

Jegyzőkönyv

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt üléséről

2022. február 4.

Határozat száma: 4-29/2022. (II. 4.)

Rendelet száma: 3/2022. (II. 21.), 3/2022. (II. 21.), 4/2022. (II. 21.)

Előadó: Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester

14./ Pusztamagyaródi Óvoda és konyha Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása (írásban)

Előadó: Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester

15./ Egyebek

1./ Pályázatokkal kapcsolatos döntések meghozatala (szóban)

Előadó: Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester

Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester elmondta, hogy megjelentek a Magyar Falu Program keretében meghirdetett pályázatok. A pályázatok megvalósításához önerőt az önkormányzatnak egyik esetben sem kell biztosítania. Előzetesen már egyeztettek arról, hogy mely kiírásokra nyújtsanak be pályázatot. Javasolta, hogy az Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése kiírásra nyújtsanak be pályázatot. Ismertette a benyújtandó pályázat tartalmát. Elmondta, hogy a pályázatot 2022. február 12. napig be kell benyújtani. Javasolta a pályázat benyújtását. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a pályázati célokkal és a pályázat benyújtásával egyetértettek.

Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester feltette szavazásra az Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése kiírásra pályázat benyújtását.

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

4/2022. (II. 4.) Képviselő-testületi határozat

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése MFP-ÖTIK/2022/5 kiírásra pályázatot nyújt be, a közösségi épület felújítására.

A felhívás kódszáma: MFP-ÖTIK/2022.

A projekt címe: „Közösségi épület felújítása Pusztamagyaródon”.

Megvalósítási helyszín: 8895 Pusztamagyaród, Zrínyi Miklós út I.

Felhatalmazza Balázs Henriett alpolgármestert, a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: 2022. február 12.

Felelős: Balázs Henriett alpolgármester

Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester javasolta, hogy az Önkormányzati járdanépités/felújítás támogatása kiírásra nyújtsanak be pályázatot. Ebben a pályázatban nemcsak az anyagköltségre, hanem a munkadíjra is lehet támogatást kérni. Ismertette a benyújtandó pályázat tartalmát. Elmondta, hogy a pályázatot 2022. február 8. napig be kell benyújtani. Javasolta a pályázat benyújtását. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a pályázati célokkal és a pályázat benyújtásával egyetértettek.

Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester feltette szavazásra az Önkormányzati járdanépités/felújítás támogatása kiírásra pályázat benyújtását.

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

5/2022. (II. 4.) Képviselő-testületi határozat

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzati járdaéplés/felújítás támogatása MFP-BJA/2022 kiírásra pályázatot nyújt be, a járda felújításra.

A felhívás kódszáma: MFP-BJA/2022.

A projekt címe: „Járda felújítás Pusztamagyaródon”.

Megvalósítási helyszín: Pusztamagyaród 98/8 hrsz.

Felhatalmazza Balázs Henriett polgármestert, a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: 2022. február 8.

Felelős: Balázs Henriett polgármester

Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester javasolta, hogy az Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése kiírásra nyújtsanak be pályázatot. Ismertette a benyújtandó pályázat tartalmát. Elmondta, hogy a pályázatot 2022. február 8. napig be kell benyújtani. Javasolta a pályázat benyújtását. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a pályázati célokkal és a pályázat benyújtásával egyetértettek.

Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester feltette szavazásra az Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése kiírásra pályázat benyújtását.

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

6/2022. (II. 4.) Képviselő-testületi határozat

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése MFP-ÓTIF/2022 kiírásra pályázatot nyújt be, a ravatalozó felújítására.

A felhívás kódszáma: MFP-ÓTIF/2022.

A projekt címe: „Ravatalozó külső, belső felújítása Pusztamagyaródon”.

Megvalósítási helyszín: 8895 Pusztamagyaród, 166/2 hrsz.

Felhatalmazza Balázs Henriett polgármestert, a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: 2022. február 8.

Felelős: Balázs Henriett polgármester

Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester javasolta, hogy a Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése kiírásra nyújtsanak be pályázatot. Ismertette a benyújtandó pályázat tartalmát. Elmondta, hogy a pályázatot 2022. február 5. napig be kell benyújtani. Javasolta a pályázat benyújtását. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a pályázati célokkal és a pályázat benyújtásával egyetértettek.

Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester feltette szavazásra a Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése kiírásra pályázat benyújtását.

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

7/2022. (II. 4.) Képviselő-testületi határozat

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése fejlesztése MFP-TFB/2022 kiírásra pályázatot nyújt be, falubusz beszerzésére.

A felhívás kódszáma: MFP-TFB/2022.

A projekt címe: „Falubusz beszerzése Pusztamagyaród község számára”.

Megvalósítási helyszín: 8895 Pusztamagyaród, Fő út 2.

Felhatalmazza Balázs Henriett polgármestert, a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: 2022. február 5.

Felélős: Balázs Henriett polgármester

Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester javasolta, hogy a Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása kiírásra nyújtsanak be pályázatot. A közösségszervező munkabérének támogatására pályáznak. Ismertetette a benyújtandó pályázat tartalmát. Elmondta, hogy a pályázatot 2022. február 5. napig be kell benyújtani. Javasolta a pályázat benyújtását. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a pályázati célokkal és a pályázat benyújtásával egyetértettek.

Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester feltette szavazásra a Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása kiírásra pályázat benyújtását.

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

8/2022. (II. 4.) Képviselő-testületi határozat

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása MFP-KEB/2022 kiírásra pályázatot nyújt be, kulturális alkalmazotti foglalkoztatására.

A felhívás kódszáma: MFP-KEB/2022.

A projekt címe: „Kulturális alkalmazotti foglalkoztatása Pusztamagyaródon”.

Megvalósítási helyszín: 8895 Pusztamagyaród, Fő út 2.

Felhatalmazza Balázs Henriett polgármestert, a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: 2022. február 5.

Felélős: Balázs Henriett polgármester

2./ Tájékoztató a vagyonyilatkozatok leadásáról (szóban)

Előadó: Székér Lászlóné ügyrendi bizottság elnöke

Székér Lászlóné ügyrendi bizottság elnöke tájékoztatta a képviselőket, hogy a vagyonyilatkozatokat minden képviselő határidőben leadta.

Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester feltette szavazásra, a vagyonynyilatkozatok leadásáról, szóló tájékoztató elfogadását.

Pusztamagyaród Község Önkormányzata képviselő-testülete 3 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

9/2022. (II. 4.) Képviselő-testületi határozat

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapította, hogy a képviselő-testület tagjai vagyonynyilatkozataikat határidőben leadták, a vagyonynyilatkozatokat nyilvántartásba vették.

Határidő: azonnal

Felelős: Szekér Lászlóné ügyrendi bizottság elnöke

3/ A polgármester 2022. évi szabadság ütemezésének jóváhagyása (írásban)

Előadó: Bonczókné Csertán Zsuzsanna polgármester

Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester ismertette a polgármester 2022. évi szabadság ütemezésének előterjesztést. Javasolta annak elfogadását.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester feltette szavazásra a polgármester 2022. évi szabadság ütemezésének jóváhagyását.

Pusztamagyaród Község Önkormányzata képviselő-testülete 3 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

10/2022. (II. 4.) Képviselő-testületi határozat

Pusztamagyaród Községi Önkormányzata Képviselő-testülete, Balázs Henriett polgármester 2022. évi szabadságának az alábbiak szerint hagyja jóvá:

2022. január	5 nap
2022. február	5 nap
2022. március	2 nap
2022. április	4 nap
2022. május	4 nap
2022. június	4 nap
2022. július	3 nap
2022. augusztus	5 nap
2022. szeptember	3 nap
2022. október	2 nap
2022. november	3 nap
2022. december	10 nap
Összesen:	59 nap

Felkéri Szunyogh István jegyzőt, hogy a szüksége intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázs Henriett polgármester

Szunyogh István jegyző

4./Tájékoztató a Pusztamagyaródi Gondozási Központ 2022. évi költségvetéséről (írásban)

Előadó: Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester

Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester elmondta, hogy az anyagot minden képviselő megkapta, ismertetette az előterjesztés anyagát. Javaslta a költségvetés elfogadását. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a tájékoztatást tudomásul vették, a javaslattal egyetértettek.

Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester feltette szavazásra, a Pusztamagyaródi Gondozási Központ 2022. évi költségvetésének elfogadását.

Pusztamagyaród Község Önkormányzata képviselő-testülete 3 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

11/2022. (II. 4.) Képviselő-testületi határozat

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Pusztamagyaród Gondozási Központ (székhelye: 8895 Pusztamagyaród, Kossuth út 4.) 2022. évi költségvetését elfogadta.

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: Balázs Henriett polgármester

5./ Pusztamagyaródi Óvoda és konyha 2022. évi költségvetésének megtárgyalása (írásban)

Előadó: Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester

Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester elmondta, hogy az anyag kiadásra került. Felkérte Árkusné Horváth Csilla gazdálkodási főmunkatársat, hogy ismertesse a kiadott anyagot.

Árkusné Horváth Csilla részletesen ismertette a kiadott anyagot. Beszélte az óvoda létszámáról, a dolgozók számáról. Kiemelte, hogy az állami finanszírozás nagyságát és a gyermeklétszámot. Elmondta, hogy az élelmezésvezető ebben az évben nyugdíjba megy és ismertette ennek vonzatait.

Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester javaslta az intézmény költségvetésének elfogadását. Kérte a képviselők véleményét.

Az előterjesztést a képviselők megtárgyalták egyetértettek annak elfogadásával.

Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester feltette szavazásra a Pusztamagyaródi Óvoda és konyha 2022. évi költségvetésének elfogadását.

Pusztamagyaród Község Önkormányzata képviselő-testülete 3 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

12/2022. (II. 4.) Képviselő-testületi határozat

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Pusztamagyaródi Óvoda és Konyha (székhelye: Pusztamagyaród, Kossuth Lajos út 2.) 2022. évi költségvetését a melléklet szerint elfogadta.
Határidő: 2022. december 31.
Felelős: Balázs Henriett polgármester

6./ A polgármesteri díjazás és költségtérítés megállapítása (írásban)

Előadót Szunyogh István jegyző

Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester felkérte Szunyogh István jegyzőt az előterjesztés ismertetésére.

Szunyogh István jegyző ismertetette az előterjesztés anyagát.

Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester javasolta, hogy az előterjesztésnek megfelelően a határozati javaslatot fogadják el.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester feltette szavazásra a polgármesteri díjazás és költségtérítés megállapítását.

Pusztamagyaród Község Önkormányzata képviselő-testülete 3 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

13/2022. (II. 4.) Képviselő-testületi határozat

Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) és (6) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően Balázs Henriett polgármestert 2022. január 1. naptól havi bruttó 650.000,-Ft összegű illetmény illeti meg, valamint havi költségtérítése 97.500,-Ft, mely az illetménye 15 %-ának megfelelő összeg.

A polgármester díjazása és költségtérítése tárgyban hozott 3/2020. (I. 07.) képviselő-testületi határozatát hatályon kívül helyezi.

Felkéri a jegyzőt, hogy az illetmény és költségtérítés változással kapcsolatos szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Szunyogh István jegyző

7./ Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének megtárgyalása (írásban)

Előadó: **Bonczókné Csertán Zsuzsanna** alpolgármester

Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester elmondta, hogy egyetértett a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó hat település polgármestere és úgy döntöttek, hogy a jelenlegi járványhelyzetben a közös hivatal költségvetését nem együttes ülésen tárgyalják meg. Az előterjesztést a képviselők írásban megkapták. Felkérte Szunyogh István jegyzőt, hogy ismertesse a Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének tervezetét.

Szunyogh István jegyző. Ismertette annak tartalmát. Kiemelte a tervezett bérfelvezetést, a betervezett egy havi jutalom összegét, három dolgozó jubileumi jutalmát. Ismertette az önkormányzati finanszírozásának nagyságát.

Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester javasolta a Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének elfogadását. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester felvette szavazásra a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének elfogadását, az önkormányzati hozzájárulás vállalásával.

Pusztamagyaród Község Önkormányzata képviselő-testülete 3 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

14/2022. (II. 4.) Képviselő-testületi határozat

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalnak a 2022. évi költségvetési bevételek és kiadások fő összegét – megegyezően – 59.368.318,-Ft-ban állapítja meg.

1. Felhalmozási célú bevétel	-	-
2. Működési célú bevételek		59.368.318,-Ft
ebből: intézmény fin.	56.062.926,-Ft	
ebből: állami támogatás:	52.667.467,-Ft	
Szentliszló (631 fő)	3.395.459,-Ft	
Bucsa (203 fő)	-	
Oltár (259 fő)	-	
Pusztamagyaród (571 fő)	-	
Szentliszló (280 fő)	-	
Várőrlé (193 fő)	-	
Pénzmaradvány:	3.215.392,-Ft	
Működési bevétel:	90.000,-Ft	
3. Felhalmozási célú kiadás	-	-
4. Működési célú kiadások		59.368.318,-Ft
ebből: személyi juttatások	46.963.207,-Ft	
munkaadókat terh.j.	6.345.128,-Ft	
dolgoi kiadás	6.059.983,-Ft	
tartalék	-	
5. 2022. évi létszámkeret		8 fő
Határidő: folyamatos		
Felelős: Szunyogh István jegyző		

8./ Pusztamagyaród Község Önkormányzat 2022. évi költségvetésének megtárgyalása (írásban)

Előadó: Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester

Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester elmondta, hogy az anyag kiadásra került. Felkérte Árkusné Horváth Csilla gazdálkodási főmunkatársat, hogy ismertesse a kiadott anyagot.

Árkusné Horváth Csilla részletesen ismertette a kiadott anyagot. Beszélt az önkormányzat bevételéről és kiadásairól. Részletesen ismertette a Start közmunkaprogramot, a szociális normatíva felhasználásának lehetőségeit.

A képviselők között beszélgetés alakult ki a szociális normatíva felhasználásának lehetséges módjairól, felmerült a jövedelemhatárok esetleges emelése a szociális támogatások esetében.

Tóth Tamás véleménye szerint a gyerekeknek adott támogatásokat is meg lehetne emelni.

Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester elmondta, hogy nem javasolja a jövedelemhatárok emelését. Az alacsony jövedeleműeknek adjanak nagyobb támogatást.

Tóth Tamás elmondta, hogy egyes rászorulóknak ingyenessé tenné az étkezést.

Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester megkérdezte, hogy a könyvtári feladatokat elláthatja-e a kulturális dolgozója az önkormányzatnak.

Szunyogh István ebben a kérdésben egyeztetni kell az iskola igazgatójával, de a feladatot elláthatja.

Árkusné Horváth Csilla tovább ismertette a költségvetés tételét. Elmondta, hogy a polgármesteri bér kiegészítést egy összegben kapja meg az önkormányzat. Kiemelte a korrigált pénzmaradvány nagyságát. Elmondta, hogy a Start közmunkaprogramban 2022. évben 10 főt támogattak. Beszélt a védőnő finanszírozásáról. Elmondta, hogy az állami normatíva nem elegendő a működéshez, a többlet forrást a fenntartó három önkormányzat teszi hozzá.

Tóth Tamás megkérdezte, hogy a kulturális dolgozó 8 óráját mikor dolgozza le? Véleménye szerint ki lehetne használni a munkaidejét.

A képviselők között beszélgetés alakult ki ebben a témában.

Szunyogh István elmondta, hogy a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján az önkormányzatnak vizsgálnia kell, hogy adósságot keletkeztető ügyletet tervez-e a következő három évben. Erről határoznia kell a képviselő-testületnek.

Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester feltette szavazásra, hogy az önkormányzat tervez-e adósságot keletkeztető ügyletet a következő három évben.

Pusztamagyaród Község Önkormányzata képviselő-testülete 3 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

15/2022. (II. 4.) Képviselő-testületi határozat

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2011. évi CXCV. törvény Magyarország gazdasági stabilitásáról (továbbiakban:

Stabilitási törvény) 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási törvény 8. § (1) – (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerinti határozza meg:

	Ft		
	2023	2024	2025
Helyi adó bevételek	5.933.990	5.933.990	5.933.990
Önkormányzati vagyon értékesítéséből, hasznosításából származó bevétel	0	0	0
Országok, konzorciumok díj, hasznosításból	0	0	0
Tulajdonosi és immateriális javak, részvény, részvétel, vállalat értékesítéséből származó bevétel	0	0	0
Borsó, pótlék és díjbevételek	50.000	50.000	50.000
Közösségvállalkozással kapcsolatos megítélés	0	0	0
Saját bevételek összesen:	5.983.990	5.983.990	5.983.990
Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek			
Tőkefinanszírozás	0	0	0
-működési	0	0	0
-felhalmozási	0	0	0
Hirdetési finanszírozás	0	0	0
-működési	0	0	0
-felhalmozási	0	0	0
Fizetési kötelezettségek összesen:	0	0	0

Határidő: költségvetési javaslat elfogadásával egyidejűleg
 Felelős: Balázs Henriett polgármester

Szunyogh István elmondta, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a rendelkezik arról, hogy a jogszabály készítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Ismertette az elkészített előzetes hatásvizsgálatot (lásd: melléklet).

Bonczókné Csirtán Zsuzsanna alpolgármester felvette szavazásra Pusztamagyaród Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetésének elfogadását.

Pusztamagyaród Község Önkormányzata képviselő-testülete 3 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta.

2/2022. (II. 21.) rendelet

Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről.
 Lásd: melléklet.

9./ Nagykánizsai Tankerületi Központ általános iskola felvételi körzetének véleményezése (írásban)

Előadó: Bonczókné Csirtán Zsuzsanna alpolgármester

Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester ismertette a Nagykanizsai Tankerületi Központ levelét az iskolai felvételi körzethatárok kijelöléséről. Javasolta, hogy fogadják el a felvételi körzet kijelölését.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester feltette szavazásra a Nagykanizsai Tankerületi Központ által javasolt felvételi körzetek elfogadását.

Pusztamagyaród Község Önkormányzata képviselő-testülete 3 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

16/2022. (II. 4.) Képviselő-testületi határozat

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése alapján a Nagykanizsai Tankerületi Központ által megküldött Pusztamagyaródi Keayeres Elemér Általános Iskola (8895 Pusztamagyaród, Fő út 16., OM azonosító: 037483) felvételi körzet meghatározással egyetért.

Határidő: 2022. február 15.

Felélős: Balázs Henriett polgármester

10./ A háziorvosi, fogorvosi és védőnői körzetekről szóló önkormányzati rendelet módosítása (írásban)

Előadó: Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester

Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Javasolta, hogy a rendeletet módosítást az előterjesztés szerint fogadják el. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Szunyogh István elmondta, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXCV. törvény 18. §-a rendelkezik arról, hogy a jogszabály készítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Ismertette az elkészített előzetes hatásvizsgálatot (lásd: melléklet).

Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester feltette szavazásra a háziorvosi, fogorvosi és védőnői körzetekről szóló önkormányzati rendelet módosításának elfogadását.

Pusztamagyaród Község Önkormányzata képviselő-testülete 3 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta.

3/2022. (II. 21.) rendelet

Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelete a háziorvosi, fogorvosi és védőnői körzetekről szóló 9/2016. (IX. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Lásd: melléklet.

11./ A hulladékgazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet módosítása (írásban)

Előadó: Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester

Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Javasolta, hogy a rendeletet módosítást az előterjesztés szerint fogadják el. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Szunyogh István elmondta, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a rendelkezik arról, hogy a jogszabály készítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Ismertette az elkészített előzetes hatásvizsgálatot (lásd: melléklet).

Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester feltette szavazásra a háziorvosi, fogorvosi és védőnői körzetekről szóló önkormányzati rendelet módosításának elfogadását.

Pusztamagyaród Község Önkormányzata képviselő-testülete 3 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta.

4/2022. (II. 21.) rendelet

Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelete a hulladékgazdálkodásról szóló 3/2020. (II.24.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Lásd: melléklet.

12./ Közbeszerzési terv készítésének megtárgyalása (szóban)

Előadó: Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester

Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester elmondta, hogy a költségvetés tárgyalásakor már látható volt, hogy az önkormányzat 2022. évben nem tervez olyan beruházást ami a közbeszerzési törvény hatálya alá esne. Ezért javasolta, hogy tervet se készítsen az önkormányzat. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester feltette szavazásra, a közbeszerzési terv készítését elutasítsák.

Pusztamagyaród Község Önkormányzata képviselő-testülete 3 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta

17/2022. (II. 4.) Képviselő-testületi határozat

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy Pusztamagyaród Község Önkormányzata 2022. évben nem tervez közbeszerzési eljárást, ezért közbeszerzési tervet sem készít.

Határidő: 2022. március 31.

Felelős: Balázs Henriett polgármester

13./ Munkavállalói kérések megtárgyalása (szóban)

Előadó: Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester

Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester ismertette Karakai Árpádné levelét. Kérte, hogy a korábban lecsökkentett munkaidőjét az önkormányzat emelje vissza. Ismertette Megyes Györgyné kérelmét. Szintén a munka idejének 8 órára történő visszaemelését kérte. Hozzátette, hogy nyugdíj előtt áll. Kérte a képviselők véleményét.

Tóth Tamás megkérdezte, hogy a munka részéről indokolt lenne az emelés?

A képviselők között beszélgetés alakult ki ebben a témában. Azt az álláspontot támogatják, hogy az önkormányzat jelenlegi anyagi helyzete nem teszi lehetővé a munkaidő emelését, de amennyiben a helyzetük pozitívan változna visszatérnek a kérésekre.

Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester feltette szavazásra, Megyes Györgyné kérelmének elutasítását.

Pusztamagyaród Község Önkormányzata képviselő-testülete 3 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta

18/2022. (II. 4.) Képviselő-testületi határozat

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete Megyes Györgyné Szentliszló, Zrínyi út 8. szám alatti lakos kérelmét a napi munkaidő óraszámának felemelésére elutasítja.

Az önkormányzat anyagi helyzete jelenleg nem teszi lehetővé a munkaidő megemelését, de kérését napirenden tartja és amennyiben lehetősége lesz rá, visszatér annak megtárgyalására.

Határidő: azonnal

Felelős: Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester

Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester feltette szavazásra, Karakai Árpádné kérelmének elutasítását.

Pusztamagyaród Község Önkormányzata képviselő-testülete 3 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta

19/2022. (II. 4.) Képviselő-testületi határozat

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete Karakai Árpádné Pusztamagyaród, Fő út 12. szám alatti lakos kérelmét a napi munkaidő óraszámának felemelésére elutasítja.

Az önkormányzat anyagi helyzete jelenleg nem teszi lehetővé a munkaidő megemelését, de kérését napirenden tartja és amennyiben lehetősége lesz rá, visszatér annak megtárgyalására.

Határidő: azonnal

Felelős: Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester

14./ Puztamagyaródi Óvoda és konyha Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása (írásban)

Előadó: Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester

Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester elmondta, hogy az intézmény szervezeti és működési szabályzatát mindenki megkapta. Javasolta annak előterjesztés szerinti elfogadását. Kérte a képviselők véleményét.

A javaslattal egyetértettek.

Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester felvette szavazásra, a Puztamagyaródi Óvoda és konyha Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadását.

Puztamagyaród Község Önkormányzata képviselő-testülete 3 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta

20/2022. (II. 4.) Képviselő-testületi határozat

Puztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Puztamagyaródi Óvoda és konyha Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyta.

Határidő: azonnal

Felelős: Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester

15./ Egyebek

Miután egyéb hozzászólás, észrevétel, javaslat nem volt az alpolgármester 11.55 órakor az ülést bezárta.

K.m.f.


Bonczókné Csertán Zsuzsanna
alpolgármester




Szűryoght István
jegyző

MEGHÍVÓ

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2022. február 4-én (péntek) 09.30 órakor nyílt ülést tart.

Helye: Óvoda tetőtér épülete

Napirend:

- 1./ Pályázatokkal kapcsolatos döntések meghozatala (szóban)
Előadó: Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester
- 2./ Tájékoztató a vagyonyilatkozatok leadásáról (szóban)
Előadó: Szekér Lászlóné ügyrendi bizottság elnöke
- 3./ A polgármester 2022. évi szabadság ütemezésének jóváhagyása (írásban)
Előadó: Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester
- 4./ Tájékoztató a Pusztamagyaródi Gondozási Központ 2022. évi költségvetéséről (írásban)
Előadó: Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester
- 5./ Pusztamagyaródi Óvoda és konyha 2022. évi költségvetésének megtárgyalása (írásban)
Előadó: Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester
- 6./ A polgármesteri díjazás és költségtérítés megállapítása (írásban)
Előadó: Szunyogh István jegyző
- 7./ Bánokszentgyörgyi Községi Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének megtárgyalása (írásban)
Előadó: Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester
- 8./ Pusztamagyaród Község Önkormányzat 2022. évi költségvetésének megtárgyalása (írásban)
Előadó: Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester
- 9./ Nagykanizsai Tankerületi Központ általános iskola felvételi körzetének véleményezése (írásban)
Előadó: Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester
- 10./ A háziorvosi, fogorvosi és védőnői körzetekről szóló önkormányzati rendelet módosítása (írásban)
Előadó: Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester
- 11./ A hulladékgazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet módosítása (írásban)
Előadó: Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester
- 12./ Közbeszerzési terv készítésének megtárgyalása (szóban)
Előadó: Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester
- 13./ Munkavállalói kérések megtárgyalása (szóban)
Előadó: Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester
- 14./ Pusztamagyaródi Óvoda és konyha Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása (írásban)
Előadó: Bonczókné Csertán Zsuzsanna alpolgármester
- 15./ Egyebek

Tisztelettel kérem, hogy a testületi ülésen részt venni szíveskedjék.

Pusztamagyaródi, 2022. január 31.



Borczókné Csertán Zsuzsanna
Borczókné Csertán Zsuzsanna
alpolgármester

Jelenléti ív

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2022. február 4-én tartott nyílt ülésről

Balázs Henriett	polgármester
Bonczókné Csörtán Zsuzsanna	alpolgármester	Bonczókné Csörtán Zsuzsanna
Szekér Lászlóné	képviselő	Szekér Lászlóné
Kaszala Antal	képviselő
Tóth Tamás	képviselő	Tóth Tamás

Tanácskozási joggal meghívottak:

Szunyogh István	jegyző	Szunyogh István
Árkusné Horváth Anna	gondnő	Árkusné Horváth Anna

3. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. február 4-i ülésére

ELŐTERJESZTÉS

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. február 4-i ülésére

Tárgy: A polgármester 2022. évi szabadság ütemezésének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § rendelkezése alapján a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizenöt munkanap pótszabadságra jogosult.

A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Balázs Henriett polgármester 2021. évről 11 nap szabadságot hozott át az idei évre, 2022. évre 50 nap szabadság illeti meg.

A szabadság ütemezése:

2022. január	5 nap
2022. február	5 nap
2022. március	2 nap
2022. április	4 nap
2022. május	4 nap
2022. június	4 nap
2022. július	3 nap
2022. augusztus	5 nap
2022. szeptember	3 nap
2022. október	2 nap
2022. november	3 nap
2022. december	10 nap
Összesen:	50 nap

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hagyja jóvá Balázs Henriett polgármester 2022. évi szabadságának ütemezését.

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem elő a képviselő-testület elé:

Határozati javaslat:

.../2022. (II. ...) Képviselő-testületi határozat

Pusztamagyaród Községi Önkormányzata Képviselő-testülete, Balázs Henriett polgármester 2022. évi szabadságának az alábbiak szerint hagyja jóvá:

2022. január	5 nap
2022. február	5 nap
2022. március	2 nap
2022. április	4 nap
2022. május	4 nap
2022. június	4 nap
2022. július	3 nap
2022. augusztus	5 nap
2022. szeptember	3 nap
2022. október	2 nap
2022. november	3 nap
2022. december	10 nap
Összesen:	50 nap

Felkéri Szunyogh István jegyző, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázs Henriett polgármester

Szunyogh István jegyző

Pusztamagyaród, 2022. január 31.

Balázs Henriett sk.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Fusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. február 4-i ülésére

Szöveges előterjesztés a Szociális Szolgáltató Társulás 2022. évi költségvetéséhez

A 2022. évi költségvetés az érintett önkormányzatok és az intézményvezető által szolgáltatott adatokból, illetve a rendelkezésünkre álló adatokból, információkból került összeállításra.

- 2022. évben a normatívák összege a következő: házi segítségnyújtás: 495 480 Ft/fő, szociális étkeztetés: 74 590 Ft/fő, nappali szociális ellátás: 338 440 Ft/fő. A normatívák összege az elmúlt évihez képest mindhárom ellátáson emelkedett.
- A 8/200 (I.14.) Kormányrendelet alapján tervezése került a minimálbér emelése miatti bérkompenzáció. Összege: 21 044 800 forint.
- A közös dologi költségek, melyek a gesztor településen merülnek fel Kucséber József polgármester úrral és Holczmüller Renáta intézményvezetővel egyeztetve az elmúlt év tényadatait figyelembevéve kerültek megtervezésre, az alábbiak szerint:

	Forint
<i>Üzemeltetési anyagok (irodászter, munkaruhák, egyéb)</i>	2 090 000
<i>Telefon szolgáltatások</i>	100 000
<i>Szolgáltatást kiadások (munka- és tűzvédelem, foglalkozás-ell. díja, biztosítás, posta, bankköltség, utafolyam, egyéb)</i>	1 458 000
<i>AFA</i>	541 222
<i>Informatikai eszközök</i>	150 000
<i>Szakmai szolgáltatások</i>	100 000
<i>Szakmai anyagok</i>	30 000
Összesen:	4 469 222

A 2022. évben a betervezett közös dologi kiadás összesen bruttó 4 469 222 Ft. A közös dologi költségek a 2021. évi tényadatok figyelembevételével kerültek tervezésre.

A közös költségekhez még az intézményvezető, a helyettes vezető gondozónő bére és 1 fő 8 órás adminisztrátor bére és járuléka, béren kívüli juttatásai valamint a Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak megbízási díja jön hozzá

Telephely	Nappali ell.	Házi seg.	Mb díj	Jár. caf	Díj kg	Összesen
Bánószentgyörgy	691200	375840	64000	159515	32000	1 322 555
Bázakerettye	691 200	375840	64000	159515	32000	1 322 555
Bucsu	1209600	657720	112000	298976	56000	2 334 296
Kácsahí	604800	328860	56000	139576	28000	1 157 236
Lásztanya	172800	93960	16000	39879	8000	330 639
Lispezsentadorján	604800	328860	56000	139576	28000	1 157 236
Maró	259200	140940	24000	59818	12000	495 958
Oltár	259200	140940	24000	59818	12000	495 958
Pusztamagyaród	1382400	753680	128000	319030	64000	2 645 110
Szentlőrinc	1209600	657720	112000	298976	56000	2 314 470
Tótszerdahely	691200	375840	64000	159515	32000	1 322 555

Várfölde	854000	469800	30000	199394	40000	1 653 194
ÖSSZESEN:	3 649 099	4 678 960	309 960	2 013 764	400 000	16 591 764

Vezető bérköltése és járuléka: 5 740 588 forint

Adminisztrátor bérköltése és járuléka: 4 099 828 forint

vezető gondozónó bérköltése és járuléka: 5 347 348 forint

2021. évben közös költségként megtervezett személyi jellegű kiadás: 15 187 764 Ft. A személyi jellegű kiadások tartalmazzák a két vezető bérét, annak járulékait, a kávéterem juttatást itt is beépítettük a munkabérbé. Kiküldetésre és munkába járásra 400 000 forinttal terveztünk. Ezen kívül tervezésre került a dolgozóknak egyszeri 20 000 Ft összegű ajándékutalvány. A bankszámla hozzájárulás 1000 Ft/hó összegben lett megtervezve.

• **Településenként a személyi jellegű kiadások között pluszként jelentkező tételek:**

1. 2022. évben a 260 000 Ft összegű szakmai minimálbér miatti bérkompenzációról megjelent Kormányrendelet alapján a kiegészítő állami támogatás megtervezésre került.
2. A minimálbér emelése az alábbi plusz kiadásokat jelenti éves szinten az Önkormányzatok számára:

Telephely	Dolg. száma	Változás
Bánokszentgyörgy	3 fő	1 248 879
Bázakerettye	2 fő	1 111 920
Bucsurta	3 fő	1 248 879
Kiscesehi	2 fő	1 111 920
Lásztonya	1 fő	555 960
Lispeszentadonyán	2 fő	1 111 920
Maróc	1 fő	555 960
Oltár	1 fő	555 960
Pusztamagyaród	2,75 fő	1 582 212
Szentlőrinc	2,75 fő	1 582 212
Tótszerdahely	2 fő	1 111 920
Várfölde	2 fő	1 111 920
Összesen:		12 781 659

3. Adataink szerint 2022. évben jubileumi jutalomra 1 fő jogosult.
4. Dolgozók közül várhatóan 2022. évben 1 fő fog nyugdíjba vonulni.
5. Az intézményvezető és az adminisztrátor személyi jellegű kifizetéseinek rászott költsége a nappali ellátáson szerepel, a vezető gondozónó személyi jellegű kifizetéseinek rászott költsége a házi segítségnyújtáson szerepel.

• **A dologi kiadásokról:**

Amely önkormányzat jelezte egyéni igényét azt a kérése szerint került betervezésre, a többi önkormányzat esetében a költségvetés a 201. évi teljesítés alapján került megtervezésre. Vásárolt élelmiszer árak a 2021. évi árak alapján +10% emeléssel lettek tervezve, a térítési díj változtatására a törvényi előírások miatt nem került sor.

- **Cafeteria:**

Minden dolgozó részére a cafeteria helyett 150 000 Ft/ő munkáltatói döntésen alapuló illetmény és járulékaik be lettek építve a munkabérbé Várfőde telephely kivételével. Ezen kívül egyszeri 20 000 Ft összegű ajándékutalvány lett tervezve a dolgozók részére. Ezen juttatások adható kategóriába tartoznak. Természetesen csak akkor kerül kifizetésre, amennyiben a fenntartó önkormányzat úgy fogadja el költségvetését, hogy a juttatás benne van. Amennyiben nem úgy a fizetendő hozzájárulása is módosul.

- **A közös költségek felosztása:**

A költségek felosztása az állami támogatás aránya szerint történik. Ennek oka, hogy ez a fajta felosztás tükrözi a végzett munkát egy adott telephelyen.

- **Egyéb:**

1. A költségvetés összeállításakor rendelkezésre álltak a 2021. évi tény ellátotti létszámok.
2. A térítési díj bevételek, valamint a vásárolt élelmezés kiadásai a 2021. évi normatíva igénylés alapján lettek betervezve. (249 ellátási nap)
3. A Társulás működésére átadandó összeg szerepel az Önkormányzat által átadandó működési hozzájárulásban.
4. A 2021. évi bevételek között szerepel az év végén a NAV által visszafizetett ÁFA (6 110 000 forint), ami az állami támogatás arányában lett felosztva.
5. Előfordulhat, hogy az anyagban a fenntartó önkormányzatok esetleg hibát találnak, vagy olyan igényük merül/merül fel, amit érvényesíteni akarnak. Kérem, jelezzék azt, és amennyiben lehetséges helyesbítsük az anyagot.
6. Amennyiben bármelyik önkormányzat könyvelési adatokat szeretne kapni, illetve azokba betekinteni, kérjük, jelezze számunkra, hogy kérésüknek eleget tudjunk tenni.

Mellékletek:

- költségvetés.

Bánokszentgyörgy, 2021.01.19.

Kucséber József sk.
polgármester

Szunyogh István sk.
jegyző

Bucsutai Szolgáltató Társulás

Pórtanfogyaról Telephely

Adatok Ft-ban

2021. évi kiadások és bevétel alakulása				
Bevételek	107052 Házi segélynyújtás	107051 Szociális élektartás	102031 Nappali szociális ellátás	Összesen
Állami támogatás közlegetés (B113)	3 775 200	3 158 828	8 788 590	15 702 528
2020. évi állami támogatás elszám. (B116)	0	143 792	0	143 792
Ágostoni pályák (B1131)	422 514	0	850 656	1 273 170
Bétkompenzáció (B111)	0	0	0	0
Munkaadókat emelkedés miatti kompenzáció	137 550	161 775	90 456	389 781
ÁFA visszatérítés (B407)	0	977 600	0	977 600
Térítési díj (B405.006)	0	3 718 050	0	3 718 050
Működési hozzájárulás	0	918 060	2 014 767	2 932 827
2020. évi pórtanfogyaról	0	0	902 989	902 989
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	4 335 264	9 078 105	12 696 364	26 069 733
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	6 247 812	9 663 166	8 962 778	24 873 756

Adatok Ft-ban

2021. évi előirányzat	
Bevétel	26 069 733
Költség	24 873 756
2021. évi előirányzatszáma	0
2021. évi költségvetés	1 195 979
2021. évi finanszírozás	1 195 979

Adatok Ft-ban

2022. évi bevételek alakulása				
Bevételek	107052 Házi segélynyújtás	107051 Szociális élektartás	102031 Nappali szociális ellátás	Összesen
Állami támogatás 2021. előirányzati igény	3 963 840	3 217 370	9 137 890	16 309 010
2021. évi állami támogatás elszám. (B116)	0	72 996	325 500	398 496
Összevont igénypályák	689 390	0	895 297	1 584 687
Térítési díj	0	3 747 450	0	3 747 450
Működési hozzájárulás	0	0	0	0
2021. évi korrigált pórtanfogyaról előirányzat	0	0	1 195 979	1 195 979
Kiegészítő állami támogatás (bétkompenzáció)	852 840	283 800	2 308 500	3 445 140
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	5 506 930	7 311 616	13 667 456	26 685 102

Adatok eFt-ban

2022-ben ténylegesen átadandó működési hozzájárulás	
2022. évi ténylegesen átadandó műk. hozzájárulás:	0
Havonta átadandó működési hozzájárulás:	0

--	--

Államháztartás-közteljesítés: A rögzített költségei az állami támogatás arányában lettek felszámítva a telephelyi feladatok körében. Személyi juttatásokról a két városi önkormányzat között megosztott. A cafeteria jellegű a munkaadókat (22300 Ft munkaadókat illeti a.), minden dolgozó részére egyenlő arányú utalványok kiadására kerül sor (20 000 forint), valamint 12 000 Ft folyósításra kerül. Befizetés közzétételére, utalványokra 400 000 forintot tervezünk, egyéb közzététel költségekre, járulékokra 4 800 222 forintot, mely tartalmazza a járóvételeket és munkaadókat illető kiadásokat, postai díjakat, szociális díjakat a foglalkoztatás díját, havi díjakat, számlabevétel díjat, nyilatkozatokat, mások díjait.

Bevételek: a bevételre vonatkozóan a költségvetési törvényben szereplő normatív bevételekkel és a 2022. évi tervezett előirányzati kiadásokkal szemben. Előirányzatra kerül a 2021. évi pórtanfogyaról állami támogatás és a 2021. évi pórtanfogyaról felkötés. A térítési díj a 2022. évi költségvetés normatív kiadásainak 140 előirányzat nap/43 Ft, 10 707 előirányzat lett tervezve. 850 forintot térítési díj. Tűzfogyaról az az ÁFA visszatérítés.

Kiadások: a személyi jellegű kiadásokról felkötésbe kerül a munkaadókat illető, cafeteria juttatást felkötésbe a két városi önkormányzat között megosztott. Tervezésre kerül egy munkaadó és 3 előirányzat. A működési kiadások között a költségvetés normatív kiadásai körében megjelölt kiadásokra (22 300 000 forint) és a munkaadókat 33 000 forintot tervek.

Baranya Megyei Szolgáltató Társaság-Püspökladány Telephely
2022. évi költségvetése

Állás: 0-0-0

Sorsz.	Megnevezés	107052 Ellátó szolgáltatásjelző	107051 Szociális ellátás	102030 Nappali szoci. ellátás	Összesen
1	Tűzvédelem II. osztályának K1101	4 632 773	0	2 438 354	9 070 739
2	Tűzvédelem II. osztályának K1101	751 689	0	1 323 499	2 134 689
3	Nyomozás-járművek K1102	0	0	0	0
4	Jelzőszemély járművek K1106	0	0	0	0
5	Réses kocsis járművek K1107	30 000	0	40 000	60 000
6	Réses kocsis riasztási járművek K1107	0	0	9 600	9 600
7	Közlekedési költségvetés K1109	0	0	0	0
8	Közlekedési költségvetés csoport K1109	0	0	64 000	64 000
9	Egyéb költségvetések K1110	12 000	0	24 000	36 000
10	Egyéb költségvetések csoport K1110	0	0	15 200	15 200
11	Fegyverkovácsolás személyi juttatásai K11	5 216 093	0	6 972 724	12 188 777
12	Egyéb közfel. személyi juttatások K11B	0	0	128 000	128 000
13	SZEMÉLYI JUTTATÁSOK KI	5 216 093	0	7 100 724	12 317 777
14	Munkaadókat terhelő járulékok K2	242 817	0	720 293	1 363 029
15	Munkaadókat terhelő részesít. járulékok K2	0	0	294 076	294 076
16	MUNKADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK	242 817	0	1 014 373	1 597 056
17	Szociális anyagok beszerzése K311	0	0	4 800	4 800
18	Üzemeltetési anyagok beszerzése K311	0	0	307 085	307 085
19	Üzemeltetési anyagok beszerzése rta K311	0	0	334 400	334 400
20	KÉSZLETBESZERZÉS KI1	0	0	646 295	646 295
21	Egyéb kommunikációs szolgáltatások K322	113 835	0	16 000	129 835
22	KOMMUNIKÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK	113 835	0	16 000	129 835
23	Kommun. díjak K331	0	0	870 000	870 000
24	Viasztás díjazás K332	0	9 636 300	0	9 636 300
25	Belföldi és külföldi K333	0	0	0	0
26	Karbantartási, közüzemi szolgáltatások K334	78 740	0	0	78 740
27	Szociális tevékenységek segítő szolg. K336	0	0	0	0
28	Szociális tv segítő szolg. csoport K336	0	0	16 000	16 000
29	Egyéb szolgáltatások K337	200 000	0	0	200 000
30	Egyéb szolgáltatások csoport K337	0	0	233 200	233 200
31	SZOLGÁLTATÁSI KIADÁSOK KI3	278 740	9 636 300	1 119 200	11 034 240
32	Működési e. ellátásos felad. ÁFA K351	0	0	256 198	256 198
33	Működési e. ellátásos felad. ÁFA rta K351	0	0	86 200	86 200
34	Viasztás díjazás ÁFA K351	0	0	0	0
35	KÖLÖNHÉLEK BEF ÉS E DOL. KIAD. KI	0	0	342 794	342 794
36	Infocentrumok működésének beszerzése K40	0	0	18 000	18 000
37	Tárgyi eszköz beszerzés K61	300 300	0	137 400	463 700
38	Áll. E47	82 095	0	47 622	130 321
39	DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN KI3	781 574	9 636 300	2 348 209	12 766 083
40	Füzürcsillag utasítások K100	0	0	0	0
41		0	0	0	0
42	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ ÖSSZESEN	6 500 444	9 636 300	19 464 354	26 601 107

ELŐTERJESZTÉS

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. február 4-i ülésére

PUSZTAMAGYARÓDI ÓVODA ÉS KONYHA

2022. évi költségvetés előterjesztése

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Pusztamagyaródi Óvoda és Konyha 2022. évi várható összbevétele 61.746.740 Ft.

BEVÉTELEK:

Szolgáltatások ellenértéke (B402): a rovaton tervezzük meg az egyéb vendéglátásban kiszámlázott vásárolt ételmezés ellenértékét (pl. a Pusztamagyaródi Gondozási Központ, az önkormányzatok szünidei gyermekétkeztetés és a táborozás, munkahelyi vendéglátás vásárolt ételmezése).

Ellátási díjak (B405): itt szerepel az iskolai étkeztetésben résztvevők által befizetett térítési díj. Azért csak az iskolai étkezés szerepel itt, mert az óvodában ingyen étkeznek a gyerekek.

Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B813): Ezen a rovaton kell elszámolni az előző év költségvetési maradványának a kiadások teljesítésére történő felhasználását. Ez a maradvány a 2021. évi gazdálkodásból maradt.

Központi, irányító szervi támogatás (B816): Ezen a rovaton kell elszámolni a GESZTOR önkormányzat által átadott állami támogatást, illetve az önkormányzati működési hozzájárulást.

A Pusztamagyaródi Óvoda és Konyha bevételeinek 72%-át állami támogatásból kapja, 2022. évben is Pusztamagyaród, mint gesztor önkormányzat kapja meg a támogatást és adja tovább az intézménynek 44.391.181 Ft összegben, mely tartalmazza a kiegészítő támogatást is. 2022. évben nem fedezi az állami támogatás, az előző évi pénzmaradvány és a térítési díj összege az összes kiadást. 2022. évben nem csak az óvodai neveléshez, hanem az intézményi étkezéshez is hozzá kell járulni az önkormányzatoknak.

KIADÁSOK:

A Pusztamagyaródi Óvoda és Konyha 2022. évi várható összkiadása bevétellel megegyezően 61.746.740 Ft lesz.

A Pusztamagyaródi Óvoda és Konyha három kormányzati funkción működik. Az intézmény létszáma 8 fő. Az óvoda szakmai kormányzati funkcióján 3 fő óvodapedagógus, az óvoda működési feladatán két fő dajka, a konyhán 1 fő ételmezésvezető, 1 fő szakács és két fő konyhalány szerepel. 2022. szeptember 1-étől az ételmezés vezető nyugdíjba vonul, így a felmentési időre járó illetményét, illetve a 40 éves jubileumi jutalmát 5 havi bérrel be kellett tervezni

Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101): ezen a rovaton kell elszámolni az intézmény dolgozóinak a törvényszerinti illetményét. 2022. évben a bérminimum és garantált bérminimum minden dolgozóánál figyelembe véve terveztük meg az illetményeket. A dolgozóknak még be lett tervezve bruttó 12.530 Ft munkáltatói döntésen alapuló illetmény, mivel 2019. évben megszűnt a béren kívüli juttatás, ennek kompenzálására tavaly is és idén is szeretnénk, ha a dolgozók megkapnák ezt a kiegészítést. A felmentési időre járó bér, illetve az új ételmezés vezető illetménye is, ami plusz hat havi bért jelent.

Közlekedési költségtérítés (K1109): a rovaton kell elszámolni munkába járással kapcsolatos személygépkocsi használat után fizetendő költségtérítést (15 Ft/ km), továbbá a foglalkoztatottaknak megállapított más utazási költségtérítéseket (például busz bérlet 86%-a).

Egyéb költségtérítés (K1110): itt terveztük meg a folyószámla hozzájárulásokat 12.000 Ft/ő/év összegben.

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adó (K2): a személyi juttatások után fizetendő szociális hozzájárulási adó (13%) összegét tartalmazza a rovat.

Szakmai anyagok (K311): a rovaton a gyerekek foglalkoztatásához szükséges anyagokat terveztük meg.

Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312): ezen a rovaton kell elszámolni az irodai papír és nyomtatványok, nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok (pl. festékpátron), tisztítószeresek valamint az élelmiszerek beszerzése után fizetett vételárát.

Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321): ezen a soron tervezzük meg a konyhai nyilvántartó program díját, informatikai eszközök karbantartási díjakát, internet szolgáltatás díját.

Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322): ezen a rovaton számoljuk el a vezetékes telefon és a mobiltelefon díjait.

Közüzemi díjak (K331): a soron tervezzük meg a hivatal villamosenergia, gázenergia és a vízdíjakat.

Bérleti és lízings díjak (K333): a tűjelző rendszerhez biztosított készülék bérleti díja szerepel a rovaton.

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336): a rovaton szerepel a dolgozók foglalkozás elő. vizsgálatának díja.

Egyéb szolgáltatások (K337): itt kell szerepeltetnünk a más rovaton nem szerepeltethető szolgáltatások vételárát, így különösen a postai levél, szállítás, kéményseprés, a munka-, és tűzvédelmi szolgáltatásokkal felmerülő díjakat, illetve még itt szerepel a bankszámlavezetés után a bank által felszámított díjak.

Működési célú előzetesen felszámított ÁFA (K351): ezen a rovaton kell elszámolni a működési kiadások teljesítése során a termék, szolgáltatások előzetesen felszámított ÁFA-ját.

Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése (K64): A NÉBIH ellenőrzése során előírták, hogy a konyhában be kell szerezni lábasokat, botmixert. Ezeknek a beszerzése nettó 78.740 Ft-ot terveztünk. Szeretnénk vásárolni tornaszőnyeget, mely összeépíthető egy naggyá. Ennek az ára nettó 118.110 Ft lenne.

Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA (K67): A fenti tárgyi eszközök után fizetendő ÁFA várhatóan 53.150 Ft lesz.

A tervezés során a takarékoságra törekedtünk. A költségek között csak a mindennapi működéshez szükséges kiadásokat terveztük meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeteket, hogy a 2022.évi költségvetési tervet szíveskedjenek megtárgyalni és javaslataikat megtenni, illetve a költségvetést elfogadni.

Pusztamagyaród, 2022. január 27.

Balázs Henriett sk.
polgármester

Pazarlapport Össz
2012-évi adatokértékelés

Adatok Forrás

Sorszám	Magyarítás	2011-11. Összesítés előző évhez képest		2012-02. Összesítés előző évhez képest átlék		2012-02 Összesítés előző évhez képest		2012-02 Működési célú kiadások előző évhez képest		2012-02-01 állomány
		2011-01-01 előző év	2011-11-30 előző év	2012-01-01 előző év	2012-02-01 előző év	2012-01-01 előző év	2012-02-01 előző év	2012-01-01 előző év	2012-02-01 előző év	
1	Tervező szaktanácsadók, tervezési tevékenység (K1101)	14 442 097	11 791 103	5 282 254	7 374 023	1 466 499	1 481 341	4 787 021	4 296 310	24 693 417
2	Harcászati jelöltek (K1102)									0
3	Tűzoltó (K1103)									0
4	Működés (K1104)									0
5	Azadásos jelöltek (K1105)						810 710		581 874	1 493 654
6	Béres katonák jelöltek (K1107)									0
7	Felkészítő képzésvezetés (K1108)									0
8	Központi katonai jelöltek (K1109)	223 131	223 640	49 891	61 234	61 117	60 009	61 983	20 428	269 308
9	Egyéb katonai jelöltek (K1110)	39 000	34 000	24 000	24 000	23 800	24 749	20 000	24 211	111 000
10	Béres jelöltek (K1112)									0
11	Felkészítéssel együtt szolgáló jelek (K1113)	384 317		68 340		73 904		26 884		4
12	Felkészítéssel együtt szolgáló jelek (K1114)	14 949 121	14 121 743	5 282 764	7 189 848	1 868 138	1 880 824	4 908 791	7 692 340	28 712 487
13	Vezetési tevékenység (K1115)									0
14	Működés (K1116)									0
15	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K1117)	21 000	261 150							264 000
16	Katonai jelöltek jelöltek (K1118)	23 800	24 000							204 000
17	Béres jelöltek jelöltek (K1119)	14 898 121	14 274 743	5 282 764	7 189 848	1 868 138	1 880 824	4 908 791	7 692 340	28 712 487
18	Működés (K1120)	1 281 071	1 083 471	607 824	621 074	607 824	677 148	762 114	621 794	1 894 804
19	Összesítés (K1121)	2 201 000	2 083 471	607 824	621 074	607 824	677 148	762 114	621 794	1 894 804
20	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K120)									0
21	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
22	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
23	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
24	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
25	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
26	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
27	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
28	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
29	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
30	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
31	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
32	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
33	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
34	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
35	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
36	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
37	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
38	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
39	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
40	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
41	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
42	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
43	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
44	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
45	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
46	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
47	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
48	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
49	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
50	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
51	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
52	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
53	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
54	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
55	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
56	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
57	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
58	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
59	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
60	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
61	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
62	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
63	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
64	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
65	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
66	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
67	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
68	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
69	Egyéb katonai jelöltek jelöltek (K20)									0
70	KADASK ÖSSZESEN	17 417 807	16 628 124	7 160 581	8 894 812	17 227 124	19 724 041	11 214 447	13 287 145	61 746 769

Pestmegyei Önkormányzat
2021. évi költségvetése

Működési Kiadás

Száma	Megnevezés	09300000001 Tervezési kiadások, mft		09130000001 Önkö- nyelvényi kiadások (Helyi választású önkormányzatok)		09401000001 Önkormányzatok közfoglalkoztatásának finanszírozása (Helyi)		09401000001 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		09300000001 ÖSSZESEN
		2021. évi terv	2021. évi akt.	2021. évi terv	2021. évi akt.	2021. évi terv	2021. évi akt.	2021. évi terv	2021. évi akt.	
1	Építési költségvetés előirányzat (01001)									0
2	Szociálisjuttatás előirányzat (0402)							10 867 889	11 895 332	11 895 332
3	Közeledési szolgáltatás előirányzat (0403)									0
4	05001. Államháztartás kiadás (0403)									0
5	Feladatmai közpénz (0403)									0
6	04031. más költségvetésből finanszírozott feladat (0403)									0
7	Ellátás díjak (0403)					1 061 979	1 097 252			1 097 252
8	Évesközvetlen költségvetés előirányzat (0404)							183		183
9	Államháztartás feladatai előirányzat (0407)									0
10	Kiszármaztatás (0408)			1						0
11	04081. Államháztartásból kiadás (0408)									0
12	Építési költségvetés keretpénz (0409)									0
13	04091. költségvetés előirányzat keretpénz (0409)									0
14	Működési költségvetés (04)	0	0	0	0	1 061 979	1 097 252	10 867 889	11 895 332	14 065 084
15	Működéséből keretpénz (04-07)	0	0	0	0	1 061 979	1 097 252	10 867 889	11 895 332	14 065 084
16	Ellátás évi költségvetés keretpénz (0409)	101 097	112 178							112 178
17	Munkaadókat terhelő járulékok (0402)	100 182	112 178			0	0		0	112 178
18	Közeledési, közeledési szociális feladat (0403)	47 431 386	47 431 386							47 431 386
	04031. nemzeti állami feladat	37 446 110	44 151 181							44 151 181
	04032. nemzeti helyi feladat									
	04033. nemzeti köznevelési feladat									
	04034. köznevelési feladat	1 179 094	1 199 205							1 199 205
	04035. szociális feladat	161 348	159 984							159 984
	04036. egészségügyi feladat	1 399 112								1 399 112
19	ÖSSZESEN	48 088 255	47 744 196	1	0	1 061 979	1 097 252	10 867 889	11 895 332	61 746 746

2021. évi elszámolás

ÖNKORMÁNYZAT NEVE	2021. évi költségvetés működési keretpénze	2021. évi költségvetés keretpénze előirányzatokból	2021. évi Tervezés (+) Állomány (-)
Pestmegyei (04 %)	1 000 000	1 205 211	-205 211
Szécsényi (12 %)	912 218	101 348	-810 870
Budaörsi (21 %)	996 954	1 401 705	-404 751
ÖSSZESEN	2 909 172	2 608 264	0

2021. évi költségvetés átadandó működési keretpénze

ÖNKORMÁNYZAT NEVE	2021. évi működési keretpénze	2021. évi Tervezés (+) Állomány (-)	2021. évi költségvetés keretpénze előirányzatokból
Pestmegyei (07 %)	2 041 325	-205 211	2 246 536
Szécsényi (12 %)	388 424	-10 870	377 554
Budaörsi (21 %)	819 053	-404 751	414 302
ÖSSZESEN	3 248 802	0	3 048 392

ELŐTERJESZTÉS

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. február 4-i ülésére

ELŐTERJESZTÉS

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. február 8-i ülésére

Tárgy: A polgármesteri díjazás és költségtérítés megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A polgármester illetményére, költségtérítésére vonatkozó szabályok:

Az egyes kulturális és egyéb törvények módosításáról szóló 2021. évi CXLVIII. törvény 2022. január 1. napi hatállyal módosította a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mót.v.) főpolgármester, polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnökének díjazására, költségtérítésére vonatkozó szabályokat.

A módosítás értelmében a főpolgármester illetménye a korábbi 1 296 300,- Ft helyett havi 1 500 000,- Ft-ra emelkedett. A megyei jogú város polgármesterének, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármesterének havi illetménye 1 300 000 Ft-ra emelkedett a korábbi 997 200,- Ft helyett.

A módosítás érintette a polgármester illetményét.

A polgármestert megillető illetmény és költségtérítés mértékéről az Mót.v. 71. §- és a 73. §-a 2022. január 1. napjától az alábbiak szerint rendelkezik:

71. § (1) A főpolgármester megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 500 000 forint. A főpolgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott költségtérítésre, valamint a miniszteri jogszabály alapján megillető egyéb jutatásokra jogosult.

(2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 300 000 forint.

(3) A megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege meggyezik a (2) bekezdésben meghatározott illetmény 90%-ának összegével.

(4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg

a) 40%-a az 500 fő és az az alatti lakosság számú település polgármestere esetében;

b) 50%-a az 501–1500 fő lakosság számú település polgármestere esetében;

c) 55%-a az 1501–2000 fő lakosság számú település polgármestere esetében;

d) 60%-a a 2001–5000 fő lakosság számú település polgármestere esetében;

e) 65%-a az 5001–10 000 fő lakosság számú település polgármestere esetében;

f) 75%-a a 10 001–30 000 fő lakosság számú település polgármestere esetében;

g) 85%-a a 30 000 fő lakosság szám feletti település polgármestere esetében.

(5) A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Hivatkozott törvényrendeletek alapján a polgármesteri díjazás és költségtérítés megállapítása nem mérlegelési jogkörben hozott döntés, hanem a törvény által az ott meghatározott önkormányzati típushoz és településméretéhez kötődő közens, kötelezően alkalmazandó, a polgármesterhez kapcsolódó döntés.

A képviselő-testület nem dönthet a díjazás és költségtérítés mértékéről, de a munkajogi szabályok érvényesülése miatt határozatban deklarálnia szükséges annak összegét, tehát azt, hogy a település polgármesterét az Mót. mely rendelete alapján, milyen összegű díjazás és költségtérítés illeti meg.

A képviselő-testület az alakuló ülésén – a Belügyminisztérium által kiadott Önkormányzati Hírlevél 2019. évi 10. számában foglaltak alapján kötelező napirendi pontként tárgyalva – az 58/2019. (X. 22.) számú határozatával összességében határozta meg a polgármester díjazását, költségtérítését. Tekintve, hogy ezen döntés a díjazás vonatkozásának okán a hatályos jogszabályi előírásoknak nem felel meg, szükséges annak hatályon kívül helyezése.

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem elő a képviselő-testület elé:

Határozati javaslat:

.../2022. (II. 8.) Képviselő-testületi határozat

Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) és (6) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően Balázs Henriett polgármestert 2022. január 1. naptól havi bruttó 650.000,-Ft összegű illetmény illeti meg, valamint havi költségtérítése 97.500,-Ft, mely az illetménye 15 %-ának megfelelő összeg.

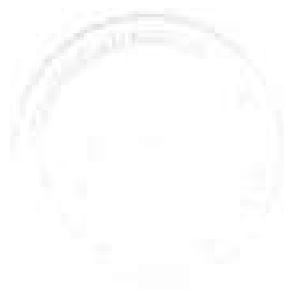
A polgármester díjazása és költségtérítése tárgyban hozott 3/2020. (I. 07.) képviselő-testületi határozatát hatályon kívül helyezi.

Felkéri a jegyzőt, hogy az illetmény és költségtérítés változással kapcsolatos szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Szunyogh István jegyző

Pusztamagyaród, 2022. január 31.



Szunyogh István
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. február 4-i ülésére

BÁNOKSZENTGYÖRGYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2022. évi költségvetés előterjesztése

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési terv javaslatát a 2021. évi tény adatokat figyelembe véve készítettük el.

A Közös Hivatal költségvetését szeretném soronként ismertetni

BEVÉTELEK:

A Közös Hivatal 2022. évi várható összbevétele 59.368.318 Ft lesz.

Szolgáltatások ellenértéke (B402): A gépkocsi használata után 90.000 Ft bevétellel számolunk.

Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B813): Ezen a rovaton kell elszámolni az előző év költségvetési maradványának a kiadások teljesítésére történő felhasználását. Ez a maradvány a 2021. évi gazdálkodásból maradt, melynek összege 3.215.392 Ft.

Központi , irányító szervei támogatás (B816): Ezen a rovaton kell elszámolni a GESZTOR önkormányzat által átadott állami támogatást, illetve az önkormányzati működési hozzájárulást.

Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal bevételeinek 89%-át állami támogatásból kapja. 2022. évben is Bánokszentgyörgy, mint gesztor önkormányzat kapja meg a támogatást és adja tovább a hivatalnak 52.667.467 Ft összegben. 2022. évben nem lesz elegendő az állami támogatás a Hivatal működéséhez. Nem csak a dolgozói létszám után kapjuk a finanszírozást, hanem az önkormányzatok adóerő képesség alapján az öt településre 11.835.902 Ft kiegészítő támogatást is kapunk. Bánokszentgyörgy adóerőképessége magas, így a község után nem kapunk kiegészítő támogatást, ezért 3.395.459 Ft összegű támogatást a Bánokszentgyörgyi Önkormányzat várhatóan saját forrásból biztosítja a Hivatal részére.

KIADÁSOK:

A Közös Hivatal 2022. évi várható összkiadása bevétellel megegyezően 59.368.318 Ft lesz.

A Közös Hivatal két kormányzati funkción működik. A hivatal létszáma 8 fő. Az önkormányzati igazgatási tevékenységen 7 fő, az adós kormányzati funkción 1 fő lett tervezve.

Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101): ezen a rovaton kell elszámolni a köztisztviselők személyi illetményét. 2021. évben a köztisztviselői illetményalapot megemeltük 60.000 Ft-ra. A többi ágazathoz hasonlóan a Közös Hivatal dolgozóinak bére 20 %-os emeléssel került megtervezésre. Ezért 2022 március 1-től személyi bér kerül megállapításra, ugyanis a besorolás szerinti bértük még mindig alacsonyabb lenne az új illetményalappal is, mint a hatályos garantált bérminimum. A garantált bérminimumra történő kiegészítéssel a 20%-os illetmény eltérítés is eltűnne, ezért kerül részükre továbbra is személyi bér megállapításra.

Normatív jutalmak (K1102): 2022. évben tervezünk a dolgozók részére egy havi jutalom kifizetését.

Jubileumi jutalom (K1106): 2022. évben 3 fő lesz jubileumi jutalomra jogosult. 1 fő 25 éves, 1 fő 30 éves és 1 fő 35 éves jubileumi jutalmas lesz.

Béren kívüli juttatások (K1107): a köztisztviselők részére a jogszabály az illetményalap legalább ötszörösét engedi megállapítani, ezért bruttó 300.000 Ft-os cafetéria keretet terveztünk, melynek nettó összegét a dolgozók SZÉP kártyán kapják meg. Ezen a rovaton terveztünk még minden dolgozó részére egy egyszeri csekélyértékű ajándék utalványt személyenként 20.000 Ft összegben.

Ruházati költségtérítés (K1108): itt számoljuk el a 3 anyakönyvvezető részére pénzben fizetendő ruházati költségtérítését.

Közlekedési költségtérítés (K1109): a rovaton kell elszámolni munkába járással kapcsolatos személygépkocsi használat után fizetendő költségtérítést (15 Ft/ km), továbbá a foglalkoztatottaknak megállapított más utazási költségtérítéseket (például busz bérlet 86%-a).

Egyéb költségtérítés (K1110): itt terveztük meg a folyószámla hozzájárulásokat 12.000 Ft/fő/év összegben.

Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113): anyakönyvvezetők részére terveztünk megbízási díjat, akik feladatuk ellátására, (esketésonként) kapják a díjazást.

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adó (K2): a személyi juttatások után fizetendő szociális hozzájárulási adó (2022. évtől: 13%) és a cafetéria után fizetendő szociális hozzájárulás adót (13%, melyet 2022. évtől ismét kell fizetni) és a munkáltatót terhelő személyi jövedelem adó (15%) összegét tartalmazza rovat.

Szakmai anyagok (K311): a rovaton folyóirat (jegyzőinfo) beszerzését terveztük meg.

Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312): ezen a rovaton kell elszámolni az irodai papír és nyomtatványok, nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok (pl. festékpátron), tisztítószerek beszerzése után fizetett vételárát. Itt terveztük meg a gépkocsi fizemanyag beszerzését is.

Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321): ezen a soron terveztük meg a fénymásolók bérleti díját, a dokumentumtár szolgáltatási díját, informatikai eszközök karbantartási díjakat, jogtár használati díját, internet szolgáltatási, a népeségnyilvántartó és a vírusirtó programok licenc díját.

Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322): ezen a rovaton számoljuk el a vezetékes telefon és a mobiltelefon díjait.

Közüzemi díjak (K331): a soron tervezzük meg a hivatal villamosenergia, gázenergia és a vízdíjakat.

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336): a rovaton szerepel a dolgozók foglalkozás eu. vizsgálatának díja, illetve a közisztviselők kötelező képzése után fizetendő költségeket.

Egyéb szolgáltatások (K337): itt kell szerepeltetnünk a más rovaton nem szerepeltethető szolgáltatások vételárát, így különösen a postai levél, szállítás, kéményseprés, a munka-, és tűzvédelmi szolgáltatásokkal felmerülő díjakat, illetve még itt szerepel a bankszámlavezetés után a bank által felszámított díjak. Itt szerepelnek a gépkocsi után fizetendő biztosítási díjak is.

Kiküldetések kiadásai (K341): a foglalkoztatottak belső kiküldetésével kapcsolatos kiadásokat kell elszámolni a rovaton, különösen az utazási kiadásokat és a saját személygépkocsi igénybevételével kapcsolatos költségtérítést kell figyelembe venni.

Működési célú előzetesen felszámított ÁFA (K351): ezen a rovaton kell elszámolni a működési kiadások teljesítése során a termék, szolgáltatások előzetesen felszámított ÁFA-ját.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeteket, hogy a 2022.évi költségvetési tervet szíveskedjenek megtárgyalni és javaslataikat megtenni, illetve a költségvetést elfogadni.

Bánokszentgyörgy, 2022. január 19.

Szanyogh István sk.
jegyző

Bánkvizsgáló Állami Önkormányzat Hivatal
2022. évi költségvetése

Adatok Ft-ban

Sorszám	Működés	011/2022/001 Önkormányzat Juttatás		11/2022/001 Adatok		ÖSSZESEN
		2022. évi terv	2022. évi terv	2022. évi terv	2022. évi terv	
1	Törvény szerinti díjazások, munkabérek (K1101)	27 917 624	27 310 000	2 356 640	4 040 240	36 289 268
2	Nemzetvédelmi (K1102)	2 339 790	3 047 673	289 870	347 895	4 035 473
3	Végkielégítés (K1103)					0
4	Jelölési juttatás (K1104)		4 038 700			4 038 700
5	Bérek többlet juttatások (K1107)	1 945 270	1 780 623	177 610	254 374	3 055 000
6	Köztisztviselők költségtérítései (K1108)	88 890	90 224			90 224
7	Közvetlen költségterítés (K1109)	154 765	213 130	20 450	33 096	346 120
8	Egyéb költségterítések (K1110)	34 000	34 000	11 000	12 000	90 000
9	Személyi költségek (K1112)					0
10	Felhalmozással együtt tervezett jutt. (K1113)	114 000	112 000			112 000
11	Felhalmozással együtt tervezett juttatások	22 718 979	42 315 712	3 196 590	4 647 485	48 963 207
12	Változatlan státuszúak juttatásai (K121)					0
13	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)					0
14	Egyéb költ. személyi juttatások (K123)					0
15	Kétféle személyi juttatások (K12)	0	0	0	0	0
16	Személyi juttatások összesen (K1)	32 718 979	42 315 712	3 196 590	4 647 485	48 963 207
17	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	4 973 641	5 490 138	454 134	684 994	6 345 138
18	állami szociális hozzájárulási adó (K21)	4 676 215	5 179 264	342 941	616 294	6 035 358
19	állami egészségügyi hozzájárulás (K24)					0
20	állami válságkezelési hozzájárulás (K25)					0
21	állami munkaadókat terhelő SZJA (K27)	296 340	270 874	42 000	68 996	319 370
22	Szociális hozzájárulási adó (K211)	15 770	16 496			16 496
23	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 062 000	1 062 997	104 282	40 438	1 103 435
24	Árubeszerzés (K313)					0
25	Közvetítés (K31)	1 047 746	1 079 475	104 282	40 438	1 119 931
26	Információs szolgáltatások (gyűjtőnév) (K321)	1 713 750	1 767 208	98 191	101 192	1 868 343
27	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K312)	130 270	131 454	7 134	7 354	130 008
28	Kommunikációs szolgáltatások (K32)	1 844 020	1 898 662	105 325	108 546	1 987 363
29	Képzési díjak (K331)	419 233	461 651	78 669	87 200	549 207
30	Vízszóró díjazás (K332)					0
31	Bérek és bérleg díjak (K33)					0
32	Karbantartás, üzemeltési szolgáltatások (K334)	27 348	28 189		0	28 189
33	Kiszámlázott szolgáltatások (K335)					0
34	állami államháztartáson belüli (K310)					0
35	Szociális szolgáltatást nyújtó szolgálat (K316)	203 235	207 397	34 214	35 923	333 322
36	Egyéb szolgáltatások (K337)	188 048	173 342	11 000	13 490	388 812
37	Egyéb szolgáltatások beszerzése (K3311)	170 280	170 280			
38	Szolgáltatások kiadásai (K33)	1 473 134	1 568 999	128 000	128 913	1 690 536
39	Külföldi kiadások (K34)	128 695	128 695			128 695
40	Külföldi, reklám- és propagandakölts. (K34)	128 695	128 695	0	0	128 695
41	Működési célú előirányzat felvételének ÁFA (K331)	819 803	998 526	81 149	85 938	1 084 464
42	Partnerek általános forgalmi adó (K312)					0
43	Kamatköltségek (K313)					0
44	Egyéb díjazás kiadások (K311)	18 310	20 040	2	10	20 010
45	Külföldi bérlet, egyéb díjazás (K35)	838 313	1 418 826	81 149	85 948	1 184 474
46	Díjazás kiadások (K3)	6 313 894	6 448 976	438 928	474 888	6 900 982
47	Információs (vagy köznevelési, képzési) (K31)					0
48	Információs beszerzés, kiadások (K32)					0
49	állami szociális hozzájárulási adó (K2)					0
50	Információs kiadások beszerzése, kiadások (K31)	23 120				0
51	Egyéb (egyéb) működési beszerzés, kiadások (K34)	4 827 123				0
52	Beszámítási beszerzés (K35)					0
53	Beszámítási célú előirányzat felvételének ÁFA (K37)	1 192 143				0
54	Beszámítási (K3)	6 022 489	0	0	0	0
55	Költségvetési kiadások (K1-K8)	48 677 588	53 671 828	4 197 562	5 676 482	59 348 218
56	Hivatali igények beszerzése, kiadások (K311)					0
57	állami pénzügyi vállalkozás (K3111)					0
58	Egyéb pénzügyi kiadások, költségek (K3111)					0
59	állami pénzügyi vállalkozás (K3113)					0
60	Helyi, köznevelési kiadások ÁHT-n kívüli (K3113)	0	0	0	0	0
61	Központi, helyi önkormányzatok (K3113)					0
62	DEHHE finanszírozás kiadásai (K31)	0	0	0	0	0
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN	48 677 588	53 671 828	4 197 562	5 676 482	59 348 218

Bánokszentgyörgyi Községi Önkormányzati Hivatal
2022. évi költségvetése

Adatok Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	0111309990001 Önkormányzati jogalkotás		0180009990001 Támadók finanszírozás miből		ÖSSZESEN
		2021. évi terv	2022. évi terv	2021. évi terv	2022. évi terv	2022. évi terv
1	Egyéb működési célú más. bevételek(AHT-n belülről) (B14)		0	0	0	0
2	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B14)					0
3	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	0	0	0	0	0
4	Közelítésnépszerűsítés előirányozása (B401)					0
5	Szolgáltatások előirányozása (B402)	96 170	90 000			90 000
6	Kézbevételek előirányozása (B403)					0
7	ebből: államháztartáson belülről (B403)					0
8	Tulajdonosi bevételek (B404)					0
9	ebből: önk-i vagyonszerzéséből, szellemi bevétel					0
10	Ellátási díjak (B405)					0
11	Kiszármazott általános forgalmi adó (B406)					0
12	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)					0
13	Kamatbevételek (B408)					0
14	ebből: államháztartáson belülről (B408)					0
15	Egyéb működési bevételek (B410)					0
16	ebből: biztosító által fizetett kármentés (B410)					0
17	Működési bevételek (B4)	96 170	90 000	0	0	90 000
18	Ingatlanok értékesítése (B52)					0
19	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)					0
20	Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0	0
21	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B62)					0
22	ebből: háttérítések (B62)					0
23	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B63)					0
24	ebből: egyéb civil szervezetek (B63)					0
25	ebből: egyéb vállalkozások (B63)					0
26	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0	0	0	0	0
27	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B72)					0
28	ebből: háttérítések (B72)					0
29	ebből: egyéb vállalkozások (B72)					0
30	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B73)					0
31	ebből: egyéb civil szervezetek (B73)					0
32	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0
33	Kötségvetési bevételek (B1-B7)	96 170	90 000	0	0	90 000
34	Eldőző év költségvetési maradványának igénybevétele(B0131)			71 401	3 215 392	3 215 392
35	Maradvány igénybevétele (=14+15) (B013)	0	0	71 401	3 215 392	3 215 392
36	Központi, irányító szervi támogatások, foly. (B014)	0	0	56 086 036	56 062 926	56 062 926
	ebből: állami támogatás			49 873 974	52 667 467	52 667 467
	Bánokszentgyörgy			6 212 062	3 395 439	3 395 439
	Bucsa					0
	Óharc					0
	Pusztamagyaróds					0
	Szentilona					0
	Várhida					0
37	Belföldi finanszírozás kiadásai (B06)	0	0	56 086 036	56 062 926	56 062 926
38	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	96 170	90 000	56 157 437	59 278 318	59 368 318

ELŐTERJESZTÉS

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. február 4-i ülésére

ELŐTERJESZTÉS

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. február 4.-i ülésére

Tárgy: Pusztamagyaród Község Önkormányzata 2022. évi költségvetésének megtárgyalása

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános indokolás

Az önkormányzat 2022.évi költségvetési terv javaslatát a 2021.évi költségvetési tényadatokat alapul véve készítették el. 2022. évben is a költségvetést forintban kell megtervezni.

Az önkormányzat bevételei:

Önkormányzat igazgatási tevékenység (011130): A Bánokszentgyörgyi Hivatal, Pusztamagyaródi Roma Nemzetiségi Önkormányzat telefondíjának tovább számlázása szerepel a tevékenységen illetve minimális kamabevétel van tervezve

Köztemető (013320): feladaton a sírhely megváltásból származó bevétel van tervezve.

Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás (013350): a posta bérleti díját, illetve a Gondozási Központ bérbeadásából származó bevételt terveztük meg.

Egyéb kiegészítő szolgáltatások (013390): A Pusztamagyaródi Konyha telefondíj tovább számlázása szerepel a tevékenységen.

Önkormányzatok elszámolása (018010): kormányzati funkció a központi állami támogatások Az állami támogatásnál csak a kötelező feladatokhoz kapunk támogatást. Ezek a támogatások kötöttek, ezért ezt az összeget csak a meghatározott feladatokra lehet felhasználni. A kötelező feladatok közül támogatják a zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatokat, közvilágítást, köztemető fenntartást, közutak fenntartását. Ezeket az összegeket az önkormányzat 2022. évben is megkapja 100%-ban. Továbbá még óvodánál az óvoda pedagógusok, és segítők bérére kapunk támogatást. Állami támogatás keretében kapunk az óvodai, iskolai étkeztetésre, óvoda működtetésére és pénzügyi szociális ellátáshoz. 2021. évre a falugondnoki szolgálatra 4.590.600 Ft támogatást kapunk. 2022. évben is az önkormányzatok kötelező feladatai között szerepel a gyermekek szünidei étkeztetése is, erre a feladatra az önkormányzat 2022. évben 573.990 Ft támogatást kap. A könyvtári, közművelődési feladatok támogatására 2022. évben is 2.270.000 Ft-ot kapunk. 2022. évben kapunk kiegészítő támogatást a települési önkormányzatok működéséhez, a köznevelési feladatokhoz „a falugondnokhoz és a gyermekétkeztetéshez, összesen 5.683.494 Ft-ot. Továbbá még kapunk 3.915.653 Ft kiegészítő támogatást a polgármesteri illetmény emeléséhez.

Támogatási célú finanszírozás (018030): kormányzati funkcióa kell megterveznünk a Pusztamagyaródi óvodához, védőnőhöz és háziorvosi szolgálathoz Szentlőrinc és Bucsuta községek által adott működési hozzájárulását. Itt szerepel még a 2021. évi pénzaradvány 6.713.198 Ft összegben.

START munkaprogram (041237): 2022. évben egy mintaprogramra pályázunk, mégpedig az illegális hulladéklerakó helyek felszámolására. A program várhatóan 2022. március 1-jén

indul. A projekt 100%-os finanszírozású. A 2021. évi programok 2022. február 28-ával érnek véget, így az idei évre járó támogatás itt szerepel. A támogatás összege 15.748.106 Ft

Város- és községgazdálkodás (066020): kormányzati funkción 352.200 működési kölcsön visszafizetése szerepel, amit tavaly illetve a korábbi években adtunk kölcsön tételre és ez idáig nem térültek meg.

Háziorvosi alapellátás (072111): Az orvos a takarítónő béréből napi 1 órát átvállalt, illetve a rendelő rezszi költségét is megtéríti. Mindezt közvetített költségként kiszámlázzuk Hosszú és Társas Kft-nek.

Család- és nővédelmi szolgálat (074031): legnagyobb százalékban a NEAK finanszírozza a 2022. évi várható támogatási összeg 6.781.932 Ft

Ifjúsági ell. gondozás (074032), ami az iskola-ell. feladatellátásra a NEAK-tól átvett támogatást tartalmazza. Ezt a támogatást az iskolai és óvodai gyereklétszám alapján kapja az önkormányzat.

Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei (900020): itt vannak megtervezve a helyi adók 5.983.990 Ft összegben. A magánszemélyek kommunális adóját az előző évet, illetve a várhatóan befolyó hátralékokat és túlfizetések figyelembe véve 2.588.812 Ft bevétellel terveztük. Sajnos az idei évben az iparüzési adó bevétel felével tervezhetünk, mivel a vírushelyzet miatt a kormány felére csökkentett az adó mértékét, ezért csak 3.345.178 Ft bevétellel terveztünk. A késedelmi pótlékból 50.000 Ft bevételre számítunk.

Idősek nappali ellátása (102031): a kormányzati funkción az önkormányzat által kifizetett Pusztamagyaródi Gondozási Központ költségeinek tovább számlázásának díja szerepel.

Intézményen kívüli gyermekétkeztetés (104037): az iskolai szünetben a nem rászoruló gyerekeknek az önkormányzat adagonként 200 Ft-ért biztosít étkezési lehetőséget. Az étkezés térítési díja szerepel a kormányzati funkción.

Falugondnoki szolgálat (107055): A falugondnok ágazati pótlékra jogosult. Ezt az állami támogatás lefedez, de eredeti előírászatba nem lehet megtervezni. Mivel a személyi juttatásnál meg lett tervezve a pótlék ezért egy technikai megoldásként terveztük meg átvett pénzeszközként, ennek összege 692.299 Ft.

Az önkormányzat kiadásai:

2019. évtől megszűnt a béren kívüli juttatás, aminek az összege évi 100.000 Ft volt. 2022. évben is ennek kompenzálására minden dolgozónál egységesen, lett tervezve havi 12.530 Ft, amelynek a nettó összege 8.333 Ft-ot jelent havonta a dolgozóknak.

Önkormányzat jogalkotáson (011130): szerepel a polgármesterasszony és a képviselők tiszteletdíja és a költségtérítése, valamint az ezeket terhelő járulékok. Tervezve van még dologi kiadásként a gépkocsi üzemeltetésére üzemanyag, karbantartási anyag. Az üzemeltetés kiadások során szerepel a posta ktg, az esetleges felmerülő jogi segítségnyújtás, a munkavédelmi, tűzvédelmi feladatok ellátását. Továbbá még itt szerepel az intézmények érintésvédelmi felülvizsgálatának díja.

Egyéb szolgáltatáson a gépjármű műszaki vizsga díja, a kötelező biztosítás és a casco díja számlavezetési díjak, bank költségek.

Köztetető (013320): kormányzati funkción csak rezszi költség, illetve kisebb karbantartási anyag van tervezve.

Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás (013350): feladaton a nem lakó ingatlanként működő épületek rezszi költségét terveztük meg (pl.: gyógyszertár, fogorvosi rendelő stb.), illetve itt van megtervezve az önkormányzati épületek vagyonbiztosítása is.

Egyéb kiegészítő szolgáltatások (013390): A pusztamagyaródi konyha által használt telefon díját az önkormányzat fizeti ki és azt tovább számlázza részükre.

Önkormányzatok elszámolásai (018010): Itt a 2021. év decemberében megelőlegezett állami támogatás összegének visszafizetése szerepel 3.001.754 Ft összegben.

Támogatási célú finanszírozási műveletek (018030): A kormányzati funkción kell megterveznünk a Bursa ösztöndíjat, melynek összege 300.000 Ft. Ezt az összeget 6 fő 10 hónapon keresztül kapja, havi 5000- 5000 Ft összegben. Az éves összeget két részletben kell utalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére, egyszer, január 31-ig öt hónapot, másodszer augusztus 31-ig szintén öt hónapot.

A letenyei hivatal belső ellenőre látja el az ellenőrzési feladatokat, amihez várhatóan 250.000 Ft-tal kell hozzájárulnunk. Tagdíjat fizetünk a kistérségi társulásnak a 60.000 Ft összegben. 2021. évben

Itt szerepel az óvodához átadandó működési hozzájárulás 47.631.380 Ft összegben.. Az óvoda és konyha önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv lett, ezért kell itt megtervezni az átadandó működési hozzájárulást. Az összeg tartalmazza Szentlászló Község Önkormányzat működési hozzájárulását is. Bacsuta Község Önkormányzatának nem kell hozzájárulást adni, mivel túlfinanszírozása van az Óvodánál.

Közfoglalkoztatási mintaprogram (041237): A bevételeink között említett közmunkaprogramok kiadásait terveztük meg itt. Az idén is csak egy programot indítunk 10 fővel, és ennek kezdete várhatóan 2022. március 1-je. 2022. évben is az illegális hulladéklerakók felszámolására adtuk be a pályázatunkat.. Itt terveztük meg a programhoz szükséges dologi kiadásokat, gépi munkát és a dolgozók munkabéretét is. A kormányzati funkción az előző évről áthúzódó programokban foglalkoztatottak háromhavi munkabére és járuléka is itt szerepel.

Településfejlesztési projektek (062020): 2022. évben a Magyar Falu programban kiírt pályázatokra pályázni. A pályázatírás költségét terveztük meg ezen a kormányzati funkción.

Közvilágítás (064010): kiadásunk az előző évi tényadatok figyelembevételével került tervezésre bruttó 1.483.641 Ft összegben, ami áramdíjat és karbantartási díjat takar. Mivel ez kötelezően ellátandó feladat, az ellátásához kapunk állami támogatást.

Zöldterületek kezelése (066010): ezen a kormányzati funkción 1 fő közalkalmazotti munkavállaló személyi juttatása és annak járuléka is megtervezve. Tervezve van még éves szinten 12.000 Ft lakossági folyószámla hozzájárulás. A dologi kiadások között terveztük üzemanyagot a területeink rendbetartására.

Város- és községgazdálkodási szolgáltatás (066020): itt 1 főt foglalkoztatunk az ő bérére, és a 12.000 Ft/év lakossági folyószámla hozzájárulást és ezek járulékait terveztük meg.

Háziorvosi alapszolgálat (072111): 1 fő 2 órás takarítónő bére és járuléka valamint a rendelő takarításához szükséges tisztítószer beszerzése szerepel. Meg lett tervezve az orvosi rendelő rezszi költsége és telefondíja, amit az orvos megtérít az önkormányzat részére. Az orvosnak havi 129.876 Ft támogatást adunk, megállapodás alapján.

Háziorvos ügyelet; hétvégi ügyelet (072112): ellátására éves szinten várhatóan 1.015.560 Ft-ot kell átutalunk REALMED Kft-nek, aki a feladatot ellátja.

Csuhid- és növédelmi szolgálat (074031): A védőnői teendőket az idei évben is teljes munkaidős védőnővel látjuk el, illetve itt szerepel még egy két órás takarítónő foglalkoztatás is. Az ő bérére és juttatásaira, valamint ezeket terhelő járulékok lettek tervezve. A kormányzati funkción a védőnő utiköltsége, valamint a tanácsadó rezszi költsége és fenntartási kiadásai is.

Könyvtári szolgáltatások (082044): feladaton 1 fő további jogviszonyban foglalkoztatott könyvtáros bére és járuléka szerepel.

Közművelődési intézmény működtetése (082092): 2022. évtől kötelező foglalkoztatni közművelődés szakembert, illetve 6 hónapos tovább foglalkoztatási kötelezettségünknek is eleget kell tennünk. 2022. május 31-ig 8 órában 1 fő foglalkoztatását terveztük meg, június

hónaptól pedig 4 órás foglalkoztatást tervezünk. Pályáztunk az Emberi Erőforrások Minisztériumánál a 20%-os béremelés támogatására. Ez azt jelenti, hogy a 2021. évi decemberi bér és 2022. évi 20%-kal megemelt bér közti különbséget és járulékait lehetett megpályázni. Itt terveztük meg az önkormányzat által szervezett rendezvények (falunap, idősek napja, mikulás, karácsony) költségeit is.

Fogorvosi ügyelet (072312): 2019. január 1-től a fogorvosi ügyelet ellátásáért lakosonként 100 Ft-tal kell fizetnünk. Az ügyelet éves összege 2022. évben várhatóan 55.800 Ft.

Intézményi gyermekétkeztetés (096015): a tevékenységen 1 fő 6 óris közalkalmazotti személyi juttatásai és járuléka szerepelnek.

Idősek nappali ellátása (102031): A Bucsutai Gondozási Központ Pusztamagyaródi telephely gáz-, áram-, vízdíját az önkormányzat fizeti ki és azt tovább számlázza résztükre.

Intézményen kívüli gyermekétkeztetés (104037): 2022. évben is az önkormányzat kötelező feladata közé tartozik a rászoruló gyerekek részére szünidőben egyszeri meleg étkeztetést biztosítása. Előzetes számításaink szerint az óvodások és az iskolások szünidői étkeztetése várhatóan 1.440.000 Ft-ba fog kerülni. Az étkeztetést a Pusztamagyaródi Óvoda és Konyhatól vásárolt élelmiszerrel kívánjuk megoldani. A feladatra 570 Ft támogatást kapunk adagonként a különbözetet a szociális normatívából pótoljuk.

Falugondnoki szolgálat (107055): 2014. szeptember 10-től községünkben is működik falugondnoki szolgálat. A szolgálaton 1 fő közalkalmazotti bére és járuléka vannak megtervezve. A falugondnoki busz üzemeltetéséhez üzemanyagot terveztünk, illetve a fizetendő biztosítási díjat, javítási költséget. Továbbá a falugondnok részére kötelezően munkaruhát kell biztosítanunk, melyre 20.000 Ft + ÁFÁ-t terveztünk be.

Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások (107060): lakhatási támogatásra, gyógyszer-támogatásra, temetési segélyre és eseti segélyekre tervezett összeg összesen 3.065.299 Ft.

Fejezeti és általános tartalék (900070): 3.359.140 Ft összegben került megtervezésre, az előre nem látható feladatok esetleges finanszírozásához.

2022. január 1-től emelkedett a minimálbér és a garantált bérminimum is. A bevételeknél említett kiegészítő támogatást elsősorban a béremelkedések fedezetére kaptuk. A közfoglalkoztatási bérek is emelkedtek, a támogatást is ennek megfelelően fogjuk kapni a Munkaügyi Központtól. A munkáltatót terhelő járulékok 15,5 %-ról 13% ra csökkent.

Összességében megállapítható, hogy a gazdálkodás tervezése során figyelembe vettük a személyi jellegű kiadásoknál a minimálbér emelését, a soros lépésekből adódó illetménynövekedést. Az infláció hatását érvényesítettük a bevételek és a kiadások tekintetében is. A működéshez szükséges kiadásokat teljes körűen igyekeztünk megtervezni, a takarékos gazdálkodással. 2022-ben sem kell hiánnyal terveznünk. Igaz a törvény sem engedi a hiány eredeti előirányzatát megtervezni. Célnk továbbra is az önkormányzat fizetőképességének megőrzése, az intézmények működtetésének biztosítása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2022.évi költségvetési tervet szíveskedjenek megtárgyalni és javaslataikat megtenni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet hatályát tartalmazza.

A 2. §-hoz

Az önkormányzat bevételi és kiadási főösszegeit tartalmazza.

A 3. §-hoz

A költségvetés részletezését tartalmazza.

A 4. §-hoz

A költségvetés végrehajtásának szabályait tartalmazza.

Az 5. §-hoz

Az előirányzatok módosításának szabályait tartalmazza.

A 6. §-hoz és a 7. §-hoz

A gazdálkodás szabályait és a költségvetés végrehajtásának ellenőrzését tartalmazza.

A 8. §-hoz

A rendelet hatályba léptető rendelkezéseit tartalmazza.

Pusztamagyaród, 2022. január 31.



Balázs Henriett
polgármester

Hatásvizsgálati lap

Pusztamagyaród Község Önkormányzata az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXCV. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak gazdasági és költségvetési hatással bírnak. A 2022. év önkormányzati gazdálkodását határozza meg a rendelet.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai jelentősek.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Pusztamagyaród Község Önkormányzata képviselő-testülete a költségvetés elfogadásának hiányában a hatályos jogszabályoknak nem felelne meg a gazdálkodása.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bánokszentgyörgy, 2022. január 31.


Szunyogh István
jegyző

TERVEZET

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (II. ...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről

Pusztamagyaród Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. Az önkormányzat bevételei és kiadásai

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését:

- a) 131.452.530 Ft költségvetési bevétellel,
- b) 135.276.750 Ft költségvetési kiadással,
- c) -3.824.220 Ft költségvetési egyenleggel,
- d) -2.574.220 Ft ebből működési hiánnyal,
- e) -1.250.000 Ft felhalmozási hiánnyal állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, a bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet I.melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. melléklet részletezi.

(4) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.

(5) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. A 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételével történik.

3. A költségvetés részletezése

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:
- (2) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 3. melléklet részletezi.
- (3) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fixotési kötelezettség megállapításához a 4. melléklet tartalmazza.
- (4) Az Önkormányzat 2022. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az 5. melléklet részletezi.
- (5) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak berulózásokonkénti részletezését a 6. melléklet szerint határozza meg.
- (6) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 7. melléklet szerint részletezi.
- (7) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (8) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, közös hivatali, továbbá költségvetési szervekenti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervekenti, feladatonkénti és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 9. mellékletek szerint határozza meg.
- (9) Az Önkormányzat a kiadások között 3.359.140 Ft általános, 0 Ft céltartalékot állapít meg.

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

4. §

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A képviselő-testület a köztisztviselői illetményalapot 60 000 Ft-ban állapítja meg.
- (5) A köztisztviselők részére tárgyévben megállapított cafetéria juttatás mértéke: bruttó 300.000 Ft/fő/év, amely összeg tartalmazza a munkáltató által fizetendő közterheket is.
- (6) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 254. §. (1)-(2) bekezdése alapján a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 8 főnek személyi illetményt állapítanak meg. A személyi illetmény fedezetéhez szükséges forrást az állami normatíva és a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok biztosítják.

(7) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 20 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.

(8) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.

(9) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 10. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhoz 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adataiszolgáltatást teljesíteni.

(10) A tájékoztató táblákat a 11. melléklet tartalmazza. A rendelet hatályát tartalmazza. A rendelet hatályát tartalmazza.

(11) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(12) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. Az előirányzatok módosítása

5. §

(1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a havi pénzforgalmi jelentéshez szükséges előirányzat módosításoknál engedélyt adjon.

(3) A (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2022. december 31-ig gyakorolható.

(4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként (a döntése szerinti időpontokban), de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

(7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezetből elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés felelősséget von maga után.

6. A gazdálkodás szabályai

6. §

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(3) A polgármesteri (önkormányzati, közös) hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

(4) A Polgármester 2.000.000 Ft éves értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről a Képviselő-testületnek a költségvetési rendelet során következő módosításakor ad tájékoztatást.

7. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

7. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetéséért és tovább fejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a FEUVE útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. Záró rendelkezések

8. §

(1) Ez a rendelet 2022. február 22. napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2022. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző helyben szokásos módon kifüggesztéssel gondoskodik.

Puzstamagyaród, 2022. február 4.

Szutyogh István
jegyző

Baldás Henriett
polgármester

A rendelet kihirdetve.
Pusztamagyaróds, 2022. február ...

Szanyogh István
jegyző

**Futómagyarórák Község Önkormányzata
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEFOGÓ MÉRLEGE**

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Futóévi

Szá- muk	Bevétel leírás	2022. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési költségvetés (1.1.+...+1.6.)	81.000.773
1.1.	Helyi önkormányzatok költségvetési alapvető támogatása	21.300.200
1.1.	Önkormányzatok egyes funkcióinak ellátásának támogatása	77.662.170
1.1.1.	Önkormányzatok működésének általános támogatása	11.220.000
1.1.2.	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	0.000.000
1.1.	Önkormányzatok területi feladatainak támogatása	1.170.000
1.2.	Időseknek szóló támogatások és kapcsolódó tevékenységek	1.915.000
1.3.	Előzetes elszámolt bevétel	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	24.840.000
2.1.	Előzetes elszámolt bevétel	
2.1.	Működési célú pénzeszközök támogatásából megvalósuló	
2.1.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtásának	
2.1.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	24.840.000
2.2.	F.T. SZÉH + támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1.400.000
3.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások	
3.1.	Felhalmozási célú pénzeszközök támogatásából megvalósuló	
3.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtásának	
3.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.1.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1.400.000
3.2.	F.T. SZÉH + támogatás	
4.	Ellátottak pénzbeli bevételei (4.1.+...+4.5.)	0.000.000
4.1.	Értékpapírok	
4.1.	Magánvállalkozás közreműködés díja	0.000.000
4.1.	Iskolák díjai	0.000.000
4.2.	Tulajdonosi díjak	
4.3.	Ellátottak	
4.4.	Egyéb szolgáltatások és szolgáltatások díjai	
4.5.	Egyéb pénzügyi bevételek	0.000.000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.14.)	0.000.000
5.1.	Ellátottak díjai	
5.1.	Szolgáltatások ellenértéke	0.000.000
5.1.	Szolgáltatások ellenértéke díjazás nélkül	0.000.000
5.1.	Tulajdonosi bevételek	
5.1.	Ellátottak díjai	0.000.000
5.2.	Ellátottak általános bevételei	
5.1.	Működési bevételek és más szolgáltatások bevételei	0
5.3.	Egyéb pénzügyi bevételek bevételei	
5.10.	Ellátottak általános bevételei	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.2.)	
6.1.	Ellátottak általános bevételei	
6.1.	Ellátottak általános bevételei	
6.1.	Egyéb pénzügyi bevételek bevételei	
6.1.	Ellátottak általános bevételei	
6.1.	Ellátottak általános bevételei támogatásból bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	0.000.000
7.1.	Működési célú pénzeszközök támogatásából megvalósuló, ÁH-n kívülről	
7.1.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtásának, ÁH-n kívülről	0.000.000
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4.	7.1. melléklet 2. táblázat (tovább)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú pénzeszközök támogatásából megvalósuló, ÁH-n kívülről	
8.1.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtásának, ÁH-n kívülről	
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.1. melléklet 2. táblázat (tovább)	
9.	NYELVSZAKKÖZVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9.1.+...+9.)	101.000.000
9.	Idősek, időskorúaknak ellátásának költségei (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Idősek lakásai, közoktatók, időskorúak díjai	
9.2.	Időseknek szóló bevételek, költségek feladatai pénzügyi teljesítésével	
9.3.	Időskorúaknak lakások, költségek feladatai	
10.	Felhalmozási célú bevételek (10.1.+...+10.4.)	
10.1.	Felhalmozási célú bevételek, költségek feladatai, költségek	
10.1.	Felhalmozási célú bevételek, költségek feladatai	
10.2.	Felhalmozási célú bevételek, költségek feladatai, költségek	
10.3.	Felhalmozási célú bevételek, költségek feladatai	
10.4.	Felhalmozási célú bevételek, költségek feladatai	
11.	Ellátottak pénzügyi bevételei (11.1.+...+11.3.)	4.800.000
11.1.	Ellátottak pénzügyi bevételei (szolgáltatások igénybevétele)	4.800.000
11.2.	Ellátottak pénzügyi bevételei (szolgáltatások igénybevétele)	
11.3.	Ellátottak pénzügyi bevételei (szolgáltatások igénybevétele)	
12.	Felhalmozási célú bevételek (12.1.+...+12.3.)	
12.1.	Felhalmozási célú bevételek, költségek feladatai	
12.2.	Felhalmozási célú bevételek, költségek feladatai	
12.3.	Felhalmozási célú bevételek, költségek feladatai	

Pastinagyerőd Község Önkormányzata
2012. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEFOGOTT MÉRLEGE

13.2.	Államháztartás belső megpályázásaiból származó	
13.3.	Belföldi magánforrásból	
14.	Külföldi forrásból származó bevételek (14.1.+14.2.)	
14.1.	Forgalmi és értékpapírok értékesítéséből származó	
14.2.	Hitelviszonyokból származó értékpapírok értékesítéséből származó	
15.1.	Államháztartásból	
15.2.	Külföldi forrásból	
16.	Tulajdonosi bevételek	
16.	Államháztartás nem kapcsolódó vállalkozásaitól származó bevételek	
17.	FINANZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (15. + ... +16.)	6 020 914
18.	KÖLTSÉGVETÉS ÉS FINANZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9 + 17)	6 020 914

Parancsnokság Községi Önkormányzata
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSENEK ÖSSZEFOGÓ MÉRLEGE

KIADÁSOK

1. sz. táblázat

Futóévi

Beosztás	Kiadás jogcíme	2021. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános céljai (1.1+1.2+1.3)	103 680 371
1.1	Yvesztési célú kiadások	10 912 400
1.2	Intézményfenntartás céljára járó kiadások és személyi juttatások költségei célja	9 849 220
1.3	Térítési kiadások	1 100 150
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 000 200
1.5	Egyéb működési célú kiadások	7 148 381
1.6	- az 1.3-ból - köznevelési céljaira fordított kiadások	
1.7	- Tervezési időszakra alapuló kiadások	
1.8	- Elvonások és juttatások	
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés (1.9-a bekezdés)	
1.10	- Helyi önkormányzatok, intézmények központosított kiadásai	
1.11	- Fennmaradási kiadásokból, költségvetés-tervezésben előirányzott	
1.12	- Egyéb működési célú kiadások (1.12-a bekezdés)	411 000
1.13	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés (1.13-a bekezdés)	
1.14	- Fennmaradási kiadásokból, költségvetés-tervezésben előirányzott	
1.15	- Állományvesztések, ártalmatlanítások	
1.16	- Szociális juttatások	
1.17	- Egyéb működési célú kiadások (1.17-a bekezdés)	1 138 181
1.18	Térítések	1 100 150
1.19	- az 1.3-ból - Állományvesztések	1 100 150
1.20	- Elvonások	
2.	Polgármesteri Hivatalrendszer Működésének (2.1+2.2+2.3)	1 000 470
2.1	Beosztások	1 000 470
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beosztások	
2.3	Térítések	
2.4	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beosztások	
2.5	Egyéb működési célú kiadások	
2.6	2.1-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés (2.6-a bekezdés)	
2.7	- Fennmaradási kiadásokból, költségvetés-tervezésben előirányzott	
2.8	- Fennmaradási kiadásokból, költségvetés-tervezésben előirányzott	
2.9	- Egyéb működési célú kiadások (2.9-a bekezdés)	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés (2.10-a bekezdés)	
2.11	- Fennmaradási kiadásokból, költségvetés-tervezésben előirányzott	
2.12	- Lakásdíjak	
2.13	- Egyéb működési célú kiadások (2.13-a bekezdés)	
3.	Közfelhalmozási célú kiadások (3.1+3.2+3.3)	110 174 000
4.	Helyi, intézményfenntartás céljaira fordított kiadások (4.1+...+4.8)	
4.1	Helyi önkormányzatok, intézmények működésének fenntartásához	
4.2	Lakásdíjak céljára fordított kiadások (4.2-a bekezdés)	
4.3	Biztosítási díjak, költségek (4.3-a bekezdés)	
5.	Helyi önkormányzatok működésének (5.1+...+5.6)	
5.1	Programok céljára fordított kiadások (5.1-a)	
5.2	Beosztások céljára fordított kiadások (5.2-a)	
5.3	Garantált kiadások	
5.4	Egyéb működési célú kiadások (5.4-a)	
5.5	Helyi önkormányzatok működésének (5.5-a)	
5.6	Egyéb működési célú kiadások (5.6-a)	
6.	Helyi önkormányzatok működésének (6.1+...+6.4)	1 000 700
6.1	Állományvesztések céljára fordított kiadások	
6.2	Állományvesztések céljára fordított kiadások (6.2-a)	
6.3	Programok céljára fordított kiadások (6.3-a)	
6.4	Programok céljára fordított kiadások (6.4-a)	
7.	Közfelhalmozási célú kiadások (7.1+...+7.5)	
7.1	Programok céljára fordított kiadások (7.1-a)	
7.2	Beosztások céljára fordított kiadások (7.2-a)	
7.3	Közfelhalmozási célú kiadások (7.3-a)	
7.4	Helyi önkormányzatok működésének (7.4-a)	
7.5	Helyi önkormányzatok működésének (7.5-a)	
8.	Állományvesztések céljára fordított kiadások (8.1+...+8.2)	
8.1	Állományvesztések céljára fordított kiadások (8.1-a)	
8.2	Állományvesztések céljára fordított kiadások (8.2-a)	
9.	Változatlanok	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (10.1+10.2)	1 000 700
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+11)	128 278 541

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1. sz. táblázat

Futóévi

1.	Költségvetési kiadások, előirányzatok (Költségvetési kiadások 1. sz. - Közfelhalmozási kiadások 1. sz.) (1+11)	-128 278 541
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (Finanszírozási bevételek 17. sz. - Finanszírozási kiadások 18. sz.) (17+18)	1 000 120

Füzfényesgyőr Község Önkormányzata
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE
BEVÉTELEK

3. sz. táblázat

Füzfényes

Sor- szám	Bevételjelölés	Egyenleg	
		A	B
1.	Önkormányzat költségvetésének (2.1.1. + 2.1.2.)		79 442 500
1.1.	Felhalmozási célú működésének finanszírozása		21 260 200
1.2.	Önkormányzat egyéb feladatainak finanszírozása		58 182 300
1.2.1.	Önkormányzat működési és programjainak finanszírozása		7 073 476
1.2.2.	Önkormányzat programjainak finanszírozása		9 286 401
1.3.	Önkormányzat feladatainak finanszírozása		7 179 683
1.3.1.	Működési célú feladatok finanszírozása		3 943 513
1.3.2.	Felhalmozási célú feladatok		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.1. + 2.1.2.)		13 861 100
2.1.	Működési célú program- és költségvetésfinanszírozások		
2.2.	Működési célú támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
2.3.	Működési célú támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
2.4.	Egyéb működési célú támogatások finanszírozása		13 861 100
2.5.	2.5. ÁH EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.1. + 3.1.2.)		3 481 379
3.1.	Felhalmozási célú támogatások finanszírozása		
3.2.	Felhalmozási célú program- és költségvetésfinanszírozások		
3.3.	Felhalmozási célú támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
3.4.	Felhalmozási célú támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások finanszírozása		3 481 379
3.6.	3.6. ÁH EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi feladatok (4.1. + 4.2.)		3 600 138
4.1.	Egyenleg		
4.2.	Magyarországi kormányzati feladatok		3 600 138
4.3.	Közhatalmi feladatok		
4.4.	Közhatalmi feladatok		
4.5.	Közhatalmi feladatok		
4.6.	Egyéb közhatalmi feladatok finanszírozása		
4.7.	Egyéb közhatalmi feladatok		30 000
5.	Működési célú támogatások (5.1. + 5.2. + 5.3.)		4 024 800
5.1.	Közhatalmi feladatok		
5.2.	Közhatalmi feladatok		300 000
5.3.	Közhatalmi feladatok		3 724 800
5.4.	Tulajdonosi feladatok		
5.5.	Működési feladatok		
5.6.	Közhatalmi feladatok finanszírozása		
5.7.	Közhatalmi feladatok finanszírozása		
5.8.	Közhatalmi feladatok finanszírozása		11
5.9.	Egyéb közhatalmi feladatok		
5.10.	Közhatalmi feladatok		
5.11.	Egyéb közhatalmi feladatok		
6.	Felhalmozási feladatok (6.1. + 6.2.)		
6.1.	Felhalmozási feladatok		
6.2.	Felhalmozási feladatok		
6.3.	Felhalmozási feladatok		
6.4.	Felhalmozási feladatok		
6.5.	Felhalmozási feladatok		
6.6.	Felhalmozási feladatok		
6.7.	Felhalmozási feladatok		250 000
7.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (7.1. + 7.2.)		101 000
7.1.	Működési célú program- és költségvetésfinanszírozások államháztartáson belülről		
7.2.	Működési célú támogatások támogatások, költségek finanszírozása ÁH-n kívülről		101 000
7.3.	Egyéb működési célú támogatások		
7.4.	7.4. ÁH EU-s támogatás		
8.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (8.1. + 8.2. + 8.3.)		
8.1.	Felhalmozási célú program- és költségvetésfinanszírozások ÁH-n belülről		
8.2.	Felhalmozási célú támogatások támogatások, költségek finanszírozása ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások		
8.4.	8.4. ÁH EU-s támogatás		
9.	EU-s támogatások bevételei (9.1. + 9.2.)		113 884 262
9.1.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.2.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.3.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.4.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.5.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.6.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.7.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.8.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.9.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.10.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.11.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.12.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.13.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.14.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.15.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		6 629 924
9.16.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		6 623 000
9.17.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.18.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.19.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.20.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.21.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.22.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.23.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.24.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.25.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.26.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.27.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.28.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.29.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.30.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.31.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.32.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.33.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.34.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.35.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.36.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.37.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.38.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.39.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.40.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.41.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.42.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.43.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.44.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.45.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.46.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.47.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.48.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.49.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.50.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.51.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.52.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.53.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.54.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.55.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.56.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.57.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.58.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.59.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.60.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.61.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.62.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.63.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.64.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.65.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.66.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.67.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.68.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.69.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.70.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.71.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.72.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.73.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.74.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.75.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.76.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.77.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.78.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.79.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.80.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.81.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.82.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.83.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.84.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.85.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.86.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.87.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.88.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.89.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.90.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.91.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.92.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.93.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.94.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.95.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.96.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.97.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.98.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.99.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		
9.100.	EU-s támogatások támogatások, költségek finanszírozása		

Füzfűgyaród Község Önkormányzata
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

1.1.	Államháztartás belső pénzügyesével történő	
1.1.1.	Államháztartás	
1.1.	Közhatalmi feladatokról történő (14.1.7., 14.4.)	
1.1.1.	Feladatok előirányzott költségvetési besorolása, módosítása	
1.1.2.	Bekötések előirányzott költségvetési besorolása, módosítása	
1.1.3.	Közhatalmi feladatokról történő	
1.1.4.	Előirányzott költségvetési besorolás	
1.2.	Önkormányzat	
1.2.	Adóssághoz nem kapcsolódó adóssághoz kapcsolódó besorolás	
17.	FINANSZIRIAS BEVÉTELEK ÖSSZESEN (18. + ... + 19.)	1 442 000
18.	KÖLTSÉGVETÉS ÉS FINANSZIRIAS BEVÉTELEK ÖSSZESEN (17+17)	1 442 000

Magyarország Kormányzata
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE
KIADÁSOK

1 az előzőről		Évesítés
Sor-szám	Kiadás jelölése	2021. évi előirányzat
A		B
1.	Nyitányi költségvetés kezdőállása (1.1 + ... + 1.14.10.)	113 883 000
1.1.	Tartalékok	70 000 000
1.2.	Hosszú lejáratú közhitelek és pénzügyi eszközök	1 000 000
1.3.	Rövid lejáratú közhitelek	38 783 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli követelése	1 000 000
1.5.	Egyéb közhitelek és követelések	1 000 000
1.6.	- az 1.14.10. - Előző évi előirányzatból származó kölcsönök	
1.7.	- Tervezett előirányzatokból származó kölcsönök	
1.8.	- Előirányzatok közötti kölcsönök	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból származó kölcsönök	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ellenében	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ellenében ÁH-n belülre	
1.12.	Egyéb kölcsönök és támogatások, ÁH-n belülre	110 000
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból származó ÁH-n belülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.15.	- Állampapírok, pénzügyi eszközök	
1.16.	- Szociális kölcsönök	
1.17.	- Egyéb kölcsönök és támogatások államháztartáson kívülre	1 000 000
1.18.	Tartalékok	1 000 000
1.19.	- az 1.14.10. - Államoktól	1 000 000
1.20.	- Előirányzatok közötti	
2.	Felhalmozási költségvetés kezdőállása (2.1 + 2.1.1 + 2.1.2)	2 540 479
2.1.	Bevételek	2 540 479
2.1.1.	2.1.1.1. ÁH-n belülre kerülő megújuló energiák bevételei	
2.1.2.	Felhalmozás	
2.1.3.	2.1.3.1. ÁH-n belülre kerülő megújuló energiák bevételei	
2.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	
2.3.	2.2.1. ÁH-n belülre kerülő megújuló energiák bevételei	
2.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.6.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.7.	- Garancia- és kezességvállalásból származó ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.9.	- Lakásalapok	
2.10.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	ÁH-n belülre kerülő közhitelek kezdőállása (3.1 + 3.2)	105 833 000
4.	ÁH-n belülre kerülő közhitelek államháztartáson kívülre kezdőállása (4.1 + ... + 4.13.)	
4.1.	Hosszú lejáratú közhitelek, kölcsönök nyújtására szolgáló kölcsönök	
4.2.	Likvidációs célú kölcsönök, kölcsönök nyújtására szolgáló likvidációs kölcsönök	
4.3.	Rövid lejáratú közhitelek, kölcsönök nyújtására szolgáló likvidációs kölcsönök	
5.	Közhitelek megelőlegezése kezdőállása (5.1 + ... + 5.4)	
5.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtására szolgáló	
5.2.	Egyéb közhitelek és kölcsönök megelőlegezése	
5.3.	Ellátottak pénzbeli követelése	
5.4.	Egyéb közhitelek és kölcsönök megelőlegezése	
5.5.	Közhitelek közötti kölcsönök megelőlegezése	
5.6.	Egyéb közhitelek és kölcsönök megelőlegezése	1 000 000
6.	Közhitelek finanszírozása kezdőállása (6.1 + ... + 6.4)	
6.1.	Államháztartáson belüli megfinanszírozások finanszírozása	
6.2.	Államháztartáson belüli megfinanszírozások finanszírozása	1 000 000
6.3.	Finanszírozás külső kölcsönök nyújtásával	
6.4.	Pénzügyi eszközök értékesítése	
7.	Közhitelek finanszírozása kezdőállása (7.1 + ... + 7.5)	
7.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtására szolgáló	
7.2.	Egyéb közhitelek és kölcsönök finanszírozása	
7.3.	Közhitelek közötti kölcsönök finanszírozása	
7.4.	ÁH-n belülre kerülő közhitelek finanszírozása	
7.5.	ÁH-n belülre kerülő közhitelek finanszírozása	
8.	Államháztartáson kívüli megfinanszírozások kezdőállása	
9.	Visszatérítendő	
10.	ÁH-n belülre kerülő közhitelek finanszírozása (10.1 + ... + 10.4)	1 000 000
11.	KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (1 + 10.)	115 883 000

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1 az előzőről		Évesítés
1.	Költségvetési teljesítés (100000) költségvetési bevételek 5. sor - költségvetési kiadások 1. sor (11)	-1 000 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (Finanszírozási bevételek 07. sor - Finanszírozási kiadások 14. sor) (12)	1 000 000

**Pusztaszegyházi Község Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

11.3.	Építési munkálatok	
11.	Építési munkálatok összesen (11.3 + 11.4.)	
11.1.	Felújítások, új építmény építtetése, építkezés	
11.2.	Építési munkálatok felújítás, átalakítás, bővítés	
11.3.	Építési munkálatok felújítás, átalakítás, bővítés	
11.4.	Építési munkálatok felújítás, átalakítás, bővítés	
12.	Vásárlások	
13.	Adóssághoz nem kapcsolódó finanszírozás helyreállítás	
14.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12. + 13. + 14.)	
15.	KÖLTSÉGVETÉS ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11-14)	17 000 000

**Füzetabonyai Községi Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE
KIADÁSOK**

2. sz. táblázat		Füzetabonyai
Sor- szám	Kiadási jogcínek	2022. évi előirányzat
	A	B
1.	Humán erőforrás kiadásai (1.1. + 1.2. + 1.3.)	17 902 232
1.1.	Értékpapírok	0 902 232
1.2.	Humán erőforrás kiadásai az önkormányzatok által	1 540 440
1.3.	Dologi kiadások	5 459 560
1.4.	Működési célú kiadások	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	100 000
1.6.	14.1. Állami feladatellátás céljára felvett kölcsönök	
1.7.	- Törvény szerinti államfeladatok	
1.8.	- Előirányzat kiadások	
1.9.	- Összesen az államfeladatellátás céljára felvett kölcsönök	
1.10.	- Humán erőforrás kiadások, kölcsönök nyújtása, átvezetése	
1.11.	- Humán erőforrás kiadások, kölcsönök nyújtása, átvezetése	
1.12.	- Egyéb működési célú kiadások, kölcsönök nyújtása, átvezetése	100 000
1.13.	- Összesen az államfeladatellátás céljára felvett kölcsönök	
1.14.	- Humán erőforrás kiadások, kölcsönök nyújtása, átvezetése	
1.15.	- Állományok, ártományok	
1.16.	- Ártományok	
1.17.	- Egyéb működési célú kiadások, kölcsönök nyújtása, átvezetése	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	14.2. Állami feladatellátás céljára felvett kölcsönök	
1.20.	- Összesen	
2.	Közfelhalmozási kiadások (2.1. + 2.2. + 2.3.)	64 000
2.1.	Bevételek	64 000
2.2.	2.1. Állami feladatellátás céljára felvett kölcsönök	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.2. Állami feladatellátás céljára felvett kölcsönök	
2.5.	Egyéb közfelhalmozási kiadások	
2.6.	2.2. Állami feladatellátás céljára felvett kölcsönök	
2.7.	- Humán erőforrás kiadások, kölcsönök nyújtása, átvezetése	
2.8.	- Humán erőforrás kiadások, kölcsönök nyújtása, átvezetése	
2.9.	- Egyéb közfelhalmozási célú kiadások, kölcsönök nyújtása, átvezetése	
2.10.	- Összesen az államfeladatellátás céljára felvett kölcsönök	
2.11.	- Humán erőforrás kiadások, kölcsönök nyújtása, átvezetése	
2.12.	- Ártományok	
2.13.	- Egyéb közfelhalmozási célú kiadások, kölcsönök nyújtása, átvezetése	
3.	Működési célú kiadások ÖSSZESEN (1.-2.)	17 902 232
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson belülről (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele céljára, ártományok	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele céljára, ártományok	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele céljára, ártományok	
5.	Hitelből felvett kölcsönök (4.1. + ... + 4.3.)	
5.1.	Felújítás célú hitelek felvételének eredetileg	
5.2.	Hitelből felvett kölcsönök felvételének eredetileg	
5.3.	Közvetített kölcsönök	
5.4.	Egyéb célú hitelek felvételének eredetileg	
5.5.	Hitelből felvett kölcsönök	
5.6.	Egyéb célú hitelek felvételének eredetileg	
6.	Hitelből felvett kölcsönök (5.1. + ... + 5.6.)	
6.1.	Államháztartáson belülről felvett kölcsönök eredetileg	
6.2.	Államháztartáson belülről felvett kölcsönök eredetileg	
6.3.	Közvetített kölcsönök felvételének eredetileg	
6.4.	Felújítás célú hitelek	
7.	Közfelhalmozási kiadások (1.4. + ... + 1.17.)	
7.1.	Felújítás célú hitelek felvételének eredetileg	
7.2.	Hitelből felvett kölcsönök felvételének eredetileg	
7.3.	Közfelhalmozási kiadások	
7.4.	Hitel-, kölcsönök felvétele céljára felvett kölcsönök eredetileg	
7.5.	Hitelek, kölcsönök felvétele céljára felvett kölcsönök eredetileg	
8.	Állományok, ártományok eredetileg felvett kölcsönök	
9.	Változatlan	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.-9.)	
11.	ÁLLAMHÁZTARTÁSI ÖSSZESEN (1.-11.)	18 442 232

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat		Füzetabonyai
1.	Költségvetési célú, államháztartáson belülről felvett kölcsönök 5. sz. - költségvetési kiadások 1. sz. (10.)	
2.	Finanszírozási kiadások, kiadások egyenlege államháztartáson belülről 11. sz. - államháztartáson belülről felvett kölcsönök 10. sz. (11.)	

**Pusztaszigetvári Község Önkormányzat
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMGAZDASÁGI FELADATAINAK MÉRLEGE**

BEVÉTELEK

1. m. táblázat

Folyóban

Bev. azón	Bevétel jellege	2021. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat pénzügyi támogatásai (1.1.+...+1.6.)	11 001 242
1.1.	Szociális célú támogatások államháztartáson belülről	7 700 000
1.2.	Előzeteskiadások visszafizetési kötelezettség támogatásai	
1.3.	Önkormányzatok közötti pénzügyi támogatások	
1.4.	Önkormányzatok közötti kölcsönök támogatásai	
1.5.	Állományi célú pénzügyi támogatások és kölcsönök támogatásai	3 301 242
1.6.	Ellátásdíjak visszatérítési kötelezettség	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.6.)	
2.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
2.2.	Működési célú pénzeszközök visszatérítésként megjelölt támogatások	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyenlőtlen célú támogatások bevételei	
2.6.	EU-s forrásból támogatások	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.6.)	
3.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
3.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök visszatérítésként megjelölt támogatások	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyenlőtlen célú támogatások bevételei	
3.6.	EU-s forrásból támogatások	
4.	Köztulajdoni bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Közvetítés	
4.2.	Előrejelzés nélküli	
4.3.	Előrejelzéses	
4.4.	Tulajdonosi díjak	
4.5.	Előrejelzéses	
4.6.	Egyenlőtlen célú támogatások bevételei	
4.7.	Egyenlőtlen célú támogatások bevételei	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	101 000
5.1.	Kiszármaztatás bevételei	
5.2.	Szolgáltatások bevételei	
5.3.	Kiszármaztatás bevételei	111 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Helyi adók	
5.6.	Kiszármaztatás bevételei	
5.7.	Állományi célú támogatások bevételei	
5.8.	Kiszármaztatás bevételei	
5.9.	Egyenlőtlen célú támogatások bevételei	0
5.10.	Bevételek a közpénzügyből	
5.11.	Egyenlőtlen bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.3.)	
6.1.	Kiszármaztatás bevételei	
6.2.	Tulajdonosi bevételek	
6.3.	Egyenlőtlen célú támogatások bevételei	
6.4.	Kiszármaztatás bevételei	
6.5.	Bevételek a közpénzügyből	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.4.)	
7.1.	Működési célú pénzeszközök visszatérítésként megjelölt átvett pénzeszközök	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
7.3.	Egyenlőtlen célú átvett pénzeszközök	
7.4.	EU-s forrásból támogatások visszatérítése	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.1.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú pénzeszközök visszatérítésként megjelölt átvett pénzeszközök	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
8.3.	Egyenlőtlen célú átvett pénzeszközök	
8.4.	EU-s forrásból támogatások visszatérítése	
9.	ÁLLAMGAZDASÁGI MUNKAVÉDELMI ÖSSZESEN 101 + 0 = 101	11 001 242
10.	Magán, vállalkozásbeli államháztartáson belülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Vállalkozásból bevételek, költségek átvezetése	
10.2.	Kiszármaztatás bevételek, költségek átvezetése	
10.3.	Bevételek, költségek átvezetése	
11.	Bevételek értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Értékpapírok értékesítés bevételei, költségek átvezetése	
11.2.	Értékpapírok értékesítés bevételei, költségek átvezetése	
11.3.	Bevételek értékpapírok értékesítés bevételei, költségek átvezetése	
11.4.	Bevételek értékpapírok értékesítés bevételei	
12.	Állományi célú bevételek (12.1.+12.2.)	1 001 000
12.1.	Állományi célú bevételek visszatérítésként megjelölt bevételek	1 001 000
12.2.	Állományi célú bevételek visszatérítésként megjelölt bevételek	
13.	Bevételek bevételek bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Állományi célú bevételek	
13.2.	Állományi célú bevételek	

**Füzessénygyarmati Községi Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE**

11.1	Állami támogatások	
11	Állami támogatások bevételei (11.1 + 11.2)	
11.1	Felhalmozási célú állami támogatások bevételei, támogatás	
11.2	Működési célú állami támogatások bevételei, támogatás	
11.3	Állami tulajdonosi bevételek	
11.4	Egyéb bevételek, támogatások	
12	Költségek	
12	Államháztartás nem finanszírozható működési célú kiadások	
13	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + 11)	1 222 000
14	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13 + 12)	14 197 000

**Péntesmagyarórái Községi Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE
KIADÁSOK**

1. sz. táblázat		Főösszesen
Sor- szám	Kiadás jogcímei	2022. évi előirányzat
	a	b
1.	Államháztartáson kívüli kiadások (1.1 + 1.2 + 1.3)	63 087 202
1.1	Központi szervek	6 399 000
1.2	Minisztériumok, miniszteri bizottságok, az országos köznevelési intézmények	1 110 100
1.3	Helyi kiadások	55 578 102
1.3.1	Helyi köznevelési kiadások	
1.3.2	Egyéb köznevelési intézmények	
1.3.3	- az 1.3.2-ből - általános iskoláknak tartozó költségek	
1.3.4	- Történelmi emlékművek, műemlék helyek	
1.3.5	- Értéktárolás költségei	
1.3.6	- Gyermek- és ifjúságvédelemből tartozó költségek	
1.3.7	- Városüzemeltetési kiadások, köztisztviselők fizetése, ÁH-n belülről	
1.3.8	- Városüzemeltetési kiadások, köztisztviselők fizetése, ÁH-n belülről	
1.3.9	- Egyéb köznevelési intézmények, köztisztviselők fizetése, ÁH-n belülről	
1.3.10	- Egyéb köznevelési intézmények, köztisztviselők fizetése, ÁH-n belülről	
1.3.11	- Gyermek- és ifjúságvédelemből tartozó költségek, ÁH-n belülről	
1.3.12	- Gyermek- és ifjúságvédelemből tartozó költségek, ÁH-n belülről	
1.3.13	- Városüzemeltetési kiadások, köztisztviselők fizetése, ÁH-n belülről	
1.3.14	- Városüzemeltetési kiadások, köztisztviselők fizetése, ÁH-n belülről	
1.3.15	- Állománykezelés, utasítások	
1.3.16	- Kiszármazások	
1.3.17	- Egyéb köznevelési intézmények, köztisztviselők fizetése	
1.3.18	Tartalékok	
1.3.19	- az 1.3.18-ból - Állománykezelés	
1.3.20	- Tartalékok	
2.	Felhalmozási kiadások (2.1 + 2.2 + 2.3)	
2.1	Bevásárlás	
2.2	2.2.1-ből felhalmozási célú ingatlanok kiadásai	
2.3	Tartalékok	
2.3.1	2.3.1.1-ből felhalmozási célú ingatlanok kiadásai	
2.3.2	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.3.3	2.3.2.1-ből - Gyermek- és ifjúságvédelemből tartozó költségek, ÁH-n belülről	
2.3.4	- Városüzemeltetési kiadások, köztisztviselők fizetése, ÁH-n belülről	
2.3.5	- Városüzemeltetési kiadások, köztisztviselők fizetése, ÁH-n belülről	
2.3.6	- Egyéb felhalmozási célú kiadások, ÁH-n belülről	
2.3.7	- Gyermek- és ifjúságvédelemből tartozó költségek, ÁH-n belülről	
2.3.8	- Városüzemeltetési kiadások, köztisztviselők fizetése, ÁH-n belülről	
2.3.9	- Városüzemeltetési kiadások, köztisztviselők fizetése, ÁH-n belülről	
2.3.10	- Városüzemeltetési kiadások, köztisztviselők fizetése, ÁH-n belülről	
2.3.11	- Városüzemeltetési kiadások, köztisztviselők fizetése, ÁH-n belülről	
2.3.12	- Városüzemeltetési kiadások, köztisztviselők fizetése, ÁH-n belülről	
2.3.13	- Egyéb felhalmozási célú kiadások, köztisztviselők fizetése	
3.	ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLI SZERZŐDÉSEK (3.1 + 3.2)	15 000 000
4.	Államháztartáson kívüli köznevelési kiadások (4.1 + 4.2 + 4.3)	
4.1	Államháztartáson kívüli köznevelési kiadások, jogszabályi előírások alapján	
4.2	Létszámkiegészítés, köztisztviselők fizetése, jogszabályi előírások alapján	
4.3	Köztisztviselők fizetése, köztisztviselők fizetése, jogszabályi előírások alapján	
5.	BeTÉK kiadások (5.1 + 5.2 + 5.3)	
5.1	Felújítások kiadásai	
5.2	BeTÉK kiadások kiadásai	
5.3	Kiszármazások kiadásai	
5.4	Egyéb köznevelési kiadások kiadásai	
5.5	BeTÉK kiadások kiadásai	
5.6	Egyéb köznevelési kiadások kiadásai	
6.	BeTÉK finanszírozási kiadások (6.1 + 6.2 + 6.3)	
6.1	Államháztartáson kívüli megelőlegezések kiadásai	
6.2	Államháztartáson kívüli megelőlegezések finanszírozása	
6.3	Kiszármazások kiadásai megelőlegezések kiadásai	
6.4	Finanszírozás kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1 + 7.2 + 7.3)	
7.1	Felújítások kiadásai külföldi forrásból	
7.2	BeTÉK kiadások kiadásai külföldi forrásból	
7.3	Egyéb köznevelési kiadások kiadásai külföldi forrásból	
7.4	BeTÉK finanszírozási kiadások külföldi forrásból	
7.5	BeTÉK finanszírozási kiadások külföldi forrásból	
8.	Államháztartáson kívüli köznevelési kiadások (8.1 + 8.2 + 8.3)	
8.1	Államháztartáson kívüli köznevelési kiadások	
8.2	Államháztartáson kívüli köznevelési kiadások	
8.3	Államháztartáson kívüli köznevelési kiadások	
9.	Tartalékok	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (9.1 + 9.2)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (1-11)	63 087 202

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

2. sz. táblázat		Főösszesen
1.	Költségvetési célú, működési (költségvetési bevételek 9.1-ai - költségvetési kiadások 1.1-ai) (1.1)	-1 611 404
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 9.2-ai - finanszírozási kiadások 9.1-ai) (1.2)	1 611 404

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
Pusztamagyaród Község Önkormányzata**

Függelék 1.

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Megnevezés	2022. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	83 603 773	Ismeretlen jogcímenű	83 603 616
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	34 233 471	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 489 534
3.	2. előirányzatok		Dobozgyűjtés	31 190 170
4.	Közfelhalmozás	5 943 490	Ellátás célú működési kiadások	3 063 399
5.	Működési bevételek	15 939 417	Egyéb működési célú kiadások	2 168 312
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	352 200	Tartalékok	3 259 140
7.	8-201 EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Közhatalmi bevételek összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.+9.+10.+11.+12.)	136 111 891	Közhatalmi kiadások összesen (1.+2.+3.+4.)	133 465 271
14.	Helyi adó támogatások bevételei (15.+...+18.)	3 575 674	Értékpapír értékesítés visszatérítése	
15.	Közhatalmi működési célú bevételek	3 375 934	Létszámtervezés célú kiadások törlesztése	
16.	Vállalkozás működési célú bevételek		Belföldi igényelt kiadások törlesztése	
17.	Belföldi vállalkozás működési célú bevételek		Helyi adó kiadások törlesztése	
18.	Egyéb működési célú bevételek		Közfelhalmozás	
19.	Helyi adó támogatások bevételei (20.+...+21.)		Parasztról célú bevételek, kifizetés megkezdésénél megelőzően	
20.	Létszámtervezés célú kiadások törlesztése		Parasztról kiadások törlesztése előirányzat	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó államháztartáson belülről	
22.	Visszatérítendő		Vállalkozások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó államháztartáson belülről bevételek		Államháztartáson belülről megkezdett visszatérítés	3 001 794
24.	Működési célú támogatások bevételek összesen (14.+15.+16.+17.+18.+19.+20.+21.+22.)	4 475 974	Működési célú finanszírozás kiadások összesen (14.+...+23.)	3 001 794
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	135 687 025	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	135 687 025
26.	Közhatalmi hiány:	3 574 220	Közhatalmi többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
Pusztamagyaród Község Önkormányzata

Folytatás /

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Megnevezés	2022. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Devizaköltségek	2 591 479
2.	1-99 EU-s támogatás		1-99 EU-s forrásból megvalósuló kiadások	
3.	Felhalmozási bevételek	1 341 479	Felújítások	
4.	Felhalmozási célú áruval pénzügyi eszközök		1-99 EU-s forrásból megvalósuló kiadások	
5.	4-99 EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Külföldi forrásból beszerzés (11+14+15+16+17)	1 341 479	Külföldi forrásból beszerzés (11+14+15+16+17)	2 591 479
13.	Működési célú finanszírozás bevételei (11) + (14)	1 341 479	Értékpapír értékesítés, értékpapírok	
14.	Külföldi forrásból beszerzés	1 341 479	Egyéb működési	
15.	Működési célú finanszírozás igénybevétele		Működési célú kölcsön felvétele	
16.	Belső forrásból beszerzés		Hosszú lejáratú köztel. törlesztés	
17.	Értékpapír értékesítés		Költségek felvétele	
18.	Egyéb működési finanszírozás bevételei		Felhalmozási célú kölcsön, kölcsön visszafizetése	
19.	Működési célú finanszírozás bevételei (20+...+24)		Belső működési	
20.	Belső forrásból beszerzés, kölcsönök felvétele		Finanszírozás kiadásai	
21.	Likvidációs célú kölcsön, kölcsönök felvétele			
22.	Működési célú kölcsön, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapír értékesítés			
24.	Egyéb működési finanszírozás bevételei			
25.	Felhalmozási célú finanszírozás bevételei összesen (13+19)	1 341 479	Felhalmozási célú finanszírozás kiadásai összesen (13+...+24)	2 591 479
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+15)	2 591 479	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	2 591 479
27.	Költségvetési hiány:	1 250 000	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyi hiány:	-	Tárgyi többlet:	2 591 479

Pusztamagyaröd Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból
fennálló kötelezettségei

Forrásban!

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (B+C+D+E)
		2023.	2024.	2025.	
	A	B	C	D	E
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

Nem releváns

**Fusztamagyaród Község Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

Forintban!

Sor- szám	Bevételek jogcímei	2022. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adókból és a települési adókból származó bevételek	1 912 999
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni érteklési jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevételek	
3.	Öntulajti, koncessziós díj és hozambevételek	
4.	Tárgyi értéke és az immateriális jószág-, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációjából származó bevételek	
5.	Állami-, pályázati- és díjbevételek	10 000
6.	Közösségi-, illetve garanciaállományok kapcsolódó visszatérítés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		1 922 999

*Az adósságot keletkeztető ügyletekről további leírásért lásd az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 135/2021. (XII.31.) Korm. Hatalmát 1. § (1) bekezdése alapján.

Pusztamagyaród Község Önkormányzat 2022. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Ponctábla 1

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kezdete
	A	B
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ ÖSSZESEN	

Nem releváns

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Pusztamagyaród Község Önkormányzata

Függelék 1.

Beruházás megnevezése	A	B.	C	D.	E.	F=01-D-E
		Teljes költség	Kivételzés keretű és befizetési éve	Felhalmozás 2021. XII. 31-ig	2022. évi előirányzat	2022. utáni költségvetés
Bendzsványtór		850 000	2022		850 000	
Sörpadók		150 000	2022		150 000	
Beszérvágó		341 989	2022		341 989	
Fűnyírtraktor		999 490	2022		999 490	
Értékek		100 000	2022		100 000	
Tornaszőnyeg		150 000	2022		150 000	
ÖSSZESEN:		3 991 479			3 991 479	

**Felújítási kiadások előirányzata felújításokként
Pusztamagyaródi Községi Önkormányzata**

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Készítés kezdési és befejezési éve	Felhasználás, 2021. XII. 31-ig	2021. évi előirányzat	Periódban /
					2022. évi költség
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
NEM RELEVÁNS					
ÖSSZESEN!					

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások
Pusztamagyaród Község Önkormányzata**

EU-s projekt neve, azonosítója:

Felirásban!

Források	2021	2022	2022. után	Összesen
Saját cél				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Támogatásforrás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2021	2022	2022. után	Összesen
Személyi juttatás				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Felirásban!

Források	2021	2022	2022. után	Összesen
Saját cél				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Támogatásforrás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2021	2022	2022. után	Összesen
Személyi juttatás				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

#HIV!

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	

Nem releváns

Magyarországon	Forrásmegjelölés Közig. Önkormányzatok	ÖH
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	ÖH
Forrásjelölés		
Száma	Nemzeti előirányzat, előirányzott megnevezés	Előirányzat
A		
Bevételek		
1.	Helyi önkormányzatok működési bevételei (1.1 + ... + 1.6.)	78 449 549
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 343 849
1.2.	Önkormányzatok egyes közművelő feladatainak támogatása	21 849 320
1.2.1.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	1 873 476
1.2.2.	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	18 280 411
1.3.	Önkormányzatok szociális feladatainak támogatása	1 270 000
1.4.	Helyi önkormányzatok közterületi feladatainak támogatása	1 512 000
1.4.	Helyi önkormányzatok közterületi feladatainak támogatása	1 512 000
1.	Helyi önkormányzatok általános célú bevételei (1.1 + ... + 1.6.)	52 494 119
2.1.	Helyi önkormányzatok bevételei	
2.2.	Helyi önkormányzatok gazdasági tevékenységéből származó bevételei	
2.3.	Helyi önkormányzatok vállalkozásokból származó bevételei	
2.4.	Helyi önkormányzatok vállalkozásokból származó bevételei	
2.5.	Egyéb működési célú bevételek bevételei	21 384 119
2.6.	Egyéb működési célú bevételek bevételei	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (3.1 + ... + 3.5.)	1 344 079
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.1.	Felhalmozási célú gazdasági tevékenységéből származó bevételek	
3.1.	Felhalmozási célú vállalkozásokból származó bevételek, vállalkozás-visszatérítés	
3.1.	Felhalmozási célú vállalkozásokból származó bevételek, vállalkozás-visszatérítés	
3.1.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1 344 079
3.6.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1 + ... + 4.7.)	1 398 426
4.1.	Értéktörvény	
4.2.	Megyei önkormányzatok támogatásai	1 398 426
4.3.	Értéktörvény	1 398 426
4.4.	Felhalmozási cél	
4.5.	Értéktörvény	
4.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
4.7.	Egyéb működési célú bevételek	13 000
5.	Helyi önkormányzatok (5.1 + ... + 5.11.)	1 338 824
5.1.	Közművelő bevételek	
5.1.	Közművelő bevételek	301 100
5.1.	Közművelő bevételek	1 137 724
5.2.	Közművelő bevételek	
5.3.	Helyi önkormányzatok	290 000
5.4.	Közművelő bevételek	
5.5.	Helyi önkormányzatok bevételei	
5.6.	Helyi önkormányzatok bevételei	
5.7.	Helyi önkormányzatok bevételei	
5.8.	Közművelő bevételek és egyéb közpénzügyi bevételek	11
5.9.	Egyéb működési célú bevételek bevételei	
5.10.	Helyi önkormányzatok bevételei	
5.11.	Egyéb működési célú bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1 + ... + 6.5.)	
6.1.	Közművelő bevételek	
6.2.	Közművelő bevételek	
6.3.	Egyéb működési célú bevételek	
6.4.	Közművelő bevételek	
6.5.	Közművelő bevételek	
7.	Helyi önkormányzatok általános célú bevételei (7.1 + ... + 7.4.)	302 100
7.1.	Helyi önkormányzatok általános célú bevételei	
7.2.	Helyi önkormányzatok általános célú bevételei	302 100
7.3.	Egyéb működési célú bevételek	
7.4.	Egyéb működési célú bevételek	
8.	Felhalmozási célú bevételek (8.1 + ... + 8.4.)	
8.1.	Felhalmozási célú bevételek	
8.2.	Felhalmozási célú bevételek	
8.3.	Egyéb működési célú bevételek	
8.4.	Egyéb működési célú bevételek	
9.	Önkormányzatok általános célú bevételei (9.1 + ... + 9.1)	399 427 813
10.	Helyi önkormányzatok általános célú bevételei (10.1 + 10.2.)	
10.1.	Helyi önkormányzatok általános célú bevételei	
10.2.	Helyi önkormányzatok általános célú bevételei	
11.	Helyi önkormányzatok általános célú bevételei (11.1 + ... + 11.4.)	
11.1.	Helyi önkormányzatok általános célú bevételei	
11.2.	Helyi önkormányzatok általános célú bevételei	
11.3.	Helyi önkormányzatok általános célú bevételei	
11.4.	Helyi önkormányzatok általános célú bevételei	
12.	Működési célú bevételek (12.1 + 12.2.)	4 714 199

Megnevezés	Funkciójegyzék Községi Önkormányzata	81
Feladat megnevezése	Önkormányzat, községi	81

Felirathár /

Száma	Névvel ellátott, ellátottak megnevezése	Működési
	A	B
01	Ellátás és költségvetés megvalósításának ügykezelése	6 711 000
01.1	Ellátás és költségvetés megvalósításának ügykezelése	
02	Községi Önkormányzatok feladatai (11.1.1. + ... + 11.1.3)	
10.1	Előzetes mérleg felállításának ügykezelése	
10.2	Előzetes mérleg felállításának ügykezelése	
10.3	Ellátás megvalósítása	
14	Községi Önkormányzatok feladatai (14.1.1. + 14.1.2)	
14.1	Ellátás és költségvetés megvalósításának ügykezelése	
14.2	Ellátás és költségvetés megvalósításának ügykezelése	
14.3	Ellátás megvalósításának ügykezelése	
14.4	Községi Önkormányzatok feladatai	
16	Nyitólétszám	
19	Ellátás és költségvetés megvalósításának ügykezelése	
17	ÖNKORMÁNYZATI ÖNKÖZMŰVELŐI ÖSSZESEN: (01 + ... + 16)	6 711 000
18	ÖNKÖZMŰVELŐI ÖSSZESEN: (17+18)	100 000 000

Megnevezés	Fenntartóegység feladat megnevezése	ÖI
Feladat megnevezése	Örökös feladat, kiadás	ÖI

Felirólban!

Száma	Nyitási előirányzat, előirányzat megnevezés	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
4.	Működési költségvetés kiadásai (4.1 + 4.2 + 4.3)	71 088 430
4.1	személyi juttatások	44 976 940
4.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 743 070
4.3	utazási költségek	10 077 960
4.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 080 290
4.5	Egyéb működési célú kiadások	2 190 170
4.6	az 1.1460 - Előzetes kiadásokból eredően teljesítendő	
4.7	- Tervezési munkák alapú kiadások	
4.8	- Előzetes kiadásokból	
4.9	- Gazdasági tevékenységekkel szembeni ÁFA terhelés	
4.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁFA terhelés	
4.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁFA terhelés	
4.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁFA terhelés	610 000
4.13	- Gazdasági tevékenységekkel szembeni ÁFA terhelés	
4.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁFA terhelés	
4.15	- Állományvesztések, elhárítási kiadások	
4.16	- Kiszármazások	
4.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 000 000
4.18	- Szociális	1 000 000
4.19	az 1.1840 - Előzetes kiadások	1 000 000
4.20	- Előzetes	
5.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (5.1 + 5.2 + 5.3)	1 261 470
5.1	beruházások	1 261 470
5.2	1.1.400.011 - Beruházási megvalósítás kiadásainak	
5.3	felújítások	
5.4	1.1.400.012 - Beruházási megvalósítás kiadásainak	
5.5	Egyéb felhalmozási kiadások	
5.6	1.1.400 - Előzetes és támogatásfelvétel szembeni ÁFA terhelés	
5.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁFA terhelés	
5.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁFA terhelés	
5.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁFA terhelés	
5.10	- Gazdasági tevékenységekkel szembeni ÁFA terhelés	
5.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁFA terhelés	
5.12	- Előirányzatok	
5.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
6.	ÁNYI TISZGÉPVEZÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (6.1 + 6.2)	70 100 000
6.	Hitel-, kölcsönfelvételre átvett kölcsönök kamatai (6.1 + ... + 6.4)	
6.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök kamatai	
6.2	1 évnél rövidebb lejáratú hitelek, kölcsönök kamatai (származékos kölcsönök)	
6.3	Lejárt kölcsönök kamatai, kölcsönök visszafizetése	
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai kiadásai (6.1 + ... + 6.4)	
6.1	Juttatások célú juttatás ellátottaknak részleges	
6.2	Költségtérítés célú juttatás ellátottaknak részleges	
6.3	Kiszármazások kiadásai	
6.4	Lejárt juttatás juttatás ellátottaknak részleges	
6.5	Juttatás kiadások kiadásai	
6.6	Lejárt juttatás juttatás ellátottaknak részleges	
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai kiadásai (6.1 + ... + 6.6)	60 600 000
6.1	Állományvesztések, elhárítási kiadások felújítások	
6.2	Állományvesztések, elhárítási kiadások felújítások	1 000 000
6.3	- Kiszármazások kiadásai	61 000 000
6.4	Felújítások kiadásai	
6.5	Felújítás kiadások	
7.	Közfelhalmozási kiadások (7.1 + ... + 7.5)	
7.1	Felújítások célú juttatás ellátottaknak részleges	
7.2	Költségtérítés célú juttatás ellátottaknak részleges	
7.3	Költségtérítés kiadásai	
7.4	Hitel-, kölcsönök felvételére átvett kölcsönök kamatai, kölcsönök visszafizetése	
7.5	Hitel-, kölcsönök felvételére átvett kölcsönök kamatai	
8.	Jelölteknek járó támogatások kiadásai	
9.	Várakozások	
46.	RENDELÉSKÖZVEZÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (46.1 + 46.2)	60 600 000
47.	KÖZHASZNOS SZERVEZETEK (47.1 + 47.2)	114 163 144

Éves tervezett létszám előirányzat (E)	15
Költségfelhalmozás kiadásai (E)	10

Helyezés	Fejelettség/Alfejelettség/Összevétel	01
Fejelettség	Nyitási dátum/Lezárás dátuma	02
<i>Források /</i>		
Száma	Nyitási dátum/Lezárás dátuma	Előirányzat
A		
Bevételek		
1.	Összevétel: előirányzatok összege (1.1.+...+1.6.)	36 440 940
1.1.	Helyi adóbevételek: adóbevételek, helyi adó támogatás	2 242 800
1.2.	Összevétel: egyéni közérdekű feladatok támogatás	31 844 320
1.1.1.	Helyi adóbevételek: adóbevételek, helyi adó támogatás	2 242 800
1.1.2.	Összevétel: adóbevételek, helyi adó támogatás	29 601 520
1.3.	Összevétel: közérdekű feladatok támogatás	2 242 800
1.4.	Összevétel: közérdekű feladatok támogatás	2 242 800
1.5.	Összevétel: közérdekű feladatok támogatás	2 242 800
1.6.	Összevétel: közérdekű feladatok támogatás	2 242 800
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.6.)	21 501 070
2.1.	Összevétel: közérdekű feladatok támogatás	
2.2.	Működési célú támogatások: közérdekű feladatok támogatás	
2.3.	Működési célú támogatások: közérdekű feladatok támogatás	
2.4.	Működési célú támogatások: közérdekű feladatok támogatás	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	21 501 070
2.6.	EU-s forrású támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.6.)	1 001 470
3.1.	Felhalmozási célú támogatások: közérdekű feladatok támogatás	
3.2.	Felhalmozási célú támogatások: közérdekű feladatok támogatás	
3.3.	Felhalmozási célú támogatások: közérdekű feladatok támogatás	
3.4.	Felhalmozási célú támogatások: közérdekű feladatok támogatás	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1 001 470
3.6.	EU-s forrású támogatás	
4.	Államháztartás kívülről (4.1.+...+4.7.)	6 000 430
4.1.	Államháztartás kívülről	
4.2.	Működési célú támogatások: közérdekű feladatok támogatás	2 000 430
4.3.	Működési célú támogatások: közérdekű feladatok támogatás	2 000 430
4.4.	Működési célú támogatások: közérdekű feladatok támogatás	
4.5.	Működési célú támogatások: közérdekű feladatok támogatás	
4.6.	Működési célú támogatások: közérdekű feladatok támogatás	
4.7.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	20 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	1 436 880
5.1.	Működési bevételek: előirányzatok	
5.2.	Működési bevételek: előirányzatok	101 500
5.3.	Működési bevételek: előirányzatok	1 335 380
5.4.	Működési bevételek: előirányzatok	
5.5.	Működési bevételek: előirányzatok	100 000
5.6.	Működési bevételek: előirányzatok	
5.7.	Működési bevételek: előirányzatok	
5.8.	Működési bevételek: előirányzatok	
5.9.	Működési bevételek: előirányzatok	0
5.10.	Működési bevételek: előirányzatok	
5.11.	Működési bevételek: előirányzatok	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.3.)	
6.1.	Felhalmozási bevételek: előirányzatok	
6.2.	Felhalmozási bevételek: előirányzatok	
6.3.	Felhalmozási bevételek: előirányzatok	
7.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (7.1.+...+7.3.)	201 000
7.1.	Működési célú támogatások: közérdekű feladatok támogatás	
7.2.	Működési célú támogatások: közérdekű feladatok támogatás	201 000
7.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
8.	EU-s forrású támogatás (8.1.+...+8.2.)	
8.1.	Felhalmozási célú támogatások: közérdekű feladatok támogatás	
8.2.	Felhalmozási célú támogatások: közérdekű feladatok támogatás	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
8.4.	EU-s forrású támogatás (közérdekű feladatok támogatás)	
9.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (9.1.+...+9.3.)	100 000 000
9.1.	Működési célú támogatások: közérdekű feladatok támogatás	
9.2.	Működési célú támogatások: közérdekű feladatok támogatás	
9.3.	Működési célú támogatások: közérdekű feladatok támogatás	
10.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10.1.+...+10.3.)	
10.1.	Működési célú támogatások: közérdekű feladatok támogatás	
10.2.	Működési célú támogatások: közérdekű feladatok támogatás	
10.3.	Működési célú támogatások: közérdekű feladatok támogatás	
11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Működési célú támogatások: közérdekű feladatok támogatás	
11.2.	Működési célú támogatások: közérdekű feladatok támogatás	
11.3.	Működési célú támogatások: közérdekű feladatok támogatás	
11.4.	Működési célú támogatások: közérdekű feladatok támogatás	
12.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (12.1.+...+12.2.)	6 710 000
12.1.	Működési célú támogatások: közérdekű feladatok támogatás	6 710 000
12.2.	Működési célú támogatások: közérdekű feladatok támogatás	

Alapvetés	Programterületi költségvetés	01
Feladat megnevezése	Közfelhalmozás, beruházás, felújítás	02

Feladat /

Terület	Közzétett feladat, előirányzat megnevezés	Előirányzat
A		B
18	Közfelhalmozás feladatok (18.1 + ... + 18.5)	
18.1	Állami felhalmozás feladatok	
18.2	Állami felhalmozás feladatok (közvetlen feladatok)	
18.3	Közfelhalmozás feladatok	
18.4	Közfelhalmozás feladatok (18.4.1 - 18.4.2)	
18.4.1	Felújítások feladatok (közvetlen feladatok, felújítások)	
18.4.2	Közfelhalmozás feladatok (közvetlen feladatok, felújítások)	
18.5	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.1	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.2	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.3	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.4	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.5	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.6	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.7	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.8	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.9	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.10	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.11	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.12	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.13	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.14	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.15	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.16	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.17	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.18	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.19	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.20	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.21	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.22	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.23	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.24	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.25	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.26	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.27	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.28	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.29	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.30	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.31	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.32	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.33	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.34	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.35	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.36	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.37	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.38	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.39	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.40	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.41	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.42	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.43	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.44	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.45	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.46	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.47	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.48	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.49	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.50	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.51	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.52	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.53	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.54	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.55	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.56	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.57	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.58	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.59	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.60	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.61	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.62	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.63	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.64	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.65	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.66	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.67	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.68	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.69	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.70	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.71	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.72	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.73	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.74	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.75	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.76	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.77	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.78	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.79	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.80	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.81	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.82	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.83	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.84	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.85	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.86	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.87	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.88	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.89	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.90	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.91	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.92	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.93	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.94	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.95	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.96	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.97	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.98	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.99	Közfelhalmozás feladatok	
18.5.100	Közfelhalmozás feladatok	

Megnevezés	Posta megnevezés és körzati önkormányzat	81
Feladat megnevezése	Közfelhalmozás kiadásai, költségei	82
<i>Felirótható /</i>		
Száma	Névűlt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
0		
01	RENDEZÉSEK, MUNKÁK ELKÉSZÍTÉSE (81.01.01.01.01)	0 783 100
02	RENDEZÉSEK, MUNKÁK ELKÉSZÍTÉSE (81.01)	110 200 100
Költségek		
1.	RENDEZÉSEK, MUNKÁK ELKÉSZÍTÉSE (81.01.01.01.01)	80 000 000
1.1	Árnyékosított feladatok	18 120 000
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0 000 000
1.3	Építési költségek	10 000 000
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0 000 000
1.5	Egyéb működési célú költségek	1 000 000
1.6	81.01.01.01 - Ellátottak pénzbeli juttatásai költségvetési kiadások	
1.7	- Társasági adóalapú támogatások	
1.8	- Államháztartásbeli költségek	
1.9	- Társasági adóalapú támogatások költségvetési kiadások	
1.10	- Nemzetközönkénti támogatások költségvetési kiadások	
1.11	- Társasági adóalapú támogatások költségvetési kiadások	
1.12	- Egyéb működési célú támogatások	100 000
1.13	- Államháztartásbeli juttatások	
1.14	- Társasági adóalapú támogatások költségvetési kiadások	
1.15	- Államháztartásbeli juttatások	
1.16	- Államháztartásbeli juttatások	
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	1 000 000
1.18	Tartalékok	1 000 000
1.19	81.01.01.01 - Államháztartásbeli juttatások	1 000 000
1.20	- Célterületek	
2.	RENDEZÉSEK, MUNKÁK ELKÉSZÍTÉSE (81.01.01.01.02)	1 040 000
2.1	RENDEZÉSEK, MUNKÁK ELKÉSZÍTÉSE (81.01.01.01.02)	1 040 000
2.2	RENDEZÉSEK, MUNKÁK ELKÉSZÍTÉSE (81.01.01.01.02)	
2.3	RENDEZÉSEK, MUNKÁK ELKÉSZÍTÉSE (81.01.01.01.02)	
2.4	RENDEZÉSEK, MUNKÁK ELKÉSZÍTÉSE (81.01.01.01.02)	
2.5	Egyéb működési célú költségek	
2.6	2.5.01 - Társasági adóalapú támogatások költségvetési kiadások	
2.7	- Társasági adóalapú támogatások költségvetési kiadások	
2.8	- Nemzetközönkénti támogatások költségvetési kiadások	
2.9	- Egyéb működési célú támogatások	
2.10	- Államháztartásbeli juttatások	
2.11	- Társasági adóalapú támogatások költségvetési kiadások	
2.12	- Államháztartásbeli juttatások	
2.13	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
3.	RENDEZÉSEK, MUNKÁK ELKÉSZÍTÉSE (81.01.01.01.03)	0 783 100
4.	RENDEZÉSEK, MUNKÁK ELKÉSZÍTÉSE (81.01.01.01.04)	
4.1	RENDEZÉSEK, MUNKÁK ELKÉSZÍTÉSE (81.01.01.01.04)	
4.2	RENDEZÉSEK, MUNKÁK ELKÉSZÍTÉSE (81.01.01.01.04)	
4.3	RENDEZÉSEK, MUNKÁK ELKÉSZÍTÉSE (81.01.01.01.04)	
4.4	RENDEZÉSEK, MUNKÁK ELKÉSZÍTÉSE (81.01.01.01.04)	
5.	RENDEZÉSEK, MUNKÁK ELKÉSZÍTÉSE (81.01.01.01.05)	
5.1	RENDEZÉSEK, MUNKÁK ELKÉSZÍTÉSE (81.01.01.01.05)	
5.2	RENDEZÉSEK, MUNKÁK ELKÉSZÍTÉSE (81.01.01.01.05)	
5.3	RENDEZÉSEK, MUNKÁK ELKÉSZÍTÉSE (81.01.01.01.05)	
5.4	RENDEZÉSEK, MUNKÁK ELKÉSZÍTÉSE (81.01.01.01.05)	
5.5	RENDEZÉSEK, MUNKÁK ELKÉSZÍTÉSE (81.01.01.01.05)	
6.	RENDEZÉSEK, MUNKÁK ELKÉSZÍTÉSE (81.01.01.01.06)	0 783 100
6.1	RENDEZÉSEK, MUNKÁK ELKÉSZÍTÉSE (81.01.01.01.06)	
6.2	RENDEZÉSEK, MUNKÁK ELKÉSZÍTÉSE (81.01.01.01.06)	
6.3	RENDEZÉSEK, MUNKÁK ELKÉSZÍTÉSE (81.01.01.01.06)	
6.4	RENDEZÉSEK, MUNKÁK ELKÉSZÍTÉSE (81.01.01.01.06)	
6.5	RENDEZÉSEK, MUNKÁK ELKÉSZÍTÉSE (81.01.01.01.06)	
7.	RENDEZÉSEK, MUNKÁK ELKÉSZÍTÉSE (81.01.01.01.07)	
7.1	RENDEZÉSEK, MUNKÁK ELKÉSZÍTÉSE (81.01.01.01.07)	
7.2	RENDEZÉSEK, MUNKÁK ELKÉSZÍTÉSE (81.01.01.01.07)	
7.3	RENDEZÉSEK, MUNKÁK ELKÉSZÍTÉSE (81.01.01.01.07)	
7.4	RENDEZÉSEK, MUNKÁK ELKÉSZÍTÉSE (81.01.01.01.07)	
7.5	RENDEZÉSEK, MUNKÁK ELKÉSZÍTÉSE (81.01.01.01.07)	
8.	RENDEZÉSEK, MUNKÁK ELKÉSZÍTÉSE (81.01.01.01.08)	
9.	RENDEZÉSEK, MUNKÁK ELKÉSZÍTÉSE (81.01.01.01.09)	
10.	RENDEZÉSEK, MUNKÁK ELKÉSZÍTÉSE (81.01.01.01.10)	0 783 100
11.	RENDEZÉSEK, MUNKÁK ELKÉSZÍTÉSE (81.01.01.01.11)	110 200 100
Ezen levélben közölt előirányzat (81)		15
Költségvetésrészletek összesítő (82)		10

Megnevezés	Fejeletmegnevezés	Összes pontszám
Feladat megnevezése	Összes feladat megnevezés megnevezése	Összes pontszám

Összesen

Száma	Kérdés felírása, feladat megnevezése	Pontszám
	A	B
11.1	11.1.1. feladat megnevezése	
11.2	11.2.1. feladat megnevezése	
11.3	11.3.1. feladat megnevezése	
11.4	11.4.1. feladat megnevezése	
11.5	11.5.1. feladat megnevezése	
11.6	11.6.1. feladat megnevezése	
11.7	11.7.1. feladat megnevezése	
11.8	11.8.1. feladat megnevezése	
11.9	11.9.1. feladat megnevezése	
11.10	11.10.1. feladat megnevezése	
11.11	11.11.1. feladat megnevezése	
11.12	11.12.1. feladat megnevezése	
11.13	11.13.1. feladat megnevezése	
11.14	11.14.1. feladat megnevezése	
11.15	11.15.1. feladat megnevezése	
11.16	11.16.1. feladat megnevezése	
11.17	11.17.1. feladat megnevezése	
11.18	11.18.1. feladat megnevezése	
11.19	11.19.1. feladat megnevezése	
11.20	11.20.1. feladat megnevezése	
11.21	11.21.1. feladat megnevezése	
11.22	11.22.1. feladat megnevezése	
11.23	11.23.1. feladat megnevezése	
11.24	11.24.1. feladat megnevezése	
11.25	11.25.1. feladat megnevezése	
11.26	11.26.1. feladat megnevezése	
11.27	11.27.1. feladat megnevezése	
11.28	11.28.1. feladat megnevezése	
11.29	11.29.1. feladat megnevezése	
11.30	11.30.1. feladat megnevezése	
11.31	11.31.1. feladat megnevezése	
11.32	11.32.1. feladat megnevezése	
11.33	11.33.1. feladat megnevezése	
11.34	11.34.1. feladat megnevezése	
11.35	11.35.1. feladat megnevezése	
11.36	11.36.1. feladat megnevezése	
11.37	11.37.1. feladat megnevezése	
11.38	11.38.1. feladat megnevezése	
11.39	11.39.1. feladat megnevezése	
11.40	11.40.1. feladat megnevezése	
11.41	11.41.1. feladat megnevezése	
11.42	11.42.1. feladat megnevezése	
11.43	11.43.1. feladat megnevezése	
11.44	11.44.1. feladat megnevezése	
11.45	11.45.1. feladat megnevezése	
11.46	11.46.1. feladat megnevezése	
11.47	11.47.1. feladat megnevezése	
11.48	11.48.1. feladat megnevezése	
11.49	11.49.1. feladat megnevezése	
11.50	11.50.1. feladat megnevezése	
11.51	11.51.1. feladat megnevezése	
11.52	11.52.1. feladat megnevezése	
11.53	11.53.1. feladat megnevezése	
11.54	11.54.1. feladat megnevezése	
11.55	11.55.1. feladat megnevezése	
11.56	11.56.1. feladat megnevezése	
11.57	11.57.1. feladat megnevezése	
11.58	11.58.1. feladat megnevezése	
11.59	11.59.1. feladat megnevezése	
11.60	11.60.1. feladat megnevezése	
11.61	11.61.1. feladat megnevezése	
11.62	11.62.1. feladat megnevezése	
11.63	11.63.1. feladat megnevezése	
11.64	11.64.1. feladat megnevezése	
11.65	11.65.1. feladat megnevezése	
11.66	11.66.1. feladat megnevezése	
11.67	11.67.1. feladat megnevezése	
11.68	11.68.1. feladat megnevezése	
11.69	11.69.1. feladat megnevezése	
11.70	11.70.1. feladat megnevezése	
11.71	11.71.1. feladat megnevezése	
11.72	11.72.1. feladat megnevezése	
11.73	11.73.1. feladat megnevezése	
11.74	11.74.1. feladat megnevezése	
11.75	11.75.1. feladat megnevezése	
11.76	11.76.1. feladat megnevezése	
11.77	11.77.1. feladat megnevezése	
11.78	11.78.1. feladat megnevezése	
11.79	11.79.1. feladat megnevezése	
11.80	11.80.1. feladat megnevezése	
11.81	11.81.1. feladat megnevezése	
11.82	11.82.1. feladat megnevezése	
11.83	11.83.1. feladat megnevezése	
11.84	11.84.1. feladat megnevezése	
11.85	11.85.1. feladat megnevezése	
11.86	11.86.1. feladat megnevezése	
11.87	11.87.1. feladat megnevezése	
11.88	11.88.1. feladat megnevezése	
11.89	11.89.1. feladat megnevezése	
11.90	11.90.1. feladat megnevezése	
11.91	11.91.1. feladat megnevezése	
11.92	11.92.1. feladat megnevezése	
11.93	11.93.1. feladat megnevezése	
11.94	11.94.1. feladat megnevezése	
11.95	11.95.1. feladat megnevezése	
11.96	11.96.1. feladat megnevezése	
11.97	11.97.1. feladat megnevezése	
11.98	11.98.1. feladat megnevezése	
11.99	11.99.1. feladat megnevezése	
12	Összesen	100

Megnevezés	Fontosságáról Később Összevontaján	01
Erdőgazdálkodás	Összes előírt feladatok kivételével, kivétel	03

Feladat /

Száma	Névéről előírt, előírt megnevezés	Összevont
	a	b

Kivétel		
1.	Művelési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.12.)	4 149 023
1.1	Építési költség	3 834 814
1.2	Művelési célú feladatok és szolgáltatások előirányozásai	314 209
1.3	Építési költség	1 413 209
1.4	Művelési célú feladatok	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	100 000
1.6	az 1. tábl. - tábl. az államháztartás közpénzügyi rendszere	
1.7	- Beruházás előirányozás kiadások	
1.8	- Állomány értékelés	
1.9	- Értékelési és kiegészítő kiadások előirányozás kiadások	
1.10	- Munkaadókat terhelő járulékok, munkaadói részesedés előirányozás kiadások	
1.11	- Munkaadókat terhelő járulékok, munkaadói részesedés előirányozás kiadások	
1.12	Egyéb működési célú kiadások előirányozás kiadások	100 000
1.13	- Értékelési és kiegészítő kiadások előirányozás kiadások	
1.14	- Munkaadókat terhelő járulékok, munkaadói részesedés előirányozás kiadások	
1.15	- Állomány értékelés, értékelés	
1.16	- Készletértékelés	
1.17	- Egyéb működési célú kiadások előirányozás kiadások	
1.18	Tartalékok	
1.19	az 1. tábl. - Állomány értékelés	
1.20	- Tartalékok	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.2 + 2.3.)	
2.1	Beruházások	
2.2	2.1. tábl. (1) - Beruházás megvalósítás kiadásai	
2.3	Egyéb felhalmozás kiadások	
2.4	2.1. tábl. (1) - Beruházás megvalósítás kiadásai	
2.5	Egyéb felhalmozás kiadások	
2.6	2.1. tábl. - Értékelési és kiegészítő kiadások előirányozás kiadások	
2.7	- Munkaadókat terhelő járulékok, munkaadói részesedés előirányozás kiadások	
2.8	- Munkaadókat terhelő járulékok, munkaadói részesedés előirányozás kiadások	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú kiadások előirányozás kiadások	
2.10	- Értékelési és kiegészítő kiadások előirányozás kiadások	
2.11	- Munkaadókat terhelő járulékok, munkaadói részesedés előirányozás kiadások	
2.12	- Állomány értékelés	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú kiadások előirányozás kiadások	
3.	ELŐIRÁNYOZOTT KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (3.1 + 3.2)	8 000 023
4.	Műk., művelési célú előirányozás kiadásai (4.1 + ... + 4.12.)	
4.1	Beruházás kiadások, kiadások előirányozás	
4.2	Művelési célú feladatok, kiadások előirányozás kiadások	
4.3	Egyéb működési célú feladatok, kiadások előirányozás kiadások	
5.	Közfelhalmozási költségvetés kiadásai (5.1 + ... + 5.4.)	
5.1	Beruházás célú kiadások előirányozás kiadások	
5.2	Beruházás célú kiadások előirányozás kiadások	
5.3	Beruházás célú kiadások előirányozás kiadások	
5.4	Egyéb működési célú feladatok, kiadások előirányozás kiadások	
5.5	Beruházás célú kiadások előirányozás kiadások	
5.6	Egyéb működési célú feladatok, kiadások előirányozás kiadások	
6.	Közfelhalmozási költségvetés kiadásai (6.1 + ... + 6.2.)	1 400 000
6.1	Állomány értékelés kiadások előirányozás kiadások	
6.2	Állomány értékelés kiadások előirányozás kiadások	
6.3	Készlet értékelés kiadások előirányozás kiadások	1 400 000
6.4	Állomány értékelés kiadások előirányozás kiadások	
6.5	Készlet értékelés kiadások előirányozás kiadások	
7.	Közfelhalmozási költségvetés kiadásai (7.1 + ... + 7.12.)	
7.1	Beruházás célú kiadások előirányozás kiadások	
7.2	Beruházás célú kiadások előirányozás kiadások	
7.3	Közfelhalmozás kiadások	
7.4	Műk., kiadások előirányozás kiadások előirányozás kiadások	
7.5	Műk., kiadások előirányozás kiadások előirányozás kiadások	
8.	Adóssághoz való kapcsolódó kiadások előirányozás kiadások	
9.	Tartalékok	
10.	ELŐIRÁNYOZOTT KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (4. + ... + 7.)	1 400 000
11.	ELŐIRÁNYOZOTT KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (3. + 10.)	9 400 023

Egyéb tervezett kiadások előirányozás kiadások (12)	1
Közfelhalmozás kiadások (13)	9

Megnevezés	Fenntartásértendő közzé tételek	Érték
Feladat megnevezése	Állományértendő közzé tételek, leírások	Érték
Fűszeranyagok		
Száma	Közzé tételek, előírások megnevezése	Állomány
	a	b
Fűszerek		
1.	Élelmiszerben előírt fűszerek (1.1. - 1.14.)	0,001 000
1.1.	Égő fűszerek	0,000 000
1.2.	Élelmiszerben előírt fűszerek (1.2.1. - 1.2.3.)	
1.2.1.	Élelmiszerben előírt fűszerek (1.2.1.1. - 1.2.1.3.)	
1.2.2.	Élelmiszerben előírt fűszerek (1.2.2.1. - 1.2.2.3.)	
1.2.3.	Élelmiszerben előírt fűszerek (1.2.3.1. - 1.2.3.3.)	0,001 000
1.3.	Élelmiszerben előírt fűszerek (1.3.1. - 1.3.3.)	
1.4.	Élelmiszerben előírt fűszerek (1.4.1. - 1.4.3.)	
2.	Nem előírt fűszerek (2.1. - 2.3.)	
2.1.	Égő fűszerek	
2.2.	Nem előírt fűszerek (2.2.1. - 2.2.3.)	
2.3.	Nem előírt fűszerek (2.3.1. - 2.3.3.)	
3.	Élelmiszerben előírt fűszerek (3.1. - 3.3.)	
3.1.	Élelmiszerben előírt fűszerek (3.1.1. - 3.1.3.)	
3.2.	Élelmiszerben előírt fűszerek (3.2.1. - 3.2.3.)	
3.3.	Élelmiszerben előírt fűszerek (3.3.1. - 3.3.3.)	
4.	Nem előírt fűszerek (4.1. - 4.3.)	
4.1.	Égő fűszerek	
4.2.	Nem előírt fűszerek (4.2.1. - 4.2.3.)	
4.3.	Nem előírt fűszerek (4.3.1. - 4.3.3.)	
5.	Élelmiszerben előírt fűszerek (5.1. - 5.3.)	
5.1.	Égő fűszerek	
5.2.	Nem előírt fűszerek (5.2.1. - 5.2.3.)	
5.3.	Nem előírt fűszerek (5.3.1. - 5.3.3.)	
6.	Élelmiszerben előírt fűszerek (6.1. - 6.3.)	
6.1.	Égő fűszerek	
6.2.	Nem előírt fűszerek (6.2.1. - 6.2.3.)	
6.3.	Nem előírt fűszerek (6.3.1. - 6.3.3.)	
7.	Élelmiszerben előírt fűszerek (7.1. - 7.3.)	
7.1.	Égő fűszerek	
7.2.	Nem előírt fűszerek (7.2.1. - 7.2.3.)	
7.3.	Nem előírt fűszerek (7.3.1. - 7.3.3.)	
8.	Élelmiszerben előírt fűszerek (8.1. - 8.3.)	
8.1.	Égő fűszerek	
8.2.	Nem előírt fűszerek (8.2.1. - 8.2.3.)	
8.3.	Nem előírt fűszerek (8.3.1. - 8.3.3.)	
9.	Élelmiszerben előírt fűszerek (9.1. - 9.3.)	
9.1.	Égő fűszerek	
9.2.	Nem előírt fűszerek (9.2.1. - 9.2.3.)	
9.3.	Nem előírt fűszerek (9.3.1. - 9.3.3.)	
10.	Élelmiszerben előírt fűszerek (10.1. - 10.3.)	
10.1.	Égő fűszerek	
10.2.	Nem előírt fűszerek (10.2.1. - 10.2.3.)	
10.3.	Nem előírt fűszerek (10.3.1. - 10.3.3.)	
11.	Élelmiszerben előírt fűszerek (11.1. - 11.3.)	
11.1.	Égő fűszerek	
11.2.	Nem előírt fűszerek (11.2.1. - 11.2.3.)	
11.3.	Nem előírt fűszerek (11.3.1. - 11.3.3.)	
11.4.	Élelmiszerben előírt fűszerek (11.4.1. - 11.4.3.)	0,001 000
12.	Élelmiszerben előírt fűszerek (12.1. - 12.3.)	0,001 000

Мәселенің	Пәнаралық Кірісін Өлшеудегенің	81
Әдісінің мағынасы	Алтынғағалық Ғылымға бағалау, бағалау	88

Барлығы

Сынып	Кірісін өлшеудің, өлшеудің мағынасы	Бағалау
	a	b
11.1	11.1.1 Ғылымға бағалау бағалау бағалау	
11.2	11.2.1 Ғылымға бағалау бағалау бағалау	
12	12.1 Ғылымға бағалау бағалау (12.1.1, 12.1.2, 12.1.3)	
13.1	13.1.1 Ғылымға бағалау бағалау бағалау	
13.2	13.2.1 Ғылымға бағалау бағалау бағалау	
13.3	13.3.1 Ғылымға бағалау бағалау бағалау	
14	14.1 Ғылымға бағалау бағалау (14.1.1, 14.1.2)	
14.1	14.1.1 Ғылымға бағалау бағалау бағалау	
14.2	14.2.1 Ғылымға бағалау бағалау бағалау	
14.3	14.3.1 Ғылымға бағалау бағалау бағалау	
14.4	14.4.1 Ғылымға бағалау бағалау бағалау	
15	15.1 Ғылымға бағалау бағалау бағалау	
16	16.1 Ғылымға бағалау бағалау бағалау бағалау бағалау	1 111 000
17	17.1 Ғылымға бағалау бағалау бағалау бағалау бағалау	11 111 000
18	18.1 Ғылымға бағалау бағалау бағалау бағалау бағалау	11 111 000

Megnevezés	Fontosságáról állólag Összesítéséről	Ö
Feladat megnevezés	Állományáról feladatokról sorozatból, állomány	Ö4

Forrásból:

Beírás	Összesítéséről, előirányzat megnevezés	Összesítés
	A	B

Működés		
1.	Működési költségvetés Működés (1.01...+1.07+1.08)	10 127 000
1.1	Humán erőforrás	9 701 000
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 170 000
1.3	Értékpapírok	2 356 000
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
1.6	az 1.04-ből - Előző évi elmaradt feladatok megvalósítására	
1.7	- Tervezett előirányzat megvalósítására	
1.8	- Előirányzat új feladatokra	
1.9	- Önkormányzatok köznevelési feladatainak ellátására	
1.10	- Önkormányzati feladatok, köztartozás megvalósítására	
1.11	- Önkormányzati feladatok, köztartozás megvalósítására	
1.12	- Egyéb működési célú feladatok megvalósítására	
1.13	- Önkormányzati feladatok megvalósítására	
1.14	- Önkormányzati feladatok megvalósítására	
1.15	- Önkormányzati feladatok megvalósítására	
1.16	- Önkormányzati feladatok megvalósítására	
1.17	- Egyéb működési célú feladatok megvalósítására	
1.18	Tartalékok	
1.19	az 1.08-ból - átvett tartalék	
1.20	- Előirányzat	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadások (2.1.+2.2.+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósított beruházás	
2.3.	Építési kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósított beruházás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5-ből - Önkormányzatok köznevelési feladatainak ellátására	
2.7.	- Önkormányzati feladatok megvalósítására	
2.8.	- Önkormányzati feladatok megvalósítására	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú feladatok megvalósítására	
2.10.	- Önkormányzatok köznevelési feladatainak ellátására	
2.11.	- Önkormányzati feladatok megvalósítására	
2.12.	- Lakásfenntartás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú feladatok megvalósítására	
3.	ADÓ, TERHEK ÉS ELŐIRÁNYZATI ÖSSZESEN (3+4)	10 127 000
4.	Állomány, előirányzatokról előirányzatokról kiadások (4.1.+...+4.13)	
4.1.	Humán erőforrás kiadások, köztartozás megvalósítására	
4.2.	(Egyéb működési célú feladatok megvalósítására)	
4.3.	Beruházások kiadások, köztartozás megvalósítására	
5.	Közfelhalmozási kiadások (5.1.+...+5.4)	
5.1.	Egyéb működési célú feladatok megvalósítására	
5.2.	Közfelhalmozási célú feladatok megvalósítására	
5.3.	Önkormányzati feladatok megvalósítására	
5.4.	Egyéb működési célú feladatok megvalósítására	
6.	Közfelhalmozási kiadások (6.1.+...+6.5)	
6.1.	Humán erőforrás kiadások, köztartozás megvalósítására	
6.2.	Humán erőforrás kiadások, köztartozás megvalósítására	
6.3.	Beruházások kiadások, köztartozás megvalósítására	
6.4.	Beruházások kiadások, köztartozás megvalósítására	
6.5.	Egyéb működési célú feladatok megvalósítására	
7.	Közfelhalmozási kiadások (7.1.+...+7.5)	
7.1.	Beruházások kiadások, köztartozás megvalósítására	
7.2.	Beruházások kiadások, köztartozás megvalósítására	
7.3.	Közfelhalmozási kiadások	
7.4.	Beruházások kiadások, köztartozás megvalósítására	
7.5.	Beruházások kiadások, köztartozás megvalósítására	
8.	Lakásfenntartás célú feladatok megvalósítására	
9.	Működési kiadások	
Ö4	Működési kiadások ÖSSZESEN (1+...+10)	10 127 000
Ö5	BERUHÁZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (2+10)	26 070 000

Ezen tervvel Működési előirányzat (Ö4)	1
Közfelhalmozási kiadások Működési (Ö5)	9

Integrációs szerep	Finanszírozott Összes és Követés	06
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Forrás: ÖH /

Száma	Kiszámt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	
Hivatkoz		
1.	Helyi önkormányzatok (1.1.1...-1.1.3.)	61 887 984
1.1.	Községi önkormányzatok	
1.2.	Városi önkormányzatok	61 887 984
1.3.	Nemzetiséti önkormányzatok	
1.4.	Települési önkormányzatok	
1.5.	Önkéntes névelési önkormányzatok	2 497 200
1.6.	Előzetesen kiadott kölcsönök	
1.7.	Működési kölcsönök és kölcsönök	
1.8.	Finanszírozás	
1.9.	Egyéb pénzügyi eszközök bevételei	
1.10.	Előzetesen kiadott kölcsönök	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Helyi önkormányzatok (2.1.1...-2.1.3.)	
2.1.	Önkormányzatok bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (01-es feladat)	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások területi önkormányzatok felé	
2.4.	2.1.00 01.00 támogatás	
3.	Közfelhalmozás	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (4.1.1...-4.1.3.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (04-es feladat)	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások területi önkormányzatok felé	
4.3.	4.1.00 01.00 támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.1...-5.1.3.)	
5.1.	Közfelhalmozásból származó bevételek	
5.2.	Magánfelhalmozásból származó bevételek	
5.3.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	VALTÁRSZÁMRENDEZÉS BEVÉTELEI, ÖSSZESEN (8.1...-8.2.)	14 482 954
8.1.	Finanszírozás bevételei (8.1.1...-8.1.2.)	47 744 356
8.2.	Közfelhalmozásból származó bevételek	112 776
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
9.1.	Egyéb működési célú bevételek	-43 861 340
9.2.	Felhalmozási célú bevételek	
9.3.	Egyéb működési célú bevételek	
9.4.	2.1.00 01.00 támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
9.5.	Finanszírozás bevételei	
9.6.	VALTÁRSZÁMRENDEZÉS (9.1...-9.6.)	61 744 746

Hivatkoz		
1.	Helyi önkormányzatok kiadásai (1.1.1...-1.1.3.)	61 887 984
1.1.	Közfelhalmozás	38 977 407
1.2.	Működési célú kiadások és működésüket fedező támogatások kiadásai	4 926 954
1.3.	Adóssághozonylás	17 983 523
1.4.	Működési célú kiadások	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási célú kiadások (2.1.1...-2.1.3.)	320 000
2.1.	Közfelhalmozás	320 000
2.2.	Felhalmozás	
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.4.	2.1.00 01.00 támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozás kiadásai	
4.	KÖZALLOM ÖSSZESEN (4.1...-4.4.)	61 744 746

Egyes feladatok kiadásai előirányzat (06)	B
Közfelhalmozásból származó kiadások (06)	B

Közzétartás mora	Fenntartószervelet Össze és Könyvt.	93
Feladat megnevezése	Közzét. Helyiérték bevételek, költségek	93

Feliratban!

Száma	Nevéről előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.14.)	2 197 230
1.1.	Kiszármaztatás bevételei	
1.2.	Közvetített előirányzat	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjai	2 197 230
1.6.	Kiszármaztatás díjainak bevételei	
1.7.	Államháztartáson kívüli szervezetektől	
1.8.	Kiszármaztatás	
1.9.	Egyéb gazdasági tevékenység bevételei	
1.10.	Barátok által fizetett bevételek	
1.11.	Egyéb előirányzat bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.14.)	
2.1.	Döntéshozatali költségek	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése (ÁH-n belülről)	
2.3.	Egyéb előirányzat célú támogatások bevételei-kiadásainak különbözetéből	
2.4.	2.1-2018-III támogatás	
3.	Ellátás célú bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése (ÁH-n belülről)	
4.2.	Egyéb előirányzat célú támogatások bevételei-kiadásainak különbözetéből	
4.3.	4.1-2018-III-a támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.4.)	
5.1.	Bevételek pénzeszközök értékesítéséből	
5.2.	Iskolai értékesítés	
5.3.	Egyéb díjak bevételei értékesítésből	
6.	Működési célú díjak pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú díjak pénzeszközök	
8.	KÖZLEKÉSEK, NYELVI KÖZVETLEN KÖZVETLEN KÖZVETLEN (8.1.+...+8.4.)	1 091 330
9.	Fenntartás célú bevételek (9.1.+...+9.4.)	48 346 847
9.1.	Közvetített szolgáltatások értéke	111 770
9.2.	Változó mértékű közpénzeszközök értékesítéséből	
9.3.	Iskolák szociális feladatainak támogatásai (szociális feladatok finanszírozása)	48 137 349
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8+9)	49 437 971

Költségek		
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (1.1.+...+1.5.)	48 346 847
1.1.	Humán erőforrás	21 906 498
1.2.	Működési célú közpénzeszközök, közpénzeszközök visszatérítése	1 982 110
1.3.	Ellátás költségei	17 117 981
1.4.	Ellátás célú pénzeszközök	
1.5.	Egyéb előirányzat célú bevételek	
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	20 000
2.1.	Bevételek	20 000
2.2.	Támogatások	
2.3.	Egyéb előirányzat célú bevételek	
2.4.	2.1-2018-III-a támogatásból megvalósuló programok, projektek költsége	
3.	Fenntartás célú költségek	
4.	NYELVI KÖZVETLEN KÖZVETLEN (4.1.+...+4.4.)	11 407 987

Éves tervezett működés előirányzat (8)	6,38
Közzétartószervezetek működés (9)	8

Köznevelési szerep	Fejlesztő szerepű Önérték és Szerep	83
Feladat megnevezése	Önérték vállalati feladatok bevezetése, átadása	83

Folytatás!

Száma	Név	Működési terület
A		
B		
1.	Működési terület (1.1.1...-1.1.1)	11 889 333
1.1.	Kezdeti felmérés	
1.2.	Kezdeti felmérés	11 889 333
1.3.	Kezdeti felmérés	
1.4.	Kezdeti felmérés	
1.5.	Kezdeti felmérés	
1.6.	Kezdeti felmérés	
1.7.	Kezdeti felmérés	
1.8.	Kezdeti felmérés	
1.9.	Kezdeti felmérés	
1.10.	Kezdeti felmérés	
1.11.	Kezdeti felmérés	
2.	Működési terület (2.1.1...-2.1.1)	
2.1.	Működési terület	
2.2.	Működési terület	
2.3.	Működési terület	
2.4.	Működési terület	
3.	Működési terület	
3.1.	Működési terület	
3.2.	Működési terület	
3.3.	Működési terület	
3.4.	Működési terület	
4.	Működési terület	
4.1.	Működési terület	
4.2.	Működési terület	
4.3.	Működési terület	
5.	Működési terület	
5.1.	Működési terület	
5.2.	Működési terület	
5.3.	Működési terület	
6.	Működési terület	
7.	Működési terület	
8.	Működési terület	11 889 333
9.	Működési terület	1 889 333
9.1.	Működési terület	
9.2.	Működési terület	
9.3.	Működési terület	
10.	Működési terület	11 889 333
11.	Működési terület	
12.	Működési terület	
13.	Működési terület	
14.	Működési terület	
15.	Működési terület	
16.	Működési terület	11 889 333

Működési terület		
1.	Működési terület (1.1...-1.1)	11 889 333
1.1.	Működési terület	11 889 333
1.2.	Működési terület	11 889 333
1.3.	Működési terület	11 889 333
1.4.	Működési terület	11 889 333
1.5.	Működési terület	11 889 333
2.	Működési terület (2.1...-2.1)	11 889 333
2.1.	Működési terület	11 889 333
2.2.	Működési terület	11 889 333
2.3.	Működési terület	11 889 333
2.4.	Működési terület	11 889 333
3.	Működési terület	11 889 333
4.	Működési terület (4.1...-4.1)	11 889 333

Éves tervezett költség előirányzat (B)	1,02
Költségbehatárolt költség (C)	0

Non relevans

Köznevelési törvény	Praktikumgyakorlati útmutató és Kérdők	03
Feladat megnevezése	Államigazgatás feladatok levezetési, leírásai	03

Feladatban 1

Száma	Külső előírásokról, előírásszerű megnevezésről	Állomány
A		B
Bevezető		
0.	Művelési területek (0.0.1...-0.0.3)	
0.1.	Köznevelésről általában	
0.2.	Iskolarendelés általában	
0.3.	Iskolarendelés megnevezés általánosan	
0.4.	Iskolarendelés megnevezés általánosan	
0.5.	Iskolarendelés megnevezés általánosan	
0.6.	Iskolarendelés megnevezés általánosan	
0.7.	Iskolarendelés megnevezés általánosan	
0.8.	Iskolarendelés megnevezés általánosan	
0.9.	Iskolarendelés megnevezés általánosan	
0.10.	Iskolarendelés megnevezés általánosan	
0.11.	Iskolarendelés megnevezés általánosan	
1.	Művelési területek (1.0.1...-1.0.3)	
1.1.	Iskolarendelés megnevezés általánosan	
1.2.	Iskolarendelés megnevezés általánosan	
1.3.	Iskolarendelés megnevezés általánosan	
1.4.	1.1-1.3. sz. megnevezés	
2.	Köznevelési feladatok	
3.	Feladatokról általában (3.0.1...-3.0.3)	
3.1.	Iskolarendelés megnevezés általánosan	
3.2.	Iskolarendelés megnevezés általánosan	
3.3.	1.1-3.0.3. sz. megnevezés	
4.	Feladatokról általában (4.0.1...-4.0.3)	
4.1.	Iskolarendelés megnevezés általánosan	
4.2.	Iskolarendelés megnevezés általánosan	
4.3.	1.1-4.0.3. sz. megnevezés	
5.	Feladatokról általában (5.0.1...-5.0.3)	
5.1.	Iskolarendelés megnevezés általánosan	
5.2.	Iskolarendelés megnevezés általánosan	
5.3.	Iskolarendelés megnevezés általánosan	
6.	Iskolarendelés megnevezés általánosan	
7.	Feladatokról általában (7.0.1...-7.0.3)	
8.	Iskolarendelés megnevezés általánosan (8.0.1...-8.0.3)	03 000 007
9.1.	Iskolarendelés megnevezés általánosan	073 010
9.2.	Iskolarendelés megnevezés általánosan	
9.3.	Iskolarendelés megnevezés általánosan	03 000 011
10.	BEVEZETŐ ÖSSZESEN: (1-9)	03 000 007

Külső feladatok		
0.	Művelési területek általában (0.0.1...-0.0.3)	03 000 007
0.1.	Iskolarendelés megnevezés általánosan	03 000 008
0.2.	Iskolarendelés megnevezés általánosan	0 000 009
0.3.	Iskolarendelés megnevezés általánosan	0 000 000
0.4.	Iskolarendelés megnevezés általánosan	
0.5.	Iskolarendelés megnevezés általánosan	
1.	Feladatokról általában (1.0.1...-1.0.3)	03 000
1.1.	Iskolarendelés megnevezés általánosan	03 000
1.2.	Iskolarendelés megnevezés általánosan	
1.3.	Iskolarendelés megnevezés általánosan	
1.4.	1.1-1.3. sz. megnevezés megnevezés megnevezés megnevezés megnevezés	
2.	Iskolarendelés megnevezés általánosan	
4.	KÖZNEVELÉS ÖSSZESEN: (1-4)	03 000 007

Éves levezetési feladatok előírásokról (08)	0
Köznevelésügyi feladatok előírásokról (09)	0

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napot túli állomány	Át-átvezetett	Összesen
1.	Állásukat veszélyes tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben felvett tartozás					
3.	Elkötelezett állam/ pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények kötés					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

....., 2022. hó nap

.....
Költségvetési szerv vezetője

Többséves kibátással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Pusztamagyarósd Község Önkormányzata

Fordítottam: /

Sor- szám	Kötelezettség jelölése	Köl. váll. éve	2022 előtti kifizetés	Kötelezettség évenkénti				Összesen
				2022.	2023.	2024.	2024. évi	
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I. (D+E+F+G+H)
1.	Árúvásból származó kötelezettségek (díjazás, bírság, pénzbírság, stb.)							
2.	_____							
3.	_____							
4.	Felhalmozási célú finanszírozás kiadásai (törlesztés, pénzügyi ráfordítás, stb.)							
5.	_____							
6.	_____							
7.	Bemutatói kiadások keretén belül							
8.	_____							
9.	Felújítás kiadások keretén belül							
10.	_____							
11.	Egyéb (PL, pénzügyi és köznevelési, stb.)							
12.	_____							
Összesen (1+4+7+9+11)								

1. táblázat első oldal

Nem releváns

K I M U T A T Á S
a 2022. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Pusztamagyaród Község Önkormányzata

Feliről !

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.			
2.	Nem releváns		
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			

Nem kötelező!

Pantafegyverőd Község Önkormányzat
2012. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI

3. rész: előirányzatok a/c/a

BEVÉTELEK

2. az 1/2012. sz. önkormányzati határozat

Főirányzat

Bev. szám	Bevétel jogcíme	2012. évi	2013. évi	2014. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működésének általános költségei	80 126 344	80 126 344	80 126 344
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	25 947 054	25 947 054	25 947 054
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.)	25 947 054	25 947 054	25 947 054
4.1.	Céltartalék	1 000 000	1 000 000	1 000 000
4.2.	Működés célú támogatások államháztartáson belülről			
4.3.	Iskolák felújítása	40 782 789	40 782 789	40 782 789
4.4.	Társasházak felújítása			
4.5.	Összesen	1 282 789	1 282 789	1 282 789
4.6.	Céltartalék felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	31 000	31 000	31 000
4.7.	Céltartalék felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.8.	Működés célú támogatások államháztartáson belülről	2 485 945	2 485 945	2 485 945
5.	Felhalmozási bevételek			
6.	Működési célú bevételek			
7.	Működési célú bevételek államháztartáson belülről			
8.	Felhalmozási célú bevételek államháztartáson belülről			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+...+8)	132 485 352	132 960 253	132 960 253
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	25 947 054	25 947 054	25 947 054
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9+10)	158 432 406	158 907 307	158 907 307

KIADÁSOK

2. az 1/2012. sz. önkormányzati határozat

Főirányzat

Bev. szám	Kiadás jogcíme	2012. évi	2013. évi	2014. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	198 543 071	198 543 071	198 543 071
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	20 000 000	20 000 000	20 000 000
2.1.	Árnyéktartó	11 500 000	11 500 000	11 500 000
2.2.	Felújítások	5 000 000	5 000 000	5 000 000
2.3.	Egyéb felújítások kiadásai			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	218 543 071	218 543 071	218 543 071
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	3 000 000	3 000 000	3 000 000
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+4)	221 543 071	221 543 071	221 543 071

**Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 21.)
önkormányzati rendelete**

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről

Pusztamagyaród Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. Az önkormányzat bevételei és kiadásai

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését:

- a) 131.452.530 Ft költségvetési bevétellel,
- b) 135.276.750 Ft költségvetési kiadással,
- c) -3.824.220 Ft költségvetési egyenleggel,
- d) -2.574.220 Ft ebből működési hiánnyal,
- e) -1.250.000 Ft felhalmozási hiánnyal állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, a bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1.melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. melléklet részletezi.

(4) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybe vételét rendeli el.

(5) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulási szükséges. A 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybe vételével történik.

3. A költségvetés részletezése

3. §

(7) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 20 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.

(8) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztos jelöl ki.

(9) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 10. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgy hó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

(10) A tájékoztató táblákat a 11. melléklet tartalmazza. A rendelet hatályát tartalmazza. A rendelet hatályát tartalmazza.

(11) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(12) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. Az előirányzatok módosítása

5. §

(1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a havi pénzforgalmi jelentéshez szükséges előirányzat módosításokra engedélyt adjon.

(3) A (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2022. december 31-ig gyakorolható.

(4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetésésként - az első negyedév kivételével - negyedévenként (a döntése szerinti időpontokban), de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ai hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:
- (2) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 3. melléklet részletezi.
- (3) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 4. melléklet tartalmazza.
- (4) Az Önkormányzat 2022. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az 5. melléklet részletezi.
- (5) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 6. melléklet szerint határozza meg.
- (6) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 7. melléklet szerint részletezi.
- (7) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (8) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, közös hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belüli kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 9. mellékletek szerint határozza meg.
- (9) Az Önkormányzat a kiadások között 3.359.140 Ft általános, 0 Ft céltartalékot állapít meg.

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

4. §

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évről-évre folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A képviselő-testület a köztisztviselői illetményalapot 60 000 Ft-ban állapítja meg.
- (5) A köztisztviselők részére tárgyévben megállapított cafetéria juttatás mértéke: bruttó 300.000 Ft/fő/év, amely összeg tartalmazza a munkáltató által fizetendő közterheket is.
- (6) A közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 254. §. (1)-(2) bekezdése alapján a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 8 főnek személyi illetményt állapítanak meg. A személyi illetmény fedezetéhez szükséges forrást az állami normatíva és a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok biztosítják.

(7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés feygelmi felelősséget von maga után.

6. A gazdálkodás szabályai

6. §

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai feletti az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(3) A polgármesteri (önkormányzati, közös) hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

(4) A Polgármester 2.000.000 Ft éves értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről a Képviselő-testületnek a költségvetési rendelet során következő módosításakor ad tájékoztatást.

7. A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

7. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és tovább fejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a FEUVE útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. Záró rendelkezések

8. §

(1) Ez a rendelet 2022. február 22. napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2022. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző helyben szokások módon kifüggesztéssel gondoskodik.

Puztamagyaród, 2022. február 4.

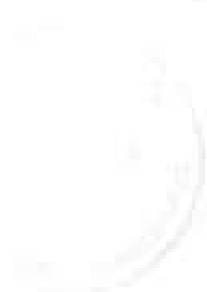

Szunyogh István
jegyző




Bonczókné Csirtán Zsuzsanna
alpolgármester

A rendelet kihirdetve.
Pusztamagyaróds, 2022. február 21.


Szunyogh István
jegyző



**Pusztaszeri Községi Önkormányzat
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEFOGÓ MÉRLEGE**

11.1	Államháztartás belső megnevezésének előirányzat	
11.2	Belső megnevezés	
11	ÁLLAMHÁZTARTÁS BELSŐ MEGNEVEZÉSÉNEK ÖSSZEFOGÓ MÉRLEGE (11.1 + ... + 11.2)	
14.1	Szociális és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti feladatok ellátása	
14.2	Polgármesteri és községi feladatok ellátása	
14.3	Községi feladatok ellátása	
14.4	Egyéb feladatok ellátása	
14	ELŐIRÁNYZATOK ÖSSZEFOGÓ MÉRLEGE	
16	Államháztartás belső megnevezésének előirányzatok összesített mérlege	
15	FINANSZÍROZÁSOK BEVÉTELEI ÖSSZESEN (15.1 + ... + 15.4)	6 822 074
16	KÖLTSÉGVETÉSÉNEK FINANSZÍROZÁSOK BEVÉTELEI ÖSSZESEN (16 + 17)	6 822 074

Pusztaszeréd Község Önkormányzata
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Főeljárás

Sor-szám	Kiadás jogcíme	2021. évi előirányzat
A		B
A.	Helyi önkormányzatok működésének előirányzott kiadásai (1.1 + 1.2 + 1.3)	611 000 000
1.1.	Yveselő kiadások	60 911 000
1.2.	Intézmények működésének előirányzott kiadásai (közvetlen költségvetési szerv)	9 140 000
1.3.	Helyi köznevelés	22 279 000
1.4.	Helyi egészségügyi köznevelés	1 000 000
1.5.	Egyéb köznevelési célú kiadások	1 100 000
1.6.	- az 1.1-ből - működési célú kiadások (közvetlen költségvetési szerv)	
1.7.	- Társasági adókat megelőző kiadások	
1.8.	- Belföldi értékpapírok	
1.9.	- Személyi és tárgyi költségvetés előirányzatok kiadásai	
1.10.	- Társasági adó megelőző kiadások (közvetlen költségvetési szerv)	
1.11.	- Városi önkormányzatok működésének előirányzott kiadásai (közvetlen költségvetési szerv)	
1.12.	- Egyéb köznevelési célú kiadások (közvetlen költségvetési szerv)	600 000
1.13.	- Személyi és tárgyi költségvetés előirányzatok kiadásai	
1.14.	- Társasági adó megelőző kiadások (közvetlen költségvetési szerv)	
1.15.	- Adóssághozjárati kiadások	
1.16.	- Készletvesztés	
1.17.	- Egyéb köznevelési célú kiadások (közvetlen költségvetési szerv)	1 100 000
1.18.	Yveselő kiadások	1 000 000
1.19.	- az 1.1-ből - működési célú kiadások	1 000 000
1.20.	- Társasági	
B.	Bevételmentes költségvetési kiadások (2.1 + 2.2 + 2.3)	2 000 000
2.1.	Bevételmentes	2 000 000
2.2.	2.2.1. Állami támogatás megvalósításának költségei	
2.3.	Felújítás	
2.4.	2.4.1. Állami támogatás megvalósításának költségei	
2.5.	Egyéb költségvetési kiadások	
2.6.	2.6.1. Adó - Személyi és tárgyi költségvetés előirányzatok kiadásai (közvetlen költségvetési szerv)	
2.7.	- Városi önkormányzatok működésének előirányzott kiadásai (közvetlen költségvetési szerv)	
2.8.	- Társasági adó megelőző kiadások (közvetlen költségvetési szerv)	
2.9.	- Személyi és tárgyi költségvetés előirányzatok kiadásai	
2.10.	- Társasági adó megelőző kiadások (közvetlen költségvetési szerv)	
2.11.	- Adóssághozjárati	
2.12.	- Egyéb költségvetési célú kiadások (közvetlen költségvetési szerv)	
C.	Működési célú kiadások (3.1 + 3.2)	102 270 000
3.	Működési célú kiadások (3.1 + 3.2)	
3.1.	Helyi köznevelés, köznevelési célú kiadások (közvetlen költségvetési szerv)	
3.2.	Létszámkiegészítés, köznevelési célú kiadások (közvetlen költségvetési szerv)	
3.3.	Helyi köznevelés, köznevelési célú kiadások (közvetlen költségvetési szerv)	
D.	Működési célú kiadások (4.1 + ... + 4.4)	
4.	Működési célú kiadások (4.1 + ... + 4.4)	
4.1.	Előirányzott kiadások (közvetlen költségvetési szerv)	
4.2.	Bevételmentes kiadások (közvetlen költségvetési szerv)	
4.3.	Készletvesztés	
4.4.	Egyéb költségvetési célú kiadások (közvetlen költségvetési szerv)	
E.	Működési célú kiadások (5.1 + ... + 5.4)	1 000 000
5.	Működési célú kiadások (5.1 + ... + 5.4)	
5.1.	Előirányzott kiadások (közvetlen költségvetési szerv)	
5.2.	Bevételmentes kiadások (közvetlen költségvetési szerv)	
5.3.	Készletvesztés	
5.4.	Egyéb költségvetési célú kiadások (közvetlen költségvetési szerv)	
F.	Működési célú kiadások (6.1 + ... + 6.4)	1 000 000
6.	Működési célú kiadások (6.1 + ... + 6.4)	
6.1.	Előirányzott kiadások (közvetlen költségvetési szerv)	
6.2.	Bevételmentes kiadások (közvetlen költségvetési szerv)	
6.3.	Készletvesztés	
6.4.	Egyéb költségvetési célú kiadások (közvetlen költségvetési szerv)	
G.	Működési célú kiadások (7.1 + ... + 7.4)	
7.	Működési célú kiadások (7.1 + ... + 7.4)	
7.1.	Előirányzott kiadások (közvetlen költségvetési szerv)	
7.2.	Bevételmentes kiadások (közvetlen költségvetési szerv)	
7.3.	Készletvesztés	
7.4.	Egyéb költségvetési célú kiadások (közvetlen költségvetési szerv)	
H.	Működési célú kiadások (8.1 + ... + 8.4)	
8.	Működési célú kiadások (8.1 + ... + 8.4)	
8.1.	Előirányzott kiadások (közvetlen költségvetési szerv)	
8.2.	Bevételmentes kiadások (közvetlen költségvetési szerv)	
8.3.	Készletvesztés	
8.4.	Egyéb költségvetési célú kiadások (közvetlen költségvetési szerv)	
I.	Működési célú kiadások (9.1 + ... + 9.4)	
9.	Működési célú kiadások (9.1 + ... + 9.4)	
9.1.	Előirányzott kiadások (közvetlen költségvetési szerv)	
9.2.	Bevételmentes kiadások (közvetlen költségvetési szerv)	
9.3.	Készletvesztés	
9.4.	Egyéb költségvetési célú kiadások (közvetlen költségvetési szerv)	
J.	Működési célú kiadások (10.1 + ... + 10.4)	1 000 000
10.	Működési célú kiadások (10.1 + ... + 10.4)	
10.1.	Előirányzott kiadások (közvetlen költségvetési szerv)	
10.2.	Bevételmentes kiadások (közvetlen költségvetési szerv)	
10.3.	Készletvesztés	
10.4.	Egyéb költségvetési célú kiadások (közvetlen költségvetési szerv)	
K.	Működési célú kiadások (11.1 + ... + 11.4)	102 270 000
11.	Működési célú kiadások (11.1 + ... + 11.4)	
11.1.	Előirányzott kiadások (közvetlen költségvetési szerv)	
11.2.	Bevételmentes kiadások (közvetlen költségvetési szerv)	
11.3.	Készletvesztés	
11.4.	Egyéb költségvetési célú kiadások (közvetlen költségvetési szerv)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK ÖSSZEVEVŐ MÉRLEGE

3. sz. táblázat

Főeljárás

1.	Költségvetési célú kiadások (költségvetési kiadások 2. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (1-2)	-1 500 000
2.	Finanszírozási kiadások, kiadások egyenlege (finanszírozási kiadások 13. sor - finanszírozási kiadások 14. sor) (1-3)	1 500 000

Pusztamagyaródi Községi Önkormányzata
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.1	Alapfeladatok közzé nyilvánításának előkészítése	
13.2	Ellátás megnevezése	
14.	KÖLTSÉGVETÉSRENDELÉSI FEJELTETÉSEK (14.1 + ... + 14.4)	
14.1	Ellátás az önkormányzat feladatainak ellátására	
14.2	Ellátás az önkormányzat feladatainak ellátására	
14.3	Ellátás az önkormányzat feladatainak ellátására	
14.4	Ellátás az önkormányzat feladatainak ellátására	
15.	Vendéglátás	
16.	Ellátás az önkormányzat feladatainak ellátására	
17.	FINANZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (17.1 + ... + 17.4)	0 000 000
18.	KÖLTSÉGVETÉS ÉS FINANZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13-17)	10 000 000

Pestmagyarórád Község Önkormányzata
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE
K I A D Á S O K

1. az előzőtől		Forrásból
Sor-szám	Kötelező jellegű	2021. évi előirányzat
a		b
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + 1.2 + 1.3)	113 081 892
1.1.	Építési kiadások	30 647 111
1.2.	Működéshez kötött kiadások az előző évből felhalmozottakból	1 308 278
1.3.	Építési kiadások	81 126 503
1.3.1.	Munkaadókat terhelő járulékok	1 280 738
1.3.2.	Egyéb működéshez kötött kiadások	1 088 111
1.3.3.	- az 1.3.3.2 - Közvetlen költségvetési célú kiadások	
1.3.3.1.	- Beruházás, új eszközök beszerzése	
1.3.3.2.	- Beruházás új jellegű kiadások	
1.3.3.3.	- Beruházás az önkormányzat által felvett kölcsönök fedezésére	
1.3.3.4.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása, felvétele	
1.3.3.5.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása, felvétele	
1.3.3.6.	- Egyéb működéshez kötött kiadások felvett kölcsönök fedezésére	111 000
1.3.3.7.	- Beruházás az önkormányzat által felvett kölcsönök fedezésére	
1.3.3.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása, felvétele	
1.3.3.9.	- Állampapírok, értékpapírok	
1.3.3.10.	- Értékpapírok	
1.3.3.11.	- Egyéb működéshez kötött kiadások felvett kölcsönök fedezésére	1 078 111
1.3.4.	Ellátottak	1 078 110
1.3.5.	- az 1.3.4-ből - Állományteremtés	1 078 110
1.3.6.	- Ellátottak	
2.	Állományteremtési költségvetési kiadások (2.1 + 2.2 + 2.3)	1 308 278
2.1.	Beruházások	1 308 278
2.1.1.	2.1.1.1. Állományteremtés új eszközök beszerzésével	
2.1.2.	Beruházások	
2.1.3.	2.1.3.1. Állományteremtés új eszközök beszerzésével	
2.1.3.2.	Egyéb állományteremtési kiadások	
2.1.3.3.	2.1.3.3.1. - Beruházás az önkormányzat által felvett kölcsönök fedezésére	
2.1.3.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása, felvétele	
2.1.3.3.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása, felvétele	
2.1.3.3.4.	- Egyéb állományteremtési kiadások felvett kölcsönök fedezésére	
2.1.3.3.5.	- Beruházás az önkormányzat által felvett kölcsönök fedezésére	
2.1.3.3.6.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása, felvétele	
2.1.3.3.7.	- Lakástámogatás	
2.1.3.3.8.	- Egyéb állományteremtési kiadások felvett kölcsönök fedezésére	
2.2.	Költségvetési célú kiadások	
2.3.	Költségvetési célú kiadások	
3.	KÖLTSÉGVETÉS MÉRLEGE (1. + 2. - 3.)	113 081 892
4.	Működési költségvetés kiadásai az előző évből (4.1 + 4.2)	
4.1.	Működéshez kötött kiadások az előző évből felhalmozottakból	
4.2.	Működéshez kötött kiadások az előző évből felhalmozottakból	
4.3.	Egyéb működéshez kötött kiadások az előző évből felhalmozottakból	
5.	Működési költségvetés kiadásai (5.1 + 5.2 + 5.3)	
5.1.	Egyéb működéshez kötött kiadások	
5.2.	Működéshez kötött kiadások az előző évből felhalmozottakból	
5.3.	Egyéb működéshez kötött kiadások	
5.3.1.	Egyéb működéshez kötött kiadások az előző évből felhalmozottakból	
5.3.2.	Működéshez kötött kiadások az előző évből felhalmozottakból	
5.3.3.	Egyéb működéshez kötött kiadások az előző évből felhalmozottakból	
6.	Működési költségvetés kiadásai (6.1 + 6.2 + 6.3)	1 088 111
6.1.	Állományteremtés új eszközök beszerzésével	
6.2.	Állományteremtés új eszközök beszerzésével	1 088 111
6.3.	Működéshez kötött kiadások az előző évből felhalmozottakból	
6.4.	Egyéb működéshez kötött kiadások	
7.	Működési költségvetés kiadásai (7.1 + 7.2 + 7.3)	
7.1.	Egyéb működéshez kötött kiadások az előző évből felhalmozottakból	
7.2.	Működéshez kötött kiadások az előző évből felhalmozottakból	
7.3.	Működéshez kötött kiadások az előző évből felhalmozottakból	
7.4.	Működéshez kötött kiadások az előző évből felhalmozottakból	
7.5.	Működéshez kötött kiadások az előző évből felhalmozottakból	
8.	Működéshez kötött kiadások az előző évből felhalmozottakból	
9.	Változatlan	
10.	Működéshez kötött kiadások az előző évből felhalmozottakból (10.1 + 10.2)	1 088 111
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1 + 10.)	113 081 892

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1. az előzőtől		Forrásból
1.	Költségvetési célú, működési költségvetési bevételek (1.1 + 1.2) - költségvetési kiadások (1.1 + 1.2)	- 8 804 111
2.	Visszatérítendő kiadások, kölcsönök egyenlege (Visszatérítendő kiadások (2.1) - Visszatérítendő kiadások (2.2))	1 088 111

Finanszírozásért Felelős Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE
BEVÉTELEK

A. az előző

Folytatás

Bevétel	Bevétel jogcíme	2022. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működéséhez szükségesek (1.1. + ... + 1.12.)	1 182 000
1.1	Helyi önkormányzatok működéséhez szükségesek	
1.2	Önkormányzatok egyes feladatainak ellátásához szükségesek	
1.3	Önkormányzatok működéséhez szükségesek, köztisztviselők, önkormányzati alkalmazottak bérei	1 182 000
1.4	Önkormányzatok helyi feladatainak ellátásához szükségesek	
1.5	Működéséhez szükségesek az önkormányzati szervezetek	
1.6	Önkormányzatok működéséhez szükségesek	
2.	Működéséhez szükségesek, önkormányzati feladatok (2.1. + ... + 2.8.)	871 000
2.1	Működéséhez szükségesek	
2.2	Működéséhez szükségesek az önkormányzati feladatok ellátásához	
2.3	Működéséhez szükségesek, köztisztviselők, önkormányzati alkalmazottak bérei	
2.4	Működéséhez szükségesek, önkormányzati feladatok ellátásához	
2.5	Egyéb működéséhez szükségesek	871 000
2.6	2.2. melléklet szerinti feladatok	
3.	Felhalmozási célú önkormányzati feladatokhoz szükségesek (3.1. + ... + 3.5.)	
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati feladatokhoz szükségesek	
3.2	Felhalmozási célú önkormányzati feladatokhoz szükségesek, köztisztviselők, önkormányzati alkalmazottak bérei	
3.3	Felhalmozási célú önkormányzati feladatokhoz szükségesek, köztisztviselők, önkormányzati alkalmazottak bérei	
3.4	Felhalmozási célú önkormányzati feladatokhoz szükségesek, köztisztviselők, önkormányzati alkalmazottak bérei	
3.5	Egyéb felhalmozási célú önkormányzati feladatokhoz szükségesek	
3.6	3.2. melléklet szerinti feladatok	
4.	Működéséhez szükségesek (4.1. + ... + 4.7.)	1 000 000
4.1	Önkormányzatok működéséhez szükségesek	
4.2	Működéséhez szükségesek	
4.3	Működéséhez szükségesek	1 000 000
4.4	Működéséhez szükségesek	
4.5	Működéséhez szükségesek	
4.6	Egyéb működéséhez szükségesek	
4.7	Egyéb működéséhez szükségesek	
5.	Működéséhez szükségesek (5.1. + ... + 5.11.)	11 895 000
5.1	Működéséhez szükségesek	
5.2	Működéséhez szükségesek	11 895 000
5.3	Működéséhez szükségesek	
5.4	Működéséhez szükségesek	
5.5	Működéséhez szükségesek	
5.6	Működéséhez szükségesek	
5.7	Működéséhez szükségesek	
5.8	Működéséhez szükségesek	
5.9	Működéséhez szükségesek	
5.10	Működéséhez szükségesek	
5.11	Működéséhez szükségesek	
6.	Működéséhez szükségesek (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1	Működéséhez szükségesek	
6.2	Működéséhez szükségesek	
6.3	Működéséhez szükségesek	
6.4	Működéséhez szükségesek	
6.5	Működéséhez szükségesek	
7.	Működéséhez szükségesek (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1	Működéséhez szükségesek	
7.2	Működéséhez szükségesek	
7.3	Működéséhez szükségesek	
7.4	Működéséhez szükségesek	
8.	Felhalmozási célú önkormányzati feladatokhoz szükségesek (8.1. + 8.2. + 8.3.)	
8.1	Felhalmozási célú önkormányzati feladatokhoz szükségesek	
8.2	Felhalmozási célú önkormányzati feladatokhoz szükségesek	
8.3	Felhalmozási célú önkormányzati feladatokhoz szükségesek	
8.4	8.2. melléklet szerinti feladatok	
9.	Működéséhez szükségesek (9.1. + ... + 9.8.)	11 498 000
9.1	Működéséhez szükségesek	
9.2	Működéséhez szükségesek	
9.3	Működéséhez szükségesek	
9.4	Működéséhez szükségesek	
9.5	Működéséhez szükségesek	
9.6	Működéséhez szükségesek	
9.7	Működéséhez szükségesek	
9.8	Működéséhez szükségesek	
10.	Működéséhez szükségesek (10.1. + ... + 10.3.)	
10.1	Működéséhez szükségesek	
10.2	Működéséhez szükségesek	
10.3	Működéséhez szükségesek	
11.	Működéséhez szükségesek (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1	Működéséhez szükségesek	
11.2	Működéséhez szükségesek	
11.3	Működéséhez szükségesek	
11.4	Működéséhez szükségesek	
12.	Működéséhez szükségesek (12.1. + 12.2.)	
12.1	Működéséhez szükségesek	
12.2	Működéséhez szükségesek	
13.	Működéséhez szükségesek (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1	Működéséhez szükségesek	
13.2	Működéséhez szükségesek	
13.3	Működéséhez szükségesek	

**Fuzatmagyarórák Községi Önkormányzat
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

13.3	Építési költségvetés	
13	Építési költségvetés összesen (13.1. + 13.2.)	
13.1	Magyarországi költségvetés keretében, amelyből:	
13.1.1	Állami költségvetés keretében, amelyből:	
13.1.1.1	Állami költségvetés keretében	
13.1.2	Regionális költségvetés keretében	
13.2	Vállalkozások	
13	Állami költségvetés keretében, amelyből:	
13	Magyarországi költségvetés keretében (13.1. + 13.2.)	
13	Állami költségvetés és költségvetés keretében (13.1. + 13.2.)	0 000 000

Postamagyaródi Község Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE
K I A D Á S O K

I. m. előzetes		Futóéves
Sor-szám	Kiadás jelölés	2022. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi önkormányzatok költségei (1.1. + 1.2. + 1.3.)	19 491 294
1.1.	Államháztartás	10 902 273
1.2.	Önkormányzatok közötti pénzügyi átvonások (1.2.1. + 1.2.2.)	1 500 000
1.3.	Helyi kiadások	6 820 021
1.3.1.	Helyi önkormányzatok közötti	
1.3.2.	Helyi kiadások más kiadások	680 000
1.3.3.	- az 1.3.3.01 - Helyi önkormányzatok közötti költségek	
1.3.4.	- Helyi önkormányzatok közötti költségek	
1.3.5.	- Helyi önkormányzatok közötti költségek	
1.3.6.	- Helyi önkormányzatok közötti költségek	
1.3.7.	- Helyi önkormányzatok közötti költségek	
1.3.8.	- Helyi önkormányzatok közötti költségek	
1.3.9.	- Helyi önkormányzatok közötti költségek	
1.3.10.	- Helyi önkormányzatok közötti költségek	
1.3.11.	- Helyi önkormányzatok közötti költségek	
1.3.12.	- Helyi önkormányzatok közötti költségek	100 000
1.3.13.	- Helyi önkormányzatok közötti költségek	
1.3.14.	- Helyi önkormányzatok közötti költségek	
1.3.15.	- Helyi önkormányzatok közötti költségek	
1.3.16.	- Helyi önkormányzatok közötti költségek	
1.3.17.	- Helyi önkormányzatok közötti költségek	
1.3.18.	- Helyi önkormányzatok közötti költségek	
1.3.19.	- Helyi önkormányzatok közötti költségek	
1.3.20.	- Helyi önkormányzatok közötti költségek	
2.	Önkormányzatok költségvetésének költségei (2.1. + 2.2. + 2.3.)	49 000
2.1.	Államháztartás	49 000
2.2.	2.2.1. Önkormányzatok közötti költségek	
2.2.2.	2.2.2. Önkormányzatok közötti költségek	
2.2.3.	2.2.3. Önkormányzatok közötti költségek	
2.2.4.	2.2.4. Önkormányzatok közötti költségek	
2.2.5.	2.2.5. Önkormányzatok közötti költségek	
2.2.6.	2.2.6. Önkormányzatok közötti költségek	
2.2.7.	2.2.7. Önkormányzatok közötti költségek	
2.2.8.	2.2.8. Önkormányzatok közötti költségek	
2.2.9.	2.2.9. Önkormányzatok közötti költségek	
2.2.10.	2.2.10. Önkormányzatok közötti költségek	
2.2.11.	2.2.11. Önkormányzatok közötti költségek	
2.2.12.	2.2.12. Önkormányzatok közötti költségek	
2.2.13.	2.2.13. Önkormányzatok közötti költségek	
2.2.14.	2.2.14. Önkormányzatok közötti költségek	
2.2.15.	2.2.15. Önkormányzatok közötti költségek	
3.	NEM ENYKORVÁTI KÖLTSÉGVETÉS SZÁMÁRA (3.1.)	19 491 294
4.	Helyi, önkormányzatok közötti költségek (4.1. + ... + 4.5.)	
4.1.	Helyi önkormányzatok közötti költségek	
4.2.	Helyi önkormányzatok közötti költségek	
4.3.	Helyi önkormányzatok közötti költségek	
4.4.	Helyi önkormányzatok közötti költségek	
4.5.	Helyi önkormányzatok közötti költségek	
5.	Helyi önkormányzatok költségei (5.1. + ... + 5.4.)	
5.1.	Helyi önkormányzatok költségei	
5.2.	Helyi önkormányzatok költségei	
5.3.	Helyi önkormányzatok költségei	
5.4.	Helyi önkormányzatok költségei	
6.	Helyi önkormányzatok költségei (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Helyi önkormányzatok költségei	
6.2.	Helyi önkormányzatok költségei	
6.3.	Helyi önkormányzatok költségei	
6.4.	Helyi önkormányzatok költségei	
7.	Helyi önkormányzatok költségei (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Helyi önkormányzatok költségei	
7.2.	Helyi önkormányzatok költségei	
7.3.	Helyi önkormányzatok költségei	
8.	Helyi, önkormányzatok közötti költségek (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Helyi, önkormányzatok közötti költségek	
8.2.	Helyi, önkormányzatok közötti költségek	
8.3.	Helyi, önkormányzatok közötti költségek	
8.4.	Helyi, önkormányzatok közötti költségek	
9.	Változatlan	
10.	ÖNKORVÁTI KÖLTSÉGVETÉS SZÁMÁRA ÖSSZESEN (10.1. + ... + 10.4.)	
11.	K I A D Á S O K ÖSSZESEN (11.1. + 11.2.)	19 491 294

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

I. m. előzetes		Futóéves
1	Költségvetési törvény, előirányzatok (Költségvetési törvény 5. mellékletének 1. táblájának 1. sorja)	
2	Finanszírozási törvény, költségvetési törvény (Finanszírozási törvény 17. mellékletének 1. táblájának 1. sorja)	

**Fenntartógyárak Községi Önkormányzata
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE**

BEVÉTELEK

1.4. Melléklet

Felvetés

Sor- szám	Bevétel jellege	2022. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési költségvetés (1.1.1. + 1.1.2.)	10 600 000
1.1.	Büfé előirányzatok működéshez kötött feladatokhoz	7 100 000
1.2.	Önkormányzat ügyintézési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok pénzügyi és gazdasági, oktatási feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok helyi önkormányzatok támogatásai	
1.5.	Működési célú feladatokhoz és támogatásokhoz kapcsolódó bevételek	3 500 000
1.6.	Ellátásdíjak támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1. + 2.2.)	
2.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
2.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről - központosított feladatokhoz	
2.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről - központosított feladatokhoz	
2.4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről - központosított feladatokhoz	
2.5.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről - központosított feladatokhoz	
2.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.7.	E.1. ÁH/ÖH - támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1. + 3.2.)	
3.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
3.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről - központosított feladatokhoz	
3.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről - központosított feladatokhoz	
3.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről - központosított feladatokhoz	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	E.1. ÁH/ÖH - támogatás	
4.	Közfelhalmozás bevételei (4.1. + 4.2.)	
4.1.	Építési bevételek	
4.2.	Építési bevételek más	
4.3.	Építési célú	
4.4.	Felújításokból	
4.5.	Építési célú	
4.6.	Egyéb felújításokból és felújításokból	
4.7.	Egyéb felújításokból	
5.	Működési bevételek (5.1. + 5.2. + 5.3.)	100 000
5.1.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.2.	Szolgáltatások értéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	100 000
5.4.	Felújítások bevételei	
5.5.	Működési célú	
5.6.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.7.	Adóssághoz kapcsolódó bevételek	
5.8.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.9.	Egyéb bevételek más feladatokhoz	
5.10.	Működési célú feladatokhoz	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1. + 6.2.)	
6.1.	Felhalmozási célú bevételek	
6.2.	Felújítások bevételei	
6.3.	Egyéb felújításokból bevételek	
6.4.	Közvetített szolgáltatások	
6.5.	Közvetített szolgáltatásokhoz kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú államháztartáson kívülről (7.1. + 7.2.)	
7.1.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről - központosított feladatokhoz	
7.2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről - központosított feladatokhoz	
7.3.	Egyéb működési célú államháztartáson kívülről	
7.4.	E.1. ÁH/ÖH - támogatás államháztartáson kívülről	
8.	Felhalmozási célú államháztartáson kívülről (8.1. + 8.2.)	
8.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről - központosított feladatokhoz	
8.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről - központosított feladatokhoz	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú államháztartáson kívülről	
8.4.	E.1. ÁH/ÖH - támogatás államháztartáson kívülről	
9.	ÁH/ÖH/ÁH/ÖH/KÖZPONTOSÍTOTT FELADATOK (9.1. + 9.2.)	11 800 000
9.1.	ÁH/ÖH/ÁH/ÖH/KÖZPONTOSÍTOTT FELADATOK (9.1. + 9.2.)	
9.2.	ÁH/ÖH/ÁH/ÖH/KÖZPONTOSÍTOTT FELADATOK (9.1. + 9.2.)	
9.3.	ÁH/ÖH/ÁH/ÖH/KÖZPONTOSÍTOTT FELADATOK (9.1. + 9.2.)	
10.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (10.1. + 10.2.)	
10.1.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről - központosított feladatokhoz	
10.2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről - központosított feladatokhoz	
10.3.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről - központosított feladatokhoz	
10.4.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről - központosított feladatokhoz	
10.5.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről - központosított feladatokhoz	
11.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (11.1. + 11.2.)	1 800 000
11.1.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről - központosított feladatokhoz	1 800 000
11.2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről - központosított feladatokhoz	
12.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről - központosított feladatokhoz	
12.2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről - központosított feladatokhoz	

**Füzesgyarmati Községi Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE**

1.1.1	Államháztartás	
10.	ÁLLAMGAZGATÁSI FELADATOK (10.1.0 + 10.2.)	
10.1.	Államháztartás belső költségvetésének kiadásai	
10.1.1	Államháztartás belső költségvetésének kiadásai - személyi juttatások	
10.1.2	Államháztartás belső költségvetésének kiadásai - működési költségvetés	
10.1.3	Államháztartás belső költségvetésének kiadásai - pénzügyi kiadások	
10.2.	Változatlanul	
10.	Működési célú költségvetésének kiadásai összesen	
11.	RENDEZÉSEK MŰKÖDÉSÉNEK ÖSSZESEN (11.1 + ... + 11.7)	1 212 000
12.	ÁLLAMGAZGATÁSI FELADATOK ÖSSZESEN (10. + ... + 10.7)	12 189 000

**Pusztaszerény Község Önkormányzat
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE**

K I A D Á S O K

1. sz. táblázat

Fővetület

Sor-szám	Költségi jogcínek	2021. évi előirányzat
A		B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + 1.2 + 1.3)	13 187 302
1.1.	Évesközvetlen kiadások	1 701 802
1.2.	Előirányzott kiadások az előző évi költségvetésből	1 170 300
1.3.	Újraelosztás	3 115 200
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb költségek előirányzatból	
1.6.	- az 1.3-ból - Előző évi előirányzatból átvett pénzeszközök	
1.7.	- Társasági adószedélyes kiadások	
1.8.	- Helyi adó kiadásokból	
1.9.	- Előirányzott kiadások előirányzatból átvett pénzeszközök	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ellenértéke	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ellenértéke	
1.12.	- Egyéb költségek előirányzatból átvett pénzeszközök	
1.13.	- Előirányzott kiadások előirányzatból átvett pénzeszközök	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ellenértéke	
1.15.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ellenértéke	
1.16.	- Egyéb költségek előirányzatból átvett pénzeszközök	
1.17.	- Előirányzott kiadások előirányzatból átvett pénzeszközök	
1.18.	Ellátottak	
1.19.	- az 1.3-ból - Átvett pénzeszközök	
1.20.	- Újraelosztás	
2.	Működési költségvetés kiadásai (2.1 + 2.2 + 2.3)	
2.1.	Ellátottak	
2.2.	2.1. alól - Előző évi előirányzatból átvett pénzeszközök	
2.3.	Ellátottak	
2.4.	2.1. alól - Előző évi előirányzatból átvett pénzeszközök	
2.5.	Egyéb költségek előirányzatból	
2.6.	2.5. alól - Előző évi előirányzatból átvett pénzeszközök	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ellenértéke	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ellenértéke	
2.9.	- Egyéb költségek előirányzatból átvett pénzeszközök	
2.10.	- Előirányzott kiadások előirányzatból átvett pénzeszközök	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ellenértéke	
2.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ellenértéke	
2.13.	- Lakástámogatás	
2.14.	- Egyéb költségek előirányzatból átvett pénzeszközök	
3.	KÖLTSÉGVETÉS KIADÁSOK ÖSSZESEN (3.1 + 3.2 + 3.3)	13 187 302
4.	Helyi önkormányzatok általános költségvetés kiadásai (4.1 + 4.2 + 4.3)	
4.1.	Helyi önkormányzatok általános költségvetés pénzeszköz-ellátásai	
4.2.	Likvidáció előirányzatok, kölcsönök törlesztése pénzeszköz-ellátásból	
4.3.	Helyi önkormányzatok általános költségvetés pénzeszköz-ellátásai	
5.	Helyi önkormányzatok kiadásai (5.1 + 5.2 + 5.3)	
5.1.	Pénzeszköz-ellátásból pénzeszköz-ellátás	
5.2.	Helyi önkormányzatok pénzeszköz-ellátásai	
5.3.	Likvidáció előirányzatok	
5.4.	Ellátottak általános költségvetés kiadásai	
5.5.	Helyi önkormányzatok kiadásai	
5.6.	Ellátottak általános költségvetés kiadásai	
6.	Helyi önkormányzatok kiadásai (6.1 + 6.2 + 6.3)	
6.1.	Államháztartáson kívüli pénzeszköz-ellátásból pénzeszköz-ellátás	
6.2.	Államháztartáson kívüli pénzeszköz-ellátásból pénzeszköz-ellátás	
6.3.	Finanszírozási kölcsön törlesztése előirányzatból	
6.4.	Pénzeszköz-ellátás	
7.	Helyi önkormányzatok kiadásai (7.1 + 7.2 + 7.3)	
7.1.	Pénzeszköz-ellátásból pénzeszköz-ellátás	
7.2.	Helyi önkormányzatok pénzeszköz-ellátásai	
7.3.	Likvidáció előirányzatok	
7.4.	Helyi önkormányzatok általános költségvetés kiadásai - Államháztartáson kívüli	
7.5.	Helyi önkormányzatok általános költségvetés kiadásai - Államháztartáson kívüli	
8.	Államháztartáson kívüli pénzeszköz-ellátásból pénzeszköz-ellátás	
9.	Változatlanok	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (8.1 + 8.2)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (3.1 + 11)	13 187 302

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1. sz. táblázat

Fővetület

1.	Költségvetés kiadások előirányzatok kiadásai (1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4 + 1.5 + 1.6 + 1.7 + 1.8 + 1.9 + 1.10 + 1.11 + 1.12 + 1.13 + 1.14 + 1.15 + 1.16 + 1.17 + 1.18 + 1.19 + 1.20)	-1 823 424
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (8.1 + 8.2 + 8.3 + 8.4 + 8.5 + 8.6 + 8.7 + 8.8 + 8.9 + 8.10 + 8.11 + 8.12 + 8.13 + 8.14 + 8.15 + 8.16 + 8.17 + 8.18 + 8.19 + 8.20)	1 823 424

**L. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
Pusztamagyaród Község Önkormányzata**

Folytatás 1.

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Működés		Működés	
	A	B	C	D
				2022. évi előirányzat
1.	Önkormányzatok működésének céljára	80 603 773	Személy juttatások	80 553 816
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	24 233 671	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 348 134
3.	2-álos EU-s támogatás		Dologi kiadások	33 990 170
4.	Közművelődési célú támogatások	3 983 990	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 063 299
5.	Működési célú bevételek	15 939 417	Egyéb működési célú kiadások	2 568 332
6.	Működési célú egyes szervezetek támogatásai	201 200	Tartalékok	3 239 140
7.	6-álos EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Küldemények bevételei összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.+9.+10.+11.+12.)	130 111 051	Küldemények kiadásai összesen (1.+2.+3.+12.)	102 605 271
14.	Helyi közpénzügyi célú támogatások bevételei (13.+...+18.)	3 373 974	Eredményvesztés, veszteségátvitel	
15.	Köztulajdonosi működési célú támogatások	5 575 974	Likvidációs célú kiadások és kiadások	
16.	Vállalkozási működési célú támogatások		Belföldi igényelt kiadások utólagos	
17.	Egyéb vállalkozásokról kifizetésre kerülő bevételek		Hosszú lejáratú hitelek törlesztésére	
18.	Egyéb befutó államháztartáson belülről		Közzétett kiadások	
19.	Helyi közpénzügyi célú támogatások bevételei (21.+...+23.)		Forgalmi adó befizetés, kifizetés államháztartáson belülről	
20.	Likvidációs célú kiadások, kölcsönök felvétele		Felhalmozási kiadások befizetésre elkötelezve	
21.	Eredményvesztés bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó pénzügyi célú kiadások	
22.	Változatlanok		Változatlanok	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó kölcsönök felvétele bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó kölcsönök törlesztésére	1 001 794
24.	Működési célú államháztartáson belülről összesen (14.+15.+16.+17.+18.+19.+20.+21.+22.+23.)	9 979 974	Működési célú államháztartáson belülről összesen (14.+...+23.)	3 001 794
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.-+24.)	135 687 025	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.-+24.)	135 687 025
26.	Köztulajdonosi hiány:	2 574 220	Köztulajdonosi többlet:	-
27.	Társulási hiány:	-	Társulási többlet:	-

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
Pusztamagyaród Község Önkormányzata

Függelék 1

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Megnevezés	2022. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beszámítók	2 591 479
2.	1-301 EU-s támogatás		1-301 EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek	1 341 479	Felújítások	
4.	Felhalmozási célú áruval pénzügyesítés díjszabó		3-301 EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4-301 EU-s támogatás (közvetítés)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Közhatalmi bevételek összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.)	1 341 479	Közhatalmi kiadások összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.)	2 591 479
13.	Állam helyi önkormányzatoktól (11.+...+18.)	1 250 000	Értékpapír vásárlás, eladás, visszaváltás	
14.	Közhatalmi működési támogatás	1 250 000	Helyi előirányzat	
15.	Változó mértékű működési támogatás		Állam helyi önkormányzatoktól	
16.	Állam önkormányzati adóssághoz		Helyi előirányzat	
17.	Értékpapír értékesítés		Közhatalmi működési támogatás	
18.	Egyéb helyi önkormányzatoktól		Értékpapír értékesítés	
19.	Állam helyi önkormányzatoktól (20.+...+24.)		Értékpapír értékesítés	
20.	Állam helyi önkormányzatoktól		Értékpapír értékesítés	
21.	Állam helyi önkormányzatoktól		Értékpapír értékesítés	
22.	Állam helyi önkormányzatoktól		Értékpapír értékesítés	
23.	Értékpapír értékesítés		Értékpapír értékesítés	
24.	Egyéb helyi önkormányzatoktól		Egyéb helyi önkormányzatoktól	
25.	Felhalmozási célú finanszírozás bevételek összesen (13.+15.+17.+19.+21.+23.+24.)	1 250 000	Felhalmozási célú finanszírozás kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12.+25.)	2 591 479	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+25.)	2 591 479
27.	Közhatalmi hiány:	1 250 000	Közhatalmi hiány:	-
28.	Tárgyi hiány:	-	Tárgyi hiány:	2 591 479

Pusztamagyaröd Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból
fennálló kötelezettségei

Forintban!

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F+C+D+E)
		2023.	2024.	2025.	
	A	B	C	D	E
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

Nem releváns

Pusztamagyaród Község Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Függelék 1

Sor- szám	Bevételek jogcímei	2022. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adókból és a települési adókat származó bevételek	2 931 999
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni érdeki jog érvényesítéséből és hasznosításából származó bevételek	
3.	Öntalék, koncessziós díj és bérletbevételek	
4.	Tárgyi eszközök és az immateriális javak, részvény, részesedés, vállalat érdekesztéséből vagy privatisációjából származó bevételek	
5.	Hirdetés-, pótlék- és díjbevételek	50 000
6.	Közzététel-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülések	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		3 032 000

*Az adósságot keletkeztető ügyletekből származó tartózkodási díjakból származó bevételek az önkormányzati rendelet 3.33/2011. (XIII.11.) Kép. R. melléklet 2.8 (1) bekezdésében szerepelnek.

Fuztamagyaródi Község Önkormányzat 2022. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Folytatás:

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kezdési időpontja
	A	B
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

Nem releváns

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Pusztamagyaród Község Önkormányzata

Főirányban /

Beruházás megnevezése	Teljes költség		Kivételzés kezdési és befejezési éve	Felfrissítés 2021. XII. 31-ig	2022. évi előirányzat		2022. évi előirányzatot 2022. évi költségvetésből
	A	B			C	D	
Rendezvényudvar		850 000	2022		850 000		
Sörpáncok		150 000	2022		150 000		
Beszívógő		341 989	2022		341 989		
Fűnyírótraktor		999 490	2022		999 490		
Érdények		100 000	2022		100 000		
Tornacsőnyeg		150 000	2022		150 000		
ÖSSZESEN!		2 991 479				2 991 479	

**Felújítási kiadások előirányzata felújításokként
Pusztamagyaród Község Önkormányzata**

Folytatás I.

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivételre kerülés és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII. 31-ig	2022. évi előirányzat	2022. évi előirányzat
A	B	C	D	E	F(00-0-E)
NEM RELEVÁNS					
ÖSSZESEN!					

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások
Pusztamagyaröd Község Önkormányzata**

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	2021	2022	2022. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből létesített támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hird				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2021	2022	2022. után	Összesen
Személyi juttatás				
Bérezési, bérutalvány				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Administratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	2021	2022	2022. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből létesített támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hird				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2021	2022	2022. után	Összesen
Személyi juttatás				
Bérezési, bérutalvány				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Administratív költségek				
Összesen:				

#HIV!

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	

Nem releváns

Megnevezés	Fontosságáról Könyv-Összevételéről	90
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	90

Száma	Névéről előírásokról, előirányozott megnevezésről	Felfutás /	
		a	b
Bevételek			
1.	Államháztartás belső forrásai (1.1 + ... + 1.8.)		7.442.947
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének, feladatainak támogatása		11.221.600
1.2.	Önkormányzatok egyes feladatainak finanszírozásának támogatása		17.094.520
1.2.1.	Önkormányzatok működésének finanszírozásának támogatása		7.873.470
1.2.2.	Önkormányzatok egyes feladatainak finanszírozásának támogatása		9.221.050
1.3.	Önkormányzatok feladatainak finanszírozásának támogatása		1.470.000
1.4.	Helyi önkormányzatok feladatainak finanszírozásának támogatása		1.911.031
1.5.	Helyi önkormányzatok feladatainak finanszírozásának támogatása		
1.6.	Helyi önkormányzatok feladatainak finanszírozásának támogatása		
1.7.	Helyi önkormányzatok feladatainak finanszírozásának támogatása		
1.8.	Helyi önkormányzatok feladatainak finanszírozásának támogatása		
2.	Államháztartás belső forrásai (2.1 + ... + 2.8.)		22.061.120
2.1.	Államháztartás belső forrásai		
2.2.	Államháztartás belső forrásai		
2.3.	Államháztartás belső forrásai		
2.4.	Államháztartás belső forrásai		
2.5.	Államháztartás belső forrásai		
2.6.	Államháztartás belső forrásai		
2.7.	Államháztartás belső forrásai		
2.8.	Államháztartás belső forrásai		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1 + ... + 3.8.)		1.261.470
3.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
3.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
3.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
3.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
3.5.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
3.6.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
3.7.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
3.8.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
4.	Külső források (4.1 + ... + 4.7.)		6.269.440
4.1.	Külső források		
4.2.	Külső források		
4.3.	Külső források		
4.4.	Külső források		
4.5.	Külső források		
4.6.	Külső források		
4.7.	Külső források		
5.	Államháztartás belső forrásai (5.1 + ... + 5.11.)		1.996.820
5.1.	Államháztartás belső forrásai		
5.2.	Államháztartás belső forrásai		
5.3.	Államháztartás belső forrásai		
5.4.	Államháztartás belső forrásai		
5.5.	Államháztartás belső forrásai		
5.6.	Államháztartás belső forrásai		
5.7.	Államháztartás belső forrásai		
5.8.	Államháztartás belső forrásai		
5.9.	Államháztartás belső forrásai		
5.10.	Államháztartás belső forrásai		
5.11.	Államháztartás belső forrásai		
6.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (6.1 + ... + 6.4.)		
6.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
6.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
6.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
6.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
7.	Államháztartás belső forrásai (7.1 + ... + 7.3.)		210.000
7.1.	Államháztartás belső forrásai		
7.2.	Államháztartás belső forrásai		
7.3.	Államháztartás belső forrásai		
8.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (8.1 + ... + 8.4.)		
8.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
8.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
8.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
8.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
9.	Államháztartás belső forrásai (9.1 + ... + 9.4.)		100.000.000
9.1.	Államháztartás belső forrásai		
9.2.	Államháztartás belső forrásai		
9.3.	Államháztartás belső forrásai		
9.4.	Államháztartás belső forrásai		
10.	Helyi önkormányzatok feladatainak finanszírozásának támogatása (10.1 + ... + 10.3.)		
10.1.	Helyi önkormányzatok feladatainak finanszírozásának támogatása		
10.2.	Helyi önkormányzatok feladatainak finanszírozásának támogatása		
10.3.	Helyi önkormányzatok feladatainak finanszírozásának támogatása		
11.	Helyi önkormányzatok feladatainak finanszírozásának támogatása (11.1 + ... + 11.4.)		
11.1.	Helyi önkormányzatok feladatainak finanszírozásának támogatása		
11.2.	Helyi önkormányzatok feladatainak finanszírozásának támogatása		
11.3.	Helyi önkormányzatok feladatainak finanszírozásának támogatása		
11.4.	Helyi önkormányzatok feladatainak finanszírozásának támogatása		
12.	Helyi önkormányzatok feladatainak finanszírozásának támogatása (12.1 + ... + 12.2.)		6.731.170

Megnevezés	Fenntartógyorsítási képzés felismerésének	01
Feladat megnevezése	Összes leírás, kódok	01

Felirány

Száma	Nemzetközi előírásokról, előírásokról megnevezése	Mennyiségi
	A	B
02.1	Előzetes felismerésről szóló feladat, azonosító kód	0 100 000
02.2	Előzetes felismerésről szóló feladat, azonosító kód	
03	Külföldi felismerésről szóló feladat (03.1 + ... + 03.14)	
03.1	Alapvető felismerésről szóló feladat	
03.2	Alapvető felismerésről szóló feladat, azonosító kód	
03.3	Alapvető felismerésről szóló feladat, azonosító kód	
03.4	Külföldi felismerésről szóló feladat (03.4.1 + ... + 03.4.4)	
03.4.1	Felismerésről szóló feladat, azonosító kód, azonosító kód	
03.4.2	Felismerésről szóló feladat, azonosító kód, azonosító kód	
03.4.3	Felismerésről szóló feladat, azonosító kód	
03.4.4	Felismerésről szóló feladat, azonosító kód	
04	Felismerésről	
04	Felismerésről szóló feladat, azonosító kód, azonosító kód	
05	Felismerésről szóló feladat, azonosító kód, azonosító kód	0 100 000
06	Felismerésről szóló feladat, azonosító kód, azonosító kód	0 00 000 000

Megnevezés	Fontosságáról Kétség Összevontatása	84
Feladat megnevezése	Összes beszerzési költség	85

Forrás: 1

Száma	Nyitási előirányzat, előirányzat megnevezés	Értéke
a	b	c

Költségek		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.14.1)	73 188 431
1.1	Personnel kiadások	41 974 948
1.1.1	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 747 670
1.1.2	Bérek kiadások	16 817 961
1.1.3	Munkaadókat terhelő járulékok	2 060 290
1.1.4	Egyéb munkaadókat terhelő járulékok	2 148 117
1.6	az 1.1.4-ből - Előzetes kiadásokból származó kölcsönök	
1.7	- Tervezett előirányzat alapú kölcsönök	
1.8	- Előzetes kiadásokból	
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból származó kölcsönök	
1.10	- Államháztartáson kívülről felvett kölcsönök	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	
1.12	- Egyéb kölcsönök előirányzatokból	6 11 000
1.13	- Garancia- és kezességvállalásból származó kölcsönök	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	
1.15	- Államháztartáson kívülről felvett kölcsönök	
1.16	- Kiszármazások	
1.17	- Egyéb kölcsönök előirányzatokból, államháztartáson kívülre	1 110 000
1.18	- Szociális	1 110 000
1.19	az 1.1.8-ból - Államháztartáson kívülről felvett kölcsönök	1 110 000
1.20	- Előzetes	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.2 + 2.3)	2 240 678
2.1	Beruházások	1 241 277
2.2	2.1.4-ből (2.1.4.1) felhalmozási célú beruházások kiadásai	
2.2.1	Felújítások	
2.2.2	2.1.4-ből (2.1.4.1) felhalmozási célú beruházások kiadásai	
2.2.3	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.3	2.3.4-ből - Garancia- és kezességvállalásból származó kölcsönök	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	
2.9	- Egyéb kölcsönök előirányzatokból	
1.10	- Garancia- és kezességvállalásból származó kölcsönök	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	
1.12	- Államháztartáson kívülről felvett kölcsönök	
1.13	- Egyéb kölcsönök előirányzatokból, államháztartáson kívülre	
3.	ADÓ TÍZEVETÉS KIADÁSAINAK ÖSSZESEN (3.1 + 3.2)	72 000 000
4.	Helyi, államháztartáson kívülről felvett kölcsönök (4.1 + ... + 4.4.1)	
4.1	Biztosítási kölcsönök, kölcsönök nyújtása	
4.2	Likviditási célú kölcsönök, kölcsönök nyújtása, kölcsönök előirányzatokból	
4.3	Helyi, államháztartáson kívülről felvett kölcsönök	
5.	Közfelhalmozási költségvetés kiadásai (5.1 + ... + 5.4)	
5.1	Felújítások előirányzatokból	
5.2	Beruházások kiadásai	
5.3	Egyéb, nem államháztartáson kívülről felvett kölcsönök	
5.4	Közfelhalmozási célú kölcsönök nyújtása	
6.	Közfelhalmozási költségvetés kiadásai (6.1 + ... + 6.4)	40 000 000
6.1	Államháztartáson kívülről felvett kölcsönök	
6.2	Államháztartáson kívülről felvett kölcsönök	1 000 000
6.3	Közfelhalmozási célú kölcsönök nyújtása	41 000 000
6.4	Államháztartáson kívülről felvett kölcsönök	
7.	Közfelhalmozási költségvetés kiadásai (7.1 + ... + 7.4)	
7.1	Felújítások előirányzatokból	
7.2	Beruházások kiadásai	
7.3	Közfelhalmozási célú kölcsönök nyújtása	
7.4	Helyi, államháztartáson kívülről felvett kölcsönök nyújtása	
8.	Államháztartáson kívülről felvett kölcsönök	
9.	Várakozások	
10.	FINANSZÍROZÁSOK ÖSSZESEN (10.1 + ... + 10.4)	80 000 000
11.	KADARÓK ÖSSZESEN (11.1 + 11.2)	120 000 000

Egyes tervezési időszak előirányzat (8)	15
Közfelhalmozási költségvetés kiadásai (9)	10

Helyezés	Forrásmegjelölés Névzet, Összeírás	#
Feladat megnevezése	Közzétett feladatok sorszáma, címe	62

Forrásban /

Szám	Névzet címe	Összeírás
A		B
Bevezető		
1.	Összeírásról általában (1.1.1., 1.1.2.)	10 440 000
1.1.	Helyzetkutatásokról általában általában általában	17 367 000
1.2.	Összeírásokról általában általában általában	12 000 000
1.1.1.	Összeírásokról általában általában általában	1 000 000
1.1.2.	Összeírásokról általában általában általában	19 367 000
1.3.	Összeírásokról általában általában általában	1 200 000
1.4.	Összeírásokról általában általában általában	1 000 000
1.5.	Összeírásokról általában általában általában	1 000 000
1.6.	Összeírásokról általában általában általában	1 000 000
2.	Összeírásokról általában általában általában (2.1., 2.2., 2.3.)	10 100 000
2.1.	Összeírásokról általában általában általában	
2.2.	Összeírásokról általában általában általában	
2.3.	Összeírásokról általában általában általában	
2.4.	Összeírásokról általában általában általában	
2.5.	Összeírásokról általában általában általában	10 100 000
2.6.	Összeírásokról általában általában általában	
3.	Feladatokról általában általában általában (3.1., 3.2., 3.3.)	1 000 000
3.1.	Feladatokról általában általában általában	
3.2.	Feladatokról általában általában általában	
3.3.	Feladatokról általában általában általában	
3.4.	Feladatokról általában általában általában	
3.5.	Feladatokról általában általában általában	1 000 000
3.6.	Feladatokról általában általában általában	
4.	Közzétett feladatokról általában általában általában (4.1., 4.2., 4.3.)	1 000 000
4.1.	Közzétett feladatokról általában általában általában	
4.2.	Közzétett feladatokról általában általában általában	
4.3.	Közzétett feladatokról általában általában általában	
4.4.	Közzétett feladatokról általában általában általában	
4.5.	Közzétett feladatokról általában általában általában	
4.6.	Közzétett feladatokról általában általában általában	
4.7.	Közzétett feladatokról általában általában általában	1 000 000
4.8.	Közzétett feladatokról általában általában általában	
5.	Összeírásokról általában általában általában (5.1., 5.2., 5.3.)	1 000 000
5.1.	Összeírásokról általában általában általában	
5.2.	Összeírásokról általában általában általában	
5.3.	Összeírásokról általában általában általában	
5.4.	Összeírásokról általában általában általában	
5.5.	Összeírásokról általában általában általában	
5.6.	Összeírásokról általában általában általában	
5.7.	Összeírásokról általában általában általában	
5.8.	Összeírásokról általában általában általában	
5.9.	Összeírásokról általában általában általában	
5.10.	Összeírásokról általában általában általában	
5.11.	Összeírásokról általában általában általában	
6.	Feladatokról általában általában általában (6.1., 6.2., 6.3.)	
6.1.	Feladatokról általában általában általában	
6.2.	Feladatokról általában általában általában	
6.3.	Feladatokról általában általában általában	
6.4.	Feladatokról általában általában általában	
6.5.	Feladatokról általában általában általában	
7.	Összeírásokról általában általában általában (7.1., 7.2., 7.3.)	100 000
7.1.	Összeírásokról általában általában általában	
7.2.	Összeírásokról általában általában általában	
7.3.	Összeírásokról általában általában általában	
7.4.	Összeírásokról általában általában általában	
8.	Feladatokról általában általában általában (8.1., 8.2., 8.3.)	
8.1.	Feladatokról általában általában általában	
8.2.	Feladatokról általában általában általában	
8.3.	Feladatokról általában általában általában	
8.4.	Feladatokról általában általában általában	
9.	Összeírásokról általában általában általában (9.1., 9.2., 9.3.)	100 000 000
9.1.	Összeírásokról általában általában általában	
9.2.	Összeírásokról általában általában általában	
9.3.	Összeírásokról általában általában általában	
10.	Összeírásokról általában általában általában (10.1., 10.2.)	
10.1.	Összeírásokról általában általában általában	
10.2.	Összeírásokról általában általában általában	
10.3.	Összeírásokról általában általában általában	
10.4.	Összeírásokról általában általában általában	
11.	Összeírásokról általában általában általában (11.1., 11.2., 11.3.)	
11.1.	Összeírásokról általában általában általában	
11.2.	Összeírásokról általában általában általában	
11.3.	Összeírásokról általában általában általában	
11.4.	Összeírásokról általában általában általában	
12.	Összeírásokról általában általában általában (12.1., 12.2.)	1 000 000
12.1.	Összeírásokról általában általában általában	
12.2.	Összeírásokról általában általában általában	
13.	Összeírásokról általában általában általában (13.1., 13.2.)	1 000 000
13.1.	Összeírásokról általában általában általában	
13.2.	Összeírásokról általában általában általában	

Atspoguļots	Pārticīgākā Klāstī Ģenerālmācība	81
Pārticīgs atspoguļojums:	Klāstīti izvērtēti katrs, katrs	82
<i>Faktiāls ?</i>		
Beidza	Klāstīti izvērtēti, arī izvērtēti atspoguļojums	83
	A	B
13	Klāstīti izvērtēti katrs (13.1 - 13.4)	
13.1	Mācītājam katrs, katrs katrs	
13.2	Mācītājam katrs, katrs katrs katrs	
13.3	Mācītājam katrs	
13.4	Klāstīti izvērtēti katrs (13.1 - 13.4)	
14.1	Ķirurģiskā klāstīti katrs, katrs, katrs	
14.2	Klāstīti katrs, katrs katrs katrs katrs	
14.3	Klāstīti katrs katrs katrs katrs	
14.4	Klāstīti katrs katrs katrs katrs	
15	Klāstīti katrs	
16	Mācītājam katrs katrs katrs katrs katrs katrs	

Megnevezés	Fontosságát Körül Összevetés	01
Feladat megnevezése	Állások vállalkozások, vállalkozások, vállalkozások	02

Fordított

Száma	Nemzeti előírásokról, előírásokról megnevezés	EMVA-szám
	A	B
	Bevétel	
3.	Előzetesített vállalkozások (1.1. + ... + 1.6.)	1 078 819
1.1.	Előzetesített vállalkozások, vállalkozások, vállalkozások	
1.1.	Előzetesített vállalkozások, vállalkozások, vállalkozások	
1.1.1.	Előzetesített vállalkozások, vállalkozások, vállalkozások	1 078 819
1.1.2.	Előzetesített vállalkozások, vállalkozások, vállalkozások	
1.2.	Előzetesített vállalkozások, vállalkozások, vállalkozások	
1.3.	Előzetesített vállalkozások, vállalkozások, vállalkozások	
1.4.	Előzetesített vállalkozások, vállalkozások, vállalkozások	
1.5.	Előzetesített vállalkozások, vállalkozások, vállalkozások	
1.6.	Előzetesített vállalkozások, vállalkozások, vállalkozások	
2.	Működési előirányzatok (Előzetesített vállalkozások) (2.1. + ... + 2.6.)	871 206
2.1.	Működési előirányzatok, vállalkozások, vállalkozások	
2.2.	Működési előirányzatok, vállalkozások, vállalkozások	
2.3.	Működési előirányzatok, vállalkozások, vállalkozások	
2.4.	Működési előirányzatok, vállalkozások, vállalkozások	
2.5.	Működési előirányzatok, vállalkozások, vállalkozások	871 206
2.6.	Működési előirányzatok, vállalkozások, vállalkozások	
3.	Felhalmozási előirányzatok (Előzetesített vállalkozások) (3.1. + ... + 3.6.)	
3.1.	Felhalmozási előirányzatok, vállalkozások, vállalkozások	
3.2.	Felhalmozási előirányzatok, vállalkozások, vállalkozások	
3.3.	Felhalmozási előirányzatok, vállalkozások, vállalkozások	
3.4.	Felhalmozási előirányzatok, vállalkozások, vállalkozások	
3.5.	Felhalmozási előirányzatok, vállalkozások, vállalkozások	
3.6.	Felhalmozási előirányzatok, vállalkozások, vállalkozások	
4.	Külső források (4.1. + 4.2. + 4.3.)	1 814 554
4.1.	Külső források	
4.2.	Külső források, vállalkozások, vállalkozások	
4.3.	Külső források	1 814 554
4.4.	Külső források	
4.5.	Külső források	
4.6.	Külső források, vállalkozások, vállalkozások	
4.7.	Külső források, vállalkozások, vállalkozások	
5.	Működési bevételek (5.1. + ... + 5.10.)	
5.1.	Működési bevételek, vállalkozások, vállalkozások	
5.2.	Működési bevételek, vállalkozások, vállalkozások	
5.3.	Működési bevételek, vállalkozások, vállalkozások	
5.4.	Működési bevételek, vállalkozások, vállalkozások	
5.5.	Működési bevételek, vállalkozások, vállalkozások	
5.6.	Működési bevételek, vállalkozások, vállalkozások	
5.7.	Működési bevételek, vállalkozások, vállalkozások	
5.8.	Működési bevételek, vállalkozások, vállalkozások	
5.9.	Működési bevételek, vállalkozások, vállalkozások	
5.10.	Működési bevételek, vállalkozások, vállalkozások	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1. + ... + 6.3.)	
6.1.	Felhalmozási bevételek, vállalkozások, vállalkozások	
6.2.	Felhalmozási bevételek, vállalkozások, vállalkozások	
6.3.	Felhalmozási bevételek, vállalkozások, vállalkozások	
7.	Működési előirányzatok (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési előirányzatok, vállalkozások, vállalkozások	
7.2.	Működési előirányzatok, vállalkozások, vállalkozások	
7.3.	Működési előirányzatok, vállalkozások, vállalkozások	
8.	Felhalmozási előirányzatok (8.1. + 8.2. + 8.3.)	
8.1.	Felhalmozási előirányzatok, vállalkozások, vállalkozások	
8.2.	Felhalmozási előirányzatok, vállalkozások, vállalkozások	
8.3.	Felhalmozási előirányzatok, vállalkozások, vállalkozások	
9.	Előzetesített vállalkozások (9.1. + ... + 9.3.)	1 469 819
9.1.	Előzetesített vállalkozások, vállalkozások, vállalkozások	
9.2.	Előzetesített vállalkozások, vállalkozások, vállalkozások	
9.3.	Előzetesített vállalkozások, vállalkozások, vállalkozások	1 469 819
10.	Felhalmozási előirányzatok (10.1. + 10.2.)	
10.1.	Felhalmozási előirányzatok, vállalkozások, vállalkozások	
10.2.	Felhalmozási előirányzatok, vállalkozások, vállalkozások	
11.	Felhalmozási előirányzatok (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Felhalmozási előirányzatok, vállalkozások, vállalkozások	
11.2.	Felhalmozási előirányzatok, vállalkozások, vállalkozások	
11.3.	Felhalmozási előirányzatok, vállalkozások, vállalkozások	
11.4.	Felhalmozási előirányzatok, vállalkozások, vállalkozások	
12.	Működési előirányzatok (12.1. + 12.2.)	

Megnevezés	Forrásszámaival kitöltött Összesítőjele	01
Állami háztartás	Összes vállalkozási tevékenység, kiadás	02

Folytatás

Száma	Nevével ellátott, előirányzott megnevezés	Előirányzat
	A	B
02.1	Ellátás és kifizetés vállalkozási tevékenységért	
02.2	Ellátás és kifizetés vállalkozási tevékenységért	
03	Külföldi finanszírozás bevételei (03.1., 03.2., 03.3.)	
03.1	Államháztartás felől (03.1.1.)	
03.2	Államháztartás felől (03.2.1.)	
03.3	Külföldi finanszírozás bevételei (03.3.1., 03.3.2.)	
04.1	Felújítások kiadásai (04.1.1.)	
04.2	Bevételek kiadásai (04.2.1.)	
04.3	Külföldi finanszírozás kiadásai	
04.4	Külföldi felvétel, visszavétel kiadásai	
05	Változatok	
06	Államháztartás felől (06.1.)	
07	Államháztartás felől (07.1.)	
08	ÁLLAMHÁZTARTÁS ÖSSZESEN (0-7)	02+03+04

Megnevezés	Forrásszámból képződő Összesítés	84
Feladat megnevezése	Összes vállalkozásokról, köznevelés, kultúra	84

Források:

Száma	Nyitán állományok, előirányzott megnevezés	Előirányzat
	A	B

Költségek		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + 1.2 + 1.3)	8 047 123
1.1	Humán erőforrás kiadások	3 454 914
1.2	Működési célú pénzeszközök kiadásai köznevelés céljára	311 798
1.3	Humán erőforrás kiadások	1 471 289
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	100 000
1.6	az 1.1-6-ból - Előző évi előirányzatból átvett összeg feltételekkel	
1.7	- Tervezési célú köznevelési kiadások	
1.8	- Humán erőforrás kiadások	
1.9	- Gazdasági és köznevelési célú kiadások köznevelés céljára	
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása köznevelés céljára	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása köznevelés céljára	
1.12	- Egyéb működési célú támogatások köznevelés céljára	100 000
1.13	- Gazdasági és köznevelési célú kiadások köznevelés céljára	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása köznevelés céljára	
1.15	- Adóssághozjárati, átvett kölcsönök	
1.16	- Kiszármazások	
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	
1.18	Tartalékok	
1.19	az 1.1-18-ból - Előző évi kiadások	
1.20	- Előirányzat	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.2 + 2.3)	
2.1	Bevételek	
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megnevezés céljára	
2.3	Felújítások	
2.4	2.1-ből EU-s forrásból megnevezés céljára	
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6	2.1-ből - Gazdasági és köznevelési célú kiadások köznevelés céljára	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása köznevelés céljára	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása köznevelés céljára	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások köznevelés céljára	
2.10	- Gazdasági és köznevelési célú kiadások köznevelés céljára	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása köznevelés céljára	
2.12	- Adóssághozjárati	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
3.	ÁLLAMHÁZTARTÁS KÖZNEVELÉS CÉLJÁRA (3-3)	8 047 123
4.	Humán erőforrás kiadások államháztartáson belülről (4.1 + ... + 4.5)	
4.1	Humán erőforrás kiadások köznevelés céljára	
4.2	Létszámra alapított kiadások, kölcsönök, átvett kölcsönök - államháztartáson belülről	
4.3	Humán erőforrás kiadások köznevelés céljára	
5.	Költségek elszámolásai kiadásai (5.1 + ... + 5.5)	
5.1	Felújítás célú kiadások költségvetés céljára	
5.2	Köznevelési célú kiadások költségvetés céljára	
5.3	Bevételek kiadásai	
5.4	Egyéb kiadások költségvetés céljára	
5.5	Költségek elszámolásai kiadásai	
5.6	Egyéb kiadások költségvetés céljára	
6.	Közfelhalmozás kiadásai (6.1 + ... + 6.4)	1 471 289
6.1	Államháztartáson belülről megnevezés céljára	
6.2	Államháztartáson belülről megnevezés céljára	
6.3	Költségek elszámolásai kiadásai	
6.4	Államháztartáson belülről megnevezés céljára	1 471 289
6.5	Felújítás kiadásai	
7.	Költségek elszámolásai kiadásai (7.1 + ... + 7.5)	
7.1	Felújítás célú kiadások költségvetés céljára	
7.2	Köznevelési célú kiadások költségvetés céljára	
7.3	Költségek elszámolásai kiadásai	
7.4	Költségek elszámolásai kiadásai költségvetés céljára	
7.5	Költségek elszámolásai kiadásai költségvetés céljára	
8.	Államháztartáson belülről megnevezés céljára	
9.	Tartalékok	
08.	FRANZÓZOKNAI KÖZNEVELÉS CÉLJÁRA (8-8)	1 471 289
01.	KÖZNEVELÉS CÉLJÁRA (1-10)	7 442 934

Egyéb tervekkel létszám előirányzat (B)	1
Költségvetés kiadások összesen (B)	8

Megnevezés	Fontosságának közzétételének időpontja	Érték
Feladat megnevezése	Államháztartási feladatok besorolása, módja	Érték
Folyó évi		
Száma	Közzétételének időpontjának megnevezése	Értéke
A		
Egyesületek		
1.	Összesített mérleg (1.1. + 1.2.)	11 802 342
1.1.	Értékvesztésmentes mérleg (1.1.1. + 1.1.2.)	7 714 850
1.2.	Összesített egyenlezes mérleg (1.2.1. + 1.2.2.)	
1.2.1.	Összesített mérleg árszempontú mérleg (1.2.1.1.)	
1.2.2.	Összesített egyenlezes mérleg (1.2.2.1.)	3 087 492
1.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
1.4.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (1.4.1. + 1.4.2.)	
1.4.1.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
1.4.2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
1.4.3.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
1.4.4.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
1.4.5.	Egyéb működési célú támogatások besorolása	
1.4.6.	1.4.4-1.4.5-igazolás	
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (2.1. + 2.2.)	
2.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
2.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
2.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
2.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások besorolása	
2.6.	2.3-2.5-igazolás	
3.	Költséghelyi bevételek (3.1. + 3.2. + 3.3. + 3.4.)	
3.1.	Értékvesztés	
3.2.	Értékvesztés	
3.3.	Értékvesztés	
3.4.	Értékvesztés	
3.5.	Értékvesztés	
3.6.	Értékvesztés	
3.7.	Értékvesztés	
3.8.	Értékvesztés	
3.9.	Értékvesztés	
3.10.	Értékvesztés	
3.11.	Értékvesztés	201 995
4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (4.1. + 4.2.)	
4.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
4.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
4.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
4.4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
4.5.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
4.6.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
4.7.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
5.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (5.1. + 5.2.)	
5.1.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
5.2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	211 944
5.3.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
5.4.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
5.5.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
5.6.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
5.7.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
5.8.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
5.9.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
5.10.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
5.11.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
6.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (6.1. + 6.2.)	
6.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
6.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
6.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
6.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
6.5.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
7.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (7.1. + 7.2.)	
7.1.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
7.2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
7.3.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
7.4.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
8.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (8.1. + 8.2. + 8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	
8.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	
8.4.	8.1-8.3-igazolás (8.4.1.)	11 944 079
9.	KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK (9.1. + 9.2.)	
9.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (9.1.1. + 9.1.2.)	
9.1.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
9.1.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
9.2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (9.2.1. + 9.2.2.)	
9.2.1.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
9.2.2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
9.3.	9.2-2.2-igazolás (9.3.1.)	
10.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (10.1. + 10.2.)	
10.1.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
10.2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
10.3.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
11.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (11.1. + 11.2.)	
11.1.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
11.2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
11.3.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
11.4.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	1 001 404
12.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (12.1. + 12.2.)	1 001 404

Működés	Fejlesztésről és Önkormányzatról	89
Feladat megnevezése	Államháztartás kiadások beszerzése, kiadás	84

Periódus 2

Száma	Névű előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
	Előirányzatok megnevezése	
11.1	Előirányzatok megnevezése	
11.2	Előirányzatok megnevezése	
11	Előirányzatok megnevezése (11.1) + ... + (11.2)	
11.1	Előirányzatok megnevezése	
11.2	Előirányzatok megnevezése	
11.3	Előirányzatok megnevezése	
14	Előirányzatok megnevezése (14.1) + ... + (14.4)	
14.1	Előirányzatok megnevezése	
14.2	Előirányzatok megnevezése	
14.3	Előirányzatok megnevezése	
14.4	Előirányzatok megnevezése	
15	Előirányzatok megnevezése	
16	Előirányzatok megnevezése	1 111 454
17	Előirányzatok megnevezése (17.1) + ... + (17.2)	5 887 822
18	Előirányzatok megnevezése (18.1)	11 187 221

Megnevezés	Fenntartóegység kódja; Önkormányzat	81
Feladat megnevezése	Állampolgári feladatok bevételei, kiadása	88

Folytatás ↓

Száma	Névvel ellátottan, előirányzott megnevezés	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Ellátottak ellátására fordított (1.1 + ... + 1.7) (M)	13 087 563
1.1	Szociális juttatások	7 761 000
1.2	Medicánális célú feladatok és speciális jogszabályok alapján	1 170 200
1.3	Öregjuttatások	2 113 710
1.4	Elavult gépjármű javítás	
1.7	Egyéb vállalkozásokra fordított	
1.6	az 1.6-ból - Előzetes átutalások, előirányzott juttatások	
1.7	- Gyermek étkezési díjak befizetése	
1.8	- Gyermek és ifjúsági	
1.9	- Gyermek- és ifjúsági feladatok ellátására fordított ÁH-n belülről	
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	
1.12	- Egyéb vállalkozásokra fordított ÁH-n belülről	
1.13	- Gyermek és ifjúsági feladatok ellátására fordított ÁH-n belülről	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	
1.15	- Adóssághoz, kölcsönökhez	
1.16	- Kiszármazások	
1.17	- Egyéb vállalkozásokra fordított államháztartáson kívülről	
1.18	Tartalékok	
1.19	az 1.18-ból - Államháztartáson	
1.20	- Közfelhalmozás	
2.	Felhalmozási célú megnevezések kiadása (2.1 + 2.2 + 2.3)	
2.1	Építkezések	
2.1.1	2.1.1-ből felújítási megnevezések kiadása	
2.2	Építkezés	
2.3	2.3-ból felújítási megnevezések kiadása	
2.4	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.3.1	- Gyermek- és ifjúsági feladatok ellátására fordított ÁH-n belülről	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	
2.9	- Egyéb vállalkozásokra fordított ÁH-n belülről	
2.10	- Gyermek- és ifjúsági feladatok ellátására fordított ÁH-n belülről	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	
2.12	- Lakásfenntartás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú megnevezések államháztartáson kívülről	
3.	KÖLTSÉGTÉRŐ ELŐIRÁNYZATI ÖSSZESEN (3.1)	11 097 000
3.	Ellát., ellátásfelvétel, igazgatási feladatok kiadása (3.1 + ... + 3.4)	
3.1	Ellátás felvétel kiadása, költségek felvételére	
3.2	Lakásellátás célú kiadás, költségek felvételére (szociális célú feladatok)	
3.3	Egyéb felvétel kiadása, költségek felvételére	
3.	Ellátás megnevezések kiadása (3.1 + ... + 3.4)	
3.1	Ellátás célú kiadás, ellátásfelvétel kiadása	
3.2	Lakásellátás célú kiadás, ellátásfelvétel kiadása	
3.3	Kiszármazások kiadása	
3.4	Egyéb kiadás kiadás, ellátásfelvétel kiadása	
3.5	Ellátás felvétel kiadása	
3.6	Egyéb kiadás kiadás, ellátásfelvétel kiadása	
4.	Költség felhalmozási kiadása (4.1 + ... + 4.4)	
4.1	Ellátás felvétel kiadás, ellátásfelvétel kiadása	
4.2	Ellátás felvétel kiadás, ellátásfelvétel kiadása	
4.3	Kiszármazások kiadás, felvétel kiadása	
4.4	Egyéb kiadás kiadás	
5.	Költség felhalmozási kiadása (5.1 + ... + 5.4)	
5.1	Ellátás célú kiadás, ellátásfelvétel kiadása	
5.2	Lakásellátás célú kiadás, ellátásfelvétel kiadása	
5.3	Ellátás felvétel kiadása	
5.4	Ellátás, költségek felvételére fordított felhalmozási kiadás, felhalmozás	
5.5	Ellátás, költségek felvételére fordított felhalmozási kiadás	
6.	Adóssághoz, kölcsönök felvételére fordított kiadások	
7.	Visszatérítendő	
8.	ELŐIRÁNYZATI ÖSSZESEN (8.1 + 8.2)	13 087 000
8.	KÖLTSÉGTÉRŐ ÖSSZESEN (8 + 9)	11 097 000

Egyéb megnevezés kiadások előirányzat (8)	1
Költségfelhalmozási kiadások (9)	0

Előzetes megnevezés	Fenntartásnyújtás Össze és Kiszárlás	83
Feladat megnevezése	Össze összesen, nettó	

<i>Felirátok I</i>		
Száma	Kiszárlás előirátai, előirátalt megnevezése	Előirátalt
A		
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1+...+1.11)	11 882 084
1.1	Közfelhalmozási bevételek	
1.2	Adóbevételek előirátala	11 882 084
1.3	Kiszárlás megjelölés nélküli	
1.4	Állomány bevételek	
1.5	Ellátás díj	2 091 293
1.6	Felhalmozásból származó bevételek	
1.7	Járművek forgalmi adó visszatérítése	
1.8	Értékpapírok	
1.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10	Részesítési díjak bevételei	
1.11	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1+...+2.3)	
2.1	Előirátalt is befolyásolt bevételek	
2.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése előirátala	
2.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4	2.1. és 2.3. összeg	
3.	Külföldi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1+4.2)	
4.1	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése előirátala	
4.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3	4.1. és 4.2. összeg	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1+...+5.3)	
5.1	Visszatérítési bevételek	
5.2	Állomány bevételei	
5.3	Egyéb felhalmozási bevételek	
6.	Működési célú államháztartáson kívüli bevételek	
7.	Felhalmozási célú államháztartáson kívüli bevételek	
8.	NYELVSZAKKÉPZÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8.1+...+8.2)	62 084 784
8.1	Felhalmozási bevételek (8.1.1+...+8.1.2)	47 784 156
8.2	Működési bevételek (8.2.1+...+8.2.2)	14 300 628
8.2.1	Vállalkozás működési bevételei	
8.2.2	Vállalkozás működési bevételek	
8.3	Egyéb államháztartáson kívüli bevételek (közvetlen államháztartáson kívüli)	47 691 380
9.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+...+9)	81 766 768

Kiszárlások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5)	81 496 740
1.1	Személy juttatások	38 077 467
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 806 064
1.3	Állomány kiadások	17 712 209
1.4	Ellátás céljából juttatások	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	230 080
2.1	Bevételek	230 080
2.2	Hitelfelvétel	
2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.4	2.1. és 2.3. összegjelölés nélküli juttatások, juttatás helyett	
3.	Állomány kiadások	
4.	KÜLDLÉNY ÖSSZESEN (1+2+3)	81 726 720

Egyes levezető tisztségviselői ellátásai (10)	0
Közfelhalmozás célú kiadások (11)	0

Intézkedési csoport	Pályázatkezelési Összesítő és Kiegészítő	83
Feladat megnevezése	Közzététel feladatainak beszerzése, kivétel	83

Feladatok I.

Száma	Közzététel feladat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Részletek		
1.	Működési költségvetés (1.1.1...-1.1.3.)	1 087 330
1.1.	Közzététel feladata	
1.1.1.	Előzetes feladat	
1.1.2.	Közzététel feladatainak kivétel	
1.1.3.	Előzetes feladat	
1.1.4.	Előzetes feladat	
1.1.5.	Előzetes feladat	
1.1.6.	Előzetes feladat	
1.1.7.	Előzetes feladat	
1.1.8.	Előzetes feladat	
1.1.9.	Előzetes feladat	
1.1.10.	Előzetes feladat	
1.1.11.	Előzetes feladat	
2.	Működési előirányzatok előirányzatok feladata (2.1...-2.3.)	
2.1.	Előzetes feladat	
2.2.	Előzetes feladat	
2.3.	Előzetes feladat	
2.4.	2.1.-ből (2.3.) megmarad	
3.	Működési költségvetés	
4.	Felhalmozási előirányzatok feladatainak (4.1...-4.3.)	
4.1.	Felhalmozási feladat	
4.2.	Felhalmozási feladat	
4.3.	2.1.-ből (4.3.) megmarad	
5.	Felhalmozási feladat (5.1...-5.3.)	
5.1.	Felhalmozási feladat	
5.2.	Felhalmozási feladat	
5.3.	Felhalmozási feladat	
6.	Felhalmozási feladat	
7.	Felhalmozási feladat	
8.	2.1.-ből (8.) megmarad	2 192 230
9.	Felhalmozási feladat (9.1...-9.3.)	48 289 549
9.1.	Felhalmozási feladat	11 719
9.2.	Felhalmozási feladat	
9.3.	Felhalmozási feladat	48 277 830
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1-9.)	50 477 067

Kiegészítő		
1.	Működési költségvetés feladata (1.1...-1.3.)	48 243 297
1.1.	Közzététel feladata	11 514 496
1.2.	Működési feladat (kivétel és kivétel) feladata	2 943 510
1.3.	Előzetes feladat	33 785 291
1.4.	Előzetes feladat	
1.5.	Előzetes feladat	
2.	Felhalmozási költségvetés feladata (2.1...-2.3.)	104 000
2.1.	Felhalmozási feladat	104 000
2.2.	Felhalmozási feladat	
2.3.	Felhalmozási feladat	
3.	2.1.-ből (3.) megmarad	
4.	Felhalmozási feladat	
5.	KÖZZÉTELEK ÖSSZESEN: (1-5.)	48 347 307

Eves szerződés feladata előirányzat (A)	4,38
Közzététel feladatainak kivétel (B)	0

Államháztartás összes	Felhalmozási célú Önkormányzatok és Községek	84
Feladat megnevezése	Önkéntes vállalkozás feladatainak megvalósítása, kiadások	84

Függelék 1.

Száma	Névvel ellátott, előirányzat megnevezése	Értéke
A.		B.
Közfeladat		
1.	Működési költségvetés (1.1.1...+1.1.3.)	11 899 333
1.1.	Ellátásfeladatok előirányzata	
1.1.1.	Iskolafeladatok előirányzata	11 899 333
1.1.2.	Előirányzat megnevezés, költségvetés-csoportonként (01-04 kódok)	
1.1.3.	Egyéb működési célú támogatások (háziipari célú feladat)	
1.1.4.	1.1-nél előirányzat	
1.2.	Közfeladatok előirányzata	
1.2.1.	Egyéb működési célú támogatások (háziipari célú feladat)	
1.2.2.	1.2-nél előirányzat	
1.3.	Egyéb működési célú támogatások (háziipari célú feladat)	
1.3.1.	1.3-nél előirányzat	
2.	Felhalmozási költségvetés (2.1...+2.3.)	
2.1.	Felhalmozási célú támogatások (háziipari célú feladat)	
2.1.1.	Felhalmozási célú támogatások (háziipari célú feladat)	
2.1.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások (háziipari célú feladat)	
2.1.3.	2.1-nél előirányzat	
2.2.	Felhalmozási célú támogatások (háziipari célú feladat)	
2.2.1.	Felhalmozási célú támogatások (háziipari célú feladat)	
2.2.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások (háziipari célú feladat)	
2.2.3.	2.2-nél előirányzat	
2.3.	Felhalmozási célú támogatások (háziipari célú feladat)	
2.3.1.	Felhalmozási célú támogatások (háziipari célú feladat)	
2.3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások (háziipari célú feladat)	
2.3.3.	2.3-nél előirányzat	
3.	Felhalmozási célú támogatások (háziipari célú feladat)	
3.1.	Felhalmozási célú támogatások (háziipari célú feladat)	
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások (háziipari célú feladat)	
3.3.	3.3-nél előirányzat	
4.	Felhalmozási célú támogatások (háziipari célú feladat)	
4.1.	Felhalmozási célú támogatások (háziipari célú feladat)	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások (háziipari célú feladat)	
4.3.	4.3-nél előirányzat	
5.	Felhalmozási célú támogatások (háziipari célú feladat)	
5.1.	Felhalmozási célú támogatások (háziipari célú feladat)	
5.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások (háziipari célú feladat)	
5.3.	5.3-nél előirányzat	
6.	Felhalmozási célú támogatások (háziipari célú feladat)	
6.1.	Felhalmozási célú támogatások (háziipari célú feladat)	
6.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások (háziipari célú feladat)	
6.3.	6.3-nél előirányzat	
7.	Felhalmozási célú támogatások (háziipari célú feladat)	
7.1.	Felhalmozási célú támogatások (háziipari célú feladat)	
7.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások (háziipari célú feladat)	
7.3.	7.3-nél előirányzat	
8.	Felhalmozási célú támogatások (háziipari célú feladat)	
8.1.	Felhalmozási célú támogatások (háziipari célú feladat)	
8.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások (háziipari célú feladat)	
8.3.	8.3-nél előirányzat	
9.	Felhalmozási célú támogatások (háziipari célú feladat)	
9.1.	Felhalmozási célú támogatások (háziipari célú feladat)	
9.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások (háziipari célú feladat)	
9.3.	9.3-nél előirányzat	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9.+9.)	13 299 143

Közfeladat		
1.	Működési költségvetés (1.1...+1.3.)	13 299 143
1.1.	Ellátásfeladatok	1 000 000
1.2.	Működési célú feladatok és működési költségvetés előirányzata	821 794
1.3.	Egyéb működési célú feladatok	1 299 143
1.4.	Egyéb működési célú feladatok	
1.5.	Egyéb működési célú feladatok	
2.	Felhalmozási költségvetés (2.1...+2.3.)	48 000
2.1.	Felhalmozási célú támogatások	48 000
2.2.	Felhalmozási célú támogatások	
2.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások	
2.4.	2.4-nél előirányzat megnevezés, költségvetés-csoportonként (01-04 kódok)	
3.	Felhalmozási költségvetés	
3.1.	Felhalmozási költségvetés	
3.2.	Egyéb felhalmozási költségvetés	
3.3.	3.3-nél előirányzat	
4.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (3.+3.)	13 299 143

Eves tervezett létszám előirányzat (10)	1,62
Körülhatároltatott létszám (10)	0

Forrás: önkormányzat

Államháztartás	Fenntartásigazgatási Összesítés	83
Feladat	Államháztartási feladatok bevételei, kiadásai	83

Felirólban /

Száma	Névvel előírt, előirányzott megnevezése	Előirányzat
A		B
Közhatalom		
1.	Közhatalom bevételei (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Központosított államháztartás	
1.2.	Tulajdonosi bevételek	
1.3.	Államháztartásból származó bevételek	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Állam adók	
1.6.	Közhatalomtól átvett pénzeszközök	
1.7.	Államháztartásból átvett pénzeszközök	
1.8.	Közhatalomtól	
1.9.	Egyéb pénzeszközök bevételei	
1.10.	Közhatalomtól átvett pénzeszközök	
1.11.	Egyéb pénzeszközök bevételei	
2.	Közhatalom előirányzott államháztartáson kívüli (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Helyi önkormányzatok bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb pénzeszközök támogatásokból származó államháztartáson kívüli bevételei	
2.4.	2.1-2.3.01 támogatás	
3.	Közhatalom kiadásai	
4.	Felhalmozás előirányzott államháztartáson kívüli (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozás előirányzott bevételek államháztartáson kívüli bevételei	
4.3.	4.1-4.2.01 támogatás	
5.	Felhalmozás bevételei (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Államháztartásból származó bevételek	
5.2.	Egyéb pénzeszközök bevételei	
5.3.	Egyéb pénzeszközök bevételei	
6.	Közhatalom előirányzott államháztartáson belülre	
7.	Felhalmozás előirányzott államháztartáson belülre	
8.	KÖLTSÉGVETÉS MEGTÉRÍTÉS ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Visszatérítendő bevételek (9.1.+...+9.3.)	66 832 007
9.1.	Közhatalomtól visszatérítendő támogatások	271 516
9.2.	Visszatérítendő támogatások visszatérülése	
9.3.	Egyéb pénzeszközök visszatérítendő támogatásokból származó bevételei	66 560 491
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+9.)	66 832 007

Közhatalom		
1.	Közhatalom költségvetési bevételei (1.1.+...+1.11.)	66 762 291
1.1.	Központosított államháztartás	21 419 868
1.2.	Tulajdonosi bevételek (szociális és gazdasági támogatásokból származó)	3 971 799
1.3.	Állam adók	3 201 640
1.4.	Államháztartásból származó bevételek	
1.5.	Egyéb pénzeszközök bevételei	
2.	Felhalmozás előirányzott államháztartáson kívüli (2.1.+...+2.3.)	66 560
2.1.	Helyi önkormányzatok bevételei	66 560
2.2.	Felhalmozás	
2.3.	Egyéb pénzeszközök bevételei	
2.4.	2.1-2.3.01 támogatás visszatérítendő támogatásokból származó bevételek	
3.	Visszatérítendő bevételek	
4.	KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	66 832 007

Éves átlagosan kiadott előirányzat (8)	8
Közhatalomtól visszatérítendő államháztartáson kívüli (9)	9

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszám:

Éves eredeti kiadási előirányzat: Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összege: Ft

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közéti állomány	60 napon túli állomány	Át-ellenőrzött	Összesen:
1.	Általános ügykezelési tartozások					
2.	Központi költségvetésből szerződéses feladatok tartozásai					
3.	Ügykezelési feladatok pénzügyi intézményekkel szembeni tartozásai					
4.	Tűz alapszolgálat szerződéses tartozásai					
5.	Tartozásállomány telorkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

....., 2022. hó nap

.....
Költségvetési szerv vezetője

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Pusztamagyaródi Község Önkormányzata

Függelék 1

1. táblázat

Sor- szám	Közhatalmi jogkörök	Köv. vál. éve	2022 előtti kifizetés	Költségek évenként				Összesen I=(D+E+F+G+H)
				2022	2023	2024	2024 utó	
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Működési célú finanszírozás kiadásai (működési célú támogatás, működési célú, stb.)							
2.							
3.							
4.	Felhalmozási célú finanszírozás kiadásai (működési célú támogatás, működési célú, stb.)							
5.							
6.							
7.	Bevételek kiadások szerződéses feladat							
8.							
9.	Felújítási kiadások költségvetés							
10.							
11.	Egyéb (pl.: garancia kiadások, stb.)							
12.							
Összesen (1+4+7+9+11)								

Nem releváns

K I M U T A T Á S
a 2022. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Pusztamagyaród Község Önkormányzata

Felülről!

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.			
2.	Nem válasz		
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			

Nem kötelező!

Fuzatmegyéről Községi Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI

3. számú melléklettel áttele

BEVÉTELEK

2. sz. táblázat

Fuzatban

Sor-szám	Bevétel jogcíme	2023. évi	2024. évi	2025. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok általános támogatásai	89 236 244	89 236 244	89 236 244
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	25 967 054	25 967 054	25 967 054
3.	Felhalmozási célú támogatások, finanszírozásos feltételek			
4.	Előzetes bevételek (3.1.+3.2.+3.3.+3.4.)	115 203 298	115 203 298	115 203 298
4.1.	Céltartalékok	1 000 000	1 000 000	1 000 000
4.2.	Megyei önkormányzatok közötti átjáró			
4.3.	Újratörlesztés	84 243 799	84 243 799	84 243 799
4.4.	Tartalékok elvonása			
4.5.	Céltartalékok	1 000 000	1 000 000	1 000 000
4.6.	Egyéb felhalmozási és költségvetési célú			
4.7.	Egyéb előzetes bevételek	29 959	29 959	29 959
5.	Működési bevételek	3 428 545	3 428 545	3 428 545
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú, államháztartáson belülről			
8.	Felhalmozási célú, államháztartáson belülről			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (4.+5.)	118 631 843	118 631 843	118 631 843
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	87 078 487	87 078 487	87 078 487
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)	205 710 330	205 710 330	205 710 330

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Fuzatban

Sor-szám	Kiadás jogcíme	2023. évi	2024. évi	2025. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	190 340 072	190 340 072	190 340 072
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (3.1.+3.2.+3.3.)	95 083 408	95 083 408	95 083 408
3.1.	Bevételmentes	11 501 034	11 501 034	11 501 034
3.2.	Felújítások	1 000 000	1 000 000	1 000 000
3.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	285 423 480	285 423 480	285 423 480
5.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	3 300 000	3 300 000	3 300 000
6.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+5.)	288 723 480	288 723 480	288 723 480

ELŐTERJESZTÉS

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. február 4-i ülésére



LÓDOLAI JÁRÁSEGYHÁZAI TERÜLET ÖNKORMÁNYZATI KÖZPONT	
Idő: 2021. 11. 01.	
Idő: 2021. 11. 01.	

Nagykanizsai Tankerületi Központ

Nagykanizsai Tankerületi Központ
illetékességi területén található önkormányzatok

Ikt.: TK/183/00960-48/2021
Mell.: 1 db

Tárgy: általános iskola felvételi körzetének tervezése 2022/2023. tanév

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Hivatkozva a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdésére, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdésére, a Nagykanizsai Tankerületi Központ meghatározza az illetékességi területén működő általános iskolák felvételi körzetének tervezését a 2022/2023. tanévre vonatkozóan.

Tisztelettel kérem, hogy a kijelölt körzettel kapcsolatos véleményéről, esetleges módosító javaslatáról, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdésére figyelemmel,

2022. február 15. napjáig

szíveskedjen a Tankerületi Központot tájékoztatni!

Segítő együttműködését előre is köszönöm!

Nagykanizsa, 2021. november 29.

Tisztelettel:


Magyar Ferenc
tankerületi igazgató



Nagykanizsai Tankerületi Központ

Tájékoztató

a Nagykanizsai Tankerületi Központ illetékességi területén működő általános iskolai felvételi körzetek tervezéséről a 2022/2023. tanévre vonatkozóan

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdésének felhatalmazása alapján, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névbizonylatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdésére figyelemmel, a Nagykanizsai Tankerületi Központ az illetékességi területén működő általános iskolák 2022/2023. tanévre vonatkozó felvételi körzeteinek tervezését az alábbiak szerint készítette el:

Keszthelyi járás

Csány-Szendrey Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (8360 Keszthely, Fodor utca 43.) valamint a Csány-Szendrey Általános Iskola Belvárosi Tagiskolája (8360 Keszthely, Deák Ferenc utca 25.)

OM azonosító: 037491

Beiskolázási körzetük: Akác köz, Akácfa utca, Arany János utca, Árvayos út, Árnypusztai köz, Árpád utca, Árpád-házi Szent Erzsébet tér, Árvácska köz, Asbóth utca, Bakacs utca, Balassa Bálint utca, Balaton utca, Balogh Ferenc utca, Baross Gábor utca, Bástya utca, Báthory utca, Batsányi utca, Bécsi kapu utca, Ben József utca, Beresényi Miklós utca, Béri Balogh Ádám utca, Berzsenyi Dániel utca, Bikedi sor, Bokréta utca, Borbás Vince sétány, Bözövényi utca, Buzogány utca, Csabagyöngye utca, Csák György utca, Csány László utca, Csapás út, Csárda utca, Csendes köz, Csik Ferenc sétány, Csók István utca, Csókakő utca, Csokonai Vitéz Mihály utca, Damjanich utca, Dankó Pista utca, Deák Ferenc utca, Delden tér, Diófa utca, Egy József utca, Entz Géza sétány, Eötvös utca, Erzsébet királyné útja, Esze Tamás utca, Feske utca, Fejér György utca, Fenéki út, Fenékpusztai major, Fenyves utca, Festetics György utca, Fodor utca, Fő tér, Fülémüle utca, Gagarin utca, Galamb utca, Gáti major, Gelencsér utca, Georgikon utca, Goldmark Károly utca, Gyöngyvirág köz, Gyöngyvirág utca, Gyöpi út, György Biró utca, Győrök György utca, Hajnal köz, Hajnal utca, Hanczók utca, Helikon köz, Helikon utca, Herman Ottó utca, Hévízi út, Horvád utca, Hóvirág utca, Hunyadi utca, Ibolya köz, Ibolya utca, Ifjúság útja, Iskola utca, Jankó János út, Jókai utca, József Attila utca, Kacsóh Pongrác utca, Kastély utca, Katona József utca, Kazinczy utca, Keringő utca, Kilátó köz, Kisfaludy utca, Klempa Károly köz, Kócsag utca, Kodály Zoltán utca, Korona utca, Kosuth Lajos utca, Kulcsár Félián köz, Lakó Demeter köz, Lapályos utca, Lehel utca, Lendli Adolf út, Lendli Adolf köz, Levendula utca, Lihom utca, Lipp Vilmos köz, Lippai Gáspár út, Liszt Ferenc utca, Lovas major, Madách utca, Magvető utca, Magvető köz, Magyar utca, Malom utca, Mandula utca, Mártírok útja, Mély út, Móra Ferenc utca, Möricz Zsigmond utca, Munkácsy Mihály utca, Murvás út, Múzeum utca, Nádor utca, Nagy Lajos király utca, Nagyváthly János utca, Napfűerdő utca, Nyár utca, Pacsirta utca, Pajta alja út, Pál utca, Pammer István utca, Park utca, Patkó utca, Patkó köz, Pethe Ferenc utca, Pethő utca, Piac tér, Pipacs utca, Pipáskert utca, Rákóczi út,



Nagykanizsai Tankerületi Központ

Rozgó utca, Rezi út, Rigó utca, Római út, Rózsa utca, Sági János utca, Sajka utca, Sebessy Kálmán utca, Sirály utca, Sopron utca, Sörház utca, Stromfeld Aurél utca, Szalasztó utca, Széchenyi utca, Szegfű utca, Szendrey major, Szendrey Júlia utca, Szent József utca, Szent Miklós utca, Szerencs Imre köz, Szigony utca, Tavasz utca, Tessedik Sámuel utca, Tómpa Mihály utca, Tőzeg telep, Tőzegtelepi udvar, Transzformátor telep, Tulipán utca, Unterberger utca, Úszató major, Vadaskerti út, Vadrózsa utca, Vak Botyán utca, Városház utca, Vass Miklós utca, Vaszary Kolos utca, Verébhegyi út, Viola utca, Vitorlás sétány, Vörösmarty utca, Zeppelin tér, Zrínyi Miklós utca

Dr. Szántó Imre Általános Iskola (8394 Alsópáhok, Fő út 122.)

OM azonosító: 037531

Beiskolázási körzete: **Alsópáhok, Felsőpáhok.**

Egry József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (8360 Keszihely, Vácár tér 10.)

OM azonosító: 037489

Beiskolázási körzete: Ady Endre utca, Apát utca, Bajcsy-Zsilinszky utca, Bessenyei György utca, Bólyni utca, Cholnoky Jenő utca, Cserszeg utca, Csizmadia utca, Darnay Kálmán utca, Deininger Imre utca, Déryné utca, Dobó István utca, Dózsa György utca, Eperkert út, Erkel Ferenc utca, Fáy András utca, Felső Majori út, Froch Miklós utca, Fuvaros utca, Fűvészkert utca, Hajnóczy utca, Ipar utca, Jegenye utca, Károly Gyula utca, Kárpát utca, Kintizi Pál utca, Kisérleti utca, Koponár utca, Külső Zsidó út, Laczkovics utca, Lóczy Lajos utca, Lovassy Sándor utca, Lőteri utca, Martinovics utca, Mátyás király utca, Meggyfa utca, Munkás utca, Nádas köz, Nagy Imre utca, Napfény köz, Napfény sor, Nyárfá utca, Óv utca, Pázmány Péter utca, Petőfi utca, Rákóczi tér, Ruszek József utca, Schwarz Dávid utca, Semmelweis utca, Skála köz, Sömögye dűlő, Sömögyei út, Szent Erzsébet út, Tancsics Mihály utca, Tapolcai út, Téglagyári dűlő, Tipegő köz, Tipegő út, Tomaji sor, Toldi Miklós utca, Tündérlak út, Vágóhíd út, Vácár tér, Zámor utca, Zöldmező utca, Zsidó út valamint **Zalaszántó, Vindornyalak, Karmacs, Bazi, Sümegprága¹.**

Egry József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Gersei Pethő Tagintézménye (8353 Zalaszántó, Fő utca 1.)

OM azonosító: 037489

Beiskolázási körzete: **Zalaszántó, Vindornyalak, Karmacs, Bazi, Sümegprága.**

¹ Kötelező felvételi biztosító iskola Zalaszántó, Vindornyalak, Karmacs, Bazi, Sümegprága települések tanulóiinak számára, amennyiben a tagintézményben valamilyen évfolyam létszáma nem éri el az országos indításhoz szükséges minimális létszámot.



Nagykanizsai Tankerületi Központ

Hévízi Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (8380 Hévíz, Kossuth Lajos utca 2.)

OM azonosító: 037535

Beiskolázási körzete: Hévíz, Nemesbük, Vindornyaszőlős, Zalaköveskút.

Kárpáti János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (8315 Gyenesdiás, Kossuth utca 91.)

OM azonosító: 037534

Beiskolázási körzete: Gyenesdiás, Várvölgy, Vállus

Sármelléki Általános Iskola (8391 Sármellék, Zala utca 1.)

OM azonosító: 037538

Beiskolázási körzete: Sármellék, Szentgyörgyvár, Zalavár².

Sármelléki Általános Iskola zalavári telephelye (8392 Zalavár, József Attila utca 1.)

OM azonosító: 037538

Beiskolázási körzete: Zalavár.

Szabó István Általános Iskola (8372 Cserszegtomaj, Iskola utca 17.)

OM azonosító: 037532

Beiskolázási körzete: Cserszegtomaj, Vindornyafok.

Vonyarcvashegyi Eötvös Károly Általános Iskola (8314 Vonyarcvashegy, Fő út 84/I.)

OM azonosító: 200792

Beiskolázási körzete: Vonyarcvashegy, Balatongyörök

Zalaapáti Gábor Áron Általános Iskola (8741 Zalaapáti, Deák Ferenc utca 2.)

OM azonosító: 037541

Beiskolázási körzete: Zalaapáti, Bókaháza, Dióskál, Egeraracs, Esztergályhorvát, Gétye, Zalaszentmárton, Zalacsány, Ligetfalva, Tilaj.³

Zalaapáti Gábor Áron Általános Iskola zalacsányi telephelye (8782 Zalacsány, Csány László utca 6.)

OM azonosító: 037541

Beiskolázási körzete: Zalacsány, Ligetfalva, Tilaj.

² Kötelező felvételt biztosító iskola Zalavár település területének számára, amennyiben a telephelyen valamely évfolyam létszáma nem éri el az osztály indításához szükséges minimális létszámot.

³ Kötelező felvételt biztosító iskola Zalacsány, Almásháza, Ligetfalva, Tilaj települések területének számára, amennyiben a telephelyen valamely évfolyam létszáma nem éri el az osztály indításához szükséges minimális létszámot.



Nagykanizsai Tankerületi Központ

Letenyei járás

Becssehelyi Általános Iskola (8866 Becsehely, Kossuth Lajos út 45.)

OM azonosító: 037621

Beiskolázási körzete: Becsehely, Petrivente, Valkonya, Bázakerettye, Kiscséh, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc⁴.

Becssehelyi Általános Iskola bázakerettyei telephelye (8887 Bázakerettye, Sport út 1.)

OM azonosító: 037621

Beiskolázási körzete: Bázakerettye, Kiscséh, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc.

Borsfai Fekete István Általános Iskola (8885 Borsfa, Zrínyi utca 3/a)

OM azonosító: 037629

Beiskolázási körzete: Borsfa.

Letenyei Andrássy Gyula Általános Iskola (8868 Letenye, Bajcsy-Zalinszky utca 2.)

OM azonosító: 037530

Beiskolázási körzete: Letenye, Kistolmács, Murarátka, Zajk.

Muraszemenyei Általános Iskola (8872 Muraszemenye, Béke út 10.)

OM azonosító: 037626

Beiskolázási körzete: Muraszemenye, Csörnyeföld, Kerkaszentkirály, Szentmargittfalva.

Pusztamagyaródi Kenyeres Elemér Általános Iskola (8895 Pusztamagyaród, Fő út 16.)

OM azonosító: 037483

Beiskolázási körzete: Pusztamagyaród, Bucsuta, Szentlisló, Bánokszentgyörgy, Oltárc, Várfölde⁵.

Pusztamagyaródi Kenyeres Elemér Általános Iskola bánokszentgyörgyi telephelye (8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 8.)

OM azonosító: 037483

Beiskolázási körzete: Bánokszentgyörgy, Oltárc, Várfölde.

⁴ Kötelező felvételi biztosító iskola Bázakerettye, Kiscséh, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc települések tanulóiinak számára, amennyiben a telephelyen valamely évfolyam létszáma nem éri el az osztály indításához szükséges minimális létszámot.

⁵ Kötelező felvételi biztosító iskola Bánokszentgyörgy, Oltárc, Várfölde települések tanulóiinak számára, amennyiben a telephelyen valamely évfolyam létszáma nem éri el az osztály indításához szükséges minimális létszámot.



Nagykanizsai Tankerületi Központ

Tótszerdahelyi Zrínyi Katarina Horvát Általános Iskola (8864 Tótszerdahely, Zrínyi Miklós tér 1.)

OM azonosító: 037628

Beiskolázási körzete: Tótszerdahely, Molnári, Semjénhíza, Tótszentmárton.

Nagykanizsai járás

Galamboki Általános Iskola (8754 Galambok, Petőfi Sándor utca 2.)

OM azonosító: 037561

Beiskolázási körzete: Galambok, Zalaszentjakab.

Gelsei Weöres Sándor Általános Iskola (8774 Gelse, Kossuth Lajos utca 74.)

OM azonosító: 037563

Beiskolázási körzete: Gelse, Geliesziget, Kerecseny, Kilimán, Orosztony, Újodvar.

Hevesi Sándor Általános Iskola (8800 Nagykanizsa, Hevesi utca 2.)

OM azonosító: 037510

Beiskolázási körzete: 70/A sz. Őrház, Alsó Szabadhegyi út, Békástó utca, Bille-tér, Boszorkány utca, Cseresznyés utca, Felső Szabadhegyi út, Harmat utca, Hegybíró utca, Hevesi Sándor utca, Hold utca, Kanyar utca, Kazanlak körút, Kerekas utca, Mészáros Lázár utca, Munkás utca, Nagyréceai vasútállomás, Pásztor utca, Péterfai utca, Raktárház utca, Réceai utca, Szabadhegy utca, Székely-kert park, Tersánczy utca, Tüskés utca, Tüzér utca, Vadvirág utca, Városkapu körút

Királyi Pál Általános Iskola (8861 Szepetnek, Petőfi utca 61.)

OM azonosító: 037572

Beiskolázási körzete: Szepetnek

Kiskánizsai Általános Iskola (8800 Nagykanizsa, Bajcsy-Zsilinszky út 67.)

OM azonosító: 037506

Beiskolázási körzete: Alsónyíresi legelő, Alsótemető utca, Árvácska sétány, Bába utca, Bajcsai út, Bajcsy-Zsilinszky Endre út, Berék köz utca, Bormemissza Gergely utca, Cigány utca, Cserfa utca, Dobó István utca, Felsőtemető utca, Fenyő utca, Gördövényi utca, Hajgató Sándor utca, Haladás utca, Halás István utca, Hidegkúti utca, Homokkomáromi utca, Hunyadi tér, Ifjúsági park, Jakabkúti utca, Kemping utca, Kismező utca, Kismő utca, Kossuth Lajos utca, Körösfű utca, Körmös utca, Libolca tér, Malomkerti utca, Mánta utca, Március 15. tér, Munkácsy Mihály utca, Nagyrác utca, Országzászló tér, Órtorony utca, Pápai utca, Pivári utca, Ráckert utca, Rozmaring utca, Sáska tér, Szent Flórián tér, Szent Rókus utca,



Nagykanizsai Tankerületi Központ

Szepetneki út, Szigeti utca, Szokol utca, Templom tér, Tornyos köz utca, Tölgyfa tér, Törökvári utca, Tózikai utca, Üveggyár utca, Varesdi utca, Vidos J. tér, Vöröshegyi utca, Zaigledi köz, valamint Sormás, Eszteregnye, Rigyde.

Kőrösi Csoma Sándor-Péterfy Sándor Általános Iskola (8800 Nagykanizsa, Csokonai utca 1.) valamint **Kőrösi Csoma Sándor-Péterfy Sándor Általános Iskola Péterfy Sándor Tagintézménye** (8800 Nagykanizsa, Attila utca 2.)

OM azonosító: 037498

Beiskolázási körzete: 68. sz. órház, Ádám út, Akós út, Alapy Gáspár utca, Almafa út, Árok utca, Attila utca, Bagolai sor utca, Bakónaki út, Balaton utca, Barackfa út, Barbalits Lajos utca, Bartók Béla utca, Bibic út, Búzavirág utca, Cseke Ferenc út, Csokonai utca, Csónakház sétány, Dongás út, Édenkert út, Egres út, Életfa út, Eperfa út, Éva út, Farkas Ferenc utca, Fácános út, Fecske út, Foglyos út, Fügefa út, Fülemlé út, Fűrjes út, Géni út, Gerle út, Hadi utca, Héber út, Honvéd utca, Ibolya utca, Irtás utca, Jármin park, Kálmán Károly utca, Kakukk út, Kápolnás út, Kerekalja út, Keresztfa út, Kilátói út, Kisbagola hegy, Kisbagola út, Kisberki utca, Kis Éden út, Kishegyi út, Kodály Zoltán utca, Kökény út, Körtefa út, Krátky István utca, Kútvolgyi út, Laktanya utca, Levente utca, Liszt Ferenc utca, Lopótök út, Madách Imre utca, Málnás út, Mandulás út, Mária utca, Menyér út, Mező Ferenc tér, Mező Ferenc utca, Mókus út, Muskátli utca, Nyest út, Órház utca, Pipacs utca, Platán sor, Postakert utca, Préház út, Ribiszke út, Rózsa utca, Sándi utca, Sün út, Semmelweis utca, Szalonka út, Szamócás út, Szedres út, Szekeres József utca, Szent Donát út, Szilvafa út, Szőlőskert utca, Táborthely utca, Tánácsics tér, Tavasz utca, Thury György tér, Téglagyári utca, Teleki utca, Thury György utca, Toldi Miklós utca, Vaspálya sor, Veréb út, Vörösbegy út, Zala György utca, Zemplén Győző utca

Miklósfai Általános Iskola (8800 Nagykanizsa, Iskola utca 10.)

OM azonosító: 037509

Beiskolázási körzete: Barka köz, Bem József utca, Bocskai István utca, Cinege út, Csikó utca, Csiky Gergely utca, Csengery út 100-tól végig, Szentendrei utca, Gárdonyi utca, Gölya út, Halastó út, Harkály út, Hóvirág utca, Hősök tere, Iskola utca, Kápolna tér, Kiss János utca, Krúdy Gyula utca, Dr. Marek József utca, Mátyás király utca, Miklósfai utca, Mörnicshelyi út, Nagykerteki út, Nagy Lajos utca, Parkerdő utca, Patak köz, Pinty út, Pityer utca, Potyli malom, Potyli utca, Répa utca, Seregélyes út, Szaplányos út, Szeker út, Szentgyörgyvári utca, Teleki Blanka utca, Veress Péter utca, Mörnicsholypuszta, valamint Balazsa, Lízó, Nemespátró.

Nagyrécei Körzeti Általános Iskola (8756 Nagyréce, Haladás utca 4.)

OM azonosító: 037567

Beiskolázási körzete: Nagyréce, Csapi, Kisréce, Miháld, Nagybakónak, Pat, Sand, Zalasárczeg, Zalaójtak⁴.

⁴ Kötetező felvételt biztosító iskola Miháld, Pat, Sand települések 1-8. évfolyamos tanulmányok átvételre esetén.



Nagykanizsai Tankerületi Központ

Nagyréceai Körzeti Általános Iskola mihályi telephelye 1-4. évfolyamos általános iskola
(8825 Mihály, Fő utca 6.)

OM azonosító: 037567

Beiskolázási körzete: Mihály, Pat, Sand.

Palini Inkey Boldizsár Általános Iskola (8808 Nagykanizsa, Alkotmány út 81.)

OM azonosító: 037508

Beiskolázási körzete: 113. sz. őrház, Alkotmány út, Állami erdészház, Basakövi út, Boróka utca, Borostyán park, Domb út, Diófa utca, Durgó Katalin utca, Egérszegi út, Felsőerdei erdészlak utca, Felsőerdő utca, Forrás utca, Főrhénc utca, Fűzfa utca, Gelenoe utca, Gesztenyés utca, Gyurgyalag utca, Herkules utca, Inkey Boldizsár utca, Iparos utca, Juharfa utca, Kálvária tér, Kámánospusztai lakóház, Kámánosi erdészlak, Kalász utca, Kastély köz, Kertész utca, Kétárok utca, Körösné utca, Lazmak utca, Lejtő út, Lovarda utca, Majorokert utca, Magvető utca, Napsugár utca, Nefelejcs utca, Öregfőrhénc út, Óz utca, Palini utca, Park utca, Szálfa utca, Szarvas utca, Udvarház utca, Újfőrhénc út, Vadalmás utca, Vadrózsa utca, Völgy út, Zsigárdpuszta, valamint Füzvölgy, Homokkomárom, Hosszúvölgy, Újudvar.

Rozgonyi Úti Általános Iskola (8800 Nagykanizsa, Rozgonyi utca 25.)

OM azonosító: 037504

Beiskolázási körzete: 56-os emlékkert, Akko utca, Bedő Albert utca, Berzsényi Dániel utca, Bolyai János utca, Borkó út, Buda Ernő utca, Cserfő-hegy, Cserfő út, Dózsa György utca 53-tól végig, illetve Dózsa György utca 48-tól végig, Eötvös tér, Erkel Ferenc utca, Fábian Ernő tér, Fáy András utca, Fiume utca, Gábor Áron utca, Gleisdorf utca, Hársfa utca, Hunyadi utca, Huszti György tér, Ifjúság utca, Jókai utca, Kamara utca, Kálvin tér, Kanizsai Dorottya utca, Kazinczy Ferenc utca, Kertekalja út, Királyi Pál utca, Kiskosár utca, Kisköz út, Klauzár Gábor utca, Kovászna utca, Kölcsey utca, Medgyaszay István sétány, Muraközi utca, Múzeum tér, Petőfi Sándor utca, Puchheim utca, Rákóczi utca, Rozgonyi utca, Saló utca, Sugár út, Takarékos utca, Úrhajós utca, Vadas Ernő utca, Vámház utca, Virághegyi út, Vörösmarty utca.

Somssich Antal Általános Iskola (8751 Zalakomár, Tavasz utca 15.)

OM azonosító: 037575

Beiskolázási körzete: Zalakomár.

Térségi Általános Iskola, Szakképző Iskola és Kollégium (8756 Csapi, Petőfi utca 5-7.)

OM azonosító: 037557

Beiskolázási körzete: Csapi.

Zalakarosi Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (8749 Zalakaros, Liget utca 28.)

OM azonosító: 037574

Beiskolázási körzete: Zalakaros, Balatonmagyaród, Garabonc, Nagyruda, Zalamerenye.



Nagykanizsai Tankerületi Központ

Zalaszentbalázi Petőfi Sándor Általános Iskola (8772 Zalaszentbalázs, Kossuth Lajos utca 94.)

OM azonosító: 037576

Beiskolázási körzete: Zalaszentbalázs, Bocska, Börzönce, Hahót, Kacorlak, Magyarszentmiklós, Magyarszerdahely, Pölöskefő.

Zrínyi Miklós Általános Iskola (8834 Murakeresztúr, Kossuth Lajos út 16.)

OM azonosító: 200538

Beiskolázási körzete: Murakeresztúr, Fityeház, Belezna.

Zrínyi Miklós - Bolvai János Általános Iskola (8800 Nagykanizsa, Zrínyi Miklós utca 38.)
valamint **Zrínyi Miklós - Bolvai János Általános Iskola Bolvai János Tagintézménye** (8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 9.)

OM azonosító: 037507

Beiskolázási körzete: Ady Endre utca, Akácfa utca, Akko utca, Angyalhegyi utca, Aradi udvar, Arany János utca, Árpád utca, Atya út, Babóchay utca, Bagoly utca, Bajza utca, Bánom, Barátgödöri út, Báthory utca, Batthyány utca, Bécsi korzó, Belus József utca, Besenyő utca, Bethlen Gábor utca, Bikavér út, Boroskupa út, Bószte Kálmán köz, Burgundi út, Cabernet út, Cimborá út, Corvin utca, Csabagyöngye út, Csikány utca, Csáktornya utca, Csalogány köz, Csányi László utca, Csengery út 100-ig, Csereszogi út, Dunjanich János utca, Dankó utca, Darvas út, Deák Ferenc tér, Dózsá György utca 1-51-ig, illetve Dózsá György utca 2-46-ig, Egry József utca, Erdész utca, Erzsébet tér, Európa Tanács utca, Ezerjé út, Farkosi út, Felsőfarkosi út, Fő út, Fülebbagoly utca, Furmint út, Fürti út, Garay utca, Gólyahír utca, Güzs út, Gyulai köz, Halvas utca, Határőr utca, Hegyalja út, Hegyhát út, Herman Ottó utca, Holló út, Iccés út, Ilona utca, Irsai út, Izabella út, József Attila utca, Juhfark út, Kádár út, Kalmár utca, Kamara utca, Kaposvári út, Kassa utca, Katona József utca, Kenyérkúti út, Keréktő utca, Kékfrankos út, Kinizsi utca, Király utca, Kisfaludy Sándor utca, Kolostor utca, Kőcsag út, Kórház utca, Kossuth Lajos tér, Kövidéks út, Kulacs út, Lámpagyár utca, Látóhegy, Látóhegy lakóház, Leányka út, Leányvár utca, Lékay Gyula utca, Lendva utca, Ligeti utca, Lőtér lakóház, Lugas út, Magyar utca, Magyarkanizsa utca, Majális út, Május 1. utca, Maort utca, Merlot út, Nagybagolai út, Napraforgó tér, Nagyváthy utca, Nádas utca, Nyárfás utca, Nyírfa utca, Nyitnikék út, Óbor út, Olaj utca, Oportó út, Orgona utca, Othello út, Pálinkás út, Papp Simon sétány, Pintérgyepű út, Pontyos út, Puttonyos út, Rigó út, Rizling út, Romlotvári út, Rozé út, Sebján Gyula utca, Sandi utca, Sarló út, Sikátor utca, Só utca, Súlyom út, Sörgyár utca, Szamorodni út, Szarka út, Szent György út, Szócheeyi tér, Szeghalmi Bálint utca, Szemere utca, Szentgyörgyvári hegyhát, Szent Bertalan út, Szent Imre utca, Szent József tér, Szentpéteri út, Színház utca, Szőlőgazda út, Szüret út, Szilárteharát út, Taliga út, Tandler Ottó sétány, Tárház utca, Törköly út, Tramini út, Tripammer Gyula utca, Tungarom tér, Új élet utca, Vágóhídi út, Vár utca, Varjas út, Vésár utca, Vasút utca, Vasvilla út, Vécsey utca, Vettefáni út, Vessző út, Vincellér út, Virág Benedek utca, Wlassics utca, Zárda utca, Zengő út, Zöldszilváni út, Zrínyi Miklós utca, valamint Sand, Sormás, Surd.



Nagykanizsai Tankerületi Központ

Külön tájékoztatás

Tekintettel a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (4) bekezdésében meghatározott rendelkezésekre - *A nemzetiséghez tartozó jelentkezőt - ha a felvételi követelményeknek megfelelően - a nemzetiség nyelvén vagy a nemzetiség nyelvén és magyarul tanító iskolába, tagozatra, osztályba, csoportba fel vagy át kell venni.* - a nemzetiség nyelvén is tanító általános iskolák számára - e tekintetben - körzethatárt nem határozok meg.

Nemzetiségi nyelvoktatásban részt vevő általános iskolák:

Bolgár nemzetiségi nyelvoktatás:

1. Sármelléki Általános Iskola (8391 Sármellék, Zala utca 1.)
2. Sármelléki Általános Iskola zalavári telephelye (8392 Zalavár, József Attila utca 1.)

Horvát nemzetiségi nyelvoktatás:

1. Borsfai Fekete István Általános Iskola (8885 Borsfa, Zrínyi utca 3/a)
2. Tótszerdahelyi Zrínyi Katarina Horvát Általános Iskola (8864 Tótszerdahely, Zrínyi Miklós tér 1.)
3. Zrínyi Miklós Általános Iskola (8834 Murakeresztúr, Kossuth Lajos út 16.)

Német nemzetiségi nyelvoktatás:

1. Királyi Pál Általános Iskola (8861 Szeptnek, Petőfi utca 61.)

Beás nyelvoktató nemzetiségi nevelés-oktatás

1. Térségi Általános Iskola, Szakképző Iskola és Kollégium (8756 Csepri, Petőfi utca 5-7.)

Magyar nyelvű roma/ cigány nemzetiségi nevelés-oktatás:

1. Muraszemenyei Általános Iskola (8872 Muraszemenye, Béke út 10.)
2. ~~Pusztamagyaródi Kenyeres Elemér Általános Iskola~~ (8895 Pusztamagyaród, Fő út 16.)
3. ~~Pusztamagyaródi Kenyeres Elemér Általános Iskola~~ ~~bánokszentgyörgyi telephelye~~ (8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 8.)



Nagykanizsai Tankerületi Központ

Állami feladatellátásban részt vevő intézmények a Nagykanizsai Tankerületi Központ illetékességi területén

Nkt. 33. §

(1) Ha az egyházi köznevelési intézmény vagy a magán köznevelési intézmény fenntartója a települési önkormányzattal, az oktatási feladatok miniszterrel kötött köznevelési szerződés vagy egyoldalú nyilatkozat alapján működési támogatásra vállt jogosult, a fenntartásában működő óvoda, általános iskola részt vesz a kötelező felvételt biztosító óvoda, iskola feladatának ellátásában. Ennek során felvételi körzetnek kell tekinteni azt a települést, fővárosban azt a kerületet, amelyben az óvoda, az általános iskola székhelye, telephelye található. Az egyházi köznevelési intézmény vagy a magán köznevelési intézmény fenntartója óvoda esetében a települési önkormányzattal, egyéb alapfeladat esetében a köznevelési feladatokat ellátó hatósággal közösen a hivatali és a területileg illetékes tankerületi központ véleményének kérésével meghatározza azt a gyermek-, valamint tanulói létszámot, amelynek felvételét az óvoda, az általános iskola nem tagadhatja meg. Ez a létszám nem lehet kevesebb, mint az óvoda, az általános iskola alapító okiratában – az adta feladatellátási helyre – meghatározott felvehető maximális gyermek-, tanulói létszám huszonöt százaléka.

(2) Ha a településen csak egy óvoda vagy általános iskola működik, akkor köteles felvenni a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező óvodai nevelésben részt venni köteles gyermekeket és tanulókat felvéve, hogy fenntartója egyoldalú nyilatkozatot tesz vagy köznevelési szerződést köt.

1. Kaposvári Egyházmegye fenntartásában működő

Szent Gellért Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda Sik Sándor Tagintézménye

(8743 Zalaszabar, Újtelep utca 1/a.)

OM azonosító: 034005

Beiskolázási körzete: Zalaszabar.

2. Csornai Premontrei Prépostság fenntartásában működő

Laky Demeter Premontrei Általános Iskola (8373 Rezi, Iskola utca 2.)

OM azonosító: 203386

Beiskolázási körzete: Rezi.

3. Suli Harmónia-2007 Gyermekeket Segítő Alapítvány fenntartásában működő

Suli Harmónia Általános Iskola és Óvoda (8767 Felsőrajk, Szabadság utca 46.)

OM azonosító: 201060

Beiskolázási körzete: Felsőrajk, Alsórajk, Pötréte.

4. Piarista Rend Magyar Tartománya fenntartásában működő

Piarista Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Boldog Donáti Celesztina Óvoda

(8800 Nagykanizsa, Sugár út 11-13.)

OM azonosító: 037513



Nagykanizsai Tankerületi Központ

5. Veszprémi Főegyházmegye fenntartásában működő
Ránolder János Római Katolikus Általános Iskola
(8360 Keszthely, Kossuth L. utca 75.)
OM azonosító: 200434

6. Konstantinápolyi Egyetemes Patriarchátus Magyarországi Orthodox Exarchátus
fenntartásában működő
Család Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
(8360 Keszthely, Hunyadi utca 1.)
OM azonosító: 037492

7. Esthajnalcsillag Oktatási Alapítvány fenntartásában működő
Életfa Általános és Alapfokú Művészeti Iskola
(8360 Keszthely, Vaszary K. utca 12.)
OM azonosító: 037494

Nagykanizsa, 2021. november 29.


Magyar Ferenc
tankerületi igazgató

ELŐTERJESZTÉS

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. február 4-i ülésére

ELŐTERJESZTÉS

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. február 8.-i ülésére

Tárgy: A háziorvosi, fogorvosi és védőnői körzetekről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Zala Megyei Kormányhivatal a jelen előterjesztéshez csatolt ZA/030/997-1/2021. számú szakmai segítségnyújtással élt Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete felé, a háziorvosi, fogorvosi és védőnői körzetekről szóló 7/2016. (VIII. 29.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata miatt.

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján a helyi önkormányzat feladatkörében eljárva törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján a helyi közügyek intézése körében önkormányzati rendeletet alkot.

Indokolási kötelezettség

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről.

A Jat. 18. § (2) bekezdése alapján a jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről.

A mellékelt szakmai segítségnyújtásban megfogalmazott megállapítások indokoltá teszik a rendelet módosítását.

Az egészségügyi alapellátásokról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. §-a alapján az önkormányzat rendeletben kötelesek megállapítani és kialakítani a megjelölt egészségügyi alapellátási formákat.

A rendeleteink felülvizsgálata során megállapításra került, hogy a gyermekorvosi ügyeleti ellátás, valamint a fogorvosi ügyeleti ellátás a rendeleteinkben nem került szabályozásra ezért azok módosításra szorulnak.

Az egészségügyi alapellátásokról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (2) alapján Az (1) bekezdés szerinti körzetek megállapítása és kialakítása során ki kell kérni az alapellátásért felelős országos módszertani intézet - védőnői ellátás esetén az országos tisztifőorvos -, valamint a működési engedély kiadására hatáskörrel rendelkező egészségügyi államigazgatási szerv véleményét is.

A véleménykéresekre sorkerült. Véleményt sem az alapellátásért felelős országos módszertani intézet, sem a működési engedély kiadására hatáskörrel rendelkező egészségügyi államigazgatási szerv nem tett a rendelet tervezettel kapcsolatban.

A rendeletalkotás célja, hogy az önkormányzat a szakmai segítségnyújtásban megfogalmazottak figyelembevételével a jogszabályi előírásoknak megfeleljen.

A rendelet-tervezet az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban van.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A fogorvosi ügyeleti ellátás biztosításának módját tartalmazza.

A 2. §-hoz

A gyermek ügyeleti ellátás módját tartalmazza kiegészítésként.

A 3. §-hoz

A rendelet hatályba léptető rendelkezéseit tartalmazza.

Pusztamagyaród, 2022. január 31.



Hatásvizsgálati lap

Pusztamagyaródi Község Önkormányzatának a háziorvosi, fogorvosi és védőnői körzetekről szóló rendelet módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak gazdasági és költségvetési hatással nem bírnak.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatással nincsenek.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

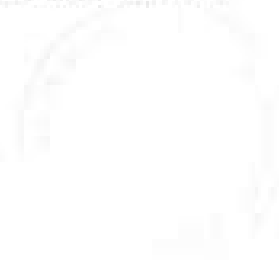
Az Egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény elfogadása, 5. § (1) bekezdése meghatározza az önkormányzat kötelezően ellátandó alapellátási feladatait. A Zala Megyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtása alapján a rendelet módosítása szükséges ahhoz, hogy a jogszabályoknak megfelelően történjen a szabályozás.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bánokszentgyörgy, 2022. január 31.

Szabó György
jegyző



TERVEZET

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (II. ...) önkormányzati rendelete

a háziorvosi, fogorvosi és védőnői körzetekről szóló 9/2016. (IX. 9.) önkormányzati rendelet módosításáról

Pusztamagyaród Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A háziorvosi, fogorvosi és védőnői körzetekről szóló Pusztamagyaród Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2016. (IX.9.) a következő 3/A. §-sal egészül ki:

„3/A. §

A település a fogorvosi ügyeleti ellátást Nagykanizsa megyei Jogú Város Önkormányzatával megkötött megállapodás alapján a 3800 Nagykanizsa, Szent Imre u. 1. szám alatti rendelőben biztosítja.”

2. §

A háziorvosi, fogorvosi és védőnői körzetekről szóló Pusztamagyaród Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2016. (IX.9.) 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. §

A település a központi orvosi ügyeleti szolgáltatást a Reálmed Kereskedelmi és Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal (2310 Szigetszentmiklós, Tordai utca 7/a) megkötött feladatellátási szerződés alapján biztosítja, melynek keretében a szolgáltató ellátja a gyermek és felnőtt orvosi ügyeleti ellátást.”

3. §

(1) Ez a rendelet 2022. február 22-én lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző helyben szokások módon kifüggesztéssel gondoskodik.

Pusztamagyaród, 2022. február 4.

Szunyogh István
jegyző

Bonczókné Csertán Zsuzsanna
alpolgármester

A rendelet kihirdetve.
Pusztamagyaróds, 2022. február ...

Szunyogh István
jegyző

**Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2022. (II. 21.)
Önkormányzati rendelete**

**a háziorvosi, fogorvosi és védőnői körzetekről szóló 9/2016. (IX. 9.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Pusztamagyaród Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A háziorvosi, fogorvosi és védőnői körzetekről szóló Pusztamagyaród Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2016. (IX.9.) a következő 3/A. §-sal egészül ki:

„3/A. §

A település a fogorvosi ügyeleti ellátást Nagykanizsa megyei Jogú Város Önkormányzatával megkötött megállapodás alapján a 3800 Nagykanizsa, Szent Imre u. 1. szám alatti rendelőben biztosítja.”

2. §

A háziorvosi, fogorvosi és védőnői körzetekről szóló Pusztamagyaród Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2016. (IX.9.) 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. §

A település a központi orvosi ügyeleti szolgáltatást a Reálmed Kereskedelmi és Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal (2310 Szigetszentmiklós, Tordai utca 7/a) megkötött feladatellátási szerződés alapján biztosítja, melynek keretében a szolgáltató ellátja a gyermek és felnőtt orvosi ügyeleti ellátást.”

3. §

- (1) Ez a rendelet 2022. február 22-én lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző helyben szokásos módon kifüggesztéssel gondoskodik.

Pusztamagyaród, 2022. február 4.


Szunyogh Irván
jegyző


Bonczókné Csertán Zsuzsanna
alpolgármester

A rendelet kihirdetve.

Pusztamagyaród, 2022. február 21.


Szinyógh István
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. február 4-i ülésére

ELŐTERJESZTÉS

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. február 8-i ülésére

Tárgy: A hulladékgazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Zala Megyei Kormányhivatal a jelen előterjesztéshez csatolt ZA/030/305-2/2021. számú szakmai segítségnyújtással élt a hulladékgazdálkodással kapcsolatos önkormányzati rendeletekkel kapcsolatban.

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján a helyi önkormányzat feladatkörében eljárva törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján a helyi közügyek intézése körében önkormányzati rendeletet alkot.

Indokolási kötelezettség

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXIX. törvény (továbbiakban: Jut.) 18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről.

A Jut. 18. § (2) bekezdése alapján a jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről.

A mellékelt szakmai segítségnyújtásban megfogalmazott megállapítások indokoltá teszik a rendelet módosítását.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdése szerint *a települési önkormányzat környezetvédelmi tárgyú rendeleteinek, határozatainak tervezetét, illetve a környezet állapotát érintő terveknek tervezetét, a környezetvédelmi programot [46. § (1) bekezdés b) pont] a szomszédos és az érintett önkormányzatoknak tájékoztatásul, az illetékes környezetvédelmi igazgatási szervnek véleményezésre megküldi. A környezetvédelmi igazgatási szerv szakmai véleményéről harminc napon belül tájékoztatja a települési önkormányzatot.*

A fentiekre hivatkozva a tervezet megküldésre került a szomszédos önkormányzatok részére, valamint a Zala Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya részére. A Zala Megyei Kormányhivatal a tervezetet megtárgyalásra alkalmasnak találta. Véleményét mellékeltem.

A rendeletalkotás célja, hogy az önkormányzat a szakmai segítségnyújtásban megfogalmazottak figyelembevételével a jogszabályi előírásoknak megfeleljen.

A rendelet-tervezet az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban van.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az önkormányzat egyéb hulladékgazdálkodási közfeladatának rendelkezéseit tartalmazza.

A 2. §-hoz

A rendelet hatályba léptető rendelkezéseit tartalmazza.

Pusztamagyarósd, 2022. január 31.



Balázs Henriett
polgármester

Alírnk: Áldás Ádám osztályvezető (2021.11.05. 07:34:00)



ZALA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	
Belső irattartomány	
Dátum	2021.11.10
Időpont	14:01:10

Ügyatszám: ZAKTF05458-2021.

Tárgy: Önkormányzat rendelet véleményezése

Ügyintéző: Szalai Mária

Hiv. szám: Sz-007/2021.

Telefon: (92) 549-684

Szonyogi István

Bánkzentgyörgyi Községi Önkormányzat

Hivatali Jegyűzője

Bánkzentgyörgy

Felső út 1.

8891

Tisztelt Jegyző Úr!

Hivatkozom a fenti számon órázat megküldésére, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. tv. 48. § (3) bekezdésében előírt hatáskörében eljárva Pusztaszegedi Községi Önkormányzata Ráépületi-üzemeltetési „A hulladékkezeléséről” szóló 30/2020. (IX.24.) önkormányzati rendelet módosításáról (tárgy) rendelettervezetben foglaltakkal kapcsolatban az előírt véleményt adom.

A rendelettervezet szövege érveivel egyetértok, az anyaggal megelégedéssel alkalmazom az életem.

A Zala Megyei Kormányhivatal feladata: a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervnek kijelöléséről szóló 71/2015. (II. 10.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdésén, illetékesége ugyancsak jogszabály 5/A. § (1) bekezdésén alapul.

Zalaegerszeg, „Közbiztos” szűrt

Dr. Sifer Róza kormánybiztos névben és meghatalmazott

Németh József
Bocskaynémető

KÖRNYEZETVÉDELMI, TERMÉSZETVÉDELMI ÉS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
FŐOSZTÁLY

1010 Zalaegerszeg, Kölcsey útja 35-36.
Hivatali iroda: ZALA-590010, KRSZ 5-0250/750
Telefon: (92 33) 155-165, E-mail: zala.100@zala.gov.hu,
Portál: zala.kormanyhivatal.hu/infocentrum

Hatásvizsgálati lap

Pusztamagyaród Község Önkormányzatának a hulladékkezeléséről szóló rendelet módosításáról szóló rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálatul a jogszabály előkészítője felmeríti a szabályozás várható következményeit.

A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának társadalmi gyakorolt hatása jelentős. A lakókörnyezet tisztántartásában jelentős szerepet kaphat.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak gazdasági és költségvetési hatása lehetnek. A hulladékkezelés költsége az önkormányzatot terheli.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása pozitív.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei pozitívak.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása a község önkormányzati hivatal adminisztratív terheit növeli.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendeletalkotást magasabb rendű jogszabály írja elő. Elmaradása esetén az önkormányzat mulasztásos törvénytérési követe el.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bánokszentgyörgy, 2022. január 31.


Szűcs István
jegyző

TERVEZET

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (...) önkormányzati rendelete

a hulladékgazdálkodásról szóló 3/2020. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 11. és 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában és a 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbiakat rendeli el:

1. §

A Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete című Pusztamagyaród Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2020. (II.24.) a következő alcímmel egészül ki:

„13/A. Az önkormányzat egyéb hulladékgazdálkodási közfeladatai

17/A. §

- (1) A települési önkormányzat kötelezettsége a közterületen elhagyott hulladék felszámolásával összefüggő intézkedések megtétele.
- (2) A Képviselő-testület az elhagyott hulladék felszámolásával kapcsolatos helyi intézkedésekkel kapcsolatos feladatokat a települési önkormányzat jegyzőjére (a továbbiakban: jegyző) ruházza át.
- (3) A jegyző lakossági, falugondnoki bejelentésre, a képviselő-testület jelzésére vagy az általa a feladattal megbízott ügyintéző területbejárása során felvett jegyzőkönyve alapján deríti fel a településen az elhagyott hulladékokat.
- (4) A jegyző a bejelentést követő 15 munkanapon belül megteszi a szükséges intézkedéseket a közterületen elhagyott hulladék felszámolása érdekében, melynek költségét Pusztamagyaród Község Önkormányzata költségvetésében biztosítja. Az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot az Önkormányzat külön megrendelésére a közszolgáltató összegyűjti, elszállítja, gondoskodik az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék kezeléséről.
- (5) A jegyző minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az elhagyott hulladék elhelyezőjét megtalálja, az elkövetői felelősségre vonja. (6) Az illegálisan, szabálytalanul elhagyott, tárolt, lerakott hulladék esetében, ha az ingatlan tulajdonosa, a hulladék tulajdonosa, a hulladék korábbi birtokosa bizonyíthatóan ismerté válik, a hulladék elszállítására, a hulladékgazdálkodási bírság kiszabására jegyző jogosult. (7) Amennyiben az elhagyott hulladék elszállításáról időközben a jegyző gondoskodott, akkor az elkövető köteles az általa elhagyott hulladék ártalmatlanító helyre történő szállításával kapcsolatos költségeket az Önkormányzat részére megtéríteni, és emellett a rá kiszabott hulladékgazdálkodási bírságot megfizetni. (8) Az ismeretlen tettes által közterületen, az önkormányzat tulajdonát képező területen a szabálytalanul elhagyott hulladék felszámolásáról az

anyagi lehetőségektől függően és az adott személyi és eszközállományhoz mérten az önkormányzatnak kell gondoskodni. A szabálytalanul elhagyott hulladék felszámolását követően lehetőségek szerint „Hulladék lerakása tilos” tábla kihelyezésével, egyéb módon, más hatóságokkal és szervezetekkel együttműködve törekedni kell arra, hogy az illegális hulladék lerakás ne ismétlődjön meg.”

1 §

- (1) Ez a rendelet 2022. február 22-én lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző helyben szokások módon kifüggesztéssel gondoskodik.

Pusztamagyaród, 2022. február 4.

Szanyogh István
jegyző

Bonczókné Csertán Zsuzsanna
alpolgármester

A rendelet kihirdetve.
Pusztamagyaród, 2022. február 11.

Szanyogh István
jegyző

**Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022. (II. 21.)
önkormányzati rendelete**

a hulladékgazdálkodásról szóló 3/2020. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 11. és 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában és a 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbiakat rendeli el:

1. §

A Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete című Pusztamagyaród Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2020. (II.24.) a következő alcímmel egészül ki:

„13/A. Az önkormányzat egyéb hulladékgazdálkodási közfeladatai

17/A. §

(1) A települési önkormányzat kötelezettsége a közterületen elhagyott hulladék felszámolásával összefüggő intézkedések megtétele.

(2) A Képviselő-testület az elhagyott hulladék felszámolásával kapcsolatos helyi intézkedésekkel kapcsolatos feladatokat a települési önkormányzat jegyzőjére (a továbbiakban: jegyző) ruházza át.

(3) A jegyző lakossági, falugondnoki bejelentésre, a képviselő-testület jelzésére vagy az általa a feladattal megbízott ügyintéző területbejárása során felvett jegyzőkönyve alapján deríti fel a településen az elhagyott hulladékokat.

(4) A jegyző a bejelentést követő 15 munkanapon belül megteszi a szükséges intézkedéseket a közterületen elhagyott hulladék felszámolása érdekében, melynek költségeit Pusztamagyaród Község Önkormányzata költségvetésében biztosítja. Az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot az Önkormányzat külön megrendelésére a közszolgáltató összegyűjti, elszállítja, gondoskodik az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék kezeléséről.

(5) A jegyző minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az elhagyott hulladék elhelyezőjét megtalálja, az elkövetőt felelősségre vonja.

(6) Az illegálisan, szabálytalanul elhagyott, tiroli, lerakott hulladék esetében, ha az ingatlan tulajdonosa, a hulladék tulajdonosa, a hulladék korábbi birtokosa bizonyíthatóan ismerté válik, a hulladék elszállítatására, a hulladékgazdálkodási bírság kiszabására jegyző jogosult.

(7) Amennyiben az elhagyott hulladék elszállításáról időközben a jegyző gondoskodott, akkor az elkövető köteles az általa elhagyott hulladék ártalmatlanító helyre történő szállításával kapcsolatos költségeket az Önkormányzat részére megtéríteni, és emellett a rá kiszabott hulladékgazdálkodási bírságot megfizetni.

(8) Az ismeretlen tettes által közterületen, az önkormányzat tulajdonát képező területen a szabálytalanul elhagyott hulladék felszámolásáról az anyagi lehetőségektől függően és az adott személyi és eszközállományhoz mérten az önkormányzatnak kell gondoskodni. A szabálytalanul elhagyott hulladék felszámolását követően lehetőségek szerint „Hulladék lerakása tilos” tábla kihelyezésével, egyéb módon, más hatóságokkal és szervezetekkel együttműködve törekedni kell arra, hogy az illegális hulladék lerakás ne ismétlődjön meg.”


2. §

- (1) Ez a rendelet 2022. február 22-én lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző helyben szokásos módon kifüggesztéssel gondoskodik.

Pusztamagyaród, 2022. február 4.


Szunyogh István
jegyző




Bodizóné Cserrán Zsuzsanna
alpolgármester

A rendelet kihirdetve.

Pusztamagyaród, 2022. február 21.


Szunyogh István
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. február 4-i ülésére

ELŐTERJESZTÉS

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. február 4-i ülésére

Tárgy: Pusztamagyaródi Óvoda és konyha Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Pápa-Király Krisztina Hedvig intézményvezető elkészítette a Pusztamagyaródi Óvoda és Konyha intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását egységes szerkezetben.

A módosításra két ok miatt került sor. Egyrészt a szabályzat korábban nem tartalmazta a kormányzati funkciók felsorolását, másrészt az intézmény szervezeti struktúrájáról egy ábrát kellett készíteni és beletenni a szabályzatba

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem elő a képviselő-testület elé:

Határozati javaslat:

.../2022. (II. ...) Képviselő-testületi határozat

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Pusztamagyaródi Óvoda és konyha Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyta.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázs Henriett polgármester

Pusztamagyaród, 2022. január 31.

Balázs Henriett sk.
polgármester

PUSZTAMAGYARÓDI ÓVODA ÉS KONYHA
8895. Pusztamagyaród, Kossuth út 2.
OM: 202127

Szervezeti és Működési Szabályzat

**Szervezeti és Működési Szabályzatot készítette:
Pápa-Király Krisztina Hedvig intézményvezető**

Hatályba lépés időpontja: 2022. február 1.

Érvényessége: visszavonásig

Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések	3
2. Az intézmény alapadatai	4
3. Szervezeti felépítés	5
4. A működés rendje, ezen belül a gyermekeknek, az alkalmazottaknak és a vezetőknél a nevelési intézményben való benntartózkodásának rendje	6
5. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje	7
6. A belépés és benntartózkodás rendje külső személyek részére	8
7. A vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje	9
8. Az intézményvezető akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje	10
9. A vezetők és az óvodai szülői szervezet, közösség közötti kapcsolattartás rendje ..	10
10. A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházása	11
11. A nevelőtestület működésére vonatkozó általános szabályok	11
12. A külső kapcsolatok rendszere formája és módja	12
13. Az ünnepélyek, hagyományok megemlékezésekrendje	14
14. A szakmai munkaközösség működésének rendje	14
15. Tájékoztatás a pedagógiai programról	15
16. Az intézmény vezetőségének feladat- és hatásköréből leadott feladat- és hatás....	16
17. A munkaszervezet működésének főbb szabályai	17
18. A gazdálkodás rendje	19
19. A kereset kiegészítés feltételei	20
20. A szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata, módosítása	27
A szervezeti és működési szabályzat melléklete	20
28. A szervezeti és működési szabályzat nyilvánossága	22
29. Legitimációs záradék	23
30. Főzőkonyha szervezeti működési szabályai.....	

I. Általános rendelkezések

Az SZMSZ jogszabályi alapja

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1995. évi LXVI. Törvény A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- A 2011. évi CCIX. törvény a családok védelméről.
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (Műkr.) □
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. Rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (Épr.)
- 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve, és a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának irányelve.
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, feladata:

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban SZMSZ) célja az intézmény szervezeti működésének legfontosabb alapelveit, a vezető és a szervezeti egységek feladatait, alapvető kötelezettségeit és jogait, egymáshoz való viszonyát és a külső kapcsolattartás módját határozza meg. Az SZMSZ feladata az intézmény egységes, összehangolt, hatékony és zavartalan működésének, az intézményi vagyoni védelmének és a megfelelő színvonalú óvodai nevelőmunka feltételeihez szükséges körülmények biztosításának elősegítése. Feladata továbbá a munkahelyi rend és a munkamegosztás rendszerének kialakítása, az ellenőrzési-, kapcsolódási pontok, formák szabályozása, a felelős vezetés elvének érvényesítése és ezzel a gyermekek védelmének biztosítása.

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya:

Időbeni hatály: Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat a jóváhagyás napjától hatályos. A hatálybalépéssel egy időben a korábbi Szervezeti és Működési Szabályzat automatikusan hatályát veszti. A jóváhagyásához a fenntartó egyetértése szükséges.

Területi hatály: Az intézmény székhelye, feladat ellátási helye, területe és felvételi körzete.

Személyi hatály:

A szabályzat hatálya kiterjed

- az intézmény vezetőire és az intézmény dolgozóira,
- az intézményben működő testületekre, szervezetekre,
- az óvodáskorú gyermekekre,
- az óvodáskorú gyermekek szüleire, gondviselőire,
- az intézménnyel szerződéses kapcsolatban lévő személyekre, cégekre, a közöttük illetve az intézmény között létrejött megállapodásban szabályozottak szerint

2. Az intézmény alapadatai:

Az intézmény hivatalos neve:Pusztamagyaródi Óvoda és Konyha

Az intézmény székhelye:8895. Pusztamagyaród, Kossuth út 2.

Az intézmény OM azonosítója:202127

Elérhetőség: telefonszám: 06309522562

e-mail címe: pumiovoda@gmail.com

Fenntartó, működtető:Pusztamagyaród Község Önkormányzata

Az intézmény típusa: köznevelési intézmény, óvoda

Alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerint az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

3. Az intézmény alaptevékenysége:

A gyermekek nevelése hároméves kortól a tankötelezettség kezdetéig.

Az intézmény szakágazati besorolása:

	Száma	Tevékenység megnevezése
Szakágazat	851020	Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

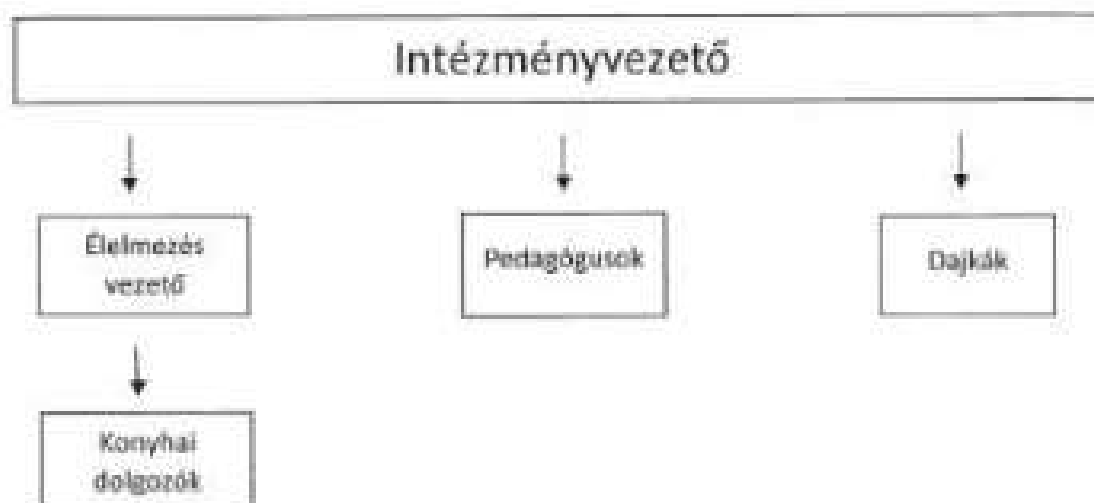
Kormányzati funkció megnevezése	Kormányzati funkció száma
Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	091110
Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai	091120
Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	091130
Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	091140
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	096015
Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben	096025

4. Szervezeti felépítés:

Az intézmény számára meghatározott feladatok és hatáskörök, valamint azoknak az alkalmazottak közötti megosztásáról az intézményvezetője gondoskodik. A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és a fenntartó által az intézményre, illetve egyes szervezeti egységeire (beosztásaira) kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

A kötelezően foglalkoztatandó alkalmazottak létszámát a hatályos jogszabályi előírások tartalmazzák. A foglalkoztatottak engedélyezett létszámát nevelési évenként a fenntartói határozat adja meg.

Az óvoda szervezeti struktúrája:



Az intézmény élén az óvodavezető áll.

FELELŐS:

- az intézmény szakszerű és törvényes működéséért
- a takarékos gazdálkodásért
- a fenntartó által rendelkezésére bocsátott eszközök tőle elvárható gondossággal való kezeléséért
- a munkáltatói jogok gyakorlásáért
- az intézményi szabályzatok elkészítéséért
- a nemzeti és óvodai ünnepek munkarendhez igazodó méltó megszervezéséért
- a pedagógiai munkáért
- a pedagógus etikai normák betartásáért
- az érdekképviselői és szülői szervezetekkel való együttműködésért
- az intézmény belső ellenőrzési rendszerének működtetéséért
- a gyermek-és ifjúságvédelemért
- a gyermekbalesetek megelőzése feltételeinek biztosításáért
- a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatainak megszervezéséért
- rendkívüli szünet elrendeléséért /természeti csapás, járvány, rendkívüli időjárás, más elháríthatatlan ok miatt/ - a fenntartó beleegyezésével

JOGOSULT:

- az intézmény hivatalos képviselőtére
- az intézmény által kibocsátott dokumentumok aláírására
- a cégszerű aláírásra
- az intézményi bélyegzők használatára

5. A működés rendje, ezen belül a gyermekeknek, az alkalmazottaknak és a vezetőknek a nevelési intézményben való beantartózkodásának rendje:

A köznevelési intézmény szakmai tekintetben önálló, szervezetével és működésével kapcsolatosan minden olyan ügyben dönt, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Az intézmény működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vesznek a pedagógusok és a szülők, valamint képviselőik.

A munkaidőkezdést és zárást úgy kell megszervezni, hogy a hivatalos munkaidő folyamatosan biztosított legyen. A napi munkaidőkezdést és a napi munkaidő befejezését az alkalmazottak kötelesek jelenléti íven napra készen vezetni. A jelenléti ív vezetését, annak valóság tartalmát a vezető óvodapedagógus folyamatosan köteles

ellenőrizni. A munkaidő alatti távollétet az intézményvezető engedélyezheti. A pedagógus munkakörben foglalkoztatottak kötelesek a névre szóló munkaidő-nyilvántartási lapjukat napra készen vezetni. A munkaidő-nyilvántartás vezetésének részletes szabályait a munkáltató határozza meg intézményvezetői utasítás formájában.

Az óvodavezető munkarendje:

Az intézmény hivatalos munkaidejében felelős vezetőnek kell az óvodában tartózkodnia. Az óvoda nyitvatartási idejében reggel 7.00 órától délután 16.00 óráig az intézményvezető, vagy az általa megbízott óvodapedagógus az óvodában tartózkodik.

Az intézményvezető fogadóórája:

Fogadóórák a szülők részére: mivel az intézményvezető a nyitva tartási időben folyamatosan az intézményben tartózkodik, a fogadóórák is folyamatosak

Az intézményvezető a munkaszervezés során biztosítja, hogy a nyitva tartási időben folyamatosan biztosított legyen a gyermekek felügyelete, nevelése és a gyermekek napirend szerinti foglalkoztatása, különös tekintettel arra, hogy nyitástól-zárásig óvodapedagógus foglalkozzon a gyermekekkel.

A nevelési év:

A nevelési év minden év szeptember elsejétől a következő év augusztus 31.-ig tart. Az óvoda nyitva tartása, a beiratás, a távolmaradás és a mulasztás igazolásának rendje, illetve a térítési díj befizetésére és visszafizetésére vonatkozó rendelkezések a Házirendben rögzítettek.

6. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének önértékelésének rendje

Az intézmény pedagógiai munkájának belső ellenőrzésének/önértékelésének megszervezéséért, hatékony működéséért az óvodavezetője a felelős. A vezető ellenőrzési rendszert dolgoz ki és működtet az intézmény pedagógiai kulcsfolyamatait érintő területeken. A vezető elkészíti az Intézmény ellenőrzési folyamatainak leírását. A vezető felelős a pedagógiai munka belső ellenőrzésének elvégzéséért és dokumentálásáért.

Az óvodai nevelőmunka ellenőrzése:

Az ellenőrzést a vezető az éves munkatervben foglaltak szerint végzi. Az ellenőrzés során a szakmai segítségnyújtás és az ösztönzés kerül előtérbe, hogy elősegítse a pedagógiai programban meghatározott tevékenységek teljesülését. Az elérendő cél, hogy az óvodapedagógus a 8 kompetenciaterületen fejlődést érjen el. Az ellenőrzés során a fejleszthető területeiről az óvodapedagógus önfejlesztési tervet ír.

A vezetői ellenőrzés főbb területei:

- a munkakörrel kapcsolatos feladatok végzése (mód és hatékonyság)
- a munkafegyelemmel összefüggő kérdések

Az ellenőrzés fajtái:

- A pedagógiai-szakmai ellenőrzés célja az óvodapedagógusok munkájának belső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzése és értékelése a minőség javítása érdekében.
- A pedagógiai-szakmai ellenőrzés különösen a foglalkozáslátogatás, a megfigyelés, az interjú és a pedagógiai dokumentumok vizsgálata módszereit alkalmazza.
- A tervszerű, előre egyeztetett időpont szerinti ellenőrzés, évente legalább két alkalommal történik. A tapasztalatról jegyzőkönyv készül, amelyet mindkét fél aláírásával igazol.
- Eseti (spontán, alkalmasszerűen) ellenőrzés a problémák feltárása, megoldása érdekében történik
- Írásbeli, szóbeli beszámoltatás

A pedagógiai munka belső ellenőrzési tervének a konkrét megvalósításának ütemtervét az éves munkaterv tartalmazza

7. A belépés és benntartózkodás rendje külső személyek részére:(pandémiás időszakban külön szabályzat szerint)

- Külső személyeknek tekintjük azokat, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló személyek az intézményvezetőhöz fordulhatnak a belépés és benntartózkodás céljából.
- A kapcsolatfelvétel helye: csak az e célra kijelölt helyiségek lehetnek, más helyiségbe külső személy csak a vezető engedélyével léphet be.
- A szakértői, tanfelügyelői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás, az intézményvezetővel történt egyeztetés szerint történik.

- Az óvodai csoport, és a foglalkozás látogatását, ill. az óvodában tartózkodó gyerekekkel a kapcsolatfelvételt az intézményvezető engedélyezheti.
- Idegen személyek is kötelesek betartani az intézmény házirendjét.

8. A vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje:

A jogszabályoknak, szakmai előírásoknak megfelelően az intézményen belül elkülönült feladatuk alapján részleges önállósággal, illetve sajátos feladatokkal rendelkeznek:

- a vezető
- az alkalmazotti közösség
- a nevelőtestület

Az intézmény különböző közösségeinek tevékenységét – a megbízott vezető és a választott felelősök közreműködésével – az óvodavezető fogja össze.

A kapcsolattartás formái:

- értekezletek
- megbeszélések
- fórumok
- elektronikus levelezőlista

A kapcsolattartás általános szabálya, hogy a különböző döntési fórumokra, nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletekre a vonatkozó napirendi ponthoz a döntési, egyetértési és véleményezési jogot gyakorló közösséget, illetve az általuk delegált képviselőt meg kell hívni, nyilatkozatukat jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Az egyes munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a kapcsolódó felelősségi szabályokat a személyre szóló munkaköri leírások tartalmazzák.

A vezetőség:

Az intézmény vezetősége konzultatív testület: véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik, és dönt mindazon ügyekben, amelyekben az óvodavezető saját jogköréből szükségesnek tart.

A vezetőség tagjai:

- intézményvezető
- fenntartó

A kapcsolattartás a vezetőség tagjai között folyamatos, és a szükségleteknek megfelelő. A vezetők irányítják, tervezik, szervezik és ellenőrzik a saját területükhöz tartozó munkát. Írásban és értekezleteken beszámolnak területük működéséről, a kiemelkedő teljesítményekről, hiányosságokról, problémákról, valamint javaslatokat tesznek a fejlesztésekre.

Alkalmazotti közösség:

Az alkalmazotti közösségnek az óvodában foglalkoztatott valamennyi alkalmazott tagja.

A munkavégzéssel kapcsolatos jogait és kötelességeiket a munka törvénykönyve és a közalkalmazotti törvény szabályozza.

Az alkalmazotti közösséget és azok képviselőit jogszabályban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési és döntési jog illeti meg.

Részvételi jog illeti meg az intézmény minden dolgozóját és közösségét azokon a rendezvényeken, amelyekre meghívót kap.

A nevelőtestület:

A nevelőtestület a köznevelési törvény alapján meghatározott jogosítványokkal rendelkező testület, amely a nevelési intézmény pedagógusainak közössége, nevelési kérdésekben az óvoda legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve. A nevelőtestület tagja az óvoda valamennyi pedagógusmunkakörben foglalkoztatott alkalmazottja.

9. Az intézményvezető akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje:

Az intézményvezető akadályoztatásának esetén a fenntartó által megbízott és az éves vezetői munkatervben rögzített – megbízott vezető – a biztonságos működés érdekében intézkedési jogkörrel bír.

Az intézményvezető helyettesítésére vonatkozó további előírások:

- a megbízott vezető csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhatja meg az intézményvezető helyett
- a megbízott vezető csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok, s amelyeknek a helyettesítés során történő ellátására a munkaköri leírásában, illetve írásbeli megbízásában felhatalmazást kapott,
- a helyettesítés során a megbízott vezető a jogszabály, illetve az intézmény belső szabályzataiban, rendelkezéseiben a kizárólag a vezető jogkörébe utalt ügyekben nem dönthet.

10. A vezetők és az óvodai szülői szervezet, közösség közötti kapcsolattartás rendje:

A szülők a Nkt.-ben meghatározott jogaik és kötelességeik teljesítésének érdekében szülői szervezetet hozhatnak létre.

A szülői szervezet saját SZMSZ-éről, ügyrendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról és képviseliteréről saját maga dönt.

A szülői szervezet elnökével az intézményvezető, a csoportszintű ügyekben a csoport szülői szervezetének képviselőivel az óvodapedagógus is kapcsolatot tart.

Az óvoda a szülői szervezet képviselőinek értekezletet hív össze, vagy a szülői szervezet elnökét/képviselőjét meghívja a nevelőtestületi értekezlet azon napirendi pontjának tárgyalásához, amely ügyekben jogszabály vagy az óvoda SZMSZ-e a szülői szervezet részére véleményezési, tanácskozási jogot biztosít.

A meghívás a napirend írásos anyagának legalább 8 nappal korábbi átadásával történhet.

Az óvoda vezetője a szülői szervezet képviselőit legalább félévente tájékoztatja az óvodában folyó nevelőmunkáról és a gyermekeket érintő kérdésekről.

Az óvodapedagógus a csoport szülői szervezete képviselőjének szükség szerint ad tájékoztatást.

Az óvodás gyermek fejlődéséről, magatartásában, érzelmi életében bekövetkezett változásokról való tájékoztatás a csoport óvodapedagógusainak, adott esetben a vezető óvodapedagógus kötelessége.

A szülői szervezet:

- figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét
- bármely, gyermekeket érintő kérdésben tájékoztatást kérhet
- képviselője részt vehet a gyermekbalesetek kivizsgálásában
- nevelőtestületi értekezlet összehívását kezdeményezheti

A szülői szervezetet véleményezési jog illeti meg:

- a pedagógiai program elfogadásakor
- az SZMSZ elfogadásakor
- a házirend elfogadásakor
- a munkaterv elfogadásakor (a nevelési év rendjének meghatározásában)

- az adatkezelési szabályzat elfogadásakor
- a fakultatív hit- és vallásoktatás helyének és idejének meghatározásában
- a szülői értekezlet napirendjének meghatározásában
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában
- a vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás módjának meghatározásában
- a pedagógiai program, az SZMSZ és a házirend nyilvánosságával kapcsolatosan
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben (pl. a szükséges ruházati felszerelésekkel kapcsolatosan)
- a nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó programok összeghatárának megállapításakor
- vezetői pályázatnál
- az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatosan

A szülői szervezet véleményezési jogkörében eljárva minden esetben köteles írásban nyilatkozni.

A szülői szervezet képviselői minden értekezlet után kötelesek a soron következő csoportos szülői értekezleten beszámolni a mindenkit érintő információkról.

A szülői szervezet részére érkezett iratokat az óvoda vezetője bontatlanul köteles átadni az érdekelteknek. Az iratkezelés az érdekelt kezdeményezésére történik.

11. A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházása:

A nevelőtestület valamennyi hatáskörének gyakorlási jogát fenntartja, jogszabályban biztosított hatásköreinek gyakorlási jogát nem ruházza át.

12. A nevelőtestület működésére vonatkozó általános szabályok:

A nevelési intézmény nevelőtestülete a nevelési kérdésekben, az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, valamint a törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyebekben véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

A nevelőtestület dönt:

- a pedagógiai program elfogadásáról,
- az SZMSZ elfogadásáról,
- az éves munkatervének elfogadásáról,
- az intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról,

- a továbbképzési program elfogadásáról,
- a nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztásáról,
- a házirend elfogadásáról,
- az intézményvezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény tartalmáról,
- jogszabályban meghatározott más ügyekben

A nevelőtestület véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Ki kell kérni a nevelőtestület véleményét a külön jogszabályban meghatározott ügyekben.

A nevelőtestület a nevelési év folyamán az éves munkatervben meghatározottak szerint rendes és – szükség szerint – rendkívüli értekezletet tart.

A nevelőtestület értekezleteit meghatározott napirenddel és időponttal az óvoda vezetője hívja össze.

A pedagógusok felelőssége és kötelessége, hogy a napirend alapján felkészüljenek, beszámolási kötelezettségüknek eleget tegyenek, és érdemi hozzászólásaikkal segítsék a cél elérését.

Az óvoda vezetője rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásáról a napirend három nappal előbb történő kihirdetésével intézkedik.

A rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásának nevelőtestületi kezdeményezéséhez a pedagógusok egyharmadának aláírása, valamint az ok megjelölése szükséges.

Az értekezletet nevelési időn kívül, a kezdeményezéstől számított nyolc napon belül össze kell hívni.

13. A külső kapcsolatok rendszere formája és módja:

Intézményünk a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn az iskolával és más szervezetekkel.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletére vonatkozó feladatellátás alapja a fenntartó és az egészségügyi szolgáltató által megkötött megállapodás tartalma.

Kapcsolattartó: az óvodavezető

Feladata: biztosítja a munkafeltételeket, gondoskodik a gyermekek felügyeletéről a szülők tájékoztatásáról

A kapcsolat formája: egészségügyi vizsgálat, szűrés

Gyakoriság: nevelési évenként a feladatra szóló megállapodás tartalma szerint.

Pedagógiai szakszolgálatok:

Kapcsolattartó: óvodavezető

A kapcsolat tartalma: a gyermekek speciális vizsgálata, egyéni fejlesztése, a beiskolázás segítése, valamint tanácsadás nevelési kérdésekben.

A kapcsolat formája: vizsgálat kérése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélés, konzultáció, szülői értekezleten való részvétel.

Gyakoriság: nevelési évenként a beiskolázást megelőzően, illetve a pszichológus, logopédus és óvónők jelzése alapján szükség szerint.

Pedagógiai szakmai szolgáltatók:

Kapcsolattartó: óvodavezető

A kapcsolat tartalma: a pedagógusok szakmai ismereteinek frissítése, bővítése, valamint szaktanácsadói szakmai segítség.

A kapcsolat formája: továbbképzések, konferenciák, konzultációk, szaktanácsadói hospitálás, szaktanácsadói javaslat.

Gyakoriság: nevelési évenként meghirdetett időpontokban és gyakorisággal.

Gyermekjóléti szolgálat, családsegítő szolgálat, gyámügyi hivatal:

Kapcsolattartó: óvodavezető

A kapcsolat tartalma: a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása.

A kapcsolat formája, lehetséges módja: esetmegbeszélésen, előadásokon, rendezvényeken való részvétel, segítség kérése, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudjuk megszüntetni, valamint minden olyan esetben, amikor a gyermekközösség védelme miatt ez indokolt.

- a Gyermekjóléti Szolgálat értesítése – ha az óvoda a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja
- amennyiben további intézkedésre van szükség, az óvoda megkeresésére a Gyermekjóléti Szolgálat javaslatot tesz arra, hogy az óvoda a gyermekvédelmi rendszer keretei között milyen intézkedést tegyen
- esetmegbeszélés – az óvoda részvételével, a szolgálat felkérésére
- szülők tájékoztatása révén (a gyermekjóléti szolgálat címének és telefonszámának intézményben való kihelyezése), lehetővé téve a közvetlen megkeresését

Gyakoriság: szükség szerint.

A gyermekvédelmi feladatok meghatározását az óvoda pedagógiai programja tartalmazza.

Általános iskola:

Kapcsolattartó: óvodavezető

A kapcsolat tartalma: a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése az óvoda–iskola átmenet megkönnyítésével, információk továbbítása a szülőknek.

A kapcsolat formája: kölcsönös látogatás, szakmai fórum, rendezvényeken való részvétel, szakmai műhelyben való részvétel

Gyakoriság: az iskolák megkeresésére, látogatás az iskolai beiratkozás előtt és az első félévet követően.

Fenntartó:

Kapcsolattartó: óvodavezető

A kapcsolattartás tartalma: az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, az intézmény érdekeinek képviselete.

A kapcsolattartás formája: értekezletek, kiállítások, rendezvények, központi ünnepeken való intézményi képviselet, munkamegbeszélések, adatszolgáltatás, írásos beszámoló.

14. Az ünnepélyek, hagyományok megemlékezések rendje:

Az intézményi megemlékezések, a nemzeti és az egyéb ünnepek megünneplésének rendjét és módját, jelen Szabályzat, továbbá az óvoda pedagógiai programja és a nevelési év rendjére vonatkozó éves munkaterv határozza meg.

Az éves munkatervben ki kell jelölni a rendezvény idejét és azt a pedagógust, aki az évi ünnepélyek, megemlékezések, hagyományápoló rendezvények megszervezéséért, lebonyolításáért szakmailag felelős.

Nemzeti és óvodai ünnepek:

- az 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja
- Mikulás
- Karácsony
- Farsang
- Március 15.
- Húsvét
- Anyák napja
- Ballagás, évzáró

A fent felsorolt ünnepeken kívüli a nevelőmunkával összefüggő a további ünnepeket a pedagógiai program tartalmazza.

A felnőtt közösség hagyományai:

- szakmai napok
- hospitálások
- információs napok
- karácsonyi ünnepség
- pedagógusnap
- kirándulás
-

Az ünnepek és hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok, elvárások:

- Az óvoda közösségi helyiségeinek az ünnephez illő feldíszítése.
- Tájékoztató információk kihelyezése a program időpontja előtt legalább 2 héttel.
- Projektterv készítése az intézményi szintű rendezvényekhez (feladat – felelős – határidő megjelölésével).
- A rendezvényeken való aktív részvétel, a személyre szóló feladatok maradéktalan elvégzése.
- Alkalmhoz illő öltözködés – egységes arculat tükrözése

15. A szakmai munkaközösség működésének rendje:

Intézményünkben az óvodapedagógusok létszáma miatt munkaközösség nem működik.

16. Tájékoztatás a pedagógiai programról:

Annak meghatározása, hogy hol, milyen időpontban lehet tájékoztatást kérni a pedagógiai programról, házirendről, szervezeti és működési szabályzatról. Az óvodavezető irodában– hitelesített másolati példányban a szülők számára hozzáférhető

- az óvoda pedagógiai programja,
- szervezeti és működési szabályzata (SZMSZ),
- házirendje.

A pedagógiai program másolati példánya a csoportban is megtalálható, ami a szülők számára nyomtatott formában hármikor hozzáférhető.

A házirendről, a pedagógiai programról, a szervezeti és működési szabályzatról, a dokumentumok elhelyezéséről és a szóbeli tájékoztatás időpontjáról a szülők a nevelési év kezdésekor tájékoztatást kapnak az óvodavezetőtől.

Az óvoda pedagógiai programjáról, az éves programokról az intézményvezető ad tájékoztatást. Ennek időpontja a szülővel történő előzetes egyeztetés alapján kerül meghatározásra.

Az óvoda lehetőséget biztosít arra, hogy a szülők az óvodai beiratkozás előtt is választ kapjanak kérdéseikre.

17. Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendje:

A tanuló- és gyermekbaleseteket az oktatásért felelős miniszter által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével tartjuk nyilván.

A jegyzőkönyv kitöltéséhez az intézményvezető rendelkezik hozzáféréssel.

A jegyzőkönyv lezárása, a kinyomtatott példány aláírása kizárólagosan az intézményvezető hatásköre.

Az elektronikus úton előállított papíralapú kötelező óvodai dokumentumok:

- Óvodai csoportnapló
- Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció

Hitelesítésük: kinyomtatást követően oldalszámmal, pecséttel és a vezető óvodapedagógus kézjegyével kell ellátni és összefűzni.

18. Az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje:

Az intézmény az oktatási ágazat irányítási rendszerével - a Köznevelési Információs Rendszer (KIR) - kapcsolatban elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumrendszert alkalmaz a 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet előírásainak megfelelően.

A rendszerben alkalmazott fokozott biztonságú elektronikus aláírást kizárólag az intézményvezető alkalmazhatja a dokumentumok hitelesítésére.

Az elektronikus rendszer használata során ki kell nyomtatni és az irattárban kell elhelyezni az alábbi dokumentumok papíralapú másolatát:

- Intézménytörzsre vonatkozó adatok módosítása
- Alkalmazottakra vonatkozó adatbejelentések
- Óvodai jogviszonyra vonatkozó bejelentések
- Alkalmazottak és gyermekek listája (október 1-jei állapot)

Az elektronikus úton előállított fenti dokumentumok kinyomtatott példányát az intézmény pecsétjével és az intézményvezető aláírásával hitelesített formában kell tárolni.

A dokumentumokat a KIR alrendszerében, továbbá elektronikus adathordozón lementett formában tároljuk.

Az adatokhoz kizárólag az intézményvezető férhetnek hozzá.

19. A munkaszervezet működésének főbb szabályai:

Az alkalmazotti jogviszony létrejötte:

Az intézményvezető, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója a munkavállalóval az alkalmazotti jogviszony létesítésekor állapotodik meg, melynek írásba foglalt dokumentuma a munkaszerződés.

A munkaszerződés tartalmazza, hogy az érintett alkalmazott milyen munkakörben és milyen feltételekkel, milyen mértékű alaphérral és mely időponttól, milyen időtartamra kerül alkalmazásra.

Az alkalmazotti jogviszonyára vonatkozó kinevezés elválaszthatatlan mellékletét képezi a névre szóló munkaköri leírás.

Munkaköri leírás:

Az intézmény alkalmazottainak konkrét, egyedi feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. Az egyedi (személyre szóló) munkaköri leírásokat feladatváltozás, a szervezeti egység módosulása, illetve minden, a konkrét munkavégzéssel kapcsolatos változás esetén aktualizálni kell. Az aktualizálásnak lehetőleg a változással azonos időben, de legkésőbb 15 naptári napon belül meg kell történnie.

A munkaköri leírások kötelező tartalmi elemei:

- egyedi azonosító (iktatószám)
- oktatási azonosító, ahol releváns
- kinek, milyen munkakörre került kibocsátásra
- az érintett alkalmazott jogállása, jogaira és kötelezettségeire milyen további rendelkezések vonatkoznak
- besorolási kategóriája, minősítés időpontja, kötelező lépés ideje
- melyek a konkrét (ténylegesen végzendő) feladatai, kötelezettségei
- a munkavégzés helye és időtartama

A munkavégzés:

A munkavégzés a munkaköri leírásban (vagy a külön utasításban) megjelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok szerint történik. A megfelelő munkakörülmények (a jogszabály által meghatározott feltételek) biztosítása a munkáltató feladata. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességeinek megfelelően, az elvárható szakértelemmel és pontossággal, körültekintéssel az arra vonatkozó szabályoknak, a munkahelyi vezetője utasításának, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően végezni.

A szabadság:

Az éves rendes szabadság kivételéhez ütemtervet kell készíteni, tárgyév május 15-ig. A szabadság igénybevételét az óvodavezető engedélyezi. Az alkalmazottak részére megállapított szabadságról, illetve a már ténylegesen letöltött szabadságról, naprakész nyilvántartást kell vezetni.

A munka díjazása:

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat a munkaszerződésben kell rögzíteni. Az illetmény meghatározásakor az alkalmazottakra vonatkozó törvényi előírás kereteit be kell tartani. Az egyéb személyi juttatásokra vonatkozóan a köznevelési törvény, a Munka Törvénykönyve, illetve ezek végrehajtására kibocsátott jogszabályok hatályos rendelkezései az irányadók.

Munkakör átadás:

A vezetőség, valamint az általuk kijelölt munkakört betöltő dolgozó/k/ munkakörének átadásáról és átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni. A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a munkakör szerinti felettes vezető gondoskodik, az eljárást a változástól számított legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni. Ha a munkakört korábban betöltő személy alkalmazotti jogviszonya megszűnik, az átadás – átvétel lebonyolításának határideje az érintett utolsó munkanapja.

20. A gazdálkodás rendje:

Az intézmény gazdálkodásával, a költségvetés tervezésével, végrehajtásával - a jogszabályi keretek között és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével – kapcsolatos teendők az intézményvezető feladatát képezik.

Bankszámlák feletti rendelkezés:

A bankszámlák feletti rendelkezésre irányadó rendelkezéseket a fenntartó adja ki.

Bélyegzők használata, kezelése:

Az intézmény cégszerű (hivatalos) aláírásánál csak és kizárólag a nyilvántartásban szereplő, az intézmény nevét tartalmazó, kör alakú számozott cégbélyegző, illetve az óvoda nevét tartalmazó, téglalap alakú számozott úgynevezett fejbélyegző használható.

A bélyegzőlenyomattal ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást, vagy egy nevelési-pedagógiai szempontból fontos tény, körülmény igazolását jelenti.

Az óvoda bélyegzőiről az óvodavezető köteles naprakész állapotban nyilvántartást vezetni. Az óvodabélyegző használatára az intézményvezető jogosult.

A bélyegző esetleges megsérülését, elvesztését haladéktalanul jelenteni kell a fenntartónak, aki a szükséges intézkedéseket megteszi. A bélyegzők beszerzéséről, eszerjéről, kiadásáról, a tartalékbélyegzők őrzéséről és évenkénti egyszeri leltározásáról az óvoda vezetője gondoskodik, felügyelik a bélyegzők nyilvántartását, illetve a tartalék bélyegzők őrzését.

Reklámtevékenység, kereskedelmi tevékenység:

Az intézmény területén reklám- ill. kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve:

- az óvoda által szervezett könyv, ruha vagy játékvásár
- a gyerekek nevelését, egészséges fejlődését elősegítő ismeretterjesztő anyagok terjesztése (óvoda-vezetői engedélyhez kötött!)
- a falitújságra idegenek csak az óvodavezető hozzájárulásával helyezhetnek el írfős anyagot (szóróanyag, reklám)

Helyiségek használatának rendje:

A helyiségek igénybevétele: Az óvoda helyiségeit más, nem nevelési célra átengedni, csak az erre vonatkozó hatályos megállapodás alapján, a gyermekek távollétében lehet.

Az óvoda dolgozói, továbbá ügynökök, üzletkötők, vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi, és reklám tevékenységeket nem folytathatnak (kivéve az óvoda által szervezett vásár alkalmával, illetve az óvoda-vezetőséggel történt egyeztetés esetén)

Az óvodában tartózkodni csak a hivatalosan megjelölt nyitvatartási időben lehet, kivéve a szervezett rendezvényeket (pl.: szülői értekezlet, nevelői megbeszélés stb.)

Az óvoda helyiségei (csoportszoba, tornaszoba) csak az erre vonatkozó megállapodás alapján és csak a nevelési időn túl használhatók egyéb szolgáltatásokra. (pl.: néptánc, gyermektorna, idegen nyelv stb...)

21. Nyilatkozat tömegtájékoztató szerveknek:

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű tájékoztatás nyilatkozatnak minősül.

Nyilatkozattétel esetén az alábbi előírásokat kell betartani:

- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyekről a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

22. A differenciált bér feltételei:

Az óvoda vezetője határozott időre - egy évre - szólóan differenciált keresetkiegészítéssel ismerheti el a kiváló teljesítményt, az átmeneti többletfeladatok

ellátását, továbbá a teljesítményértékelés eredményét az alábbi szempontok figyelembevételével:

□ innovatív tevékenység □ pályázatírás □ publikálás □ bemutatók tartása □ új módszerek, ötletek kipróbálása, megvalósítása, továbbadása □ belső ellenőrzések tapasztalatai □ óvodapedagógusi tevékenységével emeli és erősíti az óvoda elismertségét □ pályakezdők szakmai segítése □ olyan munkában való részvétel, amely nem kapcsolódik a munkaköréhez A differenciált kereset kiegészítés mértékéről a rendelet alapján az óvodavezetősége dönt.

23. Panaszkezelés:

A munkavégzés során a szülők vagy alkalmazottak körében keletkező problémák megfelelő szinten és a legkorábbi időpontban való megnyugtató megoldása.

- A panaszkezelés rendjét az érintettekkel ismertetni kell.
- A panaszokkal kapcsolatos dokumentációt erre a célra kijelölt dossziéban kell tartani.
- Az intézményvezető ellenőrzi a panaszkezelés folyamatát, összegzi a tapasztalatokat és értékeli a megvalósítást, illetve szükség esetén korrekciós javaslatot tesz és készít.

A szülői panaszkezelési eljárásrend:

1.A panaszos saját, vagy gyermeke képviselőjében a csoport óvodapedagógusához fordul a problémájával, fogadóóra keretében.

- Az óvodapedagógus megvizsgálja a panasz jogosságát. Amennyiben nem találja jogosnak, tisztázza a panaszossal az ügyet, ha jogos, továbbviszi az érintettek felé.
- Jogos panasz esetén egyeztet az érintettekkel és a panaszossal, ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan zárul.
- Az óvodapedagógus tájékoztatja az esetről az óvodavezetőt.

Határidő: maximum 10 munkanap

Felelős: óvodapedagógus

2.A probléma túlnő az óvodapedagógus kompetenciáján, vagy azt ezen a szinten nem sikerül azt megoldani, az érintett írásban az óvodavezetőhöz fordulhat panaszával.

- A vezető egyeztet a panaszossal és az érintettel.
- Az egyeztetést, megállapodást írásban rögzítik, ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul

Határidő: 15 munkanap

Felelős: intézményvezető

3.A probléma továbbra is fennáll, illetve az első két szinten nem sikerül ezt megnyugtatóan rendezni, a panaszos jelezheti problémáját a fenntartó felé.

- A fenntartó a vezető bevonásával megvizsgálja a panaszt, és közösen megoldási javaslatot tesznek a probléma kezelésére.
- Fenntartói egyeztetés a panaszossal, a megállapodást írásban rögzítik. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan zárult.

Határidő: 30 nap

Felelős: fenntartó

4.A panaszos bejelenti panaszát az oktatási ombudsman felé, az ügy végig vitele után még a bírósági eljárás van hátra. Az eljárásokat jogszabályi előírások határozzák meg.

Alkalmazotti panaszkezelési eljárásrend:

A panaszkezelési eljárás célja, hogy az óvodában történő munkavégzés során esetlegesen felmerülő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani, megoldani.

- A panaszos az intézményvezetőhöz fordulhat problémájával.
- Az intézményvezető 3 munkanapon belül megvizsgálja a panasz jogosságát. Ha a panasz nem jogos, tisztázza az ügyet a panaszossal. Ha a panasz jogosnak minősül, akkor az intézményvezető 5 munkanapon belül egyeztet a panaszossal. Ezt követően a vezető és a panaszos az egyeztetést, megállapodást írásban rögzítik és elfogadják az abban foglaltakat. Ebben az esetben a probléma megnyugtatóan lezárult.
- Amennyiben a panasz megoldásához türelmi idő szükséges, 1 hónap időtartam után közösen értékeli a panaszos és a vezető a beválást.
- Ha a türelmi idő lejártával a probléma nem oldódott meg az intézményvezető közreműködésével, akkor a panaszos az fenntartó felé jelez, a jogszabálynak megfelelően.
- Ha a panaszos a fenntartó írásbeli intézkedésével nem ért egyet problémájával a munkatügyi bírósághoz fordulhat. Az eljárást törvényi szabályozók határozzák meg.

A panaszkezelés lépéseit be kell tartani. A panaszkezelés során keletkezett dokumentumokat iktatni kell.

24. A gyermekek ügyeinek kezelésével kapcsolatos szabályok:

Távollét igazolása:

A gyermek óvodából való távolmaradását a szülőnek kell bejelentenie.

A nevelési év alatt:

- Egészséges gyermek hiányzását indokolt esetben az óvodavezető engedélyezheti
- Három napon túli hiányzás után orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek.

Óvodába járási kötelezettség:

Annak a gyermeknek, aki 3. életévét betölti, legalább napi 4 órában kötelező részt vennie óvodai foglalkozásokon.

Távolmaradás igazolása, szabályai:

- Az egészséges gyermek hiányzását előzetes bejelentés alapján, indokolt esetben az óvodapedagógus engedélyezheti.
- A szülőnek be kell jelenteni, ha gyermeke valamilyen okból, távol marad az óvodától. A három munkanapnál hosszabb távollétet az óvodavezetőnek írásban kell bejelenteni.
- Betegség esetén, illetve, ha a szülő más okból nem jelzi előre a hiányzást, kizárólag orvosi igazolással jöhet óvodába újra a gyermek.

Intézkedés igazolatlan távollét esetén:

- Meghatározott esetekben a szülőt kötelezzük, hogy gyermekét járassa óvodába (3. életév)
- Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a gyermek az óvodából 10 napnál többet van távol igazolatlanul, és az óvodavezető kétszer felszólította. (kivételet: hátrányos helyzet, tanköteles kor)
- Az óvodából történő kiiratkozást az óvodavezetőnél írásban kell megtenni. (pl. költözés)

25. A gyermek által elkészített dologért járó díjazás:

A köznevelési törvény előírja, hogy a nevelési-oktatási intézmény, valamint a gyermek közötti eltérő megállapodás hiányában a gyermek jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a gyermek állított elő a gyermeki jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

Amennyiben a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert, a gyermeket díjazás illeti meg.A megfelelő díjazásban a gyermek – tizennegyedik életévét be nem töltött gyermek esetén szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg. A megállapodás alapja minden esetben a gyermek szellemi és fizikai teljesítményének mértéke, valamint a dolog létrehozására fordított becsült munkaidő. A dolog, szellemi termék értékesítését, hasznosítását követően az intézmény vezetője tájékoztatni köteles a gyermeket az értékesítés tényéről és a bevétel mértékéről, majd írásban köteles ajánlatot tenni a gyermek és az intézmény közötti megállapodásra vonatkozóan. A megállapodásnak tartalmaznia kell a díjazás mértékére vonatkozó kitélt is. Egyetértés esetén a megállapodást mindkét fél (a kiskorú gyermek esetében a szülő és a gyermek) aláírja. Amennyiben a megállapodást illetően nem születik egyetértés, akkor további egyeztetéseket kell folytatni. ***További megállapodás hiányában a dolog, szellemi termék tulajdonjoga visszaszáll az alkotóra.***

Záró rendelkezések:

Jelen szabályzat érvényessége: 2021.06.15.- (határozatlan ideig.

Az intézmény eredményes és hatékony működtetéséhez szükséges további rendelkezéseket

önálló szabályzatok tartalmazzák.

Jelen szervezeti és működési szabályzatot (SZMSZ) csak a nevelőtestület módosíthatja a szülői szervezet véleményének kikérésével.

A szabályzat érvénybe lépésével a korábbi szabályzat érvényét veszíti.

Pusztamagyaród, 2021.06.15.

**Pápa-Király Krisztina Hedvig
intézményvezető**

Legitimációs Záradék

A PUSZTAMAGYARÓDI ÓVODA ÉS KONYHA Szülői Közösségének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A Szülői Közösség elnöksége a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását 2021.06.15. ülésén megtárgyalta, annak módosítási javaslatával egyetért.

Pusztamagyaród, 2021.06.15.

Szülői közösség elnöke

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a nevelőtestület 2021.06.15. napján tartott ülésén egyhangúlag elfogadta és jóváhagyásra javasolta.

Pusztamagyaród, 2021.06.15.

intézményvezető

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Általános rendelkezések

Az adatkezelési szabályzat célja az alkalmazottak valamint a tanulók adatainak nyilvántartása, kezelése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala intézményi rendjének megállapítása, az ezekkel összefüggő adatvédelmi követelmények szabályozása.

A szabályzat alapját képező jogszabályok:

- a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv.,
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv.,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994.(VI.8.) MKM rendelet
- 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

A szabályzat hatálya:

A szabályzat hatálya kiterjed az óvoda vezetőjére, minden közalkalmazottjára, továbbá az óvoda gyermekeire.

E szabályzat szerint kell ellátni a

- a közalkalmazotti alapnyilvántartást, valamint a közalkalmazott személyi iratainak és adatainak kezelését (továbbiakban együtt: közalkalmazotti adatkezelés), valamint
- a gyermekek adatainak nyilvántartását, továbbítását, kezelését (továbbiakban: gyermekekről szóló adatkezelés).

E szabályzatot megfelelően kell alkalmazni a közalkalmazotti jogviszony megszűnése után, illetve e jogviszony létesítésére irányuló előzetes eljárásokra. A gyermekekkel kapcsolatos titoktartási kötelezettség független a közalkalmazotti jogviszony fennállásától, annak megszűnése után határidő nélkül fennmarad. **Közalkalmazottakra vonatkozó adatkezelés**

Felelősség a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő adatok kezeléséért

Az intézményben a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő adatok kezeléséért felelős:

- az óvoda vezetője,
- a személyügyi adatkezelésben bármilyen formában közreműködő közalkalmazott,
- a közalkalmazott a saját adatainak közlése tekintetében.

Az intézmény vezetője felelős közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, ill. e követelmények ellenőrzéséért.

Az intézményvezető felelős a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért.

Az óvodavezető felelős azért, hogy a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő adatok intézményen belüli feldolgozása és továbbítása során az adatvédelmi rendelkezéseket betartsák.

Az alkalmazottak nyilvántartott adatai

A közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben nyilvántartott adatokat kell nyilvántartani, ezért az alkalmazottak adatai nyilvántartásának vezetése nyomtatványon történik.

A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatkörén kívül – törvény eltérő rendelkezése hiányában – adatszerezés nem végezhető, ilyen adat nem tartható nyilván.

Az intézmény külön törvény alapján nyilvántartja a közalkalmazott bankszámlaszámát, valamint a magán-nyugdíjpénztári tagságával kapcsolatos adatokat.

IA közoktatásról szóló törvény által előírt, de a közalkalmazotti alapnyilvántartás adatkörébe nem tartozó nyilvántartás vezetését a munkaköri leírással feladatkörébe utaltan az óvodavezető végzi.

A közalkalmazotti adatkezelésben közreműködők feladatai

Az intézmény közalkalmazottainak adatkezelését a Pusztamagyaród Község Önkormányzata látja el.

A közalkalmazotti alapnyilvántartás vezetése, az adatok továbbítása

A közalkalmazotti alapnyilvántartás esetleges számítógépes vezetésekor papír alapú adatlapot nem kell vezetni. Kivétel a közalkalmazott:

- adatainak első alkalommal történő felvételekor, ebben az esetben az érintett közalkalmazott aláírásával igazolja az adatok valóságát,
- áthelyezéskor,
- közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése esetén,
- a betekintési jog gyakorlójának erre irányuló külön kérelmére azokat az adatokat, amelyekre betekintési joga kiterjed

A közalkalmazott személyi anyagát, az áthelyezéshez kapcsolódó eset kivételével, kiadni nem lehet.

A közalkalmazott alapnyilvántartás adatkörébe tartozó és a közoktatási törvényben felsorolt adatok továbbíthatók a közoktatási törvényben, ill. Kjt.-ben meghatározottaknak.

Az adattovábbítás a ktv. és a Kjt.-ben felsoroltak írásos megkeresésére postai úton ajánlott küldeményként, kézbesítés esetén átadókönyvvel történhet, illetve e -mailen történt megkeresés esetén elektronikus formában a megfelelő adatvédelem biztosításával. Intézményen belül papír alapon közvetve zárt borítékban vagy személyesen.

Az adattovábbítás az óvodavezető aláírásával történik. Az illetményszámfejtő hely részére történő adattovábbítást a gazdasági vezető irányítja.

A közalkalmazott jogai és kötelességei:

A közalkalmazott a saját anyagába, az alapnyilvántartásba, illetve a személyes adatait tartalmazó egyéb nyilvántartásba, személyi iratokba korlátozás nélkül betekinthez, azokról másolatot vagy kivonatot kérhet, illetve kérheti az adatai helyesbítését, javítását. Tájékoztatást kérhet a személyi irataiban történt betekintésről, adatszolgáltatásról, személyi anyagának más szervhez történő megküldéséről.

A közalkalmazott az általa szolgáltatott adatai helyesbítését és javítását, a nyilvántartást az óvodavezetőtől írásban kérheti. A közalkalmazott felelős azért, hogy az általa a munkáltató részére átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek.

A közalkalmazott az adataiban bekövetkező változásokról 8 napon belül köteles írásban tájékoztatni az óvodavezetőt, aki 8 napon belül köteles írásban tájékoztatni az óvodavezetőt, aki 8 napon belül köteles intézkedni az adatok aktualizálásáról.

Személyi irat

Közalkalmazotti szempontból személyi irat minden adathordozó, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor (ideértve a közalkalmazotti jogviszony létrehozását, kezdeményező iratokat is), fennállása alatt, megszűnésekor, illetve azt követően keletkezik, és a közalkalmazott személyével összefüggésben adatot, megállapítást tartalmaz.

A közalkalmazotti álláshelyre kiírt pályázatokra (álláshirdetésekre beérkezett, valamint az elbírálás során keletkezett iratokat személyi iratként, de más ügyiratoktól elkülönítve kell iktatni és kezelni.

A személyi iratok körébe az alábbiak sorolhatók:

- a személyi anyag iratai,

- a közalkalmazotti jogviszonnyal összefüggő egyéb iratok,
- a közalkalmazottnak az alkalmazotti jogviszonyával összefüggő más jogviszonyaival kapcsolatos iratok (adóbevallás, fizetési letiltás),
- a közalkalmazott saját kérelmére kiállított vagy önként átadott adatokat tartalmazó iratok.

Az iratokban szereplő személyes adatokra a személyes adatvédelemről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény rendelkezései vonatkoznak.

A személyi irat kezelése

Az intézmény állományába tartozó közalkalmazottak személyi iratainak őrzése és kezelése, a körgyűjtésen a személyzeti ügyintéző, valamint az óvodában az óvodavezető feladata.

A személyi iratokba a Kjt. 83/d §-ában felsoroltak jogosultak betekinteni. Más jogviszony alapján keletkezett iratokba az arra vonatkozó törvény szerint jogosultak (adóellenőr, társadalombiztosítási ellenőr).

Az intézményben keletkezett személyi iratok kezelése jelen szabályzat, valamint a 11/1994.(VI.18.) MKM rendelet iratkezelési előírásai alapján történik.

A közalkalmazotti jogviszony létrehozásának elmaradása esetén a közalkalmazotti jogviszony létrehozását, kezdeményező iratokat vissza kell adni az érintettnak, illetve a személyi anyagot annak a szervnek, amelynek azt megküldte.

A személyi anyag tartalma:

- a közalkalmazotti alapnyilvántartás adatai,
- a pályázat vagy szakmai önéletrajz,
- erkölcsi bizonyítvány,
- az iskolai végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevél másolata,
- a továbbképzés elvégzéséről szóló tanúsítvány másolata,
- iskolarendszeren kívüli képzésben szerzett bizonyítvány másolata,
- kinevezés és annak módosítása,
- vezetői megbízás és annak visszavonása,
- címadományozás,
- a besorolás iratai, közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos iratok,
- teljesítményértékelés,
- közalkalmazotti jogviszonyt megszüntető irat,
- a hatályban lévő fegyelmi büntetést kiszabó határozat,
- a közalkalmazotti igazolás másolata.

Az 1.8.5. pontban felsorolt iratokat (személyi anyagként) minden esetben együttesen kell tárolni. Tárolási helye: Pusztamagyaród Község Önkormányzata.

A közalkalmazotti jogviszony létesítésekor a közalkalmazotti alapnyilvántartást vezető összeállítja a közalkalmazott személyi anyagát. A törvény eltérő rendelkezésének

hiányában, a személyi anyagban személyi iratokon kívül más irat nem tárolható.

A személyi iratokat tartalmuknak megfelelően, csoportosítva, keletkezésük sorrendjében, az e célra személyenként kialakított iratgyűjtőben kell őrizni. Az elhelyezett iratokról tartalomjegyzéket kell készíteni, amely tartalmazza az iktatószámot és az ügyirat kezelésének időpontját is.

A személyi anyagnak „Betekintési lap”-ot kell tartalmaznia, amelyben jelölni kell a személyi anyagba betekintés időpontját, jogosultságának személyét, a betekintő aláírását. A „Betekintési lap”-ot a személyi anyag részeként kell kezelni.

A közalkalmazott személyi anyagába, egyéb személyi irataiba, illetve az alapnyilvántartásba a Kjt.-ben felsorolt személyek a „Betekintési lap” kitöltését követően jogosultak betekinteni, kivéve a nemzetbiztonsági szolgálatról szóló törvény idevonatkozó §-át.

A közalkalmazotti jogviszony megszűnése esetén a tartalomjegyzéket és a betekintési lapot le kell zárni, és a személyi anyagot irattározni kell. A közalkalmazotti jogviszony megszűntetése után a közalkalmazott személyi iratait az irattározási tervnek megfelelően a központi irattárban kell elhelyezni. Az irattárba helyezés előtt az iratgyűjtő tartalomjegyzékén fel kell tüntetni az irattározás tényét, időpontját és az iratkezelő aláírását.

A személyi anyagot – kivéve, amelyet áthelyezés esetén átadtak – a közalkalmazotti jogviszony megszűnésétől ötven évig meg kell őrizni.

A gyermekek adatainak kezelése és továbbítása

Felelősség a gyermekek adatainak kezeléséért

Az intézmény vezetője felelős a gyermekek adatainak nyilvántartásával, kezelésével, továbbításával kapcsolatos jogszabályi rendelkezések és e szabályzat előírásainak, megtartásáért, valamint az adatkezelés ellenőrzéséért.

Az óvodavezető felelős a vezetői feladatmegosztás szerint irányítása alá tartozó területen folyó adatkezelés szabályszerűségéért.

Az óvodapedagógusok, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, valamint az óvodavezető a munkaköri leírásukban meghatározott adatkezeléssel összefüggő feladatukért tartoznak felelősséggel.

A nyilvántartható és kezelhető gyermekekről szóló adatok

A gyermekek személyes adatai a közoktatásról szóló törvényben meghatározott nyilvántartások vezetése céljából, pedagógiai célból, gyermek- és ifjúságvédelmi célból, óvoda-egészségügyi céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelhetők.

Azokat az adatokat kell és lehet nyilvántartani, amelyeket a ktv. 2.sz melléklete felsorol.

A gyermekekről szóló adatokat a ktv. 2 sz. mellékletében felsorolt helyekre továbbíthatók.

Az adatkezelés és a továbbítás rendje

a gyermekekről szóló adatkezelésre és továbbításra jogosultak:

- óvodavezető,
- csoportokban dolgozó óvodapedagógusok,
- gyermek- és ifjúságvédelmi felelős,
- munkavédelmi felelős.

Az óvodavezető feladata a gyermekek nyilvántartásra szolgáló beírási napló vezetése. A beírási naplót és a nyilvántartásokat biztonságos módon elzárva tartja, a hozzáférést csak az arra illetékes személyeknek biztosítja.

Az óvodapedagógusok vezetik a csoportnaplót, felvételi és mulasztási naplót, valamint az egyéni fejlesztési naplót. A csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, beírási naplók őrzésére az óvodavezetői iroda szekrénye szolgál.

Az óvodavezető kezeli a gyermekbalesetekre vonatkozó adatokat, továbbítja a jegyzőkönyvet a jogszabályban meghatározottak szerint.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős kezeli a veszélyeztetett, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekekre vonatkozó adatokat, és előkészíti a családvédelemmel foglalkozó intézmények, a gyermek és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek a gyermekek veszélyeztetettségének feltárására, megszüntetésére írt adattovábbításra vonatkozó adatokat.

Az óvoda vezetője adhatja ki a következő adattovábbításról szóló iratokat: fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, államigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat.

Az óvodavezető adja ki a kötelező adattovábbításról szóló iratokat: pedagógiai szakszolgálat, családvédelemmel, gyerek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezet, továbbá a tanuló iskolai felvételével, átvételével kapcsolatban az érintett óvoda számára.

Az óvodavezető adja ki az óvoda – egészségügyi feladatot ellátó intézménynek szükséges adatokat.

Az adatkezelő az adatfelvételkor tájékoztatja a szülőt arról, hogy az adatszolgáltatás kötelező-e vagy önkéntes. A kötelező adatszolgáltatás esetében közölni kell az alapjául szolgáló jogszabályt.

Az önkéntes adatszolgáltatásnál fel kell hívni a szülő figyelmét arra, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező. Az önkéntes adatszolgáltatási körbe tartozó adatok gyűjtéséről az óvodavezető határoz.

Az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg az irattári őrzés időt.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős köteles gondoskodni az adatok megfelelő eljárásban történő megsemmisítéséről, ha azok nyilvántartása már nem tartozik a ktv.-ben és e szabályzat 2.2.1. pontjában írt célok körébe.

Titoktartási kötelezettség

Az óvoda minden pedagógusát, dajkát, továbbá, akik esetenként közreműködnek a tanuló felügyeletének ellátásában hivatásánál fogva, harmadik személlyel szemben titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényre, adatra, információra vonatkozóan, amelyről a gyermekkel, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást.

A kiskorú gyermek szülőjével közölhető minden gyermekével összefüggő adat, kivéve, ha az adat közzlése súlyosan sértené, vagy veszélyeztetné a tanulók érdekét.

Az adat közzlése akkor sérti, vagy veszélyezteti súlyosan a gyermek érdekét, ha olyan körülményre (magatartásra, mulasztásra, állapotára) vonatkozik, amely a gyermek testi, érzelmi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza, és amelynek bekövetkezése szülői magatartásra, közráhatásra vezethető vissza.

A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestületi értekezleten a nevelőtestület tagjainak egymás közötti, a gyermek fejlődésével, értékelésével, minősítésével összefüggő megbeszélésre. A titoktartási kötelezettség kiterjed mindazokra, akik részt vettek a nevelőtestületi értekezleten.

A titoktartási kötelezettség alól a szülő írásban felmentést adhat. A felmentést – a pedagógus, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, a nevelőtestület javaslatára vagy saját döntése alapján – az óvoda vezetője kezdeményezheti írásban.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik a gyermekek adatainak a ktv. 2. számú mellékletében meghatározott nyilvántartására és továbbítására. Az adatok nyilvántartását és továbbítását végzők és abban közreműködők azonban betartják az

adatkezelésre vonatkozó előírásokat.

A közoktatásról szóló törvényben meghatározottakon túlmenően a gyermekkel kapcsolatban adatok nem közölhetőek.

Záró rendelkezések

A jóváhagyott adatkezelési szabályzat egy példányát az irattárban, az óvodavezető irodájában és a nevelői szobában hozzáférhető szervezeti és működési szabályzattal együtt kell kezelni. Rendelkezéseiről, s a közalkalmazotti alapnyilvántartásról az óvoda vezetője ad tájékoztatást.

Az intézmény szervezeti és működési szabályzatának 2. számú mellékletét képező adatkezelési szabályzat a nevelőtestületi értekezlet elfogadása után a fenntartó jóváhagyása után válik érvényessé.

A Szabályzathoz a *Közalkalmazotti alapnyilvántartás adatkörei* című melléklet és az értelmező rendelkezéseket tartalmazó *Függelék* kapcsolódik.

F Ü G G E L É K

Adatállomány: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő megbízást is – személyes adatok feldolgozását végzi.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása, vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személyazonosításra alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, iriszkép) rögzítése is.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely a személyes adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adatmegsemmisítés: az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely vagy aki nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Különleges adat:

- a) a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallási vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra,
- b) az egészségi állapotra, a káros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat, valamint a büntetőjogi személyes adat.

Nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

Személyes adat: bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (a továbbiakban: érintett) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt-közvetlenül vagy közvetve- név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságra jellemző tényező alapján azonosítani lehet.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT MELLÉKLETE

A közalkalmazotti alapnyilvántartás adatkörei
Kjt. 5. sz. melléklete szerint

I. Adatkör

A közalkalmazott

- ❖ neve (leánykori neve)
- ❖ születési helye, ideje
- ❖ anyja neve
- ❖ TAJ-száma, adóazonosító jele

- ❖ lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma
- ❖ családi állapota
- ❖ gyermekeinek születési ideje
- ❖ egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete

II. Adatkör

A közalkalmazotti

- ❖ legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi) : oklevelet, bizonyítványt kiállító intézmény megnevezése, az oklevél, bizonyítvány száma, kelte
- ❖ szakképzettségei
 - * megnevezése
 - * a szakképzettséget, szakképesítést tanúsító oklevelet, bizonyítványt kiállító intézmény neve
 - * az oklevél, bizonyítvány száma, kelte
- ❖ iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett
 - * bizonyítványt kiállító vizsgaközpont megnevezése, szakképesítés megnevezése
 - * a bizonyítvány száma, kelte
- ❖ tudományos fokozata
- ❖ idegennyelv-ismerete

III. Adatkör

A közalkalmazotti korábbi munkaviszonyaiban töltött időtartamai

A Kjt. 87/A §-a alapján

- ❖ a munkahely megnevezése
- ❖ a munkaviszony kezdete
- ❖ a munkaviszony megszűnése
- ❖ az eltöltött időtartam
- ❖ a megszűnés módja
- ❖

❖ IV. Adatkör

A közalkalmazotti

- ❖ közalkalmazotti jogviszonyának kezdete
 - a besoroláshoz
 - a jubileumi jutalomhoz
 - felmentési időhöz
 - a végkielégítéshez
- ❖ állampolgársága
- ❖ a jogviszony létesítéséhez szükséges erkölcsi bizonyítvány száma, kelte
- ❖ a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok

V. Adatkör

- ❖ a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele
- ❖ e szervnél a jogviszony kezdete
- ❖ a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői megbízása, FEOR-száma
- ❖ címadományozás, jutalmazás, a kitüntetés adatai
- ❖ a minősítések időpontja és tartalma
- ❖ hatályos fegyelmi büntetése

VI. Adatkör

- ❖ személyi juttatások

VII. Adatkör

- ❖ a közalkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartama

VII. Adatkör

- ❖ a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint
- ❖ a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai

X. Adatkör

- ❖ a közalkalmazott munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai [erről a Kjt. 41. § (1)-(2) bekezdés szól].

MUNKAKÖRI LEÍRÁS minták

Óvodapedagógus munkaköri leírás-mintája

NÉV: _____

HATÁLYA: _____

Munkaideje: heti 40 óra

Kötött munkaidő: heti 32 óra

Közvetlen felettese: az óvodavezető

Legfontosabb feladata: gyermeki személyiségének, képességeinek, tárgyi tudásának folyamatos fejlesztése

1. Nevelői tevékenysége és életvitele

- munkáját Nemzeti Pedagógus Kar etikai kódexének megfelelően végzi
- kollégáiról, munkatársairól a gyermekek előtt tisztelettel és megbecsüléssel beszél
- családközpontú szemléletet képvisel, azt kifejezésre juttatja munkájában és szavaiban
- együtt halad az úton a nevelőközösséggel, felelős a gyermeki és szülői személyiségjogok maximális tiszteletben tartásáért,
- bizalmasan kezeli a kollégákkal, a gyermekekkel kapcsolatos információkat, az óvodával és munkájával kapcsolatos szolgálati titkot megőrzi
- követi az óvoda által elismert nevelési folyamat személyes nyitottságon, pozitív gondolkodáson alapuló nevelési módszereit
- részt vállal a közösségi környezet kialakításában, a bizalomra építő kapcsolatok, a családi és otthonos légkör megteremtésében, a gyermekcsoportoknak az óvoda életébe történő bevonásában
- közreműködik az óvoda céljainak megvalósításában, hogy az óvoda a maga sajátos eszközeivel és lehetőségeivel hozzájáruljon az alapértékek megvalósításához.

2. A főbb tevékenységek összefoglalása

- megtartja a foglalkozásokat,
- feladata az intézmény munkatervében rögzített szakmai és pedagógiai feladatok előkészítése és végrehajtása,
- Közreműködik az óvodaközösség kialakításában és fejlesztésében.

Alkotó módon részt vállal:

- a nevelőtestület újszerű törekvéseiből,
- az ünnepélyek és megemlékezések rendezéséből,
- az óvoda hagyományainak ápolásából,
- gyermekek folyamatos felzárkóztatásából,
- a gyermekvédelmi tevékenységből,
- az óvodai élet demokratizmusának fejlesztéséből.

- Egyes adminisztratív és szervezési feladatok elvégzése, melyeket az intézmény nevelő-oktató munkája tesz szükségessé, illetve az érvényben lévő jogszabályok előírak (helyi programok kidolgozása, ...)
- Nevelő-oktató munkáját tervszerűen végzi, fejlesztési program alapján dolgozik. Saját foglalkozási tervvel minden pedagógusnak rendelkeznie kell, melyet ellenőrzéskor kérésre be kell mutatni.
- Munkaidejének beosztását az SZMSZ megfelelő szakaszai részletezik,
- legalább 10 perccel a munkaidő kezdete előtt köteles a munkahelyén tartózkodni,
- foglalkozás kezdetekor vagy a csendes pihenő alatt bejegyzni a naplót, nyilvántartja a hiányzó gyermekeket,
- a gyermekek előrehaladásáról, fejlődéséről visszajelzéseket ad,
- a foglalkozásokon minőségi munkát végez *(felkészülés, szervezés, végrehajtás, ellenőrzés, értékelés)*.
- javaslatot tesz az óvodai munkaterv szakterületét érintő pedagógiai, szervezési, stb. feladataira,
- részt vesz a nevelőtestület értekezletein, megbeszélésein, a konferenciákon...
- Önképzés, továbbképzés, munkaközösségi munkában való aktív részvételt tanúsít.
- Részt vesz az óvoda szülői értekezletein, fogadóórát tart,
- Nevelő-oktató munkáját az intézményi egységes elvek (IPR) alapján, módszereinek szabad megválasztásával végzi.
- megszervezi a szükséges szemléltető eszközök, segédanyagok használatát,
- egy órát meghaladó hiányzása esetén feljegyzést készít a helyettesítő számára a feladatokról, várhatóan egy hetet meghaladó hiányzása előtt a programterveket az óvodavezetőhöz eljuttatja,
- bombariadó vagy egyéb rendkívüli esemény bekövetkezésekor közreműködik az épület kiürítésében, menti az általa használt legfontosabb dokumentumokat,
- felelősséggel tartozik a szakmai munkához szükséges szemléltető eszközök, könyvek, stb. rendeltetésszerű használatának biztosításáért,
- Az intézmény egészére kötelezően háruló feladatok közül egyes teendőket egy-egy pedagógus lát el – külön felkérés szerint. Ezek a pedagógiai többletmunkák lehetnek:
 - vezetőik esetében a hatáskörükbe rendelt terület közvetlen pedagógiai szakmai irányítása és ellenőrzése (pedagógus is),
 - csoportvezetői munka,
 - munkavédelmi és tűzvédelmi munka
- elkíséri az óvoda gyermeket az óvodai ünnepekre, programokra
- kapcsolatot tart a pedagógusokkal, iskolai képviselőkkel
- beosztása esetén részt vesz az óvodai kiránduláson, ellátja a gyermekek kíséretét.
- Beosztása szerint ellátja az autóbusszal utazó gyermekek felügyeletét

3. Különleges felelőssége

- felelős a gyermeki és szülői személyiségjogok maximális tiszteletben tartásáért,
- bizalmasan kezeli az óvodával kapcsolatos információkat,
- a hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi az óvodavezetőnek.

4. Járandósága

- kinevezésében a Kjt. előírásai szerint meghatározott munkabér
- a 138/1992. (X. 8.) Kormányrendeletben meghatározott kötelező pótlékok

Pusztamagyaród, 2018. szeptember 1.

óvodavezető

munkavállaló

A vezető óvónő

NÉV: _____

HATÁLYA: a megbízatás ideje

Munkaideje: heti 40 óra

Kötött munkaidő: heti 12 óra

A pedagógiai munka irányítása

1. Az óvoda éves pedagógiai munkatervéhez a kiemelt feladatok megjelölése, elfogadtatása.
2. Az óvodai csoportok nevelő-oktató munkájához útmutatás, segítségnyújtás.
3. Nevelői, munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása.
4. A pedagógiai felkészültség, munka ellenőrzése, elemzés értékelése.
5. A szakmai munkaközösségek segítése.
6. Az ön- és továbbképzés ösztönzése.
7. A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése.
8. A szülői értekezletek, nyílt napok, fogadóórák nyomon követése, segítése.
9. A tehetséggondozás, a felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése.
10. Intézményi- és azon kívüli tapasztalatesere szervezése.
11. Az óvónők adminisztrációs munkájának ellenőrzése.
12. A pályázatokon való részvétel ösztönzése, segítése.

A munkaügyi teendők lebonyolítása.

1. A minősítések, jellemzések készítése.
2. A munkafegyelem betartása, ellenőrzése.
3. A szabadságolási terv jóváhagyása, nyilvántartása.

A gazdálkodási feladatok ellátása:

1. Közreműködik az óvodai költségvetés elkészítésében, javaslatot tesz a működéssel kapcsolatos kiadások, bevételek összegére.
2. Az óvodai beszerzéseket (a költségvetésben szabályozott keretek között) végrehajtja, az int. vezetővel történt egyeztetés után.
3. Aláírási joga van az óvodai kiadásokkal, megrendelésekkel kapcsolatban.
4. Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák felmérése, megrendelése, a munka ellenőrzése.
Az új eszközök, berendezési tárgyak, játékok beszerzése.
5. Selejtezés elrendelése, leltározás.
6. Mennyiségi vagyonyilvántartás vezetése.
7. Az étel mennyiségének és kiosztásának ellenőrzése.

Tanügvigazgatási feladatok elvégzése:

1. A gyermekfelvétel megszervezése, lebonyolítása.

2. A gyermekcsoportok kialakítása.
3. A pedagógusok és dadusok beosztása, munkarendjének kialakítása.
4. A gyermekek mulasztási naplójának ellenőrzése.
5. Az éves statisztika elkészítése
6. A beiskolázás megszervezésének, a lebonyolításának segítése.
7. A munka- és balesetvédelmi oktatás ellenőrzése.
8. A nyári ügyeleti rend elkészítése.
9. Az irattár ellenőrzése.
10. A belső ellenőrzés elvégzése.

Pusztamagyaród, 2018. szeptember 1.

polgármester

munkavállaló

Dajka

NÉV: _____

HATÁLYA: a megbízás ideje

Közvetlen vezetője a vezető óvónő.

A munkaidő-beosztás rendje:

- heti munkaideje: 40 óra
- délelőtti munkaidő: 6⁴⁵- 16.
- délutáni munkaidő: 10¹⁵- 17.

Munkavégzéssel kapcsolatos kötelezettségek:

1. Munkájának végzéséhez, annak módosításához vagy átcsoportosításához a vezető óvónő adhat utasítást.
2. Munkahelyén köteles pontos időben megjelenni.
3. Köteles részt venni az évenkénti munka-, és balesetvédelmi oktatáson.
4. Köteles részt venni az évenkénti egészségügyi vizsgálaton.
5. Betegség vagy egyéb akadályoztatás esetén haladéktalanul, de legalább 1 órával a munkakezdés előtt köteles értesíteni az óvoda vezetőjét.
6. Az óvoda állag- és vagyonvédelme érdekében az épület zárásakor köteles gondoskodni a nyílászárók bezárásáról, valamint az épület áramtalanításáról.

A munkavégzésre vonatkozó általános szabályok:

1. Bánjon a gyermekekkel tapintatosan, tisztelje a gyermek személyiségét!
2. Tartsa tiszteletben és segítse elő a csoportban dolgozó óvodapedagógus nevelési elveit, módszereit!
3. Probléma esetén irányítsa a szülőket az óvónőkhöz vagy a vezető óvónőhöz.

Állandó feladatai

1. A járda és az udvar takarítása naponta.
2. A bejáró gyerekek bekísérése.
3. A gyermekek fogadása, öltöztetése, vetkőztetése a beérkezéskor.
4. Az étkezéshez szükséges edények előkészítése (időben).
5. Ételek behordása.
6. Ételek kiosztása (reggeli, ebéd, uzsonna).
7. Segítségadás a gyermekeknek a wc-nél, a kézmosásnál, a kiscsoportosok elkísérése a wc-re.
8. Az óvoda textiliáinak mosása, vasalása, javítása.
9. Az udvar és a kert gondozása - szükség szerint (levélgyűjtés, gereblyezés, virágágyás ...)
10. Ajtók, ablaküvegek mosása - havonta.
11. Udvari játékok, homokozó gondozása.
12. Kisebb szállítási munkák végzése: kézbesítés, beteg gyermekek hazaszállítása.
13. Szükség esetén a gyermekek ruháját kimossa.
14. Kirándulások, séták alkalmával segít az óvónőnek a gyermekek felügyeletében.
15. Szükség esetén kifaragja a ceruzákat, elmossa a festékes edényeket.
16. Fertőtleníti a játékokat, a fogmosó poharakat, a fésűket - havonta.
17. Elvégzi az évenkénti, ill. az időszakos nagytakarítást.
18. Ügyel arra, hogy a csoportban dolgozó óvónők munkáját ne zavarja idegen.

Napirendhez kapcsolódó feladatok

Időpont	Tevékenység
6 ⁴⁵	A bejáró gyermekek fogadása, az óvoda nyitása
8	A bejáró gyermekek bekísérése, veiktörtetése, öltöztetése, felügyelet az öltözőben.
8 ³⁰	Bezárja a bejárati ajtót.
8 ³⁰ -8 ⁴⁰	A csoportban előkészül a reggelihez.
8 ⁴⁵	Tálalja a reggelit a csoportban.
8 ⁴⁰ -9 ³⁰	Segít a csoportban a reggeli kiosztásában(különös tekintettel a kisgyerekeknél) valamint pótolja hiányzó ételt és felügyel a mosdóban.
9 ³⁰ -10	Kihordja a csoport szennyes edényeit, és feltakarítja a csoportszobát a reggeli után.
10-11 ²⁰	Az egyéb teendők valamelyikét végzi szükség szerint.
11 ³⁰ -11 ³⁰	Előkészül az ebédhez.
11 ³⁰ -11 ⁴⁰	Segít az öltöztetésben.
11 ⁴⁰	Behordja az ebédet, kiosztja, gondoskodik a pótlásról.
12 ²⁰ -12 ³⁰	Összegyűjti a szennyes edényeket, feltakarítja a termet.
12 ³⁰ -12 ⁴³	Fektetők lerakása, ágyneműk felhúzása, öltöztetés.
12 ⁴⁵	Mosdók, wc-k naponkénti fertőtlenítése, öltöző felmosása, egyéb feladatok ellátása (varrás, vasalás, ceruzafaragás, fűtés, udvarrendezés, segítség az óvónőknek...).
14 ⁴⁵	Tiszta edények behordása.
14 ³⁰ -15 ³⁰	Teremrendezés, gyerekek öltöztetése, uzsonna előkészítése, uzsonnáztatás.
15 ³⁰ -15 ³³	Teremrendezés.
15 ³⁵ -15 ³⁰	Gyermekek öltöztetése.
15 ³⁰ -16 ⁴⁵	Takarítás (porszívózás, csoportszobák, az öltöző felmosása, bútorok letörölgetése.

Járandóság

- a kinevezésben meghatározott munkabér,
- a vonatkozó jogszabályokban, illetőleg a munkavédelmi szabályzatban rögzített védőeszközök

Pusztamagyaród, 2018. szeptember 1.

óvodavezető

munkavállaló

Karbantartó, takarító

Közvetlen felettese: óvodavezető

Heti munkaidő: 30 óra

Beosztása: hétfőtől péntekig: 7-13.30

- A gyermekek érkezése előtt végigjárja az óvoda épületét- szükség van e valahol hiba elhárítására.
- Gondoskodik a mindenkori fűtésről, megfelelő hőmérséklet biztosításáról, a takarékoságot szem előtt tartva.
- A kazán üzemeltetése, mérőórák, műszerek, biztonsági berendezések, termosztát folyamatos ellenőrzése.
- Gondoskodik a kazánház, külső raktár rendjéről.
- Betartja a tűz és munkavédelmi előírásokat.
- Nyílászárók állapotának ellenőrzése, javítása.
- Ellátja az óvoda területén és az óvodához tartozó karbantartási feladatokat.
- Tisztán tartja az óvoda udvarát, óvoda környezetét.
- Nyári időszakban zöld növényzet ápolását, nyírását, öntözését
- rendben tartja a homokozót, járdát, felátja az ütécscillapító talajt.
- Téli időszakban eltakarítja a havat, biztosítja a közlekedési utak járhatóságát.
- Anyagigényét előzetesen egyezteti az óvodavezetővel.
- Anyagi felelősséggel tartozik a rábízott szerszámokért, karbantartási anyagokért.
- Besegít az önkormányzati rendezvényekhez szükséges eszközök, berendezések mozgatásához.
- Nagytakarítás alatt segítséget nyújt a takarításánál
- Az óvoda tulajdonát képező tárgyat, eszközt az óvodavezető tudta nélkül senkinek nem adhatja oda.
- A felsoroltakon kívül munkaidejében elvégzi a munkakörébe fel nem sorolt, de fűtéshez, karbantartáshoz tartozó feladatokat, melyekkel az óvodavezető megbízza.
- Az óvoda belső életére vonatkozó értesítéseket köteles hivatali titokként

kezelni, megőrizni.

Legitimációs Záradék

A PUSZTAMAGYARÓDI ÓVODAÉS KONYHA Szülői Közösségének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. Az Szülői közösség elnöksége a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását 2018. október 12-i ülésén megtárgyalta, annak módosítási javaslatával egyetért.

Pusztamagyaród, 2018. október 12.

Pusztamagyaródi Óvoda és Konyha
Szülői Közösség elnöke

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a nevelőtestület 2018. október 12. napján tartott ülésén elfogadta és jóváhagyásra javasolta.

Kulesár Evelin

Major Ferencné

Pusztamagyaród, 2018. október 12.