

Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Tanácsa
5/2021. (I. 27.) számú határozata
az intézményvezető beszámolójának és a 2021. évi továbbképzési terv jóváhagyása

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel kihirdetett vészhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján az alábbi döntést hozom:

1. A Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Bucsutai Gondozási Központ intézményvezetőjének 2020. évről szóló beszámolóját a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyom.
2. A Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Bucsutai Gondozási Központ 2021. évi továbbképzési tervét a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyom.

Indokolás

A Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Bucsutai Gondozási Központ intézményvezetője minden évben beszámol az előző évben végzett munkáról. Ennek a kötelezettségének tett eleget a beszámoló elkészítésével. A Bucsutai Gondozási Központ 2021. évi továbbképzési tervét szintén elkészítette az intézményvezető. Ennek elfogadása az intézmény működésének feltétele.

A fentiek alapján a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Bucsutai Gondozási Központ intézményvezetőjének 2020. évről szóló beszámolóját, valamint a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Bucsutai Gondozási Központ 2021. évi továbbképzési tervét jóváhagytam.

A fentiekre tekintettel, a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Bucsutai Gondozási Központ intézményvezetőjének 2020. évről szóló beszámolójának, valamint a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Bucsutai Gondozási Központ 2021. évi továbbképzési tervének jóváhagyásáról szóló döntés elengedhetetlenül szükséges.

A Kat. 46. § (4) bekezdése szerint biztosított feladat- és hatásköreit a polgármesternek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 9. §-ában meghatározott jóhiszeműség és társadalmi rendeltetésnek megfelelő joggyakorlás elvével összhangban kell gyakorolnia úgy, hogy döntéseinek mindenkor meg kell felelnie a szükségesség és arányosság követelményeinek.


Erre figyelemmel a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Bucsutai Gondozási Központ intézményvezetőjének 2020. évről szóló beszámolójának, valamint a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Bucsutai Gondozási Központ 2021. évi továbbképzési tervének jóváhagyásáról szóló döntés az Möt. 9. §-ban meghatározott jóhiszeműség és társadalmi rendeltetésnek megfelelő joggyakorlás elvével összhangban lévő szükséges és arányos döntés.

Határidő: 2021. január 31.

Felelős: Kucséber József elnök

Bucsuta, 2021. január 27.




Kucséber József
elnök

buc 2r/2021



Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás
Bucsutai Gondozási Központ



☎ 8893 Bucsuta, Kossuth út 1. ☎ ☎ 93/373-137

B e s z á m o l ó

2 0 2 0 .

Intézményvezetés

Készítette: Holczmüller Renáta

Intézményvezető

Az intézményvezetés által elvégzett szervezeti és szakmai feladatok a 2020-as évben

Intézményvezető 2020. január 1 - 2020. január 17-ig Orsós Brigitta Katalin

Megbízott Intézményvezető 2020. január 18 – 2020. február 11-ig Jámbor Anett

Intézményvezető 2020. február 12 – augusztus 28-ig Kocfánné Máté Ildikó

Intézményvezető 2020. augusztus 29 –től jelenleg is Holczmüller Renáta

Holczmüller Renáta beszámolója

Szeptember

Önellenőrzési időszakban minden településre elmentem a tevékenységi naplókért, a kötelező havi ellenőrzés céljából. A gondozónőkkel egyeztettem az ellenőrzési szempontokat, határidőket. A napi feladatokat, illetve az esetleges problémákat megbeszéltem. A térítési díj számláit átvettem a pénzügyes munkatárstól, s azokat is átadtam a gondozónőknek. A naplók az ellenőrzés befejezése után visszavittem a településekre, s beszédett térítési díjak összesítőjét, másodszámláit, elhoztam a pénzügyes munkatársnak.

Feladatok, melyek megvalósításra kerültek szeptember hónapban:

- Jogszabályok és belső szabályzatok áttekintése,
- Munkába járás jelenléti ívének vezetésének ellenőrzése,
- Papír-, írószer rendelése, valamint kiosztása a telephelyeken
- Egyéni védőeszközök rendelése a dolgozók részére és azok kiosztása
- Gondozási szükséglet felmérés (2020.09.29.- Bucsuta telephelyen-1 fő),
- Szabadságok egyeztetése/kiadása a gondozónőknek.
- A veszélyhelyzet alatti jogszabályi változások nyomon követése, s a gondozónők folyamatos tájékoztatása ezzel kapcsolatban
- Megállapodások és megszüntető iratok elkészítése, rögzítése a TEVADMIN rendszerben

Október

Önellenőrzési időszakban kimentem minden településre a tevékenységi naplókért, a kötelező havi ellenőrzés céljából.

A gondozónőkkel egyeztettem a napi feladatokat, és átnéztem a tevékenységi naplókat. A térítési díj számláit átvettem a pénzügyes munkatárstól, s azokat is átadtam a gondozónőknek. A naplókat az ellenőrzés befejezése után visszavittem a településekre és a hiányosságokat/problémákat a gondozónőkkel megbeszéltem. A beszedett térítési díjak összesítőjét, másodszámláit, elhoztam a pénzügyes munkatársnak.

Feladatok, melyek megvalósításra kerültek október hónapban:

- Bérjegyzékek kiosztása a dolgozóknak,
- Munkába járás jelenléti ívek vezetésének ellenőrzése,
- Nyilvántartások aktualizálása/ellenőrzése,(Gondozási órák nyilvántartása),
- Elkészítettem a harmadik negyedéves étkezési adagszámok összesítőjét és továbbítottam a gazdasági munkatársnak.
- Vérnyomásmérők és vércukorszint mérő rendelése Bánokszentgyörgyre
- Gondozási szükséglet felülvizsgálata (2020. 10.01. Bucsuta – 2 fő),
- Gondozási szükséglet felmérés (2020.10.07. Bázakerettye – 1 fő),
- Gondozási szükséglet felmérés (2020.10.08. Pusztamagyaród – 1 fő),
- Gondozási szükséglet felmérés (2020.10.26. Oltárc – 1 fő),
- Gondozási szükséglet felmérés (2020.10.28. Szentlisló – 1 fő),
- Szabadságok egyeztetése/kiadása a gondozónőknek,
- Foglalkoztatás egészségügyi vizsgálattal kapcsolatos feladatok koordinálása,
- Megállapodások és megszüntető iratok elkészítése, rögzítése a TEVADMIN rendszerben
- Védőeszközök rendelése, kiosztása
- Szakképzetté vált dolgozó bejelentése az SZGYF-nél (Várfölde 1 fő)
- Vezetőképzésre való jelentkezés EFOP 3.8.2-2016-00001-VEKOP 7.5.1-16 pályázat útján (Holczmüller Renáta és Jámbor Anett)
- Szociális étkeztetés hátralék kimutatásának készítése, valamint a hátralékos ellátottak kiértékelése levélben.

November

A hó eleji önellenőrzési feladatok elvégzése során összegyűjtöttem a tevékenységi naplókat a településeken, majd az ellenőrzés lefolytatására és a szükséges javítások elvégzésére került sor. A gondozónők felkeresése során kiosztásra kerültek a havi bérjegyzékek is. A térítési díj számláit átvettem a pénzügyes munkatárstól, s azokat is átadtam a gondozónőknek. A

naplókat az ellenőrzés befejezése után visszavittem a településekre, s beszedett térítési díjak összesítőjét, másodszámláit, elhoztam a pénzügyes munkatársnak.

Feladatok elvégzése, amelyek megvalósításra kerültek november hónapban:

- Nyilvántartások aktualizálása/ellenőrzése,(Gondozási órák nyilvántartása),
- Szabadságok egyeztetése/kiadása a gondozónőknek,
- Létszámok számolása szolgáltatásokra vonatkozóan telephelyenként,
- Gondozási szükséglet felmérés (2020.11.04 Szentlisló – 1 fő)
- Gondozási szükséglet felmérése (2020.11.10. Bucsuta – 1 fő)
- November 12. a Szociális munka napja volt. Ezen a napon az étkeztetés biztosításán kívül a többi területen szünetelt az ellátás.
- Folyamatos tájékoztatás a jogszabályi változásokról
- Esetkezelés Szentlislón Kovács Tivadar ügyében (Telefonos ügyintézés SzGYF-fel, ÁNTSZ-szel, Védelmi Bizottsággal, házi orvosi asszisztenssel)
- SZGYF által kiosztott COVID 19 járvány elleni védőeszközökért elmentem és kiosztottam a településeken (2020.11.25)
- Panaszkezelés Oltárcon
- Megállapodások és megszüntető iratok elkészítése, rögzítése a TEVADMIN rendszerben
- Munkaruházati nyilvántartás vezetése

December

Az önellenőrzési időszakban az összes településre kimentem, a kolléganőkkel megbeszéltem a napi feladatokat, esetleges problémákat. A térítési díj számláit átvettem a pénzügyes munkatárstól, s azokat is átadtam a gondozónőknek. A naplókat az ellenőrzés befejezése után visszavittem a településekre, s beszedett térítési díjak összesítőjét, másodszámláit, elhoztam a pénzügyes munkatársnak.

Feladatok, melyek megvalósításra kerültek december hónapban:

- Munkába járás jelenléti ívek vezetésének ellenőrzése,
- Nyilvántartások aktualizálása/ellenőrzése (Gondozási órák nyilvántartása),
- Gondozási szükségletfelmérés 2020.12.18 (Bázakerettye -1 fő),
- Oltárci esetkezelés
- Dolgozók Ajándékkártya megrendelése, ügyintézése, kiosztása

- Dolgozók részére szaloncukor és karácsonyi dísz vásárlása, kiosztása
- Év végi jutalmak megbeszélése telefonon/személyesen polgármesterekkel
- Ingyenes utazási igazolások kiállítása
- Pusztamagyaródi Peti Irma néni intézményi elhelyezésével kapcsolatos ügyintézés
- Dolgozók szabadságolásának beosztása és megbeszélése ünnepek közötti időre
- Megállapodások és megszüntető iratok elkészítése, rögzítése a TEVADMIN rendszerben
- SZGYF által kiosztott COVID 19 járvány elleni védőeszközökért elmentem és kiosztottam a településeken (2020.12.21)

2020. év statisztikai adatok

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtásban az óraszámok összesítése alapján az éves átlag a következőképp alakult a 2020-as év végére:

Település	Gondozási órák száma (óra)	Éves átlag létszám (fő)
Bánokszentgyörgy	3335	13,39 = 13
Bázakerettye	3135	12,59 = 12
Bucsuta	1052	4,22 = 4
Kiscsehi	1894	7,60 = 7
Lasztonya	1439	5,77 = 6
Lispezsentadorján	3474	13,95 = 14
Maróc	1214	4,87 = 5
Oltárc	1197	4,8 = 5
Pusztamagyaród	1695	6,8 = 7
Szentliszló	2223	8,92 = 9
Tótszerdahely	1457	5,85 = 6
Várfölde	922	3,70 = 4
Összesen (társulási)	23 037	92,51 = 92
Összesen (falvanként)	92	92

Nappali ellátások

Nappali ellátások Várföldén, Szentlisló, Bucsután és Pusztamagyaródon működnek.

2020. december 31-ei állapot szerint:

Település	Beiratkozottak száma (fő)	Éves igénybevétel (alkalom)	Éves átlag létszám (fő)
Bucsuta	27	6587	26,45 = 27
Pusztamagyaród	29	7092	28,48 = 28
Szentlisló	27	7192	28,88 = 29
Várfölde	22	5788	23,24 = 23
Összesen (társulási)	105	26 659	107,06 = 107
Összesen (falvanként)	105	107	107

Szociális étkeztetés

A szociális étkeztetés a következőképpen alakult a 2020-as év végére:

Település	Étkezési adagszám (adag)	Éves átlag létszám (fő)
Bánokszentgyörgy	8526	34,24 = 34
Bázakerettye	7555	30,34 = 30
Bucsuta	7201	28,91 = 29
Kiscsehi	2747	11,03 = 11
Lasztonya	-	-
Lispezentadorján	2197	8,82 = 9
Maróc	1435	5,76 = 6
Oltárc	5726	22,99 = 23
Pusztamagyaród	11209	45,01 = 45
Szentlisló	6215	24,95 = 25
Tótszerdahely	14411	57,87 = 58
Várfölde	6640	26,66 = 26
Összesen (társulási)	73 862	296,63 = 296
Összesen (társulási)	296	296

Intézményvezetői (mb) és vezető gondozói beszámoló a 2020-as évben végzett szakmai munkáról

A beszámolót készítette: Jámbor Anett

A vezető gondozói kinevezés érvényes: 2018. március 01-től.

Munkakör: 2020.01.01-2020.01.19. vezető gondozó

2020.01.20-2020.02.11. megbízott intézményvezető

2020.02.12-től vezető gondozó

A vezetői feladatokat Orsós Brigitta Katalin távozása után vettem át egészen addig, míg új intézményvezető kinevezésére nem került sor. Kocfánné Máté Ildikó 2020.02.12-től töltötte be az intézményvezetői pozíciót a Bucsutai Gondozási Központnál.

Vezetői megbízásom alatt került sor a minden évben kötelezően kitöltendő KSH statisztikához szükséges adatok összegyűjtésére és a 2019-es évben az intézmény által nyújtott szociális ellátásokra vonatkozó kérdőívek elkészítésére és a 2020.01.31-ei határidőig történő beküldésére. A hónap folyamán sor került a dokumentációk naprakész vezetéséhez szükséges naplók beszerzésére és a gondozónőknek való kiosztására is. Ezen időszak alatt került sor az intézményi szabályzatok (SZMSZ, Házirend) áttekintésére és aktualizálására is. Megkezdődött az előző évre vonatkozó igénybevételi naplók visszamenőleges ellenőrzése, rendszerezése.

Vezető gondozói feladataimhoz tartozott az év során a minden hónapban elvégzendő önellenőrzési feladatok lefolytatásában való közreműködés, amely során a gondozónők által vezetett naplókat (házi segítségnyújtás, nappali ellátás, étkeztetés) összegyűjtöttem, a KENYSZI rendszerben szereplő adatokkal összevettem és ezután újra visszavittem a naplókat a gondozónőknek. Ezen látogatások alkalmával került sor a bérjegyzékek kiosztására is.

Az önellenőrzési tevékenységek lefolytatása után minden hónapban sor került az étkezési térítési díjak befizetését és az esetleges hátralékok nyilvántartását igazoló dokumentációk (kimutatás, számlák, készpénzáttalási megbízás) összegyűjtésére, ellenőrzésére, leigazolására és a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó gazdasági ügyeket intéző munkatársnak való továbbítására is.

Folyamatos volt a kapcsolattartás a telephelyeken dolgozó munkatársakkal. Közreműködtem a dolgozók munkaköri leírásának felülvizsgálatában és aktualizálásában. Végeztem a dolgozók által kivett szabadságok havi szintű nyilvántartását. Segítettem a munkatársak kötelező alkalmassági vizsgálatokon való részvételének lebonyolításában. Az év folyamán érkezett új dolgozók vonatkozásában, valamint a szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzést elvégző gondozónő esetében segítettem a bejelentési és nyilvántartási kötelezettség teljesítésében.

Feladataim közé tartozott a dolgozók részére biztosítandó védőeszközök vonatkozásában az igények felmérése, a készletek folyamatos biztosításában és kiosztásában való közreműködés.

Elvégeztem a beérkező és kimenő dokumentumok iktatását, nyilvántartását, rendezését.

Vezettem az ellátottak vonatkozásában a kötelező nyilvántartásokat, valamint rögzítettem a KENYSZI rendszerben az újonnan belépő, valamint a megszűnő ellátások adatait. Közreműködtem a házi segítségnyújtást igénylő személyek vonatkozásában a gondozási szükséglet felmérésében, valamint az igényléshez szükséges dokumentumok kitöltésében. Havi szintű feladataim közé tartozott az ellátásra várakozók jelentése, amelyet minden hónap 05-ig el kellett végezni az elektronikus rendszerben.

Az igénybevételek napi szintű jelentését elvégeztem Bucsuta, Pusztamagyaród és Maróc települések vonatkozásában a KENYSZI rendszerben. Közreműködtem az év folyamán a dolgozók továbbképzésének a lebonyolításában, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartások/dokumentációk vezetésében.

Március 11-én került sor egy munkaértekezlet megtartására, amelyen minden telephelyen dolgozó munkatárs részt vett. Itt lettek ismertetve a vezető személyében történt változások, az év során elvégzendő feladatok, a napi munka folyamán vezetendő dokumentációk formai követelményei, a munkavégzéssel kapcsolatos elvárások is.

Március 16-tól a koronavírusra való tekintettel számos korlátozó intézkedés született, amelyek a mi munkánkat is jelentősen érintették. Ennek következtében a gondozónőkkel való kapcsolattartás nehezült, személyes megjelenés helyett többnyire telefonos és elektronikus formában valósult meg. Csak a szükséges esetekben került sor személyes részvételre, természetesen a védelmi előírások (szájmaszk, kesztyű, védőtávolság) teljes körű betartása mellett. Ezen időszakban az előírások értelmében az ellátásokat újonnan igénybe vevők vonatkozásában eltekintettünk a személyes szükséglet felmérésétől, valamint a már házi

segítségnyújtást igénybe vevők részéről a napi gondozási tevékenységek elvégzését igazoló ellátotti aláírások meglététől is. Ezen látogatások és aláírások pótlására a veszélyhelyzet feloldása utáni időszakban (2020. június 15-től) került sor.

A járványhelyzetre való tekintettel jelentősen megnövekedett a védőeszközök iránti igény a dolgozók részéről, ezért szükségessé vált többszöri, nagy tételben történő felszerelés (fertőtlenítő, kesztyű, maszk) beszerzése és kiosztása. 2020.05.14-én érkezett egy nagy tételű szállítmány a Mol Zrt. által gyártott kéz- (120 L) és felületfertőtlenítőkből (84 L), amely beszerzést a Zala Megyei Tűzoltó Szövetség közreműködésével sikerült lebonyolítani.

A dolgozók részére minden évben kötelezően megtartandó tűz- és munkavédelmi oktatásra június 17-én került sor Bucsután.

2020. július 21-én, Bucsután az ellátottjogi képviselő tartott egy előadást, amelyre a környező településeken lévő ellátottakat és dolgozókat is meghívtuk a vonatkozó előírások betartása mellett.

2020. szeptember 08-án került sor egy átfogó ellenőrzésre a Magyar Államkincstár részéről, amely során az étkeztetésre vonatkozó dokumentációkat (ellátotti anyagok, nyilvántartások, létszám adatok, stb.) vizsgálták át.

Összegzés

A 2020-as évben megjelenő COVID 19 vírus miatt, többször volt veszélyhelyzet kihirdetve, s ezáltal több korlátozás is életbe lépett a Bucsutai Gondozási Központ működésében is. Tavasszal bezárásra kerültek a nappali intézmények, étkeztetés csak kiszállítással volt igénybevehető, és a házi segítségnyújtásban is korlátozódtak a tevékenységek. Nyáron már feloldották ezeket az intézkedéseket, de ősszel újra veszélyhelyzetet rendelt el a Kormány.

Jelentős összeg került kifizetésre védőeszközök/fertőtlenítők beszerzésére, amit több alkalommal is rendeltünk. Majd novemberben és decemberben az SZGYF ingyenesen biztosított minden telephelynek védőeszközöket és fertőtlenítőket.

Személyi változás: Pusztamagyaródon lett felvéve (2020. március 1-től) 1 fő gondozónő, aki jelenleg is szociális- gondozó és ápoló képzésre jár. Marócon 2 fő gondozónő lett felvéve (2020.05.14 – 2020.06.29, valamint 2020.07.03-tól jelenleg is alkalmazásban áll, s határozatlan időre meg is lett hosszabbítva a munkaszerződése). Bucsután 2 fő gondozónő (2020.03.01-től) állnak foglalkoztatásban. Valamint 1 fő adminisztrátor lett felvéve Bucsutára (2020.03.05-től határozott időre).

Jelenleg 2 fő, Pusztamagyaródon és Marócon tartós táppénzen van. A maróci gondozónő jelezte, hogy el szeretne menni 2021. szeptemberében nyugdíjba, így ő már nem fog visszajönni dolgozni, ezért is lett határozatlan időre kinevezve a helyette lévő gondozónő. Mindezeket az adott település polgármesterével is megbeszéltem.

Ahogy a havonkénti beszámolóimban is leírtam, minden hónapban legalább kétszer kimegyek minden településre, elhozom a naplót, illetve vissza is viszem, s a térítési díj számláival együtt. Ekkor kerül sor megbeszélni személyesen a gondozónőkkel a problémákat, hiányosságokat, aktuális teendőket, változásokat. Úgy gondolom és a tapasztalatom is ez, hogy erre a személyes találkozóra szükség van, mert mindig van olyan dolog, ami személyes megbeszélést igényel. Ezen kívül folyamatosan tartom velük a kapcsolatot, telefonon, e-mailben is.

Bucsuta, 2021. január 25.

Készítették:

Holczmüller Renáta

Holczmüller Renáta
Intézményvezető



Jámbor Anett

Jámbor Anett
Vezető gondozó

*Továbbképzési terv***2021.****1. Szakképzettségi mutatók 2021**

Sor- szám	Település neve	Nappali ellátás		Étkeztetés és házi segítségnyújtás		Összesen (fő)
		Szakképzette k száma (fő)	Szakképzetlene k száma (fő)	Szakképzettek száma (fő)	Szakképzetlene k száma (fő)	
1.	Bucsuta	0,5 (4 órás)	1 (6 órás)	1,5 (8+4 órás)	-	3
2.	Bánokszentgyörgy	-	-	3 (6 órás)	-	3
3.	Bázakerettye	-	-	2 (8 órás)	-	2
4.	Kiscsehi	-	-	2 (6 órás)	-	2
5.	Lasztonya	-	-	1 (8 órás, felmentés alatt)	-	1
6.	Lispezsentadorján	-	-	2 (8 órás)	-	2
7.	Maróc	-	-	1 (8 órás)	-	1
8.	Oltárc	-	-	1 (8 órás)	-	1
9.	Pusztamagyaród		1 (6 órás, beiskolázva)	1 (8 órás)	-	2
10.	Szentlisló	1,75 (8+6 órás)	-	1,25 (8+2 órás)	-	3
11.	Tótszerdahely	-	-	2 (8órás)	-	2
12.	Várfölde	1,5 (8+4 órás)		0,5 (4 órás)	-	2
összesen		3,75	2	18,25	0	24
százalékos megoszlás		65 %	35 %	100%	0 %	-
szakfeladatokban foglalkoztatottak összesen		5,75 fő (100%)		18,25 fő (94%)		24
Folyamatos táppénzen lévők:		1 (Pusztamagyaród)		1 (Maróc)		2

2. Továbbképzési kötelezettség teljesítésére vonatkozó adatok 2021

Sor-szám	Dolgozó neve	Érintett település	Munkakör	Továbbképzési időszak vége	Eddig szerzett pontok száma				Hiányzó pontok száma
					Választható (legfeljebb 40%)	Munkakörhöz kötött (legalább 40%)	Kötelező (legalább 20%)	Vezetőképzés	
1.	Holczmüller Renáta	Bucsuta	intézményvezető	2022.12.31. (2023.01.08. Megújító képzés)	-	-	-	kiválóan megfelelt	-
2.	Jámbor Anett	Bucsuta	vezető gondozó	2022.12.31. (2023.01.08. Megújító képzés)	-	-	-	kiválóan megfelelt	-
3.	Szokolczainé Tóth Erika	Bucsuta	gondozónő nappali ellátásban	2022.07.01.	45	34	0	-	12
4.	Vezendi Krisztina	Bucsuta	gondozónő	2022.07.01.	45	34	0	-	12
5.	Tóth Mária	Bucsuta	gondozónő	2024.03.01.	0	34	0	-	26
6.	Kucséberné Bonczók Tímea	Bucsuta	gondozónő nappali ellátásban	szakképzetlen					
7.	Gyurkó Józsefné	Szentlisló	gondozónő	szakképzett, felmentési idő nyugdíj előtt					
8.	Linferné Tokodi Anikó	Szentlisló	gondozónő nappali ellátásban	2022.07.01.	30	34	0	-	12
9.	Rákosné Géczy Anita	Szentlisló	gondozónő nappali ellátásban és házi segítségnyújtásban	2023.02.26.	30	34	0	-	12
10.	Takácsné Pesti Zsuzsanna	Pusztamagyaród	gondozónő	2022.07.01.	45	34	0	-	12
11.	Marton Eleonóra	Pusztamagyaród	gondozónő	2023.05.01.	0	36	0	-	24
12.	Koroknyai Zsanett	Pusztamagyaród	gondozónő nappali ellátásban	szakképzetlen					
13.	Bali Cecília	Oltárc	gondozónő	2022.07.01.	30,45	36	0	-	12
14.	Balázs Andrásné	Várfulde	gondozónő nappali ellátásban és házi segítségnyújtásban	2024.09.15.	0	0	0	-	60
15.	Kovács Gabriella	Várfulde	gondozónő nappali ellátásban és házi segítségnyújtásban	2022.07.01.	30,45	36	0	-	12
16.	Horváth Renáta	Bánokszentgyörgy	gondozónő	2023.04.12.	30	34	0	-	12
17.	Nagy Lajosné	Bánokszentgyörgy	gondozónő	2022.07.01.	45,30	34	0	-	12
18.	Szekeres Renáta	Bánokszentgyörgy	gondozónő	2023.04.12.	30	36	0	-	12
19.	Györök Beáta	Lispezsentadorján	gondozónő	2022.07.01.	30	36	0	-	12
20.	Kiss Norbertné	Lispezsentadorján	gondozónő	2022.07.01.	45,30	34	0	-	12
21.	Dömökné Salamon Csilla	Bázakerettye	gondozónő	2022.07.01.	30,45	36	0	-	12
22.	Kele Attiláné	Bázakerettye	gondozónő	2022.07.01.	30	34	0	-	12
23.	Andrasekné Cser Mária	Lasztonya	gondozónő	szakképzetlen, felmentési idő nyugdíj előtt					
24.	Végh Károlyné	Maróc	gondozónő	2022.07.01.	45,30	36	0	-	12
25.	Nagy Andrea	Kiscsehi	gondozónő	2023.02.26.	30	34	0	-	12
26.	Kuzma Gáborné	Kiscsehi	gondozónő	2022.07.01.	30,45	36	0	-	12
27.	Lukács Anett	Tótszerdahely	szociális asszisztens	2022.07.01.	40	34	0	-	12
28.	Simon Frigyesné	Tótszerdahely	gondozónő	2023.02.26.	40	34	0	-	12

24 személynek lesz továbbképzés tervezve pályázati keretek között.

3. Helyettesítés

Amennyiben az oktatások nem e- learning formában fognak megvalósulni, akkor a falugondnokok, és az önkormányzatok segítségét fogjuk kérni az étkeztetés lebonyolításában.

4. Költségek és források

A tervezett továbbképzéseket pályázat útján próbáljuk megvalósítani, így ezek ingyenes képzések lesznek.

5. Vezetőképzés

A Bucsutai Gondozási Központban vezetőképzésre kötelezett személy:

Vezetői vizsgát letenni kívánó neve	Képzés megnevezése	Képzés színhelye	Képzés időtartama	Képzés költsége	Teljesítés időpontja
Holczmüller Renáta	alap szintű vezető képzés	Online oktatás	80 óra	államilag finanszírozott	Teljesítve 2021. január 8-án
Jámbor Anett	alap szintű vezető képzés	Online oktatás	80 óra	államilag finanszírozott	Teljesítve 2021. január 8-án

6. Szakképzettség megszerzése

- **Balázs Andrásné** várföldei gondozónő, 2020. októberében megszerezte a szociális gondozó és ápoló végzettséget.
- **Jámbor Anett** vezető gondozó, 2020. áprilisában megszerezte a szociális munkás diplomáját.
- **Koroknyai Zsanett** pusztamagyaródi gondozónő 2021. áprilisában fogja előreláthatólag megszerezni a szociális gondozó és ápoló végzettséget.



Holczmüller Renáta
Holczmüller Renáta
Intézményvezető

Bucsuta, 2021. január 22.

*M u n k a t e r v**Intézményvezetés**2 0 2 1.***Szervezeti feladatok**

Cél, teendő	Megvalósítás módja	Megvalósításért felelős személy	Megvalósítás határideje
A működés feltételeinek biztosítása minden településen	Szakmai létszámok biztosítása: alkalmazkodás a változó ellátotti létszámokhoz. Intézményi szervezet és munkaszervezés hozzáigazítása a házi segítségnyújtásban bevezetett segítség-gondozás felosztáshoz. Tárgyi feltételek megteremtése: megfelelő irodatechnika és internet-hozzáférés, egyéni védőeszközök biztosítása, kerékpárok a gondozónőknek stb.	Holczmüller Renáta, falvak vezetői	folyamatosan
Alapokiratok jogszabályoknak való megfelelése	Szakmai Program, SzMSz, Házirend aktualizálása, jogszabály- és intézményi változásokhoz igazítása. Szabályzatok felülvizsgálata.	Holczmüller Renáta	folyamatosan
Intézményi térítési díjak meghatározása, személyi térítési díjak felülvizsgálata	Rendeletalkotás segítése, ellátottak jövedelméről szóló igazolások beszerzése, ellátottakkal kötött megállapodások módosítása. Értesítések készítése. Méltánylások segítése. Jelenleg a veszélyhelyzet fennállásáig ezekre az intézkedésekre nincs lehetőség.	Holczmüller Renáta a fenntartó képviselője	április 1.
Munkavédelmi követelményeknek való megfelelés	Munkavédelmi oktatás megtartása, munkavédelmi szemle megtartása, egyéni védőeszközök és védőruházat biztosítása.	Holczmüller Renáta Malekovics János	június 30.
Tűzvédelmi előírásoknak való megfelelés	Épületek tűzvédelmének biztosítása, tűzvédelmi oktatás és tűzvédelmi szemle megtartása.	Holczmüller Renáta, Malekovics János	június 30.
Foglalkozás-egészségügyi előírásoknak való megfelelés	Foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok szervezése, az ehhez kapcsolódó adminisztráció vezetése.	Holczmüller Renáta Dr. Pesti János	folyamatos

1. Szakmai feladatok

Cél, teendő	Megvalósítás módja	Megvalósításért felelős személy	Megvalósítás határideje
A Magyar Államkincstár, és egyéb Hatóságok ellenőrzésére való felkészülés	Az ellátotti létszámokat megalapozó dokumentumok (gondozási naplók, igénybevételi naplók, látogatási- és eseménynaplók), valamint az ellátottak személyi adatainak összekészítése a falvakban, az intézményvezető írásbeli utasításának megfelelően.	gondozónők	folyamatos
Szakképzettségi előírásoknak való megfelelés, továbbképzési kötelezettségnek való elegettevés	Képzési, továbbképzési terv készítése, részvétel szakképzésben, továbbképzésben.	Holczmüller Renáta Jámbor Anett	folyamatos
Szociális tevékenységet végzők nyilvántartásával kapcsolatos feladatok	Megfelelő bejelentések megtétele (új munkavállaló nyilvántartásba vétetése, szüneteltetett továbbképzési időszakokkal kapcsolatos teendők, teljesített továbbképzési időszak bejelentése, új szakképzettség bejelentése, folyamatban lévő bejelentések figyelemmel kísérése).	Holczmüller Renáta	folyamatos
Adminisztratív feladatoknak való jobb megfelelés, jogszabályoknak való megfelelés az adminisztrációban	Nyomtatványokkal történő ellátás, segítségnyújtás ezek vezetésében, személyes konzultáció biztosítása, adminisztrációban bekövetkezett változások bemutatása, ezzel kapcsolatos felvilágosítás, oktatás.	Jámbor Anett	folyamatos
Munkaértekezlet, esetmegbeszélések, tanulmányi kirándulás megszervezése	Évente legalább 1 alkalommal munkaértekezlet megszervezése (dolgozók és fenntartó képviselői meghívása). Esetmegbeszélések telephelyenkénti levezetése, koordinálása.	Holczmüller Renáta	folyamatos
Szakmai előírásoknak való megfelelés	Minden hónap 15-ig ellenőrzésre kerülnek a tevékenységnaplók, és a KENYSZI rendszerrel való összeegyeztetésével. Napi jelentés a KENYSZI rendszerben Bucsuta, Maróc, Pusztamagyaród vonatkozásában. Szabadság tervek készítése, havi nyilvántartás vezetése KSH-nak történő adatszolgáltatás	Holczmüller Renáta Jámbor Anett	folyamatos

Bucsuta, 2021. január 22.



Holczmüller Renáta
Holczmüller Renáta
 intézményvezető