

*ELŐTERJESZTÉS*

**Bánokszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselőtestülete 2018. szeptember 25-i  
ülésére**



**Bánokszentgyörgyi Pityang Óvoda**

8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth L. út 49.

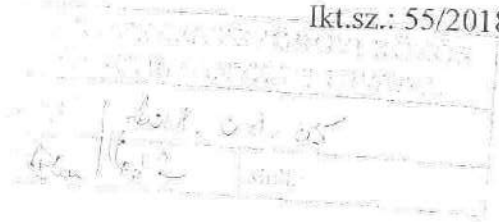
**Bánokszentgyörgy Község**

**Képviselő-testülete**

8891 Bánokszentgyörgy

Petőfi út 1.

Ikt.sz.: 55/2018.



**Tárgy:** Tájékoztatás a 2018-2019-es nevelési évben induló óvodai csoportok számáról,  
a személyi feltételek alakulásáról.

**Tisztelt Polgármester Úr és Képviselő testület!**

A Bánokszentgyörgyi Pityang Óvoda óvodapedagógusainak létszáma nem felel meg a Köznevelési törvény 2. számú mellékletében előírtaknak.

Lakatos Dezsőné kérelemmel fordult hozzám, amelyben kérelmezte 2019.05.01-i nyugdíjba vonulását. 40 év munkaviszony után egészségi állapotára hivatkozva nem kíván tovább dolgozni. Ezért 2019.01.01-től ő már a munkavégzés alóli felmentési idejét tölti.

Tóthné Farkasinszki Anna gyermeke gondozása miatt jelenleg is fizetés nélküli szabadságon van, tájékoztatása szerint ismét gyermeket vár, ezért rá a jelen helyzetben nem számíthatunk.

A helyettesítésére kiírt pályázatok megfelelő végzettséggel rendelkező jelentkező hiányában sajnos ismét eredménytelenek voltak.

Mindezek miatt bizonytalanná vált, hogy a 2018-2019-es nevelési évben tudunk-e ismét két óvodai csoportot indítani, bár a felvett és előjegyzésben szereplő gyermekek száma ezt indokoltá tenné.

2018. júliusban Bogdáné Tözsér Nikolett második évfolyamos óvodapedagógus hallgató telefonon érdeklődött a meghirdetett állásról. Személyes találkozásunk alkalmával elmondta, hogy szeretne leendő szakmájában elhelyezkedni s ezáltal gyakorlatot szerezni, ezért tanulmányait levelező tagozaton folytatja tovább a Kaposvári Egyetemen, férjével pedig hamarosan Borsfára költöznek. Akkor tájékoztattam Őt arról, hogy a folyamatban lévő pályázat lezárulásáig nem tudok számára választ adni. S az eredménytelen pályázati eljárás után is csak abban az esetben tudnám őt – diploma hiányában pedagógiai asszisztens státuszban – alkalmazni határozott időre, ha 2019.01.01-től 2019.05.31-ig vállalja a kiscsoport vezetését.

Ő akkor ezt a megbízást elvállalta, s augusztusi találkozásunk alkalmával is fenntartotta.

Ily módon lehetővé vált a 2018-2019-es nevelési évben is két óvodai csoport indítása, s az új kolléga felvételével biztosított a gyermekek ellátása.

Bánokszentgyörgy, 2018. szeptember 3.

Tisztelettel:

  
Tóthné Farkas Piroska

óvodavezető

*ELŐTERJESZTÉS*

**Bánokszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselőtestülete 2018. szeptember 25-i  
ülése**

# Óvodavezetői beszámoló

## 2017-2018



### *Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda*

Az intézmény OM azonosítója: 202129	Intézményvezető: <i>Erika Farkas Piroska</i> aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Erika Farkas Piroska</i> aláírás	Szülői szervezet nevében: <i>Erika Farkas Piroska</i> aláírás
A dokumentum jellege: NYILVÁNOS	

## TARTALOMJEGYZÉK

1. A pedagógiai munka feltételrendszere
    - 1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás
    - 1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)
    - 1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer
  2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
  3. Az intézmény külső kapcsolatai
  4. Személyiség- és közösségfejlesztés
  5. Pedagógiai folyamatok
    - 5.1. Tervezés
    - 5.2. Ellenőrzés
    - 5.3. Értékelés, intézményi önértékelés
  6. Gyermekvédelmi feladatok ellátása
  7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések
  8. Nevelés nélküli munkanapok
- Összegzés

## Bevezető

A 2017/2018-as nevelési évben szakmai munkánkat Pedagógiai Programunk szerint igyekeztünk végezni. Vezetői tevékenységemmel az óvoda törvényes, jogszerű és szakszerű működéséi feltételeit biztosítottam.

Beszámolómm elkészítéséhez felhasználtam óvodánk statisztikáit, a 2017/2018-as nevelési év munkatervét, illetve a nevelési év ellenőrzési terve alapján gyűjtött tapasztalatokat.

Az óvoda nyitvatartási ideje napi 9,5 óra.

Az óvodai nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Ötnapos munkarend szerint egész évben folyamatosan fogadtuk a gyermekeket.

Az őszi és tavaszi iskolai szünetek alatt tapasztalataink szerint a gyermeklétszám csak kis mértékben csökkent.

Karácsony és Újév között – részben igazodva az iskolai téli szünethez – az óvoda (a szülői igények felmérését követően) zárva tartott.

Augusztusban az óvoda a fenntartó engedélyével 4 hétig tartott zárva.

A nevelési év során intézményünk működését az alábbi szabályozók határozták meg:

### ➤ Törvények:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, illetve a törvényt módosító 2012. évi CXXIV. törvény
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az idevonatkozó módosítások.
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdításáról szolgáló egyes törvények módosításáról.

### ➤ Rendeletek:

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 48/2012. (XXII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről.
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgáltató intézmények működéséről.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

### ➤ A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók:

- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Pedagógiai Program
- Éves Munkaterv
- SZMSZ
- Házirend

Az intézmény működését meghatározó törvényi, jogszabályi elvárásoknak való megfelelés feltétele a rendszeres jogszabálykövetés, ezért (pl. az Óvodai nevelés országos alapprogramjának módosítása miatt) az összes intézményi alapidokumentumot át kell dolgozni a hatályos jogszabályi környezethez, elváráshoz igazítva.

## 1. A pedagógiai munka feltételrendszere

### 1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

Alapfeladatunk az alapító okiratban meghatározott óvodai nevelés, amely a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Az óvodánk fogadni tudja a két és féléves /hároméves gyermekeket egészen a tankötelezettség kezdetéig, és ellátjuk a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is.

Az óvodai nevelőmunkánk az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épülő és a 32/2012. (X.8) EMMI rendelet- a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelveinek figyelembevételével a nevelőtestület által elfogadott és az intézményvezető által jóváhagyott- helyi óvodai pedagógiai programunk alapján folyik.

A 2017/18-as nevelési év szeptemberi kezdő létszáma: 25 fő (3 fő sajátos nevelési igényű). Év végi létszám május 31-én: 30 fő.

A nevelési év folyamán 6 gyermek érkezett az óvodába, 1 fő távozott.

A gyermekek felvétele egész évben folyamatosan történt, a szülői igények figyelembe vételével. Az üres férőhelyekre 2,5 életévet betöltött gyermekeket is felvettünk a törvény adta lehetőségnek megfelelően.

Az alapító okiratban meghatározott férőhelyek száma: 45 fő

Csoportok száma: 2

*Óvodai létszámok alakulása, férőhelyek kihasználtsága a nevelési év során:*

Nevelési év	Férőhely	Nyitó létszám szeptember 1.	Statisztikai létszám október 1.	Záró létszám május 31.
2017-2018	45	25	25	30
kis-középső csoport	20	12 (számított: 14 fő)	12 (számított: 14 fő)	16 (számított: 18 fő)
középső-nagy csoport	25	13 (számított: 15 fő)	13 (számított: 15 fő)	14 (számított: 16 fő)

A gyermekek nagy része ingerszegény környezetből, szociálisan hátrányos helyzetű családból érkezett, néhányan nehéz anyagi körülmények között élnek.

Lemaradásaik elsősorban a szocializáció, a nyelvi kifejező készség és ismeretbeli hiányosságokban mutatkoznak meg.

		Nyitó létszám október 1.	Záró létszám május 31.
<b>SNI</b> gyermek száma	<b>kis-középső csoport</b>	1 enyhe értelmi fogyatékos 1 kevert specifikus	1 enyhe értelmi fogyatékos 1 kevert specifikus
	<b>középső-nagy csoport</b>	1 középsúlyos értelmi fogyatékos	1 középsúlyos értelmi fogyatékos, 1 beszéd fogyatékos
	<b>Összesen:</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>HHH</b> gyermek száma	<b>kis-középső csoport</b>	0	0
	<b>középső-nagy csoport</b>	0	0
	<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Roma</b> gyermek száma	<b>kis-középső csoport</b>	11	14
	<b>középső-nagy csoport</b>	6	7
	<b>Összesen:</b>	<b>17</b>	<b>21</b>
Bejáró gyermek száma	Várfölde	1	1
	Oltárc	11	11
	<b>Összesen:</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
Étkező gyermek száma		25	30
Térítés nélkül étkezők		25	30

A bejáró gyermekeket a nyári iskolai szünet ideje alatt nem szállítják a települési önkormányzati kisbuszok, a menetrend szerint közlekedő buszon kíséretük pedig nem megoldott.

A 2017/2018-as nevelési évben sem történt orvosi ellátást igénylő baleset köszönhetően a körültekintő odafigyelésnek (gyermek figyelmének felhívása a veszélyekre, ill. annak elkerülésére), az épület, az udvar, a kültéri és a csoportszobai játékok, bútorokat, eszközök folyamatos ellenőrzésének.

### **Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása:**

Kiemelt figyelmet fordítottunk a sajátos nevelési igényű, BTMN-es kisgyermek nevelésére, fejlesztésére, az esélyegyenlőségre, a szegregáció mentesség és az egyéni bánásmód teljes körű érvényesülésére, a tehetség gondozásra is. A Pedagógiai Szakszolgálattal való együttműködésünk jó, a kisgyermek érdekeit szolgálta. Kölcsönösen tájékoztattuk egymást a gyermek fejlődéséről.

#### **❖ SNI gyermekek ellátása**

Az SNI gyermek fejlesztését a *Nagykanizsai EGYMI* látta el.



Golecz Andrea gyógypedagógus-pszichopedagógus hetente 3 órában magas szakmai tudással, szeretettel végezte a fejlesztő munkát, de a beszéd fogyatékos gyermek logopédiai ellátása szakember hiány miatt csak áprilistól történt meg.

#### ❖ *BTMN-es gyermekek, fejlesztő foglalkozások*

A Nagykanizsai Pedagógiai Szakszolgálat gyógypedagógusa foglalkozott – heti rendszerességgel – 5 (az 5. életévét már betöltött) gyermekkel.

A fejlesztést egyéni és csoportos formában, differenciált óvodai foglalkoztatás keretében valósítottuk meg.

#### ❖ *Logopédiai fejlesztés*

Logopédiai fejlesztést azok a gyerekek kaptak, akik az év eleji felmérés során terápiás megsegítést igényeltek. Bányainé Balazsin Mária *logopédus* valamennyi 5 éves gyermeket egységes tesztek alapján felmért, amellyel nemcsak a beszédhibákat figyelik és állapítják meg, hanem a diszgráfia és diszkalkulia gyanúját mutató képességbeli elmaradásokat is kimutatják.

Azonban sok esetben azt tapasztaltuk, hogy a szülők egyértelműen az óvodától várják el a fejlesztést, logopédiai terápia esetén nem gyakorolnak otthon, a gyermekeknek nincs megfelelő felszerelésük a fejlesztő foglalkozások alkalmával.

#### ❖ *Tehetséges gyermekek fejlesztése*

Valamely területen (pl. ábrázolás, mesemondás...) tehetséget mutató gyermekek számára – a mindennapi fejlesztési lehetőségek biztosításán túl – intézményen belüli rendezvényeken nyújtottunk lehetőséget.

### **Beiskolázási, óvodai felvételi adatok:**

- 9 tanköteles korú gyermek közül:
  - 7 kezdi el szeptemberben az iskolát,
  - 2 gyermek további óvodai nevelésben vesz részt.

Mindkét esetben a szülők kérését – vagyis a későbbi iskolába lépést – az óvoda által elvégzett vizsgálatok is megalapozottnak ítélték.

#### Az óvodában maradás indoka:

- *részképességek, írás-mozgás koordináció gyengesége,*
- *figyelemkoncentráció, feladattartási képesség gyengesége.*

Utógondozásuk a többi gyermekkel integráltan, illetve a csoportjukból kiemelve, a fent felsorolt speciális, az együttnevelést segítő szakemberek bevonásával történik.

- A következő nevelési évre öt 3. életévét betöltött gyermek iratkozott be, felvételre jelentkezett/előjegyzett 2,5 éves gyermekek száma 2.

## 1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

A nevelőtestület és a nevelőmunkát közvetlenül segítők összetételében az elmúlt évben is történt változás. 2017.10.01-től ismét Oláh Sándorné látja el a dajkai teendőket az áthelyezéssel távozó Tánczos Veronika helyett.

2 gyermekcsoportban ismét csak 2 óvodapedagógus végezte a nevelőmunkát, ezáltal mindenkire ismét több feladat hárult. A személyi feltételeken sokat javított, hogy áprilistól pedagógiai asszisztens segítette nevelőmunkánkat. A dajkák az óvodapedagógusok segítőiként jelen voltak minden esetben, amikor igény mutatkozott jelenlétükre. Ismerik, és többnyire látják is szerepüket a nevelőmunka folyamatában.

	Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1.	<i>Tóthné Farkas Piroska</i>	12
2.	<i>Lakatos Dezsőné</i>	32
3.	<i>Tóthné Farkasinszki Anna</i>	gyermeke gondozása miatt fizetés nélküli szabadságát tölti

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12. §-ában megfogalmazottakat, vagyis azt, hogy a teljes nyitva tartási idő alatt óvodapedagógus foglalkozzon a gyerekekkel újfent csak részben megfelelő - az *óvodapedagógusonként és csoportonként összesen napi két óra átfedési időt és a vezetői órákat is figyelmen kívül hagyva!* - tudtuk biztosítani.

7<sup>00</sup>-8<sup>00</sup>-ig, és 15<sup>00</sup>-16<sup>30</sup> óráig összevont csoportban gyülekeztek a gyermekek, 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> óra között a gyermekcsoportokban fogadtuk őket.

A kötött munkaidőn felüli többletmunka nagy részét a kieső munkatárs helyettesítése, a foglalkozásokra való felkészülés, adminisztratív teendők és az óvodai programok szervezése töltötte ki, míg a szakmai munkánk fejlesztésére, továbbképzésekre, hospitálásokra csak igen kis részben tudtunk időt fordítani.

Tóthné Farkasinszki Anna helyettesítésére kiírt pályázatok sajnos ismét eredménytelenek voltak. Egy második évfolyamos óvodapedagógus hallgató jelentkezett a hirdetésre.

### Fejlesztés iránya:

- Stabil nevelőtestület kialakítása – óvodapedagógus keresése.
- Az óvodában kialakított szokások, szabályok, hagyományok átörökítése az új kolléga felé.
- Az egyenletesebb munkamegosztásra törekvés.

### Továbbképzés:

Folyamatosan figyelemmel kísértem a képzési lehetőségeket (azokba nyugdíj előtt álló kollégám már nem kívánt bekapcsolódni), hiszen a megszerzett ismeretek hozzájárulnak ahhoz, hogy naprakész pedagógiai ismeretekkel rendelkezünk, szakmai munkánk megújuljon. Valamennyi továbbképzés összhangban állt pedagógiai programunk céljaival, pénzügyi támogatást a fenntartó részéről nem igényelték.

A továbbképzések tapasztalatait, az intézményen belül és kívül gyűjtött jó gyakorlatokat megosztottuk egymással, a tanultakat beépítjük, hasznosítjuk Pedagógiai programunk megvalósítása során.

A nevelőtestület igyekezett az innovációt és a kreatív gondolkodást felhasználni a hétköznapi nevelőmunkában, valamint az intézményi rendezvények megszervezésénél is. Vezetőként lehetőséget teremtettem az innovációk alkalmazására, bemutatására.

*Képzések, szakmai programok, melyeken részt vettünk:*

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.	2017.11.22.	Gondolkodjunk együtt a gyermekportfólióról! (Zalaegerszeg)	Fejlődés nyomon követésének dokumentációja	Tóthné Farkas Piroska
	2017. 11.15.	Bemutató foglalkozás- belső műhelymunka	Téma: Népi játékok, őszi jeles napok	Tóthné Farkas Piroska
	2018.02.21-23.	A mozgás kiemelt szerepe a gyermekek fejlődésében, az óvodai hátránycsökkentésben, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba	Mozgás tevékenységek anyaga, tervezése	Tóthné Farkas Piroska
	2018.04.20.	Bemutató foglalkozás- belső műhelymunka (Letenye)	Téma: Tavaszi virágok	Tóthné Farkas Piroska

Fejlesztés iránya:

- Egymás pedagógiai munkájának megismerésére való törekvés további erősítése.
- A továbbképzéseken szerzett tapasztalatok, ismeretek továbbadásának szükségességére továbbra is nagy hangsúlyt kell helyoznünk – idő, lehetőség biztosítása.
- Lehetőség szerint olyan továbbképzéseken való részvétel, amelyek segítik az óvodai nevelőmunka egészét.
- Tovább segíteni a kollégák IKT ismereteinek bővülését.

### 1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Az óvoda berendezési tárgyai – az épületen belül és az udvaron – a gyermekek fejlesztésének eszközei, a fejlődést segítő környezet elemei, amelyek a gyermekek sokféle egyéni és közös tevékenységét szolgálják.

Bár kiszolgáló helyiségek tekintetében van még hiányosság ( *felnőtt-öltözőnk, iroda, elkülönítő helyiség, tornaszoba, fejlesztő szoba nincs, a két gyermekcsoport egy mosdó helyiségen osztozik*), összességében elmondható, hogy az óvoda rendelkezik a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel.

Feladataink ellátásához gondoskodtunk a gyermekek legfontosabb és egyben legfejlesztőbb tevékenységéhez jó minőségű, tartós, esztétikus játékokról.

Több, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásához szükséges fejlesztő eszközt is vásároltunk.

Az intézmény komfortja, a csoportszobák, a kiszolgáló helyiségek és az udvar esztétikája, karbantartottsága jó feltételeket teremt a nevelőmunkához. A helyiségeket igyekszünk esztétikussá, barátságossá tenni egyéni, évszakhoz, ünnepekhez kapcsolódó saját készítésű dekorációinkkal, a gyerekek munkáival.

Az óvoda udvarának szépítése a környezettudatos szemléletmód kialakítását is szolgálja.

A villámhárító érintésvédelmi felülvizsgálata és szükséges javítása is megtörtént.

A kazán meghibásodása az év során egy alkalommal okozott zavart a nevelőmunkában. A nem kielégítő fűtés miatt 1 napra – a javítások elvégzéséig – szükségessé vált a csoportok összevonása.

2018 nyarán megvalósult felújítási és karban tartási munkálatok:

- Az udvari játékok festését az óvodai dolgozói végezték.
- A tető teljes rekonstrukciójához az Önkormányzat biztosított forrást.

Az intézményi költségvetési lehetőségeket elsősorban a jogszabályi előírásoknak való megfelelés, illetve a baleset megelőzés szempontjainak érvényesülése érdekében felhasználva igyekeztünk biztosítani az óvoda működését.

Köszönjük az Önkormányzatnak az anyagi támogatást, a felújításokban való közreműködését, illetve a füves területek rendszeres nyírását.

#### Fejlesztés iránya:

- Játsszóterei eszközök karbantartása és javítása, beszerzése.
- Informatikai eszközök, szoftverek beszerzése.

## 2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A szakmai ismeretek egymás közötti megosztása, illetve információ cseréje folyamatos volt, a célok, feladatok megbeszélése, a tapasztalatok átadása biztosította az egységes nevelői szemlélet megvalósulását.

Mivel intézményünk kis létszámú, ezért szóban értékeli egymást és vitatjuk meg az esetleges negatívumokat. A megbeszéléseken törekedtünk a vélemények higgadt, alkotó érvényesítésére, a nevelői álláspontok összehangolására.

### Értekezletek:

#### ▪ Nevelői értekezletek

Az értekezletek a tervezett időpontokban, a tervezett tartalmakkal szerveződtek.

Nevelőtestületi értekezletet 3 alkalommal tartottunk, melyeknek célja a nevelési feladatok és célkitűzések valamint azok eredményeinek megbeszélése, a pedagógusok eszmecseréje, tapasztalatok, jó gyakorlatok átadása, illetve a tájékoztatás: a szakmai rendezvényeken hallottak átadása.

Évnyitó értekezleten:

- áttekintettük az intézményi tanfelügyelettel kapcsolatos feladatokat,
- megvitattuk az előttünk álló feladatokat, az éves munkatervet,
- az első félév rendezvényeit, azok szükséges szervezési feladatait...

Évzáró értekezleten:

- értékeltük az elmúlt év eseményeit,
- a tanfelügyeleti eljárással kapcsolatos tapasztalatainkat,
- áttekintettük a következő év feladatait.

Intézményünk nevelőtestületi létszáma alacsony, ezért az intézményi működést elősegítő feladatmegosztás csak részben valósult meg (részben az informatikai ismeretek alacsony szintje miatt).

#### ▪ Szülői értekezletek:

A szülői értekezleteken változó az érdeklődés, azok látogatottsága a nevelési év során folyamatosan csökken. Függ attól is, milyen korcsoportos a gyermek. A kicsiknél és az iskolába készülőknel mindig nagyobb létszámú az érdeklődő.

- Szeptember: Tájékoztatás a dokumentumokról, az első félév tervezett programjairól...
- Január: Beiskolázási feladatok, második félévi programok megbeszélése, ismertetése.
- Május: Tájékoztatás a pedagógiai munka eredményeiről, az elmúlt év eseményeiről, rendezvényeiről, további tervekről.

### 3. Az intézmény külső kapcsolatai

Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartjuk a kapcsolattartást közvetlen partnereinkkel. Az intézmény és partnerei közötti gördülékeny kapcsolatot a szakmaiság tiszteletben tartásával, az alapos és naprakész feladatmegoldásokkal, gyors és hiteles információáramlással érjük el.

Külső partnereink segítik a pedagógiai célok elérését, támogatják, ösztönzik a szakmai információk cseréjét, az ismeretek bővítését, kiszélesítik a gyermekek számára biztosítható élmény-tapasztalatszerzési lehetőséget, szolgáltatásaikkal hozzájárulnak az óvoda tartalmas működéséhez.

#### *Óvoda - család*

Óvodai nevelőmunkánk a családi nevelésre épülve, azt kiegészítve szolgálta a gyermekek fejlődését.

A szülői igényeknek megfelelően, közösen előre megbeszélt időpont egyeztetéssel, történnek egyéni beszélgetések a gyermekek fejlődéséről.

A tájékoztatás formái:

- naponta a személyes beszélgetések alkalmával,
- szülői értekezleteken évi 3 alkalommal a csoport fejlettségéről,
- fogadóórán (igény és szükség szerint) egyénileg a gyermek Fejlődési napló dokumentum megismerésével, megbeszélésével. A személyes megbeszélést követően a szülők aláírásával igazolták a dokumentum megismerését.

A szülők, az intézményt közösségi szinten érintő információkról írásos formában kapnak tájékoztatást. Probléma, hogy a szülők nem olvassák el elég alaposan, és figyelmesen az információt, ha többféle dolgot közlünk, a végét már elfelejtik értelmezni.

A szülők érdektelenségét tapasztaltuk a nyíltnapokon is, ahol betekintést nyerhettek volna az óvodában folyó fejlesztő munkába is.

#### *Óvoda - Iskola*

Az általános iskola alsó tagozatával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében kölcsönösen részt veszünk egymás rendezvényein.

#### *Óvoda – Pedagógiai szakszolgálat, Szakmai Szolgáltatók*

A fejlesztésre szoruló gyermekek esetében rendszeresen kezdeményezzük vizsgálatukat, egyéni fejlesztésükhöz beszédhibák szűrésével, javításával, logopédiai foglalkozásokkal, fejlesztő foglalkozásokkal nyújtottak segítséget.

#### *Óvoda – Fenntartó*

A *fenntartó*val való kapcsolatunk a törvényes kereteket betartó, egymás munkáját kölcsönösen támogató, korrekt információkra épülő, segítőszándékú, korrekt munkakapcsolat. Óvodai és falusi rendezvényeken (pl. Idősek Napja) való kölcsönös megjelenés jellemzi.

### **Óvoda - Családsegítő Szolgálat**

A Családsegítő Szolgálattal az óvodavezetőn keresztül tartjuk a kapcsolatot. Fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetésében való közreműködés. Kapcsolatunk jól működik, szükség esetén közösen látogattuk meg a problémás családokat.

### **Óvoda - Védőnői Szolgálat**

A Védőnői Szolgálat az éves munkatervének megfelelően végezte tisztasági vizsgálatát.

### **Óvoda - egészségügyi ellátó rendszer**

Évente végeznek szűrő és ellenőrző vizsgálatokat, segítik az egészséges életmódra nevelés feladatainak megvalósulását.

Szakmai kapcsolatainkat igyekeztünk több irányban is bővíteni, ápolni (hospitálások, megbeszélések, tapasztalatcserék, szakmai napok, fórumok, szakmai kirándulás... formájában).

#### Fejlesztés iránya:

- A szülővel való kapcsolat erősítése.
- Jó partneri kapcsolat további ápolása, óvodai kapcsolatok további alakítása.
- Fenntartóval való további szoros együttműködés.

## **4. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **Személyiségfejlesztés**

Szakmai munkánk irányvonalát, fejlesztési céljainkat, a céljaink megvalósításához szükséges feladatokat az Országos Óvodai Program alapján saját Pedagógiai Programunkban fogalmaztuk meg.

A tevékenységben megvalósuló nevelési, tanulási folyamatok felépítése az éves tervben évszakokra lebontva történt. Óvodapedagógusaink ennek segítségével hetenként tervezték meg az aktualitásokat figyelembe véve a tevékenységek célját és az azt támogató feladatokat. A gyermekek teljes személyiségének fejlesztésére törekedtek, kihasználva a játékban, tevékenységben, cselekvésben rejlő lehetőségeket.

Az óvoda dokumentumai naprakészek, tudatos, tervszerű és logikusan felépített nevelési és fejlesztési célokat, feladatokat tartalmaznak a gyermekcsoportra, a kisgyermekre vonatkozóan.

Nevelőmunkánkban kiemelten kezeltük a kötetlen napirend kialakítását, a párhuzamos tevékenységek bevezetését, az egyénre szabott differenciált fejlesztést, az egészséges életmódra nevelést, és a játékba integrált tanulást.

Pedagógiai munkánk megtervezése és értékelése a csoportnaplóban történt, az alábbi tartalmak szerint: nevelési tervek, éves tervek, heti tervek, foglalkozás/tevékenységtervek. Minden óvodapedagógus törekedett motiválni a gyermekeket életkori és egyéni sajátosságait figyelembe véve. A pedagógusok igyekeztek egyrészt a gyermek egyéni érdeklődésének, előzetes tudásának, képességeinek, másrészt az adott tevékenység motiváló hatásának figyelembevételével tervezni a képességfejlesztés folyamatát, az egyéni fejlődést segítő differenciált folyamatokat, a DIFER méréseket.

A választott módszerek és eszközök, tanulási formák alkalmazása során az óvodapedagógusok élhettek módszertani szabadságukkal.

Az év folyamán próbáltuk biztosítani a gyermekek számára a nyugodt, tartalmas játékidőt, megteremteni a szabad játék feltételeit, de mindannyian tudjuk, hogy ez egyre nehezebb, egyre nagyobb odafigyelést, energiát követel tőlünk.

Több esetben is nekünk kell átvennünk a szülők kötelező feladatát, vagyis nekünk kell a gyermekek zömét alapvető szokásokra, szabályokra, játszásra tanítani.

Egyre több a problémás gyerek, akik szintén nem könnyítik a tartalmas, nyugodt játékidő kialakulását, biztosítását. Nem egyszerű biztosítani a jól nevelt, vagy szerény, visszahúzódozó kisgyermek számára a nyugodt, kiegyensúlyozott légkört.

Nagy hangsúlyt fektettünk a mindennapos testnevelésre, az egészséges életmódra.

Rendszeresen minden nap a friss levegőre vittük a gyermekeket, vagy hosszabb-rövidebb sétákat tettünk az óvoda környékén.

A nevelőmunka során igyekeztünk kihasználni a különböző életkorú gyermekek együttneveléséből származó előnyöket, a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket.

Tudatos felkészülésünknek köszönhetően gyermekeink játékos tevékenységekkel tovább mélyíthették szűkebb-tágabb környezetükről szerzett ismereteiket.

A kreatív, tehetségigéretes gyermekek fejlesztése is elsősorban a napi tevékenységekbe ágyazva történt. Az óvónők a mindennapi tanulási cselekvéses helyzetekbe építették be a kreativitást fejlesztő feladatokat, többet ismereteket.

Nevelőmunkánk eredményességét a kisgyermekről folyamatosan vezetett, és a szülőkkel évente kétszer megismertetett és aláírt Fejlődési napló pontos vezetése segítette.

A Pedagógiai Programban és az elfogadott Munkatervben meghatározott célokat maradéktalanul megvalósítottuk.

A csoportok dokumentumainak (Csoportnapló, Felvételi és mulasztási napló, egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumok) vezetése naprakész, megjelenésükben az egységes formai és tartalmi elemeknek köszönhetően könnyen áttekinthetőek.

#### Fejlesztés iránya:

- Szabad játék és kezdeményezések lehetőségének bővítése, tapasztalatok átadása a kollegáknak.
- Az önreflexiók, reflexiók további módosítása a gyakorlatban szerzett tapasztalatok alapján.
- Dokumentációnk szükség szerinti további alakítása (csak közösen lehetséges).



## Közösségfejlesztés

Óvodánk életében kiemelkedő jelentőségűek az időről-időre visszatérő közös események az ünnepek. Ünnepeinknek, szokásainknak, hagyományainknak rendkívül nagy a közösségformáló szerepe, mert tapasztalataink szerint a családok nevelési szokásai nagyon megváltoztak, a klasszikus családi értékek kiveszőben vannak. E jeles események szervesen illeszkedtek a tervezett nevelési folyamatokba, melyeket részben a szülők részvételével bonyolítottunk le rendezvénytervünknek megfelelően. Több rendezvényünket is igyekeztünk oly módon megszervezni, hogy a lehető legtöbb szülő, vagy más családtag részt vehessen rajta (Farsang, Anyák napja, Évzáró).

	Dátum	Megnevezés	Érintettek köre	Felelős
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.	2017.10.04.	„Erdők Hete” Erdei túra Budafán	gyerekek	Lakatos Dezsőné
	2017.11.11.	Márton nap	nagycsoportos gyerekek	Lakatos Dezsőné
	2017.12.08.	Mikulás	gyerekek	Tóthné Farkas Piroska
	2017.12.20.	Karácsony	gyerekek	óvodapedagógusok és nevelő, oktató munkát segítők
	2018.02.13.	Farsang	gyerekek szülők	Tóthné Farkas Piroska
	2018.03. 12-14.	Március 15.	gyerekek	valamennyi óvodapedagógus
	2018.03.22.	Víz világnapja	gyerekek	Lakatos Dezsőné
	2018.03.28.	Húsvét az óvodában	gyerekek	valamennyi óvodapedagógus
	2018.05.04.	Anyák napja	gyerekek anyukák, nagymamák	valamennyi óvodapedagógus
	2018.05.10.	Madarak és fák napja	gyerekek	valamennyi óvodapedagógus
	2018.06.01.	Ballagás-évzáró	gyerekek	valamennyi óvodapedagógus
	2018.06.07.	Gyermeknap kirándulás a Budafai Arborétumban	gyerekek	Tóthné Farkas Piroska

- A gyermeki élet hagyományos ünnepei (Mikulás, Advent – Karácsony, Farsang, Húsvét, Anyák napja, Évzáró, Gyermeknap) mellett a népi hagyományok ápolásával történt a jeles napokhoz kapcsolódó szokások megismertetése.
- A természet megismerésére, védelmére nevelés keretén belül játékos tevékenységek segítségével, túrákkal emlékeztünk meg az Állatok, a Víz világnapjáról, a Föld vagy a Madarak és fák napjáról.

- A gyermekeket születésnapjukon a csoporton belül közösen köszöntöttük fel.
- Nemzeti ünnepeink alkalmi során igyekeztünk a gyermekek életkorának megfelelő szinten érzékelhetővé, átélhetővé, élményszerűvé tenni a Haza szeretetét irodalomban, ének-zenében, játékban és művészeti alkotásokban.

Összességében változatos, programmal teli eredményes évet zártunk.

#### Fejlesztés iránya:

- Az intézményi ünnepek, hagyományok megszervezése, megtartása, közösségformáló szerepének erősítése.
- A gyermekeket és a szülőket is együttműködés és előítélet mentesség jellemezze.

### **A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása**

Az egészséges életmódra nevelés célja a gyermekek egészséges életvitel-igényének alakítása, testi fejlődésük elősegítése.

E cél érdekében a következő feladatokat valósítottuk meg:

- az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása,
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése,
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése,
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése,
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása,
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása.

A gyerekekkel, különféle zöldségekkel, gyümölcsökkel ismerkedtünk, kóstoltgattuk, szeleteltük, bekötött szemmel, szaglás alapján kitalálós játékot játszottunk. Beszélgettünk a vitaminok fontosságáról.

A gyerekek kirándulások alkalmával:

- megismerkedhettek a növény és állatvédelemmel,
- megfigyelték a természet szépségeit, gyűjtögettek,
- télen etették a madarakat, megfigyelték őket,
- tavasszal csíráztattak, hajtattak,
- barkácsoláskor újrahasznosított anyagokat is használtak,
- megismerték a vízzel való takarékoság szokásait.

A mindennapi tevékenységekbe beépült környezetünk tisztántartása, rendjének megóvása.

## 5. Pedagógiai folyamatok

### 5.1. Tervezés

A 2017/2018-as nevelési év munkaterve a nevelőtestület bevonásával, szakmai támogatásával készült el, a nevelési év feladatai és céljai csak közös munka eredményeként valósultak meg. Az éves munkaterv összhangban volt stratégiai dokumentumainkkal, pedagógus közösségünk terveivel.

A Pedagógiai programunkban kijelölt célok megvalósítása érdekében foglalmaztuk meg kiemelt feladatainkat, nevelési területekként meghatároztuk szakmai fejlesztési munkánkat.

#### Fejlesztés iránya:

- A pedagógiai munkát érintő jogszabályi változások nyomon követése, feldolgozása.
- Az intézmény stratégiai dokumentumainak (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend) felülvizsgálata a módosult jogszabályoknak és az Önértékelési Kézikönyvben megfogalmazott szempontoknak és elvárásoknak való megfeleltetés szerint.

### 5.2. Megvalósítás

Pedagógiai Programunkra épülő, differenciált, pedagógiaileg értékes, módszertanilag átgondolt nevelési tervet készítettünk, az intézményi szokások megtartásával.

A pedagógiai munka megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermekek által készített produktumokban.

#### Fejlesztés iránya:

- Határidők fokozottabb betartására törekvés.
- Tanügyi dokumentumok pontos vezetése.

### 5.3. Ellenőrzés

Óvodánk éves munkaterve alapján belső ellenőrzés történt. Az ellenőrzés egyrészt a munkarend, munkafegyelem, intézményi szabályzatok, utasítások betartására irányult, másrészt pedagógiai, szakmai munkára, a munkavégzés minőségének vizsgálatára.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. A csoportban végzett látogatás, azaz ellenőrzési forma, amely a legátfogóbb és legkonkrétabb képet nyújtja a pedagógiai munkáról, ezért, ez nem nélkülözhető.

#### Az ellenőrzés módjai:

*Spontán megfigyelés:* A megfigyelés nem bejelentett, a nap bármely órájában megvalósulhatott.

*Tervezett megfigyelés célja:* A kiemelt feladatok megvalósításának módja, információgyűjtés az óvónők, dajkák munkájáról, a csoportokról.

*Dokumentum ellenőrzés:* A csoportban használt dokumentumok ellenőrzése, azok pontos határidőre való vezetése.

A belső ellenőrzések lehetőséget adtak egymás munkájába való betekintésre, ezáltal fejlődött a kollégák önértékelése.

Ellenőrzésem célja mindig a pedagógiai munka segítése, fejlesztése volt, figyelembe véve az óvónők szakmai szabadságát. A látogatásokat megelőzte a csoport dokumentumainak tartalmi ellenőrzése. A látogatás a kitűzött célokat támogató feladatok sikeres megvalósulásának, eredményességének esetleges hiányosságainak megbeszélésével zárult. Az ellenőrzés által visszajelzést kapnak munkájukról, hogy tudják, jól végzik dolgukat vagy valamely területen fejleszteniük kell önmagukat. Felszínre került néhány hiányosság, amely a későbbiekben megoldandó feladatot jelent.

2017-2018-as nevelési évben az intézményben történt külső ellenőrzések:

- 2017. szeptember 22-én került sor az intézmény tanfelügyeleti ellenőrzésére. Az intézményi önértékelésébe be kellett vonni a nevelőtestületet és a szülőket is. Az intézmény önértékelésének eredményét az informatikai rendszerben kellett rögzíteni, amely azt elérhetővé tette a vezető, az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára. A tanfelügyeleti eljárás során három szakértő tett látogatást az intézményben.
- Az intézményi dokumentumok (Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend) 2017. évi jogszabályoknak való megfelelését belső ellenőr végezte augusztusban, módosításukra ez évben kerül sor.
- A Zala Megyei Katasztrófavédelemlé Igazgatóság Nagykanizsai Katasztrófavédelmi Kirendeltsége 2017.10-12-én tartott tűzvédelmi hatósági cél ellenőrzést, Ennek során a villámvédelmi minősítő iratban tártak fel hiányosságot, amelynek megszüntetésére 20 nap határidőt szabtak. A helyszíni ellenőrzés idején feltárt szabálytalanságot határidőn belül megszüntették.

#### **5.4. Értékelés, intézményi önértékelés**

##### **Intézményi értékelés**

Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik. A belső szabályozások egyértelművé teszik, és megfelelő mederbe terelik intézményi folyamatainkat.

Az intézmény önértékelése során tények és adatok alapján azonosítottuk a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejlesztendő területeket.

Az önértékelési folyamatban felhasználtuk a munkatársak, szülők, és a fenntartó elégedettségméréseinek (kérdőívek, interjúk) eredményeit.

Az önértékelés eredménye alapján intézményi intézkedési terv készült, melyet az informatikai rendszerben rögzítettem.

Az önértékelésben részt vett óvodapedagógusok az ellenőrzések megállapításainak megfelelően (erősségek, fejlesztendő területek) önfejlesztési tervet készítettek és a szükséges feladatokat ütemezték.

#### Fejlesztés iránya:

- Az intézkedési tervben megfogalmazott fejlesztésre szánt feladatokra végrehajtása.
- Változások nyomon követése, melyek az önértékeléshez, tanfel-ügyeletekhez kapcsolódnak.
- Intézményi önértékelés dokumentációjának aktualizálása.

### **Gyermeki értékelés**

Az óvodában folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére mérési rendszer működik. A gyermeki teljesítményeket folyamatosan követjük, dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, szükség szerint fejlesztési tervet is készítünk. A gyermekek eredményeiről a szülőket tájékoztatjuk.

A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történt az egyénre szabott értékelés, amely a Fejlődési naplóban nyomon követhető. A gyermekek értékelését egyénileg végezzük el, ha szükséges természetesen szakértő segítségét kérjük, a szülőkkel egyeztetve.

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket, valamint életkoruknak, fejlettségi szintjüknek megfelelő formában a gyermekeket is.

Bemenetkor (óvodába lépéskor) néhány gyermek esetében alacsony a gyermek szociális érettsége, viselkedéskultúrája, neveltségi szintje, a finommotorika – képessége. Fontos kiemelni, hogy több a beszédhibás gyermek, ezért nagy hangsúlyt kell fektetnünk az anyanyelvi nevelésre.

#### Fejlesztés iránya:

- A pedagógusok ismerjenek meg és alkalmazzanak új a gyermekek érdeklődését felkeltő nevelési, tanítási módszereket.
- A felzárkóztatás kiemelt feladat legyen az intézményben, a lemaradó gyermekek tervszerűen és rendszeresen kapjanak segítséget.

## 5.5. Korrekció

### Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe

Az ellenőrzések során feltárt információkat felhasználjuk óvodánk stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során.

Évente értékeljük nevelői munkánkat, levonjuk a tanulságokat, meghatározzuk a fejlesztéseket, ha kell, szükség szerint korrekciót végzünk.

#### Fejlesztés iránya:

- Munkaköri leírások áttekintése, pontosítása, feladatok, felelősségkörök egyértelművé tétele.
- Innovatív módon alkalmazkodnunk kell a változó elvárásokhoz.
- Újabb pedagógiai tartalmak beépítése, a módszertani, szakmai megújulás mentén, megtartva az óvoda pedagógiai, szakmai értékeit.

## 6. Gyermekvédelmi feladatok ellátása

Ingyenes étkezésben részesülők száma május 31-én 30 fő:

- Ebben a nevelési évben 19 gyermek kapott gyermekvédelmi támogatást,
- 1 gyermek tartósan beteg vagy fogyatékos,
- 2 gyermek hivatásos nevelőszülővel él, ezért a törvény értelmében halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül.
- 8 szülő nyilatkozott arról, hogy családjukban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át.

Az óvodapedagógusok a hátrányos helyzetű gyermekek sorsának alakulását folyamatosan figyelemmel kísérték. Szükség esetén jellemzést, fejlesztési tervet készítettek a gyermekekről.

A Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével folyamatosan kapcsolatot tartottunk.

A problémák, prevenciós tevékenység, törvényi változások megbeszélésére a társintézményekkel (Védőnői Szolgálat, iskolák, óvoda) közös konzultációkon, esetmegbeszéléseken került sor.

A Köznevelési törvény óvodakötelezettségre, a hiányzások igazolására vonatkozó részét a szülők ismerik, és azt ebben a nevelési évben majdnem mindenki betartotta. Többnyire betegség és családi program miatt hiányoztak a gyerekek. A hiányzásokról a szülők általában előzetesen tájékoztatták az intézményt.

Csak néhány alkalommal hiányzott igazolatlanul kisgyermek az óvodából, emiatt a szülő/gondviselő írásbeli figyelmeztetésére egy alkalommal került sor.

#### Fejlesztés iránya:

- A törvényi háttér folyamatos nyomon követése.
- Az esetkonferenciákon, megbeszélésen való részt vétel.

## 7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések

A gyermekek a nevelési év megkezdésekor játékos *baleset- és tűzvédelemi oktatáson* vettek részt, amelyen életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertettük velük a védő-óvó előírásokat.

Az óvodapedagógusok séta, kirándulás, udvari játék esetén folyamatosan felhívták a gyermekek figyelmét a veszélyt rejtő eseményekre.

Az óvodai tornaszereket, udvari játékokat csak pedagógus felügyeletével használhatták a gyermekek.

Óvodánkban a 2017-2018-as nevelési évben nem történt orvosi ellátást is igénylő baleset.

## 8. Nevelés nélküli munkanapok

A törvény által biztosított 5 nevelésnélküli munkanapból egy használtunk fel.

A Letenye környéki óvodák munkaközösségével közös kirándulásra 2018. június 8-án (pénteken) került sor, a szülőket előtte hét nappal írásban tájékoztattuk.

## Összegzés

Összességében a 2017/2018-as nevelési évben végzett nevelő munkát tartalmaznak, aktívnak, színvonalasnak értékelem.

Törekedtünk a kellő egyensúly megtartására, a változások egészséges bevezetése mellett a nevelőmunka értékeinek megtartására, hogy óvodánk betöltse funkcióját, a kultúra átadását, a gyermeki személyiség minél sokoldalúbb fejlesztését, a közösségi értékek megtartását.

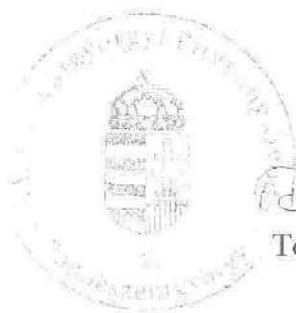
Nevelőközösségünk által megfogalmazott, munkatervben kitűzött célok megvalósultak. Sikeres szakmai ellenőrzést tudhatunk magunk mögött.

Köszönöm az óvodapedagógusok, a pedagógiai asszisztens, a dajkák, a logopédus és gyógypedagógusok magas színvonalú, lelkes munkáját.

Köszönöm a Képviselő Testületnek a bizalmat, fejlesztő elképzeléseink, nevelőmunkánk, kéréseink támogatását, a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak, hogy a mindennapi zavartalan működést biztosították.

Megköszönve az egész éves együttműködést és támogatást, kérem a Tisztelt Képviselő testületet a Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda éves beszámolójának elfogadására.

Bánokszentgyörgy, 2018. augusztus 27.



*Tóthné Farkas Piroska*  
Tóthné Farkas Piroska  
óvodavezető



*ELŐTERJESZTÉS*

**Bánokszentgyörgy Községi Önkormányzat Képviselőtestülete 2018. szeptember 25-i  
ülésére**

Iktatószám: 59/2018.

# MUNKATERV



*Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda*

2018-2019. nevelési év

14.	A nemzetiséghez tartozók létszáma	17
15.	A tényleges összlétszáma %	63%

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	2018/2019 nevelési évre beirat- kozott gyerme- kek létszáma	2018/2019 nevelési évre elutasított gyerme- kek létszáma	2018/2019 nevelési évre felvételt nyert gyerme- kek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
				fiúk (fő)	lányok (fő)	2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.	7	0	7	5	2	1	6	-	-	-	-

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	óvodai csoport neve	csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szeptember 1 létszám (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte)	október 1 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte)	december 31 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte)	SNI fő	Nemzetiségi fő
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.	Micimackó	homogén	11	11	12	1	7
	Tigris	heterogén	16	16	16	1	10

## 1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

	Terület	Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	<b>Tóthné Farkas Piroska</b>
2.	Az intézmény telefonszáma	<b>93/346-073</b>
3.	E-mail elérhetősége	<b>banokiovi@gmail.com</b>
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2019.09.01-től	3
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	4
6.	Dajkai álláshely száma	2
7.	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	1
8.	Óvodatitkár álláshely száma	0
9.	Óvodapszichológus álláshely száma	0
10.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	0
11.	Intézményvezető helyettes (fő)	0

	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma technikai
	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő			Nő	Férfi	
2016. 09.01.	3	4	2	13,5	2	0	-

## Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai

	Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai	Gyakornok	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1.	<i>Tóthné Farkas Piroska</i>		12
2.	<i>Lakatos Dezsőné</i>		32
3.	<i>Farkasinszki Anna</i>		GYES fizetés nélküli szabadság

## Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

	A csoport fantázia- megnevezése	Gyermekek létszáma (fő) 09.01.-i adat	Számított létszám	Csoport típusa	Pedagógusok, pedagógiai asszisztensek neve	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1.	Mici-mackó	11	13	homogén/ kiscsoportos életkorú	Lakatos Dezsőné (óvodapedagógus) Bogdáné Tózsér Nikolett (pedagógiai asszisztens)	32 40	Oláh Sándorné
2.	Tigris	16	17	heterogén/ vegyes életkorú	Tóthné Farkas Piroska (óvodapedagógus/ óvodavezető) Fehérné Rákos Timea (pedagógiai asszisztens)	12 40	György Noémi

**Munkaidő beosztás, munkarend**

Az épületet reggel a munkarend szerint érkező dajka nyitja.

*Az óvoda nyitásától–zárásáig óvodapedagógusnak kell foglalkozni a gyermekekkel!*

A jelenlegi óvodapedagógus létszámmal ennek az elvárásnak csak abban az esetben tud az intézmény eleget tenni, ha a napi 2 óra átfedési idő (mely szintén törvényi előírás) nem valósul meg. Az óvodavezető az előírt 2 óra átfedési időben - kötelező óráján felül is – bent tartózkodik a csoportban.

Reggel 7<sup>00</sup>-tól 8<sup>00</sup>-ig a délelőtti és délután 15<sup>00</sup>-tól a délutános óvónő felügyelete alatt a két csoport összevontan működik.

A beosztások megváltoztatását nevelési év közben szükségessé teheti az óvoda folyamatos, biztonságos működésének biztosítása.

Vezetői teendőimre az óvodában kevés idő jut, így az adminisztrációs tevékenységet (vezetői iroda hiányában) legtöbbször otthon végzem el.

Óvodai csoport neve	Óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma óra- kedvezmény mértéke, jogcíme		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Mici- mackó	Lakatos Dezsőné (óvodapedagógus)	32 óra (+ heti 3 óra) 20 perc pihe- nőidő		7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>20</sup>
	Bogdáné Tózsér Nikolett (pedagógiai asszisztens)	40 óra +20 perc pihenőidő		8 <sup>00</sup> -16 <sup>20</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>20</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>20</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>20</sup>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>20</sup>
	György Noémi (dajka)	40 óra +20 perc pihenőidő	páros hét	9 <sup>20</sup> -16 <sup>40</sup>	9 <sup>20</sup> -16 <sup>40</sup>	9 <sup>20</sup> -16 <sup>40</sup>	9 <sup>20</sup> -16 <sup>40</sup>	9 <sup>20</sup> -16 <sup>40</sup>
			páratlan hét	6 <sup>50</sup> -15 <sup>10</sup>	6 <sup>50</sup> -15 <sup>10</sup>	6 <sup>50</sup> -15 <sup>10</sup>	6 <sup>50</sup> -15 <sup>10</sup>	6 <sup>50</sup> -15 <sup>10</sup>
Tigris	Tóthné Farkas Piroska (óvodapedagógus/ óvodavezető)	12 óra (óvodavezető) +20 perc pihenőidő		8 <sup>00</sup> -10 <sup>30</sup> 8 <sup>00</sup> -16 <sup>20</sup>	8 <sup>00</sup> -10 <sup>30</sup> 8 <sup>00</sup> -16 <sup>20</sup>	8 <sup>00</sup> -10 <sup>30</sup> 8 <sup>00</sup> -16 <sup>20</sup>	8 <sup>00</sup> -10 <sup>30</sup> 8 <sup>00</sup> -16 <sup>20</sup>	8 <sup>00</sup> -10 <sup>00</sup> 8 <sup>00</sup> -16 <sup>20</sup>
	Fehérné Rákos Tímea (pedagógiai asszisztens)	40 óra +20 perc pihenőidő		8 <sup>10</sup> -16 <sup>30</sup>	8 <sup>10</sup> -16 <sup>30</sup>	8 <sup>10</sup> -16 <sup>30</sup>	8 <sup>10</sup> -16 <sup>30</sup>	8 <sup>10</sup> -16 <sup>30</sup>
	Oláh Sándorné (dajka)	40 óra +20 perc pihenőidő	páros hét	6 <sup>50</sup> -15 <sup>10</sup>	6 <sup>50</sup> -15 <sup>10</sup>	6 <sup>50</sup> -15 <sup>10</sup>	6 <sup>50</sup> -15 <sup>10</sup>	6 <sup>50</sup> -15 <sup>10</sup>
			páratlan hét	9 <sup>20</sup> -16 <sup>40</sup>	9 <sup>20</sup> -16 <sup>40</sup>	9 <sup>20</sup> -16 <sup>40</sup>	9 <sup>20</sup> -16 <sup>40</sup>	9 <sup>20</sup> -16 <sup>40</sup>

**Személyi feltételek**

Név	Beosztás	További feladatai
Tóthné Farkas Piroska	óvodavezető	gyermekvédelmi feladatok pályázatok figyelése
Lakatos Dezsőné	óvodapedagógus	önértékelési csoport tagja
Tóthné Farkasinszki Anna	óvodapedagógus	<i>jelenleg GYES-en van</i>
Bogdáné Tózsér Nikolett	pedagógiai asszisztens	
Fehérné Rákos Tímea	pedagógiai asszisztens	étkezési nyilvántartás vezetése
György Noémi	dajka	
Oláh Sándorné	dajka	

**Óvodai foglalkozásokon kívüli munkaidőben ellátott egyéb feladatok**

Egyéb feladatok	A résztvevő óvodapedagógus névsora
A pedagógiai program megvalósítását szolgáló tevékenységek	minden óvodapedagógus
Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, részvétel (kulturális, sport, szabadidős)	minden óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens minden dajka
Óvoda helyiségeinek díszítése	minden óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens minden dajka
Külső helyszín rendezése, díszítése	minden óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens minden dajka
Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések	minden óvodapedagógus
Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények, napi kapcsolattartás a szülőkkel	minden óvodapedagógus
Gyermek balesetek megelőzésére tett intézkedések óvodán belüli és kívüli program esetén.	minden óvodapedagógus és az intézmény minden dolgozója
Önképzés	minden óvodapedagógus
Gyermekvédelmi feladatok ellátása	Tóthné Farkas Piroska
Az intézmény képviseletével járó feladatok	Tóthné Farkas Piroska
A pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, intézményi dokumentumok készítése	Tóthné Farkas Piroska
A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése	minden óvodapedagógus pedagógiai asszisztens

### 1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	TERÜLET	Fejlesztés
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.	épület	villámhárító kiépítése
	udvar	játékok állagmegóvása: udvari játékok karbantartása, folyamatos ellenőrzése,
	csoportszobák	játékok, szakmai anyagok beszerzése
	öltözők-mosdó	törölközők cseréje
	fejlesztőszoba	fejlesztő eszközök vásárlása
	játékok	pedagógiai program megvalósításához szükséges nevelő munkát segítő játékok és eszközök beszerzése.

A 2018/2019-es nevelési évben is elsősorban a Pedagógiai Programhoz kapcsolódó nevelőmunkát segítő eszközök, játékok, felszerelések pótlását, ill. beszerzését tartjuk alapvető célunknak. Rendszeresen felülvizsgáljuk udvari fajtékaink, bútorkészleteink, épületeink, játékokunk állapotát. A keletkező hibák azonnali jelentése az intézményvezető felé minden alkalmazott feladata. A minőség biztosítása, a balesetek megelőzése érdekében anyagi forrásainkból rendszeresen, folyamatosan és tervszerűen biztosítjuk tárgyi feltételeink, szakmai eszközeink újítását, bővítését, karbantartását.

- Figyelünk a takarékosagra, az értékek megbecsülésére, óvására.  
A takarékoság (telefon, víz, villany, fényhasználat), a tárgyi eszközök, felszerelések maximális megóvása minden alkalmazott feladata.
- A gyermekeket is erre neveljük, példát mutatunk, felhívjuk a szülők figyelmét is a hasonló viselkedésre.

### 1.4. Szervezeti feltételek

- Intézményi feladatmegosztás

	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1.	Lakatos Dezsőné	óvodavezető

A helyettesítési rend az SZMSZ-ben szabályozott.

Az óvodavezető távolléte, akadályoztatása esetén (helyettes hiányában) a helyettesi feladatokat az erre kijelölt személy látja el. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

A 15 órától 16<sup>30</sup> óráig terjedő időben a vezető helyettesítésének ellátásában közreműködik a munkarend szerint ezen időben munkát végző óvodapedagógus.

Az óvodapedagógusok helyettesítése előzetes megbeszélés alapján történik.

	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvoda-pedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakor-nokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mester-pedagógus pedagógusok létszáma
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.	1	1		2	1	

▪ Minősítő eljárás

	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.	nincs érintett		

▪ 2018-2019. évi Pedagógiai szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) eljárás

	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	megjegyzés
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.	nincs érintett		

▪ Továbbképzés

	Dátum	Megnevezés	Érintettek köre	Felelős
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.	alkalmanként			

Rendszeresen résztvevői vagyunk a közelben szervezett egynapos képzéseknek. A képzésen résztvevő pedagógus belső képzés keretein belül továbbadja a tanultakat, az új ismereteket. Ezen kívül a Nagykanizsa, Zalaegerszeg, Keszthely vonzáskörzetében tartott szakmai napokon/rendezvényeken veszünk részt a lehetőségekhez mérten.

▪ Intézményi innováció

	Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.					



▪ Intézményi döntés előkészítés

	Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.	2018.08.27.	nevelőtestületi értekezlet	beszámoló, munkaterv megbeszélése, elfogadása	nevelőtestület tagjai	óvodavezető
	2019.03.	döntéshozatal	továbbképzés	nevelőtestület tagjai	óvodavezető
	2019.06.	nevelőtestületi értekezlet	év értékelése	nevelőtestület tagjai	óvodavezető

Az intézmény nevelőtestülete a nevelési kérdésekben, az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, a köznevelési törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyébként pedig véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

Az intézményi döntések előtt megbeszéléseket folytatunk a pedagógusokkal, a pedagógiai munkát segítőket is érintő kérdésekbe a dajkákat is bevonjuk.

A pedagógusoknak megfelelő idő áll rendelkezésükre a dokumentumok/módosítások tanulmányozására. Nevelőtestületi, vagy munkatársi értekezleten megvitatjuk a véleményeket, majd a szükséges változtatások után hozzuk meg a döntést.

Amennyiben szükséges kikérjük a fenntartó és a szülők véleményét is.

▪ Intézményi hagyományok

Az ünnepek, hagyományok különleges alkalmak a gyermekek életében.

Célunk, hogy az ünnepek emelkedjenek ki az óvoda mindennapi életéből.

Az előkészületekben koruknak megfelelően a gyermekek is részt vesznek.

A közös tevékenység, az együtt átélt élmény erősíti az egymáshoz tartozás érzését, a társakhoz való kötődést.

	Dátum	Megnevezés	Érintettek köre	Felelős
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.	2018.09.28	Magyar Népmese napja	gyerekek	valamennyi óvodapedagógus
	2018.10.04.	Állatok világnapja	gyerekek	valamennyi óvodapedagógus
	2018.10.	Erdők hete - Obornak	nagycsoportosok	Tóthné Farkas Piroska
	2018.11.09.	Márton nap	gyerekek	valamennyi óvodapedagógus
	2018.12.06.	Mikulás	gyerekek	Tóthné Farkas Piroska
	2018.12.20.	Karácsony	gyerekek	Tóthné Farkas Piroska

2019.03.05.	Farsang	gyerekek, szülők	Tóthné Farkas Piroska
2019.03.14.	Március 15.	gyerekek	valamennyi óvodapedagógus
2019.03.22.	Víz világnapja	gyerekek	valamennyi óvodapedagógus
2019.04.18.	Húsvét az óvodában	gyerekek	valamennyi óvodapedagógus
2019.04.22. (23)	Föld világnapja	gyerekek	valamennyi óvodapedagógus
2019.04.30.	Anyák napja	gyerekek, anyukák, nagymamák	Tóthné Farkas Piroska
2019.05.10.	Kirándulás - Budafa	gyerekek	valamennyi óvodapedagógus
2019.05.31.	Ballagás	gyerekek	valamennyi óvodapedagógus
2019.06.05.	Környezetvédelmi Világnap	gyerekek	valamennyi óvodapedagógus
2019.06.	Gyermeknap	gyerekek, szülők	Tóthné Farkas Piroska

A csoport közösségi szerveződésében fontos szerepet kapnak a hagyományok és a közösen szervezett programok, melyekre a szülőket is meghívjuk, és aktív részvételükre is számítunk. Ünnepeinket, hagyományos programjainkat igyekszünk a szülők bevonásával szervezni.

A hagyományos ünnepeket (Mikulás, Karácsony, Farsang, Anyák napja, Ballagás) közösen ünnepeljük, arra törekszünk, hogy maradandó élményhez juttassuk a gyermekeket.

Csoportok hagyományai:

- *Csoporton belül* havonta közösen emlékeznek meg a gyermekek születésnapjáról.
- Kirándulások, séták, karácsonyi mézeskalácssütés... az óvodapedagógusok foglalkozási terve és az éves munkaterv alapján történik.

Óvodánkban feladatul tűztük ki azon értékek, ismeretek, magatartásformák és életviteli szokások közvetítését, melyek felkészítik cseperedő gyermekeinket arra, hogyan óvhatják meg természetes, épített és társas-társadalmi környezetünket. Ezért a hagyományos ünnepek mellett jelentős szerepet kapnak az úgynevezett zöld ünnepek: az Állatok Világnapja, a Víz Világnapja, a Föld Napja, a Madarak és Fák Napja és a Környezetvédelmi Világnap is. Ezen kiemelt napokon az óvodások játékos vetélkedőkön keresztül oldhatnak meg környezetvédelmi, környezetmegóvó gondolkodásmódot fejlesztő feladatokat, amelyekből megtapasztalhatják, hogy „mi vendégek vagyunk a természetben.

## 2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### *Belső tudásmegosztás*

	Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.	évente kétszer	Hospitálás saját intézményben.	módszertani megújulás	Pedagógusok	Óvodavezető
	alkalmanként	Továbbképzéseken szerzett ismeretek átadása	módszertani megújulás	Pedagógusok	Óvodavezető

A belső továbbképzés, házi bemutatók szervezése alapvető célként jelenik meg az idei munkatervben is.

Nagy figyelmet fordítunk pedagógusaink továbbképzésére, hiszen a folyamatos megújulás, új ismeretek megszerzése teszi lehetővé a leghatékonyabb fejlesztő munkát. Mivel anyagi lehetőségeink szűkösek, ezért nagy hangsúlyt fektetünk a különböző továbbképzéseken szerzett ismeretek és kompetenciák óvodán belül történő átadására. Ennek legfőbb formája egymás foglalkozásainak megfigyelése, munkatársi értekezletek, beszámolók.

Minden egyes hospitálást követően megbeszélést tartunk a résztvevő óvónőkkel. Tapasztalatainkat felhasználjuk további munkánkba.

### *Információátadás*

- Az óvoda kommunikációs rendszere

	Megnevezése	Felelős
1.	Pedagógiai-szakmai megbeszélések szervezése minden hónap első hétfőn 13 <sup>30</sup> -14 <sup>30</sup> -ig, vagy igény szerint.	óvodavezető
2.	Pedagógiai munkát közvetlenül segítők megbeszélések szervezése minden hónap első keddjén 13 <sup>30</sup> -14 <sup>00</sup> -ig, vagy igény szerint.	óvodavezető

Havi rendszerességgel megbeszéljük az előző hónapban elvégzett feladatokat, és a következő hónap feladatait. Felmerülő probléma esetén azonnali megbeszélést tartunk.

A megbeszélések, értekezletek célja: feladatok megbeszélése, elosztása, tapasztalatok átadása, egységes nevelői szemlélet biztosítása.

Fontos:

- ✓ Az információ áramlás folyamatos biztosítását tartsa mindenki szem előtt.
- ✓ Váljon igénnyé az egymástól való tanulás belső továbbképzések formájában.
- ✓ Az empátiás készség fejlődjön. Az egyéni érdekeket mindenki a közösség érdekeihez igazítsa.

### ▪ Értékezeltek

	Dátum	Tartalom	Felelős
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.	2018. 08.30.	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok - 2018/2019-es Munkaterv megvitatása, elfogadtatása.	óvodavezető
	2019. 01.30.	A 2018/2019-es nevelési év első félévének erősségei és fejlesztendő területei: - önértékelési csoport vezetőjének beszámolója.	óvodavezető
	2019. 06.15.	Nevelési év értékelése. Nyári óvodai élet szervezési és pedagógiai feladatai.	óvodavezető

### 3. Az intézmény partnerei

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését.

Az együttműködés alapja a kölcsönös bizalom, korrekt tájékoztatás, segítségnyújtás.

A szülőkkel való kapcsolattartás az egész nevelési évben kiemelt jelentőségű. Értékezeltek, napi megbeszélések, családlátogatások, fogadóórákon való részvétel, közös óvodai programokon, ünnepeken való részvétel formájában valósul meg.

Az idejáró gyerekek szülei előzetes bejelentkezés alapján, bármikor betekintést nyerhetnek a csoportok életébe. Az óvodai csoportok nevelési módszereinek, szokásainak megismerésére a nyílt napok biztosítanak lehetőséget a szülőknek és érdeklődőknek. Nyílt napjainkra nagycsoportban novemberben, kiscsoportban mindig a beiratás előtti időszakban várjuk szeretettel az érdeklődőket.

Ezen alkalmak és időpontjaik a hagyományos ünnepeinknél megtalálhatók.

#### Szülők

	Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.	az új gyermekeknél, illetve probléma esetén szükség szerint	családlátogatás	gyermek megismerése szülői környezetben,	óvoda- pedagógusok	óvodavezető
	évente 2-3 alkalommal	szülői értekezlet	aktuális dolgok, nevelési témák	óvoda- pedagógusok	óvodavezető
	időpont egyeztetése igény szerint	fogadó óra	gyermek fejlődéséről, egyéni kérésre	óvoda- pedagógusok	óvodavezető
	évente kétszer	nyílt napok	pedagógiai célú, szülőkkel közös tevékenységek	óvoda- pedagógusok	óvodavezető
	alkalomszerű	közös rendezvények, ünnepek	rendezvény naptár szerint	valamennyi dolgozó	óvodavezető

**Óvoda**

	Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.		Szakmai napok	módszertani megújulás	óvodapedagógusok	
		Óvodaváltás	adminisztráció	óvodavezető	

**Iskola**

Az iskolával való kapcsolattartás egymás rendezvényein való részvételben nyilvánul meg. A gyermekeknek már az iskolába lépés előtt szükséges, hogy megismerkedjenek az intézménnyel.

	Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.	2019. tavasz	Szülői értekezlet	tanító részvétele, tájékoztatója	óvodavezető szülők	óvodavezető
	2019.04.	Látogatás a nagycsoportban	ismerkedés a leendő elsősökkel	tanító, óvodapedagógusok nagycsoportosok	
	2019.05.	Iskolalátogatás	ismerkedés az iskolával, a leendő tanítókkal	óvodapedagógusok nagycsoportosok	óvodavezető
	alkalom szerint	Rendezvények	részvétel egymás rendezvényein	óvodapedagógusok gyerekek	óvodavezető

**Pedagógiai szakszolgálat**

Az iskolába készülő nagycsoportosok és középsőcsoportosok szűrővizsgálata során tartunk kapcsolatot az intézménnyel. Ezek a vizsgálatok az óvodapedagógusoknak irányt mutatnak egy-egy gyermek további megsegítéséhez.

	Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.	2019.01.	Nevelési Tanácsadó	iskolakészültség mérése	nagy-csoportosok	óvodavezető
	folyamatos	Nevelési Tanácsadó Szakértői bizottság	egyéni vizsgálatok	vizsgálandó gyerekek	óvodavezető
	folyamatos	Logopédus	Az érintett gyerekek fejlesztése	gyerekek, óvoda-pedagógusok	óvodavezető
	folyamatos	Gyógy-pedagógus	SNI gyerekek fejlesztése	SNI gyerekek	óvodavezető
	folyamatos	Fejlesztő-pedagógus	prevenációs foglalkozások	gyerekek, óvoda-pedagógusok	óvodavezető

A gyermekeket 2018. szeptemberben felméri, majd a felmérés alapján heti rendszerességgel fejlesztik. A szakemberekkel rendszeres megbeszéléseket folytatunk, ahol segítséget kapunk a gyermekek tudatos és eredményes fejlesztéséhez.

**Pedagógiai szakmai szolgáltatás**

Értekezleteken, műhelymunkákon való részvételben, illetve továbbképzéseken való részvételben nyilvánul meg.

	Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.	esetenként	továbbképzések, szakmai előadások	módszertani megújulás	óvodapedagógusok	óvodavezető

**Egyéb partnerek**

	Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.	havonta	védőnő	tisztasági vizsgálatok	gyerekek	óvodavezető
		egészségügyi ellátó rendszer (házi orvos, fogorvos)	szűrővizsgálatok	gyerekek, óvodapedagógusok	óvodavezető védőnő
	esetenként	támogató partnerek (vállalkozások, egyének...)	támogatások, adományok...		óvodavezető

**Fenntartó**

	Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.	alkalomszerű	megbeszélések,	gazdasági, szakmai feladatok egyeztetése	óvodavezető	óvodavezető
	évente	beszámoló	működés, pedagógiai munka	óvodavezető	óvodavezető

Kapcsolatunk részben hivatalos, részben pedig támogató, segítő jellegű. Problémáink megoldását az együttműködés jellemzi. A napi kapcsolattartás biztosítja az intézmény zavartalan és biztonságos működését.

**Az intézmény részvétele a közéletben**

	Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.	október	idősek napja	köszöntés	gyerekek	óvodavezető
	alkalomszerű	rendezvények (falunap...)		gyerekek, óvodapedagógusok	óvodavezető

#### 4. Személyiség- és közösségfejlesztés

##### 4.1. Személyiségfejlesztés

*Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata.*

	Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgyi, Kossuth út 49.	óvodába járás kezdetén, szükség szerint	anamnézis,	családlátogatás, befogadás, megfigyelések	gyerekek	óvoda-pedagógusok
	október	szociometria	társas kapcsolatok feltárása	gyerekek	óvoda-pedagógusok
	október	DIFER	elemi alapkészségek fejlettsége	gyerekek	Tóthné Farkas Piroska
	október	egyéni fejlődési napló	diagnosztika	gyerekek	óvoda-pedagógusok
	február	egyéni fejlődési napló	diagnosztika	gyerekek	óvoda-pedagógusok
	május	DIFER	elemi alapkészségek fejlettsége	gyerekek	Tóthné Farkas Piroska
	május	egyéni fejlődési napló	értékelés	gyerekek	óvoda-pedagógusok

A gyermekek megismerése, fejlődésének figyelemmel kísérése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart. Az óvodapedagógusok a megfigyelés módszerét alkalmazzák. Játék során, játékos feladatokon keresztül tárják fel a gyermekek képességeit, ismerik meg személyiségüket és ezek alapján készítenek szükség esetén fejlesztési tervet a gyermekre vonatkozóan.

*Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre,) kulcskompetenciák fejlesztése.*

##### ▪ Tehetséggondozás

A kreatív, tehetségígéretes gyermekek fejlesztése elsősorban az óvodai csoportban a napi tevékenységekbe ágyazva történik. Az óvodapedagógusok a mindennapi tanulási cselekvéses helyzetekbe építik be a kreativitást fejlesztő feladatokat, többlet ismereteket. A gyermekek szabadon dönthetnek részt kívánnak-e venni a felkínált tevékenységekben. Ezek a tanulási helyzetek nyitottak, bármikor elérhetőek, de a kilépés lehetősége is biztosított a gyermekek számára.

Ezeket a gyermekeket szerepeltetjük rajzpályázatokon, mesemondó vetélkedőkön...

▪ **Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése**

Az óvoda gondoskodik a gyermek fejlesztésének megszervezéséről, a szakvéleményben megállapítottak figyelembe vételével.

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok kiemelten és integráltan, a szakvéleményben előírtaknak megfelelően, a szülőkkel szoros együttműködésben nevelik ezeket a gyermekeket.

Együttműködnek a fejlesztésben résztvevő gyógypedagógussal.

Az SNI gyermekek fejlesztését utazó gyógypedagógus és logopédus látja el a szakértői bizottság szakvéleményében meghatározott óraszámában.

	Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.	évente	szakértői vizsgálat kezdeményezése	pedagógiai vélemény	SNI gyerekek	óvodavezető, óvoda- pedagógusok
	hetente	egyéni fejlesztés	A Szakértői Bizottság szakvéleményében előírtak alapján.	SNI gyerekek, gyógypedagógus, logopédus	óvodavezető

A sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok:

- Szakértői vélemények beszerzése.
- Felülvizsgálatok időpontjának rögzítése.
- Differenciált feladatok meghatározása, ellátása.
- Kapcsolattartás a szakemberekkel (gyógypedagógus, logopédus).

▪ **A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése**

Szükség esetén kezdeményezzük szakember segítségét, szakszolgálat vizsgálatát is.

Nevelési és magatartási probléma esetén az óvodapedagógusok információkkal, módszerek ajánlásával segítenek a szülőknek az otthoni nevelésben.

▪ **A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése**

Az óvodapedagógusok elengedhetetlen feladata.

Igénybe vesszük a gyermekjóléti szolgálat szakemberének megállapításait, segítségét.

Együttműködésünket felajánljuk a szülőknek.

Szükség esetén családlátogatáson veszünk részt.

Differenciált neveléssel, oktatással az egyéni bánásmód elvét alkalmazva gondoskodunk arról, hogy valamennyi gyermek szükségleteinek és az értelmi képességeinek megfelelő bánásmódot, fejlesztést kapjon.

- személyre szóló pedagógiai hatások,
- egyéni szándékok, elképzelések támogatása a gyermekek tevékenységeiben,



- konfliktus helyzetben az egyén bevonása a szabályalkotásba,
- a gyermekek fejlettségétől függően igényeiknek megfelelően a játék folyamat segítése,
- képesség fejlesztő eszközök biztosítása egész nap, hogy a gyermekek bármikor használhassák, illetve az óvodapedagógus közreműködésével részképességek fejlesztésének lehetősége,
- tanulási tevékenységek során egyénre szabott segítségnyújtás, ösztönzés illetve differenciált feladatadás.

Az intézményben folyó nevelő-oktató munkát, heti egy alkalommal szakszolgálati ellátás keretében logopédus és fejlesztőpedagógus is segíti.

▪ ***A gyermekek fejlődésének nyomon követése***

A gyermek óvodába kerülésétől folyamatosan megfigyeljük fejlődését. Elsődleges mérőeszköz a tudatos megfigyelés, a gyermeki tevékenységek és produktumok vizsgálata, 4 éves kortól a DIFER alapmérés.

Megállapításainkat folyamatosan rögzítjük a gyermekről vezetett fejlődési naplóban.

A fejlődési napló tartalmát minden esetben félévente ismertetjük a szülővel: fogadóórán (közös, előre egyeztetett időpontban).

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.	óvodába lépéskor	anamnézis lap kitöltése	születéstől-óvodába lépésig	szülők	óvoda- pedagógusok
	folyamatos	megfigyelések	megfigyelések rögzítése	gyerekek	óvoda- pedagógusok
	félévente	fejlesztési terv	fejlesztendő területek meghatározása, fejlesztések	gyerekek	óvoda- pedagógusok
	félévente	tájékoztatás	fejlettségről	szülők	óvoda- pedagógusok
	október	utókövetés	iskolai beilleszkedés, haladás	tanítónők, óvoda- pedagógusok	óvodavezető

### ▪ *Egészséges életmódra nevelés*

Az egészséges életmódra nevelés (a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása), az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű:

- helyes életritmus, alapvető testi szükségletek kielégítése, testi képességek fejlesztése, gondozottság iránti igény megalapozása,
- egészséges életmód szokásainak kialakítása,
- fokozott mozgásigény kielégítése.

A mindennapos mozgás, a minél több szabadban eltöltött idő, a gyümölcsnapok megtartása, az egészséges ételek fogyasztása, mind az egészséges életmód kialakítását szolgálják.

Az egészséges táplálkozásra nevelés érdekében játékos alkalmakat teremtünk arra, hogy a gyermekek maguk is részesei legyenek egyszerűbb ételek elkészítésének (pl. salátakészítés). A gyermekek hetente többször is kapnak gyümölcsöt.

A szülők támogatására számítunk a gyümölcsnapok megtartásában.

Az egészségügyi szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok megszervezését elősegítjük és támogatjuk.

Óvodai nevelésünk célja, a gyermekeknek megfelelő és rendszeres életritmus, napirend, az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása.

A gyermekek egészséges testi-lelki fejlődését elősegítjük a rendszeres mozgás biztosításával (mindennapos testnevelés, játék), a mozgáskultúra megalapozásával és a motoros képességek fejlesztésével. Nagy figyelmet fordítunk az edzésre, levegőztetésre. A mozgásos tevékenységeket, amíg az időjárás engedi, a szabadban végezzük.

### ▪ *Környezettudatos életmódra nevelés*

Tartalmi megjelennek a napi tevékenységekben, áthatják az óvodai nevelés egész folyamatát.

Alkalmi: séták, túrák, kirándulások, udvari játék, óvodai foglalkozások során (pl. hulladék felhasználása barkácsoláshoz...).

A környezetvédelem a környezet ismeretén, megbecsülésén, megóvásán alapul, ehhez szükséges a természethez való pozitív érzelmi viszony, mely magába foglalja a tiszteletet mind a természeti, mind a társadalmi környezet iránt.

Fontos az óvoda dolgozóinak és a szülők mintaadó környezetvédő magatartása.

	Dátum	Megnevezés	Érintettek köre	Felelős
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.	folyamatos	Érdei kirándulások, séták, községünk megismerése	gyermekek	óvodapedagógusok
	október 4.	Állatok Világnapja	gyermekek	óvodapedagógusok
	március 22.	Víz Világnapja	gyermekek	óvodapedagógusok
	április 22.	Föld Napja	gyermekek	óvodapedagógusok
	május 10.	Madarak Fák Napja	gyermekek	óvodapedagógusok

#### 4.2. Közösségfejlesztés

##### ▪ *A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység*

Az óvoda tudatosan alakítja, építi, kombinálja azokat a nevelő hatásokat, amelyekben az együttműködés és a társas érintkezés elemi formái egységet, szerves, kölcsönös kapcsolatot alkotnak.

*A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.*

- Minden gyermek találja meg a helyét a közösségen belül.
- Válgják a gyermekek igényévé a csoporttal való együttműködés,
- A gyermekek társas kapcsolatának legfőbb eszköze legyen a játék, a közösen végzett tevékenység, a közös feladatok.
- Fogadják el, tolerálják a másságot, a sajátos bánásmódot igénylő társaikat, a segítőkészség válgják természetessé.

A közös programokon keresztül (ünnepek, előadások, kirándulások) az együvé tartozás érzését közvetítjük a gyermekeknek.

##### ▪ *Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok*

Programjaink szervezése az óvodai rendezvénynaptár szerint, valamint az aktualitásokat kihasználva történik.

Az óvodapedagógusok és segítők véleményének, ötleteinek megfogalmazására, az együttgondolkodásra megbeszéléseken, értekezleteken nyílik lehetőség.

A közös programokon keresztül (ünnepek, előadások, kirándulások) az együvé tartozás érzését közvetítjük a gyermekeknek.

## 5. Pedagógiai folyamatok

### 5.1. Tervezés

A tanügy-igazgatási dokumentumok naprakész vezetése elengedhetetlen feltétele a nevelőmunkának.

Az óvodapedagógusok a csoportnaplóban heti tervet készítenek a gyermekcsoport számára, figyelembe véve képességeiket, életkorukat. Rögzítik a csoport szokás- és szabályrendszerét, a havi szervezési feladatokat előre megtervezik. Figyelemmel kísérik és rögzítik azok megvalósítását, az elért eredményeket.

A tervezés egész évben folyamatos. Segíti a tevékenységek és folyamatok célirányos, célszerű egymásra épülését.

A jól átgondolt óvodai nevelő munka:

- ✓ tudatos felkészülést igényel,
- ✓ szabadságot, rugalmas alkalmazást,
- ✓ a gyerekekhez való igazodást biztosít.

### 5.2. Ellenőrzés

A belső ellenőrzés és értékelés a pedagógiai program által kitűzött célokra, feladatokra terjed ki, a pedagógusok és az alkalmazottak munkájában, az intézmény működésében.

Célja: a nevelőmunka minőségének és hatékonyságának emelése, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal, visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról.

Feladata: a módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést.

Tervszerűen történik, tájékoztató- és tematikuslátogatások formájában, melyekben az értékelés is sorra kerül szóbeli és írásbeli formában.

Az óvodavezető látogatásának célja a felkészülés a későbbi tanfelügyeleti ellenőrzésre.

Cél: A kiemelt pedagógiai feladatok megvalósításának segítése, javítása, a működés, működtetés megvalósításának ellenőrzése, a pedagógus teljesítmény értékelés biztosítása, felkészülés a külső szakmai ellenőrzés- értékelés fogadására.

Az óvodában folyó belső ellenőrzés a jogszabályokban és az óvoda belső szabályzataiban (PP, SZMSZ, Házirend) meghatározott előírásoknak való megfelelést vizsgálja.

**A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje:**

Az ellenőrzés tervszerűen történik, tájékoztató és tematikus látogatások formájában.

Ellenőrzés területei	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>Pedagógiai, tanügy-igazgatási</b>												
Napló ellenőrzése	v					v				v		
Mulasztási naplók ellenőrzése	v				v				v			v
Statisztika		v							v			
Ünnepek, hagyományok		v	v	v			v	v	v			
Tematikus (nevelési területek)			v					v				
Kirándulás		v							v			
Szülői értekezletek	v								v			
<b>Munkáltatói feladatok</b>												
Munkaidő betartása	F											
Technikai dolgozók munkavégzése	v			v			v			v		v
Helyettesítés, túlóra	F v											
Szabadságolás	v				v					v		v
<b>Egyéb</b>												
Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	F v											
Munkavédelmi oktatás	szak-ember											
Munkavédelmi eszközök használata	F v											
Intézmény tisztasága	v			v					v			v
Udvar tisztasága	v		v			v				v		v
Dekoráció	v			v			v		v			
Jelmagyarázat:	V intézményvezető F folyamatosan											

Az óvodavezető ellenőrző, értékelő tevékenysége a bizalom és az őszinteség légkörében lehet csak eredményes.

**Az ellenőrzés célja:**

- megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése;
- a tényleges állapot összehasonlítása a nevelési cél-feladatrendszerrel;
- visszajelzés a pedagógusnak a munka színvonaláról, munkájának segítése.

### 5.3. Értékelés, intézményi önértékelés

Az intézményi önértékelés szervezése az intézmény éves önértékelési terve szerint történik. Az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást.

A nevelési évváró értekezleten értékeljük a pedagógia munka belső ellenőrzésének eredményeit, megállapítva az esetleges hiányosságokat, a szükséges intézkedéseket.

- Az intézményi önértékelés tervezését, koordinálását, támogatását és ellenőrzését az Önértékelési csoport végzi.
- Az intézmény az önértékelés során az általános elvárásokat értelmezi, adaptálja önmagára, továbbá meghatározza az elvárásokhoz képest az intézmény helyzetét, állapotát.

Mindezek alapján készülnek az 5 éves időszakra vonatkozó intézkedési, valamint a vezetőre és az egyes pedagógusokra vonatkozó önfejlesztési tervek.

## 6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Az óvoda a gyermekvédelem egyik legfontosabb „jelző intézménye”. Minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége a gyermekvédelmi feladatokban való közreműködés. Az óvoda nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a pedagógiai programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Gyermekjóléti Szolgálattal.

Feladatok:

- Esélyegyenlőség biztosítása,
- HH-s gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése,
- Differenciált nevelés, fejlesztés biztosítása,
- Dokumentáció vezetése.
- Törvényi változások figyelemmel kísérése, ismertetése a nevelőtestülettel, alkalmazotti közösséggel.

	Dátum	Feladat	Tartalom	Felelős
Bánokszentgyörgyi Pityang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.	szeptember	felmérések	Felmérés készítése a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, sajátos nevelési igényű gyerekek számáról. A gyerekek óvodai beilleszkedésének elősegítése, megfelelő segítségnyújtás családjaiknak.	óvoda-pedagógusok
	szeptember	nyilatkozatok	Nyilatkozatok bekérése az étkezési támogatásokhoz. Változások felmérése.	óvoda-pedagógusok

	szeptembertől folyamatos	Kapcsolat-felvétel	Pedagógiai Szakszolgálat Gyermekvédelmi Szolgálat Családsegítő Szolgálat Védőnői Hálózat Gyermekorvosok, szükség esetén esetmegbeszélés	óvodavezető
	folyamatos	vizsgálat kezdeményezése	Tanulási nehézséggel, magatartási zavarral, beilleszkedési nehézséggel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése a Nevelési Tanácsadóban	óvodapedagógusok
	folyamatos	Kapcsolattartás	Az óvodapedagógusok fogadóórán tájékoztatják a szülőket a felmerülő problémákról, valamint a segítségnyújtás lehetőségeiről és formájáról.	óvodapedagógusok

## 7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

A balesetvédelem minden alkalmazott kiemelt feladata. Minden olyan esetet, körülményt, meghibásodást azonnal jelenteniük kell az óvodavezetőnek, amely a gyermekek vagy a felnőttek testi épségét veszélyeztetik.

Az óvodapedagógusok a csoport szokás- és szabályrendszerében rögzítik az udvari játékok használati rendjének kialakítását, felhívják a gyermekek figyelmét a balesetveszély forrásokra.

A gyermekek a nevelési év megkezdésekor játékos *baleset- és tűzvédelmi oktatáson* vesznek részt, amelyen életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük velük a védő-óvó előírásokat. Az óvoda épületén kívül, más intézmények helyiségeinek használatakor ugyanezek a szabályok érvényesek. Az óvodai tornaszereket, udvari játékokat csak pedagógus felügyeletével használhatják a gyermekek.

Az óvodapedagógusok séta, kirándulás, udvari játék esetén folyamatosan felhívják a gyermekek figyelmét a veszélyt rejtő eseményekre.

## 8. Nevelés nélküli munkanapok terve

	Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.	2019. tavasz	szakmai kirándulás	tapasztalatcsere	óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők	óvodavezető

A törvény biztosította 5 nap **nevelés nélküli munkanapból** meghatározott pedagógiai célra (továbbképzés, szakmai kirándulás...) a szorgalmi idő alatt szükség szerint veszünk igénybe. A nevelés nélküli munkanapokról a szülőket legalább 7 nappal a zárva tartás előtt tájékoztatjuk.

## 9. A tervezett óvodai bezárás időpontja

	Dátum		Időszak	Felelős
	naptól	napig		
Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891	12.27.	01.01.	Téli időszakban (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem igényli az ügyeleti ellátást sem)	óvodavezető
Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.	07.29.	08.23.	Nyári időszakban – fenntartó engedélyével (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem igényli az ügyeleti ellátást sem)	óvodavezető

Az iskolai tanítási szünetek – az óvodahasználó szülők igényeinek megfelelően – hatással lehetnek az intézmény működésére. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igény felmérés alapján – a fenntartó jóváhagyásával az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

## 10. Jogszabályi háttér

- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről



- 137/2018. (VII. 25.) Kormány rendelet. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról.

Bánokszentgyörgy, 2018. szeptember 5.



*Tóthné Farkas Piroska*

Tóthné Farkas Piroska

óvodavezető

## 11. Legitimációs záradék

A szülők megismerték és véleményezték *Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda* 2018/2019-es nevelési év munkatervét.

Kelt: Bánokszentgyörgy, 2018. szeptember 6.

*Bini Róbert*  
szülői szervezet képviselője

A fenntartó megismerte és véleményezte a *Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda* 2018/2019-es nevelési év munkatervét.

Kelt: Bánokszentgyörgy, 2018.



*Bejártó Á.*  
fenntartó

A *Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda* nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2018. szeptember 5. kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2018/2019-es nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Bánokszentgyörgy, 2018. szeptember 6.



*Tóthak Tamas Piroska*  
intézményvezető

## Melléklet

**FELADATOK**  
**2018/2019**

Ismétlődő feladatok: statisztikai, ügyviteli (hónapra lebontott)

	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>Szeptember</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Új gyerekek fogadása - Beszoktatás</li> <li>- Intézményi önértékelés feltöltése az informatikai rendszerbe</li> <li>- Szülői nyilatkozatok beszédese</li> <li>- Szülői értekezlet</li> <li>- Csoport napló elkészítése</li> <li>- Felvételi mulasztási napló előkészítése</li> <li>- Bejövő gyerekek mérése</li> <li>- Nevelési Tanácsadó Vizsgálatainak beindítása</li> <li>- Munka és tűzvédelmi oktatás</li> <li>- Logopédia, fejlesztések beindítása</li> </ul>	folyamatos 2018. szeptember 6. 2018. szeptember 30. 2018. szeptember 30. 2018. szeptember 19. 2018. szeptember 1. és utána folyamatos folyamatos folyamatos  2018. szeptember 30. 2018. szeptember 30.	óvodapedagógusok adatgyűjtő óvodavezető óvodavezető óvodapedagógusok óvodapedagógusok  óvodapedagógusok óvodapedagógusok, óvodavezető  óvodavezető, logopédus
<b>Október</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Statisztikai létszámjelentés</li> </ul>	2018. október 15.	óvodavezető
<b>November</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DIFER méréseinek összesítése, értékelése</li> <li>- Tanügy-igazgatási, nevelési dokumentumok ellenőrzése</li> <li>- Nyílt hét</li> <li>- Költségvetéshez, bérek, változások előkészítése</li> </ul>	2018. november 30.  2018. november 30.  2018. november 19-23. 2018. november 30.	óvodavezető  óvodavezető óvodapedagógusok óvodapedagógusok óvodavezető
<b>December</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Költségvetés készítése</li> <li>- Adventi készülődés</li> <li>- Mikulás ünnepély</li> <li>- Karácsony</li> </ul>	2018. december 31. 2018. december 1-20. 2018. december 6. 2018. december 20.	óvodavezető óvodapedagógusok óvodapedagógusok óvodapedagógusok
<b>Január</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nevelési Tanácsadó: iskolaérettségi vizsgálatok kezdeményezése</li> </ul>	2019. január 15.	óvodapedagógusok, óvodavezető

<b>Február</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Óvodai dokumentumok ellenőrzése (tanügy-igazgatási)</li> <li>- Farsang</li> <li>- Üzemorvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése</li> </ul>	<p>2019. február 15.</p> <p>2019. február 28.</p> <p>2019. február 28.</p>	<p>óvodavezető</p> <p>óvodapedagógusok</p> <p>óvodavezető</p>
<b>Március</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Március 15.</li> <li>- Iskolába menő gyermekekről óvodai szakvélemények kiadása</li> <li>- Továbbképzési terv elkészítése</li> <li>- Húsvéti készülődés</li> </ul>	<p>2019. március 14.</p> <p>2019. március 30.</p> <p>2019. március 30.</p> <p>2019. március 26-30.</p>	<p>óvodapedagógusok</p> <p>óvodapedagógusok</p> <p>óvodavezető</p> <p>óvodapedagógusok</p>
<b>Április</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beíratási dokumentumok: felvételi napló, előjegyzés előkészítése</li> <li>- Beíratás</li> <li>- Anyák napja</li> </ul>	<p>2019. április 5.</p> <p>2019. április 22-től</p> <p>2019. április 30</p>	<p>óvodavezető</p> <p>óvodavezető</p>
<b>Május</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szülői értekezlet/iskolába menő nagycsoportosoknak.../</li> <li>- Kirándulás</li> <li>- Szabadságolási terv elkészítése</li> <li>- Évzáró-ballagás</li> </ul>	<p>2019. május 8.</p> <p>2019. május 10.</p> <p>2019. május 31.</p> <p>2019. május 31.</p>	<p>óvodapedagógusok</p> <p>óvodapedagógusok,</p> <p>óvodavezető</p> <p>óvodavezető</p> <p>óvodapedagógusok,</p>
<b>Június</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyermeknap</li> <li>- DIFER /kimeneti/ mérések elkészítése, összesítése.</li> <li>- Csoportnapló ellenőrzése, /projektek megvalósulásai, egyéni értékelések stb.../</li> <li>- Következő évi munka előkészítése /csoportelosztás.../</li> <li>- Év végi értékelés</li> <li>- Évzáró nevelőtestületi értekezlet</li> <li>- Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottság: felülvizsgálatok kezdeményezése</li> </ul>	<p>2019. június 7.</p> <p>2019. június 10.</p> <p>2019. június 10.</p> <p>2019. június 15.</p> <p>2019. június 30.</p> <p>2019. június 15.</p> <p>2019. június 30.</p> <p>2019. június 30.</p>	<p>óvodavezető</p> <p>óvodapedagógusok,</p> <p>óvodapedagógusok</p> <p>óvodavezető</p> <p>óvodavezető</p> <p>óvodavezető</p> <p>óvodavezető</p> <p>óvodavezető</p>
<b>Július</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nyári karbantartási feladatok közvetlen előkészítése</li> </ul>	<p>2019. július 26.</p>	<p>óvodavezető</p>
<b>Augusztus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Karbantartási munkák</li> <li>- Nagytakarítás elvégzése</li> <li>- Éves munkaterv elkészítése</li> <li>- Adminisztrációs feladatok elvégzése /csoportnaplók, felvételi mulasztási naplók zárása.../</li> </ul>	<p>2019. augusztus 23.</p> <p>2019. augusztus 23.</p> <p>2019. augusztus 31.</p> <p>2019. augusztus 31.</p>	<p>óvodavezető</p> <p>dajkák</p> <p>óvodavezető</p> <p>óvodapedagógusok,</p> <p>óvodavezető</p>