

Költségvetési szerv	Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. év	03
Feladat megnevezése	Államgazdasági feladatok bevételei, kiadásai	03

		Forintban /
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
		A
		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	25 002
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	25 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kaputbevételek	2
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közvetlen bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>25 002</b>
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	70 799 327
9.1.	Közhatalmi maradvány igénybevétele	1 152 362
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	69 646 965
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>70 824 329</b>

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	70 824 329
1.1.	Személyi juttatások	55 176 056
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 468 275
1.3.	Dologi kiadások	8 179 998
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>70 824 329</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Bánokszentgyörgyi Pityang Óvoda 2024. év	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 430
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott áfás forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	1 430
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>1 430</b>
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	48 318 570
9.1.	Közhatalmi maradvány igénybevételek	394 150
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	47 924 420
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>48 320 000</b>

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	48 320 000
1.1.	Személyi juttatások	33 203 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 137 000
1.3.	Dologi kiadások	10 780 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>48 320 000</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Ránokszentgyörgyi Pilypung Óvoda 2024. év	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Farinban 1

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 430
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kárbevételek	1 430
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>1 430</b>
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	48 318 570
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	394 150
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	47 924 420
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>48 320 000</b>

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	48 320 000
1.1.	Személyi juttatások	33 203 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 337 000
1.3.	Dologi kiadások	10 780 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>48 320 000</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 2024. év	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (idegenfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Nem releváns

Költségvetési szerv megnevezése	Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 2024. év	03
Feladat megnevezése	Államgazgatási feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	
		A	B
<b>Bevételek</b>			
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kárérítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	2.3. ból EU-támogatás		
3.	Felhalmozási bevételek		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.3.	4.2. ból EU-s támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>		
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)		
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>		

<b>Kiadások</b>			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)		
1.1.	Személyi juttatások		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
1.3.	Dologi kiadások		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Beruházások		
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	2.3. ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
3.	Finanszírozási kiadások		
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>		

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Nem releváns



**Adatszolgáltatás  
az elismert tartozásállományról**

**Költségvetési szerv neve:** .....

**Költségvetési szerv számlaszáma:** .....

**Éves eredeti kiadási előirányzat:** ..... Ft

**30 napon túli elismert tartozásállomány összesen:** ..... Ft

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammi szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	<b>Összesen:</b>					

....., 2024. .... hó .... Nap

.....  
*költségvetési szerv vezetője*





**Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint**  
**Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata**

*Fortutban!*

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. vál. éve	2024. év előtti kifizetések	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2024.	2025.	2026.	2026. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	.....							
3.	.....							
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.	.....							
6.	.....							
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.	.....							
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.	.....							
11.	Egyéb (pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.	.....							
<b>Összesen (1+4+7+9+11)</b>								

*1. tájékoztató tábla*

Nem releváns



**2024. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként**

**Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata**

adatok forintban	
Jegycím	2024. évi támogatás összesen
A	B
A. települési önkormányzatok működésének támogatása	75 982 189
A. települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	43 335 282
Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	16 041 850
Önkormányzatok gyermekkezelései feladatainak támogatása	4 731 068
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2 270 000
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	
<b>Összesen:</b>	<b>142 330 389</b>

## 20243. évben céljellel juttatott támogatásokról

## Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata

Forintban !

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.			
2.	Nem releváns		
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
<b>Összesen:</b>			

Nem kötelező!

**Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat**  
**2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI**

5. számú tájékoztató tábla

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi	2025. évi	2026. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	118 230 448	118 230 448	118 230 448
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	66 114 123	66 114 123	66 114 123
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	47 707 184	47 707 184	47 707 184
4.1.	Építményadó	2 168 868	2 168 868	2 168 868
4.2.	Magánszemélyek kommunális adója			
4.3.	Iparűzési adó	45 488 316	45 488 316	45 488 316
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb adószemlélteti és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhalotti bevételek	50 000	50 000	50 000
5.	Működést bevételek	3 445 945	3 445 945	3 445 945
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	235 497 700	235 497 700	235 497 700
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	55 858 457	57 378 457	57 378 457
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	291 356 157	292 876 157	292 876 157

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi	2025. évi	2026. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	270 552 519	272 072 519	272 072 519
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	16 503 638	16 503 638	16 503 638
2.1.	Beruházások	11 503 638	11 503 638	11 503 638
2.2.	Felújítások	5 000 000	5 000 000	5 000 000
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)	287 056 157	288 576 157	288 576 157
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	4 300 000	4 300 000	4 300 000
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	291 356 157	292 876 157	292 876 157



47.	Külföldi befiz., egyéb előlegi kifiz. (K335)	0	0	1 416 138	0	98 664	1 416 138	0	441 540	140 954	61 564	0	4 056	773 574
48.	Dologi kiadások (K3)	3 442 064	464 000	7 480 438	0	0	0	0	2 076 581	789 955	289 579	0	179 052	3 638 664
49.	Gyermekotthon, szociális és gyermekotthonok (K431)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50.	Fogyatékos, művelődési, kulturális, kárművelődési (K438)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51.	Lakásdíjak, kapcsolatok előírások (K46)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
57.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
66.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
67.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
68.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
69.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
70.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
71.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
72.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
73.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
74.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
75.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
76.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
77.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
78.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
79.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
80.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
81.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
82.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
83.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
84.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
86.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
87.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
88.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
89.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
90.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
91.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
92.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
93.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
94.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
95.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
96.	Előző évi költségvetés előírások (K465)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
97.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>26 889 025</b>	<b>464 000</b>	<b>7 480 438</b>	<b>4 957 319</b>	<b>6 869 385</b>	<b>27 087 930</b>	<b>150 941 618</b>	<b>27 087 930</b>	<b>64 827 583</b>	<b>289 579</b>	<b>122 619 525</b>	<b>509 050</b>	<b>3 638 664</b>













**Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024. (II. 14.)  
önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről**

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

**2. §**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését:

- a) 361.256.029 Ft költségvetési bevétellel,
- b) 638.401.225 Ft költségvetési kiadással,
- c) -277.145.196 Ft költségvetési egyenleggel,
- d) -131.461.863 Ft ebből működési hiánnyal,
- e) -145.683.333 Ft felhalmozási hiánnyal állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, a bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1.melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. melléklet részletezi.

(4) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybe vételét rendeli el.

(5) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. A 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybe vételével történik.

**3. §**

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

(2) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 3. melléklet részletezi.



- (3) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 4. melléklet tartalmazza.
- (4) Az Önkormányzat 2024. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az 5. melléklet részletezi.
- (5) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 6. melléklet szerint határozza meg.
- (6) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 7. melléklet szerint részletezi.
- (7) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (8) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, közös hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 9. mellékletek szerint határozza meg.
- (9) Az Önkormányzat a kiadások között 172.163.285 Ft általános, 0 Ft céltartalékot állapít meg.

#### 4. §

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A képviselő-testület a köztisztviselői illetményalapot 63 000 Ft-ban állapítja meg.
- (5) A köztisztviselők részére tárgyévben megállapított cafetéria juttatás mértéke: bruttó 300.000 forint/fő/év, mely összeg tartalmazza a munkáltató által fizetendő közterheket is.
- (6) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 254. §. (1)-(2) bekezdése alapján a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 8 főnek személyi illetményt állapítanak meg. A személyi illetmény fedezetéhez szükséges forrást az állami normatíván és a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok biztosítják.
- (7) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 20 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (8) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.





(9) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 10. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhoz 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

(10) A tájékoztató táblákat a 11. melléklet tartalmazza

(11) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(12) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

## 5. §

(1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a havi pénzforgalmi jelentéshez szükséges előirányzat módosításokra engedélyt adjon.

(3) A (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2024. december 31-ig gyakorolható.

(4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével – negyedévenként (a döntése szerinti időpontokban), de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

(7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

## 6. §

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.



(2) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(3) A polgármesteri (önkormányzati, közös) hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

(4) A Polgármester 3 000 000 Ft éves értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről a képviselő-testületnek a költségvetési rendelet soron következő módosításakor ad tájékoztatást.

## 7. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és tovább fejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a FEUVE útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

## 8. §

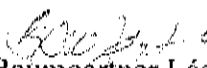
A rendelet rendelkezéseit 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

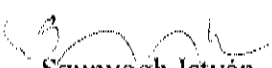
## 9. §

(1) Ez a rendelet 2024. február 15-én lép hatályba.

2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon, kifüggesztéssel a jegyző gondoskodik.

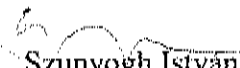
Bánokszentgyörgy, 2024. február 1.

  
Baumgartner László  
polgármester

  
Szunyogh István  
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2024. február 14.

  
Szunyogh István  
jegyző



**Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata**  
**2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
	A	B
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>142 330 389</b>
1.1.	Bélyi önkormányzatok működésének általános támogatása	75 982 189
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	43 335 282
1.3.1.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	16 011 850
1.3.2.	Önkormányzatok gyermekélektanulmányok feladatainak támogatása	4 731 068
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és képzés célú támogatások	
1.6.	Elزامolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>57 311 251</b>
2.1.	Elvonnások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	57 311 251
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>60 911 746</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	60 911 746
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>93 260 747</b>
4.1.	Eplémenyadó	2 277 668
4.2.	Magánüzemeltetők kommunális adója	
4.3.	Ipari adó	91 008 822
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	24 207
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>6 985 244</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 367 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	616 712
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	4 001 532
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>366 652</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	366 652
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvétel értékesítése	
6.5.	Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>90 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	90 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>361 256 029</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Defektelési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.4.	Defektelési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Marradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>282 102 515</b>
12.1.	Előző évi költségvetési marradványának igénybevétele	282 102 515

**Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata**  
**2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Devizák megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Beváltási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	282 102 515
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	643 358 544

**Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata  
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat
	A	B
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5 + 1.18)</b>	<b>411 419 494</b>
1.1.	Személyi juttatások	132 511 218
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 055 161
1.3.	Dologi kiadások	75 796 312
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 628 700
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 284 818
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírásron alapuló befizetések	6 869 585
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 371 233
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Arkiegészítések, árutámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	44 000
1.18.	Ártételek	172 163 285
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalek	172 163 285
1.20.	- Céltartalékok	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.3 + 2.5)</b>	<b>206 961 731</b>
2.1.	Beruházások	129 794 232
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	122 619 525
2.3.	Felújítások	76 967 499
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	200 000
2.6.	2.5.-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	200 000
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>638 401 225</b>
<b>4.</b>	<b>Hitelek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1 + ... + 4.3)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1 + ... + 5.6)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1 + ... + 6.4)</b>	<b>4 957 319</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 957 319
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1 + ... + 7.5)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó zártkörűs ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Változatok</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>4 957 319</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>643 358 544</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-177 145 196
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	277 145 196

**Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata  
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
	A	B
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési (támogatási) (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>136 283 189</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	75 982 189
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	43 335 282
1.3.1.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 964 650
1.3.2.	Önkormányzatok gyermekékekezelési feladatainak támogatása	4 731 065
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és közpénzes támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>57 311 251</b>
2.1.	Hívónások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	57 311 251
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>60 911 746</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	60 911 746
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>90 690 159</b>
4.1.	Építményadó	2 327 668
4.2.	Magánszemélyek kommunális adója	
4.3.	Ípari adó	88 438 284
4.4.	Tulajdonosi díj	
4.5.	Cépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	24 297
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>6 985 244</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 367 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	616 712
5.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	4 101 532
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>366 652</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	366 652
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételések értékesítése	
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)</b>	<b>90 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	90 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b></b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>352 638 241</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b></b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	<b></b>
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kihozatala	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kihozatala	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>	<b>282 102 515</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	282 102 515
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>(3.)</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)</b>	<b></b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	



**Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata**  
**2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

13.2.	Alumíniummal szembe fordított megállapítások törlesztése	
13.3.	Helyi megújítások	
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>	
14.1.	Forgalás célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	<b>Vállalati bevételek</b>	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>282 102 515</b>
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>634 740 756</b>

**Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata  
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcínek	2024. évi előirányzat
	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.8.)</b>	<b>422 821 706</b>
1.1.	Személyi juttatások	147 489 914
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 415 335
1.3.	Dologi kiadások	71 189 654
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 628 790
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	9 934 818
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvény előírásom alapuló befizetések	6 869 583
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	3 021 233
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	44 000
1.18.	Tartalékok	172 163 285
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	172 163 285
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>206 961 731</b>
2.1.	Bemutatók	129 794 332
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	122 619 525
2.3.	Felújítások	76 967 499
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	200 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	200 000
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>629 783 437</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel és államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	1. lejárati célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Helyettesítési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>4 957 319</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 957 319
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Változatlanok</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>4 957 319</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>634 740 756</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-277 145 196
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	277 145 196

**Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat  
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE  
BEVÉTELEK**

I. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>5 142 300</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, elkezdetési feladatainak támogatása	5 142 300
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>3 006 930</b>
4.1.	Építési adó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	3 006 930
4.4.	Takarékoslási díj	
4.5.	Cépjármadó	
4.6.	Egyéb arushasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyen pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételések értékesítése	
6.5.	Részvételések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>8 149 230</b>
<b>10.</b>	<b>Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Hefektív célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Hefektív célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Hánokszentgyörgy Község Önkormányzat  
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Fogytatói célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek kölcsönök felvétele	
15.	Vállalásbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó üzärműködéses ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	8 149 230

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat  
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímeltek	2024. évi előirányzat
A		B
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>8 149 230</b>
1.1.	Személyi juttatások	4 318 664
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	628 754
1.3.	Dologi kiadások	7 351 792
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	150 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	150 000
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Arcképcsatlók, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>8 149 230</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kücsatárjegyek beváltása	
5.4.	Egyenlő lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötés betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Változatlanok</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>8 149 230</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>8 149 230</b>

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

**Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat**  
**2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Furintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
A		B
<b>I.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>75 982 189</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	75 982 189
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Értékpapírból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Élvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparrézségi adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb arányosítási és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>4 025 102</b>
5.1.	Népszolgálatok ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	25 000
5.3.	Környezeti szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott átalános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	4 000 102
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételbevételek értékesítése	
6.5.	Részvételbevételek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>80 007 291</b>
<b>10.</b>	<b>Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>17 706 063</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	17 706 063
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat  
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Bülsék megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Hefektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	17 786 063
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	97 713 354

**Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat**  
**2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forinban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat
	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>87 140 754</b>
1.1.	Személyi juttatások	66 761 056
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 757 632
1.3.	Dologi kiadások	11 622 066
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi előzetesből származó befizetések	
1.7.	- Társasági előírású alapú befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Átközpontítások, ártámogatások	
1.16.	- Kiszármaztatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból - Államháztarték	
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>19 572 600</b>
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	19 572 600
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>97 713 354</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kiszármaztatás bevételei	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok bevételei	
5.5.	Belföldi kötvények bevételei	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok bevételei	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvételése	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betéteinek elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok bevételei	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Változtatások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>97 713 354</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forinban

<b>1.</b>	<b>Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)</b>	<b>-17 706 063</b>
<b>2.</b>	<b>Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)</b>	<b>17 706 063</b>



I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Megnevezés	2024. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	152 330 389	Személyi juttatások	152 511 218
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	57 311 251	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 055 161
3.	2-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	75 796 312
4.	Közhatalmi bevételek	93 260 747	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 628 700
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	6 985 244	Egyéb működési célú kiadások	10 284 818
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	90 000	Tartalékok	172 163 285
7.	6-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+9.+12.)</b>	<b>299 977 631</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>431 439 494</b>
14.	Hianybeeső finanszírozásnak bevételai (15.+...+18.)	136 419 182	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	136 419 182	Likvidációs célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Bevált visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hianybeeső finanszírozásnak bevételai (20.+...+21.)		Forgatási célú befizetői, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételai		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Változóbevételek		Változóbevételek	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételai		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 957 319
24.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)</b>	<b>136 419 182</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)</b>	<b>4 957 319</b>
25.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>436 396 813</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>436 396 813</b>
26.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>131 461 863</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
27.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>

Forintban!

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege  
Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata**

*Forintban!*

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Megnevezés	2024. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	60 911 746	Beruházások	129 794 232
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	122 619 525
3.	Felhalmozási bevételek	366 652	Felújítások	76 967 499
4.	Felhalmozási célú áruveti pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	200 000
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>	<b>61 278 398</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>206 961 731</b>
13.	<i>Hiany belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	145 683 333	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	145 683 333	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiany külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	145 683 333	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>206 961 731</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>206 961 731</b>
27.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>145 683 333</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
28.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>206 961 731</b>

3. melléklet az önkormányzati rendelethez

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból  
fennálló kötelezettségei

2024. év

Forintban !

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2024.	2025.	2026.	
	A	B	C	D	E
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	<b>ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG</b>	-	-	-	-

Nem releváns



4. melléklet az önkormányzati rendelethez

**Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

2024. év

Foriniban !

Sor-szám	Bevételi jogcínek	2024. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adókból és a települési adókból származó bevétel	93 236 540
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	24 207
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
<b>SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*</b>		<b>93 260 747</b>

\*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez időtlen hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2 § (1) bekezdése alapján.



**Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat 2024. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai**

*Forinban !*

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	<b>A</b>	<b>B</b>
1.		
2.		
3.		
4.	<b>ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE</b>	-

Nem releváns





6. melléklet az önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata

2024. év

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII. 31-ig	2024. évi előirányzat	2024. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Bozótívágó-START	383 457	2024		383 457	
Sővényvíró-START	281 250	2024		281 250	
Magvasnyomási mosó-START	100 000	2024		100 000	
Szennyvízhálózat építés	122 619 525	2024		122 619 525	
Egyéb tárgyi eszköz	410 000	2024		410 000	
Településrendezési terv	6 000 000	2024		6 000 000	
<b>ÖSSZESEN:</b>	129 794 232			129 794 232	



Felújítási kiadások előirányzata felújításonként  
Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata

2024. év

Foriniban!

Felújítás megnevezése	2024. év					2024. utáni szükséglet F=(B-D-E)
	Teljes költség B	Kivitelezés kezdési és befejezési éve C	Felhasználás 2023.XII. 31-ig D	2024. évi előirányzat E		
A						
Közös Hivatal energetikai felújítás	11 181 500	2024	608 900	10 572 600		
Külterületi út felújítás	64 117 628	2024		64 117 628		
Közművelődési színtér vilámosbálozat felújítása	2 277 271	2024		2 277 271		
ÖSSZESEN:	77 576 399		608 900	76 967 499		



**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások  
Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata  
2024. év**

**EU-s projekt neve, azonosítója:** KEHOP-2.2.2.-15-2021-00169 Bánokszentgyörgyi agglomeráció szennyvízelevezetése és tisztítása

*Forintban!*

<b>Források</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2025. után</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	122 619 525			122 619 525
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	<b>122 619 525</b>			<b>122 619 525</b>

<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2025. után</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	122 619 525			122 619 525
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
<b>Összesen:</b>	<b>122 619 525</b>			<b>122 619 525</b>

**EU-s projekt neve, azonosítója:**

*Forintban!*

<b>Források</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2025. után</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>				

<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2025. után</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
<b>Összesen:</b>				

**Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás . évi előirányzat**

<b>Támogatott neve</b>	<b>Hozzájárulás ( Ft)</b>
<b>Összesen:</b>	

Nem releváns



Megnevezés	Bánókszentgyörgy Község Önkormányzata 2024. év	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Forintban !</i>		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>142 330 389</b>
1.1.	Urbán önkormányzatok működésének általános támogatása	75 982 189
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	43 335 282
1.3.1.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	16 011 850
1.3.2.	Önkormányzatok gyermekékezetési feladatainak támogatása	4 731 068
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elزامolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>57 311 251</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	57 311 251
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>60 911 746</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	60 911 746
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>93 160 747</b>
4.1.	Építményadó	2 227 668
4.2.	Majánszemélyek kommunális adója	
4.3.	Iparűzési adó	91 008 872
4.4.	Tulajdonosi adó	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb iruhaszadati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	24 207
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>6 958 812</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 342 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	616 712
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	4 000 100
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Díjazott által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>366 652</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	366 652
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételértékesítés	
6.5.	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>90 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	90 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>361 229 597</b>
<b>10.</b>	<b>IBTel. kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Marradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>280 556 003</b>

Megnevezés	Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata 2024. év	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	280 556 003
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Devizák megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Afősséghoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	280 556 003
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	641 785 600



Megnevezés	Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata 2024. év	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

		<b>Forintban !</b>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	312 395 165
1.1.	Személyi juttatások	64 132 162
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 249 886
1.3.	Dologi kiadások	56 836 314
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 628 700
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 289 818
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	6 869 585
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 371 533
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	44 000
1.18.	Tartalékok	172 163 285
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	172 163 285
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	206 461 731
2.1.	Beruházások	129 794 232
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	132 619 525
2.3.	Felújítások	76 967 499
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	200 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	200 000
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>519 256 896</b>
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	122 528 704
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 957 319
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	117 571 385
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>122 528 704</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>641 785 600</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	20
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	14

Megnevezés	Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata 2024. év	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02
		Forintban !
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	136 283 189
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	75 982 189
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	43 335 282
1.3.1.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 964 650
1.3.2.	Önkormányzatok gyermekétekeztetési feladatainak támogatása	4 731 008
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Helyi önkormányzatokból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	57 311 251
2.1.	Felvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	57 311 251
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	60 911 746
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	60 911 746
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	90 690 189
4.1.	Építményadó	2 227 668
4.2.	Műgáncsméltóságok kommunális adója	
4.3.	Iparűzési adó	88 438 284
4.4.	Tulajdonosi díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	24 207
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	6 958 812
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 342 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	616 712
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	4 000 100
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	366 652
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	366 652
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételbevételek értékesítése	
6.5.	Részvételbevételek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	90 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	90 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	352 611 809
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásból	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Defektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Defektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Máradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	280 556 003

Megnevezés	Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata 2024. év	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

*Forintban !*

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	
		A	B
12.1.	Ejövő év költségvetési maradványának igénybevétele		280 556 003
12.2.	Elsző év vállalkozás maradványának igénybevétele		
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Váltóbevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>		280 556 003
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>		633 167 812

Megnevezés	Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata 2024. év	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	303 677 377
1.1.	Személyi juttatások	49 110 858
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 610 060
1.3.	Dologi kiadások	54 229 656
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 628 700
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	9 934 818
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	6 869 585
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 021 233
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	44 000
1.18.	Tartalékok	172 163 285
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	172 163 285
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	206 961 731
2.1.	Beruházások	129 794 232
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	122 619 525
2.3.	Felújítások	76 967 499
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	200 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	200 000
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>510 639 108</b>
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	122 528 704
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 957 319
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	117 571 385
6.4.	Pénzügyi közeg leköltött betétek elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Vállalkozások	
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>122 528 704</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>633 167 812</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	19
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	14

Megnevezés	Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata 2024. év	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Forrthan !</i>		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>6 047 200</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, intézményi feladatainak támogatása	6 047 200
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Előirányzatból származó bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.3.-ból EU-s támogatás	
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>2 570 588</b>
4.1.	Építményadó	
4.2.	Működési célú kommunális adó	
4.3.	Ipertvézési adó	2 570 588
4.4.	Tulajdonosi adó	
4.5.	Építményadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott ártámas forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételértékesítés	
6.5.	Részvételértékesítés megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>8 617 788</b>
10.	<b>Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Hánokszentgyörgy Község Önkormányzata 2024. év	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Alamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Alamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Hitelek megszűntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	8 617 788

Megnevezés	Báonkzentgyörgy Község Önkormányzata 2024. év	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forrásban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.1)	8 617 788
1.1.	Személyi juttatások	5 021 304
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	639 826
1.3.	Dologi kiadások	2 006 658
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	350 000
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	350 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Arkielgészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	8 617 788
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányítói szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Vártókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	8 617 788

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Megnevezés	Bánókszentgyörgy Község Önkormányzata 2024. év	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04
		<i>Forintban!</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
		A
		B
		Bevételek
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	12 316 325
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 316 325
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Élvezményből származó bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Élvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.3.-ból EU-s támogatás	
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Méregfogyóvíz adó	
4.3.	Ípnyújtási adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	4 000 100
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	4 000 100
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Díjazott által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételbevételek értékesítése	
6.5.	Részvételbevételek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	10 572 600
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	10 572 600
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	26 889 025
10.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	



Megnevezés	Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata 2024. év	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

*Főirányzat*

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Ebbsz. év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Boríték megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1., ..., 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Válróbevételek	
16.	Adósságtól nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	26 889 025

Megnevezés	Bánkszentgyörgy Község Önkormányzata 2024. év	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forrásban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	16 316 425
1.1.	Személyi juttatások	11 585 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 289 357
1.3.	Dologi kiadások	3 442 068
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.3-ból - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírásból alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré	
1.15.	- Arkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	10 572 600
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	10 572 600
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>26 889 025</b>
4.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kereskedelmi célokra belföldi értékpapírok vásárlása	
5.4.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.5.	Belföldi kötvények vásárlása	
5.6.	Even kívüli lejáratú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, másodlagos szervek támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Kereskedelmi célokra külföldi értékpapírok vásárlása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyi intézményeknél	
7.5.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyi intézményeknél	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatlanok	
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>26 889 025</b>

Kévs tervezett létszám előirányzat (fő)	2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. év	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Farintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	25 002
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	25 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	2
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>25 002</b>
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>70 799 327</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 152 362
9.2.	Váltókövetési maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	69 646 965
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>70 824 329</b>

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	70 824 329
1.1.	Személy juttatások	55 176 056
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 468 275
1.3.	Dologi kiadások	8 179 998
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felhújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>70 824 329</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0



Költségvetési szerv	Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. év	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Farintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	25 002
1.1.	Nézetlen értékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	25 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	2
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételai	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételai államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételai államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	25 002
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	70 799 327
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 152 362
9.2.	Valkovizási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	69 646 965
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	70 824 329

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	70 824 329
1.1.	Személyi juttatások	55 176 056
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 468 275
1.3.	Dologi kiadások	8 179 998
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	70 824 329

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Községvezető szerv	Bánokszentgyörgyi Község Önkormányzati Hivatal 2024. év	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	<b>Bevételek</b>	
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

Kiadások		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Nem releváns

Költségvetési szerv	Bánószentgyörgyi Községi Önkormányzati Hivatal 2024. év	03
Feladat megnevezése	Államháztartási feladatok bevételei, kiadásai	03

		<i>Forlithan !</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	25 007
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	25 000
1.3.	Közzvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott átlagos jogaloni adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamrabevételek	2
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>25 007</b>
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	70 799 327
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 152 362
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	69 646 965
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>70 824 329</b>

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	70 824 329
1.1.	Személyi juttatások	55 176 056
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 468 275
1.3.	Dologi kiadások	8 179 998
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>70 824 329</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 2024. év	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	1 430
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	1 430
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Hitelviselő állal fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elszámolt és belizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás	
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	1 430
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	48 318 570
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	394 150
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Hinyító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	47 924 420
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	48 320 000

<b>Kiadások</b>		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	48 320 000
1.1.	Személyi juttatások	33 203 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 337 000
1.3.	Dologi kiadások	10 780 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	48 320 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0



Költségvetési szerv megnevezése	Bánokszentgyörgyi Pityang Óvoda 2024. év	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	1 430
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamattbevételek	1 430
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	<b>Működést célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	1 430
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	48 318 570
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	390 150
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	47 924 420
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	48 320 000

<b>Kiadások</b>		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	48 320 000
1.1.	Személyi juttatások	33 203 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 337 000
1.3.	Dologi kiadások	10 780 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	48 320 000

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	5
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	0

Költségvetési szerv megnevezése	Bánkszentgyörgyi Pitypang Óvoda 2024. év	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Foriniban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	tényező szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ejelátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfeladatokatottak létszáma (fő)	

Nem releváns

Költségvetési szerv megnevezése	Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 2024. év	03
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Hírszerző által fizetett kártyadíj	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Élvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Változtatási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beváltások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Nem releváns



**Adatszolgáltatás  
az elismert tartozásállományról**

**Költségvetési szerv neve:** .....

**Költségvetési szerv számlaszáma:** .....

**Éves eredeti kiadási előirányzat:** ..... Ft

**30 napon túli elismert tartozásállomány összesen:** ..... Ft

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	<b>Összesen:</b>					

....., 2024. .... hó ..... Nap

.....  
*költségvetési szerv vezetője*



**Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint**  
**Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata**

*Forintban!*

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2024. év előtti kifizetések	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2024.	2025.	2026.	2026. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	.....							
3.	.....							
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.	.....							
6.	.....							
7.	Beruházási kiadások berubázásonként							
8.	.....							
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.	.....							
11.	Egyéb (PI: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.	.....							
<b>Összesen (1+4+7+9+11)</b>								

*1. tájékoztató tábla*

Nem releváns





## 2024. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

### Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat

Jegycím	adatok forintban
A	B
2024. évi támogatás összesen	
A települési önkormányzatok működésének támogatása	75 982 389
A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	43 335 282
Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	16 011 850
Önkormányzatok gyermekékekeztetési feladatainak támogatása	4 731 068
Könyvtári, közművelődési és műzeumi feladatok támogatása	2 270 000
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	
<b>Összesen:</b>	<b>142 330 389</b>

## 20243. évben céljellel juttatott támogatásokról

## Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata

Forintban !

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.			
2.	Nem releváns		
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
<b>Összesen:</b>			

Nem kötelező!

**Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat**  
**2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI**

*5. számú tájékoztató tábla*

**BEVÉTELEK**

*1. sz. táblázat*

*Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi	2025. évi	2026. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	118 230 448	118 230 448	118 230 448
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	66 114 123	66 114 123	66 114 123
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	47 707 184	47 707 184	47 707 184
4.1.	Építványadó	2 168 868	2 168 868	2 168 868
4.2.	Magánszemélyek kommunális adója			
4.3.	Iparűzési adó	45 488 316	45 488 316	45 488 316
4.4.	Felújítási díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéni áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000	50 000	50 000
5.	Működési bevételek	3 445 945	3 445 945	3 445 945
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>235 497 700</b>	<b>235 497 700</b>	<b>235 497 700</b>
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>55 858 457</b>	<b>57 378 457</b>	<b>57 378 457</b>
11.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)</b>	<b>291 356 157</b>	<b>292 876 157</b>	<b>292 876 157</b>

**KIADÁSOK**

*2. sz. táblázat*

*Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi	2025. évi	2026. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	270 552 519	272 072 519	272 072 519
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	16 503 638	16 503 638	16 503 638
2.1.	Beruházások	11 303 638	11 503 638	11 503 638
2.2.	Felújítások	5 000 000	5 000 000	5 000 000
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>287 056 157</b>	<b>288 576 157</b>	<b>288 576 157</b>
4.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>4 300 000</b>	<b>4 300 000</b>	<b>4 300 000</b>
5.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)</b>	<b>291 356 157</b>	<b>292 876 157</b>	<b>292 876 157</b>



47.	Közföldi bérlés, egyéb dologi ikt. (K53)	810 516	58 664	1 416 139	0	0	411 540	150 932	61 564	0	4 650	773 574
48.	Bérlési díjak (K3)	3 442 868	461 009	7 480 418		0	2 076 881	209 955	289 579	0	179 050	3 628 004
49.	Gyermekvédelem, gyermekvédelmi (K4211)											
50.	Foglalkoztatás, munkaadókat terhelő adók (K438)											
51.	Lakhatással járó köztervek (K40)	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0
52.	Egyéb lakásfenntartási támogatás (K465)											
53.	Egyéb helyi adófelmentés (K465)											
54.	Intézkedési költségek előirátott juttatásai (K48)	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0
55.	Egyéb rendszeres szociális segély (K4815)											
56.	Egyéb támogatás (K4815)											
57.	Egyéb egyéni adó, munkaadókat terhelő adók (K4816)											
58.	Egyéb egyéni adó, munkaadókat terhelő adók (K4817)											
59.	Egyéb egyéni adó, munkaadókat terhelő adók (K4818)											
60.	Egyéb egyéni adó, munkaadókat terhelő adók (K4819)											
61.	Egyéb egyéni adó, munkaadókat terhelő adók (K4820)											
62.	Egyéb egyéni adó, munkaadókat terhelő adók (K4821)											
63.	Egyéb egyéni adó, munkaadókat terhelő adók (K4822)											
64.	Egyéb egyéni adó, munkaadókat terhelő adók (K4823)											
65.	Egyéb egyéni adó, munkaadókat terhelő adók (K4824)											
66.	Egyéb egyéni adó, munkaadókat terhelő adók (K4825)											
67.	Egyéb egyéni adó, munkaadókat terhelő adók (K4826)											
68.	Egyéb egyéni adó, munkaadókat terhelő adók (K4827)											
69.	Egyéb egyéni adó, munkaadókat terhelő adók (K4828)											
70.	Egyéb egyéni adó, munkaadókat terhelő adók (K4829)											
71.	Egyéb egyéni adó, munkaadókat terhelő adók (K4830)											
72.	Egyéb egyéni adó, munkaadókat terhelő adók (K4831)											
73.	Egyéb egyéni adó, munkaadókat terhelő adók (K4832)											
74.	Egyéb egyéni adó, munkaadókat terhelő adók (K4833)											
75.	Egyéb egyéni adó, munkaadókat terhelő adók (K4834)											
76.	Egyéb egyéni adó, munkaadókat terhelő adók (K4835)											
77.	Egyéb egyéni adó, munkaadókat terhelő adók (K4836)											
78.	Egyéb egyéni adó, munkaadókat terhelő adók (K4837)											
79.	Egyéb egyéni adó, munkaadókat terhelő adók (K4838)											
80.	Egyéb egyéni adó, munkaadókat terhelő adók (K4839)											
81.	Egyéb egyéni adó, munkaadókat terhelő adók (K4840)											
82.	Egyéb egyéni adó, munkaadókat terhelő adók (K4841)											
83.	Egyéb egyéni adó, munkaadókat terhelő adók (K4842)											
84.	Egyéb egyéni adó, munkaadókat terhelő adók (K4843)											
85.	Egyéb egyéni adó, munkaadókat terhelő adók (K4844)											
86.	Egyéb egyéni adó, munkaadókat terhelő adók (K4845)											
87.	Egyéb egyéni adó, munkaadókat terhelő adók (K4846)											
88.	Egyéb egyéni adó, munkaadókat terhelő adók (K4847)											
89.	Egyéb egyéni adó, munkaadókat terhelő adók (K4848)											
90.	Egyéb egyéni adó, munkaadókat terhelő adók (K4849)											
91.	Egyéb egyéni adó, munkaadókat terhelő adók (K4850)											
92.	Egyéb egyéni adó, munkaadókat terhelő adók (K4851)											
93.	Egyéb egyéni adó, munkaadókat terhelő adók (K4852)											
94.	Egyéb egyéni adó, munkaadókat terhelő adók (K4853)											
95.	Egyéb egyéni adó, munkaadókat terhelő adók (K4854)											
96.	Egyéb egyéni adó, munkaadókat terhelő adók (K4855)											
97.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>26 889 025</b>	<b>464 069</b>	<b>7 480 418</b>	<b>4 957 319</b>	<b>6 069 583</b>	<b>27 087 930</b>	<b>64 827 583</b>	<b>209 579</b>	<b>122 619 525</b>	<b>209 006</b>	<b>3 638 664</b>









22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200



*ELŐTERJESZTÉS*

**Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. február 1-i ülésére**



## Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2024
Település neve	Bánokszentgyörgy
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Közösségi színtér
Közművelődési intézmény neve	Közösségi színtér
Közművelődési intézmény székhely címe	Bánokszentgyörgy, Kossuth út 13.
Ellátott alapszolgáltatások	1997. évi CXL. Törvény 76. § (3) A közművelődési alapszolgáltatások:a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
Felelős vezető neve	Baumgartner László polgármester
Szakmai vezető neve	Baumgartner László polgármester
Kitöltő neve és beosztása	Kalamár Sándorné közművelődési szakember
Kitöltő telefonszáma	
Kitöltő e-mail címe	



**ÉVES MUNKATERV**

Szolgáltatói terv 2024-2028. (VII. 9.) EMMI rendlet 3. § (2)

A közművelődési tevékenység megnevezése	A közművelődési tevékenység célja	A közművelődési tevékenység kezdő időpontja	A közművelődési tevékenység lezáró időpontja	A közművelődési tevékenységben résztvevők száma (fő)	A közművelődési tevékenység helyszín(ek) megnevezése	A közművelődési tevékenység területi terjesztése	A közművelődési tevékenység helyszín(ek) megnevezése	A közművelődési tevékenység terjesztési területe	A közművelődési tevékenység megnevezése	(1) Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	(2) Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	(3) Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	(4) Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	(5) Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	(6) Állami normatív tér + járulékos költség felvétel
Farsangolás	Hagyományőrzés	2024-02-03	2024-02-03	50	Községi színház	Családok	Községi színház	Családok	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel
Magyar nyelv napok	Hagyományőrzés	EVI II. alkalom		10	Községi színház	Övodások	Községi színház	Övodások	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel
Művelődési háttér	Művelődési háttér	2024-05-18	2024-05-18	50	Községi színház	Családok	Községi színház	Családok	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel
Művelődési háttér	Művelődési háttér	2024-05-30	2024-05-30	30	Községi színház	Alulmozgók	Községi színház	Alulmozgók	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel
Művelődési háttér	Művelődési háttér	2024-11-09	2024-11-09	60	Községi színház	Családok	Községi színház	Családok	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel
Művelődési háttér	Művelődési háttér	2024-12-05	2024-12-05	70	Teljesítés	Gyermekcsapatok	Teljesítés	Gyermekcsapatok	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel
Községi napok	Községi napok	2024-12-21	2024-12-21	40	Pedagógiai napok	Enakciók	Pedagógiai napok	Enakciók	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel	Állami normatív tér + járulékos költség felvétel

**ÖSSZESEN AZ ÁLLAMI NORMATÍVA**

	Név	Tervezési időszak	Községi szám	Összesen
1	Rendkívény programok	2024-04-09	100	100
2	Rendkívény programok	2024-06-24	200	200
7.	Rendkívény programok	2024-10-03	120	120
4.	Rendkívény programok	2025-11-09	100	100
<b>Éves munkatervben szereplő bevételek összesítése:</b>				

Összesen: 520





## **Jóváhagyási záradék**

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata a közművelődési közösségi színtér 2024. évi szolgáltatási tervét a .....számú határozatával jóváhagyta.

## **Kihirdetési záradék**

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség színtér/közművelődési intézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.



<p><b>Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása</b></p>	<p>A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettségrel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.</p> <p>Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalomszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.</p> <p>Bemutatóközveti lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.</p> <p>Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.</p> <p>Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztali bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.</p> <p>e) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felezárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez. Biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint</p> <p>h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p> <p>a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalkotását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását;</p> <p>d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását;</p>
<p><b>A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</b></p>	
<p><b>Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása</b></p>	



<p><b>Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása</b></p>	<p>A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettségei, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.</p> <p>Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalmi szerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.</p> <p>Bemutatóközösi lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.</p> <p>Admínisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.</p> <p>Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.</p> <p>a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvételi fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint</p> <p>h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>
<p><b>A közösségi és társadalmi részvételi fejlesztése</b></p>	<p>a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását;</p> <p>d) népfiskolai programokat, szabadgyermeket szervez, támogatja azok megvalósítását;</p>
<p><b>Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása</b></p>	



**A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.**

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.





*ELŐTERJESZTÉS*

**Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. február 1-i ülésére**



2024.03.10

BÁNOKSZENTGYÖRGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

SZAKMAI PROGRAM

CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

SZAKMAI PROGRAMJA

2024.év



## ***I. Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat adatai:***

Név, székhely, cím: Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 53.

Elérhetőségei:

Telefon: 93/346-374

Mobiltelefon: 30/820 08 76

E-mail: banokcssk@gmail.com

Fenntartó neve, székhelye:

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat

8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi u. 1.

Ellátási területe:

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat közigazgatási területe

Bucsuta Község Önkormányzat közigazgatási területe

Oltárc Község Önkormányzat közigazgatási területe

Pusztamagyaród Község Önkormányzat közigazgatási területe

Szentlisló Község Önkormányzat közigazgatási területe

Várfölde Község Önkormányzat közigazgatási területe

## ***II. ELLÁTÁSI TERÜLET BEMUTATÁSA***

II/1. Bánokszentgyörgy, Bucsuta, Oltárc, Pusztamagyaród, Szentlisló, Várfölde települések lakosságának szociális helyzetéről

A települések gyorsan fogyó népességű, kedvezőtlen életkörülményeket nyújtó kis-és aprófalvas övezetbe sorolhatóak. A községek településszerkezeti adottságai nagymértékben meghatározzák a helyi közigazgatás szervezetét. Döntően apró- és törpefalvas községei közös hivatalokat hoztak létre annak érdekében, hogy a helyi igazgatási feladatokat hatékonyan láthassák el. Ennek oka elsődlegesen a jogszabályi előírás volt.

Bánokszentgyörgy, Bucsuta, Oltárc, Pusztamagyaród, Szentlisló, és Várfölde települések a Letenyei Járáshoz tartoznak, mely járásközpont több kistérségi szintű igazgatási feladatot is ellát, pl. itt működik kormányablak, körzeti földhivatal, elsőfokú építési hatóság, gyámhatóság.



A térség Zala megyének és a Nyugat-Dunántúli Régió egyik perifériális területe. A megye, régió és országhatár kevés lehetőséget kínál e vidék gazdasága számára.

Annak ellenére, hogy a gyermekkorúak aránya a településeken a régiós átlag körül mozog az aktív korúaké drámaian alacsony, ami némi ellentmondást sejtet, hiszen az utánpótlást jelentő társadalmi réteg elvileg adott. Az elvándorlás azonban elsősorban a mobil fiatal népréteget érinti, így azok, akik vállalkozó szelleműek, képzetek, szinte szükségszerűen elhagyják a településeket. Az itt maradó fiatal korosztály egy jelentős része a veszélyeztetett kategóriába tartozik, ők lesznek azok, akiket elsősorban fenyeget a munkanélküliség. Olyan demográfiai folyamatok érvényesülnek, amelyek eredményeképpen a szociális és foglalkoztatási problémák újra generálódnak, hiszen azok a fiatalok akik képzetesebbek elhagyják a községeket, s azok maradnak akik nem vagy csak kevéssé felelnek meg a mai foglalkoztatási feltételeknek. E társadalmi csoport körében a veszélyeztetettség és hátrányos helyzet körébe sorolt társadalmi problémák hatványozottabban jelentkeznek, rontva majdani gyermekeik életkilátásait. A veszélyeztetett vagy hátrányos helyzetű fiatalok társadalmi helyzete újratermeli a problémát.

Az ellátási területen Bánokszentgyörgy és Pusztamagyaród községekben működik iskola, óvoda, háziorvosi és védőnői szolgálat, Bánokszentgyörgyön fogorvosi rendelő valamint mindkét településen posta.

A tanköteles gyermekek a Pusztamagyaródi Kenyeres Elemér Általános Iskola és a Borsfai Fekete István Általános Iskolába járnak. Az intézményekben nyolc osztályos oktatás folyik. Az iskolai oktatás a Letenyei Tankerület felügyelte alatt működik. A bucsutai és a szentliszlói gyermekek a pusztamagyaródi általános iskolában, míg az oltárci és a várföldei gyermekek többségében a borsfai iskolában folytatják tanulmányaikat. Mindkét intézményben felkészült szakemberek végzik az oktató- nevelő munkát. Így a tanulási nehézséggel, tanulási zavarral, magatartási- és beilleszkedési zavarral küzdő tanulók szakszerű oktatása biztosított. Az intézményekben integrációs és képesség kibontakoztató felkészítés folyik. A nem helyben lakó iskoláskorú gyermekek menetrendszerűen Volán autóbusszokkal járnak iskolába, ingyenes utazásuk biztosított.

Az óvodai ellátás ugyan olyan területi felosztással biztosított, mint az iskolák esetében. A nem helyben élő óvodás korú gyermekeket a települések falugondnoki buszával háztól-óvodáig szállítják. Az óvodákban logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógytornász biztosítják a különféle fejlesztéseket.

Az ellátási terület településein szegregátum nincs. A lakosság összetétele változó. Arányaiban Oltárc településen él a legnagyobb számú roma lakosság.

A mikrokörnyezetben kevés a munkalehetőség. Nagyobb foglalkoztatók Nagykanizsán, Letenyén és Zalaegerszegeen vannak. Minden településen működik a közmunka program. A





lakosság bizonyos rétegének szociális hátrányából, képzetlenségéből adódóan ez az egyetlen lehetőség munkavégzésre.

## *II/2. A szociális helyzetből adódó általános feladatokról*

### Gazdaság-földrajzi adottságok

A településekhez kötődő kistérség gazdasági struktúrája kedvezőtlen, sok tekintetben elmaradott. A Letenyei statisztikai kistérség társadalmi-gazdasági szempontból elmaradott, valamint a vidékfejlesztés tekintetében kedvezményezett térségek közé sorolható.

A család- és gyermekjóléti szolgálat működési területe: Bánokszentgyörgy, Bucsuta, Oltárc, Pusztamagyaród, Szentliszló, és Várfölde községek.

Ellátandó célcsoport sajátossága: Az ellátandók többségére jellemző, hogy súlyos anyagi és lakhatási problémákkal küzdenek. Akinek van lakása, egyre nehezebben tudja fenntartani, rengeteg a kezelhetetlen hátralék, díjtartozás.

- jellemző a magas munkanélküliség,
- hátrányos helyzet,
- családok alacsony jövedelme,
- rosszul felszerelt, szűkös lakáskörülmények,
- alacsony iskolai végzettség,
- deviáns mikrokörnyezet szocializációs ártalmai,
- család vagy az ép család hiánya,
- középiskolásokkörében igazolatlan hiányzások,
- magas óraszámú igazolt hiányzás
- szülői elhanyagolás,
- rüh, fejtetű, oltási elmaradások.

Átfogó tevékenység szükséges a lakosság, a mikroközösségek, a családok, háztartások helyzetének javítása érdekében.

A helyi döntések nagy hatással vannak a családok életkörülményeinek alakulására, az elemi szociális, gyermekvédelmi háló működőképességére.

A településeken elsősorban a nagy háztartások, sok eltartott gyermekkel rendelkezők, 70 év feletti egyedülállók és számos esetben a fiatal gyermekes családok szorulnak segítségre. A szegénység nagyon gyakran a háztartásgazdálkodási tudás hiányával, életvezetési problémákkal is együtt jár, emiatt csak komplex segítség esetén számíthatunk eredményre. A stabilan szegények körének állandósulását és újra termelődését szükséges megakadályozni, a munkavégzésre ösztönözve az aktív, munkaképes korú felnőtteket. A tartósan szegények



esetében a szociális munkások, szakértők közös, szakszerű tevékenységére, együttműködésre van szükség.

A legkedvezőtlenebb helyzetben az önálló egzisztencia megteremtése, családalapítás előtt álló fiatalok vannak, ha a kibocsátó családok nem képesek számukra jelentős anyagi segítséget nyújtani.

### *II/3. Demográfiai jellemzők*

A vidék településszerkezetileg abba a kategóriába tartozik, amelynek legfontosabb jellemzője a magas település sűrűség és a kis lélekszám, vagyis egy tipikus aprófalvas területről van szó.

A térségben olyan népesedési folyamatoknak vagyunk a tanúi, amelyek rendkívül komoly krízist sejtetnek. Amennyiben belátható időn belül nem sikerül megállítani az előregedést és ezzel párhuzamosan a népességfogyást, úgy a községekből bő tíz, tizenöt éven belül 30-40%-os vagy akár nagyobb arányú népességcsökkenést fog elszenvedni. Mindezek mellett pedig olyan negatív folyamatok generálódnak, mint a lakásállomány leromlása, a társadalmilag leszakadó néprétegek fokozódó térnyerése és ezzel együtt a szociális problémák eszkalálódása, az etnikai arányok átrendeződése, a kultúr táj leromlása stb.

A lakosság szám mellett rendkívül fontos a népesség kor szerinti megoszlása. A korszerkezet milyensége determinálja a gazdasági aktivitást, a humán erőforrás színvonalát. stb. Országos viszonylatban is rendkívül magas a térségben az időskorúak aránya.

A demográfiai viszonyok kedvezőtlen alakulásának igen komoly társadalmi, gazdasági hatásai vannak. A vidék elvesztette népességének aktív rétegét, hiszen ismert a szociológiai alaptétel, hogy az elvándorlásban elsősorban a vállalkozó szellemű, gazdaságilag aktív, fiatal népesség vesz részt. Azt is látnunk kell, hogy nem csupán egy egyszerű elvándorlási folyamatról van szó, hanem annak kontraszelektív jellegű változatáról. Ennek eredményeképpen a falvak népessége majdnem minden szempontból – életkor, családösszetétel, iskolázottsági szint, szakképzettség – torzult, csonka.

Az elvándorlás azonban elsősorban a mobil fiatal népréteget érinti, így azok akik vállalkozószelleműek, képzettek, szinte szükségszerűen elhagyják a településeket.

Az itt maradó fiatal korosztály egy jelentős része a veszélyeztetett kategóriába tartozik, ők lesznek azok, akiket elsősorban fenyeget a munkanélküliség.

A Családsegítő és Gyermejköltségi Szolgálat (továbbiakban: Szolgálat) olyan általános személyes segítő szolgáltatást végez, amelynek célja elősegíteni és hozzájárulni a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával az egyének, a családok, valamint különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

### *III/1. Alapelvek*

Az önkéntesség és együttműködés: Az ellátások nyújtása önkéntes igénybevételre, vagy jelzést követően történik. Törekedni kell az önkéntes részvételre, az együttműködés kialakítására az egyénekekkel, családokkal, illetve folyamatosan együtt kell működni az észlelő és jelzőrendszer tagjaival.



A célszerűség: Az ellátásokat úgy kell megválasztani, hogy az egyének, családok érdekét, a szolgáltatás céljának megvalósulását szolgálja.

A választás lehetősége: Az egyén, család jogosult választani a segítség formái között, melyhez megfelelő tájékoztatást kell kapnia. A választás joga kizárólag a gyermek, illetve cselekvőképességükben korlátozott egyének érdekében korlátozható.

Az érdemtelenység vizsgálatának tilalma: Az ellátásra való jog és az ellátás módja csak attól függhet, hogy a gyermek, illetve cselekvőképességében korlátozott egyén milyen helyzetben van, és mire van szüksége. Sem a szülő, sem a gyermek érdemei nem lehetnek hatással a gyermek ellátására.

A gyermek, illetve cselekvőképességében korlátozott egyén tájékoztatása és döntésének tiszteletben tartása: A gyermek - fejlettségének mértéke szerint -, illetve a cselekvőképességében korlátozott egyén a korlátozás mértékének szintje szerint jogosult arra, hogy az őt érintő kérdésekről tájékoztatást kapjon, nyilatkoztassák, és döntését figyelembe vegyék.

A megelőzés és a komplex szemlélet: Az ellátást nem szabad a már súlyossá vált helyzetekre korlátozni. Már akkor be kell avatkozni, amikor esély van a megelőzésre, vagy amikor a káros folyamatok még korai szakaszban vannak. Az ellátás nem korlátozódhat az egyéni problémák kezelésére, tekintettel kell lenni a komplex összefüggésekre.

A hátrányos megkülönböztetés és az ellátással visszaélés tilalma: Tilos az egyének megkülönböztetése faji, nemzetiségi, vallási vagy más szempont alapján. Az ellátás nem használható fel az egyén, a gyermek, illetve a családtagok nemzeti, vallási, politikai vagy egyéb kulturális értékeinek befolyásolására, illetve az ellátás igénybevétele miatt nem érheti sérelem jó hírnevét, emberi méltóságát.

#### *A tevékenység sajátosságai:*

- tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt,
- segítséget nyújt az egyéneknek a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ügyeik vitelében,
- meghallgatja az egyén, család panaszát és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében,
- családgondozással elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok ill. konfliktusok megoldását.

#### *IV/1. Ellátottak köre*

Az ellátási terület a Szolgálat ellátási területe.



Az ellátottak köre nincsen külön meghatározva, mindazok tartoznak ebbe a körbe, akik a területen lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező lakosok, továbbá krízishelyzetben a lakcímmel nem rendelkezők és hajléktalanok.

Az ellátandó célcsoportok a teljes (fenti) ellátotti kör életkori korlátozás nélkül, továbbá egyes problémák esetén a vonatkozó törvényben (Szt.) meghatározottak szerint.

#### *IV/2. Ellátás igénybevételének módja*

- Alapvetően önkéntes megkeresés alapján.
- A törvény szerinti jelzőrendszer jelzése alapján.

A kliensek a Szolgálat szolgáltatásainak igénybevétele előtt a családsegítővel találkoznak, amelynek célja az első interjú- és a jogszabályban meghatározott esetsnapló, valamint az adatlap felvétele.

#### ***V.2 A Szolgálat munkatársának jogállása, munkaviszonyával kapcsolatos kérdések:***

A dolgozók felett a munkáltatói jogokat Bánokszentgyörgy Községi Önkormányzat polgármestere gyakorolja.

A Szolgálat kinevezett (közalkalmazotti státuszú) dolgozója a szakmai feladatokat családsegítői munkakörben látja el.

A családsegítő egyéni esetkezelést végez a szociális munka eszközeinek alkalmazásával.

#### ***VI. A Szolgálat működési rendje:***

VI.1 Az intézmény nyitva tartása:

A Szolgálat hétfőtől-péntekig tart nyitva. Általánosan 8.00-tól -16.00 óráig, pénteken 14.00 óráig.

Készenléti szolgáltatás:

Péntek 16.00 órától hétfő 8.00 óráig a Letenyei Család és Gyermejjóléti Központ telefonos készenléti ügyeletet működtet. Elérhetősége: 06-30/439 4991





A településeken a családsegítő meghatározott időpontokban ügyfélfogadást tart.

Bánokszentgyörgy:	Hétfő, péntek: 9.00-12.00 óráig a Szolgálat hivatalos helyiségében
Oltárc:	Kedd: 9.00-10.00 óráig a Polgármesteri Hivatalban
Várfölde:	Szerda: 9.00-10.00 óráig a Teleházban
Bucsuta:	Csütörtök: 9.00-10.00 óráig a Gondozási Központban
Szentlisló:	Csütörtök: 10.30-11.30 óráig a Teleházban
Pusztamagyaród:	Csütörtök: 12.00-13.30 óráig a Polgármesteri Hivatalban

Ügyfélfogadási időben az intézményt előzetes bejelentkezés nélkül bárki felkeresheti, ettől eltérő időpontban az igénybevételt a családsegítővel előzetesen személyesen vagy telefonon szükséges egyeztetni.

A gyermekjóléti alapellátás során, a gyermek veszélyeztetettségének felmerülése esetén, a gyermek élethelyzetének feltárására, sorsának megtervezésére és végigkísérésére a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. Rendelet alapján működtetett Gyermekjeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer (a továbbiakban: GYVR) szolgál. A GYVR célja, hogy biztosítsa a különböző gyermekvédelmi szolgáltatások, intézmények, valamint a hatóságok között a Gyvt. adatkezelésre vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével a kölcsönös tájékoztatást és az együttműködést, továbbá megjelölje az elvégzendő gondozási-nevelési feladatokat, és lehetővé tegye a gyermek sorsának alakításában részt vevő intézmények és hatóságok tevékenységének ellenőrzését.

A munkatársak az adminisztráció vezetése során a 235/1997. (XII.17.) kormányrendeletben, és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Módszertani Főosztály "Dokumentációs vonalvezető" című, útmutató a család- és gyermekjóléti szolgáltatásban dolgozó szakembereknek a dokumentáció vezetéséhez módszertani anyagban foglaltaknak megfelelően járnak el. Továbbá alkalmazzák a 235/1997. (XII. 17.) A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló kormányrendeletben foglaltakat.

Család- és gyermekjóléti szolgálatok kötelező adminisztrációja

1. Kapcsolatfelvétel - Tájékoztatási nyilatkozat - Ügyfélnyilvántartásba történő bevezetés
2. Információs szolgáltatás, egyszeri ügyintézés - Tájékoztatásról szóló nyilatkozat - Ügyfélnyilvántartásba történő bevezetés - KENYSZI egyszerűsített adattartalommal - Feljegyzés - Első interjúval lezárható ügyek esetében, amennyiben kiskorú gyermek érintett, a GYVR rendszerben történő rögzítés és a törvényben meghatározott módon történő dokumentáció vezetése.
3. Az együttműködési megállapodás megkötése utáni dokumentáció - Veszélyeztetett gyermek esetén: a kiskorú gyermek GYVR rendszerbe történő rögzítése, valamint a GYVR rendszerben



történi dokumentáció vezetése a törvényben meghatározott módon - Hatósági intézkedés kezdeményezésének lehetősége felmerül: - Eset lezárását megelőzően esetkonferencia (emlékeztető), - Esetnaplóban és KENYSZI-ben lezárás.

4. Hatósági intézkedés kezdeményezése - A kiskorú gyermek GYVR rendszerbe történő rögzítését követően a GYVR rendszerben a törvényben meghatározott módon a hatósági intézkedés kezdeményezése - Esetmenedzser írásban történő tájékoztatása a GYVR rendszerben történő rögzítésről 5. A gyermekvédelmi gondoskodás intézkedései - A GYVR rendszerben a gondozási folyamat összegzését követően a szükséges javaslatétel elkészítése

6. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás egyéb tevékenységeinek adminisztrációja

- Kötelező: elvégzett tevékenységekről feljegyzés, szakmai tapasztalatokról adatgyűjtés, észlelő- és jelzőrendszeri címlista, esetkonferenciák és esetmegbeszélések jelenléti íve, és egyéb adminisztrációs nyomtatványok intézkedési terv, éves statisztikai adatok összesítése, éves szöveges beszámoló. - Javasolt: statisztikai kimutatások, tevékenységének értékelése, munkaterv.

A Szolgálat feladatait egy fő látja el, így a jelzőrendszeri felelős feladatait is a családsegítő végzi el.

A heti 20 óra kötetlen munkaidőben biztosítja valamennyi településen a szociális segítő munkát, családlátogatást, helyszínen történő adatgyűjtést, környezettanulmányt készít, közösségi programot szervez.

### *VI.2 Kliensek alapvető tájékoztatása a szolgáltatásokról:*

A Szolgálati szolgáltatásokról, programokról a megtalálható információs táblák, szórólapok, tájékoztatnak.

VII. A feladatellátás szakmai tartalma, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége:

A családsegítés szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítés a személyes gondoskodást végző és a szolgáltatást igénybe vevő személy közötti együttes munkafolyamat, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre.

A családsegítés keretében a Szolgálat biztosítja:

- a szociális, életvezetési tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,



- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok , illetve konfliktusok megoldásának elősegítése,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását, illetve más szolgáltatóhoz irányítását.

Családsegítés

### *VII.1. A szociális ellátásokhoz való hozzájutás megszervezése*

A feladatellátás tartalma:

Megszervezi az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást.

A feladatellátás során

- segítséget nyújt:
  - az ellátás igényléséhez szükséges dokumentumok beszerzésében,
  - a kérelem és a hozzá csatolandó dokumentumok kitöltésében,
- az ellátásban részesülő kérésére érdekeit képviseli,
- segítséget nyújt:
  - az elutasított kérelmek jogorvoslati kérelme benyújtásában,
  - a pénzbeli ellátás felhasználásához.

A feladatellátás módja:

Az ellátás módja a feladatellátás tartalmától függ.

A feladatellátás rendszeressége:

A feladatellátás történhet:

- rendszeresen és
- esetenként.



## *VII.2. A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszerrel kapcsolatos feladatok*

A feladatellátás tartalma:

A családok segítése érdekében a Szolgálat veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet.

A vonatkozó jogszabály (Szt.64.§ (2) bek.) előírásai szerint a jegyző, továbbá a szociális- és egészségügyi szolgáltatók, intézmények, valamint a gyermekjóléti szolgálat (központ), a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek jelezhetik a családsegítő intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

Ennek megfelelően a Szolgálat:

- a jelzésre köteles szerveket felhívja a veszélyeztetettség jelzésére, krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, és felkeresi az érintett személyt, illetve családot a családsegítés szolgáltatásairól való tájékoztatás érdekében,
- a veszélyeztetettség, illetve a krízishelyzet megszüntetése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
- az intézkedések megtételéről tájékoztatja a jelzést tevőt,
- a beérkezett jelzésekről és a megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központ részére
- minimum kettő havonként esetmegbeszélést szervez, arról jegyzőkönyvet készít
- éves szakmai tanácskozást kell szervezni minden év február 28-ig, melyre meg kell hívni:
  - a jegyzőt
  - a települések polgármestereit
  - a jelzőrendszer tagjainak képviselőit ( iskola, óvoda, egészségügyi szolgáltatók)
  - a gyámhivatal munkatársát
  - a letenyei Család és Gyermekjóléti Központ jelzőrendszeri tanácsadóját, esetszervezőjét
  - a fiatalok pártfogó felügyelőjét
  - a településen működő szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit





- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró megyei kormányhivatalban működő gyermek és ifjúságvédelmi koordinátort
- éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít minden év március 31-ig, mely tartalmazza:
  - a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságai
  - az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket
  - az éves célkitűzéseket
- a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket
- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szociális szolgáltatások iránti szükségleteit.

Az előbbiekhöz kapcsolódóan:

A kapott jelzés alapján a Szolgálat munkatársa felveszi a kapcsolatot a szociális és/vagy mentálhigiénés problémákkal küzdő családdal, személlyel (a bejelentés alanyával) és tájékoztatja a vonatkozó problémára a családsegítés körében nyújtható szolgáltatásokról.

A feladatellátás rendszeressége:

A feladatellátás történhet:

- rendszeresen és
- esetenként.

A jelzőrendszer működtetésén túl a Szolgálat a konkrét esetek, kliensproblémák hatékony kezelése és megoldása érdekében szükség szerint munkakapcsolatot épít ki és tart fent elsősorban az alábbi szervekkel:

- a térség szociális gondozás intézményeivel,
- a térség egészségügyi hálózattal,
- az oktatási-nevelési intézményekkel,
- az önkormányzati illetékes ügyintézőkkel,
- a fogyatékosok oktató, nevelő és gondozó intézményeivel,
- egyéb önkormányzati intézményekkel,
- a helyi tisztiorvosi szolgálattal,
- a rendőrséggel,
- foglalkoztatási szolgáltatókkal,
- a működő egyházakkal és szociális intézményeivel,



- különböző – elsősorban szociális célokra szervezett – civil szerveződésekkel, alapítványokkal,

Az együttműködés keretében biztosítani kell a szükséges információk átadását a titoktartási szabályok figyelembe vételével, továbbá a kölcsönös konzultációkat és tapasztalatcserét.

A családsegítés keretében végzett tevékenység – a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül – a szükséges mértékig kiterjed az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.

A megelőző tevékenysége körében szakmai együttműködésre törekszik a kerületi társintézményekkel, így elősegítve a veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelző rendszer működtetését.

Más intézményekkel történő kapcsolata tartásra jellemző a személyes, és írásos forma. Új jelzés esetén, a családsegítés szakterületén ellátást nyújtó családsegítő fogadja a jelzést, a jelzést tevőtől. Ez történhet írásban, de jogszabályi változás miatt, már szóban is megvalósulhat a jelzés. A családsegítő a jelzés fogadása után tájékozik a jelzett személy esetleges kilétéről.

Továbbiakban felveszi a kapcsolatot más jelzőrendszeri tagokkal az eset, jelzés minél pontosabb „átlátása” miatt. Párhuzamosan a családsegítő felkeresi a jelzett személyt, és igyekszik a szociális munka eszközeivel segítséget nyújtani. Optimális esetben az első, ill. a második találkozás után már tudható, hogy konkrétan a családsegítés vagy azon belüli szolgáltatás valamelyikébe fel lehet-e venni az adott egyént. Ha az együttműködési megállapodás aláírását a kliens nem fogadja el, a családsegítő azon kívül nyújt segítséget.

Az esetkezelés történéseiről a szociális munkás írásban tájékoztatja a jelzést tevőt, és az esetkezelésbe bevont más jelzőrendszeri tagokat is. Amennyiben a család gondozás megvalósul, a családsegítő a jelzőrendszeri tagokkal folyamatosan kapcsolatot tart.

Szükség esetén esetmegbeszéléseket, esetkonferenciákat stb. tart az eset folyamatos figyelemmel kísérése érdekében, a hatékony problémamegoldás végéig.

### *Gyermekjóléti szolgáltatások:*

VIII.1. CÉL: A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettség megelőzése, ill. megszüntetése, amelyben a gyermekjóléti szolgálatok fontos szerepet töltenek be.

Alapelvünk, hogy mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy a gyermekek lehetőleg saját családjukban nőhessenek fel.

A Szolgálat feladatának tartja a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez nyújtott széleskörű, szükség esetén alternatív eszközöket nyújtani. Támogatást nyújtunk a gyermekek ellátására, gondozására, testi, szellemi fejlődésére, szocializációjára vonatkozó szülői, gondozói, támogatói tevékenység ellátásához. Szociális és gyermekvédelmi feladatainak végzése során tiszteletben tartjuk a családok életmódját, életstratégiáját, szokásrendszerét és tradícióit.



Feladatunk ellátása során szervezzük és összehangoljuk a szociális biztonság megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatásokat, információt nyújtunk és megismertetjük e tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások tartalmát és eljárási rendjét, támogatjuk az azokhoz való hozzáférést.

Tevékenységünk során, a feladatok teljesítése érdekében együttműködünk a szociális és gyermekjóléti ellátó tevékenységéhez kapcsolódó más szervezetekkel és intézményekkel. Tevékenységünk eredményessége érdekében figyelemmel kísérjük a szociális és gyermekjóléti ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit.

A családsegítő az alábbi feladatokat végzi:

1./ a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok és gyermekek életkörülményeit, szociális helyzetét, szolgáltatások iránti szükségletét
- a gyermeki jogokról és a gyermekfejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése
- tanácsadás, illetve más szolgáltatótól igénybe vehető tanácsadó felkeresésében segítségnyújtás
- szociális válsághelyzetben lévő várandós anya segítése, tájékoztatása őt és a magzatot megillető jogokról, támogatásokról, ellátásokról (anyaotthon, családok átmeneti otthona), a gyermek felnevelését nem vállaló anyát a nyílt és titkos örökbefogadás lehetőségeiről
- veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszerrel működtet, amely lehetővé teszi a gyermekeket veszélyeztető okok feltárását, időben történő felismerését.
- összehangolja a jelzőrendszer működését
- a veszélyeztető tényezők feltárása, javaslat készítése ezek megoldására
- együttműködés a közoktatási intézményekkel, egészségügyi szolgáltatókkal, pártfogó felügyelővel valamint más érintett személyekkel és szervezetekkel
- szükség szerint a család- és gyermekjóléti központtal közösen esetkonferenciát szervez
- a rendszerbe bekerülő családokkal havonként három alkalommal tart kapcsolatot a család működési zavarainak oldása, elhárítása érdekében
- családi konfliktusok különösen a válás, gyermekelhelyezés, kapcsolattartás esetében kialakult feszültségek oldásában közvetítés
- a megoldatlan konfliktusokban tájékoztatás konfliktuskezelés lehetőségéről, ahhoz való hozzájutás elősegítése
- tájékoztatás kapcsolattartási ügyelet igénybevételének lehetőségéről
- egészségügyi és szociális ellátás, hatósági intézkedések kezdeményezése



2./ A kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében:

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munka, a gyermek problémáinak rendezése a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása érdekében
- támogatja a gyermeket személyiségének helyes irányú fejlődésében, az őt veszélyeztető körülmények elhárításában
- segíti a szülőket a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében

3./ A családból kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

- családsegítés a megfelelő személyi és lakhatási feltételek kialakítása a gyermek saját családjába történő visszahelyezésének érdekében
- segítségnyújtás a szülőnek a családból kiemelt gyermekkel való kapcsolattartásban

A célcsoportja jellemző főbb problémák:

- anyagi, lakhatási
- lelki-mentális
- életviteli, életvezetési
- munkanélküliség
- gyermeknevelési
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség
- magatartás- teljesítményzavar
- tankötelezettség teljesítésének elmulasztása
- családtagok közötti konfliktus
- szülői elhanyagolás
- ügyintézésben segítségkérés, információkérés

### ***Az esetátadás szabályai és dokumentálása***

VIII.6.1. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőjének eseteit érintő átadási kötelezettsége

- A családsegítő munkaviszonyának vagy szerződésének megszűnése esetén a belépő családsegítőnek az eseteket személyesen átadja, az új családsegítőt a gyermeknek,

családjának és egyéneknek bemutatja. Az esetátadásról írásos feljegyzés készül, a nyilvántartásba az új családsegítő neve bevezetésre kerül.

- A területi illetékesség vagy munkakör változása esetén az átadás a fentiek szerint történik.

A családsegítő egyes eseteit érintő esetátadás:





- Ha a családsegítő bejelentése alapján, az ő valamint, az egyén, gyermek és családja közötti kapcsolat, együttműködés ellehetetlenült.
- Ha az illetékességi terület megváltozott, a gyermek és családja kikerült a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátási területéről.

### *VIII.2. Működés alapelvei:*

Nyitottság elve: az egyének, csoportok, közösségek közvetlenül kereshetik fel vagy a területen működő intézmények/szervezetek javasolhatják a kapcsolatfelvételt. A szolgálat olyan szolgáltatásokat nyújthat, amelyekre az ellátásra jogosult a feltárt lehetőségek közül igényt tart. A szolgálat folyamatosan törekszik szolgáltatásai fejlesztésére, célzottsága erősítésére.

Önkéntesség elve: az ellátottakkal, az önkéntesség elvével alakít ki kapcsolatot. Működése szolgáltató jellegű. Az együttműködés és szolgáltatás igénybe vételének alapja az ellátottakkal közösen meghatározott célok elérése, megvalósítása. A családsegítő az ellátottak érdekeit képviselve tevékenykedik, az érintett személy, illetve törvényes képviselője hozzájárulásával és együttműködésével intézkedik, kivéve, ha súlyos veszélyeztetettség, elháríthatatlan akadály, vagy sürgős szükség áll fenn.

Egységes szakmaiság elve: a hozzá önként, jelzőrendszeren vagy hatósági megkeresés útján forduló-kerülő ellátottakkal lehetőség szerint a probléma és az azt fogadó segítő szakmai kongruenciája alapján foglalkozik, a családgondozás, tanácsadás, illetve a nevelés-gondozás egységes szakmai alapelvekkel történik, a különböző típusú ügyekre érvényes eltérő visszajelzési és adminisztrációs kötelezettségek érvényesítésével.

A személyiségi jogok védelmének elve: a munka során a munkatársak tudomására jutott - az ellátottak személyiségi jogait érintő - adatok és tények nyilvántartására és kezelésére vonatkozóan kötelező az adatok védelméről szóló törvényben és a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak betartása.

Esélyegyenlőség és egyenlőség elve: a szolgálat munkatársa minden ellátott ügyével nemre, felekezetre, családi állapotra, korra tekintet nélkül kötelesek foglalkozni, illetve a hatáskörükbe nem tartozó, vagy azt meghaladó ügyekben a szükséges felvilágosítást megadni.

### *VIII.3. A gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozó szakmai információk*

A gyermekjóléti szolgáltatás, személyes gondoskodást nyújtó alapellátás. Tevékenységünket a szociális munka eszközeinek és módszereinek alkalmazásával végezzük. Munkánk különböző formáiban az egyén és környezete közötti sokrétű, összetett kölcsönhatásaival foglalkozunk. Küldetésünk, hogy képessé tegyük az embereket lehetőségeik minél teljesebb kiaknázására, életük gazdagítására és megelőzzük a diszfunkciókat. A gyermekvédelmi beavatkozás mindig a gyermek érdekében történik és amennyiben lehetséges, a szülőket támogató módszerek is hangsúlyt kapnak. A szociális munkás a családgondozást tervezett módon végzi a működési zavarok ellensúlyozása és a családi konfliktusok megoldásának elősegítése érdekében.

A feladatunk a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének, az ilyen helyzethez



vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. Tevékenységi körünkbe tartozik a családi kohézió erősítése, a megküzdő képesség, a problémamegoldó készség kialakítása és fejlesztése a kliensekben, az egyének, családok és társintézmények természetes és mesterséges erőforrásainak mobilizálása, az önerő bevonása a segítő kapcsolatba, valamint fokozott preventív munka a gyermek-, ifjúság-, és családvédelem területén.

#### *Szakmai munkát meghatározó jogszabályok és egyéb előírások*

- Gyvt.
- Sztl.
- A gyermek jogairól, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvény.
- A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény
- Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXXV. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)
- Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, rövidítve: GDPR)
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.)
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gycr.)
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.7.) Korm. rendelet
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet)



- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I. 7.) SzCsM rendelet
- a szociális munka etikai kódexe

#### *VIII.4. A szociális munka formái:*

Egyszeri tanácsadás - a család és a gyermek rendszeres segítségnyújtást nem igényel, a gyermek nem veszélyeztetett, tájékozódó jelleggel, egy alkalommal megjelentek a szolgálatnál.

Önkéntes ellátott: ha a kliens maga kérte a segítséget, de a gyermek veszélyeztetettségének alacsony szintje nem igényli a rendszeres segítségnyújtást (pl. kérelem, adatlap kitöltéséhez kért segítséget, tájékoztatást kért egyszerűbb nevelési problémák megoldásához) Teendők: Az ügyfél nyilvántartásba vétele, tájékoztatási nyilatkozat, tanácsadás, segítséget adni, figyelemmel kísérni a család életvezetését.

Alapellátás (önkéntes gondozott): a családban a gyermek helyzete problémás, a súlyos veszélyeztetettség határára van, a család és a gyermek rendszeres kontrollt, folyamatos segítséget igényel, együttműködési készségük megfelelő, a gyermek helyzete nem rosszabbodik, önkéntességi alapon is várható a helyzet javulása. Teendők: : Az ügyfél nyilvántartásba vétele, tájékoztatási nyilatkozat, együttműködési megállapodás, , GYVR rendszer használata, esetenapló kidolgozása, cselekvési terv készítése, családlátogatások időpontjának rögzítése, felülvizsgálatokat elkészíteni félévente.

A családsegítő havonként három alkalommal találkozik a családdal, kapcsolatot tart az érintett intézményekkel, segítő személyekkel. Tájékoztatást ad az igénybe vehető szolgáltatásokról, igény esetén segítséget nyújt ügyintézésben, kérvények, levelek megírásában.

Védelembe vétel: Amennyiben az alapellátás keretén belül végzett családsegítéssel a veszélyeztetettség nem szüntethető meg a családsegítő kezdeményezi a Család- és Gyermekjóléti Központ esetenedzserénél az esetkonferenciát, javaslatot tesz védelembe vételre . Az esetkonferencián születik döntés a védelembe vétel szükségességéről vagy a további alapellátásban történő családgondozásról. A védelembe vett gyermek esetében a „GYVR rendszerben kell rögzíteni a családsegítő feladatait.

Nevelésbe vétel: Ha védelembe vétel nem vezet eredményre az Család- és Gyermekjóléti Központ esetenedzserere kezdeményezi a gyermek nevelésbe vételét az illetékes Gyámhivatalnál.

Ideiglenes elhelyezés: Súlyos veszélyeztetettség esetén a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatására az esetenedzser kezdeményezi a gyermek ideiglenes elhelyezését az illetékes Gyámhivatalnál.



Utógondozás: a szakellátásból kikerült gyermek vagy fiatal felnőtt utógondozását az esetmenedzser látja el a Gyámhivatal elrendelésére

## VIII.5. A GYERMEKJÓLÉTI ELLÁTÁSHOZ ÉS SZOLGÁLTATÁSHOZ TARTOZÓ TEVÉKENYSÉGEK

Tájékoztatás, információnyújtás:

- Tájékoztatja a gyermekeket és a szülőjét mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, melyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, a családban történő nevelkedésének elősegítésével.
- A támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutás segítése érdekében a Szolgálat munkatársa segítséget nyújt a gyermeknek vagy szülőjének kérelme előterjesztéséhez, kezdeményezi támogatás megállapítását az illetékes hatóságokkal.
- Tájékoztatja a szülőt vagy gyermeket a családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi és mentálhigiénés tanácsadás igénybevételének lehetőségeiről, céljáról és feltételeiről, esetleg segíti a tanácsadást nyújtó felkeresését.
- Válsághelyzetben lévő várandós anyát tájékoztatja az őt és a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról, az ezekhez való hozzájutás lehetőségeiről, az esetleges örökbeadás lehetőségeiről.

A családsegítők szorosan együttműködnek a védőnői hálózattal, valamint a kórházi szociális munkással.

## VIII.6. A SZOLGÁLAT SZOLGÁLTATÁSÁRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA:

A Szakmai Program minden olyan információt tartalmaz, melynek alapján ismerté válik a szolgálat működése, az alkalmazott szakterületek, az ellátás igénybevétele, ennek feltétele, a szolgálatnál dolgozó munkatárs elérhetősége.

Ennek érdekében a Szakmai Programot nyilvánosságra kell hozni, ezáltal kifüggesztésre kerül a Szolgálat székhelyén, jól látható és hozzáférhető helyen. Minden érdeklődő személyesen tájékozódhat a dokumentumban található információkkal kapcsolatban.

A Szakmai Program módosításakor a nyilvánosságra hozataláról ismételten gondoskodni kell. A Szakmai Program tartalmát a Szolgálat munkavállalója és a kliensek is elérhetik, a tartalmát megismerhetik. A családsegítő a gondozás során vagy új kliens felvételekor is hangsúlyt fektet





a már meglévő szóróanyagok közvetítésére, átadására, terjesztésére. Az ellátási területen lévő intézményeket, szervezeteket, hivatalokat is folyamatosan szóban, írásban, és a szórólapok formájában is tájékoztatjuk. A közintézményekben a szolgálatról pontos információk találhatóak az elérhetőségeinkről, az ellátásainkról, a családsegítők személyéről, a fogadóórák rendjéről.

*IX. A Szolgálat központi irodájának jellemzői:* Bánokszentgyörgyön jól megközelíthető helyen, a település fő utcáján, központi helyen található az idősek klubjával közös épületben, szép természeti környezetben. Az épület régi építésű, részben felújított, világos. Pár száz méteres körzetben megtalálható a település valamennyi közintézménye. Autóval, gyalogosan jól megközelíthető. Parkolási lehetőség biztosított. Az épület akadálymentesítése megoldott.

A Szolgálat az alábbi helyiségekben működik:

1 helyiség a családsegítő dolgozósobája, 1 helyiségben történik a kliensek fogadása, 1 várakozóhelyiség, 1 raktárhelyiség, mellékhelyiségek külön-külön a munkatárs és a kliensek részére. A családsegítőnek külön munkaasztal áll a rendelkezésére.

Tárgyi feltételek:

A Szolgálat irodája számítógéppel felszerelt, internet használata biztosított, ezáltal a gyors és különféle napi feladatok elvégzése nem okoz problémát. A Szolgálat mobil és vezetékes telefonon is elérhető. Fax használatára valamint nagyobb létszámú tanácskozás lebonyolítására a Polgármesteri Hivatalban van lehetőség. Az iratok tárolására zárható iratszekrény áll rendelkezésre. A társtelepülések klienseinek aktái is itt kerülnek elhelyezésre. Az aktuális hírek, információk, elérhetőségek a szolgálat faliújságján kifüggesztésre kerül. Szolgálat szakmai munkájához jelenleg minden feltétel biztosított.

A szakmai tevékenység ellátásához az ellátási területre, a letenyei Család-és Gyermekjóléti Központba való eljutás, a hatékony, időtakarékos munkavégzés végett a családsegítő saját gépkocsit használ. Szükség esetén a települések falugondnoki autói is igénybe vehetők.

A Bánokszentgyörgyi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat iratkezelése a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati hivatalban egységesen történik.

A Szolgálathoz érkező és kimenő leveleket a családsegítő munkatárs iktatókönyvben iktatja.

A Bánokszentgyörgyi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szükséges helyettesítését az esetmenedzser végzi –csak a halaszthatatlan feladatokat. Erről az első munkanapon tájékoztatja a családsegítőt.

*A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének módja, formái*

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

Továbbképzésre kötelezett a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben, főállásban dolgozó szakképzett szakember. Mentésül a továbbképzési kötelezettség alól az, akinek a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél



rövidebb idő van hátra. Szakképzett, aki gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben dolgozik és az NM rendelet 2. sz. mellékletében szereplő munkakörhöz szükséges képesítéssel rendelkezik.

Minden szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettségét, a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akkreditált továbbképzéseken.

Minden szakképzett, továbbképzésre kötelezett dolgozót szerepeltetni kell a továbbképzési tervben. Adott személyhez tartozó sorba lehet feltüntetni a nevezettrre vonatkozó adatokat.

A dolgozó neve, munkaköre oszlopban a dolgozó nevénel ugyanazt a nevet kell szerepeltetni, mint ami a működési nyilvántartásban szerepel. Itt kell feltüntetni a szakember által betöltött

munkakört. Olyan munkakör kerüljön feltüntetésre, amelyet a képesítési előírásokat tartalmazó rendelet szerepeltet.

A továbbképzési időszak: az időszak, amely alatt a továbbképzésre kötelezett személynek teljesítenie kell a továbbképzési kötelezettségét.

#### *X. A Szolgálat működési jellemzői:*

##### Nyitottság:

A Szolgálatot mindenki felkeresheti származásra, társadalmi helyzetre, nemre, szexuális orientációra, korra, meggyőződésre vagy a társadalmi hozzájárulás mértékére való tekintet nélkül.

##### Önkéntesség és együttműködés:

A Szolgálat igénybevétele önkéntes. Az állampolgár /család, csoport/problémáinak megoldásához segítséget kér, vagy a felajánlott segítséget elfogadja. A segítő kapcsolat alapján létrejött segítő együttműködés során mindkét félnek konkrét lépéseket kell tennie a problémák megoldása, a kedvezőtlen körülmények elhárítása érdekében.

A család egészének, társadalmi környezetének egységes rendszerű szemlélete:

A Szolgálat a családot, mint alapvető közösséget kezeli, a családok egy-egy tagjának nyújtott segítséget a család belső viszonyára tekintettel biztosítja. A belső és külső környezeti erőforrások fokozásával a család összetartó erejének növelésére, a hiányzó funkciók pótlására törekszik.



## *XI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:*

Az ellátottak jogai:

Az ellátottak panasszal fordulhatnak szóban és írásban Bánokszentgyörgy Község polgármesteréhez. A polgármester 15 napon belül köteles írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről, a panasztevőt.

Amennyiben a polgármester intézkedésével az ellátott nem ért egyet az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat (Zala Megye név: Benczéné Bogárdi Andrea Tel.: 06/20-4899-576)

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szociális helyzetére, az egészségügyi és mentális állapotára való tekintettel egyéni szükségletei, speciális helyzete, vagy állapota alapján a szolgáltatás igénybevételére, az egyenlő bánásmódra, a vallási és etnikai hovatartozásra való tekintet nélkül.

A Szolgálat az általa végzett szolgáltatást oly módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátottat megillető alkotmányos jogok tiszteletben tartására, különösen az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi – lelki egészséghez való jogra.

Az ellátottat megilleti a személyes adatainak védelme, valamint magánéletével kapcsolatos titoktartás.

Szolgáltatást végző joga:

- A munkaköri leírás tartalmazza a családsegítő jogait és kötelességeit.
- Biztosítani kell mindenki számára a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben kell tartani emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, el kell ismerni munkájukat, valamint a megfelelő munkavégzési körülményeket kell biztosítani.
- A családsegítő, közfeladatot ellátó személynek minősül.
- Jogsérelem esetén panasszal fordulhatnak a polgármesterhez,
- Minden esetben figyelemmel kell lenni a Szociális Munka Etikai kódexében megfogalmazottakra.

A Szociális Munka Etikai Kódexe a szociális munka folyamatában résztvevők értékeinek és emberi méltóságának megőrzését, helyreállítását és kiteljesítését szolgálja. Elősegíti a szakma elkerülhetetlen etikai dilemmáiban való eligazodást és azok feloldását. Az Etikai Kódex a Szolgálat épületében megtalálható.

## *XII. Belső szabályzatok:*


A Szolgálat működését a Működési Engedély valamint Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

A Szolgálat szakmai működésében kiemelten fontos a belső adatkezelési szabályzat, valamint a Szociális Munka Szakmai Etikai Kódexében foglaltak betartása kötelező valamennyi alkalmazott számára.

A titoktartási kötelezettség az összes munkaviszonyban álló munkatárs, valamint a Szolgálat esetleges egyéb jogviszonyban alkalmazásban álló külsős dolgozó, illetve ott a gyakorlati idejét töltő hallgató számára kötelező előírás.



Bánokszentgyörgy, 2024.....

  
Lőrincz Brigitta  
családsegítő

Baumgartner László  
polgármester

Záró rendelkezés:

A Szakmai Program - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, - a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi Intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, - a 149/1997. (IX.10.) Kormány rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról, - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény, - a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet, - 8/2000 (VIII.4) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról - a Szociális Munka Etikai Kódexe - Emberi Erőforrások Minisztériumának módszertani útmutatói, protokolljai alapján készült.

Jelen Szakmai Program a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes. Ezen dokumentum hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a korábbi Szakmai Program.

A szakmai program ..... napjával lép hatályba. Jelen Szakmai programot  
Bánokszentgyörgy                      Község                      Önkormányzat                      Képviselőtestülete  
.....önkormányzati határozatával elfogadta.

Szunyogh István  
jegyző





*ELŐTERJESZTÉS*

**Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. február 1-i ülésére**



## Előterjesztés

A Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás Társulási tanácsa (a továbbiakban: Társulás) a 2023. december 28-i ülésén arról döntött a 17/2023.(XII.28.) határozattal, hogy a hatályos Társulási Megállapodást szükséges felülvizsgálni.

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal felülvizsgálta, melynek következményeként a technikai módosítások, pontosítások miatt **célszerűbbnek láttuk egy új társulási megállapodás elkészítését beterjeszteni a Tisztelt Társulási Tanács elé.**

A Magyar Államkincstár átfogó vizsgálatot folytat a Társulásnál, mely során az alábbi közbenső megállapítást és javaslatot tette a Kincstár:

A belső ellenőr foglalkoztatása a Bkr. 15. § (9) bekezdés b) pontja szerint valósuljon meg, azaz amennyiben a Társulás végzi a belső ellenőrzési feladatokat, abban az esetben a belső ellenőrt a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal helyett a Társulás foglalkoztassa vagy az önkormányzatok bízzák meg külön-külön a belső ellenőrt.

Továbbá az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 2023.évi módosítása új alapokra helyezte a háziorvosi ügyeleti ellátást. A Belügyminiszter Eatv. 22. § (6) bekezdése alapján közzétett közleményében megállapította, hogy a háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásának az Országos Mentőszolgálat (a továbbiakban: OMSz) útján történő biztosításának a technikai és személyi feltételei Zala Vármegye területén fennállnak, így az eddigi ügyeleti szolgáltatók helyett, 2023. november 1. napjától az OMSz szervezi meg az ügyeleti ellátását és irányítja a megfelelő ellátási szintre a beteget. Az Eatv. 22.§ (2) bekezdése szerint a települési önkormányzatok és a Reálmed Kft.-vel fennálló ügyeleti szolgáltatási szerződés hatálya október 31. napjától a jogszabály erejénél fogva megszűnt.

Az Alaptörvény módosításának eredményeképpen 2023. január 1. napjától az Alaptörvény F) cikk (2) bekezdésében a „megyékre” szövegrész helyébe a „vármegyékre” szöveg, a 17. cikk (3) bekezdésében, a 34. cikk (3) és (4) bekezdésében a „megyei” szövegrész helyébe a „vármegyei” szöveg, a 32. cikk (4) és (5) bekezdésében, a 33. cikk (2) bekezdésében a „megyei” szövegrészek helyébe a „vármegyei” szöveg lépett.

Kivételre került tehát a bevezetésből és a III. fejezet 3/b) pontja, továbbá a IV. fejezet társulási feladatok és hatáskörök közül 1. cím 1.3 és 1.4 pontja, a IV. fejezet 2.címe, a IX. fejezet 7. pontja, mely a belső ellenőrzési hozzájárulásról szól, továbbá a X. fejezet 4. pontja, amely szintén a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról rendelkezett. Módosítottuk a megállapodás teljes szövegében a „megyei” kifejezéseket „vármegyei”-re, továbbá a Társulás működése során felmerülő vitás esetekben az eljáró törvényszék nevét.

Ezen kívül az I. mellékletben az egyes települések lakosság számát és a vonatkozó lakossági arányszámokat vizsgáltuk felül.

A Társulási Tanács a 2023. január 26-i ülésén a 12/2024.(I.26.) határozatával az új társulási megállapodás a mellékelt tartalommal elfogadta.

**Kérem az új társulási megállapodást megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.**



### **HATÁROZATI JAVASLAT**

.....Község Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87-95. §-ban foglalt szabályoknak megfelelően elkészített Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás Társulási Megállapodását a mellékelt tartalom szerint a törzskönyvi bejegyzés napjával jóváhagyja.

**Határidő:** törzskönyvi bejegyzés napja

**Felclős:** polgármester





## DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE TÉRSÉGI TÁRSULÁS

8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.  
Tel: 06-93/544-989, Fax: 06-93/343-290

---

### **Beszámoló a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás 2023. évi tevékenységéről**

A Társulás a korábbi évek gyakorlatának megfelelően végezte tevékenységét, működését. A Társulási Tanács 2023. évben 5 alkalommal ülésezett, az Elnökség pedig 3 alkalommal. A január 24-i, a március 21-i, május 31-i ülések rendes, míg a szeptember 19-i és december 28-i ülések soron kívüli ülések voltak a témák fontosságára való tekintettel. 2023. évben 17 határozatot hozott a Társulási Tanács.

A január 24-i ülésen az EFOP 3.9.2-16-2017-00050 számú a „Humán kapacitások fejlesztése...” megnevezésű projektről kaptak tájékoztatás, megállapításra került a 2023. évi társulási tagdíj, továbbá a belső ellenőrzési hozzájárulás mértéke, a 2023. évre az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek a költségvetési évre az azt követő három évre várható összege. A Letenyei Központi Orvosi Ügyelet működésével kapcsolatosan, annak díjáról is egyeztettek a települések polgármesterei.

A 2023. március 21-i ülésen elfogadták a 2023. évi költségvetést 8.750.990 Ft főösszeggel. További megbeszélésre került sor a központi orvosi ügyelet kapcsán.

A 2023. május 31-i ülésen a 2022. évi költségvetési zárszámadást, és a 2023. évi költségvetés módosítására került sor átcsoportosítás miatt, a főösszeg változatlansága mellett.

A szeptember 19-i ülésen sor került az Országos Mentő Szolgálat részéről egy tájékoztatásra a házi orvosi ügyeleti rendszerek átszervezésével kapcsolatban, amely alapján november 1-től állami feladattá vált az orvosi ügyelet megszervezése az Országos Mentő Szolgálat feladatait bővítve. Döntött a társulás arról, hogy a letenyei egészségházban biztosítja a tárgyi feltételeket a gyógytornász szolgáltatáshoz. Ennek kapcsán módosításra került a 2023. évi költségvetés. Ezen az ülésen elfogadta a társulás a járási Klímastratégiát is.

A decemberi társulási ülésen újból tárgyaltak a polgármesterek az EFOP 3.9.2-16-2017-00050 számú a „Humán kapacitások fejlesztése...” megnevezésű projektről, mellyel kapcsolatosan a Társulást, mint konzorciumi partnert 2 szabálytalansági eljárás érinti. Határozat született arról, hogy a társulási megállapodás felülvizsgálata szükséges, hiszen a házi orvosi ügyeleti feladatokat már nem a Társulásnak szükséges megszervezni.





## KIVONAT

Készült: A Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás 2024. január 26-án 10.00 órai kezdettel tartott nyílt üléséről.

### 2/2024. (I.26.) Társulási határozat

1.A Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás dönt arról, hogy a belső ellenőrzési feladatot, mint kötelező önkormányzati feladatot a 2024. évtől az új társulási megállapodás Magyar Államkincstár által történő bejegyzésének napjától a tagönkormányzatok egyénileg a Bkr. 15. § (9) bekezdése a) pontja szerint önállóan valósítják meg. A belső ellenőrzési feladatokat az új társulási megállapodás bejegyzésének napjától a jövőben tehát nem a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás látja el.

2.A tagönkormányzatok egyetértenek azzal, hogy az egyes önkormányzatok és az irányításuk alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzési feladatait a helyi önkormányzatok által egyedileg megkötött polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr látja el.

3.Felkéri a jegyzőt, hogy haladéktalanul tájékoztassa a tagönkormányzatokat a társulási megállapodás bejegyzésének napjáról, annak érdekében, hogy a tagönkormányzatok a belső ellenőrzéssel kapcsolatos kötelezettségeiket teljesíteni tudják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Preksen László elnök

Operatív végrehajtásért felelős: dr. Hámori Nóra jegyző

K.m.f.

Preksen László s.k.  
elnök

Birkás Zoltán s.k.  
Kistolmács Község Polgármestere  
jegyzőkönyv-hitelesítő



Gyergyák Zoltán s.k.  
Murarátka Község Polgármestere  
jegyzőkönyv- hitelesítő

Kivonat hitelcélül:.....



## KIVONAT

Készült: A Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás 2024. január 26-án 10.00 órai kezdettel tartott nyílt üléséről.

### 3/2024. (I.26.) Társulási határozat

A Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás megbízza a jegyzőt, hogy keressen olyan vállalkozást, vagy személyt, amely valamennyi településre vonatkozóan elvállalná a belső ellenőrzési feladatokat, illetve az alkalmas jelölt kiválasztását tekintve az Elnökség véleményének, javaslatának figyelembevételével döntsenek az egyes önkormányzatok.

Határidő: folyamatos

Felelős: Preksen László elnök

Operatív végrehajtásért felelős: dr. Hámori Nóra jegyző

**K.m.f.**

**Preksen László s.k.**  
elnök

**Birkás Zoltán s.k.**  
Kistolmács Község Polgármestere  
jegyzőkönyv-hitelesítő



**Gyergyák Zoltán s.k.**  
Murarátka Község Polgármestere  
jegyzőkönyv- hitelesítő

Kivonat hitelül:.....

20





DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE  
TÉRSÉGI TÁRSULÁS  
8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.

Tel:06-93/544-970,Fax:06-93/343-290/E-mail: jegyzo@letenye.hu

## DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE TÉRSÉGI TÁRSULÁS

### TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Letenye és térsége települési önkormányzatainak képviselő-testületei elhatározták, hogy a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdése k) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás alapján a térségi feladatok hatékony és korszerű ellátására, projektek megvalósítására, a társulási vagyon fenntartására, továbbá egyéb környezetvédelmi fejlesztések közös megvalósítására a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulást, mint jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoztak létre és biztosítják annak működési feltételeit. A feladat- és hatáskörök, valamint azok hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás felülvizsgálta a Társulási Megállapodását és az alábbi új Társulási Megállapodást hozta létre.

#### I. ELŐZMÉNYEK

A Társulás alapító tagjai 2005. április 27. napján létrehozták a Dél-Zala Murahíd Letenye Többcélú Társulást. A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény, valamint a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvény 2013. január 1-i hatályon kívül helyezésével és a Társulási megállapodás módosításával 2013. július 1.-i hatállyal a Társulás módosította a nevét Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulásra, melynek során az új jogszabályok és jelen megállapodás keretei között kívánják a tagok a feladataikat ellátni.

#### II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- Társulás neve:** Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás (a továbbiakban: Társulás)
- Társulás székhelye:** 8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.
- Társulás képviselője:** a Társulási Tanács Elnöke
- Társulás működési területe:** a társult önkormányzatok közigazgatási területe.
- A Társulás tagjai:** a tagok nevét, székhelyét, képviselőjét, lakosságát, a lakosság számát, a lakosság szám arányát jelen megállapodás 1. melléklete tartalmazza
- A társulási alakításának időtartama:** a társulás határozatlan időre jön létre
- Társulás bélyegzője:** Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével
- Társulás jogállása:** jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a pénzügyi-gazdasági feladatait a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal látja el az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján.
- A társulási megállapodást a tagönkormányzatok polgármesterei írják alá. A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a Társulás megszüntetéséhez.



A Társulási Megállapodás elfogadásáról szóló képviselő-testületi határozatok a megállapodás 2. mellékletét képezik. A Társulási Megállapodás és módosításainak aláírása a megállapodás 3. mellékletét képező aláírólapokon történik.

### **III. A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATAI**

1. A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése önkormányzati társulás keretében (térségi feladatellátás).

2. A feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálása.

3. A társulás feladatai:

- a) egészségügyi ellátás;
- b) területfejlesztés;
- c) turizmusfejlesztés,
- d) közreműködés a köznevelési feladatok ellátásában

### **IV. A TÁRSULÁS FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI**

#### ***1. Egészségügyi alapellátás***

- 1.1. A társult tagok a közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében vállalják, hogy az egészségügyi feladataik ellátása során együttműködnek. A tagok egészségügyi alapellátási feladataikat önállóan biztosítják, de fenntartják a lehetőséget, hogy azokat a társulás keretein belül közösen látják el, oly módon, hogy ezen feladat- és hatáskörök ellátását vagy egy részüket átruházzák a Társulásra.
- 1.2. A Társulás jogosult rendszeresen figyelemmel kísérni a kistérség lakossága egészségi állapotának alakulását, jogosult az egészségre ártalmas rizikófaktorok csökkentése érdekében felvilágosító előadások szervezéséről, prevenciós programok kidolgozásáról és működtetéséről gondoskodni.
- 1.3. A Társulás az alapellátáson felül egészségügyi szűrővizsgálatokat szervezhet.
- 1.4. A Társulás pályázatot nyújthat be, és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket, továbbá segíti a társulásban résztvevő önkormányzatokat a pályázatok elkészítésében.
- 1.5. Szakmai konferenciákat szervezhet az egészségügyi ellátásban résztvevő dolgozók számára.
- 1.6. Vizsgálhatja a közös intézménylétrehozás, vagy Társulási szerződéskötés révén történő működtetés lehetőségeit.
- 1.7. Egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a társult önkormányzatok között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.
- 1.8. Az egészségügyi feladatok közös ellátásában a letenyei kistérséghez tartozó valamennyi település részt vesz.

#### ***2. Területfejlesztés***

- 2.1. A Társulás tagjai vállalják, hogy a területfejlesztési feladataik során a társulás keretein belül egymással szorosan együttműködnek, a pályázati és jogszabályi lehetőségek figyelembevételével





megvizsgálják a közös pályázatok benyújtását, a területfejlesztés során egymás és a Társulás igényeire figyelemmel látják el ez irányú kötelező feladatait.

- 2.2. A Társulás a területfejlesztési feladatok ellátásával kapcsolatban vállalja, hogy:
  - a) a Társulási Tanács a letenyei térségi területfejlesztési feladatok tekintetében véleményt nyilváníthat, javaslatokat tehet,
  - b) vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait,
  - c) jogszabályi vagy pályázati előírás esetén kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi az abban foglaltak megvalósítását.
  - d) a kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi, regionális és vármegyei pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.
- 2.3. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a vármegyei önkormányzattal, támogató szervezetekkel a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.
- 2.4. Figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
- 2.5. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.
- 2.6. Forrásokat gyűjthet a társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
- 2.7. Képviseli a kistérséget területfejlesztési ügyekben.
- 2.8. Koordinálja a kistérségben működő társulások és más – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
- 2.9. A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.
- 2.10. Folyamatos kapcsolatot tart a területfejlesztésben érintett állami, önkormányzati és civil szervezetekkel, közigazgatási szervekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében. Véleményt nyilváníthat a kistérség fejlesztését, támogatását, működését érintő minden kérdéssel kapcsolatban.
- 2.11 A területfejlesztési feladatok ellátásában a letenyei kistérséghez tartozó valamennyi település részt vesz.

### ***3. Turizmusfejlesztés***

- 3.1. A Társulás kiemelt figyelmet fordít a térségi turizmus fejlesztésére.
- 3.2. A Társulás tagjai elkötelezettek az iránt, hogy a kistérség tekintetében a turizmust meghatározó jelentőségű gazdasági ágazattá fejlesszék. A turizmus fenntartható fejlesztéséhez szükség van a



térségi adottságokra épülő, azokat tovább erősítő, jól működő turisztikai termékek kialakítására, markáns, egyedi idegenforgalmi arculat kialakítására. Mindezek hatására a kistérség turizmusa a régiós vidékfejlesztési politika elismert, alkalmazott és meghatározó részévé válhat.

#### ***4. Közreműködés a köznevelési feladatok ellátásában***

- 4.1. A Társulás tagjai elhivatottak az iránt, hogy a közreműködjenek, illetve támogassák a letenyei térségben a köznevelési törvényben meghatározott azon óvodás korú gyermekek óvodai nevelését, akik az óvodai nevelés ellátása körében beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdenek, valamint azon sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatait, akik a szakértői bizottság véleménye alapján értelmi fogyatékos (enyhe- és közép súlyos értelmi fogyatékos), autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek.
- 4.2. A Társulás tagjai ezen köznevelési feladatokban való közreműködés keretében megállapodást köthetnek egymással (különösen a sajátos nevelési igényű, gyógypedagógiai nevelésben részesülő óvodás korú gyermekek tekintetében) a feladat finanszírozására és megvalósítására.

### **V. A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI**

1. A Társulás a IV. pontban meghatározott alapfeladatait valamennyi társulási tag részére azonos feltételekkel biztosítja.
2. A Társulás feladatellátási megállapodást köthet nem társulási tag településsel a IV. pontban meghatározott feladatellátás biztosítására. A megállapodásban részletesen szabályozni kell az feladatellátás biztosításának és igénybevételének feltételeit. A feladatellátási megállapodás jóváhagyásához a Társulási Tanács minősített szótöbbséggel meghozott döntése szükséges.

### **VI. A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE**

1. A társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) a Társulási Tanács állapítja meg. A Társulás SZMSZ-ét a Társulási Tanács fogadja el és módosítja a Társulási Megállapodás elfogadását, módosítását követően, de legkésőbb 3 hónapon belül.
2. A Társulási Tanácsban valamennyi tagönkormányzat egy-egy képviselő delegálására jogosult. A Társulás tagja az általa delegált képviselőt bármikor visszahívhatja.
3. A Társulás szervei:
  1. Társulási Tanács
  2. Társulás elnöke
  3. Elnökség



## **1. A Társulási Tanács**

- 1.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult önkormányzatok által delegált polgármesterekből áll.
- 1.2. A Társulási Tanácsba az önkormányzatok által delegált képviselők felsorolását jelen megállapodás I. melléklete tartalmazza.
- 1.3. A Társulási Tanács tagjának, a delegált tagok helyettesítési rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.
- 1.4. A Társulás döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány: A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- 1.5. A Társulási Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által a Társulásra átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott feladat- és hatásköröket.
- 1.6. A Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:
  - a) a Társulási Tanács elnökének megválasztása, visszahívása,
  - b) bizottság létrehozása, létszámának meghatározása, tagjainak megválasztása és visszahívása, bizottság megszüntetése,
  - c) a tagdíj, valamint a feladat-ellátási költségek, működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
  - d) tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
  - e) a Társulás éves költségvetésének megállapítása, módosítása, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók és a zárszámadás elfogadása,
  - f) költségvetési szerv, gazdálkodó szervezet alapítása, megszüntetése,
  - g) a Társulás hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról való döntés, vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása,
  - h) társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
  - i) a Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba
  - j) a tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleges állásfoglalás a kérdésben, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
  - k) területi és országos szervezetekhez való csatlakozás, valamint ezen szervezetekből való kilépés,
  - l) a Társulás más társulással való együttműködésének elhatározása,
  - m) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
  - n) a Társuláshoz való csatlakozási kérelemről és a Társulásból való kizárásról való döntés,
  - o) a Társulás megszűnése esetén a Társulás tulajdonát képező vagyon felosztásának részletes szabályairól való döntés.

## **2. A Társulás elnöke**

- 2.1. A Társulási Tanács tagjai sorából elnököt választ. A Társulási Tanács elnökét a Társulási Tanács az alakuló ülésen minősített szótöbbséggel választja meg. Az elnök megbízatása legfeljebb a következő általános önkormányzati választásokig tart.



- 2.2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.
- 2.3. A Társulási Tanács üléseit az elnök hívja össze és vezeti, távollétében ezeket a feladatokat a korelnök látja el. Az elnök és korelnök akadályoztatása esetén a társulás képviselőjét az Elnökség Elnöke látja el.
- 2.4. A Társulást, harmadik személyekkel szemben, bíróságok, hatóságok előtt az elnök képviseli.
- 2.5. A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében:
- a) képviseli a Társulást szerződéses jogviszonyokban harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
  - b) gondoskodik a Társulás számlavezetéséről,
  - c) intézkedik a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt,
  - d) irányítja a Társulás gazdálkodását,
  - e) összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
  - f) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
  - g) a Társulás mérlegét a tagok számára hozzáférhetővé teszi,
  - h) ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
  - i) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel fordulhat a Társulás tagjai felé,
  - j) a Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott felelősséggel köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel,
  - k) a Társulás bevételeivel a Társult települési önkormányzatok, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik.
- 2.6. Az elnök megbízatása megszűnik:
- a) határozott időre választott elnök esetében a határozott idő lejártakor
  - b) az általános önkormányzati választások napján,
  - c) az öt delegáló önkormányzat által a Társulási Tanács tagjaiból történő visszahívással,
  - d) a Társulási Tanácsi tagságának megszűnésével,
  - e) a Társulási Tanács által történő visszahívással,
  - f) lemondással,
  - g) elhalálozással.
- 2.7. A 2.6. pont c) alpont alapján a delegáló önkormányzat Társulási Tanács tagjaiból történő visszahívása esetén a korelnök látja el a Társulási Tanács következő üléséig az elnöki feladatokat.
- 2.8. Lemondás esetén 2.3. pont szerinti személy-köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondástól számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.
- 2.9. Az általános önkormányzati választást követő első Társulási Tanács ülésig a székhelytelepülés önkormányzatának polgármestere látja el ideiglenesen az elnöki feladatokat.





2.10. Az elnök elhalálozása esetén az őt delegáló önkormányzat által képviselőként kijelölt személy látja el az elnök megválasztásáig az elnöki feladatokat.

### **3. A Társulás bizottsága: Elnökség**

3.1. A Társulás költségvetési, és egyéb döntéseinek előkészítésére, a társulási döntések végrehajtásának ellenőrzésére, a stratégiai célok meghatározására bizottságot hoz létre Elnökség elnevezéssel.

3.2. A bizottság tagjainak számát, összetételét határozatban a Társulási Tanács hozza meg. A Társulás elnöke a bizottság elnökévé és tagjává nem választható. A bizottság elnöke és tagjai megbízatása legfeljebb a következő általános önkormányzati választásokig tart. A bizottság működésére egyebekben az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3.3. A bizottság elnökének személyére és a tagokra a Társulási Tanács elnöke tesz javaslatot. A javaslathoz a Társulási Tanács tagjai részéről módosító javaslat tehető.

3.4. A bizottság feladatai:

1. Ellenőrzi a Társulás és szervei pénzügyi tevékenységét, gazdálkodásának szabályszerűségét.
2. Véleményezi a Társulás költségvetését, annak módosításait, valamint zárszámadását és éves mérlegét, továbbá a pénzügyi kihatással járó döntési javaslatot tartalmazó előterjesztéseket.

3.5. A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása megszűnik:

1. a Társulási Tanács tagjai közül választott bizottsági tag esetében a Társulási Tanácsi tagság megszűnésével,
2. a Társulási Tanács által történő visszahívással,
3. lemondással,
4. az általános önkormányzati választások napján,
5. elhalálozással.

### **4. A Társulási Tanács döntései és a döntéshozatal módja**

4.1. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település polgármestere hívja össze és vezeti.

4.2. Az alakuló ülés napirendjére a székhely település polgármestere tesz javaslatot.

4.3. A Társulási Tanács alakuló ülésén mondja ki a Társulás megalakulását.

4.4. A Társulási Tanács ülését írásban, a napirend közzétételével az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban kell összehívni.

4.5. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,
- b) a Társulás tagjai egynegyedének, bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, a kezdeményezéstől számított 15 napon belül,
- c) a Zala Vármegyei Kormányhivatal az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára a meghatározott időtartamon belül.



- 4.6. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni.
- 4.7. A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.
- 4.8. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza.
- 4.9. A Tanács ülése **határozatképes, ha** azon legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő személyesen jelen van, vagy meghatalmazott útján képviselteti magát. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.
- 4.10. A Társulás tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az általa delegált tag helyettesítésére.
- 4.11. A Társulási Tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.
- 4.12. A Társulási Tanács ülésein a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
- 4.13. A **döntéshozatal módja:** A Társulási Tanács döntéseit nyílt szavazással hozza, kivéve, ha a Tanács a titkos szavazásról határoz. A társulás minden tagját egy szavazat illeti meg. Személyes érintettség esetén a kizárásra az Möt. szabályait kell alkalmazni.
- 4.14. A Tanács határozatait általában **egyszerű szótöbbséggel** hozza, melyhez a Társulási Tanács érvényes döntéséhez annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen levő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.
- Minősített döntéshez** legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több, mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.
- 4.15. A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat az SZMSZ-ben meghatározott eljárásrend szerint minden olyan ügyben, amelyben a Társulási Tanács zárt ülés köteles tartani, illetve zárt ülés tarthat. A titkos szavazást a tagok által felkért 3 fős szavazatszámoló bizottság bonyolítja le.
- 4.16. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.
- 4.17. **Minősített többség szükséges:**
1. a Társulási Tanács elnökének megválasztása, visszahívása,
  2. bizottság alakítása, a bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, a bizottság személyi összetételének, létszámának megváltoztatása, a bizottság megszüntetése,
  3. a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
  4. a nem társulási tag településsel kötendő feladatellátási megállapodás jóváhagyása,
  5. jelen társulási megállapodás elfogadása, módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,



6. Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
7. Társulás költségvetésének elfogadása, zárszámadásának és éves mérlegének elfogadása,
8. a Társuláshoz való csatlakozási kérelemről és a Társulásból való kizárásról való döntés,
9. a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása.
10. a vagyon átvételéről való döntés, illetve a Társulás vagyonával való rendelkezés,
11. zárt ülés elrendelése,
12. titkos szavazás elrendeléséhez,
13. hitel felvételéhez.

- 4.18. A Társulási Tanács működésére egyebekben a képviselő-testületre vonatkozó Mőtv.-ben rögzített szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 4.19. Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag képviselő-testületének eltérő véleménye esetén a Társulási Tanács a döntést újra tárgyalhatja. Az újratárgyalást a mérlegelhető okok, és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a társulás elnökénél bejelenteni. Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés hiányában, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, és a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő önkormányzat hibájából a társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az azt okozó köteles a társulásnak megfizetni.
- 4.20. Társulási Tanács ülései nyilvánosak. A Tanács zárt ülésére az Mőtv. zárt ülés tartására vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. Társulás zárt ülést tart személyi kérdésekben, ha azt az ügyben érintett kéri, vagy a Társulás ilyen ügyben a zárt ülésről határoz, továbbá a Társulás vagyonával való rendelkezés esetén, ha a nyílt ülés tartása a Társulás vagy más személy érdekeit sértené.
- 4.21. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni, A jegyzőkönyv tartalmazza különösen az ülésen részt vevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a székhelytelepülés jegyzője felterjeszti a Zala Vármegyei Kormányhivatalnak.

## **VII. A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

### **I. A társulás tagjának jogai**

- a) A tag képviselője útján részt vehet a társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, döntéseinek meghozatalában, a társulás szervezetének és működési szabályainak kialakításában.
- b) A tag képviselője választhat és választható a társulás tisztségeire.
- c) A tag képviselője a Társulási Tanács ülésein teljes joggal képviseli a tagönkormányzat érdekeit.
- d) A tag a Társulási Tanács döntése alapján részesedhet a társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből.
- e) Javaslatot tehet a társulást érintő bármely kérdésben, jogosult a társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.



- f) Kérdést, javaslatot, indítványt tehet a társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni. Betekinthet a társulás dokumentumaiba, irataiba.
- g) Ha egy napirendi pont tárgyalásánál kisebbségben marad, joga van kisebbségi véleménye rögzítésére.

## **2. A társulás tagjának kötelezettségei**

- a) A társulási megállapodásban, a társulás által ellátott közfeladatokra vonatkozó külön megállapodásokban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak betartása,
- b) rendszeres részvétel a társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósítását,
- c) a társulási megállapodásban és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása,
- d) a tag köteles részt venni a Társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában,
- e) a társulás határozatainak határidőben történő végrehajtása,
- f) a társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való írásbeli közlése,
- g) befizetési kötelezettségek határidőre történő teljesítése,
- h) a társulás feladatkörébe tartozó, és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok, információk továbbítása a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó székhely település közös önkormányzati hivatalához,
- i) a társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a vagyon megóvása, annak gyarapítására való törekvés,
- j) a Szervezeti és Működési Szabályzatban a tagok jogaira és kötelezettségeire vonatkozó további szabályok megtartása.

## **VIII. A TÁRSULÁS MUNKASZERVEZETI FELADATAINAK ELLÁTÁSA**

1. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait – a tanács döntéseinek előkészítését és a végrehajtás szervezését - a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal (székhelye: 8868 Letenyc, Kossuth Lajos utca 10.) látja el.

2. A munkaszervezeti feladatok különösen:

- a) a Társulási Tanács üléseinek előkészítése, az előterjesztések elkészítése,
- b) a Társulás üléseinek technikai lebonyolítása, az ülések jegyzőkönyvének elkészítése,
- c) a Társulás levelezéseinek intézése, adminisztrációs feladatainak ellátása, iratainak kezelése,
- d) a Társulás tagjaival, és a Társulás célja szerinti érintett szervezetekkel és támogatókkal való kapcsolattartás,
- e) a Társulási tanács kijelölése esetén a pályázatok előkészítésében való közreműködés.

3. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátásáról a Letenyci Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.





## IX. A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI FORRÁSAI, GAZDÁLKODÁSA ÉS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

1. A társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
2. A Társulási Tanács a Társulás költségvetését önállóan, határozatban állapítja meg és a székhely önkormányzat részvételével fenntartott Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik annak végrehajtásáról.
3. A Társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét
  - a) települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulása,
  - b) pályázati forrás,
  - c) egyéb bevételek biztosítják.
4. A Társulás tagjai a Társulás pályázati támogatásokkal, egyéb bevételekkel csökkentett működési költségeihez évente a lakosság számuk arányában járulnak hozzá. A tagdíj és társulási hozzájárulás mértékét feladatonként a Társulási Tanács minden évben a költségvetés elfogadásával egyidejűleg határozatban, vagy az év közben felmerült feladatok esetén külön határozatban állapítja meg. A tagok általi befizetések a társulás vagyonát képezik. A megállapított társulási hozzájárulást átutalással a határozatban meghatározott gyakorisággal és határidőn belül kell teljesíteni a társulás OTP Bank Nyrt-nél vezetett számlájára.
5. A Tanács pályázatot nyújthat be a Társulás működéséhez, feladatellátásához kapcsolódó források igényléséhez.
6. A társult önkormányzatok kötelesek a Társulási Tanács által megállapított tagdíjat, hozzájárulást megfizetni. A megállapított hozzájárulást határidőre nem teljesítő tag bankszámlája ellen, a társulás a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatala útján jogosult és köteles azonnali beszedési megbízást – inkasszót benyújtani. Az azonnali beszedési megbízás benyújtásához szükséges tag önkormányzati felhatalmazás, a társulási megállapodás 4. mellékletét képezi. A tagönkormányzat részéről, a társulás számláján meg nem fizetett hozzájárulás elmaradásáról és mértékéről a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal a tagönkormányzatot elektronikus úton azonnal értesíti (polgármester, jegyző) és felhívja, hogy 8 napon belül tegyen eleget fizetési kötelezettségének. Amennyiben a pénzügyi teljesítés határidőre nem teljesül, akkor munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal jogosult a késedelembe esett önkormányzat fizetési számláját inkasszóval megterhelni.
7. A társulás tagjai általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat a Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatala útján végzi.
8. A társulás a Társulás költségvetését az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a Társulás elnöke terjeszti a Társulási Tanács elé. A Társulási Tanács megállapítja a Társulás éves költségvetését és gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évente beszámol a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról. A társulás költségvetésének elfogadását, illetve beszámolási kötelezettségét az Aht. vonatkozó előírásai figyelembevételével kell teljesíteni.



9. A társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési szervet alapíthat, gyakorolja az alapítói jogokat, kinevezi vezetőiket, ellátja költségvetési felügyeletüket. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
10. A Társulási Tanácsba delegált képviselők évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő- testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről. A Társulási Tanács képviseleti joggal rendelkező tagjai személyesen, vagy megbízottjuk útján figyelemmel kísérik az általuk képviselt településen a társulás által ellátott tevékenysége színvonalát, és a településen feladatot ellátó, a társulás által foglalkoztatott szakdolgozók munkáját. A feladat ellátás tapasztalatairól, az észlelt esetleges hiányosságokról szükség szerint, illetve haladéktalanul tájékoztatja az elnököt, és a munkaszervezeti feladatokat ellátó közös önkormányzati hivatal jegyzőjét.

## **X. A TÁRSULÁS TEVÉKENYSÉGE ÉS GAZDÁLKODÁSÁNAK ELLENŐRZÉSI RENDJE**

1. A gazdálkodás biztonságáért a Társulási Tanács, a gazdálkodás szabályszerűségéért a Társulás elnöke a felelős. A társulás gazdálkodásának ellenőrzését a társulás Elnöksége végzi. A Társulás alapító és felügyeleti szerve a hozzá tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.
2. A társult önkormányzatoknak joga van a Társulástól információt kérni és előre egyeztetett időpontban az iratokba betekintést nyerni.
3. A Társulás tagjai a Társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni.
4. A Társulás belső ellenőrzési feladatait a társulás által polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr látja el.
5. A Társulás megalakulásának és működésének törvényességét a Zala Vármegyei Kormányhivatal ellenőrzi.
6. Az egyes feladatok ellátása esetén a költségvetési törvényben meghatározott feltételek teljesítésével a központi költségvetésből támogatásban részesülhet. Működésének és gazdálkodásának ellenőrzését a Magyar Államkincstár és az Állami Számvevőszék, a szakmai ellenőrzést a külön jogszabályokban meghatározott szervek végzik.
7. A Társulás feladatellátásáról, a Társulás működéséről, a Társulási Tanács munkájáról az elnök évente legalább egy alkalommal minden év május 31-ig írásban kötelesek beszámolni, tájékoztatást adni.
8. Az államháztartásról szóló törvény alapján a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.



## XI. A TÁRSULÁS VAGYONA, A VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

1. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet. Társulás tagjai a társulás feladatellátásához, működéséhez szükséges egyes vagyonelemeket (eszközök, berendezési tárgyak, vagyoni értékű jogok stb.) a Társulás rendelkezésére bocsáthatnak (a Társulásba bevihetik, a Társulásnak átadhatják). A vagyon átvételéről a Társulási Tanács határozatban dönt. A vagyonátadásról az átadó Tag és a Társulás külön megállapodást köt.
2. A külön megállapodásnak tartalmaznia kell:
  - a) a vagyontárgy (vagyoni értékű jog) megnevezését,
  - b) a vagyontárgy pénzben kifejezhető a rendelkezésre bocsátás időpontjában fennálló értékét,
  - c) az átadás ideiglenes vagy végleges jellegét.
3. A Társulás feladatellátásához biztosított vagyonra a Társulásból való kiválás, vagy kizárás esetén, illetve a Társulás megszűnését követően a vagyonelemet rendelkezésre bocsátó tag tarthat igényt.
4. A rendelkezésre bocsátott vagyontárgyakról (vagyoni értékű jogról) vezetett nyilvántartásnak különösen az alábbiakat kell tartalmaznia: az átadó nevét, az átadás időpontját, a külön megállapodás iktatószámát, a vagyontárgy megnevezését, azonosítóját és pénzben kifejezhető – a rendelkezésre bocsátás időpontjában fennálló - értékét.
5. Társulás vagyonának köre:
  - a) Az 1. pont szerinti vagyonelemek,
  - b) a Társulás által indított – a társult önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásával, illetve Társulási saját forrásból megvalósuló - beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon és annak szaporulata,
  - c) a Társulás által pályázati úton - a társult önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásával, illetve Társulási saját forrásból - megszerzett vagyon,
  - d) a Társulás döntésével - a társult önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásával, illetve Társulási saját forrásból - szerzett vagyon,
  - e) Társulást megillető vagyoni értékű jogok.
6. A Társulás működése során keletkezett, az 5. b) - e) pontok szerinti vagyon a Társulás közös vagyona, mely felett a Társulás tagjai a közös fejlesztési programban vállalt teherviselés arányában szereznek tulajdonjogot. Amennyiben a teherviselés aránya nem állapítható meg, úgy a tulajdonszerzés arányát a Társulás tagjai által képviselt települések – jelen megállapodás I. melléklete szerinti - lakosságszámának aránya határozza meg vagy pályázati konzorciumi megállapodás.
7. Az 5. b) - e) pontok szerinti vagyonról vagyontárgyanként nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmaznia kell a beszerzés időpontját, a vagyontárgy megnevezését, azonosítóját, pénzben kifejezhető beszerzés kori értékét, továbbá a tulajdonos és a vagyontárgyon szerzett tulajdoni hányad megjelölését. A Társulás megszűnése esetén a vagyon megosztása során a Társulás tagjai az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:
  - a) a Társulásba a tag által bevitt, vagy a Társulásnak átadott vagyontárgyat – amennyiben lehetséges természetben - a rendelkezésre bocsátó tag részére kell visszaadni, amennyiben természetben történő kiadása nem lehetséges, pénzben kell megváltani,



b) a Társulás által beszerzett, 5. b) - e) pontok szerinti vagyon tartozások levonása utáni része a Társulás tagjait a szerzéskor megállapított tulajdoni arányban illeti meg, Az ingatlanokat és ingóságokat – amennyiben lehetséges - természetben kell kiadni, egyebekben pénzben kell elszámolni.

8. A pénzbeli megváltás vagy elszámolás esetén elsősorban a vagyontárgy könyv szerinti értékét kell alapul venni, nulla könyv szerinti értékű vagyontárgyak esetében a megszűnéskori piaci érték az irányadó.
9. A Társulás megszűnésekor a tagok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a társulás vagyonából a követelések, és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó pénzeszög a költségvetési hozzájárulásuk arányában kerüljön felosztásra a tagok között. A társulás a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.

## **XII. TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA, KIZÁRÁS, KIVÁLÁS, CSATLAKOZÁS ÉS A TÁRSULÁS MEGSZÜNTETÉSÉNEK SZABÁLYAI**

1. A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosíthatják, törvényben meghatározottak szerint, illetve a helyi önkormányzati képviselő választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják. A társulási megállapodás módosítását bármely tag kezdeményezheti a Társulás elnökénél.
2. A társulási megállapodás módosításáról a Társulási Tanács minősített szótöbbséggel elfogadott határozattal dönt. A társulási megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.
3. A Társulás tagönkormányzatainak képviselő-testületei a társulási megállapodás módosításáról szóló határozatot a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül kötelesek meghozni.
4. A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntésével – az érintett önkormányzat különös méltánylást érdemlő körülményére tekintettel – ettől az időponttól eltérhet.
5. A Társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete határozatba foglalt nyilatkozatban mondja ki a Társulásban való részvételi, csatlakozási szándékot. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének a csatlakozást megelőzően legalább hat hónappal korábban minősített többséggel meghozott határozata szükséges, melyről a Társulási Tanácsot haladéktalanul értesíteni kell.
6. A határozatnak tartalmaznia kell, hogy a csatlakozni kívánó önkormányzat a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el, elfogadja a Társulás céljait, továbbá a Társulás működésével és a feladatellátással kapcsolatos rá eső költségek, pénzügyi hozzájárulás teljesítését vállalja.





7. A csatlakozásról, annak elfogadásáról vagy elutasításáról a Társulási Tanács minősített szótöbbséggel dönt. A csatlakozás elfogadása esetén a Társulás társulási megállapodását módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóságához be kell jelenteni.
8. A kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a társulás tagjaival közölni, amit azok kötelesek tudomásul venni. A tag a kiválásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni az esetleges támogatási szerződésekben foglaltakat.
9. A Társulásból kiváló tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint a kiválásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Tag kiválása esetén a Társulás köteles a taggal elszámolni figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is. A Társulásba a tag által bevitt, vagy a Társulásnak átadott vagyontárgyat – amennyiben lehetséges természetben - a rendelkezésre bocsátó tag részére kell visszaadnia. Amennyiben természetben történő kiadása nem lehetséges, pénzben kell megváltani. A Társulás által beszerzett, XI. cím 5. b) - e) pontok szerinti vagyon tartozások levonása utáni része a kivált tagot a szerzéskor megállapított tulajdoni arányban illeti meg, Az ingatlanokat és ingóságokat – amennyiben lehetséges - természetben kell kiadni, egyebekben pénzben kell elszámolni. A pénzbeli megváltás vagy elszámolás esetén elsősorban a vagyontárgy könyv szerinti értékét kell alapul venni. A vagyontárgy kiadása legfeljebb öt évre elhalasztható, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését, feladatellátását. Ebben az esetben a kivált tagot a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.
10. Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre.
11. Amennyiben a tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárható a Társulásból.
12. Lényeges kötelezettségszegésnek minősül különösen a Társulás működéséhez és a feladatellátáshoz történő hozzájárulás megfizetésének elmulasztása, a Társulási Tanács döntéseinek nem, vagy nem megfelelő módon történő végrehajtása, illetve, ha a tagtelepülés képviselő-testülete a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének nem tesz eleget.
13. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól. A kizárás esetén alkalmazandó elszámolási szabályok megegyeznek a kiválás esetén alkalmazandó elszámolási szabályokkal.
14. A tagok a társulási megállapodás felülvizsgálata, valamint a társulás átalakulása esetén – a társulási megállapodás hatályba lépésének időpontjára –, élhetnek a kiválás lehetőségével.



### 15. A társulás megszűnik:

- a) a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- b) ha a társulás tagjai minősített többséggel hozott határozatukkal azt elhatározzák;
- c) törvény erejénél fogva;
- d) bíróság jogerős döntése alapján.

16. A Társulás megszűnéséről a Társulásban részt vevő képviselő testületek a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

17. A Társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja:

- a) A Társulás megszűnése esetén tagok a jogszabályban meghatározott időpont figyelembevételével egymással elszámolni kötelesek a Társulási Tanács döntése alapján.
- b) A Társulás megszűnése esetén a vagyon megosztása során a Társulás tagjai az XI. címben meghatározott elvek figyelembevételével járnak el.
- c) Az elszámolásnál figyelembe kell venni a XI. címben foglaltakat.

## XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás tagjai a Társulási Megállapodásban írtak vonatkozásában határozatlan időre szóló együttműködést vállalnak.
2. Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában egyeztetni.
3. A bírói út igénybevételével a Társulás tagjai kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre, ebben az esetben a Társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Veszprémi Törvényszék dönt.
4. A Társulás alapításával kapcsolatos esetleges költségek a Társulás költségei közt számolandók el.
5. A Társulás tagjai tudomásul veszik, hogy a Társulási Tanácsban az önkormányzatok képviselőitére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.
6. A Társulás tagjai rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.
7. A jelen társulási megállapodás a Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozatával válik hatályossá. Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a tagönkormányzatok képviselő-testületi határozatai.
8. Jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.



## XIV. TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MELLÉKLETEI

### Mellékletek:

- 1. melléklet:** Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője, lakosság száma, a lakosság aránya
- 2. melléklet:** A tagok képviselő-testületeinek a Társulási Megállapodást elfogadó határozatai
- 3. melléklet:** Aláírólapok a Társulási Megállapodás elfogadásáról
- 4. melléklet:** Felhatalmazó levél

Letenye, 2024. ....

.....

Elnök



**Záradék:**

A társulási megállapodást a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás Társulási Tanácsa a ...../2024. (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

A Társulási Megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályát veszti a 2022. december 29. napján kelt Társulási megállapodás.

A Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás társulási megállapodását a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

**Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:**

**Jóváhagyó határozat száma:**

<b>Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata</b>	
<b>Bázakerettye Község Önkormányzata</b>	
<b>Becsehely Község Önkormányzata</b>	
<b>Borsfa Község Önkormányzata</b>	
<b>Bucsuta Község Önkormányzata</b>	
<b>Csörnyeföld Község Önkormányzata</b>	
<b>Kerkaszentkirály Község Önkormányzata</b>	
<b>Kiscsehi Község Önkormányzata</b>	
<b>Kistolmács Község Önkormányzata</b>	
<b>Lasztonya Község Önkormányzata</b>	
<b>Letenye Város Önkormányzata</b>	
<b>Lispezentadorján Község Önkormányzata</b>	
<b>Maróc Község Önkormányzata</b>	
<b>Molnári Községi Önkormányzat</b>	
<b>Murarátka Község Önkormányzata</b>	
<b>Muraszemenye Község Önkormányzata</b>	
<b>Oltárc Község Önkormányzata</b>	
<b>Petrivente Községi Önkormányzat</b>	
<b>Pusztamagyaród Község Önkormányzata</b>	
<b>Semjénháza Községi Önkormányzat</b>	
<b>Szentlisló Község Önkormányzata</b>	
<b>Szentmargittfalva Község Önkormányzata</b>	
<b>Tótszentmártoni Községi Önkormányzat</b>	
<b>Tótszerdahely Községi Önkormányzat</b>	
<b>Valkonya Község Önkormányzata</b>	
<b>Várfölde Község Önkormányzata</b>	
<b>Zajk Község Önkormányzata</b>	

Jelen társulási megállapodást a társult önkormányzatok képviselőtestületében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzatok képviselő-testületeinek akaratával és szándékával mindenben megegyező feltételeket tartalmazó okiratot, a mai napon – a mellékelt aláírólapokon – helybenhagyólag aláírták.

Letenye, 2024. ....

.....  
Elnök





**A Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője,  
lakosság száma és lakosság aránya**

Név	Székhelye	Képviselője a Társulási Tanácsban	lakosság 2023. 01. 01.	
			száma (fő)	aránya (%)
Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata	8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1.	Baumgartner László polgármester	598	3,9
Bázakerettye Község Önkormányzata	8887 Bázakerettye, Fő út 4.	Csatlós Csilla polgármester	729	4,7
Becsehely Község Önkormányzata	8866 Becsehely, Béke utca 2.	Németh Géza polgármester	1994	12,9
Borsfa Község Önkormányzata	8885 Borsfa, Zrínyi út 7.	Jetzin István Sándor polgármester	704	4,6
Bucsuta Község Önkormányzata	8893 Bucsuta, Petőfi utca 2.	Kucséber József polgármester	213	1,4
Csörnyeföld Község Önkormányzata	8873 Csörnyeföld, Fő út 8.	Hóbor-Sztrahia Krisztina polgármester	398	2,6
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata	8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 2/A.	Pál Zoltán polgármester	231	1,5
Kiscsehi Község Önkormányzata	8888 Kiscsehi, Petőfi út 2.	Süle Béla Endre polgármester	180	1,2
Kistolmács Község Önkormányzata	8868 Kistolmács, Fő utca 51.	Birkás Zoltán polgármester	178	1,2
Lasztonya Község Önkormányzata	8887 Lasztonya, Kossuth út 4.	Andrasekné Cser Mária Márta polgármester	51	0,3
Letenye Város Önkormányzata	8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.	Farkas Szilárd polgármester	3940	25,5
Lispezsentadorján Község Önkormányzata	8888 Lispezsentadorján, Jókai út 2.	Árkus Béla polgármester	297	1,9
Maróc Község Önkormányzata	8888 Maróc, Rákóczi út 4.	Simonyai István polgármester	67	0,4
Molnári Községi Önkormányzat	8863 Molnári, Hevesi Jenő utca 4.	Kósa János polgármester	685	4,4
Murarátka Község Önkormányzata	8868 Murarátka, Liliom utca 1.	Gyergyák Zoltán polgármester	231	1,5



<b>Muraszemenye Község Önkormányzata</b>	8872 Muraszemenye, Béke út 2.	Stropka Józsefné polgármester	490	3,2
<b>Oltárc Község Önkormányzata</b>	8886 Oltárc, Alkotmány út 46.	Juranics István polgármester	244	1,6
<b>Petrivente Községi Önkormányzat</b>	8866 Petrivente, Kossuth Lajos utca 78.	Dr. Korcsmáros Krisztián polgármester	333	2,1
<b>Pusztamagyaród Község Önkormányzata</b>	8895 Pusztamagyaród, Fő utca 2.	Balázs Henriett polgármester	558	3,6
<b>Semjénháza Községi Önkormányzat</b>	8862 Semjénháza, Kossuth Lajos út 3.	Preksen László polgármester	549	3,6
<b>Szentlisló Község Önkormányzata</b>	8893 Szentlisló, Fő utca 9.	Domonkosné Arkus Éva polgármester	270	1,7
<b>Szentmargitfalva Község Önkormányzata</b>	8872 Szentmargitfalva, Fő út 14.	Molnár János polgármester	90	0,6
<b>Tótszentmártoni Községi Önkormányzat</b>	8865 Tótszentmárton, Rákóczi Ferenc utca 3.	Mihovics József polgármester	781	5,0
<b>Tótszerdahely Községi Önkormányzat</b>	8864 Tótszerdahely, Zrínyi tér 2.	Havasi Viktória polgármester	1158	7,5
<b>Valkonya Község Önkormányzata</b>	8885 Valkonya, Fő utca 4.	Hatala Gábor polgármester	57	0,4
<b>Várfölde Község Önkormányzata</b>	8891 Várfölde, Ady út 1.	Tóth Árpád polgármester	201	1,3
<b>Zajk Község Önkormányzata</b>	8868 Zajk, Iskola utca 1.	Grózner Tiborné polgármester	222	1,4
<b>Összesen</b>	-		<b>15449</b>	<b>100</b>



## Aláíró ív

Önkormányzat neve	Képviselő neve, aláírása
Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata	Baumgartner László polgármester
Bázakerettye Község Önkormányzata	Csatlós Csilla polgármester
Becsehely Község Önkormányzata	Németh Géza polgármester
Borsfa Község Önkormányzata	Jetzin István Sándor polgármester
Bucsuta Község Önkormányzata	Kucséber József polgármester
Csörnyeföld Község Önkormányzata	Hóbor-Sztrahia Krisztina polgármester
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata	Pál Zoltán polgármester
Kiscsehi Község Önkormányzata	Süle Béla Endre polgármester
Kistolmács Község Önkormányzata	Birkás Zoltán polgármester



Lasztonya Község Önkormányzata	Andrasckné Cser Mária Márta polgármester
Letenye Város Önkormányzata	Farkas Szilárd polgármester
Lispezsentadorján Község Önkormányzata	Árkus Béla polgármester
Maróc Község Önkormányzata	Simonyai István polgármester
Molnári Községi Önkormányzat	Kósa János polgármester
Murarátka Község Önkormányzata	Gyergyák Zoltán polgármester
Muraszemenye Község Önkormányzata	Stropka Józsefné polgármester
Oltárc Község Önkormányzata	Juranics István polgármester
Petriverde Községi Önkormányzat	Dr. Korcsmáros Krisztián polgármester
Pusztamagyaród Község Önkormányzata	Balázs Henriett polgármester





Semjénháza Községi Önkormányzat	Preksen László polgármester
Szentlisló Község Önkormányzata	Domonkosné Árkus Éva polgármester
Szentmargitfalva Község Önkormányzata	Molnár János polgármester
Tótszentmártoni Községi Önkormányzat	Mihovics József polgármester
Tótszerdahely Községi Önkormányzat	Havasi Viktória polgármester
Valkonya Község Önkormányzata	Hatala Gábor polgármester
Várfölde Község Önkormányzata	Tóth Árpád polgármester
Zajk Község Önkormányzata	Grózner Tiborné polgármester



## FELHATALMAZÁS

.....  
*a hitelintézet neve és címe*

A Letenyén, 20..... napján kelt Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulást létrehozó Társulási Megállapodás alapján ..... Önkormányzata (.....  
 ....., ..... u. .... sz., képviseli: .....  
 polgármester)

### *felhatalmazza*

a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulást (88868 Letenye, Kossuth L. 10., képviseli: ....., Társulási Tanács elnöke) mint jogosultat, hogy a Társulási Megállapodásból eredő lejárt követelését a(z) .....-nál/-nél vezetett ..... pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül beszedési megbízással érvényesíthesse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül.

A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszünteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulást írásban 15 munkanapon belül tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé.

Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszedési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
*a számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője*

### **Záradék:**

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy a beszedési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

.....  
 a hitelintézet cégszerű aláírása és bélyegzője

