

Jegyzőkönyv

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testületi nyílt üléséről

2016. március 16-án

Határozat száma: 15-20/2016. (III. 16.)

J e g y z ő k ö n y v

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testületi nyílt üléséről

Az ülés helye: Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal épülete

Az ülés időpontja: 2016. március 16. 08.00 óra

Az ülés formája: nyílt

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint

Igazoltan távol van: Pold Ferenc képviselő

Baumgartner László polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. A képviselő-testület egyhangúlag egyetértett a napirendi pontokkal amit az alábbiak szerint fogadott el.

Napirend:

- 1./ Polgármesteri hatáskörben meghozott határozatokról beszámoló
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 2./ Család- és gyermekjóléti szolgálat Szakmai programjának módosítása
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 3./ Döntés a karbantartó személyéről
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 4./ A Bucsuta Szociális Szolgáltató Társulásban való részvételtől döntés
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 5./ Egyéb

Baumgartner László polgármester elmondta, hogy Pold Ferenc képviselő egy levelet küldött és kérte, hogy azt az ülésen olvassák fel. Felkérte Szunyogh István jegyzőt, hogy a levelet olvassa a napirendi pontok tárgyalása előtt olvassa fel.

Szunyogh István felolvasta Pold Ferenc képviselő levelét. Elmondta, hogy a levelet a jegyzőkönyvhöz fogják csatolni.

1./ Polgármesteri hatáskörben meghozott határozatokról beszámoló

Előadó: Baumgartner László polgármester

Baumgartner László polgármester ismertette a legutóbbi testületi ülést követően polgármesteri hatáskörben hozott határozatait. Elmondta, hogy a megállapított támogatások és az azokhoz kapcsolódó kiadások miatt javasolni fogja, hogy a jövőben vizsgálják felül az önkormányzat rendeletét.

A képviselők a tájékoztatást tudomásul vették.

2./ Család- és gyermekjóléti szolgálat Szakmai programjának módosítása **Előadó: Baumgartner László polgármester**

Baumgartner László polgármester tájékoztatta a képviselőket a Zala Megyei Kormányhivatal által küldött levélről, melyben Bánokszentgyörgy Község család- és gyermekjóléti szolgálatának szakmai programjának véleményezéséről írtak. Elmondta, hogy amiket pótolni kértek valamint az annak mellékletét képező SZMSZ-t elkészítették. Ismertette az elkészített anyagot.

Baumgartner László polgármester feltette szavazásra a Bánokszentgyörgyi család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai programjának elfogadását.

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta:

15/2016. (III. 16.) Képviselő-testületi határozat

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete, a Bánokszentgyörgyi család- és gyermekjóléti szolgálata szakmai programját elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Baumgartner László polgármester

Baumgartner László polgármester feltette szavazásra a Bánokszentgyörgyi család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai programjának mellékletét képező szervezeti és működési szabályzat elfogadását.

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta:

16/2016. (III. 16.) Képviselő-testületi határozat

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete, a Bánokszentgyörgyi család- és gyermekjóléti szolgálata szakmai programjának mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatot elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Baumgartner László polgármester

3./ Döntés a karbantartó személyéről

Előadó: Baumgartner László polgármester

Baumgartner László polgármester elmondta, hogy a képviselő-testület döntése alapján az állás meghirdetésre került a településen. A karbantartói állásra négy pályázatot nyújtottak be. Ismertette azokat. Farkasinszki Béla József, Parragi István, Pénzváltó István és Szekeres Attila nyújtott be pályázatot.

Kósa György javasolta, hogy a karbantartói állásról a képviselő-testület titkos szavazással döntsön. Véleménye szerint négy pályázó van és a szavazáskor bármi történhet. Akit

megválasztanak azzal együtt kell dolgozni a faluban és nem lenne szerencsés, ha tudnák ki kire szavazott.

Szunyogh István elmondta, hogy az önkormányzat SZMSZ-e szerint a képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mőtv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben. Az SZMSZ továbbá rendelkezik a titkos szavazásról szóló döntésről és annak lefolytatásáról is. Ismertette az SZMSZ ide vonatkozó részeit.

Baumgartner László polgármester feltette szavazásra a karbantartói munkakör betöltéséről történő titkos szavazás elrendelését.

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta:

17/2016. (III. 16.) Képviselő-testületi határozat

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete, a Bánokszentgyörgy Község Önkormányzatnál a karbantartói állás betöltéséről a képviselő-testület titkos szavazással dönt.

Határidő: azonnal

Felelős: Baumgartner László polgármester

Baumgartner László polgármester a titkos szavazás lebonyolításának idejére szünetet rendelt el 08.25 órakor.

Baumgartner László polgármester 08.45 órakor az ülést ismételten megnyitotta és megállapította, hogy az ülés határozott képes négy képviselő jelen van. Felkérte Cseh Ervin Lajosné képviselőt az ügyrendi bizottság elnökét, hogy ismertesse a titkos szavazás eredményét.

Cseh Ervin Lajosné képviselő az ügyrendi bizottság elnöke tájékoztatta a képviselőket a szavazás eredményéről. Elmondta, hogy mind a négy kiosztott szavazólapon érvényes volt a szavazat. A képviselők 4 igen szavazattal Szekeres Attila kinevezését támogatták.

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta:

18/2016. (III. 16.) Képviselő-testületi határozat

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 2016. április 1. naptól határozatlan időre Szekeres Attilát (Bánokszentgyörgy, Várföldei út 13.) karbantartó munkakörbe kinevezi. Kinevezés módja: közalkalmazotti jogviszony. Bérét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján állapítja meg.

Határidő: 2016. április 1.

Felelős: Baumgartner László polgármester

Baumgartner László polgármester elmondta, hogy a karbantartó munkaköre és munkaköri leírását is át fogja gondolni és a korábbiakhoz képest mindenképpen változtatni is fog rajta.

A képviselők a feladatok és a munkaköri leírás felülvizsgálatával egyetértettek, sőt szükségesnek tartották.

4./ A Bucsuta Szociális Szolgáltató Társulásban való részvételről döntés

Előadó: Baumgartner László polgármester

Baumgartner László polgármester tájékoztatta a képviselőket a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás legutóbbi Társulási Tanács ülésen történekről. Kiemelte, hogy Lispeszentadorján, Oltárc és ő is jelezte a kilépési szándékát a társulásból.

Kósa György megkérdezte, hogy a közös hivatalhoz tartozó településeknek mi erről a véleménye? Ők is a társulás megszűnését támogatják? Véleménye szerint nem lenne jó, ha kilépésükkel konfliktust okoznának a társult önkormányzatok között.

Baumgartner László polgármester elmondta, hogy a többi a közös hivatalhoz tartozó településnek nem érdeke a társulás megszűnése. Nappali intézményeket működtetnek ahol vezetőt is foglalkoztatni kell. Bárhogy is döntenek azt fél évvel előtte kell bejelenteniük és addig meg is gondolhatják magukat. Véleménye szerint nagyon nagy összeget fizetnek ki a társulásnak és ha kér valamit a vezetőtől azt semmibe veszi. Ez így nincsen rendjén. Ezen kívül a rezsik is nagyon nagy volt az elmúlt évben amire oda kell figyelniük a jövőben.

Kovács István véleménye szerint akár most is dönthetnek ebben a kérdésben de később is. A határidő nem sürgeti őket.

A képviselők a lehetőségeket megtárgyalták. Az a vélemény alakult ki, hogy a döntésen amennyiben lehetséges fontosságára való tekintettel minden képviselő legyen jelen. A döntést elnapolták.

5./ Egyéb

- **Baumgartner László** polgármester elmondta, hogy Szakos János szóban elmondta, hogy szeretnének egy ingatlant vásárolni a községben és azon még a Községi Közös Tanács VB. elidegenítési és terhelési tilalmat jegyzet be. Kérte annak törlését. A bejegyzés 1987. évben történt a Bánokszentgyörgy, Hegyalja utca 61. szám alatti ingatlanra (573 hrsz). Javasolta, hogy az elidegenítési és terhelési tilalmat töröltesse az önkormányzat.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Baumgartner László polgármester feltette szavazásra a Bánokszentgyörgy, Hegyalja utca 61. szám alatti ingatlanra (573 hrsz) bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom törlését.

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta:

19/2016. (III. 16.) Képviselő-testületi határozat

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete, a 8891 Bánokszentgyörgy, Hegyalja utca 61. szám alatti ingatlanra (573 hrsz) bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalmat törli.

Határidő: azonnal

Felelős: Baumgartner László polgármester

- **Baumgartner László** polgármester ismertette Kovács Krisztián Ócsai lakos kérelmét, melyben a Bánokszentgyörgy 1144, 1182, 1145 hrsz-ú területeket szeretné megvásárolni.

A képviselő-testület egyhangúan úgy foglalt állást, hogy a területeket nincsen szándékukban értékesíteni a kérelmező részére.

- **Kósa György** megkérdezte, hogy a hegyi utat mikor fogják megcsinálni? Már szinte fel sem lehet rá menni. A fákat is ki kellene vágni, hogy az utat rendbe lehessen tenni.

Baumgartner László polgármester elmondta, hogy a földmérővel már többször egyeztetett de eddig nem jött ki. Az út rendbetételéhez törmelék lenne.

Kósa György elmondta, hogy ahhoz hogy a törmeléket fel tudják vinni és le tudják borítani egy olyan traktor kellene aminek billenős kocsija van. És olyan kell aki nem sajnálja az utánfutót.

A képviselők egyetértettek az út javíttatásával és a költségek vállalásával.

Baumgartner László polgármester feltette szavazásra a Bánokszentgyörgy, Hegyi utak javításához szüksége gépi munkák költségét.

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta:

20/2016. (III. 16.) Képviselő-testületi határozat

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete, a Bánokszentgyörgy hegyi utak javításához szükséges gépi munkák és szállítási munkák költségét 2016. évi költségvetéséből biztosítja.

Felhatalmazzák Baumgartner László polgármester, a szükséges megállapodások megkötésére.

Határidő: 2016. december 31.

- **Kósa György** megkérdezte, hogy volt arról szó, hogy traktort venne az önkormányzat, és ebben a kérdésben történt e valami.


Baumgartner László polgármester elmondta, hogy utána nézett az áraknak. 3 millió Ft körül már megfelelőt lehetne vásárolni. Jelenleg még nincsen pályázati kiírás erre, de figyelni fogják.

- **Kósa György** megkérdezte, hogy az út mellett kivágott fákkal mi történt?

Baumgartner László polgármester elmondta, hogy egy részéből lábakat csinálnak a másik része értékesítésre került, melynek árát a pénztárba befizették.

Miután egyéb hozzászólás, észrevétel, javaslat nem volt a polgármester 09.20 órakor az ülést bezárta.

K.m.f.


Baumgartner László
polgármester




Szunyogh István
jegyző

Bánokszentgyörgy Község Polgármestere
8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1. T: 346-008

MEGHÍVÓ

Bánokszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. március 16-án (szerda) 08.00 órakor nyílt ülést tart.

Helye: Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal helyisége

Napirend:

- 1./ Polgármesteri hatáskörben meghozott határozatokról beszámoló
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 2./ Család- és gyermekjóléti szolgálat Szakmai programjának módosítása
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 3./ Döntés a karbantartó személyéről
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 4./ A Bucsuta Szociális Szolgáltató Társulásban való részvételről döntés
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 5./ Egyéb

Tisztelettel kérem, hogy a testületi ülésen részt venni szíveskedjék.

Bánokszentgyörgy, 2016. március 10.



Baumgartner László
Baumgartner László
polgármester

Jelenléti ív

Bánokszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselőtestülete

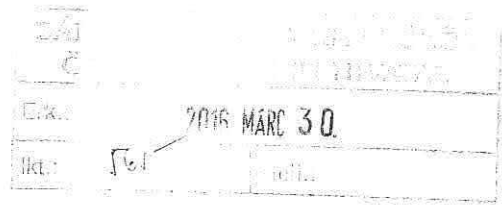
2016. március 16-án tartott nyílt üléséről

Baumgartner László	polgármester	
Kovács István	alpolgármester	
Cseh Ervin Lajosné	képviselő	
Kósa György	képviselő	
Pold Ferenc	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívottak:

Szunyogh István	jegyző	
Bogdán József	elnök	
.....

Bánokszentgyörgy Község
Képviselő testülete
8891 Bánokszentgyörgy



Tisztelt Képviselő testület!

Alulírott Pold Ferenc Képviselő írásban fordulok Önökhöz!

Megválasztásom óta többször kértem Bánokszentgyörgy Község Polgármesterét, hogy a Képviselő testületi üléseket munkaidő (16 óra) után tartsa meg. Hivatkoztam arra, hogy azokon, munkaidő után tudok részt venni. Erre ígéretet is kaptam, de újabban ismét visszatért a délelőtti, sőt mint tapasztalom, a reggel 8 órai időpontra.

Utoljára, 2016. március 11.-én a feleségem telefonon jelezte felém, hogy 2016. március 16.-án 08.00 órakor Testületi ülés lesz.

Mindezzel az a problémám, hogy az SZMSZ. IV. Fejezet 10§.(2) pontjában meghatározza, hogy a meghívottaknak a meghívót és az előterjesztéseket „olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.”

Ez az én olvasatomban 3 munkanapot jelent, hogy az érintettek ütemezhessék az az napi munkájukat, a munkahelyeiken.

Telefonon jeleztem a Polgármester úrnak lehetetlen időpontot, de az Ő 16 óra utáni munkavégzésére hivatkozva, elutasította!

Az én szerintem későn kiküldött meghívó miatt, nem tudtam a Testületi ülésre munkámat átütemezni.

Én azt érzékelem, hogy a Képviselői munkámat akadályozza ez a hozzáállás!

Pedig a kiküldött meghívó alapján fontos napirendi pontokon szerettem volna részt venni és kérdéseket feltenni. Sajnos írásos előterjesztést sem kaptam kézhez!

Javaslom a napirendi pontok közül a „4./ A Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulásban való részvételről döntés” napirendi pont elhalasztását! Ennek felelősségteljes megtárgyalására 2016. június 30.-ig van lehetőségünk.

Továbbá írásban teszem fel az ehhez kapcsolódó kérdéseimet:

1. Mitől csökkent le az állami támogatás mértéke, a szociális ellátáshoz? Igaz-e, hogy ha az egy fő nem megy el máshova dolgozni, akkor továbbra is 20 főre kapnánk meg a hozzájárulást, ami anyagilag plusz forrást jelentene?

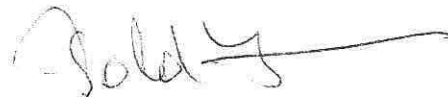
2. Mitől változott meg a Polgármester úr hozzáállása a Gondozási központ dolgozóival szemben, az egyik dolgozó távozása után?
3. Igaz-e, hogy a Polgármester úr, a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás közös testületi ülésén, minősíthetetlen hangon szólt a Gondozási központ 3 dolgozójáról és ezt miért tette?

Mindezen kérdéseimre írásban várom a válaszukat!

Ez a levél felolvasás után a jegyzőkönyv részét kell, hogy képezze!

Bánokszentgyörgy: 2016. március 15.

Tisztelettel!



Pold Ferenc
képviselő

ELŐTERJESZTÉS

Bánokszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselőtestülete 2016. március 16-i ülésére

BÁNOKSZENTGYÖRGY KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZAT

SZAKMAI PROGRAM

BÁNOKSZENTGYÖRGYI CSALÁD- ÉS
GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

2016.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

SZAKMAI PROGRAMJA

2016. év

I. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat adatai:

Név, székhely, cím: Bánokszentgyörgyi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 53.

Elérhetőségei:

Telefon: 93/346-374
Mobiltelefon: 30/820 08 76
E-mail: eva.hari@freemail.hu

Fenntartó neve, székhelye:

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat
8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi u. 1.

Ellátási területe:

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat közigazgatási területe
Bucsuta Község Önkormányzat közigazgatási területe
Oltárc Község Önkormányzat közigazgatási területe
Pusztamagyaród Község Önkormányzat közigazgatási területe
Szentlisló Község Önkormányzat közigazgatási területe
Várfölde Község Önkormányzat közigazgatási területe

II. ELLÁTÁSI TERÜLET BEMUTATÁSA

II/1. Bánokszentgyörgy, Bucsuta, Oltárc, Pusztamagyaród, Szentlisló, Várfölde települések lakosságának szociális helyzetéről

A települések gyorsan fogyó népességű, kedvezőtlen életkörülményeket nyújtó kis-és aprófalvas övezetbe sorolhatóak. A községek településszerkezeti adottságai nagymértékben meghatározzák a helyi közigazgatás szervezetét. Döntően apró- és törpefalvas községei közös hivatalokat hoztak létre annak érdekében, hogy a helyi igazgatási feladatokat hatékonyan láthassák el. Ennek oka elsődlegesen a jogszabályi előírás volt.

Bánokszentgyörgy, Bucsuta, Oltárc, Pusztamagyaród, Szentlisló, és Várfölde települések a Letenyei Járáshoz tartoznak, mely járásközpont több kistérségi szintű igazgatási feladatot is ellát, pl. itt működik kormányablak, körzeti földhivatal, elsőfokú építési hatóság, gyámhatóság.

A térség Zala megyének és a Nyugat-Dunántúli Régió egyik perifériális területe. A megye, régió és országhatár kevés lehetőséget kínál e vidék gazdasága számára.

Annak ellenére, hogy a gyermekkorúak aránya a településeken a régiós átlag körül mozog az aktív korúaké drámaian alacsony, ami némi ellentmondást sejtet, hiszen az utánpótlást jelentő társadalmi réteg elvileg adott. Az elvándorlás azonban elsősorban a mobil fiatal népréteget érinti, így azok, akik vállalkozó szelleműek, képzettek, szinte szükségszerűen elhagyják a településeket. Az itt maradó fiatal korosztály egy jelentős része a veszélyeztetett kategóriába tartozik, ők lesznek azok, akiket elsősorban fenyeget a munkanélküliség. Olyan demográfiai folyamatok érvényesülnek, amelyek eredményeképpen a szociális és foglalkoztatási problémák újragenerálódnak, hiszen azok a fiatalok, akik képzettebbek elhagyják a községeket, s azok maradnak akik nem vagy csak kevéssé felelnek meg a mai foglalkoztatási feltételeknek. E társadalmi csoport körében a veszélyeztetettség és hátrányos helyzet körébe sorolt társadalmi problémák hatványozottabban jelentkeznek, rontva majdani gyermekeik életkilátásait. A veszélyeztetett vagy hátrányos helyzetű fiatalok társadalmi helyzete újratermeli a problémát.

Az ellátási területen Bánokszentgyörgy és Pusztamagyaród községekben működik iskola, óvoda, háziorvosi és védőnői szolgálat, Bánokszentgyörgyön fogorvosi rendelő valamint mindkét településen posta.

A Bánokszentgyörgyi Arany János Általános Iskola a Pusztamagyaródi Kenyeres Elemér Általános Iskola tagintézménye. Az intézményekben nyolc osztályos oktatás folyik. A két intézmény között áttanítással oldják meg a tanítást. Az iskolai oktatás a Letenyei Tankerület felügyelete alatt működik. A bucsutai és a szentliszlói gyermekek a pusztamagyaródi általános iskolában, míg az oltárci és a várföldei gyermekek többségében a bánokszentgyörgyi iskolában folytatják tanulmányaikat. Mindkét intézményben felkészült szakemberek végzik az oktató- nevelő munkát. Így a tanulási nehézséggel, tanulási zavarral, magatartási- és beilleszkedési zavarral küzdő tanulók szakszerű oktatása biztosított. Az intézményekben integrációs és képesség kibontakoztató felkészítés folyik. A nem helyben lakó iskoláskorú gyermekek menetrendszerűen Volán autóbusszokkal járnak iskolába, ingyenes utazásuk biztosított.

Az óvodai ellátás ugyan olyan területi felosztással biztosított, mint az iskolák esetében. A nem helyben élő óvodás korú gyermekeket a települések falugondnoki buszával háztól-óvodáig szállítják. Az óvodákban logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógytornász biztosítják a különféle fejlesztéseket.

Az ellátási terület településein szegregátum nincs. A lakosság összetétele változó. Arányaiban Oltárc településen él a legnagyobb számú roma lakosság.

A mikrokörnyezetben kevés a munkalehetőség. Nagyobb foglalkoztatók Nagykanizsán, Letenyén és Zalaegerszegen vannak. Minden településen működik a közmunka program. A lakosság bizonyos rétegének szociális hátrányából, képzetlenségéből adódóan ez az egyetlen lehetséges munkavégzésre.

II/2. A szociális helyzetből adódó általános feladatokról

Gazdaság-földrajzi adottságok

A településekhez kötődő kistérség gazdasági struktúrája kedvezőtlen, sok tekintetben elmaradott. A Letenyei statisztikai kistérség társadalmi-gazdasági szempontból elmaradott, valamint a vidékfejlesztés tekintetében kedvezményezett térségek közé sorolható.

A család- és gyermekjóléti szolgálat működési területe: Bánokszentgyörgy, Bucsuta, Oltárc, Pusztamagyaród, Szentlisló, és Várfölde községek.

Ellátandó célcsoport sajátossága: Az ellátandók többségére jellemző, hogy súlyos anyagi és lakhatási problémákkal küzdenek. Akinek van lakása, egyre nehezebben tudja fenntartani, rengeteg a kezelhetetlen hátralék, díjtartozás. A szülőknek nem fontos a gyermekek taníttatása, a gyermekek motiváció nélkül járnak iskolába. Az egészségügyi ellátórendszerrel sok esetben nem megfelelő az együttműködés.

- jellemző a magas munkanélküliség,
- hátrányos helyzet,
- családok alacsony jövedelme,
- rosszul felszerelt, szűkös lakáskörülmények,
- alacsony iskolai végzettség,
- deviáns mikrokörnyezet szocializációs ártalmai,
- család vagy az ép család hiánya,
- középiskolások körében igazolatlan hiányzások,
- magas óraszámú igazolt hiányzás,
- szülői elhanyagolás,
- rüh, fejtetű, oltási elmaradások.

Átfogó tevékenység szükséges a lakosság, a mikroközösségek, a családok, háztartások helyzetének javítása érdekében.

A helyi döntések nagy hatással vannak a családok életkörülményeinek alakulására, az elemi szociális, gyermekvédelmi háló működőképességére.

A településeken elsősorban a nagy háztartások, sok eltartott gyermekkel rendelkezők, 70 év feletti egyedülállók és számos esetben a fiatal gyermeces családok szorulnak segítségre. A szegénység nagyon gyakran a háztartásgazdálkodási tudás hiányával, életvezetési problémákkal is együtt jár, emiatt csak komplex segítség esetén számíthatunk eredményre. A stabilan szegények körének állandósulását és újratermelődését szükséges megakadályozni, a munkavégzésre ösztönözve az aktív, munkaképes korú felnőtteket. A tartósan szegények esetében a szociális munkások, szakértők közös, szakszerű tevékenységére, együttműködésre van szükség.

A legkedvezőtlenebb helyzetben az önálló egzisztencia megteremtése, családalapítás előtt álló fiatalok vannak, ha a kibocsátó családok nem képesek számukra jelentős anyagi segítséget nyújtani.

II/3. Demográfiai jellemzők

A vidék településszerkezetileg abba a kategóriába tartozik, amelynek legfontosabb jellemzője a **magas település sűrűség és a kis lélekszám**, vagyis egy tipikus **aprófalvas területről** van szó.

A térségben olyan népesedési folyamatoknak vagyunk a tanúi, amelyek **rendkívül komoly krízist sejtetnek**. Amennyiben belátható időn belül nem sikerül megállítani az előregedést és ezzel párhuzamosan a népességfogyást, úgy a községekből bő tíz, tizenöt éven belül 30-40%-os vagy akár nagyobb arányú népességsökkenést fog elszenvedni. Mindezek mellett pedig olyan negatív folyamatok generálódnak, mint a **lakásállomány leromlása, a társadalmilag leszakadó néprétegek fokozódó térnyerése és ezzel együtt a szociális problémák eszkálálódása, az etnikai arányok átrendeződése, a kultúrtáj leromlása** stb.

A lakosság szám mellett rendkívül fontos a **népesség kor szerinti megoszlása**. A korszerkezet milyensége determinálja a gazdasági aktivitást, a humán erőforrás színvonalát. stb. Országos viszonylatban is rendkívül magas a térségben az időskorúak aránya.

A demográfiai viszonyok kedvezőtlen alakulásának igen komoly társadalmi, gazdasági hatásai vannak. A vidék elvesztette népességének aktív rétegét, hiszen ismert a szociológiai alaptétel, hogy az elvándorlásban elsősorban a vállalkozó szellemű, gazdaságilag aktív, fiatal népesség vesz részt. Azt is látnunk kell, hogy nem csupán egy egyszerű elvándorlási folyamatról van szó, hanem annak kontraszelektív jellegű változatáról. Ennek eredményeképpen e falvak népessége majdnem minden szempontból – életkor, családösszetétel, iskolázottsági szint, szakképzettség – torzult, csonka.

Az elvándorlás azonban elsősorban a mobil fiatal népréteget érinti, így azok akik vállalkozószelleműek, képzettek, szinte szükségszerűen elhagyják a településeket.

Az itt maradó fiatal korosztály egy jelentős része a veszélyeztetett kategóriába tartozik, ők lesznek azok, akiket elsősorban fenyeget a munkanélküliség.

Bánokszentgyörgy	fő			%	
	nők	férfiak	összesen	nők	férfiak
nő	316	326	642	49 %	51 %
0-2 évesek	6	7	13	46 %	54 %
3-14 éves	35	45	80	44 %	56 %
15-17 éves	5	11	16	31 %	69 %
18-65 éves	203	231	434	47 %	53 %
65 év feletti	67	32	99	68 %	32 %

Bucsuta	fő			%	
	nők	férfiak	összesen	nők	férfiak
nő	113	109	222	51 %	49 %
0-2 évesek	4	3	7	57 %	43 %
3-14 éves	8	9	17	47 %	53 %
15-17 éves	7	5	12	58 %	42 %
18-65 éves	63	76	139	45 %	55 %
65 év feletti	31	16	47	65 %	35 %

Oltárc	fő			%	
	nők	férfiak	összesen	nők	férfiak
nő	145	147	292	49 %	51 %
0-2 évesek	2	11	13	15 %	85 %
3-14 éves	22	27	49	45 %	55 %
15-17 éves	8	9	17	47 %	53 %
18-65 éves	84	84	168	50 %	50 %
65 év feletti	29	16	45	64 %	36 %

Pusztamagyaród	fő			%	
	nők	férfiak	összesen	nők	férfiak
nő	292	264	556	52 %	48 %
0-2 évesek	5	4	9	55 %	45 %
3-14 éves	32	12	44	72 %	28 %
15-17 éves	12	12	24	50 %	50 %
18-65 éves	183	205	388	47 %	53 %
65 év feletti	60	31	91	65 %	35 %

Szentlisló	fő			%	
	nők	férfiak	összesen	nők	férfiak
nő	156	145	301	51 %	49 %
0-2 évesek	2	1	3	67 %	33 %
3-14 éves	15	10	25	60 %	40 %
15-17 éves	7	3	10	70 %	30 %
18-65 éves	101	116	217	46 %	54 %
65 év feletti	32	14	46	70 %	30 %

Várfölde	fő			%	
	nők	férfiak	összesen	nők	férfiak
nő	102	82	184	55 %	45 %
0-2 évesek	0	1	1	0 %	100 %
3-14 éves	11	11	22	50 %	50 %
15-17 éves	8	1	9	88 %	12 %
18-65 éves	56	61	117	47 %	53 %
65 év feletti	27	8	35	77 %	23 %

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban: Szolgálat) olyan általános személyes segítő szolgáltatást végez, amelynek célja elősegíteni és hozzájárulni a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával az egyének, a családok, valamint különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

III/1. Alapelvek

- A legfontosabb alapelv a szociális biztonság megőrzése, és ha szükséges annak megteremtése.
- A hagyományos segítőkészség és aktivitás újraélesztése és a településrészek önszerveződésének megőrzése mellett az alapelvek között szerepel a társadalmi kohézió fontosságának elismerése.
- Az esélyek egyenlőségének biztosítása azoknak az egyéneknek és társadalmi csoportoknak, akiknek ezen alapelv érvényesítése nélkül hátrányaik súlyosan növekednének.
- A szociális ellátásokhoz való hozzáférésnél alapelv az egyenlő elvű elbírálás, az ellátórendszer működésének átláthatósága, a diszkriminációmentes gyakorlat és a szociális helyzetekre is hatással lévő döntések nyilvánosságra hozatala.

A tevékenység sajátosságai:

- tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt,
- segítséget nyújt az egyéneknek a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ügyeik vitelében,
- meghallgatja az egyén, család panaszát és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében,
- családgondozással elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok ill. konfliktusok megoldását.

IV/1. Ellátottak köre

Az ellátási terület a Szolgálat ellátási területe.

Az ellátottak köre nincsen külön meghatározva, mindazok tartoznak ebbe a körbe, akik a területen lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező lakosok, továbbá krízishelyzetben a lakcímmel nem rendelkezők és hajléktalanok.

Az ellátandó célcsoportok a teljes (fenti) ellátotti kör életkori korlátozás nélkül, továbbá egyes problémák esetén a vonatkozó törvényben (Szt.) meghatározottak szerint.

IV/2. Ellátás igénybevételének módja

- Alapvetően önkéntes megkeresés alapján.
- A törvény szerinti jelzőrendszer jelzése alapján.

A kliensek a Szolgálat szolgáltatásainak igénybevétele előtt a családsegítővel találkoznak, amelynek célja az első interjú- és a jogszabályban meghatározott együttműködési megállapodás, esetenplő, valamint az adatlap felvétele, mely a kliens legszükségesebb személyes adatait tartalmazza.

V. A Szolgálat munkatársának jogállása, munkaviszonyával kapcsolatos kérdések:

A dolgozók felett a munkáltatói jogokat Bánokszentgyörgy Községi Önkormányzat polgármestere gyakorolja.

A Szolgálat kinevezett (közalkalmazotti státuszú) dolgozója a szakmai feladatokat családsegítői munkakörben látja el.

A családsegítő egyéni esetkezelést végez a szociális munka eszközeinek alkalmazásával.

VI. A Szolgálat működési rendje:

VI.1 Az intézmény nyitva tartása:

A Szolgálat hétfőtől-péntekig tart nyitva. Általánosan 8.00-tól -16.30 óráig, pénteken 14.00 óráig.

Készenléti szolgáltatás:

Péntek 16.00 órától hétfő 8.00 óráig a Letenyei Család és Gyermekjóléti Központ telefonos készenléti ügyeletet működtet. Elérhetősége: 06/30-4394991

A Letenyei Család- és Gyermekjóléti Központ működtet kapcsolattartási ügyeletet. Előre egyeztetett módon pszichológiai szolgáltatás vehető igénybe.

A településeken a családsegítő meghatározott időpontokban ügyfélfogadást tart.

Bánokszentgyörgy:	Hétfő, péntek: 9.00-12.00 óráig a Szolgálat hivatalos helyiségében
Oltárc:	Kedd: 9.00-10.00 óráig a Polgármesteri Hivatalban
Várfölde:	Szerda: 9.00-10.00 óráig a Teleházban

Bucsuta:	Csütörtök: 9.00-10.00 óráig a Gondozási Központban
Szentlisló:	Csütörtök: 10.30-11.30 óráig a Teleházban
Pusztamagyaród:	Csütörtök: 12.00-13.30 óráig a Polgármesteri Hivatalban

Ügyfélfogadási időben az intézményt előzetes bejelentkezés nélkül bárki felkeresheti, ettől eltérő időpontban az igénybevételt a családsegítővel előzetesen személyesen vagy telefonon szükséges egyeztetni.

A családsegítő az ügyfélfogadási időn túl végzi a szakmai munkához kapcsolódó adminisztrációs feladatait.

- Forgalmi napló vezetése (nem kötelező, de praktikus)
- Esetnapló
- Együttműködési megállapodás
- Gyermekünk védelmében elnevezésű dokumentációs adat laprendszer vezetése (MACIS lapok)
- Jelzőrendszeri ülések jegyzőkönyve
- Esetmegbeszélések feljegyzései
- Feljegyzések
- Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) napi szintű használata, amely a kliensek TAJ alapú nyilvántartása.

A heti 20 óra kötetlen munkaidőben biztosítja valamennyi településen a szociális segítő munkát, családlátogatást, helyszínen történő adatgyűjtést, környezettanulmányt készít, közösségi programot szervez.

VI.2 Kliensek alapvető tájékoztatása a szolgáltatásokról:

A Szolgálati szolgáltatásokról, programokról a megtalálható információs táblák, szórólapok, tájékoztatnak.

VII. A feladatellátás szakmai tartalma, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége:

A családsegítés szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítés a személyes gondoskodást végző és a szolgáltatást igénybe vevő személy közötti együttes munkafolyamat, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre.

A családsegítés keretében a Szolgálat biztosítja:

- a szociális, életvezetési, gyermeknevelési, háztartásvezetési tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,

- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok , illetve konfliktusok megoldásának elősegítése,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását, illetve más szolgáltatóhoz irányítását.

VII.1. A szociális ellátásokhoz való hozzájutás megszervezése

A feladatellátás tartalma:

Megszervezi az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást.

A feladatellátás során

- segítséget nyújt:
 - az ellátás igényléséhez szükséges dokumentumok beszerzésében,
 - a kérelem és a hozzá csatolandó dokumentumok kitöltésében,
- az ellátásban részesülő kérésére érdekeit képviseli,
- segítséget nyújt:
 - az elutasított kérelmek jogorvoslati kérelme benyújtásában,
 - a pénzbeli ellátás felhasználásához.

A feladatellátás módja:

Az ellátás módja a feladatellátás tartalmától függ.

A feladatellátás rendszeressége:

A feladatellátás történhet:

- rendszeresen és
- esetenként.

VII.2. A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszerrel kapcsolatos feladatok

A feladatellátás tartalma:

A családok segítése érdekében a Szolgálat veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet.

A vonatkozó jogszabály (Szt.64.§ (2) bek.) előírásai szerint a jegyző, továbbá a szociális- és egészségügyi szolgáltatók, intézmények, valamint a gyermekjóléti szolgálat (központ), a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek jelezhetik a családsegítő intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

Ennek megfelelően a Szolgálat:

- a jelzésre köteles szerveket felhívja a veszélyeztetettség jelzésére, krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, és felkeresi az érintett személyt, illetve családot a családsegítés szolgáltatásairól való tájékoztatás érdekében,
- a veszélyeztetettség, illetve a krízishelyzet megszüntetése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
- az intézkedések megtételéről tájékoztatja a jelzést tevőt,
- a beérkezett jelzésekről és a megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központ részére
- minimum kettő havonként esetmegbeszélést szervez, arról jegyzőkönyvet készít
- éves szakmai tanácskozást kell szervezni minden év február 28-ig, melyre meg kell hívni:
 - a jegyzőt
 - a települések polgármestereit
 - a jelzőrendszer tagjainak képviselőit (iskola, óvoda, egészségügyi szolgáltatók)
 - a gyámhivatal munkatársát
 - a letenyei Család és Gyermekjóléti Központ jelzőrendszeri tanácsadóját, eszményét
 - a fiatalok pártfogó felügyelőjét
 - a településen működő szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit
 - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró megyei kormányhivatalban működő gyermek és ifjúságvédelmi koordinátort
 - éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít minden év március 31-ig, mely tartalmazza:
 - a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait
 - az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket
 - az éves célkitűzéseket
 - a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket
- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szociális szolgáltatások iránti szükségleteit.

Az előbbiekhez kapcsolódóan:

A kapott jelzés alapján a Szolgálat munkatársa felveszi a kapcsolatot a szociális és/vagy mentálhigiénés problémákkal küzdő családdal, személlyel (a bejelentés alanyával) és tájékoztatja a vonatkozó problémára a családsegítés körében nyújtható szolgáltatásokról.

A feladatellátás rendszeressége:

A feladatellátás történhet:

- rendszeresen és
- esetenként.

A jelzőrendszer működtetésén túl a Szolgálat a konkrét esetek, kliensproblémák hatékony kezelése és megoldása érdekében szükség szerint munkakapcsolatot épít ki és tart fent elsősorban az alábbi szervezetekkel:

- a térség szociális gondozás intézményeivel,
- a térség egészségügyi hálózattal,
- az oktatási-nevelési intézményekkel,
- az önkormányzati illetékes ügyintézőkkel,
- a fogyatékosok oktató, nevelő és gondozó intézményeivel,
- egyéb önkormányzati intézményekkel,
- a helyi tisztiorvosi szolgálattal,
- a rendőrséggel,
- foglalkoztatási szolgáltatókkal,
- a működő egyházakkal és szociális intézményeivel,
- különböző – elsősorban szociális célokra szervezett – civil szerveződésekkel, alapítványokkal,

Az együttműködés keretében biztosítani kell a szükséges információk átadását a titoktartási szabályok figyelembe vételével, továbbá a kölcsönös konzultációkat és tapasztalatcserét.

A családsegítés keretében végzett tevékenység – a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül – a szükséges mértékig kiterjed az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.

A megelőző tevékenysége körében szakmai együttműködésre törekszik a kerületi társintézményekkel, így elősegítve a veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelző rendszer működtetését.

Más intézményekkel történő kapcsolatátartásra jellemző a személyes, és írásos forma. Új jelzés esetén, a családsegítés szakterületén ellátást nyújtó családsegítő fogadja a jelzést, a jelzést tevőtől. Ez történhet írásban, de jogszabályi változás miatt, már szóban is megvalósulhat a jelzés. A családsegítő a jelzés fogadása után tájékozódik a jelzett személy esetleges kilitéről.

Továbbiakban felveszi a kapcsolatot más jelzőrendszeri tagokkal az eset, jelzés minél pontosabb „átlátása” miatt. Párhuzamosan a családsegítő felkeresi a jelzett személyt, és igyekszik a szociális munka eszközeivel segítséget nyújtani. Optimális esetben az első, ill. a második találkozás után már tudható, hogy konkrétan a családsegítés vagy azon belüli szolgáltatás valamelyikébe fel lehet-e venni az adott egyént. Ha az együttműködési megállapodás aláírását a kliens nem fogadja el, a családsegítő azon kívül nyújt segítséget.

Az esetkezelés történéseiről a szociális munkás írásban tájékoztatja a jelzést tevőt, és az esetkezelésbe bevont más jelzőrendszeri tagokat is. Amennyiben a családgondozás megvalósul, a családsegítő a jelzőrendszeri tagokkal folyamatosan kapcsolatot tart. Szükség esetén esetmegbeszéléseket, esetkonferenciákat stb. tart az eset folyamatos figyelemmel kísérése érdekében, a hatékony problémamegoldás végéig.

Gyermekjóléti szolgáltatások:

VIII.1. CÉL: A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettség megelőzése, ill. megszüntetése, amelyben a gyermekjóléti szolgálatok fontos szerepet töltenek be.

Alapelvünk, hogy mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy a gyermekek lehetőleg saját családjukban nőhessenek fel.

A Szolgálat **feladatának** tartja a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez nyújtott széleskörű, szükség esetén alternatív eszközöket nyújtani. Támogatást nyújtunk a gyermekek ellátására, gondozására, testi, szellemi fejlődésére, szocializációjára vonatkozó szülői, gondozói, támogatói tevékenység ellátásához. Szociális és gyermekvédelmi feladatainak végzése során tiszteletben tartjuk a családok életmódját, életstratégiáját, szokásrendszerét és tradícióit.

Feladatunk ellátása során szervezzük és összehangoljuk a szociális biztonság megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatásokat, információt nyújtunk és megismertetjük e tevékenységek és egyéb szociális szolgáltatások tartalmát és eljárási rendjét, támogatjuk az azokhoz való hozzáférést.

Tevékenységünk során, a feladatok teljesítése érdekében együttműködünk a szociális és gyermekjóléti ellátó tevékenységéhez kapcsolódó más szervezetekkel és intézményekkel. Tevékenységünk eredményessége érdekében figyelemmel kísérjük a szociális és gyermekjóléti ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit.

A családsegítő az alábbi feladatokat végzi:

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok és gyermekek életkörülményeit, szociális helyzetét, szolgáltatások iránti szükségletét
- a gyermeki jogokról és a gyermekfejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése
- tanácsadás, illetve más szolgáltatótól igénybe vehető tanácsadó felkeresésében segítségnyújtás
- szociális válsághelyzetben lévő várandós anya segítése, tájékoztatása őt és a magzatot megillető jogokról, támogatásokról, ellátásokról (anyaotthon, családok átmeneti otthona), a gyermek felnevelését nem vállaló anyát a nyílt és titkos örökbefogadás lehetőségeiről
- veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszert működtet, amely lehetővé teszi a gyermekeket veszélyeztető okok feltárását, időben történő felismerését.
- összehangolja a jelzőrendszer működését
- a veszélyeztető tényezők feltárása, javaslat készítése ezek megoldására
- együttműködés a közoktatási intézményekkel, egészségügyi szolgáltatókkal, pártfogó felügyelővel valamint más érintett személyekkel és szervezetekkel
- szükség szerint a család- és gyermekjóléti központtal közösen esetkonferenciát szervez

- a rendszerbe bekerülő családokkal havonként három alkalommal tart kapcsolatot a család működési zavarainak oldása, elhárítása érdekében
- családi konfliktusok különösen a válás, gyermekelhelyezés, kapcsolattartás esetében kialakult feszültségek oldásában közvetítés
- a megoldatlan konfliktusokban tájékoztatás konfliktuskezelés lehetőségéről, ahhoz való hozzájutás elősegítése
- tájékoztatás kapcsolattartási ügyelet igénybevételének lehetőségéről
- egészségügyi és szociális ellátás, hatósági intézkedések kezdeményezése

A kialakult veszélyeztetettség érdekében:

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munka, a gyermek problémáinak rendezése a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása érdekében
- támogatja a gyermeket személyiségének helyes irányú fejlődésében, az őt veszélyeztető körülmények elhárításában
- segíti a szülőket a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében

•

A családból kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

- családsegítés a megfelelő személyi és lakhatási feltételek kialakítása a gyermek saját családjába történő visszahelyezésének érdekében
- segítségnyújtás a szülőnek a családból kiemelt gyermekkel való kapcsolattartásban

A célcsoportja jellemző főbb problémák:

- anyagi, lakhatási
- lelki-mentális
- életviteli, életvezetési
- munkanélküliség
- gyermeknevelési
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség
- magatartás- teljesítményzavar
- tankötelezettség teljesítésének elmulasztása
- családtagok közötti konfliktus
- szülői elhanyagolás
- ügyintézésben segítségkérés, információkérés

VIII.2. Működés alapelvei:

Nyitottság elve: az egyének, csoportok, közösségek közvetlenül kereshetik fel vagy a területen működő intézmények/szervezetek javasolhatják a kapcsolatfelvételt. A szolgálat olyan szolgáltatásokat nyújthat, amelyekre az ellátásra jogosult a feltárt lehetőségek közül igényt tart. A szolgálat folyamatosan törekszik szolgáltatásai fejlesztésére, célzottsága erősítésére.

Önkéntesség elve: az ellátottakkal, az önkéntesség elvével alakít ki kapcsolatot. Működése szolgáltató jellegű. Az együttműködés és szolgáltatás igénybe vételének alapja az ellátottakkal közösen meghatározott célok elérése, megvalósítása. A családsegítő az ellátottak érdekeit képviselve tevékenykedik, az érintett személy, illetve törvényes képviselője hozzájárulásával

és együttműködésével intézkedik, kivéve, ha súlyos veszélyeztettség, elháríthatatlan akadály, vagy sürgős szükség áll fenn.

Egységes szakmaiság elve: a hozzá önként, jelzőrendszeren vagy hatósági megkeresés útján forduló-kerülő ellátottakkal lehetőség szerint a probléma és az azt fogadó segítő szakmai kongruenciája alapján foglalkozik, a családgondozás, tanácsadás, illetve a nevelés-gondozás egységes szakmai alapelvekkel történik, a különböző típusú ügyekre érvényes eltérő visszajelzési és adminisztrációs kötelezettségek érvényesítésével.

A személyiségi jogok védelmének elve: a munka során a munkatársak tudomására jutott - az ellátottak személyiségi jogait érintő - adatok és tények nyilvántartására és kezelésére vonatkozóan kötelező az adatok védelméről szóló törvényben és a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak betartása.

Esélyegyenlőség és egyenlőség elve: a szolgálat munkatársa minden ellátott ügyével nemre, felekezetre, családi állapotra, korra tekintet nélkül kötelesek foglalkozni, illetve a hatáskörükbe nem tartozó, vagy azt meghaladó ügyekben a szükséges felvilágosítást megadni.

VIII.3. A gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozó szakmai információk

A gyermekjóléti szolgáltatás, személyes gondoskodást nyújtó *alapellátás*. Tevékenységünket a szociális munka *eszközeinek és módszereinek* alkalmazásával végezzük. Munkánk különböző formáiban az egyén és környezete közötti sokrétű, összetett kölcsönhatásaival foglalkozunk. Küldetésünk, hogy képessé tegyük az embereket lehetőségeik minél teljesebb kiaknázására, életük gazdagítására és megelőzzük a diszfunkciókat. A gyermekvédelmi beavatkozás mindig a gyermek érdekében történik és amennyiben lehetséges, a szülőket támogató módszerek is hangsúlyt kapnak. A szociális munkás a családgondozást tervezett módon végzi a működési zavarok ellensúlyozása és a családi konfliktusok megoldásának elősegítése érdekében.

A feladatunk a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. Tevékenységi körünkbe tartozik a családi kohézió erősítése, a megküzdő képesség, a problémamegoldó készség kialakítása és fejlesztése a kliensekben, az egyének, családok és társintézmények természetes és mesterséges erőforrásainak mobilizálása, az önerő bevonása a segítő kapcsolatba, valamint fokozott preventív munka a gyermek-, ifjúság-, és családvédelem területén.

VIII.4. A szociális munka formái:

Egyszeri tanácsadás - a család és a gyermek rendszeres segítségnyújtást nem igényel, a gyermek nem veszélyeztetett, tájékozódó jelleggel, egy alkalommal megjelentek a szolgálatnál.

Önkéntes ellátott: ha a kliens maga kérte a segítséget, de a gyermek veszélyeztettségének alacsony szintje nem igényli a rendszeres segítségnyújtást (pl. kérelem, adatlap kitöltéséhez

kért segítséget, tájékoztatást kért egyszerűbb nevelési problémák megoldásához) Teendők: forgalmi naplóba az adatokat felvezetni, tanácsadást, segítséget adni, figyelemmel kísérni a család életvezetését.

Alapellátás (önkéntes gondozott): a családban a gyermek helyzete problémás, a súlyos veszélyeztetettség határán van, a család és a gyermek rendszeres kontrollt, folyamatos segítséget igényel, együttműködési készségük megfelelő, a gyermek helyzete nem rosszabbodik, önkéntességi alapon is várható a helyzet javulása. Teendők: forgalmi naplót vezetni, , adatok felvétele, esetenapló kidolgozása, cselekvési terv készítése, családlátogatások időpontjának rögzítése, felülvizsgálatokat elkészíteni félévente.

A családsegítő havonként három alkalommal találkozik a családdal, kapcsolatot tart az érintett intézményekkel, segítő személyekkel. Tájékoztatást ad az igénybe vehető szolgáltatásokról, igény esetén segítséget nyújt ügyintézésben, kérvények, levelek megírásában.

Védelembé vétel: Amennyiben az alapellátás keretén belül végzett családsegítéssel a veszélyeztetettség nem szüntethető meg a családsegítő kezdeményezi a Család- és Gyermekjóléti Központ esetenedzserénél az esetkonferenciát, javaslatot tesz védelembé vételre a szükséges MACIS adatlapok kitöltésével. Az esetkonferencián születik döntés a védelembé vétel szükségességéről vagy a további alapellátásban történő családgondozásról. A védelembé vett gyermek esetében a „Gondozási-nevelési terv”-ben kell rögzíteni a családsegítő feladatait.

Nevelésbe vétel: Ha védelembé vétel nem vezet eredményre az Család- és Gyermekjóléti Központ esetenedzserre kezdeményezi a gyermek nevelésbe vételét az illetékes Gyámhivatalnál.

Ideiglenes elhelyezés: Súlyos veszélyeztetettség esetén a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatására az esetenedzser kezdeményezi a gyermek ideiglenes elhelyezését az illetékes Gyámhivatalnál.

Utógondozás: a szakellátásból kikerült gyermek vagy fiatal felnőtt utógondozását az esetenedzser látja el a Gyámhivatal elrendelésére

VIII.5. A GYERMEKJÓLÉTI ELLÁTÁSHOZ ÉS SZOLGÁLTATÁSHOZ TARTOZÓ TEVÉKENYSÉGEK

Tájékoztatás, információnyújtás:

- Tájékoztatja a gyermekeket és a szülőjét mindazon *jogokról, támogatásokról és ellátásokról*, melyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, a családban történő nevelkedésének elősegítésével.
- A támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutás segítése érdekében a Szolgálat munkatársa segítséget nyújt a gyermeknek vagy szülőjének kérelme előterjesztéséhez, kezdeményezi támogatás megállapítását az illetékes hatóságokkal.
- Tájékoztatja a szülőt vagy gyermeket a *családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi és mentálhigiénés tanácsadás igénybevételének lehetőségeiről*, céljáról és feltételeiről, esetleg segíti a tanácsadást nyújtó felkeresését.

- *Válsághelyzetben lévő várandós anyát* tájékoztatja az őt és a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról, az ezekhez való hozzájutás lehetőségeiről, az esetleges örökbeadás lehetőségeiről.

A családsegítők szorosan együttműködnek a védőnői hálózattal, valamint a kórházi szociális munkással.

VIII.6. A SZOLGÁLAT SZOLGÁLTATÁSÁRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA:

A Szakmai Program minden olyan információt tartalmaz, melynek alapján ismerté válik a szolgálat működése, az alkalmazott szakterületek, az ellátás igénybevétele, ennek feltétele, a szolgálatnál dolgozó munkatárs elérhetősége.

Ennek érdekében a Szakmai Programot nyilvánosságra kell hozni, ezáltal kifüggesztésre kerül a Szolgálat székhelyén, jól látható és hozzáférhető helyen. Minden érdeklődő személyesen tájékozódhat a dokumentumban található információkkal kapcsolatban.

A Szakmai Program módosításakor a nyilvánosságra hozataláról ismételten gondoskodni kell. A Szakmai Program tartalmát a Szolgálat munkavállalója és a kliensek is elérhetik, a tartalmát megismerhetik. A családsegítő a gondozás során vagy új kliens felvételekor is hangsúlyt fektet a már meglévő szóróanyagok közvetítésére, átadására, terjesztésére. Az ellátási területen lévő intézményeket, szervezeteket, hivatalokat is folyamatosan szóban, írásban, és a szórólapok formájában is tájékoztatjuk. A közintézményekben a szolgálatról pontos információk találhatóak az elérhetőségeinkről, az ellátásainkról, a családsegítők személyéről, a fogadóórák rendjéről.

IX. A Szolgálat központi irodájának jellemzői: Bánokszentgyörgyön jól megközelíthető helyen, a település fő utcáján, központi helyen található az idősek klubjával közös épületben, szép természeti környezetben. Az épület régi építésű, részben felújított, világos. Pár száz méteres körzetben megtalálható a település valamennyi közintézménye. Autóval, gyalogosan jól megközelíthető. Parkolási lehetőség biztosított. Az épület akadálymentesítése megoldott.

A Szolgálat az alábbi helyiségekben működik:

1 helyiség a családsegítő dolgozószobája, 1 helyiségben történik a kliensek fogadása, 1 várakozóhelyiség, 1 raktárhelyiség, mellékhelyiségek külön-külön a munkatárs és a kliensek részére. A családsegítőnek külön munkaasztal áll a rendelkezésére.

Tárgyi feltételek:

A Szolgálat irodája számítógéppel felszerelt, internet használata biztosított, ezáltal a gyors és különféle napi feladatok elvégzése nem okoz problémát. A Szolgálat mobil és vezetékes telefonon is elérhető. Fax használatára valamint nagyobb létszámú tanácskozás lebonyolítására a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalban van lehetőség. Az iratok tárolására zárható iratszekrény áll rendelkezésre. A társtelepülések klienseinek aktái is itt kerülnek elhelyezésre. Az aktuális hírek, információk, elérhetőségek a szolgálat faliújságján is kifüggesztésre kerül. Szolgálat szakmai munkájához jelenleg minden feltétel biztosított.

A szakmai tevékenység ellátásához az ellátási területre, a letenyei Család-és Gyermekjóléti Központba való eljutás, a hatékony, időtakarékos munkavégzés végett a családsegítő saját gépkocsit használ. Szükség esetén a települések falugondnoki autói is igénybe vehetők.

A Bánokszentgyörgyi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat iratkezelése, iktatása és irattározása a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalban egységesen történik.

A Bánokszentgyörgyi Család- és Gyermejköléti Szolgálat szükséges helyettesítést a Letenyei Család- és Gyermejköléti Központ külön megállapodás alapján biztosítja.

X. A Szolgálat működési jellemzői:

Nyitottság:

A Szolgálatot mindenki felkeresheti származásra, társadalmi helyzetre, nemre, szexuális orientációra, korra, meggyőződésre vagy a társadalmi hozzájárulás mértékére való tekintet nélkül.

Önkéntesség és együttműködés:

A Szolgálat igénybevétele önkéntes. Az állampolgár /család, csoport/problémáinak megoldásához segítséget kér, vagy a felajánlott segítséget elfogadja. A segítő kapcsolat alapján létrejött segítő együttműködés során mindkét félnek konkrét lépéseket kell tennie a problémák megoldása, a kedvezőtlen körülmények elhárítása érdekében.

A család egészségének, társadalmi környezetének egységes rendszerű szemlélete:

A Szolgálat a családot, mint alapvető közösséget kezeli, a családok egy-egy tagjának nyújtott segítséget a család belső viszonyára tekintettel biztosítja. A belső és külső környezeti erőforrások fokozásával a család összetartó erejének növelésére, a hiányzó funkciók pótlására törekszik.

XI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

Az ellátottak jogai:

Az ellátottak panasszal fordulhatnak szóban és írásban Bánokszentgyörgy Község polgármesteréhez. A polgármester 15 napon belül köteles írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről, a panasztevőt.

Amennyiben a polgármester intézkedésével az ellátott nem ért egyet az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szociális helyzetére, az egészségügyi és mentális állapotára való tekintettel egyéni szükségletei, speciális helyzete, vagy állapota alapján a szolgáltatás igénybevételére, az egyenlő bánásmódra, a vallási és etnikai hovatartozásra való tekintet nélkül.

A Szolgálat az általa végzett szolgáltatást oly módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátottat megillető alkotmányos jogok tiszteletben tartására, különösen az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi – lelki egészséghez való jogra.

Az ellátottat megilleti a személyes adatainak védelme, valamint magánéletével kapcsolatos titoktartásra.

Szolgáltatást végző joga:

- A munkaköri leírás tartalmazza a családsegítő jogait és kötelességeit.
- Biztosítani kell mindenki számára a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben kell tartani emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, el kell ismerni munkájukat, valamint a megfelelő munkavégzési körülményeket kell biztosítani.
- A családsegítő, közfeladatot ellátó személynek minősül.
- Jogsérelem esetén panasszal fordulhatnak a polgármesterhez,
- Minden esetben figyelemmel kell lenni a Szociális Munka Etikai kódexében megfogalmazottakra.

A Szociális Munka Etikai Kódexe a szociális munka folyamatában résztvevők értékeinek és emberi méltóságának megőrzését, helyreállítását és kiteljesítését szolgálja. Elősegíti a szakma elkerülhetetlen etikai dilemmáiban való eligazodást és azok feloldását. Az Etikai Kódex a Szolgálat épületében megtalálható.


XII. Belső szabályzatok:

A Szolgálat működését a Működési Engedély valamint Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

A Szolgálat szakmai működésében kiemelten fontos a belső adatkezelési szabályzat, valamint a Szociális Munka Szakmai Etikai Kódexében foglaltak betartása kötelező valamennyi alkalmazott számára.

A titoktartási kötelezettség az összes munkaviszonyban álló munkatárs, valamint a Szolgálat esetleges egyéb jogviszonyban alkalmazásban álló külsős dolgozó, illetve ott a gyakorlati idejét töltő hallgató számára kötelező előírás.


Bánokszentgyörgy, 2016. március 16.


Baumgartner László
polgármester



Záró rendelkezés:

A szakmai program 2016. március 16. napjával lép hatályba. Jelen Szakmai programot Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselőtestülete 15/2016. (III. 16.) önkormányzati határozatával elfogadta és a Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat 77/2015. (XI. 26.) számú határozatával elfogadott Szakmai Program hatályát veszti.


Szunyogh István
jegyző

