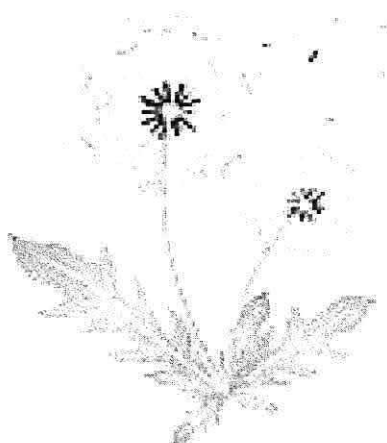


*ELŐTERJESZTÉS*

**Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselőtestületének  
2015. október 27-i ülésére**

Iktatószám: 45/2015.

# MUNKATERV



*Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda*

**2015-2016. nevelési év**

## TARTALOMJEGYZÉK

- 1. A pedagógiai munka feltételrendszere**
  - 1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás
  - 1.2. Humán erőforrás (személyi feltételrendszer)
  - 1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer
  - 1.4. Szervezeti feltételek
    - Intézményi feladatmegosztás
    - Minősítő eljárás
    - Továbbképzés
    - Intézményi innováció
    - Intézményi döntés előkészítés
    - Intézményi hagyományok
- 2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**
- 3. Az intézmény partnerei**
  - 3.1. Szülők
  - 3.2. Óvoda
  - 3.3. Iskola
  - 3.4. Pedagógiai szakszolgálat
  - 3.5. Pedagógiai szakmai szolgáltatás
  - 3.6. Egyéb partnerek
  - 3.7. Fenntartó
  - 3.8. Az intézmény részvétele a közéletben
- 4. Személyiség- és közösségfejlesztés**
  - 4.1. Személyiségfejlesztés
  - 4.2. Közösségfejlesztés
- 5. Pedagógiai folyamatok**
  - 5.1. Tervezés
  - 5.2. Ellenőrzés
  - 5.3. Értékelés, intézményi önértékelés
- 6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve**
- 7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve**
- 8. Nevelés nélküli munkanapok terve**
- 9. A tervezett óvodai bezárás időpontja**
- 10. Jogszabályi háttér**
- 11. Legitimációs záradék**

Melléklet

## 1. A pedagógiai munka feltételrendszere

### 1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2013.02.11. 10/2013.
2.	Fenntartó neve, címe	Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.
5.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.
6.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	45 fő
7.	Felvehető maximális gyermeklétszám	45 fő
8.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2015/2016. nevelési évben	2
9.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2015/2016. nevelési évben	9,5 óra
10.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
11.	Nemzetiségi nevelés	magyar nyelven folyó roma nemzetiségi nevelés (igény szerint)
12.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása (sajátos nevelési igény megnevezése alapító okirat szerint)
13.	Gazdálkodási jogköre	önállóan gazdálkodó

1.	Óvodai csoportok száma összesen	2
2.	Óvodás gyermekek összlétszáma	24
3.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	12
4.	SNI-vel felszorozott létszám	27
5.	SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség: fő/csoport	13
6.	Étkező gyermekek létszáma	24
7.	Félnapos óvodás	-
8.	Veszélyeztetett gyermekek létszáma	-
9.	A tényleges összlétszáma %	-
10.	Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	7
11.	A tényleges összlétszáma %	29%
12.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	6
13.	A tényleges összlétszáma %	25%
14.	A nemzetiséghez tartozók létszáma	13
15.	A tényleges összlétszáma %	54%

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	2015/2016 nevelési évre beirat- kozott gyerme- kek létszáma	2015/2016 nevelési évre elutasított gyerme- kek létszáma	2015/2016 nevelési évre felvételt nyert gyerme- kek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
				fiúk (fő)	lányok (fő)	2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.	8	0	8	7	1	4	3	1	-	-	-

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szeptember 1 létszám (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte)	október 1 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte)	december 31 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte)	SNI fő	Nemzetiségi fő
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.	Törpikék	vegyes	11	10	10	1	3
	Méhecske	vegyes	13	12	12	1	10

## 1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

	Terület	Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	<i>Tóthné Farkas Piroska</i>
2.	Az intézmény telefonszáma	<i>93/346-073</i>
3.	E-mail elérhetősége	<i>banokiovi@gmail.com</i>
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2015.09.01-től	3
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2015.09.01-től	2
6.	Dajkai álláshely száma	2
7.	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	0
8.	Óvodatitkár álláshely száma	0
9.	Óvodapszichológus álláshely száma	0
10.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	0
11.	Intézményvezető helyettes (fő)	0

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma technikai
	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő			Nő	Férfi	
2015.09.01.	3	2	3	8	3	0	-

### Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai

	Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai	Gyakornok	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1.	<i>Tóthné Farkas Piroska</i>		12
2.	<i>Lakatos Dezsőné</i>		32
3.	<i>Farkasinszki Anna</i>	x	26 (december 31-ig) 32 (január 1-től)

### Az óvodai csoportokhoz rendelt humán erőforrás adatai

	A csoport fantáziamegnevezése	Gyermekek létszáma (fő) 09.01.-i adat	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1.	Törpikék	11	heterogén/ vegyes életkorú	Lakatos Dezsőné	32	György Noémi
2.	Méhecske	13	heterogén/ vegyes életkorú	Tóthné Farkas Piroska	12	Oláh Sándorné
				Farkasinszki Anna	26	

A nevelőtestületben az elmúlt évben változás történt. Ezért célom, hogy a régi és új dolgozókat összezsírolva olyan csapatot alkossanak, akik együtt dolgozva, gondolkodva tovább folytatják a meglévő hagyományokat, értékeket.

### **Munkaidőbeosztás, munkarend**

Az épületet reggel a munkarend szerint érkező dajka nyitja.

Az óvodapedagógusok esetében *az óvoda nyitásától–zárásáig óvodapedagógusnak kell foglalkozni a gyermekekkel!* Ennek az elvárásnak a jelenlegi feltételek mellett csak abban az esetben tud az intézmény eleget tenni, ha a vezetői órák egy részét (napi 2 órát) neveléssel-oktatással lekötött óráként használjuk fel. A napi 2 óra átfedési idő (mely szintén törvényi előírás) még így sem valósul meg.

Réggel 7<sup>00</sup>-tól 8<sup>00</sup>-ig a délelőtti és délután 15<sup>00</sup>-tól a délutáni óvónő felügyelete alatt a két csoport összevontan működik.

A 2016.01.01-től szükséges változtatást az addig gyakornok besorolásban lévő óvodapedagógus Pedagógus I. fokozatba sorolása és az ezzel járó csoportban letöltendő kötelező óraszámának 26-ról 32 órára változása is elengedhetetlen teszi.

Emellett az óvoda folyamatos, biztonságos működése is megkövetelheti a beosztások megváltoztatását.

Óvodai csoport neve	Óvodapedagógus neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma órakedvezmény mértéke, jogcíme	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Törpikék	Lakatos Dezsőné	32					
Méhecske	Tóthné Farkas Piroska	12 (óvodavezető)					
	Farkasinszki Anna	26 (gyakornok)					

(1.sz. melléklet)

### 1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	TERÜLET	Fejlesztés
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.	épület	villámhárító és a villamossági rendszer érintésvédelmi vizsgálata
	udvar	taposó ösvény készítése, játékok állagmegóvása: udvari játékok karbantartása, folyamatos ellenőrzése, balesetmentesítése
	csoportszobák	parkett csiszolás-lakkozás, festés (nagy csoport) ajtók festése
	öltözők-mosdó	-
	fejlesztőszoba	-
	játékok	pedagógiai program megvalósításához szükséges nevelő munkát segítő játékok és eszközök beszerzése.

A 2015/2016-os nevelési évben is elsősorban a Pedagógiai Programhoz kapcsolódó nevelőmunkát segítő eszközök, játékok, felszerelések pótlását, ill. beszerzését tartjuk alapvető célunknak. Minden nevelési évben felülvizsgáljuk udvari fajátékaink,

bútorzatunk, épületeink, játékaink állapotát. A napi meghibásodásokat a dolgozók jelzik a vezetőknek. Az épület állaga jelenleg is megfelelőnek mondható a folyamatos karbantartási munkáknak köszönhetően. A minőség biztosítása, a balesetek megelőzése érdekében anyagi forrásainkból rendszeresen, folyamatosan és tervszerűen biztosítjuk tárgyi feltételeink, szakmai eszközeink újítását, bővítését, karbantartását.

- Költségtakarékos, hatékony megoldásokat kell keresni mindezekhez. Figyelni kell a takarékosagra, az értékek megbecsülésére, óvására.
- Az óvónők erre neveljék a gyermekeket, mutassanak példát, hívják fel a szülők figyelmét a hasonló viselkedésre.

#### Célunk:

- az intézmény tárgyi feltételei optimálisan szolgálják ki a napi működést,
- meglévő külső és belső feltételeink folyamatos megóvása.

*Határidő: folyamatos az anyagi lehetőségek szerint*

*Felelős: óvodavezető*

#### 1.4. Szervezeti feltételek

- Intézményi feladatmegosztás

##### *Helyettesítési rend*

	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1.	Lakatos Dezsőné	óvodavezető

Az óvodavezető távolléte, akadályoztatása esetén (helyettes hiányában) a helyettesi feladatokat az erre kijelölt személy látja el. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

A reggel 7<sup>00</sup> órától 8<sup>00</sup> óráig, illetve a 15 órától 16<sup>30</sup> óráig terjedő időben a vezető helyettesítésének ellátásában közreműködik a munkarend szerint ezen időben munkát végző óvodapedagógus.

Az óvodapedagógusok helyettesítése előzetes megbeszélés alapján történik.

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvoda- pedagógusok létszáma	Szak- vizsgával rendelkezők létszáma	Gyakor- nokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagó- gusok létszáma	Mester- pedagógus pedagógusok létszáma
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.	1		1	2		



Farkasinszki Anna közalkalmazotti jogviszonya a **326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet** hatályba lépése előtt keletkezett, ezért **36.§ (1)**, „Az e rendelet hatálybalépése előtt létesített közalkalmazotti jogviszonyok esetében a Kjt.-nek és a közalkalmazottokról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben című 138/1992. (X. 8.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Kjt. vhr.) a gyakornokra és a gyakornoki időre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni”

Anna határozott idejű foglalkoztatása alatt 2015. augusztus 31-ig két év szakmai gyakorlatot szerzett, minősítése (minősítő vizsga nélkül): *megfelelt*.

▪ Minősítő eljárás

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.	-	-	-

▪ Továbbképzés

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.	2015. szeptembertől (4 félév)	Szakvizsgázott SNI gyermekek pedagógusa	SNI gyermekek integrációs pedagógusa	Farkasinszki Anna	óvodavezető

Továbbképzési kötelezettségüknek az óvodapedagógusok folyamatosan eleget tesznek.

Cél az, hogy a továbbképzések:

- feleljenek meg az óvoda nevelési céljainak,
- legyenek összhangban az egyén igényeivel is,
- segítsék a napi, pedagógiai munka fejlődését és
- az óvoda Pedagógiai Programjának magasabb szintű megvalósítását szolgálják.

A szakmai önképzés és továbbképzés az intézmények közötti hospitálásokkal, valamint az év közben meghirdetett szakmai napokon való részvétellel, továbbképzésekre való jelentkezéssel, a gyermekek aktuális problémáit, valamint a pedagógusok egyéni továbbképzési kötelezettségét, igényeit figyelembe véve, szakmai fejlődésüket szolgálva történik.

Lehetőségekhez mérten egyéb konferenciákon, előadásokon, szakmai napokon, továbbképzéseken is részt vesznek a pedagógusok.

Az ünnepek, hagyományok különleges alkalmak a gyermekek életében. A hagyományos ünnepeket (Mikulás, Karácsony, Farsang, Anyák napja, Ballagás) közösen ünnepeljük, arra törekszünk, hogy maradandó élményhez juttassuk a gyermekeket.

#### Csoportok hagyományai:

- *Csoporton belül* havonta közösen emlékeznek meg a gyermekek születésnapjáról.
- Kirándulások, séták, színházlátogatás, karácsonyi mézeskalácssütés... az óvodapedagógusok foglalkozási terve és az éves munkaterv alapján történik.

Az „Állatok Világnapja”, „Víz Világnapja”, „Föld Napja”, „Madarak Fák Napja” mind-mind meghatározó esemény az óvodai nevelés területén, megünneplésük során a gyermekek szemében fontossá válik a természet és annak védelme, óvása.

*Határidő: értelemszerű  
Felelős: Óvodapedagógusok*

## 2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### *Belső tudásmegosztás*

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.	2015. 09.	Tájékoztató a konferenciákról	új és módosított jogszabályi változások	Alkalmazotti közösség	Óvodavezető
		Hospitálás saját intézményben.	módszertani megújulás	Pedagógusok	

A belső továbbképzés, házi bemutatók szervezése alapvető célként jelenik meg az idei munkatervben is.

Minden egyes hospitálást követően megbeszélést tartunk a résztvevő óvónőkkel. Tapasztalatainkat dokumentáljuk és felhasználjuk további munkánkba.

### *Információátadás*

- Az óvoda kommunikációs rendszere

	Megnevezése	Felelős
1.	Pedagógiai-szakmai megbeszélések szervezése minden hónap első hétfőn 13 <sup>30</sup> -14 <sup>30</sup> -ig	óvodavezető
2.	pedagógiai munkát közvetlenül segítők megbeszélések szervezése kéthetente péntek 13 <sup>30</sup> -14 <sup>00</sup> -ig	óvodavezető

A megbeszélések, értekezletek célja: feladatok megbeszélése, tapasztalatok átadása, egységes nevelői szemlélet biztosítása.

Fontos:

- ✓ Az információ áramlás folyamatos biztosítását tartsa mindenki szem előtt.
- ✓ Váljon igénnyé az egymástól való tanulás belső továbbképzések formájában.
- ✓ Az empátiás készség fejlődjön. Az egyéni érdekeket mindenki a közösség érdekeihez igazítsa.
- ✓ Mindenki segítse az új kolléga beilleszkedését!

A megbeszéléseken, közös programokon, kirándulásokon, szakmai napokon, ünnepeken remek alkalom nyílik a kollégák közötti kapcsolatok továbbfejlesztésére, egymás megismerésére.

▪ **Értekezletek**

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	Dátum	Tartalom	Felelős
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.	09. 14.	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok - 2015/2016-os Munkaterv megvitatása, elfogadtatása.	óvodavezető
	01. 21.	A 2015-2016. nevelési év első félévének erősségei és fejlesztendő területei: - önértékelési csoportvezető beszámolója.	óvodavezető
	06. 15.	Nevelési év értékelése. Nyári óvodai élet szervezési és pedagógiai feladatai.	óvodavezető

### 3. Az intézmény partnerei

Az óvoda kapcsolatot tart azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtt, az óvodai élet során és az óvodai élet után meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében. A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükségletekhez. A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában az óvoda nyitott és kezdeményező. Az idejártó gyerekek szülei előzetes bejelentkezés alapján, bármikor betekintést nyerhetnek a csoportok életébe. Az óvodai csoportok nevelési módszereinek, szokásainak megismerésére a nyílt napok biztosítanak lehetőséget a szülőknek és érdeklődőknek. Nyílt napjainkra nagycsoportban novemberben, kiscsoportban mindig a beíratás előtti időszakban várjuk szeretettel az érdeklődőket.

#### Szülők

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.	az új gyermekeknel, illetve probléma esetén szükség szerint	családlátogatás	gyermek megismerése szülői környezetben,	óvoda-pedagógusok	óvodavezető
	évente 2-3 alkalommal	szülői értekezlet	aktuális dolgok, nevelési témák	óvoda-pedagógusok	óvodavezető
	időpont egyeztetése igény szerint	fogadó óra	gyermek fejlődéséről, egyéni kérésre	óvoda-pedagógusok	óvodavezető
	évente kétszer	nyílt napok	pedagógiai célú, szülőkkel közös tevékenységek	óvoda-pedagógusok	óvodavezető
	alkalomszerű	közös rendezvények, ünnepek	rendezvény naptár szerint	valamennyi dolgozó	óvodavezető

#### Óvoda

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.		Szakmai nap	módszertani megújulás	óvodapedagógusok	
		Óvodaváltás	adminisztráció	óvodavezető	

**Iskola**

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.	2015.10.	Látogatás az első osztályban	tájékozódás, volt óvodásaink meglátogatása	óvodapedagógusok	
		Szülői értekezlet	tanító részvétele, tájékoztatója	óvodavezető szülők	óvodavezető
	2016.04.	Látogatás a nagy csoportban	ismerkedés a leendő elsősekkel	tanító, óvodapedagógusok nagy csoportosok	
	2016.05.	Iskolalátogatás	ismerkedés az iskolával, a leendő tanítókkal	óvodapedagógusok nagy csoportosok	óvodavezető
	alkal- manként	Rendezvények	részvétel egymás rendezvényein	óvodapedagógusok gyerekek	óvodavezető

**Pedagógiai szakszolgálat**

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.	2016.01.	Nevelési Tanácsadó	iskolakészültség mérése	nagy csoportosok	óvodavezető
	folyamatos	Nevelési Tanácsadó Szakértői rehabilitációs bizottság	egyéni vizsgálatok	vizsgálandó gyerekek	óvodavezető
	folyamatos	Logopédus	Az érintett gyerekek fejlesztése	gyerekek, óvodapedagógusok	óvodavezető
	folyamatos	Gyógy- pedagógus	SNI gyerekek fejlesztése	SNI gyerekek	óvodavezető
	folyamatos	Fejlesztő- pedagógus	prevenációs foglalkozások	gyerekek, óvodapedagógusok	óvodavezető

**Pedagógiai szakmai szolgáltatás**

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.	esetenként	továbbképzések, szakmai előadások	módszertani megújulás	óvodapedagógusok	óvodavezető

**Egyéb partnerek**

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.		védőnő	tisztasági vizsgálatok	gyerekek	óvodavezető
		egészségügyi ellátó rendszer (házi orvos, fogorvos)	szűrővizsgálatok	gyerekek, óvodapedagógusok	óvodavezető
		támogató partnerek (vállalkozások, egyének...)	támogatások, adományok...		óvodavezető

**Fenntartó**

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.	alkalomszerű	megbeszélések,	gazdasági, szakmai feladatok egyeztetése	óvodavezető	óvodavezető
	évente	beszámoló	működés, pedagógiai munka...	óvodavezető	óvodavezető

**Az intézmény részvétele a közéletben**

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.	október	idősek napja	köszöntés	gyerekek	óvodavezető
	alkalomszerű	rendezvények (falunap...)		gyerekek, óvodapedagógusok	óvodavezető



## 4. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 4.1. Személyiségfejlesztés

Nevelési célok, feladatok:

- A gyermekek neveltségi szintjének növelése elsősorban az alábbi területeken: szabályokhoz, szokásokhoz való alkalmazkodás (a környezet rendben tartása, gyermekek és felnőttek üdvözlése), közösséghez, a felnőttekhez való viszony, a feladatokhoz való viszony (érdeklődés, munkatempó, kudarcátűrés).
- Mozgásfejlesztés: a mozgás és egyensúlyfejlesztés lehetőségeinek fokozottabb biztosítása, oldott, játékos légkör megteremtése a mozgáshoz, a szabadlevegőn való tartózkodás növelése.
- Az irodalmi nevelés színvonalának emelése, igényes irodalmi alkotások választása, törekedjünk arra, hogy a mesék, versek segítsék az anyanyelvi, kommunikációs nevelést (szókincs, hangsúly, hanglejtés).  
A bábjáték fokozott bevonása a versek, mesék feldolgozásába.
- Esélyegyenlőség fokozása: személyes példamutatás a másság elfogadására.  
A fejlődésben egy-egy területen elmaradt gyermeknek segítség biztosítása.

Az intézményben folyó nevelő-oktató munkát, heti egy alkalommal **szakszolgálati ellátás keretében** *logopédus* és *fejlesztőpedagógus*, valamint az SNI gyermekek fejlesztését heti 3 órában *gyógypedagógus* is segíti.

#### ▪ *Tehetséggondozás*

A kreatív, tehetségigéretes gyermekek fejlesztése elsősorban az óvodai csoportban a napi tevékenységekbe ágyazva történik.

A mindennapi tanulós cselekvéses helyzetekbe építik be az óvónők a kreativitást fejlesztő feladatokat, többlet ismereteket. A gyermekek szabadon dönthetnek részt kívánnak-e venni a felkínált tevékenységekben. Ezek a tanulós helyzetek nyitottak, bármikor elérhetőek, de a kilépés lehetősége is biztosított a gyermekek számára.

Az óvodapedagógusnak az a szerepe, hogy észrevegye, támogassa, és komplex ismeretekhez jutassa a gyermekeket, hagyja kalandozni a tudomány világában.

#### ▪ *Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése*

Óvodánkban olyan pedagógiai környezetet alakítunk, ahol a különbözőség mindenkinek természetes. A gyerekek őszintén elfogadják, tolerálják sajátos bánásmódot igénylő társaikat, a gyengébbekhez való közeledés és segítőkészség természetes számukra. Az együttnevelés folyamán a pedagógus részéről magas fokú elfogadásra, toleranciára, empátiára és hitelességre van szükség.

A speciális tartalmak közvetítése során figyelembe vesszük az egyedi fejlesztési igényeket. Külön gondot kell fordítanunk arra, hogy a gyermek megkapjon minden segítséget hátrányainak leküzdéséhez.

Az SNI gyermekek fejlesztését utazó gyógypedagógus-logopédus látja el a szakértői bizottság szakvéleményében meghatározott óraszámában.

Az egyéni fejlődési sajátosságokra épülő képesség fejlesztéséhez együtt működünk a gyógypedagógussal, a különböző szakemberekkel.

Továbbképzési programunkban preferáljuk a pedagógusok ez irányú képzésének támogatását.

A sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok:

- Szakértői vélemények beszerzése.
- Felülvizsgálatok időpontjának rögzítése.
- Differenciált feladatok meghatározása, ellátása.
- Kapcsolattartás a szakemberekkel (gyógypedagógus, logopédus).

▪ ***A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése***

A BTMN-es gyermekek fejlesztését az óvodapedagógusok végzik, egyéni fejlesztési terv alapján, egyéni, vagy kiscsoportos foglalkoztatási formában a napi életbe ágyazottan.

▪ ***A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése***

Differenciált neveléssel, oktatással gondoskodunk arról, hogy valamennyi gyermek szükségleteinek és az értelmi képességeinek megfelelő bánásmódot, fejlesztést kapjon.

▪ ***A gyermekek fejlődésének nyomon követése***

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kassuth út 49.	óvodába lépéskor	Anamnézis lap kitöltése	születéstől- óvodába lépésig	szülők	óvoda- pedagógusok
	folyamatos	megfigyelések	megfigyelések rögzítése	gyerekek	óvoda- pedagógusok
	félévente	fejlesztési terv	fejlesztendő területek meghatározása, fejlesztések	gyerekek	óvoda- pedagógusok
	félévente	tájékoztatás	fejlettségről	szülők	óvoda- pedagógusok
	október	utókövetés	iskolai beilleszkedés, haladás	tanítónők, óvoda- pedagógusok	óvodavezető



Elsődleges mérőeszköz a tudatos megfigyelés, a gyermeki tevékenységek és produktumok vizsgálata és az 5 évesek esetében a DIFER alpmérés.

A gyermek fejlődésének nyomon követését az óvodapedagógusok évente minimum két alkalommal végzik, megfigyeléseiket a gyermekeként vezetett személyiség lapon rögzítik. A gyermek értékelési szempontjait a helyi nevelési program tartalmazza.

Erről a szülő félévente tájékoztatást kap: fogadóórán (közös, előre egyeztetett időpontban).

#### ▪ *Egészséges életmódra nevelés*

Az egészséges életmódra nevelés (a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása), az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű:

- helyes életritmus, alapvető testi szükségletek kielégítése, testi képességek fejlesztése, gondozottság iránti igény megalapozása,
- egészséges életmód szokásainak kialakítása,
- fokozott mozgásigény kielégítése.

Az egészséges táplálkozásra nevelés érdekében játékos alkalmakat teremtünk arra, hogy a gyermekek maguk is részesei legyenek egyszerűbb ételek elkészítésének (pl. salátakészítés). A gyermekek hetente többször is kapnak a gyümölcsöt.

A gyermekek egészséges testi-lelki fejlődését elősegítjük a rendszeres mozgás biztosításával (mindennapos testnevelés, játék), a mozgáskultúra megalapozásával és a motoros képességek fejlesztésével.

Nagy figyelmet fordítunk az edzésre, levegőztetésre. Lehetőség szerint naponta több órát, délelőtt és délután is kinn tartózkodnak a gyermekek a levegőn. Szeles időben, sűrű ködben, vagy ha a hőmérséklet -10 fok alá esik, a csoportszobák fokozott szellőztetése mellett a gyermekek az épületben maradnak.

#### ▪ *Környezettudatos életmódra nevelés*

A jövő környezetét a jelen óvodásai fogják alapvetően meghatározni, ezért nagyon fontos az óvoda minden dolgozója és a szülők mintaadó környezetvédő magatartása.

A környezetvédelem a környezet ismeretén, megbecsülésén, megóvásán alapul, ehhez szükséges a természethez való pozitív érzelmi viszony, mely magába foglalja a tiszteletet mind a természeti, mind a társadalmi környezet iránt.

Fontos nevelési feladat, hogy a gyermekek védjék az élő környezetet, ne rongálják, ne pusztítsák azt. Tudják és tartásuk tiszteletben, hogy minden élőlénynek joga van az élethez.

Alkalmi: séták, túrák, kirándulások, udvari játék, óvodai foglalkozások során.

## 4.2. Közösségfejlesztés

### ▪ *A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység*

Az óvoda tudatosan alakítja, építi, kombinálja azokat a nevelő hatásokat, amelyekben az együttműködés és a társas érintkezés elemi formái egységet, szerves, kölcsönös kapcsolatot alkotnak.

*A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.*

- Minden gyermek találja meg a helyét a közösségen belül,
- Válgják a gyermekek igényévé a csoporttal való együttműködés,
- a gyermekek társas kapcsolatának legfőbb eszköze legyen a játék, a közösen végzett tevékenység, a közös feladatok,
- fogadják el, tolerálják a másságot, a sajátos bánásmódot igénylő társaikat, a segítőkészség válgják természetessé.

### ▪ *Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok*

Programjaink szervezése az óvodai rendezvénynaptár szerint, valamint az aktualitásokat kihasználva történik.

## 5. Pedagógiai folyamatok

### 5.1. Tervezés

A tervezés egész évben folyamatos. Segíti a tevékenységek és folyamatok célirányos, célszerű egymásra épülését.

A jól átgondolt óvodai nevelő munka:

- ✓ tudatos felkészülést igényel,
- ✓ szabadságot, rugalmas alkalmazást,
- ✓ a gyerekekhez való igazodást biztosít.

### 5.2. Ellenőrzés

Célja: A kiemelt pedagógiai feladatok megvalósításának segítése, javítása, a működés, működtetés megvalósításának ellenőrzése, a pedagógus teljesítmény értékelés biztosítása, felkészülés a külsőszakmai ellenőrzés- értékelés fogadására.

Az óvodában folyó belső ellenőrzés a jogszabályokban és az óvoda belső szabályzataiban (PP, SZMSZ, Házirend) meghatározott előírásoknak való megfelelést vizsgálja.

**A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje, az ellenőrzés célja:**

Az információ gyűjtése, elemzése, a tényleges állapot összehasonlítása a nevelési program cél- és feladatrendszerével, visszajelzést ad az óvodapedagógusnak a munka színvonaláról, segíti a vezető tervező munkáját.

A vezetői látogatások célja:

- ✓ az óvónők szakmai munkájának segítése, javítása
- ✓ a helyi nevelési programban megfogalmazott célok, feladatok és elvek gyakorlatban történő megvalósulásának ellenőrzése.

Az ellenőrzés tervszerűen történik, tájékoztató és tematikus látogatások formájában.

Ellenőrzés területei	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>Pedagógiai, tanügy-igazgatási</b>												
Napló ellenőrzése	v					v				v		
Mulasztási naplók ellenőrzése	v				v				v			v
Statisztika		v							v			
Ünnepek, hagyományok		v	v	v			v	v	v			
Tematikus (nevelési területek)			v					v				
Kirándulás		v							v			
Szülői értekezletek	v								v			
<b>Munkáltatói feladatok</b>												
Munkaidő betartása	F											
Technikai dolgozók munkavégzése	v			v			v			v		v
Helyettesítés, túlóra	F v											
Szabadságolás	v				v					v		v
<b>Egyéb</b>												
Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	F v											
Munkavédelmi oktatás	szakember											
Munkavédelmi eszközök használata	F v											
Intézmény tisztasága	v			v					v			v
Udvar tisztasága	v		v			v				v		v
Dekoráció	v			v			v		v			
Jelmagyarázat:	V intézményvezető				F folyamatosan							

Az óvodavezető ellenőrző, értékelő tevékenysége a bizalom és az őszinteség légkörében lehet csak eredményes.

Az ellenőrzés célja:

- megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése;
- a tényleges állapot összehasonlítása a nevelési cél-feladatrendszerrel;
- visszajelzés a pedagógusnak a munka színvonaláról, munkájának segítése.

Pedagógusok értékelésének szempontjai:

- Korszerű óvodapedagógiai módszerek alkalmazása a nevelőmunkában.
- A kiemelt feladatok beépítése a nevelőmunkába, megvalósításának színvonala.
- A csoport szervezettsége, szokások, szokásrendszerek hogyan felelnek meg a korosztályi sajátosságoknak.
- Szervezeti formák differenciálásának minősége és mértéke (tehetséggondozás, felzárkóztatás).
- Dokumentáció, gyermeki portfólió vezetése (mulasztási napló, éves terv, csoport napló folyamatos vezetése, gyermekek egyéni fejlődési dossziéja, gyermekvédelmi dokumentumok).
- Szülőkkel való kapcsolattartás minősége, hatékonysága.
- Rendezvények, ünnepélyek előkészítése, lebonyolítása.
- Együttműködés: óvónő-óvónő, óvónő-dajka.

A technikai munkatársak értékelési szempontjai:

- Munkavégzésének szervezettsége, összehangoltsága az óvónőkkel, valamint munkatársaival.
- Gyermekekhez, szülőkhöz való viszonya, kulturáltsága.
- Munkaköri leírásban foglalt tevékenységek végzésének rendszerességének, pontosságának szintje.
- Munkaterületének tisztasága, rendje, alkalmazkodása a gyermekek igényeihez, szükségleteihez.

*Határidő: folyamatos*

*Felelős: óvodavezető*

### **5.3. Értékelés, intézményi önértékelés**

A nevelési évváró értekezleten értékeljük a pedagógia munka belső ellenőrzésének eredményeit, megállapítva az esetleges hiányosságokat, a szükséges intézkedéseket.

Az intézményi önértékelés tervezését, koordinálását, támogatását és ellenőrzését az Önértékelési csoport végzi.

Az intézmény az önértékelés során az általános elvárásokat értelmezi, adaptálja önmagára, továbbá meghatározza az elvárásokhoz képest az intézmény helyzetét, állapotát.

Mindezek alapján készülnek el a következő 5 éves időszakra vonatkozó intézkedési, valamint a vezetőre és az egyes pedagógusokra vonatkozó önfejlesztési tervek.

## 6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	Dátum	Feladat	Tartalom	Felelős
Bánokszentgyörgyi Pityang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.	szeptember	felmérések	Felmérés készítése a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, sajátos nevelési igényű gyerekek számáról. A gyerekek óvodai beilleszkedésének elősegítése, megfelelő segítségnyújtás családjaiknak.	óvoda-pedagógusok
	szeptember	nyilatkozatok	Nyilatkozatok bekérése az étkezési támogatásokhoz. Változások felmérése.	óvoda-pedagógusok
	szeptembertől folyamatos	Kapcsolatfelvétel	Pedagógiai Szakszolgálat Gyermekvédelmi Szolgálat Családsegítő Szolgálat Védőnői Hálózat Gyermekorvosok, szükség esetén esetmegbeszélés	óvodavezető
	folyamatos	vizsgálat kezdeményezése	Tanulási nehézséggel, magatartási zavarral, beilleszkedési nehézséggel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése a Nevelési Tanácsadóban	óvoda-pedagógusok
	folyamatos	Kapcsolattartás	Az óvodapedagógusok fogadóórán tájékoztatják a szülőket a felmerülő problémákról, valamint a segítségnyújtás lehetőségeiről és formájáról.	óvoda-pedagógusok

Az óvodai gyermekvédelem a gyermekvédelem egyik legfontosabb „jelző intézménye”. Minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége a gyermekvédelmi feladatokban való közreműködés. Az óvoda nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a pedagógiai programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Jegyzővel.

Feladatok:

- Esélyegyenlőség biztosítása,
- HH-s, HHH-s gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése,
- Differenciált nevelés, fejlesztés biztosítása,
- Dokumentáció vezetése.
- Törvényi változások figyelemmel kísérése, ismertetése a nevelőtestülettel, alkalmazotti közösséggel.



## 7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

A gyermekek a nevelési év megkezdésekor játékos *baleset- és tűzvédelemi oktatáson* vesznek részt, amelyen életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően ismertetjük velük a védő-óvó előírásokat. Az óvoda épületén kívül, más intézmények helyiségeinek használatakor ugyanezek a szabályok érvényesek. Az óvodai tornaszereket, udvari játékokat csak pedagógus felügyeletével használhatják a gyermekek.

Az óvodapedagógusok séta, kirándulás, udvari játék esetén folyamatosan felhívják a gyermekek figyelmét a veszélyt rejtő eseményekre.

A gyermekek az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az óvoda valamely felnőtt dolgozójának.

## 8. Nevelés nélküli munkanapok terve

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.	2016. tavasz	szakmai kirándulás	tapasztalatcsere	óvodapedagógusok	óvodavezető

A törvény biztosította 5 nap **nevelés nélküli munkanapból** meghatározott pedagógiai célra (továbbképzés, szakmai kirándulás...) a szorgalmi idő alatt szükség szerint veszünk igénybe. A nevelés nélküli munkanapokról a szülőket legalább 7 nappal a zárva tartás előtt tájékoztatjuk.

## 9. A tervezett óvodai bezárás időpontja

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	Dátum		Időszak	Felelős
	naptól	napig		
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.	12.24.	01.03.	Téli időszakban (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem igényli az ügyeleti ellátást sem)	óvodavezető
	08.01.	08.21.	Nyári időszakban (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem igényli az ügyeleti ellátást sem)	óvodavezető

Az iskolai tanítási szünetek – az óvodahasználó szülők igényeinek megfelelően – hatással lehetnek az intézmény működésére. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igény felmérés alapján – a fenntartó jóváhagyásával az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

## 10. Jogszabályi háttér

- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről
- 2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről  
(Csak tájékoztatásul szolgál, az óvodára nem vonatkozik!)

Bánokszentgyörgy, 2015. szeptember 10.

PH

Tóthné Farkas Piroska  
óvodavezető

## 11. Legitimációs záradék

A *Bánokszentgyörgyi Pityang Óvoda* irattárában /2015. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a **2015/2016**-os nevelési év munkatervét.

Kelt: Bánokszentgyörgy, 2015.

.....  
szülői szervezet vezetője

A *Bánokszentgyörgyi Pityang Óvoda* irattárában /2015. iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a **2015/2016**-os nevelési év munkatervét.

Kelt: Bánokszentgyörgy, 2015.

PH

.....  
fenntartó

A *Bánokszentgyörgyi Pityang Óvoda* nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2015. szeptember 15. kelt nevelőtestületi határozata alapján, a **2015/2016**-os nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Bánokszentgyörgy, 2015.

PH

.....  
intézményvezető



<b>Február</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Farsang</li> <li>- Óvodai dokumentumok ellenőrzése (tanügy-igazgatási)</li> <li>- Üzemorvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése</li> </ul>	<p>2016. február 9. 2016. február 12. 2016. február 28.</p> <p>2016. február 28.</p>	<p>óvónők óvodavezető</p> <p>óvodavezető</p>
<b>Március</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Március 15.</li> <li>- Húsvéti készülődés</li> <li>- Iskolába menő gyermekekről óvodai szakvélemények kiadása</li> <li>- Továbbképzési terv elkészítése</li> </ul>	<p>2016. március 11. 2016. március 21-25. 2016. március 30.</p> <p>2016. március 30.</p>	<p>óvónők óvónők óvodavezető</p> <p>óvodavezető</p>
<b>Április</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beíratási dokumentumok: felvételi napló, előjegyzés előkészítése</li> <li>- Beíratás</li> </ul>	<p>2016. április 5.</p> <p>2016. április 20-tól</p>	<p>óvodavezető</p> <p>óvodavezető</p>
<b>Május</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anyák napja</li> <li>- Szülői értekezlet/iskolába menő nagycsoportosoknak.../</li> <li>- Szabadságolási terv elkészítése</li> <li>- Kirándulás</li> <li>- Évzáró-ballagás</li> </ul>	<p>2016. május 3. 2016. május 15.</p> <p>2016. május 31. 2016. május 31. 2016. május 27.</p>	<p>óvónők óvónők, óvodavezető</p> <p>óvodavezető óvónők, óvodavezető óvónők, óvodavezető</p>
<b>Június</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyermeknap</li> <li>- DIFER /kimeneti/ mérések elkészítése, összesítése.</li> <li>- Csoportnapló ellenőrzése, /projektek megvalósulásai, egyéni értékelések stb../</li> <li>- Következő évi munka előkészítése /csoportelosztás.../</li> <li>- Év végi értékelés</li> <li>- Évzáró nevelőtestületi értekezlet</li> </ul>	<p>2016. június 10. 2016. június 10.</p> <p>2016. június 15.</p> <p>2016. június 30.</p> <p>2016. június 15. 2016. június 30.</p>	<p>óvónők, óvodavezető óvónők</p> <p>óvodavezető</p> <p>óvodavezető</p> <p>óvodavezető óvodavezető</p>
<b>Július</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nyári karbantartási feladatok közvetlen előkészítése</li> </ul>	<p>2016. július 31.</p>	<p>óvodavezető</p>
<b>Augusztus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Karbantartási munkák</li> <li>- Nagytakarítás elvégzése</li> <li>- Éves munkaterv elkészítése</li> <li>- Adminisztrációs feladatok elvégzése /csoportnaplók, felvételi mulasztási naplók zárása.../</li> </ul>	<p>2016. augusztus 22. 2016. augusztus 22. 2016. augusztus 31. 2016. augusztus 31.</p>	<p>óvodavezető dajkák óvodavezető óvónők, óvodavezető</p>

**Munkaidőbeosztás – óvodapedagógusok  
2015. szeptember 1. – december 31.**

<b>Hétfőtől- csütörtökig páros hét</b>	7.00-7.30	7.30-8.00	8.00-8.30	8.30-9.00	9.00-9.30	9.30-10.00	10.00-10.30	10.30-11.00	11.00-11.30	11.30-12.00	12.00-12.30	12.30-13.00	13.00-13.30	13.30-14.00	14.00-14.30	14.30-15.00	15.00-15.30	15.30-16.00	16.00-16.30
Lakatos Dezsőné																			
Farkasinszki Anna																			
Tóthné F. Piroska																			

<b>Hétfőtől- csütörtökig páratlan hét</b>	7.00-7.30	7.30-8.00	8.00-8.30	8.30-9.00	9.00-9.30	9.30-10.00	10.00-10.30	10.30-11.00	11.00-11.30	11.30-12.00	12.00-12.30	12.30-13.00	13.00-13.30	13.30-14.00	14.00-14.30	14.30-15.00	15.00-15.30	15.30-16.00	16.00-16.30
Lakatos Dezsőné																			
Farkasinszki Anna																			
Tóthné F. Piroska																			

<b>Péntek páros hét</b>	7.00-7.30	7.30-8.00	8.00-8.30	8.30-9.00	9.00-9.30	9.30-10.00	10.00-10.30	10.30-11.00	11.00-11.30	11.30-12.00	12.00-12.30	12.30-13.00	13.00-13.30	13.30-14.00	14.00-14.30	14.30-15.00	15.00-15.30	15.30-16.00	16.00-16.30
Lakatos Dezsőné																			
Farkasinszki Anna																			
Tóthné F. Piroska																			

<b>Péntek páratlan hét</b>	7.00-7.30	7.30-8.00	8.00-8.30	8.30-9.00	9.00-9.30	9.30-10.00	10.00-10.30	10.30-11.00	11.00-11.30	11.30-12.00	12.00-12.30	12.30-13.00	13.00-13.30	13.30-14.00	14.00-14.30	14.30-15.00	15.00-15.30	15.30-16.00	16.00-16.30
Lakatos Dezsőné																			
Farkasinszki Anna																			
Tóthné F. Piroska																			

munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében  
heti maximum 4 órában elrendelhető munkavégzés (heti 3 óra)

munkaközi szünet

**Munkaidőbeosztás – óvodapedagógusok  
2016. január 1. – augusztus 31.**

<b>Hétfőtől- csütörtökig páros hét</b>	7.00-7.30	7.30-8.00	8.00-8.30	8.30-9.00	9.00-9.30	9.30-10.00	10.00-10.30	10.30-11.00	11.00-11.30	11.30-12.00	12.00-12.30	12.30-13.00	13.00-13.30	13.30-14.00	14.00-14.30	14.30-15.00	15.00-15.30	15.30-16.00	16.00-16.30
Lakatos Dezsőné																			
Farkasinszki Anna																			
Tóthné F. Piroska																			

<b>Hétfőtől- csütörtökig páratlan hét</b>	7.00-7.30	7.30-8.00	8.00-8.30	8.30-9.00	9.00-9.30	9.30-10.00	10.00-10.30	10.30-11.00	11.00-11.30	11.30-12.00	12.00-12.30	12.30-13.00	13.00-13.30	13.30-14.00	14.00-14.30	14.30-15.00	15.00-15.30	15.30-16.00	16.00-16.30
Lakatos Dezsőné																			
Farkasinszki Anna																			
Tóthné F. Piroska																			

<b>Péntek páros hét</b>	7.00-7.30	7.30-8.00	8.00-8.30	8.30-9.00	9.00-9.30	9.30-10.00	10.00-10.30	10.30-11.00	11.00-11.30	11.30-12.00	12.00-12.30	12.30-13.00	13.00-13.30	13.30-14.00	14.00-14.30	14.30-15.00	15.00-15.30	15.30-16.00	16.00-16.30
Lakatos Dezsőné																			
Farkasinszki Anna																			
Tóthné F. Piroska																			

<b>Péntek páratlan hét</b>	7.00-7.30	7.30-8.00	8.00-8.30	8.30-9.00	9.00-9.30	9.30-10.00	10.00-10.30	10.30-11.00	11.00-11.30	11.30-12.00	12.00-12.30	12.30-13.00	13.00-13.30	13.30-14.00	14.00-14.30	14.30-15.00	15.00-15.30	15.30-16.00	16.00-16.30
Lakatos Dezsőné																			
Farkasinszki Anna																			
Tóthné F. Piroska																			

munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében  
heti maximum 4 órában elrendelhető munkavégzés (heti 3 óra)

munkaközi szünet