

Jegyzőkönyv

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt üléséről

2024. február 13.

Határozat száma: 8-18/2024. (II. 13.)

Rendelet száma: 1/2024. (II. 28.)

J e g y z ő k ö n y v

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt üléséről

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal épülete
Az ülés időpontja: 2024. február 13. 16.00 óra
Az ülés formája: nyílt
Jelen vannak: Jelenléti ív szerint
Igazoltan távol van: Kaszala Antal képviselő

Balázs Henriett polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. A képviselő-testület egyhangúlag egyetértett a napirendi pontokkal amit az alábbiak szerint fogadott el.

Napirend:

- 1./ Tájékoztató a vagyonyilatkozatok leadásáról (szóban)
Előadó: Szekér Lászlóné ügyrendi bizottság elnöke
- 2./ A polgármester 2024. évi szabadság ütemezésének jóváhagyása (írásban)
Előadó: Balázs Henriett polgármester
- 3./ Tájékoztató a Pusztamagyaródi Gondozási Központ 2024. évi költségvetéséről (írásban)
Előadó: Balázs Henriett polgármester
- 4./ Pusztamagyaródi Óvoda és konyha 2024. évi költségvetésének megtárgyalása (írásban)
Előadó: Balázs Henriett polgármester
- 5./ Pusztamagyaród Község Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megtárgyalása (írásban)
Előadó: Balázs Henriett polgármester
- 6./ A 2024. évi közbeszerzési terv jóváhagyása (szóban)
Előadó: Balázs Henriett polgármester
- 7./ A közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez az éves szolgáltatási terv elfogadása (írásban)
Előadó: Balázs Henriett polgármester
- 8./ Pusztamagyaródi Óvoda és konyha beiratásának, nyári zárás időpontjának megtárgyalása (írásban)
Előadó: Balázs Henriett polgármester
- 9./ Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás Társulási Megállapodás megtárgyalása (írásban)
Előadó: Balázs Henriett polgármester
- 10./ A Pusztamagyaródra tervezett szennyvíz át emelőkhöz szükséges területek tulajdonjogának megszerzése (írásban)
- 11./ Egyebek

- 1./ Tájékoztató a vagyonyilatkozatok leadásáról (szóban)
Előadó: Szekér Lászlóné ügyrendi bizottság elnöke

Szekér Lászlóné ügyrendi bizottság elnöke tájékoztatta a képviselőket, hogy a vagyonyilatkozatokat minden képviselő határidőben leadta.

Balázs Henriett polgármester feltette szavazásra, a vagyonyilatkozatok leadásáról, szülő tájékoztatás elfogadását.

Pusztamagyaród Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

8/2024. (II. 13.) Képviselő-testületi határozat

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapította, hogy a képviselő-testület tagjai vagyonyilatkozataikat határidőben leadták, a vagyonyilatkozatokat nyilvántartásba vették.

Határidő: azonnal

Felelős: Szekér Lászlóné ügyrendi bizottság elnöke

2./ A polgármester 2024. évi szabadság ütemezésének jóváhagyása (írásban)

Előadó: Balázs Henriett polgármester

Balázs Henriett polgármester ismertette a polgármester 2024. évi szabadság ütemezésének előterjesztést. Javasolta annak elfogadását.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Balázs Henriett polgármester feltette szavazásra a polgármester 2024. évi szabadság ütemezésének jóváhagyását.

Pusztamagyaród Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

9/2024. (II. 13.) Képviselő-testületi határozat

Pusztamagyaród Községi Önkormányzata Képviselő-testülete, Balázs Henriett polgármester 2024. évi szabadságának az alábbiak szerint hagyja jóvá:

2024. január	0 nap
2024. február	10 nap
2024. március	10 nap
2024. április	10 nap
2024. május	10 nap
2024. június	10 nap
2024. július	10 nap
2024. augusztus	10 nap
2024. szeptember	6 nap
2024. október 31.	- nap
2024. november	- nap
2024. december	- nap
Összesen:	76 nap

Felkéri Szunyogh István jegyzőt, hogy a szüksége intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázs Henriett polgármester
Szunyogh István jegyző

3./ Tájékoztató a Pusztamagyaródi Gondozási Központ 2024. évi költségvetéséről (írásban)

Előadó: Balázs Henriett polgármester

Balázs Henriett polgármester elmondta, hogy az anyagot minden képviselő megkapta. Ismertette az előterjesztés anyagát. Javasolta, hogy a térítési díjat ebben az évben ne emeljék. Elmondta, hogy jelenleg saját konyhájukon állítják elő az ebédet és 1500 Ft/adag összegben adják át a gondozási központ részére. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Balázs Henriett polgármester javasolta a költségvetés elfogadását.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Balázs Henriett polgármester feltette szavazásra, a Pusztamagyaród Gondozási Központ 2024. évi költségvetésének elfogadását.

Pusztamagyaród Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

10/2024. (II. 13.) Képviselő-testületi határozat

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Pusztamagyaród Gondozási Központ (székhelye: 8895 Pusztamagyaród, Kossuth út 4.) 2024. évi költségvetését elfogadta.

Képviselő-testület javasolta, hogy az étkeztetés intézményi térítési díja változatlan maradjon.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Balázs Henriett polgármester

4./ Pusztamagyaródi Óvoda és konyha 2024. évi költségvetésének megtárgyalása (írásban)

Előadó: Balázs Henriett polgármester

Balázs Henriett polgármester elmondta, hogy az anyag kiadásra került. Felkérte Árkusné Horvát Csilla gazdálkodási főmunkatársat, hogy ismertesse a kiadott anyagot.

Árkusné Horváth Csilla részletesen ismertette a kiadott anyagot. Beszélt az óvoda létszámáról, a dolgozók számáról. Kiemelte, hogy az állami finanszírozás nagyságát és a számított gyermeklétszámot. Elmondta, hogy ebben az évben a szakácsnő nyugdíjba megy ezért került betervezésre a párhuzamos foglalkoztatás az intézményben.

Balázs Henriett polgármester beszélt a konyha működéséről. Javasolta, hogy a képviselő-testület döntsön arról, hogy a szakács munkakört betöltésére az igazgató pályázatot írjon ki.

A képviselők a javaslattal egyet értettek.

Balázs Henriett polgármester feltette szavazásra, a Pusztamagyaródi Óvoda és konyha intézménybe szakács munkakör meghirdetésének elfogadását.

Pusztamagyaród Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

11/2024. (II. 13.) Képviselő-testületi határozat

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Pusztamagyaródi Óvoda és konyha intézménybe szakács munkakör meghirdetését engedélyezi.

A pályázat közzétételére és a beérkezett pályázatok elbírálásra a Pusztamagyaródi Óvoda és konyha intézmény igazgatója jogosult.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Balázs Henriett polgármester

Balázs Henriett polgármester javasolta az intézmény költségvetésének elfogadását. Kérte a képviselők véleményét.

Az előterjesztést a képviselők megtárgyalták egyetértettek annak elfogadásával.

Balázs Henriett polgármester feltette szavazásra a Pusztamagyaródi Óvoda és konyha 2024. évi költségvetésének elfogadását.

Pusztamagyaród Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

12/2024. (II. 13.) Képviselő-testületi határozat

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Pusztamagyaródi Óvoda és Konyha (székhelye: Pusztamagyaród, Kossuth Lajos út 2.) 2024. évi költségvetését a melléklet szerint elfogadta.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Balázs Henriett polgármester

5./ Pusztamagyaród Község Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megtárgyalása (írásban)

Előadó: Balázs Henriett polgármester

Balázs Henriett polgármester elmondta, hogy az anyag kiadásra került. Felkérte Árkusné Horvát Csilla gazdálkodási főmunkatársat, hogy ismertesse a kiadott anyagot.

Árkusné Horváth Csilla részletesen ismertette a kiadott anyagot. Beszélt az önkormányzat bevételeiről és kiadásairól. Részletesen ismertette a Start közmunkaprogramot. Tájékoztatva a képviselőket arról, hogy az előzetes kérés alapján kiszámolta, hogy a jelenlegi 6 órában foglalkoztatott dolgozókat 8 órában foglalkoztatnak tovább. Ennek a költsége erre az évre március hónaptól kezdődően körülbelül 2,2 millió Ft lenne.

Tóth Tamás elmondta, hogy ezt a folyamatot ő indította el. Ő tolmácsolta a dolgozók kérését. Az a véleménye, ha úgy döntenek, hogy emelik az óraszámot akkor az mellé munkát is kell tenni.

Szekér Lászlóné elmondta, hogy korábban is volt dolgozó nyugdíj előtt aki kérte, hogy emeljük meg 8 órára a munkaidejét és akkor sem támogatta ezt a testület.

Bonczókné Csertán Zsuzsanna jelenleg az önkormányzat anyagi helyzete stabil, de honnan tudjuk, hogy fél év múlva mi lesz a helyzet. Ha mindenképpen szükség van az emberre akkor lehet, de jelenleg munkát nem lát mögötte.

Balázs Henriett polgármester amennyiben úgy döntenek, hogy 8 órára emelik a munka idejüket, akkor 2 órával tovább fognak dolgozni, mint most. Abban az időben is lenne feladatuk.

A képviselők azt az álláspontot alakították ki, hogy a jelenleg 6 órában foglalkoztatott munkavállalók munkaidejét nem emelik fel 8 órára.

Bonczókné Csertán Zsuzsanna megkérdezte, hogy az orvoshoz miért van 125 eFt tervezve, az mit takar.

Árkusné Horváth Csilla ez az az összeg amit a doktor úr kért 250 eFt összegű támogatásból Pusztamagyaródra eső összeg. A fennmaradó részt Bucsuta és Szentlisló fizeti.

Szunyogh István elmondta, hogy a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján az önkormányzatnak vizsgálnia kell, hogy adósságot keletkeztető ügyletet tervez e a következő három évben. Erről határoznia kell a képviselő-testületnek.

Balázs Henriett polgármester feltette szavazásra, hogy az önkormányzat tervez e adósságot keletkeztető ügyletet a következő három évben.

Pusztamagyaród Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

13/2024. (II. 13.) Képviselő-testületi határozat

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2011. évi CXCV. törvény Magyarország gazdasági stabilitásáról (továbbiakban: Stabilitási törvény) 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási törvény 8. § (1) – (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint határozza meg:

	Ft		
	2025	2026	2027
Helyi adó bevételek	9.527.523	9.527.523	9.527.523
Önkormányzati vagyon értékesítéséből, hasznosításából származó bevétel	0	0	0
Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel	0	0	0

Tárgyi eszköz és immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből származó bevétel	0	0	0
Bírság, pótlék és díjbevétel	200.000	200.000	200.000
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0
Saját bevételek összesen:	9.727.523	9.727.523	9.727.523
Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek			
Tőketörlesztés	0	0	0
-működési	0	0	0
-felhalmozási	0	0	0
Hiteldíj fizetés	0	0	0
-működési	0	0	0
-felhalmozási	0	0	0
Fizetési kötelezettségek összesen:	0	0	0

Határidő: költségvetési javaslat elfogadásával egyidejűleg

Felelős: Balázs Henriett polgármester

Szunyogh István elmondta, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a rendelkezik arról, hogy a jogszabály készítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Ismertette az elkészített előzetes hatásvizsgálatot (lásd: melléklet).

Balázs Henriett polgármester feltette szavazásra Pusztamagyaród Község Önkormányzatának 2024. évi költségvetésének elfogadását.

Pusztamagyaród Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta.

1/2024. (II. 28.) rendelet

Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről.

Lásd: melléklet.

6./ A 2024. évi közbeszerzési terv jóváhagyása (szóban)

Előadó: Balázs Henriett polgármester

Balázs Henriett polgármester elmondta, hogy a költségvetés elfogadásakor látható volt, hogy az önkormányzat 2024. évben nem tervez olyan beruházást ami a közbeszerzési törvény hatálya alá esne. Ezért javasolta, hogy tervet se készítsen az önkormányzat. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Balázs Henriett polgármester feltette szavazásra, a közbeszerzési terv készítését elutasítását.

Pusztamagyaród Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta

14/2024. (II. 13.) Képviselő-testületi határozat

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy Pusztamagyaród Község Önkormányzata 2024. évben nem tervez közbeszerzési eljárást, ezért közbeszerzési tervet sem készít.

Határidő: 2024. március 31.

Felelős: Balázs Henriett polgármester

7./ A közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez az éves szolgáltatási terv elfogadása (írásban)

Előadó: Balázs Henriett polgármester

Balázs Henriett polgármester ismertette az előterjesztést. Elmondta, hogy a terv Vass Veronika közművelődési szakemberrel egyeztetve készült. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők az előterjesztéssel egyetértettek.

Balázs Henriett polgármester feltette szavazásra, közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez az éves szolgáltatási terv elfogadását.

Pusztamagyaród Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta

15/2024. (II. 13.) Képviselő-testületi határozat

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Pusztamagyaród Község Önkormányzata közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez az éves szolgáltatási tervet a melléklet szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: 2024. március 1.

Felelős: Balázs Henriett polgármester

8./ Pusztamagyaródi Óvoda és konyha beiratásának, nyári zárás időpontjának megtárgyalása (írásban)

Előadó: Balázs Henriett polgármester

Balázs Henriett polgármester ismertette az óvodavezető levelét. Javasolta az abban foglaltak elfogadását azzal a kitéttel, hogy a konyha zárásnál figyelembe kell venni az iskolai tábort. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők egyetértettek a javaslattal.

Balázs Henriett polgármester feltette szavazásra a Pusztamagyaródi Óvoda és konyha beiratásának és nyári zárás időpontjának elfogadását.

Pusztamagyaród Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

16/2024. (II. 13.) Képviselő-testületi határozat

projektmenedzser tájékoztatása szerint ezt a költséget az önkormányzat a pályázatból megigényelheti. Ennek feltétele, hogy az ügyvédet pályáztatás útján bízva meg az önkormányzat. Javasolta, hogy az előterjesztés szerint ajánlatkérést küldjenek ki, majd döntsenek a megbízásról. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a javaslattal egyet értettek, de jelezték, hogy támogatás nélkül ezt a költséget az önkormányzat nem tudja vállalni.

Balázs Henriett polgármester feltette szavazásra a Pusztamagyaródra tervezett szennyvíz át emelőkhöz szükséges területek tulajdonjogának megszerzéséhez szükséges feladatok elvégzése árajánlat kérését.

Pusztamagyaród Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

18/2024. (II. 13.) Képviselő-testületi határozat

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Pusztamagyaród 0229/3 hrsz-ú ingatlanra tervezett szennyvíz átemelő terület tulajdonjogának megszerzéséhez szükséges kisajátítási eljárás teljes körű lefolytatására, az ehhez kapcsolódó adásvételi szerződések megkötésére, valamint az eljárás során Zala Vármegyei Kormányhivatal előtti teljes körű képviseletre, valamint a Pusztamagyaród 193/9 és a 183 hrsz-ú ingatlanok adásvételének lebonyolítására árajánlatot kér az alábbi ügyvédi irodáktól:

1. Dr. Balogh Attila Dr. Balogh Ügyvédi Iroda 8800 Nagykanizsa, Platán sor 3/A
2. Dr. Lakatos Katalin egyéni ügyvéd 8800 Nagykanizsa, Buda Ernő utca 19. 2. emelet 208/2
2. Dr. Varga Endre Tibor 8800 Nagykanizsa, Szent Imre utca 8.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázs Henriett polgármester

11./ Egyebek

- **Bonczókné Csertán Zsuzsanna** megkérdezte hogy a műút melletti fagyöngyös fákat nem kell e kivágnani.

Tóth Tamás véleménye szerint is meg kellene nézni őket, mert betegek azok a fák. El kell érniük, hogy a felújítás után a műutat traktorral nagy gépekkel ne használják.

Balázs Henriett polgármester folyamatosan figyelik a fák állapotát. Amit szükséges volt azt ki is vágta már.

- **Tóth Tamás** jelezte, hogy a játszótérnél nem ég a lámpa. Megkérdezte, hogy alakossági vasgyűjtésből befolyt pénzt mire tervezik felhasználni.

Balázs Henriett polgármester beszámolt a tervekről. Elsősorban a kamera rendszer felújítása lenne a cél.

Miután egyéb hozzászólás, észrevétel, javaslat nem volt a polgármester 18.40 órakor az ülést bezárta.

K.m.f.


Balázs Henriett
polgármester


Szunyogh István
jegyző

Pusztamagyaród Község Polgármestere
8895 Pusztamagyaród, Fő út 2.

MEGHÍVÓ

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2024. február 13-án (kedd) 16.00 órakor nyílt ülést tart.

Helye: Pusztamagyaród Önkormányzat Hivatal épülete

Napirend:

- 1./ Tájékoztató a vagyonyilatkozatok leadásáról (szóban)
Előadó: Szekér Lászlóné ügyrendi bizottság elnöke
- 2./ A polgármester 2024. évi szabadság útemezésének jóváhagyása (írásban)
Előadó: Balázs Henriett polgármester
- 3./ Tájékoztató a Pusztamagyaródi Gondozási Központ 2024. évi költségvetéséről (írásban)
Előadó: Balázs Henriett polgármester
- 4./ Pusztamagyaródi Óvoda és konyha 2024. évi költségvetésének megtárgyalása (írásban)
Előadó: Balázs Henriett polgármester
- 5./ Pusztamagyaród Község Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megtárgyalása (írásban)
Előadó: Balázs Henriett polgármester
- 6./ A 2024. évi közbeszerzési terv jóváhagyása (szóban)
Előadó: Balázs Henriett polgármester
- 7./ A közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez az éves szolgáltatási terv elfogadása (írásban)
Előadó: Balázs Henriett polgármester
- 8./ Pusztamagyaródi Óvoda és konyha beiratásának, nyári zárás időpontjának megtárgyalása (írásban)
Előadó: Balázs Henriett polgármester
- 9./ Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás Társulási Megállapodás megtárgyalása (írásban)
Előadó: Balázs Henriett polgármester
- 10./ A Pusztamagyaródra tervezett szennyvíz át emelőkhöz szükséges területek tulajdonjogának megszerzése (írásban)
Előadó: Balázs Henriett polgármester
- 11./ Egyebek

Tisztelettel kérem, hogy a testületi ülésen részt venni szíveskedjék.

Pusztamagyaród, 2024. február 7.

Balázs Henriett sk.
polgármester


Jelenléti ív

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2024. február 13-án tartott nyílt üléséről

Balázs Henriett	polgármester	
Bonczókné Csertán Zsuzsanna	alpolgármester	
Szekér Lászlóné	képviselő	
Kaszala Antal	képviselő	.....
Tóth Tamás	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívottak:

Szunyogh István	jegyző	
ARKUSNÉ HORVÁTH CILLA	gazd. főmunkatárs	

ELŐTERJESZTÉS

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. február 13-i ülésére

ELŐTERJESZTÉS

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. február 13-i ülésére

Tárgy: A polgármester 2024. évi szabadság ütemezésének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § rendelkezése alapján a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Balázs Henriett polgármester 2023. évről 43 nap szabadságot hozott át az idei évre, 2024. évre 76 nap szabadság illeti meg.

A szabadság ütemezése:

2024. január	0 nap
2024. február	10 nap
2024. március	10 nap
2024. április	10 nap
2024. május	10 nap
2024. június	10 nap
2024. július	10 nap
2024. augusztus	10 nap
2024. szeptember	6 nap
2024. október 31.	- nap
2024. november	- nap
2024. december	- nap
Összesen:	76 nap

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hagyja jóvá Balázs Henriett polgármester 2024. évi szabadságának ütemezését.

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem elő a képviselő-testület elé:

Határozati javaslat:

.../2024. (II. ...) Képviselő-testületi határozat

Pusztamagyaród Községi Önkormányzata Képviselő-testülete, Balázs Henriett polgármester 2024. évi szabadságának az alábbiak szerint hagyja jóvá:

2024. január	0 nap
2024. február	10 nap
2024. március	10 nap
2024. április	10 nap
2024. május	10 nap
2024. június	10 nap
2024. július	10 nap
2024. augusztus	10 nap
2024. szeptember	6 nap
2024. október 31.	- nap
2024. november	- nap
2024. december	- nap
Összesen:	104 nap

Felkéri Szunyogh István jegyzőt, hogy a szüksége intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázs Henriett polgármester

Szunyogh István jegyző

Pusztamagyaród, 2024. február 7.



Balázs Henriett
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. február 13-i ülésére

Szöveges előterjesztés a Szociális Szolgáltató Társulás 2024. évi költségvetéséhez

A 2024. évi költségvetés az érintett önkormányzatok és az intézményvezető által szolgáltatott adatokból, illetve a rendelkezésünkre álló adatokból, információkból került összeállításra.

- 2024. évben a normatívák összege a következő: házi segítségnyújtás: 698 160 Ft/fő(2023-ban 602 080 forint), szociális étkeztetés: 87 570 Ft/fő (2023-ban 81 190 ft), nappali szociális ellátás: 477 940 Ft/fő (2023-ban 423 940 forint). A normatívák összege az elmúlt évihez képest mindhárom ellátáson emelkedett.
- A minimálbér emelése miatti bérkompenzációt kiegészítő normatíva keretében kapott a Társulás, 15 063 875 forint. A kapott támogatás fedezetet nyújt a minimálbér miatti bérnövekedésre.
- A közös dologi költségek, melyek a gesztor településen merülnek fel Kucséber József polgármester úrral és Holczmüller Renáta intézményvezetővel egyeztetve az elmúlt év tényadatait figyelembevéve kerültek megtervezésre, az alábbiak szerint

	Forint
<i>Üzemeltetési anyagok (írodaszer, munkaruha, egyéb)</i>	3 641 000
<i>Telefon szolgáltatások</i>	150 000
<i>Szolgáltatási kiadások (munka- és tűzvédelem, foglkozás-eü. díja, biztosítás, posta, bankköltség, tanfolyam, egyéb)</i>	1 870 000
<i>ÁFA</i>	543 100
<i>Szakmai szolgáltatások</i>	500 000
<i>Szakmai anyagok</i>	50 000
Összesen:	6 754 100

A 2024. évben a betervezett közös dologi kiadás összesen bruttó 6 754 100 Ft. A közös dologi költségek a 2023. évi tényadatok figyelembevételével kerültek tervezésre. Szakmai költségként a két vezető mesterképzésének költsége került tervezésre.

A közös költségekhez még az intézményvezető, a helyettes vezető gondozónő bére és 1 fő 8 órás adminisztrátor bére és járulékai, béren kívüli juttatásai valamint a Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak megbízási díja jön hozzá

Telephely	Nappali ell.	Házi seg.	Mb díj	Jár, caf	Úti ktg	Összesen
Bánokszentgyörgy	987120	496800	90000	237929	90000	1901848
Bázakerettye	767760	386400	70000	185055	70000	1479215
Bucsuta	1645200	828000	150000	396457	150000	3169747
Kiscsehi	767760	386400	70000	185055	70000	1479215
Lasztonya	219360	110400	20000	52873	20000	422633
Lispesztadorján	658080	331200	60000	158618	60000	1267899
Maróc	329040	165600	30000	79309	30000	633949
Oltárc	438720	220800	40000	105746	40000	845266
Pusztamagyaród	1645200	828000	150000	396547	150000	3169747
Szentliszló	1535520	772800	140000	370111	140000	2958430
Tótszerdahely	767760	386400	70000	185055	70000	1479215
Várfölde	1206480	607200	110000	290801	110000	2324481
ÖSSZESEN:	10 968 000	5 520 000	1 000 000	2 643 646	1 000 000	21 131 646

Vezető bérköltsége és járulékai: 7 467 162 forint

Adminisztrátor bérköltsége és járulékai: 5 5053 482 forint

Vezető gondozónő bérköltsége és járulékai: 6 301 002 forint

2024. évben közös költségként megtervezett személyi jellegű kiadás: 18 821 646 Ft. A személyi jellegű kiadások tartalmazzák a két vezető bérét, annak járulékait, a cafetéria juttatást itt is beépítettük a munkabérbe.

Kiküldetésre és munkába járásra 1 000 000 forinttal terveztünk. A kiküldetés tartalmazza a vezetők kötelező továbbképzésének útiköltségét is. Ezen kívül tervezésre került a dolgozóknak egyszeri 26 680 Ft összegű ajándékutalvány. A bankszámla hozzájárulás 2 000 Ft/hó összegben lett megtervezve.

• **Településenként a személyi jellegű kiadások között pluszként jelentkező tételek:**

1. 2024. évben a 326 000 Ft összegű szakmai minimálbérrel kerültek megtervezésre a munkabérek.
2. A minimálbér emelése az alábbi plusz kiadásokat jelenti éves szinten az Önkormányzatok számára:

Telephely	Dolg. száma	Változás	Támogatás
Bánokszentgyörgy	3 fő	1 204 128	1 503 840
Bázakerettye	2,5 fő	1 003 440	1 156 873
Bucsuta	3,75 fő	1 505 160	2 182 840
Kiscsehi	2 fő	802 752	1 104 373
Lasztonya	0,75 fő	301 032	336 465
Lispezsentadorján	2 fő	802 752	1 056 644
Maróc	1 fő	401 376	520 447
Oltárc	1 fő	401 376	610 179
Pusztamagyaród	2,75 fő	1 103 784	2 095 984
Szentlisló	2,75 fő	1 103 784	1 930 552
Tótszerdahely	2 fő	802 752	1 083 873
Várfölde	2 fő	802 752	1 481 805
Összesen:		12 781 659	15 063 875

3. Adataink szerint 2024. évben jubileumi jutalomra 0 fő jogosult.
4. Dolgozók közül várhatóan 2024. évben 0 fő fog nyugdíjba vonulni.
5. Az intézményvezető és az adminisztrátor személyi jellegű kifizetéseinek ráosztott költsége a nappali ellátáson szerepel, a vezető gondozónő személyi jellegű kifizetéseinek ráosztott költsége a házi segítségnyújtáson szerepel.

• **A dologi kiadásokról:**

A dologi kiadásokat településenként a vásárolt élelmezés határozza meg. Az alábbi táblában a szolgáltatókkal egyeztetett adagárrakkal számolva és a jelenlegi átlagos térítési díjakkal számolva látható az Önkormányzatok étkeztetéshez pluszban hozzáadandó támogatása, mely jelentős részét képezi a kimutatott működési hozzájárulásoknak. A térítési díjak emelése esetén a működési hozzájárulás csökkenthető.

Amely önkormányzat jelezte egyéni igényét azt a kérése szerint került betervezésre, a többi önkormányzat esetében a költségvetés a 2023. évi teljesítés alapján került megtervezésre.

A 2024. évi költségvetés nem tartalmazza az Inergon KFT vásárolt ételmezés díjának emelését. Ennek oka, hogy a költségvetés összeállításáig nem tudtak adatot szolgáltatni az esetleges emelésről és annak mértékéről. Mindezek miatt azon Önkormányzatoknál, ahol az Inergon KFT-től vásárolják az ételmezést, sem a vásárolt ételmezés költsége, sem a térítési díjbevétele nem került megemelésre. Amennyiben a vásárolt ételmezés ára megnő, és az érintett Önkormányzatok ennek megfelelő arányban megemelik a térítési díjakat, abban az esetben az Önkormányzatok hozzájárulása nem változik.

Azon Önkormányzatok esetében, ahol ismert a vásárolt ételmezés árának emelése, ott az emelt összeggel került betervezésre a vásárolt ételmezés. Ezen Önkormányzatok esetében sem került térítési díj emelés tervezve, ezért az alábbi táblázatban látható különbözet oszlopban szereplő számok az Önkormányzat döntésétől függően változhatnak, azaz csökkenhetnek. A döntés következtében a kiadott 2024. évi költségvetésbe betervezett átadandó működési hozzájárulás mértéke ennek tükrében változhat.

	Állami támogatás	Étkezések száma	Tér. díj átlag	Térítési díjbevétele	Összes bevétel	Adagár	Összes kiadás	Különbözet
Bánokszentgyörgy	2 014 110	5 773	1 100	6 350 300	8 364 410	1 500	8 659 500	-295 090
Bázakerettye	1 838 970	5 271	895	4 717 545	6 556 515	1 500	7 906 500	-1 349 985
Bucsuta	2 014 110	5 773	1 000	5 773 000	7 787 110	1800	10 216 600	-2 429 940
Kiscsehi	963 270	2 761	883	2 437 963	3 401 233	1 500	4 141 500	-740 267
Lispezsentadorján	788 130	2 259	908	2 051 172	2 839 302	1 500	3 388 500	-549 198
Maróc	262 710	753	881	663 393	926 103	1 500	1 129 500	-203 397
Oltárc	1 138 410	3 263	800	2 610 400	3 748 810	1 500	4 869 800	-1 120 990
Pusztamagyaród	2 802 840	8 032	1 100	8 835 200	11 638 040	1 500	12 048 000	-409 960
Szentlisló	2 276 820	6 526	872	5 690 672	7 967 492	1 500	9 739 600	-1 772 108
Tótszerdahely	4 991 490	14 307	690	9 871 830	14 863 320	1 200	16 940 970	-2 077 650
Várfölde	2 014 110	5 773	755	5 435 245	7 449 355	1 500	8 615 800	-1 169 445
Összesen	22 570 820				71 476 910		91 935 780	

Cafetéria:

Minden dolgozó részére a cafeteria helyett 180 000 Ft/fő munkáltatói döntésen alapuló illetmény és járulékai be lettek építve a munkabérbe. Ezen kívül egyszeri 26 680 Ft összegű ajándékutalvány lett tervezve a dolgozók részére. Ezen juttatások adható kategóriába tartoznak. Természetesen csak akkor kerül kifizetésre, amennyiben a fenntartó önkormányzat úgy fogadja el költségvetését, hogy a juttatás benne van. Amennyiben nem úgy a fizetendő hozzájárulása is módosul.

- **A közös költségek felosztása:**

A költségek felosztása az állami támogatás aránya szerint történik. Ennek oka, hogy ez a fajta felosztás tükrözi a végzett munkát egy adott telephelyen.

- **Egyéb:**

1. A költségvetés összeállításakor rendelkezésre álltak a 2023. évi tény ellátotti létszámok.
2. A térítési díj bevételek, valamint a vásárolt élelmezés kiadásai a 2023. évi normatíva igénylés alapján lettek betervezve. (251 ellátási nap)
3. A Társulás működésére átadandó összeg szerepel az Önkormányzat által átadandó működési hozzájárulásban.
4. A 2023. évi bevételek között szerepel az év végén a NAV által visszafizetett ÁFA, ami az állami támogatás arányában lett felosztva.
5. 2024. évben a Társulás dolgozói részére a tervezett költségvetés nem tartalmaz jutalmat. Természetesen, amennyiben a fenntartó Önkormányzatok döntenek az esetleges jutalmak megállapításáról, úgy annak kifizetése a korábbi évek gyakorlatának megfelelően történhet.
6. Előfordulhat, hogy az anyagban a fenntartó önkormányzatok esetleg hibát találnak, vagy olyan igényük merült/merül fel, amit érvényesíteni akarnak. Kérem, jelezzék azt, és amennyiben lehetséges helyesbítsük az anyagot.
7. Amennyiben bármelyik önkormányzat könyvelési adatokat szeretne kapni, illetve azokba betekinteni, kérjük, jelezze számunkra, hogy kérésüknek eleget tudjunk tenni.

Mellékletek:

- költségvetés.

Bánokszentgyörgy, 2023. január 17.

Kucséber József sk.
polgármester

Szunyogh István sk.
jegyző

Bucutai Szolgáltató Társulás
Pusztamagyaród Telephely

Adatok Ft-ban

2023. évi kiadások és bevételek alakulása				
Bevételek	107052 Házi segítségnyújtás	107051 Szociális étkeztetés	102031 Nappali szociális ellátás	Összesen
Állami támogatás tényleges (B113)	5 418 720	2 598 080	10 598 500	18 615 300
2022. évi állami támogatás elszám. (B116)	0	149 180	-676 880	-527 700
Ágazati pótlék (B1131)	0	0	1 541 024	1 541 024
Bérekompenzáció (B1131)	864 720	236 060	1 350 000	2 450 780
Minimálbér emelkedés miatti kompenzáció	0	0	0	0
ÁFA visszatérülés (B407)	0	776 850	0	776 850
Tértési díj (B405,406)	0	6 374 765	0	6 374 765
Működési hozzájárulás	0	0	1 018 160	1 018 160
2022. évi pénzmaradvány	0	0	1 462 169	1 462 169
BEVÉTEK ÖSSZESEN:	6 283 440	10 134 935	15 292 973	31 711 348
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	5 974 224	12 005 544	13 428 086	31 407 854

Adatok Ft-ban

2023. évi elszámolás	
Bevétel	31 711 348
Kiadás	31 407 854
2023. évi alulfinanszírozás	0
2023. évi túlf finanszírozás	303 494
2023. évi finanszírozás:	303 494

Adatok Ft-ban

2024. évi bevételek alakulása				
Bevételek	107052 Házi segítségnyújtás	107051 Szociális étkeztetés	102031 Nappali szociális ellátás	Összesen
Állami támogatás 2023. októberi igény	6 283 440	2 802 240	11 948 500	21 034 180
2023. évi állami támogatás elszám. (B116)	602 080	0	423 940	1 026 020
Összevont ágazatpótlék	675 966	0	877 291	1 553 257
Tértési díj	0	8 835 200	0	8 835 200
ÁFA visszatérülés (B407)	0	0	0	0
Működési hozzájárulás	0	0	0	0
2023. évi korrigált pénzmaradvány elszámolás	0	0	303 494	303 494
Kiegészítő állami támogatás (bérekompenzáció)	589 500	168 000	1 338 484	2 095 984
BEVÉTEK ÖSSZESEN:	8 150 986	11 805 440	14 891 709	34 848 135

Adatok eFt-ban

2024-ben ténylegesen átadandó működési hozzájárulás	
2024. évi ténylegesen átadandó műk. hozzájárulás:	0
Havonta átadandó működési hozzájárulás:	0

Rösztott költségek: A rösztott költségek az állami támogatás arányában lettek felosztva a telephelyek között. Személyi juttatásként a két vezető, adminisztrátor bére és járuléka. A cafeteria beépül a munkabérbe (15 000 Ft munkáltatói döntés alapján.), minden dolgozó részére egyszeri ajándékutalvány tervezve lett (26 630 forint), valamint 24 000 Ft folyószámla hozzájárulás. Beföldi kiküldetésre, utiköltségre 1 000 000 forintot terveztünk, egyéb közös költségekre, fenntartási kiadásra 6 754 100 forintot, mely tartalmazza a tűzvédelmi és munkavédelmi kiadásokat, postai díjakat, szakértői díjat, a fogl eü szolgáltató díját, biztosítási díjat, számlavezetési díjat, nyomtatvány, iradoszer, egyéni védőeszköz költségeit, mesterképzés díját.

Bevételek: a bevételek tervezésénél a költségvetési törvényben szereplő normatíva összegekkel és a 2024. évi tervezett ellátotti létszámokkal számoltunk. Elszámolásra került a 2023. évre járó pótdíjazás állami támogatás és a 2023. évi pénzkészlet felosztása is. A térítési díj a 2024. évi leigényelt normatíva figyelembevételével 251 ellátási nap/32 fő, 8 032 adaggal lett tervezve 1 100 forintos átlag térítési díjjal.

Kiadások: a személyi jellegű kiadásoknál figyelembe vettük a minimálbér emelkedését, cafeteria juttatást beépítettük a bérbe. A dolgozók létszáma 2 fő 8 órában, 1 fő 6 órában. A dologi kiadások a 2023 évi tény adatok alapján kerültek tervezésre.

A vásárolt ételmezés szintén a leigényelt normatíva alapján került meghatározásra. (8 032) 1 500 forintos áron. Munkaruha 30 000 forint/fő lett tervezve.

Bácsutai Szociális Szolgáltató Társulás-Pusztamagyaród Telephely
2024. évi költségvetése

Adatok Ft-ban

Sorsz.	Megnevezés	107052 Házi segítségnyújtás	107051 Szociális étkeztetés	102030 Nappali szoc. ellátás	Összesen
1	Törvény szerinti ill. munkabérek K1101	5 535 000	0	6 671 364	12 206 364
2	Törvény sz. rászott ill., munkabérek K1101	828 000	0	1 645 200	2 473 200
3	Normatív jutalmak K1102	0	0	0	0
4	Jubileumi jutalom K1106	0	0	0	0
5	Béren kívüli juttatások K1107	26 680	0	53 360	80 040
6	Béren kívüli rászott juttatások K1107	0	0	12 006	12 006
7	Közlekedési költségtérítés K1109	0	0	0	0
8	Közlekedési költségtérítés rászott K1109	0	0	150 000	150 000
9	Egyéb költségtérítések K1110	24 000	0	48 000	72 000
10	Egyéb költségtérítések rászott K1110	0	0	28 800	28 800
11	Egyéb személyi juttatások K1113	0	0	60 000	60 000
12	Egyéb személyi juttatások rászott K1113	0	0	9 000	9 000
13	Foglalkoztatottak személyi juttatásai K11	6 413 680	0	8 677 730	15 091 410
14	Egyéb külső személyi juttatások K123	0	0	150 000	150 000
15	SZEMÉLYI JUTTATÁSOK K1	6 413 680	0	8 827 730	15 241 410
16	Munkaadókat terhelő járulékok K2	732 272	0	892 721	1 624 993
17	Munkaadókat terhelő rászott járulékok K2	0	0	346 741	346 741
18	MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK K2	732 272	0	1 239 462	1 971 734
19	Szakmai anyagok beszerzése K311	0	0	67 500	67 500
20	Üzemeltetési anyagok beszerzése K312	55 000	0	450 000	505 000
21	Üzemeltetési anyagok beszerzése rászott K312	0	0	546 150	546 150
22	KÉSZLETBESZERZÉS K31	55 000	0	1 063 650	1 118 650
23	Egyéb kommunikációs szolgáltatások K322	0	0	112 500	112 500
24	KOMMUNIKÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK K32	0	0	112 500	112 500
25	Közüzemi díjak-áram K3311	0	0	82 000	82 000
26	Közüzemi díjak-gáz K3312	0	0	2 199 886	2 199 886
27	Vásárolt élelmiszer K332	0	12 048 000	0	12 048 000
28	Karbantartási, kiegészítési szolgáltatások K334	0	0	60 000	60 000
29	Szakmai tevékenységet segítő szolg K336	0	0	120 000	120 000
30	Szakmai tev segítő szolg rászott K336	0	0	75 000	75 000
31	Egyéb szolgáltatások K337	0	0	50 000	50 000
32	Egyéb szolgáltatások rászott K337	0	0	280 500	280 500
33	SZOLGÁLTATÁSI KIADÁSOK K33	0	12 048 000	2 867 386	14 915 386
34	Működési c. előzetesen felsz. ÁFA K351	14 850	0	757 140	771 990
35	Működési c. előzetesen felsz. ÁFA rászott K351	0	0	81 465	81 465
36	Vásárolt élelmiszer ÁFA K351	0	0	0	0
37	KÜLÖNFÉLELE BEF. ÉS E. DOL. KIAD. K35	14 850	0	838 605	853 455
38	Infomatikai eszközök beszerzése K63	0	0	0	0
39	Tárgyi eszk. beszerzés K64	0	0	500 000	500 000
40	Áfa K67	0	0	135 000	135 000
41	DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN K3	69 850	12 048 000	5 517 141	17 634 991
42	Pénzeszköz átadás önk-nak K506	0	0	0	0
43		0	0	0	0
44	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ ÖSSZESEN:	7 215 802	12 048 000	15 584 333	34 848 135

ELŐTERJESZTÉS

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. február 13-i ülésére

PUSZTAMAGYARÓDI ÓVODA ÉS KONYHA

2024. évi költségvetés előterjesztése

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Pusztamagyaródi Óvoda és Konyha 2024. évi várható összbevétele 83.446.001 Ft.

BEVÉTELEK:

Szolgáltatások ellenértéke (B402): a rovaton tervezzük meg az egyéb vendéllátásban kiszámlázott vásárolt ételmezés ellenértékét (pl. a Pusztamagyaródi Gondozási Központ, az önkormányzatok szűnidei gyermekétkeztetés és a táborozás, munkahelyi vendéglátás vásárolt ételmezése).

Ellátási díjak (B405): itt szerepel az iskolai étkeztetésben résztvevők által befizetett térítési díj. Azért csak az iskolai étkezés szerepel itt, mert az óvodában ingyen étkeznek a gyerekek.

Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B813): Ezen a rovaton kell elszámolni az előző év költségvetési maradványának a kiadások teljesítésére történő felhasználását. 898.700 Ft a maradvány ami a 2023. évi gazdálkodásból maradt

Központi , irányító szervi támogatás (B816): Ezen a rovaton kell elszámolni a GESZTOR önkormányzat által átadott állami támogatást..

A Pusztamagyaródi Óvoda és Konyha bevételeinek 75 %-át állami támogatásból kapja. 2024. évben is Pusztamagyaród, mint gesztor önkormányzat kapja meg a támogatást és adja tovább az intézménynek 62.505.300 Ft összegben. A térítési díjak és a vásárolt ételmezés kiszámlázásából a bevételek 24 %-a folyik be. 2024. évben az állami támogatás, az előző évi pénzmaradvány és a térítési díj összege elegendő az összes kiadásra. Az önkormányzatoknak 2024. évben nem kell az önkormányzatoknak működési hozzájárulást adni.

KIADÁSOK:

A Pusztamagyaródi Óvoda és Konyha 2024. évi várható összkiadása bevétellel megegyezően 83.446.001 Ft lesz.

A Pusztamagyaródi Óvoda és Konyha három kormányzati funkción működik. Az intézmény foglalkoztatottak létszáma jelenleg 9 fő. Az óvoda szakmai kormányzati funkcióján 2 fő óvodapedagógus és 1 fő pedagógiai asszisztens, az óvoda működési feladatán két fő dajka, akik közül 1 fő 8 órás és 1 fő 6 órás. 2024. októberben a GYES-en lévő dolgozó vissza jön, a szabadságát tölti és majd következő év január 1-től fog ténylegesen munkába állni, így a pedagógiaasszisztens dajka lesz tovább. a 6 órás dajka szerződése 2024. szeptember 30-ával megszűnik.

A konyhán 1 fő ételmezésvezető, 1 fő szakács és két fő konyhalány szerepel. 2024. szeptember 1-től a szakács nyugdíjba vonul, így a felmentési időre járó illetményét be kellett tervezni. Helyette az új dolgozót pedig április 1-től terveztük be, ez miatt 5 hónapon keresztül párhuzamosan fizetjük a bért.

Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101): ezen a rovaton kell elszámolni az intézmény dolgozóinak a törvényszerinti illetményét. 2024. évben a bérminimum és garantált bérminimum minden dolgozónál figyelembe véve terveztük meg az illetményeket. A dolgozóknak még be lett tervezve bruttó 12.530 Ft munkáltatói döntésen alapuló illetmény,

mivel 2019. évben megszűnt a béren kívüli juttatás, ennek kompenzálására tavaly is és idén is szeretnénk, ha a dolgozók megkapnák ezt a kiegészítést.

Túlóra, átfedési idő (K1102): 2024. január 1-től a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény napi 2 óra átfedési idő fizetését tette kötelezővé, amennyiben ilyen van az intézményben. Nálunk mivel a 3 fő pedagógus helyett jelenleg 2 fő pedagógus dolgozik, terveznünk kellett ezen a jogcímen.

Közlekedési költségtérítés (K1109): a rovaton kell elszámolni munkába járással kapcsolatos személygépkocsi használat után fizetendő költségtérítést (2023. január 1-től 30 Ft/ km), továbbá a foglalkoztatottaknak megállapított más utazási költségtérítéseket (például busz bérlet 86%-a).

Egyéb költségtérítés (K1110): itt terveztük meg a folyószámla hozzájárulásokat 24.000 Ft/fő/év összegben.

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adó (K2): a személyi juttatások után fizetendő szociális hozzájárulási adó (13%) összegét tartalmazza a rovat.

Szakmai anyagok (K311): a rovaton a gyerekek foglalkoztatásához szükséges anyagokat terveztük meg.

Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312): ezen a rovaton kell elszámolni az irodai papír és nyomtatványok, nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok (pl. festékpátron), tisztítószeresek valamint az élelmiszerek beszerzése után fizetett vételárát.

Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321): ezen a soron tervezzük meg a konyhai nyilvántartó program díját, informatikai eszközök karbantartási díjakát, internet szolgáltatás díját.

Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322): ezen a rovaton számoljuk el a vezetékes telefon és a mobiltelefon díjait.

Közüzemi díjak (K331-K3314): a soron tervezzük meg a hivatal villamosenergia, gázenergia és a vízdíjakat. Az áramdíj és a gázdíj kismértékű emelkedésével számoltunk. vettük.

Bérleti és lízingdíjak (K333): a tűzjelző rendszerhez biztosított készülék bérleti díja szerepel a rovaton.

Karbantartási és kisjavítási költségek (K334): Az intézmény eszközeinek a karbantartására és javítására terveztük meg a soron. 2023. évben sok karbantartási díj került kifizetésre, mivel sok minden berendezés, gép elromlott. 2024. évben valamivel kisebb mértékű karbantartási díjat terveztünk be, bízva hogy tavaly sok minden meg lett javítva, talán idén kevesebbet kell javításra kifizetnünk.

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336): a rovaton szerepel a dolgozók foglalkozás cū. vizsgálatának díja.

Egyéb szolgáltatások (K337): itt kell szerepeltetnünk a más rovaton nem szerepeltethető szolgáltatások vételárát, így különösen a postai levél, szállítás, kéményseprés, a munka-, és tűzvédelmi szolgáltatásokkal felmerülő díjakat, illetve még itt szerepel a bankszámlavezetés után a bank által felszámított díjak.

Működési célú előzetesen felszámított ÁFA (K351): ezen a rovaton kell elszámolni a működési kiadások teljesítése során a termék, szolgáltatások előzetesen felszámított ÁFA-ját.

Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63): Az élelmezés vezető számítógépe és nyomtatója már nagyon régi, alig akar működni, ezért lenne szükséges 2024. évben kicserélni a számítógépet és nyomtatót. A vásárlásra 236.220 Ft-ot terveztünk.

Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA (K67): Az informatikai eszköz nettó értéke után fizetendő ÁFA-t tervezetük meg a soron.

A tervezés során a takarékosagra törekedtünk. A költségek között csak a mindennapi működéshez szükséges kiadásokat terveztük meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeteket, hogy a 2024.évi költségvetési tervet szíveskedjenek megtárgyalni és javaslataikat megtenni, illetve a költségvetést elfogadni.

Pusztamagyaród, 2024. január 31.

Balázs Henriett
polgármester

Pusztamagyaródi Önkö-
2024. évi költségvetése

Adatok Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	091310 Önközet nevelés, előzetes szakmai felkészítés		09140 Önközet nevelés, előzetes szakmai felkészítés		090017 Önközet nevelés, előzetes szakmai felkészítés		090010 Művelődési és sport tevékenységek		090025 Művelődési tevékenységek		ÖSSZESEN
		2023. évi tényleg	2024. évi MVE	2023. évi tényleg	2024. évi MVE	2023. évi tényleg	2024. évi tényleg	2023. évi tényleg	2024. évi MVE	2023. évi tényleg	2024. évi MVE	
		1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	17 248 446	21 873 410	8 700 238	8 617 554	7 730 655	8 325 400	3 691 282	4 631 348		722 784	1 012 982	44 460 694
2	Normatív jutalmak (K1102)	670 900		40 000		42 000		13 300		4 200		0
3	Túlóra , árfedési idő (1104)		2 556 191									2 556 191
4	Végkielégítés (K1105)											0
5	Jubileumi jutalom (K1106)				885 700	834 111		92 679				885 700
6	Béres kivüli jutalmak (K1107)											0
7	Rakásai költségtérítés (K1108)											0
8	Közlekedési költségtérítés (K1109)	1 070 400	958 800	137 518	231 000	31 221	59 590	19 188	33 190	2 240	7 230	1 289 790
9	Egyéb költségtérítések (K1110)	36 000	54 000	24 000	48 000	25 560	39 333	7 920	21 881	2 320	4 786	108 000
10	Szociális támogatások (K1112)											0
11	Foglalkoztatottak egyéb személyi jut. (K1113)	121 717	200 900	346 994	500 000							700 000
12	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	19 153 463	25 642 401	7 348 770	10 382 254	8 703 947	8 424 323	3 824 269	4 686 379	732 780	1 025 618	50 660 375
13	Változatok támogatásaitok juttatásai (K121)											0
14	Munkaadókat terhelő munkaadói járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)											0
15	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	64 740										0
16	Külső személyi juttatások (K123)	64 740	0		0	0	0	0	0	0	0	0
17	Személyi juttatások összesen (K1)	19 218 203	25 642 401	7 348 770	10 382 254	8 703 947	8 424 323	3 824 269	4 686 379	732 780	1 025 618	50 660 375
18	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	2 277 518	3 208 168	912 380	1 127 387	1 001 988	1 087 715	606 957	604 920	97 401	132 310	4 161 470
19	ebből: szociális hozzájárulási adó (K21)	2 277 518	3 208 168	868 707	1 126 587	1 001 716	1 087 415	600 774	604 920	97 366	132 310	6 160 180
20	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K24)					0						0
21	ebből: tőpénz hozzájárulás (K25)			42 965								0
22	ebből: munkaadói terhelő más járulékok (K26)											0
23	ebből: munkaadói terhelő SZJA (K27)			714	800	272	300	183	200	35	90	1 330
24	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	10 142	10 345									10 345
25	Uzonneltetési anyagok beszerzése (K312)	113 524	115 794	127 653	130 200	10 414 990	10 623 290	4 576 614	4 668 140	958 494	977 664	16 515 100
26	Arabszerzés (K313)											0
27	Képzésszerzés (K314)	123 666	126 139	127 653	130 200	10 414 990	10 623 290	4 576 614	4 668 140	958 494	977 664	16 525 445
28	Információs szolgáltatások igénybevétele (K321)			5 105	5 207	73 626	74 895	52 771	53 826	8 508	8 678	142 606
29	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)			34 087	34 769	3 376	3 484	16 128	16 451	1 870	1 907	58 611
30	Kommunikációs szolgáltatások (K32)	0	0	39 192	39 976	78 002	80 379	68 899	70 277	10 378	10 585	201 217
31	Közvetlen díjak - Arandj (K3311)			207 886	218 280	303 869	319 062	157 545	165 422	27 217	28 578	731 342
32	Közvetlen díjak - Gázdíj (K3312)			1 093 624	348 756	858 277	1 048 183	354 640	576 503	70 302	122 289	2 495 685
33	Közvetlen díjak - Vízdíj (K3314)			35 790	36 596	54 246	55 331	24 458	24 945	4 798	4 894	121 670
34	Vásárolt áramenergia (K332)							96 000	100 800			100 800
35	Bérelti és lízing díjak (K333)			6 500	6 500							6 500
36	Karbantartási, kinyitási szolgáltatások (K334)			549 839	387 839	133 169	136 632	71 145	72 568	16 236	16 561	653 600
37	Képzéssel kapcsolatos szolgáltatások (K335)											0
38	ebből: áfaháztartáson belül (K335)											0
39	Szociális tevékenységet segítő szolgák (K336)	28 050	28 611	18 700	19 074	6 452	6 581	19 634	20 021	1 964	2 003	76 290
40	Egyéb szolgáltatások (K337)	1 260	1 285	364 070	371 311	120 954	127 003	61 658	62 891	10 634	10 847	573 336
41	Szolgáltatási kiadások (K33)	29 310	29 896	2 276 369	1 788 216	1 516 967	1 732 795	785 089	1 033 156	131 151	185 172	4 759 235
42	Kiküldetés költségei (K341)	3 125	5 000	1 875	2 063							7 063
43	Küldetés, reklám- és propagandakölts. (K34)	3 125	5 000	1 875	2 063	0	0	0	0	0	0	7 063
44	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA (K351)	31 259	34 866	382 149	528 767	2 339 404	3 109 116	2 339 404	1 440 395	214 182	316 824	5 429 968
45	Fizetendő ártólónex fergalmi adó (K352)							0				0
46	Kamatkiadások (K353)											0
47	Egyéb pénzügyi kiadások (K355)			1 224	1 248							1 248
48	Külföldi befiz., egyéb pénzügyi kiadások (K36)	31 259	34 866	383 973	530 015	2 339 404	3 109 116	2 339 404	1 440 395	214 182	316 824	5 431 216
49	Önközetben részesülők pénzbeli jutt. (K473)											0
50	Pénzügyi kiadások (K2)	187 260	195 901	3 029 062	1 490 476	14 350 143	15 545 530	7 769 997	7 201 974	1 314 265	1 490 245	26 924 176
51	Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)											0
52	Jegyek beszerzése, létesítése (K62)											0
53	ebből: termékek vásárlás kiadásai (K62)											0
54	Információs eszközök beszerzése, létesítése (K63)	253 500					141 732		77 953		16 535	236 220
55	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	21 200										0
56	Részesedések beszerzése (K65)											0
57	Beruházás célú előzetesen felszámított ÁFA (K67)	74 183					18 268		21 047		4 463	63 780
58	Beruházások (K6)	348 945	0	0	0	0	180 000	0	99 000	0	21 966	348 945
59	Ingatlanok felújítása (K71)											0
60	Információs eszközök felújítása (K72)											0
61	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)											0
62	Felújítás célú előzetesen felszámított ÁFA (K74)											0
63	Felújítások (K7)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64	Költségvetési kiadások (K1-K8)	22 032 026	29 047 170	11 190 218	13 900 117	24 056 098	25 237 618	12 195 223	12 592 473	2 144 356	2 668 623	83 446 903
65	Hozamú lejártú hitelek költségei (K9111)											0
66	ebből: pénzügyi vállalkozás (K9111)											0
67	Rövid lejártú hitelek költségei (K9112)											0
68	ebből: pénzügyi vállalkozás (K9112)											0
69	Hosszú, költségtérítés nélküli ÁHT-n kötött (K9113)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
70	Közvetít., irányító szervi támogat. díj. (K913)											0
71	Belföldi finanszírozás kiadásai (K91)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
72	KIADÁSOK ÖSSZESEN	22 032 026	29 047 170	11 190 218	13 900 117	24 056 098	25 237 618	12 195 223	12 592 473	2 144 356	2 668 623	83 446 903

ELŐTERJESZTÉS

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. február 13-i ülésére

ELŐTERJESZTÉS

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. február 13-i ülésére

Tárgy: Pusztamagyaród Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének megtárgyalása

Tisztelt Képviselő-testület!

Általános indokolás

Az önkormányzat 2024.évi költségvetési terv javaslatát a 2023.évi költségvetési tény adatokat alapul véve készítettük el. 2024. évben is a költségvetést forintban kell megtervezni.

Az önkormányzat bevételei:

Önkormányzat igazgatási tevékenység (011130): A Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata, Bánokszentgyörgyi Hivatal, Pusztamagyaródi Roma Nemzetiségi Önkormányzat telefondíjának tovább számlázása szerepel a tevékenységen illetve minimális kamatbevétel van tervezve.

Köztemető (013320): feladaton a sírhely megváltásból származó bevétel van tervezve.

Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás (013350): a posta bérleti díját, illetve a Gondozási Központ bérbeadásából származó bevételt terveztük meg. Itt terveztük meg a Gondozási Központ rezsiköltségének tovább számlázás összegét is.

Egyéb kiegészítő szolgáltatások (013390): A Pusztamagyaródi Konyha telefondíj tovább számlázása szerepel a tevékenységen.

Önkormányzatok elszámolásai (018010): kormányzati funkción a központi állami támogatások szerepelnek. Az állami támogatásnál csak a kötelező feladatokhoz kapunk támogatást. Ezek a támogatások kötöttek, ezért ezt az összeget csak a meghatározott feladatokra lehet felhasználni. A kötelező feladatok közül támogatják a zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatokat, közvilágítást, köztemető fenntartást, közutak fenntartását. Ezeket az összegeket az önkormányzat 2024. évben is megkapja 100%-ban.. Továbbá még óvodánál az óvoda pedagógusok, és segítők bérére kapunk támogatást. Állami támogatás keretében kapunk az óvodai, iskolai étkeztetésre, óvoda működtetésére és pénzbeli szociális ellátáshoz. 2024. évre a falugondnoki szolgálatra 6.047.200 Ft támogatást kapunk. 2024. évben is az önkormányzatok kötelező feladatai között szerepel a gyermekek szünidei étkeztetései is, erre a feladatra az önkormányzat 2023. évben 432.516 Ft támogatást kap. A könyvtári, közművelődési feladatok támogatására 2024. évben is 2.270.000 Ft-ot kapunk. 2024. évben a közvilágításra még kaptunk pluszba 920.000 Ft-ot.

A minimálbér és a garantált bérminimum emelés miatti emelésre és a pedagógus béremelése miatti emelésre is kapunk kiegészítő támogatást.

Támogatási célú finanszírozás (018030): a háziorvosi szolgálatnál a takarítónő béréhez és járulékához (1 órára jutó) lakosság szám arányosan járul hozzá Szentlisló és Bucsuta összesen 532.465 Ft-tal. Itt szerepel még a 2023. évi pénzmaradvány 266.392.894 Ft összegben. Azért ilyen magas a pénzmaradvány, mivel a szennyvízhálózatra és az energetikára kifizetett előleg maradványa emeli a tényleges pénzkészletet. Illetve van még fel nem használt pályázati támogatás is.

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (041233): 2023. március 1-től 2024. február 29-ig 2 főt foglalkoztatunk hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásban és 2024. március 1-től várhatóan 1 főre kapunk támogatást. A 2023. évi áthúzódó és a 2024. évben várható bér és járulék támogatás lett megtervezve a kormányzati funkción.

START munkaprogram (041237): 2024. évben egy mintaprogramra pályázunk, mégpedig az illegális hulladéklerakó helyek felszámolására. A program 2024. március 1-jén indul. A projekt 100%-os finanszírozású. A 2023. évi programok 2024. február 29-ével érnek véget. A foglalkoztatásra 2024. évben várható támogatás itt szerepel. A támogatás összege 19.054.396 Ft.

Közutak, alagutak üzemeltetése, fenntartása (045160): A Vidékfejlesztési Program keretében elnyert külterületi utak 47.255.449 Ft támogatását, illetve az önerőhöz a vállalkozók által adott támogatását terveztük meg itt.

Város- és községgazdálkodás (066020): kormányzati funkción Gutorföldre gesztorságú Vidékfejlesztési Program keretében Pusztamagyaród traktor és hozzá tartozó fűnyíró kardánnal eszközt nyert, melyhez várhatóan 4.000.000 Ft támogatást kapunk. A tavalyi évben adott működési kamatmentes kölcsön törlesztése szerepel még itt 80.000 Ft összegben.

Házi orvosi alapellátás (072111): Az orvos a takarítónő béréből napi 1 órát átvállalt, illetve a rendelő rezsit is megtéríti. Mindezt közvetített költségként kiszámlázzuk Hosszú és Társa Kft-nek. A bevételek között szerepel a biztosítótól kapott kártérítés amit a tavalyi évvégén történt csőtörés miatti kárra kaptunk.

Család- és növelmi szolgálat (074031): 2023. július 1-től a szolgálat átkerült a Zala Megyei Szent Rafael Kórházhoz, ezért 2024. évben már csak a védőnői szolgálatnál felmerült költség tovább számlázásból származó bevétel szerepel itt.

Ifjúsági eü. gondozás (074032), ami az iskola-eü feladatellátásra a NEAK-tól átvett támogatást tartalmazza. Ezt a támogatást az iskolai és óvodai gyereklétszám alapján kapja az önkormányzat.

Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei (900020): itt vannak megtervezve a helyi adók 9.727.523 Ft összegben. A magánszemélyek kommunális adóját az előző évet, illetve a várhatóan befolyó hátralékokat és túlfizetések figyelembe véve 2.588.812 Ft bevétellel terveztük. Az idei évben az iparüzési adó bevétel 100%-ával terveztünk, melynek várható összege 6.938.711 Ft. A késedelmi pótlékból 200.000 Ft bevételre számítunk.

Falugondnoki szolgálat (107055): A falugondnok ágazati pótlékra jogosult. Ezt az állami támogatás lefedezte, de eredeti előirányzatba nem lehet megtervezni. Mivel a személyi juttatásnál meg lett tervezve a pótlék ezért egy technikai megoldásként terveztük meg átvett pénzeszközként, ennek összege 696.000 Ft.

Az önkormányzat kiadásai:

2019. évtől megszűnt a béren kívüli juttatás, aminek az összege évi 100.000 Ft volt. 2024. évben is ennek kompenzálására minden dolgozónál egységesen, lett tervezve havi 12.530 Ft, amelynek a nettó összege 8.333 Ft-ot jelent havonta a dolgozóknak.

Önkormányzat jogalkotáson (011130): szerepel a polgármesterasszony és a képviselők tiszteletdíja és a költségtérítése, valamint az ezeket terhelő járulékok. Tervezve van még dologi kiadásként a gépkocsi üzemeltetésére üzemanyag, karbantartási anyag. Az üzemeltetés kiadások soron szerepel a posta ktg, az esetleges felmerülő jogi segítségnyújtás, a munkavédelmi, tűzvédelmi feladatok ellátását. Továbbá még itt szerepel az intézmények érintésvédelmi felülvizsgálatának díja.

Egyéb szolgáltatáson a gépjármű műszaki vizsga díja, a kötelező biztosítás és a casco díja, számlavezetési díjak, bank költségek.

Közvetített szolgáltatásként van megtervezve a Pusztamagyaródi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Pusztamagyaródi Óvoda és Konyha, a Közös Hivatal, Bánokszentgyörgyi Önkormányzat telefondíja.

Köztemető (013320): kormányzati funkción csak rezszi költség, illetve kisebb karbantartási anyag van tervezve.

Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás (013350): feladaton a nem lakó ingatlanként működő épületek rezszi költségét terveztük meg (pl.: gyógyszerár, fogorvosi rendelő stb.), illetve itt van megtervezve az önkormányzati épületek vagyonszámának biztosítása is.

Közvetített szolgáltatásként van megtervezve a Bucsutai Gondozási Központ rezszi költsége.

2022. évben az óvoda épület energetikai korszerűsítésre nyertünk támogatást, ami várhatóan ebben az évben fog megvalósulni és a költsége 13.338.600 Ft lesz.

Egyéb kiegészítő szolgáltatások (013390): A pusztamagyaródi konyha által használt telefon díját az önkormányzat fizeti ki és azt tovább számlázza részükre.

Önkormányzatok elszámolásai (018010): Itt a 2023. év decemberében megelőlegezett állami támogatás összegének visszafizetése szerepel 3.608.046 Ft összegben.

Támogatási célú finanszírozási műveletek (018030): A kormányzati funkción kell megterveznünk a Bursa ösztöndíjat, melynek összege 100.000 Ft. Ezt az összeget 2 fő 10 hónapon keresztül kapja, havi 5000- 5000 Ft összegben. Az éves összeget két részletben kell utalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére, egyszer, január 31-ig öt hónapot, másodszer augusztus 31-ig szintén öt hónapot.

2024. évben csak Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásához kell hozzájárulnunk 1.346.112 Ft összegben A Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulásnak a szociális feladatok ellátásához idén nem kell hozzá járulni.

A letenyei hivatal belső ellenőre látja el az ellenőrzési feladatokat, amihez várhatóan 250.000 Ft-tal kell hozzájárulnunk. Tagdíjat fizetünk a kistérségi társulásnak a 60.000 Ft összegben. 2024. évben

Itt szerepel az óvodához átadandó működési hozzájárulás 62.505.300 Ft összegben, ami az állami támogatással megegyezik, mert idén az óvodai feladatokhoz nem kell önkormányzati hozzájárulást adni.

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (041233): a kormányzati funkción szerepel a 2023. december 1-től 2024. február 29-ig 2 fő, illetve 2024. március 1-től várható 1 fő személyi juttatása és a munkáltatót terhelő járuléka. Itt dologi kiadásokra nem kapunk támogatást.

Közfoglalkoztatási mintaprogram (041237): A bevételeink között említett közmunkaprogramok kiadásait terveztük meg itt. Az idén is csak egy programot indítunk 10 fővel, és ennek kezdete 2024. március 1-je. 2024. évben is az illegális hulladéklerakók felszámolására adtuk be a pályázatunkat. Itt terveztük meg a programhoz szükséges dologi kiadásokat és a dolgozók munkabéretét is. A kormányzati funkción az előző évről áthúzódó programokban foglalkoztatottak háromhavi munkabére és járuléka is itt szerepel. A programba tervezzük 2 db fűnyíró és 1 db magasnyomású mosó beszerzését, melyre szintén kapunk támogatást.

Közutak, hidak, alagutak üzemeltetési, fenntartási kiadásai (042160): az elnyert VP támogatásból a 082, a 803 és a046 hrsz-ú külterületi út felújításának a kiadásait terveztük meg.

Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése (052080): a településen zajlik a szennyvízhálózat építés. A pénzmaradványban szereplő előleg maradvány összegével megegyező összegben terveztük meg a beruházást.

Településfejlesztési projektek (062020): 2023. évben a Magyar Falu programban a „Mű út” felújítására nyertünk támogatást, amit idén meg fogunk valósítani. 2024. évben pedig a hivatal épületére adtuk be pályázatot. Azokat a költségeket terveztük meg, amit ki kell fizetnünk

akkor is, ha nem nyer a pályázatunk. Például ilyen a tervezési költség, az energetikai tanúsítvány elkészíttetésének a díja, a pályázat írás díja.

Közvilágítás (064010): kiadásunk az előző évi tényadatok figyelembevételével került tervezésre bruttó 3.408.622 Ft összegben, ami áramdíjat és karbantartási díjat takar. Mivel ez kötelezően ellátandó feladat, az ellátásához kapunk állami támogatást.

Zöldterületek kezelése (066010): ezen a kormányzati funkción 1 fő közalkalmazott munkavállaló személyi juttatása és annak járulékai van megtervezve. Tervezve van még éves szinten 18.000 Ft lakossági folyószámla hozzájárulás. A dologi kiadások között terveztünk üzemanyagot a területeink rendbetartására.

Város- és községgazdálkodási szolgáltatás (066020): itt 1 főt foglalkoztatunk az ő bérét, és a 18.000 Ft/év lakossági folyószámla hozzájárulást és ezek járulékait terveztük meg.

Háziorvosi alapellátáson (072111): 1 fő 2 órás takarítónő bére és járuléka valamint a rendelő takarításához szükséges tisztítószer beszerzése szerepel. Meg lett tervezve az orvosi rendelő rezszi költsége és telefondíja, amit az orvos megtérít az önkormányzat részére. Az orvosnak havi 129.876 Ft támogatást adunk, megállapodás alapján. A csőtörés miatt a biztosítótól kapott kártérítésből az megrongálódott ajtók helyre állítását 1.097.280 Ft-ért vállalta a vállalkozó, amit felújításként be is terveztünk.

Család- és nővédelmi szolgálat (074031): a védőnői szolgálat 2023. július 1-től átkerült a ZM-i Kórházhoz. Így a felmerült költségeket közvetített szolgáltatásként terveztünk meg, amit a Kórház majd meg térít az Önkormányzatnak.

Könyvtári szolgáltatások (082044): feladaton folyóirat beszerzés szerepel.

Közművelődési tevékenység (082092): a kormányzati funkción rendezvényekre terveztünk dologi és szolgáltatási kiadásokat.

Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés (082094): 2022. január 1-től az önkormányzatoknak kötelező kulturális szakembert foglalkoztatni, 2022. szeptember 1-től egy 2 órás közalkalmazottal látjuk el a feladatot. A kormányzati funkción az ő személyi juttatása és az ezt terhelő munkáltatói járulék lett megtervezve 2024. évben.

Fogorvosi ügyelet (072312): 2019. január 1-től a fogorvosi ügyelet ellátásáért lakosonként 100 Ft-tot kell fizetnünk. Az ügyelet éves összege 2023. évben várhatóan 56.000 Ft.

Intézményi gyermekétkeztetés (096015): a tevékenységen 1 fő 6 órás közalkalmazott személyi juttatásai és járulékai szerepelnek.

Intézményen kívüli gyermekétkeztetés (104037): 2024. évben is az önkormányzat kötelező feladata közé tartozik a rászoruló gyerekek részére szünidőben egyszeri meleg étkeztetést biztosítása. Előzetes számításaink szerint az óvodások és az iskolások szünidői étkeztetése várhatóan 766.500 Ft-ba fog kerülni. Az étkeztetést a Pusztamagyaródi Óvoda és Konyhától vásárolt ételmezéssel kívánjuk megoldani. A feladatra 570 Ft támogatást kapunk adagonként, ami nem fedezi az ebéd adag árát. A konyha leállásakor pedig vásárolt ételmezéssel oldjuk meg a feladatot.

Falugondnoki szolgálat (107055): 2014. szeptember 10-től községünkben is működik falugondnoki szolgálat. A szolgáltatáson 1 fő közalkalmazott bére és járulékai vannak megtervezve. A falugondnoki busz üzemeltetéséhez üzemanyagot terveztünk, illetve a fizetendő biztosítási díjat, javítási költséget. Továbbá a falugondnok részére kötelezően munkaruhát kell biztosítanunk, melyre 20.000 Ft + ÁFÁ-t terveztünk be.

Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások (107060): az önkormányzat 2 fő részére biztosított ingyenes étkeztetést, amit a konyhától vásárolt ételmezéssel biztosítottunk, és 2024. évben is megterveztük ezt a kiadást. A lakhatási támogatásra, gyógyszer-támogatásra, temetési segélyre és eseti segélyekre, beiskolázási segélyre tervezett összeg összesen 3.824.000 Ft.

Fejezeti és általános tartalék (900070): 10.369.544 Ft összegben került megtervezésre, az előre nem látható feladatok esetleges finanszírozásához.

2024. január 1-től emelkedett a minimálbér és a garantált bérminimum is, amire kapunk kiegészítő támogatást. A közfoglalkoztatási bérek is emelkedtek, a támogatást is ennek megfelelően fogjuk kapni a Munkaügyi Központtól. A munkáltatót terhelő járulék 13% maradt.

Összességében megállapítható, hogy a gazdálkodás tervezése során figyelembe vettük a személyi jellegű kiadásoknál a minimálbér emelését, a soros lépésekből adódó illetménynövekedést. Az infláció hatását érvényesítettük a bevételek és a kiadások tekintetében is. A működéshez és a beruházásokhoz szükséges kiadásokat teljes körűen igyekeztünk megtervezni, a takarékos gazdálkodással. 2024-ban a bevételeink fedezik a kiadásainkat. Célunk továbbra is az önkormányzat fizetőképességének megőrzése, az intézmények működtetésének biztosítása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2024.évi költségvetési tervet szíveskedjenek megtárgyalni és javaslataikat megtenni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet hatályát tartalmazza.

A 2. §-hoz

Az önkormányzat bevételi és kiadási fő összegeit tartalmazza.

A 3. §-hoz

A költségvetés részletezését tartalmazza.

A 4. §-hoz

A költségvetés végrehajtásának szabályait tartalmazza.

Az 5. §-hoz

Az előirányzatok módosításának szabályait tartalmazza.

A 6. §-hoz és a 7. §-hoz

A gazdálkodás szabályait és a költségvetés végrehajtásának ellenőrzését tartalmazza.

A 8. §-hoz és a 9. §-hoz

A rendelet hatályba léptető rendelkezéseit tartalmazza.

Pusztamagyaród, 2024. február 7.




Balázs Henriett
polgármester

Hatásvizsgálati lap

Pusztamagyaród Község Önkormányzata az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak gazdasági és költségvetési hatással bírnak. A 2024. év önkormányzati gazdálkodását határozza meg a rendelt.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai jelentősek.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Pusztamagyaród Község Önkormányzata képviselő-testülete a költségvetés elfogadásának hiányában a hatályos jogszabályoknak nem felelne meg a gazdálkodása.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Pusztamagyaród, 2024. február 7.


Szunyogh István
jegyző

TERVEZET

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testületének ... önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § alapján meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) - (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény rendelkezéseire figyelemmel a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését:

- a) 214.012.378 Ft költségvetési bevétellel,
- b) 477.695.926 Ft költségvetési kiadással,
- c) -263.683.548 Ft költségvetési egyenleggel,
- d) -8.141.493 Ft ebből működési hiánnyal,
- e) -255.542.055 Ft felhalmozási hiánnyal állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, a bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1.melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. melléklet részletezi.

(4) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybe vételét rendeli el.

(5) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. A 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybe vételével történik.

3. §

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:
- (2) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 3. melléklet részletezi.
- (3) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 4. melléklet tartalmazza.
- (4) Az Önkormányzat 2024. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az 5. melléklet részletezi.
- (5) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 6. melléklet szerint határozza meg.
- (6) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 7. melléklet szerint részletezi.
- (7) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (8) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, közös hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 9. mellékletek szerint határozza meg.
- (9) Az Önkormányzat a kiadások között 10.369.544 Ft általános, 0 Ft céltartalékot állapít meg.

4. §

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A képviselő-testület a köztisztviselői illetményalapot 63 000 Ft-ban állapítja meg.
- (5) A köztisztviselők részére tárgyévben megállapított cafetéria juttatás mértéke: bruttó 300.000 Ft/fő/év, amely összeg tartalmazza a munkáltató által fizetendő közterheket is.
- (6) A közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 254. §. (1)-(2) bekezdése alapján a Pusztamagyaródi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 8 főnek személyi illetményt állapítanak meg. A személyi illetmény fedezetéhez szükséges forrást az állami normatíva és a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok biztosítják.
- (7) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 20 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.

(8) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.

(9) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 10. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

(10) A tájékoztató táblákat a 11. melléklet tartalmazza

(11) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(12) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. §

(1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a havi pénzforgalmi jelentéshez szükséges előirányzat módosításokra engedélyt adjon.

(3) A (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2024. december 31-ig gyakorolható.

(4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével – negyedévenként (a döntése szerinti időpontokban), de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

(7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. §

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(3) A polgármesteri (önkormányzati, közös) hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

(4) A Polgármester 2.000.000 Ft éves értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről a Képviselő-testületnek a költségvetési rendelet soron következő módosításakor ad tájékoztatást.

7. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és tovább fejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a FEUVE útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. §

A rendelet rendelkezéseit 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

9. §

(1) Ez a rendelet 2024. február 29-én lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon, kifüggesztéssel a jegyző gondoskodik.

Pusztamagyaród, 2024. február 13.

Balázs Henriett
polgármester

Szunyogh István
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2024. február ...

Szunyogh István
jegyző

Pusztamagyaród Község Önkormányzata
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Főirányban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzati működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	161 496 236
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	21 325 123
1.2.	Önkormányzatok egyes közművelési feladatainak támogatása	19 492 810
1.3.1.	Önkormányzatok család- és gyermekjóléti feladatainak támogatása	13 846 740
1.3.2.	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	35 453 967
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
1.5.	Működési célú támogatások és központosított támogatások	
1.6.	Ellátásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	22 476 316
2.1.	Ellátások és bevételek bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpénzesítések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	22 476 316
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	81 255 449
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpénzesítések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	81 255 449
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	9 727 613
4.1.	Építményadó	
4.2.	Működéshez szükséges kommunális adó	2 588 812
4.3.	Iskolai adó	6 438 711
4.4.	Teljesítménydíj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb ártámogatási és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	200 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	35 516 562
5.1.	Kiszármaztatásból származó bevételek	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 344 260
5.3.	Kiszármaztatásból származó bevételek	4 292 312
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Helyi adók	4 498 940
5.6.	Kiszármaztatásból származó bevételek	
5.7.	Államháztartáson belülről származó bevételek	
5.8.	Kamatbevételek és más pénzügyi jellegű bevételek	21
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Dologi eszközök értékesítése	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 281 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Vagyontulajdon értékesítése	
6.3.	Egyéb dologi eszközök értékesítése	
6.4.	Értékpapírok értékesítése	
6.5.	Értékpapírok megvásárlásából származó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	80 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpénzesítések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	80 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlenül)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	3 660 283
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpénzesítések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 660 283
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlenül)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	314 812 378
10.	Helyi, köznevelési államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Helyi adókat, díjakat, költségek elvételét	
10.2.	Létszámra és más díjakat, költségek elvételét pénzügyi vállalkozásról	
10.3.	Helyi adókat, díjakat, költségek elvételét	
11.	Belülről értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Felhalmozási célú belülről értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.2.	Felhalmozási célú belülről értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Működési célú belülről értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.4.	Működési célú belülről értékpapírok kibocsátása	
12.	Működési célú költségek (12.1.+ 12.2.)	167 281 594
12.1.	Előző év költségvetési maradékjainak igénybevétele	167 281 594
12.2.	Előző év vállalkozási maradékjainak igénybevétele	
13.	Belülről finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belülről megpénzesítések	

Pusztamagyaród Község Önkormányzata
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.2.	Államháztartáson belüli megállapodások bevételei	
13.3.	Bevételek megnevezése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Felújítási célú külföldi értékpapírok bevételai, értékesítési	
14.2.	Deficitcsökkentési célú külföldi értékpapírok bevételai, értékesítési	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátásai	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos igények bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13. + ... +16.)	267 291 594
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9+17)	481 383 973

Pasztamagyaröd Község Önkormányzata
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Főruban

Sor-szám	Kiadási jogcínek	2024. évi előirányzat
A		B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.3.+1.18.)	387 838 148
1.1.	Személyi juttatások	32 871 899
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 400 462
1.3.	Dologi kiadások	47 251 611
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 824 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 514 624
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elmaradottakból származó befizetések	
1.7.	- Tervezési célú felrakás alapú befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.8.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.18.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n kívülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 704 132
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Ártámogatások, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 598 502
1.18.	Tartalékok	10 268 544
1.19.	- az 1.18-ból - Államháztartáson belülre	10 268 544
1.20.	- Chfartalékok	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	309 287 786
2.1.	Beruházások	234 628 340
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	229 499 016
2.3.	Felújítások	71 184 425
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	477 085 936
4.	Hitel-, kölcsönfelvételre államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásuktól	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásuktól	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásuktól	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befizetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kamatjuttatások befizetése	
5.4.	Ezen belül lejáratú belföldi értékpapírok befizetése	
5.5.	Belföldi kötvények befizetése	
5.6.	Ezen kívül lejáratú belföldi értékpapírok befizetése	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	3 688 046
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések kifizetése	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	3 688 046
6.3.	Pénzeszközök lekötése bankkártya elhelyezésre	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befizetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok befizetése	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményektől, szervezetektől	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményektől	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos igények	
9.	Változatlan	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.+...+6.)	3 688 046
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (3.+10.)	481 303 972

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Főruban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-263 683 548
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	263 683 548

Pasztagyarárd Község Önkormányzata
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Fővártban

Sor- szám	Bevétel jogcíme	2024. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	95 449 025
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	21 323 123
1.2.	Önkormányzatok egyes kötelező feladatainak támogatása	39 400 419
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 999 340
1.3.1.	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	25 451 962
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
1.5.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
1.6.	Elszámoltatott származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	22 476 328
2.1.	Elszámolt és költségek kifizetése	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpártoltak	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	22 476 328
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	51 255 649
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpártoltak	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	51 255 649
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közfelhalmozási bevételek (4.1.+...+4.7.)	5 899 478
4.1.	Építkezéssel	
4.2.	Nagyszámú helyi lakosságtól származó	3 588 812
4.3.	Ipari adó	6 896 608
4.4.	Tulajdonosi díj	
4.5.	Céginformáció	
4.6.	Egyéb felhalmozási és szolgáltatási adó	
4.7.	Egyéb közfelhalmozási bevételek	390 058
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	12 798 785
5.1.	Közszolgáltatások ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 628 490
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 292 332
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	4 498 940
5.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kiszármazottak és más jogszabályokkal bevételek	31
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Rövidtávú állam finanszírozás	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 381 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Investíciók juttatás értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Készletek értékesítése	
6.5.	Értékpapírok, értékpapírokhoz kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	80 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpártoltak ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	80 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (fővelvétel)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	3 660 282
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpártoltak ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 660 282
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (fővelvétel)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+9)	194 715 215
10.	Helyi, köznevelési államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Honvédi lapjainak, lapjainak, lapjainak kifizetése	
10.2.	Létszámkiegészítési díjak, költségek kifizetése pénzügyi vállalkozásnál	
10.3.	Rövid lejáratú díjak, költségek kifizetése	
11.	Belülről átvett pénzeszközök bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú belülről átvett pénzeszközök bevételei, értékesítése	
11.2.	Forgalmi célú belülről átvett pénzeszközök kifizetése	
11.3.	Belülről átvett pénzeszközök bevételei, értékesítése	
11.4.	Belülről átvett pénzeszközök kifizetése	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	265 392 884
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	265 392 884
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belülről finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belülről megpártoltak	

Pusztamagyaród Község Önkormányzata
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

11.3.	Államháztartáson kívüli megállapodások teljesítése	
11.3.	Bérek megadásai	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forrási célú külföldi értékpapírok beszerzése, értékesítése	
14.2.	Belföldi célú külföldi értékpapírok beszerzése, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi kölcsön, kölcsönök érvényesítése	
15.	Változatlanul	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos igények beszerzése	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	296 391 894
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8+17)	461 000 109

Pusztamagyaród Község Önkormányzata
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

3. sz. táblázat

Fővetület

Sor-szám	Kiadási jogcínek	2024. évi előirányzat
A		B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	147 741 277
1.1.	Személyi juttatások	83 289 169
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 172 157
1.3.	Dologi kiadások	31 951 792
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 824 900
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 234 624
1.6.	- az 1.3-ból - 0000 évi előirányzati célmunka befejezések	
1.7.	- Társadalmi köznevelési célú kiadások	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	+ Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 656 112
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Adóigények, ártámogatások	
1.16.	- Elvonások	
1.17.	+ Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 538 512
1.18.	Tartalékok	10 268 244
1.19.	- az 1.18-ból - Alapítványi tartalék	10 268 244
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	309 268 786
2.1.	Beruházások	234 519 161
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	229 499 016
2.3.	Felújítások	75 199 625
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	+ Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	+ Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	457 010 063
4.	Hátter, költségvetésen kívüli államháztartáson kívüli (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök előirányzat pénzügyi vállalkozásból	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök előirányzat pénzügyi vállalkozásból	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök előirányzat pénzügyi vállalkozásból	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Fogyatkozó célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Belföldesítő célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kiszármazások beváltása	
5.4.	Éves idő lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éves idő lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.6.)	3 608 046
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 608 046
6.3.	Finanszírozók költségei beárazása elhalasztva	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Fogyatkozó célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Belföldesítő célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi vállalkozásból, Szociális célok	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi vállalkozásból	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó vállalkozások igényelése	
9.	Váraképzések	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+...+9)	3 608 046
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)	461 168 109

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Fővetület

1.	Költségvetési hány, többlet (költségvetési bevételek 5. sz. - költségvetési kiadások 3. sz.) (+/-)	-262 784 848
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sz. - finanszírozási kiadások 10. sz.) (+/-)	262 784 848

Pusztamagyaród Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Főruban

Sor- szám	Bevétel jogtípus	2024. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	6 047 288
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes közművelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok területi- és gyermekjóléti, időseknél feladatainak támogatása	6 047 288
1.4.	Önkormányzatok közművelési feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított támogatások és központosított támogatások	
1.6.	Eredményelérési célú támogatások	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpénzesítések	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpénzesítések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpénzesítések	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpénzesítések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	132 143
4.1.	Adósszalékok koronázási adója	
4.2.	Adósszalékok adó	
4.3.	Ipari adó	132 143
4.4.	Tulajdonosi adó	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	13 117 800
5.1.	Közfelhalmozási bevételek	
5.2.	Szolgáltatások értékesítése	13 117 800
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszármazások általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más pénzügyi jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Hitelintézi állomány értékesítése	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételek értékesítése	
6.5.	Részvételek megvásárlásához kapott előlegek bevételei	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpénzesítések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpénzesítések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	19 297 143
10.	Helyi- és központosított államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Helyi igények teljesítése, kölcsönök felvétele	
10.2.	Létszámkiegészítési célú kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásból	
10.3.	Központosított kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevétel, értékesítése	
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Bevételek célú belföldi értékpapírok bevétel, értékesítése	
11.4.	Bevételek célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	598 790
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	598 790
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések értékesítése	

Fuztamgyaród Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Beköteli megőrzésért	
14.	Költségtérítési bevételek (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Felújítási célú közzétett értékpapírok bevételai, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú közzétett értékpapírok bevételai, értékesítése	
14.3.	Közzétett értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Közzétett hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó nem pénzügyi célú kölcsönök bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (14. + ... +16.)	888 700
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	28 195 862

Pusztamagyarórd Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcínek	2024. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	20 996 863
1.1.	Személyi juttatások	9 468 733
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 219 385
1.3.	Dologi kiadások	9 204 819
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	100 000
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elmaradottakból származó befejezések	
1.7.	- Törvényi előírások alapján befejezések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	100 000
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré	
1.15.	- Állományvesztések, ártalmatlanítások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból - Állományvesztés	
1.20.	- Célvesztés	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	99 000
2.1.	Beruházások	99 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	20 195 863
4.	Helyi, köznevelésügyi államháztartáson kívülré (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Helyi jellegű kiadás, költségvetés végső sorára pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú kiadás, költségvetés végső sorára pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú kiadás, költségvetés végső sorára pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Független célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kiszármazékok beváltása	
5.4.	Even jellegű lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Even jellegű lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozási kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megállapodások felújítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megállapodások visszafizetése	
6.3.	Hitelviszítók lekötésének bevételeit előhozakodás	
6.4.	Nyitólégitőing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozási kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Független célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Helyek, létesítmények visszatérítendő kölcsönöknek nyert. Szervizterhek	
7.5.	Helyek, létesítmények visszatérítendő kölcsönök pénzügyi intézményeknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékon alapú ügyletek	
9.	Változatlanok	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	20 195 863

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-890 700
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	890 700

**Pusztamagyaród Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE**

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Folytatás

Sor- szám	Bevételek jogcíme	2024. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	10 512 653
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	10 512 653
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok családok és gyermekjóléti, időzónái feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok katasztrófa feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú köz költségvetés és közpénzügyi támogatások	
1.6.	Ellátásellátás céljainak bevételei	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpártolások	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpártoltak	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Egyébnyújtás	
4.2.	Ingatlanforgalmi adó	
4.3.	Iszapsó adó	
4.4.	Tulajdonosi díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb használati és utalgatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	260 466
5.1.	Kiszámlázható előirányzatok	
5.2.	Szolgáltatások előirányzatok	
5.3.	Közelelérési szolgáltatások árúja	260 436
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más értékpapírból származó bevételek	30
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítói és fél biztosítói kifizetések	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Ingatlanok értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Biztosítói és fél biztosítói kifizetések	
6.5.	Biztosítói és fél biztosítói kifizetések bevételei	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpártolások ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (előirányzat)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpártolások ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (előirányzat)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	10 773 119
10.	Helyi, közhatalmi és államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Helyi jogszabályok alapján, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likvidációs célú kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	
10.3.	Rövid lejáratú kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Felhalmozási célú belföldi értékpapírok felvétele, értékesítése	
11.2.	Felhalmozási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Működési célú belföldi értékpapírok felvétele, értékesítése	
11.4.	Működési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	3 201 926
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	3 201 926
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Pusztamagyaród Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3	Bérek megfizetése	
14.	Közföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú közföldi értékpapírok bevételai, értékesítés	
14.2.	Befektetési célú közföldi értékpapírok bevételai, értékesítés	
14.3.	Közföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Közföldi ingatlanok, birtokok értékesítése	
15.	Vállalkozások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos igények bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (16.+...+16.1)	3 291 926
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	14 068 045

Pusztamagyaród Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcínek	2024. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	14 068 845
1.1.	Személyi juttatások	10 062 375
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 190 840
1.3.	Dologi kiadások	7 874 430
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.3-ból - Előző évi előirányzati előirányzat befordulások	
1.7.	- Tervezési célú közpénz alapú befordulások	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kiszámlázások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból - Államháztartáson kívülre	
1.20.	- Céltartalékok	
2.	Februális költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Berkabiztosítások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb februális kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb februális célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb februális célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	14 068 845
4.	Helyi, községi önkormányzatok államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hozzájárulások, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	
4.2.	Likvidációs célú kölcsönök, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	
4.3.	Rövid lejáratú kölcsönök, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Készletértékek beszerzése	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beszerzése	
5.5.	Belföldi közbélyek beszerzése	
5.6.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beszerzése	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megállapodások felvételére	
6.2.	Államháztartáson belüli megállapodások visszafizetése	
6.3.	Finanszírozási célú kölcsönök felvételére	
6.4.	Finanszírozási célú kölcsönök törlesztése	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beszerzése	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi szervezeteknek, szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó szellemi javak igénybevétele	
9.	Változatok	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	14 068 845

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési kiadás, előirányzat (közhatalmi bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (11-)	-3 291 916
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (1+)	3 291 916

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
Pusztamagyaród Község Önkormányzata

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Megnevezés	2024. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	101 496 235	Személyi juttatások	92 677 899
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	22 476 326	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 400 462
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	47 251 611
4.	Közhatalmi bevételek	9 727 523	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 824 000
5.	Működési bevételek	25 916 563	Egyéb működési célú kiadások	3 314 624
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	80 000	Tartalékok	10 369 544
7.	6.-ból EU-s támogatás (követelés)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	159 696 647	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+13.)	167 838 140
14.	Hiany belső finanszírozásnak bevétel (15.+...+18.)	11 749 539	Értékpapír vásárlás, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	11 749 539	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Válalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Belső visszavonásból származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölesés törlesztése	
19.	Hiany külső finanszírozásnak bevétel (20.+...+21.)		Forgalmi célú beföldel, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötés; betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevétel		Adóssághoz nem kapcsolódó személynézős ügyletek	
22.	Változóbevételek		Változóbevételek	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevétel		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 608 046
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	11 749 539	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	3 608 046
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	171 446 186	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	171 446 186
26.	Költségvetési hiány:	8 141 493	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
Pusztamagyaród Község Önkormányzata**

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Megnevezés	2024. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	51 255 409	Beruházások	234 858 361
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	229 499 016
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	75 199 425
4.	Felhalmozási célú közvetlen pénzeszközök átvétele	3 060 282	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	54 315 731	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	309 857 786
13.	<i>Hányg belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>255 542 055</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	255 542 055	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Bejelentési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hányg külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Lárvaidíjai célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	255 542 055	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	309 857 786	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	309 857 786
27.	Költségvetési hiány:	255 542 055	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	309 857 786

3. melléklet az önkormányzati rendelethez

Pusztamagyaród Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Forintban!

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2024.	2025.	2026.	
	A	B	C	D	E
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

Nem releváns

**Pusztamagyaród Község Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletből származó tárgyevi fizetési kötelezettség megállapításához**

Forlatban !

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2024. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adókból és a települési adókból származó bevétel	9 527 523
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Ósztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	200 000
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		9 727 523

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Pusztamagyaród Község Önkormányzat 2024. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forrásban ?

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

Nem releváns

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként
Pusztamagyaród Község Önkormányzata

2024. év

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023.XII.31.	2024. évi előirányzat		2024. utáni szükséglet
	A	B			C	D		E	F=(B-D-E)
Óvoda épület energetikai felújítása		13 338 600	2023-2024			13 338 600	
Költőutcai út felújítás		50 315 731	2024			50 315 731	
Műút felújítás		10 447 814	2024			10 447 814	
Orvosi rendelő- ajtó cseré		1 097 280	2024			1 097 280	
ÖSSZESEN:		75 199 425				75 199 425	

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások
Pusztamagyaród Község Önkormányzata**

KEHOP-2.2.2.-15-2021-00169 Bánokszentgyörgyi agglomeráció
szennyvízkezelése és tisztítása

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	2024	2025	2025. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	229 499 016			229 499 016
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	229 499 016			229 499 016

Kiadások, költségek	2024	2025	2025. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	229 499 016			229 499 016
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	229 499 016			229 499 016

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	2024	2025	2025. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2024	2025	2025. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás EU-s. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	

Nem releváns

Megnevezés	Pusztaszigárd Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Főruban /

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
		A
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.14.)	101 496 228
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének állandós támogatása	21 325 123
1.3.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	39 400 410
1.3.1.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	13 046 740
1.3.2.	Önkormányzatok gyermekjólétszolgálati feladatainak támogatása	25 433 962
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 370 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és központosított támogatások	
1.6.	Ellátásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	22 476 326
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpórolások	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	22 476 326
2.6.	2.3.-költség-támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	51 255 449
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpórolások	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	51 255 449
3.6.	3.3.-költség-támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	9 127 523
4.1.	Építványok	
4.2.	Maglócsornónyelk komunkációs adója	2 588 812
4.3.	Isapórtási adó	6 538 711
4.4.	Teljesítmény díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb ártámszállási és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	300 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	5 874 562
5.1.	Kiszármaztatásból származó bevételek	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	201 200
5.3.	Kiszármaztatásból származó bevételek értéke	4 192 332
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszármaztatásból származó forgalmi adó	
5.7.	Állandós forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	10
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítási ártal díjazási kártérítések	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 381 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Investmentok juttatásai értékesítéséből	
6.2.	Ingatlanok értékesítéséből	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítéséből	
6.4.	Részesedések értékesítéséből	
6.5.	Részesedések megvásárlásából származó bevételek	
7.	Működési célú ártal pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	80 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpórolások ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	80 000
7.3.	Egyéb működési célú ártal pénzeszközök	
7.4.	7.3.-költség-támogatás (kiegészítés)	
8.	Felhalmozási célú ártal pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	3 000 282
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpórolások ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú ártal pénzeszközök	3 000 282
8.4.	8.3.-költség-támogatás (kiegészítés)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	193 970 377
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítéséből	
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátásából	
11.3.	Hitelezési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítéséből	
11.4.	Hitelezési célú belföldi értékpapírok kibocsátásából	
12.	Működési célú kölcsönök (12.1.+12.2.)	266 392 894

Megnevezés	Pasztamagyaródi Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Órvasi bevétel, kiadás	01

Forintban /

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
A		B
12.1.	Építési és közműgazdasági munkálatokhoz igénybevételek	286 192 894
12.2.	Építési és vállalkozási munkavégések igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Belföldi megelőlegezések	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok bevételai, értékesítése	
14.2.	Helyettesítési célú külföldi értékpapírok bevételai, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó kölcsönösfinanszírozás bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (13. + ... +16.)	286 192 894
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	490 363 271

Megnevezés	Pusztaszentgyörgyi Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forrásban /

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)	84 092 159
1.1.	Személyi juttatások	42 617 524
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 339 012
1.3.	Dologi kiadások	28 327 415
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 824 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 314 624
1.6.	az 1.5-ből: - Ellátottak életvitelszerűségéből származó befizetések	
1.7.	- Tervezett előirányzat alapú befizetések	
1.8.	- Ellátottak és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 796 112
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kiszármazások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 520 512
1.18.	Tartalékok	10 369 544
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	10 369 544
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	309 557 786
2.1.	Beruházások	234 358 361
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	229 499 016
2.3.	Felújítások	75 199 425
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakásfenntartás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	394 249 945
4.	Helyi, kölcsönfelvételre államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befizetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Készletjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi követelések beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	66 113 346
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések kifizetése	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 608 046
6.3.	Központi, helyi önkormányzatoktól	62 105 300
6.4.	Pénzügyintézmények felől kölcsön felvétele	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befizetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kereskedelmi és szövetkezeti bankoktól	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézményektől	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó szellemi jogi igények	
9.	Vártókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	66 113 346
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	460 363 271

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	18
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	12

Megnevezés	Pasztamagyaródi Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
		A
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	95 449 035
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	21 325 123
1.2.	Önkormányzatok egyes közműveltségi feladatainak támogatása	39 400 410
1.3.1.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 999 580
1.3.2.	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	23 433 902
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 270 000
1.5.	Működési célú közfeladatok és köznevelési feladatok	
1.6.	Elszámoltatási célú támogatások	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	22 476 326
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	22 476 326
2.6.	25-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	51 255 449
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	51 255 449
3.6.	35-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	8 871 333
4.1.	Építési adó	
4.2.	Magánhasználatok köznevelési adója	2 588 812
4.3.	Iskolai adó	5 282 521
4.4.	Tulajdonosi adó	
4.5.	Összevont adó	
4.6.	Egyéb köznevelési és szociális adó	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	200 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	5 874 963
5.1.	Kiszármaztatásból érkezők	
5.2.	Szolgáltatások értékesítése	201 200
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 202 332
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszármaztatásból érkező forgalmi adó	
5.7.	Állami köznevelési adó visszatérítése	
5.8.	Kiszármaztatásból érkező más nyereségjellegű bevételek	30
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Hosszú lejáratú hitelek kamatai	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 381 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megvásárlásához kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	80 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	80 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	3 880 183
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 880 183
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	188 366 987
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Lévyfelvétel célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	
10.3.	Kövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beszerzése, értékesítése	
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beszerzése, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevételek (12.1.+12.2.)	266 392 884

Megnevezés	Pasztamagyaródi Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forrásban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
	A	B
12.1.	Ellátó és közműszolgáltatás ellátóknak igénybevétele	266 392 804
12.2.	Ellátó és vállalkozási szolgáltatások igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Biztosíték megelőlegezések	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beszerzése, értékesítése	
14.2.	Belföldön elidő külföldi értékpapírok beszerzése, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi haték, kölcsönök törlesztése	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	

Megnevezés	Fontosmágyaró Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
A		B
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	366 392 894
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	452 759 881

Kiadások		
Száma	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.13.)	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.13.)	77 080 749
1.1.	Személyi juttatások	37 835 164
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 615 427
1.3.	Dologi kiadások	18 229 590
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 824 900
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 214 424
1.6.	az 1.3-ból - Ellátó évi gazdálkodásból származó befizetések	
1.7.	- Társasági adókon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	1 956 112
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülről	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről	
1.15.	- Adóssághozfűzés, letétbiztosítások	
1.16.	- Kiszámlázások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	1 558 512
1.18.	Tartalékok	10 369 544
1.19.	az 1.18-ból - Államos tartalék	10 369 544
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.5.)	389 557 186
2.1.	Beruházások	224 238 261
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	229 499 016
2.3.	Felújítások	75 189 420
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülről	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről	
2.12.	- Letétbiztosítás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	586 638 535
4.	Hitel-, kölcsönfelvételből államháztartáson kívülről (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Belföldesítő célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Készletjegyek beváltása	
5.4.	Éves teljes lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éves teljes lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	64 113 346
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 688 046
6.3.	Képesítési, ösztönzői szerződés támogatás	62 585 300
6.4.	Pénzeszközök letételei beváltása elhelyezésre	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Belföldesítő célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi finanszírozásból származóan	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek	
8.	Adóssághozfűzés nem kapcsolódó államháztartáson kívülről	
9.	Váltások kiadásai	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	66 113 346
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	452 759 881

9. melléklet az önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Pusztamagyaród Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Forrásban!</i>		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
	A	B
Eves tervezett létszám előirányzat (fő)		17
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		12

Megnevezés	Füsttámogatás Késég Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevétel, kiadása	03

Folytatás!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	4 047 200
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.1.	Önkormányzatok speciális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	4 047 200
1.3.2.	Önkormányzatok gyermekjólétszolgálati feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú havi támogatások és költségvetési támogatások	
1.6.	Helyi működési célú támogatások	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.1.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.1.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	1 556 190
4.1.	Építési díjak	
4.2.	Magánrendelők köztervének adója	
4.3.	Iskolai adó	1 556 190
4.4.	Tulajdonosi adó	
4.5.	Ötgyermekes	
4.6.	Egyéb köztervének és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Köztervezési díjak	
5.2.	Szolgáltatások értékesítése	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Hozzájárulás államháztartáson kívülről	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megvásárlásához kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4.	7.1.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.1.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	7 603 390
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevétel, értékesítés	
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befizetési célú belföldi értékpapírok bevétel, értékesítés	
11.4.	Befizetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Működési célú kölcsönfelvétel (12.1.+ 12.2.)	

Megnevezés	Páساتmagyarórd Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Főcímben!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
A		B
12.1.	Első év költségvetési maradványok igénybevétele	
12.2.	Első év vállalkozási maradványok igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Akreditárúkon belüli megállapodások	
13.2.	Akreditárúkon belüli megállapodások törlesztése	
13.3.	Belföldi megpályázások	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Felújítási célú külföldi értékpapírok beszerzése, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beszerzése, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
15.	Változóbevételek	
16.	Aktív mérlegben nem kapcsolt vállalkozások bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	7 603 398

Megnevezés	Pasztamagyaródi Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételai, kiadásai	03

Forintban /

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	7 603 390
1.1.	Személyi juttatások	4 782 360
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	622 185
1.3.	Dologi kiadások	2 097 845
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	100 000
1.6.	az 1.3-ból: - Előző évi elvállalásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírások alapján befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	100 000
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülről	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről	
1.15.	- Adóssághozjárások, átvett kölcsönök	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Államháztartáson kívülről	
1.20.	- Céltartalékok	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülről	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	7 603 390
4.	Hűség-, kölcsönfelvétel, államháztartáson kívülről (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hűség-, kölcsönfelvétel törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hűség-, kölcsönfelvétel törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hűség-, kölcsönfelvétel törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befizetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Készletjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megkötéseknek folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megkötéseknek visszatérítése	
6.3.	Központi, irányított szervi támogatás	
6.4.	Finanszírozóktól lekötött bevételek elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befizetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hűség-, kölcsönfelvétel törlesztése külföldi finanszírozóknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hűség-, kölcsönfelvétel törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek	
8.	Adóssághozjár nem kapcsolódó előirányzati ügyeknek	
9.	Változatlanok	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	7 603 390

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Megnevezés	Pasztamagyaröd Község Önkormányzata	81
Feladat megnevezése	Államháztartási feladatok bevételei, kiadásai	84
<i>Forintban!</i>		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	18 515 653
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 515 653
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.1.	Önkormányzatok speciális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.3.2.	Önkormányzatok gyermekjólétszolgálati feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított és központosított támogatások	
1.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpótlások	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	EU-s és EU-n kívüli támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpótlások	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	EU-s és EU-n kívüli támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Építési adó	
4.2.	Idényforgalmi adó	
4.3.	Iparközi adó	
4.4.	Tulajdonosi díj	
4.5.	Cépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	260 456
5.1.	Közlekedési adók ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetlen szolgáltatások értéke	260 456
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszármazott árutulajdonosoktól származó adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	30
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítói díjak fizetése	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megvásárlásához kapott adó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpótlások ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4.	EU-s és EU-n kívüli támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpótlások ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	EU-s és EU-n kívüli támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	18 776 109
10.	Helyi, köznevelési feladatok államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Helyi köznevelési feladatok, kölcsönök felvétele	
10.2.	Köznevelési célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásról	
10.3.	Helyi köznevelési feladatok, kölcsönök felvétele	
11.	Helyi köznevelési feladatok államháztartáson kívülről (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Fogvatartási célú helyi köznevelési feladatok felvétele, értékesítése	
11.2.	Fogvatartási célú helyi köznevelési feladatok felvétele	
11.3.	Helyi köznevelési célú helyi köznevelési feladatok felvétele, értékesítése	
11.4.	Helyi köznevelési célú helyi köznevelési feladatok felvétele	
12.	Működési célú kölcsönök felvétele (12.1.+12.2.)	3 291 926

Megnevezés	Puzsámgyaród Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevétel, kiadása	04

Forintban !

Scéma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
	A.	B.
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	3 291 926
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Szállék megelőlegezések	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forrási célú külföldi értékpapírok bevételése, értéktelítése	
14.2.	Bekezdési célú külföldi értékpapírok bevételése, értéktelítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó időszakihoz ínyteltek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10 + ... +16.)	3 291 926
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	14 998 043

Önkormányzat szerve	Pusztaszegyházi Óvoda és Konyha	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Forrásban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	30 041 001
1.1.	Kiszármazékos elővételek	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 543 000
1.3.	Köztulajdoni szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	4 493 940
1.6.	Kiszármazékos állásfoglalási adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Szociális általánosított kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevétel	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás	
3.	Külsőtulajdoni bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	30 041 001
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	53 404 000
9.1.	Közhatalmi működés finanszírozása	000 300
9.2.	Vállalkozási működés finanszírozása	
9.3.	Irányító szerv (háttérfinanszírozás) támogatás (működésfinanszírozás)	53 404 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	83 445 001

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	83 445 001
1.1.	Személyi juttatások	30 000 335
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 161 430
1.3.	Dologi kiadások	36 934 176
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	389 000
2.1.	Beruházások	300 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	83 445 001

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv	Pusztamagyarévi Óvoda és Konyha	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	7 449 528
1.1.	Kiszámlázott ellenérték	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 950 567
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	4 498 940
1.6.	Kiszámlázott állami/kereskedelmi adó	
1.7.	Állami/kereskedelmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítási kárpótlásból kifizetés	
1.11.	Egyéb működési célú bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Ellátások és hozzájárulások bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	7 449 528
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	63 464 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	858 700
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Intézményi szerv (önkormányzat) támogatás (államháztartáson kívülről)	62 605 300
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	70 913 528

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	70 652 528
1.1.	Személyi juttatások	45 373 956
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 536 330
1.3.	Dologi kiadások	19 722 260
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	281 000
2.1.	Beruházások	281 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	70 933 528

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	7,00
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetés sorozat	Pusztamagyaróti Óvoda és Konyha	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Forrásban /

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	12 592 473
1.1.	Kiszámlázott ellenérték	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 592 473
1.3.	Külsővel szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	12 592 473
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Közhatalmi működésigény teljesítése	
9.2.	Vállalkozási működésigény teljesítése	
9.3.	Iránylevő sorozat (előfordulás) támogatás (kiszámlázottan)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	12 592 473

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	12 482 473
1.1.	Személyi juttatások	4 686 379
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	605 120
1.3.	Dologi kiadások	7 201 974
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	99 000
2.1.	Beruházások	99 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozás kiadásai	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	12 581 473

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	1,00
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Nem releváns

Közzététel szere	Fuzotamagyári Óvoda és Konyha	03
Feladat megnevezése	Államgazdálkodási feladatok bevételei, kiadásai	03

Folytatás!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Felvételek értékesítéséből	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói állal fizetés kifizetése	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Díjazások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési eszközök igénybevétele	
9.2.	Változó törvénnyel szabályozott támogatás (szociális célú támogatás)	
9.3.	Irányító szerv (államháztartáson kívülről) támogatás (szociális célú támogatás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátások pénzügyi juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Nem releváns

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

....., 2024. hó nap

.....
költségvetési szerv vezetője

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint
Pusztamagyaród Község Önkormányzata

Forrásban!

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. vál. éve	2024. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2024.	2025.	2026.	2026. utáni	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	.....						
3.	.....						
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.	.....						
6.	.....						
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.	.....						
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.	.....						
11.	Egyéb (PL: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.	.....						
Összesen (1+4+7+9+11)								

1. tájékoztató tábla

Nem releváns

K I M U T A T Á S 2024. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Pusztamagyaród Község Önkormányzata

Forintban!

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.			
2.	Nem releváns		
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			

Nem kötelező!

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI

5. számú tájékoztató tábla

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. év	2026. év	2027. év
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzati működési támogatások	101 496 235	101 496 235	101 496 235
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	22 476 326	22 476 326	22 476 326
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	9 727 523	9 727 523	9 727 523
4.1.	Építési adó			
4.2.	Magánnyelvények koronázási adója	2 588 812	2 588 812	2 588 812
4.3.	Ígyérvényi adó	6 938 711	6 938 711	6 938 711
4.4.	Tulajdonosi díj			
4.5.	Örökléssel			
4.6.	Egyéb árúértéktámasztó és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	200 000	200 000	200 000
5.	Működési bevételek	3 445 945	3 445 945	3 445 945
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú ásványi nyersanyagok			
8.	Felhalmozási célú ásványi nyersanyagok			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	137 146 029	137 146 029	137 146 029
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	6 500 000	6 500 000	6 500 000
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	143 646 029	143 646 029	143 646 029

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. év	2026. év	2027. év
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	139 946 029	139 946 029	139 946 029
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)			
2.1.	Bevételök			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	139 946 029	139 946 029	139 946 029
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	3 700 000	3 700 000	3 700 000
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	143 646 029	143 646 029	143 646 029

**Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024. (II. 28.)
önkormányzati rendelete**

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § alapján meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) - (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény rendelkezéseire figyelemmel a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését:

- a) 214.012.378 Ft költségvetési bevétellel,
- b) 477.695.926 Ft költségvetési kiadással,
- c) -263.683.548 Ft költségvetési egyenleggel,
- d) -8.141.493 Ft ebből működési hiánnyal,
- e) -255.542.055 Ft felhalmozási hiánnyal állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, a bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1.melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. melléklet részletezi.

(4) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.

(5) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. A 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételével történik.

3. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (2) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 3. melléklet részletezi.
- (3) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 4. melléklet tartalmazza.
- (4) Az Önkormányzat 2024. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az 5. melléklet részletezi.
- (5) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 6. melléklet szerint határozza meg.
- (6) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 7. melléklet szerint részletezi.
- (7) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (8) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, közös hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 9. mellékletek szerint határozza meg.
- (9) Az Önkormányzat a kiadások között 10.369.544 Ft általános, 0 Ft céltartalékot állapít meg.

4. §

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A képviselő-testület a köztisztviselői illetményalapot 63 000 Ft-ban állapítja meg.
- (5) A köztisztviselők részére tárgyévben megállapított cafetéria juttatás mértéke: bruttó 300.000 Ft/fő/év, amely összeg tartalmazza a munkáltató által fizetendő közterheket is.
- (6) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 254. §. (1)-(2) bekezdése alapján a Pusztamagyaródi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 8 főnek személyi illetményt állapítanak meg. A személyi illetmény fedezetéhez szükséges forrást az állami normatíva és a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok biztosítják.
- (7) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 20 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (8) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási

előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.

(9) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 10. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

(10) A tájékoztató táblákat a 11. melléklet tartalmazza

(11) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(12) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. §

(1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a havi pénzforgalmi jelentéshez szükséges előirányzat módosításokra engedélyt adjon.

(3) A (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2024. december 31-ig gyakorolható.

(4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével – negyedévenként (a döntése szerinti időpontokban), de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

(7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés feyvelmi felelősséget von maga után.

6. §

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(3) A polgármesteri (önkormányzati, közös) hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

(4) A Polgármester 2.000.000 Ft éves értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről a Képviselő-testületnek a költségvetési rendelet soron következő módosításakor ad tájékoztatást.

7. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és tovább fejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a FEUVE útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. §

A rendelet rendelkezéseit 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

9. §

(1) Ez a rendelet 2024. február 29-én lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon, kifüggesztéssel a jegyző gondoskodik.

Pusztamagyaród, 2024. február 13.


Balázs Henriett
polgármester


Szunyogh István
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2024. február 28.


Szunyogh István
jegyző

**Pusztamagyaród Község Önkormányzata
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Fővárosban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzati működési támogatások (1.1.+...+1.4.)	101 496 235
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	31 325 123
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	39 408 410
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	13 046 740
1.3.1.	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	35 432 962
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 179 000
1.5.	Működési célú központosított és központosított támogatások	
1.6.	Eltérítendő célú támogatások	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	22 476 326
2.1.	Ellátások és költségek bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpótlások	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, költségek visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, költségek igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	22 476 326
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	51 255 449
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpótlások	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, költségek visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, költségek igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	51 255 449
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	
4.	Közfelhalmozási bevételek (4.1.+...+4.7.)	9 737 823
4.1.	Építványok	
4.2.	Művelődési központosított adók	3 388 802
4.3.	Iskolai adó	6 938 711
4.4.	Teljesítmény díj	
4.5.	Órarendelés	
4.6.	Egyéb árképzési és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közfelhalmozási bevételek	308 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	25 916 583
5.1.	Kiszármaztatásból származó	
5.2.	Szolgáltatások értékesítése	15 744 280
5.3.	Kiszármaztatásból származó	4 292 332
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Helyi adók	4 458 940
5.6.	Kiszármaztatásból származó	
5.7.	Államháztartáson kívülről származó	
5.8.	Kiszármaztatásból származó	31
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítási díjak és díjak	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 381 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Értékpapírok értékesítése	
6.5.	Eltérítendő célú támogatások államháztartáson belülről	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	88 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpótlások ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, költségek visszatérítése ÁH-n kívülről	88 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlenül)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	3 900 282
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpótlások ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, költségek visszatérítése ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 900 282
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlenül)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	214 912 278
10.	Helyi, köznevelési államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Helyi adók, díjak, költségek bevételei	
10.2.	Létszámra alapuló díjak, költségek bevételei pénzügyi vállalkozásból	
10.3.	Részi létszám díjak, költségek bevételei	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Független célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.2.	Független célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befizetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.4.	Befizetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	287 291 594
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	287 291 594
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli kölcsönök	

Pusztamagyaród Község Önkormányzata
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.)	Államháztartáson belüli megpályázások teljesítése	
13.)	Biztosíték megpályázások	
14.	Közfelhalmozási bevételek (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalmi adó helyi adókat illető kiemelt adóalapú bevétel, értékesítés	
14.2.	Dokumentációs adó helyi adókat illető kiemelt adóalapú bevétel, értékesítés	
14.3.	Közfelhalmozási bevételek	
14.4.	Közfelhalmozási bevételek, közzétett felvétel	
15.	Változatlanul	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó szűrtartalom díjak bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (16. + ... +18.)	267 291 594
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	481 303 973

Pusztamagyaröd Község Önkormányzata
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcínek	2024. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.3+1.18.)	167 838 140
1.1.	Személyi juttatások	92 677 899
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 490 482
1.3.	Dologi kiadások	47 251 611
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 824 090
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 314 628
1.6.	- az 1.5-ből - Ellátottak átnevezéséből származó befizetések	
1.7.	- Társasági adókat megelőző előlegfizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 756 112
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Államsegélykifizetések, kölcsönök törlesztése	
1.16.	- Kiszámlázott kölcsönök	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 558 512
1.18.	Tartalékok	10 369 544
1.19.	- az 1.18-ból - Alakított tartalék	10 369 544
1.20.	- Célterület	
2.	Fejlesztési költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	309 857 796
2.1.	Beruházások	234 638 361
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	228 499 206
2.3.	Felújítások	75 189 425
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb fejlesztési kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb fejlesztési célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakásfenntartás	
2.13.	- Egyéb fejlesztési célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	477 695 926
4.	Helyi, államháztartáson kívüli államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Független célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Készletjegyek beváltása	
5.4.	Éves befűlt lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éves utó lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	3 908 016
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 908 016
6.3.	Pénzeszközök lekötésének bevételei elhárítása	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Független célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek, bankoknak	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó államháztartáson kívüli hitelek	
9.	Váraképzések	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	3 908 016
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	481 333 972

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 5. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-263 683 548
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 18. sor) (+/-)	263 683 548

Pusztamagyaród Község Önkormányzata
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Brevettelt jogcím	2024. évi előirányzat
A		B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	95 449 835
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	21 325 125
1.2.	Önkormányzatok egyes közműveltségi feladatainak támogatása	39 480 410
1.3.1.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 992 540
1.3.2.	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	23 483 962
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 800
1.5.	Működési célú évi támogatások és költségvetési támogatások	
1.6.	Előirányzati célú támogatások államháztartáson kívülről	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	22 478 326
2.1.	Helyi önkormányzatok működési célú támogatásai	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpénzesítések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	22 478 326
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	51 255 449
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpénzesítések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	51 255 449
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	9 595 478
4.1.	Értékpapírok	
4.2.	Magánvállalatok köznevelési adója	2 538 812
4.3.	Iparközi adó	6 806 606
4.4.	Tulajdonosi adó	
4.5.	Céginformációs adó	
4.6.	Egyéb érdekeltségi és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	200 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	12 798 703
5.1.	Kiszármaztatásból származó bevételek	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 620 400
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 292 332
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	4 498 940
5.6.	Kiszármaztatás általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kiszármaztatásból és más szereplőktől kapott bevételek	31
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítási díjak felszámított adója	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 381 990
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megvásárlásához kapott adóssághoz bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.5.)	80 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpénzesítések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	80 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (bevételek)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	3 060 382
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpénzesítések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 060 382
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (bevételek)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	194 715 215
10.	Helyi, közhatalmi feladat államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
10.2.	Létszámkiegészítési célú bevételek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	
10.3.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Belföldi célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.4.	Belföldi célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	266 343 894
12.1.	Előző évi költségvetési maradványok igénybevétele	266 343 894
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványok igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	

Pusztamagyaród Község Önkormányzata
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

12.2.	Adóháztartáson belüli megpénzesítés értékelése	
13.3.	Bevétel megcsúsztatás	
14.	Költségi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú közzétett értékpapírok bevétel, értékesítés	
14.2.	Rehabilitációs célú közzétett értékpapírok bevétel, értékesítés	
14.3.	Közzétett értékpapírok felbecsülése	
14.4.	Közzétett háttér, kifizetés felvétele	
15.	Vállalkozások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó vállalkozás ügyleteli bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (14. + ... +16.)	266 392 894
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	461 188 189

**Pusztamagyaród Község Önkormányzata
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE
KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcínek	2024. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5 + 1.16.1)	847 741 377
1.1.	Személyi juttatások	85 209 168
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 172 157
1.3.	Dologi kiadások	37 951 782
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 824 008
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 214 624
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elmaradottból teljesített befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 656 112
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Arányjelöltek, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 258 512
1.18.	Tartalékok	10 269 546
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	10 269 546
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.3 + 2.5.1)	309 758 586
2.1.	Beruházások	234 559 361
2.3.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	235 489 816
2.3.	Felújítások	75 189 425
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.5.1.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	457 500 063
4.	Ellát., költségvetésen kívüli államháztartáson kívüli (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Határozott időtartamú kölcsönök, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	
4.2.	Létszámhiány pótlás, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	
4.3.	Rövid lejáratú kölcsönök, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befizetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kiszármaztatás bevételei	
5.4.	Éves bevételekkel szemben belföldi értékpapírok bevételei	
5.5.	Belföldi kölcsönök bevételei	
5.6.	Éves nettó bevételekkel szemben belföldi értékpapírok bevételei	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	1 688 846
6.1.	Államháztartáson belüli megállapodások felvételre	
6.2.	Államháztartáson belüli megállapodások visszafizetése	1 688 846
6.3.	Pénzeszközök leltári bevételei elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befizetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok bevételei	
7.4.	Ellátás, kölcsönök törlesztése külföldi szervezeteknek (nem) Szervezeteknek	
7.5.	Ellátás, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó adóssághoz nem kapcsolódó kölcsönök	
9.	Vállalkozások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 688 846
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	461 188 109

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1. sz. táblázat

forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-262 758 046
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 13. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	162 758 846

Pusztamagyaród Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. Táblázat

Forrásban

Sor-szám	Bevételek jogcíme	2024. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.8.)	6 047 300
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes közelevesési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, életmentési feladatainak támogatása	6 047 300
1.4.	Önkormányzatok helyiérték feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú köz költségvetésű és költségvetés támogatások	
1.6.	Ellátásdíjakból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Ehhez tartozó és befizetésű bevételek	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpótlások	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú előirányozási támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpótlások	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	132 100
4.1.	Magyarországi köznevelési adó	
4.2.	Idősgondozási adó	
4.3.	Iskolai adó	132 100
4.4.	Tulajdonosi díj	
4.5.	Országjárás	
4.6.	Egyéb érdekeltségi és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	13 117 800
5.1.	Kiszármaztatásból ellenérték	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 117 800
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszármaztatásból származó forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Karbantartások és más szolgáltatások bevételei	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Részesedések értékesítése	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszerzéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett előirányzatok (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpótlások ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett előirányzatok	
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett előirányzatok (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpótlások ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett előirányzatok	
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	19 297 100
10.	Hely-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásról	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Bevételek értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú közhatalmi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.2.	Forgalmi célú közhatalmi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befizetési célú közhatalmi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.4.	Befizetési célú közhatalmi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradványok igénybevétele (12.1.+12.2.)	958 700
12.1.	Előző év költségvetési maradványainak igénybevétele	958 700
12.2.	Előző év vállalkozási maradványainak igénybevétele	
13.	Bevételek államháztartáson kívülről (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson kívülről megpótlások	
13.2.	Államháztartáson kívülről megpótlásokból származó	

Paszatmagyaród Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Biztosítási megnevezés	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Felújítás célú külföldi értékpapírok bevételai, értékesítése	
14.2.	Belföldönként célú külföldi értékpapírok bevételai, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Vállalkozások	
16.	Az önkormányzat nem képesített vállalkozásai ügyleteinek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (13. + ... +16.)	898 788
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	20 195 863

Pusztamagyaród Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcínek	2024. évi előirányzat
A		B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.3+1.18.1)	20 994 805
1.1.	Személyi juttatások	9 465 759
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 225 305
1.3.	Dologi kiadások	9 299 819
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.3	Egyéb működési célú kiadások	100 000
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elmaradt feladatok származékos kiadások	
1.7.	- Társadalmi célú kiadások	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.13.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	100 000
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Állásajánlatok, állásajánlatok	
1.16.	- Karanténutalások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból - Alulérték tartalék	
1.20.	- Célterhelés	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	99 000
2.1.	Beruházások	99 000
2.2.	1.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.5.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	20 195 805
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Belföldesítő célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kamatérjegyek beváltása	
5.4.	Éves lejárati lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Évesnél lejárati belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.6.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megállapodások folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megállapodások visszafizetése	
6.3.	Pénzügyintézmények közötti kölcsön felvételére	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Belföldesítő célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök felvételére külföldi pénzügyintézmények szert. Szerezcikkeknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök felvételére külföldi pénzügyintézményeknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váraképzések	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	20 195 805

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

A. sz. táblázat

forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-898 700
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	898 700

**Fuzstamagyaröd Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE**

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzati működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	18 515 453
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 515 453
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, ifjúsági feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú köz- és köznevelési támogatások és köznevelési támogatások	
1.6.	Ellátásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Egyenrangú és befutószerű bevételek	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építványok	
4.2.	Időskorúak adó	
4.3.	Iparközi adó	
4.4.	Tulajdonosi díj	
4.5.	Céginformáció	
4.6.	Egyéb adószabványon és szerződésen alóló	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	240 466
5.1.	Kiszármaztatásból származó	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetlen szolgáltatások értéke	240 436
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszármaztatásból származó forgalmi adó	
5.7.	Állami forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más spekulatív jellegű bevételek	10
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítási károk kifizetése	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megvásárlásához kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (elővevők)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (elővevők)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	19 776 119
10.	Hirdet, közértesítéstől államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Lárványszerű hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Felújítási célú belföldi értékpapírok felvétele, értékesítése	
11.2.	Felújítási célú belföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	
11.3.	Belföldi célú belföldi értékpapírok felvétele, értékesítése	
11.4.	Belföldi célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	3 281 926
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	3 281 926
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések értékesítése	

Pusztamagyaród Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Bérek megfizetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalom célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	A közigazgatás nem kapcsolódó vállalkozásos tevékenységei bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (16. + ... +16.)	3 291 916
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	14 938 045

**Pusztamagyaród Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcínek	2024. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	14 068 845
1.1.	Személyi juttatások	10 062 375
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 199 840
1.3.	Dologi kiadások	2 814 630
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből - Ellátott évi előirányzatból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírással alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból származó ÁH-n belülről	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Adóssághozjárások, átirányítások	
1.16.	- Kiszármazások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból - Alapítványi tartalékok	
1.20.	- Céltartalékok	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	14 068 845
4.	Hűség-, kölcsönvisszatérítési államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.7.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hűség-, kölcsönvisszatérítési államháztartáson kívüli kölcsönök	
4.2.	Likviditási célú hűség-, kölcsönvisszatérítési államháztartáson kívüli kölcsönök	
4.3.	Rövid lejáratú hűség-, kölcsönvisszatérítési államháztartáson kívüli kölcsönök	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Belföldesítő célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kiszármazások bevételei	
5.4.	Éves belső lejáratú belföldi értékpapírok bevételei	
5.5.	Belföldi kötvények bevételei	
5.6.	Éves külső lejáratú belföldi értékpapírok bevételei	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések kifizetése	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötésének bevételei elhatárolással	
6.4.	Pénzügyi közeg kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok bevételei	
7.4.	Hűség-, kölcsönvisszatérítési célú külföldi kölcsönöknek, hiteleknek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézmények, szervezetek felé	
7.5.	Hűség-, kölcsönvisszatérítési célú külföldi pénzügyintézmények felé	
8.	Adóssághozjárások és kapcsolódó költségek államháztartáson kívülre	
9.	Változatlanok	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (3.+10.)	14 068 845

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

A.10. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-3 291 916
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	3 291 916

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
Pusztamagyaród Község Önkormányzata

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Megnevezés	2024. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	101 496 235	Személyi juttatások	92 677 899
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	22 476 326	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 400 462
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	47 251 611
4.	Közhatalmi bevételek	9 727 323	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 824 000
5.	Működési bevételek	25 916 563	Egyéb működési célú kiadások	3 314 624
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	80 000	Tartalékok	10 369 544
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	159 696 647	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	167 838 140
14.	Hány belső finanszírozásnak bevétel (15.+...+18.)	11 749 539	Értékpapír vásárlás, visszavásárlás	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	11 749 539	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hány külső finanszírozásnak bevétel (20.+...+21.)		Forgalmi célú befűldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétek elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevétel		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevétel		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	3 608 046
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	11 749 539	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	3 608 046
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	171 446 186	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	171 446 186
26.	Költségvetési hiány:	8 141 493	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
Pusztamagyaród Község Önkormányzata**

Forintban!

2.2. melléklet az önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Magnevezés		Magnevezés	
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	51 255 489	Beruházások	234 658 561
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	229 499 016
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	75 199 625
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	3 060 282	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (követelés)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.	Kötségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	54 315 731	Kötségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+7.+...+11.)	309 857 786
13.	<i>Hány belső finanszírozás bevételei? (14+...+18)</i>	255 542 055	Értékpapír vásárlás, visszavásárlása	
14.	Kötségvetési maradvány igénybevétele	255 542 055	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Beltér visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Közföldön töltés	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlás	
19.	<i>Hány külső finanszírozásból bevétel? (20+...+24)</i>		Borít elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	358 542 058	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+7.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	309 857 786	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	309 857 786
27.	Kötségvetési hiány:	255 542 055	Kötségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	309 857 786

3. melléklet az önkormányzati rendelethez

Pusztamagyaród Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Forintban!

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2024.	2025.	2026.	
	A	B	C	D	E
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

Nem releváns

4. melléklet az önkormányzati rendelethez

Pusztamagyaród Község Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban /

Sor-szám	Bevételi jogcímelek	2024. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	9 527 523
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	200 000
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		9 727 523

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Pusztamagyaród Község Önkormányzat 2024. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forrásban 1

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ DGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

Nem releváns

**Felújítási kiadások előirányzata felújításokként
Pusztamagyaród Község Önkormányzata**

2024. év

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023.XII.31.	2024. évi előirányzat		2024. utáni szükséglet
	A	B			C	D		E	F=(B-D+E)
Óvoda épület energetikai felújítása		13 338 600	2023-2024		13 338 600		
Külsőrületi út felújítás		50 315 731	2024		50 315 731		
Műút felújítás		10 447 814	2024		10 447 814		
Orvosi rendelő- ajtó csere		1 097 280	2024		1 097 280		
ÖSSZESEN:		75 199 425				75 199 425	

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások
Pusztamagyaród Község Önkormányzata**

KEHOP-2.2.2.-15-2021-00169 Bánokszentgyörgyi agglomeráció
szennyvízekezelése és tisztítása

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	2024	2025	2025. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	229 499 016			229 499 016
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	229 499 016			229 499 016

Kiadások, költségek	2024	2025	2025. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	229 499 016			229 499 016
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	229 499 016			229 499 016

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	2024	2025	2025. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2024	2025	2025. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás EU-s. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	

Nem releváns

Megnevezés	Pusztamagyaród Község Önkormányzata	81
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	81

Formában /

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
		A
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	161 496 235
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	21 325 123
1.3.	Önkormányzatok egyes közműveltségi feladatainak támogatása	39 400 410
1.3.1.	Önkormányzatok zenei és gyerektörténelmi feladatainak támogatása	12 046 340
1.3.2.	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	25 453 942
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
1.5.	Működési célú levél támogatások és költségvetési támogatások	
1.6.	Előzetes kiadások visszatérítési bevételei	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	22 476 326
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpártoltok	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	22 476 326
2.6.	2.3.-költségtérítés támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	51 255 449
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpártoltok	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	51 255 449
3.6.	3.3.-költségtérítés támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	9 727 523
4.1.	Építványok	
4.2.	Magyarországi kormánypárti adó	2 588 812
4.3.	Iparkörnyeti adó	6 936 711
4.4.	Tulajdonosi díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	200 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	5 874 562
5.1.	Kiszármaztatás utáni részesítés	
5.2.	Szolgáltatások értékesítése	201 200
5.3.	Kiszármaztatás utáni részesítés	4 292 332
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszármaztatás utáni részesítés	
5.7.	Államháztartásba fordított visszatérítendő	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségszerű bevételek	30
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítási díjak kifizetése	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 381 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételek értékesítése	
6.5.	Részvételek megvásárlásához kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	80 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpártoltok AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	80 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4.	7.3.-költségtérítés támogatás (kievétel)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	3 640 382
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpártoltok AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 640 382
8.4.	8.3.-költségtérítés támogatás (kievétel)	
9.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	193 936 377
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Közzétett közzétett hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Helyi önkormányzatok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú helyi önkormányzatok bevételei, értékesítése	
11.2.	Forgalmi célú helyi önkormányzatok kölcsönzése	
11.3.	Befizetési célú helyi önkormányzatok bevételei, értékesítése	
11.4.	Biztosítási célú helyi önkormányzatok kölcsönzése	
12.	Működési célú kölcsönfelvétel (12.1.+12.2.)	246 392 894

Megnevezés	Pasztamagyaröd Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
A		B
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	295 392 894
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Bevételek megelőlesztése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, ártörlesztése	
14.2.	Beleértékelési célú külföldi értékpapírok beváltása, ártörlesztése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
15.	Váltásbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó nemfinanszírozású ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (16. + ... +16.)	266 302 894
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	460 563 271

Megnevezés	Pusztanagyard Kistérség Önkormányzata	81
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	81

Forrásban /

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	84 692 139
1.1.	Személyi juttatások	42 617 524
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 229 012
1.3.	Dologi kiadások	20 327 455
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 924 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 314 624
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi előirányzati célú (előző) bevételek	
1.7.	- Tervezett előirányzat alapú bevételek	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 756 112
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Adóssághozjárások, ártámogatások	
1.16.	- Kiszármazások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 558 512
1.18.	Tartalékok	10 360 544
1.19.	az 1.18-ból: - Államháztartáson belülre	10 360 544
1.20.	- Célterületre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	309 957 346
2.1.	Beruházások	234 328 381
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	229 499 016
2.3.	Felújítások	75 199 425
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.5.-ből	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	394 249 925
4.	Helyi, kölcsönfelvételre államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Bekészítés célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Készletjegyek beváltása	
5.4.	Éven belül lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	46 113 346
6.1.	Államháztartáson belüli megállapodások felújítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megállapodások visszafizetése	3 498 046
6.3.	Központi, irányítói szervi támogatás	42 905 300
6.4.	Pénzeszközök lekötésének befizetése elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Bekészítés célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kereskedelmi bank, szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághozjárás a nem kapcsolódó nem-üzemi ügyfelek	
9.	Váltások kiadásai	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	46 113 346
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	460 363 271
Éves tervezett létszám előirányzat (E)		18
Kézfogalkoztatottak létszáma (B)		12

Megnevezés	Pasztamagyaródt Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Közfelvi feladatok bevételei, kiadásai	02

Forrásban /

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
		A
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	95 448 036
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	21 325 123
1.2.	Önkormányzatok egyes közművelési feladatainak támogatása	19 400 410
1.3.1.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 999 540
1.3.2.	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	25 453 962
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 900
1.5.	Működési célú felvett támogatások és kölcsönök támogatásai	
1.6.	Ellátásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	22 476 326
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	22 476 326
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	51 255 449
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	51 255 449
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	8 371 333
4.1.	Eplétrendűk	
4.2.	Megpénzesedések kommissziós adója	2 588 812
4.3.	Iparűrlési adó	5 382 521
4.4.	Teljesítménydíj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb bevételadók és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	200 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	5 874 662
5.1.	Kiszármazások ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	201 200
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 292 532
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszármazás általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	30
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítási díjak fizetési kártérítései	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 381 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megvásárlásához kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	80 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	80 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4.	7.1.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 060 282
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 060 282
8.4.	8.1.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	186 366 987
10.	Hűtél, létszámbelépési államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hűtél nyitási hűtél, kölcsönök felvétele	
10.2.	Létszámbelépési hűtél, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	
10.3.	Közzétett hűtél, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevételek (12.1.+12.2.)	264 392 894

Megnevezés	Fazsalamagyaröd Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Fővetben /

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
		B
12.1.	Elsőséves költségvetési maradványának igénybevétele	266 392 894
12.2.	Elsőséves vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Árbehajtásból származó bevételek	
13.2.	Árbehajtásból származó bevételek előirányzat	
13.3.	Bevételek megnevezése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgalmi adó külföldi értékpapírok bevétel, értékesítés	
14.2.	Bejelentési adó külföldi értékpapírok bevétel, értékesítés	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátás	
14.4.	Külföldi juttatás, kölcsönök törlesztése	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó kölcsönök törlesztése bevételei	

Megnevezés	Finanszírozásról Község Önkormányzata	04
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	03
<i>Forintban !</i>		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
A		B
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (04 + ... + 06.)	266 392 834
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+17)	452 759 881
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.3.+1.08.)	77 088 749
1.1.	Személyi juttatások	27 855 184
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 615 827
1.3.	Dologi kiadások	18 229 390
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 824 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 214 424
1.6.	az 1.5-ből - Ellátó feladatból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírással alapul befizetések	
1.8.	- Előnyök és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 856 112
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Állampolgárok, intézmények	
1.16.	- Keresztényegyletek	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 558 512
1.18.	Tartalékok	18 369 544
1.19.	az 1.18-ból - Államos tartalék	18 369 544
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	389 887 786
2.1.	Beruházások	224 328 561
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	224 499 016
2.3.	Felújítások	75 190 425
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakásfenntartás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	386 848 535
4.	Ellátó, köznevelési és egészségügyi feladatokról kifizetés (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatható célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven elői lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	66 113 346
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések kifizetése	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	3 008 046
6.3.	Központi, irányítói szervi támogatás	62 505 300
6.4.	Pénzügyi eszközök likviditási célú elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadások	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatható célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi vállalkozásnak	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi vállalkozásnak	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó államháztartáson kívüli	
9.	Változatlanok	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	66 113 346
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	452 759 881

9. melléklet az önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Pasztamagyaröd Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Közeleki feladatok bevétel, kiadása	02
<i>Ferintban !</i>		
Száma	Kiosztott előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
	A	B
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		17
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		12

Megnevezés	Fasztamagyaródi Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Fővetület /

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	6 947 200
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes közművelési feladatainak támogatása	
1.3.1.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 947 200
1.3.2.	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kölcsönök és kölcsönök támogatásai	
1.6.	Elszámoltatási támogatások bevételei	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Intézményi költségek bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpártoltak	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	J.S.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpártoltak	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	J.S.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	1 556 190
4.1.	Építési adó	
4.2.	Működéshez szükséges kommunális adó	
4.3.	Iskolai adó	1 556 190
4.4.	Tulajdonosi díj	
4.5.	Összeírásdíj	
4.6.	Egyéb árkiszámlái és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatárási bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	
5.1.	Értékpapírbelfőszerzési értékpapírok	
5.2.	Szolgáltatások értékpapírok	
5.3.	Közelelési szolgáltatások értékpapírok	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Közvetített szolgáltatás értékpapírok	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kassza-bevételek és más egyszerű jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítási díjak finanszírozásából	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékpapírok	
6.2.	Ingatlanok értékpapírok	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékpapírok	
6.4.	Részvételek értékpapírok	
6.5.	Részvételek megpártolására kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpártoltak ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4.	J.S.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpártoltak ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	J.S.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	7 643 390
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.2.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Létfenntartási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásról	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevételei, értékpapírok	
11.2.	Felhalmozási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Belföldi célú belföldi értékpapírok bevételei, értékpapírok	
11.4.	Belföldi célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Magadány igénybevétele (12.1.+12.2.)	

Megnevezés	Pusztaszentgyörgy Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Scéma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
	A	B
12.1.	Ellátás és közforgalmi maradványok igénybevétele	
12.2.	Ellátás és vállalkozás maradványok igénybevétele	
13.	Helyi önkormányzatok bevételei (13.1. + ... + 13.5.)	
13.1.	Alamintézményekben bevételek megfizetése	
13.2.	Alamintézményekben bevételek megfizetése	
13.3.	Helyi önkormányzatok bevételei	
14.	Közhatalmi bevételek (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgalmi adó kiállítás értékpapírok bevétel, értékesítés	
14.2.	Helyi önkormányzatok kiállítás értékpapírok bevétel, értékesítés	
14.3.	Közhatalmi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Közhatalmi értékpapírok kibocsátása	
15.	Változóbevételek	
16.	Az önkormányzat a nem kapcsolódó vállalkozások bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (18. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+17)	7 403 390

Megnevezés	Füzetmagyarórd Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
	A	B

KIADÁSOK		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.9.+1.18.)	7 693 399
1.1.	Személyi juttatások	4 782 369
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	623 185
1.3.	Dologi kiadások	2 097 843
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	180 000
1.6.	az 1.3-ból - Ekköz évi adóirányzati számon tartó befizetések	
1.7.	- Tervezési előirányzat alapú befizetések	
1.8.	- Előszedések és befizetések	
1.9.	- Gazdasági és kereskedelmi tevékenység kiadásai ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	180 000
1.13.	- Gazdasági és kereskedelmi tevékenység kiadásai ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kereskedelmegítések	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból - Álláskereső tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Gazdasági és kereskedelmi tevékenység kiadásai ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Gazdasági és kereskedelmi tevékenység kiadásai ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakásfelújítások	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	7 693 399
4.	Hird-, közlekedési és államháztartáson kívüli (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hirdetés kiadási jellegű, közlekedési tevékenység	
4.2.	Létszámterhelés célú hirdetés, közlekedési tevékenység pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Belföldes célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Készletjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Külföldi, idegleni szerződés támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötésének betöltésének elhalasztása	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Belföldes célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hirdetés, közlekedési tevékenység külföldi közlekedési központosított szerv. szervezeteknek	
7.5.	Hirdetés, közlekedési tevékenység külföldi pénzügyi vállalkozásnak	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó előirányzatok egylegek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	7 693 399

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Megnevezés	Pusztamagyaród Község Önkormányzata	91
Feladat megnevezése	Államgazdasági feladatok bevételei, kiadása	94

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
		A	B
Bevételek		
I.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	89 315 653
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	89 315 653
1.2.	Önkormányzatok egyes közműveltségi feladatainak támogatása	
1.3.1.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.3.2.	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú közvetített támogatások és költségvetési támogatások	
1.6.	Ellátásnyújtás céljából nyújtott bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.3.-50 III.-a támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.3.-50 III.-a támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Építési adó	
4.2.	Megszerezési adó	
4.3.	Iskolai adó	
4.4.	Tulajdonosi adó	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb ingatlanügyi és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	188 466
5.1.	Kiszármaztatás ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közelelviselési szolgáltatások értéke	188 436
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Közvetített szolgáltatás értékei	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más ajándékjellegű bevételek	10
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Hitelviselés által okozott károkértéke	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megvásárlásához kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4.	7.3.-ból EU-n támogatásból származó	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.3.-ból EU-n támogatásból származó	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+9)	10 776 119
10.	Helyi, közhatalmi és államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Ellátásnyújtás díjakból, költségeik felvételéből	
10.2.	Létszámra előírt díjakból, költségeik felvételéből pénzügyi vállalkozásról	
10.3.	Részesedések értékesítéséből, költségeik felvételéből	
11.	Belülről értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belülről értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belülről értékpapírok kibocsátásából	
11.3.	Befektetési célú belülről értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belülről értékpapírok kibocsátásából	
12.	Mazsolyvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	3 191 936

Megnevezés	Paszttamagyaródi Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Államháztartási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban /

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
A		B
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	3 291 926
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Boríték megújítások	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)	
14.1.	Forgalmi és más külföldi értékpapírok bevételai, értékesítései	
14.2.	Deficitcsökkentés célú külföldi értékpapírok bevételai, értékesítései	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi értékek, kölcsönök felvétele	
15.	Változatok	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó kölcsönök, hitelek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (18. + ... + 16.)	3 291 926
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	34 068 045

Megnevezés	Pezsérnagyerőd Község Önkormányzata	91
Feladat megnevezése	Államháztartási feladatok bevételei, kiadásai	94

Folytatás!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.1)	14 068 045
1.1.	Személyi juttatások	10 002 375
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 190 840
1.3.	Üzemi kiadások	2 874 830
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből - Ellátó évi előirányzatból származó befizetések	
1.7.	- Tervezési előirányzat alapú befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Adóssághozjárók, ártámogatások	
1.16.	- Kiszármazások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból - Államos tartalék	
1.20.	- Célutalékok	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.2.	Felújítások	
2.4.	2.2.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	14 068 045
4.	Hird., közzétételre kerülő államháztartáson kívülről (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Újraértékelési hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kiszármazások bevételei	
5.4.	Éven belüli lejárt belföldi értékpapírok bevételei	
5.5.	Belföldi kölcsönök bevételei	
5.6.	Éven elői lejárt belföldi értékpapírok bevételei	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, helyi önkormányzati támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötés bevételei elhatárolás	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok bevételei	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányzati és nem szervezeteleknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi vállalkozásoknak	
8.	Adóssághozjáró nem kapcsolódó vállalkozások igényelt	
9.	Változatlan	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	14 068 045

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Közigazgatási szerv	Pasztemagyaródi Óvoda és Konyha	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Forrásban!

Számsz.	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	39 042 001
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 543 060
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	4 498 940
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kassza-bevételek	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói díjak fizetett kifizetés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Külsőszármazékos bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-n támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú áruval pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú áruval pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	39 042 001
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	63 484 000
9.1.	Köztulajdonosi maradvány igénybevétele	359 700
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Intézkedés célú (önkormányzati) támogatás (államháztartáson belülről)	62 124 300
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	102 526 001

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	83 146 991
1.1.	Személyi juttatások	50 950 375
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 161 450
1.3.	Dologi kiadások	26 024 176
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	388 000
2.1.	Beruházások	388 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-n támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	83 534 991

Éves tervezett létszám előirányzat (00)	8
Közfoglalkoztatottak létszáma (00)	0

Községi szerv	Füsttűmagyarórái Óvoda és Knypha	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forrásban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	7 449 528
1.1.	Kiszármazékokból ellenérték	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 920 587
1.3.	Kiszármazékok értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	4 458 940
1.6.	Kiszármazási általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Bírságok általános kiadások	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Ellátások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatás	
3.	Közfelhalmozási bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	7 449 528
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	67 404 939
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	698 700
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Ingyenértékes (ökormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	62 505 500
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	70 853 528

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	70 652 528
1.1.	Személyi juttatások	45 373 996
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 556 330
1.3.	Dologi kiadások	19 722 202
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	201 900
2.1.	Beszámlázások	201 900
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	70 853 528

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	7,00
Körfoglalható létszám (fő)	0

Költségvetési szerv	Pusztamagyaródi Óvoda és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételai, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	12 592 473
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 592 473
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Karavánbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Birtokdíj által facturált kártyadíj	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás	
3.	Külsőforrású bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	12 592 473
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (államháztartáson kívülről)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	12 592 473

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	12 493 473
1.1.	Személyi juttatások	4 686 379
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	605 120
1.3.	Dologi kiadások	7 201 974
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	99 000
2.1.	Beruházások	99 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	12 592 473

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	1,00
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Nem releváns

Köztisztviselői szerv	Fuzsánagarai Óvoda és Konyha	03
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban /

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Kiszármazékok és ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közműhasználati díjak	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszármazékok általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elszámolt és befizetett bevételek	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás	
3.	Külföldi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési működési igénybevételek	
9.2.	Vállalkozási működési igénybevételek	
9.3.	Intézményi szervezeti (székhelyi) működési igénybevételek	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Nem releváns

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Ekülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

....., 2024, hó nap

.....
költségvetési szerv vezetője

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint
 Pusztamagyaród Község Önkormányzata

Forintban!

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köl. váll. éve	2024. előtti kifizetés	Kiadás vonzatu évenként				Összesen
				2024.	2025.	2026.	2026. utáni	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	.....						
3.	.....						
4.	Fejlesztési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.	.....						
6.	.....						
7.	Beruházási kiadások beruházásként							
8.	.....						
9.	Felújítási kiadások felújításként							
10.	.....						
11.	Egyéb (PLI- parancs és kezességvállalás, stb.)							
12.	.....						
Összesen (1+4+7+9+11)								

1. tájékoztató tábla

Nem releváns

K I M U T A T Á S 2024. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Pusztamagyaród Község Önkormányzata

Forintban !

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.			
2.	Nem releváns		
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			

Nem kötelező!

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI

5. számú tájékoztató tábla

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. év	2026. év	2027. év
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzati működési támogatások	101 486 235	101 486 235	101 486 235
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	22 476 326	22 476 326	22 476 326
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Külső forrású bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	9 727 523	9 727 523	9 727 523
4.1.	Építési adó			
4.2.	Magánnyeresékek korlátozott adója	2 588 812	2 588 812	2 588 812
4.3.	Ipertéti adó	6 928 711	6 928 711	6 928 711
4.4.	Tulajdonosi adó			
4.5.	Öngyűjtés			
4.6.	Egyéb ártámogatás és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb külső forrású bevételek	200 000	200 000	200 000
5.	Működési bevételek	3 445 945	3 445 945	3 445 945
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	137 146 029	137 146 029	137 146 029
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	6 500 000	6 500 000	6 500 000
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	143 646 029	143 646 029	143 646 029

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. év	2026. év	2027. év
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	139 946 029	139 946 029	139 946 029
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	139 946 029	139 946 029	139 946 029
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	3 700 000	3 700 000	3 700 000
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	143 646 029	143 646 029	143 646 029

ELŐTERJESZTÉS

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. február 13-i ülésére

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2024
Település neve	Pusztamagyaród
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Közösségi szintér
Közművelődési intézmény neve	Közösségi szintér
Közművelődési intézmény székhely címe	Pusztamagyaród Óvoda És Konyha tetőtere
Ellátott alapszolgáltatások	Kultv. 76.§ (3) bekezdés a, pontja
Felelős vezető neve	Balázs Henriett
Szakmai vezető neve	Vass Veronika, közművelődési szakember
Kitöltő neve és beosztása	Vass Veronika
Kitöltő telefonszáma	30/4805385
Kitöltő e-mail címe	vass.veronika.pm@gmail.com

|

Jóváhagyási záradék

.....település önkormányzata.....közművelődési intézmény
szolgáltatási tervét a 2024. évi munkaterv részeként.....számú
határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintén/közművelődésintézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

<p>Művelődés közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődés közösségei számára helyszín biztosítása</p>	<p>A Kult. 70. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgálatot a feladatellátó feladatú közművelődési szaklétesítménnyel vagy közbizalmi és civil fejlesztő szakember (szaklektortudással, képzéssel), tanácskérővel vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.</p> <p>Helyszín biztosítása a művelődés közösségeknek a rendszeres és alkalmasszerű művelődési, közbizalmi tevékenység végrehajtásához.</p> <p>Értekezletre, fórumokra, konferenciákra való részvétel biztosítása a művelődés közösség számára.</p> <p>Adatrögzítés, irattartás, irattámogatás, információ szolgáltatás a művelődés közösség számára.</p> <p>Fórum szervezése a Közművelődési Központtal bevonásával, a művelődés közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődés közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslatukat.</p>
<p>A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</p>	<p>a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, értéktudatosságának, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segíti, a családi életre nevelő családterület, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatokat kiépítést és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>e) a településben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felismerést, az érdekvédelem megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>f) a helyi egyházak megközelítését szolgáló, a függőseket, devianciát, élevesztést visszatérítő megsegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerrel együttműködési folyamatok kialakításához és megvalósításához, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint</p> <p>h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>
<p>Az egész életre kiterjedő tanulási feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) iskolarendszeren kívüli tanulmányokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósulását;</p> <p>b) iskolarendszeren kívüli ösztönző, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalkotását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósulását;</p> <p>c) az ifjúságot és életvesztést járó tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását;</p> <p>d) népfőiskolai programokat, szabadegyetimeket szervez, támogatja azok megvalósulását;</p> <p>e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósulását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint</p> <p>f) hozzáférést az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban való eligazodáshoz, az eszközökkel való munkához, a digitális világban való eligazodáshoz.</p>
<p>A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) a helyi önkormányzattal, a népművelővel, a népi ismertetővel és a települési szellemi kultúrális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működésben, támogatja a művelődés közösségek szakmai munkáját;</p> <p>b) részt vesz a helyi művelődési szakértők gondozásában, gondgátásában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósulását;</p> <p>c) az anyanyelvpolitika érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődés közösségek anyanyelvi munkáját;</p> <p>d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külföldi nemzetiségek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását;</p> <p>e) a helyi vagy társadalmi nemzeti vagy közbizalmi közösségek bevonásával a nemzeti és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint</p> <p>f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokásokat figyelembevételeivel, a művelődés közösségek, illetve a hagyományos közbizalmi kulturális örökség átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településihez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósulását.</p>
<p>Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a színház- és médiaművészet, az irodalom területe tevékenységét folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elvégzi azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint</p> <p>b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>
<p>A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) a településben élő vagy tartózkodó tehetséges fiatalok tevékenységének kibontakoztatása, kompetenciájának fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működésben, támogatja azok megvalósulását, valamint</p> <p>b) feltárásukat segítő körökben kívüli foglalkozásokat biztosít.</p>
<p>Kulturális alapú gazdaságfejlesztés</p>	<p>a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre épülő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását;</p> <p>b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értékelő és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósulását;</p> <p>c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint</p> <p>d) hozzáférést az információs és kommunikációs technológiák, a digitális kultúrális alapú használatához.</p>

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet

a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Ide tartozik:

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

Ide tartozik:

- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Ide tartozik:

- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi szintér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valósághűség, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljeskörűség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.

A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.

Közösségi szintér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.

A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljeskörűség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.

ELŐTERJESZTÉS

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. február 13-i ülésére

Tisztelt Polgármester Asszony, Jegyző Úr! Tisztelt Képviselő testület!

A Pusztamagyaródi Óvoda és Konyha, 2024-2025 tanévéhez kapcsolódó óvodai beiratkozás, és a jelen tanév nyári leállás tárgyában szeretném kérni a figyelmüket.

Az óvodai beiratkozás időpontját, 2024. április 22-23 napokra tervezem. Kérem hozzájárulásukat az időponthoz!

Az óvoda nyári zárására szeretnék 3 hetet igénybe venni, mivel a megnövekedett szabadságokat még így is gond kiadni.

A zárás időpontját 2024. június 24- július 12. közötti időszakra szeretném kérni.

A konyha zárását 2 hétben szeretném igénybe venni, olyan időszakban, amikor az iskolai nyári tábort nem zavarja. Erről még nincs információm, ezért később tudok a tények ismeretében ehhez alkalmazkodni.

Pusztamagyaród, 2024. 01. 22.

Köszönettel

ELŐTERJESZTÉS

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. február 13-i ülésére

Előterjesztés

A Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás Társulási tanácsa (a továbbiakban: Társulás) a 2023. december 28-i ülésén arról döntött a 17/2023.(XII.28.) határozattal, hogy a hatályos Társulási Megállapodást szükséges felülvizsgálni.

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal felülvizsgálta, melynek következményeként a technikai módosítások, pontosítások miatt **célszerűbbnek láttuk egy új társulási megállapodás elkészítését beterjeszteni a Tisztelt Társulási Tanács elé.**

A Magyar Államkincstár átfogó vizsgálatot folytat a Társulásnál, mely során az alábbi közbenső megállapítást és javaslatot tette a Kincstár:

A belső ellenőr foglalkoztatása a Bkr. 15. § (9) bekezdés b) pontja szerint valósuljon meg, azaz amennyiben a Társulás végzi a belső ellenőrzési feladatokat, abban az esetben a belső ellenőrt a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal helyett a Társulás foglalkoztassa vagy az önkormányzatok bízzák meg külön-külön a belső ellenőrt.

Továbbá az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 2023.évi módosítása új alapokra helyezte a háziorvosi ügyeleti ellátást. A Belügyminiszter Eatv. 22. § (6) bekezdése alapján közzétett közleményében megállapította, hogy a háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásának az Országos Mentőszolgálat (a továbbiakban: OMSz) útján történő biztosításának a technikai és személyi feltételei Zala Vármegye területén fennállnak, így az eddigi ügyeleti szolgáltatók helyett, 2023. november 1. napjától az OMSz szervezi meg az ügyeleti ellátását és irányítja a megfelelő ellátási szintre a betegeket. Az Eatv. 22.§ (2) bekezdése szerint a települési önkormányzatok és a Reálmed Kft.-vel fennálló ügyeleti szolgáltatási szerződés hatálya október 31. napjától a jogszabály erejénél fogva megszűnt.

Az Alaptörvény módosításának eredményeképpen 2023. január 1. napjától az Alaptörvény F) cikk (2) bekezdésében a „megyékre” szövegrész helyébe a „vármegyékre” szöveg, a 17. cikk (3) bekezdésében, a 34. cikk (3) és (4) bekezdésében a „megyei” szövegrész helyébe a „vármegyei” szöveg, a 32. cikk (4) és (5) bekezdésében, a 33. cikk (2) bekezdésében a „megyei” szövegrészek helyébe a „vármegyei” szöveg lépett.

Kivételre került tehát a bevezetésből és a III. fejezet 3/b) pontja, továbbá a IV. fejezet társulási feladatok és hatáskörök közül 1. cím 1.3 és 1.4 pontja, a IV. fejezet 2.címe, a IX. fejezet 7. pontja, mely a belső ellenőrzési hozzájárulásról szól, továbbá a X. fejezet 4. pontja, amely szintén a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról rendelkezett. Módosítottuk a megállapodás teljes szövegében a „megyei” kifejezéseket „vármegyei”-re, továbbá a Társulás működése során felmerülő vitás esetekben az eljáró törvényszék nevét.

Ezen kívül az 1. mellékletben az egyes települések lakosságszámát és a vonatkozó lakossági arányszámokat vizsgáltuk felül.

A Társulási Tanács a 2023. január 26-i ülésén a 12/2024.(I.26.) határozatával az új társulási megállapodás a mellékelt tartalommal elfogadta.

Kérem az új társulási megállapodást megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT

.....Község Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87-95. §-ban foglalt szabályoknak megfelelően elkészített Dél-Zala Murahid Letenye Térségi Társulás Társulási Megállapodását a mellékelt tartalom szerint a törzskönyvi bejegyzés napjával jóváhagyja.

Határidő: törzskönyvi bejegyzés napja

Felelős: polgármester



DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE
TÉRSÉGI TÁRSULÁS
8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.

Tel:06-93/544-970,Fax:06-93/343-290/E-mail: jegyzo@letenye.hu

DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE TÉRSÉGI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Letenye és térsége települési önkormányzatainak képviselő-testületei elhatározták, hogy a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdése k) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás alapján a térségi feladatok hatékony és korszerű ellátására, projektek megvalósítására, a társulási vagyon fenntartására, továbbá egyéb környezetvédelmi fejlesztések közös megvalósítására a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulást, mint jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoztak létre és biztosítják annak működési feltételeit. A feladat- és hatáskörök, valamint azok hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás felülvizsgálta a Társulási Megállapodását és az alábbi új Társulási Megállapodást hozta létre.

I. ELŐZMÉNYEK

A Társulás alapító tagjai 2005. április 27. napján létrehozták a Dél-Zala Murahíd Letenye Többcélú Társulást. A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény, valamint a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvény 2013. január 1-i hatályon kívül helyezésével és a Társulási megállapodás módosításával 2013. július 1.-i hatállyal a Társulás módosította a nevét Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulásra, melynek során az új jogszabályok és jelen megállapodás keretei között kívánják a tagok a feladataikat ellátni.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. **Társulás neve:** Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás (a továbbiakban: Társulás)
2. **Társulás székhelye:** 8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.
3. **Társulás képviselője:** a Társulási Tanács Elnöke
4. **Társulás működési területe:** a társult önkormányzatok közigazgatási területe.
5. **A Társulás tagjai:** a tagok nevét, székhelyét, képviselőjét, lakosságszámát, a lakosságszám arányát jelen megállapodás I. melléklete tartalmazza
6. **A társulási alakításának időtartama:** a társulás határozatlan időre jön létre
7. **Társulás bélyegzője:** Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével
8. **Társulás jogállása:** jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a pénzügyi-gazdasági feladatait a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal látja el az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján.
9. A társulási megállapodást a tagönkormányzatok polgármesterei írják alá. A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a Társulás megszüntetéséhez.

A Társulási Megállapodás elfogadásáról szóló képviselő-testületi határozatok a megállapodás 2. mellékletét képezik. A Társulási Megállapodás és módosításainak aláírása a megállapodás 3. mellékletét képező aláírólapokon történik.

III. A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATAI

1. A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése önkormányzati társulás keretében (térségi feladatellátás).

2. A feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálása.

3. A társulás feladatai:

- a) egészségügyi ellátás;
- b) területfejlesztés;
- c) turizmusfejlesztés,
- d) közreműködés a köznevelési feladatok ellátásában

IV. A TÁRSULÁS FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

1. Egészségügyi alapellátás

- 1.1. A társult tagok a közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében vállalják, hogy az egészségügyi feladataik ellátása során együttműködnek. A tagok egészségügyi alapellátási feladataikat önállóan biztosítják, de fenntartják a lehetőséget, hogy azokat a társulás keretein belül közösen látják el, oly módon, hogy ezen feladat- és hatáskörök ellátását vagy egy részüket átruházzák a Társulásra.
- 1.2. A Társulás jogosult rendszeresen figyelemmel kísérni a kistérség lakossága egészségi állapotának alakulását, jogosult az egészségre ártalmas rizikófaktorok csökkentése érdekében felvilágosító előadások szervezéséről, prevenciós programok kidolgozásáról és működtetéséről gondoskodni.
- 1.3. A Társulás az alapellátáson felül egészségügyi szűrővizsgálatokat szervezhet.
- 1.4. A Társulás pályázatot nyújthat be, és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket, továbbá segíti a társulásban résztvevő önkormányzatokat a pályázatok elkészítésében.
- 1.5. Szakmai konferenciákat szervezhet az egészségügyi ellátásban résztvevő dolgozók számára.
- 1.6. Vizsgálhatja a közös intézménylétrehozás, vagy Társulási szerződéskötés révén történő működtetés lehetőségeit.
- 1.7. Egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a társult önkormányzatok között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.
- 1.8. Az egészségügyi feladatok közös ellátásában a letenyei kistérséghez tartozó valamennyi település részt vesz.

2. Területfejlesztés

- 2.1. A Társulás tagjai vállalják, hogy a területfejlesztési feladataik során a társulás keretein belül egymással szorosan együttműködnek, a pályázati és jogszabályi lehetőségek figyelembevételével

megvizsgálják a közös pályázatok benyújtását, a területfejlesztés során egymás és a Társulás igényeire figyelemmel látják el ez irányú kötelező feladatait.

- 2.2. A Társulás a területfejlesztési feladatok ellátásával kapcsolatban vállalja, hogy:
 - a) a Társulási Tanács a letenyei térségi területfejlesztési feladatok tekintetében véleményt nyilváníthat, javaslatokat tehet,
 - b) vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait,
 - c) jogszabályi vagy pályázati előírás esetén kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi az abban foglaltak megvalósítását.
 - d) a kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi, regionális és vármegyei pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.
- 2.3. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a vármegyei önkormányzattal, támogató szervezetekkel a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.
- 2.4. Figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
- 2.5. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.
- 2.6. Forrásokat gyűjthet a társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
- 2.7. Képviseli a kistérséget területfejlesztési ügyekben.
- 2.8. Koordinálja a kistérségben működő társulások és más – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
- 2.9. A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.
- 2.10. Folyamatos kapcsolatot tart a területfejlesztésben érintett állami, önkormányzati és civil szervezetekkel, közigazgatási szervekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében. Véleményt nyilváníthat a kistérség fejlesztését, támogatását, működését érintő minden kérdéssel kapcsolatban.
- 2.11 A területfejlesztési feladatok ellátásában a letenyei kistérséghez tartozó valamennyi település részt vesz.

3. Turizmusfejlesztés

- 3.1. A Társulás kiemelt figyelmet fordít a térségi turizmus fejlesztésére.
- 3.2. A Társulás tagjai elkötelezettek az iránt, hogy a kistérség tekintetében a turizmust meghatározó jelentőségű gazdasági ágazattá fejlesszék. A turizmus fenntartható fejlesztéséhez szükség van a

térségi adottságokra épülő, azokat tovább erősítő, jól működő turisztikai termékek kialakítására, markáns, egyedi idegenforgalmi arculat kialakítására. Mindezek hatására a kistérség turizmusa a régiós vidékfejlesztési politika elismert, alkalmazott és meghatározó részévé válhat.

4. Közreműködés a köznevelési feladatok ellátásában

- 4.1. A Társulás tagjai elhivatottak az iránt, hogy a közreműködjenek, illetve támogassák a letenyei térségben a köznevelési törvényben meghatározott azon óvodás korú gyermekek óvodai nevelését, akik az óvodai nevelés ellátása körében beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdenek, valamint azon sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatait, akik a szakértői bizottság véleménye alapján értelmi fogyatékos (enyhe- és középsúlyos értelmi fogyatékos), autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek.
- 4.2. A Társulás tagjai ezen köznevelési feladatokban való közreműködés keretében megállapodást köthetnek egymással (különösen a sajátos nevelési igényű, gyógypedagógiai nevelésben részesülő óvodás korú gyermekek tekintetében) a feladat finanszírozására és megvalósítására.

V. A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

1. A Társulás a IV. pontban meghatározott alapfeladatait valamennyi társulási tag részére azonos feltételekkel biztosítja.
2. A Társulás feladatellátási megállapodást köthet nem társulási tag településsel a IV. pontban meghatározott feladatellátás biztosítására. A megállapodásban részletesen szabályozni kell az feladatellátás biztosításának és igénybevételének feltételeit. A feladatellátási megállapodás jóváhagyásához a Társulási Tanács minősített szótöbbséggel meghozott döntése szükséges.

VI. A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) a Társulási Tanács állapítja meg. A Társulás SZMSZ-ét a Társulási Tanács fogadja el és módosítja a Társulási Megállapodás elfogadását, módosítását követően, de legkésőbb 3 hónapon belül.
2. A Társulási Tanácsban valamennyi tagönkormányzat egy-egy képviselő delegálására jogosult. A Társulás tagja az általa delegált képviselőt bármikor visszahívhatja.
3. A Társulás szervei:
 1. Társulási Tanács
 2. Társulás elnöke
 3. Elnökség

1. A Társulási Tanács

- 1.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult önkormányzatok által delegált polgármesterekből áll.
- 1.2. A Társulási Tanácsba az önkormányzatok által delegált képviselők felsorolását jelen megállapodás 1. melléklete tartalmazza.
- 1.3. A Társulási Tanács tagjának, a delegált tagok helyettesítési rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.
- 1.4. A Társulás döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány: A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- 1.5. A Társulási Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által a Társulásra átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott feladat- és hatásköröket.
- 1.6. A Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:
 - a) a Társulási Tanács elnökének megválasztása, visszahívása,
 - b) bizottság létrehozása, létszámának meghatározása, tagjainak megválasztása és visszahívása, bizottság megszüntetése,
 - c) a tagdíj, valamint a feladat-ellátási költségek, működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
 - d) tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
 - e) a Társulás éves költségvetésének megállapítása, módosítása, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló és a zárszámadás elfogadása,
 - f) költségvetési szerv, gazdálkodó szervezet alapítása, megszüntetése,
 - g) a Társulás hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról való döntés, vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása,
 - h) társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
 - i) a Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba
 - j) a tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleges állásfoglalás a kérdésben, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
 - k) területi és országos szervezetekhez való csatlakozás, valamint ezen szervezetekből való kilépés,
 - l) a Társulás más társulással való együttműködésének elhatározása,
 - m) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
 - n) a Társuláshoz való csatlakozási kérelemről és a Társulásból való kizárásról való döntés,
 - o) a Társulás megszűnése esetén a Társulás tulajdonát képező vagyon felosztásának részletes szabályairól való döntés.

2. A Társulás elnöke

- 2.1. A Társulási Tanács tagjai sorából elnököt választ. A Társulási Tanács elnökét a Társulási Tanács az alakuló ülésen minősített szótöbbséggel választja meg. Az elnök megbízatása legfeljebb a következő általános önkormányzati választásokig tart.

- 2.2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.
- 2.3. A Társulási Tanács üléseit az elnök hívja össze és vezeti, távollétében ezeket a feladatokat a korelnök látja el. Az elnök és korelnök akadályoztatása esetén a társulás képviselőjét az Elnökség Elnöke látja el.
- 2.4. A Társulást, harmadik személyekkel szemben, bíróságok, hatóságok előtt az elnök képviseli.
- 2.5. A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében:
- a) képviseli a Társulást szerződéses jogviszonyokban harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
 - b) gondoskodik a Társulás számlavezetéséről,
 - c) intézkedik a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt,
 - d) irányítja a Társulás gazdálkodását,
 - e) összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
 - f) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
 - g) a Társulás mérlegét a tagok számára hozzáférhetővé teszi,
 - h) ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
 - i) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel fordulhat a Társulás tagjai felé,
 - j) a Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott felelősséggel köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel,
 - k) a Társulás bevételeivel a Társult települési önkormányzatok, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik.
- 2.6. Az elnök megbízatása megszűnik:
- a) határozott időre választott elnök esetében a határozott idő lejártakor
 - b) az általános önkormányzati választások napján,
 - c) az őt delegáló önkormányzat által a Társulási Tanács tagjaiból történő visszahívással,
 - d) a Társulási Tanácsi tagságának megszűnésével,
 - e) a Társulási Tanács által történő visszahívással,
 - f) lemondással,
 - g) elhalálozással.
- 2.7. A 2.6. pont c) alpont alapján a delegáló önkormányzat Társulási Tanács tagjaiból történő visszahívása esetén a korelnök látja el a Társulási Tanács következő üléséig az elnöki feladatokat.
- 2.8. Lemondás esetén 2.3. pont szerinti személy-köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondástól számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.
- 2.9. Az általános önkormányzati választást követő első Társulási Tanács ülésig a székhelytelepülés önkormányzatának polgármestere látja el ideiglenesen az elnöki feladatokat.

- 2.10. Az elnök elhalálozása esetén az őt delegáló önkormányzat által képviselőként kijelölt személy látja el az elnök megválasztásáig az elnöki feladatokat.

3. A Társulás bizottsága: Elnökség

- 3.1. A Társulás költségvetési, és egyéb döntéseinek előkészítésére, a társulási döntések végrehajtásának ellenőrzésére, a stratégiai célok meghatározására bizottságot hoz létre Elnökség elnevezéssel.
- 3.2. A bizottság tagjainak számát, összetételét határozatban a Társulási Tanács hozza meg. A Társulás elnöke a bizottság elnökévé és tagjává nem választható. A bizottság elnöke és tagjai megbízatása legfeljebb a következő általános önkormányzati választásokig tart. A bizottság működésére egyebekben az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 3.3. A bizottság elnökének személyére és a tagokra a Társulási Tanács elnöke tesz javaslatot. A javaslathoz a Társulási Tanács tagjai részéről módosító javaslat tehető.
- 3.4. A bizottság feladatai:
1. Ellenőrzi a Társulás és szervei pénzügyi tevékenységét, gazdálkodásának szabályszerűségét.
 2. Véleményezi a Társulás költségvetését, annak módosításait, valamint zárszámadását és éves mérlegét, továbbá a pénzügyi kihatással járó döntési javaslatot tartalmazó előterjesztéseket.
- 3.5. A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása megszűnik:
1. a Társulási Tanács tagjai közül választott bizottsági tag esetében a Társulási Tanácsi tagság megszűnésével,
 2. a Társulási Tanács által történő visszahívással,
 3. lemondással,
 4. az általános önkormányzati választások napján,
 5. elhalálozással.

4. A Társulási Tanács döntései és a döntéshozatal módja

- 4.1. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település polgármestere hívja össze és vezeti.
- 4.2. Az alakuló ülés napirendjére a székhely település polgármestere tesz javaslatot.
- 4.3. A Társulási Tanács alakuló ülésén mondja ki a Társulás megalakulását.
- 4.4. A Társulási Tanács ülését írásban, a napirend közlésével az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban kell összehívni.
- 4.5. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
- a) szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,
 - b) a Társulás tagjai egynegyedének, bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, a kezdeményezéstől számított 15 napon belül,
 - c) a Zala Vármegyei Kormányhivatal az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára a meghatározott időtartamon belül.

- 4.6. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni.
- 4.7. A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.
- 4.8. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza.
- 4.9. A Tanács ülése **határozatképes, ha** azon legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő személyesen jelen van, vagy meghatalmazott útján képviselteti magát. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.
- 4.10. A Társulás tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az általa delegált tag helyettesítésére.
- 4.11. A Társulási Tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.
- 4.12. A Társulási Tanács ülésein a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
- 4.13. A **döntéshozatal módja**: A Társulási Tanács döntéseit nyílt szavazással hozza, kivéve, ha Tanács a titkos szavazásról határoz. A társulás minden tagját egy szavazat illeti meg. Személyes érintettség esetén a kizárásra az Mőtv. szabályait kell alkalmazni.
- 4.14. A Tanács határozatait általában **egyszerű szótöbbséggel** hozza, melyhez a Társulási Tanács érvényes döntéséhez annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen levő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.
- Minősített döntéshez** legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több, mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
- 4.15. A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat az SZMSZ-ben meghatározott eljárásrend szerint minden olyan ügyben, amelyben a Társulási Tanács zárt ülés köteles tartani, illetve zárt ülés tarthat. A titkos szavazást a tagok által felkért 3 fős szavazatszámoló bizottság bonyolítja le.
- 4.16. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.
- 4.17. **Minősített többség szükséges:**
1. a Társulási Tanács elnökének megválasztása, visszahívása,
 2. bizottság alakítása, a bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, a bizottság személyi összetételének, létszámának megváltoztatása, a bizottság megszüntetése,
 3. a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
 4. a nem társulási tag településsel kötendő feladatellátási megállapodás jóváhagyása,
 5. jelen társulási megállapodás elfogadása, módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,

6. Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
7. Társulás költségvetésének elfogadása, zárszámadásának és éves mérlegének elfogadása,
8. a Társuláshoz való csatlakozási kérelemről és a Társulásból való kizárásról való döntés,
9. a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása.
10. a vagyon átvételéről való döntés, illetve a Társulás vagyonával való rendelkezés,
11. zárt ülés elrendelése,
12. titkos szavazás elrendeléséhez,
13. hitel felvételéhez.

- 4.18. A Társulási Tanács működésére egyebekben a képviselő-testületre vonatkozó Mötv.-ben rögzített szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 4.19. Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag képviselő-testületének eltérő véleménye esetén a Társulási Tanács a döntést újra tárgyalhatja. Az újratárgyalást a mérlegelhető okok, és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a társulás elnökénél bejelenteni. Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés hiányában, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, és a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő önkormányzat hibájából a társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az azt okozó köteles a társulásnak megfizetni.
- 4.20. Társulási Tanács ülései nyilvánosak. A Tanács zárt ülésére az Mötv. zárt ülés tartására vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. Társulás zárt ülést tart személyi kérdésekben, ha azt az ügyben érintett kéri, vagy a Társulás ilyen ügyben a zárt ülésről határoz, továbbá a Társulás vagyonával való rendelkezés esetén, ha a nyílt ülés tartása a Társulás vagy más személy érdekeit sértené.
- 4.21. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza különösen az ülésen részt vevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a székhelytelepülés jegyzője felterjeszti a Zala Vármegyei Kormányhivatalnak.

VII. A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A társulás tagjának jogai

- a) A tag képviselője útján részt vehet a társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, döntéseinek meghozatalában, a társulás szervezetének és működési szabályainak kialakításában.
- b) A tag képviselője választhat és választható a társulás tisztségeire.
- c) A tag képviselője a Társulási Tanács ülésein teljes joggal képviseli a tagönkormányzat érdekeit.
- d) A tag a Társulási Tanács döntése alapján részesedhet a társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből.
- e) Javaslatot tehet a társulást érintő bármely kérdésben, jogosult a társulás törvénytörő határozatának észrevételezésére és megtámadására.

- f) Kérdést, javaslatot, indítványt tehet a társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni. Betekinthet a társulás dokumentumaiba, irataiba.
- g) Ha egy napirendi pont tárgyalásánál kisebbségben marad, joga van kisebbségi véleménye rögzítésére.

2. A társulás tagjának kötelezettségei

- a) A társulási megállapodásban, a társulás által ellátott közfeladatokra vonatkozó külön megállapodásokban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak betartása,
- b) rendszeres részvétel a társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósítását,
- c) a társulási megállapodásban és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása,
- d) a tag köteles részt venni a Társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában,
- e) a társulás határozatainak határidőben történő végrehajtása,
- f) a társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való írásbeli közlése,
- g) befizetési kötelezettségek határidőre történő teljesítése,
- h) a társulás feladatkörébe tartozó, és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok, információk továbbítása a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó székhely település közös önkormányzati hivatalához,
- i) a társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a vagyon megóvása, annak gyarapítására való törekvés,
- j) a Szervezeti és Működési Szabályzatban a tagok jogaira és kötelezettségeire vonatkozó további szabályok megtartása.

VIII. A TÁRSULÁS MUNKASZERVEZETI FELADATAINAK ELLÁTÁSA

1. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait – a tanács döntéseinek előkészítését és a végrehajtás szervezését - a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal (székhelye: 8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.) látja el.

2. A munkaszervezeti feladatok különösen:

- a) a Társulási Tanács üléseinek előkészítése, az előterjesztések elkészítése,
- b) a Társulás üléseinek technikai lebonyolítása, az ülések jegyzőkönyvének elkészítése,
- c) a Társulás levelezéseinek intézése, adminisztrációs feladatainak ellátása, iratainak kezelése,
- d) a Társulás tagjaival, és a Társulás célja szerinti érintett szervezetekkel és támogatókkal való kapcsolattartás,
- e) a Társulási tanács kijelölése esetén a pályázatok előkészítésében való közreműködés.

3. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátásáról a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

IX. A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI FORRÁSAI, GAZDÁLKODÁSA ÉS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

1. A társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
2. A Társulási Tanács a Társulás költségvetését önállóan, határozatban állapítja meg és a székhely önkormányzat részvételével fenntartott Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik annak végrehajtásáról.
3. A Társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét
 - a) települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulása,
 - b) pályázati forrás,
 - c) egyéb bevételek biztosítják.
4. A Társulás tagjai a Társulás pályázati támogatásokkal, egyéb bevételekkel csökkentett működési költségeihez évente a lakosság számuk arányában járulnak hozzá. A tagdíj és társulási hozzájárulás mértékét feladatonként a Társulási Tanács minden évben a költségvetés elfogadásával egyidejűleg határozatban, vagy az év közben felmerült feladatok esetén külön határozatban állapítja meg. A tagok általi befizetések a társulás vagyonát képezik. A megállapított társulási hozzájárulást átutalással a határozatban meghatározott gyakorisággal és határidőn belül kell teljesíteni a társulás OTP Bank Nyrt-nél vezetett számlájára.
5. A Tanács pályázatot nyújthat be a Társulás működéséhez, feladatellátásához kapcsolódó források igényléséhez.
6. A társult önkormányzatok kötelesek a Társulási Tanács által megállapított tagdíjat, hozzájárulást megfizetni. A megállapított hozzájárulást határidőre nem teljesítő tag bankszámlája ellen, a társulás a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatala útján jogosult és köteles azonnali beszedési megbízást – inkasszót benyújtani. Az azonnali beszedési megbízás benyújtásához szükséges tag önkormányzati felhatalmazás, a társulási megállapodás 4. mellékletét képezi. A tagönkormányzat részéről, a társulás számláján meg nem fizetett hozzájárulás elmaradásáról és mértékéről a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal a tagönkormányzatot elektronikus úton azonnal értesíti (polgármester, jegyző) és felhívja, hogy 8 napon belül tegyen eleget fizetési kötelezettségének. Amennyiben a pénzügyi teljesítés határidőre nem teljesül, akkor munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal jogosult a késedelembe esett önkormányzat fizetési számláját inkasszóval megterhelni.
7. A társulás tagjai általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat a Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatala útján végzi.
8. A társulás a Társulás költségvetését az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a Társulás elnöke terjeszti a Társulási Tanács elé. A Társulási Tanács megállapítja a Társulás éves költségvetését és gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évente beszámol a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról. A társulás költségvetésének elfogadását, illetve beszámolási kötelezettségét az Aht. vonatkozó előírásai figyelembevételével kell teljesíteni.

9. A társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési szervet alapíthat, gyakorolja az alapítói jogokat, kinevezi vezetőiket, ellátja költségvetési felügyeletüket. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
10. A Társulási Tanácsba delegált képviselők évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő- testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről. A Társulási Tanács képviseleti joggal rendelkező tagjai személyesen, vagy megbízottjuk útján figyelemmel kísérik az általuk képviselt településen a társulás által ellátott tevékenysége színvonalát, és a településen feladatot ellátó, a társulás által foglalkoztatott szakdolgozók munkáját. A feladat ellátás tapasztalatairól, az észlelt esetleges hiányosságokról szükség szerint, illetve haladéktalanul tájékoztatja az elnököt, és a munkaszervezeti feladatokat ellátó közös önkormányzati hivatal jegyzőjét.

X. A TÁRSULÁS TEVÉKENYSÉGE ÉS GAZDÁLKODÁSÁNAK ELLENŐRZÉSI RENDJE

1. A gazdálkodás biztonságáért a Társulási Tanács, a gazdálkodás szabályszerűségéért a Társulás elnöke a felelős. A társulás gazdálkodásának ellenőrzését a társulás Elnöksége végzi. A Társulás alapító és felügyeleti szerve a hozzá tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.
2. A társult önkormányzatoknak joga van a Társulástól információt kérni és előre egyeztetett időpontban az iratokba betekintést nyerni.
3. A Társulás tagjai a Társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni.
4. A Társulás belső ellenőrzési feladatait a társulás által polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr látja el.
5. A Társulás megalakulásának és működésének törvényességét a Zala Vármegyei Kormányhivatal ellenőrzi.
6. Az egyes feladatok ellátása esetén a költségvetési törvényben meghatározott feltételek teljesítésével a központi költségvetésből támogatásban részesülhet. Működésének és gazdálkodásának ellenőrzését a Magyar Államkincstár és az Állami Számvevőszék, a szakmai ellenőrzést a külön jogszabályokban meghatározott szervek végzik.
7. A Társulás feladatellátásáról, a Társulás működéséről, a Társulási Tanács munkájáról az elnök évente legalább egy alkalommal minden év május 31-ig írásban kötelesek beszámolni, tájékoztatást adni.
8. Az államháztartásról szóló törvény alapján a Társulás bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

XI. A TÁRSULÁS VAGYONA, A VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

1. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet. Társulás tagjai a társulás feladatellátásához, működéséhez szükséges egyes vagyonelemeket (eszközök, berendezési tárgyak, vagyoni értékű jogok stb.) a Társulás rendelkezésére bocsáthatnak (a Társulásba bevihetik, a Társulásnak átadhatják). A vagyon átvételéről a Társulási Tanács határozatban dönt. A vagyonátadásról az átadó Tag és a Társulás külön megállapodást köt.
2. A külön megállapodásnak tartalmaznia kell:
 - a) a vagyontárgy (vagyoni értékű jog) megnevezését,
 - b) a vagyontárgy pénzben kifejezhető a rendelkezésre bocsátás időpontjában fennálló értékét,
 - c) az átadás ideiglenes vagy végleges jellegét.
3. A Társulás feladatellátásához biztosított vagyonra a Társulásból való kiválás, vagy kizárás esetén, illetve a Társulás megszűnését követően a vagyonelemet rendelkezésre bocsátó tag tarthat igényt.
4. A rendelkezésre bocsátott vagyontárgyokról (vagyoni értékű jogról) vezetett nyilvántartásnak különösen az alábbiakat kell tartalmaznia: az átadó nevét, az átadás időpontját, a külön megállapodás iktatószámát, a vagyontárgy megnevezését, azonosítóját és pénzben kifejezhető – a rendelkezésre bocsátás időpontjában fennálló - értékét.
5. Társulás vagyonának köre:
 - a) Az 1. pont szerinti vagyonelemek,
 - b) a Társulás által indított – a társult önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásával, illetve Társulási saját forrásból megvalósuló - beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon és annak szaporulata,
 - c) a Társulás által pályázati úton - a társult önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásával, illetve Társulási saját forrásból - megszerzett vagyon,
 - d) a Társulás döntésével - a társult önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásával, illetve Társulási saját forrásból - szerzett vagyon,
 - e) Társulást megillető vagyoni értékű jogok.
6. A Társulás működése során keletkezett, az 5. b) - e) pontok szerinti vagyon a Társulás közös vagyona, mely felett a Társulás tagjai a közös fejlesztési programban vállalt teherviselés arányában szereznek tulajdonjogot. Amennyiben a teherviselés aránya nem állapítható meg, úgy a tulajdonszerzés arányát a Társulás tagjai által képviselt települések – jelen megállapodás 1. melléklete szerinti - lakosságszámának aránya határozza meg vagy pályázati konzorciumi megállapodás.
7. Az 5. b) - e) pontok szerinti vagyonról vagyontárgyanként nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmaznia kell a beszerzés időpontját, a vagyontárgy megnevezését, azonosítóját, pénzben kifejezhető beszerzés kori értékét, továbbá a tulajdonos és a vagyontárgyon szerzett tulajdoni hányad megjelölését. A Társulás megszűnése esetén a vagyon megosztása során a Társulás tagjai az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:
 - a) a Társulásba a tag által bevitt, vagy a Társulásnak átadott vagyontárgyat – amennyiben lehetséges természetben - a rendelkezésre bocsátó tag részére kell visszaadni, amennyiben természetben történő kiadása nem lehetséges, pénzben kell megváltani,

b) a Társulás által beszerzett, 5. b) - c) pontok szerinti vagyon tartozások levonása utáni része a Társulás tagjait a szerzéskor megállapított tulajdoni arányban illeti meg. Az ingatlanokat és ingóságokat – amennyiben lehetséges - természetben kell kiadni, egyebekben pénzben kell elszámolni.

8. A pénzbeli megváltás vagy elszámolás esetén elsősorban a vagyontárgy könyv szerinti értékét kell alapul venni, nulla könyv szerinti értékű vagyontárgyak esetében a megszűnéskori piaci érték az irányadó.
9. A Társulás megszűnésekor a tagok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a társulás vagyonából a követelések, és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó pénzüsszeg a költségvetési hozzájárulásuk arányában kerüljön felosztásra a tagok között. A társulás a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.

XII. TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA, KIZÁRÁS, KIVÁLÁS, CSATLAKOZÁS ÉS A TÁRSULÁS MEGSZÜNTETÉSÉNEK SZABÁLYAI

1. A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosíthatják, törvényben meghatározottak szerint, illetve a helyi önkormányzati képviselő választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják. A társulási megállapodás módosítását bármely tag kezdeményezheti a Társulás elnökénél.
2. A társulási megállapodás módosításáról a Társulási Tanács minősített szótöbbséggel elfogadott határozattal dönt. A társulási megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.
3. A Társulás tagönkormányzatainak képviselő-testületei a társulási megállapodás módosításáról szóló határozatot a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül kötelesek meghozni.
4. A társuláshoz **csatlakozni** naptári év első, abból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntésével – az érintett önkormányzat különös méltánylást érdemlő körülményére tekintettel – ettől az időponttól eltérhet.
5. A Társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete határozatba foglalt nyilatkozatban mondja ki a Társulásban való részvételi, csatlakozási szándékot. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének a csatlakozást megelőzően legalább hat hónappal korábban minősített többséggel meghozott határozata szükséges, melyről a Társulási Tanácsot haladéktalanul értesíteni kell.
6. A határozatnak tartalmaznia kell, hogy a csatlakozni kívánó önkormányzat a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el, elfogadja a Társulás céljait, továbbá a Társulás működésével és a feladatellátással kapcsolatos rá eső költségek, pénzügyi hozzájárulás teljesítését vállalja.

7. A csatlakozásról, annak elfogadásáról vagy elutasításáról a Társulási Tanács minősített szótöbbséggel dönt. A csatlakozás elfogadása esetén a Társulás társulási megállapodását módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóságához be kell jelenteni.
8. A **kiválásról** szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a társulás tagjaival közölni, amit azok kötelesek tudomásul venni. A tag a kiválásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni az esetleges támogatási szerződésekben foglaltakat.
9. A Társulásból kiváló tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint a kiválásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Tag kiválása esetén a Társulás köteles a taggal elszámolni figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is. A Társulásba a tag által bevitt, vagy a Társulásnak átadott vagyontárgyat – amennyiben lehetséges természetben - a rendelkezésre bocsátó tag részére kell visszaadnia. Amennyiben természetben történő kiadása nem lehetséges, pénzben kell megváltani. A Társulás által beszerzett, XI. cím 5. b) - e) pontok szerinti vagyon tartozások levonása utáni része a kivált tagot a szerzéskor megállapított tulajdoni arányban illeti meg, Az ingatlanokat és ingóságokat – amennyiben lehetséges - természetben kell kiadni, egyebekben pénzben kell elszámolni. A pénzbeli megváltás vagy elszámolás esetén elsősorban a vagyontárgy könyv szerinti értékét kell alapul venni. A vagyontárgy kiadása legfeljebb öt évre elhalasztható, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését, feladatellátását. Ebben az esetben a kivált tagot a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.
10. Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre.
11. Amennyiben a tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárható a Társulásból.
12. Lényeges kötelezettségzegésnek minősül különösen a Társulás működéséhez és a feladatellátáshoz történő hozzájárulás megfizetésének elmulasztása, a Társulási Tanács döntéseinek nem, vagy nem megfelelő módon történő végrehajtása, illetve, ha a tagtelepülés képviselő-testülete a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének nem tesz eleget.
13. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól. A kizárás esetén alkalmazandó elszámolási szabályok megegyeznek a kiválás esetén alkalmazandó elszámolási szabályokkal.
14. A tagok a társulási megállapodás felülvizsgálata, valamint a társulás átalakulása esetén – a társulási megállapodás hatályba lépésének időpontjára –, élhetnek a kiválás lehetőségével.

15. A társulás megszűnik:

- a) a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
 - b) ha a társulás tagjai minősített többséggel hozott határozatukkal azt elhatározzák;
 - c) törvény erejénél fogva;
 - d) bíróság jogerős döntése alapján.
16. A Társulás megszűnéséről a Társulásban részt vevő képviselő testületek a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.
17. A Társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja:
- a) A Társulás megszűnése esetén tagok a jogszabályban meghatározott időpont figyelembevételével egymással elszámolni kötelesek a Társulási Tanács döntése alapján.
 - b) A Társulás megszűnése esetén a vagyon megosztása során a Társulás tagjai az XI. címben meghatározott elvek figyelembevételével járnak el.
 - c) Az elszámolásnál figyelembe kell venni a XI. címben foglaltakat.

XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás tagjai a Társulási Megállapodásban írtak vonatkozásában határozatlan időre szóló együttműködést vállalnak.
2. Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában egyeztetni.
3. A bírói út igénybevételével a Társulás tagjai kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre, ebben az esetben a Társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Veszprémi Törvényszék dönt.
4. A Társulás alapításával kapcsolatos esetleges költségek a Társulás költségei közt számolandók el.
5. A Társulás tagjai tudomásul veszik, hogy a Társulási Tanácsban az önkormányzatok képviselőjére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.
6. A Társulás tagjai rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.
7. A jelen társulási megállapodás a Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozatával válik hatályossá. Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a tagönkormányzatok képviselő-testületi határozatai.
8. Jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

XIV. TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MELLÉKLETEI

Mellékletek:

1. **melléklet:** Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője, lakosságszáma, a lakosság aránya
2. **melléklet:** A tagok képviselő-testületeinek a Társulási Megállapodást elfogadó határozatai
3. **melléklet:** Aláírólapok a Társulási Megállapodás elfogadásáról
4. **melléklet:** Felhatalmazó levél

Letenye, 2024.

.....
Elnök

Záradék:

A társulási megállapodást a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás Társulási Tanácsa a/2024. (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

A Társulási Megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályát veszti a 2022. december 29. napján kelt Társulási megállapodás.

A Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás társulási megállapodását a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:

Jóváhagyó határozat száma:

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata	
Bázakerettye Község Önkormányzata	
Becsehely Község Önkormányzata	
Borsfa Község Önkormányzata	
Bucsuta Község Önkormányzata	
Csörnyeföld Község Önkormányzata	
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata	
Kiscsehi Község Önkormányzata	
Kistolmács Község Önkormányzata	
Lasztonya Község Önkormányzata	
Letenye Város Önkormányzata	
Lispezentadorján Község Önkormányzata	
Maróc Község Önkormányzata	
Molnári Községi Önkormányzat	
Murarátka Község Önkormányzata	
Muraszemenye Község Önkormányzata	
Oltárc Község Önkormányzata	
Petrivente Községi Önkormányzat	
Pusztamagyaród Község Önkormányzata	
Semjénháza Községi Önkormányzat	
Szentlisló Község Önkormányzata	
Szentmargitfalva Község Önkormányzata	
Tótszentmártoni Községi Önkormányzat	
Tótszerdahely Községi Önkormányzat	
Valkonya Község Önkormányzata	
Várfölde Község Önkormányzata	
Zajk Község Önkormányzata	

Jelen társulási megállapodást a társult önkormányzatok képviseletében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzatok képviselő-testületeinek akaratával és szándékával mindenben megegyező feltételeket tartalmazó okiratot, a mai napon – a mellékelt aláírólapokon – helybenhagyólag aláírták.

Letenye, 2024.

.....

Elnök

**A Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője,
lakosság száma és lakosság aránya**

Név	Székhelye	Képviselője a Társulási Tanácsban	lakosság 2023. 01. 01.	
			száma (fő)	aránya (%)
Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata	8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1.	Baumgartner László polgármester	598	3,9
Bázakerettye Község Önkormányzata	8887 Bázakerettye, Fő út 4.	Csatlós Csilla polgármester	729	4,7
Becsehely Község Önkormányzata	8866 Becsehely, Béke utca 2.	Németh Géza polgármester	1994	12,9
Borsfa Község Önkormányzata	8885 Borsfa, Zrínyi út 7.	Jetzin István Sándor polgármester	704	4,6
Bucsuta Község Önkormányzata	8893 Bucsuta, Petőfi utca 2.	Kucséber József polgármester	213	1,4
Csörnyeföld Község Önkormányzata	8873 Csörnyeföld, Fő út 8.	Hóbor-Sztrahia Krisztina polgármester	398	2,6
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata	8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 2/A.	Pál Zoltán polgármester	231	1,5
Kiscsehi Község Önkormányzata	8888 Kiscsehi, Petőfi út 2.	Süle Béla Endre polgármester	180	1,2
Kistolmács Község Önkormányzata	8868 Kistolmács, Fő utca 51.	Birkás Zoltán polgármester	178	1,2
Lasztonya Község Önkormányzata	8887 Lasztonya, Kossuth út 4.	Andrasekné Cser Mária Márta polgármester	51	0,3
Letenye Város Önkormányzata	8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.	Farkas Szilárd polgármester	3940	25,5
Lispezsentadorján Község Önkormányzata	8888 Lispezsentadorján, Jókai út 2.	Árkus Béla polgármester	297	1,9
Maróc Község Önkormányzata	8888 Maróc, Rákóczi út 4.	Simonyai István polgármester	67	0,4
Molnári Községi Önkormányzat	8863 Molnári, Hevesi Jenő utca 4.	Kósa János polgármester	685	4,4
Murarátka Község Önkormányzata	8868 Murarátka, Liliom utca 1.	Gyergyák Zoltán polgármester	231	1,5

Muraszemenye Község Önkormányzata	8872 Muraszemenye, Béke út 2.	Stropka Józsefné polgármester	490	3,2
Oltárc Község Önkormányzata	8886 Oltárc, Alkotmány út 46.	Juranics István polgármester	244	1,6
Petrivente Községi Önkormányzat	8866 Petrivente, Kossuth Lajos utca 78.	Dr. Korcsmáros Krisztián polgármester	333	2,1
Pusztamagyaród Község Önkormányzata	8895 Pusztamagyaród, Fő utca 2.	Balázs Henriett polgármester	558	3,6
Semjénháza Községi Önkormányzat	8862 Semjénháza, Kossuth Lajos út 3.	Preksen László polgármester	549	3,6
Szentlisló Község Önkormányzata	8893 Szentlisló, Fő utca 9,	Domonkosné Árkus Éva polgármester	270	1,7
Szentmargitfalva Község Önkormányzata	8872 Szentmargitfalva, Fő út 14.	Molnár János polgármester	90	0,6
Tótszentmártoni Községi Önkormányzat	8865 Tótszentmárton, Rákóczi Ferenc utca 3.	Mihovics József polgármester	781	5,0
Tótszerdahely Községi Önkormányzat	8864 Tótszerdahely, Zrínyi tér 2.	Havasi Viktória polgármester	1158	7,5
Valkonya Község Önkormányzata	8885 Valkonya, Fő utca 4.	Hatala Gábor polgármester	57	0,4
Várfölde Község Önkormányzata	8891 Várfölde, Ady út 1.	Tóth Árpád polgármester	201	1,3
Zajk Község Önkormányzata	8868 Zajk, Iskola utca 1.	Gróznér Tiborné polgármester	222	1,4
Összesen	-		15449	100

Aláíró iv

Önkormányzat neve	Képviselő neve, aláírása
Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata	Baumgartner László polgármester
Bázakerettye Község Önkormányzata	Csatlós Csilla polgármester
Becsehely Község Önkormányzata	Németh Géza polgármester
Borsfa Község Önkormányzata	Jetzin István Sándor polgármester
Bucsuta Község Önkormányzata	Kucséber József polgármester
Csörnyeföld Község Önkormányzata	Hóbor-Sztrahia Krisztina polgármester
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata	Pál Zoltán polgármester
Kiscsehi Község Önkormányzata	Süle Béla Endre polgármester
Kistolmács Község Önkormányzata	Birkás Zoltán polgármester

Lasztonya Község Önkormányzata	Andrasekné Cser Mária Márta polgármester
Letenye Város Önkormányzata	Farkas Szilárd polgármester
Lispezsentadorján Község Önkormányzata	Árkus Béla polgármester
Maróc Község Önkormányzata	Simonyai István polgármester
Molnári Községi Önkormányzat	Kósa János polgármester
Murarátka Község Önkormányzata	Gyergyák Zoltán polgármester
Muraszemenye Község Önkormányzata	Stropka Józsefné polgármester
Oltárc Község Önkormányzata	Juranics István polgármester
Petrivente Községi Önkormányzat	Dr. Korcsmáros Krisztián polgármester
Pusztamagyaród Község Önkormányzata	Balázs Henriett polgármester

Semjénháza Községi Önkormányzat	Preksen László polgármester
Szentlisló Község Önkormányzata	Domonkosné Árkus Éva polgármester
Szentmargitfalva Község Önkormányzata	Molnár János polgármester
Tótszentmártoni Községi Önkormányzat	Mihovics József polgármester
Tótszerdahely Községi Önkormányzat	Havasi Viktória polgármester
Valkonya Község Önkormányzata	Hatala Gábor polgármester
Várfölde Község Önkormányzata	Tóth Árpád polgármester
Zajk Község Önkormányzata	Grózner Tiborné polgármester

FELHATALMAZÁS

.....
a hitelintézet neve és címe

A Letenyén, 20..... napján kelt Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulást létrehozó Társulási Megállapodás alapján Önkormányzata (.....
 u. sz., képviseli:
 polgármester)

felhatalmazza

a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulást (88868 Letenye, Kossuth L. 10., képviseli:, Társulási Tanács elnöke) mint jogosultat, hogy a Társulási Megállapodásból eredő lejárt követelését a(z)-nál/-nél vezetett pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül beszedési megbízással érvényesíthesse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül.

A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszünteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulást írásban 15 munkanapon belül tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé.

Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszedési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt:, év hó nap

.....
a számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék:

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy a beszedési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

.....
 a hitelintézet cégszerű aláírása és bélyegzője

ELŐTERJESZTÉS

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. február 13-i ülésére

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: A Pusztamagyaródra tervezett szennyvíz át emelőkhöz szükséges területek tulajdonjogának megszerzése

Tisztelt Képviselő-testület!

A szennyvízberuházáshoz szükséges átemelő területének rendezésében az önkormányzatnak kell eljárnia. Két ingatlan esetében adásvételi szerződést kell kötnie az önkormányzatnak egy esetben pedig kisajátítási eljárást kell lefolytatnia.

Kovács Anna projektmenedzser tájékoztatása szerint ezt a költséget az önkormányzat a pályázatból megigényelheti. Ennek feltétele, hogy az ügyvédet pályázatás útján bízza meg az önkormányzat.

Javaslom, hogy az alábbi ügyvédek részére küldje meg az önkormányzat ajánlattételi felhívását:

1. Dr. Balogh Attila Dr. Balogh Ügyvédi Iroda 8800 Nagykanizsa, Platán sor 3/A
2. Dr. Lakatos Katalin egyéni ügyvéd 8800 Nagykanizsa, Buda Ernő utca 19. 2. emelet 208/2
2. Dr. Varga Endre Tibor 8800 Nagykanizsa, Szent Imre utca 8.

A beérkezett árajánlat alapján a képviselő-testület, a következő ülésén fog dönteni a beszerzésről.

Határozati javaslat:

.../2024. (II. 13.) Képviselő-testületi határozat

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Pusztamagyaród 0229/3 hrsz-ú ingatlanra tervezett szennyvíz átemelő terület tulajdonjogának megszerzéséhez szükséges kisajátítási eljárás teljes körű lefolytatására, az ehhez kapcsolódó adásvételi szerződések megkötésére, valamint az eljárás során Zala Vármegyei Kormányhivatal előtti teljes körű képviseletre, valamint a Pusztamagyaród 193/9 és a 183 hrsz-ú ingatlanok adásvételének lebonyolítására árajánlatot kér az alábbi ügyvédi irodáktól:

1. Dr. Balogh Attila Dr. Balogh Ügyvédi Iroda 8800 Nagykanizsa, Platán sor 3/A
2. Dr. Lakatos Katalin egyéni ügyvéd 8800 Nagykanizsa, Buda Ernő utca 19. 2. emelet 208/2
2. Dr. Varga Endre Tibor 8800 Nagykanizsa, Szent Imre utca 8.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázs Henriett polgármester

Pusztamagyaród, 2024. február 7.

Balázs Henriett
polgármester

