

Jegyzőkönyv

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt üléséről

2024. november 19.

Határozat szám: 159-171/2024. (XI. 19.)

Rendelet szám: 9/2024. (XII. 3.), 10/2024. (XII. 3.)

J e g y z ő k ö n y v

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt üléséről

Az ülés helye: Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal épülete

Az ülés időpontja: 2024. november 19. 08.30 óra

Az ülés formája: nyílt

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint

Igazoltan távol van: -

Baumgartner László polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. A képviselő-testület egyhangúlag egyetértett a napirendi ponttal, amit az alábbiak szerint fogadott el.

Napirend:

- 1./ Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása (írásban)
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 2./ Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosítása (írásban)
Előadó: Szunyogh István jegyző
- 3./ A Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 2024. évi költségvetésének módosítása (írásban)
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 4./ Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének módosítása (írásban)
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 5./ Dr. Illés Mária volt háziorvos szolgálati lakása után kifizetett számla megtérítésének megtárgyalása (írásban)
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 6./ Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 2024-2025. nevelési év munkatervének megtárgyalása (írásban)
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 7./ Önkormányzati lakás bérbe adásának megtárgyalása (szóban)
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 8./ Dolgozók munkájának elismerése (szóban)
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 9./ Egyebek

1./ Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása (írásban)

Előadó: Baumgartner László polgármester

Baumgartner László polgármester elmondta, hogy az alakuló ülésen döntöttek a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatáról. Az SZMSZ felülvizsgálata megtörtént a módosítások indokoltá tették új rendelet megalkotását az előterjesztés szerint. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a rendelet tervezetet megtárgyalták a javaslattal egyetértettek.

Szunyogh István elmondta, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a rendelkezik arról, hogy a jogszabály készítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Ismertette az elkészített előzetes hatásvizsgálatot (lásd: melléklet).

Baumgartner László polgármester feltette szavazásra Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének elfogadását.

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta.

9/2024. (XII. 3.) önkormányzati rendelet

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata képviselő-testülete 9/2024. (XII. 3.) önkormányzati rendelete Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Lásd: melléklet.

2./ Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosítása (írásban)

Előadó: Szunyogh István jegyző

Baumgartner László polgármester elmondta, hogy a közös önkormányzati hivatal 2024. évi költségvetését is szükséges módosítani. Felkérte Szunyogh István jegyzőt, hogy az előterjesztést ismertesse.

Szunyogh István jegyző az előterjesztést ismertette.

Baumgartner László polgármester feltette szavazásra a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosítását.

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

159/2024. (XI. 19.) Képviselő-testületi határozat:

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetéséről szóló 9/2024. (II. 1.) határozatának módosításáról.
(Lásd: melléklet)

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Szunyogh István jegyző

3./ A Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 2024. évi költségvetésének módosítása (írásban)

Előadó: Baumgartner László polgármester

Baumgartner László polgármester elmondta, hogy az anyag kiadásra került. Ismertette a kiadott anyagot. Kérte a képviselők véleményét. Hozzáítette a kazánt most is szerelik.

Tóthné Farka Piroska annak ellenére, hogy augusztus elején vizsgálták át a kazánt. Jelezte, hogy egy kiegészítő tartájt kell beszerezni ami azóta is húzódik.

Az előterjesztést a képviselők megtárgyalták egyetértettek annak elfogadásával.

Baumgartner László polgármester feltette szavazásra a Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 2024. évi költségvetése módosításának elfogadását.

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

160/2024. (XI. 19.) Képviselő-testületi határozat

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda (székhelye: 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth Lajos út 49.) 2024. évi költségvetése módosítását a melléklet szerint elfogadta.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Baumgartner László polgármester

4./ Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének módosítása (írásban)

Előadó: Baumgartner László polgármester

Baumgartner László polgármester elmondta, hogy az anyag kiadásra került. Ismertette a kiadott anyagot. Kérte a képviselők véleményét.

Bajsz Csaba kérdéseket tett fel a kiadott anyaghoz. Megkérdezte, hogy a foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások mit takarnak.

Ismertetésre kerültek a K1113 és a K122 rovat tartalma.

Szunyogh István elmondta, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a rendelkezik arról, hogy a jogszabály készítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Ismertette az elkészített előzetes hatásvizsgálatot (lásd: melléklet).

Baumgartner László polgármester feltette szavazásra Bánokszentgyörgy Község Önkormányzatának a 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosításának elfogadását.

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta.

10/2024. (XII. 3.) önkormányzati rendelet

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 10/2024. (XII. 3.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról.
Lásd: melléklet.

5./ Dr. Illés Mária volt háziorvos szolgálati lakása után kifizetett számla megtérítésének megtárgyalása (írásban)

Előadó: Baumgartner László polgármester

Baumgartner László polgármester ismertette az előterjesztés tartalmát. Elmondta, hogy még a mai napig sem tudtak mindent elrendezni az átírással kapcsolatban. Javasolta az összeg kifizetését, mert az jogos, de testületi döntés nélkül eddig azt nem utalhatták át. Kérte a képviselők véleményét.

Képviselők támogatták a gázszámla kifizetését.

Baumgartner László polgármester feltette szavazásra a az Illés és Társa Kft részér történő utalás elfogadását.

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

161/2024. (XI. 19.) Képviselő-testületi határozat

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Illés és Társa Kft. részére a Bánokszentgyörgy, Kossuth u. 6. szám alatti 39N010184579000P mérési pont után felszámolt 326.587.-Ft gáz elosztó-hálózati rendszerhasználati díjat megtéríti.

Felhatalmazza Baumgartner László polgármestert, hogy az utalásról gondoskodjon.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Baumgartner László polgármester

6./ Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 2024-2025. nevelési év munkatervének megtárgyalása (írásban)

Előadó: Baumgartner László polgármester

Baumgartner László polgármester elmondta, hogy a munkaterv kiadásra került. Kérte a képviselők véleményét.

Tóthné Farkas Piroska ez egy terv. Ennek lezárása majd jövőre a beszámoló lesz. Több új dolog is bejött az elmúlt évekhez képest, például a dokumentálás az ovi KRÉTA-ba.

Baumgartner László polgármester sok minden történt az elmúlt időszakban. Rendezvények, amik jók is voltak. Sok minden változhat is. Akár egy csoport is lehet a két csoportból jövőre. Egy csoportnál a dolgozói létszám is változni fog. Két óvónőre és egy dajkára lesz szükség. Jelenleg két csoport működik három óvónővel, két dajkával és egy pedagógiai asszisztenssel. Legyenek e elbocsájtások, ha egy csoport lesz? Kérdezte a testületet, mit támogatnak?

Fehérné Rákos Tímea és Bajsz Csaba ha szükséges akkor igen.

Oláh Balázs amíg nem szükséges addig nem.

Baumgartner László polgármester jelenleg elbocsajtásokban ne gondolkozzon.

Tóthné Farkas Piroska van határozott idejű szerződés is jelenleg.

Baumgartner László polgármester 2 óvodapedagógus határozatlan idejű, 1 óvodapedagógus határozott idejű, 1 pedagógiai asszisztens határozott idejű 2024. december 31-ig, 2 dajka határozatlan idejű kinevezéssel rendelkezik.

Tóthné Farkas Piroska és Fehérné Rákos Tímea jelezték, hogy az intézmény dolgozói így érintettek.

Baumgartner László polgármester feltette szavazásra Tóthné Farkas Piroska érintettsége miatti kizárását a szavazásból.

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot alkotta.

162/2024. (XI. 19.) Képviselő-testületi határozat

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a döntéshozatalból Tóthné Farkas Piroska képviselőt nem zárja ki.

Határidő: azonnal

Felelős: Baumgartner László polgármester

Baumgartner László polgármester feltette szavazásra Fehérné Rákos Tímea érintettsége miatti kizárását a szavazásból.

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot alkotta.

163/2024. (XI. 19.) Képviselő-testületi határozat

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a döntéshozatalból Fehérné Rákos Tímea képviselőt nem zárja ki.

Határidő: azonnal

Felelős: Baumgartner László polgármester

Bajsz Csaba nem tud döntést hozni, ha nem tudja ki mit csinál és szükség van e rá.

Baumgartner László polgármester pár éve már volt ilyen helyzet, és akkor is a testület döntött, hogy senkit nem küld el. Erre volt már példa ilyen döntést hozni. Azt javasolja, hogy a fenntartó döntsön arról, hogy a Bánokszentgyörgyi Pityang óvodából senkit ne bocsássonak el 2025. augusztus 31. napig. A pedagógiai asszisztens munkaviszonyát is addig hosszabbítsák meg. Azt követően attól függően, hogy hány csoport lesz dönteni fognak a továbbiakról.

Baumgartner László polgármester feltette szavazásra a Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda dolgozóinak foglalkoztatását.

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata képviselő-testülete 3 igen szavazattal 1 nem szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot alkotta.

164/2024. (XI. 19.) Képviselő-testületi határozat

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete mint a Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda fenntartója úgy határozott, hogy a Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda jelenlegi dolgozóinak 3 fő óvodapedagógusnak, 1 fő pedagógiai asszisztensnek, és 2 fő dajkának a munkaviszonyát 2025. augusztus 31. napig nem szünteti meg.

A határozott idejű pedagógiai asszisztens foglalkoztatását 2025. augusztus 31. napig meg kell hosszabbítani.

Utasítja Tóthné Farkas Piroska igazgatót, hogy a fenntartó döntésének megfelelően járjon el.

A foglalkoztatáshoz szükséges anyagi fedezetet Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata költségvetésében biztosítja.

Határidő: 2025. augusztus 31.

Felelős: Baumgartner László polgármester

Baumgartner László polgármester feltette szavazásra a Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 2024-2025. nevelési év munkatervének elfogadását.

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

165/2024. (XI. 19.) Képviselő-testületi határozat

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 2024-2025. nevelési év Munkatervét elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Baumgartner László polgármester

7./ Önkormányzati lakás bérbe adásának megtárgyalása (szóban)

Előadó: Baumgartner László polgármester

Baumgartner László polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy az önkormányzatnak jelenleg 1 kiadó lakása van. A képviselő-testület augusztusi ülésen döntött arról, hogy a Bánokszentgyörgy, Alkotmány utca 16. szám alatti önkormányzati lakást Gyurkó Sándor Bánokszentgyörgy, Alkotmány utca 20. szám alatti lakos részére 2024. október 1. nappal határozatlan időre bérbe adja. Gyurkó Sándor a lakás kulcsait vissza adta. Javasolta, hogy a képviselő-testület a határozatát vonja vissza, mert közben van jelentkező a lakásra Vezendi Erik személyében.

Baumgartner László polgármester feltette szavazásra a 71/2024. (VIII. 29.) Képviselő-testületi határozat visszavonását.

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

166/2024. (XI. 19.) Képviselő-testületi határozat

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 71/2024. (VIII. 29.) Képviselő-testületi határozatát visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: Baumgartner László polgármester

Baumgartner László polgármester Vezendi Erik és felesége levelét ismertette. Hozzátette az épületre költeniük is kell. A tetőre is kell költeniük amíg nagyobb kár nem keletkezik a beázás miatt. A csatorna is több helyen leszakadt és az épület alapjára folyik a víz. Megkeresik a rendőrfőkapitányságot a bérlőkijelölési jog lemondásával kapcsolatban. A felszabaduló irodákból kialakíthatnak majd még egy lakást. Vezendi Erik jelezte, hogy kifestene, javítana belül az épületen. Javasolta, hogy 200 eFt összegig történő karbantartás, festés stb. költséget a bérleti díjból számoljanak el részére. Mindezt számlával kell igazolnia. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Baumgartner László polgármester feltette szavazásra az Alkotmány utca 16. szám alatti önkormányzati lakást bérbe adását.

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

167/2024. (XI. 19.) Képviselő-testületi határozat

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bánokszentgyörgy, Alkotmány utca 16. szám alatti önkormányzati lakást Vezendi Erik Bánokszentgyörgy, Kossuth út 43. szám alatti lakos részére 2024. december 1. nappal határozatlan időre bérbe adja.

A bérleti díj összege: 20.000.-Ft/hó + rezsí.

A felmondási idő 3 hónap.

Vezendi Erik bérlő számlával igazoltan legfeljebb 200.000.-Ft értékben végzett felújítási munkáit a bérleti díj összegéből a képviselő-testület elengedi.

Felhatalmazza Baumgartner László polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Baumgartner László polgármester

8./ Dolgozók munkájának elismerése (szóban)

Előadó: Baumgartner László polgármester

Baumgartner László polgármester tájékoztatta a képviselőket a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás üléséről. Elmondta, hogy átbeszéltek a 2024. évi költségvetésüet. A társulásban résztvevő önkormányzatok polgármesterei nyilatkoztak arról, hogy ebben az évben a dolgozók részére javasolják a jutalom megállapítását. Van olyan település aki egyhavi juttatást is tud adni a dolgozóknak. Volt olyan év, hogy Bánokszentgyörgy semmit nem adott. Áttekintette az önkormányzat lehetőségeit és a finanszírozási helyzetét a társulásban.

Javasolta, hogy mind a négy dolgozójuknak jutalmat állapítsanak meg 2024. évben végzet munkájuk elismeréséért. Nettó 50 eFt összeget javasolt egységesen. A dolgozók a rendezvényeken aktívan részt vettek. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Baumgartner László polgármester feltette szavazásra jutalom megállapítását.

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

168/2024. (XI. 19.) Képviselő-testületi határozat

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete javasolja a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás, Bucsutai Gondozási Központ intézményének, hogy a bánokszentgyörgyi telephelyen dolgozó gondozónők részére munkájuk elismerésére jutalmat állapítsanak meg:

Pénzváltó-Csinyi Ildikó Ilona nettó 50.000.-Ft,

Fehér Fanni Nárcisz nettó 50.000.-Ft,

Szekeres Renáta nettó 50.000.-Ft,

Németh-Fehér Vivien nettó 50.000.-Ft.

A jutalom kifizetésének fedezetét Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésében biztosítja.

Felhatalmazza Baumgartner László polgármestert, hogy a döntésről a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás értesítse és a jutalom kifizetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2024. november 30.

Felelős: Baumgartner László polgármester

Baumgartner László polgármester beszélt Holczmüller Renáta vezetővel, hogy nézze meg annak lehetőségét, hogy a nappali ellátást újból hozzák vissza Bánokszentgyörgyre. Erre a kérdésre vissza fognak térni. Elmondta, hogy a településen az önkormányzat dolgozói közül is többnek javasol jutalmat. Ismertette a javaslatát. Elmondta, hogy a jutalom kifizetésének fedezete a költségvetésben rendelkezésre áll. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Baumgartner László polgármester feltette szavazásra a jutalmak megállapítását.

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

169/2024. (XI. 19.) Képviselő-testületi határozat

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata képviselő-testülete a 2024. évben végzett munkájuk elismeréséért Horváthné Gyurkó Veronika részére nettó 50.000.-Ft, és Kalamár Sándorné részére nettó 50.000.-Ft jutalmat állapít meg.

A jutalom kifizetéséhez szükséges összeget a 2024. évi költségvetésben biztosítja.

Felhatalmazza Baumgartner László polgármestert, hogy a kifizetésről intézkedjen.

Határidő: 2024. november 30.

Felelős: Baumgartner László polgármester

Baumgartner László polgármester elmondta, hogy a falugondnokra adott normatív támogatás elfogy. Nem javasol részére jutalmat megállapítani.

9./ Egyebek

- **Baumgartner László** polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy az óvoda finanszírozásából 2024. évben még 4 millió Ft összeget fel kell használniuk. Amennyiben ezt nem teszik a normatív támogatást vissza kell fizetnie az önkormányzatnak. Rendelt 33 csomag szaloncukrot a gyerekeknek. Javasolta, hogy csináljanak előtetőt a bejárat fölé, a puffertartályt csináltassák meg a fűtéshez, szúnyoghálót, sötétítő függönyöket szerezzenek be a csoportszobák ablakára. Kérte a javaslatokat.

Tóthné Farkas Piroska javasolta sport eszközök beszerzését, futó bicikli vásárlást, bútor beszerzést. Kérte, hogy az elmaradt érintés védelmi szabványossági vizsgálat is legyen meg az óvodában. Kér arra is ajánlatot.

Vissza fognak térni erre a kérdésre.

- **Baumgartner László** polgármester ismertette a Bázakerettyei Tűzoltó és Speciális Mentő Egyesület kérelmét. Javasolta, hogy támogassák őket. Kérte a testület véleményét.

Bajsz Csaba 100 eFt támogatást javasolt.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Baumgartner László polgármester feltette szavazásra a Bázakerettyei Tűzoltó és Speciális Mentő Egyesület támogatását.

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

170/2024. (XI. 19.) Képviselő-testületi határozat

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bázakerettyei Tűzoltó és Speciális Mentő Egyesület (8887 Bázakerettye, Majori utca 20.) részére egyszeri 100.000.- Ft támogatást nyújt, az egyesület feladatainak ellátására.

A támogatás összege az önkormányzat 2024. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

Felhatalmazza Baumgartner László polgármestert, hogy az utalás ügyében eljárjon.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Baumgartner László polgármester

- **Baumgartner László** polgármester elmondta, hogy kapott felajánlást kondigépek megvásárlására. El kell menni megnézni, és az állapotuknak megfelelő árat ajánlani értük, amennyiben szükség van rá. A volt Semjénházi polgármester kereste meg.

Bajsz Csaba helyet is ki kell alakítani neki.

Baumgartner László polgármester itt a tornaterem erre a célra.

Bajsz Csaba ha ott konditermet alakítunk kiakkor ajtót kellene cserélni.

Baumgartner László polgármester 3 ajtót kellene kicserélniük. A konyhán a tornatermen és a folyosóra is kellen egy.

Oláh Balázs bent a tornaterem milyen állapotban van?

Baumgartner László polgármester azt még Piri ti festették ki.

Tóthné Farkas Piroska igen, plusz a Csabi, Karcsi, Peti, Timi és Laci te is ott voltál. Akkor lett fa szegély, szellőző és polcok.

Baumgartner László polgármester igen. Még ő javította ki a csövek helyét.

Tóthné Farkas Piroska ott a fűtést kell megoldaniuk, így nem maradhat.

Baumgartner László polgármester feltette szavazásra a három ajtó beszerzését.

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

171/2024. (XI. 19.) Képviselő-testületi határozat

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata képviselő-testülete az iskola épületére három ajtót vásárol.

Felhatalmazza Baumgartner László polgármestert, hogy a vásárlásról és a beszerelésről intézkedjen.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Baumgartner László polgármester

- **Baumgartner László** polgármester jövőre meg kell vizsgálniuk a Hegyalja utca elmaradt szennyvíz bekötéseinek kiépítését. A saját forrás mellett bízik benne, hogy megyei forrást is tudnak elhozni hozzá. Arra kell készülniük, hogy nem lesz könnyű évük. Kitalálták a fejlődő járás programot, de ehhez a finanszírozást a mi befolyó adóinkból akarják elvinni. Van tenni való a következő évekre. At kell gondolni, hogy a jövő évben is mire akarnak költeni.

Beszélgetés alakult ki a jövő évi tervekről.

- **Baumgartner László** polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy 12 db gyerekülést rendelt meg.

- **Tóthné Farkas Piroska** a projektort amit a hivatalt elkért szeretné vissza vinni.

Szunyogh István jegyző nem a hivatalé behozza és oda is adja.

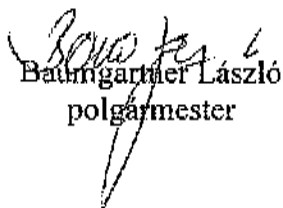
Tóthné Farkas Piroska kér róla egy papírt, hogy átvette, használja. Ez a könyvtár eszköze. Szeretné, ha egy papírja lenne róla, mert bármi történhet akár egy betörés is.

Baumgartner László polgármester meg fogják ezt oldani. Írnak egy papírt, hogy átadják a projektort.

- **Baumgartner László** polgármester a temető hátsó bejáratára tud venni egy kettős kaput és így meg tudná nyitni a hátsó kaput. Javasolta, hogy jövőre tervezzék be egy urnás temetkezési hely kialakítását a temetőben.
- **Tóthné Farkas Piroska** elmondta, hogy személyét érintő kérdésekről szeretne beszélni. Kérte, hogy zárt ülés keretében történjen ez.

Miután egyéb hozzászólás, észrevétel, javaslat nem volt a polgármester 10.35 órakor az ülést bezárta.

K.m.f.


Baumgartner László
polgármester




Szunyogh István
jegyző

Bánokszentgyörgy Község Polgármestere
8893 Bánokszentgyörgy, Fő út 9.

M E G H Í V Ó

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt ülését
2024. november 19. napján (kedd) 08.30 órára összehívom.

Helye: Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal épülete

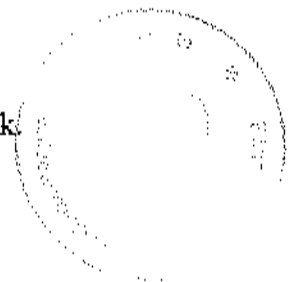
Napirend:

- 1./ Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása (írásban)
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 2./ Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosítása (írásban)
Előadó: Szunyogh István jegyző
- 3./ A Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 2024. évi költségvetésének módosítása (írásban)
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 4./ Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének módosítása (írásban)
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 5./ Dr. Illés Mária volt háziorvos szolgálati lakása után kifizetett számla megtérítésének megtárgyalása (írásban)
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 6./ Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 2024-2025. nevelési év munkatervének megtárgyalása (írásban)
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 7./ Önkormányzati lakás bérbe adásának megtárgyalása (szóban)
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 8./ Dolgozók munkájának elismerése (szóban)
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 9./ Egyebek

Tisztelettel kérem, hogy az alakuló testületi ülésen részt venni szíveskedjék.

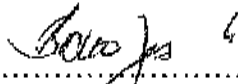
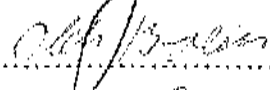
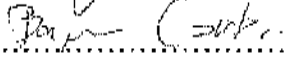

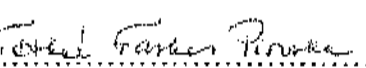
Bánokszentgyörgy, 2024. november 14.


Baumgartner László sk.
polgármester



Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2024. november 19 -én tartott nyílt ülésről

Baumgartner László	polgármester	
Oláh Balázs	alpolgármester	
Bajsz Csaba	képviselő	
Fehérné Rákos Tímea	képviselő	
Tóthné Farkas Piroska	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívottak:

Szunyogh István	jegyző	
-----------------	--------	--

1. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

**Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. november 19-i
ülésére**

ELŐTERJESZTÉS

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. november 19-i ülésére

I. napirendi pont

Tárgy:	Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
A napirend előterjesztője:	Baumgartner László polgármester
Előterjesztést készítette:	Szunyogh István jegyző
Döntéshozatal módja:	Minősített többséggel, nyílt szavazással

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésén e törvény rendelkezései szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletét.

Az alakuló ülésen a korábbi napirendi pontokban kerület megtárgyalásra azon részei, melyeket új Szervezeti- és Működési Szabályzatban szükséges rögzíteni.

- polgármester fogadóórái
- alpolgármester személye
- bizottsági struktúra kialakítása, bizottság összetétele, stb.

Ezen felül a jelenlegi SZMSZ-hez képest módosítani szükséges a rendeletet amiatt, hogy 2024. január 1. napjával a belső kontrollrendszerre vonatkozó kötelezettség kikerült a Dél- Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás tevékenységi köréből, így az önkormányzat önállóan, szerződés útján látja el ezt a kötelező feladatot.

Vonatkozó jogszabályok:

I. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

43. § (1) A képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg.

(2) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti. A vármegyei közgyűlés alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül a korelnök hívja össze, és vezeti a vármegyei közgyűlés új elnökének szervezeti és működési szabályzat szerinti megválasztásának időpontjáig.

(3) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjükről.

42. § A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;

A rendelet-tervezet elkészítése a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Hírlevelében közölt módszertani útmutatója alapján került megírásra.

A fentiek alapján kérem a rendelet-tervezet megtárgyalását és elfogadását.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 42. § 2. pontja és 50. § -a alapján a képviselőtestület minősített többség szükséges a rendelet elfogadásához.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésén e törvény rendelkezései szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletét.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az önkormányzat megnevezését, székhelyét, weblap címét tartalmazza. Hivatkozik az 1. mellékletre, amely az önkormányzat jelzőszámait, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölését, valamint a fizetési számlák felsorolását foglalja magában.

A 2. §-hoz

A képviselő- testület és hivatalának hivatalos elnevezését, annak címét tartalmazza.

A 3. §-hoz

Az önkormányzat jelképeit nevezi meg.

A 4. §-hoz

Az önkormányzati pecsétet ismerteti.

Az 5–7. §-hoz

Az Mötv. rögzíti, hogy az önkormányzati feladat-és hatásköröknek két alaptípusa van: a kötelező és az önként vállalt feladatok. A helyi önkormányzatnak törvény állapíthat meg kötelező feladat- és hatáskört. Az Mötv. lehetőséget biztosít a helyi önkormányzatnak, hogy önként vállalja (a képviselő-testület, vagy helyi népszavazás döntésével) bármely olyan helyi közügy (Mötv. 4. §) önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe.

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait nevesíti az 5-7. §-ok.

A 8–10. §-hoz

Az önkormányzat képviseletét, feladatok ellátását, feladatok átruházását részletezi.

A képviselő-testület – az Mötv-ben meghatározott kivételekkel - hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át.

A 11–45. §-hoz

A képviselő-testületi ülések fajtáit, eljárási szabályait tartalmazza az összehívástól a jegyzőkönyvek feltöltéséig.

A 46–48. §-hoz

Az Önkormányzati rendelet alkotás szabályait részletezi.

A 49. §-hoz

A képviselők jogállását, jogait és kötelességeit részletező szabályok.

Az 50–53. §-hoz

A bizottságok létrehozását, jogállását, jogait és kötelességeit részletező szabályok.

Az 54. §-hoz és az 55. §-hoz

Az összeférhetlenséggel és vagyonnyilat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos szabályokat tartalmazza.

Az 56–58. §-hoz

A polgármester és az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat tartalmazza. Meghatározza, hogy a településen a polgármester és az alpolgármester megbízását főállásban vagy társadalmi megbízatásban látja-e el. Részletezi a fogadóóra és a szabadság szabályait.

Az 59–60. §-hoz

A jegyző jogállását, feladatait határozza meg. A Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal (Hivatal) Jegyzőjének feladatait részletezi.

A 61. §-hoz és a 62. §-hoz

A Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal (Hivatal) működését az együttes ülések szabályait tartalmazza.

A 63. §-hoz

Társulásokra vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A 64. §-hoz

A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A 65. §-hoz

A helyi népszavazás szabályait tartalmazza.

A 66. §-hoz és a 67. §-hoz

A közmeghallgatás és lakossági fórum szabályait tartalmazza.

A 68. §-hoz

A lakosság önszerveződő közösségeivel való együttműködést határozza meg.

A 69–71. §-hoz

Az önkormányzat gazdálkodásával összefüggő szabályokat tartalmaz.

A 72. §-hoz

A rendelet mellékleteinek felsorolását tartalmazza.

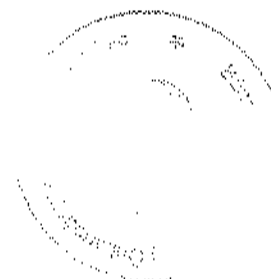
A 73. §-hoz és a 74. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

Bánokszentgyörgy, 2024. november 14.

Tisztelettel:


Baumgartner László
polgármester



Hatásvizsgálati lap
Bánokszentgyörgy Község Önkormányzatának a Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló rendeletének elfogadásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 17. § (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A tervezetnek gazdasági, költségvetési hatása nincs.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincsen.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása a közös önkormányzati hivatalra plusz adminisztratív terheket nem ró.


6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogszabályoknak való megfelelés.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bánokszentgyörgy, 2024. november 14.


Szunyogh István
jegyző

TERVEZET

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének ... önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1.
- (3) Az önkormányzat hivatalos honlapja: <http://www.banokszentgyorgy.hu>
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe Bánokszentgyörgy község közigazgatási területére terjed ki.
- (5) Az önkormányzat jelzőszámait, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölését, valamint a fizetési számlák felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

2. §

- (1) A képviselő- testület hivatalos elnevezése: Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- (2) Az önkormányzat hivatalának neve: Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), székhelye: 8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1.

3. §

- (1) Az önkormányzat jelképei a címer és zászló.
- (2) Az önkormányzat jelképeinek használatát önkormányzati rendelet állapítja meg.

4. §

A képviselő-testület, a polgármester, a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjének lenyomatát a 2. melléklet tartalmazza.

II. Fejezet
A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

5. §

(1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) Az önkormányzat az állammal kötött külön megállapodás alapján elláthat állami feladatokat.

6. §

(1) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) illetve egyéb törvény tartalmazza.

(2) Az önkormányzat kötelező feladatai közül önállóan látja el a következőket:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. törvényben meghatározott kivételekkel az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágszállóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadóművészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- 8a. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. sport, ifjúsági ügyek;
15. nemzetiségi ügyek;
16. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
17. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

(3) Az önkormányzat a kötelező feladatok közül társulás útján látja el az egészségügyi és szociális alapellátás feladatait.

(4) Az önkormányzat részvételével működő társulások megnevezését a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(5) A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait az önkormányzat a Hivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatokkal kötött megállapodás alapján látja el.

7. §

(1) A képviselő-testület szabadon vállalhatja közfeladat ellátását az Mőtv.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén.

(2) Az önkormányzat helyi közszolgáltatások körében önként vállalt feladatai különösen:

- a) a szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása;
- b) képviselő-testületi határozatok alapján a felsőfokú oktatásban részt vevők támogatása;
- c) képviselő-testületi határozatok alapján művészeti, kulturális egyesületek, alapítványok, civil szervezetek támogatása;
- d) a településfejlesztés keretében külön határozatok és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása;
- e) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről, az épített környezet helyi védelméről, valamint a védett építmények felújításának és a díszkivilágítás kiépítésének támogatásáról;
- f) külön önkormányzati rendelet alapján falugondnoki szolgálat működtetése.

III. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI ÉS MŰKÖDÉSÜK

1. A képviselő-testület

8. §

A helyi önkormányzat jogi személy. Az önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület - Alaptörvényben, valamint törvényben meghatározott módon - gyakorolja. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

9. §

(1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.

(2) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület névsorát a 4. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

(4) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a társulás, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.

10. §

(1) A képviselő- testület át nem ruházható hatásköreit törvény, valamint önkormányzati rendelet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület - törvényben meghatározott hatásköreit - rendeletében a polgármesterre, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.

(3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(4) A képviselő- testület által átruházott hatásköröket az 5. melléklet tartalmazza.

2. A képviselő-testület ülései

11. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit ülésein hozza meg.

(2) Az ülések típusai:

- a) alakuló ülés,
- b) rendes ülés,
- c) rendkívüli ülés,
- d) közmeghallgatás,
- e) együttes ülés.

(3) A Képviselő-testület üléseit rendszerint az önkormányzat székhelyén, illetve a Községi Színtér ingatlanában tartja. Az ülések, szükség szerint egyéb helyszínen is megtarthatók.

12. §

(1) A Képviselő-testület az alakuló ülését az Mötv. 43. § (1) bekezdésében meghatározott időn befűl tartja meg.

(2) Az alakuló ülés összehívásáról a megválasztott polgármester – ha nem volt eredményes a polgármester választás, akkor a tisztségében maradó polgármester - akadályoztatása esetén a megválasztott legidősebb települési képviselő gondoskodik.

(3) Az alakuló ülésre szóló meghívót és annak mellékleteit írásban, postai úton, vagy helyi kézbesítő útján úgy kell megküldeni a meghívottaknak, hogy azt a Képviselő-testületi ülést megelőzően legalább 3 nappal megkapják.

(4) A meghívó Képviselő-testületi tagok részére lakcímre személyes kézbesítéssel történő kiküldéséről vagy elektronikus címre történő megküldéséről a Hivatal gondoskodik.

(5) A Képviselő-testület tájékoztatja az alakuló ülésének helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot a meghívó helyben szokásos módon, valamint az Önkormányzat és a Hivatal honlapján történő közzétételével, melyről a polgármester és a Hivatal gondoskodik.

(6) Az alakuló ülésre meg kell hívni a Helyi Választási Bizottság Elnökét.

(7) Az alakuló ülésen a polgármester programot terjeszt a Képviselő-testület elé, amely a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára a településfejlesztés, helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza.

(8) Az alakuló ülés meghívójának tartalmaznia kell az ülés helyének, idejének a meghatározását, valamint a javasolt napirendi pontok és azok előterjesztői nevének meghatározását. Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai, amelyről tárgyalni szükséges, a következők:

- a) a Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a választások eredményéről,
- b) a megválasztott Képviselő-testületi tagok eskütétele, megbízólevelek átadása,
- c) a polgármester eskütétele, megbízólevelének átadása,

- d) a polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása,
- e) alpolgármester megválasztása, eseti bizottság létrehozása, eskütétele, tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása,
- f) a Képviselő-testület bizottságainak létrehozása, bizottság elnökeinek és tagjainak megválasztása, eskütétele,
- g) nem Képviselő-testületi bizottsági tagok megválasztása, eskütétele,
- h) képviselők és nem Képviselő-testületi bizottsági tagok tiszteletdíjának megállapítására önkormányzati rendelet megalkotása, vagy felhatalmazás a rendelettervezet elkészítésére,
- i) a szervezeti és működési szabályzat megalkotása, felülvizsgálata, vagy felülvizsgálatra előkészítésre felhatalmazás adása,
- j) felhatalmazás adása Önkormányzat képviseletére társulásokban,
- k) tájékoztatás a vagyonyjuttatkozat-tételi kötelezettség, a KOMA adatbázisba való felvétel, valamint az összehárhetetlenség szabályairól.

13. §

Az alakuló ülésen a 12. § (8) bekezdésben meghatározott napirendeken kívül más napirend is tárgyalható a Képviselő-testület döntése alapján.

14. §

(1) A képviselő-testület évente szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülést tart.

(2) A képviselő-testület a ciklusprogramon alapuló éves munkaterv szerint működik. A munkatervi javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A munkatervet minden év december 31-ig a javaslatok alapján a jegyző állítja össze.

(3) A munkatervre javaslatot tehetnek:

- a) a települési képviselők,
- b) az alpolgármester
- c) a jegyző
- d) a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezetek.

(4) A munkaterv ülésterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét
- b) a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét.

15. §

(1) Rendkívüli ülést kell tartani sürgős, halasztást nem tűrő esetben.

(2) A polgármester rendkívüli ülést 15 munkanapon belüli időpontra köteles összehívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával hívja össze. Ha a polgármester a kormányhivatal indítványának nem tesz eleget, a képviselő-testület ülését a kormányhivatal hívja össze.

16. §

(1) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt legalább 3 nappal az ülést megelőzően megkapják.

(2) Rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával az ülés előtt kell kézbesíteni. Bármilyen értesítési mód igénybe vehető. El lehet tekinteni az írásbeliségtől is. A rendkívüli ülések ad hoc napokon és időpontban kezdődhetnek.

(3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

17. §

(1) A meghívó tartalmazza:

- a) a képviselő-testületi ülés időpontját és helyszínét,
- b) a javasolt napirendi pontokat,
- c) a napirendi pontot előterjesztő nevét, beosztását,
- d) kiadásának időpontját és a polgármester aláírását.

(2) A meghívóban szereplő tárgysorozat sorrendjére a polgármester tesz javaslatot.

(3) Az önkormányzat és a Hivatal hirdetőtábláján, a Hivatal honlapján közzé kell tenni a képviselő-testületi, a bizottsági ülés időpontját, helyét és napirendjét.

(4) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(5) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:

1. a jegyzőt,
2. a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
3. a napirend előadóját,
4. azt a személyt, akinek meghívását a polgármester indokoltnak tartja.

18. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mőtv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott esetben, az ülés elnökének bejelentésére, vagy az érintett kérésére vita és szavazás nélkül.

(3) A zárt ülés tarthat a Mőtv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben a polgármester, bármely képviselő, vagy a jegyző indítványára a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján.

(4) A zárt ülésen a Mőtv. -ben meghatározott személyek vehetnek részt.

(5) Zárt ülés tartásáról a képviselő-testület mindig esetenként határoz.

(6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a képviselő, a polgármester, a jegyző, valamint a tárgyban közvetlenül érdekelt, illetve meghatalmazottja tekinthet be.

(7) A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást a polgármester, vagy a jegyző adhat.

3. A képviselő-testületi ülés elnöke

19. §

(1) A képviselő- testületi ülés elnöke a polgármester. A polgármester akadályoztatása esetén, a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester elnököl.

(2) A képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

4. A levezető elnök jogköre

20. §

(1) A levezető elnök ülésvezetési feladatai, jogkörei:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
- b) az ülés megkezdésekor a jelenléti ív alapján a jelenlevő képviselők számának, a hiányzó képviselők személyének megállapítása és kihirdetése,
- c) az ülés határozatképességét megállapítása és folyamatos figyelemmel kísérése,
- d) határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülésének 5 napon belüli időpontra változatlan napirenddel történő ismételt összehívása,
- e) annak megállapítása, hogy a képviselő- testület összehívása a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint, szabályszerűen történt,
- f) az ülés napirendjének előterjesztése,
- g) javaslattétel a napirendi pontok összevont tárgyalására, sorrendjének megváltoztatására, tárgyalásának elnapolására,
- h) az ülés vezetése, a szó megadása a bejelentkezés sorrendjében, megtagadása és megvonása,
- i) tárgyra térésre való felhívás, rendre utasítás, az ülés félbeszakítása,
- j) a tanácskozás rendjének fenntartása.

(2) A levezető elnök vitavezetési feladatai, jogkörei:

- a) a vita megnyitása, berekesztése,
- b) javaslattétel a vita lezárására,
- c) a szavazás elrendelése,
- d) a szavazás eredményének megállapítása,
- e) a határozat kimondása,
- f) tárgyalási szünet elrendelése.

21. §

(1) Az ülés rendjének fenntartásáért a levezető elnök felel. A levezető elnök rendre utasíthatja azt a képviselőt, vagy hozzászólót, aki a testület munkáját akadályozza, vagy a rendelet tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályait megsérti.

(2) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a levezető elnök jogosult:

- a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmeztetni, ismétlődő esetben megvonni tőle a szót,
- b) rendre utasítani, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíteni azt a képviselőt, hozzászólót, aki mások jogait sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, vagy az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) rendzavarás esetén figyelmeztetni a rendzavarót,

d) ismétlődő rendzavarás esetén a rendzavarót a terem elhagyására kötelezni.

(3) A levezető elnök a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(4) Az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyek mindennemű véleménynyilvánítása tilos. A levezető elnök a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít.

(5) Amennyiben a képviselő- testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a levezető elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

22. §

Bármely képviselő kérésére a levezető elnök – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama - az elnök döntésétől függően - legfeljebb 30 perc lehet. Tárgyalási szünet elrendelését minden képviselő ülésenként egy alkalommal kérheti.

5. Az ülés napirendjének meghatározása

23. §

A levezető elnök az ülés megnyitása, a határozatképeség és a távollévők számának megállapítása után ismerteti a javasolt napirendet.

24. §

(1) Az ülésre írásban beterjesztett vagy előre bejelentett képviselői indítványt, kérdést, interpellációt a napirendre fel kell venni. Amennyiben a levezető elnök a napirendre vételt mellőzi, a napirendre vételi javaslatról a képviselő- testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(2) A képviselő- testület indokolással ellátott javaslat alapján dönthet bármely napirendi pont elnapolásáról, a napirendről való levételéről, illetve – elnapolás mellett – szakértői előkészítésre utalásáról, továbbá a napirendi pontok tárgyalási sorrendjének megváltoztatásáról. A javaslatot a polgármester, bármely képviselő, vagy a jegyző jogosult előterjeszteni. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

25. §

(1) A polgármester a meghívó szerinti írásos napirendi tervezetet szóban kiegészítheti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal.

(2) A napirenden nem szereplő, az ülésen kiosztott, vagy szóban közölt előterjesztés napirendre vételére – képviselői indítványok, interpellációk és kérdések kivételével – csak halasztást nem tűrő esetben, az előterjesztő indokolása alapján, a jegyző törvényességi véleményének ismertetése mellett, a napirend elfogadása előtt kerülhet sor. A napirendre vételi javaslatról képviselő- testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(3) A képviselő-testület képviselői javaslatra előzetesen vagy a napirend tárgyalása közben bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Az erre vonatkozó javaslat ügyrendi javaslatnak minősül.

(4) A polgármesteri tájékoztató keretében kell tájékoztatást adni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

6. Előterjesztő, előadó

26. §

(1) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjának előterjesztésére jogosult:

1. a polgármester, alpolgármester,
2. a képviselő,
3. a jegyző,
4. akit a törvény erre felhatalmaz.

(2) A napirendi pont előadója az előterjesztő vagy az általa megbízott képviselő, polgármester, alpolgármester, jegyző vagy hivatali köztisztviselő lehet.

7. Előterjesztések

27. §

(1) Az előterjesztés készülhet írásban és lehet szóbeli is. Az előterjesztésnek formai és tartalmi, valamint nyelvhelyességi szempontból alkalmasnak kell lennie a megalapozott döntésre. A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas tervezet elkészítéséért az előterjesztő felel.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés szóban vagy írásban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az előterjesztések lehetnek:

- a) rendelet-tervezetek,
- b) határozati javaslatok,
- c) beszámolók,
- d) tájékoztatók,
- e) jelentések,
- f) interpellációk, kérdések.

(4) Az előterjesztés két részből áll. Az előterjesztés első része tartalmazza:

- a) az előterjesztés címét, tárgyát, előzményeit,
- b) a jogszabályi környezetet,
- c) az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét,
- d) mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,
- e) rendelet-tervezetnél az előzetes hatásvizsgálatot a jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően.

(5) Az előterjesztés második része az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők megjelölésével.

(6) A határozati javaslat formai és tartalmi követelményei:

- a) az előterjesztés megállapításain alapuló feladat meghatározást kell tartalmaznia,

- b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lenni, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
- c) amennyiben a döntésnek vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,
- d) rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezése, esetleges módosítása, kiegészítése vonatkozásában),
- e) meg kell jelölni, hogy elfogadása egyszerű vagy minősített többséget igényel,
- f) fel kell tüntetni a végrehajtásért felelőst, több felelős esetén a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt,
- g) meg kell jelölni a végrehajtási határidőt, a határidőt évre, hónapra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni.

(7) Végrehajtásért felelősként polgármester, jegyző és felkérésre külső személy, szervezet, operatív felelősnek intézményvezető, szervezeti egység vezető jelölhető meg.

8. Jelentés, tájékoztató és beszámoló

28. §

(1) A jelentés, tájékoztató és beszámoló valamely megtett intézkedésről, elvégzett vizsgálatról vagy valamely szerv tevékenységéről tájékoztatja képviselő-testületet.

(2) Jelentést, tájékoztatót, beszámólót azok készítik, akiket jogszabály vagy képviselő-testület döntése erre kötelez.

(3) A jelentéshez, beszámolóhoz módosító javaslat nem terjeszthető elő.

(4) A képviselő-testület a jelentést, tájékoztatót tudomásul veszi, a beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról dönt.

9. Interpelláció, kérdés

29. §

(1) Interpellációnak minősül a felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, valamint annak valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, és külön dönt erről a testület is.

(2) A képviselő a képviselő-testület soros ülésén interpellációt intézhet önkormányzati feladatkörbe tartozó minden ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz. Egyedi hatósági ügyben nincs helye interpellációnak.

(3) Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, rövid leírását, a vele kapcsolatos tények és körülmények közlését.

(4) A képviselő az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 2 munkanappal a polgármesterhez írásban terjesztheti be, vagy a képviselő-testületi ülésen szóban terjesztheti elő.

(5) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.

(6) Az interpellációra az interpellált az ülésen szóban, vagy ha interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az üléstől számított tizenöt napon belül írásban köteles érdemi választ adni.

(7) A szóbeli válaszok elfogadásáról az interpelláló képviselő az ülésen, az írásbeli válaszok elfogadásáról a képviselő-testület soron következő ülésén nyilatkozik.

(8) Ha az interpellációra adott választ az interpelláló képviselő nem fogadja el, akkor a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz a válasz elfogadásáról.

(9) Ha a választ a képviselő-testület nem fogadja el, további vizsgálat és javaslatétel céljából az interpellációt a tárgy szerint illetékes ügyintézőnek visszaküldi.

(10) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, melynek megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen és a megtárgyalás elnapolását nem kérte.

(11) Az interpellációnál vitának helye nincs.

30. §

(1) A képviselő a képviselő-testület soron következő ülésén az interpellációk után a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó ügyben felfelvilágosítás céljából a kérdés tárgyának megjelölésével kérdést intézhet.

(2) A kérdésnél vitának helye nincs.

(3) A kérdésre a képviselő-testület ülésén szóban, vagy az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni az, akihez a kérdést intézték.

(4) Ha a kérdező a választ nem fogadta el, annak elfogadásáról vagy elutasításáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

10. Nem önálló indítványok

31. §

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:

- a) sürgősségi indítvány,
- b) módosító javaslat,
- c) ügyrendi javaslat.

32. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel, de napirendre vételének elmulasztásával az önkormányzatot vagy annak költségvetési szervét érdeksérelem érné.

(2) Sürgősségi indítványt terjeszthetnek elő:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) a képviselő-testület tagjai,
- d) a jegyző.

(3) Sürgősségi indítvány előterjesztéssel vagy önálló indítvánnyal együtt írásban, a sürgősség tényének rövid indokolásával, a képviselő-testületi ülést megelőző nap 12.00 óráig nyújtható be a polgármesternél.

(4) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz.

33. §

(1) A módosító javaslat a határozati- vagy rendeleti javaslat szövegének konkrétan megjelölt részére vonatkozó – az attól való eltérési szándékot kifejező – az illetékes ügyintéző javaslataival és a jegyző törvényességi véleményével ellátott javaslat.

(2) A módosító javaslatot a képviselő-testületi ülést megelőzően írásban, szöveg szerűen kell előterjeszteni. Kivételesen, indokolt esetben, sürgősséggel előterjesztett módosító javaslat a képviselő-testületi ülésen írásban és szóban is előadható. A szavazás előtt a polgármester és az előterjesztő kérheti a szóbeli javaslat írásba foglalását. A módosító javaslatot indokolni kell.

(3) A módosító javaslatokról a képviselő-testület külön szavazás alapján egyszerű többséggel dönt. Nem kell a módosító javaslatról szavazást tartani, ha a javaslat előterjesztője a módosító javaslattal egyetért. Ebben az esetben a módosító javaslat az eredeti javaslat részévé válik.

34. §

(1) Ügyrendi javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó képviselői javaslat.

(2) Ügyrendi javaslat esetén a polgármester soron kívül köteles szót adni a képviselőknek.

(3) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület azonnal vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

11. Tanácskozási jog

35. §

(1) A képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal vesznek részt a 17. § (5) bekezdésében meghatározott személyek.

(2) Azon meghívottak, akiket valamelyik napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirendi pont vitájában vehetnek részt.

(3) A levezető elnök jogosult, de nem köteles szót adni az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyeknek.

12. Vita, a szavazás rendje

36. §

(1) Az elnök minden egyes a napirendi pont felett külön vitát nyit.

(2) A napirendi pont vitája az előterjesztés ismertetésével kezdődik. Az előterjesztéssel kapcsolatban az előadó szóban kiegészítést tehet. Ezután az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a

tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő válaszol. Az előterjesztő válasza után kezdődik az érdemi vita.

(3) Az érdemi vitában felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

(4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(5) A sürgősséggel előterjesztett módosító indítványt a vita lezárásáig a levezető elnöknel jelenhetik be az előterjesztésre jogosultak.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig módosíthatja és a szavazás megkezdéséig azt visszavonhatja.

(7) Kötelező szót adni kérésük esetén minden esetben:

- a) az ügyrendi hozzászólást jelző képviselőnek;
- b) a jegyzőnek, és az általa felhatalmazott köztisztviselőknek;
- c) tanácskozási joggal bíró személyeknek.

(8) Bármelyik képviselő a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét, a döntéshozatal elhalasztását.

(9) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatot meg kell indokolni. Erről a képviselő- testület vita nélkül határoz.

(10) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, összefoglalja a vitában elhangzottakat és módosíthatja javaslatát. Ha a módosítás olyan elemet is tartalmaz, amire módosító javaslat nem hangzott el a vita során, a levezető elnök újból megnyitja a vitát.

(11) A levezető elnök a vita lezárását követően a javaslatokat az alábbi sorrendben - a 34. § (3) bekezdésében meghatározott eset kivételével - szavazásra bocsátja:

- a) elsőként a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat az elhangzás sorrendjében,
- b) az alternatív javaslatokat, ezt követően
- c) az előterjesztésben szereplő javaslat nem módosított részét.

(12) A szavazás előtt a javaslat szövegét eldöntendő kérdésként kell a képviselő- testülettel ismertetni.

(13) A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt. A határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(14) A javaslat egyes pontjairól bármelyik képviselő részszavazást kezdeményezhet. A részszavazással elfogadott határozati pont a határozat részévé válik.

37. §

A határozati javaslatról és a rendelet elfogadásáról egy alkalommal lehet szavazni. Ugyanazon kérdésre (pontra) vonatkozó több javaslat esetén a szavazás véget ér, ha valamely javaslat a szükséges többséget megkapta.

38. §

(1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza. Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelenlévő önkormányzati képviselők több mint felének, minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a képviselő-testület a javaslatot elutasította.

(3) Minősített többség szükséges törvényben meghatározott esetekben a döntés meghozatalához.

(4) A (3) bekezdésben meghatározottakon túl minősített többség szükséges:

- a) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak megindításához és megszüntetéséhez,
- b) a képviselő tiszteletdíjának csökkentéséhez,
- c) bizottságok létrehozásához, tagjainak megválasztásához,
- d) állandó és ideiglenes bizottság elnöke és tagja megbízatása alóli felmentéséhez,
- e) a napirenden nem szereplő javaslat napirendre vételéhez,
- f) titkos szavazás, illetve név szerinti szavazás elrendeléséhez,
- g) rendelet-tervezethez benyújtott módosító javaslat elfogadásához,
- h) képviselő- testületi hatáskör átruházásához és visszavételéhez,
- i) helyi kitüntetések és elismerő címek, díjak adományozásához,
- j) önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesé, vagy forgalomképtelenné minősítéséhez,
- k) gazdasági társaság alapításához, megszüntetéséhez, átalakításhoz,
- l) szövetkezet alapításának kezdeményezéséhez,
- m) helyi népszavazás elrendeléséhez,
- n) minden olyan döntéshez, melynél a minősített többséget jogszabály, vagy e rendelet előírja.

39. §

A képviselő-testület a döntéseit kézfelemeléssel hozza.

40. §

(1) Ha a szavazás eredményének megállapítása kétséges, akkor a levezető elnök a szavazás megismétlését rendeli el. A szavazás megismétlésére csak közvetlenül a döntés kihirdetése után, újabb napirendi pont tárgyalásának megkezdése előtt kerülhet sor.

(2) A levezető elnök a szavazatok összeszámlálása után megállapítja a szavazás eredményét. Megállapítja az igen és a nem szavazatokat, végül a szavazástól tartózkodók számát.

41. §

(1) Név szerinti szavazást tart a képviselő-testület a képviselők negyede indítványára, valamint a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti feloszlásának kimondása esetén.

(2) A (1) bekezdésben foglaltakon túl a név szerinti szavazást kell tartani a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján.

(3) A tanácskozások lefolytatásával összefüggő, ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdésekben, valamint a bizottság létszáma és összetétele tekintetében nem lehet név szerinti szavazást tartani.

(4) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.

(5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét ABC sorrendben. A jelen lévő tagok szóban „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal fejezik ki álláspontjukat. A jegyző a nyilatkozatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összesíti, a szavazás eredményét a levezető elnök ismerteti. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a levezető elnök a szavazást a 41. § rendelkezései szerint megismételtesheti.

(6) A név szerinti szavazás tényét és eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a külön hitelesített névsort.

42. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazás tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.

(2) Titkos szavazás esetén a polgármester ismerteti a szavazás menetét. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóurna igénybevételével történik.

(3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, a szavazás kezdetét és végét,
- b) a képviselő- testület jelen lévő tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

(4) Titkos szavazásnál, szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

(5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz.

(6) A titkos szavazás lebonyolításában az Ügyrendi Bizottság vesz részt.

43. §

(1) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárás eseteit és eljárási rendjét a Mőtv. tartalmazza.

(2) A képviselő-testület tagja köteles bejelenteni érintettségét a döntéshozatalnál. Amennyiben a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét a települési képviselő elmulasztotta, a képviselő-testület minősített többségű határozatával a bejelentési kötelezettségét megszegő képviselő tiszteletdíját 10 %- kal, 3 havi időtartamra csökkenti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkenés, illetve a megvonás újra megállapítható. A képviselő-testület külön határozattal dönt, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e.

13. A jegyzőkönyv

44. §

(1) A képviselő-testületi ülésről egy példányban az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyző kezel.

(2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére és a kormányhivatalnak történő felterjesztésére egyebekben a Mőtv. és ágazati jogszabály rendelkezései vonatkoznak.

(3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, a jelenléti ívet, az elfogadott rendeleteket, a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(4) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés jellegét
 - aa) alakuló ülés
 - ab) rendesülés,
 - ac) rendkívüli ülés,
 - ad) közmeghallgatás,
 - ae) *együttes ülés*,
- b) azt, hogy az ülés nyilvános, vagy zárt,
- c) az ülés helyét, időpontját,
- d) a megjelent és a távolmaradt képviselők nevét,
- e) az ülésen tanácskozási joggal megjelentek nevét, megjelenésük tényét,
- f) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
- g) az előterjesztéseket,
- h) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk lényegét,
- i) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- j) a döntéshozatalban részt vevők számát,
- k) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét, és a kizárás indokát,
- l) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- m) a szavazás számszaki eredményét és a hozott döntés szövegét,
- n) a polgármester ülésvezetés során hozott intézkedését, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- o) az elhangzott kérdést, interpellációt, az azokra adott választ,
- p) az ülés bezárásának idejét.

(5) A jegyzőkönyv mellékletét képezik:

- a) ülésre szóló meghívó,
- b) előterjesztések és azok mellékletei,
- c) az interpellációk,
- d) a nem önálló indítványok,
- e) a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólása,
- f) az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
- g) a név szerinti szavazásról készült névsor,
- h) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
- i) aláírt esküokmány,
- j) jelenléti ív.

(6) A jegyzőkönyv aláírására vonatkozó rendelkezéseket az Möt. tartalmazza.

(7) A jegyzőkönyvbe való betekintésre vonatkozó szabályokat az Möt. tartalmazza.

(8) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a képviselők, a polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző, a Zala Vármegyei Kormányhivatal vezetője, a tárgyban közvetlenül érintett, valamint a törvényességi ellenőrzést végzők - titoktartási kötelezettség mellett - tekinthetnek be.

(9) A zárt ülésre meghívottak, illetve az azon részt vevők - titoktartási kötelezettség mellett - betekintheznek a zárt ülés jegyzőkönyvének azon részébe, melyre meghívást kaptak, vagy melyen részt vettek.

(10) A jegyzőkönyvbe történő betekintésekről a Hivatal nyilvántartást vezet.

(11) Közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő - testületi döntés is nyilvános a személyiségi jogok tiszteletben tartásával.

IV. Fejezet **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI**

14. A képviselő- testület határozata

45. §

(1) A képviselő-testület a törvényben meghatározott esetben határozatot hoz.

(2) Önkormányzati határozat meghozatalát kezdeményezheti:

- a)* a képviselő,
- b)* a polgármester,
- c)* az alpolgármester,
- d)* a jegyző,
- e)* ha működik, akkor a településen működő nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi lakosságot érintő kérdésben,
- f)* az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.

(3) A képviselő-testület határozata tartalmazza:

- a)* a testület döntését,
- b)* a döntés végrehajtásának határidejét
- c)* a végrehajtásért felelős személy nevét, szerv elnevezését.

(4) A képviselő-testület határozatának megjelölésére a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) A képviselő-testület döntéseiről a Hivatal nyilvántartást vezet.

(6) A döntést a jegyzőkönyv aláírását követően 5 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.

(7) A határozatok végrehajtásáért felelős személy a határozat végrehajtásáról jelentést köteles készíteni és azt a jegyző számára megküldeni.

15. Az önkormányzati rendeletalkotás

46. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a)* a képviselő,
- b)* a polgármester,

- c) az alpolgármester,
- d) a jegyző,
- e) ha működik, akkor a településen működő nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi lakosságot érintő kérdésben,
- f) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.

(2) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.

(3) A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas rendelet-tervezet előkészítéséért, a rendelet-tervezet tartalmáért az előterjesztő felel. A rendelet-tervezet kodifikációját a Hivatal végzi.

(4) Jogszabály rendelkezéseinek megfelelően el kell végezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a rendelet tervezetéhez indokolást csatolni.

(5) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

47. §

(1) A rendelet-tervezetet a polgármester, a jegyző vagy a képviselő terjeszti képviselő-testület elé.

(2) Az előterjesztésben be kell mutatni azokat a társadalmi, gazdasági és szakmai körülményeket, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi megoldás szempontjait.

(3) Amennyiben a rendelettervezet az európai közösségi jog tárgykörét érinti, az előterjesztésben tájékoztatást kell adni arról, hogy a javasolt szabályozás milyen mértékben tesz eleget a jogharmonizációs követelményeknek, valamint összeegyeztethető-e az Európai Unió jogával. Ha a rendelet az Európai Unió jogának való megfelelést szolgálja, erre a rendelet végén, az irányadó uniós jogi aktus megjelölésével utalni kell.

48. §

(1) A rendelet hiteles, kihirdetésre kerülő szövegét a jegyző állapítja meg. A rendelet aláírásának rendjét a Mőtv. határozza meg.

(2) Az önkormányzati rendeletet jogszabályban rögzített módon kell megjelölni.

(3) Az önkormányzati rendelet az önkormányzat hirdetőtábláján történő közzététellel kerül kihirdetésre. A Hivatalban az önkormányzati rendelet egy példányát el kell helyezni. A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek a szabályozás tartalmáról tájékoztatást kapjanak.

(4) A jegyző a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezeti.

V. Fejezet AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE

16. A képviselő

49. §

(1) Az önkormányzati képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak érdekeit. A képviselő, megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet. A képviselők névsorát a 4. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő az alakuló ülésen, de legkésőbb a megválasztását követő ülésen az Mőtv. 28. § (3) bekezdése alapján esküt tesz.

(3) A képviselőt az Mőtv. 32. §-ban és önkormányzati rendeletben meghatározott jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.

(4) A képviselő jogait és kötelezettségeit az Mőtv. 32. §-a, 38. § (4) bekezdése, 39. § (1) bekezdése, 49. § (1) bekezdése szabályozza, valamint jogosult és köteles:

- a) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- b) részt venni a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- c) előterjesztést tenni,
- d) felszólalni,
- e) kérdéseket feltenni,
- f) interpellálni,
- g) köteles megtartani a tudomására jutott állami és hivatali titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek a magántitok és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályait. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fennáll,
- h) köteles a testületi, a bizottsági ülésről történő távoímaradását előzetesen írásban vagy szóban a polgármesternek vagy a jegyzőnek bejelenteni.

17. A képviselő-testület bizottsága

50. §

(1) A képviselő- testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságot hoz létre.

(2) A képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi Bizottság, amelynek létszáma 3 fő. A bizottság tagjainak felsorolását az 6. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság megbízatása a tevékenységről szóló jelentés elfogadásáig tart.

51. §

(1) A képviselő-testület bizottságának létrehozására, összetételére és működésére vonatkozó alapvető szabályokat a Mőtv. tartalmazza.

(2) A polgármester, a hivatal köztisztviselője nem lehet a bizottság elnöke, vagy tagja.

(3) A bizottság nem képviselő tagjait a polgármester javaslata alapján a képviselő- testület választja meg.

(4) A bizottság elnöke, tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti és hivatali titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége a bizottsági tagsága megszűnése után is fennáll.

52. §

(1) A bizottság a képviselő- testület üléseihez igazodóan tartja üléseit úgy, hogy a bizottsági ülés időpontja előzze meg a képviselő-testületi ülést.

(2) A bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogköreit a bizottság korelnöke gyakorolja.

(3) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

- a) a képviselő- testület határozata alapján,
- b) a polgármester indítványára, az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül,
- c) a bizottság tagjai egynegyedének írásbeli kérelmére.

(4) A bizottság ülésén tanácskozási joggal bármely képviselő részt vehet.

(5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre meghívja az indítványozó képviselőt.

(6) A bizottság működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv tartalmára a képviselő- testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

- a) a kizárásról a bizottság dönt,
- b) a bizottsági ülésről az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, kivéve, ha bármely bizottsági tag az ülésen elhangzottak szó szerinti rögzítését kéri,
- c) a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy, a bizottság által kijelölt tag írja alá.

(7) A bizottság döntéseiről a bizottság elnöke ad tájékoztatást.

(8) A képviselő- testületi ülés bármely bizottsági ügyet magához vonhat és a bizottság döntését felülvizsgálhatja.

(9) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes a képviselő- testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő- testület a soron következő ülésen határoz.

53. §

A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.

18. Az összeférhetlenséggel és vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos feladatok

54. §

(1) A polgármester a képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül az Ügyrendi Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Egyben felkéri, hogy 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.

(2) Ha a képviselő az összeférhetetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, az Ügyrendi Bizottság az összeférhetetlenségi eljárást megszünteti.

55. §

(1) A polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatait az Ügyrendi Bizottság a jegyző útján tartja nyilván és ellenőrzi, illetve bejelentés alapján vizsgálja azokat. A vizsgálat eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(2) A képviselői vagyonynyilatkozatok leadási határideje minden év január 31. napja. Megőrzési ideje egy év, a soron következő vagyonynyilatkozat leadásával egyidejűleg az előző évi vagyonynyilatkozat átadásra kerül a képviselő részére.

(3) A képviselő és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat külön kell kezelni.

(4) A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, továbbá a benyújtott vagyonynyilatkozatok őrzése a jegyző feladata.

19. A polgármester

56. §

(1) A polgármester és az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény és önkormányzati rendelet határozza meg.

(2) A polgármester megbízatását főállásban, közszolgálati foglalkoztatási jogviszonyban látja el.

(3) A polgármester fogadóóráját a 7. melléklet tartalmazza.

(4) A polgármester köteles az alpolgármesternek bejelenteni szabadságát, illetve egyéb tartós - 10 munkanapot meghaladó - távollétét, melynek ideje alatt az alpolgármester jogosult és köteles a polgármester helyett eljárni.

57. §

(1) Amennyiben a képviselő- testület – határozatképtelenség- vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett, - a képviselő- testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével - minden más ügyben döntést hozhat. A polgármester a döntéséről a következő ülésen tájékoztatja a képviselő- testületet.

(2) Amennyiben a polgármester a képviselő- testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a képviselő- testület önfeloszlatásáról szóló döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő- testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő- testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

(3) A polgármester a képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett - a képviselő- testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő,

- a) élet-, balesetveszély, valamint katasztrófhelyzet elhárítását szolgáló, azonnali beavatkozást, intézkedést igénylő, valamint,
 - b) költségvetési rendelet módosítással és több éves költségvetési kihatással nem járó pályázatok benyújtásával kapcsolatos,
- a képviselő- testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(4) A polgármesternek az önkormányzat működésével összefüggő feladatai az e rendeletben, valamint a törvényben meghatározottakon túl különösen:

1. megteremti a képviselő-testület működési feltételeit, szervezi munkáját;
2. megszervezi és ellenőrzi a képviselő-testület döntéseinek előkészítését, a döntés végrehajtását;
3. a képviselő-testületi ülések előkészítése, a jelentősebb önkormányzati ügyek egyeztetése céljából kezdeményezheti a bizottsági elnökök összehívását;
4. segíti és ellenőrzi az önkormányzati intézmények működését;
5. irányítja az alpolgármester munkáját;
6. megteszi a jognyilatkozatokat az önkormányzat, mint ügyfél, fél nevében.

(5) A polgármester a 5. mellékletben meghatározott, képviselő-testület által átruházott hatásköröket látja el.

(6) A polgármester a tisztségéről való lemondás esetén a lemondó nyilatkozatát az alpolgármesternek, az alpolgármester távolléte, tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnökének juttatja el.

20. Az alpolgármester

58. §

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.

(2) A képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester megbízását társadalmi megbízatásban látja el.

(3) Az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.

21. A jegyző

59. §

(1) A jegyző jogállására és főbb feladataira vonatkozó rendelkezéseket törvény határozza meg.

(2) A jegyző kinevezése az Möt. 82-83. §-ai, és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A jegyző pályázat alapján történő kinevezéséhez és a jegyző felmentéséhez a Hivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok polgármestereinek lakosságszám - arányos, többségi döntése szükséges, amely alapján Bánokszentgyörgy Község Önkormányzatának Polgármestere határozatlan időre nevezi ki/menti fel a jegyzőt.

(3) A Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás alapján, a jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Bánokszentgyörgy Község Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.

(4) A jegyző gyakorolja a közös önkormányzati hivatal dolgozói felett a munkáltatói jogokat, a hivatal köztisztviselőjének kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához a polgármesterek egyetértése szükséges.

(5) A jegyző irányítja a Hivatalt és a Kirendeltséget, a Hivatal szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint ügyfélfogadást tart és biztosítja a településeken a kihelyezett ügyfélfogadást.

60. §

(1) A jegyző a polgármester irányításával vezeti a Hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit. Ennek keretében:

- a) előkészíti és törvényességi szempontból ellenőrzi a képviselő-testület, valamint az elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselő-testület, szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület és a bizottságok ülésein,
- d) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet, a bizottságokat, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- e) a képviselő-testületi ülésen az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f) gondoskodik a képviselő-testület és a bizottságok üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szervnek való megküldéséről,
- g) igény szerint, illetve írásbeli szavazásnál gondoskodik a szavazatok összeszámlálásáról,
- h) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról.

(2) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:

- a) kezdeményezheti rendelet alkotását,
- b) elvégzi a rendelet-tervezet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- c) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, végrehajtásáról, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakésztségéről.

(3) A jegyző egyéb feladatai:

- a) vezeti a Hivatalt, szervezi a Hivatal munkáját, a polgármester irányításával elkészíti a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Ügyrendjét,
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal dolgozói felett,
- c) ellátja a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket,
- d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- e) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
- f) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, kötelezettségvállalás, utalványozás és ellenjegyzés rendjét,
- g) rendszeresen ügyfélfogadást tart,
- h) köteles a képviselő-testület tagjai által a Hivatal és saját működésével kapcsolatban kért adatokat, információkat megadni,
- i) gondoskodik a Hivatal dolgozói rendszeres továbbképzéséről,
- j) gondoskodik a Hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai, és személyi feltételek biztosításáról,
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény

szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

(4) A jegyző az 5. mellékletben meghatározott, képviselő-testület által átruházott hatásköröket látja el.

(5) A jegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a Bánokszentgyörgy Község Önkormányzatának Polgármestere jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőt.

22. A Hivatal

61. §

(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására Bánokszentgyörgy, Bucsuta, Oltárc, Pusztamagyaród, Szentlisló és Várfölde Községek Képviselő-testületeivel közösen a 2. § (2) bekezdésben meghatározott elnevezéssel és székhellyel egységes hivatalt hoz létre.

(2) A Hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint feladat és hatásköreit a hivatalt alapító társulási megállapodásban kell meghatározni.

(3) A Hivatal szervezeti és működési szabályzatának tervezetét az érintett polgármesterek véleményének kikérésével jegyző készíti el és terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testületek együttes ülésére.

(4) A Hivatalt létrehozó képviselő-testületek külön-külön, vagy együttes ülése döntenek a Hivatal

1. Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról, módosításáról,
2. működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
3. költségvetésének elfogadásáról.

62. §

(1) Az együttes ülés összehívását kezdeményezhetik az érintett önkormányzatok polgármesterei és a jegyző.

(2) Az együttes ülés előkészítésére a képviselő-testületi ülések előkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) Az együttes ülésen a határozati javaslatok tárgyában a képviselő-testületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.

(4) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amely a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően a képviselő-testületek által hozott határozatokat külön, valamint a tanácskozáson elhangzott valamennyi hozzászólás lényegét tartalmazza.

23. Társulások

63. §

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) Az önkormányzati társulások felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.

24. Nemzetiségi Önkormányzat

64. §

A községi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján, a közigazgatási szerződés szerint.

VI. Fejezet

A VÁLASZTÓPOLGÁROK ÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT

25. Helyi népszavazás

65. §

(1) A helyi népszavazás kezdeményezésére, a teljes népszavazási eljárás lefolytatására a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben foglaltak az irányadóak.

(2) A képviselő-testület helyi népszavazást köteles elrendelni, ha azt a település választópolgárainak huszonöt százaléka kezdeményezte. A helyi népszavazás esetén az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a választási iroda vezetője az ívre ráírja, hogy hány aláírás esetén lesz kötelező a helyi népszavazás kiírása.

26. Közmeghallgatás, lakossági fórum

66. §

(1) A képviselő- testület legalább évente egyszer közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület által tartott közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, a (3) - (6) bekezdésében foglalt eltérésekkel.

(3) A közmeghallgatáson állampolgárok és a településen működő önszerveződő közösségek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, a képviselőhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve közérdekű javaslatokat tehetnek.

(4) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján, az önkormányzat és a Hivatal honlapján keresztül kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(5) A közmeghallgatáson részt vesznek:

- a) a települési képviselők,
- b) a polgármester,
- c) a jegyző.

(6) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat külön törvényben meghatározott módon kell kezelni. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

67. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve jelentősebb döntések előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményük megismerése céljából lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A lakossági fórum egyaránt összehívható a község egészét vagy annak egy részét érintő tárgykörben.

(3) A fórum helyéről és idejéről az ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő témákról a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján keresztül értesíteni kell a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(4) A fórumot a polgármester, az alpolgármester vagy az önkormányzati képviselő vezeti.

(5) A fórumról az elhangzott vélemények, javaslatok, állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül. Elkészítéséről a fórum vezetője gondoskodik.

68. §

Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik a közösségekkel.

VII. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

27. Az önkormányzat vagyona

69. §

(1) Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) Az önkormányzat saját felelősségére gazdasági társaságai és intézményei által vállalkozási tevékenységet folytathat. Az önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

28. Az önkormányzat költségvetése

70. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat éves költségvetését és annak végrehajtását önálló rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának szabályait az Áht., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény határozza meg.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

(3) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét. Az előkészítés során a költségvetési szervek vezetőivel egyeztet.

(4) A polgármester terjeszti a képviselő-testület elé a költségvetési rendelet-tervezetet.

(5) A jegyző – jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtet, amely biztosítja az Önkormányzat rendelkezésére álló forrásainak szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(6) A jegyző a belső ellenőrzés működtetéséről polgári jogi szerződés keretében megbízott belső ellenőr útján gondoskodik.

(7) Az önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

29. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

71. §

Az önkormányzat gazdálkodásának feladatát a Hivatal látja el. E körben különösen:

- a) a minisztérium által előírt módon és időben elkészíti évközi, év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a havonkénti pénzforgalmi információt és ezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, és ezen belül – a nemzetgazdasági miniszter által meghatározottak szerint – kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
- e) kötelező irányelveket határoz meg az önkormányzat egységes számviteli rendjének kialakításához,
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelemtárát,
- h) az önkormányzat fizetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak kiegyenlítéséről, valamint teljesítéséről.
- i) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

VIII. Fejezet **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

72. §

A rendelet mellékletei:

- a) 1. melléklet: Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák
- b) 2. melléklet: Az önkormányzati pecsétek lenyomatai
- c) 3. melléklet: Önkormányzat részvételével működő társulások

- d) 4. melléklet: A képviselő-testület tagjainak névsora
- e) 5. melléklet: A képviselő- testület által átruházott hatáskörök
- f) 6. melléklet: Az Ügyrendi Bizottság tagjainak névsora
- g) 7. melléklet: A polgármester ügyfélfogadási rendje

73. §

Hatályát veszti a Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Bánokszentgyörgy Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2020. (II.13.) önkormányzati rendelete.

74. §

- (1) Ez a rendelet 2024. december 4-én lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon, kifüggesztéssel a jegyző gondoskodik.

Bánokszentgyörgy, 2024. november 19.

Baumgartner László
polgármester

Szunyogh István
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2024. december ...

Szunyogh István
jegyző

Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák

1. Az önkormányzat jelzőszámai

- a) Az önkormányzat törzskönyvi azonosító száma: 432128
- b) Az önkormányzat adószáma: 15432120-1-20
- c) Az önkormányzat statisztikai számjele: 15432120-8411-321-20

2. Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése

	A	B
	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztetető –fenntartás és - működés
3.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
5.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
6.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
7.	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
8.	049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
9.	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
10.	064010	Közvilágítás
11.	066010	Zöldterület-kezelés
12.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
13.	072111	Háziorvosi alapellátás
14.	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
15.	074031	Család és névelémi egészségügyi gondozás
16.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
17.	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
18.	082093	Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
19.	104037	Intézményen kívüli gyermekékeztetés
20.	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
21.	107055	Palugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

3. Számlavezető pénzüintézet

- a) Számlavezető pénzüintézet neve: OTP Dél-dunántúli r., Nagykanizsa
- b) Pénzüintézet címe: 8800 Nagykanizsa, Deák Ferenc tér 15.

4. Az önkormányzat fizetési számlái:

Számlaszám	Számla megnevezése
11749046-15432120-00000000	Költségvetési elszámolási számla
11749046-15432120-02440000	Építményadó számla
11749046-15432120-03470000	Bánokszentgyörgy eljárási illeték számla
11749046-15432120-03540000	Bánokszentgyörgy iparüzési adó beszedési számla
11749046-15432120-03610000	Bírság számla
11749046-15432120-03780000	Késedelmi pótlék számla
11749046-15432120-04400000	Bánokszentgyörgy község idegen bevétel számla
11749046-15432120-08800000	Egyéb bevételek beszedési számla
11749046-15432120-08970000	Gépjárműadó beszedési számla
11749046-15432120-02130000	Közfoglalkoztatási támogatás számla
10049006-20091877-00000017	VP6-7.2.1.1-21 Kültérületi helyi közutak fejlesztése
10049006-20091877-02020035	KEHOP-2.2.2.-15-2021-00169 Bánokszentgyörgyi agglomeráció szennyvízbevezetése és -tisztítása
10049006-20091877-02020028	TOP PLUSZ-2.1.1-ZA1-2022-0021 Bánokszentgyörgyi Közös Hivatal energiaigényének biztosítása megújuló energiaforrással

Az önkormányzati pecsétek lenyomatai

1.

2.

Az önkormányzat részvételével működő társulások felsorolása

	A	B
	Társulás megnevezése	Társulás székhelye
1.	Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás	8893 Bucsuta, Petőfi utca 2.
2.	Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárdhulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására	8798 Zalabér, 3096/12 hrsz
3.	Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás	8868 Letenye Kossuth Lajos utca 10.

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete névsora

Baumgartner László	polgármester
Oláh Balázs	alpolgármester
Bajsz Csaba	képviselő
Fehérmé Rákos Tímea	képviselő
Tóthné Farkas Piroska	képviselő

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

1. A polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolása:

A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester

- 1.1. átcsoportosít a költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai között,
- 1.2. az átadott és átvett pénzek tekintetében megállapodásokat köt,
- 1.3. véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- 1.4. nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
- 1.5. az önkormányzati dolgozókkal kapcsolatban gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- 1.6. ellátja a honvédelmi törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat.
- 1.7. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
- 1.8. eljár a településképi bejelentési eljárás során,
- 1.9. településképi kötelezési eljárást folytat le,
- 1.10. temetési támogatást állapít meg,
- 1.11. szükség szerint dönt az elhunyt személy közköltsegen való eltemettetéséről,
- 1.13. lakhatási támogatást biztosít a szociálisan rászoruló háztartások részére,
- 1.14. újszülöttek családjának támogatást állapít meg a jogosultsági feltételeknek megfelelő kérelmezőknek,
- 1.15. dönt az óvodai és iskolakezdési támogatás megállapításáról,
- 1.16. eljár a tulajdonos képviseletében az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

2. Az Önkormányzat társulásaira átruházott hatáskör:

2.1. Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulásra átruházott hatáskör:

A képviselő- testület a Mőtv. 2013. január 1. napjától hatályos 41. § (4) bekezdése alapján az Mőtv. 13. § (1) 2.3.4. pontjában 8a. szociális szolgáltatások és ellátások biztosításával kapcsolatos feladat- és hatáskör közül az étkeztetés, házi gondozás és nappali ellátásra nyújtására irányuló feladat- és hatáskörét közös intézmény létrehozása céljából a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulásra ruházza.

2.2. Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulásra átruházott hatáskör:

2.2.1. Egészségügyi alapellátás:

- a) A Társulás jogosult rendszeresen figyelemmel kísérni a kistérség lakossága egészségi állapotának alakulását, jogosult az egészségre ártalmas rizikófaktorok csökkentése érdekében felvilágosító előadások szervezéséről, prevenciós programok kidolgozásáról és működtetéséről gondoskodni.
- b) A Társulás az alapellátáson felül egészségügyi szűrővizsgálatokat szervezhet.
- c) A Társulás pályázatot nyújthat be, és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket, továbbá segíti a társulásban résztvevő önkormányzatokat a pályázatok elkészítésében.
- d) Szakmai konferenciákat szervezhet az egészségügyi ellátásban résztvevő dolgozók számára.
- e) Vizsgálhatja a közös intézménylétrehozás, vagy Társulási szerződéskötés révén történő működtetés lehetőségeit.
- f) Egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a társult önkormányzatok között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

2.2.2. Területfejlesztés

- a) a Társulási Tanács a letenyei térségi területfejlesztési feladatok tekintetében véleményt nyilváníthat, javaslatokat tehet,
- b) vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait,
- c) jogszabályi vagy pályázati előírás esetén kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi az abban foglaltak megvalósítását,
- d) a kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi, regionális és vármegyei pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.

2.3.3. Turizmusfejlesztés: térségi adottságokra épülő, azokat tovább erősítő, jól működő turisztikai termékek kialakítása, markáns, egyedi idegenforgalmi arculat kialakítására.

2.3.4. Közreműködés a köznevelési feladatok ellátásában: a letenyei térségben a köznevelési törvényben meghatározott azon óvodás korú gyermekek óvodai nevelésének támogatása, akik az óvodai nevelés ellátása körében beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdenek, valamint azon sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatainak támogatása, akik a szakértői bizottság véleménye alapján értelmi fogyatékos (enyhe- és középsúlyos értelmi fogyatékos), autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek. A Társulás tagjai ezen köznevelési feladatokban való közreműködés keretében megállapodást köthetnek egymással (különösen a sajátos nevelési igényű, gyógypedagógiai nevelésben részesülő óvodás korú gyermekek tekintetében) a feladat finanszírozására és megvalósítására.

3. Jegyzőre átruházott hatáskör

3.1. Az elhagyott hulladék felszámolásával kapcsolatos eljárás lefolytatása során a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a jegyző jár el.

3.2. A jegyző a belső ellenőrzés működtetéséről polgári jogi szerződés keretében megbízott belső ellenőr útján gondoskodik.

Az Ügyrendi Bizottság névsora

Fehérné Rákos Tímea	elnök
Bajsz Csaba	képviselő
Tóthné Farkas Piroska	képviselő

A polgármester ügyfélfogadási rendje

1. A polgármester ügyfélfogadási rendje

a) Helye: 8891 Bánokszentgyörgy, Petöfi út 1.

b) Ideje: Minden héten szerdán 18.00. órától 19.00. óráig.

**Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (XII. 3.)
önkormányzati rendelete**

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1.
- (3) Az önkormányzat hivatalos honlapja: <http://www.banokszentgyorgy.hu>
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe Bánokszentgyörgy község közigazgatási területére terjed ki.
- (5) Az önkormányzat jelzőszámait, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölését, valamint a fizetési számlák felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

2. §

- (1) A képviselő- testület hivatalos elnevezése: Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- (2) Az önkormányzat hivatalának neve: Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), székhelye: 8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1.

3. §

- (1) Az önkormányzat jelképei a címer és zászló.
- (2) Az önkormányzat jelképeinek használatát önkormányzati rendelet állapítja meg.

4. §

A képviselő-testület, a polgármester, a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjének lenyomatát a 2. melléklet tartalmazza.

II. Fejezet
A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

5. §

(1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) Az önkormányzat az állammal kötött külön megállapodás alapján elláthat állami feladatokat.

6. §

(1) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) illetve egyéb törvény tartalmazza.

(2) Az önkormányzat kötelező feladatai közül önállóan látja el a következőket:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. törvényben meghatározott kivételekkel az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágeszélőirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadóművészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- 8a. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. sport, ifjúsági ügyek;
15. nemzetiségi ügyek;
16. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
17. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

(3) Az önkormányzat a kötelező feladatok közül társulás útján látja el az egészségügyi és szociális alapellátás feladatait.

(4) Az önkormányzat részvételével működő társulások megnevezését a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(5) A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait az önkormányzat a Hivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatokkal kötött megállapodás alapján látja el.

7. §

(1) A képviselő-testület szabadon vállalhatja közfeladat ellátását az Möt.v.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén.

(2) Az önkormányzat helyi közszolgáltatások körében önként vállalt feladatai különösen:

- a) a szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása;
- b) képviselő-testületi határozatok alapján a felsőfokú oktatásban részt vevők támogatása;
- c) képviselő-testületi határozatok alapján művészeti, kulturális egyesületek, alapítványok, civil szervezetek támogatása;
- d) a településfejlesztés keretében külön határozatok és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása;
- e) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről, az épített környezet helyi védelméről, valamint a védett építmények felújításának és a díszkivilágítás kiépítésének támogatásáról;
- f) külön önkormányzati rendelet alapján falugondnoki szolgálat működtetése.

III. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI ÉS MŰKÖDÉSÜK

1. A képviselő-testület

8. §

A helyi önkormányzat jogi személy. Az önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület - Alaptörvényben, valamint törvényben meghatározott módon - gyakorolja. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

9. §

(1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.

(2) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület névsorát a 4. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

(4) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a társulás, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.

10. §

(1) A képviselő- testület át nem ruházható hatásköreit törvény, valamint önkormányzati rendelet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület - törvényben meghatározott hatásköreit - rendeletében a polgármesterre, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.

(3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(4) A képviselő- testület által átruházott hatásköröket az 5. melléklet tartalmazza.

2. A képviselő-testület ülései

11. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit ülésein hozza meg.

(2) Az ülések típusai:

- a)* alakuló ülés,
- b)* rendes ülés,
- c)* rendkívüli ülés,
- d)* közmeghallgatás,
- e)* együttes ülés.

(3) A Képviselő-testület üléseit rendszerint az önkormányzat székhelyén, illetve a Községi Színtér ingatlanában tartja. Az ülések, szükség szerint egyéb helyszínen is megtarthatók.

12. §

(1) A Képviselő-testület az alakuló ülését az Möt. 43. § (1) bekezdésében meghatározott időn belül tartja meg.

(2) Az alakuló ülés összehívásáról a megválasztott polgármester – ha nem volt eredményes a polgármester választás, akkor a tisztségében maradó polgármester - akadályoztatása esetén a megválasztott legidősebb települési képviselő gondoskodik.

(3) Az alakuló ülésre szóló meghívót és annak mellékleteit írásban, postai úton, vagy helyi kézbesítő útján úgy kell megküldeni a meghívottaknak, hogy azt a Képviselő-testületi ülést megelőzően legalább 3 nappal megkapják.

(4) A meghívó Képviselő-testületi tagok részére lakcímre személyes kézbesítéssel történő kiküldéséről vagy elektronikus címre történő megküldéséről a Hivatal gondoskodik.

(5) A Képviselő-testület tájékoztatja az alakuló ülésének helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot a meghívó helyben szokásos módon, valamint az Önkormányzat és a Hivatal honlapján történő közzétételével, melyről a polgármester és a Hivatal gondoskodik.

(6) Az alakuló ülésre meg kell hívni a Helyi Választási Bizottság Elnökét.

(7) Az alakuló ülésen a polgármester programot terjeszt a Képviselő-testület elé, amely a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára a településfejlesztés, helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza.

(8) Az alakuló ülés meghívójának tartalmaznia kell az ülés helyének, idejének a meghatározását, valamint a javasolt napirendi pontok és azok előterjesztői nevének meghatározását. Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai, amelyről tárgyalni szükséges, a következők:

- a)* a Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a választások eredményéről,
- b)* a megválasztott Képviselő-testületi tagok eskütétele, megbízólevelek átadása,
- c)* a polgármester eskütétele, megbízólevelének átadása,
- d)* a polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása,

- e) alpolgármester megválasztása, eseti bizottság létrehozása, eskütétele, tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása,
- f) a Képviselő-testület bizottságainak létrehozása, bizottság elnökeinek és tagjainak megválasztása, eskütétele,
- g) nem Képviselő-testületi bizottsági tagok megválasztása, eskütétele,
- h) képviselők és nem Képviselő-testületi bizottsági tagok tiszteletdíjának megállapítására önkormányzati rendelet megalkotása, vagy felhatalmazás a rendelettervezet elkészítésére,
- i) a szervezeti és működési szabályzat megalkotása, felülvizsgálata, vagy felülvizsgálatra előkészítésre felhatalmazás adása,
- j) felhatalmazás adása Önkormányzat képviseletére társulásokban,
- k) tájékoztatás a vagyonyjuttatás-tételi kötelezettség, a KOMA adatbázisba való felvétel, valamint az összeférhetetlenség szabályairól.

13. §

Az alakuló ülésen a 12. § (8) bekezdésben meghatározott napirendeken kívül más napirend is tárgyalható a Képviselő-testület döntése alapján.

14. §

(1) A képviselő-testület évente szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülést tart.

(2) A képviselő-testület a ciklusprogramon alapuló éves munkaterv szerint működik. A munkatervi javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A munkatervet minden év december 31-ig a javaslatok alapján a jegyző állítja össze.

(3) A munkatervre javaslatot tehetnek:

- a) a települési képviselők,
- b) az alpolgármester
- c) a jegyző
- d) a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezetek.

(4) A munkaterv ülésterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét
- b) a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét.

15. §

(1) Rendkívüli ülést kell tartani sürgős, halasztást nem tűró esetben.

(2) A polgármester rendkívüli ülést 15 munkanapon belüli időpontra köteles összehívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával hívja össze. Ha a polgármester a kormányhivatali indítványának nem tesz eleget, a képviselő-testület ülést a kormányhivatal hívja össze.

16. §

(1) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt legalább 3 nappal az ülést megelőzően megkapják.

(2) Rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával az ülés előtt kell kézbesíteni. Bármilyen értesítési mód igénybe vehető. El lehet tekinteni az írásbeliségtől is. A rendkívüli ülések ad hoc napokon és időpontban kezdődhetnek.

(3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

17. §

(1) A meghívó tartalmazza:

- a) a képviselő-testületi ülés időpontját és helyszínét,
- b) a javasolt napirendi pontokat,
- c) a napirendi pontot előterjesztő nevét, beosztását,
- d) kiadásának időpontját és a polgármester aláírását.

(2) A meghívóban szereplő tárgysorozat sorrendjére a polgármester tesz javaslatot.

(3) Az önkormányzat és a Hivatal hirdetőtábláján, a Hivatal honlapján közzé kell tenni a képviselő-testületi, a bizottsági ülés időpontját, helyét és napirendjét.

(4) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(5) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:

1. a jegyzőt,
2. a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
3. a napirend előadóját,
4. azt a személyt, akinek meghívását a polgármester indokoltnak tartja.

18. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mőtv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott esetben, az ülés elnökének bejelentésére, vagy az érintett kérésére vita és szavazás nélkül.

(3) A zárt ülés tarthat a Mőtv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben a polgármester, bármely képviselő, vagy a jegyző indítványára a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján.

(4) A zárt ülésen a Mőtv. -ben meghatározott személyek vehetnek részt.

(5) Zárt ülés tartásáról a képviselő-testület mindig esetenként határoz.

(6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a képviselő, a polgármester, a jegyző, valamint a tárgyban közvetlenül érdekelt, illetve meghatalmazottja tekinthet be.

(7) A zárt ülésen elhangzottokról tájékoztatást, felvilágosítást a polgármester, vagy a jegyző adhat.

3. A képviselő-testületi ülés elnöke

19. §

(1) A képviselő- testületi ülés elnöke a polgármester. A polgármester akadályoztatása esetén, a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester elnököl.

(2) A képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

4. A levezető elnök jogköre

20. §

(1) A levezető elnök ülésvezetési feladatai, jogkörei:

- a) az ülés megnyitása, berendezése, szünet elrendelése,
- b) az ülés megkezdésekor a jelenléti ív alapján a jelenlevő képviselők számának, a hiányzó képviselők személyének megállapítása és kihirdetése,
- c) az ülés határozatképességét megállapítása és folyamatos figyelemmel kísérése,
- d) határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülésének 5 napon belüli időpontra változatlan napirenddel történő ismételt összehívása,
- e) annak megállapítása, hogy a képviselő- testület összehívása a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint, szabályszerűen történt,
- f) az ülés napirendjének előterjesztése,
- g) javaslattétel a napirendi pontok összevont tárgyalására, sorrendjének megváltoztatására, tárgyalásának elnapolására,
- h) az ülés vezetése, a szó megadása a bejelentkezés sorrendjében, megtagadása és megvonása,
- i) tárgyra térésre való felhívás, rendre utasítás, az ülés félbeszakítása,
- j) a tanácskozás rendjének fenntartása.

(2) A levezető elnök vitavezetési feladatai, jogkörei:

- a) a vita megnyitása, berendezése,
- b) javaslattétel a vita lezárására,
- c) a szavazás elrendelése,
- d) a szavazás eredményének megállapítása,
- e) a határozat kimondása,
- f) tárgyalási szünet elrendelése.

21. §

(1) Az ülés rendjének fenntartásáért a levezető elnök felel. A levezető elnök rendre utasíthatja azt a képviselőt, vagy hozzászólót, aki a testület munkáját akadályozza, vagy a rendelet tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályait megsérti.

(2) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a levezető elnök jogosult:

- a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmeztetni, ismétlődő esetben megvonni tőle a szót,
- b) rendre utasítani, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíteni azt a képviselőt, hozzászólót, aki mások jogait sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, vagy az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) rendzavarás esetén figyelmeztetni a rendzavarót,
- d) ismétlődő rendzavarás esetén a rendzavarót a terem elhagyására kötelezni.

(3) A levezető elnök a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(4) Az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyek mindennemű véleménynyilvánítása tilos. A levezető elnök a haligatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít.

(5) Amennyiben a képviselő- testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a levezető elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

22. §

Bármely képviselő kérésére a levezető elnök – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama - az elnök döntésétől függően - legfeljebb 30 perc lehet. Tárgyalási szünet elrendelését minden képviselő ülésenként egy alkalommal kérheti.

5. Az ülés napirendjének meghatározása

23. §

A levezető elnök az ülés megnyitása, a határozatképesség és a távollévők számának megállapítása után ismerteti a javasolt napirendet.

24. §

(1) Az ülésre írásban beterjesztett vagy előre bejelentett képviselői indítványt, kérdést, interpellációt a napirendre fel kell venni. Amennyiben a levezető elnök a napirendre vételt mellőzi, a napirendre vételi javaslatról a képviselő- testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(2) A képviselő- testület indokolással ellátott javaslat alapján dönthet bármely napirendi pont elnapolásáról, a napirendről való levételéről, illetve – elnapolás mellett – szakértői előkészítésre utalásáról, továbbá a napirendi pontok tárgyalási sorrendjének megváltoztatásáról. A javaslatot a polgármester, bármely képviselő, vagy a jegyző jogosult előterjeszteni. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

25. §

(1) A polgármester a meghívó szerinti írásos napirendi tervezetet szóban kiegészítheti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal.

(2) A napirenden nem szereplő, az ülésen kiosztott, vagy szóban közölt előterjesztés napirendre vételére – képviselői indítványok, interpellációk és kérdések kivételével – csak halasztást nem tűrő esetben, az előterjesztő indokolása alapján, a jegyző törvényességi véleményének ismertetése mellett, a napirend elfogadása előtt kerülhet sor. A napirendre vételi javaslatról képviselő- testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(3) A képviselő-testület képviselői javaslatra előzetesen vagy a napirend tárgyalása közben bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Az erre vonatkozó javaslat ügyrendi javaslatnak minősül.

(4) A polgármesteri tájékoztató keretében kell tájékoztatást adni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

6. Előterjesztő, előadó

26. §

(1) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjának előterjesztésére jogosult:

1. a polgármester, alpolgármester,
2. a képviselő,
3. a jegyző,
4. akit a törvény erre felhatalmaz.

(2) A napirendi pont előadója az előterjesztő vagy az általa megbízott képviselő, polgármester, alpolgármester, jegyző vagy hivatali köztisztviselő lehet.

7. Előterjesztések

27. §

(1) Az előterjesztés készülhet írásban és lehet szóbeli is. Az előterjesztésnek formai és tartalmi, valamint nyelvhelyességi szempontból alkalmasnak kell lennie a megalapozott döntésre. A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas tervezet elkészítéséért az előterjesztő felel.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés szóban vagy írásban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az előterjesztések lehetnek:

- a) rendelet-tervezetek,
- b) határozati javaslatok,
- c) beszámolók,
- d) tájékoztatók,
- e) jelentések,
- f) interpellációk, kérdések.

(4) Az előterjesztés két részből áll. Az előterjesztés első része tartalmazza:

- a) az előterjesztés címét, tárgyát, előzményeit,
- b) a jogszabályi környezetet,
- c) az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét,
- d) mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,
- e) rendelet-tervezetnél az előzetes hatásvizsgálatot a jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően.

(5) Az előterjesztés második része az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők megjelölésével.

(6) A határozati javaslat formai és tartalmi követelményei:

- a) az előterjesztés megállapításain alapuló feladat meghatározást kell tartalmaznia,
- b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lenni, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
- c) amennyiben a döntésnek vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,

- d) rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezése, esetleges módosítása, kiegészítése vonatkozásában),
- e) meg kell jelölni, hogy elfogadása egyszerű vagy minősített többséget igényel,
- f) fel kell tüntetni a végrehajtásért felelőst, több felelős esetén a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt,
- g) meg kell jelölni a végrehajtási határidőt, a határidőt évre, hónapra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni.

(7) Végrehajtásért felelősként polgármester, jegyző és felkérésre külső személy, szervezet, operatív felelősnek intézményvezető, szervezeti egység vezető jelölhető meg.

8. Jelentés, tájékoztató és beszámoló

28. §

(1) A jelentés, tájékoztató és beszámoló valamely megtett intézkedésről, elvégzett vizsgálatról vagy valamely szerv tevékenységéről tájékoztatja képviselő-testületet.

(2) Jelentést, tájékoztatót, beszámólót azok készítik, akiket jogszabály vagy képviselő-testület döntése erre kötelez.

(3) A jelentéshez, beszámolóhoz módosító javaslat nem terjeszthető elő.

(4) A képviselő-testület a jelentést, tájékoztatót tudomásul veszi, a beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról dönt.

9. Interpelláció, kérdés

29. §

(1) Interpellációnak minősül a felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, valamint annak valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, és külön dönt erről a testület is.

(2) A képviselő a képviselő-testület soros ülésén interpellációt intézhet önkormányzati feladatkörbe tartozó minden ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz. Egyedi hatósági ügyben nincs helye interpellációnak.

(3) Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, rövid leírását, a vele kapcsolatos tények és körülmények közlését.

(4) A képviselő az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 2 munkanappal a polgármesterhez írásban terjesztheti be, vagy a képviselő-testületi ülésen szóban terjesztheti elő.

(5) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.

(6) Az interpellációra az interpellált az ülésen szóban, vagy ha interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az üléstől számított tizenöt napon belül írásban köteles érdemi választ adni.

(7) A szóbeli válaszok elfogadásáról az interpelláló képviselő az ülésen, az írásbeli válaszok elfogadásáról a képviselő-testület soron következő ülésén nyilatkozik.

(8) Ha az interpellációra adott választ az interpelláló képviselő nem fogadja el, akkor a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz a válasz elfogadásáról.

(9) Ha a választ a képviselő-testület nem fogadja el, további vizsgálat és javaslatétel céljából az interpellációt a tárgy szerint illetékes ügyintézőnek visszaküldi.

(10) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, melynek megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen és a megtárgyalás elnapolását nem kérte.

(11) Az interpellációnál vitának helye nincs.

30. §

(1) A képviselő a képviselő-testület soron következő ülésén az interpellációk után a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó ügyben felvilágosítás céljából a kérdés tárgyának megjelölésével kérdést intézhet.

(2) A kérdésnél vitának helye nincs.

(3) A kérdésre a képviselő-testület ülésén szóban, vagy az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni az, akihez a kérdést intézték.

(4) Ha a kérdező a választ nem fogadta el, annak elfogadásáról vagy elutasításáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

10. Nem önálló indítványok

31. §

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:

- a)* sürgősségi indítvány,
- b)* módosító javaslat,
- c)* ügyrendi javaslat.

32. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel, de napirendre vételének elmulasztásával az önkormányzatot vagy annak költségvetési szervét érdeksérelem érné.

(2) Sürgősségi indítványt terjeszhetnek elő:

- a)* polgármester,
- b)* alpolgármester,
- c)* a képviselő-testület tagjai,
- d)* a jegyző.

(3) Sürgősségi indítvány előterjesztéssel vagy önálló indítvánnyal együtt írásban, a sürgősség tényének rövid indokolásával, a képviselő-testületi ülést megelőző nap 12.00 óráig nyújtható be a polgármesternél.

(4) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz.

33. §

(1) A módosító javaslat a határozati- vagy rendeleti javaslat szövegének konkrétan megjelölt részére vonatkozó – az attól való eltérési szándékot kifejező – az illetékes ügyintéző javaslataival és a jegyző törvényességi véleményével ellátott javaslat.

(2) A módosító javaslatot a képviselő-testületi ülést megelőzően írásban, szöveg szerűen kell előterjeszteni. Kivételesen, indokolt esetben, sürgősséggel előterjesztett módosító javaslat a képviselő-testületi ülésen írásban és szóban is előadható. A szavazás előtt a polgármester és az előterjesztő kérheti a szóbeli javaslat írásba foglalását. A módosító javaslatot indokolni kell.

(3) A módosító javaslatokról a képviselő-testület külön szavazás alapján egyszerű többséggel dönt. Nem kell a módosító javaslatról szavazást tartani, ha a javaslat előterjesztője a módosító javaslattal egyetért. Ebben az esetben a módosító javaslat az eredeti javaslat részévé válik.

34. §

(1) Ügyrendi javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó képviselői javaslat.

(2) Ügyrendi javaslat esetén a polgármester soron kívül köteles szót adni a képviselőknek.

(3) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület azonnal vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

11. Tanácskozási jog

35. §

(1) A képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal vesznek részt a 17. § (5) bekezdésében meghatározott személyek.

(2) Azon meghívottak, akiket valamelyik napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirendi pont vitájában vehetnek részt.

(3) A levezető elnök jogosult, de nem köteles szót adni az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyeknek.

12. Vita, a szavazás rendje

36. §

(1) Az elnök minden egyes a napirendi pont felett külön vitát nyit.

(2) A napirendi pont vitája az előterjesztés ismertetésével kezdődik. Az előterjesztéssel kapcsolatban az előadó szóban kiegészítést tehet. Ezután az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő válaszol. Az előterjesztő válasza után kezdődik az érdemi vita.

(3) Az érdemi vitában felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

- (4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (5) A sürgősséggel előterjesztett módosító indítványt a vita lezárásáig a levezető elnöknel jelenhetik be az előterjesztésre jogosultak.
- (6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig módosíthatja és a szavazás megkezdéséig azt visszavonhatja.
- (7) Kötelező szót adni kérésük esetén minden esetben:
- az ügyrendi hozzászólást jelző képviselőnek;
 - a jegyzőnek, és az általa felhatalmazott köztisztviselőknek;
 - tanácskozási joggal bíró személyeknek.
- (8) Bármelyik képviselő a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét, a döntéshozatal elhalasztását.
- (9) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatot meg kell indokolni. Erről a képviselő- testület vita nélkül határoz.
- (10) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, összefoglalja a vitában elhangzottakat és módosíthatja javaslatát. Ha a módosítás olyan elemet is tartalmaz, amire módosító javaslat nem hangzott el a vita során, a levezető elnök újból megnyitja a vitát.
- (11) A levezető elnök a vita lezárását követően a javaslatokat az alábbi sorrendben - a 34. § (3) bekezdésében meghatározott eset kivételével - szavazásra bocsátja:
- elsőként a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat az elhangzás sorrendjében,
 - az alternatív javaslatokat, ezt követően
 - az előterjesztésben szereplő javaslat nem módosított részét.
- (12) A szavazás előtt a javaslat szövegét eldöntendő kérdésként kell a képviselő- testülettel ismertetni.
- (13) A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt. A határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (14) A javaslat egyes pontjairól bármelyik képviselő részzavazást kezdeményezhet. A részzavazással elfogadott határozati pont a határozat részévé válik.

37. §

A határozati javaslatról és a rendelet elfogadásáról egy alkalommal lehet szavazni. Ugyanazon kérdésre (pontra) vonatkozó több javaslat esetén a szavazás véget ér, ha valamely javaslat a szükséges többséget megkapta.

38. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza. Szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelenlévő önkormányzati képviselők több mint felének, minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a képviselő-testület a javaslatot elutasította.

(3) Minősített többség szükséges törvényben meghatározott esetekben a döntés meghozatalához.

(4) A (3) bekezdésben meghatározottakon túl minősített többség szükséges:

- a) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak megindításához és megszüntetéséhez,
- b) a képviselő tiszteletdíjának csökkentéséhez,
- c) bizottságok létrehozásához, tagjainak megválasztásához,
- d) állandó és ideiglenes bizottság elnöke és tagja megbízatása alóli felmentéséhez,
- e) a napirenden nem szereplő javaslat napirendre vételéhez,
- f) titkos szavazás, illetve név szerinti szavazás elrendeléséhez,
- g) rendelet-tervezethez benyújtott módosító javaslat elfogadásához,
- h) képviselő- testületi hatáskör átruházásához és visszavételéhez,
- i) helyi kitüntetések és elismerő címek, díjak adományozásához,
- j) önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesé, vagy forgalomképtelenné minősítéséhez,
- k) gazdasági társaság alapításához, megszüntetéséhez, átalakításhoz,
- l) szövetkezet alapításának kezdeményezéséhez,
- m) helyi népszavazás elrendeléséhez,
- n) minden olyan döntéshez, melynél a minősített többséget jogszabály, vagy e rendelet előírja.

39. §

A képviselő-testület a döntéseit kézfelemeléssel hozza.

40. §

(1) Ha a szavazás eredményének megállapítása kétséges, akkor a levezető elnök a szavazás megismétlését rendeli el. A szavazás megismétlésére csak közvetlenül a döntés kihirdetése után, újabb napirendi pont tárgyalásának megkezdése előtt kerülhet sor.

(2) A levezető elnök a szavazatok összeszámlálása után megállapítja a szavazás eredményét. Megállapítja az igen és a nem szavazatokat, végül a szavazástól tartózkodók számát.

41. §

(1) Név szerinti szavazást tart a képviselő-testület a képviselők negyede indítványára, valamint a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti feloszlásának kimondása esetén.

(2) A (1) bekezdésben foglaltakon túl a név szerinti szavazást kell tartani a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján.

(3) A tanácskozások lefolytatásával összefüggő, ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdésekben, valamint a bizottság létszáma és összetétele tekintetében nem lehet név szerinti szavazást tartani.

(4) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.

(5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét ABC sorrendben. A jelen lévő tagok szóban „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal fejezik ki álláspontjukat. A jegyző a nyilatkozatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összesíti, a szavazás eredményét a levezető elnök ismerteti. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a levezető elnök a szavazást a 41. § rendelkezései szerint megismételtetheti.

(6) A név szerinti szavazás tényét és eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a külön hitelesített névsort.

42. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazás tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.

(2) Titkos szavazás esetén a polgármester ismerteti a szavazás menetét. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóurna igénybevételével történik.

(3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, a szavazás kezdetét és végét,
- b) a képviselő- testület jelen lévő tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

(4) Titkos szavazásnál, szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

(5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz.

(6) A titkos szavazás lebonyolításában az Ügyrendi Bizottság vesz részt.

43. §

(1) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárás eseteit és eljárási rendjét a Mőtv. tartalmazza.

(2) A képviselő-testület tagja köteles bejelenteni érintettségét a döntéshozatalnál. Amennyiben a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét a települési képviselő elmulasztotta, a képviselő-testület minősített többségű határozatával a bejelentési kötelezettségét megszegő képviselő tiszteletdíját 10 %- kal, 3 havi időtartamra csökkenti. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkenés, illetve a megvonás újra megállapítható. A képviselő-testület külön határozattal dönt, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e.

13. A jegyzőkönyv

44. §

(1) A képviselő-testületi ülésről egy példányban az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyző kezel.

(2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére és a kormányhivatalnak történő felterjesztésére egyebekben a Mőtv. és ágazati jogszabály rendelkezései vonatkoznak.

(3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, a jelenléti ívet, az elfogadott rendeleteket, a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(4) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés jellegét
- aa) alakuló ülés

- ab)* rendesülés,
- ac)* rendkívüli ülés,
- ad)* közmeghallgatás,
- ae)* *együttes ülés,*
- b)* azt, hogy az ülés nyilvános, vagy zárt,
- c)* az ülés helyét, időpontját,
- d)* a megjelent és a távolmaradt képviselők nevét,
- e)* az ülésen tanácskozási joggal megjelentek nevét, megjelenésük tényét,
- f)* a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
- g)* az előterjesztéseket,
- h)* az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk lényegét,
- i)* a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- j)* a döntéshozatalban részt vevők számát,
- k)* a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét, és a kizárás indokát,
- l)* a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- m)* a szavazás számszaki eredményét és a hozott döntés szövegét,
- n)* a polgármester ülésvezetés során hozott intézkedését, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- o)* az elhangzott kérdést, interpellációt, az azokra adott választ,
- p)* az ülés bezárásának idejét.

(5) A jegyzőkönyv mellékletét képezik:

- a)* ülésre szóló meghívó,
- b)* előterjesztések és azok mellékletei,
- c)* az interpellációk,
- d)* a nem önálló indítványok,
- e)* a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólása,
- f)* az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
- g)* a név szerinti szavazásról készült névsor,
- h)* titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
- i)* aláírt esküokmány,
- j)* jelenléti ív.

(6) A jegyzőkönyv aláírására vonatkozó rendelkezéseket az Möt. tartalmazza.

(7) A jegyzőkönyvbe való betekintésre vonatkozó szabályokat az Möt. tartalmazza.

(8) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a képviselők, a polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző, a Zala Vármegyei Kormányhivatal vezetője, a tárgyban közvetlenül érintett, valamint a törvényességi ellenőrzést végzők - titoktartási kötelezettség mellett - tekinthetnek be.

(9) A zárt ülésre meghívottak, illetve az azon részt vevők - titoktartási kötelezettség mellett - betekintheznek a zárt ülés jegyzőkönyvének azon részébe, melyre meghívást kaptak, vagy melyen részt vettek.

(10) A jegyzőkönyvbe történő betekintésekről a Hivatal nyilvántartást vezet.

(11) Közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő - testületi döntés is nyilvános a személyiségi jogok tiszteletben tartásával.

IV. Fejezet
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI

14. A képviselő- testület határozata

45. §

- (1) A képviselő-testület a törvényben meghatározott esetben határozatot hoz.
- (2) Önkormányzati határozat meghozatalát kezdeményezheti:
 - a) a képviselő,
 - b) a polgármester,
 - c) az alpolgármester,
 - d) a jegyző,
 - e) ha működik, akkor a településen működő nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi lakosságot érintő kérdésben,
 - f) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.
- (3) A képviselő-testület határozata tartalmazza:
 - a) a testület döntését,
 - b) a döntés végrehajtásának határidejét
 - c) a végrehajtásért felelős személy nevét, szerv elnevezését.
- (4) A képviselő-testület határozatának megjelölésére a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (5) A képviselő-testület döntéseiről a Hivatal nyilvántartást vezet.
- (6) A döntést a jegyzőkönyv aláírását követően 5 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.
- (7) A határozatok végrehajtásáért felelős személy a határozat végrehajtásáról jelentést köteles készíteni és azt a jegyző számára megküldeni.

15. Az önkormányzati rendeletalkotás

46. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) a képviselő,
 - b) a polgármester,
 - c) az alpolgármester,
 - d) a jegyző,
 - e) ha működik, akkor a településen működő nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi lakosságot érintő kérdésben,
 - f) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.
- (2) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.
- (3) A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas rendelet- tervezet előkészítéséért, a rendelet- tervezet tartalmáért az előterjesztő felel. A rendelet-tervezet kodifikációját a Hivatal végzi.

(4) Jogszabály rendelkezéseinek megfelelően el kell végezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a rendelet tervezetéhez indokolást csatolni.

(5) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

47. §

(1) A rendelet-tervezetet a polgármester, a jegyző vagy a képviselő terjesztí képviselő-testület elé.

(2) Az előterjesztésben be kell mutatni azokat a társadalmi, gazdasági és szakmai körülményeket, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi megoldás szempontjait.

(3) Amennyiben a rendelettervezet az európai közösségi jog tárgykörét érinti, az előterjesztésben tájékoztatást kell adni arról, hogy a javasolt szabályozás milyen mértékben tesz eleget a jogharmonizációs követelményeknek, valamint összeegyeztethető-e az Európai Unió jogával. Ha a rendelet az Európai Unió jogának való megfelelést szolgálja, erre a rendelet végén, az irányadó uniós jogi aktus megjelölésével utalni kell.

48. §

(1) A rendelet hiteles, kihirdetésre kerülő szövegét a jegyző állapítja meg. A rendelet aláírásának rendjét a Mőtv. határozza meg.

(2) Az önkormányzati rendeletet jogszabályban rögzített módon kell megjelölni.

(3) Az önkormányzati rendelet az önkormányzat hirdetőtábláján történő közzététellel kerül kihirdetésre. A Hivatalban az önkormányzati rendelet egy példányát el kell helyezni. A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek a szabályozás tartalmáról tájékoztatást kapjanak.

(4) A jegyző a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezeti.

V. Fejezet AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE

16. A képviselő

49. §

(1) Az önkormányzati képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak érdekeit. A képviselő, megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet. A képviselők névsorát a 4. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő az alakuló ülésen, de legkésőbb a megválasztását követő ülésen az Mőtv. 28. § (3) bekezdése alapján esküt tesz.

(3) A képviselőt az Mőtv. 32. §-ban és önkormányzati rendeletben meghatározott jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik. A települési képviselők jogai és kötelezései azonosak.

(4) A képviselő jogait és kötelezettségeit az Mőtv. 32. §-a, 38. § (4) bekezdése, 39. § (1) bekezdése, 49. § (1) bekezdése szabályozza, valamint jogosult és köteles:

- a) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- b) részt venni a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- c) előterjesztést tenni,
- d) felszólalni,
- e) kérdéseket feltenni,
- f) interpellálni,
- g) köteles megtartani a tudomására jutott állami és hivatali titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek a magántitok és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályait. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll,
- h) köteles a testületi, a bizottsági ülésről történő távolmaradását előzetesen írásban vagy szóban a polgármesternek vagy a jegyzőnek bejelenteni.

17. A képviselő-testület bizottsága

50. §

(1) A képviselő- testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságot hoz létre.

(2) A képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi Bizottság, amelynek létszáma 3 fő. A bizottság tagjainak felsorolását az 6. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság megbízatása a tevékenységéről szóló jelentés elfogadásáig tart.

51. §

(1) A képviselő-testület bizottságának létrehozására, összetételére és működésére vonatkozó alapvető szabályokat a Mőtv. tartalmazza.

(2) A polgármester, a hivatal köztisztviselője nem lehet a bizottság elnöke, vagy tagja.

(3) A bizottság nem képviselő tagjait a polgármester javaslata alapján a képviselő- testület választja meg.

(4) A bizottság elnöke, tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti és hivatali titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége a bizottsági tagsága megszűnése után is fennáll.

52. §

(1) A bizottság a képviselő- testület üléseihez igazodóan tartja üléseit úgy, hogy a bizottsági ülés időpontja előzze meg a képviselő-testületi ülést.

(2) A bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogköreit a bizottság korelnöke gyakorolja.

(3) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

- a) a képviselő- testület határozata alapján,
- b) a polgármester indítványára, az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül,
- c) a bizottság tagjai egynegyedének írásbeli kérelmére.

(4) A bizottság ülésén tanácskozási joggal bármely képviselő részt vehet.

(5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre meghívja az indítványozó képviselőt.

(6) A bizottság működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv tartalmára a képviselő- testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

- a) a kizárásról a bizottság dönt,
- b) a bizottsági ülésről az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, kivéve, ha bármely bizottsági tag az ülésen elhangzottak szó szerinti rögzítését kéri,
- c) a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy, a bizottság által kijelölt tag írja alá.

(7) A bizottság döntéseiről a bizottság elnöke ad tájékoztatást.

(8) A képviselő- testületi ülés bármely bizottsági ügyet magához vonhat és a bizottság döntését felülvizsgálhatja.

(9) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes a képviselő- testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő- testület a soron következő ülésen határoz.

53. §

A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.

18. Az összeférhetlenséggel és vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos feladatok

54. §

(1) A polgármester a képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül az Ügyrendi Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Egyben felkéri, hogy 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.

(2) Ha a képviselő az összeférhetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, az Ügyrendi Bizottság az összeférhetlenségi eljárást megszünteti.

55. §

(1) A polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatait az Ügyrendi Bizottság a jegyző útján tartja nyilván és ellenőrzi, illetve bejelentés alapján vizsgálja azokat. A vizsgálat eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(2) A képviselői vagyonynyilatkozatok leadási határideje minden év január 31. napja. Megőrzési ideje egy év, a soron következő vagyonynyilatkozat leadásával egyidejűleg az előző évi vagyonynyilatkozat átadásra kerül a képviselő részére.

(3) A képviselő és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat külön kell kezelni.

(4) A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, továbbá a benyújtott vagyonynyilatkozatok őrzése a jegyző feladata.

19. A polgármester

56. §

(1) A polgármester és az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény és önkormányzati rendelet határozza meg.

(2) A polgármester megbízatását főállásban, közszolgálati foglalkoztatási jogviszonyban látja el.

(3) A polgármester fogadóóráját a 7. melléklet tartalmazza.

(4) A polgármester köteles az alpolgármesterek bejelenteni szabadságát, illetve egyéb tartós - 10 munkanapot meghaladó - távollétét, melynek ideje alatt az alpolgármester jogosult és köteles a polgármester helyett eljárni.

57. §

(1) Amennyiben a képviselő- testület – határozatképtelenség- vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett, - a képviselő- testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével - minden más ügyben döntést hozhat. A polgármester a döntéséről a következő ülésen tájékoztatja a képviselő- testületet.

(2) Amennyiben a polgármester a képviselő- testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a képviselő- testület önfeloszlatásáról szóló döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő- testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő- testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

(3) A polgármester a képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett - a képviselő- testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő,

- a) élet-, balesetveszély, valamint katasztrófhelyzet elhárítását szolgáló, azonnali beavatkozást, intézkedést igénylő, valamint,
- b) költségvetési rendelet módosítással és több éves költségvetési kihatással nem járó pályázatok benyújtásával kapcsolatos,

a képviselő- testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(4) A polgármesterek az önkormányzat működésével összefüggő feladatai az e rendeletben, valamint a törvényben meghatározottakon túl különösen:

1. megteremti a képviselő- testület működési feltételeit, szervezi munkáját;
2. megszervezi és ellenőrzi a képviselő- testület döntéseinek előkészítését, a döntés végrehajtását;

3. a képviselő-testületi ülések előkészítése, a jelentősebb önkormányzati ügyek egyeztetése céljából kezdeményezheti a bizottsági elnökök összehívását;
4. segíti és ellenőrzi az önkormányzati intézmények működését;
5. irányítja az alpolgármester munkáját;
6. megteszi a jognyilatkozatokat az önkormányzat, mint ügyfél, fél nevében.

(5) A polgármester a 5. mellékletben meghatározott, képviselő-testület által átruházott hatásköröket látja el.

(6) A polgármester a tisztségéről való lemondás esetén a lemondó nyilatkozatát az alpolgármesternek, az alpolgármester távolléte, tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnökének juttatja el.

20. Az alpolgármester

58. §

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.

(2) A képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester megbízását társadalmi megbízatásban látja el.

(3) Az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.

21. A jegyző

59. §

(1) A jegyző jogállására és főbb feladataira vonatkozó rendelkezéseket törvény határozza meg.

(2) A jegyző kinevezése az Möt. 82-83. §-ai, és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A jegyző pályázat alapján történő kinevezéséhez és a jegyző felmentéséhez a Hivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok polgármestereinek lakosságszám - arányos, többségi döntése szükséges, amely alapján Bánokszentgyörgy Község Önkormányzatának Polgármestere határozatlan időre nevezi ki/menti fel a jegyzőt.

(3) A Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás alapján, a jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Bánokszentgyörgy Község Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.

(4) A jegyző gyakorolja a közös önkormányzati hivatali dolgozói felett a munkáltatói jogokat, a hivatal köztisztviselőjének kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához a polgármesterek egyetértése szükséges.

(5) A jegyző irányítja a Hivatalt és a Kirendeltséget, a Hivatal szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint ügyfélfogadást tart és biztosítja a településeken a kihelyezett ügyfélfogadást.

60. §

(1) A jegyző a polgármester irányításával vezeti a Hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit. Ennek keretében:

- a) előkészíti és törvényességi szempontból ellenőrzi a képviselő-testület, valamint az elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselő-testület, szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület és a bizottságok ülésein,
- d) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet, a bizottságokat, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- e) a képviselő-testületi ülésen az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f) gondoskodik a képviselő-testület és a bizottságok üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szervnek való megküldéséről,
- g) igény szerint, illetve írásbeli szavazásnál gondoskodik a szavazatok összeszámlálásáról,
- h) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról.

(2) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:

- a) kezdeményezheti rendelet alkotását,
- b) elvégzi a rendelet-tervezet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- c) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, végrehajtásáról, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.

(3) A jegyző egyéb feladatai:

- a) vezeti a Hivatalt, szervezi a Hivatal munkáját, a polgármester irányításával elkészíti a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Ügyrendjét,
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal dolgozói felett,
- c) ellátja a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket,
- d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- e) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
- f) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, kötelezettségvállalás, utalványozás és ellenjegyzés rendjét,
- g) rendszeresen ügyfélfogadást tart,
- h) köteles a képviselő-testület tagjai által a Hivatal és saját működésével kapcsolatban kért adatokat, információkat megadni,
- i) gondoskodik a Hivatal dolgozói rendszeres továbbképzéséről,
- j) gondoskodik a Hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai, és személyi feltételek biztosításáról,
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

(4) A jegyző az 5. mellékletben meghatározott, képviselő-testület által átruházott hatásköröket látja el.

(5) A jegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a Bánokszentgyörgy Község Önkormányzatának Polgármestere jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőt.

22. A Hivatal

61. §

(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására Bánokszentgyörgy, Bucsuta, Oltárc, Pusztamagyaród, Szentliszló és Várfölde Községek Képviselő-testületeivel közösen a 2. § (2) bekezdésben meghatározott elnevezéssel és székhellyel egységes hivatalt hoz létre.

(2) A Hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint feladat és hatásköreit a hivatalt alapító társulási megállapodásban kell meghatározni.

(3) A Hivatal szervezeti és működési szabályzatának tervezetét az érintett polgármesterek véleményének kikérésével jegyző készíti el és terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testületek együttes ülésére.

(4) A Hivatalt létrehozó képviselő-testületek külön-külön, vagy együttes ülése döntenek a Hivatal

1. Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról, módosításáról,
2. működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
3. költségvetésének elfogadásáról.

62. §

(1) Az együttes ülés összehívását kezdeményezhetik az érintett önkormányzatok polgármesterei és a jegyző.

(2) Az együttes ülés előkészítésére a képviselő-testületi ülések előkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) Az együttes ülésen a határozati javaslatok tárgyában a képviselő-testületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.

(4) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amely a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően a képviselő-testületek által hozott határozatokat külön, valamint a tanácskozáson elhangzott valamennyi hozzászólás lényegét tartalmazza.

23. Társulások

63. §

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) Az önkormányzati társulások felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.

24. Nemzetiségi Önkormányzat

64. §

A községi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján, a közigazgatási szerződés szerint.

VI. Fejezet
A VÁLASZTÓPOLGÁROK ÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT

25. Helyi népszavazás

65. §

(1) A helyi népszavazás kezdeményezésére, a teljes népszavazási eljárás lefolytatására a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben foglaltak az irányadóak.

(2) A képviselő-testület helyi népszavazást köteles elrendelni, ha azt a település választópolgárainak huszonöt százaléka kezdeményezte. A helyi népszavazás esetén az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a választási iroda vezetője az ívre ráírja, hogy hány aláírás esetén lesz kötelező a helyi népszavazás kiírása.

26. Közmeghallgatás, lakossági fórum

66. §

(1) A képviselő- testület legalább évente egyszer közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület által tartott közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, a (3) - (6) bekezdésében foglalt eltérésekkel.

(3) A közmeghallgatáson állampolgárok és a településen működő önszerveződő közösségek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, a képviselőhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve közérdekű javaslatokat tehetnek.

(4) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján, az önkormányzat és a Hivatal honlapján keresztül kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(5) A közmeghallgatáson részt vesznek:

- a) a települési képviselők,
- b) a polgármester,
- c) a jegyző.

(6) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat külön törvényben meghatározott módon kell kezelni. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

67. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve jelentősebb döntések előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményük megismerése céljából lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A lakossági fórum egyaránt összehívható a község egészét vagy annak egy részét érintő tárgykörben.

(3) A fórum helyéről és idejéről az ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő témákról a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján keresztül értesíteni kell a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(4) A fórumot a polgármester, az alpolgármester vagy az önkormányzati képviselő vezeti.

(5) A fórumról az elhangzott vélemények, javaslatok, állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül. Elkészítéséről a fórum vezetője gondoskodik.

68. §

Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik a közösségekkel.

VII. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

27. Az önkormányzat vagyona

69. §

(1) Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) Az önkormányzat saját felelősségére gazdasági társaságai és intézményei által vállalkozási tevékenységet folytathat. Az önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

28. Az önkormányzat költségvetése

70. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat éves költségvetését és annak végrehajtását önálló rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának szabályait az Áht., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény határozza meg.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

(3) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét. Az előkészítés során a költségvetési szervek vezetőivel egyeztet.

(4) A polgármester terjeszti a képviselő-testület elé a költségvetési rendelet-tervezetet.

(5) A jegyző – jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtet, amely biztosítja az Önkormányzat rendelkezésére álló forrásainak szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(6) A jegyző a belső ellenőrzés működtetéséről polgári jogi szerződés keretében megbízott belső ellenőr útján gondoskodik.

(7) Az önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

29. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

71. §

Az önkormányzat gazdálkodásának feladatát a Hivatal látja el. E körben különösen:

- a) a minisztérium által előírt módon és időben elkészíti évközi, év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a havonkénti pénzforgalmi információt és ezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, és ezen belül – a nemzetgazdasági miniszter által meghatározottak szerint – kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
- e) kötelező irányelveket határoz meg az önkormányzat egységes számviteli rendjének kialakításához,
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelemtárát,
- h) az önkormányzat fizetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak kiegyenlítéséről, valamint teljesítéséről.
- i) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

VIII. Fejezet **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

72. §

A rendelet mellékletei:

- a) 1. melléklet: Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák
- b) 2. melléklet: Az önkormányzati pecsétek lenyomatai
- c) 3. melléklet: Önkormányzat részvételével működő társulások
- d) 4. melléklet: A képviselő-testület tagjainak névsora
- e) 5. melléklet: A képviselő- testület által átruházott hatáskörök
- f) 6. melléklet: Az Ügyrendi Bizottság tagjainak névsora
- g) 7. melléklet: A polgármester ügyfélfogadási rendje


73. §

Hatályát veszti a Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Bánokszentgyörgy Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2020. (II.13.) önkormányzati rendelete.

74. §

- (1) Ez a rendelet 2024. december 4-én lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon, kifüggesztéssel a jegyző gondoskodik.

Bánokszentgyörgy, 2024. november 19.


Baumgartner László
polgármester


Szunyogh István
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2024. december 3.


Szunyogh István
jegyző

Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák

1. Az önkormányzat jelzőszámai

- a) Az önkormányzat törzskönyvi azonosító száma: 432128
b) Az önkormányzat adószáma: 15432120-1-20
c) Az önkormányzat statisztikai számjele: 15432120-8411-321-20

2. Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése

	A	B
	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztetető –fenntartás és - működtetés
3.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
5.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
6.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
7.	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
8.	049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
9.	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
10.	064010	Közvilágítás
11.	066010	Zöldterület-kezelés
12.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
13.	072111	Háziorvosi alapellátás
14.	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
15.	074031	Család és névelési egészségügyi gondozás
16.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
17.	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
18.	082093	Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
19.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
20.	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
21.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

3. Számlavezető pénzüintézet

- a) Számlavezető pénzüintézet neve: OTP Dél-dunántúli r., Nagykanizsa
b) Pénzüintézet címe: 8800 Nagykanizsa, Deák Ferenc tér 15.

4. Az önkormányzat fizetési számlái:

Számlaszám	Számla megnevezése
11749046-15432120-00000000	Költségvetési elszámolási számla
11749046-15432120-02440000	Építményadó számla
11749046-15432120-03470000	Bánokszentgyörgy eljárási illeték számla
11749046-15432120-03540000	Bánokszentgyörgy iparüzési adó beszedési számla
11749046-15432120-03610000	Bírság számla
11749046-15432120-03780000	Késedelmi pótlék számla
11749046-15432120-04400000	Bánokszentgyörgy község idegen bevétel számla
11749046-15432120-08800000	Egyéb bevételek beszedési számla
11749046-15432120-08970000	Gépjárműadó beszedési számla
11749046-15432120-02130000	Közfoglalkoztatási támogatás számla
10049006-20091877-00000017	VP6-7.2.1.1-21 Külsőterületi helyi közutak fejlesztése
10049006-20091877-02020035	KEHOP-2.2.2.-15-2021-00169 Bánokszentgyörgyi agglomeráció szennyvízbevezetése és -tisztítása
10049006-20091877-02020028	TOP_PLUSZ-2.1.1-ZA1-2022-0021 Bánokszentgyörgyi Közös Hivatal energiaigényének biztosítása megújuló energiaforrással

Az önkormányzati pecséték lenyomatai

1.

2.

Az önkormányzat részvételével működő társulások felsorolása

	A	B
	Társulás megnevezése	Társulás székhelye
1.	Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás	8893 Bucsuta, Petőfi utca 2.
2.	Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárdhulladécai Kezelésének Korszerű Megoldására	8798 Zalabér, 3096/12 hrsz
3.	Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás	8868 Letenye Kossuth Lajos utca 10.

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete névsora

Baumgartner László	polgármester
Oláh Balázs	alpolgármester
Bajsz Csaba	képviselő
Fehérné Rákos Tímea	képviselő
Tóthné Farkas Piroska	képviselő

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

1. A polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolása:

A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester

- 1.1. átcsoportosít a költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai között,
- 1.2. az átadott és átvett pénzek tekintetében megállapodásokat köt,
- 1.3. véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- 1.4. nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
- 1.5. az önkormányzati dolgozókkal kapcsolatban gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- 1.6. ellátja a honvédelmi törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat.
- 1.7. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
- 1.8. eljár a településképi bejelentési eljárás során,
- 1.9. településképi kötelezési eljárást folytat le,
- 1.10. temetési támogatást állapít meg,
- 1.11. szükség szerint dönt az elhunyt személy közköltsegen való eltemettetéséről,
- 1.13. lakhatási támogatást biztosít a szociálisan rászoruló háztartások részére,
- 1.14. újszülöttek családjának támogatást állapít meg a jogosultsági feltételeknek megfelelő kérelmezőknek,
- 1.15. dönt az óvodai és iskolakezdési támogatás megállapításáról,
- 1.16. eljár a tulajdonos képviseletében az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

2. Az Önkormányzat társulásaira átruházott hatáskör:

2.1. Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulásra átruházott hatáskör:

A képviselő-testület a Mőtv. 2013. január 1. napjától hatályos 41. § (4) bekezdése alapján az Mőtv. 13. § (1) 2.3.4. pontjában 8a. szociális szolgáltatások és ellátások biztosításával kapcsolatos feladat- és hatáskör közül az étkeztetés, házi gondozás és nappal ellátásra nyújtására irányuló feladat- és hatáskörét közös intézmény létrehozása céljából a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulásra ruházza.

2.2. Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulásra átruházott hatáskör:

2.2.1. Egészségügyi alapellátás:

- a) A Társulás jogosult rendszeresen figyelemmel kísérni a kistérség lakossága egészségi állapotának alakulását, jogosult az egészségre ártalmas rizikófaktorok csökkentése érdekében felvilágosító előadások szervezéséről, prevenciók programok kidolgozásáról és működtetéséről gondoskodni.
- b) A Társulás az alapellátáson felül egészségügyi szűrővizsgálatokat szervezhet.
- c) A Társulás pályázatot nyújthat be, és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket, továbbá segíti a társulásban résztvevő önkormányzatokat a pályázatok elkészítésében.
- d) Szakmai konferenciákat szervezhet az egészségügyi ellátásban résztvevő dolgozók számára.
- e) Vizsgálhatja a közös intézménylétrehozás, vagy Társulási szerződéskötés révén történő működtetés lehetőségeit.
- f) Egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a társult önkormányzatok között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

2.2.2. Területfejlesztés

- a) a Társulási Tanács a letenyei térségi területfejlesztési feladatok tekintetében véleményt nyilváníthat, javaslatokat tehet,
- b) vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait,
- c) jogszabályi vagy pályázati előírás esetén kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi az abban foglaltak megvalósítását,
- d) a kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi, regionális és vármegyei pályázatokra az illetékeségi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.

2.3.3. Turizmusfejlesztés: térségi adottságokra épülő, azokat tovább erősítő, jól működő turisztikai termékek kialakítása, markáns, egyedi idegenforgalmi arculat kialakítására.

2.3.4. Közreműködés a köznevelési feladatok ellátásában: a letenyei térségben a köznevelési törvényben meghatározott azon óvodás korú gyermekek óvodai nevelésének támogatása, akik az óvodai nevelés ellátása körében beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdenek, valamint azon sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatainak támogatása, akik a szakértői bizottság véleménye alapján értelmi fogyatékos (enyhe- és közepes súlyos értelmi fogyatékos), autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek. A Társulás tagjai ezen köznevelési feladatokban való közreműködés keretében megállapodást köthetnek egymással (különösen a sajátos nevelési igényű, gyógypedagógiai nevelésben részesülő óvodás korú gyermekek tekintetében) a feladat finanszírozására és megvalósítására.

3. Jegyzőre átruházott hatáskör

3.1. Az elhagyott hulladék felszámolásával kapcsolatos eljárás lefolytatása során a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a jegyző jár el.

3.2. A jegyző a belső ellenőrzés működtetéséről polgári jogi szerződés keretében megbízott belső ellenőr útján gondoskodik.

6. melléklet a 9/2024. (XII. 3.) önkormányzati rendelethez

Az Ügyrendi Bizottság névsora

Fehérmé Rákos Tímea

elnök

Bajsz Csaba

képviselő

Tóthné Farkas Piroska

képviselő

A polgármester ügyfélfogadási rendje

1. A polgármester ügyfélfogadási rendje

a) Helye: 8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1.

b) Ideje: Minden héten szerdán 18.00. órától 19.00. óráig.

**Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (XII. 3.)
önkormányzati rendelete**

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1.
- (3) Az önkormányzat hivatalos honlapja: <http://www.banokszentgyorgy.hu>
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe Bánokszentgyörgy község közigazgatási területére terjed ki.
- (5) Az önkormányzat jelzőszámait, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölését, valamint a fizetési számlák felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

2. §

- (1) A képviselő- testület hivatalos elnevezése: Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- (2) Az önkormányzat hivatalának neve: Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), székhelye: 8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1.

3. §

- (1) Az önkormányzat jelképei a címer és zászló.
- (2) Az önkormányzat jelképeinek használatát önkormányzati rendelet állapítja meg.

4. §

A képviselő-testület, a polgármester, a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjének lenyomatát a 2. melléklet tartalmazza.

II. Fejezet
A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

5. §

(1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) Az önkormányzat az állammal kötött külön megállapodás alapján elláthat állami feladatokat.

6. §

(1) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) illetve egyéb törvény tartalmazza.

(2) Az önkormányzat kötelező feladatai közül önállóan látja el a következőket:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. törvényben meghatározott kivételekkel az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsőirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadóművészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- 8a. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. sport, ifjúsági ügyek;
15. nemzetiségi ügyek;
16. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
17. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

(3) Az önkormányzat a kötelező feladatok közül társulás útján látja el az egészségügyi és szociális alapellátás feladatait.

(4) Az önkormányzat részvételével működő társulások megnevezését a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(5) A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait az önkormányzat a Hivatali illetékességi területéhez tartozó önkormányzatokkal kötött megállapodás alapján látja el.

7. §

(1) A képviselő-testület szabadon vállalhatja közfeladat ellátását az Mőtv.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén.

(2) Az önkormányzat helyi közszolgáltatások körében önként vállalt feladatai különösen:

- a) a szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása;
- b) képviselő-testületi határozatok alapján a felsőfokú oktatásban részt vevők támogatása;
- c) képviselő-testületi határozatok alapján művészeti, kulturális egyesületek, alapítványok, civil szervezetek támogatása;
- d) a településfejlesztés keretében külön határozatok és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása;
- e) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről, az épített környezet helyi védelméről, valamint a védett építmények felújításának és a díszkivilágítás kiépítésének támogatásáról;
- f) külön önkormányzati rendelet alapján falugondnoki szolgálat működtetése.

III. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI ÉS MŰKÖDÉSÜK

1. A képviselő-testület

8. §

A helyi önkormányzat jogi személy. Az önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület - Alaptörvényben, valamint törvényben meghatározott módon - gyakorolja. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

9. §

(1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.

(2) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület névsorát a 4. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

(4) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a társulás, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.

10. §

(1) A képviselő- testület át nem ruházható hatásköreit törvény, valamint önkormányzati rendelet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület - törvényben meghatározott hatásköreit - rendeletében a polgármesterre, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.

(3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(4) A képviselő- testület által átruházott hatásköröket az 5. melléklet tartalmazza.

2. A képviselő-testület ülései

11. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit ülésein hozza meg.

(2) Az ülések típusai:

- a)* alakuló ülés,
- b)* rendes ülés,
- c)* rendkívüli ülés,
- d)* közmeghallgatás,
- e)* együttes ülés.

(3) A Képviselő-testület üléseit rendszerint az önkormányzat székhelyén, illetve a Községi Színtér ingatlanában tartja. Az ülések, szükség szerint egyéb helyszínen is megtarthatók.

12. §

(1) A Képviselő-testület az alakuló ülését az Mötv. 43. § (1) bekezdésében meghatározott időn belül tartja meg.

(2) Az alakuló ülés összehívásáról a megválasztott polgármester – ha nem volt eredményes a polgármester választás, akkor a tisztségében maradó polgármester - akadályoztatása esetén a megválasztott legidősebb települési képviselő gondoskodik.

(3) Az alakuló ülésre szóló meghívót és annak mellékleteit írásban, postai úton, vagy helyi kézbesítő útján úgy kell megküldeni a meghívottaknak, hogy azt a Képviselő-testületi ülést megelőzően legalább 3 nappal megkapják.

(4) A meghívó Képviselő-testületi tagok részére lakcímré személyes kézbesítéssel történő kiküldéséről vagy elektronikus címre történő megküldéséről a Hivatal gondoskodik.

(5) A Képviselő-testület tájékoztatja az alakuló ülésének helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot a meghívó helyben szokásos módon, valamint az Önkormányzat és a Hivatal honlapján történő közzétételével, melyről a polgármester és a Hivatal gondoskodik.

(6) Az alakuló ülésre meg kell hívni a Helyi Választási Bizottság Elnökét.

(7) Az alakuló ülésen a polgármester programot terjeszt a Képviselő-testület elé, amely a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára a településfejlesztés, helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza.

(8) Az alakuló ülés meghívójának tartalmaznia kell az ülés helyének, idejének a meghatározását, valamint a javasolt napirendi pontok és azok előterjesztői nevének meghatározását. Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai, amelyről tárgyalni szükséges, a következők:

- a)* a Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a választások eredményéről,
- b)* a megválasztott Képviselő-testületi tagok eskütétele, megbízólevelek átadása,
- c)* a polgármester eskütétele, megbízólevelének átadása,
- d)* a polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása,

- e) alpolgármester megválasztása, eseti bizottság létrehozása, eskütétele, tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása,
- f) a Képviselő-testület bizottságainak létrehozása, bizottság elnökeinek és tagjainak megválasztása, eskütétele,
- g) nem Képviselő-testületi bizottsági tagok megválasztása, eskütétele,
- h) képviselők és nem Képviselő-testületi bizottsági tagok tiszteletdíjának megállapítására önkormányzati rendelet megalkotása, vagy felhatalmazás a rendelettervezet elkészítésére,
- i) a szervezeti és működési szabályzat megalkotása, felülvizsgálata, vagy felülvizsgálatra előkészítésre felhatalmazás adása,
- j) felhatalmazás adása Önkormányzat képviselőire társulásokban,
- k) tájékoztatás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség, a KOMA adatbázisba való felvétel, valamint az összeférhetetlenség szabályairól.

13. §

Az alakuló ülésen a 12. § (8) bekezdésben meghatározott napirendeken kívül más napirend is tárgyalható a Képviselő-testület döntése alapján.

14. §

(1) A képviselő-testület évente szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülést tart.

(2) A képviselő-testület a ciklusprogramon alapuló éves munkaterv szerint működik. A munkatervi javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A munkatervet minden év december 31-ig a javaslatok alapján a jegyző állítja össze.

(3) A munkatervre javaslatot tehetnek:

- a) a települési képviselők,
- b) az alpolgármester
- c) a jegyző
- d) a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezetek.

(4) A munkaterv ülésterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét
- b) a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét.

15. §

(1) Rendkívüli ülést kell tartani sürgős, halasztást nem tűrő esetben.

(2) A polgármester rendkívüli ülést 15 munkanapon belüli időpontra köteles összehívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával hívja össze. Ha a polgármester a kormányhivatal indítványának nem tesz eleget, a képviselő-testület ülését a kormányhivatal hívja össze.

16. §

(1) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt legalább 3 nappal az ülést megelőzően megkapják.

(2) Rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával az ülés előtt kell kézbesíteni. Bármilyen értesítési mód igénybe vehető. El lehet tekinteni az írásbeliségtől is. A rendkívüli ülések ad hoc napokon és időpontban kezdődhetnek.

(3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

17. §

(1) A meghívó tartalmazza:

- a) a képviselő-testületi ülés időpontját és helyszínét,
- b) a javasolt napirendi pontokat,
- c) a napirendi pontot előterjesztő nevét, beosztását,
- d) kiadásának időpontját és a polgármester aláírását.

(2) A meghívóban szereplő tárgysorozat sorrendjére a polgármester tesz javaslatot.

(3) Az önkormányzat és a Hivatal hirdetőtábláján, a Hivatal honlapján közzé kell tenni a képviselő-testületi, a bizottsági ülés időpontját, helyét és napirendjét.

(4) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(5) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:

1. a jegyzőt,
2. a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
3. a napirend előadóját,
4. azt a személyt, akinek meghívását a polgármester indokoltnak tartja.

18. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mőtv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott esetben, az ülés elnökének bejelentésére, vagy az érintett kérésére vita és szavazás nélkül.

(3) A zárt ülés tarthat a Mőtv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben a polgármester, bármely képviselő, vagy a jegyző indítványára a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján.

(4) A zárt ülésen a Mőtv. -ben meghatározott személyek vehetnek részt.

(5) Zárt ülés tartásáról a képviselő-testület mindig esetenként határoz.

(6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a képviselő, a polgármester, a jegyző, valamint a tárgyban közvetlenül érdekelt, illetve meghatalmazottja tekinthet be.

(7) A zárt ülésen elhangzottokról tájékoztatást, felvilágosítást a polgármester, vagy a jegyző adhat.

3. A képviselő-testületi ülés elnöke

19. §

(1) A képviselő- testületi ülés elnöke a polgármester. A polgármester akadályoztatása esetén, a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester elnököl.

(2) A képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

4. A levezető elnök jogköre

20. §

(1) A levezető elnök ülésvezetési feladatai, jogkörei:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
- b) az ülés megkezdésekor a jelenléti ív alapján a jelenlevő képviselők számának, a hiányzó képviselők személyének megállapítása és kihirdetése,
- c) az ülés határozatképességét megállapítása és folyamatos figyelemmel kísérése,
- d) határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülésének 5 napon belüli időpontra változatlan napirenddel történő ismételt összehívása,
- e) annak megállapítása, hogy a képviselő- testület összehívása a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint, szabályszerűen történt,
- f) az ülés napirendjének előterjesztése,
- g) javaslattétel a napirendi pontok összevont tárgyalására, sorrendjének megváltoztatására, tárgyalásának elnapolására,
- h) az ülés vezetése, a szó megadása a bejelentkezés sorrendjében, megtagadása és megvonása,
- i) tárgyra térésre való felhívás, rendre utasítás, az ülés félbeszakítása,
- j) a tanácskozás rendjének fenntartása.

(2) A levezető elnök vitavezetési feladatai, jogkörei:

- a) a vita megnyitása, berekesztése,
- b) javaslattétel a vita lezárására,
- c) a szavazás elrendelése,
- d) a szavazás eredményének megállapítása,
- e) a határozat kimondása,
- f) tárgyalási szünet elrendelése.

21. §

(1) Az ülés rendjének fenntartásáért a levezető elnök felel. A levezető elnök rendre utasíthatja azt a képviselőt, vagy hozzászólót, aki a testület munkáját akadályozza, vagy a rendelet tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályait megsérti.

(2) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a levezető elnök jogosult:

- a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmeztetni, ismétlődő esetben megvonni tőle a szót,
- b) rendre utasítani, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíteni azt a képviselőt, hozzászólót, aki mások jogait sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, vagy az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) rendzavarás esetén figyelmeztetni a rendzavarót,
- d) ismétlődő rendzavarás esetén a rendzavarót a terem elhagyására kötelezni.

(3) A levezető elnök a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(4) Az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyek mindennemű véleménynyilvánítása tilos. A levezető elnök a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít.

(5) Amennyiben a képviselő- testületi ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a levezető elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

22. §

Bármely képviselő kérésére a levezető elnök – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama - az elnök döntésétől függően - legfeljebb 30 perc lehet. Tárgyalási szünet elrendelését minden képviselő ülésenként egy alkalommal kérheti.

5. Az ülés napirendjének meghatározása

23. §

A levezető elnök az ülés megnyitása, a határozatképesség és a távollévők számának megállapítása után ismerteti a javasolt napirendet.

24. §

(1) Az ülésre írásban beterjesztett vagy előre bejelentett képviselői indítványt, kérdést, interpellációt a napirendre fel kell venni. Amennyiben a levezető elnök a napirendre vételt mellőzi, a napirendre vételi javaslatról a képviselő- testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(2) A képviselő- testület indokolással ellátott javaslat alapján dönthet bármely napirendi pont elnapolásáról, a napirendről való levételéről, illetve – elnapolás mellett – szakértői előkészítésre utalásáról, továbbá a napirendi pontok tárgyalási sorrendjének megváltoztatásáról. A javaslatot a polgármester, bármely képviselő, vagy a jegyző jogosult előterjeszteni. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

25. §

(1) A polgármester a meghívó szerinti írásos napirendi tervezetet szóban kiegészítheti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal.

(2) A napirenden nem szereplő, az ülésen kiosztott, vagy szóban közölt előterjesztés napirendre vételére – képviselői indítványok, interpellációk és kérdések kivételével – csak halasztást nem tűrő esetben, az előterjesztő indokolása alapján, a jegyző törvényességi véleményének ismertetése mellett, a napirend elfogadása előtt kerülhet sor. A napirendre vételi javaslatról képviselő- testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(3) A képviselő-testület képviselői javaslatra előzetesen vagy a napirend tárgyalása közben bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Az erre vonatkozó javaslat ügyrendi javaslatnak minősül.

(4) A polgármesteri tájékoztató keretében kell tájékoztatást adni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

6. Előterjesztő, előadó

26. §

(1) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjának előterjesztésére jogosult:

1. a polgármester, alpolgármester,
2. a képviselő,
3. a jegyző,
4. akit a törvény erre felhatalmaz.

(2) A napirendi pont előadója az előterjesztő vagy az általa megbízott képviselő, polgármester, alpolgármester, jegyző vagy hivatali köztisztviselő lehet.

7. Előterjesztések

27. §

(1) Az előterjesztés készülhet írásban és lehet szóbeli is. Az előterjesztésnek formai és tartalmi, valamint nyelvhelyességi szempontból alkalmasnak kell lennie a megalapozott döntésre. A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas tervezet elkészítéséért az előterjesztő felel.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés szóban vagy írásban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az előterjesztések lehetnek:

- a) rendelet-tervezetek,
- b) határozati javaslatok,
- c) beszámolók,
- d) tájékoztatók,
- e) jelentések,
- f) interpellációk, kérdések.

(4) Az előterjesztés két részből áll. Az előterjesztés első része tartalmazza:

- a) az előterjesztés címét, tárgyát, előzményeit,
- b) a jogszabályi környezetet,
- c) az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét,
- d) mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,
- e) rendelet-tervezetnél az előzetes hatásvizsgálatot a jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően.

(5) Az előterjesztés második része az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők megjelölésével.

(6) A határozati javaslat formai és tartalmi követelményei:

- a) az előterjesztés megállapításain alapuló feladat meghatározást kell tartalmaznia,
- b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lenni, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
- c) amennyiben a döntésnek vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,

- d) rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezése, esetleges módosítása, kiegészítése vonatkozásában),
- e) meg kell jelölni, hogy elfogadása egyszerű vagy minősített többséget igényel,
- f) fel kell tüntetni a végrehajtásért felelőst, több felelős esetén a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt,
- g) meg kell jelölni a végrehajtási határidőt, a határidőt évre, hónapra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni.

(7) Végrehajtásért felelősként polgármester, jegyző és felkérésre külső személy, szervezet, operatív felelősnek intézményvezető, szervezeti egység vezető jelölhető meg.

8. Jelentés, tájékoztató és beszámoló

28. §

(1) A jelentés, tájékoztató és beszámoló valamely megtett intézkedésről, elvégzett vizsgálatról vagy valamely szerv tevékenységéről tájékoztatja képviselő-testületet.

(2) Jelentést, tájékoztatót, beszámólót azok készítik, akiket jogszabály vagy képviselő-testület döntése erre kötelez.

(3) A jelentéshez, beszámolóhoz módosító javaslat nem terjeszthető elő.

(4) A képviselő-testület a jelentést, tájékoztatót tudomásul veszi, a beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról dönt.

9. Interpelláció, kérdés

29. §

(1) Interpellációnak minősül a felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, valamint annak valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, és külön dönt erről a testület is.

(2) A képviselő a képviselő-testület soros ülésén interpellációt intézhet önkormányzati feladatkörbe tartozó minden ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz. Egyedi hatósági ügyben nincs helye interpellációnak.

(3) Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, rövid leírását, a vele kapcsolatos tények és körülmények közlését.

(4) A képviselő az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 2 munkanappal a polgármesterhez írásban terjesztheti be, vagy a képviselő-testületi ülésen szóban terjesztheti elő.

(5) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.

(6) Az interpellációra az interpellált az ülésen szóban, vagy ha interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az üléstől számított tizenöt napon belül írásban köteles érdemi választ adni.

(7) A szóbeli válaszok elfogadásáról az interpelláló képviselő az ülésen, az írásbeli válaszok elfogadásáról a képviselő-testület soron következő ülésén nyilatkozik.

(8) Ha az interpellációra adott választ az interpelláló képviselő nem fogadja el, akkor a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz a válasz elfogadásáról.

(9) Ha a választ a képviselő-testület nem fogadja el, további vizsgálat és javaslatétel céljából az interpellációt a tárgy szerint illetékes ügyintézőnek visszaküldi.

(10) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, melynek megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen és a megtárgyalás elnapolását nem kérte.

(11) Az interpellációnál vitának helye nincs.

30. §

(1) A képviselő a képviselő-testület soron következő ülésén az interpellációk után a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó ügyben felvilágosítás céljából a kérdés tárgyának megjelölésével kérdést intézhet.

(2) A kérdésnél vitának helye nincs.

(3) A kérdésre a képviselő-testület ülésén szóban, vagy az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni az, akihez a kérdést intézték.

(4) Ha a kérdező a választ nem fogadta el, annak elfogadásáról vagy elutasításáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

10. Nem önálló indítványok

31. §

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:

- a) sürgősségi indítvány,
- b) módosító javaslat,
- c) ügyrendi javaslat.

32. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel, de napirendre vételének elmulasztásával az önkormányzatot vagy annak költségvetési szervét érdeksérelem érné.

(2) Sürgősségi indítványt terjeszhetnek elő:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) a képviselő-testület tagjai,
- d) a jegyző.

(3) Sürgősségi indítvány előterjesztéssel vagy önálló indítvánnyal együtt írásban, a sürgősség tényének rövid indokolásával, a képviselő-testületi ülést megelőző nap 12.00 óráig nyújtható be a polgármesternél.

(4) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz.

33. §

(1) A módosító javaslat a határozati- vagy rendeleti javaslat szövegének konkrétan megjelölt részére vonatkozó – az attól való eltérési szándékot kifejező – az illetékes ügyintéző javaslataival és a jegyző törvényességi véleményével ellátott javaslat.

(2) A módosító javaslatot a képviselő-testületi ülést megelőzően írásban, szöveg szerűen kell előterjeszteni. Kivételesen, indokolt esetben, sürgősséggel előterjesztett módosító javaslat a képviselő-testületi ülésen írásban és szóban is előadható. A szavazás előtt a polgármester és az előterjesztő kérheti a szóbeli javaslat írásba foglalását. A módosító javaslatot indokolni kell.

(3) A módosító javaslatokról a képviselő-testület külfön szavazás alapján egyszerű többséggel dönt. Nem kell a módosító javaslatról szavazást tartani, ha a javaslat előterjesztője a módosító javaslattal egyetért. Ebben az esetben a módosító javaslat az eredeti javaslat részévé válik.

34. §

(1) Ügyrendi javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó képviselői javaslat.

(2) Ügyrendi javaslat esetén a polgármester soron kívül köteles szót adni a képviselőknek.

(3) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület azonnal vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

11. Tanácskozási jog

35. §

(1) A képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal vesznek részt a 17. § (5) bekezdésében meghatározott személyek.

(2) Azon meghívottak, akiket valamelyik napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirendi pont vitájában vehetnek részt.

(3) A levezető elnök jogosult, de nem köteles szót adni az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyeknek.

12. Vita, a szavazás rendje

36. §

(1) Az elnök minden egyes a napirendi pont felett külön vitát nyit.

(2) A napirendi pont vitája az előterjesztés ismertetésével kezdődik. Az előterjesztéssel kapcsolatban az előadó szóban kiegészítést tehet. Ezután az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő válaszol. Az előterjesztő válasza után kezdődik az érdemi vita.

(3) Az érdemi vitában felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

- (4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (5) A sürgősséggel előterjesztett módosító indítványt a vita lezárásáig a levezető elnöknel jelenhetik be az előterjesztésre jogosultak.
- (6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig módosíthatja és a szavazás megkezdéséig azt visszavonhatja.
- (7) Kötelező szót adni kérésük esetén minden esetben:
- az ügyrendi hozzászólást jelző képviselőnek;
 - a jegyzőnek, és az általa felhatalmazott köztisztviselőknek;
 - tanácskozási joggal bíró személyeknek.
- (8) Bármelyik képviselő a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét, a döntéshozatal elhalasztását.
- (9) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatot meg kell indokolni. Erről a képviselő- testület vita nélkül határoz.
- (10) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, összefoglalja a vitában elhangzottakat és módosíthatja javaslatát. Ha a módosítás olyan elemet is tartalmaz, amire módosító javaslat nem hangzott el a vita során, a levezető elnök újból megnyitja a vitát.
- (11) A levezető elnök a vita lezárását követően a javaslatokat az alábbi sorrendben - a 34. § (3) bekezdésében meghatározott eset kivételével - szavazásra bocsátja:
- elsőként a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat az elhangzás sorrendjében,
 - az alternatív javaslatokat, ezt követően
 - az előterjesztésben szereplő javaslat nem módosított részét.
- (12) A szavazás előtt a javaslat szövegét eldöntendő kérdésként kell a képviselő- testülettel ismertetni.
- (13) A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt. A határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (14) A javaslat egyes pontjairól bármelyik képviselő részzavazást kezdeményezhet. A részzavazással elfogadott határozati pont a határozat részévé válik.

37. §

A határozati javaslatról és a rendelet elfogadásáról egy alkalommal lehet szavazni. Ugyanazon kérdésre (pontra) vonatkozó több javaslat esetén a szavazás véget ér, ha valamely javaslat a szükséges többséget megkapta.

38. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza. Szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelenlévő önkormányzati képviselők több mint felének, minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a képviselő-testület a javaslatot elutasította.

(3) Minősített többség szükséges törvényben meghatározott esetekben a döntés meghozatalához.

(4) A (3) bekezdésben meghatározottakon túl minősített többség szükséges:

- a) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak megindításához és megszüntetéséhez,
- b) a képviselő tiszteletdíjának csökkentéséhez,
- c) bizottságok létrehozásához, tagjainak megválasztásához,
- d) állandó és ideiglenes bizottság elnöke és tagja megbízatása alóli felmentéséhez,
- e) a napirenden nem szereplő javaslat napirendre vételéhez,
- f) titkos szavazás, illetve név szerinti szavazás elrendeléséhez,
- g) rendelet-tervezethez benyújtott módosító javaslat elfogadásához,
- h) képviselő- testületi hatáskör átruházásához és visszavételéhez,
- i) helyi kitüntetések és elismerő címek, díjak adományozásához,
- j) önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesé, vagy forgalomképtelenné minősítéséhez,
- k) gazdasági társaság alapításához, megszüntetéséhez, átalakításhoz,
- l) szövetkezet alapításának kezdeményezéséhez,
- m) helyi népszavazás elrendeléséhez,
- n) minden olyan döntéshez, melynél a minősített többséget jogszabály, vagy e rendelet előírja.

39. §

A képviselő-testület a döntéseit kézfelemeléssel hozza.

40. §

(1) Ha a szavazás eredményének megállapítása kétséges, akkor a levezető elnök a szavazás megisméltését rendeli el. A szavazás megisméltésére csak közvetlenül a döntés kihirdetése után, újabb napirendi pont tárgyalásának megkezdése előtt kerülhet sor.

(2) A levezető elnök a szavazatok összeszámlálása után megállapítja a szavazás eredményét. Megállapítja az igen és a nem szavazatokat, végül a szavazástól tartózkodók számát.

41. §

(1) Név szerinti szavazást tart a képviselő-testület a képviselők negyede indítványára, valamint a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti feloszlásának kimondása esetén.

(2) A (1) bekezdésben foglaltakon túl a név szerinti szavazást kell tartani a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján.

(3) A tanácskozások lefolytatásával összefüggő, ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdésekben, valamint a bizottság létszáma és összetétele tekintetében nem lehet név szerinti szavazást tartani.

(4) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.

(5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét ABC sorrendben. A jelen lévő tagok szóban „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal fejezik ki álláspontjukat. A jegyző a nyilatkozatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összesíti, a szavazás eredményét a levezető elnök ismerteti. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a levezető elnök a szavazást a 41. § rendelkezései szerint megismélteltetheti.

(6) A név szerinti szavazás tényét és eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a külön hitelesített névsort.

42. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazás tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.

(2) Titkos szavazás esetén a polgármester ismerteti a szavazás menetét. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóurna igénybevételével történik.

(3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, a szavazás kezdetét és végét,
- b) a képviselő- testület jelen lévő tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

(4) Titkos szavazásnál, szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

(5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz.

(6) A titkos szavazás lebonyolításában az Ügyrendi Bizottság vesz részt.

43. §

(1) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárás eseteit és eljárási rendjét a Mőtv. tartalmazza.

(2) A képviselő-testület tagja köteles bejelenteni érintettségét a döntéshozatalnál. Amennyiben a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét a települési képviselő elmulasztotta, a képviselő-testület minősített többségű határozatával a bejelentési kötelezettségét megszegő képviselő tiszteletdíját 10 %- kal, 3 havi időtartamra csökkenti. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkenés, illetve a megvonás újra megállapítható. A képviselő-testület külön határozattal dönt, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e.

13. A jegyzőkönyv

44. §

(1) A képviselő-testületi ülésről egy példányban az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyző kezel.

(2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére és a kormányhivatalnak történő felterjesztésére egyebekben a Mőtv. és ágazati jogszabály rendelkezései vonatkoznak.

(3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, a jelenléti ívet, az elfogadott rendeleteket, a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(4) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés jellegét
 - aa) alakuló ülés

- ab)* rendcsülés,
- ac)* rendkívüli ülés,
- ad)* közmeghallgatás,
- ae)* *együttes ülés,*
- b)* azt, hogy az ülés nyilvános, vagy zárt,
- c)* az ülés helyét, időpontját,
- d)* a megjelent és a távolmaradt képviselők nevét,
- e)* az ülésen tanácskozási joggal megjelentek nevét, megjelenésük tényét,
- f)* a javasolt, elfogadott és tárgyalat napirendi pontokat,
- g)* az előterjesztéseket,
- h)* az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk lényegét,
- i)* a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- j)* a döntéshozatalban részt vevők számát,
- k)* a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét, és a kizárás indokát,
- l)* a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- m)* a szavazás számszaki eredményét és a hozott döntés szövegét,
- n)* a polgármester ülésvezetés során hozott intézkedését, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- o)* az elhangzott kérdést, interpellációt, az azokra adott választ,
- p)* az ülés bezárásának idejét.

(5) A jegyzőkönyv mellékletét képezik:

- a)* ülésre szóló meghívó,
- b)* előterjesztések és azok mellékletei,
- c)* az interpellációk,
- d)* a nem önálló indítványok,
- e)* a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólása,
- f)* az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
- g)* a név szerinti szavazásról készült névsor,
- h)* titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
- i)* aláírt esküokmány,
- j)* jelenléti ív.

(6) A jegyzőkönyv aláírására vonatkozó rendelkezéseket az Möt. tartalmazza.

(7) A jegyzőkönyvbe való betekintésre vonatkozó szabályokat az Möt. tartalmazza.

(8) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a képviselők, a polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző, a Zala Vármegyei Kormányhivatal vezetője, a tárgyan közvetlenül érintett, valamint a törvényességi ellenőrzést végzők - titoktartási kötelezettség mellett - tekinthetnek be.

(9) A zárt ülésre meghívottak, illetve az azon részt vevők - titoktartási kötelezettség mellett - betekinhetnek a zárt ülés jegyzőkönyvének azon részébe, melyre meghívást kaptak, vagy melyen részt vettek.

(10) A jegyzőkönyvbe történő betekintésekről a Hivatal nyilvántartást vezet.

(11) Közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő - testületi döntés is nyilvános a személyiségi jogok tiszteletben tartásával.

IV. Fejezet
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI

14. A képviselő- testület határozata

45. §

- (1) A képviselő-testület a törvényben meghatározott esetben határozatot hoz.
- (2) Önkormányzati határozat meghozatalát kezdeményezheti:
 - a) a képviselő,
 - b) a polgármester,
 - c) az alpolgármester,
 - d) a jegyző,
 - e) ha működik, akkor a településen működő nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi lakosságot érintő kérdésben,
 - f) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.
- (3) A képviselő-testület határozata tartalmazza:
 - a) a testület döntését,
 - b) a döntés végrehajtásának határidejét
 - c) a végrehajtásért felelős személy nevét, szerv elnevezését.
- (4) A képviselő-testület határozatának megjelölésére a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (5) A képviselő-testület döntéseiről a Hivatal nyilvántartást vezet.
- (6) A döntést a jegyzőkönyv aláírását követően 5 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.
- (7) A határozatok végrehajtásáért felelős személy a határozat végrehajtásáról jelentést köteles készíteni és azt a jegyző számára megküldeni.

15. Az önkormányzati rendeletalkotás

46. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) a képviselő,
 - b) a polgármester,
 - c) az alpolgármester,
 - d) a jegyző,
 - e) ha működik, akkor a településen működő nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi lakosságot érintő kérdésben,
 - f) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.
- (2) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.
- (3) A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas rendelet- tervezet előkészítéséért, a rendelet- tervezet tartalmáért az előterjesztő felel. A rendelet-tervezet kodifikációját a Hivatal végzi.

(4) Jogszabály rendelkezéseinek megfelelően el kell végezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a rendelet tervezetéhez indokolást csatolni.

(5) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

47. §

(1) A rendelet-tervezetet a polgármester, a jegyző vagy a képviselő terjeszti képviselő-testület elé.

(2) Az előterjesztésben be kell mutatni azokat a társadalmi, gazdasági és szakmai körülményeket, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi megoldás szempontjait.

(3) Amennyiben a rendelettervezet az európai közösségi jog tárgykörét érinti, az előterjesztésben tájékoztatást kell adni arról, hogy a javasolt szabályozás milyen mértékben tesz eleget a jogharmonizációs követelményeknek, valamint összeegyeztethető-e az Európai Unió jogával. Ha a rendelet az Európai Unió jogának való megfelelést szolgálja, erre a rendelet végén, az irányadó uniós jogi aktus megjelölésével utalni kell.

48. §

(1) A rendelet hiteles, kihirdetésre kerülő szövegét a jegyző állapítja meg. A rendelet aláírásának rendjét a Mőtv. határozza meg.

(2) Az önkormányzati rendeletet jogszabályban rögzített módon kell megjelölni.

(3) Az önkormányzati rendelet az önkormányzat hirdetőtábláján történő közzététellel kerül kihirdetésre. A Hivatalban az önkormányzati rendelet egy példányát el kell helyezni. A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek a szabályozás tartalmáról tájékoztatást kapjanak.

(4) A jegyző a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezeti.

V. Fejezet *AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE*

16. A képviselő

49. §

(1) Az önkormányzati képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak érdekeit. A képviselő, megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet. A képviselők névsorát a 4. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő az alakuló ülésen, de legkésőbb a megválasztását követő ülésen az Mőtv. 28. § (3) bekezdése alapján esküt tesz.

(3) A képviselőt az Mőtv. 32. §-ban és önkormányzati rendeletben meghatározott jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.

(4) A képviselő jogait és kötelezettségeit az Mőtv. 32. §-a, 38. § (4) bekezdése, 39. § (1) bekezdése, 49. § (1) bekezdése szabályozza, valamint jogosult és köteles:

- a) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- b) részt venni a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- c) előterjesztést tenni,
- d) felszólalni,
- e) kérdéseket feltenni,
- f) interpellálni,
- g) köteles megtartani a tudomására jutott állami és hivatali titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek a magántitok és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályait. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll,
- h) köteles a testületi, a bizottsági ülésről történő távolmaradását előzetesen írásban vagy szóban a polgármesternek vagy a jegyzőnek bejelenteni.

17. A képviselő-testület bizottsága

50. §

(1) A képviselő- testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságot hoz létre.

(2) A képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi Bizottság, amelynek létszáma 3 fő. A bizottság tagjainak felsorolását az 6. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság megbízatása a tevékenységéről szóló jelentés elfogadásáig tart.

51. §

(1) A képviselő-testület bizottságának létrehozására, összetételére és működésére vonatkozó alapvető szabályokat a Mőtv. tartalmazza.

(2) A polgármester, a hivatal köztisztviselője nem lehet a bizottság elnöke, vagy tagja.

(3) A bizottság nem képviselő tagjait a polgármester javaslata alapján a képviselő- testület választja meg.

(4) A bizottság elnöke, tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti és hivatali titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége a bizottsági tagsága megszűnése után is fennáll.

52. §

(1) A bizottság a képviselő- testület üléseihez igazodóan tartja üléseit úgy, hogy a bizottsági ülés időpontja előzze meg a képviselő-testületi ülést.

(2) A bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogköreit a bizottság korelnöke gyakorolja.

(3) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

- a) a képviselő- testület határozata alapján,
- b) a polgármester indítványára, az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül,
- c) a bizottság tagjai egyetemes írásbeli kérelmére.

(4) A bizottság ülésén tanácskozási joggal bármely képviselő részt vehet.

(5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre meghívja az indítványozó képviselőt.

(6) A bizottság működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv tartalmára a képviselő- testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

- a) a kizárásról a bizottság dönt,
- b) a bizottsági ülésről az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, kivéve, ha bármely bizottsági tag az ülésen elhangzottak szó szerinti rögzítését kéri,
- c) a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy, a bizottság által kijelölt tag írja alá.

(7) A bizottság döntéseiről a bizottság elnöke ad tájékoztatást.

(8) A képviselő- testületi ülés bármely bizottsági ügyet magához vonhat és a bizottság döntését felülvizsgálhatja.

(9) A polgármester felfüggeszheti a bizottság döntését, ha az ellentétes a képviselő- testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő- testület a soron következő ülésen határoz.

53. §

A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.

18. Az összeférhetlenséggel és vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos feladatok

54. §

(1) A polgármester a képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül az Ügyrendi Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Egyben felkéri, hogy 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.

(2) Ha a képviselő az összeférhetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, az Ügyrendi Bizottság az összeférhetlenségi eljárást megszünteti.

55. §

(1) A polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatait az Ügyrendi Bizottság a jegyző útján tartja nyilván és ellenőrzi, illetve bejelentés alapján vizsgálja azokat. A vizsgálat eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(2) A képviselői vagyonynyilatkozatok leadási határideje minden év január 31. napja. Megőrzési ideje egy év, a soron következő vagyonynyilatkozat leadásával egyidejűleg az előző évi vagyonynyilatkozat átadásra kerül a képviselő részére.

(3) A képviselő és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat külön kell kezelni.

(4) A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, továbbá a benyújtott vagyonynyilatkozatok őrzése a jegyző feladata.

19. A polgármester

56. §

(1) A polgármester és az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény és önkormányzati rendelet határozza meg.

(2) A polgármester megbízatását főállásban, közszolgálati foglalkoztatási jogviszonyban látja el.

(3) A polgármester fogadóóráját a 7. melléklet tartalmazza.

(4) A polgármester köteles az alpolgármesternek bejelenteni szabadságát, illetve egyéb tartós - 10 munkanapot meghaladó - távollétét, melynek ideje alatt az alpolgármester jogosult és köteles a polgármester helyett eljárni.

57. §

(1) Amennyiben a képviselő- testület -- határozatképtelenség- vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett, - a képviselő- testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével - minden más ügyben döntést hozhat. A polgármester a döntéséről a következő ülésen tájékoztatja a képviselő- testületet.

(2) Amennyiben a polgármester a képviselő- testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a képviselő- testület önfeloszlatásáról szóló döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő- testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő- testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

(3) A polgármester a képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett - a képviselő- testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével -- dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő,

- a) élet-, balesetveszély, valamint katasztrófa helyzet elhárítását szolgáló, azonnali beavatkozást, intézkedést igénylő, valamint,
- b) költségvetési rendelet módosítással és több éves költségvetési kihatással nem járó pályázatok benyújtásával kapcsolatos,

a képviselő- testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(4) A polgármesternek az önkormányzat működésével összefüggő feladatai az e rendeletben, valamint a törvényben meghatározottakon túl különösen:

1. megteremti a képviselő- testület működési feltételeit, szervezi munkáját;
2. megszervezi és ellenőrzi a képviselő- testület döntéseinek előkészítését, a döntés végrehajtását;

3. a képviselő-testületi ülések előkészítése, a jelentősebb önkormányzati ügyek egyeztetése céljából kezdeményezheti a bizottsági elnökök összehívását;
4. segíti és ellenőrzi az önkormányzati intézmények működését;
5. irányítja az alpolgármester munkáját;
6. megteszi a jognyilatkozatokat az önkormányzat, mint ügyfél, fél nevében.

(5) A polgármester a 5. mellékletben meghatározott, képviselő-testület által átruházott hatásköröket látja el.

(6) A polgármester a tisztségéről való lemondás esetén a lemondó nyilatkozatát az alpolgármesternek, az alpolgármester távolléte, tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnökének juttatja el.

20. Az alpolgármester

58. §

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.

(2) A képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester megbízását társadalmi megbízatásban látja el.

(3) Az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.

21. A jegyző

59. §

(1) A jegyző jogállására és főbb feladataira vonatkozó rendelkezéseket törvény határozza meg.

(2) A jegyző kinevezése az Möt. 82-83. §-ai, és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A jegyző pályázat alapján történő kinevezéséhez és a jegyző felmentéséhez a Hivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok polgármestereinek lakosságszám - arányos, többségi döntése szükséges, amely alapján Bánokszentgyörgy Község Önkormányzatának Polgármestere határozatlan időre nevezi ki/menti fel a jegyzőt.

(3) A Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás alapján, a jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Bánokszentgyörgy Község Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.

(4) A jegyző gyakorolja a közös önkormányzati hivatal dolgozói felett a munkáltatói jogokat, a hivatal köztisztviselőjének kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához a polgármesterek egyetértése szükséges.

(5) A jegyző irányítja a Hivatalt és a Kirendeltséget, a Hivatal szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint ügyfélfogadást tart és biztosítja a településeken a kihelyezett ügyfélfogadást.

60. §

(1) A jegyző a polgármester irányításával vezeti a Hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit. Ennek keretében:

- a) előkészíti és törvényességi szempontból ellenőrzi a képviselő-testület, valamint az elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselő-testület, szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület és a bizottságok ülésein,
- d) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet, a bizottságokat, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- e) a képviselő-testületi ülésen az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f) gondoskodik a képviselő-testület és a bizottságok üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szervnek való megküldéséről,
- g) igény szerint, illetve írásbeli szavazásnál gondoskodik a szavazatok összeszámlálásáról,
- h) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról.

(2) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:

- a) kezdeményezheti rendelet alkotását,
- b) elvégzi a rendelet-tervezet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- c) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, végrehajtásáról, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.

(3) A jegyző egyéb feladatai:

- a) vezeti a Hivatalt, szervezi a Hivatal munkáját, a polgármester irányításával elkészíti a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Ügyrendjét,
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal dolgozói felett,
- c) ellátja a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket,
- d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- e) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
- f) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, kötelezettségvállalás, utalványozás és ellenjegyzés rendjét,
- g) rendszeresen ügyfélfogadást tart,
- h) köteles a képviselő-testület tagjai által a Hivatal és saját működésével kapcsolatban kért adatokat, információkat megadni,
- i) gondoskodik a Hivatal dolgozói rendszeres továbbképzéséről,
- j) gondoskodik a Hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai, és személyi feltételek biztosításáról,
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

(4) A jegyző az 5. mellékletben meghatározott, képviselő-testület által átruházott hatásköröket látja el.

(5) A jegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a Bánokszentgyörgy Község Önkormányzatának Polgármestere jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőt.

22. A Hivatal

61. §

(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására Bánokszentgyörgy, Bucsuta, Oltárc, Pusztamagyaród, Szentliszló és Várfölde Községek Képviselő-testületeivel közösen a 2. § (2) bekezdésben meghatározott elnevezéssel és székhellyel egységes hivatalt hoz létre.

(2) A Hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint feladat és hatásköreit a hivatalt alapító társulási megállapodásban kell meghatározni.

(3) A Hivatal szervezeti és működési szabályzatának tervezetét az érintett polgármesterek véleményének kikérésével jegyző készíti el és terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testületek együttes ülésére.

(4) A Hivatalt létrehozó képviselő-testületek külön-külön, vagy együttes ülése döntenek a Hivatal

1. Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról, módosításáról,
2. működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
3. költségvetésének elfogadásáról.

62. §

(1) Az együttes ülés összehívását kezdeményezhetik az érintett önkormányzatok polgármesterei és a jegyző.

(2) Az együttes ülés előkészítésére a képviselő-testületi ülések előkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) Az együttes ülésen a határozati javaslatok tárgyában a képviselő-testületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.

(4) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amely a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően a képviselő-testületek által hozott határozatokat külön, valamint a tanácskozáson elhangzott valamennyi hozzászólás lényegét tartalmazza.

23. Társulások

63. §

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) Az önkormányzati társulások felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.

24. Nemzetiségi Önkormányzat

64. §

A községi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján, a közigazgatási szerződés szerint.

VI. Fejezet
A VÁLASZTÓPOLGÁROK ÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT

25. Helyi népszavazás

65. §

(1) A helyi népszavazás kezdeményezésére, a teljes népszavazási eljárás lefolytatására a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben foglaltak az irányadóak.

(2) A képviselő-testület helyi népszavazást köteles elrendelni, ha azt a település választópolgárainak huszonöt százaléka kezdeményezte. A helyi népszavazás esetén az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a választási iroda vezetője az ívre ráírja, hogy hány aláírás esetén lesz kötelező a helyi népszavazás kiírása.

26. Közmeghallgatás, lakossági fórum

66. §

(1) A képviselő- testület legalább évente egyszer közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület által tartott közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, a (3) - (6) bekezdésében foglalt eltérésekkel.

(3) A közmeghallgatáson állampolgárok és a településen működő önszerveződő közösségek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, a képviselőhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve közérdekű javaslatokat tehetnek.

(4) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján, az önkormányzat és a Hivatal honlapján keresztül kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(5) A közmeghallgatáson részt vesznek:

- a) a települési képviselők,
- b) a polgármester,
- c) a jegyző.

(6) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat külön törvényben meghatározott módon kell kezelni. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

67. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve jelentősebb döntések előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményük megismerése céljából lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A lakossági fórum egyaránt összehívható a község egészét vagy annak egy részét érintő tárgykörben.

(3) A fórum helyéről és idejéről az ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő témákról a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján keresztül értesíteni kell a rendezvény előtti legalább 5 nappal.

(4) A fórumot a polgármester, az alpolgármester vagy az önkormányzati képviselő vezeti.

(5) A fórumról az elhangzott vélemények, javaslatok, állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül. Elkészítéséről a fórum vezetője gondoskodik.

68. §

Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik a közösségekkel.

VII. Fejezet *AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI*

27. Az önkormányzat vagyona

69. §

(1) Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) Az önkormányzat saját felelősségére gazdasági társaságai és intézményei által vállalkozási tevékenységet folytathat. Az önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

28. Az önkormányzat költségvetése

70. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat éves költségvetését és annak végrehajtását önálló rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításnak szabályait az Áht., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény határozza meg.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

(3) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét. Az előkészítés során a költségvetési szervek vezetőivel egyeztet.

(4) A polgármester terjeszti a képviselő-testület elé a költségvetési rendelet-tervezetet.

(5) A jegyző – jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtet, amely biztosítja az Önkormányzat rendelkezésére álló forrásainak szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(6) A jegyző a belső ellenőrzés működtetéséről polgári jogi szerződés keretében megbízott belső ellenőr útján gondoskodik.

(7) Az önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

29. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

71. §

Az önkormányzat gazdálkodásának feladatát a Hivatal látja el. E körben különösen:

- a) a minisztérium által előírt módon és időben elkészíti évközi, év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a havonkénti pénzforgalmi információt és ezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, és ezen belül – a nemzetgazdasági miniszter által meghatározottak szerint – kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
- e) kötelező irányelveket határoz meg az önkormányzat egységes számviteli rendjének kialakításához,
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát,
- h) az önkormányzat fizetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményi működési kiadásainak kiegyenlítéséről, valamint teljesítéséről.
- i) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

VIII. Fejezet **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

72. §

A rendelet mellékletei:

- a) 1. melléklet: Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák
- b) 2. melléklet: Az önkormányzati pecséték lenyomatai
- c) 3. melléklet: Önkormányzat részvételével működő társulások
- d) 4. melléklet: A képviselő-testület tagjainak névsora
- e) 5. melléklet: A képviselő- testület által átruházott hatáskörök
- f) 6. melléklet: Az Ügyrendi Bizottság tagjainak névsora
- g) 7. melléklet: A polgármester ügyfelfogadási rendje

73. §


Hatályát veszti a Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Bánokszentgyörgy Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2020. (II.13.) önkormányzati rendelete.

74. §

- (1) Ez a rendelet 2024. december 4-én lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon, kifüggesztéssel a jegyző gondoskodik.


Bánokszentgyörgy, 2024. november 19.


Baumgartner László
polgármester


Szunyogh István
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2024. december 3.


Szunyogh István
jegyző

Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák

1. Az önkormányzat jelzőszámai

- a) Az önkormányzat törzskönyvi azonosító száma: 432128
b) Az önkormányzat adószáma: 15432120-1-20
c) Az önkormányzat statisztikai számjele: 15432120-8411-321-20

2. Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése

	A	B
	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztetető –fenntartás és - működtetés
3.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
5.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
6.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
7.	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
8.	049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
9.	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
10.	064010	Közvilágítás
11.	066010	Zöldterület-kezelés
12.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
13.	072111	Házi orvosi alapellátás
14.	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
15.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
16.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
17.	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
18.	082093	Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
19.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
20.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
21.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
22.	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
23.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

3. Számlavezető pénzügyintézet

- a) Számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Dél-dunántúli r., Nagykanizsa
b) Pénzügyintézet címe: 8800 Nagykanizsa, Deák Ferenc tér 15.

4. Az önkormányzat fizetési számlái:

Számlaszám	Számla megnevezése
11749046-15432120-00000000	Költségvetési elszámolási számla
11749046-15432120-02440000	Építményadó számla
11749046-15432120-03470000	Bánokszentgyörgy eljárási illeték számla
11749046-15432120-03540000	Bánokszentgyörgy iparüzési adó beszedési számla
11749046-15432120-03610000	Bírság számla
11749046-15432120-03780000	Késedelmi pótlék számla
11749046-15432120-04400000	Bánokszentgyörgy község idegen bevétel számla
11749046-15432120-08800000	Egyéb bevételek beszedési számla
11749046-15432120-08970000	Gépjárműadó beszedési számla
11749046-15432120-02130000	Közfoglalkoztatási támogatás számla
10049006-20091877-00000017	VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése
10049006-20091877-02020035	KEHOP-2.2.2.-15-2021-00169 Bánokszentgyörgyi agglomeráció szennyvízbevezetése és -tisztítása
10049006-20091877-02020028	TOP_PLUSZ-2.1.1-ZAI-2022-0021 Bánokszentgyörgyi Közös Hivatal energiaigényének biztosítása megújuló energiaforrással

Az önkormányzati pecsétetek lenyomatai

1.



2.



Az önkormányzat részvételével működő társulások felsorolása

	A	B
	Társulás megnevezése	Társulás székhelye
1.	Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás	8893 Bucsuta, Petőfi utca 2.
2.	Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására	8798 Zalabér, 3096/12 hrsz
3.	Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás	8868 Letenye Kossuth Lajos utca 10.

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete névsora

Baumgartner László	polgármester
Oláh Balázs	alpolgármester
Bajsz Csaba	képviselő
Fehérmé Rákos Tímea	képviselő
Tóthné Farkas Piroska	képviselő

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

1. A polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolása:

A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester

- 1.1. átcsoportosít a költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai között,
- 1.2. az átadott és átvett pénzek tekintetében megállapodásokat köt,
- 1.3. véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- 1.4. nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
- 1.5. az önkormányzati dolgozókkal kapcsolatban gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- 1.6. ellátja a honvédelmi törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat.
- 1.7. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
- 1.8. eljár a településképi bejelentési eljárás során,
- 1.9. településképi kötelezési eljárást folytat le,
- 1.10. temetési támogatást állapít meg,
- 1.11. szükség szerint dönt az elhunyt személy közkölségen való eltemettetéséről,
- 1.13. lakhatási támogatást biztosít a szociálisan rászoruló háztartások részére,
- 1.14. újszülöttek családjának támogatást állapít meg a jogosultsági feltételeknek megfelelő kérelmezőnek,
- 1.15. dönt az óvodai és iskolakezdési támogatás megállapításáról,
- 1.16. eljár a tulajdonos képviselőjében az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről, és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

2. Az Önkormányzat társulásaira átruházott hatáskör:

2.1. Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulásra átruházott hatáskör:

A képviselő- testület a Mőtv. 2013. január 1. napjától hatályos 41. § (4) bekezdése alapján az Mőtv. 13. § (1) 2.3.4. pontjában 8a. szociális szolgáltatások és ellátások biztosításával kapcsolatos feladat- és hatáskör közül az étkeztetés, házi gondozás és nappal ellátásra nyújtására irányuló feladat- és hatáskörét közös intézmény létrehozása céljából a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulásra ruhazza.

2.2. Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulásra átruházott hatáskör:

2.2.1. Egészségügyi alapellátás:

- a) A Társulás jogosult rendszeresen figyelemmel kísérni a kistérség lakossága egészségi állapotának alakulását, jogosult az egészségre ártalmas rizikófaktorok csökkentése érdekében felvilágosító előadások szervezéséről, prevenciós programok kidolgozásáról és működtetéséről gondoskodni.
- b) A Társulás az alapellátáson felül egészségügyi szűrővizsgálatokat szervezhet.
- c) A Társulás pályázatot nyújthat be, és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket, továbbá segíti a társulásban résztvevő önkormányzatokat a pályázatok elkészítésében.
- d) Szakmai konferenciákat szervezhet az egészségügyi ellátásban résztvevő dolgozók számára.
- e) Vizsgálhatja a közös intézménylétrehozás, vagy Társulási szerződéskötés révén történő működtetés lehetőségeit.
- f) Egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a társult önkormányzatok között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

2.2.2. Területfejlesztés

- a) a Társulási Tanács a letenyei térségi területfejlesztési feladatok tekintetében véleményt nyilváníthat, javaslatokat tehet,
- b) vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait,
- c) jogszabályi vagy pályázati előírás esetén kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi az abban foglaltak megvalósítását,
- d) a kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi, regionális és vármegyei pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.

2.3.3. Turizmusfejlesztés: térségi adottságokra épülő, azokat tovább erősítő, jól működő turisztikai termékek kialakítása, markáns, egyedi idegenforgalmi arculat kialakítására.

2.3.4. Közreműködés a köznevelési feladatok ellátásában: a letenyei térségben a köznevelési törvényben meghatározott azon óvodás korú gyermekek óvodai nevelésének támogatása, akik az óvodai nevelés ellátása körében beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdenek, valamint azon sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatainak támogatása, akik a szakértői bizottság véleménye alapján értelmi fogyatékos (enyhe- és közép súlyos értelmi fogyatékos), autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek. A Társulás tagjai ezen köznevelési feladatokban való közreműködés keretében megállapodást köthetnek egymással (különösen a sajátos nevelési igényű, gyógypedagógiai nevelésben részesülő óvodás korú gyermekek tekintetében) a feladat finanszírozására és megvalósítására.

3. Jegyzőre átruházott hatáskör

3.1. Az elhagyott hulladék felszámolásával kapcsolatos eljárás lefolytatása során a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a jegyző jár el.

3.2. A jegyző a belső ellenőrzés működtetéséről polgári jogi szerződés keretében megbízott belső ellenőr útján gondoskodik.

Az Ügyrendi Bizottság névsora

Fehérmé Rákos Tímea	elnök
Bajsz Csaba	képviselő
Tóthné Farkas Piroska	képviselő

A polgármester ügyfélfogadási rendje

I. A polgármester ügyfélfogadási rendje

a) Helye: 8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1.

b) Ideje: Minden héten szerdán 18.00. órától 19.00. óráig.

ELŐTERJESZTÉS

**Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. november 19-i
ülésére**

.../2024. (...) képviselőtestületi határozat
BÁNOKSZENTGYÖRGYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2024. évi költségvetés módosítás
(3. számú módosítás)
TERVEZET

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata 9/2023. (II.1.) számú határozatában elfogadott bevételek és kiadások fő összegét 78.483.176 Ft összegre módosítja.

A határozatban megállapított kiadásokat növeli:

MEGNEVEZÉS	ROVAT	ÖSSZEG (Ft)
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	1.088
Vásárolt ételmezés	K332	16.772
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	5.600
Informatikai eszközök beszerzése	K63	47.236
KIADÁS NÖVEKEDÉS ÖSSZESEN		70.696

A határozatban megállapított kiadásokat növeli:

MEGNEVEZÉS	ROVAT	ÖSSZEG (Ft)
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése létesítése	K64	65.708
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67	4.988
KIADÁS NÖVEKEDÉS ÖSSZESEN		70.696
KIADÁSOK ÖSSZESEN		0

Az előirányzat módosítás oka:

A foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai, vásárolt ételmezés, szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások és informatikai eszközök beszerzésére (a pusztamagyaródi kirendeltségre 1 db nyomtató került beszerzésre) átcsoportosítást végeztünk az egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése és beruházási célú ÁFA rovatokról.

Az intézmény költségvetési főösszege nem változott.

Határidő: azonnal

Felelős: Szunyogh István jegyző

159/2024. (XL19.) képviselőtestületi határozat
BÁNOKSZENTGYÖRGYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2024. évi költségvetés módosítás
(3. számú módosítás)

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata 9/2024. (II.1.) számú határozatában elfogadott bevételek és kiadások fő összegét 78.483.176 Ft összegben változatlanul hagyja

A határozatban megállapított kiadásokat növeli:

MEGNEVEZÉS	ROVAT	ÖSSZEG (Ft)
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	1.088
Vásárolt ételmezés	K332	16.772
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	5.600
Informatikai eszközök beszerzése	K63	47.236
KIADÁS NÖVEKEDÉS ÖSSZESEN		70.696

A határozatban megállapított kiadásokat növeli:

MEGNEVEZÉS	ROVAT	ÖSSZEG (Ft)
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése létesítése	K64	65.708
Beruházási célú előzetesen felszámított AFA	K67	4.988
KIADÁS NÖVEKEDÉS ÖSSZESEN		70.696
KIADÁSOK ÖSSZESEN		0

Határidő: azonnal

Felelős: Szunyogh István jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. november 19-i
ülésére**

INDOKOLÁS
a Bánokszentgyörgyi Pityang Óvoda
2024. évi költségvetésének 2. módosításához

A 16/2024. (II.1.) határozattal elfogadott, majd az 52/2024.(V.27.) határozattal módosított 2024. évi költségvetés módosítása az alábbiak miatt vált szükségessé:

- A kiadások esetében a rovatoknál előirányzat átcsoportosítások történtek, vagyis számlaszámokon (előirányzatokon) belül történtek változások. Ezen átcsoportosításból adódó módosítások sem bevételi, sem kiadási előirányzat változást (növekedést, csökkenést) nem eredményeznek.
A K334 rovaton került könyvelésre: festési munkálatok; kazán karbantartás; termosztát csere; fénymásoló szerelés.
A K64 és K67 rovatra pedig könyvelésre került 6 db fektető vásárlása.

A kapcsolódó bevételi és kiadási előirányzatok változása az alábbiak szerint alakul.

Kiadás növekedés:

MEGNEVEZÉS	ROVAT	ÖSSZEG (Ft)
Közüzemi díjak (áramdíj)	K3311	96 213
Közüzemi díjak (vízdíj)	K3314	60 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	133 400
Kiküldetések kiadásai	K341	5 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	63 780
Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	K67	17 220
KIADÁS NÖVEKEDÉS ÖSSZESEN		375 613

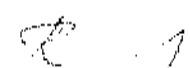
Kiadás csökkenés:

MEGNEVEZÉS	ROVAT	ÖSSZEG (Ft)
Vásárolt élelmezés	K332	370 613
Működési célú előzetesen felszámított áfa	K351	5 000
KIADÁS CSÖKKENÉS ÖSSZESEN		375 613
KIADÁSOK ÖSSZESEN		0

A Bánokszentgyörgyi Pityang Óvoda 16/2024.(II.1.) számú határozatában elfogadott, majd az 52/2024.(V.27.) határozattal módosított bevételek és kiadások főösszege 48 320 000 Ft.

A jelenlegi költségvetés módosítás következtében a bevételek és kiadások főösszege nem változik.

Bánokszentgyörgy, 2024. november 13.


Baumgartner László
polgármester

...../2024.(XI.) Képviselő-testületi határozat a
BÁNOKSZENTGYÖRGYI PITYPANG ÓVODA

2024. évi költségvetés módosításáról
(2. módosítás)

TERVEZET

A Bánokszentgyörgy Pitypang Óvoda 16/2024.(II.1.) számú határozatában elfogadott, majd az 52/2024.(V.27.) határozattal módosított bevételek és kiadások főösszege 48 320 000 Ft.

A jelenlegi költségvetés módosítás következtében a bevételek és kiadások főösszege nem változik.

A határozatban megállapított kiadásokat növeli:

MEGNEVEZÉS	ROVAT	ÖSSZEG (Ft)
Közüzemi díjak (áramdíj)	K3311	96 213
Közüzemi díjak (vízdíj)	K3314	60 000
Karbantartási, kjsjavítási szolgáltatások	K334	133 400
Kiküldetések kiadásai	K341	5 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	63 780
Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	K67	17 220
KIADÁS NÖVEKEDÉS ÖSSZESEN		375 613

A határozatban megállapított kiadásokat csökkenti:

MEGNEVEZÉS	ROVAT	ÖSSZEG (Ft)
Vásárolt élelmezés	K332	370 613
Működési célú előzetesen felszámított áfa	K351	5 000
KIADÁS CSÖKKENÉS ÖSSZESEN		375 613
KIADÁSOK ÖSSZESEN		0

Határidő: azonnal

Felelős: Baumgartner László polgármester

**160/2024.(XI.19.) Képviselő-testületi határozat a
BÁNOKSZENTGYÖRGYI PITYPANG ÓVODA**

**2024. évi költségvetés módosításáról
(2. módosítás)**

A Bánokszentgyörgy Pitypang Óvoda 16/2024.(II.1.) számú határozatában elfogadott, majd az 52/2024.(V.27.) határozattal módosított bevételek és kiadások főösszege 48 320 000 Ft.
A jelenlegi költségvetés módosítás következtében a bevételek és kiadások főösszege nem változik.

A határozatban megállapított kiadásokat növeli:

MEGNEVEZÉS	ROVAT	ÖSSZEG (Ft)
Közüzemi díjak (áramdíj)	K3311	96 213
Közüzemi díjak (vízdíj)	K3314	60 000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	133 400
Kiküldetések kiadásai	K341	5 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	63 780
Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	K67	17 220
KIADÁS NÖVEKEDÉS ÖSSZESEN		375 613

A határozatban megállapított kiadásokat csökkenti:

MEGNEVEZÉS	ROVAT	ÖSSZEG (Ft)
Vásárolt élelmezés	K332	370 613
Működési célú előzetesen felszámított áfa	K351	5 000
KIADÁS CSÖKKENÉS ÖSSZESEN		375 613
KIADÁSOK ÖSSZESEN		0

Határidő: azonnal

Felclős: Baumgartner László polgármester

ELŐTERJESZTÉS

**Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. november 19-i
ülésére**

Előterjesztés

Tárgy: Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének módosítása (3. módosítás)

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési rendelet 2.§.-nak módosítására azért volt szükség, mert év közben olyan bevételek és kiadások merültek fel, melyek a költségvetés készítésekor nem számoltunk vagy nem lehetett számolni.

Bevételi oldal:

B115 rovat: Szociális tűzifa pályázaton nyert 1.760.220 Ft összegű támogatás összegével emeltük meg.

B25 rovatot: a szennyvízberuházásra kapott támogatás összegével, 56.017.352 Ft-tal, illetve a Magyar Faluprogramban járdafelújításra kapott 9.787.627 Ft támogatás összegével emeltük meg a rovatot.

B341;B351 és B36 rovatok: közhatalmi bevételek összegét meg kellett emelnünk, mivel a költségvetési tervhez képest több adó folyt be mint vártuk.

B402 rovat: A Délzalai VIZMŰ felé bérleti díjat számláztunk ki 84.271 Ft összegben a használati díj kompenzálására.

B411 rovat: SBERBANK csődje miatt kárpótlásként 13.487.651 Ft kamatot kaptunk és ezzel az összeggel emeltük meg a bevételünket.

A bevételi oldal előirányzata összesen 82.036.1008 Ft-tal emelkedett.

Kiadási oldal:

K1113 rovat: A dolgozók többször vették igénybe a betegszabadságot mint terveztük ez miatt kellett megemelnünk ezt a kiadást.

K122 rovat: Önkormányzati épületek (Hivatal) energetikai korszerűsítése pályázat projektmenedzseri feladatokra, pénzügyi elszámolás beadására bruttó 196.000 Ft-ot pályázati támogatásból, pütkösdői családi napi rendezvény hangosításáért bruttó 186.113 Ft és a postai ügyintéző helyettesítésére bruttó 90.000 Ft megbízási díjat fizettünk ki saját forrásból. Ezekkel az összegekkel a költségvetés készítésekor nem számoltunk, ez miatt kellett megemelnünk ezt a sort.

K312 rovat: A szociális tűzifa támogatásból megvásárlandó tűzifa nettó árával emeltük meg a sort.

K3314 rovat: A Délzalai VIZMŰ felé 84.271 Ft használati díjak kellett fizetni, melynek kompenzálására a bevételi oldalon bérleti díj lett számlázva.

K333 rovat: A pütkösdői családi napra ugráló várat béreltünk, a falunapi rendezvényre eszközök lettek bérelve, melyet nem kalkuláltunk be a tervezéskor.

K335 rovat: A szennyvíztelep áramdíját közvetített szolgáltatásként számoljuk el, amit a KÖZMŰ ALAGÚT Zrt részére tovább számlázunk. A tervezett összeg nem fedezte volna a várható kiadást.

K351 rovat: A tűzifa ÁFA-jával emeltük meg a rovatot.

K5021 rovat: A 2023. évi állami támogatásból kellett visszafizetni és ezt 50.648 Ft kamat terhelte. Ezzel az összeggel nem tudtunk tervezni, mivel ez év szeptemberében lett kiszámolva, hogy milyen összegű kamatot kell fizetni.

K62-K67 rovatok: A szennyvízberuházásra kapott támogatásból emeltük meg az Ingatlanok beszerzése és létesítése (97.409.240 Ft) és a beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA (26.300.495 Ft) rovatokat.

K71-K74 rovatok: A Magyar Falu Programban nyert támogatásból járda felújítás és ennek ÁFA-jav növeltük a rovatunkat.

A kiadás emelkedés összesen 141.299.561 Ft volt a III. egyedévben.

K513 rovat: a kiadás-bevétel egyensúly megteremtése érdekében 58.757.152 Ft-tal csökkentettük a tartalékunkat.

Így az Önkormányzat kiadási oldala is 82.036.100 Ft-tal emelkedett, megegyezően a bevételi oldallal.

A Közös Hivatalnál a foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai, vásárolt élelmezés, szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások és informatikai eszközök beszerzésére (a pusztamagyaródi kirendeltségre 1 db nyomtató került beszerzésre) átcsoportosítást végeztünk az egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése és beruházási célú ÁFA rovatokról.

Az intézmény költségvetési főösszege nem változott.

A Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvodánál a csak átcsoportosításokat hajtottunk végre a rovatok között. Amelyik rovaton láttuk, hogy a várható kiadás nem lesz elég azt megemeltük, amit meg úgy láttunk, hogy maradvány lesz a soron azt csökkentettük. Az intézmény költségvetési főösszege nem változott.

A rendelet 2. §. (1) bekezdésében megállapított bevételeket növeli:

Bevétel növekedés:

MEGNEVEZÉS	ROVAT	ÖSSZEG (Ft)
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	1.760.220
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁHT-n belülről	B25	65.804.979
Vagyon típusú adók - építményadó	B341	149.700
Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	B351	633.348
Egyéb közhatalmi bevételek	K36	115.931
Szolgáltatások ellenértéke	B402	84.271
Egyéb működési bevételek	B411	13.487.651
BEVÉTEL NÖVEKEDÉS ÖSSZESEN		82.036.100
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		82.036.100

Kiadás növekedés:

MEGNEVEZÉS	ROVAT	ÖSSZEG (Ft)
------------	-------	-------------

Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	500.000
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	472.113
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1.386.000
Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	84.271
Bérelti és lízing díjak	K333	300.000
Közvetített szolgáltatások	K335	1.450.662
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	635.512
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásból származó kiadások	K5021	50.648
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	97.409.240
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67	26.300.495
Ingatlanok felújítása	K71	9.736.648
Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	K74	2.467.663
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (Közös Hivatal)	K1113	1.088
Vásárolt élelmezés (Közös Hivatal)	K332	16.772
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Közös Hivatal)	K336	5.600
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (Közös Hivatal)	K63	47.236
Szakmai anyagok beszerzése (Óvoda)	K311	29.213
Villamosenergia szolgáltatás díja (Óvoda)	K3311	127.000
Víz- és csatorna szolgáltatás díja (Óvoda)	K3314	60.000
Kiküldetések kiadásai (Óvoda)	K341	5.000
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (Óvoda)	K334	133.400
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (Óvoda)	K64	63.780
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA (Óvoda)	K67	17.220
KIADÁS NÖVEKEDÉS ÖSSZESEN		141.299.561

Kiadás csökkenés:

MEGNEVEZÉS	ROVAT	ÖSSZEG (Ft)
Tartalékok	K513	58.757.152
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (Közös Hivatal)	K64	65.708
Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA (Közös Hivatal)	K67	4.988
Villamosenergia szolgáltatás díja (Óvoda)	K3311	60.000
Vásárolt élelmezés (Óvoda)	K332	370.613
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA (Óvoda)	K351	5.000
KIADÁS CSÖKKENÉS ÖSSZESEN		59.263.461
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		82.036.100

Kérem a Tisztelt Képviselőtestet, hogy fenti módosítást megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és a 2. §-hoz

Az önkormányzat költségvetési fő összegeinek módosítását tartalmazza.


A 3. §-hoz

A módosított melléletek megnevezését tartalmazza.

A 4. §-hoz

A rendelet hatályba léptető rendelkezéseit tartalmazza.

Bánokszentgyörgy, 2024. november 14.


Baumgartner László
polgármester

Hatásvizsgálati lap

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak gazdasági és költségvetési hatással bírnak. A 2024. év önkormányzati gazdálkodását határozza meg a rendelt.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.


6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata képviselő-testülete módosítás hiányában a hatályos jogszabályoknak nem felelne meg a gazdálkodása.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bánokszentgyörgy, 2024. november 14.


Szunyogh István
jegyző

TERVEZET

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének ... önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § alapján meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) - (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény rendelkezéseire figyelemmel a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését:)

- „a) 707.651.912 Ft költségvetési bevétellel,
- b) 987.060.303 Ft költségvetési kiadással,”

2. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) Az Önkormányzat a kiadások között 142.832.784 Ft általános, 0 Ft céltartalékot állapít meg.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

4. §

(1) Ez a rendelet 2024. december 4-én lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon, kifüggesztéssel a jegyző gondoskodik.

Bánokszentgyörgy, 2024. november 19.

Baumgartner László
polgármester

Szunyogh István
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2024. december ...

Szunyogh István
jegyző

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Snr.-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat	Módosított Z.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
A		B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	142 330 389	142 330 389	1 760 220	144 090 609
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatásai	75 982 189	75 982 189		75 982 189
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	43 335 282	43 335 282		43 335 282
1.3.1.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	16 011 850	16 011 850		16 011 850
1.3.2.	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	4 731 068	4 731 068		4 731 068
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000		2 270 000
1.5.	Működési célú évi támogatások és központosító támogatások			1 760 220	1 760 220
1.6.	Elszámoltatásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	57 311 251	54 511 960	0	54 511 960
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő kölcsönök visszatérülése				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	57 311 251	54 511 960		54 511 960
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	60 911 746	311 584 903	65 804 979	377 389 882
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő kölcsönök visszatérülése				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	60 911 746	311 584 903	65 804 979	377 389 882
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	93 260 747	94 981 197	898 979	95 880 176
4.1.	Építványadó	2 227 665	2 227 668	149 700	2 377 368
4.2.	Magánüzemeltetők kommunális adója				
4.3.	Iparűzési adó	91 008 872	92 729 322	633 348	93 362 670
4.4.	Tulajdonosi díj				
4.5.	Ötvenéves díj				
4.6.	Egyéb árhasználati és szolgáltatási díjak				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	24 207	24 207	115 931	140 138
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	6 985 244	11 750 711	13 531 922	25 322 635
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 367 000	6 419 329	84 271	6 503 600
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Értékesítési díjak	616 712	616 712		616 712
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	4 001 532	4 001 532		4 001 532
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Bétkészítő által fizetett kártyadíj				
5.11.	Egyéb működési bevételek		713 128	13 447 651	14 200 780
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	366 652	366 652		366 652
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	366 652	366 652		366 652
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részvételbevételek értékesítése				
6.5.	Részvételbevételek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	90 000	90 000	0	90 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	90 000	90 000		90 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
9.	9.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	354 256 029	625 615 812	62 036 100	707 651 912
10.	Rövid- és hosszútávú célú államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)				
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	282 102 515	284 365 710	0	284 365 710
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	282 102 515	284 365 710		284 365 710
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)				

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Debitok megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
14.1.	Purgandási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóügyletekből				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	261 102 515	284 365 710	0	284 365 710
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	643 358 544	909 981 522	83 036 100	992 017 622

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadás leírása	2024. évi előirányzat				2024. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)		431 439 494	476 876 095	-53 935 466	422 940 609
1.1.	Személyi juttatások		152 511 218	158 053 274	973 201	159 026 475
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		18 055 161	18 883 870		18 883 870
1.3.	Utazási kiadások		75 706 312	80 930 235	3 797 917	84 718 042
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		2 628 700	6 448 700		6 448 700
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		10 284 818	10 980 090	50 648	11 030 738
1.6.	- az 1.5.-ből - Előző évi elszámolásból származó beírások			693 272	50 648	745 920
1.7.	- Yörrényi elírások alapú befizetések		0 869 583	6 869 581		6 869 585
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		3 371 233	3 371 233		3 371 233
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülrre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülrre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre		44 000	44 000		44 000
1.18.	Tartalékok		172 163 283	201 589 936	-58 757 152	142 832 784
1.19.	- az 1.18.-ból - Általános tartalék		172 163 283	201 589 936	-58 757 152	142 832 784
1.20.	- Céltartalék					
2.	Fejlesztési költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		206 961 731	428 148 108	135 971 506	564 119 694
2.1.	Beruházások		129 794 232	340 980 609	123 767 273	474 747 884
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		123 619 815	341 926 769	123 709 715	466 636 504
2.3.	Felújítások		76 967 499	76 967 499	12 304 311	89 171 810
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb fejlesztési kiadások		200 000	200 000		200 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb fejlesztési célú támogatások ÁH-n belülre					0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülrre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülrre		200 000	200 000		200 000
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb fejlesztési célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)		638 401 225	905 024 203	82 036 100	987 460 303
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kamatdíjak bevételei					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok bevételei					
5.5.	Belföldi kötvények bevételei					
5.6.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok bevételei					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)		4 957 319	4 957 319	0	4 957 319
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		4 957 319	4 957 319		4 957 319
6.3.	Pénzeszközök lekötési betétként elhelyezése					0
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok bevételei					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Változási kiadások					
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.+...+9.)		4 957 319	4 957 319	0	4 957 319
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (3.+10.)		643 358 544	909 981 522	82 036 100	992 417 622

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-377 145 196			-379 408 391
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	377 145 196			279 408 391

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

J. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat	Módosított J.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	136 283 189	136 283 189	1 760 220	138 043 409
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	75 982 189	75 982 189		75 982 189
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	43 335 282	43 335 282		43 335 282
1.3.1.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 964 650	9 964 650		9 964 650
1.3.2.	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	4 731 068	4 731 068		4 731 068
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000		2 270 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			1 760 220	1 760 220
1.6.	Biztosítási járulékok bevételei				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	57 311 251	64 311 960	0	64 311 960
2.1.	Hívások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	57 311 251	64 311 960		64 311 960
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	60 911 746	311 584 903	65 804 979	377 389 882
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	60 911 746	311 584 903	65 804 979	377 389 882
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		220 362 573		220 362 573
4.	Növekedési bevételek (4.1.+...+4.7.)	90 690 159	93 430 689	898 979	95 349 588
4.1.	Epfizetés				
4.2.	Magánnyelvények kommunális adója	2 227 668	2 227 668	189 700	2 377 368
4.3.	Iparrézségi adó	88 438 284	90 138 734	633 348	90 792 082
4.4.	Tulajdonosi díj				
4.5.	Cépjármadó				
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közgazdasági bevételek	24 207	24 207	115 931	140 138
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	6 985 244	7 698 382	13 571 922	21 270 304
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 367 000	3 367 000	81 271	2 451 271
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				0
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Hűlési díjak	616 712	616 712		616 712
5.6.	Közszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamcsbevételek és más nyereséggeljesítő bevételek	4 001 533	4 001 532		4 001 532
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosítási díjak fizetési kiegészítés				0
5.11.	Egyéb működési bevételek		783 138	13 487 651	14 200 789
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	366 652	366 652		366 652
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	366 652	366 652		366 652
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részvételek értékesítése				
6.5.	Részvételek megvásárlásához kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	90 000	90 000	0	90 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	90 000	90 000		90 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+9)	352 638 241	642 545 695	82 436 400	694 981 795
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)				
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Beleltetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Beleltetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+...+12.2.)	284 102 515	284 365 710	0	284 365 710
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	284 102 515	284 365 710		284 365 710
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)				

**Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

13.1.	Államháztartáson belüli megállapodások				
13.2.	Államháztartáson belüli megállapodások kiegészítése				
13.3.	Betétek megvásárlásai				0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. +...+14.4.)				
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Hitelezéssel célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek kölcsönök felvétele				
15.	Változóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. +...+16.)	292 102 515	184 365 710	0	384 365 710
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	634 740 756	897 311 083	82 036 180	979 347 605

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2024. évi	Módosított 2.	Nóvulusítás	2024. évi
		előirányzat	C	D	módosított előirányzat
A		B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.3.+1.18.)	422 821 706	461 205 928	-53 935 486	418 270 492
1.1.	Személyi juttatások	167 489 914	153 031 370	973 201	154 005 171
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 415 355	18 244 194		18 344 944
1.3.	Dologi kiadások	73 389 634	74 261 238	3 797 817	78 059 052
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 628 700	6 448 700		6 448 700
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	9 034 818	10 630 070	50 618	10 680 718
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		695 272	50 618	745 920
1.7.	- Törvényi előírások alapján befizetések	6 869 585	6 869 585		6 869 585
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 021 233	3 021 233		3 021 233
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	44 000	44 000		44 000
1.18.	Tartalékok	172 163 283	201 589 936	-58 757 152	142 832 784
1.19.	- az 1.18-ból: - Államnépirtalék	172 163 283	201 589 936	-58 757 152	142 832 784
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	206 961 731	428 448 108	135 471 886	564 119 694
2.1.	Beruházások	129 794 232	350 980 609	123 767 275	474 747 886
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	122 619 525	342 926 769	123 769 725	466 636 504
2.3.	Felújítások	76 967 499	76 967 499	12 204 311	89 171 810
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Új építkezési kiadások	200 000	200 000		200 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	200 000	200 000		200 000
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	629 783 437	889 654 036	82 836 100	972 390 186
4.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.5.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak				
4.4.	Belföldi értékpapírok felvétele (4.4.1. + ... + 4.4.6.)				
4.5.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok felvétele				
4.6.	Helyettesítési célú belföldi értékpapírok felvétele				
4.7.	Kincstárjegyek felvétele				
4.8.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok felvétele				
4.9.	Belföldi kötvények felvétele				
4.10.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok felvétele				
4.11.	Belföldi finanszírozás kiadásai (4.11.1. + ... + 4.11.4.)	4 957 319	4 957 319	0	4 957 319
4.12.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
4.13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 957 319	4 957 319		4 957 319
4.14.	Pénzeszközök felvétele betétként elhelyezésre				0
4.15.	Pénzügyi lízing kiadásai				
4.16.	Külföldi finanszírozás kiadásai (4.16.1. + ... + 4.16.5.)				
4.17.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok felvétele				
4.18.	Helyettesítési célú külföldi értékpapírok felvétele				
4.19.	Külföldi értékpapírok felvétele				
4.20.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól, nemz. Szervezetektől				
4.21.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyintézetektől				
4.22.	Államháztartáson nem kezességvállalásból származó kölcsönök felvétele				
4.23.	Váltókiadások				
4.24.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.1.+...+4.23.)	4 957 319	4 957 319	0	4 957 319
4.25.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (3.+4.24.)	634 740 756	894 611 355	82 836 100	977 347 805

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-277 145 196	-279 488 391	-279 488 391
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	277 145 196	279 488 391	279 488 391

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat	Módosított Z.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
1.	Önkormányzati működési (támogatás) (1.1.+...+1.6.)	6 047 200	6 047 200		6 047 200
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, életkezelési feladatainak támogatása	6 047 200	6 047 200		6 047 200
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú havi támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6.	Előzetesről szóló támogatások				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)				
2.1.	Elszámolt és befizetendő bevételek				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	2 570 588	2 570 588		2 570 588
4.1.	Értékpapírok				
4.2.	Idégenforgalmi adó				
4.3.	Iparköltségi adó	2 570 588	2 570 588		2 570 588
4.4.	Tulajdonosi adó				
4.5.	Cépjáradék				
4.6.	Egyéb árbeszámítási és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)		-4 052 329		-4 052 329
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		4 052 329		4 052 329
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Részvény átvétel fizetési köztétel				0
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részvételök értékesítése				
6.5.	Részvételök megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhal. célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhal. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	8 617 788	12 670 117		12 670 117
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)				
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)				
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)				

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.1.	Államháztartáson belüli megköltözések				
13.2.	Államháztartáson belüli megköltözések törlesztése				
13.3.	Betétek megköltözése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei: (14.1.+...+14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Várható bevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (14.+...+16.)				
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	8 617 788	12 670 117		12 670 117

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE
KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadás jogcímei	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	8 617 788	12 670 117		12 670 117
1.1.	Személyi juttatások	5 021 304	5 021 304		5 021 304
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	639 826	639 826		639 826
1.3.	Dologi kiadások	2 606 658	6 658 987		6 658 987
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	350 000	350 000		350 000
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámoláshibából származó bevezetések				
1.7.	- Törvényi előírásból származó bevezetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	350 000	350 000		350 000
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Átközvetítések, árammozgások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok				
1.19.	- az 1.18-ból - Állomány tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	2.1.-ből EU-n finanszírozású megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-n finanszírozású megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	8 617 788	12 670 117		12 670 117
4.	Helyi- községintézmények államháztartáson kívülrre (4.1.+...+4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kiszármazások bevételei				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok bevételei				
5.5.	Belföldi értékpapírok bevételei				
5.6.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok bevételei				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megállapodások felbontása				
6.2.	Államháztartáson belüli megállapodások visszafizetése				
6.3.	Pénzeszközök belső átutalásai elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok bevételei				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó kölcsönök és hitelek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	8 617 788	12 670 117		12 670 117

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (kötségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)				
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)				

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Forinban

Sor- szám	Bevételei jogcíme	2024. évi előirányzat	Módosított I.	Módosított II.	2024. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
1.	Önkormányzati működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	75 982 189	75 982 189		75 982 189
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	75 982 189	75 982 189		75 982 189
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, önkénteskedési feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú évi támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6.	Előzetesítésből származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		7 200 709		7 200 709
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		7 200 709		7 200 709
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)				
4.1.	Építési adó				
4.2.	Idépforgalmi adó				
4.3.	Ipari adó				
4.4.	Yokajárműadó				
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1. +...+ 5.11.)	4 025 102	4 483 340		4 483 340
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	25 000	25 000		25 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Részvénytulajdonosi általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítés				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggeljesztő bevételek	4 000 102	4 000 102		4 000 102
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosítási díjat illető kifizetés				
5.11.	Egyéb működési bevételek		458 138		458 138
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részvétségek értékesítése				
6.5.	Részvétségek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	80 007 291	87 666 138		87 666 138
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Törvényszerű célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Máradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	17 706 063	17 706 063		17 706 063
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	17 706 063	17 706 063		17 706 063
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Díjérték megemléltése			
14.	Költséghozzájáruló bevételek (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Felújítási célú költői értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Defektelési célú költői értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Költői értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Költséghozzájáruló bevételek, költségek felvétel			
15.	Változóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó szociális célú ügyek bevételei			
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	17 705 063	17 705 063	17 705 063
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	97 713 354	105 372 201	105 372 201

**Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE
KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Fő forintban

Sor-szám	Kiadás jogcínek	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
		B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	81 102 076	91 479 091		91 479 091
1.1.	Személyi juttatások	64 020 162	69 562 288		69 562 288
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulást adó	8 217 773	9 646 482		9 646 482
1.3.	Dologi kiadások	11 180 421	12 186 671		12 186 671
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	83 720	83 720		83 720
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előírásnak alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	83 720	83 720		83 720
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiszármazékok, áruimportok				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok				
1.19.	- az 1.18-ból - Állomány tartalék				
	- Céltartalék				
1.20.					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.-2.3.-2.5.)	11 181 500	11 463 332		11 463 332
2.1.	Beruházások		281 832		281 832
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	11 181 500	11 181 500		11 181 500
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	95 283 576	102 942 423		102 942 423
4.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Készletjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Pénzeszközök lekötési betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak szemé. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Változatlanok				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	95 283 576	102 942 423		102 942 423

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Fő forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-15 276 285	-15 276 285		-15 276 285
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	17 706 063	17 706 063		17 706 063

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
Bánószentgyörgy Község Önkormányzata

Sor- szám	Bevételek					Kiadások				
	Megnevezés A	2024. évi előirányzat B	Módosított 2 C	Módosítás D	2024. évi módosított előirányzat E	Megnevezés F	2024. évi előirányzat G	Módosított 2 H	Módosítás I	2024. évi módosított előirányzat J
1.	Önkormányzatok működésének támogatásai	142 330 389	142 330 389	3 700 230	146 030 609	Személy juttatások	152 511 213	158 051 374	973 201	159 026 475
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	57 311 251	64 411 960		64 511 960	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 055 161	18 883 870		15 983 870
3.	2-szeres EU-s támogatás					Dologi kiadások	25 796 312	50 900 225	3 297 813	84 218 042
4.	Közhatalmi bevételek	93 260 247	94 981 197	898 979	95 880 176	Egyéb működési célú kiadások	2 638 706	6 448 700		6 448 700
5.	Működési bevételek	6 985 244	11 750 711	13 571 922	22 332 035	Egyéb működési célú kiadások	10 284 818	10 980 080	50 648	11 010 738
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	90 000	90 000		90 000	Tartalékok	172 163 285	201 589 936	11 409 455	212 990 391
7.	6-ból EU-s támogatás (követlen)									
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.	Kötségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	299 977 631	313 664 257	16 231 121	319 895 378	Kötségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	431 439 494	476 876 094	16 231 121	493 107 316
14.	Hány belső finanszírozású bevétel (13.-...+18.)	136 479 162	168 169 157		168 169 157	Érdégszerzés, vállalkozás, visszatérítés				
15.	Kötségvetés-mozgáshoz igénybevételek	136 479 162	168 169 157		168 169 157	Likvidációs célú kiadások, kölcsönök felvétele				
16.	Vállalkozási maradvány igénybevételek					Résvédelmi kiadások, ártévesztés				
17.	Belső finanszírozású bevételek					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek					Kölcsön felvétele				
19.	Hány zárt finanszírozású bevétel (20.+...+21.)					Forrási célú befizetés, külföldi értékpapírok vásárlása				
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele					Pénzeszközök lakóhelyi belköltség elhelyezése				
21.	Értékpapírok bevételei					Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
22.	Változóbevételek					Változóbevételek				
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					Államháztartáson belüli ügyletekből származó visszatérítés	4 957 319	4 957 319		4 957 319
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	136 479 162	168 169 157		168 169 157	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	4 957 319	4 957 319		4 957 319
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	436 396 813	481 833 414	16 231 121	498 064 535	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	436 396 813	481 833 414	16 231 121	498 064 535
26.	Kötségvetési hiány:	131 461 863	163 211 836		163 211 836	Kötségvetési többlet:				
27.	Tárgyévi hiány:					Tárgyévi többlet:				

Folytatás!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
Bánószentgyörgy Község Önkormányzata

3.2. melléklet az önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Közfeladatok				Kiadások				2024 évi módosított előirányzat	
	Megnevezés	2024 évi előirányzat	Módosított 1	Módosítás	2024 évi előirányzat	Módosított 2	Módosítás	2024 évi módosított előirányzat		
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Felhalmozási célú költségvetés kiemelt céljainak megvalósítása	66 011 746	311 594 903	65 804 979	377 394 482	Beruházások	129 784 232	395 930 509	127 963 235	474 147 586
2.	1-401 EU-s támogatás		230 307 244	56 207 832	276 515 076	1-401 EU-s forrásból megvalósuló beruházás	121 639 225	542 326 169	123 169 225	486 892 044
3.	Felhalmozási bevételek	366 053	366 053		732 106	Felújítások	16 957 499	16 907 499	12 204 311	69 271 810
4.	Felhalmozási célú áru- és szolgáltatások átvétele					3-404 EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
5.	4-401 EU-s támogatás (közvetlen)					Egyéb felhalmozási kiadások	300 000	200 000		200 000
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek									
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.	Központosított bevételek összesen (1-3, 4, 7, 8, 9, 10, 11)	61 276 308	311 993 853	65 804 979	377 766 534	Tartalékok			-79 156 620	-79 156 620
13.	Állománykezelés finanszírozás bevételei (1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11)	145 081 331	176 794 331		176 796 331	Közfelhalmozási kiadások összesen (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11)	206 961 731	428 148 108	65 804 979	493 953 087
14.	Közfelhalmozási célú támogatás államháztartáson kívülről	345 081 331	316 196 553		176 516 553	Értékpapírok vásárlása, visszavásárlása				
15.	Yvessejtségek támogatásai					Helyi köztervek felújításai				
16.	Pályázati támogatásokból származó bevételek					Közfelhalmozási kiadások módosításai				
17.	Értékpapírok értékesítése					Helyi köztervek felújításai				
18.	Egyéb helyi finanszírozási bevételek					Helyi köztervek felújításai				
19.	Állománykezelés finanszírozás bevételei (20, 21, 22, 23, 24, 25)					Helyi köztervek felújításai				
20.	Helyi köztervek finanszírozás bevételei (20, 21, 22, 23, 24, 25)					Helyi köztervek felújításai				
21.	Likvidációs célú bevételek, kölcsönök felvétele					Helyi köztervek felújításai				
22.	Állománykezelés bevételei, kölcsönök felvétele					Helyi köztervek felújításai				
23.	Értékpapírok értékesítése					Helyi köztervek felújításai				
24.	Egyéb állománykezelési bevételek					Helyi köztervek felújításai				
25.	Felhalmozási célú finanszírozás bevételek összesen (12-19)	145 081 331	176 794 331	65 804 979	176 516 553	Felhalmozási célú finanszírozás kiadásainak összesen (18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25)	206 961 731	428 148 108	65 804 979	493 953 087
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	206 961 731	428 148 108	65 804 979	493 953 087	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	206 961 731	428 148 108	65 804 979	493 953 087
27.	Közfelhalmozási hiány	145 081 331	116 196 553		116 196 553	Közfelhalmozási hiány				
28.	Tartaléki hiány					Tartaléki hiány				

Bánolcszentgyörgy Község Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

<i>Függelék 1</i>					
Sor- szám	Bevételi jogcímek	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
	A	B		C	D
1.	Helyi adókból és a települési adókból származó bevétel	91 236 540	94 956 990	783 018	94 019 558
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzati megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel				
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel				
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel				
5.	Bizság-, pótlék- és díjbevétel	34 207	24 207	115 931	140 138
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés				
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		93 260 747	94 981 197	898 949	94 159 696

*Az adósságot keletkeztető ügyletekről történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata

2024. év

Forinban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII. 31-ig	2024. évi előirányzat	Módosított 2	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat	2024. utáni szükséglet
	A	B								C	D	E	F	G	H=(B-D-E)
Bozótvágo-START		383 457	2024		383 457	383 457		383 457	
Sóvényvíró-START		281 250	2024		281 250	281 250		281 250	
Magvasnyomásmosó-START		100 000	2024		100 000	100 000		100 000	
Szennyvízhálózat építés		1 637 074 013	2024	1 294 147 244	122 619 525	342 926 769	123 709 735	466 636 504	
Egyéb tárgyi eszköz		410 000	2024		410 000	328 792		328 792	
Településrendezési terv		6 000 000	2024		6 000 000	6 000 000		6 000 000	
Badellák beszerzése -Óvoda		375 666	2024		375 666	375 666		375 666	
Mobiletelefon beszerzése-Közös Hivatal						200 000		200 000	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése-Közös Hivatal						81 832	-70 696	11 136	
Szünetmentes egység beszerzés						196 875		196 875	
Posta eszközök beszerzése						105 968		105 968	
Nyomtató beszerzése-Közös Hivatal							47 236	47 236	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése-Óvoda							81 000		
ÖSSZESEN:		1 644 624 386		1 294 147 244	130 169 898	350 980 609	123 767 275	474 666 884	

7. melléklet az önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként
 Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata

2024. év

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználása 2023. XII. 31-ig	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat	2024. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(H-E)
Közös hivatalt energetikai felújítása	11 181 500	2024	608 900	10 572 600	10 572 600		10 572 600	
Kültériületi és felújítás	64 117 628	2024		64 117 628	64 117 628	-1 250 441	62 867 187	
Közművelődési színtér villamoshálózat felújítá	2 277 271	2024		2 277 271	2 277 271		2 277 271	
Járda felújítás	9 787 627	2025		9 787 627		9 787 627	9 787 627	
Szennyvízhálózat bekötések	3 667 125	2024		3 667 125		3 667 125	3 667 125	
ÖSSZESEN:			608 900	90 422 251	76 967 499	12 204 311	89 171 810	

Megnevezés	Békekeresztényfi Újszegi Önkormányzati	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	09

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	Forrásban /
					2024. évi módosított előirányzat
A					
B					
C					
D					
E					
Bevételek					
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	142 330 389	142 330 389	1 740 220	144 070 609
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	75 982 189	75 982 189		75 982 189
1.2.	Önkormányzatok egyes kiemelt feladatainak támogatása	43 336 262	43 336 262		43 336 262
1.3.1.	Önkormányzatok működés és gyermekjóléti feladatainak támogatása	16 011 830	16 011 830		16 011 830
1.3.2.	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	4 731 068	4 731 068		4 731 068
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 060	2 270 060		2 270 060
1.5.	Működési célú htv támogatások és központosított támogatások			1 740 220	1 740 220
1.6.	Előirányzati célú támogatások államháztartáson belülről				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	57 311 251	57 311 251		57 311 251
2.1.	Előirányzati célú támogatások államháztartáson belülről				
2.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások, kölcsönök visszatérülése	57 311 251	57 311 251		57 311 251
2.5.1.	EU-s forrású támogatások				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	60 913 746	311 584 903	65 804 970	127 398 882
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú gazdasági és köznevelési feladatok támogatása				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások, kölcsönök visszatérülése	60 913 746	311 584 903	65 804 970	127 398 882
3.5.1.	EU-s forrású támogatások		276 207 244	56 017 352	276 224 596
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	93 340 747	94 581 187	898 970	94 480 157
4.1.	Helyi adók	2 227 668	2 227 668	149 700	2 377 368
4.2.	Megszerezett köznevelési adók				
4.3.	Impozit adó	91 008 873	92 729 322	633 340	93 362 670
4.4.	Talajhasználati díj				
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Egyéb adókat megelőző adó				
4.7.	Egyéb köznevelési adók	24 207	24 207	355 930	140 138
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	6 938 882	11 071 347	13 571 922	24 649 083
5.1.	Köznevelési célú bevételek	2 342 000	2 342 000	64 271	2 406 271
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 167 712	4 469 041		4 636 753
5.3.	Változások bevételei				0
5.4.	Ellátási díjak				0
5.5.	Köznevelési célú jogszabályi adó				
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.7.	Köznevelési célú más jogszabályi adók bevételei	4 000 100	4 000 100		4 000 100
5.8.	Egyéb működési célú bevételek				
5.9.	Biztosítási díjak bevételei				0
5.10.	Egyéb működési célú bevételek			13 487 651	13 487 651
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	366 652	366 652		366 652
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	366 652	366 652		366 652
6.3.	Egyéb immateriális javak értékesítése				
6.4.	Köznevelési célú értékesítés				
6.5.	Köznevelési célú ingatlanok értékesítése				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	90 000	155 000		145 000
7.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	90 000	90 000		90 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		155 000		155 000
7.3.1.	EU-s forrású támogatások (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.3.1.	EU-s forrású támogatások (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉS MEGVÉTELÉK ÖSSZESEN: (1.1.+...+8.3.)	348 220 597	617 910 533	82 036 100	699 966 633
10.	Helyi, köznevelési célú támogatások államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)				
10.1.	Helyi, köznevelési célú támogatások államháztartáson kívülről				
10.2.	Likvidációs célú kiadások, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)				
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítés				
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Bekezdési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítés				
11.4.	Bekezdési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Nyilvános értékpapírok bevételei (12.1.+...+12.2.)	280 550 000	282 830 100		282 830 100

Megnevezés	Bánokszentgyörgy Községi Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosított	2024. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	280 556 001	282 819 198		282 819 198
12.2.	Első év vállalkozási maradványok igénybevétele				
13.	Bevételek finanszírozásból (13.1. + ... + 13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megpályázások				
13.2.	Államháztartáson belüli megpályázások körkörösze				
13.3.	Belföldi megpályázások				
14.	KÖLTSÉGI ÖSSZESEN BEVÉTELEK (14.1. + ... + 14.4.)				
14.1.	Vagyonszerzési célú közzétett értékpapírok bevételei, értékesítések				
14.2.	Bevételek szerzési célú közzétett értékpapírok bevételei, értékesítések				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Változóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó az államháztartáson belüli hitelek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	280 556 003	282 819 198		282 819 198
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	561 285 601	565 249 731	62 036 198	627 285 929

Megnevezés	Üskömény Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forrásban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.10.)	312 395 145	350 730 117	-38 334 946	296 852 471
1.1.	Személyi juttatások	64 132 162	64 132 162	972 113	65 104 275
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 249 846	6 249 846		6 249 846
1.3.	Dologi kiadások	56 816 314	61 329 643	3 856 145	65 104 889
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 629 700	6 448 710		6 448 700
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 284 818	10 980 000	50 048	11 030 738
1.6.	2024. évi előirányzatból finanszírozott feladatok		695 272	30 644	745 920
1.7.	- Yerményi emléktábla átadása költségei	6 869 585	6 869 585		6 869 585
1.8.	- Helyi önkormányzatok és intézmények				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	3 371 233	3 371 233		3 371 233
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Államháztartáson kívüli támogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	44 000	44 000		44 000
1.18.	Tartalékok				
1.19.	az 1.18-ból: - Államháztartáson belülre	173 163 285	201 589 936	-28 757 152	142 832 784
1.20.	- Célterületek				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	286 961 231	-27 499 670		561 864 954
2.1.	Bevételök	129 790 237	350 323 111	123 789 735	474 012 866
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	122 618 275	342 926 769	121 707 715	466 636 904
2.3.	Felújítások	76 967 499	76 967 499	17 204 311	89 171 810
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	200 000	200 000		200 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	200 000	200 000		200 000
2.12.	- Takarékpénztár				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	NÖVEGETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (3.1.+...+3.5.)	549 256 896	778 231 837	82 036 100	806 257 127
3.1.	Helyi önkormányzatok államháztartáson kívülről (4.1.+...+4.3.)				
3.2.	Helyi önkormányzatok államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)				
3.3.	Lakóhelyi célú kiadások, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak				
3.4.	Rövid lejáratú kiadások, kölcsönök törlesztése				
3.5.	Belételek értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)				
3.6.	Felújítási célú belételek értékpapírok vásárlása				
3.7.	Belételek célú belételek értékpapírok vásárlása				
3.8.	Kamatkifizetések bevételei				
3.9.	Bűnügyi célú belételek értékpapírok bevételei				
3.10.	Bűnügyi célú belételek értékpapírok bevételei				
3.11.	Egyéb célú belételek értékpapírok bevételei				
3.12.	Belételek értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.5.)	122 528 704	122 528 704		122 528 704
3.13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
3.14.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 957 319	4 957 319		4 957 319
3.15.	Közvetített szolgáltatások kiadásai	117 571 385	117 571 385		117 571 385
3.16.	Pénzügyi célú kiadások, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak				
3.17.	Pénzügyi célú kiadások, kölcsönök törlesztése				
3.18.	Pénzügyi célú kiadások, kölcsönök törlesztése				
3.19.	NÖVEGETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.1.+...+7.5.)				
3.20.	Felújítási célú belételek értékpapírok vásárlása				
3.21.	Belételek célú belételek értékpapírok vásárlása				
3.22.	Különböző értékpapírok bevételei				
3.23.	Helyi önkormányzatok államháztartáson kívülről pénzügyi vállalkozásoknak				
3.24.	Helyi önkormányzatok államháztartáson belülről pénzügyi vállalkozásoknak				
3.25.	Helyi önkormányzatok államháztartáson kívülről pénzügyi vállalkozásoknak				
3.26.	Adóssághoz nem kapcsolódó vállalkozások kiadásai				
3.27.	Vállalkozások				
3.28.	FENNTARTÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.+...+9.)	122 528 704	122 528 704		122 528 704
3.29.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (3.+10.)	641 785 600	900 749 731	82 036 100	902 785 831

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	20	30		20
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	14	14		14

Megnevezés	Bánokszentgyörgy Községi Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Közfelújítási feladatok bevételei kiadása	02

Függelék 1

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi	Működési Z.	Működési Z.	2024. évi módosított
		előirányzat	C.	B.	előirányzat
A		B	C.	B.	E
Bevételek					
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	136 283 189	136 283 189	1 760 220	138 043 409
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	75 982 189	75 982 189		75 982 189
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	41 315 282	41 315 282		41 315 282
1.3.1.	Önkormányzatok részleges és gyűjtőjelű feladatainak támogatása	9 064 650	9 064 650		9 064 650
1.3.2.	Önkormányzatok gyermekvédelmi feladatainak támogatása	4 731 000	4 731 000		4 731 000
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000		2 270 000
1.5.	Működési célú köz költségvetésű és költségvetés nélküli támogatások			1 760 220	1 760 220
1.6.	Közzétételből származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	57 311 251	57 311 251		57 311 251
2.1.	Évesítésű és befizetésű bevételek				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	57 311 251	57 311 251		57 311 251
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	60 911 746	60 911 746	65 804 979	126 716 725
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	60 911 746	60 911 746	65 804 979	126 716 725
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			66 017 357	66 017 357
4.	Közfelújítási bevételek (4.1.+...+4.7.)	91 490 159	91 490 159	898 979	91 589 138
4.1.	Építványok	7 227 668	7 227 668	149 700	7 377 368
4.2.	Megújítványok komaszállítás adója				
4.3.	Iskolai adó				
4.4.	Talajvédelmi díj	88 438 280	88 438 280	633 308	89 071 588
4.5.	Céginformációs adó				
4.6.	Egyéb közszolgáltatás és szolgáltatás adók				
4.7.	Egyéb közszolgáltatás bevételek	24 207	24 207	115 931	149 138
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	6 958 812	6 958 812	13 571 922	20 530 734
5.1.	Közszolgáltatásért járó ellátások				
5.2.	Szolgáltatások értékesítése	2 342 000	2 342 000	84 271	2 426 271
5.3.	Közműveltség szolgáltatásai értéke	616 712	616 712		616 712
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátás díjak				0
5.6.	Közszolgáltatás általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	4 000 100	4 000 100		4 000 100
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kárpótlás				0
5.11.	Egyéb működési célú bevételek			13 487 651	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	366 652	366 652		366 652
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	366 652	366 652		366 652
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Köznevelési megújítási célú bevételek				
7.	Működési célú áruértékesítések (7.1.+...+7.3.)	90 000	90 000		90 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	90 000	90 000		90 000
7.3.	Egyéb működési célú áruértékesítések				0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú áruértékesítések (8.1.+...+8.4.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú áruértékesítések				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (összesen): (1.+...+9.)	352 611 809	352 611 809	82 036 100	421 160 758
10.	Helyi, köznevelési feladatok támogatásának kiadásai (10.1.+10.3.)				
10.1.	Helyi feladatok kiadásai, köznevelési feladatok				
10.2.	Köznevelési célú kiadások, köznevelési feladatok pénzügyi változatlanul				
10.3.	Helyi feladatok kiadásai, köznevelési feladatok				
11.	Működési célú kiadások (11.1.+...+11.4.)				
11.1.	Működési célú kiadások, köznevelési feladatok, köznevelési feladatok				
11.2.	Működési célú kiadások, köznevelési feladatok, köznevelési feladatok				
11.3.	Működési célú kiadások, köznevelési feladatok, köznevelési feladatok				
11.4.	Működési célú kiadások, köznevelési feladatok, köznevelési feladatok				
12.	Működési célú kiadások (12.1.+12.2.)	282 956 001	282 956 198		282 956 198

Megnevezés	Bánokszőlőgyörgy Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Közfeladatok bevételei, kiadásai	02

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított 1.	Módosítás	Érintett
					2024. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	280 550 000	282 819 198		282 819 198
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Közfeladat finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.4.)				
13.1.	Állami támogatásból megvalósuló feladatok				
13.2.	Állami támogatásból megvalósuló feladatok				
13.3.	Belföldi magánjogi bevételek				
14.	Közfeladat finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)				
14.1.	Felújítás célú közfeladat finanszírozás bevételei, eszközmozgás				
14.2.	Belföldi adó közfeladat finanszírozás bevételei, értékesítés				
14.3.	Közfeladat finanszírozás bevételei				
14.4.	Közfeladat finanszírozás bevételei				
15.	Változó bevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó szociális célú feladatok bevételei				
17.	FINANASZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	280 550 000	282 819 198		282 819 198
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (01.017)	613 147 812	635 431 807	21 036 100	703 979 456

Megnevezés	Érdekeltségügyek Községi Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Forintban /			
		2024. évi előirányzat	Átdolgozott 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
A		B	C	D	E

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1. + 1.4.1. + 1.8.)	384 027 377	385 940 572	-53 977 946	331 962 626
1.1.	Személyi juttatások	59 110 858	59 110 858	972 113	60 082 971
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 610 060	5 610 060		5 610 060
1.3.	Dologi kiadások	54 229 656	54 134 646	1 836 445	56 100 101
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 528 700	4 528 790		4 528 700
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 284 818	9 934 818	30 618	9 965 436
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból átkötendő bevételek			30 618	30 618
1.7.	- Törvény előírásain alapuló beutazások	4 869 583	6 869 583		4 869 583
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök teljesítése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 021 233	3 021 233		3 021 233
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Képzési támogatások				
1.17.	- Többéves időtartamú célú támogatások államháztartáson kívülre	44 000	44 000		44 000
1.18.	Tartalékok	172 163 383	172 316 480	-58 157 152	114 159 328
1.19.	az 1.18-ból: - Államháztartáson kívülre	172 163 383	172 316 480	-58 157 152	114 159 328
1.20.	- Célterületek				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1. + 2.3. + 2.5.)	206 961 781	206 961 771	155 944 846	362 906 617
2.1.	beruházások	124 794 212	124 794 212	123 760 735	248 554 927
2.2.	2.1.-ből EGT-s forrásból megvalósuló beruházás	122 619 523	122 619 523	123 709 735	246 329 260
2.3.	Felújítások	76 987 499	76 967 499	12 204 311	89 171 810
2.4.	2.3.-ból EGT-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	300 000	300 000		300 000
2.6.	2.5.-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök teljesítése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	200 000	200 000		200 000
2.12.	- Juttatástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	590 989 158	592 882 343	82 036 100	594 936 403
4.	Hitelek, kölcsönfelvételre államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
5.	Helyi önkormányzatok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Felújítási célú belső önkormányzati kiadások				
5.2.	Belsőháztartáson kívüli önkormányzati kiadások				
5.3.	Közműüzemek bevételei				
5.4.	Ezen belül: felújítási célú önkormányzati kiadások				
5.5.	Helyi önkormányzatok bevételei				
5.6.	Ezen belül: felújítási célú önkormányzati kiadások				
6.	Belsőháztartáson kívüli kiadások (6.1. + ... + 6.5.)	822 528 704	122 528 704		122 528 704
6.1.	Államháztartáson kívüli megjelölésű kiadások				
6.2.	Államháztartáson kívüli megjelölésű visszatérítendő	4 957 319	4 957 319		4 957 319
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	117 571 385	117 571 385		117 571 385
6.4.	Pénzeszközök likviditási bevételeit elvonásai				0
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külsőháztartáson kívüli kiadások (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Felújítási célú külső önkormányzati kiadások				
7.2.	Belsőháztartáson kívüli önkormányzati kiadások				
7.3.	Külső önkormányzati kiadások				
7.4.	Hitelek, kölcsönök felvétele külső háztartáson kívüli szervezetektől				
7.5.	Hitelek, kölcsönök felvétele külső háztartáson kívüli szervezetektől				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó tárgyi eszközök kiadásai				
9.	Változatlanok				
10.	FINANZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	122 528 704	122 528 704		122 528 704
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	633 517 812	635 431 007	82 036 100	717 467 107

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	19	19	19
Külföldi köztisztviselők létszáma (fő)	14	14	14

Megnevezés	Bánoregény Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forrásban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
Bevételek					
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	6 047 200	6 047 200	0	6 047 200
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, életkor szerinti feladatainak támogatása	6 047 200	6 047 200		6 047 200
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú köz támogatások és költségvetési támogatások				
1.6.	Helyi önkormányzatok működési célú támogatásai államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)				
2.1.	Elvonások és bevételek bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	2 570 588	2 570 588		2 570 588
4.1.	Építményadó				
4.2.	Magánjogi jogviszonyok alapján				
4.3.	Ingatlanadó	2 570 588	2 570 588		2 570 588
4.4.	Tulajdonosi díj				
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Egyéb árbevétel és szolgáltatás díjak				
4.7.	Egyéb közjogi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)				
5.1.	Közvetítés díjai				
5.2.	Szolgáltatások díjai				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Közvetítés díjai				
5.7.	Államháztartáson kívülről megérkezők				
5.8.	Közvetítés díjai és más nyereség jellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Immateriális javak értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megvásárlásához kapott felvett bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	6 617 788	6 617 788		6 617 788
10.	Ellátás, köznevelés, egészségügy, szociális, gyermekjóléti, életkor szerinti feladatok támogatása				
10.1.	Ellátás, köznevelés, egészségügy, szociális, gyermekjóléti, életkor szerinti feladatok támogatása				
10.2.	Ellátás, köznevelés, egészségügy, szociális, gyermekjóléti, életkor szerinti feladatok támogatása				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek kölcsönök felvétele				
11.	Bevételek és költségvetési bevételek (11.1.+...+11.4.)				
11.1.	Felhalmozási célú befizetés, kölcsönök felvétele				
11.2.	Működési célú befizetés, kölcsönök felvétele				
11.3.	Bevételek és költségvetési bevételek (11.1.+...+11.4.)				
11.4.	Bevételek és költségvetési bevételek (11.1.+...+11.4.)				
12.	Működési célú befizetés, kölcsönök felvétele (12.1.+...+12.2.)				

Megnevezés	Bánokszenyőregy Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kétszámú előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
13.1.	Első év költségvetési maradványának igénybevétele				
13.2.	Első év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.2.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések előzetése				
13.3.	Bónusok megadása				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)				
14.1.	Forgalmi célú közhatalmi értékpapírok bevételén, értékesítésén				
14.2.	Befektetési célú közhatalmi értékpapírok bevételén, értékesítésén				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Változóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó vállalkozási ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)				
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	8 617 788	8 617 788		8 617 788

Megnevezés	Hárvaközségi Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Nyitni előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosított	2024. évi módosított előirányzati
	A	B	C	D	E

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.9+1.18.)	8 617 788	8 617 788		8 617 788
1.1.	Személyi juttatások	5 021 304	5 021 304		5 021 304
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	639 826	639 826		639 826
1.3.	Utaztatás költségei	2 606 658	2 606 658		2 606 658
1.4.	Egyéb működési célú kiadások				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	350 000	350 000		350 000
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó bevételek				
1.7.	Tulajdonosi előirányzat alapú bevételek				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	350 000	350 000		350 000
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Adófelvétel, díjtámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok				
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Vállalkozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)				
2.1.	Belföldi				
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló feladatok				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb vállalkozási kiadások				
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb vállalkozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb vállalkozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	8 617 788	8 617 788		8 617 788
4.	HÍVEK, KÖLCSÖNTÖRZÉSI ÉS ÁLLAMTARTÁSI KIADÁSOK (4.1.+...+4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)				
5.1.	Finanszírozási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Definíciós célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kiszármazások beváltása				
5.4.	Értékvesztés elhárítása belföldi értékpapírok beszerzése				
5.5.	Belföldi követelmények bevétele				
5.6.	Egyéb célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megvalósítások folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megvalósítások visszatérítése				
6.3.	Közvetlen, irányított szervezeti támogatás				
6.4.	Pénzügyi intézményi kölcsönök elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)				
7.1.	Finanszírozási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Belföldi célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi finanszírozásból származó kölcsönök				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó vállalkozási ügyfelek				
9.	Vállalkozások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	8 617 788	8 617 788		8 617 788

Éves tervezett létszám előirányzat (R)	1	1	3
Költségvetés létszám (R)	0	0	0

Megnevezés	Rétság-Érdőgyőri Község Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államgazdasági feladatok hivatkozott kódja	114

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Forrásból				2024. évi módosított előirányzat
		2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosított		
A		B	C	D	E	
Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	12 316 325	12 316 325	0		12 316 325
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 316 325	12 316 325			12 316 325
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok orvosi és gyermekjóléti, egészségügyi feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú kvi támogatások és költségvetési támogatások					0
1.6.	Előirányzati célú támogatások					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzatok támogatásai					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Külsőforrású bevételek (4.1.+...+4.3.+4.4.)	0				0
4.1.	Értékpapírok					
4.2.	Hitelintézményi adó					
4.3.	Iparszállítói adó					
4.4.	Tulajdonosi díj					0
4.5.	Célszámlák					
4.6.	Egyéb áruátvételi és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	4 000 100	4 000 100	10 572 600		14 572 700
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Értékpapírok					
5.6.	Közvetített szolgáltatás értéke					
5.7.	Államháztartáson belülről visszatérítendő					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggeljesztő bevételek	4 000 100	4 000 100	-2 915 051		1 085 049
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosítási díjak					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0				13 487 651
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Immateriális javak értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú ásványi nyersanyagok (7.1.+...+7.3.)	0				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők Áll-on kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. Áll-on kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú ásványi nyersanyagok					
8.	Felhalmozási célú ásványi nyersanyagok (8.1.+...+8.3.)	0				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők Áll-on kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. Áll-on kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú ásványi nyersanyagok					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	16 316 425	16 316 425	10 572 600		26 889 025
10.	Helyi, közpénzügyi és államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0				
10.1.	Helyi közpénzügyi bevételek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likvidációs célú bevételek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Közvetített vállalkozások bevételei					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	0				
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése					
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétel, értékesítése					
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	10 572 600	10 572 600	-10 572 600		0

Megnevezés	Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi
		előirányzat	C.	D.	módosított előirányzat
	A	B			E
12.1.	Elsőséves költségvetésű maradványok igénybevétele	10 572 600	10 572 600	-10 572 600	0
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések kölcsönzése				
13.3.	Helyi költségvetés				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)	0			
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok bevételén, értékesítésén				
14.2.	Ujtelekvesztési célú külföldi értékpapírok bevételén, értékesítésén				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátásán				
14.4.	Külföldi hitelek kölcsönök visszafizetése				
15.	Változóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó államháztartáson kívüli kölcsönök bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. 2. ... 14.6.)	10 572 600	10 572 600	-10 572 600	0
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9-17)	26 889 025	26 889 025	0	26 889 025

Megnevezés	Rónokszentgyörgy Község Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államháztartási feladatok bevételei, kiadásai	01

Száma	Kisérlet előirányzat, előirányzat megnevezése	Forintban!			
		2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+ 5.+18.)	16 316 425	16 316 425	0	16 316 425
1.1.	Személyi juttatások	11 585 000	11 585 000		11 585 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 289 357	1 289 357		1 289 357
1.3.	Dologi kiadások	3 442 068	3 442 068		3 442 068
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
1.6.	az 1.5-ből: - 2020 évi előirányzati törlesztendő befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Tűzvédelmi célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, felhalmozás				
1.16.	- Kiszármazások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Darabok:				
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	10 572 600	10 572 600	0	10 572 600
2.1.	Beruházások				
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	10 572 600	10 572 600		10 572 600
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Felújításmunkák				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	26 889 025	26 889 025	0	26 889 025
4.	Működési célú felhalmozási kiadások (4.1.+...+ 4.3.)	0			
4.1.	Hozzájárulások, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú kölcsönök, kölcsönök törlesztése, pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Hitelintézményi kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok vásárlása (5.1.+...+ 5.6.)	0			
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Lefedettség nélküli belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
5.4.	Éves belső lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Eseményi lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+ 6.5.)	0	0	0	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszaírásai				
6.3.	Külföldi, irányított szerzői támogatás				0
6.4.	Pénzeszközök kifizetési határidő eltolásai				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+ 7.5.)	0			
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Belföldi célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi finanszírozásból nem-szerződéses				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi finanszírozásból				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Változatlanok				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.+...+9.)	0		0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (3.+10.)	26 889 025	26 889 025	0	26 889 025

Éves tervezés létszám előirányzat (M)	2	2		2
Éves tervezés költségvetés előirányzat (M)	0	0		0

Közigazgatási szerv	Bábolcsénygyörgyi Községi Önkormányzati Hivatal	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
A		B	C	D	E
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	25 002	483 140	0	483 140
1.1.	Központértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	25 000	25 000		25 000
1.3.	Közigazgatási szolgáltatások értéke				0
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Előírási díjak				
1.6.	Közreműködési átlátszó fogalmi adó				
1.7.	Átlátszó fogalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kiszármazások	2	2		2
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosítási díjak fizetett kitérítése				
1.11.	Egyéb működési bevételek		458 138		458 138
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	7 200 709	0	7 200 709
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH-n belülről		7 200 709		7 200 709
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0			
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	25 002	7 683 849	0	7 683 849
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	70 799 327	70 799 327	0	70 799 327
9.1.	Közigazgatási maradvány igénybevétele	1 152 362	1 152 362		1 152 362
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Ismeretlen forrás (önkormányzati támogatás) (mérlegnyitáskor)	69 646 965	69 646 965		69 646 965
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	70 824 329	78 483 176	0	78 483 176

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	70 824 329	78 201 344	23 460	70 824 894
1.1.	Személyi juttatások	55 176 056	60 718 112	1 088	60 719 200
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 468 275	8 296 988		8 296 984
1.3.	Dologi kiadások	8 179 998	9 186 248	23 372	9 208 620
1.4.	Felhívott pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	0	281 832	-23 460	258 372
2.1.	Beruházások		281 832		258 372
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
3.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	70 824 329	78 483 176	0	78 483 176

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	8	8		8
Kiegészítő előirányzatok létszám (fő)	0	0		0

Kötségvetési szerv	Bánkzentgyógyi Községi Önkormányzati Hivatal	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Furintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított 1.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	25 002	483 140	0	483 140
1.1.	Kiszámlázott ellenértékek				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	25 000	25 000		25 000
1.3.	Közevételű szolgáltatások értéke				0
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek	2	2		2
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek		458 136		458 136
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	7 200 709	0	7 200 709
2.1.	Lízingdíjak és belfizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		7 200 709		7 200 709
2.4.	2.1.-ből EU támogatás				
3.	Felhalmozási bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0			
4.1.	Visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0			
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	25 002	7 683 849	0	7 683 849
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	70 799 327	70 799 327	0	70 799 327
9.1.	Kötségvetési maradvány igénybevétele	1 152 362	1 152 362		1 152 362
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	hányadéki szervi (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	69 646 965	69 646 965		69 646 965
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8.+9.)	70 824 329	78 483 176	0	78 483 176

Kiadások					
Száma	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	70 824 329	78 261 344	23 460	78 224 884
1.1.	Személy juttatások	55 176 056	60 718 112	1 083	60 719 300
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 468 275	8 296 984		8 296 984
1.3.	Dologi kiadások	8 179 998	9 186 248	22 372	9 218 620
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	0	281 832	-23 460	258 372
2.1.	beruházások		281 832	-23 460	258 372
2.2.	felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	70 824 329	78 483 176	0	78 483 176

Éves tervezett létszám: előirányzat (fő)	8	8		8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0		0

Költségvetési szerv	Bánkószentgyörgyi Községi Önkormányzati Hivatal	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított I.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
A		B	C	D	E
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)				
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi bevételek bevételei				
1.10.	Díjazásból álló fizetett költsérlés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Elszámolt és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)				
9.	Finanszírozás bevételei (9.1.+...+9.3.)				
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szerv (önkormányzati) támogatás (mészényfinanszírozás)				
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)				

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)				
1.1.	Személyi juttatások				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.3.	Dologi kiadások				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Felújítások				
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)				

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)				
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Nem releváns

Kötségvetési szerv	Bánlószerenygörgyi Községi Önkormányzati Hivatal	03
Feladat megnevezése	Államháztartási feladatok bevételei, kiadásai	03

Számja	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított I.	Módosítás	Forrásban!
					2024. évi módosított előirányzat
A		B	C	D	E
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	25 002	483 140	0	483 140
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	25 000	25 000		25 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				0
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Közelemzési általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek	2	2		2
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Díjazott átal felvétel kitérítése				
1.11.	Egyéb működési bevételek		458 138		458 138
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	7 200 709	0	7 200 709
2.1.	Elvonások és betétek bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		7 200 709		7 200 709
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0			
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	25 002	7 683 849	0	7 683 849
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	70 799 327	70 799 327	0	70 799 327
9.1.	Közhatalmi maradvány igénybevétele	1 152 362	1 152 362		1 152 362
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányult szervi (önkormányzati) támogatás (széchenyioperatívok)	69 646 965	69 646 965		69 646 965
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	70 824 329	78 483 176	0	78 483 176

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	70 824 329	78 201 344	23 460	78 224 804
1.1.	Személyi juttatások	33 176 056	60 718 512	1 058	60 719 570
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 468 275	8 296 984		8 296 984
1.3.	Operatív kiadások	8 179 998	9 186 348	22 372	9 208 720
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	0	281 832	-23 460	258 372
2.1.	Beruházások		281 832	-23 460	258 372
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	70 824 329	78 483 176	0	78 483 176

Éves tervezett létszám előirányzat (E)	8	8		8
Közfoglalkoztatottak létszáma (E)	0	0		0

Kötségvetési szerv megnevezése	Hánokszentgyörgyi Pityang Óvoda	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 430	1 430		1 430
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek	1 430	1 430		1 430
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
3.	Külsőforrású bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	1 430	1 430		1 430
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	48 318 570	48 318 570	0	48 318 570
9.1.	Kötségvetési maradvány igénybevétele	394 150	394 150		394 150
9.2.	Változási maradvány igénybevétele				0
9.3.	Árnyék szervei (önkormányzati) támogatás (működésfinanszírozás)	47 924 420	47 924 420		47 924 420
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	48 320 000	48 320 000	0	48 320 000

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	48 320 000	47 944 334	-81 000	48 239 000
1.1.	Személyi juttatások	33 203 000	33 203 000		33 203 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 337 000	4 337 000		4 337 000
1.3.	Dologi kiadások	10 780 000	10 404 334	-81 000	10 699 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			81 000	81 000
2.1.	Beruházások			81 000	81 000
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.1.-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	48 320 000	47 944 334		48 320 000

Eyes tervezett létszám előirányzat (fő)	4	4		4
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0		0

Költségvetési szerv megnevezése	Bánokszentgyörgyi Pily pang Óvoda	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forrásban f

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi
		előirányzat	C	D	módosított előirányzat
A		B			E
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 430	1 430		1 430
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek	1 430	1 430		1 430
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Önkéntes által fizetett kérések				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	1 430	1 430		1 430
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	48 318 570	48 318 570	0	48 318 570
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	394 150	394 150		394 150
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				0
9.3.	Írányító szervi (önkormányzati) támogatás (értékménytelenítés/nyújtás)	47 924 420	47 924 420		47 924 420
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	48 320 000	48 320 000	0	48 320 000

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	48 320 000	47 944 334		48 320 000
1.1.	Személyi juttatások	33 203 000	33 203 000		33 203 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 337 000	4 337 000		4 337 000
1.3.	Dologi kiadások	10 780 000	10 401 334		10 780 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Beruházások				0
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	48 320 000	47 944 334		48 320 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	4	4		4
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0		0

Költségvetési szerv megnevezése	Bánokszentgyörgyi Pilypang Óvoda	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemielt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított Z.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)				
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Értékpapírok és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
3.	Közfoglalkoztatás bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)				
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)				
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)				
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)				

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)				
1.1.	Személyi juttatások				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.3.	Dologi kiadások				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)				

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)				
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Nem releváns

Költségvetési szerv megnevezése	Bánokszentgyörgyi Pihypang Óvoda	03
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)				
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közevetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszármazott államháztartáson belülről				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Élvándorok és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás				
3.	Közhatású bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)				
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)				
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
9.2.	Vállalkozási nyújtott kölcsönök igénybevétele				
9.3.	Lehető szerzői (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)				
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)				

Kiadások					
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)				
1.1.	Személyi juttatások				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.3.	Dologi kiadások				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)				

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)					
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Nem releváns

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint
Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata

Forrásban!

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. vál. éve	2024. előtti kifizetés	Kiadás tervezete évenként				Összesen
				2024.	2025.	2026.	2026. után	
				E	F	G	H	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	.....						
3.	.....						
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.	.....						
6.	.....						
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.	.....						
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.	.....						
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.	.....						
Összesen (1+4+7+9+11)								

1. tájékoztató tábla

Nem releváns

2024. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat

adatok forintban

Jogeltn	2024. évi előirányzat		Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
	A	B				C	D
A települési önkormányzatok működésének támogatása	75 982 189	75 982 189			75 982 189
A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	43 335 282	43 335 282			43 335 282
Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	16 011 850	16 011 850			16 011 850
Önkormányzatok gyermekvédelmi feladatainak támogatása	4 731 068	4 731 068			4 731 068
Könyvtári, közművelődési és művelődési feladatok támogatása	2 270 000	2 270 000			2 270 000
Működési célú költségvetési támogatások és költségvetési támogatások			1 760 220	1 760 220	1 760 220
Összesen:		143 330 389	143 330 389	1 760 220	144 090 609

K I M U T A T Á S 2024. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata

Forinban !

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.			
2.	Nem releváns		
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			

Nem kötelező!

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat 5. számú tájékoztató tábla
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi	2025. évi	2026. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzati működési támogatásai	118 230 448	118 230 448	118 230 448
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	66 114 123	66 114 123	66 114 123
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Külső forrású bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	47 707 184	47 707 184	47 707 184
4.1.	Építványok	2 168 868	2 168 868	2 168 868
4.2.	Megászorványlatok kommunális adói			
4.3.	Ismeretlen adó	45 488 316	45 488 316	45 488 316
4.4.	Tulajdonosi díj			
4.5.	Céggépjáradó			
4.6.	Egyéb szabványozási és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közpénzügyi bevételek	50 000	50 000	50 000
5.	Működési bevételek	3 445 945	3 445 945	3 445 945
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	235 497 700	235 497 700	235 497 700
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	57 378 457	57 378 457	57 378 457
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	291 356 157	291 876 157	292 876 157

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi	2025. évi	2026. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	270 552 519	272 072 519	272 072 519
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	16 503 638	16 503 638	16 503 638
2.1.	Beruházások	11 503 638	11 503 638	11 503 638
2.2.	Felújítások	5 000 000	5 000 000	5 000 000
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)	287 056 157	288 576 157	288 576 157
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	4 300 000	4 300 000	4 300 000
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	291 356 157	292 876 157	292 876 157

**Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (XII. 3.)
önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § alapján meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) - (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény rendelkezéseire figyelemmel a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését:)

- „a) 707.651.912 Ft költségvetési bevétellel,*
- b) 987.060.303 Ft költségvetési kiadással, ”*

2. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) Az Önkormányzat a kiadások között 142.832.784 Ft általános, 0 Ft céltartalékot állapít meg.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

4. §

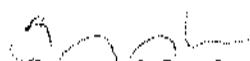
(1) Ez a rendelet 2024. december 4-én lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon, kifüggesztéssel a jegyző gondoskodik.

Bánokszentgyörgy, 2024. november 19.



Baumgartner László
polgármester




Szunyogh István
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2024. december 3.


Szunyogh István
jegyző

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
		A	B	C	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	842 330 389	142 330 389	1 760 230	144 090 609
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	75 982 189	75 982 189		75 982 189
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	43 335 282	43 335 282		43 335 282
1.3.1.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	16 011 850	16 011 850		16 011 850
1.3.2.	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	4 731 068	4 731 068		4 731 068
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000		2 270 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és költségvetési támogatások			1 760 230	1 760 230
1.6.	Értékpapírokból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	57 311 251	64 511 960	0	64 511 960
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	57 311 251	64 511 960		64 511 960
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	60 912 746	318 584 903	65 804 979	377 389 882
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	60 912 746	318 584 903	65 804 979	377 389 882
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	93 260 747	94 981 197	898 978	95 880 176
4.1.	Építményadó	2 227 668	2 227 668	149 700	2 377 368
4.2.	Művelődési köznevelési adó				
4.3.	Iskolai adó	91 004 872	92 729 322	633 348	93 362 670
4.4.	Tulajdonosi díj				
4.5.	Építési adó				
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó				
4.7.	Egyéb köznevelési bevételek	24 207	24 207	115 931	140 138
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	6 985 244	11 750 711	13 571 922	25 322 633
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 367 000	6 419 329	84 271	6 503 600
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	616 712	616 712		616 712
5.6.	Kiszármazási illetékek forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	4 001 532	4 001 532		4 001 532
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Díjazott által fizetett költségek				
5.11.	Egyéb működési bevételek		713 138	13 487 651	14 200 789
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	366 652	366 652		366 652
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	366 652	366 652		366 652
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részvételek értékesítése				
6.5.	Részvételek megszerzéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	90 000	90 000	0	90 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	90 000	90 000		90 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	361 256 929	625 615 812	82 036 100	707 451 912
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásaitól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)				
11.1.	Felhalmozási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Felhalmozási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befelhalmozási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befelhalmozási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Működési célú igénybevételek (12.1.+...+12.2.)	282 102 515	284 365 710	0	284 365 710
12.1.	Előző év költségvetési maradványainak igénybevétele	282 102 515	284 365 710		284 365 710
12.2.	Előző év vállalkozási maradványainak igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)				

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.1.	Állami kasszában belüli megjelölések				
13.2.	Állami kasszában belüli megjelölések átírási				
13.3.	Betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
14.1.	Porgatódi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hűtőkötésének felvétele				
15.	Váltsóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos Biztosíték bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	282 102 915	284 365 710	0	284 365 710
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	643 358 544	809 981 522	87 036 106	992 017 622

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Főirányban

Sor- szám	Kiadási jogcínek	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.9.+1.18.)	438 839 494	-476 876 095	-53 935 486	427 949 609
1.1.	Személyi juttatások	152 511 218	158 053 274	493 281	153 026 475
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 055 161	18 883 870		18 883 870
1.3.	Dologi kiadások	75 796 312	80 920 225	3 793 817	84 718 042
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 628 700	6 438 700		6 438 700
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 284 818	10 980 090	50 648	11 030 738
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elvállalásból származó befizetések		695 272	50 648	745 920
1.7.	- Törvényi előírásból származó befizetések	6 869 585	6 869 585		6 869 585
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 371 233	3 371 233		3 371 233
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Arbeségdíjak, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	44 000	44 000		44 000
1.18.	Tartalékok	172 163 285	201 569 936	-58 757 152	142 832 784
1.19.	- az 1.18-ből: - Alkalmassági tartalék	172 163 285	201 569 936	-58 757 152	142 832 784
1.20.	- Céltartalék				
2.	Fejlesztési költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.5.)	206 961 731	428 148 108	135 971 586	564 110 694
2.1.	Beruházások	129 794 232	350 980 609	123 767 275	474 747 884
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	133 610 525	342 926 769	123 709 235	466 636 504
2.3.	Felújítások	76 967 499	76 967 499	12 204 311	89 171 810
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	200 000	200 000		200 000
2.5.	Egyéb fejlesztési kiadások				
2.5.-ből	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.6.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.8.	- Egyéb fejlesztési célú támogatások ÁH-n belülre				
2.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	200 000	200 000		200 000
2.11.	- Lakástámogatás				
2.12.	- Egyéb fejlesztési célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	645 801 225	905 024 203	82 036 100	907 060 303
4.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)				
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befizetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	4 957 319	4 957 319	0	4 957 319
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 957 319	4 957 319		4 957 319
6.3.	Pénzeszközök lekötési betéteket elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.3.)				
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Bekezdési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi közhiteleknek vagy szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó pénzügyi ügyletek				
9.	Változó jellegű				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	4 957 319	4 957 319	0	4 957 319
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	650 758 544	910 981 522	82 036 100	907 017 521

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Főirányban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (16.)	-377 145 196			-377 145 196
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (17.)	377 145 196			377 145 196

Bánókszentgyörgy Község Önkormányzata
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevétel jogcíme	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
A		B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	136 283 189	136 283 189	1 760 220	138 043 409
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	75 982 189	75 982 189		75 982 189
1.2.	Önkormányzatok egyes költségvetési feladatainak támogatása	43 335 283	43 335 282		43 335 282
1.3.1.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 964 630	9 964 630		9 964 630
1.3.2.	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	4 731 068	4 731 068		4 731 068
1.3.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 270 000	1 270 000		1 270 000
1.4.	Működési célú kezesítések és kölcsönök támogatásai			1 760 220	1 760 220
1.6.	Előzetesítésből származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	67 911 251	67 911 960	0	64 511 960
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	67 911 251	67 911 960		64 511 960
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	60 911 746	311 584 903	65 804 979	377 389 822
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	60 911 746	311 584 903	65 804 979	377 389 822
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		220 362 573		220 362 573
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	90 690 450	92 410 609	876 979	93 399 588
4.1.	Építményadó	2 227 668	2 227 668	140 700	2 377 368
4.2.	Nagyszemélyek kommunális adója				
4.3.	Iszapszéki adó	38 438 284	38 438 284	613 348	39 051 632
4.4.	Tulajdonosi díj				
4.5.	Céginformáció				
4.6.	Egyéb árulási és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	24 207	24 207	115 931	140 138
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	4 985 244	7 691 381	13 571 921	21 270 341
5.1.	Kiszármaztatás ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 357 000	2 357 000	84 274	2 451 271
5.3.	Közelelő szolgáltatások értéke				0
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Értékesítési díjak	616 712	616 712		616 712
5.6.	Kiszármaztatott állományokból származó adó				
5.7.	Állomány forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más pénzügyi jellegű bevételek	4 001 532	4 001 532		4 001 532
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosítási díjak kifizetési kötelezettség				0
5.11.	Egyéb működési bevételek		713 136	13 487 647	14 200 789
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	366 652	366 652		366 652
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	366 652	366 652		366 652
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részvételbevételek értékesítése				
6.5.	Részvételbevételek megszüntetéshez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú áruértékesítések (7.1.+...+7.3.)	90 000	90 000	0	90 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	90 000	90 000		90 000
7.3.	Egyéb működési célú áruértékesítések				0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú áruértékesítések (8.1.+...+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú áruértékesítések				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	352 638 241	642 945 695	67 836 100	694 981 795
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)				
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevételének értékesítése				
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételének értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Működési célú igénybevételek (12.1.+...+12.3.)	282 102 515	284 365 710	0	284 365 710
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	282 102 515	284 365 710		284 365 710
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)				

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.1.	Állambiztosításon belüli megőrzések díjai				
13.2.	Állambiztosításon belüli megőrzések törlesztése				
13.3.	Döntők megszüntetése				0
14.	KÖLTSÉGI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (14.1.+...+14.4.)				
14.1.	Forgalmi célú köztulajdoni értékpapírok bevételén, értékesítésén				
14.2.	Döntékterési célú köztulajdoni értékpapírok bevételén, értékesítésén				
14.3.	Köztulajdoni értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Köztulajdoni értékpapírok értékesítése				
15.	Váltsóbevételek				
16.	A községhez nem kapcsolódó szakszervezeti tagdíjak bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	282 101 515	284 365 710	0	284 365 710
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	634 740 756	697 311 405	82 436 100	979 347 505

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcínek	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosított	2024. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	E	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.8.)	422 811 706	464 285 978	-53 935 486	410 270 492
1.1.	Személyi juttatások	147 439 914	153 031 970	973 201	154 005 171
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 415 335	18 344 044		18 244 044
1.3.	Dologi kiadások	73 189 654	74 261 336	3 797 817	78 059 055
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 628 700	6 448 700		6 448 700
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	9 934 818	10 630 090	50 648	10 680 738
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elmaradásból származó befizetések		495 372	50 648	745 920
1.7.	- Tervezett előirányzat-alapú befizetések	6 869 585	6 869 585		6 869 585
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 021 233	3 021 233		3 021 233
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Állampapírok, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	44 000	44 000		44 000
1.18.	Tartalékok	172 163 285	201 589 936	-58 757 152	142 832 784
1.19.	- az 1.18-ból: - Államos tartalék	172 163 285	201 589 936	-58 757 152	142 832 784
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	206 961 731	428 148 408	135 971 586	564 119 694
2.1.	Beruházások	129 794 232	320 980 609	123 767 275	474 747 894
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	122 619 525	342 926 769	123 767 275	466 636 504
2.3.	Felújítások	76 967 499	76 967 499	12 204 311	89 171 810
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	200 000	200 000		200 000
2.6.	2.5.-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	200 000	200 000		200 000
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	629 773 437	892 434 386	82 834 100	974 390 186
4.	Helyi, közelemterületi államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Helyi önkormányzatok beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	4 957 319	4 957 319	0	4 957 319
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 957 319	4 957 319		4 957 319
6.3.	Pénzügyi eszközök értékelési különbségének elnyelése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi szervezeteknek, szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltásdíjak				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.+...+9.)	4 957 319	4 957 319	0	4 957 319
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	634 740 756	897 391 405	82 834 100	979 347 505

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

forintban

1.	Költségvetési hány, többlet (kötségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-277 145 196	-279 408 391		-279 408 391
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 11. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	277 145 196	279 408 391		279 408 391

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogtípus	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módusított	2024. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	6 047 200	6 047 200		6 047 200
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes közelevesítési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, életvezetési feladatainak támogatása	6 047 200	6 047 200		6 047 200
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú közvetlen támogatások és költségvetési támogatások				
1.6.	Elszámoltatási célú bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)				
2.1.	Gépjármű és befizetés bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	2 570 588	2 570 588		2 570 588
4.1.	Építményadó				
4.2.	Idégenforgalmi adó				
4.3.	Ismeretlen adó	2 570 588	2 570 588		2 570 588
4.4.	Tulajdonosi adó				
4.5.	Cépjárműadó				
4.6.	Egyéb irattartási és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)		4 052 329		4 052 329
5.1.	Köznevelési bevételek				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közvetlen szolgáltatások értéke		4 052 329		4 052 329
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Köznevelési általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által kifizetett				0
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részvételek értékesítése				
6.5.	Részvételek megszerzése, kapott bevételek				
7.	Működési célú ásveti pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú ásveti pénzeszközök				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú ásveti pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú ásveti pénzeszközök				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+9)	8 617 788	8 617 788	42 670 117	12 670 117
10.	Hird., köznevelési államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek költségeinek felvétele				
10.2.	Létszámhiány pótlás hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)				
11.1.	Forgalmi adó belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgalmi adó belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Bevételek belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Bevételek belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Marsadókat igénybevétele (12.1.+12.2.)				
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)				

Bánókszentgyörgy Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
13.3.	Helyek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
14.1.	Felújítási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Vállalóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)				
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	8 417 789	12 670 117		12 670 117

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcínek	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	8 617 788	12 670 117		12 670 117
1.1.	Személyi juttatások	5 021 304	5 021 304		5 021 304
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	639 826	639 826		639 826
1.3.	Dologi kiadások	2 606 658	6 658 987		6 658 987
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	350 000	350 000		350 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elmaradástól származó befizetések				
1.7.	- Ykövetési célúan alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	350 000	350 000		350 000
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok				
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)	8 617 788	12 670 117		12 670 117
4.	Hitelek, kölcsönfelvétel és államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)				
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Pénzeszközök felkötésén belüli elhelyezkedés				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)				
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyi vállalkozásnak nem Széchenyi-célokra				
7.5.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyi vállalkozásnak				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Változatlan				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	8 617 788	12 670 117		12 670 117

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)				
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)				

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	75 982 189	75 982 189		75 982 189
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	75 982 189	75 982 189		75 982 189
1.2.	Önkormányzatok egyes közzétett feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, elkezdeményezési feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú közvetlen támogatások és központosított támogatások				
1.6.	Előirányzatokból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		7 200 709		7 200 709
2.1.	Értékpapírok és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		7 200 709		7 200 709
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)				
4.1.	Egyszerűsített				
4.2.	Idégenforgalmi adó				
4.3.	Iparadói adó				
4.4.	Tulajdonosi adó				
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	4 025 802	4 483 240		4 483 240
5.1.	Közszolgáltatásért ellenértékek				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	25 000	25 000		25 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ültetési díjak				
5.6.	Kiszármazott, általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	4 000 802	4 000 802		4 000 802
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek		458 138		458 138
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszerzéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	80 007 991	87 666 138		87 666 138
10.	Állami, közhatalmi bevételek államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)				
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevétel, értékesítés				
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Hefektív célú belföldi értékpapírok bevétel, értékesítés				
11.4.	Hefektív célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Máradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	17 706 063	17 706 063		17 706 063
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	17 706 063	17 706 063		17 706 063
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Hoztak megismerése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1., 14.2., 14.3., 14.4.)				
14.1.	Forgalmi adó külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Belföldi adó külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek kölcsönök felvétele				
15.	Vátrébevételek				
16.	Az önkormányzat nem kapcsolódó származékos igények bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	17 706 063	17 706 063		17 706 063
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	47 713 354	105 372 401		105 372 401

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

3. sz. táblázat

Forinban

Sor-szám	Kiadási jogcínek	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	E	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	84 192 076	91 479 091		81 479 091
1.1.	Személyi juttatások	64 010 162	69 562 218		69 562 218
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 817 373	9 646 482		9 646 482
1.3.	Dologi kiadások	11 180 421	12 186 671		12 186 671
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	83 720	83 720		83 720
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előírások alapján befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök kifizetése ÁH-n belülről	83 720	83 720		83 720
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről				
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülről				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről				
1.15.	- Árkiszármazékok, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről				
1.18.	Tartalékok				
1.19.	- az 1.18-ból: - Állásfoglal tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.5.)	11 181 500	11 463 332		11 463 332
2.1.	Beruházások		281 832		281 832
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	11 181 500	11 181 500		11 181 500
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	- az 2.5.-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök kifizetése ÁH-n belülről				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülről				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)	95 373 576	102 942 423		102 942 423
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel és államháztartáson kívülről (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök elkeresztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök elkeresztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök elkeresztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)				
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Készletjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Pénzügyi közvetítői működés betöltésénél elhelyeződés				
6.4.	Pénzügyi szűz kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök elkeresztése külföldi kormányzati nemzeti szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök elkeresztése külföldi pénzügyi intézményeknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó jelzálogos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	95 373 576	102 942 423		102 942 423

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forinban

1	Költségvetési hiány, (többlet) (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-15 276 285	-15 276 285		-15 276 285
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	17 706 463	17 706 063		17 706 463

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
Bánókszentgyörgy Község Önkormányzata

2.1. melléklet az önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Bevételek					Kiadások				
	Megnevezés A	2024. évi előirányzat B	Módosított 2 C	Módosítás D	2024. évi módosított előirányzat E	Megnevezés F	2024. évi előirányzat G	Módosított 2 H	Módosítás I	2024. évi módosított előirányzat J
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	142 330 389	142 330 389	1 760 230	144 090 609	Személy juttatások	152 511 218	158 053 274	973 201	159 026 415
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	57 311 233	61 511 960		64 511 960	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 035 161	18 533 070		18 883 870
3.	2. bel. EU-s támogatás					Dologi kiadások	35 796 312	80 920 225	5 797 537	84 718 042
4.	Közvetlen bevételek	93 360 747	94 981 197	898 979	95 880 176	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 628 700	6 448 700		6 448 700
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	6 585 244	11 750 711	13 571 922	25 322 633	Egyéb működési célú bevételek	10 294 818	10 980 000	50 648	13 030 718
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	90 000	90 000		90 000	Tartalékok	172 163 265	201 589 936	11 400 455	212 999 791
7.	6.-sól EU-s támogatás (közvetlen)									
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	299 977 633	313 664 257	16 231 121	329 895 378	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	434 439 494	476 876 095	16 231 121	493 197 216
14.	Híánytalan finanszírozású bevételek (13.+...+18.)	136 419 182	168 169 157		168 169 157	Értékpapír vásárlás, visszavásárlás				
15.	Költségvetés maradvány igénybevétele	136 419 182	168 169 157		168 169 157	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök				
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Pénzfelrakás, átvétel, átvétel				
17.	Belső visszavásárlásból származó bevétel					Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek					Kölcsön felvétele				
19.	Híánytalan finanszírozású bevételek (20.+...+23.)					Forgalmi célú befizetések, közzétett értékpapírok értékesítése				
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök igénybevétele					Pénzeszközök lekötés belső pénzügyi célra				
21.	Értékpapírok bevételei					Auditszámra nem kapcsolódó származékos ügyletek				
22.	Vállalkozások bevételei					Változtatások				
23.	Auditszámra nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					Államháztartáson belüli megjelölések visszafizetése	4 957 319	4 957 319		4 957 319
24.	Működési célú finanszírozású bevételek összesen (14.+19.+24.+25.)	136 419 182	168 169 157		168 169 157	Működési célú finanszírozású kiadások összesen (14.+...+23.)	4 957 319	4 957 319		4 957 319
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	436 396 813	481 833 414	16 231 121	498 064 535	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	436 396 813	481 833 414	16 231 121	498 064 535
26.	Költségvetési hiány:	131 461 863	163 211 838		163 211 838	Költségvetési többlet:				
27.	Tárgylevel hiány:					Tárgylevel többlet:				

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
Bábolcsentörvényi Község Önkormányzata

Sor- szám	Működés	Bevételek			Kiadások			2024. évi módosított összesítés	
		2024. évi előirányzat	Módosítás	Módosított 2	2024. évi előirányzat	Módosítás	Módosított 2		
	A	B	D	C	E	F	H	I	J
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	60 091 746	65 804 979	311 584 903	377 396 625	Bentlakások	330 989 679	123 797 275	474 747 864
2.	1.481 EU-s támogatás		30 017 532	230 397 244	275 324 536	1.481 EU-s forrásból megvalósuló beruházás	342 926 769	123 767 275	466 694 044
3.	Felhalmozási bevételek	306 632		306 632	306 632	Felújítások	78 907 499	12 394 311	89 171 810
4.	Felhalmozási célú áru- és pénzeszközök értékesítése					1.481 EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
5.	4.482 EU-s támogatás (közvetlen)					Egyéb felhalmozási kiadások	209 020		209 020
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek								
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.	Közhatalmi bevételek összesen (1.481+4.482+...+11.)	61 278 394	65 894 979	311 931 535	377 796 534		428 348 108	126 166 597	503 964 705
13.	Állami célú finanszírozás bevételei (12+...+13)	145 683 333		116 196 553	116 196 553	Közhatalmi bevételek összesen (1.481+4.482+...+11.)	428 348 108	65 804 979	493 953 087
14.	Közhatalmi működési igazgatásból	145 683 333		116 196 553	116 196 553	Előirányzat módosítás, visszavonták			
15.	Változatlan működési igazgatásból					Közhatalmi működési igazgatás			
16.	Bükk városvezetőségől lebontott bevételek					1.481 EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
17.	Értékpapír értékesítés					Egyéb felhalmozási kiadások			
18.	Szállás célú finanszírozás bevételei								
19.	Állami célú finanszírozás bevételei (20+...+21)								
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele								
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele								
23.	Értékpapír kibocsátása								
24.	Egyéb likvid finanszírozási bevételek								
25.	Felhalmozási célú finanszírozás bevételei összesen (13+19)	145 683 333		116 196 553	116 196 553	Felhalmozási célú finanszírozás bevételei összesen (13+19)			
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	206 961 731	65 804 979	428 148 108	493 953 087	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	428 148 108	65 804 979	493 953 087
27.	Közhatalmi működési bevételek	145 683 333		116 196 553	116 196 553	Közhatalmi működési bevételek			
28.	Tartozásai hiánya					Tartozásai hiánya	428 148 108	65 804 979	493 953 087

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

<i>Forrásban /</i>					
Sor- szám	Bevételi jogcímek	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
	A	B		C	D
1.	Helyi adókból és a települési adókból származó bevétel	93 236 540	94 956 990	783 018	94 019 558
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel				
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel				
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel				
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	24 207	24 207	113 931	140 138
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés				
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		93 260 747	94 981 197	896 949	94 159 696

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

6. melléklet az önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata

2024. év

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII. 31-ig	2024. évi előirányzat	Módosított 2	Módosítás		2024. évi módosított előirányzat	2024. utáni szükséglet
	A	B					C	D			E	F	G	H=(B-D-E)
Bozótivágó-START		383 457	2024		383 457	383 457			383 457	
Sővényfró-START		281 250	2024		281 250	281 250			281 250	
Magvasnyomású mosó-START		100 000	2024		100 000	100 000			100 000	
Szennyvízhálózat építés		1 637 074 013	2024	1 294 147 244	122 619 525	342 926 769	123 709 735		466 636 504	
Egyéb tárgyi eszköz		410 000	2024		410 000	328 792			328 792	
Településszervezési terv		6 000 000	2024		6 000 000	6 000 000			6 000 000	
Badellak beszerzése -Óvoda		375 666	2024		375 666	375 666			375 666	
Mobiltelefon beszerzése-Közös Hivatal						200 000			200 000	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése-Közös Hivatal						81 832	-70 696		11 136	
Szünetmentes egység beszerzés						196 875			196 875	
Posta eszközök beszerzése						105 968			105 968	
Nyomtató beszerzése-Közös Hivatal							47 236		47 236	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése-Óvoda							81 000			
ÖSSZESEN:		1 644 624 386		1 294 147 244	130 169 898	350 980 609	123 767 275		474 666 884	

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként
Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata

2024. év

Felújítások

Felújítás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII. 31-ig	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat	2024. utáni szükséglet
	A	B								C	D	E	F	G	H	I=(B-D+E)
Közös hivatalt energetikai felújítása		11 181 500	2024	608 900	10 572 600	10 572 600		10 572 600	
Külsőutcai út felújítás		64 117 628	2024		64 117 628	64 117 628	-1 250 441	62 867 187	
Közművelődési színház villamoshálózat felújítása		2 277 271	2024		2 277 271	2 277 271		2 277 271	
Járda felújítás		9 787 627	2025		9 787 627		9 787 627	9 787 627	
Szennyvízhálózat bekötések		3 667 125	2024		3 667 125		3 667 125	3 667 125	
ÖSSZESEN:				608 900	90 422 251	76 967 499	12 204 311	89 171 810	

Megnevezés	Bánókeresztényrév Községi Önkormányzata	01			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01			
<i>Futóiban 1</i>					
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosított	2024. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
Bevételek					
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	142 330 389	142 330 389	1 760 220	144 090 609
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	75 982 180	75 982 180		75 982 180
1.2.	Önkormányzatok egyes közművelődési feladatainak támogatása	43 115 732	43 115 732		43 115 732
1.3.1.	Önkormányzatok vándorlás- és gyermekjóléti feladatainak támogatása	16 011 850	16 011 850		16 011 850
1.3.2.	Önkormányzatok gyermekvédelmi feladatainak támogatása	4 731 068	4 731 068		4 731 068
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000		2 270 000
1.5.	Működési célú havi támogatások és kiegészítő támogatások			1 760 220	1 760 220
1.6.	Központosított szociális bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	57 311 251	57 311 251		57 311 251
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	57 311 251	57 311 251		57 311 251
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	60 911 746	311 584 903	65 804 979	377 389 802
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	60 911 746	311 584 903	65 804 979	377 389 802
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		270 307 244	56 047 352	276 354 596
4.	Közvetett bevételek (4.1.+...+4.7.)	93 260 747	94 981 197	898 979	95 060 176
4.1.	Értékpapírok	2 327 668	2 327 668	149 700	2 327 368
4.2.	Működéséből kifizetésre kerülő adók				
4.3.	Írástudási adó	91 000 872	92 229 332	633 378	93 863 582
4.4.	Talajhasználati díj				
4.5.	Értékpapírok				
4.6.	Egyéb ártékpapíros és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közvetített bevételek	24 207	24 207	615 911	130 139
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	6 958 812	11 011 341	13 571 922	24 589 863
5.1.	Közvetlen értékpapíros bevételek				
5.2.	Szociális célú bevételek	2 342 000	2 342 000	84 171	2 426 171
5.3.	Közvetlen szolgáltatások értéke	616 712	4 069 041		4 685 753
5.4.	Talajhasználati bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más szociáljellegű bevételek	4 000 100	4 000 100		4 000 100
5.9.	Egyéb pénzügyi bevételek bevételei				
5.10.	Önkormányzati vállalkozások bevételei				0
5.11.	Egyéb működési bevételek			13 487 651	13 487 651
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	366 652	366 652		366 652
6.1.	Hitelintézkedés értékesítése				
6.2.	Ártékpapírok értékesítése	366 652	366 652		366 652
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Bérelmek értékesítése				
6.5.	Közvetlen bevételekhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	90 000	345 000		345 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	90 000	90 000		90 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		255 000		255 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+9)	361 229 997	617 430 583	82 036 100	699 986 613
10.	Helyi, köznevelési és államháztartáson kívülről (10.1.+10.4.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	1.körűltéri célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapíros bevételek (11.1.+...+11.4.)				
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapíros bevételek, értékesítés				
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapíros kölcsönök				
11.3.	Belföldi célú belföldi értékpapíros bevételek, értékesítés				
11.4.	Belföldi célú belföldi értékpapíros kibocsátás				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	290 550 803	287 819 100		282 819 100

Megnevezés	Bánkószigetgyógy Kőzség Önkormányzata					01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás					01
<i>Forrásban!</i>						
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított P.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat	
	A	B	C	D	E	
12.1.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	280 356 003	282 819 198		282 819 198	
12.2.	Előző évi vállalkozási tevékenységének igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)					
13.1.	Állambirtokoson belüli megkezelések					
13.2.	Állambirtokoson belüli megkezelések, illetékek					
13.3.	Illetékek megszüntetése					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. ... 14.4.)					
14.1.	Furcsánai úti külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése					
14.2.	Bevételek az elő-külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Vállalásbevételek					
16.	A költségvetés nem kapcsolódó tevékenységeiből származó bevételek					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	280 356 003	282 819 198		282 819 198	
18.	BÜVÉLTÉLEK ÖSSZESEN: (9.+17)	541 785 680	900 749 731	82 036 180	982 785 911	

Megnevezés	Bánorkai Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Közzeszevitel, kiadás	01

Évesítés!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított J.	Méltósítás	2024. évi módosított előirányzat
A		B	C	D	E

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.9.+1.18.)	312 295 865	350 730 417	+38 434 552	391 451 471
1.1.	Személyi juttatások	64 132 162	64 132 162	972 113	65 104 275
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 249 886	6 241 886		6 249 886
1.3.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	36 836 318	61 329 643	+24 493 325	63 186 088
1.4.	Egyéb működési célú kiadások	2 628 700	5 408 700		6 448 700
1.5.	az 1.3-ból: - EKV-ot elszámolókat számonkérő bevételek	10 284 832	10 980 690	50 618	11 030 738
1.6.			495 272	50 618	745 920
1.7.	- Tervezési előirányzat alapú kiadások	4 869 985	6 869 985		6 869 985
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök kifizetése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 371 233	3 371 233		3 371 233
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Adóssághozjárók, kölcsönök				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	44 000	44 000		44 000
1.18.	Tartalékok	172 161 285	201 389 930	+29 228 645	142 832 784
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	172 161 285	201 389 930	+29 228 645	142 832 784
1.20.	- Céltartalék				
2.	Fejlesztési költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.5.)	284 961 731	429 490 610	+144 528 879	561 484 614
2.1.	Beruházások	129 794 232	350 323 111	+220 528 879	434 012 446
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	122 619 223	342 920 760	+220 301 537	466 636 504
2.3.	Felújítások	76 967 499	76 967 499		89 171 810
2.4.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felújítási kiadások	200 000	200 000		200 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök kifizetése ÁH-n belülre				
2.9.	Egyéb fejlesztési célú támogatások ÁH-n belülre				0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	200 000	200 000		200 000
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb fejlesztési célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖZTERVEZETES KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	597 257 596	779 221 027	+181 963 431	840 257 127
4.	Helyi költségvetés kiadásai államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.7.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök nyújtása				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök nyújtása pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök nyújtása				
5.	REKÖZELT ÉRTÉKPAPÍROK KIADÁSAI (5.1.+...+5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belső értékpapírok vásárlása				
5.2.	Belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Külföldi értékpapírok vásárlása				
5.4.	(Ezen belül lejárt belső értékpapírok beváltása)				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Ezen belül lejárt belső értékpapírok beváltása				
6.	ÖSSZESEN ÖSSZESEN (6.1.+...+6.5.)	122 528 704	122 528 704		122 528 704
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 957 319	4 967 319		4 957 319
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	117 571 385	117 571 385		117 571 385
6.4.	Pénzeszközök lekötött betéteinek elhelyezése				0
6.5.	Pénzügyi lízing kiadások				
7.	KÖZELT ÉRTÉKPAPÍROK KIADÁSAI (7.1.+...+7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Belföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök kifizetése külföldi szervezeteknek, szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök kifizetése külföldi pénzügyi szervezeteknek				
8.	Adóssághozjárók nem kapcsolódó származékos befizetések				
9.	VÁLLALKOZÁSOK				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.+...+9.)	122 528 704	122 528 704		122 528 704
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (3.+10.)	641 785 600	900 749 731	+258 964 131	982 785 831

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	20	20	20
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	14	14	14

Megnevezés	Nemokszentgyörgyi Községi Önkormányzata	01			
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02			
<i>Felirattan /</i>					
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított Z.	Módosított	2024. évi módosított előirányzat
A					
B					
C					
D					
E					
Bevételek					
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.0...+1.6.)	136 283 189	136 283 189	1 760 329	138 043 518
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	76 982 189	76 982 189		76 982 189
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	43 315 282	43 315 282		43 315 282
1.3.	Önkormányzatok azonnali és gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 981 630	9 981 630		9 981 630
1.3.1.	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	4 731 068	4 731 068		4 731 068
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	5 270 100	5 270 100		5 270 100
1.5.	Működési célú közvetlen támogatások és kiemelt célú támogatások			1 760 329	1 760 329
1.6.	Ellátásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.0...+2.5.)	57 311 251	57 311 251		57 311 251
2.1.	Évesek és helyi önkormányzatok bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	57 311 251	57 311 251		57 311 251
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.0...+3.5.)	60 911 746	60 911 746	65 804 979	126 716 725
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	60 911 746	60 911 746	65 804 979	126 716 725
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Köztartalmi bevételek (4.1.0...+4.7.)	90 690 139	90 690 139	89 939	90 779 138
4.1.	Építési adó	2 227 668	2 227 668	149 700	2 377 368
4.2.	Magánnyelviselők kompenzációs adója				
4.3.	Ingatlan adó	88 438 284	88 438 284	633 348	89 071 632
4.4.	Tulajdonosi díj				
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Egyéb önkormányzati adó megnevezésű adók				
4.7.	Egyéb köztartalmi bevételek	24 207	24 207	112 931	140 138
5.	Működési bevételek (5.1.0...+5.11.)	4 958 913	4 958 913	13 574 922	7 043 833
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 342 000	2 342 000	84 271	2 426 271
5.3.	Közvetlen értékesítések értéke	616 712	616 712		616 712
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				0
5.6.	Közvetlen értékesítés forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más pénzügyi jellegű bevételek	4 000 100	4 000 100		4 000 100
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Hiteladók által fizetett kamatok				0
5.11.	Egyéb működési bevételek			13 574 922	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.0...+6.5.)	366 652	366 652		366 652
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	366 652	366 652		366 652
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszerzéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.0...+7.3.)	90 000	90 000		90 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	90 000	90 000		90 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.0...+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.0...+8.4.)	352 611 809	352 611 809	82 086 100	434 697 909
10.	Helyi, köztartalmi feladat államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.0...+11.4.)				
11.1.	Forgalmi célú helyi önkormányzati bevételek, értékesítés				
11.2.	Forgalmi célú helyi önkormányzati bevételek, értékesítés				
11.3.	Helyi önkormányzati bevételek, értékesítés				
11.4.	Helyi önkormányzati bevételek, értékesítés				
12.	Működési célú hitelek felvétele (12.1.+12.3.)	280 556 003	282 819 398		282 819 398

Megnevezés	Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Folytatás!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi	Nőedősintz 2.	Nőedősítés	2024. évi módosított
		előirányzat			előirányzat
	A	B	C	D	E
12.1.	Eltérő év költségvetési módosításokhoz igénybevétele	280 556 000	282 849 198		282 849 198
12.2.	Kötelező vállalkozási szerződéses költségvetések				
13.	Belsőházi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megpályázások				
13.2.	Államháztartáson belüli megpályázások áttervezése				
13.3.	Működési megpályázások				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
14.1.	Felújítás célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Belföldön ismét külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Változóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10. + ... + 16.)	280 556 000	282 849 198		282 849 198
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (02+17)	613 187 812	635 431 007	22 034 800	763 479 456

Megnevezés	Bánkaszonyegyházi Községi Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Közfelhalmozás feladatok kivételével, kiadások	02

Feladat 1

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított 1.	Módosított	2024. évi módosított előirányzat
A		B	C	D	E

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	304 027 377	305 940 572	-53 877 946	252 062 626
1.1.	Személyi juttatások	59 110 858	59 110 858	472 113	60 062 971
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 610 060	5 610 060		5 610 060
1.3.	Dologi kiadások	34 229 036	34 329 036	1 336 448	38 136 101
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 628 700	4 338 700		4 338 700
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 281 818	9 934 818	30 648	9 985 466
1.6.	az 1.5-ből: - Részletdíj elszámolásból származó bevételek			30 648	30 648
1.7.	- Társasági adóalapú bevételek	6 869 383	6 869 383		6 869 383
1.8.	- Elvonások és bevételek				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 021 233	3 021 233		3 021 233
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Adósságszolgálat, hiteltörlesztés				
1.16.	- Kormányzatok				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	43 000	44 000		44 000
1.18.	Tartalékok	172 163 283	172 416 480	-58 757 152	113 659 328
1.19.	az 1.18-ból: - Állomány tartalék	172 163 283	172 416 480	-58 757 152	113 659 328
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.2+2.3.)	286 961 731	286 961 731	136 924 046	323 885 777
2.1.	Investíciók	171 794 232	172 294 232	124 209 715	253 503 947
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	122 619 223	122 619 223	133 769 715	246 329 260
2.3.	Felújítások	76 967 499	76 967 499	12 704 331	89 171 810
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	700 000	700 000		700 000
2.6.	az 2.5-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	200 000	200 000		200 000
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	510 989 108	512 902 304	-2 916 190	509 176 849
4.	HÍTEL-, KÖLCSÖNTÖRLESTÉSI ÁLLANDÓSÁGOK KIVÉTEL (4.1+...+4.3)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozások				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Határidő értékpapírok kiadásai (5.1+...+5.4)				
5.1.	Vállalkozási célú befizető értékpapírok vásárlása				
5.2.	Belföldes célú befizető értékpapírok vásárlása				
5.3.	Külföldi értékpapírok vásárlása				
5.4.	Egyéb befizető értékpapírok vásárlása				
5.5.	Határidő értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1+...+6.3.)	122 528 704	122 528 704		122 528 704
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések kifizetése				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	4 957 319	4 957 319		4 957 319
6.3.	Központi, irányító szervek támogatás	117 571 385	117 571 385		117 571 385
6.4.	Támogatások kifizetése pénzügyi vállalkozások				0
6.5.	Pénzügyi lízingkiadások				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1+...+7.5.)				
7.1.	Vállalkozási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Belföldes célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi finanszírozású üzemi, szervezeti célok				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi finanszírozású pénzügyi célok				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó vállalkozások ügyletek				
9.	Vállalkozások				
10.	FINANSZÍRZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.1+...+7.5.)	122 528 704	122 528 704		122 528 704
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	633 517 812	635 431 007	-2 036 190	633 394 817

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	19	19		19
Közfelhalmozottak létszáma (fő)	14	14		14

Megnevezés	Bánóköztelepülési Község Önkormányzata	91
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok hűvöfői, újadói	93

Szám	Kicsont névjegyzék, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	Felirásban 1
					2024. évi módosított előirányzat
A					
B					
C					
D					
E					
Bevételek					
1.	Önkormányzat működési (Állami felvétel) (1.1.1., 1.1.6.)	6 047 200	6 047 200	0	6 047 200
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes közsévi feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok üzemeltetés és gyermekjóléti, ellátásügyi feladatainak támogatása	6 047 200	6 047 200		6 047 200
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú helyi támogatások és köznevelési támogatások				
1.6.	Előirányzatból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások Állami felvételre felhívás (2.1.1., 2.1.5.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.1., 3.1.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú államháztartáson belülről				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1., 4.2., 4.3., 4.4.)	2 570 588	2 570 588		2 570 588
4.1.	Engedélydíjak				
4.2.	Működéshez szükséges köznevelési adók				
4.3.	Iskolai adó	2 570 588	2 570 588		2 570 588
4.4.	Tulajdonosi díj				
4.5.	Célszámok				
4.6.	Egyéb államháztartáson belülről				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1., 5.1.1.)				
5.1.	Közműellátásért ellenérték				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Ellátásért szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Köznevelési ártulajdonosi forgalmi adó				
5.7.	Állami forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kiszármazások és más nyereség jellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Díjazások, díjak, díjazások kifizetése				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1., 6.1.1., 6.1.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megvásárlásából származó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1., 7.1.1., 7.1.5.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1., 8.1.1., 8.1.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.1., 1.1.1., 1.1.5., 1.1.6., 2.1.1., 2.1.5., 3.1.1., 3.1.5., 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 5.1., 5.1.1., 5.2., 5.3., 5.4., 5.5., 5.6., 5.7., 5.8., 5.9., 5.10., 5.11., 6.1., 6.1.1., 6.1.5., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 7.1., 7.1.1., 7.1.5., 7.2., 7.3., 7.4., 8.1., 8.1.1., 8.1.3., 8.2., 8.3., 8.4.)	8 617 788	8 617 788		8 617 788
10.	Államháztartáson kívülről				
10.1.	Állami felvétel bevételei, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Közzeljárás hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1., 11.1.1., 11.1.3.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok felvétele, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Bekezdési célú belföldi értékpapírok felvétele, értékesítése				
11.4.	Bekezdési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Államháztartáson kívülről (12.1., 12.2.)				

Megnevezés	Bánokmentgyörgy Község Önkormányzata				01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok hűvétel, kludása				03
<i>Forintban !</i>					
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
12.1.	Első év költségvetési maradványának igénybevétele				
12.2.	Első év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.5.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törléséből				
13.3.	Betétek megosztásából				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok bevételéből, értéktörlesztéséből				
14.2.	Belföldi célú külföldi értékpapírok bevételéből, értéktörlesztéséből				
14.3.	Külföldi értékpapírok törlesztéséből				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Vállalkozások				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó vállalkozások ügyleteinek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)				
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	8 617 786	8 617 786		8 617 786

Megnevezés	Háttérkérdés: Község Önkormányzata	91
Feladat megnevezése	Önköri vállalkozások bevételei, kiadása	93

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított E.	Módosítás	Forrásból
					A	B	C	D	E

Kiadások					
1.	Működési célú egyetemes kiadások (1.1...+1.5+1.18.)	8 617 788	8 617 788		8 617 788
1.1.	Személyi juttatások	5 021 304	5 021 304		5 021 304
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	679 836	679 836		679 836
1.3.	Dologi kiadások	2 606 658	2 606 658		2 606 658
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	350 000	350 000		350 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elzárásokból származó befordítások				
1.7.	- Ideiglenes előirányzat alapú befordítások				
1.8.	- Elvonások és bevételek				
1.9.	- Önkormányzatok és közterületi vállalkozások központosított kiadásainak átutalása				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	350 000	350 000		350 000
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Arklapoztatás, átutalások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok				
1.19.	az 1.18-ból: - Átutalások tartékok				
1.20.	- Célutalások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	8 617 788	8 617 788		8 617 788
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai államháztartáson kívülre (4.1...+4.5.)				
4.1.	Havi pénzbeli juttatások kifizetése				
4.2.	Ellátottak célú befizetések kifizetése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek kifizetése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadása (5.1...+5.6.)				
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Belföldi célú belföldi értékpapírok visszártása				
5.3.	Konverziós céllal belföldi értékpapírok kiadása				
5.4.	Even célú belföldi értékpapírok kiadása				
5.5.	Belföldi kötvények kiadása				
5.6.	Even célú belföldi értékpapírok kiadása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1...+6.5.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Külföldi, külföldi pénzügyi intézmények felé				
6.4.	Hosszú lejáratú hitelek kiadása				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1...+7.5.)				
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok kiadása				
7.2.	Belföldi célú külföldi értékpapírok kiadása				
7.3.	Külföldi értékpapírok kiadása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök kifizetése külföldi pénzügyi intézmények felé				
7.5.	Hitelek, kölcsönök kifizetése külföldi pénzügyi intézmények felé				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó átvett pénzeszközök kiadása				
9.	Váraképzések				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	8 617 788	8 617 788		8 617 788

Éves tervezett kiadás előirányzat (10)	1	1	1
Külső forrásból finanszírozott kiadás (10)	0	0	0

Megnevezés	Háttéranyaggyűjty Közseg Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államháztartási feladatok bevételei, kiadása	04

Forrásban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
A		B	C	D	E
Bevételek					
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1. + ... + 1.6.)	12 316 325	12 316 325	0	12 316 325
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 316 325	12 316 325		12 316 325
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, ellátási feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú ÁH támogatások és központosított támogatások				0
1.6.	Előirányzati célú támogatások				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1. + ... + 2.5.)	0			
2.1.	Elvonások és költségek bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1. + ... + 3.5.)	0			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1. + 4.2. + 4.3. + 4.4.)	0		0	0
4.1.	Építményadó				
4.2.	Jóvágydíj				
4.3.	Iparszállóadó				0
4.4.	Tulajdonosi díj				
4.5.	Cégszámítás				
4.6.	Egyéb önkormányzati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb köznevelési bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1. + ... + 5.13.)	4 000 100	4 000 100	10 572 600	14 572 700
5.1.	Kiszámlázott értékesítési ellenértékek				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	EU-s díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségszerű bevételek	4 000 100	4 000 100	-2 915 051	1 085 049
5.9.	Egyéb nemrögzített bevételek				
5.10.	Biztosítási díjak				
5.11.	Egyéb működési bevételek			13 487 651	13 487 651
6.	Felhalmozási bevételek (6.1. + ... + 6.5.)	0			
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megvásárlásához kapott adósságbételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.4.)	0			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1. + 8.2. + 8.3.)	0			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1. + ... + 8.)	16 316 425	16 316 425	10 572 600	26 889 025
10.	Helyi, köznevelési feladatok államháztartáson kívülről (10.1. + 10.3.)	0			
10.1.	Általános forgalmi adók, kölcsönök felvétele				
10.2.	Ellátás célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	0			
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése				
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Beleértékelési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése				
11.4.	Beleértékelési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	10 572 600	10 572 600	-10 572 600	0

Megnevezés	Hátsókertgyógy Kőzség Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Állami feladatok bevételei, kiadásai	04

Ezerben!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
12.1.	Első és költségvetési szervöknek igénybevétele	10 573 600	10 573 600	-10 573 600	0
12.2.	Ellátó és vállalkozási tevékenységek igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felszámolása				
13.3.	Bevételek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	0			
14.1.	Fogytatói célú külföldi értékpapírok bevételai, értékesítése				
14.2.	Bevételek célú külföldi értékpapírok bevételai, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Változások				
16.	A közhatalom nem kapcsolódó üzletkötés bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (13. + ... +16.)	10 573 600	10 573 600	-10 573 600	0
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+17)	10 573 600	10 573 600	-10 573 600	0

Megnevezés	Bánószentgyörgy Község Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államgazdasági feladatok bevételei, kiadásai	04

Felirásban!

Száma	Niemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	16 316 425	16 316 425	0	16 316 425
1.1.	Személyi juttatások	11 385 061	11 385 060		11 385 060
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 289 337	1 289 337		1 289 337
1.3.	Dologi kiadások	3 442 068	3 442 068		3 442 068
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elmaradottból származó befizetések				
1.7.	- Tervezői érvényesítés alapú befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Viszonyteremtő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.11.	- Viszonyteremtő támogatások, kölcsönök kifizetése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Viszonyteremtő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Adóigénybeszél, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Járulékok				
1.19.	az 1.18-ból: - Államoktól				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.9.)	10 572 600	10 572 600	0	10 572 600
2.1.	Bevételátvitel				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Pályajuttatás	10 572 600	10 572 600		10 572 600
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Viszonyteremtő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Viszonyteremtő támogatások, kölcsönök kifizetése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Viszonyteremtő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	26 889 025	26 889 025	0	26 889 025
4.	Hitelek, kölcsönfelvétel és államháztartáson kívülről (4.1.+...+4.3.)	0			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	0			
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Operatív célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éves belföldi lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Hosszú lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.6.	Éves tőke lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvételével				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás				0
6.4.	Pénzügyi vállalkozás kölcsönfelvételének elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi tárgy kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	0			
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Operatív célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi bankoktól nem- rezervoáriumok				
7.5.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyi intézmények				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó szellemi jogi ügyletek				
9.	Vállalkozások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	26 889 025	26 889 025	0	26 889 025

Éves tervezett hiányos előirányzat (08)	3	3			2
Közvetlen költségvetés hiánya (09)	0	0			0

Költségvetési szerv	Bánkcsentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Forrásban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.12.)	25 002	483 140	0	483 140
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	25 000	25 000		25 000
1.3.	Közvetlen szolgáltatások értéke				0
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek	2	2		2
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek		-458 138		-458 138
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	7 200 709	0	7 200 709
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		7 200 709		7 200 709
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	25 002	7 683 849	0	7 683 849
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	70 799 327	70 799 327	0	70 799 327
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 152 362	1 152 362		1 152 362
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Helyi önkormányzatok (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	69 646 965	69 646 965		69 646 965
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	70 824 329	78 483 176	0	78 483 176

Kiadások					
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	70 824 329	78 201 314	25 460	78 226 784
1.1.	Személyi juttatások	55 176 056	60 718 112	1 088	60 719 200
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 468 275	8 296 984		8 296 984
1.3.	Dologi kiadások	8 179 998	9 186 248	22 372	9 208 620
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	0	281 832	-23 460	258 372
2.1.	Beruházások		281 832	-23 460	258 372
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	70 824 329	78 483 176	0	78 483 176

Éves tervezett kiadások előirányzat (16)	B	B		A
Közfoglalkoztatottak létszáma (16)	0	0		0

Községvezető szerv	Bábolnászentgyörgyi Községi Önkormányzati Hivatal	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban I

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	25 002	483 140	0	483 140
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	25 000	25 000		25 000
1.3.	Közzétett szolgáltatások értéke				0
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek	2	2		2
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Hírtulajdonosi állat fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek		458 138		458 138
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	7 200 709	0	7 200 709
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülől				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		7 200 709		7 200 709
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülől				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-t támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0			
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	25 002	7 683 849	0	7 683 849
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	70 799 327	70 799 327	0	70 799 327
9.1.	Közhatalmi maradvány igénybevétele	1 152 362	1 152 362		1 152 362
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	69 646 965	69 646 965		69 646 965
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	70 824 329	78 483 176	0	78 483 176

Kiadások					
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	70 824 329	78 201 344	23 460	78 224 804
1.1.	Személyi juttatások	55 176 056	60 748 112	1 088	60 749 200
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 468 273	8 276 984		8 296 984
1.3.	Dologi kiadások	8 179 998	9 186 248	23 372	9 209 620
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	0	284 832	-23 460	258 372
2.1.	Helyhatóságok		284 832	-23 460	258 372
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-t támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	70 824 329	78 483 176	0	78 483 176

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	8	8		8
Külfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0		0

Községi szerv	Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított E.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
A		B	C	D	E
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)				
1.1.	Közzétérítési ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)				
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)				
9.1.	Közfelhalmozási maradvány igénybevételek				
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevételek				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)				
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)				

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)				
1.1.	Személyi juttatások				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.3.	Dologi kiadások				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
2.4.	2.1.-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)				

Éves tervezett létszámi előirányzat (fő)				
Közfelhalmozítottak létszáma (fő)				

Nem releváns

Költségvetési szerv	Bánkzentyilgyi Községi Önkormányzati Hivatal	03
Feladat megnevezése	Államháztartási feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
A		B	C	D	E
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	25 002	483 140	0	483 140
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	25 000	25 000		25 000
1.3.	Közvetlenül szolgáltatások értéke				0
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszármazott állomány forgalmi adó				
1.7.	Állomány forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek	2	2		2
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Díztulajdonosi által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek		458 138		458 138
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	7 200 709	0	7 200 709
2.1.	Elvontások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		7 200 709		7 200 709
3.	2.3.-ból EU-támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.2.)	0			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0			
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	25 002	7 683 849	0	7 683 849
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	70 799 327	70 799 327	0	70 799 327
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 152 362	1 152 362		1 152 362
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (működésfinanszírozás)	69 646 965	69 646 965		69 646 965
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	70 824 329	78 483 176	0	78 483 176

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	70 824 329	78 201 344	23 460	78 224 804
1.1.	Személyi juttatások	55 176 056	60 718 112	1 088	60 719 200
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 468 275	8 296 984		8 296 984
1.3.	Dologi kiadások	8 179 998	9 186 246	22 372	9 208 620
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	0	281 832	-23 460	258 372
2.1.	Beruházások		281 832	-23 460	258 372
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.1.-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	70 824 329	78 483 176	0	78 483 176

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	8	8		8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0		0

Költségvetési szerv megnevezése	Bánokszerenygyógyi Pihang Óvoda	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosított	2024. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 430	1 430		1 430
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közeleltett szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott állami adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek	1 430	1 430		1 430
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Birtokos által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	1 430	1 430		1 430
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	48 318 570	48 318 570	0	48 318 570
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	394 150	394 150		394 150
9.2.	Válalkozási maradvány igénybevételei				0
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (vételnyújtásból)	47 924 420	47 924 420		47 924 420
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	48 320 000	48 320 000	0	48 320 000

Kiadások					
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosított	2024. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	48 320 000	47 944 334	-81 000	48 239 000
1.1.	Személyi juttatások	33 203 000	33 203 000		33 203 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 337 000	4 337 000		4 337 000
1.3.	Dologi kiadások	10 780 000	10 404 334	-81 000	10 699 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			81 000	81 000
2.1.	Beruházások			81 000	81 000
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	Finanszírozás kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	48 320 000	47 944 334	81 000	48 320 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	4	4		4
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0		0

Költségvetési szerv megnevezése	Bánokszentgyörgyi Pityang Óvoda	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi
		előirányzat			módosított előirányzat
A		B	C	D	E
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 430	1 430		1 430
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek	1 430	1 430		1 430
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
3.	Közfelhalmozási bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Tulajdonok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	1 430	1 430		1 430
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	48 318 570	48 318 570	0	48 318 570
9.1.	Közfelhalmozási maradvány igénybevétele	394 150	394 150		394 150
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				0
9.3.	Tőnyitő szervek (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	47 924 420	47 924 420		47 924 420
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	48 320 000	48 320 000	0	48 320 000

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	48 320 000	47 944 334		48 320 000
1.1.	Személyi juttatások	33 203 000	33 203 000		33 203 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 337 000	4 337 000		4 337 000
1.3.	Dologi kiadások	10 780 000	10 404 334		10 780 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Úruthatások				0
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s (támogatásból) megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	48 320 000	47 944 334		48 320 000

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	4	4		4
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0		0

Költségvetési szerv megnevezése	Bükköszentgyörgyi Pitypong Óvoda	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)				
1.1.	Közeleltérkezes ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közevetélti szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Értéktáji díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítéke				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Díjazású által fizetett kármentés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Értékpapírok és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
3.	Közvetlen bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)				
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)				
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Ináryltó szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)				
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)				

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)				
1.1.	Személyi juttatások				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.3.	Dologi kiadások				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)				

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)					
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Nem releváns

Költségvetési szerv megnevezése	Bánokszentgyörgyi Pilypang Óvoda	03
Feladat megnevezése	Államháztartási feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított Z.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
A					
B					
C					
D					
E					
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)				
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Külsővel szemeltetések értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Értékpapírok				
1.6.	Részvételre alapított forgalmi adó				
1.7.	Államháztartásból származó forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Hosszú távú üzleti célú értékpapírok értékesítéséből származó bevételek				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)				
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)				
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Innyitól szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)				
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)				

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)				
1.1.	Személyi juttatások				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.3.	Dologi kiadások				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)				

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)				
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Nem releváns

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata

Forintban!

1. tájékoztató tábla

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2024. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen		
				2024.		2025.			2026. után	
				E	F	G	H		I	J
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	$I+(D+E+F+G+H)$
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)									
2.	.....								
3.	.....								
4.	Felhatalozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)									
5.	.....								
6.	.....								
7.	Beruházási kiadások beruházásként									
8.	.....								
9.	Felújítási kiadások felújításként									
10.	.....								
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)									
12.	.....								
Összesen (1+4+7+9+11)										

Nem releváns

2024. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként
Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata

adatok forintban

Jogcím	adatok forintban		Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
	2024. évi előirányzat	B				C	D
	A	B			
A települési önkormányzatok működésének támogatása	75 982 189	75 982 189			75 982 189
A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	43 335 282	43 335 282			43 335 282
Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	16 011 850	16 011 850			16 011 850
Önkormányzatok gyermekkezelési feladatainak támogatása	4 731 068	4 731 068			4 731 068
Könyvtári, köznevelési és műzeumi feladatok támogatása	2 270 000	2 270 000		1 760 220	2 170 000
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások					1 760 220
Összesen:	142 330 389	142 330 389	142 330 389	1 760 220	144 090 609

K I M U T A T Á S 2024. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata

Forintban !

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.			
2.	Nem releváns		
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			

Nem kötelező!

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI

5. számú tájékoztató tábla

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi	2025. évi	2026. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működését támogatásai	118 230 448	118 230 448	118 230 448
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	66 114 123	66 114 123	66 114 123
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Kiszármazási bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	47 707 184	47 707 184	47 707 184
4.1.	Építványadó	2 168 868	2 168 868	2 168 868
4.2.	Magánszemélyek kommunális adója			
4.3.	Ipardíjazási adó	45 488 316	45 488 316	45 488 316
4.4.	Értéktörlesztési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb kiszármazási bevételek	50 000	50 000	50 000
5.	Működési bevételek	3 445 945	3 445 945	3 445 945
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	235 497 700	235 497 700	235 497 700
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	55 858 457	57 378 457	57 378 457
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	291 356 157	292 876 157	292 876 157

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2024. évi	2025. évi	2026. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	270 552 519	272 072 519	272 072 519
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	16 503 638	16 503 638	16 503 638
2.1.	Beruházások	11 303 638	11 303 638	11 303 638
2.2.	Felújítások	5 000 000	5 000 000	5 000 000
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)	287 056 157	288 576 157	288 576 157
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	4 300 000	4 300 000	4 300 000
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	291 356 157	292 876 157	292 876 157

**Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (XII. 3.)
önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § alapján meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) - (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény rendelkezéseire figyelemmel a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését:)

- „a) 707.651.912 Ft költségvetési bevétellel,
- b) 987.060.303 Ft költségvetési kiadással,”

2. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) Az Önkormányzat a kiadások között 142.832.784 Ft általános, 0 Ft céltartalékot állapít meg.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.


(6) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

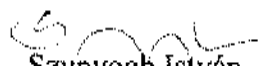
(7) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 14.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

4. §

- (1) Ez a rendelet 2024. december 4-én lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon, kifüggesztéssel a jegyző gondoskodik.

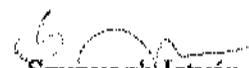
Bánokszentgyörgy, 2024. november 19.


Bármegyer László
polgármester


Szunyogh István
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2024. december 3.


Szunyogh István
jegyző

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Forintban

Sor-száma	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	142 330 389	142 330 389	1 760 220	144 090 609
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	75 982 187	75 982 189		75 982 189
1.2.	Önkormányzatok egyes közeleivel feladatok támogatása	43 335 283	43 335 282		43 335 282
1.3.	Önkormányzatok sport- és gyermekjóléti feladatainak támogatása	16 011 850	16 011 850		16 011 850
1.3.1.	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	4 731 068	4 731 068		4 731 068
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000		2 270 000
1.5.	Működési célú évi támogatások és kiugraszó támogatások			1 760 220	1 760 220
1.6.	Előző évből átvett bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	57 311 291	54 511 960	0	54 511 960
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	57 311 291	54 511 960		54 511 960
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	60 911 746	311 584 903	65 804 979	377 389 882
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	60 911 746	311 584 903	65 804 979	377 389 882
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	93 260 747	94 981 191	898 979	95 880 176
4.1.	Állami adó	2 227 668	2 227 668	149 700	2 377 368
4.2.	Magánvállalkozás ellenőrzési adó				
4.3.	Ipárügyi adó	91 008 872	92 779 322	63 348	91 852 670
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Céplátványdíj				
4.6.	Egyéb érdekeltségi és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	24 207	24 207	115 931	140 138
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	6 985 144	11 750 711	13 571 922	25 322 633
5.1.	Kiszámlázott értékesített ellenérték				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 367 000	6 419 329	84 271	6 503 800
5.3.	Közvetlen szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	616 712	616 712		616 712
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	4 001 532	4 001 532		4 001 532
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kárpótlás				
5.11.	Egyéb működési bevételek		713 138	13 487 651	14 200 789
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	366 652	366 652		366 652
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	366 652	366 652		366 652
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részvételek értékesítése				
6.5.	Részvételek megszerzéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú ásvény pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	90 000	90 000	0	90 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	90 000	90 000		90 000
7.3.	Egyéb működési célú ásvény pénzeszközök				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú ásvény pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú ásvény pénzeszközök				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	361 256 629	625 615 812	82 036 109	707 651 912
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	0	0	0	0
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése				
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Belektelési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése				
11.4.	Belektelési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Marsulvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	282 162 515	284 365 710	0	284 365 710
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	282 162 515	284 365 710		284 365 710
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	0	0	0	0

Ránokszentgyörgy Község Önkormányzata
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.1.	Államháztartáson belüli megállapodások				
13.2.	Államháztartáson belüli megállapodások törlesztése				
13.3.	Bevétek megszüntetése				
14.	Költségek finanszírozása bevételei (14.1.+...+14.4.)				
14.1.	Fogyatékos vagy különösen hátrányos helyzetűek bevételei, értékesítése				
14.2.	Bevételek célú közzétett értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Különböző értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Különböző hitelek kölcsönök felvétele				
15.	Változóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	282 102 515	284 365 710	0	284 365 710
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	643 358 544	900 981 522	82 036 100	992 017 622

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

3. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat	Módosított I.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	E	
I.	Működési költségvetés kiadásai (1.+...+1.5.+1.18.)	431 439 494	476 876 095	-53 935 486	422 940 609
1.1.	Személyi juttatások	152 511 218	158 053 374	973 201	159 026 475
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 055 161	18 881 870		18 881 870
1.3.	Olajos kiadások	25 296 312	80 920 235	3 797 817	84 718 042
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 628 700	6 448 780		6 448 700
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 284 516	10 980 090	50 648	11 030 738
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból átruházó befordítások		695 272	50 648	745 920
1.7.	- Tervezési célúan alapuló befordítások	6 869 585	6 869 585		6 869 585
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetői ÁH-n belülré				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	3 371 233	3 371 233		3 371 233
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	44 000	44 000		44 000
1.18.	Tartalékok	172 163 285	201 589 936	-58 257 152	142 832 784
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	172 163 285	201 589 936	-58 257 152	142 832 784
1.20.	- Céltartalék				
II.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	206 981 731	428 148 108	135 971 586	566 119 694
2.1.	Beruházások	129 294 232	350 980 609	123 267 373	474 747 884
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	122 619 525	342 926 769	123 267 373	466 633 504
2.3.	Felújítások	76 967 499	76 967 499	12 204 311	89 171 810
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	200 000	200 000		200 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetői ÁH-n belülré				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré	200 000	200 000		200 000
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I+II)	638 421 225	905 024 203	82 036 100	987 068 303
4.	Hűtők, közhatalmaktól való díjazásértartáson kívülré (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hűtők, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak				
4.2.	Likviditási célú hűtők, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak				
4.3.	Rövid lejáratú hűtők, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Porganiszi célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befizetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Évesi belföldi lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Évesen túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	4 957 319	4 957 319	0	4 957 319
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 957 319	4 957 319		4 957 319
6.3.	Pénzügyi intézmények felvett kölcsönök elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forrási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befizetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hűtők, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hűtők, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó pénzügyi ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	4 957 319	4 957 319	0	4 957 319
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	643 378 544	909 981 522	82 036 100	992 017 622

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-277 145 196			-277 145 196
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	277 145 196			277 145 196

Bánókszentgyörgy Község Önkormányzata
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forinban

Sor- szám	Bevétel jelölme	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési (támogatási) (1.1.+...+1.6.)	136 283 189	136 283 189	1 760 220	138 043 409
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	75 982 189	75 982 189		75 982 189
1.2.	Önkormányzatok egyes közhatalmi feladatainak támogatása	43 315 282	43 315 282		43 315 282
1.3.1.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 964 650	9 964 650		9 964 650
1.3.2.	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	4 731 068	4 731 068		4 731 068
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000		2 270 000
1.5.	Működési célú tv támogatások és költségvetési támogatások			1 760 220	1 760 220
1.6.	Ellátófeladatok szociális bevételei				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	64 511 960	64 511 960	0	64 511 960
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	52 311 251	64 511 960		64 511 960
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	80 911 746	311 584 903	65 804 979	377 389 822
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	60 911 746	311 584 903	65 804 979	377 389 822
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	90 690 159	98 410 669	898 979	93 399 588
4.1.	Építményadó	2 727 668	2 727 668	140 700	2 372 368
4.2.	Magyarország helyi önkormányzatainak közös költségvetésének központosított bevételei				
4.3.	Iskolai adó	88 438 284	90 158 234	633 348	90 792 082
4.4.	Tulajdonosi adó				
4.5.	Céppórádó				
4.6.	Egyéb árúszavatlati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	24 207	24 207	115 931	140 138
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	6 995 241	7 695 381	13 591 922	21 279 334
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 367 000	2 367 000	84 271	2 451 271
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				0
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	616 712	616 712		616 712
5.6.	Közvetítéssel ellátott szolgáltatások bevételei				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	4 001 532	4 001 532		4 001 532
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosítási kárigények kifizetése				0
5.11.	Egyéb működési bevételek		713 138	13 487 651	14 200 789
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	366 652	366 652	0	366 652
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	366 652	366 652		366 652
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részvételiek értékesítése				
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	90 000	90 000	0	90 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	90 000	90 000		90 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.3.)	0	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	352 638 241	612 945 495	82 036 100	694 981 295
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Újvidékű célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Bevételek értékpapírok felvételéből (11.1.+...+11.4.)	0	0	0	0
11.1.	Forgalmi célú beföldi értékpapírok bevételére, értékesítésére				
11.2.	Forgalmi célú beföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú beföldi értékpapírok bevételére, értékesítésére				
11.4.	Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Marsandány igénybevétele (12.1.+12.2.)	284 365 710	284 365 710	0	284 365 710
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	284 365 710	284 365 710		284 365 710
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Beföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	0	0	0	0

**Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

13.1.	Államháztartáson belüli megjelölések				
13.2.	Államháztartáson belüli megjelölések feleltetése				
13.3.	Bevételek megszüntetése				0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Vámbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó pénzügyi ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (16. + ... +16.)	282 163 515	281 265 710	0	281 265 710
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (+17)	634 740 736	697 314 405	32 816 100	979 347 505

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
A		B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.8.)	422 821 786	464 265 978	-51 935 486	418 270 492
1.1.	Személyi juttatások	147 489 014	153 031 970	973 201	154 005 171
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 415 335	18 264 044		18 244 044
1.3.	Dologi kiadások	73 189 654	74 261 238	1 797 877	78 059 059
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 628 700	6 448 700		6 448 700
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	9 934 818	10 630 090	50 648	10 680 738
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elmaradásból származó befizetések		693 272	50 648	743 920
1.7.	- Törvényi előírások alapján befizetések	6 869 585	6 869 585		6 869 585
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 021 233	3 021 233		3 021 233
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Állampapírok, értékpapírok				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	44 000	44 000		44 000
1.18.	Tartalékok	172 163 285	201 589 936	-58 757 152	142 832 784
1.19.	- az 1.18-ból: - Államosított tartalék	172 163 285	201 589 936	-58 757 152	142 832 784
1.20.	- Céltartalékok				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	286 961 731	428 148 188	135 971 584	568 119 494
2.1.	Beruházások	129 794 232	350 980 409	123 767 275	474 741 884
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	122 619 525	342 926 767	123 709 735	466 616 504
2.3.	Felújítások	76 967 499	76 967 499	12 204 311	89 171 810
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	200 000	200 000		200 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	200 000	200 000		200 000
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	629 783 437	892 354 046	32 836 100	974 390 184
4.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Lüktetési célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	4 957 319	4 957 319	0	4 957 319
6.1.	Államháztartáson belüli megjelölések felvétele				
6.2.	Államháztartáson belüli megjelölések visszafizetése	4 957 319	4 957 319		4 957 319
6.3.	Pénzeszközök lekötési bevételei előhelyezése				0
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyi vállalkozásnak				
7.5.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyi vállalkozásnak				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Változatlanok				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	4 957 319	4 957 319	0	4 957 319
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	634 740 756	897 311 405	81 036 100	979 347 505

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (kötségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (4.-)	-277 145 196	-279 408 391		-279 408 391
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (4/5.)	277 145 196	279 408 391		279 408 391

Bánkszentgyörgy Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Főirányzat

Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	6 047 200	6 047 200		6 047 200
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, elkezdeményezési feladatainak támogatása	6 047 200	6 047 200		6 047 200
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6.	Előzetes költségvetési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)				
2.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
2.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	2 570 588	2 570 588		2 570 588
4.1.	Építményadó				
4.2.	Időközvetlen adó				
4.3.	Iparadési adó	2 570 588	2 570 588		2 570 588
4.4.	Teljesítménydíj				
4.5.	Céginformáció				
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)		4 052 329		4 052 329
5.1.	Közfelnevelés előirányzatok				
5.2.	Szolgáltatások értékesítése				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Közműüzemi általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Értékpapírok értékesítése				
5.11.	Egyéb működési bevételek				0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részvételek értékesítése				
6.5.	Részvételek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI JELENYTÉSEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	8 617 788	8 617 788		8 617 788
10.	Államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)		12 670 117		12 670 117
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Bevételi értékpapírok (11.1.+...+11.4.)				
11.1.	Forgalmi célú beföldeli értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgalmi célú beföldeli értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Bevételi célú beföldeli értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Bevételi célú beföldeli értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+...+12.2.)				
12.1.	Első év költségvetési maradványának igénybevétele				
12.2.	Első év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)				

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.1.	Államháztartáson belüli megjelölésűek			
13.2.	Államháztartáson belüli megjelölésűek törlesztése			
13.3.	Betétek megfizetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1., ..., 14.4.)			
14.1.	Forgalmi és más külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adósságtörlesztés nem kapcsolódó szellemi jogi tárgyak bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)			
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	5 617 788	12 470 117	12 670 117

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE
KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcínek	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
		B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	8 617 788	12 670 117		12 670 117
1.1.	Személyi juttatások	5 021 304	5 021 304		5 021 304
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	639 826	639 826		639 826
1.3.	Dologi kiadások	2 606 658	6 658 987		6 658 987
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	350 000	350 000		350 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi üzemiadóból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előírások alapján befizetendő				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belőle				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belőle				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belőle				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belőle	350 000	350 000		350 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülről				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről				
1.15.	- Árképzési eszközök				
1.16.	- Kertészmunkák				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok				
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belőle				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belőle				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belőle				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belőle				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülről				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	8 617 788	12 670 117		12 670 117
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel és államháztartáson kívülről (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök utófinanszírozású pénzügyi vállalkozásoktól				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök beleszerzése pénzügyi vállalkozásoktól				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök beleszerzése pénzügyi vállalkozásoktól				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven utáni lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Pénzeszközök lekötés betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.3.)				
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök utófinanszírozású külföldi pénzügyi vállalkozástól				
7.5.	Hitelek, kölcsönök utófinanszírozású külföldi pénzügyi vállalkozástól				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó finanszírozás elvégzése				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	8 617 788	12 670 117		12 670 117

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (kötségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)				
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 10. sor - finanszírozási kiadások 11. sor) (+/-)				

**Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE
BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat	Módosított 1.	Módosítás	2024. évi rövidített előirányzat
	A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	75 982 189	75 982 189		75 982 189
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	75 982 189	75 982 189		75 982 189
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, életkezelési feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú kv. támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6.	Előző évből származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		7 200 709		7 200 709
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		7 200 709		7 200 709
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)				
4.1.	Építményadó				
4.2.	Időgépjárműadó				
4.3.	Ismeretlen adó				
4.4.	Tulajdonosi díj				
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Egyéb örökösleteli és szolgálati adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	4 085 102	4 083 240		4 083 240
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	25 000	25 000		25 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és egyéb nyereségszerű bevételek	4 000 102	4 000 102		4 000 102
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosítási díjak fizetése kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek		458 138		458 138
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részvételbevételek értékesítése				
6.5.	Részvételbevételek megszüntetéshez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	80 067 291	87 666 129		87 666 128
10.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)				
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	17 706 063	17 706 063		17 706 063
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	17 706 063	17 706 063		17 706 063
12.2.	Első év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése				

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Bérek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Defenzív célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Változóbevételek				
16.	Aktívághoz nem kapcsolódó szellemi jogok bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	17 706 063	17 706 063		17 706 063
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	97 713 354	105 371 201		105 371 201

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE
KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímelek	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	84 182 876	91 479 091		91 479 091
1.1.	Személyi juttatások	64 020 162	69 563 238		69 562 238
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 817 723	9 046 482		9 046 482
1.3.	Dologi kiadások	11 189 421	12 186 674		12 186 674
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	83 720	83 720		83 720
1.6.	- az 1.3-ból: - Előző évi obrázoláshoz kapcsolódó befizetések				
1.7.	- Tövényi előirányzatok befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	83 720	83 720		83 720
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Arkiogazdálkodás, támogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről				
1.18.	Tartalékok				
1.19.	- az 1.18-ból: - Államháztartás tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	11 181 500	11 181 500		11 181 500
2.1.	Beruházások		781 832		781 832
2.2.	3.1.-ből ELI-n forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	11 181 500	11 181 500		11 181 500
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	- az 1.3-ból: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	95 364 376	102 660 591		102 660 591
4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése államháztartáson kívülről (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Pénzeszközök kölcsön felvételének elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi finanszírozás nemz. Szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyeszeknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Változatlan kiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	95 364 376	102 660 591		102 660 591

3. sz. táblázat

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban

1.	Költségvetés hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (-/+)	-15 276 485	-15 276 285		-15 276 485
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	17 706 063	17 706 063		17 706 063

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
Bánókszentgyörgy Község Önkormányzata

Folytatás

Sor- szám	Bevételek					Kiadások				
	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Módosított 2	Működés	2024. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Módosított 2	Működés	2024. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	142 338 389	242 350 389	1 760 230	64 511 960	Személyi juttatások	152 511 218	158 033 274	973 201	139 026 473
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	27 311 251	64 511 960		64 511 960	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	18 055 361	13 883 970		18 853 870
3.	2. adó EU-s támogatás					Dologi kiadások	75 796 332	80 920 223	3 797 817	84 718 042
4.	Külsőségi bevételek	93 260 747	64 981 197	808 979	94 580 176	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 628 709	6 448 780		6 448 700
5.	Működési bevételek	6 995 244	13 750 713	13 571 922	23 122 631	Egyéb működési célú kiadások	10 264 838	10 980 090	50 648	11 030 738
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	40 000	90 000	90 000	90 000	Tartalékok	172 163 235	201 359 056	31 409 455	212 999 391
7.	6. ből EU-s támogatás (Mozgóléti)									
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.	Kötségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+7.+8.+9.+10.+11.+12.)	299 977 631	313 664 257	16 231 121	332 895 378	Kötségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	431 439 494	476 876 095	16 231 121	493 107 316
14.	Hányadés finanszírozású bevételek (13.+...+18.)	126 479 182	168 769 157		168 769 157	Értékpapír vásárlás, visszatérítés				
15.	Kötségvetési maradvány igénybevétele	136 419 182	168 769 157		168 769 157	Likvidációs célú hitelek törlesztése				
16.	Változatlan maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Bontó visszavételből származó bevételek					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Egyéb bevételek finanszírozású bevételek					Kölcson utófinanszírozás				
19.	Hányadés finanszírozású bevételek (19.+...+21.)					Forrási célú befizetés, külföldi értékpapírok vásárlása				
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele					Pénzeszközök átvett betétként elhelyezése				
21.	Értékpapírok bevételei					Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
22.	Változatlan bevételek					Változatlan bevételek				
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó államháztartás ügyletes bevételei					Államháztartáson belüli ügyletekből származó bevételek	4 957 319	4 957 319		4 957 319
24.	Működési célú finanszírozású bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	136 419 182	168 769 157		168 769 157	Működési célú finanszírozású kiadások összesen (14.+...+23.)	4 957 319	4 957 319		4 957 319
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	436 396 813	481 833 414	16 231 121	498 064 535	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	436 396 813	481 833 414	16 231 121	498 064 535
26.	Kötségvetési hiány:	131 461 863	163 211 838		163 211 838	Kötségvetési többlet:				
27.	Tárgyévi hiány:					Tárgyévi többlet:				

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata

2.2. melléklet az önkormányzati rendelethez

Folytatás I

Sor-szám	Bevételek				Kiadások				2024 évi módosított előirányzat	2024 évi módosított előirányzat	2024 évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E	F	G	H			
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	59 911 746	311 584 902	65 804 979	377 369 812	Bruttóadatok	133 767 275	470 747 864			
2.	1. helyi EU-s támogatás		208 367 244	56 017 352	276 374 596	1. helyi EU-s forrásból megvalósuló beruházás	123 767 275	466 094 044			
3.	Felhalmozási bevételek	360 632	146 632		306 632	Felújítások	32 384 311	87 171 810			
4.	Felhalmozási célú, illetve célkitűzés nélküli átvett eszközök értékesítésének bevételei					3. helyi EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
5.	1. helyi EU-s támogatás átvételéről					Egyéb felhalmozási kiadások	200 092	200 092			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek										
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)	61 272 378	311 961 655	65 804 979	377 756 534	Tartalékok		-70 166 642			
13.	Hitelnyújtás finanszírozásból bevételek (20+...+24)	145 633 333	116 196 553		116 196 553	Költségvetési kiadások összesen: (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)	206 961 731	428 148 108			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	145 633 333	116 196 553		116 196 553	Előirányzat módosítás, visszafizetés					
15.	Végrehajtási maradvány igénybevétele					Bevételek módosításai					
16.	Statisztikai célú támogatások államháztartáson belülről					Rövid lejáratú hitelek törlesztése					
17.	Egyéb felhalmozási célú bevételek					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése					
18.	Egyéb helyi finanszírozási bevételek					Költségek elmaradása					
19.	Hitelnyújtás finanszírozásból bevételek (20+...+24)					Költségvetési célú belvárosi, külső elhelyezési költségek					
20.	Hitelnyújtás finanszírozásból bevételek (20+...+24)					Belföldi elhelyezési költségek					
21.	Hitelnyújtás finanszírozásból bevételek (20+...+24)					Belföldi elhelyezési költségek					
22.	Hitelnyújtás finanszírozásból bevételek (20+...+24)					Hitelnyújtás finanszírozásból bevételek					
23.	Hitelnyújtás finanszírozásból bevételek (20+...+24)					Hitelnyújtás finanszírozásból bevételek					
24.	Egyéb felhalmozási célú bevételek					Hitelnyújtás finanszírozásból bevételek					
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen: (13+14+15+16+17+18+19)	145 633 333	116 196 553		116 196 553	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen: (13+14+15+16+17+18+19)					
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	206 961 731	428 148 108	65 804 979	493 953 087	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	206 961 731	428 148 108			
27.	Költségvetési hiány:	145 633 333	116 196 553		116 196 553	Költségvetési többlet:					
28.	Tárgyvetési hiány:					Tárgyvetési többlet:	206 961 731	428 148 108			
							65 804 979	493 953 087			

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyfelektől származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Felülről!

Sor- szám	Bevételi jogcínek	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
	A	B		C	D
1.	Helyi adókból és a települési adókból származó bevétel	93 236 540	94 956 090	783 038	94 019 558
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatihoz megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel				
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel				
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel				
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	24 207	24 207	115 931	140 138
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés				
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		93 260 747	94 981 197	898 969	94 159 696

*Az adósságot keletkeztető ügyfelekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata

2024. év

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII. 31-ig	2024. évi előirányzat	Módosított 2	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat	2024. utáni szükséglet
	A	B								C	D	E	F	G	H=(B-D-E)
Bozótvágo-START		383 457	2024		383 457	383 457		383 457	
Sóvényíró-START		281 250	2024		281 250	281 250		281 250	
Magyasznyomású mosó-START		100 000	2024		100 000	100 000		100 000	
Szennyvízhálózat építés	1 637 074 013		2024	1 294 147 244	122 619 525	342 926 769	123 709 735	466 636 504	
Egyéb tárgyi eszköz	410 000		2024		410 000	328 792		328 792	
Településrendezési terv	6 000 000		2024		6 000 000	6 000 000		6 000 000	
Badelilák beszerzése -Óvoda	375 666		2024		375 666	375 666		375 666	
Mobiletelefon beszerzése-Közös Hivatal						200 000		200 000	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése-Közös Hivatal						81 832	-70 696	11 136	
Szünetmentes egység beszerzés						196 875		196 875	
Posta eszközök beszerzése						105 968		105 968	
Nyomató beszerzése-Közös Hivatal							47 236	47 236	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzése-Óvoda							81 000		
ÖSSZESEN:	1 644 624 386	1 294 147 244		130 169 898	350 980 609	123 767 275		474 666 884	

**Felújítási kiadások előirányzata felújításokként
Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata**

2024. év

Forrásban!

Felújítás megnevezése	A	B	C	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	D	E	F	G	H	I=(B-D-E)
		Teljes költség			Felhasználás 2023. XII. 31-ig	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat	2024. utáni szükséglet
Közös hivatali energetikai felújítása		11 181 500	2024	608 900	10 572 600	10 572 600			10 572 600	
Kültérületi út felújítás		64 117 628	2024		64 117 628	64 117 628		-1 250 441	62 867 187	
Közművelődési színtér villamoshálózat felújítás		2 277 271	2024		2 277 271	2 277 271			2 277 271	
Járda felújítás		9 787 627	2025			9 787 627		9 787 627	9 787 627	
Szennyvízhálózat bekötések		3 667 125	2024		3 667 125	3 667 125		3 667 125	3 667 125	
ÖSSZESEN:					608 900	90 422 251	76 967 499	12 204 311	89 171 810	

Megnevezés		Bánorkaszéchyörgy Községi Önkormányzata		01	
Feladat megnevezése		Összes bevétel, kiadás		03	
<i>Forintban!</i>					
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosított	2024. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D
Bevételek					
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	142 230 388	642 338 388	1 708 220	144 090 607
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	75 982 189	75 982 189		75 982 189
1.2.	Önkormányzatok egyes közeleivel feladatainak támogatása	43 332 282	43 332 282		43 332 282
1.2.1.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	16 011 850	16 011 850		16 011 850
1.2.2.	Önkormányzatok gyermek-életrézköltési feladatainak támogatása	4 731 068	4 731 068		4 731 068
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 270 000	3 270 000		3 270 000
1.5.	Működési célú helyi támogatások és köznevelési támogatások			1 708 220	1 708 220
1.6.	Előirányzatból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	57 311 251	57 311 251		57 311 251
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	57 311 251	57 311 251		57 311 251
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	60 911 746	311 584 903	65 804 979	377 389 882
3.1.	Felhalmozási célú fejlesztésmozgást támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	60 911 746	311 584 903	65 804 979	377 389 882
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		230 307 244	56 017 352	276 324 596
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	93 204 747	94 981 197	898 979	95 886 176
4.1.	Értéktulajdon	7 227 668	7 227 668	189 700	7 317 366
4.2.	Működéséhez szükséges költségek				
4.3.	Impozitumok	91 408 472	92 729 322	683 348	93 162 610
4.4.	Tulajdonosi adó				
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Egyéb immateriális és eszközaitalmi adók				
4.7.	Egyéb költségvetési bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	6 958 812	21 011 381	13 571 922	24 583 063
5.1.	Kiszármaztatásból származó bevételek				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 342 000	2 342 000	84 271	2 426 271
5.3.	Kiszármaztatásból származó bevételek	616 712	4 669 041		4 669 041
5.4.	Felhalmozás bevételei				
5.5.	Értékesítési díjak				
5.6.	Kiszármaztatásból származó bevételek				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más pénzügyi eszközök bevételei	4 000 100	4 000 100		4 000 100
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Értékesítési díjak				
5.11.	Egyéb működési bevételek			11 487 651	11 487 651
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	366 652	366 652		366 652
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Immateriális javak értékesítése	366 652	366 652		366 652
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megvásárlásához kapott bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	90 000	90 000		90 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	90 000	90 000		90 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		255 000		255 000
7.4.	7.1.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2.+...+8.)	361 289 597	617 930 533	82 036 100	699 966 633
10.	HÉTFELTÉTELEK BEVÉTELEI ÖSSZESEN: (10.1.+...+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2.+...+11.4.)				
11.1.	Forgóeszköz bevételek (11.1.+...+11.4.)				
11.2.	Forgóeszköz célú befizetés előirányzatok bevételei, értékesítése				
11.3.	Befizetés célú befizetés előirányzatok bevételei, értékesítése				
11.4.	Befizetés célú befizetés előirányzatok bevételei, értékesítése				
12.	Működési célú bevételek (12.1.+...+12.3.)	260 536 003	282 819 196		282 819 196

Megnevezés	Bánlakszentgyörgy Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Üzemi bevételek, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiszemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	180 556 003	282 819 198		282 819 198
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések térítése				
13.3.	Belföldi megelőlegezések				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
14.1.	Felvételek célú külföldi értékpapírok bevételén, értékesítésén				
14.2.	Befizetési célú külföldi értékpapírok bevételén, értékesítésén				
14.3.	Külföldi értékpapírok kivevétele				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Változások				
16.	Adóssághoz nem kapcsolható vállalkozási ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (13. + ... +16.)	280 556 003	282 819 198		282 819 198
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	641 785 800	990 249 731	81 036 100	982 785 931

Megnevezés	Ráncokszentgyörgy Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Üzemi bevételek kiadás	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított Z.	Módosító	2024. évi módosított előirányzat
		A	C	B	E

Kiadások

1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1. + 1.5.+ 1.8.)	312 295 165	250 730 417	-61 564 748	296 852 471
1.1.	Személyi juttatások	64 132 162	64 132 162	0	64 132 162
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 249 886	6 249 886	0	6 249 886
1.3.	Utazási költségek	56 836 314	61 329 643	3 493 329	65 186 088
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 628 700	6 440 700	3 812 000	6 440 700
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 281 814	10 980 090	698 276	11 030 738
1.6.	az 1.5-ből - Ezzel évi előirányzatból támogatott befizetések		693 272	693 272	745 020
1.7.	- Tervezési célú központosított befizetések	6 869 285	6 869 285	0	6 869 285
1.8.	- Helyi adók és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 371 235	3 371 235	0	3 371 235
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	44 000	44 000	0	44 000
1.18.	Tartalékok	172 163 285	201 589 936	29 426 651	142 832 784
1.19.	az 1.18-ból - Államháztartáson belülről	172 163 285	201 589 936	29 426 651	142 832 784
1.20.	- Céltartalékok				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	206 061 751	427 496 610	221 434 859	563 484 656
2.1.	Beruházások	129 704 232	350 323 111	220 618 879	474 032 406
2.2.	2.1.-ből EV-s forrásból megvalósuló beruházás	122 619 523	347 426 769	224 807 246	466 636 504
2.3.	Értékpapírok	76 967 499	76 967 499	12 204 311	89 171 811
2.4.	2.3.-ból EV-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	700 000	200 000	0	200 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	200 000	200 000	0	200 000
2.12.	- Ártámogatások				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	ROJT-SZÉNYVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+2)	619 356 916	729 227 027	109 870 111	809 297 127
4.	Hittel-, kölcsönfelvételre államháztartáson kívülre (4.1. + 4.2. + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
5.	Helyi önkormányzatok közötti kiadások (5.1. + 5.2. + 5.3. + 5.4. + 5.5.)				
5.1.	Forgalmi célú helyi önkormányzatok közötti				
5.2.	Előirányzati célú helyi önkormányzatok közötti				
5.3.	Közműdíjak megfizetése				
5.4.	Éven belüli lejáratú helyi önkormányzatok közötti				
5.5.	Helyi önkormányzatok közötti				
5.6.	Éven felüli lejáratú helyi önkormányzatok közötti				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + 6.2. + 6.3.)	122 528 704	122 528 704	0	122 528 704
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések kifizetése				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 957 319	4 957 319	0	4 957 319
6.3.	Kapott, irántartó szerzői támogatás	117 571 385	117 571 385	0	117 571 385
6.4.	Phishing-cselezési költségek beérkezése				0
6.5.	Phishing-cselezési költségek elhelyezése				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + 7.2. + 7.3.)				
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Előirányzati célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok felvásárlása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyi vállalkozásoktól				
7.5.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyi vállalkozásoktól				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó struktúrális kiadások				
9.	Változatlan kiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.+...+9.)	122 528 704	122 528 704	0	122 528 704
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (3.+10.)	641 785 600	900 749 731	258 964 131	982 785 831

Éves tervezett létszám előirányzat (10)	20	20		20
Közvetlen költségek létszám (11)	14	14		14

Megnevezés	Humánügyi Községi Önkormányzat		81
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai		82

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított
		előirányzat	C	D	előirányzat
A		B	C	D	E
Bevételek					
1.	Önkormányzati működési támogatások (1.1.+...+1.6.)	136 283 889	136 283 889		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	75 982 180	75 982 180		
1.2.	Önkormányzatok egyes közművelési feladatainak támogatása	43 333 282	43 333 282		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	9 964 650	9 964 650		
1.3.2.	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	4 731 068	4 731 068		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	7 270 000	7 270 000		
1.5.	Működési célú kvi támogatások és köznevelési támogatások			1 760 120	1 760 120
1.6.	Felhalmozásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	57 311 251	57 311 251		
2.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)				
2.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	57 311 251	57 311 251		
2.5.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	60 911 746	60 911 746	85 806 979	126 718 725
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	60 911 746	60 911 746	85 806 979	126 718 725
3.5.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	98 690 859	98 690 859	89 979	91 589 138
4.1.	Ellátásdíjak	2 227 668	2 227 668		
4.2.	Magyarországi katonaszolgálati adó				
4.3.	Értéktörlesztés	88 438 288	88 438 288	673 398	89 071 632
4.4.	Teljesítménydíj				
4.5.	Céginformáció				
4.6.	Egyéb árúhatalmi és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	24 207	24 207	115 931	140 138
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	6 258 812	6 958 812	45 578 912	7 443 863
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 142 000	2 342 000	84 271	3 426 271
5.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke	616 712	616 712		616 712
5.4.	Árúvesztés bevételei				
5.5.	Államháztartás				
5.6.	Készletértékesítés általános forgalmi adó				
5.7.	Államháztartás általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségyajfedély bevételei	4 000 100	4 000 100		4 000 100
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Hozamó általános forgalmi adó				
5.11.	Egyéb működési bevételek			11 467 851	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	366 652	366 652		366 652
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	366 652	366 652		366 652
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megvásárlásához kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú ásveti pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	90 000	90 000		90 000
7.1.	Működési célú támogatás a köznevelési feladatok megvalósítására ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	90 000	90 000		90 000
7.3.	Egyéb működési célú ásveti pénzeszközök				
7.4.	7.4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú ásveti pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú támogatás a köznevelési feladatok megvalósítására ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú ásveti pénzeszközök				
8.4.	8.4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KVIK, KVIK-ELŐIRÁNYZAT, KVIK-ELŐIRÁNYZAT (9.1.+...+9.2.)	352 411 809	352 411 809	81 036 100	421 264 258
10.	Ellátás, köznevelési feladatok megvalósítására (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.3.)				
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése				
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Bevételek célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése				
11.4.	Bevételek célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Magyarországi katonaszolgálati adó (12.1.+...+12.2.)	380 556 000	380 556 000		380 556 000

Megnevezés	Bábolcsényi Községi Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	280 556 003	282 819 198		282 819 198
12.2.	Előző év szállásköltségi maradványának igénybevétele				
13.	Közhatalmi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megfigyelések				
13.2.	Államháztartáson belüli megfigyelések teljesítése				
13.3.	Bevételek megvalósítása				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)				
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok bevételése, értékesítése				
14.2.	Infektációs célú külföldi célú papírok bevételése, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Szállítói hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Változások				
16.	Arányához nem kapcsolódó származékos jellegű bevételek				
17.	FINANSZJÓGI VÁLTOZÁS BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (16. + ... +16.)	280 556 003	282 819 198		282 819 198
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	638 169 812	635 431 007	82 034 100	703 979 456

Megnevezés	Bánokszenlyőgyégy Község Önkormányzata	01
Rövidített megnevezés	Községi feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Községi előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1. + 1.5. + 1.8.)	304 027 377	305 940 572	-58 917 946	258 062 626
1.1.	Személyi juttatások	59 110 858	59 170 858	972 113	60 282 971
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 610 060	5 610 060		5 610 060
1.3.	Dologi kiadások	54 229 696	54 329 696	3 856 445	58 186 141
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 078 700	4 538 700		4 538 700
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 234 913	9 934 818	30 648	9 985 466
1.6.	az 1.5-ből: - 11000 évi előzményekből származó befizetések			30 648	30 648
1.7.	- Törvényi előírásból származó befizetések	6 869 585	6 869 585		6 869 585
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök értékpapírok ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 021 233	3 021 233		3 021 233
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Állományvesztés, átértékelések				
1.16.	- Részvénytulajdonosi juttatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	44 000	44 000		44 000
1.18.	Tartalékok	172 461 285	172 416 480	-58 777 152	113 639 328
1.19.	az 1.18-ból: - Állományvesztés	172 461 285	172 416 480	-58 777 152	113 639 328
1.20.	- Céltartalékok				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1. + 2.3. + 2.5.)	106 961 731	106 961 731	135 914 046	242 875 777
2.1.	Beruházások	119 794 331	129 704 112	123 709 716	251 503 847
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	122 619 923	122 619 923	123 709 716	246 329 639
2.3.	Értékpapírok	76 967 399	76 967 399	12 204 330	89 171 810
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felvétel				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	200 000	200 000		200 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök értékpapírok ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	200 000	200 000		200 000
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESENEN (1+2)	510 989 108	512 902 303	82 036 100	504 858 403
4.	Állal., kölcsönfelvételre államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
4.2.	Értékpapíros célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Közzétartozások bevételei				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok bevételei				
5.5.	Belföldi kötvények bevételei				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok bevételei				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	122 528 704	122 528 704		122 528 704
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések igénybevétele				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	4 957 319	4 957 319		4 957 319
6.3.	Közvetlen, irányított pénzügyi támogatás	119 571 385	119 571 385		119 571 385
6.4.	Pénzügyi vállalkozásoktól történő megelőlegezés				0
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok bevételei				
7.4.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyi vállalkozásnak nemzetközi szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyi vállalkozásnak				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó pénzügyi vállalkozások				
9.	Változatlanok				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESENEN: (4.+...+9.)	122 528 704	122 528 704		122 528 704
11.	KIADÁSOK ÖSSZESENEN: (3.+10.)	633 517 812	635 431 007	82 036 100	717 467 107

Éves tervezett létszámú előirányzat (60)	19	19		19
Közfoglalkoztatottak létszámú (60)	14	14		14

Megnevezés	Ónókszentgyörgy Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Önközt vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Főirányban I

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított J.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
A		B	C	D	E
Bevételek					
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	6 047 200	6 047 200	0	6 047 200
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes közevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 047 200	6 047 200		6 047 200
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú évi támogatások és költségvetési támogatások				
1.6.	Évesmunkából származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)				
2.1.	Évesmunka és hűtőanyagok bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	2 570 588	2 570 588		2 570 588
4.1.	Építési adó				
4.2.	Működési célú köznevelési köznevelési adó				
4.3.	Impózumi adó	2 570 588	2 570 588		2 570 588
4.4.	Tulajdonosi díj				
4.5.	Cégetadó				
4.6.	Egyéb kereskedelmi és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)				
5.1.	Készletekértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítések				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Immateriális eszközök értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részvételek értékesítése				
6.5.	Részvételek megvásárlásához kapott előlegek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (határidő)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (határidő)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+18.)	8 617 788	8 617 788		8 617 788
10.	Ellát., köznevelési feladatok támogatásán kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Tulajdonosi bevételek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Bevételek értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)				
11.1.	Forgalmi célú bevételek értékpapírok bevételei, értékesítése				
11.2.	Forgalmi célú bevételek értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Bevételek célú bevételek értékpapírok bevételei, értékesítése				
11.4.	Bevételek célú bevételek értékpapírok kibocsátása				
12.	Államháztartáson kívülről (12.1.+12.2.)				

Megnevezés	Bánószentgyörgy Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok hivatásai, kiadása	03

Függelék:

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Helyi önkormányzatok bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
13.1.	Állami költségvetésből megvalósuló feladatok				
13.2.	Állami költségvetésből megvalósuló feladatok				
13.3.	Helyi önkormányzatok bevételei				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)				
14.1.	Forrástól függő külföldi értékpapírok bevételéből, értékesítéséből				
14.2.	Helyi önkormányzatoktól külföldi értékpapírok megvásárlásából, értékesítéséből				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátásából				
14.4.	Külföldi hitelek kölcsönök felvételéből				
15.	Vállalkozások				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó szűrt maradvány igénybevétele				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)				
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+12)	8 617 788	8 617 788		8 617 788

Megnevezés	Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forrásból 1

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
					A	B	C	D	E

Kiadások					
1.	Módosított költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.1)	8 617 788	8 617 788		8 617 788
1.1.	Személyi juttatások	5 021 304	5 021 304		5 021 304
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	639 826	639 826		639 826
1.3.	Dologi kiadások	2 606 658	2 606 658		2 606 658
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	350 000	350 000		350 000
1.6.	az 1.5-ből: - Földművelésügyi ágazatból befizetések				
1.7.	- Tervezési célú támogatások államháztartáson kívülről				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	350 000	350 000		350 000
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről				
1.18.	Juttatások				
1.19.	az 1.18-ból: - Államháztartáson kívülről				
1.20.	- Céljuttatások				
2.	Fejlesztési költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb fejlesztési kiadások				
2.6.	2.5.-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről				
2.9.	- Egyéb fejlesztési célú támogatások ÁH-n belülről				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Juttatástámogatás				
2.13.	- Egyéb fejlesztési célú támogatások államháztartáson kívülről				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	8 617 788	8 617 788		8 617 788
4.	Helyi- községi önkormányzatok államháztartáson kívülről (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Helyi önkormányzatok, községek kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Borsod-Abaúj-Zemplén megye kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)				
5.1.	Finanszírozás célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Bevételek célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Külföldi értékpapírok bevételei				
5.4.	Egyéb helyi önkormányzatok belföldi értékpapírok bevételei				
5.5.	Belföldi kötvények bevételei				
5.6.	Egyéb önkormányzatok belföldi értékpapírok bevételei				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felújításai				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Központi, irányítói szervi támogatás				
6.4.	Pénzeszközök, felhalmozott eszközök elhelyezése				
6.5.	Helyi önkormányzatok közötti kölcsönök törlesztése				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.3.)				
7.1.	Finanszírozás célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Bevételek célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok bevételei				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányzatok, nemzetközi szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Változatlanok				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (3.+10.)	8 617 788	8 617 788		8 617 788

Éves tervezett létszám előirányzat (16)	1	2	3	4
Küzfoglalkoztatottak létszáma (16)	0	0	0	0

Megnevezés	Bánkószénvágy Község Önkormányzata				01
Feladat megnevezése	Államháztartás feladatok bevételei, kiadás				04
<i>Farinthan I</i>					
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezés	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
A		B	C	D	E
Bevételek					
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1., ..., 1.6.)	12 316 325	12 316 325	0	12 316 325
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 316 325	12 316 325		12 316 325
1.2.	Önkormányzatok egyes közelelvélti feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, életkezelési feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú közvetlen támogatások és központosított támogatások				0
1.6.	Előzetes kiadások ellenértéke				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1., ..., 2.5.)	0			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (3.1., ..., 3.5.)	0			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1., ..., 4.3., + 4.4.)	0		0	0
4.1.	Építési adó				
4.2.	Ingatlanadó				
4.3.	Iparűzési adó				0
4.4.	Talajterhelési díj				
4.5.	Építési adó				
4.6.	Egyéb államháztartáson kívülről érkező adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1., ..., 5.11.)	4 890 100	4 000 100	8 872 600	14 872 700
5.1.	Kiszármaztatásból származó bevételek				
5.2.	Szociális hozzájárulási adó				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Értéktáji díjak				
5.6.	Kiszármaztatás általános forgalmi adó				
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamat- és díjazásból származó bevételek	4 000 100	4 000 100	-2 915 051	1 085 049
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosítási díjak				
5.11.	Egyéb működési bevételek			8 872 600	13 487 651
6.	Felhalmozási bevételek (6.1., ..., 6.5.)	0			
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Helyesbítések értékesítése				
6.5.	Helyesbítések megvásárlásához kapott kölcsönök bevételei				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1., ..., 7.4.)	0			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1., ..., 8.3.)	0			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖZVELENYVETÉSEK BEVÉTELEI ÉS ÖSSZESEN: (1.1., ..., 8.4.)	16 316 425	14 316 425	10 572 600	24 889 025
10.	Helyi, közszolgálati feladatok támogatásai (10.1., ..., 10.3.)	0			
10.1.	Helyi önkormányzatok támogatásai				
10.2.	Előzetes kiadások ellenértéke, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál				
10.3.	Rövid lejáratú kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1., ..., 11.4.)	0			
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése				
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Defeketési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Működési célú kölcsönök (12.1., ..., 12.3.)	10 572 600	10 572 600	-10 572 600	0

Megnevezés	Háziokmánygyörgy Község Önkormányzat	01
Polgárok megnevezése	Államháztartás(i) feladatai bevételei, kiadásai	04

Fordításhoz!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E

Kiadások					
1.	Működési költségek kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	16 316 425	16 316 425	0	16 316 425
1.1.	Személyi juttatások	11 585 000	11 585 000		11 585 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 289 357	1 289 357		1 289 357
1.3.	Dologi kiadások	3 442 068	3 442 068		3 442 068
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
1.6.	az 1.5-ből: - EKEK évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Nyelvtanji előirányzat alapúki befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Átvett kölcsönök, arányszerzők				
1.16.	- Kárméltogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok				
1.19.	az 1.18-ból: - Államháztartáson belülre				
1.20.	- Céltartalékok				
2.	Felhalmozási költségvetési kiadások (2.1.+2.3.+2.5.)	10 572 600	10 572 600	0	10 572 600
2.1.	Beruházások				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	10 572 600	10 572 600		10 572 600
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	26 889 025	26 889 025	0	26 889 025
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	0			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
5.	Belföldi értékpapírok kiadása (5.1.+...+5.4.)	0			
5.1.	Visszatérítendő belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstári jegyek beváltása				
5.4.	Ezen belül: lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Ezen túl: lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi államrészlet kiadása (6.1.+...+6.5.)	0	0	0	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések nyújtása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Központi, irányított szervi támogatás				0
6.4.	Pénzeszközök lekötés befizetés elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi államrészlet kiadása (7.1.+...+7.3.)	0			
7.1.	Visszatérítendő külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi vállalkozásoktól, szervezetektől				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi vállalkozásoktól				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyek				
9.	Változatlan				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.+...+8.)	0		0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (3.+10.)	26 889 025	26 889 025	0	26 889 025

Egyes fennsorolt tételek előirányzat (16)		2		2
Közfelhalmozás célú kiadások (16)	0	0	0	0

Közigazgatási szerv	Bánokszentgyörgyi Községi Önkormányzati Hivatal	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Forintban!

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
		A	B	C	D	E
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	25 002	483 140	0	483 140
1.1.	Készletek értékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	25 000	25 000		25 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				0
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott átlagos forgalmi adó				
1.7.	Átlagos forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek	2	2		2
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek		458 138		458 138
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	7 200 709	0	7 200 709
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		7 200 709		7 200 709
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
3.	Közvetített bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0			
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	25 002	7 683 849	0	7 683 849
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	70 799 327	70 799 327	0	70 799 327
9.1.	Kalkulációs maradvány igénybevétele	1 152 362	1 152 362		1 152 362
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	69 646 965	69 646 965		69 646 965
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8.+9.)	70 824 329	78 483 176	0	78 483 176

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	70 824 329	78 201 344	23 460	78 224 804
1.1.	Személyi juttatások	55 126 056	60 718 112	1 088	60 719 200
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 468 275	8 296 984		8 296 984
1.3.	Dologi kiadások	8 179 998	9 186 248	23 373	9 209 620
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	0	281 832	-23 460	258 372
2.1.	Beruházások		281 832	-23 460	258 372
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	70 824 329	78 483 176	0	78 483 176

Éves tervezett létszám előirányzat (M)	0	0		0
Közfoglalkoztatottak létszáma (M)	0	0		0

Kötségvetési szerv	Hénokegyházi Községi Önkormányzati Hivatal	113
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Folytatás!

Számja	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi
		előirányzat	C	D	módosított előirányzat
		A	B	C	D
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	25 002	483 140	0	483 140
1.1.	Kiszármaztatású ellenértékek				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	25 000	25 000		25 000
1.3.	Közelelített szolgáltatások értéke				0
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszármaztatott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamattbevételek	2	2		2
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek		458 138		458 138
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	7 200 709	0	7 200 709
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		7 200 709		7 200 709
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás				
3.	Külsőforrású bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0			
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú áruvető pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú áruvető pénzeszközök				
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	25 002	7 683 849	0	7 683 849
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	70 799 327	70 799 327	0	70 799 327
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 152 362	1 152 362		1 152 362
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (vezetményfinanszírozás)	69 646 965	69 646 965		69 646 965
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8.+9.)	70 824 329	78 483 176	0	78 483 176

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	70 824 329	78 201 344	23 460	78 224 804
1.1.	Személyi juttatások	55 176 056	60 718 112	1 088	60 719 200
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 468 275	8 296 961		8 296 961
1.3.	Dologi kiadások	8 179 998	9 186 248	22 372	9 208 620
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	0	281 832	-23 460	258 372
2.1.	Beruházások		281 832		258 372
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.+3.)	70 824 329	78 483 176	0	78 483 176

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	8	8		8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0		0

Közzétételi szerv	Bánokszentgyégyi Községi Önkormányzati Hivatal	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított Z.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
A		B	C	D	E
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)				
1.1.	Közzétételi költségvetés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közzétételi szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
3.	Felhalmozási bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Ingatlanok értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	KÖZZÉTÉTELI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)				
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)				
9.1.	Közzétételi maradvány igénybevétele				
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Ismételtszervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)				
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)				

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)				
1.1.	Személyi juttatások				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.3.	Dologi kiadások				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	7.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)				

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)				
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Nem releváns

Költségvetési szerv	Bánkszerenygyörgyi Község Önkormányzati Hivatala	03
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	03

Forinthas /

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
Bevételek					
I.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	25 002	483 140	0	483 140
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	25 000	25 000		25 000
1.3.	Közvetlen szolgáltatások értéke				0
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek	2	2		2
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által befizelt kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek		458 138		458 138
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	7 200 709	0	7 200 709
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		7 200 709		7 200 709
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0			
5.1.	Ingatlanok értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
II.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	25 002	7 683 849	0	7 683 849
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	70 799 327	70 799 327	0	70 799 327
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 152 362	1 152 362		1 152 362
9.2.	Váltsóleveles maradvány igénybevétele				
9.3.	Iszonyó szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	69 646 965	69 646 965		69 646 965
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	70 824 329	78 483 176	0	78 483 176

Kiadások					
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
I.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	70 824 329	78 201 344	23 460	78 224 804
1.1.	Személyi juttatások	55 176 056	60 718 112	1 088	60 719 200
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 468 275	8 296 984		8 296 984
1.3.	Dologi kiadások	8 179 998	9 186 248	22 372	9 208 620
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	0	281 832	-23 460	258 372
2.1.	Beruházások		281 832	-23 460	258 372
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	70 824 329	78 483 176	0	78 483 176

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	0	0		0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0		0

Költségvetési szerv megnevezése	Rónokszentgyörgyi Pitypang Óvoda	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Forintban /

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 430	1 430		1 430
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kimutatóbevételek	1 430	1 430		1 430
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	1 430	1 430		1 430
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	48 318 570	48 318 570	0	48 318 570
9.1.	Költségvetési maradékny igénybevételek	394 150	394 150		394 150
9.2.	Vállalkozási maradékny igénybevételek				0
9.3.	Iszonyi szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozási)	47 924 420	47 924 420		47 924 420
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	48 320 000	48 320 800	0	48 320 000

Kiadások					
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	48 320 000	47 944 334	-375 666	48 239 000
1.1.	Személyi juttatások	33 203 000	33 203 000		33 203 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 337 000	4 337 000		4 337 000
1.3.	Dologi kiadások	10 780 000	10 404 334	-375 666	10 699 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Beruházások			81 000	81 000
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	48 320 000	47 944 334	81 000	48 320 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	4	4		4
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0		0

Költségvetési szerv megnevezése	Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban f

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított I.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 430	1 430		1 430
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek	1 430	1 430		1 430
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Élvondák és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	1 430	1 430		1 430
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	48 318 570	48 318 570	0	48 318 570
9.1.	Készenléti maradvány igénybevétele	394 150	394 150		394 150
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				0
9.3.	Ingyenítő szerv (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	47 924 420	47 924 420		47 924 420
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	48 320 000	48 320 000	0	48 320 000

Kiadások					
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított I.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	48 320 000	47 944 334		48 320 000
1.1.	Személyi juttatások	33 203 000	33 203 000		33 203 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 337 000	4 337 000		4 337 000
1.3.	Dologi kiadások	10 780 000	10 404 334		10 780 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Beruházások				0
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	48 320 000	47 944 334	0	48 320 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	4	4		4
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0		0

Költségvetési szerv megnevezése	Bánokszentgyörgy Pitypang Óvoda	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételét, kiadásait	02

Folytatás!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
A		B	C	D	E
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)				
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közevetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Írásoktól átvett fizetési kötelezettség				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
3.	Közvetlen bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)				
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)				
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevételek				
9.2.	Változtatási maradvány igénybevételek				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)				
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)				

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)				
1.1.	Személyi juttatások				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.3.	Dologi kiadások				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Helyi kiadások				
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s (támogatásból) megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)				

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Nem releváns

Költségvetési szerv megnevezése	Bánokszentgyörgyi Pityang Óvoda	03
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételai, kiadásai	03

Euróban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat	Módosított 2.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
A		B	C	D	E
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)				
1.1.	Kiszámlázott ellenértékek				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott ártékos forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Felhalmozás és befektetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)				
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)				
9.1.	Kalkulációs maradvány igénybevétele				
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)				
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)				

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)				
1.1.	Személyi juttatások				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.3.	Dologi kiadások				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Befektetések				
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)				

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)				
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Nem releváns

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata

Forintban!

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. vál. éve	2024. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2024.	2025.	2026.	2026. után	
				E	F	G	H	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	.....						
3.	.....						
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.	.....						
6.	.....						
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.	.....						
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.	.....						
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.	.....						
Összesen (1+4+7+9+11)								

1. tájékoztató tábla

Nem releváns

2024. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként
Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat

adatok forintban

Jogcím	2024. évi előirányzat		Módosított Z.	Módosítás	2024. évi módosított előirányzat
	A	B				C	D
A települési önkormányzatok működésének támogatása		75 982 189	75 982 189		75 982 189
A települési önkormányzatok egyes közművelési feladatainak támogatása		43 335 282	43 335 282		43 335 282
Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		16 011 850	16 011 850		16 011 850
Önkormányzatok egészségügyi feladatainak támogatása		4 731 068	4 731 068		4 731 068
Könyvtári, kulturális és művelődési feladatok támogatása		2 270 000	2 270 000		2 270 000
Működési célú költésértartás támogatások és kiegészítő támogatások				1 760 220	1 760 220
Összesen:		142 330 389	142 330 389	1 760 220	144 090 609

K I M U T A T Á S 2024. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata

Forintban !

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.			
2.	Nem releváns		
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			

Nem kötelező!

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI

5. számú tájékoztató tábla

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi	2025. évi	2026. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	118 230 448	118 230 448	118 230 448
2.	Működési célú támogatások Államháztartáson belülről	66 114 123	66 114 123	66 114 123
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	47 707 184	47 707 184	47 707 184
4.1.	Építési adó	2 168 868	2 168 868	2 168 868
4.2.	Műgásemények kompenzáció adója			
4.3.	Ípattézési adó	45 488 316	45 488 316	45 488 316
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Célpénztárak			
4.6.	Egyéb államháztartáson belülről történő szolgáltatások			
4.7.	Egyéb közterhek bevételei	50 000	50 000	50 000
5.	Működési bevételek	3 445 945	3 445 945	3 445 945
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	235 497 700	235 497 700	235 497 700
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	55 858 457	57 378 457	57 378 457
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	291 356 157	292 876 157	292 876 157

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi	2025. évi	2026. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	270 552 519	272 072 519	272 072 519
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	16 503 638	16 503 638	16 503 638
2.1.	Bevétel nélküli kiadások	11 503 638	11 503 638	11 503 638
2.2.	Felújítások	5 000 000	5 000 000	5 000 000
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)	287 056 157	288 576 157	288 576 157
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	4 300 000	4 300 000	4 300 000
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	291 356 157	292 876 157	292 876 157

ELŐTERJESZTÉS

**Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. november 19-i
ülésére**

BÁNOKSZENTGYÖRGYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2024. 10. 18.
Hiv.sz.: 876-5/2024.

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata

BÁNOKSZENTGYÖRGY

Tárgy: Bánokszentgyörgy Kossuth u. 6.sz. alatti ingatlan után felszámolt gáz elosztó-hálózati rendszerhasználati díj megfizetése
Hiv.sz.: 876/2024.

**Tisztelt Települési Önkormányzat
Tisztelt Baumgartner László Polgármestert!**

Alulírott Dr. Henczi Edit ügyvéd / iroda: 8800 Nagykanizsa Zrínyi utca 20 I. lh. 1. em. 1. sz. KASZ: 36061432 telefon: +36-30-330-7096, email: drhencziedit@gmail.com/ mint Dr. Illés Mária, az Illés és Társa Háziorvosi Kft. volt ügyvezetője meghatalmazott jog képviselője hivatkozva fenti számú levelükre, az alábbi iratokat csatolom:

- a Kft ügyvezetője által aláírt – 2022.10.21-én kelt - földgázszolgáltatási szerződés megszüntetésére irányuló nyilatkozat,
- az MVH 2022.12.27.-i levele,
- az E ON 2023.07.12-i levele,
- az E ON 2024.08.06.-i levele,
- az EON 2024.08.22.-i levele,
- az E ON 2024.09.12.-i levele,
- az Illés és Társa Kft által megfizetett összeg tranzakciós igazolása, 2024.09.26.
- az E ON 2024.09.27.-i levele (a követelt összeg beérkezésének igazolása).

Tisztelettel kérem, hogy az önkormányzat a Kft. által a szolgáltató, E ON Közép-dunántúli Gázhálózati Zrt. részére átutalt 326.587.-Ft összeget szíveskedjenek ügyfelem részére megtéríteni és a K.ft. számlán szereplő számlaszámára átutalni.

Amennyiben a 326.587.-ft összeget – megkésőbb 60 napon belül - ügyfelemnek átutalják, úgy a fenti jogviszonyból eredően további igény előterjesztéséről véglegesen és visszavonhatatlanul lemondunk.

Nagykanizsa 2024.október 16.

Tisztelettel:


Dr. Henczi Edit
Ügyvéd
8800 Nagykanizsa, Zrínyi utca 20 I. lh. 1. sz.
Tel: +36-30-330-7096
Email: drhencziedit@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

**Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. november 19-i
ülésére**

BÁNOKSZENTGYÖRGYI KÖZÖN ÉRTÉKELÉSI BIZOTTSÁG		
2024 OKT 9.		
2024	10	9.

Iktatószám: 37/2024.

MUNKATERV



Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda

2024-2025. nevelési év

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezetés

A nevelési év rendje

- 1. A pedagógiai munka feltételrendszere**
 - 1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás
 - 1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)
 - 1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer
 - 1.4. Szervezeti feltételek
 - Intézményi feladatmegosztás
 - Minősítő eljárás
 - Továbbképzés
 - Intézményi innováció
 - Intézményi döntés előkészítés
 - Intézményi hagyományok
- 2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**
- 3. Az intézmény partnerei**
 - 3.1. Szülők
 - 3.2. Óvoda
 - 3.3. Iskola
 - 3.4. Pedagógiai szakszolgálat
 - 3.5. Pedagógiai szakmai szolgáltatás
 - 3.6. Egyéb partnerek
 - 3.7. Fenntartó
 - 3.8. Az intézmény részvétele a közéletben
- 4. Személyiség- és közösségfejlesztés**
 - 4.1. Személyiségfejlesztés
 - 4.2. Közösségfejlesztés
- 5. Pedagógiai folyamatok**
 - 5.1. Tervezés
 - 5.2. Megvalósítás
 - 5.3. Ellenőrzés
 - 5.4. Értékelés, intézményi önértékelés
 - 5.5. Korrekció
- 6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve**
- 7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve**
- 8. Nevelés nélküli munkanapok terve**
- 9. A tervezett óvodai bezárás időpontja**
- 10. Jogszabályi háttér**

Legitimációs záradék

Melléklet

Bevezetés:

Az éves munkaterv összeállításánál figyelembe vettük a 2023/2024-es nevelési év beszámolójában megfogalmazott erősségeinket és a fejlesztendő területeket, valamint az óvodai szabályzókból – különös tekintettel a Pedagógiai Programban megfogalmazott céljainkat, feladatainkat.

Az éves munkaterv tartalmazza az óvodában ellátandó aktuális, adott évre vonatkozó feladatokat és magában foglalja a nevelési év helyi rendjét, ily módon minden feladat a megfelelő időben kerül ellátásra, az intézmény kiegyensúlyozottan, a tényleges feladatai ellátására koncentrálnak, hatékonyan és eredményesen működik.

Nevelési év rendje

Nevelési év: 2024. szeptember 01-től a következő év, azaz 2025. augusztus 31-ig tartó időszak.

Új gyermekek beíratása: A jogszabályok által meghatározott időben és módon.

Az óvodát kezdő új gyermekek fogadása: 2024. szeptember 01.

Nyílt napok:

Óvodás gyermekek szüleinek a Cica csoportban: 2024.11.05.

Nyílt nap leendő óvodásoknak: 2025.04.09.

Áthelyezett munkanapok:

- 2024-ben december 24 (kedd) és 27 (péntek) pihenőnap helyett december 7-én és 14-én lesz szombat munkanap.

Az óvoda zárva tartása:

Karácsony és újév között: 2024.12.23 - 2025.12.31-ig. Fenntartóval egyeztetve.

Nyári élet rendje: 2025. június 01.- 2025. augusztus 31.-ig tart.

Nyári zárva tartás tervezett ideje: 3-4 hét. Képviselő-testületi határozat alapján.

2025. július 28. vagy augusztus 4-től 2025. augusztus 22-ig.

Időpontjáról a szülőket 2025. február 15-ig tájékoztatjuk.

Az iskolai szünet alatti gyermeklétszám csökkenése miatt, ősszel, tavasszal és nyáron a lecsökkenő gyermeklétszám miatt összevont csoporttal dolgozunk.

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2024.07.15. ban/556-2/2024.
2.	Fenntartó neve, címe	Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata 8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.
5.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.
6.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	45 fő
7.	Felvehető maximális gyermeklétszám	45 fő
8.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2024/2025. nevelési évben	2
9.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2023/2024. nevelési évben	9 óra 7 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
10.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
11.	Nemzetiségi nevelés	-
12.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása (sajátos nevelési igény megnevezése alapító okirat szerint)
13.	Gazdálkodási jogköre	önállóan gazdálkodó

1.	Óvodai csoportok száma összesen	2
2.	Óvodás gyermekek összlétszáma 09.01-én	31
3.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség szám fő/csoport	15,5
4.	SNI-vel felszorozott létszám	34
5.	SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség szám: fő/csoport	17
6.	Étkező gyermekek létszáma	31
7.	Félnapos óvodás	-
8.	Veszélyeztetett gyermekek létszáma	-
9.	A tényleges összlétszáma %	-
10.	Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	14
11.	A tényleges összlétszáma %	45%
12.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	-
13.	A tényleges összlétszáma %	0%

2024/2025 nevelési évre beiratkozott gyermek létszáma	2024/2025 nevelési évre elutasított gyermek létszáma	2024/2025 nevelési évre felvételt nyert gyermek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
			fiúk (fő)	lányok (fő)	2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
8	0	8	4	4	3	4	1	-	-	-

óvodai csoport neve	csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szeptember 1 létszám (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte)	október 1 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte)	december 31 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte)	SNI fő	Nemzetiségi fő
Egérke	heterogén (részben osztott)	13	13	13	0	6
Cica	heterogén (részben osztott)	18	18	18	3 fő	10

1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

	Terület	Adat
1.	Az intézmény igazgatója, képviselője	<i>Tóthné Farkas Piroska</i>
2.	Az intézmény telefonszáma	<i>93/346-673</i>
3.	E-mail elérhetősége	<i>banokiovi@gmail.com</i>
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	3
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	3
6.	Dajkai álláshely száma	2
7.	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	1
8.	Óvodatitkár álláshely száma	0
9.	Óvodapszichológus álláshely száma	0
10.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	0
11.	Intézményvezető helyettes (fő)	0

	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvoda- pedagógusok létszáma (fő)	1 pedagó- gusra jutó gyermek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma
	pedagógus	NOKS			Nő	Férfi		technikai
2024. 09.01.	3	3	2	15,5	2	0	-

Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai

	Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai	Fokozat (Gyakornok, Ped I., Ped II., Mester pedagógus, Kutatótanár)	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1.	Tóthné Farkas Piroska	Pedagógus II.	12 (óvodavezető)
2.	Bogdáné Tözsér Nikolett	Pedagógus I.	32
3.	nincs betöltve		

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

	A csoport fantázia-megnevezése	Gyermekek létszáma (fő) 09.01.-i adat	Számlított létszám	Csoport típusa	Pedagógusok, pedagógiai asszisztensek neve	Neveléssel-oktatással lekötött időkeret [óra/hét]	Dajka neve
1.	Cica	18	21	heterogén	T.F.P. (óvodapedagógus/ óvodavezető)	12 óra/ hét (+ vezetői órák)	Gy. N.
2.	Egérke	13	13	heterogén	B.T.N. (óvodapedagógus) F.R.T. (ped. asszisztens)	32 óra 40 óra	O. S.

Munkaidő beosztás, munkarend

Óvodai csoport neve	Óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka neve	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma, órakedvezmény mértéke, jogcíme		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Cica csoport	T. F. P. (óvodavezető/ óvodapedagógus)	40 óra 12 óra (óvodavezető) +20 perc pihenőidő		8 ⁰⁰ -10 ³⁰ 6 ⁵⁰ -15 ¹⁰	8 ⁰⁰ -10 ³⁰ 6 ⁵⁰ -15 ¹⁰	8 ⁰⁰ -10 ³⁰ 6 ⁵⁰ -15 ¹⁰	8 ⁰⁰ -10 ³⁰ 6 ⁵⁰ -15 ¹⁰	8 ⁰⁰ -10 ⁰⁰ 6 ⁵⁰ -15 ¹⁰
	Gy. N. (dajka)	40 óra +20 perc pihenőidő	páros hét	6 ⁵⁰ -15 ¹⁰	6 ⁵⁰ -15 ¹⁰	6 ⁵⁰ -15 ¹⁰	6 ⁵⁰ -15 ¹⁰	6 ⁵⁰ -15 ¹⁰
			páratlan hét	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰
Egérke csoport	B. T. N. (óvodapedagógus)	40 óra 32 óra +20 perc pihenőidő		7 ³⁰ -13 ⁵⁰	7 ³⁰ -13 ⁵⁰	7 ³⁰ -13 ⁵⁰	7 ³⁰ -13 ⁵⁰	7 ³⁰ -13 ²⁰
	F. R. T. (pedagógiai asszisztens)	40 óra +20 perc pihenőidő		7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰
	O. S. (dajka)	40 óra +20 perc pihenőidő	páros hét	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰
páratlan hét			6 ⁵⁰ -15 ¹⁰	6 ⁵⁰ -15 ¹⁰	6 ⁵⁰ -15 ¹⁰	6 ⁵⁰ -15 ¹⁰	6 ⁵⁰ -15 ¹⁰	

A munkaidő célszerű beosztásánál figyelembe vettem a törvényi szabályozás mellett az óvoda napirendjét, az időszakosan elvégzendő feladatokat.

A beosztások megváltoztatását nevelési év közben szükségessé teheti az óvoda folyamatos, biztonságos működésének biztosítása.

Az intézmény nyitva tartását, működési rendjét az Szervezeti és működési szabályzatban szabályoztuk.

Az óvoda 5 napos /hétfőtől – péntekig/ munkarenddel üzemel.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje 9 óra (7-től 16 óráig), heti nyitva tartása tehát 45 órát tesz ki.

Reggel 7-től 8 óráig és délután 15 órától zárásig a két gyerekcsoport összevontan működik.

Ügyeletet biztosítunk reggel 7:00 – 7:30 óráig és délután 15:00 -16:00 óráig.

Az ügyeletet, felügyeletet óvodapedagóguson túl NOKS alkalmazott is elláthatja 8:00 óráig, illetve a délutáni időszakban. Intézkedni kötelek a váratlan eseményekkel kapcsolatban: igazgató azonnali értesítése, az SZMSZ-ben meghatározottaknak és az adott helyzetnek megfelelően (az illetékes szervek értesítése).

A nyári időszakban csoportösszevonással működünk, az esetleges karbantartási/felújítási munkálatok, a nyári szabadságolás a lecsökkent gyermeklétszám alatt történnek elsődlegesen.

2024.01.01-től a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény rendelkezése értelmében:

90. § (3): „Az alapszabadság mértéke évi ötven munkanap”.

Ez a NOKS munkakörben foglalkoztatottakra is vonatkozik, ami újabb nehézséget jelent a feladatellátás megszervezésében és az optimális munkarend összeállítását is befolyásolja.

Az épületet reggel a munkarend szerint érkező dajka nyitja.

A tálatéka nyitási teendők (tizórai és uzsonna készítése, ebéd adagolása, mosogatás, takarítás) is a dajkák feladatkörébe tartoznak.

Az idei évet is óvodapedagógushiánnyal kezdjük!

Az üres állást a törvényi előírásoknak megfelelően nyáron is meghirdettük, de jelentkező hiányában továbbra sem sikerült a betöltése.

A 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 9. §. (5) bekezdése úgy rendelkezik, hogy ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

Az óvoda egész nap nevelési intézmény, ezért egyetlen percig sem fordulhat elő, hogy „nem fejlesztő” tevékenységet folytat a pedagógus.

Ez akkor is így van, ha a fejlesztés közvetett, nem direkt módon valósul meg.

A pedagógus munkakör és a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörök egymással nem felcserélhetők, NOKS munkakört betöltő foglalkoztatott pedagógus munkaköri feladatokat nem láthat el. Tehát a gyermekcsoportokban 8 és 12 óra között óvodapedagógusnak kell ellátni a fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást.

Bogdánné Tózsér Nikolett 2024. szeptember 1-i munkába állásával ez mindkét csoportban biztosított lesz, így az előző évben tartósan fennálló jogszabállyal ellentétes gyakorlat megszűnik!

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény új, fontos rendelkezéseket tartalmaz az óvodapedagógusok munkavégzésével és annak díjazásával, az átfedési idő bevezetésével kapcsolatban az alábbiak szerint:

130. § (2) Ha az óvodapedagógus az átfedési időre eső neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében egyedül látja el a gyermekekkel való foglalkozással kapcsolatos feladatokat, legfeljebb napi két órára, óránként a havi illetmény 1/174-ed részének megfelelő többletanítási óradij illeti meg. Átfedési időnek minősül az az időtartam, amely alatt a napi munkarend szerint egymást váltó óvodapedagógusok az óvodai neveléssel kapcsolatos feladatokat közösen látják el.

A Püétv. 130. § (2) bekezdése szerint az átfedési idő alatt munkarend szerint egymást váltó óvodapedagógusoknak kell ellátni az óvodai neveléssel kapcsolatos feladatokat, így a pedagógiai asszisztens vagy dajka jelenléte nem pótolja a hiányzó óvodapedagógust. Mivel az óvodában a nevelési év folyamatos, illetve a Püétv. 130. § (2) bekezdése sem tartalmaz a nevelési év bármely időszakára vonatkozó kivételeket, így azt az egész nevelési év során alkalmazni kell.

A legalább két órás átfedési idő hiányában azonban kötelezővé teszi a Püétv. 130. §-ban szereplő díjazás kifizetését.

Vezetői teendőimre az óvodában kevés idő jut, ezért az adminisztrációs tevékenységet legtöbbször otthon végzem el. Rugalmas munkarendem (heti 40 óra) a neveléssel - oktatással lekötött óraszámából (12 óra) és a kötetlen munkarendben ellátott feladatokból (32 óra/hét: vezetői feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, intézményi munkaszervezés, gyermekvédelmi feladatok, ellenőrzési és értékelési feladatok ...) levődne össze, de a mindennapokban a gyermekcsoportban töltött idő a 7 órát is meghaladja.

Óvodai foglalkozásokon kívüli munkaidőben ellátott egyéb feladatok

Egyéb feladatok	Résztevők
A pedagógiai program megvalósítását szolgáló tevékenységek.	óvodapedagógusok
Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, részvétel (kulturális, sport, szabadidős).	az intézmény minden dolgozója
Külső helyszín rendezése, óvoda helyiségeinek díszítése - rendezvény esetén.	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens, dajkák
Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések.	óvodapedagógusok
Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények, napi kapcsolattartás a szülőkkel.	óvodapedagógusok
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések óvodán belüli és kívüli program esetén.	az intézmény minden dolgozója
Gyermekvédelmi feladatok ellátása.	igazgató
Az intézmény képviselétével járó feladatok.	igazgató
A pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, intézményi dokumentumok készítése.	igazgató, óvodapedagógusok
A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése.	óvodapedagógusok

1.3. Szervezeti feltételek

▪ Intézményi feladatmegosztás

	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA	KI HELYETTESÍTI
1.	igazgató	óvodapedagógus
2.	óvodapedagógus	óvodapedagógus NOKS
3.	dajka	dajka

A helyettesítési rend az SZMSZ-ben szabályozott. Az óvodavezető távolléte, akadályoztatása esetén (helyettes hiányában) a helyettesi feladatokat az erre kijelölt személy látja el.

Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
1	1	-	1	1	-

▪ Minősítő eljárás

Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
nincs érintett		

Az Oktatási Hivatallal való kapcsolattartás, és a minősítéssel kapcsolatos dokumentációért az igazgató felelős.

▪ Továbbképzés

Célja: azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítása, bővítése, fejlesztése, amelyek a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, minőségének javításához szükségesek.

Intézményünkben fontosnak tartom a szakmai munka fejlesztését, a magas színvonalon végzett nevelőmunka érdekében. Folyamatos szakmai fejlődésünket, ismereteink bővítését a jól megválasztott továbbképzések segítik. Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező. A továbbképzés részletes szabályait a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet határozza meg, ez alapján készül minden évben a továbbképzési terv.

Dátum	Megnevezés	Érintettek köre	Felelős
alkalmanként	Képzéseken, szakmai konferenciákon, tapasztalatcseréken való részvétel	óvodapedagógusok,	igazgató

Az óvodapedagógusok szakmai napokon és képzéseken való részt vételét megnehezíti a szakszerű helyettesítés biztosításának nehézsége, kivéve, ha azok a délutáni/esti órákban vagy online formában kerülnek megrendezésre!

▪ Intézményi innováció

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2021-2025	Autizmussal élő gyermekek integrált és szegregált óvodai csoportba való beilleszkedésének elősegítésére	Tudás megosztó tevékenység (T.T.I. gyógypedagógus)	óvodapedagógusok NOKS	igazgató
2024-2025	Zöld óvoda kritériumaihoz való igazodás	Zöld tartalmak megjelenítése a dokumentumokban. Partneri kapcsolatok kialakítása Zöld óvodákkal. Zöld jelesnapok	gyerekek, óvodapedagógusok NOKS	igazgató

Az innováció egyfelől változtatás a kialakult gyakorlaton, másrészt alkalmazkodás egy szüntelenül változó világhoz. Fontos, hogy ez tudatos és tervezett fejlesztés igényével történjen, melynek eredménye a hatékonyabb nevelő munka.

▪ Intézményi döntés előkészítés

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2024. 09.18.	nevelőtestületi értekezlet	Munkaterv összeállítása, véleményezése, változásainak, feladatainak megbeszélése. Gyermekvédelmi feladatok, különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok megbeszélése, elkövetkező programok aktuális feladatok.	nevelőtestület tagjai	igazgató
2025.03.	döntéshozatal	Továbbképzés, beiskolázási terv.	nevelőtestület tagjai	igazgató
2025.06.	nevelőtestületi értekezlet	Nevelőmunka értékelése, nyári nevelési feladataink megbeszélése, nyári munkarend, szabadságok, óvodavezetői beszámoló az eddig elvégzett feladatokról.	nevelőtestület tagjai	igazgató

Az intézmény nevelőtestülete a nevelési kérdésekben, az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, a köznevelési törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyébként pedig véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

Az intézményi döntések előtt megbeszéléseket folytatok a dolgozókkal, a dokumentumok/módosítások tanulmányozására megfelelő idő áll rendelkezésükre, megvitatjuk a véleményeket, majd a szükséges változtatások után hozzuk meg a döntést.

Amennyiben szükséges kikérjük a fenntartó és a szülők véleményét is.

▪ **Intézményi hagyományok**

A hagyományos ünnepeket (Mikulás, Karácsony, Farsang, Anyák napja, Ballagás) közösen ünnepeljük, arra törekszünk, hogy maradandó élményhez juttassuk a gyermekeket.

- havonta közösen emlékezünk meg a gyermekek születésnapjáról.
- Kirándulások, séták, színházlátogatás, karácsonyi mézeskalácssütés...
(az óvodapedagógus foglalkozási terve és az éves munkaterv alapján történik).

A hagyományos ünnepek mellett az „Állatok Világnapja”, „Víz Világnapja”, „Föld Napja”, „Madarak Fák Napja” mind-mind meghatározó esemény az óvodai nevelés területén, megünneplésük segíti azon értékek, ismeretek, magatartásformák és életviteli szokások közvetítését, amely által a gyermekek szemében fontossá válik a természet és annak védelme, óvása.

Cél:

- Jeles napok és ünnepi szokások felelevenítése, életben tartása, népi hagyományaink átörökítése.
- A jeles napok, ünnepi szokások, népi hagyománytartalmak épüljenek be a napi tevékenységformákba.

Határidő: értelemszerző
Felelős: Óvodapedagógusok

Szakmai fejlesztési feladatok – A nevelési év prioritásai

Terület	Szakmai fejlesztési feladat
Pedagóguskompetenciák megjelenése a szakmai gyakorlatban	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök alakításának komplex megvalósulása. Felelős: óvodapedagógusok
oviKRÉTA bevezetése és használata	Ovikréta és TÉR rendszer megismerése, megismertetése, az informatikai felület kezelésének elsajátítása, a hozzá kapcsolódó feladatok kiosztása, az online felületen végzett munka nyomon követése. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének bevezetése és működtetése. Az oviKRÉTA beépítése az igazgatói és pedagógiai munkába. Felelős: igazgató

1.4. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Intézményünk a 2024/2025. nevelési évben:

- egyrészt a 2024. évre jóváhagyott, másrészt a 2025. évre a fenntartó által meghatározott költségvetés szerint gazdálkodhat.

A 2023/2024-es nevelési évre tervezett beszerzések, munkálatok közül azok, amelyek nem vagy csak részben valósultak meg azok ismét megjelennek a 2024/2025-ös év tervében is.

A tovább már nem halasztható problémákat a felsorolásban vastagabb betűtípussal, aláhúzással is kiemeltem!

TERÜLET	Fejlesztés
épület	intézményi névtábla cseréje műszaki jellegű karbantartási/felújítási munkák (kazán karbantartása...) műszaki állapotfelmérések: - műszaki berendezések szabványossági vizsgálatának érvényessége 2021. december 16-án lejárt! A fenntartó felé többször is jeleztem!
csoportszobák	játékok, szakmai anyagok beszerzése kopott, elhasználódott szőnyegek, ágyneműk cseréje
fejlesztőszoba	logopédiai foglalkoztató festése, tároló kapacitások bővítése sportszerek tárolásához (polcok, tároló dobozok, labdatartók...)
öltözők-mosdó	tükrök cseréje a gyermekmosdóban
játékok	pedagógiai program megvalósításához szükséges nevelő munkát segítő játékok és eszközök beszerzése, futóbiciklik vásárlása
konyha	Konyhai készletek, edények cseréje, pótlása. Szőnyogháló felszerelése.
udvar	Udvari játékok javítása, kötelező felülvizsgálata! kerítés javítása, udvari játékok állagmegóvása: karbantartása, folyamatos ellenőrzése, játékos mozgásfejlesztő feladatsor festése aszfaltra betonfestékkel.

Óvodánk, a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel nagy részben rendelkezik. Az eszközvásárlás során kiemelt figyelmet fordítunk azokra az eszközökre, amelyek a gyermekek mozgásigényét, egészséges fejlődését, kognitív és manipulációs képességének fejlesztését támogatják.

Az eszközök használatában kiemelt célunk, hogy a gyerekek számára biztonságosak és hozzáférhetőek legyenek.

Feladataink:

- a költségvetési kereteken belül hatékony és takarékos gazdálkodás (fűtés, víz, villany, telefon, fénymásolás...),
- eszköztárunk folyamatos fejlesztése a rendelkezésre álló keretek és igények függvényében,
- értékek megbecsülése, óvása: a tárgyi eszközök, felszerelések maximális megóvása minden alkalmazott feladatra,
- a 2025. évre vonatkozóan olyan költségvetési koncepció készítése, illetve olyan költségvetési javaslat összeállítása, mely a lehetőségekhez képest a legtöbb intézményi cél megvalósítását elősegíti,
- pályázatok figyelése, pályázati források megszerzése.

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Belső tudásmegosztás

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
évente kétszer	Hospitalás saját intézményben.	egymástól való tanulás, óvodai nevelőmunkánk megújítása (pl. új módszer...), tapasztalatok megosztása, megbeszélése	óvodapedagógusok	igazgató
alkalmanként	Továbbképzéseken szerzett ismeretek átadása	a külső továbbképzésen résztvevő óvodapedagógus továbbadja megszerzett ismereteit	óvodapedagógusok	igazgató
szükség szerint	Nevelési értekezletek részeként	esetleges problémák orvoslása, javaslatok annak megoldására, aktuális témák megbeszélése, a tervezett témákban ötletbörze, szakirodalom feldolgozás	óvodapedagógusok	igazgató

A folyamatos megújulás, új ismeretek megszerzése teszi lehetővé a leghatékonyabb fejlesztő munkát. Ennek legfőbb formája egymás foglalkozásainak megfigyelése.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Igazgató

Információátadás

- Az óvoda kommunikációs rendszere

	Megnevezése	Felelős
1.	Pedagógiai-szakmai megbeszélések szervezése előre egyeztetve, minden hónap első hétfőjén, illetve szükség esetén	igazgató
2.	Pedagógiai munkát közvetlenül segítők megbeszélése előre egyeztetve, minden hónap első keddjén, illetve szükség esetén azonnal	igazgató

A megbeszélések, értekezletek célja: aktuális feladatok, esetleges problémák megbeszélése, tapasztalatok átadása, egységes nevelői szemlélet biztosítása.

Az óvodában az információ átadása szóban, írásban, vagy digitálisan történik.

Fontos:

- ✓ Az információ áramlás folyamatos biztosítását tartsa mindenki szem előtt.
- ✓ Váljon igénnyé az egymástól való tanulás belső továbbképzések formájában.
- ✓ Az empátiás készség fejlődjön. Az egyéni érdekeket mindenki a közösség érdekeihez igazítsa.

▪ **Értekezletek**

Dátum	Tartalom	Felélős
2024. 09.18.	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok - 2024/2025-ös Munkaterv megvitatása.	igazgató
2025. 01.28.	A 2024/2025-ös nevelési év első félévének erősségei és fejlesztendő területei. Második félév programjai, feladatai.	igazgató
2025. 06.20.	Nevelési év értékelése. Nyári óvodai élet szervezési és pedagógiai feladatai.	igazgató

3. Az intézmény partnerei

A szülőkkel való kapcsolattartás az egész nevelési évben kiemelt jelentőségű. Értekezletek, napi megbeszélések, családlátogatások, fogadóórákon való részvétel, közös óvodai programokon, ünnepeken való részvétel formájában valósul meg.

Cél: Az együttműködés hatékonyságának növelése, a szülők aktív bevonása az óvodai nevelésbe, illetve a gyermek közös nevelésébe.

A szülő és az óvodapedagógus(ok) előre egyeztetett időpontban beszélnek a gyermekek fejlődésével kapcsolatban. A négyeszetes beszélgetések célja a gyermek fejlődésére vonatkozik, kiemelten a tanköteles gyermekek esetében a tényleges iskolakezdés meghatározása, a fejlettségi vizsgálatok eredményeinek és tapasztalatainak értékelésével. A reggeli és délutáni találkozások a rövid idejű benttartózkodás miatt csak a szükséges információátadásra korlátozódnak.

A személyes kapcsolattartás mellett az online formák is egyre meghatározóbbak. Az adatvédelmi szabályozásoknak megfelelően az intézmény Facebook oldalán csak a közös tevékenységekről, csoportok életéről, jeles napokról, programokról, feladatokról tájékoztatjuk a szülőket.

Az óvodai csoportok nevelési módszereinek, szokásainak megismerésére a nyílt napok biztosítanak lehetőséget a szülőknek és érdeklődőknek.

Szülők

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felélős
Alkalmanként (az új gyermekeknel, illetve probléma esetén, szükség szerint)	családlátogatás	gyermek megismerése családi környezetben	óvodapedagógusok	igazgató
évente 2-3 alkalommal	szülői értekezlet	aktuális dolgok, nevelési témák	óvodapedagógusok	igazgató
időpont egyeztetéssel igény szerint	fogadó óra	gyermek fejlődéséről, egyéni kérésre	óvodapedagógusok	igazgató
évente kétszer	nyílt napok	pedagógiai célú, szülőkkel közös tevékenységek	óvodapedagógusok	igazgató
alkalomszerű	ünnepek, közös rendezvények	rendezvény naptár szerint	valamennyi dolgozó	igazgató

Óvoda

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
alkalmanként	Szakmai napok	módszertani megújulás	óvodapedagógusok	igazgató
alkalmanként	óvodaváltás	adminisztráció	igazgató	igazgató
szükség szerint	konzultáció, szakmai megbeszélés	egyeztetés, tapasztalatsere óvodavezetők között	óvodapedagógusok	igazgató

Iskola

Az iskolával való kapcsolattartás eddig egymás rendezvényein való részvételben nyilvánult meg.

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2024.10.	Óvodapedagógus látogatása az első osztályban	utókövetés	óvodapedagógus	igazgató
2025. tavasz	Szülői értekezlet	tanító részvétele, tájékoztatója	óvodavezető szülők, tanító	igazgató
2025.04.	Tanító látogatása a nagycsoportban	ismerkedés a leendő elsősökkel	tanító, óvodapedagógusok nagycsoportosok	igazgató
2025.05.	Iskolalátogatás	ismerkedés az iskolával, tanítóval	óvodapedagógus nagycsoportosok	igazgató
alkalom szerint	Rendezvények	részvétel egymás rendezvényein	óvodapedagógusok gyerekek	igazgató

Pedagógiai szakszolgálat

Az iskolába készülő nagycsoportosok és középsőcsoportosok szűrővizsgálata során tartunk kapcsolatot az intézménnyel. Ezek a vizsgálatok az óvodapedagógusoknak irányt mutatnak egy-egy gyermek további megsegítéséhez.

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
folyamatos	Nevelési Tanácsadó Szakértői bizottság	egyéni vizsgálatok	vizsgálandó gyerekek	igazgató
folyamatos	Logopédus	érintett gyerekek fejlesztése	gyerekek, óvodapedagógusok	igazgató
folyamatos	Fejlesztőpedagógus	prevenációs foglalkozások	gyerekek, óvodapedagógusok	igazgató

Az 5. életévüket betöltött gyermekeket 2024. szeptemberben felméri, majd a felmérés alapján heti rendszerességgel fejlesztik. A szakemberekkel rendszeres megbeszéléseket folytatunk, így módon segítséget kapunk a gyermekek tudatos és eredményes fejlesztéséhez.

Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
esetenként	továbbképzések, szakmai előadások, műhelymunkák	módszertani megújulás	óvodapedagógusok	igazgató

Értekezleteken, műhelymunkákon való részvételben, illetve továbbképzéseken való részvételben nyilvánul meg. A folyamatos szakmai fejlődéshez, valamint a pedagógus életpályán történő előrehaladásához igénybe vettük és a jövőben is tervezzük igénybe venni a Szaktanácsadói Szolgálatot.

Egyéb partnerek

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
havonta	védőnő	tisztasági vizsgálatok	gyerekek	igazgató védőnő
esetenként	egészségügyi ellátórendszer (házi orvos, fogorvos)	szűrővizsgálatok	gyerekek, óvodapedagógusok	igazgató védőnő
alkalmanként	közművelődési intézmények	kiállítás és könyvtárlátogatás...	gyerekek, óvodapedagógusok	igazgató
esetenként	támogató partnerek (vállalkozások, egyének...)	támogatások, adományok...	gyerekek, óvodapedagógusok	igazgató

Fenntartó

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
alkalomszerű	megbeszélések,	gazdasági ügyek, munkáltatói, szakmai feladatok egyeztetése, információk, kimutatások...	igazgató	igazgató
évente	beszámoló	működés, pedagógiai munka	igazgató Képviselő-testület	igazgató

A rendszeres kapcsolattartás biztosítja az intézmény zavartalan és biztonságos működését.

Az intézmény részvétele a közéletben

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
alkalomszerű	rendezvények	Idősek napja, Mikulás, Karácsony...)	gyerekek, óvodapedagógusok	igazgató

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

A személyiségfejlesztés és közösségfejlesztés egymásra épülő, egymást erősítő és átható folyamatok. A személyiségfejlesztés első lépése a gyermek minél teljesebb megismerése, az adott életkorhoz illeszkedő és az egyénre szabott módszerek megtalálása.

A közösségfejlesztés a személyiségfejlesztéshez kapcsolódó folyamat, melynek alappillére a csoportközösség. A csoportokban kialakított programok, mint a születésnapok, jeles napok megünneplése, kirándulások közösségépítő játékok erősítik a közösség összetartozását.

4.1. Személyiségfejlesztés

Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata.

Cél: a nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező, sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlat megvalósítása.

A gyermekek megismerése, fejlődésének figyelemmel kísérése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart. Játék során, játékos feladatokon keresztül tárják fel a gyermekek képességeit, ismerik meg személyiségüket és ezek alapján kézikönyvek szükség esetén fejlesztési tervet a gyermekre vonatkozóan.

Dátum	Mégnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felölős
óvodába járás kezdetén, szükség szerint	anamnézis,	családlátogatás, befogadás, megfigyelések	gyerekek	óvodapedagógusok
október	szociometria	társas kapcsolatok feltárása	gyerekek	óvodapedagógusok
október	DIFER mérés	elemi alapkészségek fejlettsége	gyerekek	T. F. P.
október	egyéni fejlődési napló	diagnosztika egyéni fejlesztési tervek	gyerekek	óvodapedagógusok
február	egyéni fejlődési napló	egyéni fejlesztési tervek	gyerekek	óvodapedagógusok
május	DIFER mérés	elemi alapkészségek fejlettsége	gyerekek	T. F. P.
május	egyéni fejlődési napló	diagnosztika értékelés	gyerekek	óvodapedagógusok

▪ **Kiemelt nevelési cél:** Grafomotorikus-finommotorikus fejlesztés.

A cél elérését támogató feladataink:

- módszertani ismeretek bővítése,
- a grafomotoros fejlesztés (a kézügyesség fejlesztése, az összes finommozgás-koordinációt igénylő tevékenység, rajz - és íráskészség fejlesztése),
- a finommotorika (az érzékelés és a mozgás precíz és hatékony összehangolása),
- szem-kéz koordináció fejlesztése játék és más tevékenységeken keresztül.

Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre,) kulcskompetenciák fejlesztése.

Fontosnak tartjuk azon kompetenciák (ismeretek, attitűdök, képességek- és készségek) alapozását, amelyek segítik a kommunikációs készségek fejlődését, a gyors problémafelismerő és döntési képesség alapozását, a konfliktusok kezelésének képességét.

Nevelési célok, feladatok:

- Szocializációs folyamatok segítése, szociális készségek és képességek gyakorlása (pl. együttműködés, a másokra figyelés, az elfogadás, a tárgyak megosztása...)
- Látni vagy valós nehézségek, problémák megbeszélése a szülőkkel, a családdal való szoros együttműködés megvalósítása a gyermek beilleszkedése érdekében.
- Mesék és történetek segítségével a helyes és helytelen szociális viselkedések értelmezése, elemzése, érzelmi intelligencia fejlesztése.
- Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével a gyermekek magatartásának viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése.
- Az egészséges életmód, betegségmegelőzés és egészségmegőrzés szokásainak megalapozása.
- A gyermek életkori sajátosságának és egyéni érési ütemének figyelembevételével, differenciált-, cselekvőes egyéni fejlesztéssel a gyermekek felkészítése az iskolai életre.
- A fenntartható fejlődés szemléletének alapozása, továbbfejlesztése és megosztása a partneri körrel. Munkatársak környezettudatos szemléletének erősítése.
- Környezettudatosságra és fenntarthatóságra nevelés. Környezetkultúrára nevelés, életmód-, gondolkodás- és viselkedésmód-alakítás a környezet iránti nyitottság kialakításával, játékon keresztül a környezet megismerését szolgáló ismeretek nyújtásával, a környezeti gondok feltárásával.
- Nemzeti értékeink őrzése, a magyar kultúra és a néphagyomány ápolása, saját intézményi hagyományok építése, ápolása.

▪ **Tehetséggondozás**

Célunk:

Óvodai szinten a tehetség ígéreték felismerése, tehetségük kibontakoztatásának segítése.

Feladatunk: egyéni képességeknek megfelelő fejlesztés.

Eszköze: játék, drámajáték, kommunikáció, mozgás.

A kreatív, tehetségígéretes gyermekek fejlesztése elsősorban az óvodai csoportban a napi tevékenységekbe ágyazva egyénileg vagy kis csoportokban történik.

Ezek a tanulási helyzetek nyitottak, bármikor elérhetőek, de a kilépés lehetősége is engedélyezett a gyermekek számára. A gyermekek szabadon dönthetnek részt kívánnak-e venni a felkínált tevékenységekben.

Ezeknek a gyermekeknek a részvételét ösztönözzük és támogatjuk pl. rajzpályázatokon és bemutatkozási lehetőséget nyújtunk számukra települési és óvodai ünnepélyeken.

Ettől az évtől a délutáni órákban lehetőséget biztosítunk azon szülőknek, akik a gyermek érdeklődése, tehetsége után kutakodva, az óvoda mindennapi életén felül egyéb foglalkozásokkal, sporttal ismertetnék meg csemetéiket.

Az igények felmérése megtörtént, ezalján a szülők két fakultatív programot választottak.

- Az angolnyelvű (önköltséges) foglalkozásnak - mely október elején, várhatóan 12-14 fővel indul - az intézményen belül tudunk helyet biztosítani.
- Az úszásoktatás finanszírozását (mely szintén nagyon népszerű, szervezése még folyamatban van) a fenntartó hozzájárulásával az intézmény költségvetéséből fizetnénk, a programban résztvevő gyerekek szállítását pedig a település falugondnoki autói végeznék.
- Így a szegényebb, hátrányos helyzetű családokból érkező gyerekek is lehetőséget kaphatnának a programban való részvételre.

▪ Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
évente	szakértői vizsgálat kezdeményezése	pedagógiai vélemény	SNI gyerekek	igazgató óvodapedagógusok
hetente	egyéni fejlesztés	A Szakértői Bizottság szakvéleményében előírtak alapján.	SNI gyerekek, gyógypedagógus, logopédus	igazgató óvodapedagógusok

Ebben a nevelési évben 3 sajátos nevelési igényű (2 kevert specifikus és 1 enyhe értelmi fogyatékos) gyermek ellátását szükséges biztosítani gyógypedagógus és logopédus szakemberek megbízásával. Egy 3 éves gyermek szakértői vizsgálatát októberben kezdeményezzük, nagy valószínűséggel az ő esetében is szükség lesz szakember (gyógypedagógus) segítségére.

Feladataink, amikor a Szakértői Bizottság megállapítja egy gyermeknél a sajátos nevelési igényt:

- Szakértői vélemények beszerzése, felülvizsgálatok időpontjának rögzítése.
- Kapcsolattartás a szakemberekkel (gyógypedagógus, logopédus).
- Tudatos együttnevelés biztosítása, megfelelő szakemberek segítségével (gyógypedagógusok, logopédus)
- Óvodapedagógusok szakmai kompetenciáinak határában belül fejlesztési terv készítése.
- Differenciált, egyéni fejlesztéssel a hátrányok csökkentése, esélyegyenlőség biztosítása.
- Az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése érdekében.

▪ A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

Szükség esetén kezdeményezzük szakember segítségét, a szakszolgálat vizsgálatát is.

Nevelési és magatartási probléma esetén az óvodapedagógus(ok) információkkal, módszerek ajánlásával segítenek a szülőknek az otthoni nevelésben.

Az intézményben jelenleg nem látunk el BTMN-es gyermeket.

▪ **A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése**

Cél:

- Feltárni mindazokat az okokat, amelyek a gyermek egészséges személyiségfejlődését hátrányosan befolyásolják, akadályozzák.
- Minden gyermek eljusson fejlődésének azon optimális fokára, mely áltai képes lesz egyéni készségének és képességének megfelelően az iskola megkezdésére.
- Az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése.

Az óvodapedagógusok a gyermek óvodába érkezésekor részletes, sokoldalú anamnézist vesznek fel a gyermek otthonában (ahol a szülő erre engedélyt ad), így a szociális helyzetéről némi benyomást szereznek. Igénybe vesszük a gyermekjóléti szolgálat szakemberének megállapításait, segítségét. Együttműködésünket felajánljuk a szülőknek.

Differenciált neveléssel, oktatással az egyéni bánásmód elvét alkalmazva gondoskodunk arról, hogy valamennyi gyermek szükségleteinek és az értelmi képességeinek megfelelő bánásmódot, fejlesztést kapjon.

Közös élményekre épülő csoportos tevékenységeket szervezünk, amely segíti a gyermekek erkölcsi tulajdonságainak, pl. együttérzés, segítőkészség, figyelmesség, kitartás, önfegyelem, feladattudat, szabálytudat fejlődését:

- személyre szabó pedagógiai hatások,
- egyéni szándékok, elképzelések támogatása a gyermekek tevékenységeiben,
- a gyermekek fejlettségétől függően igényeiknek megfelelően a játék folyamat segítése,
- képesség fejlesztő eszközök biztosítása egész nap, hogy a gyermekek bármikor használhassák, illetve az óvodapedagógus közreműködésével részképességek fejlesztésének lehetősége,
- tanulási tevékenységek során egyénre szabott segítségnyújtás, ösztönzés, illetve differenciált feladatadás.

▪ **A gyermekek fejlődésének nyomon követése**

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
óvodába lépéskor	anamnézis lap kitöltése	születéstől - óvodába lépésig	szülők	óvodapedagógusok
folyamatos	megfigyelések	megfigyelések rögzítése	gyerekek	óvodapedagógusok
évente kétszer	DIFER	elemi alapkészségek fejlettsége	5. életévüket betöltött gyerekek	T. F. P.
félévente	fejlesztési terv	fejlesztendő területek meghatározása, fejlesztések	gyerekek	óvodapedagógusok
félévente	tájékoztatás	fejlettségről	szülők	óvodapedagógusok
október	utókövetés	iskolai beilleszkedés, haladás	tanítónők, óvodapedagógus	igazgató

Elsődleges mérőeszköz a tudatos megfigyelés, a gyermeki tevékenységek és produktumok vizsgálata, 5 éves kortól a DIFER alapmérés.

Megállapításainkat rögzítjük a gyermekről vezetett fejlődési naplóban és félévente ismertetjük a szülővel: fogadóórán (közös, előre egyeztetett időpontban).

Ezek a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumok segítenek az iskolaérettség megállapításában vagy tankötelezettsége megkezdésének halasztásában.

▪ *Egészséges életmódra nevelés*

Célunk: a gyermekeknek megfelelő és rendszeres életritmus, napirend, az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása, a gyermekek életkorának megfelelő szintű, tényszerű ismeretek átadása, a családból hozott szokások figyelembevétele mellett helyes gyakorlat kialakítása (a megszerzett készségek napi szintű alkalmazása).

Feladatunk:

- helyes életritmus, alapvető testi szükségletek kielégítése, testi képességek fejlesztése, gondozottság iránti igény megalapozása,
- egészséges környezet biztosítása,
- egészséges életmód szokásainak kialakítása,
- fokozza mozgásigény kielégítése.

A mindennapos mozgás, a minél több szabadban eltöltött idő, az egészséges ételek fogyasztása, mind az egészséges életmód kialakítását szolgálják.

Az egészséges táplálkozásra nevelés érdekében játékos alkalmakat teremtünk arra, hogy megismerjék, kóstoljanak és fogyasszanak idényjellegű zöldségeket, gyümölcsöket, s maguk is részesei legyenek egyszerűbb ételek elkészítésének (pl: salátakészítés).

A szülők támogatására továbbra is számítunk a gyümölcsnapok megtartásában.

▪ *Mozgásfejlesztés*

Az óvodáskor a legalkalmasabb arra, hogy gyermekeinkben kialakítsuk a napi rendszeres mozgás igényét és ez szokássá váljon a későbbi életük során.

Az óvodai mozgásfejlesztéssel alapvető célunk, hogy a gyerekek mozgásigényét kielégítsük és bővítsük mozgástapasztalataikat. Játékosan, a gyerekek számára élvezetes módon, változatos, fokozatosan nehezedő feladatokkal fejlesztjük a mozgást. Kiegészítve a gyógytorna eszközeivel megelőzzük a rossz testtartást, a gerincferdülést és a lúdtalp kialakulását.

Mivel a gyerekek lételeme a játék, minden tevékenységet a játékra építünk. A játékos mozgás olyan megoldási lehetőségeket kínál, amely hozzájárul a gyermekkori kompetenciák fejlesztéséhez, sokoldalú tapasztalatszerzési lehetőségekhez.

A mozgás fejleszti a gyermekek ellenálló képességét, a test koordinált, összerendezett mozgását, egyensúlyérzékét, izomrendszerét, testi erejét, egész személyiségét. A mozgás révén képessé válnak a differenciált mozgásra, a gyors, energikus, a lassú mozgásra.

▪ *Anyanyelvi képességek fejlesztése*

Az anyanyelvi nevelés fő feladata, hogy a gyerekek képessé váljanak a feléjük áramló verbális és metakommunikációs információk befogadására, megértésére, valamint arra, hogy saját érzelmeiket, gondolataikat szóban pontosan és hatásosan ki tudják fejezni, és eközben egyre jobban tudjanak alkalmazkodni a beszédhelyzethez

Feladatok:

- megfelelő és elegendő alkalom teremtése a beszélgetésekhez, spontán beszédhelyzetekkel beszédaktivitásuk fokozása,
- játékszituációk kialakítása, melyben az anyanyelvi képességek fejlesztése kap hangsúlyt,
- a mindennapos mesélés mellett kommunikációs és anyanyelvi játékok kezdeményezése.

Egyéni bánásmóddal biztosítjuk a beszédfejlődésben elmaradt gyermekek felzárkóztatását (ingergazdag környezettel, sikerélmények biztosításával, egyénre szabott fejlesztéssel).

▪ *Környezettudatos életmódra nevelés*

Az óvodában a gyerekek számára olyan élményeket, tevékenységeket biztosítunk, melyek segítségével megtapasztalják, megismerik és megszeretik a természetet. Olyan attitűdöket kell bennük kialakítanunk, melyek képessé teszik őket a természet megértésére, a természet iránti felelősségérzet kialakulására. A gyermek, miközben ismerkedik környezetével, az élőlényekkel, növényekkel és állatokkal, összefüggéseket fedez fel, megismeri és megtapasztalja, a "minden mindennel összefügg" elvét. Az élményszerű tapasztalatszerzés (kirándulások bemutatóhelyekre, múzeumokba, természetséták arborétumba, közeli parkokba) elősegíti a környezetre figyelő magatartásforma megalapozását.

Fontos az óvoda dolgozóinak és a szülők mindegyikének környezettudó magatartása is.

Feladat:

- pozitív érzelmi viszony teremtése a természet és a gyermek között,
- olyan attitűdök, szokásrendszerek kialakítása, melyek ökológiai szemléletüket megalapozzák.

Tartalmai megjelennek a napi tevékenységekben, áthatják az óvodai nevelés egész folyamatát.

Alkalmi: séták, túrák, kirándulások, udvari játék, óvodai foglalkozások során (pl. hulladék felhasználása barkácsoláshoz...).

Dátum	Megnevezés	Érintettek köre	Felelős
folyamatos	Érdei kirándulások, séták, községünk megismerése	gyermekek	óvodapedagógus
október 4.	Állatok Világnapja	gyermekek	óvodapedagógus
március 22.	Víz Világnapja	gyermekek	óvodapedagógus
április 22.	Föld Napja	gyermekek	óvodapedagógus
május 10.	Madarak és Fák Napja	gyermekek	óvodapedagógus

4.2. Közösségfejlesztés

▪ A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása. A közös programokon keresztül (ünnepek, előadások, kirándulások) az együvé tartozás érzését közvetítjük a gyermekeknek.

Feladat:

- Mikrocsoportos és páros foglalkoztatási formák, kooperatív technikák alkalmazása a tanulási tevékenységek során.
- Tapintatosan segítjük a visszahúzódó gyereket a kapcsolatteremtésben. Nem erőltetjük a kapcsolatokat, de segítjük, támogatjuk a gyerekek egymáshoz való kötődését.
- Fogadják el, tolerálják a másságot, a sajátos bánásmódot igénylő társaikat, a segítőkészség váljék természetessé, találják meg a helyüket a közösségen belül.

▪ Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Programjaink szervezése az óvodai rendezvénynapló szerint, valamint az aktualitásokat kihasználva történik. Közösségépítő tevékenység keretében a szülők a nyílt programokon vesznek részt a közösségfejlesztésben (Mártonnap, Farsang, Anyák napja, Ballagás, Gyermeknap).

Programterv:

Dátum	Megnevezés	Érintettek köre	Felelős
2024.09.30.	Magyar Népmese napja Könyvtárlátogatás	gyerekek	óvodapedagógusok
2024.10.01.	Kirándulás a Nyitnikék Erdei iskolába (Állatok világnapja)	gyerekek	óvodapedagógusok
2024.10.22.	Könyvtár látogatás (Letenye)	gyerekek	óvodapedagógusok
2024.10.	Kirándulás a szőlőhegyen	gyerekek	óvodapedagógusok
2024.11.11.	Márton napi vigasság Vajda Margit zenepedagógussal	gyerekek szülők	óvodapedagógusok
2024.11.	Látogatás a fogorvosi rendelőben	gyerekek	óvodapedagógusok
2024.12.06.	Mikulás érkezése	gyerekek	óvodapedagógusok igazgató
2024.12.21.	Karácsonyvárás Gyermekszínház	gyerekek szülők	óvodapedagógusok igazgató
2025.02.02.	Medve-les	gyerekek	óvodapedagógusok
2025.02.25.	Farsang Tüsi bohóccal	gyerekek, szülők	óvodapedagógusok igazgató

2025.03.14.	Március 15.	gyerekek	óvodapedagógusok
2025.03.22.	Túra a Várföldei tóhoz a víz világnapján	gyerekek	óvodapedagógusok
2025.04.09.	„Kukucsáló nap” a leendő óvodásaink és szüleik számára. Bábszínház	gyerekek szülők	óvodapedagógusok igazgató
2025.04.15.	Húsvét az óvodában	gyerekek	óvodapedagógusok
2025.04.22.	Föld világnapja	gyerekek	óvodapedagógusok
2025.04.24.	Szent György napi vásár	gyerekek	óvodapedagógusok
2025.04.30.	Édesanyák köszöntése	gyerekek, anyukák, nagymamák	óvodapedagógusok
2025.05.10.	Madarak és fák napja Kirándulás – Budafa	gyerekek	óvodapedagógusok
2025.05.	Kirándulás autóbusszal: Festetics Imre Élményközpont, Keszthely hajókikötő	gyerekek	óvodapedagógusok igazgató
2025.05.30.	Környezetvédelmi világnaphoz kapcsolódó versenyekkel Csakajánlap - Ládavasút	gyerekek szülők	óvodapedagógusok igazgató
2025.06.06.	Nagyok búcsúja	gyerekek	óvodapedagógusok igazgató

Az adott időpontok változhatnak a fentebb helyzetek, a csoport összetétele miatt.

5. Pedagógiai folyamatok

5.1. Tervezés

A tervezés egész évben folyamatos. Segíti a tevékenységek és folyamatok célirányos, célszerű egymásra épülését.

2024.09.01.-vel az óvodák számára kötelezővé vált az oviKRÉTA rendszer, melynek célja, hogy a gyermekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson.

Használata komoly változást hoz az óvodai adminisztrációban:

- az oviKRÉTA rendszerben lehet rögzíteni a gyerekek és gondviselőik, alkalmazottak adatait, naprakészen nyilvántartani a jelenléti ívet,
- illetve az ovi KRÉTA rendszerben kell vezetni a pedagógusoknak a csoportnaplót az óvodai tevékenységekről (heti tervezést, a nevelési terveket...), valamint a gyermekek fejlődésével kapcsolatos dokumentumokat is.

5.2. Megvalósítás

Feladatok:

- A fenntarthatóság pedagógiájának érvényesítése a pedagógiai folyamatokban a családok bevonásával, környezetvédelmi projektek szervezésével.
- Az inkluzív szemlélet erősítése. Az eltérő fejlődésmenetű gyermekek nyomon követése, prevenciós és intervenciós tevékenységek, szülői edukáció. Gyermeki szükségleteknek megfelelő differenciált tanulási környezet alakítása. Az önálló tanulás támogatása.
- Módszertani megújulás folyamatos biztosítása a pedagógusok számára. Szakmai továbbképzéseken, rendezvényeken való részvétel biztosítása. A gyermeki fejlődés érdekében a meglévő pedagógiai eszköztárból választott eszközök, módszerek kihasználása, módszertani repertoárokban való elmélyülés.
- Az óvoda iskola kapcsolatának szorosabb együttműködése, az óvodából iskolába történő zökkenőmentes átmenet biztosítása érdekében.
- Intézményi kommunikáció, információáramlás fejlesztése, hatékonyság és pontosság növelése. Szervezetfejlesztés, csapatépítés.
- Új kolléga integrációjának segítése.
- Önértékelési feladatok lebonyolítása az új öt éves program alapján.

5.3. Ellenőrzés

A hatékony és jogszerű működéshez rendszeres és jól szabályozott ellenőrzési rendszer működtetése szükséges. A belső ellenőrzés és értékelés a pedagógiai program által kiűzött célokra, feladatokra terjed ki, a pedagógusok és az alkalmazottak munkájában, az intézmény működésében.

Ellenőrzés területei	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Pedagógiai, tanügy-igazgatási												
Napló ellenőrzése	v					v				v		
Mulasztási naplók ellenőrzése	v				v				v			v
Óvodakötelesek hiányzásának nyomonkövetése	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Statisztika		v							v			
Ünnepek, hagyományok		v	v	v			v	v	v			
Tematikus (nevelési területek)			v					v				
Kirándulás		v							v			
Szülői értekezletek	v								v			
Munkáltatói feladatok												
Munkaidő betartása	F											
NOKS dolgozók munkája	v			v			v			v		v
Helyettesítés, túlóra	F.v											
Szabadságolás	v				v					v		v
Egyéb												

Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	F,v											
Munkavédelmi oktatás	Sz											
Munkavédelmi eszközök használata	F,v											
Intézmény tisztasága	v			v					v			v
Udvar tisztasága	v		v			v				v		v
Dekoráció	v			v			v		v			
Jelmagyarázat:	V intézményvezető F folyamatosan Sz szakember											

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje:

Célja: Az információ gyűjtése, elemzése, a tényleges állapot összehasonlítása a nevelési program cél- és feladatrendszerével, a nevelőmunka minőségének és hatékonyságának emelése, segíti a vezető tervező munkáját.

Az igazgató ellenőrző, értékelő tevékenysége módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejleszti a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést.

Pedagógusok értékelésének szempontjai: megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- dokumentumelemzés
- megfigyelés
- beszélgetés, értékelés

Az ellenőrzés időpontjáról 7-10 nappal megelőzően értesítést kap az óvodapedagógus.

5.4. Értékelés

Pedagógusok teljesítményértékelési rendszere (TÉR)

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3), 160.§ (7) bekezdéseinek rendelkezése alapján 2024. szeptember 1-jén megindul a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere. A teljesítményértékelés kidolgozott szempontok és az egyéni vállalások teljesítésének figyelembevételével készül.

Az ellenőrzéseket reflektív megbeszélés követi és a látottak értékelése.

A visszacsatolásoknál a segítőszándék, a reális értékelés vezérel.

A 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet alapján a pedagógusok értékelésének adminisztrációját az oviKRÉTA rendszer TÉR menüpontjában kell elvégezni.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 160. § (7): „A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025 tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli.

A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt.”

5.5. Korrekció

Az intézményi szabályozó dokumentumokat felül kell vizsgálni, hogy eleget tegyenek a jogszabályi megfelelés kritériumának.

- SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program felülvizsgálata törvényességi és tartalmi szempontok alapján, szükség szerinti módosítások elvégzése, engedélyezési folyamatok lefolytatása.

6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége a gyermekvédelmi feladatokban való közreműködés. A hátrányos helyzetű gyerekek rendszeres óvodába járását figyelemmel kísérjük, ellenőrizzük. Kapcsolatot tartunk a Bánokszentgyörgyi Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal és a Letenyei Család- és Gyermekjóléti Központtal. Lehetőség szerint részt veszünk a Gyermekjóléti Központ által szervezett szakmaközi konferenciákon, esetkonferenciákon.

Feladatok:

- esélyegyenlőség biztosítása,
- HH-s HHH-s gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése,
- differenciált nevelés, fejlesztés biztosítása,
- dokumentáció vezetése.

Dátum	Feladat	Tartalom	Felélős
szeptember	felmérések	Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, hajléktalan nevelési igényű gyerekek számának felmérése. A gyerekek óvodai beilleszkedésének elősegítése, megfelelő segítségnyújtás családjaiknak.	óvodapedagógusok
szeptember	nyilatkozatok	Nyilatkozatok bekérése az étkezési támogatásokhoz. Változások felmérése.	óvodapedagógusok
szeptembertől folyamatos	Kapcsolatfelvétel szükség esetén esetmegbeszélés	Pedagógiai Szakszolgálat Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Védőnői Hálózat Házi orvos, gyermekorvos,	igazgató
folyamatos	vizsgálat kezdeményezése	Tanulási nehézséggel, magatartási zavarral, beilleszkedési nehézséggel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése a Nevelési Tanácsadóban	óvodapedagógus
folyamatos	Kapcsolattartás	Az óvodapedagógusok fogadóórán tájékoztatják a szülőket a felmerülő problémákról, valamint a segítségnyújtás lehetőségeiről és formájáról.	óvodapedagógus

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Az alkalmazottaknak minden olyan esetet, körülményt, meghibásodást azonnal jelenteniük kell az igazgatónak, amely a gyermekek vagy a felnőttek testi épségét veszélyezteti. A gyermekek a nevelési év megkezdésekor játékos *baleset- és tűzvédelmi oktatáson* vesznek részt, amelyen életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően ismertetjük velük a védő-óvó előírásokat. Az óvoda épületén kívül, más intézmények helyiségeinek használatakor ugyanezek a szabályok érvényesek. Az óvodai tornaszereket, udvari játékokat csak pedagógus felügyeletével használhatják a gyermekek.

8. Nevelés nélküli munkanapok terve

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra (továbbképzés, szakmai kirándulás...) évenként 5 munkanapot nevelés nélküli munkanapként vehet igénybe az intézmény.

A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletét a szülőknek szükséges megoldani. Ügyeletet legfeljebb különösen indokolt esetben biztosítunk.

Az óvoda a jogszabályban meghatározott öt nevelésmentes naphól egyet előre láthatóan 2025. május-júniusban vesz igénybe, amikor is szakmai kirándulást szervezünk az alkalmazotti közösség számára.

A fennmaradó nevelés nélküli munkanapok (4 nap) igénybevételeének időpontjáról – amennyiben erre sor kerül – 7 nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket. Az óvoda nevelés nélküli munkanapot a nevelési év folyamán akkor kívánjuk igénybe venni, ha a szakmai munkánk ezt indokoltá teszi.

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2025. 05-06.	Csapatépítő program külső helyszínen	szervezetfejlesztés, csapatépítés	óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők	igazgató

A tervezett időponttól, illetve témától való eltérés jogát fenntartjuk.

9. A tervezett óvodai bezárás időpontja

Az iskolai tanítási szünetek – az óvodahasználó szülők igényeinek megfelelően – hatással lehetnek az intézmény működésére. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken.

Dátum		Időszak	Felelős
naptól	napig		
2024. 12.23.	2024. 12.31.	Téli időszakban (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem igényli az ügyeleti ellátást sem)	igazgató
2025. 07.28. vagy 31.	2025. 08.22.	Nyári időszakban – fenntartó engedélyével (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem igényli az ügyeleti ellátást sem)	igazgató

10. Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 401/2023.(VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII.30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról.
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 22/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2003. évi CXXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 8/2014. (I. 30.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet módosításáról
- 37/2014. (IV:30.) EMMI rendelet a köztételtetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

Jogi kötéssel nem bíró dokumentumok:

- Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda Alapdokumentumai (PP, SZMSZ, Házirend)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Bánokszentgyörgy, 2024. szeptember 30.

Ph.

Tóthné Farkas Piroska
igazgató

Legitimációs záradék

A Szülői Közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Kelt: Bánokszentgyörgy, 2024.

.....
szülői szervezet képviselője

A fenntartó megismerte és véleményezte a *Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 2024/2025-ös* nevelési év munkatervét.

Kelt: Bánokszentgyörgy, 2024.

Ph.

.....
fenntartó

A *Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda* nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2024. szeptember kelt nevelőtestületi határozata alapján, a **2024/2025-ös** nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Bánokszentgyörgy, 2024.

Ph.

.....
igazgató