

Jegyzőkönyv

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testületi nyílt üléséről

2017. március 28-án

Határozat száma: 16-21/2017. (III. 28.)

Rendelet száma: 4/2017. (IV. 06.), 5/2017. (IV. 06.), 6/2017. (IV. 06.)

J e g y z ő k ö n y v

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testületi nyílt üléséről

Az ülés helye: Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal épülete

Az ülés időpontja: 2017. március 28. 08.30 óra

Az ülés formája: nyílt

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint

Igazoltan távol van: Pold Ferenc képviselő

Baumgartner László polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. A képviselő-testület egyhangúlag egyetértett a napirendi pontokkal amit az alábbiak szerint fogadott el.

Napirend:

- 1./ Polgármesteri hatáskörben meghozott határozatokról beszámoló
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 2./ Bánokszentgyörgy Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 3./ Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosítása (írásban)
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 4./ Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása (írásban)
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 5./ Bánokszentgyörgy Község Önkormányzatának a helyi iparüzési adóról szóló rendeletének módosítása (írásban)
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 6./ A Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda Óvodai beíratásának és nyári zárva tartás időpontjának elfogadása (írásban)
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 7./ A 2016. évi éves belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása, intézkedési terv elfogadása (írásban)
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 8./ Szakos János ingatlanvásárlási kérelmének megtárgyalása
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 9./ Egyéb

- 1./ Polgármesteri hatáskörben meghozott határozatokról beszámoló
Előadó: Baumgartner László polgármester

Baumgartner László polgármester ismertette a legutóbbi testületi ülést követően polgármesteri hatáskörben nem hozott határozatot.

A képviselők a tájékoztatást tudomásul vették.

2./ Bánokszentgyörgy Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Baumgartner László polgármester

Baumgartner László polgármester elmondta, hogy az előterjesztést a képviselők megkapták. Az SZMSZ módosítására a jegyző esetleges akadályoztatása esetén a helyettesítésének konkrétabb szabályozása miatt van szükség. Javasolta az SZMSZ ennek megfelelő módosítását és egységes szerkezetben történő elfogadását.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Szunyogh István elmondta, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a rendelkezik arról, hogy a jogszabály készítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Ismertette az elkészített előzetes hatásvizsgálatot (lásd: melléklet).

Baumgartner László polgármester feltette szavazásra Bánokszentgyörgy Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletét egységes szerkezetben.

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta.

4/2017. (IV. 06.) rendelet

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Lásd: melléklet.

3./ Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosítása (írásban)

Előadó: Baumgartner László polgármester

Baumgartner László polgármester elmondta, hogy a közös önkormányzati hivatal 2016. évi költségvetését is szükséges módosítani. Ismertette a módosításokat.

Baumgartner László polgármester feltette szavazásra a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosítását.

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

16/2017. (III. 28.) Képviselő-testületi határozat:

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal

2016. évi költségvetésről szóló 2/2016. (II. 09.) határozatának módosításáról lásd: melléklet.

4./ Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása (írásban)

Előadó: Baumgartner László polgármester

Baumgartner László polgármester ismertette a 2016. évi költségvetés módosításáról szóló rendelet tervezetét. Javasolta, hogy a tervezetet az előterjesztés szerint fogadják el a képviselők.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Szunyogh István elmondta, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a rendelkezik arról, hogy a jogszabály készítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Ismertette az elkészített előzetes hatásvizsgálatot (lásd: melléklet).

Baumgartner László polgármester feltette szavazásra Bánokszentgyörgy Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetési rendelet módosításának elfogadását.

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta.

5/2017. (IV. 06.) rendelet

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról, egységes szerkezetben.

Lásd: melléklet.

5./ Bánokszentgyörgy Község Önkormányzatának a helyi iparűzési adóról szóló rendeletének módosítása (írásban)

Előadó: Baumgartner László polgármester

Baumgartner László polgármester elmondta, hogy az előterjesztést minden képviselő megkapta. Elmondta, hogy Dr. Balázs Márta fogorvos egy levelet is írt a képviselő-testületnek. Felkérte Szunyogh István jegyzőt, hogy a levelet olvassa fel.

Szunyogh István jegyző felolvasta Dr. Balázs Márta levelét.

Baumgartner László polgármester kérte a képviselők véleményét.

A képviselők mindannyian egyetértettek az előterjesztés tartalmával. Elmondták, hogy Bánokszentgyörgy a szerencsésebb települések közé tartozik, hiszen házi orvos és fogorvos is elérhető helyben a településen. Szeretnék, ha ez a jövőben is így maradna.

Szunyogh István elmondta, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a rendelkezik arról, hogy a jogszabály készítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a

szabályozás várható következményeit. Ismertette az elkészített előzetes hatásvizsgálatot (lásd: melléklet).

Baumgartner László polgármester feltette szavazásra Bánokszentgyörgy Község Önkormányzatának a helyi iparüzési adóról szóló rendelet módosításának elfogadását.

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta.

6/2017. (IV. 06.) rendelet

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat a helyi iparüzési adóról szóló rendelet módosításáról, egységes szerkezetben.

Lásd: melléklet.

6./ A Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda Óvodai beíratásának és nyári zárva tartás időpontjának elfogadása (írásban)

Előadó: Baumgartner László polgármester

Baumgartner László polgármester ismertette Tóthné Farkas Piroska óvodavezető levelét, melyben javasolta a fenntartónak, hogy az óvodai beíratás 2017. április 24. és 25-én legyen. Az óvodai nyári zárva tartás idejét 2017. június 3-tól 28-ig javasolta. Véleménye szerint az óvodavezető javaslatát a képviselő-testület fogadja el.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Baumgartner László polgármester feltette szavazásra a Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda beíratásának és nyári zárva tartás időpontjának elfogadását.

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

17/2017. (III. 28.) Képviselő-testületi határozat

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda (székhelye: 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth Lajos út 49.) óvodai beíratás időpontjának a 2017. április 24. (hétfő) és 2017. április 25. (kedd) 10.00-16.00 óra közötti időpontot határozza meg. Az óvodai nyári zárva tartás idejét 2017. július 3-tól 28-ig tartó (4 hetes) időpontban határozza meg.

Határidő: 2017. július 28.

Felelős: Baumgartner László polgármester

7./ A 2016. évi éves belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása, intézkedési terv elfogadása (írásban)

Előadó: Baumgartner László polgármester

Baumgartner László polgármester a napirendi pont megtárgyalását a zárszámadás megtárgyalásáig javasolta elnapolni.

A képviselők a javaslattal egyetértettek a napirend megtárgyalását elnapolták.

8./ Szakos János ingatlanvásárlási kérelmének megtárgyalása

Előadó: Baumgartner László polgármester

Baumgartner László polgármester elmondta, hogy Szakos János kérését már korábban elnapolták. Az érintett ingatlanokat az 1261/2, az 1262/2 és az 1251/2 hrsz-ú ingatlanokat a helyszínen megtekintették. Az önkormányzatnak mindegyikben résztulajdona van. Javasolta az ingatlanok értékesítését. A kérelemben szerepelt az 1251/1 hrsz-ú ingatlan is de az nem az önkormányzat tulajdonában van. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a kérelmet megtárgyalták. egyetértettek abban, hogy az ingatlanokat a testület korábbi álláspontja és döntése alapján 10 Ft/m² áron értékesítsék.

Baumgartner László polgármester feltette szavazásra a Bánokszentgyörgy 1261/2, 1262/2 és az 1251/2 hrsz-ú ingatlanokban lévő önkormányzati tulajdoni hányad értékesítését.

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

18/2017. (III. 28.) Képviselő-testületi határozat

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szakos János (sz.: Bánokszentgyörgy, 1942. október 29., anyja neve: Tóth Mária) Bánokszentgyörgy, Kossuth utca 45. szám alatti lakos részére 10 Ft/m² áron az alábbi ingatlanokban lévő tulajdoni hányadát értékesíti:

Hrsz	m ²	Művelési ág	Tulajdoni hányad
1261/2	707	szőlő és gazdasági épület	1/2
1262/2	695	szőlő és gazdasági épület	1/3
1251/2	632	szőlő	8/24

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Baumgartner László polgármester

9./ Egyéb

- **Baumgartner László** polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy Bucsuta Község Önkormányzat fogadja el a szociális szolgáltatás keretében nyújtott étkeztetés térítési díját. Küldtek egy javaslatot és kérték az önkormányzat véleményét róla. Eddig három kategória volt, jövedelemhatártól függően. 250, 300 és 430 Ft összeget fizettek az igénybe vevők. Javasolták, hogy kettő kategória legyen az öregségi nyugdíjminimum 300,1 %-ig 350 Ft ez felett pedig 470 Ft. Még így is az önkormányzatnak 283 és 163 Ft összeggel kell hozzájárulnia 1 ebéd árához. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a javaslattal egyhangúan egyetértettek.

- **Baumgartner László** polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy felkérték Varga Endrét, hogy készítse el a tervdokumentációt és egy beárazatlan költségvetést a rendőrség épülete feletti tetőtérben a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat helyiségeinek kialakítására. A dokumentációk elkészítésére adott 260 eFt összegben árajánlatot az önkormányzat részére. Javasolta annak elfogadását.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Baumgartner László polgármester feltette szavazásra a Globál Zala Kft. megbízását.

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

19/2017. (III. 28.) Képviselő-testületi határozat

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás kialakítása tetőtérben tervdokumentációjának és költségvetésének elkészítésére megbízza a Globál Zala Kft-t bruttó 260 000.-Ft összegért.

Határidő: azonnal

Felelős: Baumgartner László polgármester

- **Baumgartner László** polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy kértek ajánlatot salgó polc rendszerre az önkormányzat irattárának kialakítására. Az árajánlat összegét ismertette. Véleménye szerint elég magas összeg, ezért megpróbálják saját erőből elkészíteni a polcokat.
- **Baumgartner László** polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a településen ulti versenyt fognak tartani. A helyszín a panzió épülete lenne. A versenyig ki fogják meszelni, a vizesblokkot használhatóvá fogják tenni. Kérték, hogy az önkormányzat anyagilag is támogassa a rendezvényt. Egy hagyományt szeretnének ezzel indítani.

A képviselő-testület egyetértett, hogy támogassák a rendezvényt.

- **Baumgartner László** polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a panzió mögötti pincénél a lejárati oldalfala ledőlt. Megvették az anyagot és saját erőből helyre is fogják állítani a napokban.

Cseh Ervin Lajosné véleménye szerint a homlokzattal is kellene valamit tenniük, mert nagyon romos.

Kósa György egyetértett ezzel. Hozzátette, hogy nagyon sok a romos ház a településen amikkel kellene valamit tenni, mert nagyon elrontják a faluképet.

Baumgartner László polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy Kele Lajosné házát a Bánokszentgyörgy, Petőfi utca 5. szám alatti ingatlant is felajánlották, hogy az önkormányzat 50 eFt összegért megvehetné. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők véleménye szerint az ingatlant jó lenne az önkormányzat részére megvenni. Ha nem lesz gazdája akkor csak a gond lenne vele. A falu közepén helyezkedik el ott akármit is csinálhatna az önkormányzat, és a terület is rendezett lenne.

Kósa György elmondta, hogy annak a területnek a rendbetétele sokba fog kerülni az önkormányzatnak. Javasolta, hogy az eladóval közöljék, hogy térítésmentesen veszi át az önkormányzat, mert a bontás és területrendezés költségei több 100 ezer forintba fognak kerülni.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Kósa György javasolta, hogy ahol a panzió homlokzata beázik oda egy tetőt is lehetne építeni fából. Ismertette az elképzelését.

Kovács István ismertette az építésügyi szabályokat. Mikor kell és mikor nem kell építési engedélyt kérni.

- **Baumgartner László** polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Kiemelt Közszolgáltatások Főosztálya a Bánokszentgyörgy központú szennyvízelvezetési agglomeráció ügyében levelet írt. Ismertette a levél tartalmát. Kiemelte, hogy javasolni fogják, hogy a soron következő ÉFK módosítás keretében a projektjüket nevesítsék. Véleménye szerint ez komoly előrelépést jelentene számukra.
- **Baumgartner László** polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a Start közmunkaprogram kertében lehetőségük lesz egy traktor beszerzésére. Elmondta, hogy a pályázatban a traktorra és az eszközökre kicsivel több mint 4,8 millió Ft összeg áll rendelkezésükre. Elmondta, hogy lehetőség lenne egy erősebb, kabinos traktor beszerzésére, amit télen is tudnának használni. Arra 850 eFt összeget az önkormányzatnak saját erőből kellene hozzátennie. Javasolta, hogy ezt az összeget tegyék hozzá. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők támogatták az erősebb traktor beszerzését.

Baumgartner László polgármester feltette szavazásra a beszerzésre kerülő traktorhoz az önrő vállalását.

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

20/2017. (III. 28.) Képviselő-testületi határozat

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Start közmunkaprogram, mezőgazdasági projekt keretében beszerzendő traktorhoz az önkormányzat 850 000 Ft önrészt biztosít azért, hogy egy erősebb, kabinos, télen is használható járművet szerezzenek be.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Baumgartner László polgármester

Cseh Ervin Lajosné, Kósa György megkérdezték, hogy ki fogja vezetni a traktort?

Baumgartner László polgármester elmondta, hogy a traktor B típusú vezetői engedéllyel már vezethető. Ezen kívül Kele Lajos rendelkezik a szükséges vezetői engedéllyel.

Cseh Ervin Lajosné hozzátette, hogy bárki is vezeti a gépet mindenképpen alá kell íratni vele egy papírt, hogy vigyáz rá és felelősséget vállal érte amikor vele dolgozik.

Baumgartner László polgármester elmondta, hogy ezzel teljesen egyetért. Mindezekon kívül még a gépek tisztítását is elvárja a dolgozóktól minden munkanap után.

- **Baumgartner László** polgármester elmondta, hogy várhatóan egy hónapon belül megtörténik a temetői út felújítása. Az út állagát mindenképpen meg kell óvniuk. Jelenleg egy 5 t korlátozó tábla van kitéve, de ez kevés. Kérte a testület véleményét.

A képviselők egyetértettek abban, hogy ki kell helyezni egy 3,5 t korlátozó táblát. A táblán kívül egyéb eszközökkel is védeni kell az utat. Ilyen eszköz lehet a kamera, illetve egyéb forgalom korlátozó, szabályozó eszközök. Erre mindenképpen vissza fognak még térni.

Baumgartner László polgármester feltette szavazásra a temető útra a 3,5 t korlátozó tábla kihelyezését.

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

21/2017. (III. 28.) Képviselő-testületi határozat

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a temetői út felújítását követően az útra 3,5 t súlykorlátozó táblát helyez ki.

Határidő: azonnal

Felelős: Baumgartner László polgármester

- **Cseh Ervin Lajosné** felvetette, hogy az önkormányzati tulajdonban lévő kerteket le kellene festeni. Véleménye szerint az sokat javítana a településképen.

A testület a javaslattal egyetértett.

Kósa György megkérdezte, hogy a szobrokat is lefestenék?

Cseh Ervin Lajosné elmondta, hogy igen azokat is. Szép legyen a község. Hozzátette, hogy itt van a tavasz. Virágokat kell venni és ki kell virágosítani a fálut. Ha szüksége ládákat kell beszerezni, ütetni kell.

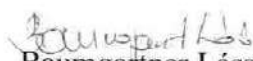
A testület a javaslattal egyetértett, beszerzik a virágokat és a szükséges tárolókat a virágosításhoz.

Kósa György hozzátette, hogy az is rontja a faluképet, hogy az utak mellett farakások, gépek vannak. Még a fő út mellett is.

Erről beszélgetés alakult ki a képviselők között.

Miután egyéb hozzászólás, észrevétel, javaslat nem volt a polgármester 09.40 órakor az ülést bezárta.

K.m.f.


Baumgartner László
polgármester




Szunyogh István
jegyző

Bánokszentgyörgy Község Polgármestere
8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1. T: 346-008

MEGHÍVÓ

Bánokszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. március 28-án (kedd) 8.30 órakor nyílt ülést tart.

Helye: Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal helyisége

Napirend:

- 1./ Polgármesteri hatáskörben meghozott határozatokról beszámoló
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 2./ Bánokszentgyörgy Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 3./ Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosítása (írásban)
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 4./ Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása (írásban)
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 5./ Bánokszentgyörgy Község Önkormányzatának a helyi iparüzési adóról szóló rendeletének módosítása (írásban)
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 6./ A Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda Óvodai beíratásának és nyári zárva tartás időpontjának elfogadása (írásban)
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 7./ A 2016. évi éves belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása, intézkedési terv elfogadása (írásban)
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 8./ Szakos János ingatlanvásárlási kérelmének megtárgyalása
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 9./ Egyéb

Tisztelettel kérem, hogy a testületi ülésen részt venni szíveskedjék.

Bánokszentgyörgy, 2017. március 23.



Baumgartner László
Baumgartner László
polgármester

Jelenléti ív

Bánokszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

2017. március 28-án tartott nyílt üléséről

Baumgartner László	polgármester	
Kovács István	alpolgármester	
Cseh Ervin Lajosné	képviselő	
Kósa György	képviselő	
Pold Ferenc	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívottak:

Szunyogh István	jegyző	
Bogdán József	elnök	
.....

ELŐTERJESZTÉS

**Bánokszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. március 28-i
ülésére**

ELŐTERJESZTÉS

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. március 28-i ülésére

Tárgy: Javaslát Bánokszentgyörgy Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. § (3) bekezdése szerint: „A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.”

Bánokszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2016. (II. 23.) önkormányzati rendelete szól Bánokszentgyörgy Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról (továbbiakban: SzMSz).

Az SzMSz 54. § (3) bekezdése az alábbiak szerint szól: „A jegyzői és az aljegyzői tisztség együttes betöltetlensége, illetve tartós távolléte, akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat legfeljebb 6 hónapra a megfelelő szakképzettséggel rendelkező köztisztviselő látja el.”

Szükséges, hogy a helyettesítő személyek az önkormányzat SzMSz-ében nevesítve legyenek. Javaslom, hogy az SzMSz 54. § (3) bekezdésének szövege az alábbiak szerint kerüljön módosításra:

„A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat - legfeljebb hat hónapra – Hári Ferencné igazgatási főmunkatárs látja el, amennyiben a feladatellátásban akadályoztatva van Tóth Csabáné igazgatási főmunkatárs a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője látja el.”

Kérem, hogy az előterjesztést szíveskedjenek megtárgyalni és az új rendeletet egységes szerkezetben elfogadni.

Bánokszentgyörgy, 2017. március 23.



Baumgartner László
Baumgartner László sk.
polgármester

Hatásvizsgálati lap
Bánokszentgyörgy Község Önkormányzatának a Szervezeti és Működési Szabályzatáról
szóló rendeletéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 17. § (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A tervezetnek gazdasági, költségvetési nincsen.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincsen.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása a közös önkormányzati hivatalra plusz adminisztratív terheket nem ró.


6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogszabály megalkotására a törvényes működési feltételek megteremtése miatt van szükség.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bánokszentgyörgy, 2017. március 23.


Szunyogh István
jegyző

TERVEZET**Bánokszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének****.../2017. (...) önkormányzati rendelete Bánokszentgyörgy Község Önkormányzatának
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban képviselő-testület) Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet**Általános rendelkezések**

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

Székhelye: 8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1.

(2) Az Önkormányzat jogi személy.

(3) Az önkormányzat képviselő-testületének elnevezése:

Bánokszentgyörgy Község Képviselő-testülete.

Székhelye: 8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1.

(4) Az Önkormányzat illetékességi területe: Bánokszentgyörgy község közigazgatási területe.

(5) Az Önkormányzat jelzőszámait, valamint szakfeladat besorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

2. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő.

(2) A képviselő-testület tagjainak névsorát e rendelet 1. függeléke tartalmazza

Az önkormányzat jelképei, bélyegzője, kapcsolatai, feladatai

3. § (1) Az Önkormányzat jelképe: a címér, és a zászló.

(2) Az Önkormányzat jelképeit valamint használatuk rendjét külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

(3) Az Önkormányzat hivatalos honlapja: www.banokszentgyorgy.hu.

(4) Bánokszentgyörgy Önkormányzat Képviselőtestületének

A Magyar Köztársaság címerével ellátott kör alakú bélyegzője:

Téglalap alakú fejbélyegzője:

II. Fejezet

Az önkormányzat jogállása

4. § (1) Az Önkormányzat jogállását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 2. § - 9. § határozza meg.

(2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a bizottsága, a polgármester, valamint a Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata, Bucsuta Község Önkormányzata, Pusztamagyaród Község Önkormányzata, Oltárc Község Önkormányzata, Szentlisló Község Önkormányzata és Várfölde Község Önkormányzata közötti megállapodás alapján a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

(3) A képviselő-testület átruházható hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, illetve a jegyzőre és a társulásra átruházhatja. E hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, illetőleg a hatáskört bármikor visszavonhatja. A polgármesterre átruházott hatásköröket az SZMSZ 2. függeléke, az Ügyrendi Bizottságra átruházott hatásköröket az SZMSZ 3. függeléke tartalmazza. E hatáskörök gyakorlásához a képviselő-testület

utasítást adhat, illetve az átruházott hatásköröket visszavonhatja, az átruházott hatáskör döntéseit megsemmisítheti és megváltoztathatja. A képviselő-testület rendeletében hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának. A képviselő-testület rendeletében törvényben meghatározott döntési jogosultságát társulására ruházhatja.

(4) A vagyonyilatkozatok vizsgálatát az Ügyrendi Bizottság végzi.

(5) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(6) A testület hatásköréből nem ruházhatóak át az Möt. 42. §-ban meghatározott hatáskörök.

(7) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló szerv szükség szerint, de legalább évente egyszer köteles a testületnek beszámolni.

(8) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából Önkormányzati intézményt, más szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat. Kinevezi az önállóan gazdálkodó intézmény vezetőit.

(9) Az Möt. 13. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az Önkormányzat helyi közszolgáltatási feladatairól az alábbiak szerint gondoskodik:

a) az egészséges ivóvíz ellátásáról a Dél-Zalai Víz- és Csatornamű Rt. gondoskodik,

b) az óvodai nevelésről óvoda intézmény működtetés alapján gondoskodik

c) az egészségügyi alapellátást egyrészt az Önkormányzattal háziorvosi feladatok ellátása vállalkozási formában szerződést kötött háziorvos biztosítja, továbbá a fogorvosi alapellátásról és a háziorvosi ügyeleti ellátásról az önkormányzat társulásos formában gondoskodik

d) a szociális alapellátást a Szociális Szolgáltató Társulás által fenntartott Gondozási Központ intézményén keresztül biztosítja,

e) villamos-energia szolgáltatást, helyi közvilágítást a szolgáltatókon keresztül biztosítja,

f) a helyi közutak és köztemetők fenntartását részben maga az önkormányzat - elsődlegesen közmunkások alkalmazásával - látja el.

g) a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről külön megállapodás alapján gondoskodik.

h) települési szilárd hulladék elszállításáról a Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. gondoskodik.

- (10) Az önként vállalt (többlet) feladatok tárgyában az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.
- (11) Az Önkormányzat által önként vállalt feladatok körét a képviselő-testület az alábbiakban határozza meg:
- a) gondoskodás a lakosság alapvető élelmiszerekkel történő ellátása lehetőségének biztosításáról,
 - b) gondoskodás a településre jellemző nagymértékű munkanélküliség enyhítése érdekében a közhasznú foglalkoztatásról,
 - c) gondoskodás a turisztikai információs tevékenységről.

III. Fejezet

Az Önkormányzat és szervei

5. § Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és az Mötv. 41. § (2) bekezdésében meghatározott szervei látják el.

IV. Fejezet

A képviselő-testület működése

6. § (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

- (2) A Képviselő-testületet a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester – írásbeli meghívóval hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a legidősebb képviselő (korelnök) hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat üléseit, a meghívóban meghatározott helyen tartja a nyilvánosság biztosítása mellett.

7. § (1) Az Möt. 47.§ (1) bekezdése alapján a képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van.

(2) Ha fentiekben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen, a polgármester az ülést bezárja, a nem tárgyalt napirendet, vagy rendkívüli ülésen, vagy a következő rendes ülésen tárgyalja a képviselő-testület. Az irányadó szabályok szerint az előzetesen kitűzött napirend bővíthető.

A Képviselő-testület megalakulása

8. § (1) A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül a polgármester hívja össze és vezeti.

(1a) A helyi választási bizottság vagy – amennyiben ezen jogkörét átruházza – a helyi választási bizottság elnöke a választás eredményének jogerőssé válását követő 3 napon belül átadja a megbízólevelet a polgármester és a képviselők részére.

(2) A képviselő-testület alakuló ülésén résztvevőket a helyi választási bizottság és a választási iroda vezetője tájékoztatja a polgármester és a képviselők választásának eredményéről és törvényességéről.

(3) A polgármester és a képviselők az alakuló ülésen, illetve a – időközi választás esetén – megválasztásukat követi első ülésen ünnepélyes esküt tesznek és aláírják az eskü szövegét. A megválasztott képviselőktől a választási bizottság elnöke, a polgármestertől a körelnök képviselő veszi ki az esküt.

(4) Az alakuló ülésről távollevő képviselő az esküt azon a testületi ülésen teszi le, amelyen először vesz részt.

(5) A képviselő-testület az alakuló ülésen a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottságok elnökeit, továbbá képviselő és nem képviselő tagjait. A bizottságok nem képviselő tagjai a képviselő-testület előtt esküt tesznek.

(6) Az alakuló ülés napirendjei:

- a) A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás végleges eredményéről, a megbízó levelek átadása,
- b) A képviselő-testület tagjainak és a polgármester eskütétele,
- c) A napirend elfogadása,
- d) A polgármesteri program ismertetése,
- e) A polgármester illetményének megállapítása,
- f) A képviselői tiszteletdíjak megállapítása,
- g) A szavazatszámláló bizottság létrehozása,
- h) Az alpolgármester választás titkos szavazással,
- i) Az alpolgármester eskütétele,
- j) Az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása,
- k) A bizottságok tagjainak megválasztása,
- l) SZMSZ felülvizsgálatának elrendelése,
- m) Gazdasági program elkészítésének elrendelése.

Az alpolgármester választása

9. § A képviselő-testület a saját tagjai közül – a polgármester javaslatára, titkos szavazással, az Möt. 43.§ (3) bekezdésében meghatározott időtartamra – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.

Rendes ülés

- 10. §** (1) A képviselő-testület munkatervében megjelölt időpontban (továbbiakban: rendes ülés) ülésezik. A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.
- (2) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal a meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.

Rendkívüli ülés

- 11.§** (1) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni a polgármester, bármely bizottság vagy a képviselők egynegyedének, valamint a megyei kormányhivatal vezetőjének indítványára.
- (2) Rendkívüli ülés indítványozását írásban a polgármesternél kell előterjeszteni.
- (3) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles a rendkívüli ülést írásban a napirend(ek) feltüntetésével összehívni.
- (4) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülés összehívásának indokát és időpontját a meghívóban fel kell tüntetni.
- (5) A rendkívüli ülés esetén a meghívója az ülés előtt 24 órával is kiküldhető, bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, azonban az ülés előtt 24 órával korábban kiküldött meghívó sürgősségi okát közölni kell. A rendkívüli ülések ad hoc napokon és időpontban kezdődhetnek.

Együttes ülés

12. § (1) A képviselő-testület más település képviselő-testületeivel együttes ülést tarthat.

- (2) A képviselő-testületek együttes ülésére szóló meghívót az együttes ülést kezdeményező írja alá.
- (3) Az együttes ülést az összehívó önkormányzat polgármestere vezeti.
- (4) Az együttes ülésen a határozatképességet a résztvevő képviselő-testületek külön-külön megállapított határozat képessége figyelembevételével kell megállapítani.
- (5) A napirend vitája után a határozati javaslatot a résztvevő képviselő-testületeknek külön-külön kell szavazásra feltenni. Egybehangzó határozatok meghozatala esetén a javaslatot elfogadottnak kell tekinteni.
- (6) Az együttes ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni a képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint. A jegyzőkönyvet az érintett települések polgármesterei, és a jegyző, vagy megbízottja mint hitelesítők írják alá.

Az ülések meghívottjai

13. § (1) A testületi ülésekre meg kell hívni:

- a) képviselőket
 - c) a jegyzőt,
 - d) a napirenddel érintett bizottságok által felkért szakértőket,
 - e) akiket a polgármester vagy a testület indokoltnak tart,
 - f) a napirend által érintett intézmények, szervezetek vezetőit,
 - g) akiknek meghívását jogszabály kötelezően előírja.
- (2) A képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjeiről a lakosságot a helyben szokásos módon, továbbá az önkormányzat hirdetőtábláján keresztül kell értesíteni

- (3) Az ülések jegyzőkönyvét a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal hivatali helyiségében, és Bánokszentgyörgy Község Polgármesteri Hivatalában (Bánokszentgyörgy, Petőfi u. 1.) kell elhelyezni.

Az ülések nyilvánossága

14. § (1) A testületi ülések nyilvánosak.

- (2) A nyilvános ülésen a részvételi lehetőség nem korlátozható. Az ülésen – az erre kijelölt helyen – hallgatóként bárki megjelenhet. A Képviselő-testület működését hozzászólással, megjegyzéssel kérdéssel, véleménynyilvánítással a hallgatóság nem zavarhatja. A rendbontó választópolgárokat a polgármester kivezetheti.
- (3) A testület esetenként – egyszerű szótöbbséggel – dönt a hozzászólási jog megadásáról az ülésen hallgatóként megjelenteknek maximum 5 perc időtartamra.

Zárt ülés

15. § (1) A testület:

- a) zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a.), b.) pontja alapján.
- b) minősített többséggel zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c.) pontjában foglalt esetben.
- c) Az Mötv. 46.§ (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben, amennyiben az érintett beleegyezésétől függ a zárt ülés tartása, az ülést megelőző 5 nappal előre szerkesztett nyomtatványon nyilatkozatot kér a Képviselő-testület az érintettől.
- d) Az Mötv 46.§ (2) bekezdés c) pontjában meghatározott üzleti érdek sérelme áll fenn, ha a rendelkezés konkrét vagyontárgy (vagyonelem) felett történik és a rendelkezés az adott vagyontárgy (vagyonelem) jogi helyzetét közvetlenül

befolyásolja és a döntéshozatali folyamat nyilvánossága vagy a döntés indokainak (előzetes) nyilvánosságra kerülése az önkormányzat gazdasági érdekeit vagy gazdálkodásának biztonságát alaposan vélelmezhetően közvetlenül veszélyeztetné.

(2) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében felsorolt személyek vehet(nek) részt.

(3) A zárt ülésen hozott határozatokról a személyes adatok kivételével a nyilvánosságot tájékoztatni kell.

(4) Zárt ülés tartását indítványozhatja:

- a) a polgármester;
- b) bármely képviselő;
- c) a jegyző;
- d) az érintett személy.

(5) Az (1) bekezdés a) pont esetében a zárt ülést el kell rendelni, a b) pont esetében az indítványról a testület dönt.

(6) A zárt ülés jegyzőkönyvébe – a polgármesteren és a jegyzőn kívül – csak a képviselő-testület tagjai, és a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos jogi képviselője tekinthet be.

(7) A zárt ülésen tárgyalt előterjesztésekben hozott döntéseket, amelyek közérdekű és közérdekből nyilvános adatot tartalmaznak a testületi ülést követően a jelen rendelet 13. § (3) bekezdése szerint kell nyilvánosságra hozni.

Munkaterv

16. § (1) A Képviselő-testület üléseit munkaterv szerint tartja. Az éves munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a testület elé legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 30. napjáig.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület által meghatározott és a végrehajtásukhoz szükséges tennivalókat, illetve azok ütemezését;
- b) a jogszabály által kötelezően előírt napirendi pontokat;
- c) a napirendi pontok előadóit;
- f) a napirend javasolt megtárgyalásának időpontját a hónap megnevezésével,
- g) a közmeghallgatás időpontját, hónap megnevezéssel.

A napirendi pontok előkészítése, megvitatása

17. § (1) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjaira, tárgyalásuk sorrendjére a polgármester a meghívóban tesz javaslatot. Az ülés napirendjéről - figyelembe véve a képviselői javaslatokat - a képviselő-testület határoz.

(2) A képviselő-testület olyan halaszthatatlan döntést igénylő előterjesztést is napirendre vehet, melyre tekintettel a képviselő-testület rendkívüli ülése is összehívható lenne. A napirendre vétel önálló napirendi pontként történik.

A napirendi pontok tárgyalási sorrendje

18. § A képviselő-testület üléseinek napirendjét, a képviselő-testületi ülés meghívójában közölt sorrendben kell megtárgyalni:

Az előterjesztés és az előterjesztések rendje

19. § (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, a bizottság, a polgármester, vagy valamely képviselő-testületi képviselő által javasolt:

- a) rendeleti javaslat,
- b) határozati javaslat,
- c) beszámoló.

(2) Az előterjesztés készülhet írásban és lehet szóbeli is.

(3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a polgármesternél az ülést megelőzően 10 nappal (a 24. § (2) bekezdésben foglalt esetet kivéve) írásban kell benyújtani.

(4) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(5) A képviselő-testülethez előterjesztést nyújthatnak be:

- a) a képviselők;
- b) a polgármester és az alpolgármester;
- c) a bizottság;
- d) a jegyző;
- e) akit a polgármester felkér.

(6) Tájékoztató-jelentés határozati javaslat nélkül is előterjeszthető.

20. § A képviselő-testületi meghívó kiküldésekor még nem ismert olyan kérdésekben, amelyekben sürgős döntést igényel, az ülésen is lehet előterjesztést kiosztani és felvenni a napirendi pontok közé, melynek feltétele, hogy azt a képviselők egyszerű szótöbbséggel a napirendek közé megszavazzák.

Interpelláció

21. § (1) Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia.
- (2) A képviselő a képviselő-testület ülésén – napirendek lezárása után – a polgármestertől, az alpolgármestertől, az Önkormányzati bizottság elnökétől és a jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat).
- (3) Az interpellált az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – legfeljebb 5 percen köteles válaszolni. Ha a megkérdezett írásban ad választ, választát minden képviselőhöz el kell juttatni. Az elfogadásáról azonban ekkor is (a következő) testületi ülésen kell dönten.
- (4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 8 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.
- (5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, a bizottság elnökét. Ideiglenes bizottság is megbízható a kivizsgálással, valamint a kivizsgálás bármely szakaszában külső szakértő is bevonható. A kivizsgálásban az interpelláló képviselő maga is részt –vehet.
- (6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát az 5. pont szerint kell lefolytatni.
- (7) Az interpellációkról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

Képviselői kérdés és közlemény

22. § (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterekhez, jegyzőhöz, és a bizottság elnökéhez kérdést intézhet.

(2) A kérdés: az önkormányzat feladatkörébe tartozó, szervezeti, működési, döntési és előkészítő jellegű felvilágosítás kérés, amely nem kapcsolódik az ülés napirendjeinek témaköréhez, és nem sorolható az interpelláció fogalomkörébe.

(3) A válasz elfogadásáról a képviselő-testület nem dönt.

(4) Amennyiben a kérdező a választ az ülésen nem tudja azonnal megadni, úgy köteles arra 15 napon belül írásban válaszolni, mely írásos választ egyidejűleg valamennyi képviseli részére meg kell küldeni.

23. § A képviselő a közérdeklődésre számot tartó bejelentéseket, kérdéseket a képviselői közlemények keretében terjesztheti elő.

Képviselői indítvány

24. § (1) A képviselő a – képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben – munkatervben nem szereplő képviselői indítványt terjeszthet elő, amelynek meg kell felelnie az előterjesztésekkel szemben támasztott alaki követelményeknek.

(2) A képviselői indítványokat legalább a képviselő-testületi ülést megelőző 5 nappal kell a polgármesternek írásban vagy elektronikus úton leadni.

(3) Az önálló indítványt a polgármester a testületi ülés meghívójában napirendi javaslatként tünteti fel, és annak mellékleteként kiküldi.

- (4) A képviselő-testületi ülés előtt csak a napirendekhez vagy az önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó kiegészítő anyagok oszthatók ki.

A tanácskozás rendje

25. § (1) A képviselő-testületi ülést a polgármester vagy a 6. § (2) bekezdésében meghatározott személy (levezető elnök) vezeti, akinek a munkáját a jegyző segíti.

- (2) Az ülést a polgármester nyitja meg és a határozatképesség szempontjából megállapítja a jelenlévő képviselők számát.

- (3) A polgármester az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozathozatalnál is ellenőrzi a határozatképességet.

- (4) A polgármester, illetve az előterjesztő javasolhatja – maximum 3 perces indokolással – a napirendi pont tárgyalásának megszakítását vagy a napirendi pont határozathozatal nélkül történő lezárását. Erről a képviselő-testület vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel – dönt, egyúttal meghatározza a napirendi pont szükség szerinti kiegészítését, illetve tárgyalásának új időpontját.

- (5) A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás rendjét fenntartani és méltóságát tiszteletben tartani.

- (6) A polgármester gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.

- (7) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a polgármester:

- a) A tárgytól eltérő vagy önmagát ismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő figyelmeztetés esetében megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, az ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra;

- b) Rendreutasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés méltóságát sértő kifejezést használ, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesítheti a képviselőt;
 - c) Rendzavarás esetén figyelmeztetésben részesíti a rendbontót. Amennyiben a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi az ülést határozott időre félbeszakíthatja a jelenlévő képviselők többségének támogató szavazatával.
- (8) A polgármester a rend fenntartása érdekében tett – e rendeletben szabályozott – indokolt intézkedései ellen észrevételt tenni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
- (9) A képviselő-testületi ülésen bármilyen címen jelenlévő meghívott, illetve érdeklődő által a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása az ülés levezető elnökének rendreutasítását vonja maga után.
- (10) Az érdeklődők részéről történt ismételt rendzavarás esetén az ülés levezető elnöke az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti.
- (11) A képviselő-testület ülése alatt a teremben a mobiltelefonokat ki kell kapcsolni, illetve csengőhangját el kell némítani akkor is, ha erre a polgármester nem hívja fel a figyelmet.

A Képviselő-testület ülésének vezetése

- 26. §** (1) A polgármester minden napirendi pont felett (a tájékoztatók kivételével) köteles vitát nyitni, majd azt lezárni.
- (2) Minden napirendnél elsőként az adott napirendi pont előterjesztőjét, őt követően pedig annak a bizottságnak az előadóját illeti meg a szó, mely az adott napirendet bizottsági ülésen előzetesen tárgyalta. Ezt követően a képviselőket illeti meg a szó.

- (3) A kisebbségi álláspontot az előterjesztőnek ismertetni kell.
- (4) Amennyiben a bizottság előterjesztője vagy a bizottsági elnök, nem a bizottság többségi és kisebbségi véleményének és határozatnak megfelelően ismerteti a bizottság álláspontját, akkor a levezető elnök megvonhatja a szót és ő kérheti fel a bizottság egy jelenlévő tagját, aki ismerteti a bizottsági véleményt. A bizottság előterjeszti a bizottság álláspontját és a kisebbségi álláspontot maximum 3 perc időtartamban ismertetheti.
- (5) Az előterjesztő szóbeli kiegészítést tehet. Az előterjesztő a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező, de jelenlévő szakértő(k) segítségét is.
- (6) A képviselőknek a napirendhez való hozzászólásra a polgármester adja meg a szót.
- (7) A vita lezárását követően a polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatokat.
- (8) A vita lezárására bármelyik képviselő vagy a levezető elnök tehet javaslatot.
- (9) A jegyző törvényességi észrevétel esetén köteles felszólalni.
- (10) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Erről a képviselő-testület szavaz és meghatározhatja a napirendi pont tárgyalásának időpontját.
- (11) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja az előterjesztés napirendről való levételét. A javaslatnál a képviselők elmondhatják véleményüket. Erről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

Módosító javaslat

27. § Módosító javaslatot a képviselők a napirendi pont vitájának keretében terjeszhetnek elő.

Ügyrendi javaslat

28. § (1) Az ügyrendi javaslat: a képviselő-testület vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érinti, eljárási kérdésekre vonatkozó javaslat.

(2) Ügyrendi javaslat céljából a képviselők az ülés során bármikor szót kérhetnek, ha a levezető elnök megállapítja, hogy a javaslat nem ügyrendi, a képviselőitől megvonja a szót.

(3) Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) Nem minősül vitának a jegyzőnek az adott ügyrendi javaslat jogszabályba ütközése tekintetében kifejtett álláspontja.

A döntéshozatal szabályai

29. § (1) A Képviselő-testület döntéshozatalából történi kizárást az Möt. 49.§ (1) bekezdése szabályozza.

(2) A Képviselő-testület minősített többségének szavazata szükséges az Möt. 50.§-ában, továbbá az alábbi esetekben:

a) a Képviselő-testület munkaprogramjának, gazdasági programjának az elfogadása,

b) a településrendezési terv elfogadása,

- c) az Önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezés,
- d) hitel felvételéhez,
- e) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
- f) helyi népszavazás kiírásához
- g) testületi hatáskörök átruházása

A szavazás módja

30. § (1) A képviselőknek szavazni csak személyesen lehet.

(2) A szavazás jellege nyílt vagy titkos lehet. A nyílt szavazás esetén név szerinti szavazás is elrendelhető.

(3) A levezető elnöknek a vita során elhangzottakat egymástól elkülönítve kell megszavaztatni mégpedig úgy, hogy előbb a módosító javaslatokat, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. A szavazás eredményének megállapítása után a levezető elnök kihirdeti a végeleges határozatot.

(4) A képviselő-testületi ülésen a nyílt szavazás kézfeltartással történik.

Név szerinti szavazás esete

31. § (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni az Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben. A képviselői indítványról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) Nem lehet név szerinti szavazást tartani az Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben.

- (3) Név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben kell az Ügyrendi Bizottság elnökének felolvasni.
- (4) A képviselők az „igen” „nem”, illetve a „tartózkodás” szavak érthető kimondásával szavaznak.
- (5) Az elnök vagy az őt helyettesítő képviselő a szavazást a képviselők névsorán feltünteti, a szavazatokat külön-külön összeszámolja és kihirdeti a szavazás eredményét. A szavazási névsor a jegyzőkönyv része.

Titkos szavazás lehetőségei

32. § A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Möt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.

33. § (1) A szavazás titkosságáról és a titkos szavazás módjáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A titkos szavazás szavazólapon történik, amelyet a hivatal hivatalos pecsétjével kell ellátni.

(3) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re, döntési alternatívákra lehet.

(4) Igen szavazatnak a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának a meghagyása, ellenszavazatnak pedig a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának az áthúzása számít. A szavazáshoz tollat kell használni.

(5) Érvénytelen a szavazat, ha:

- a) nem hivatalos – bélyegzőlenyomat nélküli – szavazólapon adták le;
- b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot;
- c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, illetve milyen döntési alternatívákra szavazott;
- d) a szavazó képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét, illetve több döntési alternatívát hagy a szavazólapon.

34. § (1) A titkos szavazás lebonyolításában az Ügyrendi Bizottság vesz részt.

(2) Az Ügyrendi Bizottság megállapítja a titkos szavazás eredményét, melyről tájékoztatja a képviselő-testületet. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.

(3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a szavazás helyét és időpontját;
- b) a szavazás során hozott határozatokat, fontosabb eseményeket;
- c) a szavazás eredményét.

(4) A jegyzőkönyvet az Ügyrendi Bizottság szavazás lebonyolításában résztvevő tagjai és a jegyzőkönyv vezetője aláírásukkal hitelesítik.

35. § A szavazólapoknak a képviselők részére történő átadását a képviselők névjegyzékén jelölni kell.

A testület döntései

36. § (1) A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot és határozatokat hoz.

(2) A képviselő-testület által hozott döntések jelölése:

- a megalkotott rendeletek jelölése: Bánokszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a rendelet sorszáma/évszáma, a kihirdetés dátuma zárójelbe téve, önkormányzati rendelet kifejezés, a rendelet címe,
- a hozott határozatok jelölése: sorszám/évszám, a meghozatalának dátuma, Képviselő-testületi határozat.

(3) A rendelet kihirdetésére a helyben szokásos módon, az önkormányzat (Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1.) épületén található hivatalos hirdetőtáblán kerül sor.

(4) A képviselő-testület – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a törvényi keretek között önkormányzati rendeletet alkot.

(5) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a települési képviselő,
- b) az ügyrendi bizottság,
- c) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
- d) a település társadalmi érdekképviselői és más civil szervezetek vezetői,
- e) a nemzetiségi önkormányzat.

(6) A rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, szükség szerint szakértőt vonhat be. Az előkészítési munkában a jegyzőség minden esetben köteles részt venni.

(7) Amennyiben a rendelettervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtják be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába fel venni.

(8) Az előkészítés során véleményeztetni kell

- a) az intézményvezetőkkel, az őket érintő kérdésekben,
- b) szakemberekkel, a szakszerűséget illetően,

(9) Az önkormányzati rendeletet a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé, s azt a jegyző és a polgármester írja alá.

- (10) A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.
- (11) A rendelt kihirdetéséről a jegyző gondoskodik, a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.

A testületi ülés jegyzőkönyve

37. § (1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

- (2) Az írásos jegyzőkönyv tartalmára és készítésének szabályaira az Möt. 52. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.
- (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írják alá.
- (5) A jegyzőkönyvet - mellékleteivel együtt - az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Zala Megyei Kormányhivatal részére.
- (6) A jegyzőkönyv egy példányát a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal irattárában kell elhelyezni.
- (7) A jegyzőkönyvből készült hiteles kivonatot a jegyző vagy megbízottja írja alá.
- (8) Zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

- (9) A választópolgárok a képviselői-testületi elterjesztéseket és az ülések jegyzőkönyveit – a zárt ülés kivételével – a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalban és Bánokszentgyörgy Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában (Bánokszentgyörgy, Petőfi u. 1.) tekinthetik meg.

V. Fejezet

Közmeghallgatás, Lakossági Fórum

38. § (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

- (2) A közmeghallgatás időpontját a helyben szokásos módon, hirdetőtáblán - a képviselő-testület ülésének meghirdetésére vonatkozó szabályok szerint - közzé kell tenni.
- (3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.
- (4) Ha a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg, illetőleg nem dönthető el, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a képviselő-testületnek meg kell vizsgálnia.
- (5) A kérdést a képviselő-testület nevében a polgármester 15 napon belül megválaszolja a kérdezőnek.
- (6) A közmeghallgatáson való részvételre, illetve a meghívottak körére a képviselő-testület ülésére vonatkozó általános szabályok az irányadók azzal, hogy a meghívottak köre bővíthető. A válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.
- (7) A közmeghallgatáson a képviselő-testület önálló napirendeket is megtárgyalhat.

39. § (1) A lakossági fórumok célja: a lakosság, a társadalmi szervezetek és az önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonásuk. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről

tájékoztatni kell a képviselő-testületet. E tanácskozásokat kezdeményezheti a képviselő, a polgármester, a helyi társadalmi szervezetek és a közösségek vezetői.

- (2) Falugyűlés: a polgármester, illetve a képviselő-testület kezdeményezésére történik az összehívása. Célja a lakosság tájékoztatása és véleménycsere fontosabb döntés előtt álló települést érintő kérdésekről, tájékoztató a szélesebb rétegeket érintő fontosabb jogszabályokról.

VI. Fejezet

A képviselő

- 40. §** (1) A képviselő jogállását az Alaptörvény és az Möt. rendelkezései határozzák meg.
- (2) A képviselő a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 459.§ (1) bekezdés 11. pontja szerint hivatalos személynek minősül.
- (3) Minden önkormányzati képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.

A képviselő kötelezettségei

- 41. §** (1) A képviselő köteles:
- a) részt venni a képviselő-testület munkájában;
 - b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
 - c) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban
 - d) rendszeresen kapcsolatot tartani a választókkal, a lakosság közösségeivel;
 - e) bejelenteni személyes érintettségét döntéshozatalnál;
 - f) testületi vagy bizottsági ülésről történi távolmaradását minden esetben indoklással együtt előzetesen a Polgármesteri Hivatalban bejelenteni;
 - g) a képviselői minőségében megszerzett vagy tudomására jutott információt megőrizni, azt saját maga és más előnyére, illetve hátrányára felhasználni tilos;
 - h) köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény adatkezelésre vonatkozó szabályait. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.
 - i) vagyonynyilatkozatot tenni az Möt. 39. §-a alapján kell.*

- (2) Azt a képviselőt, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület üléséről előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távol marad, és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollevőnek kell minősíteni
- (3) Amennyiben a képviselő-testület a települési képviselők részére tiszteletdíjat állapít meg, a képviselő-testület bármely tagja javaslatára maximum 12 havi időtartamra legfeljebb 25%-kal csökkenheti annak a települési képviselőnek tiszteletdíját, aki a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, és a képviselő-testület megállapítja, hogy a bejelentési kötelezettsége fennállt.
- (4) A képviselő-testület tagjai és hozzátartozóik vagyonyilatkozatának kezeléséről, nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló részletes szabályokat a rendelet 4. függeléke tartalmazza.

VII. Fejezet

A képviselő-testület bizottsága

- 42. § (1)** A képviselő-testület bizottsága előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó, átruházott hatáskörben, önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel rendelkező választott testületi szerv.
- (2) A bizottság elnökét és tagjainak több, mint felét az önkormányzati képviselők közül kell választani.
- 43. § (1)** A képviselő-testület állandó és ideiglenes (ad hoc) bizottságot hozhat létre.
- (2) A képviselő-testület az ideiglenes (ad hoc) bizottságot meghatározott időre vagy feladat elvégzésére hozza létre, amely ezt követően automatikusan megszűnik. Az ideiglenes (ad hoc) bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- 44. § (1)** Az Mötv. 58. § (1) bekezdésében meghatározott személyek a bizottság elnökül és tagjául nem választhatók.

- (2) A bizottság elnökére a polgármester tesz javaslatot.
- (3) A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét és létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja.
- (4) A képviselő-testület az Ügyrendi Bizottságot hozza létre.

45. § (1) Az Ügyrendi Bizottság általános feladatai:

- a) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- b) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben, beleértve a testületi előterjesztések véleményezését is.
- c) előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket,
- d) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében,
- e) javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.

46. § (1) A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ 5. függeléke tartalmazza.

- (2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnököt akadályoztatása esetén az általa kijelölt tag helyettesíti.
- (3) Kötelező a bizottság ülését összehívni:
 - a) a képviselő-testület döntése alapján,
 - b) a polgármester indítványára,
 - c) bizottsági tagok legalább felének indítványára.
- (4) A bizottság határozatképessége és határozathozatalára, a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

47. § (1) A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez.
- (2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (3) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- (4) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Möt. kötelezővé teszi vagy megengedi. Döntéseiről azonban csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
48. § A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott minősített adatot megőrizni.
49. § (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint – külön indítványra – a kisebbségi véleményeket tartalmazza.
- (2) A munkatervben rögzített bizottsági feladatok megoldásáról és végrehajtásáról mindig jegyzőkönyvet kell készíteni azokon a bizottsági üléseken is, ahol a képviselő-testület által átruházott hatáskörben születik döntés. A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és jelenlévő tagjai, valamint a jegyzőkönyv vezetője írja alá. A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv egy példányát, valamint a jelenléti ívet a közös önkormányzati hivatalban meg kell őrizni. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi testületi ülésen ad tájékoztatást.
- (3) A jegyzőkönyv egy-egy példányát 3 napon belül meg kell küldeni a polgármesternek, illetve a jegyzőnek.
- (4) A bizottság a tevékenységéről megbízatási ideje alatt beszámol a képviselő-testületnek.

- (5) A bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli teendőket a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

VIII. Fejezet

Polgármester, Alpolgármester

A polgármester

- 50. §** (1) A polgármester a választópolgárok által közvetlenül megválasztott tisztségviselő, a önkormányzat képviselő-testületének tagja.

(2) A polgármester a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

(3) A polgármester ügyfélfogadási rendje az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

Ügyfélfogadási rend: Szerda 18.00 órától 19.00 óráig

(4) A polgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg.

(5) A képviselő-testület a polgármester részére – egyedi döntés alapján – költségátalányt állapíthat meg.

A polgármester feladatai

- 51. §** (1) A polgármester az Mötv. 67. § rendelkezései szerint látja el feladatait.

(2) A polgármester egyéb feladatai:

- a) gyakorolja a testület által átruházott hatásköröket, melyet az SZMSZ 2. függeléke tartalmaz;
 - b) gondoskodik az önkormányzati intézmények, gazdasági szervezetek, valamint az önkormányzat más szervezetének ellenőrzéséről;
 - c) segíti a képviselők és a bizottság munkáját;
 - d) rendszeres időközönként fogadóórát tart;
 - e) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait.
- (3) A polgármester az Mötv. 68. § (2)-(3) bekezdésében szabályozott helyzetben az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

Alpolgármester

- 52.§ (1)** A képviselő-testület az **Mötv. 74.§ (1)** bekezdése alapján a saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester képviseli az önkormányzatot, szükség szerint helyettesíti a polgármestert.
- (3) Az **Mötv. 45.§-ában** szabályozott esetekben az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke jár el.

IX. Fejezet

Az Önkormányzat hivatali feladatainak ellátása

- 53. § (1)** A képviselő-testület az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására a 86/2012. (XII. 20.) számú határozatával jóváhagyott megállapodás alapján megállapodást kötött Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata, Bucsuta Község Önkormányzata, Pusztamagyaród Község Önkormányzata, Oltárc Község

Önkormányzata, Szentlisló Község Önkormányzata és Várfölde Község Önkormányzatával.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: Bánokszentgyörgy

elnevezése: Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal

Címe: 8891 Bánokszentgyörgy Petőfi út 1.

(3) Az együttműködési megállapodásban kell rögzíteni a Hivatal fenntartásához való hozzájárulás szabályait, munkáltatói jogok gyakorlásának rendszerét, az együttműködés részletes feltételeit.

A jegyző, aljegyző, KÖH

54. § (1) A Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás alapján, a jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Bánokszentgyörgy Község polgármestere gyakorolja.

(2) A polgármester a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – a jegyző helyettesítésére a jegyző által meghatározott feladatok ellátására aljegyzőt nevezhet ki.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat - legfeljebb hat hónapra – Hári Ferencné igazgatási főmunkatárs látja el, amennyiben a feladatellátásban akadályoztatva van Tóth Csabáné igazgatási főmunkatárs a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője látja el.

(4) A jegyző vezeti a hivatalt, megszervezi annak munkáját az Möt. 81.§ (1)-(3) bekezdésében foglaltak szerint.

55. § (1) A jegyző köteles jelezni a testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek az Möt. 81. § (3) bekezdés e.) pontja alapján, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. Működését az Möt. 84.§-86.§-a, saját SZMSZ-e alapján végzi.

- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: Bánokszentgyörgy
A Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos megnevezése:

Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal

Címe: 8891 Bánokszentgyörgy Petőfi út 1.

- (4) A jegyző vagy megbízottja minden héten ügyfélfogadást tart Bánokszentgyörgy Községben

hétfőn: 8.00 órától 12.00 óráig és 13.00 órától 16.00 óráig

kedden: nincs ügyfélfogadás

szerdán: 8.00 órától 12.00 óráig és 13.00 órától 16.00 óráig

csütörtökön: 8.00 órától 12.00 óráig és 13.00 órától 16.00 óráig

pénteken: 8.00 órától 12.00 óráig

- (5) A képviselő-testületek a polgármesterek előterjesztése alapján meghatározzák a Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfélfogadásának rendjét, valamint a működéshez szükséges feltételeket, a működési és fenntartási költségeket.

X. FEJEZET

Helyi népszavazás

56. § (1) A képviselő-testület az Möt. és *a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Nsztv.)* rendelkezései szerint szabályozza a helyi népszavazással kapcsolatos feladatokat.

(2) Nem rendelhető el helyi népszavazás az *Nsztv. 32.§ (2)* bekezdésében meghatározott esetekben.

(3) Helyi népszavazást az *Nsztv. 34.§ (1)* bekezdésében foglalt személyek és testületek kezdeményezhetik. A helyi népszavazás elrendelésének kötelező eseteit az *Nsztv. 33.§-ában* meghatározottak szerint törvény vagy önkormányzati rendelet állapíthat meg, valamint lehetséges eseteit az *Nsztv. 33.§ (1)* bekezdése szabályozza.

(4) A kezdeményező választópolgárok száma az *Nsztv. 34. §. (2)* bekezdése szerint helyi népszavazás esetén 61 fő.

(5) A népszavazás kezdeményezésére vonatkozó aláírásgyűjtő íveknek tartalmaznia kell a helyi népszavazáson megválaszolást igénylő kérdést. A kérdés megfogalmazásába a képviselő-testület tagján kívül a helyi választási bizottság és a kezdeményezők által választott bizottságot is be kell vonni. A szavazólapon szereplő kérdésnek világosnak, egyértelműnek és megválaszolhatónak kell lennie.

(6) Helyi népszavazást a képviselő-testület határozatával írja ki. A határozatban rendelkezni kell a népszavazásra feltett kérdés részleteiről, a figyelembe veendő tényekről, összefüggésekről, a döntés mellett és ellene szóló érvekről miként milyen fórumokon történjen meg a választópolgárok alapos hiteles tájékoztatása.

(7) A helyi népszavazás esetén az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a választási iroda vezetője az ívre ráírja, hogy hány aláírás esetén lesz kötelező a helyi népszavazás kiírása.

(8) A népszavazás eredménye kötelező a képviselő-testületre. Eredménytelen helyi népszavazás esetén a népszavazásra bocsátott kérdésben a képviselő-testület dönt.

Ugyanabban kérdésben helyi népszavazást egy éven belül nem lehet kitűzni akkor sem, ha a helyi népszavazás eredménytelen volt.

XI. Társulások

57. § A képviselő-testület feladatai hatékonyabb ellátásának érdekében együttműködhet más önkormányzatokkal illetve egyéb szervekkel. A feladat közös végzésére társulásokat hozhatnak létre.

XI/A. Nemzetiségi önkormányzat

58. § A községi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján kötött, a 2. mellékletben található együttműködési megállapodás szerint.

XII. Fejezet

A lakossággal való kapcsolati formák

59. § (1) A képviselő-testület - a költségvetésben meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét, illetőleg a közösségekkel együttműködik.

(2) Az együttműködés formái:

- a) közmeghallgatás,
- b) képviselői fogadóóra,

c) a képviselő-testület ülésének nyilvánossága (az érdeklődők a részükre meghatározott helyen az ülésen részt vehetnek, a képviselő-testület engedélyével az ülésen felszólalhatnak),

d) lakossági fórumok.

(3) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja a képviselő-testület dokumentumainak széles körben való ismertetése.

XIII. Fejezet

Az Önkormányzat gazdálkodása és vagyona

60. § A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23-24. § foglaltak alapján éves költségvetéséről rendeletet alkot.

61. § A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülést követi 6 hónapon belül fogadja el ha az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglevő gazdasági program az előző cikluson túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott Képviselő-testület az alakuló ülést követő 6 hónapon belül köteles megvizsgálni és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni, vagy módosítani.

62. § A zárszámadással kapcsolatban az Áht. 89. és 91. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

63. § (1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az önkormányzatot megilleti vagyoni értékű jogokból áll.

- (2) Az önkormányzat vagyontárgyainak nyilvántartását, elidegenítésének, megterhelésének, vállalkozásba vitelének, illetve más célú hasznosításának lehetőségeit külön rendelet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat vagyonának növelése érdekében részt vehet gazdasági vállalkozásokban. Az önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelősségének mértéke nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- (4) A képviselő-testület az ügyek eredményesebb megvalósítása érdekében a meglévő alapítványait működteti és közérdekű kötelezettség vállalásokat tehet.

64. § Az önkormányzat gazdálkodásáról, vagyoni helyzetének alakulásáról a képviselő-testület a Bánokszentgyörgyi polgárokat a lakossági fórumokon tájékoztatja.

65. § Az Önkormányzat és intézményei gazdálkodásának ellenőrzésére a Möt.v.-ben meghatározott szabályok az irányadók. Az Önkormányzat és intézményeinek belső ellenőrzését feladat-ellátási szerződés útján látja el.

Záró rendelkezések

66. § (1) Ez a rendelet a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.

(2) Kihirdetéséről a jegyző helyben szokásos módon kifüggesztéssel gondoskodik.

(3) A jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Képviselőtestület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2016. (II. 23.) önkormányzati rendelete.

Bánokszentgyörgy, 2017. március 28.

Baumgartner László
polgármester

Szunyogh István
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2017. április ...

Szunyogh István
jegyző

1. függelék a ... önkormányzati rendelethez

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzati Képviselő-testülete:

Baumgartner László	polgármester
Kósa György	képviselő
Pold Ferenc	képviselő
Cseh Ervin Lajosné	képviselő
Kovács István	képviselő

2. függelék a ... önkormányzati rendelethez

Önkormányzati hatósági ügyben a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke:

- Temetési segély megállapítása,
- Köztemetés
- Méltányossági közgyógyellátás megállapítása

3. függelék a ... önkormányzati rendelethez

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzatának Ügyrendi Bizottságának hatásköre:

- Vagyonynyilatkozattal kapcsolatos feladatok teljes körű végzése
- Összeférhetetlenség vizsgálata

4. függelék a ... önkormányzati rendelethez

A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól:

I.

Általános rendelkezések

1. Az *Mötv. 39. § (1)* bekezdése értelmében a képviselő-testület tagja megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül az *Mötv. 2. számú melléklete* szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.
2. A képviselő saját vagyonyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének az *Mötv. 2. számú melléklete* szerinti vagyonyilatkozatát is (a továbbiakban: vagyonyilatkozatok).
3. A vagyonyilatkozat tételeinek elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő képviselői jogait nem gyakorolhatja, az *Mötv. 39. § (2) bekezdésében* meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

II.

A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelően adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat egy példányát az Ügyrendi Bizottságnak (továbbiakban: Bizottság) címezve kell benyújtani az I/1. pont szerinti határidőben.

2. A vagyonyilatkozatokat a Közös Önkormányzati Hivatalban a közszolgálati feladatokat ellátó köztisztviselő veszi át, és igazolást állít ki azok átvételéről. Az átvételi igazolásokat az 1. számú függelék tartalmazza.
3. A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatát külön-külön borítékban adja át az átvételre jogosult köztisztviselőnek.
4. A képviselői vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor a Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) körbélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.

III.

A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, lemezszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról a 2-3. számú függelék szerinti nyilvántartást kell vezetni.
3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a II./2. pont alatti köztisztviselő végzi. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és a szükséges számú alszámra kell elvégezni.
4. A vagyonyilatkozatok nyilvánossága:
 - a. a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános- kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat;
 - b. a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
5. A képviselői vagyonyilatkozatokat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

6. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.
7. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselőtestületi tagnak, melyről igazolást kell kiállítani.
8. A képviselő megbízatásának megszűnésekor a Bizottság a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat visszaadja, melyről igazolást kell kiállítani.

IV.

A vagyonyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással

kapcsolatos szabályok

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.
2. az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállás nélkül elutasítja a kezdeményezést.

4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést a 4. számú függelék szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.
5. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő-testület a soron következő ülésén tájékoztatja.

V.

Felelősségi szabályok

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adtakezelés jogszerűségéért a bizottság felelős.
2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.
3. A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a II./2. pont szerinti köztisztviselő felelős.

IGAZOLÁS**A vagyonyilatkozatok átvételéről**

Alulírott mint a vagyonyilatkozat tételre kötelezett helyi önkormányzati képviselő, a mai napon az alábbi vagyonyilatkozatot adom át:

..... helyi önkormányzati képviselő

..... házastárs/élettárs

..... gyermek

..... gyermek

..... gyermek

..... gyermek

Bánokszentgyörgy, 20.. hó nap

.....

átadó

.....

átvevő

NYILVÁNTARTÁS

A vagyonyilatkozat ellenőrzési eljárásáról

Sorszám	Nyilatkozattételre kötelezett	Hozzá tartozó vagyonyilatkozatok száma		Átvétel időpontja
		Házastárs/élettárs	Gyermek	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

NYILVÁNTARTÁS**a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról**

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás kezdeményező neve, címe:

Név:

Cím:

2. Az eljárás kezdeményezésének időpontja:

3. Az eljárásban érintett képviselő:

4. A vagyonyilatkozat kifogásolt része:

5. A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:
.....

6. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:

7. Az azonosító adatok átadásának időpontja a Bizottság részére:
.....

8. A Bizottság ülésének időpontja:

9. Az eljárás eredménye:

a.) A bejelentés elutasítva, mert

- Nyilvánvalóan alaptalan;
- A bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget;
- Az ismételt kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz

b.) A bejelentés alapján a Bizottság az alábbiakat állapította meg.

10. Az azonosító adatok törlésének időpontja:

11. A Képviselő-testület tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről:
.....

5. függelék a ... önkormányzati rendelethez

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzatának Ügyrendi Bizottságának névsora:

Cseh Ervin Lajosné képviselő elnök

Kósa György képviselő tag

Pold Ferenc képviselő tag

1. melléklet a ... önkormányzati rendelethez

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat jelzőszámai:

Számlaszámok:

Számlaszám	Számla megnevezése
14100134-14521349-01000008	Költségvetési elszámolási számla
14100134-14521349-02000001	Építményadó számla
14100134-14521349-03000004	Magánszemélyek kommunális adója számla
14100134-14521349-05000000	Bánokszentgyörgy illeték beszedési számla
14100134-14521349-06000003	Bánokszentgyörgy iparüzési adó beszedési számla
14100134-14521349-07000006	Bírság számla
14100134-14521349-08000009	Késedelmi pótlék számla
14100134-14521349-10000008	Bánokszentgyörgy község idegen bevétel számla
14100134-14521349-11000009	Állami hozzájárulások számla
14100134-14521349-12000002	Termőföld bérbead. szárm számla
14100134-14521349-13000005	Egyéb bevételek beszedési számla
14100134-14521349-14000008	Gépjárműadó beszedési számla

Az Önkormányzat törzsszáma:

432128

Adóazonosító szám:

15432120-1-20

Statisztikai számjel:

15432120-8411-321-20

Szakágazati besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkciók:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Közttemető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
042180	Állat-egészségügy
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatás program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család és növédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával
	összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával
	összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

2. melléklet a ... önkormányzati rendelethez

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat** (8881 Bánokszentgyörgy, Petőfi S. u. 1., képviseletében eljár: Baumgartner László polgármester) a továbbiakban: **Települési önkormányzat**,

másrészről **Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (8881 Bánokszentgyörgy, Petőfi S. u. 1., képviseletében eljár: Bogdán József elnök) a továbbiakban **RNÖ** (a továbbiakban együtt: **felek**) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata és Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzata a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a (továbbiakban: Nj. tv.), valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdése (továbbiakban: Áht.) alapján az RNÖ részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításáról, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, valamint az RNÖ gazdálkodásának végrehajtásával, elszámolási és nyilvántartási rendjével kapcsolatban az alábbiakban állapodnak meg.

I. Általános rendelkezések

1. A települési önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal (8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1.) útján biztosítja, ennek körében:

a) biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, a Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1. szám alatt található Közös Önkormányzati Hivatalában. A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselésével;

b) biztosítja az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;

c) gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

d) gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról;

e) gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásáról; és

f) viseli az a)-e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának költségei kivételével.

g) szükség szerint biztosítja a jelnyelvi és a speciális kommunikációs rendszer használatát.

II. Az RNÖ gazdálkodásával kapcsolatos rendelkezések

2. A költségvetés elkészítésének, elfogadásának és módosításának rendje

A települési önkormányzat a közös önkormányzati hivatal jegyzőjét jelöli ki az RNÖ-vel történő kapcsolattartásra.

2.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

Az RNÖ költségvetésének összeállítására a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után kerül sor. Árkusné Horváth Csilla pénzügyi főelőadó szakmai segítséget nyújt a költségvetés összeállításához.

Az RNÖ – figyelembe véve a várható éves bevételeit (a nemzetiségi önkormányzatok működésének általános támogatásával együtt) - elkészíti éves költségvetése eredeti előirányzatait. Bevételeknél forrásonként, kiadásoknál kiemelt előirányzatokként.

Az RNÖ a költségvetését az Áht. és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Rendelet) rendelkezéseinek megfelelő szerkezetben, határozattal hagyja jóvá. Az RNÖ a határozatban egész évre szóló előirányzatokat tartalmazó költségvetést hagy jóvá. A költségvetés elkészítésének határideje a hivatkozott törvényben található.

Az RNÖ önálló elemi költségvetést készít.

Bánokszentgyörgy Községi Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

2.2. A költségvetési előirányzatok módosításának elfogadási rendje

Az RNÖ év közben gondoskodik előirányzatának módosításáról. Ez vonatkozhat az elért bevételi többletből (pályázaton elnyert összegek, kamatbevételek, pénzmaradvány, központosított és egyéb támogatások stb.) a kiadási előirányzatok felemelésére, illetve a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra.

Az előirányzat átcsoportosításáról az RNÖ határozattal dönt. Az előirányzat módosítást az eredeti költségvetési határozattal azonos szerkezetben kell elfogadni, módosítás esetén egyértelműen megjelölve, hogy melyik előirányzat milyen mértékben módosult. Az RNÖ határozatának hiányában az előirányzatok nem módosíthatók.

3. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

3.1 A nemzetiségi önkormányzat számlái

Az Áht. 84. § (2) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat részére a székhelye szerinti önkormányzat által választott számlavezetőnél önálló fizetési számlát kell

nyitni. A fizetési számla nyitás egyik feltétele az önálló adószám megléte. A fizetési számla megnyitásáról a változás – bejelentési kérelmet a bankszámla szerződés hiteles másolatát, és az állami támogatás folyósításának feltételeként előírt, az Áht. 83. § (5) bekezdése szerinti felhatalmazó levelet be kell adni.

Az RNÖ gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát saját számláján köteles lebonyolítani. Ezen számlán kívül az RNÖ részére juttatott adományok kezelésére szolgáló számlát vezethet.

A törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igénylésével összefüggő feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

3.2 A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

a) Kötelezettségvállalás

Az éves gazdálkodás során a kötelezettségvállalás az RNÖ elnökét, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettest illeti meg, amelyért teljes körű felelőséggel tartozik a kiemelt előirányzatok kereteinek betartása mellett.

Kötelezettségvállalás előtt a kötelezettség vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettség vállalás csak írásban és a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Kötelezettségvállalások nyilvántartása: A nyilvántartást a közös önkormányzati hivatal vezeti. A nyilvántartás vezetéséhez a kötelezettségvállalások 1-1 példányát a megrendelést, szerződést, megállapodást stb. az aláírást követő 3 munkanapon belül el kell juttatni a közös önkormányzati hivatalába.

b) Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére Karakai Zoltán gazdálkodási főelőadó jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy: A jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet. A kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve a nemzetiségi önkormányzat elnökét. Ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a tájékoztatás ellenére írásban pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E

tényről a nemzetiségi önkormányzat képviselő testületét haladéktalanul írásban kell értesíteni.

A pénzügyi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumán „pénzügyi ellenjegyzés” megjelöléssel, aláírásával igazolja.

c) Teljesítés igazolása

A kiadás teljesítésének utalványozása előtt okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások jogosságát,összepszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

A teljesítés igazolásának ki kell terjednie valamennyi kiadásra.

Teljesítés igazolás ellátására az RNÖ elnöke, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.

A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát,összepszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését kell aláírásával igazolnia.

Az igazolási kötelezettség végrehajtását

„A kiadás teljesítésének jogosságát,összepszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését igazolom,„

szöveg megjelölésével és az igazolás időpontjának feltüntetésével kell az arra jogosultnak aláírásával igazolni.

A kötelezettségvállalás alapján elvégzett teljesítés megtörténtét a szolgáltatásnak megfelelő mellékletekkel dokumentáltan (szállítólevél, munkalap, felmérési napló, műszaki átvételi jegyzőkönyv stb.) kell igazolni. Az igazolás történhet a számlán, a kifizetési bizonylaton közvetlenül, illetve a teljesítést igazoló külön nyomtatványon.

d) Érvényesítés

A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést Szabó Józsefné pénzügyi főelőadó végzi.

Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítő ellenőrzi azösszepszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e.

e) Utalványozás

A kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének elrendelésére (továbbiakban utalványozás) RNÖ elnöke, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosul. Utalványozni csak az érvényesítés megtörténte után lehet. Pénzügyi telejlesztésre az utalványozás után kerülhet sor.

f) Összeférhetlenség szabályozása

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásával kapcsolatos összeférhetlenségi szabályokat az Ávr. 60. § (1) – (2) bekezdése szerint szabályozza.

4. Számviteli nyilvántartások, adatszolgáltatások, beszámolás rendje

4.1 Számviteli nyilvántartások

A közös önkormányzati hivatal az RNÖ számviteli és vagyoni nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

A kötelezettségvállalások illetve az előirányzatok nyilvántartásáról bevételeknél forrásonként, kiadásoknál kiemelt előirányzatonként a közös önkormányzati hivatal gondoskodik, követve az előirányzat módosításokat. A Közös Önkormányzati Hivatal ellátja továbbá az RNÖ könyvelési, adóbevallási feladatait.

4.2 Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Az RNÖ beszámolási kötelezettségének a jogszabályi előírásoknak megfelelően tesz eleget.

A beszámolókat a Közös Önkormányzati Hivatala készíti el a gazdálkodás adatai alapján, melyet megküld az RNÖ elnöke részére, aki a nemzetiségi önkormányzat testülete elé terjeszti. A nemzetiségi önkormányzat testülete azt megtárgyalja, és erről határozatot hoz.

III. Együttműködési kötelezettség

5. A Települési önkormányzat a településen élő roma nemzetiség életkörülményeinek és anyagi helyzetének javítása érdekében biztosítja, hogy:

- a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa megbízott önkormányzati képviselő tanácskozási joggal részt vegyen a képviselő-testület ülésén,
- a tanácskozási jog gyakorlásának biztosításához a közös önkormányzati hivatal megküldi az RNÖ elnöke részére a képviselő-testületi ülésre szóló meghívót és annak mellékleteit,
- az RNÖ előterjesztését, véleményét a képviselő-testület érdemben tárgyalja, illetve a tárgyalás során figyelembe veszi,
- meghívás esetén a polgármester vagy az általa felkért személy, illetve a települési képviselő részt vesz az RNÖ rendezvényein.

A települési önkormányzat figyelemmel kíséri a roma nemzetiséget érintő jogalkotási folyamatokat, és bármely szintű (országos, megyei, helyi stb.) jogszabályi változásról tájékoztatja az RNÖ-t a kölcsönösség elve és gyakorlata alapján.

A települési önkormányzat a közös önkormányzati hivatal és a nevelési, oktatási intézmények bevonásával segítséget nyújt az RNÖ részére a gyermek- és ifjúságvédelem területén, a gyermekek életkörülményeinek állandó figyelemmel kísérésével az óvodákban és iskolákban működő ifjúságvédelmi felelősök közreműködésével.

A jegyző részt vesz az RNÖ testületi ülésein, amennyiben törvénysértést észlel, azt az ülésen jelzi.

Az RNÖ a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult a települési önkormányzatnál és szerveinél eljárást kezdeményezni, tájékoztatást kérni, részükre javaslatot tenni.

Az RNÖ tudomásul veszi és vállalja, hogy a települési önkormányzat döntését igénylő kezdeményezéseit – a rendkívüli eseteket kivéve – a képviselő-testületi ülését legalább 10 nappal megelőzően eljuttatja a körjegyzőség hivatalához.

A települési önkormányzat köteles a helyi közoktatás, helyi sajtó, helyi hagyományápolás és kultúra, az esélyegyenlőség, a társadalmi felzárkózás, a szociális ellátás, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a roma nemzetiségű lakosságot e minőségében érintő önkormányzati döntés előkészítése során beszerezni az RNÖ egyetértését, és azt a rendelet tervezet, valamint a határozattervezet készítése folyamán figyelembe venni.

Ha az RNÖ a megkeresésre 30 napon belül nem nyilatkozik, úgy az egyetértését megadottnak kell tekinteni.

IV. Egyéb rendelkezések

6. A felek jelen megállapodás aláírásával kifejezetten rögzítik, hogy a települési önkormányzat az RNÖ költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért, felelősséggel nem tartozik.

Jelen megállapodással nem érintett kérdések tekintetében az Nj. tv., valamint Bánokszentgyörgy Községi Önkormányzat képviselő-testületének rendeletei, határozatai és az RNÖ határozatai az irányadóak.

A megállapodás a két testület jóváhagyása után, az aláírás napjától lép hatályba.

Az együttműködési megállapodást Bánokszentgyörgy Községi Önkormányzat képviselő-testülete és a Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete határozatlan időre kötik. Az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

A fenti megállapodást Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat képviselőtestülete a 1/2016. (I. 28.), és Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselőtestülete az 1/2016. (I. 29.) határozatával hagyta jóvá.

Bánokszentgyörgy, 2016. január 29.

Baumgartner László
polgármester

Bogdán József
elnök