízással érvényesíthesse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül.

A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszünteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulást írásban 15 munkanapon belül tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé.

Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszédési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt: év hó nap

.....
a számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék:

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy a beszédési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

.....
 a hitelintézet cégszerű aláírása és bélyegzője

ELŐTERJESZTÉS

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. december 13.-i ülésére

Falugondnoki szolgálat beszámolója

Oltárc Község

2021.

Bóbics Miklós vagyok, 2009. június 5. napjától látom el Oltárc Község Falugondnoki feladatait.

Feladataimat az alapellátás keretein belül előírt Szakmai program, valamint a helyi önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint látom el.

Oltárc egy kis zárt település, gondot okoz a szolgáltatásoktól való távolság. Az infrastruktúra nem megfelelően kiépített, hiányoznak az alapellátási intézmények.

Nincs a településen iskola, óvoda, rendszeres orvosi ellátás, hivatal, posta. A bevásárlást, hivatalos ügyeket a lakosok gyakran a távolabb eső városokban intézik.

Amelyik család csak nem rendelkezik gépjárművel, számos nehézség előtt találja magát. Ezért a Falugondnok nagy segítség a falu lakossága számára.

Feladataim:

- gyerekek szállítása Bánokszentgyörgyre
- ebédszállítás Borsfáról,
- betegszállítás szakrendelésre, háziorvoshoz, kórházba igény szerint
- gyógyszerek kiváltása, házhoz szállítása
- élelmiszer és egyéb áruk beszerzése idősek, rászorulóknak részére
- Hivatal és lakosság közötti hivatalos ügyeinek intézésében való segítség, kézbesítés, kapcsolattartás (Okmányiroda, Foglalkoztatási Osztály Letenye szállítás)
- házi segítségnyújtásba beegítés a gondozónőnek
- közmunkások feladatainak elősegítése, munkájukhoz eszközök, üzemanyag, kenőolaj, alkatrészek beszerzése
- gyermekek szállítása rendezvényre igény szerint
- kulturális rendezvényre szállítás
- rendezvények lebonyolításában való segítése, eszközök, élelmiszerek beszerzése (Idősek napja)

Mivel a 2021-es év is a COVID-19 vírus miatt nagyon nehéz volt, nem lehetett rendezvényeket, összejöveteleket tartani.

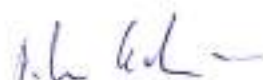
Az idősök zárkózottabbak lettek, féltek, ezért még fontosabbá vált a kapcsolattartás.

Jobban kellett figyelni a település lakosaira.

Mindemellett kötelező a Tevékenységnapló vezetése, Falugondnoki teendő elvégzése.

A jövőben is szeretném a Falugondnoki munkát a legjobb tudásom szerint végezni.

Oltárc, 2021. december 6.



Bóbits Miklós

falugondnok

