

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete
37/2021. (VI. 8.) számú határozata
szakmai program elfogadásáról

A veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett vészhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) 46. § (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján az alábbi döntést hozom:

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai programját a melléklet szerinti tartalommal elfogadta.

Indokolás

A Bánokszentgyörgyi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai programja elkészítésre került. A szakmai programot a fentartónak jóvá kell hagynia.

A fentiek alapján a szakmai program elfogadásáról szóló döntés meghozataláról döntöttem.

A fentiekre tekintettel, a szakmai program elfogadásáról szóló döntés elengedhetetlenül szükséges.

A Kat. 46. § (4) bekezdése szerint biztosított feladat- és hatásköreit a polgármesternek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 9. §-ában meghatározott jóhiszeműség és társadalmi rendeltetésnek megfelelő joggyakorlás elvével összhangban kell gyakorolnia úgy, hogy döntéseinek mindenkor meg kell felelnie a szükségesség és arányosság követelményeinek.

Erre figyelemmel a szakmai program elfogadásáról szóló döntés az Mötv. 9. §-ban meghatározott jóhiszeműség és társadalmi rendeltetésnek megfelelő joggyakorlás elvével összhangban lévő szükséges és arányos döntés.

Határidő: azonnal

Felelős: Baumgartner László polgármester

Bánokszentgyörgy, 2021. június 8.



Baumgartner László
Baumgartner László
polgármester

BÁNOKSZENTGYÖRGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

SZAKMAI PROGRAM

CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

SZAKMAI PROGRAMJA

2021.év

I. Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat adatai:

Név, székhely, cím: Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 53.

Elérhetőségei:

Telefon: 93/346-374

Mobiltelefon: 30/820 08 76

E-mail: banokcssk@gmail.com

Fenntartó neve, székhelye:

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat

8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi u. 1.

Ellátási területe:

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat közigazgatási területe

Bucsuta Község Önkormányzat közigazgatási területe

Oltárc Község Önkormányzat közigazgatási területe

Pusztamagyaród Község Önkormányzat közigazgatási területe

Szentlisló Község Önkormányzat közigazgatási területe

Várfölde Község Önkormányzat közigazgatási területe

II. ELLÁTÁSI TERÜLET BEMUTATÁSA

II/1. Bánokszentgyörgy, Bucsuta, Oltárc, Pusztamagyaród, Szentlisló, Várfölde települések lakosságának szociális helyzetéről

A települések gyorsan fogyó népességű, kedvezőtlen életkörülményeket nyújtó kis-és aprófalvas övezetbe sorolhatóak. A községek településszerkezeti adottságai nagymértékben meghatározzák a helyi közigazgatás szervezetét. Döntően apró- és törpefalvas községei közös hivatalokat hoztak létre annak érdekében, hogy a helyi igazgatási feladatokat hatékonyan láthassák el. Ennek oka elsődlegesen a jogszabályi előírás volt.

Bánokszentgyörgy, Bucsuta, Oltárc, Pusztamagyaród, Szentlisló, és Várfölde települések a Letenyei Járáshoz tartoznak, mely járásközpont több kistérségi szintű igazgatási feladatot is ellát, pl. itt működik kormányablak, körzeti földhivatal, elsőfokú építési hatóság, gyámhatóság.

A térség Zala megyének és a Nyugat-Dunántúli Régiónak egyaránt perifériális területe. A megye, régió és országhatár kevés lehetőséget kínál e vidék gazdasága számára.

Annak ellenére, hogy a gyermekkorúak aránya a településeken a régiós átlag körül mozog az aktív korúaké drámaian alacsony, ami némi ellentmondást sejtet, hiszen az utánpótlást jelentő társadalmi réteg elvileg adott. Az elvándorlás azonban elsősorban a mobil fiatal népréteget érinti, így azok, akik vállalkozó szelleműek, képzetek, szinte szükségszerűen elhagyják a településeket. Az itt maradó fiatal korosztály egy jelentős része a veszélyeztetett kategóriába tartozik, ők lesznek azok, akiket elsősorban fenyeget a munkanélküliség. Olyan demográfiai folyamatok érvényesülnek, amelyek eredményeképpen a szociális és foglalkoztatási problémák újragenerálódnak, hiszen azok a fiatalok akik képzetesebbek elhagyják a községeket, s azok maradnak akik nem vagy csak kevéssé felelnek meg a mai foglalkoztatási feltételeknek. E társadalmi csoport körében a veszélyeztetettség és hátrányos helyzet körébe sorolt társadalmi problémák hatványozottabban jelentkeznek, rontva majdani gyermekeik életkilátásait. A veszélyeztetett vagy hátrányos helyzetű fiatalok társadalmi helyzete újratermeli a problémát.

Az ellátási területen Bánokszentgyörgy és Pusztamagyaród községekben működik iskola, óvoda, háziorvosi és védőnői szolgálat, Bánokszentgyörgyön fogorvosi rendelő valamint mindkét településen posta.

A Bánokszentgyörgyi Arany János Általános Iskola a Pusztamagyaródi Kenyeres Elemér Általános Iskola tagintézménye. Az intézményekben nyolc osztályos oktatás folyik. A két intézmény között áttanítással oldják meg a tanítást. Az iskolai oktatás a Letenyei Tankerület felügyelte alatt működik. A bucsutai és a szentlislói gyermekek a pusztamagyaródi általános iskolában, míg az oltárci és a várföldei gyermekek többségében a bánokszentgyörgyi iskolában folytatják tanulmányaikat. Mindkét intézményben felkészült szakemberek végzik az oktató-nevelő munkát. Így a tanulási nehézséggel, tanulási zavarral, magatartási- és beilleszkedési zavarral küzdő tanulók szakszerű oktatása biztosított. Az intézményekben integrációs és képesség kibontakoztató felkészítés folyik. A nem helyben lakó iskoláskorú gyermekek menetrendszerűen Volán autóbusszokkal járnak iskolába, ingyenes utazásuk biztosított.

Az óvodai ellátás ugyan olyan területi felosztással biztosított, mint az iskolák esetében. A nem helyben élő óvodás korú gyermekeket a települések falugondnoki buszával háztól-óvodáig szállítják. Az óvodákban logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógytornász biztosítják a különféle fejlesztéseket.

Az ellátási terület településein szegregátum nincs. A lakosság összetétele változó. Arányaiban Oltárc településen él a legnagyobb számú roma lakosság.

A mikrokörnyezetben kevés a munkalehetőség. Nagyobb foglalkoztatók Nagykanizsán, Letenyén és Zalaegerszegen vannak. Minden településen működik a közmunka program. A

lakosság bizonyos rétegének szociális hátrányából, képzetlenségéből adódóan ez az egyetlen lehetősége munkavégzésre.

II/2. A szociális helyzetből adódó általános feladatokról

Gazdaság-földrajzi adottságok

A településekhez kötődő kistérség gazdasági struktúrája kedvezőtlen, sok tekintetben elmaradott. A Letenyei statisztikai kistérség társadalmi-gazdasági szempontból elmaradott, valamint a vidékfejlesztés tekintetében kedvezményezett térségek közé sorolható.

A család- és gyermekjóléti szolgálat működési területe: Bánokszentgyörgy, Bucsuta, Oltárc, Pusztamagyaród, Szentlisló, és Várfölde községek.

Ellátandó célcsoport sajátossága: Az ellátandók többségére jellemző, hogy súlyos anyagi és lakhatási problémákkal küzdenek. Akinek van lakása, egyre nehezebben tudja fenntartani, rengeteg a kezelhetetlen hátralék, díjtartozás.

- jellemző a magas munkanélküliség,
- hátrányos helyzet,
- családok alacsony jövedelme,
- rosszul felszerelt, szűkös lakáskörülmények,
- alacsony iskolai végzettség,
- deviáns mikrokörnyezet szocializációs ártalmai,
- család vagy az ép család hiánya,
- középiskolások körében igazolatlan hiányzások,
- magas óraszámú igazolt hiányzás
- szülői elhanyagolás,
- rüh, fejtetű, oltási elmaradások.

Átfogó tevékenység szükséges a lakosság, a mikroközösségek, a családok, háztartások helyzetének javítása érdekében.

A helyi döntések nagy hatással vannak a családok életkörülményeinek alakulására, az elemi szociális, gyermekvédelmi háló működőképességére.

A településeken elsősorban a nagy háztartások, sok eltartott gyermekkel rendelkezők, 70 év feletti egyedülállók és számos esetben a fiatal gyermekes családok szorulnak segítségre. A szegénység nagyon gyakran a háztartásgazdálkodási tudás hiányával, életvezetési problémákkal is együtt jár, emiatt csak komplex segítség esetén számíthatunk eredményre. A stabilan szegények körének állandósulását és újratermelődését szükséges megakadályozni, a munkavégzésre ösztönözve az aktív, munkaképes korú felnőtteket. A tartósan szegények

esetében a szociális munkások, szakértők közös, szakszerű tevékenységére, együttműködésre van szükség.

A legkedvezőtlenebb helyzetben az önálló egzisztencia megteremtése, családalapítás előtt álló fiatalok vannak, ha a kibocsátó családok nem képesek számukra jelentős anyagi segítséget nyújtani.

II/3. Demográfiai jellemzők

A vidék településszerkezetileg abba a kategóriába tartozik, amelynek legfontosabb jellemzője a magas település sűrűség és a kis lélekszám, vagyis egy tipikus aprófalvas területről van szó.

A térségben olyan népesedési folyamatoknak vagyunk a tanúi, amelyek rendkívül komoly krízist sejtetnek. Amennyiben belátható időn belül nem sikerül megállítani az előregedést és ezzel párhuzamosan a népességfogyást, úgy a községekből bő tíz, tizenöt éven belül 30-40%-os vagy akár nagyobb arányú népességcsökkenést fog elszenvedni. Mindezek mellett pedig olyan negatív folyamatok generálódnak, mint a lakásállomány leromlása, a társadalmilag leszakadó néprétegek fokozódó térnyerése és ezzel együtt a szociális problémák eszkalálódása, az etnikai arányok átrendeződése, a kultúrtáj leromlása stb.

A lakosság szám mellett rendkívül fontos a népesség kor szerinti megoszlása. A korszerkezet milyensége determinálja a gazdasági aktivitást, a humán erőforrás színvonalát. stb. Országos viszonylatban is rendkívül magas a térségben az időskorúak aránya.

A demográfiai viszonyok kedvezőtlen alakulásának igen komoly társadalmi, gazdasági hatásai vannak. A vidék elvesztette népességének aktív rétegét, hiszen ismert a szociológiai alaptétel, hogy az elvándorlásban elsősorban a vállalkozó szellemű, gazdaságilag aktív, fiatal népesség vesz részt. Azt is látnunk kell, hogy nem csupán egy egyszerű elvándorlási folyamatról van szó, hanem annak kontraszelektív jellegű változatáról. Ennek eredményeképpen e falvak népessége majdnem minden szempontból – életkor, családösszetétel, iskolázottsági szint, szakképzettség – torzult, csonka.

Az elvándorlás azonban elsősorban a mobil fiatal népréteget érinti, így azok akik vállalkozószelleműek, képzettek, szinte szükségszerűen elhagyják a településeket.

Az itt maradó fiatal korosztály egy jelentős része a veszélyeztetett kategóriába tartozik, ők lesznek azok, akiket elsősorban fenyeget a munkanélküliség.

A Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat (továbbiakban: Szolgálat) olyan általános személyes segítő szolgáltatást végez, amelynek célja elősegíteni és hozzájárulni a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával az egyének, a családok, valamint különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

III/1. Alapelvek

Az önkéntesség és együttműködés: Az ellátások nyújtása önkéntes igénybevételre, vagy jelzést követően történik. Törekedni kell az önkéntes részvétellel, az együttműködés kialakítására az

egyénekkel, családokkal, illetve folyamatosan együtt kell működni az észlelő és jelzőrendszer tagjaival.

A célszerűség: Az ellátásokat úgy kell megválasztani, hogy az egyének, családok érdekét, a szolgáltatás céljának megvalósulását szolgálja.

A választás lehetősége: Az egyén, család jogosult választani a segítség formái között, melyhez megfelelő tájékoztatást kell kapnia. A választás joga kizárólag a gyermek, illetve cselekvőképességükben korlátozott egyének érdekében korlátozható.

Az érdemtelenység vizsgálatának tilalma: Az ellátásra való jog és az ellátás módja csak attól függhet, hogy a gyermek, illetve cselekvőképességében korlátozott egyén milyen helyzetben van, és mire van szüksége. Sem a szülő, sem a gyermek érdemei nem lehetnek hatással a gyermek ellátására.

A gyermek, illetve cselekvőképességében korlátozott egyén tájékoztatása és döntésének tiszteletben tartása: A gyermek - fejlettségének mértéke szerint -, illetve a cselekvőképességében korlátozott egyén a korlátozás mértékének szintje szerint jogosult arra, hogy az őt érintő kérdésekről tájékoztatást kapjon, nyilatkoztassák, és döntését figyelembe vegyék.

A megelőzés és a komplex szemlélet: Az ellátást nem szabad a már súlyossá vált helyzetekre korlátozni. Már akkor be kell avatkozni, amikor esély van a megelőzésre, vagy amikor a káros folyamatok még korai szakaszban vannak. Az ellátás nem korlátozódhat az egyéni problémák kezelésére, tekintettel kell lenni a komplex összefüggésekre.

A hátrányos megkülönböztetés és az ellátással visszaélés tilalma: Tilos az egyének megkülönböztetése faji, nemzetiségi, vallási vagy más szempont alapján. Az ellátás nem használható fel az egyén, a gyermek, illetve a családtagok nemzeti, vallási, politikai vagy egyéb kulturális értékeinek befolyásolására, illetve az ellátás igénybevétele miatt nem érheti sérelem jó hírnevét, emberi méltóságát.

A tevékenység sajátosságai:

- tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt,
- segítséget nyújt az egyéneknek a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ügyeik vitelében,
- meghallgatja az egyén, család panaszát és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében,
- családgondozással elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok ill. konfliktusok megoldását.

IV/1. Ellátottak köre

Az ellátási terület a Szolgálat ellátási területe.

Az ellátottak köre nincsen külön meghatározva, mindazok taroznak ebbe a körbe, akik a területen lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező lakosok, továbbá krízishelyzetben a lakcímmel nem rendelkezők és hajléktalanok.

Az ellátandó célcsoportok a teljes (fenti) ellátotti kör életkori korlátozás nélkül, továbbá egyes problémák esetén a vonatkozó törvényben (Szt.) meghatározottak szerint.

IV/2. Ellátás igénybevételenek módja

- Alapvetően önkéntes megkeresés alapján.
- A törvény szerinti jelzőrendszer jelzése alapján.

A kliensek a Szolgálat szolgáltatásainak igénybevétele előtt a családsegítővel találkoznak, amelynek célja az első interjú- és a jogszabályban meghatározott esetenapló, valamint az adatlap felvétele.

V.2 A Szolgálat munkatársának jogállása, munkaviszonyával kapcsolatos kérdések:

A dolgozók felett a munkáltatói jogokat Bánokszentgyörgy Községi Önkormányzat polgármestere gyakorolja.

A Szolgálat kinevezett (közalkalmazotti státuszú) dolgozója a szakmai feladatokat családsegítői munkakörben látja el.

A családsegítő egyéni esetkezelést végez a szociális munka eszközeinek alkalmazásával.

VI. A Szolgálat működési rendje:

VI.1 Az intézmény nyitva tartása:

A Szolgálat hétfőtől-péntekig tart nyitva. Általánosan 8.00-tól -16.00 óráig, pénteken 14.00 óráig.

Készenléti szolgáltatás:

Péntek 16.00 órától hétfő 8.00 óráig a Letenyei Család és Gyermejkölési Központ telefonos készenléti ügyeletet működtet. Elérhetősége: 06-30/439 4991

A településeken a családsegítő meghatározott időpontokban ügyfélfogadást tart.

Bánokszentgyörgy:	Hétfő, péntek: 9.00-12.00 óráig a Szolgálat hivatalos helyiségében
Oltárc:	Kedd: 9.00-10.00 óráig a Polgármesteri Hivatalban
Várfölde:	Szerda: 9.00-10.00 óráig a Teleházban
Bucsuta:	Csütörtök: 9.00-10.00 óráig a Gondozási Központban
Szentlisló:	Csütörtök: 10.30-11.30 óráig a Teleházban
Pusztamagyaród:	Csütörtök: 12.00-13.30 óráig a Polgármesteri Hivatalban

Ügyfélfogadási időben az intézményt előzetes bejelentkezés nélkül bárki felkeresheti, ettől eltérő időpontban az igénybevételt a családsegítővel előzetesen személyesen vagy telefonon szükséges egyeztetni.

A családsegítő az ügyfélfogadási időn túl végzi a szakmai munkához kapcsolódó adminisztrációs feladatait.

- Ügyfélnyilvántartás, tájékoztatási nyilatkozat vezetése
- Forgalmi napló vezetése (nem kötelező, de praktikus)
- Esetnapló
- Együttműködési megállapodás, Gyermekünk védelmében elnevezésű dokumentációs adat laprendszer vezetése (MACIS lapok)
- Jelzőrendszeri ülések jegyzőkönyve
- Esetmegbeszélések feljegyzései
- Feljegyzések
- Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) napi szintű használata, amely a kliensek TAJ alapú nyilvántartása.

A Szolgálat feladatait egy fő látja el, így a jelzőrendszeri felelős feladatait is a családsegítő végzi el.

A heti 20 óra kötetlen munkaidőben biztosítja valamennyi településen a szociális segítő munkát, családlátogatást, helyszínen történő adatgyűjtést, környezettanulmányt készít, közösségi programot szervez.

VI.2 Kliensek alapvető tájékoztatása a szolgáltatásokról:

A Szolgálati szolgáltatásokról, programokról a megtalálható információs táblák, szórólapok, tájékoztatnak.

VII. A feladatellátás szakmai tartalma, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége:

A családsegítés szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítés a személyes gondoskodást végző és a szolgáltatást igénybe vevő személy közötti együttes munkafolyamat, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre.

A családsegítés keretében a Szolgálat biztosítja:

- a szociális, életvezetési tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását, illetve más szolgáltatóhoz irányítását.

Családsegítés

VII.1. A szociális ellátásokhoz való hozzájutás megszervezése

A feladatellátás tartalma:

Megszervezi az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást.

A feladatellátás során

- segítséget nyújt:
 - az ellátás igényléséhez szükséges dokumentumok beszerzésében,
 - a kérelem és a hozzá csatolandó dokumentumok kitöltésében,
- az ellátásban részesülő kérésére érdekeit képviseli,
- segítséget nyújt:
 - az elutasított kérelmek jogorvoslati kérelme benyújtásában,
 - a pénzbeli ellátás felhasználásához.

A feladatellátás módja:

Az ellátás módja a feladatellátás tartalmától függ.

A feladatellátás rendszeressége:

A feladatellátás történhet:

- rendszeresen és
- esetenként.

VII.2. A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszerrel kapcsolatos feladatok

A feladatellátás tartalma:

A családok segítése érdekében a Szolgálat veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet.

A vonatkozó jogszabály (Szt.64.§ (2) bek.) előírásai szerint a jegyző, továbbá a szociális- és egészségügyi szolgáltatók, intézmények, valamint a gyermekjóléti szolgálat (központ), a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek jelezhetik a családsegítő intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

Ennek megfelelően a Szolgálat:

-a jelzésre köteles szerveket felhívja a veszélyeztetettség jelzésére, krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,

-tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,

-fogadja a beérkezett jelzéseket, és felkeresi az érintett személyt, illetve családot a családsegítés szolgáltatásairól való tájékoztatás érdekében,

-a veszélyeztetettség, illetve a krízishelyzet megszüntetése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,

-az intézkedések megtételéről tájékoztatja a jelzést tevőt,

- a beérkezett jelzésekről és a megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központ részére

- minimum kétfő havonként esetmegbeszélést szervez, arról jegyzőkönyvet készít

- éves szakmai tanácskozást kell szervezni minden év február 28-ig, melyre meg kell hívni:

- a jegyzőt

- a települések polgármestereit

- a jelzőrendszer tagjainak képviselőit (iskola, óvoda, egészségügyi szolgáltatók)

- a gyámhivatal munkatársát

- a letenyei Család és Gyermekjóléti Központ jelzőrendszeri tanácsadóját, esetenedzserét

- a fiatalkorúak pártfogó felügyelőjét

- a településen működő szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit

- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró megyei kormányhivatalban működő gyermek és ifjúságvédelmi koordinátort

- éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít minden év március 31-ig, mely tartalmazza:

- a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságai

- az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket

- az éves célkitűzéseket

- a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket

- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szociális szolgáltatások iránti szükségleteit.

Az előbbiekhöz kapcsolódóan:

A kapott jelzés alapján a Szolgálat munkatársa felveszi a kapcsolatot a szociális és/vagy mentálhigiénés problémákkal küzdő családdal, személlyel (a bejelentés alanyával) és tájékoztatja a vonatkozó problémára a családsegítés körében nyújtható szolgáltatásokról.

A feladatellátás rendszeressége:

A feladatellátás történhet:

- rendszeresen és
- esetenként.

A jelzőrendszer működtetésén túl a Szolgálat a konkrét esetek, kliensproblémák hatékony kezelése és megoldása érdekében szükség szerint munkakapcsolatot épít ki és tart fent elsősorban az alábbi szervekkel:

- a térség szociális gondozás intézményeivel,
- a térség egészségügyi hálózattal,
- az oktatási-nevelési intézményekkel,
- az önkormányzati illetékes ügyintézőkkel,
- a fogyatékosok oktató, nevelő és gondozó intézményeivel,
- egyéb önkormányzati intézményekkel,
- a helyi tisztiorvosi szolgálattal,
- a rendőrséggel,
- foglalkoztatási szolgáltatókkal,
- a működő egyházakkal és szociális intézményeivel,
- különböző – elsősorban szociális célokra szervezett – civil szerveződésekkel, alapítványokkal,

Az együttműködés keretében biztosítani kell a szükséges információk átadását a titoktartási szabályok figyelembe vételével, továbbá a kölcsönös konzultációkat és tapasztalatcserét.

A családsegítés keretében végzett tevékenység – a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül – a szükséges mértékig kiterjed az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.

A megelőző tevékenysége körében szakmai együttműködésre törekszik a kerületi társintézményekkel, így elősegítve a veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelző rendszer működtetését.

Más intézményekkel történő kapcsolatátartásra jellemző a személyes, és írásos forma. Új jelzés esetén, a családsegítés szakterületén ellátást nyújtó családsegítő fogadja a jelzést, a jelzést tevőtől. Ez történhet írásban, de jogszabályi változás miatt, már szóban is megvalósulhat a jelzés. A családsegítő a jelzés fogadása után tájékozódik a jelzett személy esetleges kilétéről.

Továbbiakban felveszi a kapcsolatot más jelzőrendszeri tagokkal az eset, jelzés minél pontosabb „átlátása” miatt. Párhuzamosan a családsegítő felkeresi a jelzett személyt, és igyekszik a szociális munka eszközeivel segítséget nyújtani. Optimális esetben az első, ill. a

második találkozás után már tudható, hogy konkrétan a családsegítés vagy azon belüli szolgáltatás valamelyikébe fel lehet-e venni az adott egyént. Ha az együttműködési megállapodás aláírását a kliens nem fogadja el, a családsegítő azon kívül nyújt segítséget.

Az esetkezelés történéseiről a szociális munkás írásban tájékoztatja a jelzést tevőt, és az esetkezelésbe bevont más jelzőrendszeri tagokat is. Amennyiben a családgondozás megvalósul, a családsegítő a jelzőrendszeri tagokkal folyamatosan kapcsolatot tart.

Szükség esetén esetmegbeszéléseket, esetkonferenciákat stb. tart az eset folyamatos figyelemmel kísérése érdekében, a hatékony problémamegoldás végéig.

Gyermekjóléti szolgáltatások:

VIII.1. CÉL: A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettség megelőzése, ill. megszüntetése, amelyben a gyermekjóléti szolgálatok fontos szerepet töltenek be.

Alapelvünk, hogy mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy a gyermekek lehetőleg saját családjukban nőhessenek fel.

A Szolgálat feladatának tartja a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez nyújtott széleskörű, szükség esetén alternatív eszközöket nyújtani. Támogatást nyújtunk a gyermekek ellátására, gondozására, testi, szellemi fejlődésére, szocializációjára vonatkozó szülői, gondozói, támogatói tevékenység ellátásához. Szociális és gyermekvédelmi feladatainak végzése során tiszteletben tartjuk a családok életmódját, életstratégiáját, szokásrendszerét és tradícióit.

Feladatunk ellátása során szervezzük és összehangoljuk a szociális biztonság megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatásokat, információt nyújtunk és megismertetjük e tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások tartalmát és eljárási rendjét, támogatjuk az azokhoz való hozzáférést.

Tevékenységünk során, a feladatok teljesítése érdekében együttműködünk a szociális és gyermekjóléti ellátó tevékenységéhez kapcsolódó más szervezetekkel és intézményekkel. Tevékenységünk eredményessége érdekében figyelemmel kísérjük a szociális és gyermekjóléti ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgálatok eredményeit.

A családsegítő az alábbi feladatokat végzi:

1./ a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok és gyermekek életkörülményeit, szociális helyzetét, szolgáltatások iránti szükségletét

- a gyermeki jogokról és a gyermekfejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése
- tanácsadás, illetve más szolgáltatótól igénybe vehető tanácsadó felkeresésében segítségnyújtás
- szociális válsághelyzetben lévő várandós anya segítése, tájékoztatása őt és a magzatot megillető jogokról, támogatásokról, ellátásokról (anyaotthon, családok átmeneti otthona), a gyermek felnevelését nem vállaló anyát a nyílt és titkos örökbefogadás lehetőségeiről
- veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszert működtet, amely lehetővé teszi a gyermekeket veszélyeztető okok feltárását, időben történő felismerését.
- összehangolja a jelzőrendszer működését
- a veszélyeztető tényezők feltárása, javaslat készítése ezek megoldására
- együttműködés a közoktatási intézményekkel, egészségügyi szolgáltatókkal, pártfogó felügyelővel valamint más érintett személyekkel és szervezetekkel
- szükség szerint a család- és gyermekjóléti központtal közösen esetkonferenciát szervez
- a rendszerbe bekerülő családokkal havonként három alkalommal tart kapcsolatot a család működési zavarainak oldása, elhárítása érdekében
- családi konfliktusok különösen a válás, gyermekelhelyezés, kapcsolattartás esetében kialakult feszültségek oldásában közvetítés
- a megoldatlan konfliktusokban tájékoztatás konfliktuskezelés lehetőségéről, ahhoz való hozzájutás elősegítése
- tájékoztatás kapcsolattartási ügyelet igénybevételének lehetőségéről
- egészségügyi és szociális ellátás, hatósági intézkedések kezdeményezése

2./ A kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében:

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munka, a gyermek problémáinak rendezése a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása érdekében
- támogatja a gyermeket személyiségének helyes irányú fejlődésében, az őt veszélyeztető körülmények elhárításában
- segíti a szülőket a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében

3./ A családból kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

- családsegítés a megfelelő személyi és lakhatási feltételek kialakítása a gyermek saját családjába történő visszahelyezésének érdekében
- segítségnyújtás a szülőnek a családból kiemelt gyermekkel való kapcsolattartásban

A célcsoportja jellemző főbb problémák:

- anyagi, lakhatási
- lelki-mentális
- életviteli, életvezetési
- munkanélküliség
- gyermeknevelési
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség
- magatartás- teljesítményzavar
- tankötelezettség teljesítésének elmulasztása
- családtagok közötti konfliktus
- szülői elhanyagolás
- ügyintézésben segítségkérés, információkérés

Az esetátadás szabályai és dokumentálása

VIII.6.1. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítőjének eseteit érintő átadási kötelezettsége

- A családsegítő munkaviszonyának vagy szerződésének megszűnése esetén a belépő családsegítőnek az eseteket személyesen átadja, az új családsegítőt a gyermeknek, családjának és egyéneknek bemutatja. Az esetátadásról írásos feljegyzés készül, a nyilvántartásba az új családsegítő neve bevezetésre kerül.

- A területi illetékesség vagy munkakör változása esetén az átadás a fentiek szerint történik.

A családsegítő egyes eseteit érintő esetátadás:

- Ha a családsegítő bejelentése alapján, az ő valamint, az egyén, gyermek és családja közötti kapcsolat, együttműködés ellehetetlenült.

- Ha az illetékességi terület megváltozott, a gyermek és családja kikerült a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátási területéről.

VIII.2. Működés alapelvei:

Nyitottság elve: az egyének, csoportok, közösségek közvetlenül kereshetik fel vagy a területen működő intézmények/szervezetek javasolhatják a kapcsolatfelvételt. A szolgálat olyan szolgáltatásokat nyújthat, amelyekre az ellátásra jogosult a feltárt lehetőségek közül igényt tart. A szolgálat folyamatosan törekszik szolgáltatásai fejlesztésére, célzottsága erősítésére.

Önkéntesség elve: az ellátottakkal, az önkéntesség elvével alakít ki kapcsolatot. Működése szolgáltató jellegű. Az együttműködés és szolgáltatás igénybe vételének alapja az ellátottakkal közösen meghatározott célok elérése, megvalósítása. A családsegítő az ellátottak érdekeit képviselve tevékenykedik, az érintett személy, illetve törvényes képviselője hozzájárulásával és együttműködésével intézkedik, kivéve, ha súlyos veszélyeztettség, elháríthatatlan akadály, vagy sürgős szükség áll fenn.

Egységes szakmaiság elve: a hozzá önként, jelzőrendszeren vagy hatósági megkeresés útján forduló-kerülő ellátottakkal lehetőség szerint a probléma és az azt fogadó segítő szakmai kongruenciája alapján foglalkozik, a családgondozás, tanácsadás, illetve a nevelés-gondozás egységes szakmai alapelvekkel történik, a különböző típusú ügyekre érvényes eltérő visszajelzési és adminisztrációs kötelezettségek érvényesítésével.

A személyiségi jogok védelmének elve: a munka során a munkatársak tudomására jutott - az ellátottak személyiségi jogait érintő - adatok és tények nyilvántartására és kezelésére vonatkozóan kötelező az adatok védelméről szóló törvényben és a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak betartása.

Esélyegyenlőség és egyenlőség elve: a szolgálat munkatársa minden ellátott ügyével nemre, felekezetre, családi állapotra, korra tekintet nélkül kötelesek foglalkozni, illetve a hatáskörükbe nem tartozó, vagy azt meghaladó ügyekben a szükséges felvilágosítást megadni.

VIII.3. A gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozó szakmai információk

A gyermekjóléti szolgáltatás, személyes gondoskodást nyújtó alapellátás. Tevékenységünket a szociális munka eszközeinek és módszereinek alkalmazásával végezzük. Munkánk különböző formáiban az egyén és környezete közötti sokrétű, összetett kölcsönhatásaival foglalkozunk. Küldetésünk, hogy képessé tegyük az embereket lehetőségeik minél teljesebb kiaknázására, életük gazdagítására és megelőzzük a diszfunkciókat. A gyermekvédelmi beavatkozás mindig a gyermek érdekében történik és amennyiben lehetséges, a szülőket támogató módszerek is hangsúlyt kapnak. A szociális munkás a családgondozást tervezett módon végzi a működési zavarok ellensúlyozása és a családi konfliktusok megoldásának elősegítése érdekében.

A feladatunk a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. Tevékenységi körünkbe tartozik a családi kohézió erősítése, a megküzdő képesség, a problémamegoldó készség kialakítása és fejlesztése a kliensekben, az egyének, családok és társintézmények természetes és mesterséges erőforrásainak mobilizálása, az önerő bevonása a segítő kapcsolatba, valamint fokozott preventív munka a gyermek-, ifjúság-, és családvédelem területén.

Szakmai munkát meghatározó jogszabályok és egyéb előírások

- Gyvt.

- Szt.

- A gyermek jogairól, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvény.

- A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény

- Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)
- Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, rövidítve: GDPR)
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.)
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.)
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.7.) Korm. rendelet
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásáról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet)
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I. 7.) SzCsM rendelet

VIII.4. A szociális munka formái:

Egyszeri tanácsadás - a család és a gyermek rendszeres segítségnyújtást nem igényel, a gyermek nem veszélyeztetett, tájékozódó jelleggel, egy alkalommal megjelentek a szolgálatnál.

Önkéntes ellátott: ha a kliens maga kérte a segítséget, de a gyermek veszélyeztetettségének alacsony szintje nem igényli a rendszeres segítségnyújtást (pl. kérelem, adatlap kitöltéséhez)

kért segítséget, tájékoztatást kért egyszerűbb nevelési problémák megoldásához) Teendők: Az ügyfél nyilvántartásba vétele, tájékoztatási nyilatkozat, tanácsadás, segítséget adni, figyelemmel kísérni a család életvezetését.

Alapellátás (önkéntes gondozott): a családban a gyermek helyzete problémás, a súlyos veszélyeztetettség határán van, a család és a gyermek rendszeres kontrollt, folyamatos segítséget igényel, együttműködési készségük megfelelő, a gyermek helyzete nem rosszabbodik, önkéntességi alapon is várható a helyzet javulása. Teendők: : Az ügyfél nyilvántartásba vétele, tájékoztatási nyilatkozat, együttműködési megállapodás, macis adatlapokat kitölteni (1-3), gondozási naplót családlátogatásonként vezetni, adatok felvétele, esetenapló kidolgozása, cselekvési terv készítése, családlátogatások időpontjának rögzítése, felülvizsgálatokat elkészíteni félévente.

A családsegítő havonként három alkalommal találkozik a családdal, kapcsolatot tart az érintett intézményekkel, segítő személyekkel. Tájékoztatást ad az igénybe vehető szolgáltatásokról, igény esetén segítséget nyújt ügyintézésben, kérvények, levelek megírásában.

Védelembe vétel: Amennyiben az alapellátás keretén belül végzett családsegítéssel a veszélyeztetettség nem szüntethető meg a családsegítő kezdeményezi a Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserénél az esetkonferenciát, javaslatot tesz védelembe vételre a szükséges MACIS adatlapok kitöltésével. Az esetkonferencián születik döntés a védelembe vétel szükségességéről vagy a további alapellátásban történő családgondozásról. A védelembe vett gyermek esetében a „Gondozási-nevelési terv”-ben kell rögzíteni a családsegítő feladatait.

Nevelésbe vétel: Ha védelembe vétel nem vezet eredményre az Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere kezdeményezi a gyermek nevelésbe vételét az illetékes Gyámhivatalnál.

Ideiglenes elhelyezés: Súlyos veszélyeztetettség esetén a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatására az esetmenedzser kezdeményezi a gyermek ideiglenes elhelyezését az illetékes Gyámhivatalnál.

Utógondozás: a szakellátásból kikerült gyermek vagy fiatal felnőtt utógondozását az esetmenedzser látja el a Gyámhivatal elrendelésére

VIII.5. A GYERMEKJÓLÉTI ELLÁTÁSHOZ ÉS SZOLGÁLTATÁSHOZ TARTOZÓ TEVÉKENYSÉGEK

Tájékoztatás, információnyújtás:

- Tájékoztatja a gyermekeket és a szülőjét mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, melyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, a családban történő nevelkedésének elősegítésével.

- A támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutás segítése érdekében a Szolgálat munkatársa segítséget nyújt a gyermeknek vagy szülőjének kérelme előterjesztéséhez, kezdeményezi támogatás megállapítását az illetékes hatóságokkal.

- Tájékoztatja a szülőt vagy gyermeket a családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi és mentálhigiénés tanácsadás igénybevételének lehetőségeiről, céljáról és feltételeiről, esetleg segíti a tanácsadást nyújtó felkeresését.

- Válsághelyzetben lévő várandós anyát tájékoztatja az őt és a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról, az ezekhez való hozzájutás lehetőségeiről, az esetleges örökbeadás lehetőségeiről.

A családsegítők szorosan együttműködnek a védőnői hálózattal, valamint a kórházi szociális munkással.

VIII.6. A SZOLGÁLAT SZOLGÁLTATÁSÁRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA:

A Szakmai Program minden olyan információt tartalmaz, melynek alapján ismerté válik a szolgálat működése, az alkalmazott szakterületek, az ellátás igénybevétele, ennek feltétele, a szolgálatnál dolgozó munkatárs elérhetősége.

Ennek érdekében a Szakmai Programot nyilvánosságra kell hozni, ezáltal kifüggesztésre kerül a Szolgálat székhelyén, jól látható és hozzáférhető helyen. Minden érdeklődő személyesen tájékozódhat a dokumentumban található információkkal kapcsolatban.

A Szakmai Program módosításakor a nyilvánosságra hozataláról ismételten gondoskodni kell. A Szakmai Program tartalmát a Szolgálat munkavállalója és a kliensek is elérhetik, a tartalmát megismerhetik. A családsegítő a gondozás során vagy új kliens felvételekor is hangsúlyt fektet a már meglévő szóróanyagok közvetítésére, átadására, terjesztésére. Az ellátási területen lévő intézményeket, szervezeteket, hivatalokat is folyamatosan szóban, írásban, és a szórólapok formájában is tájékoztatjuk. A közintézményekben a szolgálatról pontos információk találhatóak az elérhetőségeinkről, az ellátásainkról, a családsegítők személyéről, a fogadóórák rendjéről.

IX. A Szolgálat központi irodájának jellemzői: Bánokszentgyörgyön jól megközelíthető helyen, a település fő utcáján, központi helyen található az idősek klubjával közös épületben, szép természeti környezetben. Az épület régi építésű, részben felújított, világos. Pár száz méteres

körzetben megtalálható a település valamennyi közintézménye. Autóval, gyalogosan jól megközelíthető. Parkolási lehetőség biztosított. Az épület akadálymentesítése megoldott.

A Szolgálat az alábbi helyiségekben működik:

1 helyiség a családsegítő dolgozószobája, 1 helyiségben történik a kliensek fogadása, 1 várakozóhelyiség, 1 raktárhelyiség, mellékhelyiségek külön-külön a munkatárs és a kliensek részére. A családsegítőnek külön munkaasztal áll a rendelkezésére.

Tárgyi feltételek:

A Szolgálat irodája számítógéppel felszerelt, internet használata biztosított, ezáltal a gyors és különféle napi feladatok elvégzése nem okoz problémát. A Szolgálat mobil és vezetékes telefonon is elérhető. Fax használatára valamint nagyobb létszámú tanácskozás lebonyolítására a Polgármesteri Hivatalban van lehetőség. Az iratok tárolására zárható iratszekrény áll rendelkezésre. A társtelepülések klienseinek aktái is itt kerülnek elhelyezésre. Az aktuális hírek, információk, elérhetőségek a szolgálat faliújságján kifüggesztésre kerül. Szolgálat szakmai munkájához jelenleg minden feltétel biztosított.

A szakmai tevékenység ellátásához az ellátási területre, a letenyei Család-és Gyermekjóléti Központba való eljutás, a hatékony, időtakarékos munkavégzés végett a családsegítő saját gépkocsit használ. Szükség esetén a települések falugondnoki autói is igénybe vehetők.

A Bánokszentgyörgyi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat iratkezelése a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati hivatalban egységesen történik.

A Szolgálathoz érkező és kimenő leveleket a családsegítő munkatárs iktatókönyvben iktatja.

A Bánokszentgyörgyi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szükséges helyettesítését az esetenedzser végző –csak a halaszthatatlan feladatokat. Erről az első munkanapon tájékoztatja a családsegítőt.

A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének módja, formái

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

Továbbképzésre kötelezett a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben, főállásban dolgozó szakképzett szakember. Mentésül a továbbképzési kötelezettség alól az, akinek a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra. Szakképzett, aki gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben dolgozik és az NM rendelet 2. sz. mellékletében szereplő munkakörhöz szükséges képesítéssel rendelkezik.

Minden szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettségét, a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akkreditált továbbképzéseken.

Minden szakképzett, továbbképzésre kötelezett dolgozót szerepeltetni kell a továbbképzési tervben. Adott személyhez tartozó sorba lehet feltüntetni a nevezettre vonatkozó adatokat.

A dolgozó neve, munkaköre oszlopban a dolgozó nevével ugyanazt a nevet kell szerepeltetni, mint ami a működési nyilvántartásban szerepel. Itt kell feltüntetni a szakember által betöltött munkakört. Olyan munkakör kerüljön feltüntetésre, amelyet a képzési előírásokat tartalmazó rendelet szerepeltet.

A továbbképzési időszak: az időszak, amely alatt a továbbképzésre kötelezett személynek teljesítenie kell a továbbképzési kötelezettségét.

X. A Szolgálat működési jellemzői:

Nyitottság:

A Szolgálatot mindenki felkeresheti származásra, társadalmi helyzetre, nemre, szexuális orientációra, korra, meggyőződésre vagy a társadalmi hozzájárulás mértékére való tekintet nélkül.

Önkéntesség és együttműködés:

A Szolgálat igénybevétele önkéntes. Az állampolgár /család, csoport/problémáinak megoldásához segítséget kér, vagy a felajánlott segítséget elfogadja. A segítő kapcsolat alapján létrejött segítő együttműködés során mindkét félnek konkrét lépéseket kell tennie a problémák megoldása, a kedvezőtlen körülmények elhárítása érdekében.

A család egészének, társadalmi környezetének egységes rendszerű szemlélete:

A Szolgálat a családot, mint alapvető közösséget kezeli, a családok egy-egy tagjának nyújtott segítséget a család belső viszonyára tekintettel biztosítja. A belső és külső környezeti erőforrások fokozásával a család összetartó erejének növelésére, a hiányzó funkciók pótlására törekszik.

XI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

Az ellátottak jogai:

Az ellátottak panasszal fordulhatnak szóban és írásban Bánokszentgyörgy Község polgármesteréhez. A polgármester 15 napon belül köteles írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről, a panasztevőt.

Amennyiben a polgármester intézkedésével az ellátott nem ért egyet az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat (Zala Megye név: Karácsony György Tel.: 06/20-489-9662)

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szociális helyzetére, az egészségügyi és mentális állapotára való tekintettel egyéni szükségletei, speciális helyzete, vagy állapota alapján a szolgáltatás igénybevételére, az egyenlő bánásmódra, a vallási és etnikai hovatartozásra való tekintet nélkül.

A Szolgálat az általa végzett szolgáltatást oly módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátottat megillető alkotmányos jogok tiszteletben tartására, különösen az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi – lelki egészséghez való jogra.

Az ellátottat megilleti a személyes adatainak védelme, valamint magánéletével kapcsolatos titoktartás.

Szolgáltatást végző joga:

- A munkaköri leírás tartalmazza a családsegítő jogait és kötelességeit.
- Biztosítani kell mindenki számára a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben kell tartani emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, el kell ismerni munkájukat, valamint a megfelelő munkavégzési körülményeket kell biztosítani.
- A családsegítő, közfeladatot ellátó személynek minősül.
- Jogsérelem esetén panasszal fordulhatnak a polgármesterhez,
- Minden esetben figyelemmel kell lenni a Szociális Munka Etikai kódexében megfogalmazottakra.

A Szociális Munka Etikai Kódexe a szociális munka folyamatában résztvevők értékeinek és emberi méltóságának megőrzését, helyreállítását és kiteljesítését szolgálja. Elősegíti a szakma elkerülhetetlen etikai dilemmáiban való eligazodást és azok feloldását. Az Etikai Kódex a Szolgálat épületében megtalálható.

XII. Belső szabályzatok:

A Szolgálat működését a Működési Engedély valamint Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

A Szolgálat szakmai működésében kiemelten fontos a belső adatkezelési szabályzat, valamint a Szociális Munka Szakmai Etikai Kódexében foglaltak betartása kötelező valamennyi alkalmazott számára.

A titoktartási kötelezettség az összes munkaviszonyban álló munkatárs, valamint a Szolgálat esetleges egyéb jogviszonyban alkalmazásban álló külsős dolgozó, illetve ott a gyakorlati idejét töltő hallgató számára kötelező előírás.

Bánokszentgyörgy, 2021.....



Baumgartner László
polgármester

Záró rendelkezés:

A szakmai program napjával lép hatályba. Jelen Szakmai programot
Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselőtestülete
.....önkormányzati határozatával elfogadta.

Szunyogh István
jegyző

Záró rendelkezés:

A szakmai program napjával lép hatályba. Jelen Szakmai programot
Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselőtestülete
.....önkormányzati határozatával elfogadta.

Szunyogh István

jegyző