

Jegyzőkönyv

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt üléséről

2025. április 3.

*Határozatok száma: 12-16/2025. (IV. 3.)
Rendeletek száma: -*

J e g y z ő k ö n y v

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt üléséről

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal épülete

Az ülés időpontja: 2025.április 3. 13.00 óra

Az ülés formája: nyílt

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint

Igazoltan távol van: Simon István alpolgármester

Tóth Árpád polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. A képviselő-testület egyhangúlag egyetértett a napirendi pontokkal amit az alábbiak szerint fogadott el.

Napirend:

- 1./ Versenyképes Járások Programról tájékoztató (szóban)
Előadó: Tóth Árpád polgármester
- 2./ Várfölde Község Önkormányzata 2025-2029. évekre szóló Gazdasági Programjának elfogadása (írásban)
Előadó: Tóth Árpád polgármester
- 3./ Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásról szóló pályázat benyújtása (írásban)
Előadó: Tóth Árpád polgármester
- 4./ A Nagykanizsai Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása (írásban)
Előadó: Tóth Árpád polgármester
- 5./ Ingatlan vásárlási kérelem megtárgyalása (írásban)
Előadó: Tóth Árpád polgármester
- 6./ Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet felülvizsgálata (írásban)
Előadó: Szunyogh István jegyző
- 7./ Várfölde '97 Kulturális, Sport és Szabadidő Egyesület kérelmének megtárgyalása (írásban)
Előadó: Tóth Árpád polgármester
- 8./ Egyebek

1./ Versenyképes Járások Programról tájékoztató (szóban)

Előadó: Tóth Árpád polgármester

Tóth Árpád polgármester elmondta, hogy a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium felhívást tett közzé Versenyképes Járások Program címen. Erre a programra járásonként 250 millió Ft összeget biztosítanak. Letenye Járásban 27 település osztozik ezen a pénzen. Több alaklommal vettek részt egyeztetéseken, melynek során megállapodtak abban, hogy a települések egységesen 7.760.000.-Ft összegű támogatásban részesülnek. A fennmaradó összegben Letenye és Becsehely osztozik. A közös hivatalhoz tartozó települések egy projektet adnak be, Közlekedés és településbiztonsági fejlesztés Bánokszentgyörgy, Bucsuta, Oltárc,

Pusztamagyaród, Szentlisló és Várfölde településeken címen. Várfölde ezen belül kamerarendszer kiépítésére és parkoló kialakítására pályázik. A pályázatokat május 26-ig bírálják el.

A képviselők a tájékoztatást tudomásul vették.

2./ Várfölde Község Önkormányzata 2025-2029. évekre szóló Gazdasági Programjának elfogadása (írásban)

Előadó: Tóth Árpád polgármester

Tóth Árpád polgármester ismertette az előterjesztés anyagát. Kérte a képviselők véleményét.

Horváth Gábor Béla a gát felújítására lesz pénzünk?

Tóth Árpád polgármester amint tudunk neki fogunk állni.

Horváth Gábor Béla a tulajdonviszonyok rendezése hogy áll?

Tóth Árpád polgármester a terület nagyobb része az önkormányzaté. Tájékoztattott a tulajdonviszonyokról.

Tóth Gábor Béla külső kandeláber sort lehetne oda csinálni a partra. Tudna segíteni annak kiépítésében. A gát építésénél is tud segíteni. Megkérdezte, hogy a játszótérrel akarnak-e valamit.

Tóth Árpád polgármester ha az önkormányzaté lesz a terület akkor tudnak pályázni rá.

Tóth Gábor Béla a buszmegállókka mit akarunk csinálni, és a ravatalozóval?

Tóth Árpád polgármester parkolót szeretne építeni és a ravatalozót pályázati pénzből felújítani.

Tóth Árpád polgármester feltette szavazásra Várfölde Község Önkormányzata 2025-2029. évekre szóló Gazdasági Programjának elfogadása.

Várfölde Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

12/2025. (IV. 3.) Képviselő-testületi határozat

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete Várfölde Község Önkormányzata 2025-2029. évekre szóló Gazdasági Programját a melléklet szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Árpád polgármester

3./ Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásról szóló pályázat benyújtása (írásban)

Előadó: Tóth Árpád polgármester

Tóth Árpád polgármester elmondta, hogy ebben az évben is megjelent a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásról szóló pályázat. A pályázatot április 30-ig kell benyújtani. A pályázatra az 5000 fő alatti települések pályázhatnak támogatásra. Ismertette a pályázat tartalmát. Várfölde esetében 34 m³ tűzifára lehet pályázatot benyújtani. Kiemelte, hogy az önkormányzatnak önerőt nem kell biztosítania. Ellenszolgáltatást nem kérhet a fáért és a kiszállítás költségeit is neki kell állnia. Javasolta, hogy a pályázatot nyújtsák be. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők támogatták a pályázat benyújtását.

Tóth Árpád polgármester feltette szavazásra a szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó pályázat benyújtását.

Várfölde Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

13/2025. (IV. 3.) Képviselő-testületi határozat

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatásra.

Vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A tűzifa szállításából – ideértve a rászorulókhhoz való eljuttatást is – származó költségeket a települési önkormányzat szintén vállalja.

Határidő: 2025. április 30.

Felelős: Tóth Árpád polgármester

4./ A Nagykanizsai Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása (írásban)

Előadó: Tóth Árpád polgármester

Tóth Árpád polgármester ismertette az előterjesztést. Javasolta a beszámoló elfogadását. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Tóth Árpád polgármester feltette szavazásra a Nagykanizsai Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadását.

Várfölde Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

14/2025. (IV. 3.) Képviselő-testületi határozat

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nagykanizsai Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Árpád polgármester

5./ Ingatlan vásárlási kérelem megtárgyalása (írásban)

Előadó: Tóth Árpád polgármester

Tóth Árpád polgármester ismertette a vételi ajánlatot. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselő-testület álláspontja szerint a 88 hrsz-ú 292 m² utat 100 eFt összegért értékesítené. Felhatalmazza Tóth Árpád polgármestert, hogy az önkormányzat ajánlatáról tájékoztassa Szili Nimródot.

6./ Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet felülvizsgálata (írásban)

Előadó: Szunyogh István jegyző

Tóth Árpád polgármester felkérte Szunyogh István jegyzőt az előterjesztés ismertetésére.

Szunyogh István ismertette az előterjesztés anyagát. Elmondta, hogy a Zala Vármegyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtás keretében kérte az önkormányzatokat, hogy a megadott szakmai szempontrendszer alapján a szervezeti és működési szabályzatukat vizsgálják felül. Az önkormányzat egy új szervezeti és működési szabályzatot fogadott el korábban. A megadott szempontrendszer alapján az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát nem szükséges módosítani.

Tóth Árpád polgármester javasolja, hogy ennek megfelelően a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatát ne módosítsa.

A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatát követően annak módosítását nem tartja indokoltnak.

7./ Várfölde '97 Kulturális, Sport és Szabadidő Egyesület kérelmének megtárgyalása (írásban)

Előadó: Tóth Árpád polgármester

Tóth Árpád polgármester ismertette az Egyesület kérelmét és az előző évi támogatásról készített beszámolóját.

A képviselő-testület javasolta a beszámoló elfogadását és a 2025. évre betervezett támogatás elutalását.

Tóth Árpád polgármester feltette szavazásra a Várfölde '97 Kulturális, Sport és Szabadidő Egyesület 2024. évi támogatás felhasználásáról szóló beszámoló, valamint a 2025. évi támogatás utalásának elfogadását.

Várfölde Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

15/2025. (IV. 3.) Képviselő-testületi határozat

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Várfölde '97 Kulturális, Sport és Szabadidő Egyesület 2024. évi támogatás felhasználásáról szóló beszámolóját elfogadta.

Felhatalmazza Tót Árpád polgármestert, hogy a 2025. évi támogatás összegének a Várfölde '97 Kulturális, Sport és Szabadidő Egyesület részére történő átutalásáról gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Árpád polgármester

8./ Egyebek

- **Tóth Árpád** polgármester ismertette a Zala Zöld Szíve Vidékfejlesztési Egyesület levelét, Projekt egyeztetési adatlap a „Közösségi célú helyi fejlesztések” című LEADER pályázati kiírás összeállításához. Kiemelte, hogy körülbelül 1,5 millió forint összeget az önkormányzatnak meg kellene előlegeznie. Bele merjenek e vágni? Bizonytalan, hogy mikor kapják vissza a pénzüket.

Horváth Gábor Béla ha bizonytalan akkor inkább ne pályázzanak.

Tóth Árpád polgármester vissza fognak térni erre a lehetőségre.

- **Tóth Árpád** polgármester ki kellene tűzniük a falunap időpontját, hogy a szervezését időben meg tudják kezdeni. Javasolta az augusztus elejét. Augusztus 9-ét. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Tóth Árpád polgármester feltette szavazásra falunap megtartását.

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

16/2025. (IV. 3.) Képviselő-testületi határozat

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. augusztus 9-én falunapi rendezvényt szervez.

A rendezvény költségének fedezete az önkormányzat 2025. évi költségvetésében biztosított.

Határidő: 2025. augusztus 31

Felelős: Tóth Árpád polgármester

Miután egyéb hozzászólás, észrevétel, javaslat nem volt a polgármester 14.00 órakor az ülést bezárta.

K.m.f.



Tóth Árpád
polgármester



Szunyogh István
jegyző

Várfölde Község Polgármestere
8891 Várfölde, Béke utca 12.

MEGHÍVÓ

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt ülését
2025. április 3. napján (csütörtök) 13.00 órára összehívom.

Helye: Önkormányzati Hivatal épülete

Napirend:

- 1./ Versenyképes Járások Programról tájékoztató (szóban)
Előadó: Tóth Árpád polgármester
- 2./ Várfölde Község Önkormányzata 2025-2029. évekre szóló Gazdasági Programjának elfogadása (írásban)
Előadó: Tóth Árpád polgármester
- 3./ Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásról szóló pályázat benyújtása (írásban)
Előadó: Tóth Árpád polgármester
- 4./ A Nagykanizsai Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása (írásban)
Előadó: Tóth Árpád polgármester
- 5./ Ingatlan vásárlási kérelem megtárgyalása (írásban)
Előadó: Tóth Árpád polgármester
- 6./ Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet felülvizsgálata (írásban)
Előadó: Szunyogh István jegyző
- 7./ Várfölde '97 Kulturális, Sport és Szabadidő Egyesület kérelmének megtárgyalása (írásban)
Előadó: Tóth Árpád polgármester
- 8./ Egyebek

Tisztelettel kérem, hogy a testületi ülésen részt venni szíveskedjék.

Várfölde, 2025. március 31.

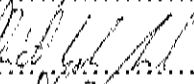
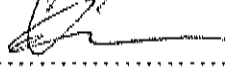
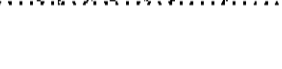

Tóth Árpád
polgármester



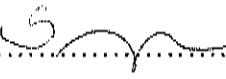
Jelenléti ív

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2025. április 3-án tartott nyílt ülésről

Tóth Árpád	polgármester	
Simon István	alpolgármester	
Horváth Gábor Béla	képviselő	
Kósa Milán	képviselő	
Tóth Balázs Zoltán	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívottak:

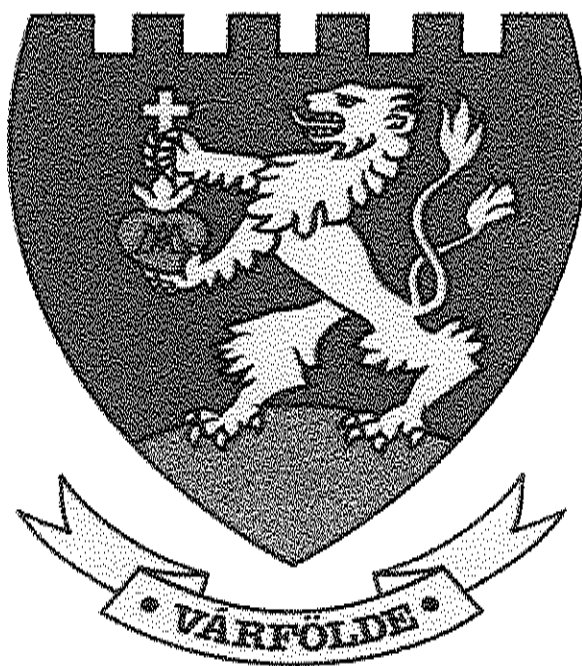
Szunyogh István	jegyző	
-----------------	--------	---

.....

ELŐTERJESZTÉS

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. április 3-i ülésére

GAZDASÁGI PROGRAM
VÁRFÖLDE KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA



2025 - 2029.

Bevezetés

A gazdasági program elkészítésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. § (5) bekezdésében megfogalmazott kötelezés alapján került sor.

A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az önkormányzat képviselő-testülete a ciklusának időtartama alatt egy egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön, fejlődjön.

A gazdasági program összeállítása során az alábbiak kerültek figyelembevételre:

- a képviselő-testület, polgármester elképzelései,
- az önkormányzat lakossága, önszerveződő közösségei (civil szervezetek) által megfogalmazott elképzelések, igények,
- az önkormányzat jelenlegi, illetve várható pénzügyi helyzete

A gazdasági programban meghatározott célkitűzések eléréséhez a képviselő-testületnek két irányba is koncentrálnia kell:

- egyrészt a célkitűzések egymásra épülő megvalósítására, másrésztől
- a szükséges anyagi források, eszközök megteremtésére.

A célkitűzések megvalósításakor a Képviselő-testületnek ügyelnie kell arra, hogy az egyes elképzelések úgy valósuljanak meg, hogy azok a legfőbb célként meghatározottakat segítsék, járuljanak hozzá a részcélok megvalósításához. A jelen gazdasági programban meghatározott célok, elképzelések megvalósításához biztosítani kell a szükséges anyagi eszközöket, valamint vagyont. Az anyagi eszközök, valamint a vagyon megteremtéséhez nem elegendőek a szokásos, évről évre keletkező források (állami támogatások), hanem szükség van:

- a pályázati lehetőségek felkutatására, illetve
- az önkormányzat sajátosságainak kihasználása alapján új lehetőségek keresésére, illetve a meglévő anyagi források nagyobb mértékű kihasználására.

Az önkormányzatok helyzete, feladatrendszere, belső működése folyamatosan változik. Azonban ez közel sem jelenti azt, hogy az önkormányzatoknak kevesebb feladata lenne, hanem más jellegű, a helyi, települési feladatok és az ehhez kapcsolódó központi elképzelések végrehajtása és ennek megszervezése került előtérbe.

Mindenképpen fontos feladat azonban megfogalmazni minden olyan célkitűzést, feladatot, mi szükséges ahhoz, hogy előrébb mozdítsuk településünket több tekintetben is. Azt is látni kell, hogy az önkormányzatnak csak akkor nyílik lehetőség nagyobb beruházásra, ha arra központi vagy pályázati forrás áll rendelkezésre.

1. A GAZDASÁGI PROGRAM CÉLJA

A gazdasági program alapvető célja, hogy megfogalmazza azokat az alapelveket, megállapítsa azokat a prioritásokat, meghatározza mindazon teendőket, amelyek lehetővé teszik, hogy az önkormányzat

- biztosítsa lakói számára fontos intézmények működését,
- képes legyen a szolgáltatások színvonalának megtartására, illetve fejlesztésére,
- törekedjen az élhetőbb környezet kialakítására,
- segítse a munkavállalók versenyképességét a munkaerőpiacon,
- csökkentse a hátrányos helyzetű családok leszakadását,
- javítsa a halmozottan hátrányos helyzetű személyek életminőségét,
- fokozza a közbiztonságot.

A Gazdasági Program alapelvei:

- a bevételek és kiadások hosszú távú egyensúlyának megteremtése az önkormányzati kötelező feladatok ellátásának szintentartásával
- az önkormányzati intézmények működésének racionalizálása, költséghatékonyabb közszolgáltatások biztosítása,
- az idegenforgalmi adottságok fokozottabb kihasználása
- a helyi vállalkozások élénkítése
- a szociális ellátások rászorultságtól függő biztosítása
- civil szervezetek közéleti szerepének és társadalmi kohéziós funkcióinak erősítése

2. HELYZETFELTÁRÁSA

Letenyei kistérség

Várfölde község a Letenyei kistérséghez tartozik.

A kistérség tradicionálisan rurális jellegű, gazdaságában sokáig a mezőgazdaság volt kizárólagos, uralkodó szerepe. A földművelés adottságai általában nem mondhatók jónak, ez alól csak a kistérség keleti és délnyugati része jelent kivételt (Mura balparti-sík).

A szántóföldi gazdálkodás jószerével monokultúrásnak nevezhető, mivel annak döntő részét a kukorica, másodlagosan pedig a búza teszi ki. A repce és a burgonya mellett a szántóföldi növénytermesztésben más növény szinte egyáltalán nem jut szerephez.

A kistérség déli peremén, a Mura síkjára dombháta a Balatonmelléke borvidék Muravidéki körzetének részei (Csörnyeföld, Murarátka, Muraszemenye, Letenye, Zajk). A borvidék fő fajtája az Olaszrizling (50 %), amit a Rizlingszilváni, a Zöld vertelini, a Chardonnay, és a Zala gyöngye követ. Az illatos bort adó fajták közül említésre méltó a Czerszegi fűszeres, az Ottonel muskotály az Irsai Olivér, és a Tramini, a vörösbort adó fajták közül pedig a Kékfrankos, a Zwigelt és az Oportói. A borvidék borai illatosak, aromaanyagukban igen gazdagok, élénk savtartalmúak.

A földművelés problémáinak egyik jelentős forrása a birtokszerkezetben rejlik. A földterület elaprózódott, sok a kisparcella. A dombvidéki tájakon, ahol a földminőség kedvezőtlen, a föld elértéktelenedett, sok az elhanyagolt, ugar terület.

A régen oly jellemző nagyállattartás (elsősorban szarvasmarha) szinte teljesen felszámolódott. Tejtermelő tehenészet a kistérségben egyáltalán nincs, sőt szarvasmarha a háztáji, családi gazdagokban is alig van. A sertésállomány az utóbbi időben jelentősen megcsappant. A juhászat valamivel erősebb. A jelenlegi állattenyésztési struktúra legmeghatározóbb ágazata a baromfiszektor lett.

Erdő- és vadgazdálkodás

A Letenyei kistérség magas erdőstíltsége miatt kivételesen jók az adottságai az erdőgazdálkodásnak. E terület az erdészeti besorolás szerint a Göcseji Bükk-táj része. Az itteni erdők igazi értékét a magas fajlagos fahozam, a kedvező fafaj és korösszetétel adja.

Kitermelő ipar

A szénhidrogén-bányászat a helyi kitermelőipar legmeghatározóbb ágazata, annak ellenére, hogy ma már csak árnyéka korábbi önmagának. 1937-ben indult meg hazánkban először Budafapusztán a földgáz-, Lispén pedig a kőolajbányászat, melynek központja Bázakerettye lett. A készletek megcsappantak (különösen kőolaj tekintetében), s a MOL Rt. mindjobban kivonul a térségből. Bázakerettye olajipari központi szerepe lényegében megszűnt.

Gépipar

A gépipar a térségben a kőolajbányászathoz kapcsolódóan honosodott meg, így nem meglepő, hogy elsődleges központja Bázakerettye volt. Elsődlegesen a szénhidrogén-bányászathoz

kapcsolódó javítókapacitás és szerszámgépgyártás jött létre. Ez a gépipari bázis a leépítés következtében felmorzsolódott, ma már csak néhány kis kft. formájában van nyoma.

Bútor- és faipar

A bútor- és faipar adottságai kiemelkedően jók, jelentős bázisai mégsem jöttek létre. A térség egyetlen faipari nagyüzeme a letenyei OWI-ZALA Bt., mely farostlemezek előállításával és hangfalelemek készítésével foglalkozik. Jelentős üzem még Bánokszentgyörgyön a Natur Holz Technik Kft. Kisebb fa- és bútorigipari kapacitás a kistérség több településén is kialakult.

Élelmiszeripar

A mezőgazdaság általános válsága mellett nem meglepő, hogy a helyi élelmiszeripar gyenge lábakon áll. A teljes ipari spektrumot csupán néhány üzem képviseli. Borsfán tartósítóüzem, Becsehelyen baromfivágóhíd és feldolgozó működik. Mezőgazdasági terményszárító Letenyén, Becsehelyen, Molnáriban és Csörnyeföldön található.

Kereskedelem

A kereskedelmi palettán belül kevés a nívós étterem és szórakozóhely. Ennek elsősorban a helyi fizetőképes kereslet szűkössége az oka. Megfigyelhető, hogy azok a települések, amelyekben a vendéglátás megtelepedett, általában a kistérség közlekedés-földrajzi tengelyei mentén helyezkednek el. Látható, hogy piaci létét a tranzitforgalomnak köszönheti (Letenye, Csörnyeföld, Becsehely, Rigyác stb.), kisebb részben pedig a helyi turizmusnak (pld. Bázakerettye.)

Közlekedés

A közlekedés terén az elmúlt években és jelenleg is alapvető adottságbeli változások mentek és mennek végbe. A Letenyei kistérség közlekedés-földrajzi helyzete óriási mértékben felértékelődött. Fejlesztések révén Letenye hazánk legfontosabb déli kapujává vált / válik, mely összekötő kapcsot jelent Horvátország, Olaszország és Szlovénia felé.

Az új közlekedés hálózat azzal együtt, hogy nagy perspektívákat nyit, ugyanakkor bizonyos veszélyekkel is jár. Reális veszélynek tűnik, hogy a Letenye felé irányuló hatalmas forgalom egyszerűen csak átvonul a kistérségen, nem tekinti azt szinte semmilyen szempontból célpontban. Legrosszabb esetben ez a már most meglévő gazdasági struktúrára is kedvezőtlen hatást gyakorolhat, nem hogy fellendülést hozna.

A közúti közlekedésen kívül más jelentős közlekedési ágazat nincs jelen a kistérségben. Csömödér és Kistolmács között létezik ugyan egy keskeny nyomtávú vasúti pálya (több, innen induló szárnyvonallal), de ez elsősorban erdészeti és turisztikai célokat szolgál.

A kistérség kerékpárút hálózata hiányos, egységes struktúra nem alakult ki, pedig itt regionális jelentőségű vonalak is húzódnak. Letenye-Becsehely-Becsehely/Újmajor, illetve Letenye-Julián-hegy között találunk kiépített kerékpárutakat. A kistérség településeinek jelentős része olyan kisforgalmú közutakon keresztül közelíthetők meg, amelyek kiválóan alkalmasak a kerékpározásra.

A szállítmányozás területén több magánvállalkozás működik, de ezek csak helyi jelentőséggel bírnak pillanatnyilag.

Idegenforgalom

A kistérség idegenforgalma ma kis volumenű, inkább több lokális attrakció laza halmaza, mint kistérségi desztináció. A kínálati oldal meghatározói közül a vonzerők vonatkozásában a statisztikai kistérség több tekintetben komparatív előnyökkel rendelkezik. Kifejezetten nagy perspektívái vannak a vonzó természeti környezetre épülő turisztikai ágazatoknak, mint például az aktív turizmusnak, a bor- és gasztronómiai turizmusnak. Jók a lehetőségek a gyógy- és termálturizmus terén is, és van lehetőség a kulturális- és örökségturizmus fellendítésére is.

Egyéb tercier ágazatok

A tercier szektor egyéb ágazata is jelen van a kistérségben (pld. pénzügyi szolgáltatások, posta és távközlés, a villamos energia-, a gáz-, hő- és vízellátás, közigazgatási tevékenység, oktatás, egészségügy és szociális ellátás, valamint egyéb szolgáltatások). Ezek az ágazatok a helyi gazdaság szempontjából fontosak ugyan, de nem meghatározóak a kistérség gazdaságának egészét tekintve.

A kormány gazdaságpolitikai célkitűzései

A modern, szolgáltató közigazgatás reformja keretében a kormány

- bővítette a kormányhivatalok, a kormányablakok tevékenységét, ellátandó feladatait
- kialakította a járásokat
- változtatta a jegyzői feladatkört
- a normatív támogatási rendszert feladatfinanszírozással egészítette ki
- törvényt alkotott a közös hivatalok létrehozásáról, a 2000 fő alatti települések önálló hivatalait megszüntette
- az általános iskolai nevelést, oktatást állami feladattá tette
- átalakította a helyi adók rendszerét,
- átalakította a szociális rendszert

3. Községünk

Lakosságszám alakulása, január 1-jei adatokkal.

2021.	204 fő
2022.	200 fő
2023.	201 fő
2024.	201 fő

Az adatokból a lakosság szám stagnálása állapítható meg, valamint a község korfájának torzulása.

A község vezetékes vízzel, vezetékes szennyvízcsatorna hálózattal, villannyal, gázzal, telefonnal és szélessávú Internettel ellátott.

A kötelező önkormányzati feladatok ellátottak, a gazdaságos üzemeltetésre törekedve társulás útján.

Az egészségügyi ellátás megoldott, hetente egy alkalommal van háziorvosi rendelés.

Az önkormányzat közösségi színteret üzemeltet, ahol több számítógép várja az érdeklődőket.

A közösségi színtér kihasználtsága magas.

A sportoláshoz adott a füves pálya, a horgászat turisztikai vonzerő és bevételi forrás is egyben az önkormányzatnak.

A festői környezet, a táj adottságai lehetőséget biztosítanak az előrelépéshez.

4. Kapcsolódás a kistérségi programokhoz

Letenyei kistérség: “Zala Zöld Szíve” a tradíciókra épülő megújuló gazdaság, a termál- és ökoturizmus térsége.

A kistérség közlekedés-földrajzi szempontból kedvező helyzetben van: rajta keresztül halad át a 70-es főközlekedési út és az M7-es autópálya, amely egyen Közép-Kelet-Európa fő közlekedési tengelyeinek egyike, az Adria irányába kapcsolatot teremtő V. számú Helsinki folyósó része.

A határmenti fekvésből és tranzitforgalomból fakadó előnyöket a kistérség eddig még nem volt képes kiaknázni. Az integrált projekt legfőbb elemeként kiemelt gazdasági szerkezet átalakítás és turizmusfejlesztés ezen potenciál kiaknázására épül.

A vidéki környezet nyugalma sugárzó hangulata a rohanó városi életmód mellett felértékelődött, melyből a kedvező ökoturisztikai adottságokkal bíró kistérség, amennyiben kellően felkészül, előnyt kovácsolhat.

Az idegenforgalom megfelelő infrastruktúrális háttérrel és jól szervezett programkínálattal gazdaságfejlesztő határsú, kiegészítő jövedelemszerzési lehetőséget kínál a kistérség lakóinak és új munkahelyet teremt.

A falusi turizmushoz megfelelő szálláshelyekre és programkínálatra van szükség, szorosan együttműködve a helyi gazdasággal. A vidéki élet megismerésére vágyó turisták számára vonzó a kistérségben sok településen fennmaradt hagyományos falukép, fennmaradt népi építészeti emlékek, a szőlőhegyek boronafalú pincesorai, melyek megőrzése kiemelt fontos feladat (szabályozás).

A kistérség specifikumát jelenthetik ezent a téren a hagyományok, élő népi mesterségek (kádár, gelencsér, kosárfonó), az előállított speciális helyi termékek (erdei termények, biotermékek stb.) és bevonható a szőlő és borkultúra.

A bakancsos turizmus mellett kerékpáros és lovasturisztikai lehetőségekkel színesíthető a kínálati paletta, azonban mindkét területen fejlesztésekre van szükség. A háttérinfrastruktúra mellett változatos programelemeket tartalmazó útvonal alternatívák kialakítása szükséges, melyeken elérhetők pl. a helyi népi mesterek, speciális termékeket előállító biotermelők, kis feldolgozó üzemek.

A fejlesztések csak a lakosság aktív részvételével és összefogásával lehetnek sikeresek, így közösségsszervező hatásuk sem elhanyagolható. A kor követelményeinek megfelelő termékek és szolgáltatások előállításához feltétlenül szükséges az ismeretek bővítése, oktatás, tájékoztatás. Az új ismeretek elsajátításán túl az önképzésre való készséget és ennek lehetőségét kell megteremteni, melyre a közösségi célú informatikai fejlesztések biztosítanak alapot.

Várfölde község gazdasági helyzete és a várható változások

• A vagyoni helyzet

Az önkormányzat vagyona a 2024. évi zárómérleg szerint 661.248 e Ft.

A vagyon az elmúlt négy évben növekedést mutatott, melynek oka, hogy az önkormányzat sikeres vagyongazdálkodási politikája segítségével

- saját erőből, önkormányzati forrásokból fejlesztéseket tudott megvalósítani,
- sikeres pályázatokon vett részt, és azok eredményeképpen nőtt a vagyon,
- szennyvízberuházást hajtott végre.

A vagyon vagyonelem szerinti megoszlása kedvezőtlen, mert nagyon nagy a forgalomképtelen, illetve a korlátozottan forgalomképes vagyon aránya.

• A pénzügyi helyzet

Az önkormányzat pénzügyi, likviditási helyzetét jellemzi, hogy az állami normatíva, illetve a helyi adók, és a helyiségek bérbeadásából származó helyi bevételek szűkösen elegendőek a mindennapi működésre, de a pénzügyi egyensúly, a folyamatos likviditás biztosítva van.

Az önkormányzat működtetésénél a továbbiakban is arra kell törekedni, hogy a működési kiadások és a fejlesztések jól elkülönüljenek egymástól. A működési kiadások forrását az államtól kapott támogatás mellett a saját bevételek adják.

A fejlesztési lehetőségeket elsősorban a pályázatokból illetve a további saját bevételekből tudjuk finanszírozni.

Tudni kell azt, hogy vannak kötelezően finanszírozandó feladatok, illetve önként vállalt feladatok. Az önként vállalt feladatok nagymértékben a település gazdasági erejétől függenek, melynek legfőbb forrásai a különböző adók.

Az önkormányzat költségvetéseinek teljesített kiadásai és bevételi főösszegei: (ezer forintban)

Adattípus		Teljesített adatok				
Év	2020	2021	2022	2023	2024	
Bevétel (Eft-ban)	65.610	80.588	107.747	650.236	304.249	
Kiadás (Eft-ban)	51.984	38.751	80.307	559.132	297.586	

- A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése**

Az önkormányzat a gazdasági programban meghatározott célkitűzések megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében a következő feladatokat rögzíti:

Az önkormányzat sajátos működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni. Törekedni kell olyan helyi adórendszer megteremtésére, amely megfelel a helyi adópolitika elvárásainak, és hatékony eszköze az önkormányzat saját forrás növelésének. Ennek lépéseit az önkormányzat a következő években meg kell tenni, ha szükséges a helyi adó rendeletek felül kell vizsgálni.

A Képviselő-testület ismeri a költségvetési támogatási rendszert, és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a támogatási rendszer nyújtotta előnyöket (azaz a feladatokat igyekszik olyan formában, illetve feltételekkel megteremteni, hogy a legkedvezőbb összegű támogatást kapja.

Az önkormányzat áttekinti a meglévő vagyontárgyait, azok hasznosításának módjait és lehetőségeit, valamint a fenntartási, üzemeltetési költségek nagyságát. Javaslatot dolgoz ki az egyes vagyontárgyak megfelelő hasznosítására, a felesleges vagyontárgyak kihasználására, valamint az egyes vagyontárgyak értékesítésére.

Az önkormányzat törekszik arra, hogy a gazdasági programjában meghatározott célkitűzéseket lehetőség szerint hitelfelvétel nélkül, minél több pályázati forrás bevonásával valósítsa meg.

5. Várfulde község 2025. és 2029. közötti programja

Fejlesztési elképzelések

Ipar

Nem rendelkezünk ipari területtel.

Mezőgazdaság

A hátrányos helyzetben lévő mezőgazdasági vállalkozók támogatására kiemelt terület. A gémanipulált növények termesztésének lehetőség szerinti visszaszorítása.

Idegenforgalom

Ez az, az irányvonal, amely a település részére a kitörési pontot jelenti. Magyarország jó ütemben fejlődik a belföldi turizmus, a hazánkban eltöltött vendégéjszakák száma emelkedik. A turisztikai beruházások hozadéka munkahelyteremtés és település lakosságmegtartó erejének növekedése is.

Fejleszteni kell a község arculatát. A meglévő és működő önkormányzati tulajdonú halastavat bővíteni kell.

Rendezvények: a település látogatottságát a rendezvények széles nyilvánosság előtti hirdetésével kell biztosítani.

Infrastruktúra

Utak, járdák aszfaltozása: A település egyes részein kátyúk, gödrök keletkeztek. A biztonságos közlekedés feltételeinek javítása az elsődleges cél.

Informatikai lehetőségek: az önkormányzati fenntartásban lévő közösségi színtér gépparkjának karbantartása, felújítása kiemelten kezelendő terület. Az internet hozzáférés, ezáltal biztosított a lakosság részére.

Munkahelyteremtés feltételeinek javítása

Vállalkozások: az önkormányzat vállalkozás-barát politikát kíván folytatni.

Közmunka: ezzel a lehetőséggel az önkormányzat kiemelten kíván élni, ezzel is segítve a településképp javítását, a helybeli családok megélhetésének javítását.

Településfejlesztés

Az önkormányzat célja, hogy a ciklus alatt a település, az önkormányzat vagyona ne csökkenjen. A településfejlesztésbe be kell vonni a helyi lakosságot, a civil szervezeteket, az önszerveződő közösségeket.

Honlap: az önkormányzat honlapját meg kell újítani, kapjon helyet a közérdekű adatok mellett a turisztikai lehetőség felsorolása.

Pályázatok

Az elkövetkező időszak pályázati lehetőségei sokrétűek, ezek a településfejlesztés eszközei lehetnek.

A közös hivatal által ajánlott pályázati lehetőségeket át kell gondolni, az önerő megteremtésének lehetőségét keresni kell.

Településfejlesztés célok

Az önkormányzat céljai a település fejlesztését segítik elő, közszolgáltatások fenntartásához, fejlesztéshez kapcsolódóan.

Célok:

- a községben lévő buszmegállók buszöbleinek kialakítása,
- a működő gondozási központ berendezéseinek, felszerelésének korszerűsítése, megújítása
- ravatalozó akadálymentesítése, mozgáskorlátozottak részére vizesblokk kialakítása.
- Az START közmunkaprogramban megtermelt zöldségek és gyümölcsök tárolására a meglévő raktár bővítése és berendezése
- Az önkormányzati utak és járdák felújítása.
- Játsszótér kialakítása.
- A jóléti víztározó gátrendszerének felújítása, horgászat lehetőségének megteremtése.
- Utca névtáblák kihelyezése.

Adópolitika

Az önkormányzat célja, hogy a helyi adórendszer kialakításával állandó bevételi forrást is jelentsen és igazságos is legyen a körben lévők számára.

Közigazgatás

Az önkormányzat a feladatokat a bánokszentgyörgyi székhelyű Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal útján látja el.

Épített és természeti környezet védelme

A település megőrzése érdekében a gondozatlan ingatlanok karbantartását szorgalmazza, az életveszélyes vagy romos ingatlanok lebontását sürgeti az önkormányzat.

Köztisztaság, településtisztaság

Az önkormányzat a kommunális hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról gondoskodik. A lakosság szelektív gyűjtést népszerűsíti. Évente lomtalanítási akciót szervez. A közterületre hulladékgyűjtő edényeket helyez ki, gondoskodik annak ürítéséről, tisztán tartásáról.

A közterületek tisztántartásáról, virágosításáról, kaszálásáról a közmunka programban részt vevők útján gondoskodik.

Helyi tűzvédelem

Az önkormányzat a helyi tűzvédelmi feladatok ellátásának érdekében az intézményekben figyelemmel kíséri a tűzvédelmi oktatást, a tűzvédelmi szabályzat elkészítését.

Szociális ellátás biztosítása

Az önkormányzat fontosnak tartja a szociális alapellátások biztosítását, amely a lakosság részére biztonságot jelent. Ennek ellátására a következő ellátásokat és szolgáltatásokat biztosítja társulás útján biztosítja: házi segítségnyújtás, étkeztetés, nappali ellátás.

Köztetető

Az önkormányzat kötelező feladatként látja el a fenntartással kapcsolatos feladatokat. A köztetető fenntartás, mint közszolgáltatás biztosítása, a színvonalának emelkedése érdekében a zöldterületek gondozásáról folyamatosan gondoskodik.

Közösségi tér biztosítása

Az önkormányzat a közművelődési és kulturális tevékenységgel kapcsolatban az alábbi feladatok ellátását fogalmazza meg:

Biztosítani kell a közösségi színtér, a könyvtár és a kultúrház folyamatos üzemeltetéséhez szükséges anyagi és emberi erőforrásokat.

Nemzeti- és etnikai kisebbség jogainak biztosítása

Az önkormányzat ennek érvényesülését a közös hivatalon keresztül biztosítja.

6. Összefoglalás

A képviselő-testületnek folyamatosan fenn kell tartania a működőképességét. Figyelemmel kell kísérnie a jogszabályi változásokat, a pályázati kiírásokat. Végre kell hajtania minden olyan, a fentiekben nem rögzített intézkedést, amely a település fejlődését szolgálja.

Várfölde, 2025. április 3.


Tóth Árpád
polgármester



3. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. április 3-i ülésére

Pályázati Kiírás

2025.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.3.1. pont szerinti

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatására

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.),
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.),
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet, és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)

rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A téli időjárás a kistelepülésen élő családok, idősök egy részének nehézséget okoz. Ezért indította el a Kormány már 2011-ben a szociális célú tüzelőanyag programot, amelynek keretében évről évre több százezer rászoruló családnak nyújt segítséget. A program azt a célt szolgálja, hogy a legrászorultabb családok átmeneti, kiegészítő támogatáshoz juthassanak, csökkenjen a háztartások tüzelőanyag-költsége. A személyiadat- és lakcímnnyilvántartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) 2024. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz vagy barnaköszén vásárláshoz kapcsolódó támogatásra pályázhat.

2. Keretösszeg

A költségvetési törvény 3. melléklet 2.3.1. pont alapján a pályázati célra **5 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

3. Pályázók köre

A támogatásra a Minisztérium 2024. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag megvásárlásához igényelhet támogatást.

Az igényelhető mennyiség az alábbi mutatók együttes száma alapján kerül meghatározásra (a továbbiakban együtt: ellátott):

- az önkormányzat 2024. évi átlagos közfoglalkoztatotti létszám adata,
- az önkormányzat 2023. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján aktív korúak ellátásában részesülők száma,

- az önkormányzat 2023. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma (osztva hárommal), illetve
- a 2024. január 1-ei lakosságszámból a 80 év feletti korcsoport adata (osztva kettővel).

Keménylombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 2 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Lágy lombos tűzifa igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 3 erdei m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet. Barnakőszén igénylése esetén az önkormányzat legfeljebb 6 q/ellátott szén mennyiséget igényelhet.

Az igényelhető mennyiség során alkalmazott módszertan kizárólag az igényelhető mennyiség meghatározását szolgálja.

4. A támogatás formája

A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke

a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján a jelentős munkanélküliséggel sújtott települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **23 000 Ft/erdei m³+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **15 000 Ft/erdei m³+áfa**, szén esetében **4 700 Ft/q+áfa**,

b) az a) alpontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében **21 000 Ft/erdei m³+áfa**, lágy lombos fafajta esetében **13 000 Ft/erdei m³+áfa**, szén esetében **3 700 Ft/q+áfa**.

A b) alpontba tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 2 000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 1 000 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

6. Pályázatok benyújtása

A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyik a szociális rászorultság és a 2025. évi igénylés részletes feltételeit – a jogosultak részére támogatást megállapító önkormányzati döntés és a kiosztás előtt hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy

a) a Szoc. tv. szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult előnyt élvezzen,

b) a Gyvt.-ben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

c) háztartásonként legfeljebb 5 erdei m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint

d) vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó a miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer), az erre a célra kialakított pályázati felület szerinti Adatlapon rögzíti a pályázat célja szerinti igényét, valamint feltölti a Pályázati Kiírás 7.1.2. pontjában meghatározott dokumentumot, ezt követően lezárja a pályázatát.

A Pályázó önkormányzat a lezárás állapotváltással az ebr42 rendszer által automatikusan generált Nyilatkozat űrlapot – mely tartalmazza a feltöltött dokumentum nevét is – az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti, majd az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatja.

Az ASP iratrendszerben iktatott Nyilatkozatot a Pályázó önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, a Dáptv. 39. § (2) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézés biztosító információs rendszerben (pl: e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

Ezen aláírás időbéllyegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, lezárja a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlapot és **ugyanezen a napon** elektronikus úton a Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Ügyfélbeadványok megindult eljárásban menüpontban) megtalálható „ÖTF – a helyi önkormányzatok az Áht. 50-60. §-ai alapján végzett felülvizsgálatához és az önkormányzatot megillető költségvetési pályázatos támogatások igényléséhez/elszámolásához kapcsolódó ügyek” elnevezésű űrlap (<https://szuf.magyarorszag.hu>) igénybevételével a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) MAKPER elnevezésű (KRID azonosító: 434024334) hivatali kapuján keresztül a Kincstár Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) **megküldi**.

A Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, a „Nyilatkozat visszatöltő” űrlap lezárása és az aláírt Nyilatkozat MAKPER hivatali kapura történő **megküldése együttesen** jelenti a pályázat benyújtását.

A Nyilatkozat Kincstár MAKPER hivatali kapuján történő megküldésének határideje legkésőbb:
2025. április 30.

Egy önkormányzat egy alkalommal nyújthat be pályázatot.

A fenti határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázatok papír alapú benyújtására nincs lehetőség, azokat kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az ebr42 rendszerbe feltöltendő, rögzítendő és hitelesítendő dokumentumok

I. Az Adatlapon feltöltendő és rögzítendő dokumentumok:	
1.	Az ebr42 rendszerben megfelelően kitöltött Adatlap
2.	A pályázat benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat (vagy az erre vonatkozó veszélyhelyzeti rendelet esetén polgármesteri határozat), mely tartalmazza a saját forrás biztosítására vonatkozó igazolást, valamint azt, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér, ide értve a tüzelőanyag rászorulókhhoz való eljuttatását is.
II. Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat	

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során, a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az Adatlap szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát a KTM elnevezésű hivatali kapun (KRID: 369809723) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot az ok megjelölésével az Igazgatóság elutasítja és egyúttal elektronikus úton értesíti a Pályázót.

9. Pályázat elbírálása, döntés

Egyedi felülvizsgálat alapján a támogatás mértékét a megpályázott összeg keretein belül a miniszter állapítja meg, akként hogy a keménylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 25 erdei m³ alatti mennyiségek, a lágylombos tűzifa igényekből elsődlegesen a 40 erdei m³ alatti mennyiségek, barnaköszén igényekből elsődlegesen a 100 q alatti mennyiségek teljesítését kell biztosítani. Az ezt meghaladó mennyiségek esetében csökkentett, az önkormányzat 2023. évi, OSAP 1206 szerinti adatgyűjtés alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak aktív korú lakosságához (18-65 év) viszonyított arányát figyelembe véve kell a rendelkezésre álló előirányzatot felosztani.

A felosztás alapján a miniszter az igényelt mennyiségnél kevesebb tüzelőanyag megítélésére is jogosult. A miniszter a döntése meghozatalakor további szempontokat is mérlegelhet.

A miniszter a benyújtott pályázatokról a rendelkezésre álló előirányzat erejéig, a pályázatok miniszterhez történő beérkezését követő 15 napon belül dönt, de **legkésőbb 2025. május 31-ig**.

10. Döntésről való értesítés

A miniszter döntéséről a **nyertes Pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) elektronikus támogatói okiratban, a támogatásban nem részesült Pályázók pedig elektronikus levélben a döntést követő 5 munkanapon belül értesülnek az ebr42 rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, és kifogás benyújtására sincs lehetőség.

A Kedvezményezett a támogatói okirattal kapcsolatban az ebr42 rendszerben a miniszteri döntést követő 2 munkanapon belül észrevételt tehet. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Az észrevétel nem irányulhat magasabb összegű támogatás megítélésére. Észrevétel esetén a Kedvezményezett a Támogatót egyeztet. Amennyiben ez öt napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

11. Támogatás folyósítása

A miniszter a támogatói okiratok 10. pont szerinti elfogadását követően, 2025. szeptember 15-éig utalványozza a támogatást. A támogatást a Kincstár az utalványozást követően soron kívül, előfinanszírozás keretében, egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása

A támogatást a Kedvezményezett +/- 5% elfogadott tűréshatáru, átlagosan 100 cm hosszú, 5-35 cm átmérőjű tűzifának kizárólag a **fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja**. Kemény lombos tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

Barnaköszén vásárlása esetén a támogatást a Kedvezményezett 20-40 mm átmérőjű, minimum 13.000 kJ/kg fűtőértékű barnaköszén vásárlásra fordíthatja.

A Kedvezményezett a támogatott mennyiségnél több tüzelőanyagot is vásárolhat, ha a meghatározott követelményeknek megfelelő tüzelőanyagot a Pályázati Kiírásban meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

Amennyiben az önkormányzat a tüzelőanyagot ÁFA körön kívüli eladótól szerzi be, úgy a támogatás felhasználása során kizárólag a nettó támogatási összeg vehető figyelembe.

A Kedvezményezett a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2026. február 16-ig oszthatja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2026. március 31-éig történhet meg.

A támogatás terhére a 2025. május 31-ét megelőző pénzügyi teljesítés nem számolható el.

A támogatás átvételét 2 példányban kiállított átvételi elismervénnyel kell igazolni, melyből egy példány a Kedvezményezettet, egy példány a támogatásban részesültet illeti meg. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a tüzelőanyag fajtáját, a tüzelőanyag mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

A tűzifa származását az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90. §-a szerint kell igazolni. A beszerzett tűzifa mennyiségének igazolása érdekében a rendelkezés szerinti szállítójegyet az elszámoláshoz csatolni kell. A barnaköszén származását származási nyilatkozattal kell igazolni, a származási nyilatkozatot az elszámoláshoz csatolni kell.

A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhhoz való eljuttatást is – származó költségek a Kedvezményezettet terhelik, ennek költségei a támogatás terhére nem elszámolhatóak.

A fenti határidőt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet, a tárgyévre eső támogatásrész felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról 2026. április 15-éig az Igazgatóság felé a miniszter által kiadott Adatlap szerint elektronikusan számol el az ebr42 rendszeren keresztül. Az elszámolásban a szociális rászorultság és a 2025. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó önkormányzati rendelet számát fel kell tüntetni. Az önkormányzat a támogatás elszámolása során a felhasznált számlák, egyéb bizonylatok eredeti példányára köteles rávezetni a „2025. évi szociális célú tüzelőanyag támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosításának, támogatás visszavonásáról való rendelkezés kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak az elszámolás Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően 2026. június 30-ig elektronikus úton értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság elektronikusan tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság az elszámolás felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészét a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

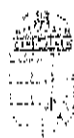
Részletfizetési kérelmet – az Áht. 53/A. § (2) bekezdés szerinti ügyleti kamat és késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. A Kincstár az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás igénylési és döntési eljárására nem kell alkalmazni az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szabályait.

A Pályázók a Pályázati Kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (06-1/795-1612; 06-1/795-1704) fordulhatnak.

ELŐTERJESZTÉS

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. április 3-i ülésére



NAGYKANIZSAI HIVATÁSOS TŰZOLTÓSÁG
TŰZOLTÓPARANCSNOK

2025. 03. 18.

at/11-1/2025

Tárgy: Beszámoló 2024 évi munkáról
Hiv. szám: -
Ügyintézőjük: -
Ügyintéző: Kómár Ferenc tű. alez.
Telefon: 39361; 06-20/2537477

Tisztelt Képviselő Testület!

Elkészítettem a Nagykanizsai Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024 évi tevékenységéről a beszámolómat, melyet mellékletben megküldök. Amennyiben a beszámoló a következő közgyűlésen elfogadásra kerül, arról értesíteni szíveskedjenek a határozat megküldésével. Ha a beszámolóval kapcsolatban kérdés merülne fel, elérhetőségeimen rendelkezésre állok.

Tel.: 06-20/2 537 477
e-mail.: ferenc.komar@katved.gov.hu

Tisztelettel:

**Kómár Ferenc tű. alezredes
tűzoltósági tanácsos
tűzoltóparancsnok**

Melléklet: Beszámoló a Nagykanizsai Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2024 évi tevékenységéről

Jóváhagyom!

**Takács Ottó Alajos tűzoltó ezredes
tűzoltósági főtanácsos
igazgató**



**Beszámoló
a Nagykanizsai Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2024. évi tevékenységéről**

Felterjesztem:

**Kómár Ferenc tűzoltó alezredes
tűzoltóparancsnok**

Kelt: Nagykanizsa, az elektronikus bélyegző szerint

Tisztelt Közgyűlés!

A Nagykanizsai Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2024. évi legfontosabb katasztrófavédelmi célkitűzéseiről, az elvégzett katasztrófavédelmi feladatokról és megtett intézkedésekről, továbbá a 2025. év legfontosabb célkitűzéseiről az alábbiakban tájékoztatom:

I. A 2024. ÉV LEGFONTOSABB CÉLKITŰZÉSEI

A Nagykanizsai Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (a továbbiakban: Tűzoltóság) az egységes katasztrófavédelmi szervezet helyi szerveként, a Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Nagykanizsa Katasztrófavédelmi Kirendeltségének közvetlen irányítása alatt áll. A Tűzoltóság a hivatásos katasztrófavédelmi szervek integrált rendszerében történő működéséhez igazodva végezte a tárgyi évben a tevékenységét.

Fontos cél volt az elmúlt évben is a szabadterületi tüzesetek, valamint a halálos kimenetelű tüzesetek számának csökkentése, megelőzése. Ennek keretében kívánja a Tűzoltóság a lehető legtöbb személlyel megismertetni a megelőzés fontosságát, felkutatni azokat a csatornákat, melyeken keresztül megfelelő információval, tudással láthatjuk el az érintetteket. Kiemelt törekvéseink között szerepelt a beavatkozási készség növelése mind a hivatásos, mind az önkéntes tűzoltóságoknál, további egyesületek beavatkozó státuszának megszerzése, ismeretanyagának kiszélesítése és a gondozatlan szabad területek felderítésébe történő bevonása, a tűzbiztonság növelése érdekében. A folyamatos prevenciós tevékenységünkkel (önkéntes tűzoltó egyesületek, a települések közbiztonsági referenseinek, továbbá az önkéntes mentőcsoporthoz bevonásával) sikerült az esetszámot csökkenteni, s tartósan alacsonyan tartani. Az e-learning vizsgarendszer által támasztott követelményeket 2024-ben is sikeresen végrehajtottuk. A hivatásos tűzoltók félévente adnak számot szakmai tudásukról, egy központi vizsgarendszerben, egyéni azonosítóval, számítógépen keresztül.

II. A KATASZTRÓFAVÉDELMI SZAKMAI FELADATOK

A Tűzoltóság és annak két katasztrófavédelmi őrs 2024-ben is a hatályos szabályozók, előírások betartásával, előre tervezett, átgondolt szolgálat szervezéssel és a rendelkezésre álló gépjármű- és technikai eszközállomány készenlétben tartásával hajtotta végre mentő-tűzvédelmi feladatait.

A Tűzoltóság működési területe 2024-ben nem változott, továbbra is 90 település mentő-tűzvédelmét biztosítja elsődlegesen, melyből 20 település Somogy vármegyében fekszik. A Tűzoltóságon belül kettő katasztrófavédelmi őrs működik, a Zalakarosi Katasztrófavédelmi Őrs napi 4 fős létszámmal 22 településen, valamint a Letenyei Katasztrófavédelmi Őrs ugyancsak 4 fős beavatkozó létszámmal 28 településen látja el elsődleges beavatkozó tevékenységét.

Tűzoltósági szakterület

Tűzoltás, műszaki mentés, vonulási statisztika és annak elemzése: (zárójelben a 2023. évi adatokhoz képesti változásokkal; + több; - kevesebb; = egyenlő)

2024-ben összesen 758 (-61) esetben riasztották a tűzoltókat (Tűzoltóság, a két őrrel együtt) tűz- és káresetekhez, ebből 59 (-2) vonulás segítségnyújtásban történt, 699 (-59) vonulás pedig Tűzoltóság működési területére.

Ezekon felül 6 (-6) alkalommal volt a kirendeltség katasztrófavédelmi hatósági osztályának ügyintézője, vagy a letenyei őrsparancsnok utólagosan bejelentett tűzeseteknél adatgyűjtés céljából. (1. számú melléklet). A 699 db működési területi esemény megoszlása a következőképpen alakult:

- 280 db tűzeset (+10), ebből 137 db (+2) beavatkozást igénylő esemény, 23 db (+2) kiérkezés előtt felszámolt vagy vonulás közben visszafordított esemény, 3 db (+3) szándékosan megtevesztő jelzés és 117 db (+3) téves jelzés volt.
- 419 db műszaki mentés (-69), ebből 317 db (-85) beavatkozást igénylő esemény, 20 db (+4) kiérkezés előtt felszámolt vagy vonulás közben visszafordított esemény 0 db (=0) szándékosan megtevesztő jelzés és 82 db (+12) téves jelzés volt.

A Zalakarosi Katasztrófavédelmi Őrsön (2. sz. melléklet) szolgálatot ellátó állomány a Zalakaros-I-es szerrel a 758 db eseményből 155 (-45) alkalommal lett riasztva tűz és káresethez. A 155 vonulásból 104 (-23) alkalommal a Tűzoltóság /Zalakarosi Katasztrófavédelmi Őrs működési területére, 16 (-10) alkalommal Tűzoltóság működési területére, 0 (-4) alkalommal Tűzoltóság /Letenyei Katasztrófavédelmi Őrs működési területére és 35 (-8) alkalommal segítségnyújtás miatt volt riasztva.

A Letenyei Katasztrófavédelmi Őrsön (3. sz. melléklet) szolgálatot ellátó állomány a Letenye-I-es szerrel a 758 db eseményből 147 (+4) alkalommal lett riasztva tűz- és káresethez. A 147 vonulásból 125 (+4) alkalommal Tűzoltóság /Letenyei Katasztrófavédelmi Őrs működési területére, 7 (-3) alkalommal Tűzoltóság működési területére, 2 (=0) alkalommal a Tűzoltóság /Zalakarosi Katasztrófavédelmi Őrs működési területére és 13 (+3) alkalommal segítségnyújtás miatt volt riasztva.

Tűzoltóság 2024. évi vonulási statisztikája településekre lebontva a 4. számú mellékletben található.

A tűzoltó beavatkozások közül az alábbiakat emelem ki:

- 2024. április 13. – szabad területi tűzeset: Nagykanizsán, a 01003 Hrsz. alatt, az úgynevezett bagolai hulladéklerakóban nagy mennyiségű lomtalanításból származó szemét gyulladt meg. A tűz nagy kiterjedésű területet érintett és a felhalmozott hulladék mintegy 3 m vastagságban égett be. A helyszínre öt gépjárműfecskendő, három vízzállító, és a katasztrófavédelmi műveleti szolgálat, valamint a katasztrófavédelmi mobil labor is vonult. A tűzoltásban összesen 27 fő vett részt.
- 2024. augusztus 24. – lakástűz: Nagykanizsán, a Berzsényi Dániel utca 9. szám alatt többszintes társasház negyedik emeletén egy lakás háló és közlekedő helyisége égett, és az égéstermékek érintették a teljes lakást is. A lángok a nyílászárókon áttörték. A lakók kimenekültek az égő lakásból, majd a tűzoltók a többi lakót is biztonságos helyre kísérték. A tűzet légzésvédelem mellett két vízsugárral végezték el a tűzoltók. A társasház homlokzati hőszigeteléssel nem rendelkezett, így a függőleges tűzterjedés nem történt meg. A lakás lakhatatlanná vált, a lakók rokonokhoz távoztak. Három gépjárműfecskendő, egy vízzállító, egy magasból mentő járművel összesen 16 tűzoltó oltotta el a tüzet. Az esettel összefüggésben senki sem sérült meg.
- 2024. november 9. – lakástűz: Nagykanizsán, a Rózsa utca 21. számú többszintes társasház egyik harmadik emeleti lakása égett teljes terjedelmében. Odabenn egy nyugdíjas hölgy tartózkodott, akit a bejáratú ajtó betörése után az elsőként helyszínre riasztott rendőrök mentettek ki az égő lakásból. A közmvéek elzárása után a tüzet két vízsugár segítségével oltották el a tűzoltók, teljes légzésvédelem mellett.

A tűz a felette lévő lakásra nem terjedt át. A lakás nappali helyisége teljesen kiegett. Kívül kormozódott a felette lévő lakás erkélye, kis mértékben károsodott a társasházi homlokzati hőszigetelés. Belül a lépcsőház falazata is kormozódott a kiáramló füsttől. A rendőrök által kimentett lakót a mentők kórházba szállították füstmérgezés alapos gyanúja miatt. A helyszínen további személyi sérülés nem történt. A lépcsőházban lévő többi lakást a tűz nem károsította. Itt is három gépjárműfecskendő, egy vízszállító, egy magashól mentő járművel összesen 16 tűzoltó oltotta el a tüzet. A tűz keletkezésével kapcsolatosan tűzvizsgálati eljárás indult.

- 2024. november 29. – fűreszüzem tüzesete: Vésén egy fűreszüzem épülete gyulladt ki. A tűz mintegy 50m²-en égett, az iroda helyiségek alatt levő műhelyszinten. A tűz oltása két vízszugárral kezdődött, majd a folyamatosan érkező rajok végül öt vízszugárral körülhatárolták. Az épületrészből kihoztak öt gázpalackot, és egy targonca gázpalackot is. A tűzoltók több munkagépet is kimentettek, mielőtt azok károsodtak volna. A tűzzel érintett területen két, használaton kívüli személygépkocsi, számos kézi munkaeszköz, valamint a belső szigetelt tetőszerkezet is elégett. Személyi sérülés a tüzesettel kapcsolatban nem történt. A tűz eloltásában összesen húsz tűzoltó vett részt öt tűzoltógépjárművel.

A megelőzési tevékenység egyik fő iránya kéménytűzek számának csökkentése. Kéménytűz az elmúlt évben 18 alkalommal történt a Tűzoltóság működési területén. A Tűzoltóság 15, a miháldi önállóan beavatkozó önkéntes tűzoltó egyesület 2 és a gelsei önállóan beavatkozó tűzoltó egyesület 1 esetben avatkozott be kéménytűznél. Az ezeket követő további hatósági eljárásokat illetően 17-szer a Nagykanizsai és 1 esetben a Marcali Katasztrófavédelmi Kirendeltség rendelkezett illetékességgel és hatáskörrel.

A prevenció a kéménytűzek mellett a szén-monoxid-mérgezésekre is ráirányítja a figyelmet. Szén-monoxiddal kapcsolatos riasztás az elmúlt évben 31 alkalommal történt, melyekből 19 eset tévesnek bizonyult. A 12 beavatkozást igénylő káreset során minden esetben volt szén-monoxid-érzékelő az érintet ingatlanban és valós riasztást adott. Kijelenthető, hogy az érzékelők elterjedésének komoly szerepe van abban, hogy 2024-ben szén-monoxiddal összefüggő következtében személyi sérülés és halálestet a kirendeltség illetékességi és Tűzoltóság működési területén nem történt.

Segítségnyújtásra 59 (-2) esetben vonult a Tűzoltóság a környező hivatásos tűzoltóságok működési területére, tűz- és káreseti beavatkozáshoz. Az együttműködést követően kifogás, panasz nem érte a tevékenységet. A kapcsolat a szomszédos hivatásos tűzoltóságokkal megfelelő.

Saját működési területen 6 (-3) alkalommal avatkozott be a Tűzoltóság közösen Önkormányzati Tűzoltóságokkal (Bőhőnyei Önkormányzati Tűzoltóság; Csurgói Önkormányzati Tűzoltóság). Elsőként érkezve a tűz- vagy káreseti helyszínre szakszerű, gyors beavatkozással hatékony segítséget nyújtottak a hivatásos egységek részére. Az együttműködések problémamentes és a kapcsolattartás is megfelelő az önkormányzati tűzoltóságokkal is.

A Tűzoltóság működési területén 86 (+13) alkalommal vonultak az önkéntes tűzoltó egyesületek a hivatásos egységeinkkel közösen. Sokszor elsőként érkezve a tűz- vagy káreseti helyszínre szakszerű, gyors beavatkozással hatékony segítséget nyújtottak a hivatásos egységek részére. Az együttműködés és a kapcsolattartás az önkéntesekkel is rendkívül jó.

Önállóan történő beavatkozásra a Tűzoltóság működési területén négy önkéntes tűzoltó egyesület jogosult: Gelse, Miháld, Murakeresztúr és Szőkedencs.

Mindnyájan eredményesen teljesítették az együttműködési megállapodásokban előírt kötelezettségeiket a bevállalt készenléti óraszámokat és megfelelő eredménnyel teljesítette az éves előírt minősítő gyakorlatát, így meghosszabbították az önálló beavatkozási jogosultságukat a 2025-ös évre.

Az önkéntes tűzoltó egyesületek felügyeleti ellenőrzése és szakmai irányítása egész évben folyamatosan zajlott a tűzoltósági felügyelő irányításával. A négy önállóan beavatkozó önkéntes tűzoltó egyesület vonatkozásában egy-egy hivatásos tűzoltó – mint úgynevezett mentor – segítette, illetve segíti folyamatosan a munkájukat.

Káresetek alkalmával, a társszervekkel való együttműködés rendkívül jó, segítjük egymás munkáját. A mentőszolgálat munkatársaival közös gyakorlatokat tartottunk a közúti balesetek alkalmával végzett munka hatékonyságának növelése érdekében.

Hatósági feladatok

A Tűzoltóság számos módon elősegíti a Nagykanizsai Katasztrófavédelmi Kirendeltség hatósági tevékenységét. Ennek keretében végzi többek között a kirendeltség iránymutatása szerint az oltóvízforrások ellenőrzését. Az ellenőrzések előtt minden esetben felvettük a kapcsolatot az illetékes vízmű vezetőségével, akik, ha lehetőségük volt rá, biztosítottak számunkra egy vízműves szakembert, aki részt vett az ellenőrzéseken. Jegyzőkönyvben rögzítettük az ellenőrzés tapasztalatait, melyet az ellenőrzést követően átadtuk a hatósági osztálynak.

Az esetleges hiányosságokról a kirendeltség hatósági osztálya határozatban figyelmeztetést és kötelezést adott ki a vízmű felé azok megszüntetésére, és ehhez megfelelő határidőt tűzött ki. A határidő lejártát követően utóellenőrzés keretén belül leellenőriztük a tűzcsapokat.

2012 óta a tüzesetek száma folyamatosan és jelentősen csökkent, ami különösen a szabadtéri tüzeseteknél mutatkozik meg. A tüzesetek számának csökkenése érdekében a Tűzoltóság évek óta komoly tűz megelőző tevékenységet végez, melybe az önkéntes tűzoltó egyesületek is bevonta. A tűz megelőzési tevékenység során:

- Felhívtuk a figyelmet a tavaszi szabad területi tüzek megelőzésének fontosságára. Ennek keretei között a hatósági osztály bevonásával bekértük a helyi szabályozókat a tűzgyújtásra vonatkozóan, melyek tartalmi követelményeit felülvizsgáltuk, azok megfelelőek.
- Felhívtuk a figyelmet, hogy az önkormányzat kezelésében lévő területeket az éghető anyagoktól, száraz növényzettől mentesen tartsák, illetve a helyi kezelésű utak környezetének tisztításának fontosságára.
- Felhívtuk az önkormányzatok figyelmét a hulladékszállítás hiányosságai miatt keletkező tüzek következményeire. Ahol nem megoldott, ott javasoltuk a tavaszi munkák idejére a kerti hulladék elszállításának megszervezését. Ennek hiányában kezdeményeztük az erre irányuló norma elkészítését, valamint a meglévő szabályozások felülvizsgálatát.
- A megelőzés érdekében a szabad területi tüzekkel kapcsolatos hirdetményt készítettünk, mely közzétételét kértük a helyi médiában és a települések honlapján.
- A rendelkezésre álló adatok alapján elkészítettük az adott települések tűzgyújtásra vonatkozó helyi rendeleteinek összesítését.
- A beavatkozó állomány a kárhelyszínen hatósági ellenőrzést folytatott le, a jegyzőkönyvet a következő munkanapon átadták a Kirendeltségnek, mint hatóságnak.

- Az ellenőrzések során az erdők 200 méteren belüli kijelölt tűzrakó helyei, valamint az erdőgazdálkodók termelési tevékenységének - tűzmelegelőzési, tűzvédelmi szempontból – szakszerűsége állt a központba. Az ellenőrzések lebonyolításában hathatósan részt vettek a katasztrófavédelmi megbízottak és a tűzoltóparancsnok-helyettes.
- Az önkéntes tűzoltó egyesületeknek is figyelemfelhívást adtunk ki a szabadtéri tüzek megelőzésével, jelzésével kapcsolatban, propaganda tevékenység folytatása.

Polgári védelmi szakterület

A Tűzoltóságon szolgálatot teljesítő két katasztrófavédelmi megbízott közreműködik a Nagykanizsai Katasztrófavédelmi Kirendeltség polgári védelmi feladatainak ellátásában, támogatásában.

2024-ben olyan rendkívüli esemény nem következett be, amely igényelte volna a védelmi igazgatás normál ügymenettől eltérő működtetését. A helyi védelmi bizottság mindkét – a Tűzoltóság elsődleges működési körzetét érintő – járásban a soros üléseket megtartotta, a munkaterveikben foglalt feladataikat elvégezte. A lakosság létszáma szerint megalakított köteles polgári védelmi szervezetek adatpontosítása és az okmányrendszereik ellenőrzése megtörtént. Az éves felkészítési ütemtervnek alapján a köteles- és önkéntes polgári védelmi szervezetekbe beosztott személyek tovább-, és vezetői képzése lezajlott.

A polgári védelmi ellenőrzések során fontos feladat volt az ár- és belvíz elleni védekezéshez kapcsolódva a fokozottan veszélyes vízfolyás-szakaszok, tavak, víztározók, és az érintett települések vízkár-elhárítási terveinek vízügyi szakember bevonásával történő felülvizsgálata, az induló készletek rendelkezésre állásának megléte valamint a települések belterületi csapadékvíz-elvezető rendszereinek szemléje, az azonosított sárfolyásos- és téli kockázati helyszínek ellenőrzése.

Megtörtént a földmozgással veszélyeztetett települések beazonosítása és ellenőrzése is, valamint a védművek, víztározók, kijelölt befogadó- és melegeledőhelyek ellenőrzése (5. számú melléklet). A katasztrófavédelmi megbízottal közreműködtek a vis maior szemléknél, továbbá az elszámolást megelőző szakértői ellenőrzéseknél.

A Tűzoltóság működési területén 17, a katasztrófavédelem által beazonosított sárfolyásos kockázati helyszín van, amelyeket a Zala Vármegyei Kormányhivatal szakemberei tartanak felügyelet alatt.

A lakosságvédelmi tevékenység részét képezi a tanuló ifjúság veszélyhelyzetekre való felkészítése során az önvédelmi készség, képesség kialakítása és fejlesztése, a katasztrófavédelem rendszerének aktuális bemutatása. Ennek megvalósítása érdekében több oktatási intézményben (óvoda, általános- és középiskola) előadásokat, rendezvényeket tartottunk. A Zsigmondy-Széchenyi középiskola rendészeti évfolyamán heti rendszerességgel oktatjuk a tűzvédelmi- és katasztrófavédelmi ismereteket.

A szezonálisan jelentkező és a szélsőséges időjárással összefüggő veszélyeztető hatások vonatkozásában a lakosság tájékoztatása, figyelemfelhívása rendszeres. Ez kidolgozott és jól bevált protokoll szerint zökkenőmentesen működik, alapvetően támaszkodva a közbiztonsági referensi hálózatra.

A Tűzoltóság munkájába bevonható több önkéntes mentőszervezet is. Jelenleg két területi rendeltetésű, valamint kilenc települési önkéntes mentőcsoport van, amelyek teljesen lefedik az érintett területet. Tavaly az önkéntes mentőszervezeteknek csupán három esetben kellett beavatkozniuk a rendkívüli időjárás okozta károk enyhítése, elhárítása érdekében.

Gyakorlataik megszervezésében, levezetésében és értékelésében a Tűzoltóság katasztrófavédelmi megbízottjai is részt vettek. 2024. október 19-én sikeresen megtörtént mindkét járási önkéntes mentőcsoport minősítése, alapvető vízkárelhárítási feladatok elvégzésére, újabb öt év időtartamra. Az önkéntes mentőszervezetek számára kéthavonta felkészítő továbbképzéseket is szervezett a katasztrófavédelem. A felkészítéseken nagy számban vettek részt, azokon aktívan közreműködtek.

Az önkormányzatoknál év közbeni fluktuáció miatt 4 fő közbiztonsági referens cseréjét szükséges biztosítani. Részükre a felkészítés, alapképzés és vizsgáztatás 2025-ben lesz esedékes.

A Tűzoltóság működési területéhez tartozó 90 településen a közbiztonság nélkülözhetetlen elemeként betöltötte rendvédelmi feladatait, amelyet széleskörű pozitív társadalmi megítélése is bizonyít. A tűzoltóság kiemelt figyelmet fordított a társszervekkel való jó munkakapcsolat fenntartására. Elektronikusan, valamint telefonon folyamatosan kapcsolatot tartott a társszervekkel, a hatékony, gyors munkavégzés érdekében. 2024-ben tovább folytatódott a tűzoltólaktanya, illetve járműparkjának informatikai korszerűsítése. A Tűzoltóság működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítottak.

Tovább folytatva az önkéntes szervezetek katasztrófavédelmi feladatokba történő bevonását számos települési önkéntes mentőszervezet újította meg nemzeti minősítését. A Tűzoltóság a tevékenységében célirányos hatósági munkával és tudatos kommunikációval fő hangsúlyt fektetett a preventív tevékenységre a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében.

III. TŰZOLTÓSÁG FŐ CÉLKITŰZÉSEI AZ IDEI ÉVRE

- A kor kihívásainak megfelelően fejlesztjük tovább a beavatkozó hivatásos állomány elméleti és gyakorlati felkészültségét.
- Erősítjük az önkormányzati tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltó egyesületek szakmai feladatellátását.
- A lakosság biztonságának növelése érdekében folytatjuk a tüzesetek, különösen a lakástüzek, a szabadtéri és a szezonális tüzesetek, valamint a szénmonoxid-mérgezősek megelőzését célzó, főként a lakosság veszélyesebb rétegeire is koncentrált tájékoztatási tevékenységet.
- A szervezet állománymegtartó képességét megőrizzük.

1. számú melléklet

A Tűzoltóság összesített vonulási adatai 2024-ben a katasztrófavédelmi őrsökkel együtt:

2024.	Jelzés	Riasztás	Vonulás	Bevetés	Tűzeset	Műszaki mentés	Téves jelzés	Szándékosan megtevesztő jelzés	Kiérkezés előtt felszámolt
Összesen	764	758	758	758	329	429	149	3	33

2. számú melléklet

Zalakarosi Katasztrófavédelmi Őrs vonulási adatai 2024-ben

2024.	Jelzés	Riasztás	Vonulás	Bevetés	Tűzeset	Műszaki mentés	Téves jelzés	Szándékosan megtevesztő jelzés	Kiérkezés előtt felszámolt
Összesen	155	155	155	91	92	64	52	1	15

3. számú melléklet

Letenyei Katasztrófavédelmi Őrs vonulási adatai 2024-ben

2024.	Jelzés	Riasztás	Vonulás	Bevetés	Tűzeset	Műszaki mentés	Téves jelzés	Szándékosan megtevesztő jelzés	Kiérkezés előtt felszámolt
Összesen	147	147	147	96	70	77	34	1	19

4. számú melléklet

A Tűzoltóság 2024 évi vonulási statisztikája településenkénti bontásban

Tűzesetek	
Település	Esetszám
Balatonmagyaród	1
Becsehely	3
Belezná	2
Csörnyeföld	2
Eszteregnye	1
Fűzvölgy	1
Gálambok	2
Garabonc	2
Homokkomárom	2
Hosszúvölgy	1
Letenye	9
Magyarszentmiklós	1
Magyarszerdahely	1
Mihályd	1

Tűzesetek	
Település	Esetszám
Molnári	3
Muraszemenye	6
Nagykanizsa	58
Nagyrada	2
Nagyrecse	5
Nemesdőd	2
Orosztony	1
Pat	1
Petrivente	1
Pusztamagyaród	3
Somogyisimonyi	1
Szőkedencs	2
Tótszentmárton	1
Tótszerdahely	1
Újudvar	1
Várföldc	1
Vése	1
Zajk	2
Zákányfalu	1
Zalakaros	4
Zalakomár	5
Zalasárszeg	1
Zalasabár	1
Zalaszentjakab	2
Zalavár	2

Műszaki mentések	
Település	Esetszám
Balatonmagyaród	1
Bánokszentgyörgy	2
Bázakerettye	4
Becsehely	9
Borsfa	3
Bucsuta	2
Csapi	1
Csörnyeföld	1
Dobri	1
Eszteregnye	3
Fűzvölgy	1
Galambok	11
Garabonc	1
Homokkomárom	1
Hosszúvölgy	2
Iharosberény	1
Kerkaszentkirály	1
Kiscsei	2
Kisrecse	4
Kistolmács	3
Letenye	16
Lispszentadrián	1
Liszó	1

Műszaki mentések	
Település	Esetszám
Magyarszentmiklós	3
Magyarszerdahely	2
Maróc	1
Miháld	1
Molnári	2
Murakeresztúr	3
Muraszemenye	7
Nagybakónak	1
Nagykanizsa	155
Nagyrecse	6
Nemesvid	1
Pogányszentpéter	7
Régyác	2
Sand	1
Sávoly	1
Sornás	2
Surd	4
Szentlisló	1
Szpeinek	6
Szőkdecns	6
Tótszentmárton	1
Tótszerdahely	1
Újudvar	1
Zákány	1
Zalakaros	8
Zalakomár	8
Zalasárszeg	2
Zalaszabar	5
Zalaszenthalmás	3
Zalaszentjakab	1
Zafavár	2

Szén-monoxid esemény	
Település	Esetszám
Nagykanizsa	11
Zalakaros	1

Kéménytűz	
Település	Esetszám
Eszteregnye	1
Fűzvölgy	1
Galambok	1
Hosszúvölgy	1
Letenye	1
Muraszemenye	2
Nagykanizsa	1
Nagyrada	1
Nemesdéd	1
Pat	1
Zajk	1
Zalakaros	1

Kéménytűz	
Település	Esetszám
Zalakomár	2

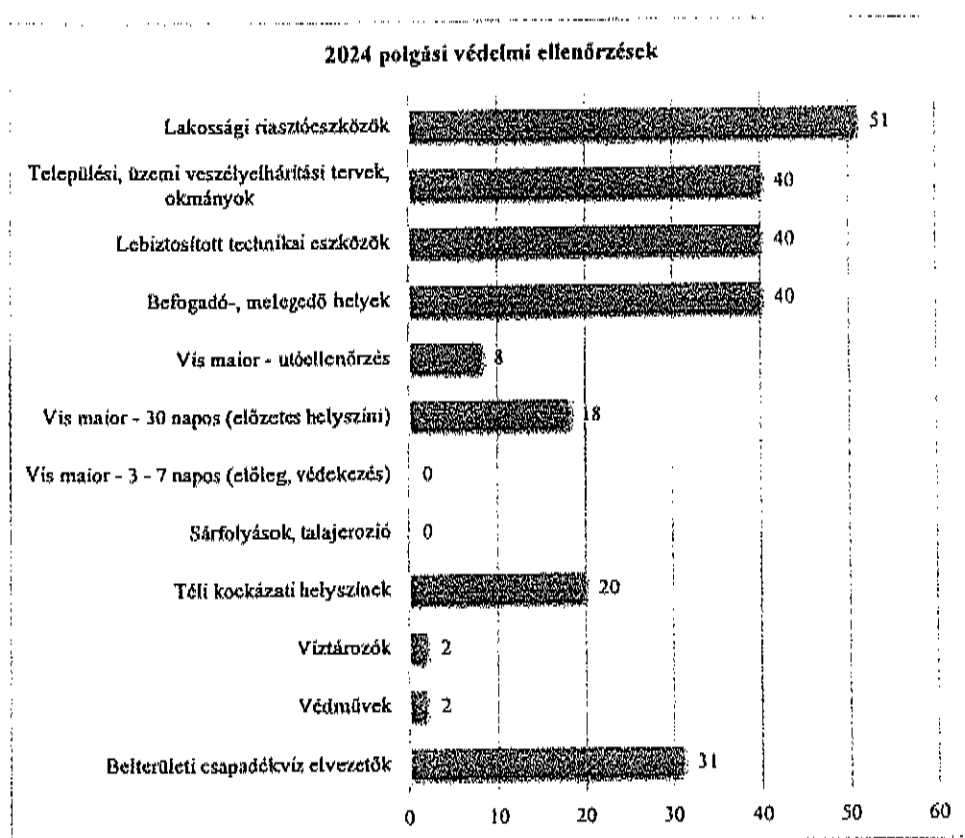
Tűzeset lakóingatlanban	
Település	Esetszám
Balatonmagyaród	1
Eszteregnye	1
Fűzvölgy	1
Gálambok	1
Garabonc	1
Homokkomárom	1
Hosszúvölgy	1
Letenye	1
Magyarszentmiklós	1
Magyarszerdahely	1
Muraszemenye	2
Nagykanizsa	12
Nagyrada	2
Nagyrecse	3
Nemesdéd	1
Pat	1
Petrivente	1
Somogysimonyi	1
Szőkedencs	1
Várfölde	1
Zajk	1
Zalakaros	1
Zalakomár	2
Zalasabar	1
Zalaszentjakab	1

Szabad területi tüzek				
Település	Erdő és vegetációs terület	Hulladék, szabadban	Körterület	Létesítmények szabad terei
Becsehely	1			
Belezná				1
Csörnyeföld	1			1
Garabonc				1
Homokkomárom	1			
Letenye	1	3		2
Molnári	2		1	
Muraszemenye		1		1
Nagykanizsa	11	4	2	1
Nagyrecse		1		
Nemesdéd	1			
Oroszlony				1
Pusztamagyaród	1		1	
Szőkedencs				1
Tótszentmárton				1

Szabad területi tüzek				
Település	Erdő és vegetációs terület	Hulladék, szabadban	Közterület	Létesítmények szabad terei
Tótszerdahely	1			
Zajk				1
Zalakaros	1			1
Zalakomár	1	1		
Zalaszentjakab	1			

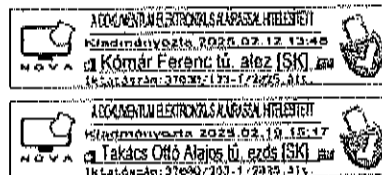
5. számú melléklet

A polgári védelmi szakterület ellenőrzései 2024-ben:



ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
37030/123-1/2025.ált.



ELŐTERJESZTÉS

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. április 3-i ülésére

Jegyző

Feladó: Tóth Árpád <polgarmester.varfolde@freemail.hu>
Küldve: 2025. március 27. 14:48
Címzett: jegyzo@banokszyentgyorgy.hu
Tárgy: Fwd: Várfölde Hrsz 88
Mellékletek: 476913576_1845750276170746_220021136238308711_n.jpg; Tullap Várfölde Hrsz 88.pdf

Tóth Árpád
polgármester

Várfölde Község Önkormányzata
8891 Várfölde Ady utca 1.

+36-30/122 41 57

----- Továbbított levél -----

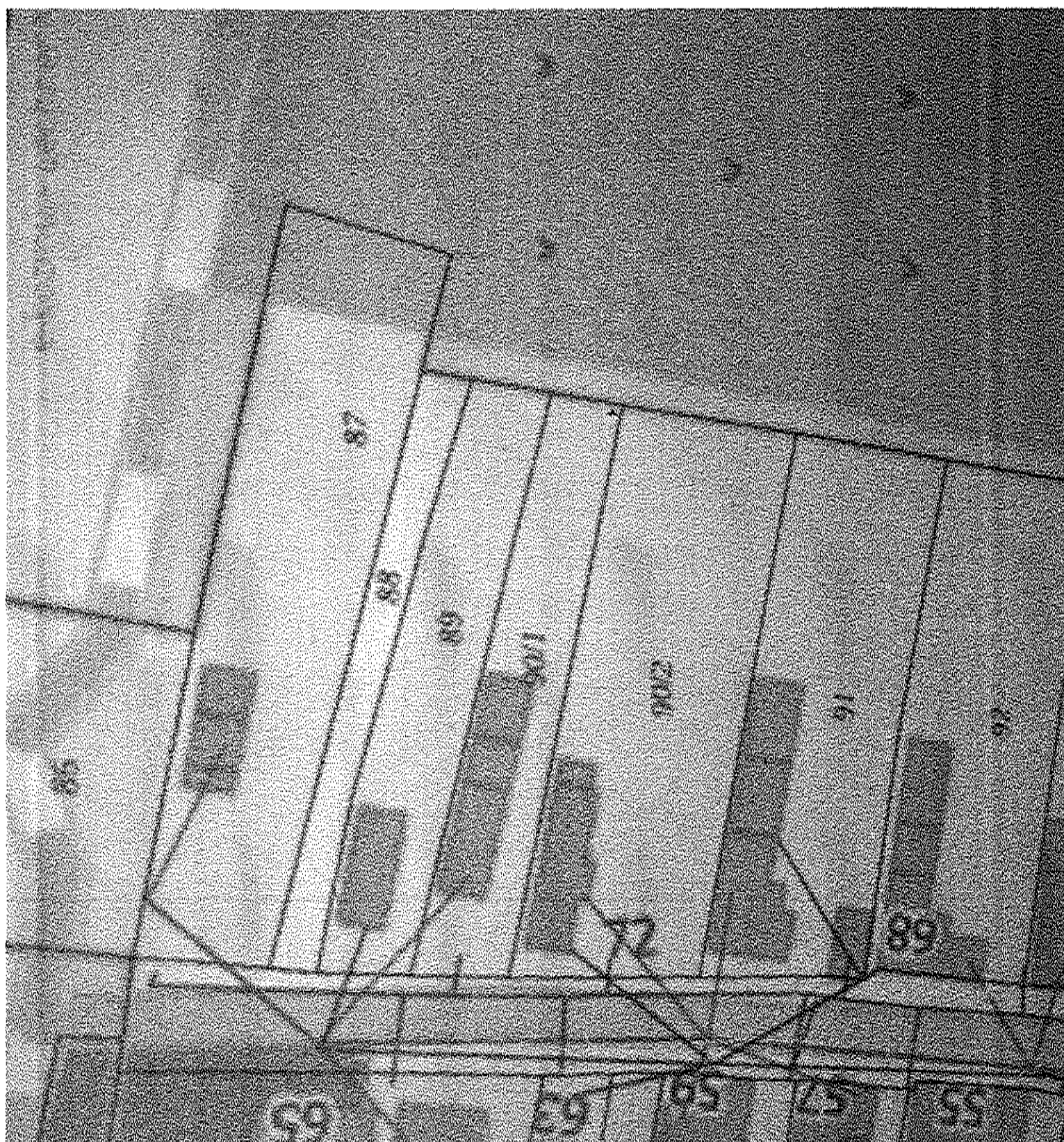
Feladó: info@partinvest.hu
Dátum: 2025 március 25 17:59:19
Tárgy: Várfölde Hrsz 88
Címzett: polgarmester.varfolde@freemail.hu

Tisztelt Várfölde Önkormányzata!

A 88 Helyrajzi szám alatt regisztrált 292 négyzetméter nagyságú út
megjelölésű ingatlanra
vételi ajánlatot szeretnék tenni.
Az ingatlanért 50.000 Ft-ot ajánlok , melyet pozitív elbírálás esetén
az adásvételi szerződés aláírásával egy időben , utalással fizetnék meg.
Átminősíteni részemről nem szükséges.

Várom szíves visszajelzésüket!

Üdvözlettel:
Szili Nimród
+36304279128



ELŐTERJESZTÉS

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. április 3-i ülésére

ELŐTERJESZTÉS
Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. április 3-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet felülvizsgálata

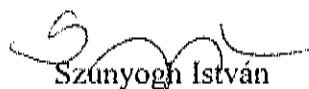
Tisztelt Képviselő-testület!

A Zala Vármegyei Kormányhivatal ZA/030/878-2/2025. iktatószámú szakmai segítségnyújtás keretében kérte az önkormányzatokat, hogy a megadott szakmai szempontrendszer alapján a szervezeti és működési szabályzatukat vizsgálják felül. Az önkormányzat egy új szervezeti és működési szabályzatot fogadott el korábban. A megadott szempontrendszer alapján az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát nem szükséges módosítani.

Az előterjesztéshez mellékelve került a Zala Vármegyei Kormányhivatal ZA/030/878-2/2025. iktatószámú szakmai segítségnyújtása, valamint Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (XIII. 3.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Bánokszentgyörgy, 2025. március 31.




Szunyogh István
jegyző

Aláírta: dr. Varga Andrea Mária



ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

2025. 03. 10.

600/304/2025

Valamennyi jegyző részére
székhelyén

Iktatószám: ZA/030/878-2/2025.
Ügyintéző: Bálics Dóra
Telefon: 92/507-729
E-mail: torvenyesseg@zala.gov.hu

Tárgy: Szakmai segítségnyújtás

Tisztelt Főjegyző Úr!
Tisztelt Címzetes Főjegyző Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Jegyző Úr!

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára HATHÁT/431-1/2025-KTM. számon kiadott, a fővárosi és vármegyei kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2025. évi ellenőrzési munkatervében elrendelte a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeleteinek (a továbbiakban: SZMSZ) vizsgálatát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezéseivel összhangban, melyre figyelemmel a Kormányhivatal az Mötv. 133. § (3) bekezdésében biztosított hatásköre alapján az alábbi szakmai segítségnyújtást adja.

Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei gyakorolják, a törvények által meghatározott keretek és a szervek közötti hatáskör, munka- és felelősségmegosztásnak megfelelően. Az önkormányzat eredményes működése szempontjából meghatározó a képviselő-testület tagjainak egymás közötti, valamint a képviselő-testület és szervei közötti együttműködés. A képviselő-testület a működésének részletes szabályait az SZMSZ-ében határozza meg, amelyben a települési sajátosságok figyelembevételével alakíthatja ki a mindennapi testületi, irányítási és ellenőrzési munkát. Az Mötv. 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésén e törvény rendelkezései szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

A Kormányhivatal a törvényességi vizsgálatot a csatolt melléklet szerinti szakmai szempontrendszerre figyelemmel kívánja lefolytatni.

A Kormányhivatal fenti célvizsgálat tekintetében fennálló felügyeleti kötelezettségének eredményessége érdekében kérem, hogy a szakmai segítségnyújtásban foglaltak alapján szíveskedjen áttekinteni a helyi önkormányzat SZMSZ-ét és szükség esetén szíveskedjen annak felülvizsgálatáról, illetve módosításáról gondoskodni.

Kérem, hogy a rendelet - a hatályos jogszabályoknak megfelelő – módosítására 2025. április 30. napjáig kerüljön sor.

Zalaegerszeg, az elektronikus aláírás időbélyegzője szerint

Tisztelettel:

Dr. Sifter Rózsa főispán nevében és megbízásából:

Dr. Varga Andrea
főigazgató

ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. u. 10., Pf.: 227., Telefon: (36-92) 507-700
E-mail: hivatal@zala.gov.hu, KRID: 627393122, Honlap: www.kormanyhivatalok.hu

Szakmai szempontrendszer a szervezeti és működési szabályzatok felülvizsgálatához

- 1.1. Az önkormányzat rendelkezik-e SZMSZ-szel;
- 1.2. **A kötelező tartalmi elemeinek vizsgálata körében az SZMSZ-ben a képviselő-testület rendelkezett-e az alábbi témakörök tekintetében:**
 - 1.2.1. az önkormányzat hivatalos megnevezése és székhelye (pontos címmel), működési területének megnevezése [Mötv. 53. § (1) bekezdés a) pont];
 - 1.2.2. az önkormányzat hivatalának megnevezése és székhelyének feltüntetése [Mötv. 84. § (2) bekezdés];
 - 1.2.3. a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolása [Mötv. 53. § (1) bekezdés b) pont]; ennek keretében az önkormányzat élt-e az alábbi szabályozási lehetőségekkel:
 - a képviselő-testület az SZMSZ-ben megjelölte azt a szervet is, amelyre történik az átruházás;
 - meghatározásra kerültek az SZMSZ-ben az átruházás elvei (pl.: kollektív döntést igénylő ügyekben a bizottság dönthet, operatív kérdésekben pedig a polgármester), az átruházás rendje, eljárási kérdései, a visszavonásra vonatkozó szabályok, a hatáskör gyakorlásának ellenőrzése, a hatáskör gyakorlásához adható utasítások kiadásának rendje;
 - 1.2.4. a képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, tanácskozási rendje [Mötv. 44. §, 53. § (1) bekezdés c)-d), i) pont]; ennek keretében az önkormányzat élt-e az alábbi szabályozási lehetőségekkel:
 - az ülések összehívása kapcsán pl. ülések száma, gyakorisága, időpontja, helye, a nem írásbeli összehívási forma szabályozása, külön szabályok a rendes, rendkívüli, alakuló, ünnepi ülésekre, az Mötv.-ben rögzítettekén túl további kötelező képviselő-testületi ülés összehívási esetek meghatározása stb.;
 - az ülések vezetése kapcsán pl. a levezető elnök feladatainak, jogosítványainak meghatározása,
 - a tanácskozás rendje kapcsán pl. az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeret, a hozzászólások maximális időtartama, az ismételt hozzászólás korlátozása, az ismételt indítványozás lehetőségének meghatározása a képviselő-testület érdemi működésének/tevékenységének elősegítése érdekében [Mötv. 53. § (2) bekezdés];
 - 1.2.5. önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok az ülés rendjének fenntartása és annak érdekében hozható intézkedések [Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pont]; ennek keretében az önkormányzat élt-e az alábbi szabályozási lehetőséggel:
 - pl. a polgármester figyelmezteti/rendreutastja azt a hozzászólót, aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő megfogalmazást, vagy a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít;
 - 1.2.6. nyilvánosság biztosítása [Mötv. 53. § (1) bekezdés e) pont];
 - 1.2.7. a döntéshozatali eljárás, és a szavazás módja [Mötv. 53. § (1) bekezdés f) pont];
 - 1.2.7.1 a nyílt szavazás módjának meghatározása [Mötv. 48. § (2) bekezdés];
 - 1.2.7.2 a név szerinti szavazás módjának meghatározása [Mötv. 48. § (3) bekezdés];
 - 1.2.7.3 az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben milyen módon történik a titkos szavazás megtartása [Mötv. 48. § (4) bekezdés];
 - 1.2.7.4 a képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztására vonatkozó jogkövetkezmények meghatározása [Mötv. 49. § (2) bekezdés];

továbbá a döntéshozatali eljárás, és a szavazás módja keretében az önkormányzat élt-e az alábbi a szabályozási lehetőségekkel

- az előterjesztéssel kapcsolatos szabályozás (írásbeli/szóbeli, felépítése, alapvető követelmények);
- az Mötv. döntéshozatalra vonatkozó (48-50. §) kógens rendelkezéseitől nem eltérő részletes, kiegészítő szabályozás (pl. az Mötv.-ben meghatározottakon túl milyen egyéb ügyek eldöntése igényel minősített többséget);
- a tartózkodás kérdésének szabályozása (1625/B/1991. AB határozat);

- a név szerinti szavazás elrendelésének - a törvényben foglalt eseten túli – egyéb esetköreiről való rendelkezés;
- 1.2.8. a rendeletek megalkotásával és a határozathozatallal kapcsolatos eljárási szabályok, [Mötv. 53. § (1) bekezdés g) pont];
- 1.2.8.1. az önkormányzati képviselő által a képviselő-testület ülésén rendelet megalkotása vagy határozat meghozatala kezdeményezésének módja [Mötv. 32. § (2) bekezdés a) pont];
- 1.2.8.2. az önkormányzati rendelet kihirdetése helyben szokásos módjának meghatározása [Mötv. 51. § (2) bekezdés];

továbbá a rendeletek megalkotásával és a határozathozatallal kapcsolatos eljárási szabályokkal összefüggésben az önkormányzat élt-e az alábbi szabályozási lehetőségekkel

- pl. a döntések előzetes és utólagos hatásvizsgálatának szabályai, valamint a hatályosulás vizsgálatára vonatkozó szabályozás (nyilvántartás módja, felülvizsgálat, dereguláció) [Jat. 21. § (2) bekezdés];
- 1.2.9. a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről alkotott szabályok [Mötv. 53. § (1) bekezdés h) pont];
- 1.2.10. a közmeghallgatás szabályai [Mötv. 53. § (1) bekezdés i) pont];
- 1.2.11. a képviselő-testület szerveinek megnevezése, jogállása, feladatai [Mötv. 41. § (2) bekezdés, 53. § (1) bekezdés j) pont]; különös figyelemmel a polgármester jogállásának meghatározására [Mötv. 64. § (2) bekezdés];
- 1.2.12. az alpolgármesterek száma, jogállása;
- 1.2.13. a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettsége [Mötv. 53. § (1) bekezdés k) pont];
- 1.2.14. a képviselő-testületek bizottságai tekintetében [Mötv. 53. § (1) bekezdés l) pont]
- 1.2.14.1. rendelkezés a képviselő-testület bizottságairól, a bizottságok tagjai számának meghatározása (képviseelő és nem képviselő tagok száma) /a bizottságok feladat- és hatásköre/működésük alapvető szabályai (figyelemmel arra, hogy az Mötv. és más törvények is előírhatják bizottság kötelező alakítását) [Mötv. 57. § (1)-(2) bekezdés];
- 1.2.14.2. kétezernél több lakosú település esetén pénzügyi bizottság létrehozása [Mötv. 57. § (2) bekezdés];
- 1.2.14.3. azon előterjesztések meghatározása, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testület részére [Mötv. 59. § (2) bekezdés];

továbbá a bizottságokkal kapcsolatos szabályokkal összefüggésben az önkormányzat élt-e az alábbi a szabályozási lehetőségekkel

- pl. a képviselő-testület hozott-e létre albizottságot, amennyiben igen, működési rendjére alkotott-e részletszabályokat;
- pl. a képviselő-testület hozott-e létre egyes önkormányzati feladatok ellátására ideiglenes bizottságot, amennyiben igen, működési rendjére alkotott-e részletszabályokat;
- 1.2.15. az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság meghatározása [Mötv. 37. § (1)-(2) bekezdés];
- 1.2.16. a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság kijelölése, [Mötv. 39. § (3) bekezdés, 57. § (2) bekezdés];
- 1.2.17. a vármegyei közgyűlés új elnökének megválasztása időpontjának meghatározása [Mötv. 43. § (2) bekezdés];
- 1.2.18. a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltöttségére, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetére a képviselő-testületi ülés összehívásának, és vezetésének a módja [Mötv. 45. §];
- 1.2.19. a képviselő-testület és bizottsága ülésein tevékenységi körükben tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek meghatározása, továbbá azoknak a fórumoknak a rendje (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják [Mötv. 53. § (3) bekezdés];

- 1.2.20. azon ügyek meghatározása, amelyben a polgármester hozhat döntést, ha a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést [Mötv. 68. § (2) bekezdés];
 - 1.2.21. azon két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügy(ek) meghatározása, amelyben a polgármester dönthet [Mötv. 68. § (3) bekezdés];
 - 1.2.22. a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátása módjának meghatározása [Mötv. 82. § (3) bekezdés];
- 1.3. A fakultatív tartalmi elemek vizsgálata körében az SZMSZ-ben a képviselő-testület rendelkezett-e az alábbi témakörök tekintetében:**
- 1.3.1. az általános rendelkezések keretein belül:
 - 1.3.1.1. az önkormányzat jelképei, a helyi ünnepnapok, az önkormányzat által alapított kitüntetések, elismerő címek meghatározása, az önkormányzati intézmények külön rendelet helyett az SZMSZ-ben történő felsorolása, a jelképek használata rendjének részletszabályai;
 - 1.3.1.2. amennyiben az önkormányzat rendelkezik vele, a hivatalos honlap, önkormányzati helyi újság megnevezése;
 - 1.3.1.3. testvértelepülési, partnerségi kapcsolatok feltüntetése;
 - 1.3.1.4. az önként vállalt feladatok felsorolása [Mötv. 10. § (2) bekezdés];
 - 1.3.2. az Mötv.-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő tiszteletdíjának és természetbeni juttatásának csökkentése, megvonása, az ismételt kötelezettségszegés esetén kilátásba helyezett jogkövetkezmények szabályozása [Mötv. 33. §];
 - 1.3.3. tanácsnokok választása, és azon feladatkörök, amelyekben az önkormányzatok tanácsnokok megválasztásával éltek [Mötv. 34. § bekezdés];
 - 1.3.4. a határozatképesség tekintetében
 - 1.3.4.1. meghatározásra került-e a határozathozatalhoz szükséges létszám (az egyszerű és a minősített többséghez szükséges létszám);
 - 1.3.4.2. történt-e rendelkezés arról, hogy a határozatképtelenség miatt elmaradt képviselő-testületi ülés pótlásáról milyen határidőn belül kell gondoskodni, illetve, hogy az előzetesen kitűzött napirend megváltoztatható-e;
 - 1.3.5. zárt ülés tartása esetén milyen módon kerül biztosításra a közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat a választópolgárok általi – pontos és gyors – megismerésének lehetősége;
 - 1.3.6. a képviselő kérdésési, interpellációs jogával kapcsolatos részletes (pl. eljárási) rendelkezések;
 - 1.3.7. valamely településrész sajátos érdekeinek képviseletére településrészi önkormányzat (részönkormányzat) létrehozatala települési képviselőkől és más, az adott településrészen élő választópolgárokból (a településrészi önkormányzat működése, a részönkormányzat által ellátott feladat- és hatáskörök) [Mötv. 62. § (1) bekezdés];
 - 1.3.8. társadalmi megbízatású polgármester esetén hivatali munkarendjének meghatározása (pl. hetente hány napot, órát tartózkodik a képviselő-testület hivatalában és mikor) továbbá történt-e rendelkezés arról, hogy a polgármester mikor tart fogadónapot, amelyen az állampolgárok közvetlenül fordulhatnak hozzá kérdéseikkel;
 - 1.3.9. azon értékhatárnak a meghatározása, amelynek mértékéig a polgármester dönt a forrásfelhasználásról [Mötv. 68. § (4) bek.];
 - 1.3.10. a pártok frakció-alakítása (képviseelőcsoportok) feltételeinek meghatározása, azok tevékenysége, működése - figyelemmel arra, hogy a frakció nem szerve a testületnek;
 - 1.3.11. a képviselő-testület ülésén megjelent hallgatóságra vonatkozó szabályozás;
 - 1.3.12. az összeférhetetlenségi eljárásra vonatkozó részletszabályok, beleértve az összeférhetetlenséget megszüntető lemondó nyilatkozatra vonatkozó rendelkezéseket;
 - 1.3.13. a vármegyei közgyűlés elnökének megválasztásához kapcsolódó rendelkezések;
 - 1.3.14. a jegyzőre vonatkozó rendelkezések;
 - 1.3.15. az aljegyzővel kapcsolatos rendelkezések;

- 1.3.16. az önkormányzatok társulásának működésére vonatkozó szabályok;
- 1.3.17. gazdasági program, fejlesztési terv tekintetében a véleményezésbe bevont bizottságok, szervezetek köre. [Mötv. 116. §];
- 1.4. **A vizsgált SZMSZ tartalmazza-e az alábbi jogszabálysértő rendelkezések valamelyikét:**
- 1.4.1. székhelyen kívüli ülésezésről történő rendelkezés (figyelmetlenül kívül hagyva a Köf.5036/2012/6. határozatot);
- 1.4.2. az önkormányzati képviselő jogait korlátozó rendelkezések (pl.: módosító indítvány benyújtása annak tartalma szerint) [Köf.5026/2012/9.];
- 1.4.3. a „külsős” bizottsági tagokra a képviselőktől eltérő (szűkítő, vagy bővítő tartalmú) szabályozás;
- 1.4.4. a „széksértés” rendbírságon túli szankcionálása [33/1998.(VI.25.) AB. határozat, 43/1992. (VII. 16.) AB határozat, 49/1992. (IX. 26.) AB határozat];
- 1.4.5. a képviselővel szemben alkalmazott olyan szankció, amely megakadályozza vagy megtiltja a testület munkájában történő részvételét (különösen a döntéshozatalban való közreműködést);
- 1.4.6. a képviselő-testületi ülés nyilvánossága biztosítása elvének megsértésével alkotott rendelkezések (Köf.5036/2012/6.) [Mötv. 46. § (1) bekezdés];
- 1.4.7. az Mötv. döntéshozatalra vonatkozó kógens rendelkezéseitől eltérő szabályok [Mötv. 48-50. §];
- 1.4.8. szavazategyenlőségről történő rendelkezés;
- 1.4.9. a képviselő-testület jegyzőkönyvének megismeréséhez fűződő jogosítványok korlátozása (pl. a jegyzőkönyvet csak egyes személyek és csak korlátozott ideig tekinthetik meg, vagy az üléseken elhangzott személyes megnyilvánulások közzétételéhez valamely személy hozzájárulása kell);
- 1.4.10. az Mötv. 62. § (2) bekezdésével ellentétesen önkormányzati hatósági hatáskör részönkormányzatra történő átruházása;
- 1.4.11. az Mötv. 41. § (4) bekezdésével és a 142/A. § (2) bekezdésével ellentétesen az önkormányzat képviselő-testülete átruházta-e az átruházott hatáskörben hozott döntések elleni fellebbezés elbírálására vonatkozó hatáskörét;
- 1.4.12. a képviselő-testület az alpolgármester számára - annak tevékenysége keretében - állapított-e meg feladatokat, illetőleg átruházott-e rá önkormányzati hatásköröket.
- 1.4.13. a képviselő-testület a frakció számára állapított-e meg feladatot, önkormányzati hatáskört.



Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (XII. 3.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Várfölde Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8891 Várfölde, Ady út 1.
- (3) Az önkormányzat hivatalos honlapja: <http://www.varfolde.hu>
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe Várfölde község közigazgatási területére terjed ki.
- (5) Az önkormányzat jelzőszámait, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölését, valamint a fizetési számlák felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

2. §

- (1) A képviselő- testület hivatalos elnevezése: Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
- (2) Az önkormányzat hivatalának neve: Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), székhelye: 8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1.

3. §

- (1) Az önkormányzat jelképei a címér és zászló.
- (2) Az önkormányzat jelképeinek használatát önkormányzati rendelet állapítja meg.

4. §

A képviselő-testület, a polgármester, a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjének lenyomatát a 2. melléklet tartalmazza.

II. Fejezet
A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

5. §

(1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) Az önkormányzat az állammal kötött külön megállapodás alapján elláthat állami feladatokat.

6. §

(1) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) illetve egyéb törvény tartalmazza.

(2) Az önkormányzat kötelező feladatai közül önállóan látja el a következőket:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. törvényben meghatározott kivételekkel az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágszálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- 8a. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságsszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. sport, ifjúsági ügyek;
15. nemzetiségi ügyek;
16. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
17. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

(3) Az önkormányzat a kötelező feladatok közül társulás útján látja el az egészségügyi és szociális alapellátás feladatait.

(4) Az önkormányzat részvételével működő társulások megnevezését a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(5) A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait az önkormányzat a Hivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatokkal kötött megállapodás alapján látja el.

7. §

(1) A képviselő-testület szabadon vállalhatja közfeladat ellátását az Mötv.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén.

(2) Az önkormányzat helyi közszolgáltatások körében önként vállalt feladatai különösen:

- a) a szociális, valamint gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott, önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása;
- b) képviselő-testületi határozatok alapján a felsőfokú oktatásban részt vevők támogatása;
- c) képviselő-testületi határozatok alapján művészeti, kulturális egyesületek, alapítványok, civil szervezetek támogatása;
- d) a településfejlesztés keretében külön határozatok és a mindenkor érvényben lévő költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása;
- e) külön önkormányzati rendelet alapján gondoskodás a helyi jelentőségű természeti értékek védelméről, az épített környezet helyi védelméről, valamint a védett építmények felújításának és a díszkivilágítás kiépítésének támogatásáról;
- f) külön önkormányzati rendelet alapján falugondnoki szolgálat működtetése.

III. Fejezet **AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI ÉS MŰKÖDÉSÜK**

1. A képviselő-testület

8. §

A helyi önkormányzat jogi személy. Az önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület - Alaptörvényben, valamint törvényben meghatározott módon - gyakorolja. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

9. §

(1) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.

(2) A képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület névsorát a 4. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

(4) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a társulás, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.

10. §

(1) A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit törvény, valamint önkormányzati rendelet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület - törvényben meghatározott hatásköreit - rendeletében a polgármesterre, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.

(3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(4) A képviselő- testület által átruházott hatásköröket az 5. melléklet tartalmazza.

2. A képviselő-testület ülései

11. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit ülésein hozza meg.

(2) Az ülések típusai:

- a) alakuló ülés,
- b) rendes ülés,
- c) rendkívüli ülés,
- d) közmeghallgatás,
- e) együttes ülés.

(3) A Képviselő-testület üléseit rendszerint az önkormányzat székhelyén, illetve a Községi Szintér ingatlanában tartja. Az ülések, szükség szerint egyéb helyszínen is megtarthatók.

12. §

(1) A Képviselő-testület az alakuló ülését az Mötv. 43. § (1) bekezdésében meghatározott időn belül tartja meg.

(2) Az alakuló ülés összehívásáról a megválasztott polgármester – ha nem volt eredményes a polgármester választás, akkor a tisztségében maradó polgármester - akadályoztatása esetén a megválasztott legidősebb települési képviselő gondoskodik.

(3) Az alakuló ülésre szóló meghívót és annak mellékleteit írásban, postai úton, vagy helyi kézbesítő útján úgy kell megküldeni a meghívottaknak, hogy azt a Képviselő-testületi ülést megelőzően legalább 3 nappal megkapják.

(4) A meghívó Képviselő-testületi tagok részére lakcímre személyes kézbesítéssel történő kiküldéséről vagy elektronikus címre történő megküldéséről a Hivatal gondoskodik.

(5) A Képviselő-testület tájékoztatja az alakuló ülésének helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot a meghívó helyben szokásos módon, valamint az Önkormányzat és a Hivatal honlapján történő közzétételével, melyről a polgármester és a Hivatal gondoskodik.

(6) Az alakuló ülésre meg kell hívni a Helyi Választási Bizottság Elnökét.

(7) Az alakuló ülésen a polgármester programot terjeszt a Képviselő-testület elé, amely a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára a településfejlesztés, helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza.

(8) Az alakuló ülés meghívójának tartalmaznia kell az ülés helyének, idejének a meghatározását, valamint a javasolt napirendi pontok és azok előterjesztői nevének meghatározását. Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai, amelyről tárgyalni szükséges, a következők:

- a) a Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a választások eredményéről,
- b) a megválasztott Képviselő-testületi tagok eskütétele, megbízólevelek átadása,
- c) a polgármester eskütétele, megbízólevelének átadása,
- d) a polgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása,

- e) alpolgármester megválasztása, eseti bizottság létrehozása, eskütétele, tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása,
- f) a Képviselő-testület bizottságainak létrehozása, bizottság elnökeinek és tagjainak megválasztása, eskütétele,
- g) nem Képviselő-testületi bizottsági tagok megválasztása, eskütétele,
- h) képviselők és nem Képviselő-testületi bizottsági tagok tiszteletdíjának megállapítására önkormányzati rendelet megalkotása, vagy felhatalmazás a rendelettervezet elkészítésére,
- i) a szervezeti és működési szabályzat megalkotása, felülvizsgálata, vagy felülvizsgálatra előkészítésre felhatalmazás adása,
- j) felhatalmazás adása Önkormányzat képviselőire társulásokban,
- k) tájékoztatás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség, a KOMA adatbázisba való felvétel, valamint az összeférhetetlenség szabályairól.

13. §

Az alakuló ülésen a 12. § (8) bekezdésben meghatározott napirendeken kívül más napirend is tárgyalható a Képviselő-testület döntése alapján.

14. §

- (1) A képviselő-testület évente szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülést tart.
- (2) A képviselő-testület a ciklusprogramon alapuló éves munkaterv szerint működik. A munkatervi javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A munkatervet minden év december 31-ig a javaslatok alapján a jegyző állítja össze.
- (3) A munkatervre javaslatot tehetnek:
 - a) a települési képviselők,
 - b) az alpolgármester
 - c) a jegyző
 - d) a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezetek.
- (4) A munkaterv ülésterv tartalmazza:
 - a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét
 - b) a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét.

15. §

- (1) Rendkívüli ülést kell tartani sürgős, halasztást nem tűrő esetben.
- (2) A polgármester rendkívüli ülést 15 munkanapon belüli időpontra köteles összehívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával hívja össze. Ha a polgármester a kormányhivatal indítványának nem tesz eleget, a képviselő-testület ülését a kormányhivatal hívja össze.

16. §

- (1) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt legalább 3 nappal az ülést megelőzően megkapják.

(2) Rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával az ülés előtt kell kézbesíteni. Bármilyen értesítési mód igénybe vehető. El lehet tekinteni az írásbeliségtől is. A rendkívüli ülések ad hoc napokon és időpontban kezdődhetnek.

(3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.

17. §

(1) A meghívó tartalmazza:

- a) a képviselő-testületi ülés időpontját és helyszínét,
- b) a javasolt napirendi pontokat,
- c) a napirendi pontot előterjesztő nevét, beosztását,
- d) kiadásának időpontját és a polgármester aláírását.

(2) A meghívóban szereplő tárgysorozat sorrendjére a polgármester tesz javaslatot.

(3) Az önkormányzat és a Hivatal hirdetőtábláján, a Hivatal honlapján közzé kell tenni a képviselő-testületi, a bizottsági ülés időpontját, helyét és napirendjét.

(4) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(5) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:

1. a jegyzőt,
2. a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
3. a napirend előadóját,
4. azt a személyt, akinek meghívását a polgármester indokoltnak tartja.

18. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott esetben, az ülés elnökének bejelentésére, vagy az érintett kérésére vita és szavazás nélkül.

(3) A zárt ülés tarthat a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben a polgármester, bármely képviselő, vagy a jegyző indítványára a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján.

(4) A zárt ülésen a Mötv. -ben meghatározott személyek vehetnek részt.

(5) Zárt ülés tartásáról a képviselő-testület mindig esetenként határoz.

(6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a képviselő, a polgármester, a jegyző, valamint a tárgyban közvetlenül érdekelt, illetve meghatalmazottja tekinthet be.

(7) A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást a polgármester, vagy a jegyző adhat.

3. A képviselő-testületi ülés elnöke

19. §

(1) A képviselő- testületi ülés elnöke a polgármester. A polgármester akadályoztatása esetén, a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester elnököl.

(2) A képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltöttségére, tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

4. A levezető elnök jogköre

20. §

(1) A levezető elnök ülésvezetési feladatai, jogkörei:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
- b) az ülés megkezdésekor a jelenléti ív alapján a jelenlevő képviselők számának, a hiányzó képviselők személyének megállapítása és kihirdetése,
- c) az ülés határozatképességét megállapítása és folyamatos figyelemmel kísérése,
- d) határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülésének 5 napon belüli időpontra változatlan napirenddel történő ismételt összehívása,
- e) annak megállapítása, hogy a képviselő- testület összehívása a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint, szabályszerűen történt,
- f) az ülés napirendjének előterjesztése,
- g) javaslattétel a napirendi pontok összevont tárgyalására, sorrendjének megváltoztatására, tárgyalásának elnapolására,
- h) az ülés vezetése, a szó megadása a bejelentkezés sorrendjében, megtagadása és megvonása,
- i) tárgyra térésre való felhívás, rendre utasítás, az ülés félbeszakítása,
- j) a tanácskozás rendjének fenntartása.

(2) A levezető elnök vitavezetési feladatai, jogkörei:

- a) a vita megnyitása, berekesztése,
- b) javaslattétel a vita lezárására,
- c) a szavazás elrendelése,
- d) a szavazás eredményének megállapítása,
- e) a határozat kimondása,
- f) tárgyalási szünet elrendelése.

21. §

(1) Az ülés rendjének fenntartásáért a levezető elnök felel. A levezető elnök rendre utasíthatja azt a képviselőt, vagy hozzászólót, aki a testület munkáját akadályozza, vagy a rendelet tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályait megsérti.

(2) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a levezető elnök jogosult:

- a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmeztetni, ismétlődő esetben megvonni tőle a szót,
- b) rendre utasítani, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíteni azt a képviselőt, hozzászólót, aki mások jogait sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, vagy az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) rendzavarás esetén figyelmeztetni a rendzavarót,
- d) ismétlődő rendzavarás esetén a rendzavarót a terem elhagyására kötelezni.

(3) A levezető elnök a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(4) Az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyek mindennemű véleménynyilvánítása tilos. A levezető elnök a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít.

(5) Amennyiben a képviselő-testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, a levezető elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

22. §

Bármely képviselő kérésére a levezető elnök – a napirendi pont tárgyalása közben – egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el. A szünet időtartama - az elnök döntésétől függően - legfeljebb 30 perc lehet. Tárgyalási szünet elrendelését minden képviselő ülésenként egy alkalommal kérheti.

5. Az ülés napirendjének meghatározása

23. §

A levezető elnök az ülés megnyitása, a határozatképesség és a távollévők számának megállapítása után ismerteti a javasolt napirendet.

24. §

(1) Az ülésre írásban beterjesztett vagy előre bejelentett képviselői indítványt, kérdést, interpellációt a napirendre fel kell venni. Amennyiben a levezető elnök a napirendre vételt mellőzi, a napirendre vételi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(2) A képviselő-testület indokolással ellátott javaslat alapján dönthet bármely napirendi pont elnapolásáról, a napirendről való levételéről, illetve – elnapolás mellett – szakértői előkészítésre utalásáról, továbbá a napirendi pontok tárgyalási sorrendjének megváltoztatásáról. A javaslatot a polgármester, bármely képviselő, vagy a jegyző jogosult előterjeszteni. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

25. §

(1) A polgármester a meghívó szerinti írásos napirendi tervezetet szóban kiegészítheti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal.

(2) A napirenden nem szereplő, az ülésen kiosztott, vagy szóban közölt előterjesztés napirendre vételére – képviselői indítványok, interpellációk és kérdések kivételével – csak halasztást nem tűrő esetben, az előterjesztő indokolása alapján, a jegyző törvényességi véleményének ismertetése mellett, a napirend elfogadása előtt kerülhet sor. A napirendre vételi javaslatról képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.

(3) A képviselő-testület képviselői javaslatra előzetesen vagy a napirend tárgyalása közben bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Az erre vonatkozó javaslat ügyrendi javaslatnak minősül.

(4) A polgármesteri tájékoztató keretében kell tájékoztatást adni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

6. Előterjesztő, előadó

26. §

(1) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjának előterjesztésére jogosult:

1. a polgármester, alpolgármester,
2. a képviselő,
3. a jegyző,
4. akit a törvény erre felhatalmaz.

(2) A napirendi pont előadója az előterjesztő vagy az általa megbízott képviselő, polgármester, alpolgármester, jegyző vagy hivatali köztisztviselő lehet.

7. Előterjesztések

27. §

(1) Az előterjesztés készülhet írásban és lehet szóbeli is. Az előterjesztésnek formai és tartalmi, valamint nyelvhelyességi szempontból alkalmasnak kell lennie a megalapozott döntésre. A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas tervezet elkészítéséért az előterjesztő felel.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés szóban vagy írásban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az előterjesztések lehetnek:

- a) rendelet-tervezetek,
- b) határozati javaslatok,
- c) beszámolók,
- d) tájékoztatók,
- e) jelentések,
- f) interpellációk, kérdések.

(4) Az előterjesztés két részből áll. Az előterjesztés első része tartalmazza:

- a) az előterjesztés címét, tárgyát, előzményeit,
- b) a jogszabályi környezetet,
- c) az előkészítésben résztvevők nevét, véleményét,
- d) mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,
- e) rendelet-tervezetnél az előzetes hatásvizsgálatot a jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően.

(5) Az előterjesztés második része az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők megjelölésével.

(6) A határozati javaslat formai és tartalmi követelményei:

- a) az előterjesztés megállapításain alapuló feladat meghatározást kell tartalmaznia,
- b) törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lenni, konkrétan meg kell határozni a végrehajtás objektív és szubjektív feltételeit,
- c) amennyiben a döntésnek vagy a végrehajtásnak több módja is lehetséges, tartalmaznia kell az alternatívákat,

- d) rendezni kell az ugyanabban a tárgykörben korábban hozott és hatályos határozat sorsát (részben vagy egészben történő hatályon kívül helyezése, esetleges módosítása, kiegészítése vonatkozásában),
- e) meg kell jelölni, hogy elfogadása egyszerű vagy minősített többséget igényel,
- f) fel kell tüntetni a végrehajtásért felelőst, több felelős esetén a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személyt,
- g) meg kell jelölni a végrehajtási határidőt, a határidőt évre, hónapra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni.

(7) Végrehajtásért felelősként polgármester, jegyző és felkérésre külső személy, szervezet, operatív felelősnek intézményvezető, szervezeti egység vezető jelölhető meg.

8. Jelentés, tájékoztató és beszámoló

28. §

- (1) A jelentés, tájékoztató és beszámoló valamely megtett intézkedésről, elvégzett vizsgálatról vagy valamely szerv tevékenységéről tájékoztatja képviselő-testületet.
- (2) Jelentést, tájékoztatót, beszámolót azok készítik, akiket jogszabály vagy képviselő-testület döntése erre kötelez.
- (3) A jelentéshez, beszámolóhoz módosító javaslat nem terjeszthető elő.
- (4) A képviselő-testület a jelentést, tájékoztatót tudomásul veszi, a beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról dönt.

9. Interpelláció, kérdés

29. §

- (1) Interpellációnak minősül a felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, valamint annak valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, és külön dönt erről a testület is.
- (2) A képviselő a képviselő-testület soros ülésén interpellációt intézhet önkormányzati feladatkörbe tartozó minden ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz. Egyedi hatósági ügyben nincs helye interpellációnak.
- (3) Az interpellációnak tartalmaznia kell a képviselő nevét, az interpelláció tárgyát, rövid leírását, a vele kapcsolatos tények és körülmények közlését.
- (4) A képviselő az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 2 munkanappal a polgármesterhez írásban terjesztheti be, vagy a képviselő-testületi ülésen szóban terjesztheti elő.
- (5) A szabályszerűen előterjesztett interpelláció a napirend része.
- (6) Az interpellációra az interpellált az ülésen szóban, vagy ha interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az üléstől számított tizenöt napon belül írásban köteles érdemi választ adni.

(7) A szóbeli válaszok elfogadásáról az interpelláló képviselő az ülésen, az írásbeli válaszok elfogadásáról a képviselő-testület soron következő ülésén nyilatkozik.

(8) Ha az interpellációra adott választ az interpelláló képviselő nem fogadja el, akkor a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz a válasz elfogadásáról.

(9) Ha a választ a képviselő-testület nem fogadja el, további vizsgálat és javaslattétel céljából az interpellációt a tárgy szerint illetékes ügyintézőnek visszaküldi.

(10) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, melynek megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen és a megtárgyalás elnapolását nem kérte.

(11) Az interpellációnál vitának helye nincs.

30. §

(1) A képviselő a képviselő-testület soron következő ülésén az interpellációk után a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, valamint a jegyzőhöz a feladatkörükbe tartozó ügyben felvilágosítás céljából a kérdés tárgyának megjelölésével kérdést intézhet.

(2) A kérdésnél vitának helye nincs.

(3) A kérdésre a képviselő-testület ülésén szóban, vagy az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni az, akihez a kérdést intézték.

(4) Ha a kérdező a választ nem fogadta el, annak elfogadásáról vagy elutasításáról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

10. Nem önálló indítványok

31. §

Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:

- a) sürgősségi indítvány,
- b) módosító javaslat,
- c) ügyrendi javaslat.

32. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel, de napirendre vételének elmulasztásával az önkormányzatot vagy annak költségvetési szervét érdeksérelem érné.

(2) Sürgősségi indítványt terjeszthetnek elő:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) a képviselő-testület tagjai,
- d) a jegyző.

(3) Sürgősségi indítvány előterjesztéssel vagy önálló indítvánnyal együtt írásban, a sürgősség tényének rövid indokolásával, a képviselő-testületi ülést megelőző nap 12.00 óráig nyújtható be a polgármesternél.

(4) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a képviselő- testület egyszerű többséggel határoz.

33. §

(1) A módosító javaslat a határozati- vagy rendeleti javaslat szövegének konkrétan megjelölt részére vonatkozó – az attól való eltérési szándékot kifejező – az illetékes ügyintéző javaslataival és a jegyző törvényességi véleményével ellátott javaslat.

(2) A módosító javaslatot a képviselő-testületi ülést megelőzően írásban, szöveg szerűen kell előterjeszteni. Kivételesen, indokolt esetben, sürgősséggel előterjesztett módosító javaslat a képviselő-testületi ülésen írásban és szóban is előadható. A szavazás előtt a polgármester és az előterjesztő kérheti a szóbeli javaslat írásba foglalását. A módosító javaslatot indokolni kell.

(3) A módosító javaslatokról a képviselő-testület külön szavazás alapján egyszerű többséggel dönt. Nem kell a módosító javaslatról szavazást tartani, ha a javaslat előterjesztője a módosító javaslattal egyetért. Ebben az esetben a módosító javaslat az eredeti javaslat részévé válik.

34. §

(1) Ügyrendi javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó képviselői javaslat.

(2) Ügyrendi javaslat esetén a polgármester soron kívül köteles szót adni a képviselőknek.

(3) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület azonnal vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

11. Tanácskozási jog

35. §

(1) A képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal vesznek részt a 17. § (5) bekezdésében meghatározott személyek.

(2) Azon meghívottak, akiket valamelyik napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirendi pont vitájában vehetnek részt.

(3) A levezető elnök jogosult, de nem köteles szót adni az ülésen megjelent tanácskozási joggal nem rendelkező személyeknek.

12. Vita, a szavazás rendje

36. §

(1) Az elnök minden egyes a napirendi pont felett külön vitát nyit.

(2) A napirendi pont vitája az előterjesztés ismertetésével kezdődik. Az előterjesztéssel kapcsolatban az előadó szóban kiegészítést tehet. Ezután az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő válaszol. Az előterjesztő válasza után kezdődik az érdemi vita.

(3) Az érdemi vitában felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

- (4) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (5) A sürgősséggel előterjesztett módosító indítványt a vita lezárásáig a levezető elnöknel jelenhetik be az előterjesztésre jogosultak.
- (6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig módosíthatja és a szavazás megkezdéséig azt visszavonhatja.
- (7) Kötelező szót adni kérésük esetén minden esetben:
- a) az ügyrendi hozzászólást jelző képviselőnek;
 - b) a jegyzőnek, és az általa felhatalmazott köztisztviselőknek;
 - c) tanácskozási joggal bíró személyeknek.
- (8) Bármelyik képviselő a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét, a döntéshozatal elhalasztását.
- (9) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatot meg kell indokolni. Erről a képviselő- testület vita nélkül határoz.
- (10) A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, összefoglalja a vitában elhangzottakat és módosíthatja javaslatát. Ha a módosítás olyan elemet is tartalmaz, amire módosító javaslat nem hangzott el a vita során, a levezető elnök újból megnyitja a vitát.
- (11) A levezető elnök a vita lezárását követően a javaslatokat az alábbi sorrendben - a 34. § (3) bekezdésében meghatározott eset kivételével - szavazásra bocsátja:
- a) elsőként a vita során elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat az elhangzás sorrendjében,
 - b) az alternatív javaslatokat, ezt követően
 - c) az előterjesztésben szereplő javaslat nem módosított részét.
- (12) A szavazás előtt a javaslat szövegét eldöntendő kérdésként kell a képviselő- testülettel ismertetni.
- (13) A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt. A határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (14) A javaslat egyes pontjairól bármelyik képviselő részszavazást kezdeményezhet. A részszavazással elfogadott határozati pont a határozat részévé válik.

37. §

A határozati javaslatról és a rendelet elfogadásáról egy alkalommal lehet szavazni. Ugyanazon kérdésre (pontra) vonatkozó több javaslat esetén a szavazás véget ér, ha valamely javaslat a szükséges többséget megkapta.

38. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza. Szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelenlévő önkormányzati képviselők több mint felének, minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a képviselő-testület a javaslatot elutasította.

(3) Minősített többség szükséges törvényben meghatározott esetekben a döntés meghozatalához.

(4) A (3) bekezdésben meghatározottakon túl minősített többség szükséges:

- a) a polgármesterrel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén annak megindításához és megszüntetéséhez,
- b) a képviselő tiszteletdíjának csökkentéséhez,
- c) bizottságok létrehozásához, tagjainak megválasztásához,
- d) állandó és ideiglenes bizottság elnöke és tagja megbízatása alóli felmentéséhez,
- e) a napirenden nem szereplő javaslat napirendre vételéhez,
- f) titkos szavazás, illetve név szerinti szavazás elrendeléséhez,
- g) rendelet-tervezethez benyújtott módosító javaslat elfogadásához,
- h) képviselő- testületi hatáskör átruházásához és visszavételéhez,
- i) helyi kitüntetések és elismerő címek, díjak adományozásához,
- j) önkormányzati tulajdonú vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesé, vagy forgalomképtelenné minősítéséhez,
- k) gazdasági társaság alapításához, megszüntetéséhez, átalakításhoz,
- l) szövetkezet alapításának kezdeményezéséhez,
- m) helyi népszavazás elrendeléséhez,
- n) minden olyan döntéshez, melynél a minősített többséget jogszabály, vagy e rendelet előírja.

39. §

A képviselő-testület a döntéseit kézfelemeléssel hozza.

40. §

(1) Ha a szavazás eredményének megállapítása kétséges, akkor a levezető elnök a szavazás megismétlését rendeli el. A szavazás megismétlésére csak közvetlenül a döntés kihirdetése után, újabb napirendi pont tárgyalásának megkezdése előtt kerülhet sor.

(2) A levezető elnök a szavazatok összeszámlálása után megállapítja a szavazás eredményét. Megállapítja az igen és a nem szavazatokat, végül a szavazástól tartózkodók számát.

41. §

(1) Név szerinti szavazást tart a képviselő-testület a képviselők negyede indítványára, valamint a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti feloszlásának kimondása esetén.

(2) A (1) bekezdésben foglaltakon túl a név szerinti szavazást kell tartani a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján.

(3) A tanácskozások lefolytatásával összefüggő, ügyrendi javaslatot tartalmazó kérdésekben, valamint a bizottság létszáma és összetétele tekintetében nem lehet név szerinti szavazást tartani.

(4) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.

(5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét ABC sorrendben. A jelen lévő tagok szóban „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal fejezik ki álláspontjukat. A jegyző a nyilatkozatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összesíti, a szavazás eredményét a levezető elnök ismerteti. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a levezető elnök a szavazást a 41. § rendelkezései szerint megisméltetheti.

(6) A név szerinti szavazás tényét és eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a külön hitelesített névsort.

42. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazás tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.

(2) Titkos szavazás esetén a polgármester ismerteti a szavazás menetét. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóurna igénybevételével történik.

(3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, a szavazás kezdetét és végét,
- b) a képviselő-testület jelen lévő tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

(4) Titkos szavazásnál, szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

(5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz.

(6) A titkos szavazás lebonyolításában az Ügyrendi Bizottság vesz részt.

43. §

(1) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárás eseteit és eljárási rendjét a Mötv. tartalmazza.

(2) A képviselő-testület tagja köteles bejelenteni érintettségét a döntéshozatalnál. Amennyiben a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét a települési képviselő elmulasztotta, a képviselő-testület minősített többségű határozatával a bejelentési kötelezettségét megszegő képviselő tiszteletdíját 10 %-kal, 3 havi időtartamra csökkenti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkenés, illetve a megvonás újra megállapítható. A képviselő-testület külön határozattal dönt, hogy a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozatot érvényben tartja-e.

13. A jegyzőkönyv

44. §

(1) A képviselő-testületi ülésről egy példányban az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, amelyet a jegyző kezel.

(2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére és a kormányhivatalnak történő felterjesztésére egyebekben a Mötv. és ágazati jogszabály rendelkezései vonatkoznak.

(3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, a jelenléti ívet, az elfogadott rendeleteket, a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólását mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(4) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés jellegét
- aa) alakuló ülés

- ab)* rendesülés,
- ac)* rendkívüli ülés,
- ad)* közmeghallgatás,
- ae)* *együttes ülés,*
- b)* azt, hogy az ülés nyilvános, vagy zárt,
- c)* az ülés helyét, időpontját,
- d)* a megjelent és a távolmaradt képviselők nevét,
- e)* az ülésen tanácskozási joggal megjelentek nevét, megjelenésük tényét,
- f)* a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
- g)* az előterjesztéseket,
- h)* az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk lényegét,
- i)* a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- j)* a döntéshozatalban részt vevők számát,
- k)* a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét, és a kizárás indokát,
- l)* a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- m)* a szavazás számszaki eredményét és a hozott döntés szövegét,
- n)* a polgármester ülésvezetés során hozott intézkedését, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- o)* az elhangzott kérdést, interpellációt, az azokra adott választ,
- p)* az ülés bezárásának idejét.

(5) A jegyzőkönyv mellékletét képezik:

- a)* ülésre szóló meghívó,
- b)* előterjesztések és azok mellékletei,
- c)* az interpellációk,
- d)* a nem önálló indítványok,
- e)* a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólása,
- f)* az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
- g)* a név szerinti szavazásról készült névsor,
- h)* titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
- i)* aláírt esküokmány,
- j)* jelenléti ív.

(6) A jegyzőkönyv aláírására vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza.

(7) A jegyzőkönyvbe való betekintésre vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.

(8) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a képviselők, a polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző, a Zala Vármegyei Kormányhivatal vezetője, a tárgyban közvetlenül érintett, valamint a törvényességi ellenőrzést végzők - titoktartási kötelezettség mellett - tekinthetnek be.

(9) A zárt ülésre meghívottak, illetve az azon részt vevők - titoktartási kötelezettség mellett - betekinhetnek a zárt ülés jegyzőkönyvének azon részébe, melyre meghívást kaptak, vagy melyen részt vettek.

(10) A jegyzőkönyvbe történő betekintésekről a Hivatal nyilvántartást vezet.

(11) Közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő - testületi döntés is nyilvános a személyiségi jogok tiszteletben tartásával.

IV. Fejezet
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI

14. A képviselő- testület határozata

45. §

- (1) A képviselő-testület a törvényben meghatározott esetben határozatot hoz.
- (2) Önkormányzati határozat meghozatalát kezdeményezheti:
- a) a képviselő,
 - b) a polgármester,
 - c) az alpolgármester,
 - d) a jegyző,
 - e) ha működik, akkor a településen működő nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi lakosságot érintő kérdésben,
 - f) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.
- (3) A képviselő-testület határozata tartalmazza:
- a) a testület döntését,
 - b) a döntés végrehajtásának határidejét
 - c) a végrehajtásért felelős személy nevét, szerv elnevezését.
- (4) A képviselő-testület határozatának megjelölésére a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (5) A képviselő-testület döntéseiről a Hivatal nyilvántartást vezet.
- (6) A döntést a jegyzőkönyv aláírását követően 5 munkanapon belül el kell elküldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.
- (7) A határozatok végrehajtásáért felelős személy a határozat végrehajtásáról jelentést köteles készíteni és azt a jegyző számára megküldeni.

15. Az önkormányzati rendeletalkotás

46. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
- a) a képviselő,
 - b) a polgármester,
 - c) az alpolgármester,
 - d) a jegyző,
 - e) ha működik, akkor a településen működő nemzetiségi önkormányzat, a nemzetiségi lakosságot érintő kérdésben,
 - f) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.
- (2) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.
- (3) A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas rendelet- tervezet előkészítéséért, a rendelet- tervezet tartalmáért az előterjesztő felel. A rendelet-tervezet kodifikációját a Hivatal végzi.

(4) Jogszabály rendelkezéseinek megfelelően el kell végezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a rendelet tervezetéhez indokolást csatolni.

(5) Ha jogszabály valamely szervezet vagy személy számára kifejezetten jogot biztosít arra, hogy a rendelet tervezetét véleményezhesse, a rendelet előkészítője köteles gondoskodni arról, hogy az érintett szerv vagy személy e jogával élhessen.

47. §

(1) A rendelet-tervezetet a polgármester, a jegyző vagy a képviselő terjeszti képviselő-testület elé.

(2) Az előterjesztésben be kell mutatni azokat a társadalmi, gazdasági és szakmai körülményeket, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismertetni kell a jogi megoldás szempontjait.

(3) Amennyiben a rendelettervezet az európai közösségi jog tárgykörét érinti, az előterjesztésben tájékoztatást kell adni arról, hogy a javasolt szabályozás milyen mértékben tesz eleget a jogharmonizációs követelményeknek, valamint összeegyeztethető-e az Európai Unió jogával. Ha a rendelet az Európai Unió jogának való megfelelést szolgálja, erre a rendelet végén, az irányadó uniós jogi aktus megjelölésével utalni kell.

48. §

(1) A rendelet hiteles, kihirdetésre kerülő szövegét a jegyző állapítja meg. A rendelet aláírásának rendjét a Mötv. határozza meg.

(2) Az önkormányzati rendeletet jogszabályban rögzített módon kell megjelölni.

(3) Az önkormányzati rendelet az önkormányzat hirdetőtábláján történő közzététellel kerül kihirdetésre. A Hivatalban az önkormányzati rendelet egy példányát el kell helyezni. A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek a szabályozás tartalmáról tájékoztatást kapjanak.

(4) A jegyző a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezeti.

V. Fejezet **AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE**

16. A képviselő

49. §

(1) Az önkormányzati képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak érdekeit. A képviselő, megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet. A képviselők névsorát a 4. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő az alakuló ülésen, de legkésőbb a megválasztását követő ülésen az Mötv. 28. § (3) bekezdése alapján esküt tesz.

(3) A képviselőt az Mötv. 32. §-ban és önkormányzati rendeletben meghatározott jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik. A települési képviselők jogai és kötelezségei azonosak.

(4) A képviselő jogait és kötelezettségeit az Mötv. 32. §-a, 38. § (4) bekezdése, 39. § (1) bekezdése, 49. § (1) bekezdése szabályozza, valamint jogosult és köteles:

- a) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- b) részt venni a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- c) előterjesztést tenni,
- d) felszólalni,
- e) kérdéseket feltenni,
- f) interpellálni,
- g) köteles megtartani a tudomására jutott állami és hivatali titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek a magántitok és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályait. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fennáll,
- h) köteles a testületi, a bizottsági ülésről történő távolmaradását előzetesen írásban vagy szóban a polgármesternek vagy a jegyzőnek bejelenteni.

17. A képviselő-testület bizottsága

50. §

(1) A képviselő- testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes bizottságot hoz létre.

(2) A képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi Bizottság, amelynek létszáma 3 fő. A bizottság tagjainak felsorolását az 6. melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság megbízatása a tevékenységéről szóló jelentés elfogadásáig tart.

51. §

(1) A képviselő-testület bizottságának létrehozására, összetételére és működésére vonatkozó alapvető szabályokat a Mötv. tartalmazza.

(2) A polgármester, a hivatal köztisztviselője nem lehet a bizottság elnöke, vagy tagja.

(3) A bizottság nem képviselő tagjait a polgármester javaslata alapján a képviselő- testület választja meg.

(4) A bizottság elnöke, tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti és hivatali titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége a bizottsági tagsága megszűnése után is fennáll.

52. §

(1) A bizottság a képviselő- testület üléseihez igazodóan tartja üléseit úgy, hogy a bizottsági ülés időpontja előzze meg a képviselő-testületi ülést.

(2) A bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogköréit a bizottság korelnöke gyakorolja.

(3) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

- a) a képviselő- testület határozata alapján,
- b) a polgármester indítványára, az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül,
- c) a bizottság tagjai egynegyedének írásbeli kérelmére.

(4) A bizottság ülésén tanácskozási joggal bármely képviselő részt vehet.

(5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre meghívja az indítványozó képviselőt.

(6) A bizottság működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv tartalmára a képviselő- testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

- a) a kizárásról a bizottság dönt,
- b) a bizottsági ülésről az elhangzottak lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, kivéve, ha bármely bizottsági tag az ülésen elhangzottak szó szerinti rögzítését kéri,
- c) a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy, a bizottság által kijelölt tag írja alá.

(7) A bizottság döntéseiről a bizottság elnöke ad tájékoztatást.

(8) A képviselő- testületi ülés bármely bizottsági ügyet magához vonhat és a bizottság döntését felülvizsgálhatja.

(9) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes a képviselő- testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő- testület a soron következő ülésen határoz.

53. §

A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.

18. Az összeférhetetlenséggel és vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos feladatok

54. §

(1) A polgármester a képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést 8 napon belül az Ügyrendi Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Egyben felkéri, hogy 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.

(2) Ha a képviselő az összeférhetetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, az Ügyrendi Bizottság az összeférhetetlenségi eljárást megszünteti.

55. §

(1) A polgármester és a képviselők vagyonnyilatkozatait az Ügyrendi Bizottság a jegyző útján tartja nyilván és ellenőrzi, illetve bejelentés alapján vizsgálja azokat. A vizsgálat eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(2) A képviselői vagyonynyilatkozatok leadási határideje minden év január 31. napja. Megőrzési ideje egy év, a soron következő vagyonynyilatkozat leadásával egyidejűleg az előző évi vagyonynyilatkozat átadásra kerül a képviselő részére.

(3) A képviselő és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat külön kell kezelni.

(4) A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása, továbbá a benyújtott vagyonynyilatkozatok őrzése a jegyző feladata.

19. A polgármester

56. §

(1) A polgármester és az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény és önkormányzati rendelet határozza meg.

(2) A polgármester megbízatását főállásban, közszolgálati foglalkoztatási jogviszonyban látja el.

(3) A polgármester fogadóóráját a 7. melléklet tartalmazza.

(4) A polgármester köteles az alpolgármesternek bejelenteni szabadságát, illetve egyéb tartós - 10 munkanapot meghaladó - távollétét, melynek ideje alatt az alpolgármester jogosult és köteles a polgármester helyett eljárni.

57. §

(1) Amennyiben a képviselő- testület – határozatképtelenség- vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett, - a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével - minden más ügyben döntést hozhat. A polgármester a döntéséről a következő ülésen tájékoztatja a képviselő- testületet.

(2) Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a képviselő-testület önfelosztásáról szóló döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

(3) A polgármester a képviselő- testület utólagos tájékoztatása mellett - a képviselő- testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő,

- a) élet-, balesetveszély, valamint katasztrófhelyzet elhárítását szolgáló, azonnali beavatkozást, intézkedést igénylő, valamint,
- b) költségvetési rendelet módosítással és több éves költségvetési kihatással nem járó pályázatok benyújtásával kapcsolatos,

a képviselő- testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(4) A polgármesternek az önkormányzat működésével összefüggő feladatai az e rendeletben, valamint a törvényben meghatározottakon túl különösen:

1. megteremti a képviselő-testület működési feltételeit, szervezi munkáját;
2. megszervezi és ellenőrzi a képviselő-testület döntéseinek előkészítését, a döntés végrehajtását;

3. a képviselő-testületi ülések előkészítése, a jelentősebb önkormányzati ügyek egyeztetése céljából kezdeményezheti a bizottsági elnökök összehívását;
4. segíti és ellenőrzi az önkormányzati intézmények működését;
5. irányítja az alpolgármester munkáját;
6. megteszi a jognyilatkozatokat az önkormányzat, mint ügyfél, fél nevében.

(5) A polgármester a 5. mellékletben meghatározott, képviselő-testület által átruházott hatásköröket látja el.

(6) A polgármester a tisztségéről való lemondás esetén a lemondó nyilatkozatát az alpolgármesternek, az alpolgármester távolléte, tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnökének juttatja el.

20. Az alpolgármester

58. §

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.

(2) A képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester megbízását társadalmi megbízatásban látja el.

(3) Az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.

21. A jegyző

59. §

(1) A jegyző jogállására és főbb feladataira vonatkozó rendelkezéseket törvény határozza meg.

(2) A jegyző kinevezése az Möt. 82-83. §-ai, és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A jegyző pályázat alapján történő kinevezéséhez és a jegyző felmentéséhez a Hivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok polgármestereinek lakosságszám - arányos, többségi döntése szükséges, amely alapján Bánokszentgyörgy Község Önkormányzatának Polgármestere határozatlan időre nevezi ki/menti fel a jegyzőt.

(3) A Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás alapján, a jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Bánokszentgyörgy Község Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.

(4) A jegyző gyakorolja a közös önkormányzati hivatal dolgozói felett a munkáltatói jogokat, a hivatal köztisztviselőjének kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához a polgármesterek egyetértése szükséges.

(5) A jegyző irányítja a Hivatalt és a Kirendeltséget, a Hivatal szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint ügyfélfogadást tart és biztosítja a településeken a kihelyezett ügyfélfogadást.

60. §

(1) A jegyző a polgármester irányításával vezeti a Hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit. Ennek keretében:

- a) előkészíti és törvényességi szempontból ellenőrzi a képviselő-testület, valamint az elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselő-testület, szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület és a bizottságok ülésein,
- d) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet, a bizottságokat, az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- e) a képviselő-testületi ülésen az előterjesztés vitájában - a szavazás előtt - törvényességi észrevételt köteles tenni, amennyiben a szavazás eredményeként jogszabályt sértő döntés születhet, továbbá köteles jelezni a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- f) gondoskodik a képviselő-testület és a bizottságok üléseinek jegyzőkönyvei elkészítéséről és a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szervnek való megküldéséről,
- g) igény szerint, illetve írásbeli szavazásnál gondoskodik a szavazatok összeszámlálásáról,
- h) évente beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról.

(2) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:

- a) kezdeményezheti rendelet alkotását,
- b) elvégzi a rendelet-tervezet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- c) gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, végrehajtásáról, nyilvántartásáról és a rendeletek hatályos szövegének naprakészségéről.

(3) A jegyző egyéb feladatai:

- a) vezeti a Hivatalt, szervezi a Hivatal munkáját, a polgármester irányításával elkészíti a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Ügyrendjét,
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal dolgozói felett,
- c) ellátja a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket,
- d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- e) dönt a polgármester által átadott hatósági ügyekben,
- f) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, kötelezettségvállalás, utalványozás és ellenjegyzés rendjét,
- g) rendszeresen ügyfélfogadást tart,
- h) köteles a képviselő-testület tagjai által a Hivatal és saját működésével kapcsolatban kért adatokat, információkat megadni,
- i) gondoskodik a Hivatal dolgozói rendszeres továbbképzéséről,
- j) gondoskodik a Hivatal működéséhez szükséges dologi, technikai, és személyi feltételek biztosításáról,
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

(4) A jegyző az 5. mellékletben meghatározott, képviselő-testület által átruházott hatásköröket látja el.

(5) A jegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a Bánokszentgyörgy Község Önkormányzatának Polgármestere jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőt.

22. A Hivatal

61. §

(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátására Bánokszentgyörgy, Bucsuta, Oltárc, Pusztamagyaród, Szentlisló és Várfölde Községek Képviselő-testületeivel közösen a 2. § (2) bekezdésben meghatározott elnevezéssel és székhellyel egységes hivatalt hoz létre.

(2) A Hivatal létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint feladat és hatásköreit a hivatalt alapító társulási megállapodásban kell meghatározni.

(3) A Hivatal szervezeti és működési szabályzatának tervezetét az érintett polgármesterek véleményének kikérésével jegyző készíti el és terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testületek együttes ülésére.

(4) A Hivatalt létrehozó képviselő-testületek külön-külön, vagy együttes ülése döntenek a Hivatal

1. Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról, módosításáról,
2. működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
3. költségvetésének elfogadásáról.

62. §

(1) Az együttes ülés összehívását kezdeményezhetik az érintett önkormányzatok polgármesterei és a jegyző.

(2) Az együttes ülés előkészítésére a képviselő-testületi ülések előkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) Az együttes ülésen a határozati javaslatok tárgyában a képviselő-testületek külön-külön szavaznak és hoznak határozatot.

(4) Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül, amely a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályoknak megfelelően a képviselő-testületek által hozott határozatokat külön, valamint a tanácskozáson elhangzott valamennyi hozzászólás lényegét tartalmazza.

23. Társulások

63. §

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) Az önkormányzati társulások felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.

VI. Fejezet

A VÁLASZTÓPOLGÁROK ÉS AZ ÖNKORMÁNYZAT

24. Helyi népszavazás

64. §

(1) A helyi népszavazás kezdeményezésére, a teljes népszavazási eljárás lefolytatására a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben foglaltak az irányadók.

(2) A képviselő-testület helyi népszavazást köteles elrendelni, ha azt a település választópolgárainak huszonöt százaléka kezdeményezte. A helyi népszavazás esetén az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a választási iroda vezetője az ívre ráírja, hogy hány aláírás esetén lesz kötelező a helyi népszavazás kiírása.

25. Közmeghallgatás, lakossági fórum

65. §

(1) A képviselő- testület legalább évente egyszer közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület által tartott közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, a (3) - (6) bekezdésében foglalt eltérésekkel.

(3) A közmeghallgatáson állampolgárok és a településen működő önszerveződő közösségek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, a képviselőhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve közérdekű javaslatokat tehetnek.

(4) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján, az önkormányzat és a Hivatal honlapján keresztül kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(5) A közmeghallgatáson részt vesznek:

- a) a települési képviselők,
- b) a polgármester,
- c) a jegyző.

(6) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat külön törvényben meghatározott módon kell kezelni. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

66. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve jelentősebb döntések előkészítése érdekében az állampolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményük megismerése céljából lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A lakossági fórum egyaránt összehívható a község egészét vagy annak egy részét érintő tárgykörben.

(3) A fórum helyéről és idejéről az ismertetésre, vagy tárgyalásra kerülő témákról a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján keresztül értesíteni kell a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(4) A fórumot a polgármester, az alpolgármester vagy az önkormányzati képviselő vezeti.

(5) A fórumról az elhangzott vélemények, javaslatok, állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül. Elkészítéséről a fórum vezetője gondoskodik.

67. §

Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik a közösségekkel.

VII. Fejezet **AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI**

26. Az önkormányzat vagyona

68. §

(1) Az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) Az önkormányzat saját felelősségére gazdasági társaságai és intézményei által vállalkozási tevékenységet folytathat. Az önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

27. Az önkormányzat költségvetése

69. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat éves költségvetését és annak végrehajtását önálló rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának szabályait az Áht., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló Kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény határozza meg.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

(3) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét. Az előkészítés során a költségvetési szervek vezetőivel egyeztet.

(4) A polgármester terjeszti a képviselő-testület elé a költségvetési rendelet-tervezetet.

(5) A jegyző – jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtet, amely biztosítja az Önkormányzat rendelkezésére álló forrásainak szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(6) A jegyző a belső ellenőrzés működtetéséről polgári jogi szerződés keretében megbízott belső ellenőr útján gondoskodik.

(7) Az önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

28. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

70. §

Az önkormányzat gazdálkodásának feladatát a Hivatal látja el. E körben különösen:

- a) a minisztérium által előírt módon és időben elkészíti évközi, év végi költségvetési beszámolót, az időközi költségvetési és mérlegjelentést, valamint a havonkénti pénzforgalmi információt és ezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, és ezen belül – a nemzetgazdasági miniszter által meghatározottak szerint – kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
- e) kötelező irányelveket határoz meg az önkormányzat egységes számviteli rendjének kialakításához,
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyományának elkülönített nyilvántartását,
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelellárát,
- h) az önkormányzat fizetési számláját kezelő pénzintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak kiegyenlítéséről, valamint teljesítéséről.
- i) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

VIII. Fejezet **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

71. §

A rendelet mellékletei:

- a) 1. melléklet: Az önkormányzat jelzőszámai, az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése, fizetési számlák
- b) 2. melléklet: Az önkormányzati pecsét lenyomatai
- c) 3. melléklet: Önkormányzat részvételével működő társulások
- d) 4. melléklet: A képviselő-testület tagjainak névsora
- e) 5. melléklet: A képviselő- testület által átruházott hatáskörök
- f) 6. melléklet: Az Ügyrendi Bizottság tagjainak névsora
- g) 7. melléklet: A polgármester ügyfélfogadási rendje

72. §

Hatályát veszti a Várfölde Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Várfölde Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2020. (II.20.) önkormányzati rendelete.

73. §

(1) Ez a rendelet 2024. december 4-én lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon, kifüggesztéssel a jegyző gondoskodik.

Várfölde, 2024. november 19.

Tóth Árpád
polgármester

Szunyogh István
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2024. december 3.

Szunyogh István
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. április 3-i ülésére

Az egyesület neve:

Várfölde '97 Kulturális, Sport és Szabadidő Egyesület

Az egyesület rövidített elnevezése: **Várfölde '97 KSSZ Egyesület**

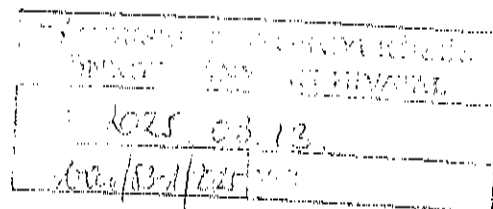
Az egyesület székhelye: 8891 Várfölde, Ady Endre út 1.

Az egyesület e-mail címe: varfolde97kssze@hotmail.com

Adószám: 18957842-1-20



KÉRELEM



Tisztelt Várfölde Község Önkormányzata!

Alulírott *Bekő Sándor*, a *Várfölde '97 Kulturális, Sport és Szabadidő Egyesület* elnöke, azzal a kéréssel fordulnánk Önökhöz, hogy anyagi lehetőségükhöz mérten 2025-ben is támogassák egyesületünk működését, fejlődését.

Az idei évben is megszeretnénk rendezni (2025.07.12-én) hagyományörző kispályás labdarúgó tornánkat (XXVII. Válicka Kupa).

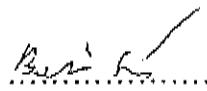
Terveink között szerepel augusztus végén, vagy szeptember elején az V. házi torinó kapus bajnokság és a III. főzőversenyünk megrendezése is, szabadtéri csapatépítő játékokkal egybekötve.

Ezekén kívül tervezzük még több kisebb rendezvény lebonyolítását is, (pl.: kulturális, szellemi, ügyességi vetélkedő) ha lesz rá igény.

Ebben az évben a rendezvények megszervezése, lebonyolítása mellett tervünk között szerepel még a „tó” melletti labdarúgó pályának a patak felőli oldalán a labdafogó háló lecserélése, a hálótartó oszlopok újra betonozása, festése.

Bízva várjuk kérelmünk pozitív elbírálását.

Kelt.: Várfölde, 2025. 03. 04.

Tisztelettel: 

Bekő Sándor
elnök

Várfölde '97 Kulturális,
Sport és Szabadidő Egyesület
8891 Várfölde, Ady út 1.
Adószám: 18957842-1-20
Szász.: 75000253-10100589

Az egyesület neve:

Várfölde '97 Kulturális, Sport és Szabadidő Egyesület

Az egyesület rövidített elnevezése: **Várfölde '97 KSSZ Egyesület**

Az egyesület székhelye: 8891 Várfölde, Ady Endre út 1.

Az egyesület e-mail címe: varfolde97kssze@hotmail.com

Adószám: 18957842-1-20



Beszámoló a támogatás felhasználásáról

Várfölde '97 Kulturális, Sport és Szabadidő Egyesület *(az önkormányzat által*

2024-es évben támogatásunkra érkezett 100 000 Ft, az az százezer forint) a működésére biztosított támogatását az alábbi költségekre használta fel.

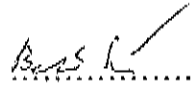
A támogatott az összeg 40%-át, az egyesület külső könyvelő díjának rendezésére használta fel. 2024.08.31-én megtartottuk a IV. házi torinó kapus bajnokságot az egyesület számára.

A rendezvény keretén belül megrendezésre került az II. főzőversenyünk is, valamint először tartottunk szabadtéri csapatépítő játékokat felnőtteknek, ami a vissza jelzések alapján nagy sikert aratott a résztvevők körében. Az események költségeit (díjazás) szintén a fent említett összegből biztosítottuk (10%).

2024. július 13-án tartottuk a hagyományörző kispályás labdarúgó tornánkat (XXVI. Válicka Kupa). Kiadásaink között szerepelt az étel elkészítéséhez szükséges alapanyagok, ital, valamint a díjazás is (30%).

Egyesületünk 2025. február 15-én rendezett pingpong és csocsó versenyt, amelynek résztvevőit vacsorával vendégeltük meg. Az ehhez szükséges alapanyagokat, ételt, italt és a résztvevők díjazását a támogatásunkra kapott összegből rendeztük (20%).

Kelt.: Várfölde, 2025. 03. 04.

Tisztelettel: 

Várfölde '97 Kulturális,
Sport és Szabadidő Egyesület
8891 Várfölde, Ady út 1.
Adószám: 18957842-1-20
Szlsz.: 75000253-10100589

Beckó Sándor
elnök