

Jegyzőkönyv

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt üléséről

2022. szeptember 20.

Határozat száma: 78-82/2022. (IX. 20.)

J e g y z ő k ö n y v

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt üléséről

Az ülés helye: Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal épülete

Az ülés időpontja: 2022. szeptember 20. 09.05 óra

Az ülés formája: nyílt

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint

Igazoltan távol van: Kósa György képviselő

Baumgartner László polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. A képviselő-testület egyhangúlag egyetértett a napirendi pontokkal amit az alábbiak szerint fogadott el.

Napirend:

- 1./ Bánokszentgyörgyi betöltetlen háziorvosi körzet helyettesítésének megtárgyalása (írásban)
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 2./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozás megtárgyalása (szóban)
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 3./ Szennyvízberuházáshoz szükséges gépek, eszközök tárolási lehetőségének megtárgyalása (írásban)
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 4./ Energiatakarékossági intézkedések megtárgyalása (szóban)
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 5./ Bánokszentgyörgy Tánicsics utca önkormányzati tulajdonba vétele (szóban)
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 6./ Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda Óvodavezetői beszámolójának és munkatervének megtárgyalása (írásban)
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 7./ Egyebek

1./ Bánokszentgyörgyi betöltetlen háziorvosi körzet helyettesítésének megtárgyalása (írásban)

Előadó: Baumgartner László polgármester

Baumgartner László polgármester elmondta, hogy minden képviselő előtt ismert, hogy Dr. Illés Mária háziorvosuk bejelentette, hogy 2022. október 1. nappal nyugdíjba vonul. A doktornő a praxist sajnos nem tudta értékesíteni. A helyettesítés megoldása a négy önkormányzatra hárult. A Pusztamagyaródon dolgozó Dr. Hosszú Zsolt háziorvossal tárgyaltak aki elvállalta a helyettesítési feladatokat. A vele kötött megállapodást minden képviselő megkapta. A háziorvoson kívül az önkormányzatoknak kell biztosítania az orvosi asszisztens foglalkoztatását, amire változatlan feltételekkel kerül sor napi 8 órában továbbra is. A dolgozó a korábbi bérét kapja továbbra is. A működési engedélyt Bánokszentgyörgy megkérte és időközben meg is kapta. Mindezek szükségesek az állami normatív támogatás

megkapásához és az orvosi rendelés további biztosításához. Valószínűleg az állami normatíva nem fogja fedezni a helyettesítés, a rezi és az asszisztens munkabérét. A költségeket az önkormányzatok lakosság szám arányában vállalják. Erről egyeztettek a települések polgármesterei. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a tájékoztatást tudomásul vették.

Baumgartner László polgármester feltette szavazásra megállapodás és a költségek elfogadását.

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

78/2022. (IX. 20.) Képviselő-testületi határozat

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi döntést hozta:

1. Egyfelől Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata, Borsfa Község Önkormányzata, Oltárc Község Önkormányzata, Várfölde Község Önkormányzata másfelől Hosszú és Társa Kft. között létrejött megállapodást, a bánokszentgyörgyi betöltetlen háziorvosi körzet helyettesítésére elfogadja.

Felhatalmazza Baumgartner László polgármestert a megállapodás aláírására.

2. A bánokszentgyörgyi háziorvosi körzet működtetésének állami támogatás által le nem finanszírozott részéhez, lakosság számának arányos mértékű hozzájárulást vállal.

Határidő: azonnal

Felelős: Baumgartner László polgármester

Baumgartner László polgármester elmondta, hogy a doktornőtől mindenképpen el szeretnének köszönni, megköszönve a munkáját. A négy önkormányzat közösen köszönné el a doktornőtől.

Cseh Ervin Lajosné véleménye szerint mindenképpen maradandó ajándékot kell venni neki.

Kovács István az önkormányzatok egyeztessenek és közösen vegyenek ajándékot és szervezzék meg az elköszönést a doktornőtől.

Beszélgetés alakult ki a meghívandókról és az ajándékról. Mindenképpen meghívják a polgármestereket, a fogorvost, a gyógyszerészt és az atyát is. A szervezést a polgármester úrra bízta a képviselő-testület.

2./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozás megtárgyalása (szóban)

Előadó: Baumgartner László polgármester

Baumgartner László polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy 2022. szeptember 30-ig kell jeleznie az önkormányzatnak, hogy csatlakoznak e a 2023. évi pályázathoz. Ismertette a pályázat anyagát. Javasolta, hogy az önkormányzat továbbra is vegyen részt benne.

Baumgartner László polgármester feltette szavazásra Bánokszentgyörgy Község Önkormányzatának csatlakozását a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz.

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

79/2022. (IX. 20.) Képviselő-testületi határozat

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójához.

Felhatalmazza Baumgartner László polgármestert, hogy a szükséges csatlakozási nyilatkozatot írja alá.

Határidő: 2022. szeptember 30.

Felelős: Baumgartner László polgármester

3./ Szennyvízberuházáshoz szükséges gépek, eszközök tárolási lehetőségnek megtárgyalása (írásban)

Előadó: Baumgartner László polgármester

Baumgartner László polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a szennyvíz beruházás kivitelezését végző SZABADICS Építőipari Zrt. megkereste az önkormányzatot, hogy a beruházás időtartamára a futballpálya területéből 250 m² nagyságú területet bérbe vennének. A bérleti díj összege 850.000 Ft, melyet előre kifizetnének. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a bérleti szerződés megkötésével egyetértettek.

Baumgartner László polgármester feltette szavazásra bérleti szerződés megkötését a SZABADICS Építőipari Zrt. és az önkormányzat között.

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

80/2022. (IX. 20.) Képviselő-testületi határozat

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a tulajdonában lévő 8891 Bánokszentgyörgy, 456 hrsz-ú futballpálya 250 m² nagyságú területét, a Bánokszentgyörgyi agglomeráció szennyvízelvezetése és tisztítása elnevezésű szennyvízkezelési projekt kivitelezéséhez kapcsolódó építőanyag és munkagép tárolására a SZABADICS Építőipari Zrt. (8800 Nagykanizsa, Király utca 4.) részére bérbe adja.

A bérlet időtartama: 2022. szeptember 15-től, 2023. december 30-ig.

A bérleti díj összege: bruttó 850.000.-Ft, melyet a bérlő előre megfizet.

Felhatalmazza Baumgartner László polgármestert, hogy a bérleti szerződést aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Baumgartner László polgármester

4./ Energiatakarékosági intézkedések megtárgyalása (szóban)

Előadó: Baumgartner László polgármester

Baumgartner László polgármester ismertette Bánokszentgyörgy Község áram és gáz szerződéseinek részleteit. Kiemelte, hogy mind az áram, mind a gáz ára drasztikusan fog nőni a kapott ajánlatok alapján. Az önkormányzat eddig sem folytatott pazarlást, de ezután még jobban figyelni kell a takarékoskodásra.

Beszélgetés alakult ki a takarékoság lehetőségeiről.

Baumgartner László polgármester javasolta, hogy a panzió épületét és az orvosi rendelő mellett lévő szolgálati lakást is zárják le télre. Ki fűvatják a csöveket, nehogy elfagyjanak és teljesen elzárják a víz, gáz és áram ellátást.

Kovács István arra figyelni kell nehogy elfagyjon a rendszer és nagyobb kárt okozzanak.

Baumgartner László polgármester elmondta, hogy a település adja az áramot a Z-net részére a torony üzemeltetéséhez. Ezt is át kell tekinteniük, hogy ez mekkora kiadást jelent az önkormányzat részére. Azt is meg kell vizsgálniuk, hogy a temetőben végzett munka amihez az önkormányzat adja az áramot továbbiakban ingyenesen nem lesz biztosítható. Az energiatakarékoságra vissza fognak még térni.

5./ Bánokszentgyörgy Tánicsics utca önkormányzati tulajdonba vétele (szóban)

Előadó: Baumgartner László polgármester

Baumgartner László polgármester elmondta, hogy a képviselő-testület 70/2022. (VIII. 2.) határozatában döntött a Tánicsics utca önkormányzati tulajdonba vételének kezdeményezéséről. A Magyar Közút levélben megkereste az önkormányzatot, melyben ismertette az átadás folyamatát és az ahhoz szükséges dokumentumokat. Ismertette a levelet. Kiemelte, hogy a tulajdonba adás feltétele, hogy a Zala Megyei Kormányhivatal közlekedési hatósága hatósági bizonyítványt állítson ki az útról. Ezt az önkormányzatnak kell megkérnie egy közös kérelemben a Magyar Közút Nonprofit Zrt-vel közösen. A kérelem tervezetét a Magyar Közút megküldte. Ismertette a kérelmet és javasolta annak elfogadását. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Baumgartner László polgármester feltette szavazásra a Bánokszentgyörgy Tánicsics utca 473 hrsz-ú ingatlan önkormányzati tulajdonba adási kérelemhez szükséges Közös kérelem elfogadását.

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

81/2022. (IX. 20.) Képviselő-testületi határozat

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Bánokszentgyörgy 473 helyrajzi számú, kivett helyi közút megnevezésű, 2.587 m² területű ingatlan tulajdonba vételéhez szükséges Közös kérelem aláírását, valamint benyújtását támogatja.

Felhatalmazza Baumgartner László polgármestert, hogy Közös kérelmet aláírja és benyújtsa a Zala Megyei Kormányhivatal közlekedési hatósága részére.

Határidő: azonnal

Felelős: Baumgartner László polgármester

6./ Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda Óvodavezetői beszámolójának és munkatervének megtárgyalása (írásban)

Előadó: Baumgartner László polgármester

Baumgartner László polgármester elmondta, hogy Tóthné Farkas Piroska óvodavezető elkészítette Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda Óvodavezetői beszámolóját, valamint a 2022-2023. nevelési évre a munkatervet. Az előterjesztést a képviselők megkapták. Javasolta a dokumentumok elfogadását. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Baumgartner László polgármester feltette szavazásra a Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda Óvodavezetői beszámolóját, valamint a 2022-2023. nevelési évre a munkaterv elfogadását.

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

82/2022. (IX. 20.) Képviselő-testületi határozat

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda Óvodavezetői beszámolóját 2021-2022, valamint a 2022-2023. nevelési évre szóló munkatervét elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Baumgartner László polgármester

5./ Egyebek

Miután egyéb hozzászólás, észrevétel, javaslat nem volt a polgármester 10.10 órakor az ülést bezárta.

K.m.f.


Baumgartner László
polgármester


Szunyogh Istvan
jegyző



Bánokszentgyörgy Község Polgármestere
8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1. T: 346-008

MEGHÍVÓ

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2022. szeptember 20-án (kedd) zárt ülést követően nyílt ülést tart.

Helye: Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal helyisége

Napirend:

- 1./ Bánokszentgyörgyi betöltetlen háziorvosi körzet helyettesítésének megtárgyalása (írásban)
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 2./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozás megtárgyalása (szóban)
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 3./ Szennyvízberuházáshoz szükséges gépek, eszközök tárolási lehetőségének megtárgyalása (írásban)
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 4./ Energiatakarékossági intézkedések megtárgyalása (szóban)
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 5./ Bánokszentgyörgy Tánacsics utca önkormányzati tulajdonba vétele (szóban)
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 6./ Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda Óvodavezetői beszámolójának és munkatervének megtárgyalása (írásban)
Előadó: Baumgartner László polgármester
- 7./ Egyebek

Tisztelettel kérem, hogy a testületi ülésen részt venni szíveskedjék.

Bánokszentgyörgy, 2022. szeptember 16.



Baumgartner László
Baumgartner László
polgármester

Jelenléti ív

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2022. szeptember 20-án tartott nyílt ülésről

Baumgartner László

polgármester


.....

Kovács István

alpolgármester

.....

Cseh Ervin Lajosné

képviselő


.....

Kósa György

képviselő

.....

Tóth András

képviselő


.....

Tanácskozási joggal meghívottak:

Szunyogh István

jegyző


.....

.....

ELŐTERJESZTÉS

**Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. szeptember 20-i
ülésére**

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata

székhelye: 8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1.

adószáma: 15432120-1-20

képviselő: Baumgartner László polgármester,

Borsfa Község Önkormányzata

székhelye: 8885 Borsfa, Zrínyi út 7.

adószáma: 15436416-2-20

képviselő: Jetzin István Sándor polgármester,

Oltárc Község Önkormányzata

székhelye: 8886 Oltárc, Alkotmány út 46.

adószáma: 15436423-1-20

képviselő: Juranics István polgármester,

Várfölde Község Önkormányzata

székhelye: 8891 Várfölde, Ady út 1.

adószáma: 15436434-1-20

képviselő: Tóth Árpád polgármester a továbbiakban: Megbízók

Másfelől: **HOSSZÚ és TÁRSA KFT.**

Cím: 8900 Zalaegerszeg Jégmadár u.2.

Adószám: 23542956-2-20

Pecsenyszám: 53457

Képviselő: **Dr. Hosszú Zsolt** háziorvos a továbbiakban **Megbízott** között a következők szerint:

1. A **Megbízók** Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott egészségügyi alapellátáshoz tartozó háziorvosi és iskola-egészségügyi feladatok területi ellátási kötelezettségével a **betöltetlen háziorvosi körzet miatt, helyettesítéssel megbízzák Dr. Hosszú Zsolt** háziorvost.
2. A **Megbízott** az 1. pontban foglaltak alapján helyettesítéssel vállalja Bánokszentgyörgy, Borsfa, Oltárc és Várfölde községek területén a háziorvosi ellátás és iskola-egészségügyi szolgáltatás a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő biztosítását.
Székhely: 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 6.
Telephelyek: 8885 Borsfa, Zrínyi út 5.
8886 Oltárc, Alkotmány út 44.
8891 Várfölde, Béke út 14.

1

4

3. Az 1. pontban meghatározott helyettesítés elvégzéséért a felek kölcsönösen, havi bruttó 1.500.000 Ft díjban állapodnak meg. A megbizási díj fizetése a kiállított számlát követően minden hónap 10-ig történik.

4. A **Megbízott** kijelenti, hogy a háziorvosi tevékenység folytatásához szükséges jogszabályi feltételeknek megfelel.

5. A **Megbízott** kötelező rendelési ideje heti 8 óra, melynek az alábbiak szerint tesz eleget.

Rendelési idő:

Hétfő	08.00-08.30 óráig	8891 Várfölde, Béke út 44.
	08.30-09.00 óráig	8886 Oltárc, Alkotmány út 44.
	09.00-09.30 óráig	8891 Bánokszentgyörgy Kossuth út 6. (iskolaegészségügy)
Csütörtök	09.30-12.00 óráig	8891 Bánokszentgyörgy Kossuth út 6.
	12.00-13.00 óráig	8891 Bánokszentgyörgy Kossuth út 6.
	13.00-16.00 óráig	8885 Borsfa, Zrínyi út 5.

6. A felek a megállapodást határozott időre kötik. A megállapodás 2022. október 1. napjától 2023.03.31. tart.

Ezen megállapodás az ügyeleti ellátásra nem vonatkozik.

A szerződés módosítását és felmondását bármelyik fél írásban kezdeményezheti egy hónappal korábban.

7. A **Megbízott** a helyettesítést személyesen köteles teljesíteni. Amennyiben feladatát nem tudja teljesíteni, bármely okból akadályozva van, haladéktalanul köteles a **Megbízót** értesíteni.

8. A Bánokszentgyörgyi rendelő mindennemű fenntartási költségét Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata vállalja. Különösen a rendelő fenntartásának rezszi költségeit, az orvos melletti ápoló és takarító bérét és járulékait.

9. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben foglaltakat, valamint a Polgári Törvénykönyv és hatályos más jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. A szerződésből eredő egyéb vitás ügyekben a felek a Nagykanizsai Városi Bíróság illetékességét fogadják el.

10. Helyettesítő orvosok: Dr. Simán László (45238) Pusztamagyaród
Dr. Balogh Bibiána Diána (65751) Gutorfölde

11. Szerződő felek a jelen megállapodást indoklás nélkül 60 napos felmondási idővel mondhatják fel.


2

Szerződő felek jelen megállapodás elolvasása és együttes értelmezése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírták.

Bánokszentgyörgy, Borsfa, Oltárc, Várfölde, 2022. október 1.


Baumgartner László
polgármester


Jetezin István-Sándor
polgármester


Juránics István
polgármester


Tóth Árpád
polgármester


Dr. Hosszú Zsolt
házi orvos

HOSSZÚ és TÁRSA KFT.
1033 Zalaegerszeg
Jegynadr u. 2.
Telefon: 365-2855-1-20
H/1033-42968

ELŐTERJESZTÉS

**Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. szeptember 20-i
ülésére**

/2022

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata
Szunyogh István jegyző r.

Bánokszentgyörgy
Petőfi út 1.

8391

Hivatkozási szám:
Ügyintézőnk: Czirjékné Horváth Katalin
Melléklet:

E-mail:
czirjekne.horvath.katalin@szabadics.hu
Dátum: 2022. szeptember 15.

Tárgy: Bánokszentgyörgy futballpálya egy részének használata iránti kérelem telephely kialakítása céljából „Bánokszentgyörgy agglomeráció szennyvízelvezetése és -tisztítása” projekt keretében” – Területhasználat kérelem

Tisztelt Cím!

Ezúton kérjük T. Címet, hogy tárgyi projekt keretében a terület használatát telephely kialakítása céljából engedélyezni szíveskedjenek.

Munkakezdés időpontja: 2022. szeptember 19.
Munkavégzés várható időtartama: 2023. december 30.

Kapcsolattartó: Tálosi Dániel, projektvezető
Tel.: +36/30-500-8455
E-mail: talosi.daniel@szabadics.hu

Tisztelettel:

Czirjékné Horváth Katalin
műszaki ügyintéző

BÉRLETI SZERZŐDÉS

Név/cégnév: **Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata**
Székhelye: 8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1.
Levelezési címe: 8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1.
Adószáma: 15432120-1-20
Képviseli: Baumgartner László, polgármester
Elérhetősége: Tel: (30) 742-9469, jegyzo@banokszentgyorgy.hu
Továbbiakban, mint **Bérbeadó**

Cégnév: **SZABADICS Építőipari Zrt.**
Székhelye: 8800 Nagykanizsa, Király utca 4.
Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Király utca 4.
Adószáma: 13748429-2-20
Cégjegyzékszám: 20-10-040239
Képviseli: Boda Csaba, mélyépítési divízió igazgató
Elérhetőség: Tel: 30/500-8455, 93/541-925

Továbbiakban, mint **Bérlő**, bérleti szerződést kötnek az alábbi feltételekkel:

1 A szerződés tárgya

Bérbeadó vállalja, hogy a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint területet ad bérbe a **Bérlő** számára, melyen bérlő építési projekthez kivitelezéséhez kapcsolódó építőanyagokat és munkagépeket fog tárolni.

- 1.1. Bérbeadott terület:
Bánokszentgyörgy futballpálya 250nm nagyságú területe, 8891 Bánokszentgyörgy hrsz. 456.
- 1.2. **A bérleti idő:** 2022. szeptember 15. - 2023. december 30., amely a munkálatok elvégzésének ideje miatt módosulhat.
- 1.3. **Bérleti díj:** bruttó 850.000.-Ft, azaz Nyolcszázötvenezer forint + ÁFA

2. Bérbeadó kötelezettségei

- 2.1. A **Bérbeadó** biztosítja az állandó bejutást a **Bérlő** számára a bérelt területre.
- 2.2. **Bérbeadó** megbízottja: Baumgartner László +36 30 742-9469
Bérlő megbízottja: Tálosi Dániel +36 30 500-8455

3. Bérlő kötelezettségei

- 3.1. **Bérlő** köteles **Bérbeadó** számláit jelen szerződésben foglaltak szerint pontosan megfizetni.
- 3.2. **Bérlő** köteles a bérlet teljes ideje alatt a terület karbantartásáról gondoskodni.

3.3. A **Bérlő** eredeti állapotban adja vissza bérleményt.

4. **Elszámolás, fizetési feltételek**

4.1 **Bérbeadó** a bérleti díjról egyösszegben előre ad számlát a **Bérlő** felé. **Bérlő** kijelenti, hogy a számlát 30 napos átutalással teljesít.

5. **Egyéb megállapodások**

5.1. A jelen szerződés alapján felmerülő vitás kérdéseket a felek megpróbálják peres eljáráson kívül, tárgyalások útján rendezni. Az esetleges jogviták vonatkozásában a Felek a Nagykanizsai Járásbíróság illetékességét kötik ki.

5.2. A jelen szerződésben nem rendelkezett kérdésekben a Ptk. és a hatályos jogszabályok előírásai irányadók.

Nagykanizsa, 2022. szeptember 20.

.....
Bérlő
Szabadics Építőipari Zrt.

.....
Bérbeadó
Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

**Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. szeptember 20-i
ülésére**

Iktatószám: 25/2022.

MUNKATERV



Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda

2022-2023. nevelési év

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezetés

A nevelési év rendje

- 1. A pedagógiai munka feltételrendszere**
 - 1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás
 - 1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)
 - 1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer
 - 1.4. Szervezeti feltételek
 - Intézményi feladatmegosztás
 - Minősítő eljárás
 - Továbbképzés
 - Intézményi innováció
 - Intézményi döntés előkészítés
 - Intézményi hagyományok
- 2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**
- 3. Az intézmény partnerei**
 - 3.1. Szülők
 - 3.2. Óvoda
 - 3.3. Iskola
 - 3.4. Pedagógiai szakszolgálat
 - 3.5. Pedagógiai szakmai szolgáltatás
 - 3.6. Egyéb partnerek
 - 3.7. Fenntartó
 - 3.8. Az intézmény részvétele a közéletben
- 4. Személyiség- és közösségfejlesztés**
 - 4.1. Személyiségfejlesztés
 - 4.2. Közösségfejlesztés
- 5. Pedagógiai folyamatok**
 - 5.1. Tervezés
 - 5.2. Ellenőrzés
 - 5.3. Értékelés, intézményi önértékelés
 - 5.4. Korrekció
- 6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve**
- 7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve**
- 8. Nevelés nélküli munkanapok terve**
- 9. A tervezett óvodai bezárás időpontja**
- 10. Jogszabályi háttér**

Legitimációs záradék

Melléklet

Bevezetés:

Az éves munkaterv összeállításánál figyelembe vettük a 2021/2022-es nevelési év beszámolójában megfogalmazott erősségeinket és a fejlesztendő területeket, valamint az óvodai szabályzóknak – különös tekintettel a Pedagógiai Programban megfogalmazott céljainkat, feladatainkat.

Az éves munkaterv tartalmazza az óvodában ellátandó aktuális, adott évre vonatkozó feladatokat és magában foglalja a nevelési év helyi rendjét, így módon minden feladat a megfelelő időben kerül ellátásra, az intézmény kiegyensúlyozottan, a tényleges feladatai ellátására koncentrálnak, hatékonyan és eredményesen működik.

A nevelési év rendje

A nevelési év: 2022. szeptember 01-től a következő év, azaz 2023. augusztus 31-ig tartó időszak.

Az óvodát kezdő új gyermekek fogadása: 2022. szeptember 01.

Áthelyezett munkanapok:

2022. október 15. szombat áthelyezett munkanap (október 31. helyett)

2023. ban nem lesz áthelyezett munkanap.

A nyári élet rendje: 2023. június 01.- 2023. augusztus 31.-ig tart.

A nyári zárva tartás tervezett ideje:

3-4 hét a fenntartó engedélye alapján 2023.07.24 vagy 31-től 2023.08.18-ig.

Az iskolai szünet alatti gyermeklétszám csökkenése miatt, nyáron összevont csoportot szervezünk.

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2015.11.26. 1492/2/2015.
2.	Fenntartó neve, címe	Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat 8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1.
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Bánokszentgyörgyi Pityang Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	Bánokszentgyörgyi Pityang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.
5.	Az intézmény feladatellátási helye, neve, címe	Bánokszentgyörgyi Pityang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.
6.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	45 fő
7.	Felvehető maximális gyermeklétszám	45 fő
8.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2022/2023. nevelési évben	1
9.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2022/2023. nevelési évben	9 óra 7 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
10.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
11.	Nemzetiségi nevelés	-
12.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása (sajátos nevelési igény megnevezése alapító okirat szerint)
13.	Gazdálkodási jogköre	önállóan gazdálkodó

1.	Óvodai csoportok száma összesen	1
2.	Óvodás gyermekek összlétszáma	24
3.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség szám fő/csoport	24
4.	SNI-vel felszorozott létszám	24
5.	SNI-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség szám: fő/csoport	24
6.	Étkező gyermekek létszáma	24
7.	Félnapos óvodás	-
8.	Veszélyeztetett gyermekek létszáma	-
9.	A tényleges összlétszáma %	-
10.	Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma:	9
11.	A tényleges összlétszáma %	38%
12.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	-
13.	A tényleges összlétszáma %	0%

2022/2023 nevelési évre beiratkozott gyermek létszáma	2022/2023 nevelési évre elutasított gyermek létszáma	2022/2023 nevelési évre felvételt nyert gyermek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
			fiúk (fő)	lányok (fő)	2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
7	0	7	3	4	2	5	-	-	-	-

óvodai csoport neve	csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szeptember 1 létszám (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte)	október 1 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte)	december 31 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte)	SNI fő	Nemzetiségi fő
Méhecske	vegyes	22	22	24	0	14

1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

	Terület	Adat
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Tóthné Farkas Piroska
2.	Az intézmény telefonszáma	93/346-073
3.	E-mail elérhetősége	banokiovi@gmail.com
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	3
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	3
6.	Dajkai álláshely száma	2
7.	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	1
8.	Óvodatitkár álláshely száma	0
9.	Óvodapszichológus álláshely száma	0
10.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	0
11.	Intézményvezető helyettes (fő)	0

	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvoda- pedagógusok létszáma (fő)	1 pedagó- gusra jutó gyermek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma technikai
	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő			Nő	Férfi	
2022. 09.01.	3	3	1 (+ 1 fő tartós távollévő)	22	1	0	-

Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai

	Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai	Fokozat (Gyakornok, Ped I., Ped II., Mester pedagógus, Kutatótanár)	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1.	Tóthné Farkas Piroska	Pedagógus II.	12 (óvodavezető)
2.	Bogdáné Tözsér Nikolett	Pedagógus I.	tartósan távollévő
3.	nincs betöltve		

Az óvodai csoportokhoz rendelt humán erőforrás adatai

	A csoport fantázia- megnevezése	Gyermekek létszáma (fő) 09.01.-i adat	Számi- tott létszám	Csoport típusa	Pedagógusok, pedagógiai asszisztensek neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1.	Méhecske	22	22	vegyes	Tóthné Farkas Piroska (óvodapedagógus/ óvodavezető) Fehérné Rákos Tímea (ped. asszisztens)	12 óra/ hét + vezetői órák	György Noémi Oláh Sándorné

Munkaidő beosztás, munkarend

Óvodai csoport neve	Óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma óra- kedvezmény mértéke, jocíme		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Méhecske csoport	Tóthné Farkas Piroska (óvodavezető/ óvodapedagógus)	40 óra 12 óra (óvodavezető) +20 perc pihenőidő		8 ⁰⁰ -10 ²⁰ 6 ³⁰ -15 ¹⁰	8 ⁰⁰ -10 ³⁰ 6 ³⁰ -15 ¹⁰	8 ⁰⁰ -10 ³⁰ 6 ³⁰ -15 ¹⁰	8 ³⁰ -10 ³⁰ 6 ³⁰ -15 ¹⁰	8 ⁰⁰ -10 ⁰⁰ 6 ³⁰ -15 ¹⁰
	Fehérné Rákos Tímea (pedagógiai asszisztens)	40 óra +20 perc pihenőidő		7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰
	György Noémi (dajka)	40 óra +20 perc pihenőidő	páros hét	6 ³⁰ -15 ¹⁰	6 ³⁰ -15 ¹⁰	6 ³⁰ -15 ¹⁰	6 ³⁰ -15 ¹⁰	6 ³⁰ -15 ¹⁰
			páratlan hét	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰
	Oláh Sándorné (dajka)	40 óra +20 perc pihenőidő	páros hét	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰
			páratlan hét	6 ³⁰ -15 ¹⁰	6 ³⁰ -15 ¹⁰	6 ³⁰ -15 ¹⁰	6 ³⁰ -15 ¹⁰	6 ³⁰ -15 ¹⁰

A beosztások megváltoztatását nevelési év közben szükségessé teheti az óvoda folyamatos, biztonságos működésének biztosítása.

Az épületet reggel a munkarend szerint érkező dajka nyitja.

A tálalókonyhai teendők (tízórai és uzsonna készítése, ebéd adagolása, mosogatás, takarítás) is a dajkák feladatkörébe tartoznak.

326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5) szerint: "Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja."

Az óvoda egész nap nevelési intézmény, ezért egyetlen percig sem fordulhat elő, hogy „nem fejlesztő” tevékenységet folytat a pedagógus.

Ez akkor is így van, ha a fejlesztés közvetett, nem direkt módon valósul meg.

Szakképzettséggel rendelkező váltótárs hiányában minden óvodapedagógusi feladat egyedül rám hárul: csoportban végzett pedagógiai munka, egyéni fejlesztés, gyermekek mérése-értékelése, gyermeki portfólió vezetése, kapcsolattartás a családokkal, programok-rendezvények-ünnepélyek szervezésével kapcsolatos teendők, adminisztráció...

Vezetői teendőimre az óvodában alig jut idő, így az adminisztrációs tevékenységet legtöbbször otthon végzem el. Rugalmas munkarendem (heti 40 óra) a neveléssel - oktatással lekötött óraszámából (12 óra) és a kötetlen munkarendben ellátott feladatokból (32 óra/hét: vezetői feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, intézményi munkaszervezés, gyermekvédelmi feladatok, ellenőrzési és értékelési feladatok ...) tevődne össze, de a mindennapokban a gyermekcsoportban töltött idő a 7-8 órát is eléri.

Ez a helyzet hosszú távon igen megterhelő, nehezen tartható fenn, betegség vagy egyéb akadályoztatás esetén pedig a gyermekek megfelelő ellátását, iskolai életmódra való felkészítését, az intézmény törvényes működését is hátráltathatja.

Az óvodapedagógus hiány pótlására átmeneti, ideiglenes megoldást a 268/2022. (VII. 29.) számú Kormányrendeletben foglaltak nyújthatnak. Ez a rendelet lehetővé teszi a nyugdíjkorhatárt betöltött személyek továbbfoglalkoztatását közalkalmazotti jogviszonyban a veszélyhelyzet alatt (2023.08.31-ig nem szüneteltethető az öregségi nyugdíjuk folyósítása).

Óvodai foglalkozásokon kívüli munkaidőben ellátott egyéb feladatok

Egyéb feladatok	Részvevők
A pedagógiai program megvalósítását szolgáló tevékenységek	óvodapedagógusok
Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, részvétel (kulturális, sport, szabadidős)	az intézmény minden dolgozója
Óvoda helyiségeinek díszítése - rendezvény esetén	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens, dajkák
Külső helyszín rendezése, díszítése - rendezvény esetén	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens, dajkák
Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések	óvodapedagógusok
Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények, napi kapcsolattartás a szülőkkel	óvodapedagógusok

Gyermek balesetek megelőzésére tett intézkedések óvodán belüli és kívüli program esetén.	az intézmény minden dolgozója
Önképzés	óvodapedagógusok
Gyermekvédelmi feladatok ellátása	Tóthné Farkas Piroska
Az intézmény képviselőjével járó feladatok	Tóthné Farkas Piroska
A pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, intézményi dokumentumok készítése	Tóthné Farkas Piroska
A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése	óvodapedagógusok

1.3. Szervezeti feltételek

▪ Intézményi feladatmegosztás

	KI HELYETTESÍTI	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1.	pedagógiai asszisztens (óvodapedagógus hiján)	óvodavezető
2.	pedagógiai asszisztens	óvodapedagógus
3.	dajka	dajka

A helyettesítési rend az SZMSZ-ben szabályozott.

Az óvodavezető távolléte, akadályoztatása esetén (helyettes hiányában) a helyettesi feladatokat az erre kijelölt személy látja el. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

A mostani személyi feltételek mellett (*szakképzett óvodapedagógus hiányában*) csak a pedagógiai asszisztens bízható meg a helyettesítési feladatokkal. Szakképzettség hiányában ez csak a késedelmet nem tűrő/akut helyzetek kezelésére terjed

Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
1	1	-	1	1	-

▪ Minősítő eljárás

Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
nincs érintett	-	

Az Oktatási Hivatallal való kapcsolattartás, és a minősítéssel kapcsolatos dokumentációért az óvodavezető felelős.

▪ 2022-2023. évi Pedagógiai szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) eljárás

Érintettek neve	Az eljárás időpontja	megjegyzés
Tóthné Farkas Piroska (vezetői tanfelügyelet)	2022.11.08.	
Tóthné Farkas Piroska (intézményi tanfelügyelet)	2022.12.09.	

▪ Továbbképzés

Célja: azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítása, bővítése, fejlesztése, amelyek a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához, minőségének javításához szükségesek.

Intézményünkben fontosnak tartom a szakmai munka fejlesztését, a magas színvonalon végzett nevelőmunka érdekében, mely a kisgyermeknek mindenek felett álló érdekeit szolgálja. Folyamatos szakmai fejlődésünket, ismereteink bővítését a jól megválasztott továbbképzések segítik. A továbbképzés részletes szabályait a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet határozza meg, ez alapján készül minden évben a továbbképzési terv.

Dátum	Megnevezés	Érintettek köre	Felelős
alkalmanként	Képzéseken, szakmai konferenciákon, tapasztalatcseréken való részvétel	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens	óvodavezető

A jelenlegi dolgozói összetétel mellett szinte lehetetlenné válik a szakmai napokon és képzéseken való részt vétel kivéve, ha azok a délutáni/esti órákban vagy online formában kerülnek megrendezésre!

▪ Intézményi innováció

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2021-2025	Autizmussal élő gyermekek integrált és szegregált óvodai csoportba való beilleszkedésének elősegítésére	Tudás megosztó tevékenység (Tóthné Takács Ildikó gyógypedagógus)	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens, dajkák	óvodavezető
2023 tavasz	Legyél te is kiskertész!	Kertészkedés az óvodában	gyerekek, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek,	óvodavezető

Az innováció egyfelől változtatás a kialakult gyakorlaton, másrésztől alkalmazkodás egy szüntelenül változó világhoz. Fontos, hogy ez tudatos és tervezett fejlesztés igényével történjen, melynek eredménye, egy hatékonyabb nevelő munka.

▪ Intézményi döntés előkészítés

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2022. 08.31.	alkalmazotti értekezlet, megbeszélés	Az új nevelési év feladatai, munkaterv ismertetése, munkaidő beosztás, munkarend megbeszélése aktuális programok.	dajkák, pedagógiai asszisztensek,	óvodavezető
2022. 09.14.	nevelőtestületi értekezlet	Munkaterv összeállítása, véleményezése, változásainak, feladatainak megbeszélése. Gyermekvédelmi feladatok, különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok megbeszélése, elkövetkező programok aktuális feladatok. Tanügyi dokumentumok, csoportnaplók, mulasztási naplók, kiosztása.	nevelőtestület tagjai	óvodavezető
2023.03.	döntéshozatal	Továbbképzés, beiskolázási terv.	nevelőtestület tagjai	óvodavezető
2023.06.	nevelőtestületi értekezlet	Nevelőmunka értékelése, nyári nevelési feladataink megbeszélése, nyári munkarend, szabadságok, óvodavezetői beszámoló az eddig elvégzett feladatokról.	nevelőtestület tagjai	óvodavezető

Az intézmény nevelőtestülete a nevelési kérdésekben, az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, a köznevelési törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyébként pedig véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

Az intézményi döntések előtt megbeszéléseket folytatok a dolgozókkal, a dokumentumok/módosítások tanulmányozására megfelelő idő áll rendelkezésükre.

Munkatársi értekezleten megvitatjuk a véleményeket, majd a szükséges változtatások után hozzuk meg a döntést.

Amennyiben szükséges kikérjük a fenntartó és a szülők véleményét is.

▪ Intézményi hagyományok

Az ünnepek, hagyományok különleges alkalmak a gyermekek életében. A hagyományos ünnepeket (Mikulás, Karácsony, Farsang, Anyák napja, Ballagás) közösen ünnepeljük, arra törekszünk, hogy maradandó élményhez juttassuk a gyermekeket.

- havonta közösen emlékezünk meg a gyermekek születésnapjáról.
- Kirándulások, séták, színházlátogatás, karácsonyi mézeskalácssütés...
(az óvodapedagógus foglalkozási terve és az éves munkaterv alapján történik).

A hagyományos ünnepek mellett az „Állatok Világnapja”, „Víz Világnapja”, „Föld Napja”, „Madarak Fák Napja” mind-mind meghatározó esemény az óvodai nevelés területén, megünneplésük segíti azon értékek, ismeretek, magatartásformák és életviteli szokások közvetítését, amely által a gyermekek szemében fontossá válik a természet és annak védelme, óvása.

Cél:

- Jeles napok és ünnepi szokások felelevenítése, életben tartása, népi hagyományaink átörökítése.
- A jeles napok, ünnepi szokások, népi hagyománytartalmak épüljenek be a napi tevékenységformákba.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens

Szakmai fejlesztési feladatok – A nevelési év prioritásai

Terület	Szakmai fejlesztési feladat
Pedagóguskompetenciák megjelenése a szakmai gyakorlatban	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök alakításának komplex megvalósulása. Felelős: óvodapedagógus/ óvodapedagógusok
2022. évi Országos pedagógiai - szakmai ellenőrzés	Felkészülés az országos pedagógiai szakmai tanfelügyeleti ellenőrzésre. (intézményi és vezetői ellenőrzés). A szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos információk átadása a munkatársi közösség felé, feladatok optimális delegálása, visszacsatolás sikeres működtetése. Felelős: óvodavezető
Intézményi Belső Önértékelés	Az intézmény éves belső önértékelési folyamatainak tervezése, gyakorlati feladatok megvalósítása, az értékelés folytatása. Felelős: Tóthné Farkas Piroska

1.4. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Intézményünk a 2022/2023. nevelési évben:

- egyrészt a 2022. évre jóváhagyott, másrészt a 2023. évre a fenntartó által meghatározott költségvetés szerint gazdálkodhat.

A 2021/2022-es nevelési évre tervezett beszerzések, munkálatok csak részben valósultak meg, ezért azok ismét megjelennek a 2022/2023-as év tervében.

Van néhány probléma, melynek megoldása tovább már nem halasztható.

Ezeket a felsorolásban vastagabb betűtípussal, aláhúzással is kiemeltem!

TERÜLET	Fejlesztés
épület	<p>világítás és villamosrendszer felülvizsgálata, javítása! (a gyermek mosdóban, csoportszobákban napi rendszerességgel okoz problémát a villanyhálózat, a pincében már egyáltalán nincs világítás) intézményi névtábla cseréje műszaki jellegű karbantartási/felújítási munkák (kazán karbantartása...) műszaki állapotfelmérések:</p> <ul style="list-style-type: none"> - műszaki berendezések szabványossági vizsgálatának érvényessége <u>2021. december 16-án lejárt!</u> <i>A fenntartó felé többször is jelezve!</i>
csoportszobák	<p>játékok, szakmai anyagok beszerzése kopott, elhasználódott szőnyeg, ágyneműk cseréje</p>
fejlesztőszoba	<p>tároló kapacitások bővítése (polcok, tároló dobozok, labdatartók...) sportszerek tárolásához</p>
öltözők-mosdó	<p>tükrök cseréje a gyermekmosdóban</p>
játékok	<p>pedagógiai program megvalósításához szükséges nevelő munkát segítő játékok és eszközök beszerzése, futóbiciklik vásárlása</p>
konyha	<p>Konyhai készletek, edények cseréje, pótlása.</p>
udvar	<p>udvari játékok javítása kötelező felülvizsgálata! (2020 óta halasztódik!) <i>A fenntartó felé többször is jelezve!</i> homoktakaró fólia beszerzése, veszélyes vagy túl nagyra nőtt ágak levágása, kerítés javítása udvari játékok állagmegóvása: karbantartása, folyamatos ellenőrzése, játékos mozgásfejlesztő feladatsor festése aszfaltra betonfestékekkel</p>

Az emberi erőforrások miniszterének 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendeletében meghatározott kötelező (minimális) eszközökkel és felszerelésekkel nagy részben rendelkezünk.

A 2022/2023-as nevelési év kezdéséhez a tárgyi feltételek adottak.

Feladataink:

- a 2022. évi költségvetési kereteken belüli hatékony és takarékos gazdálkodás (fűtés, víz, villany, telefon, fénymásolás...),
- figyelünk az értékek megbecsülésére, óvására: a tárgyi eszközök, felszerelések maximális megóvása minden alkalmazott feladata.
- a gyermekeket is erre neveljük, példát mutatunk, felhívjuk a szülők figyelmét is a hasonló viselkedésre,
- a 2023. évre vonatkozóan olyan költségvetési koncepció készítése, illetve olyan költségvetési javaslat összeállítása, mely a lehetőségekhez képest a legtöbb intézményi cél megvalósítását elősegíti,
- pályázatok figyelése, pályázati források megszerzése.

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Belső tudásmegosztás

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
évente kétszer	Hospitálás saját intézményben.	egymástól való tanulás, óvodai nevelőmunkánk megújítása (pl. új módszer...), tapasztalatok megosztása, megbeszélése	Pedagógus, pedagógiai asszisztens	óvodavezető
alkalmanként	Továbbképzéseken szerzett ismeretek átadása	a külső továbbképzésen résztvevő óvodapedagógus továbbadja megszerzett ismereteit	Pedagógus	óvodavezető
szükség szerint	Nevelési értekezletek részeként	Esetleges problémák orvoslása, javaslatok annak megoldására, aktuális témák megbeszélése, a tervezett témákban ötletbörze, szakirodalom feldolgozás	Pedagógusok, pedagógiai asszisztensek	óvodavezető

A folyamatos megújulás, új ismeretek megszerzése teszi lehetővé a leghatékonyabb fejlesztő munkát. Ennek legfőbb formája egymás foglalkozásainak megfigyelése. Az óvodapedagógus hiány enyhítésére alkalmazott pedagógiai asszisztens módszertani ismereteinek, tudástárának bővítése is ily módon valósulhat meg.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Óvodavezető

Információátadás

- Az óvoda kommunikációs rendszere

	Megnevezése	Felelős
1.	Pedagógiai-szakmai megbeszélések szervezése előre egyeztetve, minden hónap első hétfőjén, illetve szükség esetén	óvodavezető
2.	Pedagógiai munkát közvetlenül segítők megbeszélése előre egyeztetve, minden hónap első keddjén, illetve szükség esetén azonnal	óvodavezető

A megbeszélések, értekezletek célja: aktuális feladatok, esetleges problémák megbeszélése, tapasztalatok átadása, egységes nevelői szemlélet biztosítása.

Az óvodában az információ átadása szóban, írásban, vagy digitálisan történik.

Fontos:

- ✓ Az információ áramlás folyamatos biztosítását tartsa mindenki szem előtt.
- ✓ Váljon igénnyé az egymástól való tanulás belső továbbképzések formájában.
- ✓ Az empátiás készség fejlődjön. Az egyéni érdekeket mindenki a közösség érdekeihez igazítsa.

▪ *Értekezletek*

Dátum	Tartalom	Felelős
2022. 08.29.	A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok - Járványügyi eljárásrend, - 2022/2023-as Munkaterv megvitatása.	óvodavezető
2023. 01.26.	A 2022/2023-as nevelési év első félévének erősségei és fejlesztendő területei. Második félév programjai, feladatai.	óvodavezető
2023. 06.15.	Nevelési év értékelése. Nyári óvodai élet szervezési és pedagógiai feladatai.	óvodavezető

3. Az intézmény partnerei

A szülőkkel való kapcsolattartás az egész nevelési évben kiemelt jelentőségű. A kultúra értékeit reprezentáló család a gyermekek nevelésének legkedvezőbb színtere. Ahhoz, hogy a gyermek fejlődése érdekében együtt tudjunk tevékenykedni a szülőkkel nagyon fontos a család és az óvoda közti pozitív, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló nevelőpartneri viszony kialakítása.

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését. Az együttműködés alapja a kölcsönös bizalom, korrekt tájékoztatás, segítségnyújtás.

Véleményüket, reális kéréseiket, kezdeményezéseiket figyelembe vesszük. A koronavírus járvány miatt egyelőre a személyes kapcsolattartás háttérbe szorul, s helyét az online formák veszik át. Ezért számos, korábban megszokott és bevált kapcsolattartási mód (pl. családlátogatás, nyílt nap, családokkal közös programok, ünnepek) belátható ideig nem, vagy csak bizonyos feltételek, korlátozások mellett tarthatóak. A csoportok életéről, jeles napokról, programokról az intézmény Facebook oldalán folyamatosan osztunk meg fényképeket, videofelvételeket.

Szülők

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Alkalmanként (az új gyermekeknel, illetve probléma esetén, szükség szerint)	családlátogatás	gyermek megismerése szülői környezetben	óvodapedagógus	óvodavezető
évente 2-3 alkalommal	szülői értekezlet	aktuális dolgok, nevelési témák	óvodapedagógus	óvodavezető
időpont egyeztetéssel igény szerint	fogadó óra	gyermek fejlődéséről, egyéni kérésre	óvodapedagógus	óvodavezető
évente kétszer	nyílt napok	pedagógiai célú, szülőkkel közös tevékenységek	óvodapedagógus	óvodavezető
alkalomszerű	közös rendezvények, ünnepek	rendezvény naptár szerint	valamennyi dolgozó	óvodavezető

Óvoda

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
alkalmanként	Szakmai napok	módszertani megújulás	óvodapedagógus	óvodavezető
	Óvodaváltás	adminisztráció	óvodavezető	óvodavezető
szükség szerint	konzultáció, szakmai megbeszélés	egyeztetés, tapasztalatcsere óvodavezetők között	óvodavezető	óvodavezető

Iskola

Az iskolával való kapcsolattartás eddig egymás rendezvényein való részvételben nyilvánult meg.

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2022.10.	Óvodapedagógus látogatása az első osztályban	utókövetés	óvodapedagógus	óvodavezető
2023. tavasz	Szülői értekezlet	tanító részvétele, tájékoztatója	óvodavezető szülők	óvodavezető
2023.04.	Tanító látogatása a nagycsoportban	ismerkedés a leendő elsősökkel	tanító, óvodapedagógus nagycsoportosok	óvodavezető
2023.05.	Iskolalátogatás	ismerkedés az iskolával, tanítókkal	óvodapedagógus nagycsoportosok	óvodavezető
alkalom szerint	Rendezvények	részvétel egymás rendezvényein	óvodapedagógus gyerekek	óvodavezető

Pedagógiai szakszolgálat

Az iskolába készülő nagycsoportosok és középsőcsoportosok szűrővizsgálata során tartunk kapcsolatot az intézménnyel. Ezek a vizsgálatok az óvodapedagógusoknak irányt mutatnak egy-egy gyermek további megsegítéséhez.

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
folyamatos	Nevelési Tanácsadó Szakértői bizottság	egyéni vizsgálatok	vizsgálandó gyerekek	óvodavezető
folyamatos	Logopédus	érintett gyerekek fejlesztése	gyerekek, óvodapedagógus	óvodavezető
folyamatos	Fejlesztőpedagógus	prevenációs foglalkozások	gyerekek, óvodapedagógus	óvodavezető

A gyermekeket 2022. szeptemberben felméri, majd a felmérés alapján heti rendszerességgel fejlesztik. A szakemberekkel rendszeres megbeszéléseket folytatunk, így módon segítséget kapunk a gyermekek tudatos és eredményes fejlesztéséhez.

Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
esetenként	továbbképzések, szakmai előadások	módszertani megújulás	óvodapedagógusok	óvodavezető

Értekezleteken, műhelymunkákon való részvételben, illetve továbbképzéseken való részvételben nyilvánul meg. A folyamatos szakmai fejlődéshez, valamint a pedagógus életpályán történő előrehaladásához igénybe vettük és a jövőben is tervezzük igénybe venni a Szaktanácsadói Szolgálatot.

Egyéb partnerek

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
havonta	védőnő	tisztasági vizsgálatok	gyerekek	óvodavezető
esetenként	egészségügyi ellátórendszer (házi orvos, fogorvos)	szűrővizsgálatok	gyerekek, óvodapedagógusok	óvodavezető védőnő
esetenként	támogató partnerek (vállalkozások, egyének...)	támogatások, adományok...	gyerekek, óvodapedagógusok	óvodavezető

Fenntartó

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
alkalomszerű	megbeszélések,	gazdasági ügyek, munkáltatói, szakmai feladatok egyeztetése, információk, kimutatások...	óvodavezető	óvodavezető
évente	beszámoló	működés, pedagógiai munka	óvodavezető	óvodavezető

Kapcsolatunk részben hivatalos, részben pedig támogató, segítő jellegű. Problémáink megoldását az együttműködés jellemzi. A rendszeres kapcsolattartás biztosítja az intézmény zavartalan és biztonságos működését.

Az intézmény részvétele a közéletben

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
alkalomszerű	rendezvények	Idősek napja, Mikulás, Karácsony ...)	gyerekek, óvodapedagógus	óvodavezető

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

▪ *Nevelési prioritások – pedagógiai szakmai feladatok*

A nevelési programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink:

- Az egészséges életmód, betegségmegelőzés és egészségmegőrzés szokásainak megalapozása.
- A fenntartható fejlődés szemléletének alapozása, továbbfejlesztése és megosztása a partneri körrel. Munkatársak környezettudatos szemléletének erősítése.
- Látens vagy valós nehézségek, problémák megbeszélése a szülőkkel, a családdal való szoros együttműködés megvalósítása a gyermek beilleszkedése érdekében.
- Tanfelügyeleti ellenőrzés sikeres zárása.
- A szakmai továbbképzéseken szerzett módszertani tudás átadása, tudásmegosztás.

4.1. Személyiségfejlesztés

Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata.

Nevelési célunkat a gyermekek szükségleteinek, tevékenységeinek és képességeinek figyelembevételével valósítjuk meg. A fejlesztés, az egyéni differenciálás a különböző fejlettségű gyermekek számára biztosítja a legoptimálisabb lehetőségeket.

A gyermekek megismerése, fejlődésének figyelemmel kísérése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart. Az óvodapedagógusok a megfigyelés módszerét alkalmazzák. Játék során, játékos feladatokon keresztül tárják fel a gyermekek képességeit, ismerik meg személyiségüket és ezek alapján készítenek szükség esetén fejlesztési tervet a gyermekekre vonatkozóan.

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
óvodába járás kezdetén, szükség szerint	anamnézis,	családlátogatás, befogadás, megfigyelések	gyerekek	óvodapedagógus
október	szociometria	társas kapcsolatok feltárása	gyerekek	óvodapedagógus
október	DIFER mérés	elemi alapkészségek fejlettsége	gyerekek	Tóthné Farkas Piroska
október	egyéni fejlődési napló	diagnosztika	gyerekek	óvodapedagógus
február	egyéni fejlődési napló	diagnosztika	gyerekek	óvodapedagógus
május	DIFER mérés	elemi alapkészségek fejlettsége	gyerekek	Tóthné Farkas Piroska
május	egyéni fejlődési napló	értékelés	gyerekek	óvodapedagógus

Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre,) kulcskompetenciák fejlesztése.

Fontosnak tarjuk azon kompetenciák (ismeretek, attitűdök, képességek- és készségek) alapozását, amelyek segítik a kommunikációs készségek fejlődését, a gyors problémafelismerő és döntési képesség alapozását, a konfliktusok kezelésének képességét.

Nevelő munkánk meghatározó tevékenysége a szabad játék, mint a gyermek alapvető, elemi pszichikus szüksége.

Nevelési célok, feladatok:

- Szocializációs folyamatok segítése, szociális készségek és képességek gyakorlása (pl. együttműködés, a másokra figyelés, az elfogadás, a tárgyak megosztása...)
- Mesék és történetek segítségével a helyes és helytelen szociális viselkedések értelmezése, elemzése, érzelmi intelligencia fejlesztése.
- Minden gyermek egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, meglévő hátrányai csökkenjenek.
- Nemzeti értékeink megismerése, megbecsülése, ápolása. „A nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek a hazaszeretet és a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjunk csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.” (A Kormány 137/2018. (VII.25.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet módosításáról.)
- A gyermek életkori sajátosságának és egyéni érési ütemének figyelembevételével, differenciált-, cselekvéses egyéni fejlesztéssel a gyermekek felkészítése az iskolai életre.
- Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése.
- Játékon keresztül a környezet védelmére-, értékeinek megőrzésre nevelés és a művészeti értékek közvetítése.
- Nemzeti értékeink őrzése, a magyar kultúra és a néphagyomány ápolása, saját intézményi hagyományok építése, ápolása.

▪ **Tehetséggondozás**

Célunk:

Óvodai szinten a tehetség ígéretének felismerése, tehetségük kibontakoztatásának segítése.

Feladatunk: egyéni képességeknek megfelelő fejlesztés.

Eszköze: játék, drámajáték, kommunikáció, mozgás.

A kreatív, tehetségígéretes gyermekek fejlesztése elsősorban az óvodai csoportban a napi tevékenységekbe ágyazva egyénileg vagy kis csoportokban történik.

A mindennapi tanulós cselekvéses helyzetekbe építik be az óvónők a kreativitást fejlesztő feladatokat, többlet ismereteket. A gyermekek szabadon dönthetnek részt kívánnak-e venni a felkínált tevékenységekben. Ezek a tanulós helyzetek nyitottak, bármikor elérhetőek, de a kilépés lehetősége is biztosított a gyermekek számára.

Az óvodapedagógusnak az a szerepe, hogy észrevegye, támogassa, és komplex ismeretekhez juttassa a gyermekeket, hagyja kalandozni a tudomány világában.

Kevés az a gyerek, akinek a tehetsége korán megnyilatkozik (kiválóan rajzol, énekel, számol fejben stb.), ezért a tehetség – ígéretek felfedezése és fejlesztése igazi kihívás az óvodapedagógusok számára.

Ezeknek a gyermekeknek biztosítjuk pl. rajzpályázatokon, mesemondó vetélkedőkön, települési és óvodai ünnepélyeken... való részvételét.

▪ *Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése*

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
évente	szakértői vizsgálat kezdeményezése	pedagógiai vélemény	SNI gyerekek	óvodavezető, óvodapedagógus
hetente	egyéni fejlesztés	A Szakértői Bizottság szakvéleményében előírtak alapján.	SNI gyerekek, gyógypedagógus, logopédus	óvodavezető

Jelenleg nem látunk el sajátos nevelési igényű gyermeket.

Feladataink, amikor a Szakértői Bizottság megállapítja egy gyermeknél a sajátos nevelési igényt:

- Szakértői vélemények beszerzése, felülvizsgálatok időpontjának rögzítése.
- Kapcsolattartás a szakemberekkel (gyógypedagógus, logopédus).
- Tudatos együttnevelés biztosítása, megfelelő szakemberek segítségével (gyógypedagógusok, logopédus)
- Óvodapedagógus szakmai kompetenciáinak határára belül fejlesztési terv készítése.
- Differenciált, egyéni fejlesztéssel a hátrányok csökkentése, esélyegyenlőség biztosítása.
- Az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése érdekében.

▪ *A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése*

Szükség esetén kezdeményezzük szakember segítségét, szakszolgálat vizsgálatát is.

Nevelési és magatartási probléma esetén az óvodapedagógusok információkkal, módszerek ajánlásával segítenek a szülőknek az otthoni nevelésben.

Az intézményben jelenleg nem látunk el BTMN-es gyermeket.

▪ *A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése*

Cél:

- Feltárni mindazokat az okokat, amelyek a gyermek egészséges személyiségfejlődését hátrányosan befolyásolják, akadályozzák.
- Minden gyermek eljusson fejlődésének azon optimális fokára, mely által képes lesz egyéni készségének és képességének megfelelően az iskola megkezdésére.
- Az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése.

Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése.

Az óvodapedagógusok a gyermek óvodába érkezésekor részletes, sokoldalú anamnézist vesznek fel a gyermek otthonában (ahol a szülő erre engedélyt ad), így a szociális helyzetéről némi benyomást szereznek. Igénybe vesszük a gyermekjóléti szolgálat szakemberének megállapításait, segítségét. Együttműködésünket felajánljuk a szülőknek.

Kéthetente szociális segítő munkatárs támogatja gyermekvédelmi feladataink ellátását, jelzőrendszer működtetését és szükség szerint az intézményben felmerülő életvezetési, szociális, szocializációs problémák megoldásához nyújt segítséget a gyermekek és családjaik számára.

Differenciált neveléssel, oktatással az egyéni bánásmód elvét alkalmazva gondoskodunk arról, hogy valamennyi gyermek szükségleteinek és az értelmi képességeinek megfelelő bánásmódot, fejlesztést kapjon.

A szocializáció szempontjából különös jelentőségűek a közös élményekre épülő csoportos tevékenységek. Ezért az óvodai életet olyanná szervezzük, amely segíti a gyermekek erkölcsi tulajdonságainak, pl. együttérzés, segítőkészség, figyelmesség, kitartás, önfegyelem, feladattudat, szabálytudat fejlődését:

- személyre szóló pedagógiai hatások,
- egyéni szándékok, elképzelések támogatása a gyermekek tevékenységeiben,
- konfliktus helyzetben az egyén bevonása a szabályalkotásba,
- a gyermekek fejlettségétől függően igényeiknek megfelelően a játék folyamat segítése,
- képesség fejlesztő eszközök biztosítása egész nap, hogy a gyermekek bármikor használhassák, illetve az óvodapedagógus közreműködésével részképességek fejlesztésének lehetősége,
- tanulási tevékenységek során egyénre szabott segítségnyújtás, ösztönzés, illetve differenciált feladatadás.

▪ *A gyermekek fejlődésének nyomon követése*

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
óvodába lépéskor	anamnézis lap kitöltése	születéstől - óvodába lépésig	szülők	óvodapedagógus
folyamatos	megfigyelések	megfigyelések rögzítése	gyerekek	óvodapedagógus
évente kétszer	DIFER	elemi alapkészségek fejlettsége	5. életévüket betöltött gyerekek	Tóthné Farkas Piroska
félévente	fejlesztési terv	fejlesztendő területek meghatározása, fejlesztések	gyerekek	óvodapedagógus
félévente	tájékoztatás	fejlettségről	szülők	óvodapedagógus
október	utókövetés	iskolai beilleszkedés, haladás	tanítónők, óvodapedagógus	óvodavezető

A neveléshez kapcsolódó eredményesség a gyermekek évente kétszerimérési/megfigyelési dokumentációjában, az egyes gyerekek egyéni fejlődési ívén mérhető le.

A gyermek óvodába kerülésétől folyamatosan megfigyeljük fejlődését.

Elsődleges mérőeszköz a tudatos megfigyelés, a gyermeki tevékenységek és produktumok vizsgálata, 5 éves kortól a DIFER alpmérés.

Megállapításainkat folyamatosan rögzítjük a gyerekekről vezetett fejlődési naplóban.

A fejlődési napló tartalmát minden esetben félévente ismertetjük a szülővel: fogadóórán (közös, előre egyeztetett időpontban).

Ezek a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumok segítenek az iskolaérettség megállapításában vagy tankötelezettsége megkezdésének halasztásában.

▪ *Egészséges életmódra nevelés*

Az egészséges életmódra nevelés, mint az óvoda fő feladata jelenik meg a PP-ban is.

Az ebben foglalt feladatok az egész óvodai életet meghatározzák, befolyásolják a közösségi programokat is. Az egészség nevelés áthatja a teljes óvodai életet.

Célunk: a gyermekeknek megfelelő és rendszeres életritmus, napirend, az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak kialakítása, a gyermekek életkorának megfelelő szintű, tényszerű ismeretek átadása, a családból hozott szokások figyelembevétele mellett helyes gyakorlat kialakítása (a megszerzett készségek napi szintű alkalmazása).

Feladatunk:

- helyes életritmus, alapvető testi szükségletek kielégítése, testi képességek fejlesztése, gondozottság iránti igény megalapozása,
- egészséges környezet biztosítása,
- egészséges életmód szokásainak kialakítása,
- fokozott mozgásigény kielégítése.

A mindennapos mozgás, a minél több szabadban eltöltött idő, a gyümölcsnapok megtartása, az egészséges ételek fogyasztása, mind az egészséges életmód kialakítását szolgálják.

Az egészséges táplálkozásra nevelés érdekében játékos alkalmakat teremtünk arra, hogy megismerjenek, kóstoljanak és fogyasszanak idényjellegű zöldségeket, gyümölcsöket, s maguk is részesei legyenek egyszerűbb ételek elkészítésének (pl. salátakészítés).

A szülők támogatására továbbra is számítunk a gyümölcsnapok megtartásában.

A gyermekek egészséges testi-lelki fejlődését elősegítjük a rendszeres mozgás biztosításával (mindennapos testnevelés, játék), a mozgáskultúra megalapozásával és a motoros képességek fejlesztésével. A mozgásos tevékenységeket, amíg az időjárás engedi, a szabadban végezzük.

Az óvodás gyermek saját testi gondozásának megtanítása és mozgásigényének kielégítése csak egészséges környezetben történhet.

A környezeti higiénia nevelés magában foglalja az óvoda tisztaságának megővését, esztétikáját, a termék szellőztetését, a helyes fűtés és világítás biztosítását, az udvar tisztántartását, a helyiségek és eszközök tisztaságát.

▪ *Mozgásfejlesztés*

A mozgás az óvodáskorban a kisgyerek alapvető, természetes tevékenysége, testi-lelki fejlődésének, az egészséges életmód kialakulásának, az egészség megőrzésének meghatározó eleme. Ezért az óvodáskor a legalkalmasabb arra, hogy gyermekeinkben kialakítsuk a napi rendszeres mozgás igényét és ez szokássá váljon a későbbi életük során.

Az óvodai mozgásfejlesztéssel alapvető célunk, hogy a gyerekek mozgásigényét kielégítsük és bővítsük mozgástapasztalataikat. Játékosan, a gyerekek számára élvezetes módon, változatos, fokozatosan nehezedő feladatokkal fejlesztjük a mozgást. Kiegészítve a gyógytorna eszközeivel megelőzzük a rossz testtartást, a gerincferdülés és a lúdtalp kialakulását.

A foglalkozások során számos mozgásfejlesztő eszközt használunk, melyekkel játékosan fejlesztjük a gyerekek mozgását.

Mivel a gyerekek lételeme a játék, minden tevékenységet a játékra építünk. A játékos mozgás olyan megoldási lehetőségeket kínál, amely hozzájárul a gyermekkori kompetenciák fejlesztéséhez, sokoldalú tapasztalatszerzési lehetőségekhez.

A mozgás fejleszti a gyermekek ellenálló képességét, a test koordinált, összerendezett mozgását, egyensúlyérzékét, izomrendszerét, testi erejét, egész személyiségét. A mozgás révén képessé válnak a differenciált mozgásra, a gyors, energikus, a lassú mozgásra.

▪ *Anyanyelvi képességek fejlesztése*

Az anyanyelvi nevelés fő feladata, hogy a gyerekek képessé váljanak a feljük áramló verbális és metakommunikációs információk befogadására, megértésére, valamint arra, hogy saját érzelmeiket, gondolataikat szóban pontosan és hatásosan ki tudják fejezni, és közben egyre jobban tudjanak alkalmazkodni a beszédhelyzethez.

Az óvodai élet mindennapjait, egészét áthatja a nyelvi-, illetve a metakommunikáció.

Az érzelmi biztonság megteremtése, a modellértékű beszéd, a hiteles kommunikáció, valamint az értő figyelem és a beszédre inspiráló környezet alapfeltétele a kommunikációs nevelésnek. Az óvodapedagógus azáltal, hogy milyen nyelvi mintát nyújt az óvodásoknak, közömbösítheti az előforduló negatív hatásokat, és felerősítheti a követendő minták hatását.

A pedagógusok mellett az óvoda minden dolgozójának (dajkának, gondnoknak) szerepe van az anyanyelvi kommunikációs nevelésben.

Feladatok:

- megfelelő és elegendő alkalom teremtése a beszélgetésekhez, spontán beszédhelyzetekkel beszédaktivitásuk fokozása,
- játéksituációk kialakítása, melyben az anyanyelvi képességek fejlesztése kap hangsúlyt,
- a mindennapos mesélés mellett kommunikációs és anyanyelvi játékok kezdeményezése.

Az anyanyelvi nevelés során különböző funkciókat fejlesztünk:

- a hangok, hangzók tiszta ejtését, összefüggő beszédet, aktív és passzív szókincsent, beszédészlelést és értést.

Egyéni bánásmóddal biztosítjuk a beszédfejlődésben elmaradt gyermekek felzárkóztatását (ingergazdag környezettel, sikerélmények biztosításával, egyénre szabott fejlesztéssel).

Elvárt eredmény: Az óvodai élet folyamán a gyerekek saját, egyéni adottságait figyelembe véve, mindennap találkoznak az anyanyelvi fejlődést elősegítő situációkkal, játékokkal, melyeket a pedagógusok tudatosan szerveznek.

▪ *Környezettudatos életmódra nevelés*

A környezetvédelem a környezet ismeretén, megbecsülésén, megóvásán alapul, ehhez szükséges a természethez való pozitív érzelmi viszony, mely magába foglalja a tiszteletet mind a természeti, mind a társadalmi környezet iránt.

Az óvodában a gyerekek számára olyan élményeket, tevékenységeket biztosítunk, melyek segítségével megtapasztalják, megismerik és megszeretik a természetet. Olyan attitűdöket kell bennük kialakítanunk, melyek képessé teszik őket a természet megértésére, a természet iránti felelősségérzet kialakulására. A gyermek, miközben ismerkedik környezetével, az élőlényekkel, növényekkel és állatokkal, összefüggéseket fedez fel, megismeri és megtapasztalja, a "minden mindennel összefügg" elvét. A kisgyermek esetében fontos az érzelmi megközelítés, hisz a világot érzelmein keresztül éli meg. Az élményszerű tapasztalatszerzés (kirándulások bemutatóhelyekre, múzeumokba, természetséták arborétumba, közeli parkokba) elősegíti a környezetre figyelő magatartásforma megalapozását.

Fontos az óvoda dolgozóinak és a szülők mintaadó környezetvédő magatartása is.

Feladat:

- pozitív érzelmi viszony teremtése a természet és a gyermek között,
- olyan attitűdök, szokásrendszerek kialakítása, melyek ökológiai szemléletüket megalapozzák.

Tartalmai megjelennek a napi tevékenységekben, áthatják az óvodai nevelés egész folyamatát.

Alkalmi: séták, túrák, kirándulások, udvari játék, óvodai foglalkozások során (pl. hulladék felhasználása barkácsoláshoz...).

Dátum	Megnevezés	Érintettek köre	Felelős
folyamatos	Erdei kirándulások, séták, községünk megismerése	gyermek	óvodapedagógus
október 4.	Állatok Világnapja	gyermek	óvodapedagógus
március 22.	Víz Világnapja	gyermek	óvodapedagógus
április 22.	Föld Napja	gyermek	óvodapedagógus
május 10.	Madarak és Fák Napja	gyermek	óvodapedagógus

4.2. *Közösségfejlesztés*

▪ *A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység*

A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása. Az óvoda tudatosan alakítja, építi, kombinálja azokat a nevelő hatásokat, amelyekben az együttműködés és a társas érintkezés elemi formái egységet, szerves, kölcsönös kapcsolatot alkotnak.

A közös programokon keresztül (ünnepek, előadások, kirándulások) az együvé tartozás érzését közvetítjük a gyermekeknek.

- Válgják a gyermekek igényévé a csoporttal való együttműködés.
- A gyermekek társas kapcsolatának legfőbb eszköze legyen a játék, a közösen végzett tevékenység, a közös feladatok.
- Fogadják el, tolerálják a másságot, a sajátos bánásmódot igénylő társaikat, a segítőkészség válgják természetessé, találják meg a helyüket a közösségen belül.

Feladat:

- Mikrocsoportos és páros foglalkoztatási formák, kooperatív technikák alkalmazása a tanulási tevékenységek során.
- Tapintatosan segítjük a visszahúzódó gyereket a kapcsolatteremtésben. Nem erőltetjük a kapcsolatokat, de segítjük, támogatjuk a gyerekek egymáshoz való kötődését.
- Erősítjük a baráti kapcsolatokban a pozitív tulajdonságokat.

▪ Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Programjaink szervezése az óvodai rendezvénynaptár szerint, valamint az aktualitásokat kihasználva történik. Közösségépítő tevékenység keretében a szülők a nyílt délelőtti programokon vesznek részt a közösségfejlesztésben, ezért több rendezvényünket is szeretnénk oly módon megszervezni, hogy a lehető legtöbb szülő, vagy más családtag részt vehessen rajta (Farsang, Anyák napja, Ballagás, Gyermeknap).

Programterv:

Dátum	Megnevezés	Érintettek köre	Felelős
2022.09.30.	Magyar Népmese napja	gyerekek	óvodapedagógus
2022.10.04.	Állatok világnapja	gyerekek	óvodapedagógus
2022.10.	Könyvtár látogatás (Letenye)	5-6 évesek	Tóthné Farkas Piroska
2022.10.	Kirándulás a szőlőhegyen	gyerekek	Tóthné Farkas Piroska
2022.11.11.	Márton nap	gyerekek	óvodapedagógus
2022.11.	Látogatás a fogorvosi rendelőben	gyerekek	Tóthné Farkas Piroska
2022.12.06.	Mikulás érkezése	gyerekek	Tóthné Farkas Piroska
2022.12.21.	Karácsony	gyerekek	Tóthné Farkas Piroska
2023.02.21.	Farsang	gyerekek, szülők	Tóthné Farkas Piroska
2023.03.14.	Március 15.	gyerekek	óvodapedagógus
2023.03.22.	Víz világnapja	gyerekek	óvodapedagógus
2023.04.05.	Húsvét az óvodában	gyerekek	óvodapedagógus

2023.04.22.	Föld világnapja	gyerekek	óvodapedagógus
2023.05.05.	Anyák napja	gyerekek, anyukák, nagymamák	Tóthné Farkas Piroska
2023.05.10.	Madarak és fák napja Kirándulás - Budafa	gyerekek	óvodapedagógus
2023.06.01.	Ballagás	gyerekek	óvodapedagógus Tóthné Farkas Piroska
2023.06.02.	Családi nap - Apák napja	gyerekek, szülők	Tóthné Farkas Piroska

A tervezett programok megvalósulását befolyásolhatja a járványhelyzet év közbeni alakulása.

5. Pedagógiai folyamatok

5.1. Tervezés

A tervezés egész évben folyamatos. Segíti a tevékenységek és folyamatok célirányos, célszerű egymásra épülését.

A jól átgondolt óvodai nevelő munka:

- ✓ tudatos felkészülést igényel,
- ✓ szabadságot, rugalmas alkalmazást,
- ✓ a gyerekekhez való igazodást biztosít.

Az óvodapedagógusok a csoportnaplóban heti tervet készítenek a gyermekcsoport számára, figyelembe véve képességeiket, életkorukat. Rögzítik a csoport szokás- és szabályrendszerét, a havi szervezési feladatokat előre megtervezik. Figyelemmel kísérik és rögzítik azok megvalósítását, az elért eredményeket. A tanügyigazgatási dokumentumok naprakész vezetése elengedhetetlen feltétele a nevelőmunkának.

5.2. Ellenőrzés

Ellenőrzés területei	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Pedagógiai, tanügy-igazgatási												
Napló ellenőrzése	v					v				v		
Mulasztási naplók ellenőrzése	v				v				v			v
Óvodakötelesek hiányzásának nyomonkövetése	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Statisztika		v							v			
Ünnepek, hagyományok		v	v	v			v	v	v			
Tematikus (nevelési területek)			v					v				
Kirándulás		v							v			
Szülői értekezletek	v								v			
Munkáltatói feladatok												
Munkaidő betartása	F											
Technikai dolgozók munkája	v			v			v			v		v

Helyettesítés, túlóra	F v										
Szabadságot	v			v					v		v
Egyéb											
Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	F v										
Munkavédelmi oktatás	Sz										
Munkav-i eszk. használata	F v										
Intézmény tisztasága	v			v					v		v
Udvar tisztasága	v		v			v				v	v
Dekoráció	v			v			v		v		
Jelmagyarázat:	V intézményvezető F folyamatosan Sz szakember										

Célja:

Az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének ellenőrzése.

A kiemelt pedagógiai feladatok megvalósításának segítése, javítása, a működés, működtetés megvalósításának ellenőrzése, a pedagógus teljesítmény értékelés biztosítása, felkészülés a külső szakmai ellenőrzés- értékelés fogadására.

Az óvodában folyó belső ellenőrzés a jogszabályokban és az óvoda belső szabályzataiban (PP, SZMSZ, Házirend) meghatározott előírásoknak való megfelelést vizsgálja.

A belső ellenőrzés és értékelés a pedagógiai program által kitűzött célokra, feladatokra terjed ki, a pedagógusok és az alkalmazottak munkájában, az intézmény működésében.

Az ellenőrzés tervszerűen történik, tájékoztató és tematikus látogatások formájában.

A technikai munkatársak értékelési szempontjai:

- Munkavégzésének szervezettsége, összehangoltsága az óvónőkkel, valamint munkatársaival.
- Gyermekhez, szülőkhöz való viszonya, kulturáltsága.
- Munkaköri leírásban foglalt tevékenységek végzésének rendszerességének, pontosságának szintje.
- Munkaterületének tisztasága, rendje, alkalmazkodása a gyermekek igényeihez, szükségleteihez.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje:

Célja: Az információ gyűjtése, elemzése, a tényleges állapot összehasonlítása a nevelési program cél- és feladatrendszerével, a nevelőmunka minőségének és hatékonyságának emelése, segíti a vezető tervező munkáját.

Az óvodavezető ellenőrző, értékelő tevékenysége a bizalom és az őszinteség légkörében lehet csak eredményes. A módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejleszti a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést.

A vezetői látogatások célja:

- ✓ visszajelzést ad az óvodapedagógusnak a munka színvonaláról,

- ✓ a szakmai munka segítése, javítása (pl. tervezés és megvalósítás egyensúlya, differenciálás és korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása)
- ✓ a helyi nevelési programban megfogalmazott célok, feladatok és elvek gyakorlatban történő megvalósulásának ellenőrzése.

Pedagógusok értékelésének szempontjai: megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- dokumentumelemzés
- megfigyelés
- beszélgetés, értékelés

Az ellenőrzés időpontjáról 7-10 nappal megelőzően értesítést kap az óvodapedagógus.

5.3. Értékelés, intézményi önértékelés

Az intézményi önértékelés szervezése az intézmény éves önértékelési terve szerint történik.

Az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást.

Az idei nevelési évben két óvodapedagógus, a vezető és az intézmény önértékelését is el kell végezni az Oktatási Hivatal által kiírt tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően.

Feladatok:

- intézményi elvárásrendszer meghatározása, aktualizálása,
- adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőív, interjú) előkészítése,
- érintett kollégák és szülők tájékoztatása,
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítése, feladatok megosztása,
- az Oktatási Hivatal önértékelést támogató informatikai felületének kezelése,
- a vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, értelmezése, a változások nyomonkövetése.

5.4. Korrekció

Az intézményi szabályozó dokumentumokat felül kell vizsgálni, hogy eleget tegyenek a jogszabályi megfelelés kritériumának.

Szükség esetén meg kell jeleníteni a legutóbbi jogszabályi változásokat, azokat az új tartalmakat, melyek a munkatervi feladatainkat is befolyásolják.

6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége a gyermekvédelmi feladatokban való közreműködés. A hátrányos helyzetű gyerekek rendszeres óvodába járását figyelemmel kísérjük, ellenőrizzük. Kapcsolatot tartunk a Bánokszentgyörgyi Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal és a Letenyei Család- és Gyermekjóléti Központtal. Lehetőség szerint részt veszünk a Gyermekjóléti Központ által szervezett szakmaközi konferenciákon, esetkonferenciákon.

Feladatok:

- esélyegyenlőség biztosítása,
- HH-s HHH-s gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése,
- differenciált nevelés, fejlesztés biztosítása,
- dokumentáció vezetése.

Dátum	Feladat	Tartalom	Felelős
szeptember	felmérések	Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, sajátos nevelési igényű gyerekek számának felmérése. A gyerekek óvodai beilleszkedésének elősegítése, megfelelő segítségnyújtás családjaiknak.	óvodapedagógus
szeptember	nyilatkozatok	Nyilatkozatok bekérése az étkezési támogatásokhoz. Változások felmérése.	óvodapedagógus
szeptembertől folyamatos	Kapcsolatfelvétel szükség esetén esetmegbeszélés	Pedagógiai Szakszolgálat Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Védőnői Hálózat Háziorvos, gyermekorvos,	óvodavezető
folyamatos	vizsgálat kezdeményezése	Tanulási nehézséggel, magatartási zavarral, beilleszkedési nehézséggel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése a Nevelési Tanácsadóban	óvodapedagógus
folyamatos	Kapcsolattartás	Az óvodapedagógusok fogadóórán tájékoztatják a szülőket a felmerülő problémákról, valamint a segítségnyújtás lehetőségeiről és formájáról.	óvodapedagógus

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

A balesetvédelem minden alkalmazott kiemelt feladata. Minden olyan esetet, körülményt, meghibásodást azonnal jelenteniük kell az óvodavezetőnek, amely a gyermekek vagy a felnőttek testi épségét veszélyezteti.

Az óvodapedagógus a csoport szokás- és szabályrendszerében rögzíti az udvari játékok használati rendjének kialakítását, felhívjuk a gyermekek figyelmét a balesetveszély forrásokra.

A gyermekek a nevelési év megkezdésekor játékos *baleset- és tűzvédelmi oktatáson* vesznek részt, amelyen életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően ismertetjük velük a védő-óvó előírásokat.

Az óvoda épületén kívül, más intézmények helyiségeinek használatakor ugyanezek a szabályok érvényesek. Az óvodai tornaszereket, udvari játékokat csak pedagógus felügyeletével használhatják a gyermekek.

Alapvető feladatunk a gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében, hogy az ehhez szükséges feltételrendszert kialakítsuk, ellenőrizzük, javítsuk.

8. Nevelés nélküli munkanapok terve

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra (továbbképzés, szakmai kirándulás...) 5 munkanapot **nevelés nélküli munkanapként** használhat fel az intézmény.

A nevelő munkát segítő munkatársak részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

A nevelés nélküli munkanapokról a szülőket legalább 7 nappal a zárva tartás előtt tájékoztatjuk.

Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2023. 05-06.	Csapatépítő program külső helyszínen	szervezetfejlesztés, csapatépítés	óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők	óvodavezető

9. A tervezett óvodai bezárás időpontja

Dátum		Időszak	Felelős
naptól	napig		
2022. 12.27.	2022. 12.31.	Téli időszakban (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem igényli az ügyeleti ellátást sem)	óvodavezető
2023. 07.24. vagy 31.	2023. 08.18.	Nyári időszakban – fenntartó engedélyével (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem igényli az ügyeleti ellátást sem)	óvodavezető

Az iskolai tanítási szünetek – az óvodahasználó szülők igényeinek megfelelően – hatással lehetnek az intézmény működésére. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken.

10. Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 137/2018 (VII: 25) Korm. hat. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 137/2018. (VII. 25.) Kormány rendelet. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról.

Jogi kötetterővel nem bíró dokumentumok:

- Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda Alapdokumentumai (PP, SZMSZ, Házi rend, Vezetői pályázat 2018.)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Bánokszentgyörgy, 2022. szeptember 20.

Ph.

Tóthné Farkas Piroska
óvodavezető

Legitimációs záradék

A szülők megismerték és véleményezték *Bánokszentgyörgyi Pityang Óvoda 2022/2023-as* nevelési év munkatervét.

Kelt: Bánokszentgyörgy, 2022.

.....
szülői szervezet képviselője

A fenntartó megismerte és véleményezte a *Bánokszentgyörgyi Pityang Óvoda 2022/2023-as* nevelési év munkatervét.

Kelt: Bánokszentgyörgy, 2022.

Ph.

.....
fenntartó

A *Bánokszentgyörgyi Pityang Óvoda* nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2022. szeptember 19. kelt nevelőtestületi határozata alapján, a **2022/2023-as** nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Bánokszentgyörgy, 2022.

Ph.

.....
intézményvezető

Melléklet

FELADATOK
2022/2023

Ismétlődő feladatok: statisztikai, ügyviteli (hónapra lebontott)

	Feladat	Határidő	Felelős
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> - Új gyerekek fogadása - Befogadás - Szülői nyilatkozatok beszedése - Szülői értekezlet - Csoport napló elkészítése - Felvételi mulasztási napló előkészítése - Munka és tűzvédelmi oktatás - Logopédia, fejlesztések beindítása 	folyamatos 2022. szeptember 30. 2022. szeptember 30. 2022. szeptember 20. 2022. szeptember 1. és utána folyamatos 2022. szeptember 30. 2022. szeptember 30.	óvodapedagógus óvodavezető óvodavezető óvodapedagógus óvodapedagógus óvodavezető óvodavezető, logopédus
Október	<ul style="list-style-type: none"> - Bejövő gyerekek mérése - Statisztikai létszámjelentés - DIFER mérés, diagnosztika 	folyamatos 2022. október 15. 2022. október 31.	óvodapedagógus óvodavezető óvodapedagógus
November	<ul style="list-style-type: none"> - DIFER mérések összesítése, értékelése - Tanügy-igazgatási, nevelési dokumentumok ellenőrzése - Költségvetéshez, bérek, változások előkészítése 	2022. november 30. 2022. november 30. 2022. november 30.	óvodavezető óvodavezető óvodapedagógus óvodavezető
December	<ul style="list-style-type: none"> - Adventi készülődés - Mikulás ünnepély - Karácsony - Költségvetés készítése 	2022. december 1-21. 2022. december 6. 2022. december 21. 2022. december 31.	óvodapedagógus óvodapedagógus óvodapedagógus óvodavezető
Január	<ul style="list-style-type: none"> - Kérelem: a tankötelezettség kezdetének egy évvel történő elhalasztására. - Fejlődési napló ismertetése 	2023. január 18. 2023. január 31.	óvodapedagógus óvodavezető óvodapedagógus
Február	<ul style="list-style-type: none"> - Óvodai dokumentumok ellenőrzése (tanügy-igazgatási) - Farsang - Üzemorvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése 	2023. február 15. 2023. február 21. 2023. február 28.	óvodavezető óvodavezető

Március	<ul style="list-style-type: none"> - Március 15. - Továbbképzési terv elkészítése 	<p>2023. március 14. 2023. március 15.</p>	<p>óvodapedagógus óvodavezető</p>
Április	<ul style="list-style-type: none"> - Húsvéti készülődés - Beíratási dokumentumok: felvételi napló, előjegyzés előkészítése - Beíratás - 	<p>2023. április 3-6. 2023. április 5.</p> <p>2023. április 20-tól 2023. április 30</p>	<p>óvodapedagógusok óvodavezető</p> <p>óvodavezető óvodapedagógusok</p>
Május	<ul style="list-style-type: none"> - Anyák napja - Kirándulás - Szülői értekezlet /iskolába menő nagycsoportosoknak.../ - Fejlődési napló ismertetése - Szabadságolási terv elkészítése 	<p>2023. május 5. 2023. május 10. 2023. május 16.</p> <p>2023. május 31. 2023. május 31.</p>	<p>óvodavezető óvodavezető óvodavezető óvodapedagógusok óvodapedagógusok óvodavezető</p>
Június	<ul style="list-style-type: none"> - Évzáró-ballagás - Családnapi - DIFER /kimeneti/ mérések elkészítése, összesítése. - Csoportnapló ellenőrzése, /tématervek megvalósulásai, egyéni értékelések stb./ - Következő évi munka előkészítése /csoportelosztás.../ - Év végi értékelés - Évzáró nevelőtestületi értekezlet - Felülvizsgálatok kezdeményezése (Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottság) 	<p>2023. június 1. 2023. június 2. 2023. június 15.</p> <p>2023. június 15.</p> <p>2023. június 30.</p> <p>2023. június 30. 2023. június 30. 2023. június 30.</p>	<p>óvodavezető óvodapedagógusok, Tóthné Farkas Piroska</p> <p>óvodavezető</p> <p>óvodavezető</p> <p>óvodavezető óvodavezető óvodavezető</p>
Július	<ul style="list-style-type: none"> - Nyári karbantartási feladatok közvetlen előkészítése 	<p>2023. július 31.</p>	<p>óvodavezető</p>
Augusztus	<ul style="list-style-type: none"> - Karbantartási munkák - Nagytakarítás elvégzése - Éves beszámoló elkészítése - Adminisztrációs feladatok elvégzése /csoportnaplók, felvételi mulasztási naplók zárása.../ 	<p>2023. augusztus 18. 2023. augusztus 18. 2023. augusztus 31. 2023. augusztus 31.</p>	<p>óvodavezető dajkák óvodavezető óvodapedagógusok, óvodavezető</p>

Óvodavezetői beszámoló

2021-2022



Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda

Az intézmény OM azonosítója: 202129	Intézményvezető: aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: aláírás	Szülői szervezet nevében: aláírás
A dokumentum jellege: NYILVÁNOS	

TARTALOMJEGYZÉK

1. A pedagógiai munka feltételrendszere
 - 1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás
 - 1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)
 - 1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer
 2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
 3. Az intézmény külső kapcsolatai
 4. Személyiség- és közösségfejlesztés
 5. Pedagógiai folyamatok
 - 5.1. Tervezés
 - 5.2. Ellenőrzés
 - 5.3. Értékelés, intézményi önértékelés
 6. Gyermekvédelmi feladatok ellátása
 7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések
 8. Nevelés nélküli munkanapok
- Összegzés

Bevezető

Beszámolómm elkészítéséhez felhasználtam óvodánk statisztikáit, a 2021/2022-es nevelési év munkatervét, illetve a nevelési év ellenőrzései alapján gyűjtött tapasztalatokat.

Az értékelés törvényi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Az óvodai nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Ötnapos munkarend szerint egész évben (7⁰⁰-tól 16⁰⁰ óráig) folyamatosan – az aktuális járványügyi szabályoknak megfelelően – fogadtuk a gyermekeket.

A koronavírus járvány 2022. február elején közvetlenül érintette az intézményt, ezért az EMMI rendkívüli szünetet rendelt el 2022. február 3-4-re.

A rendkívüli szünet időtartama alatt a szülők a gyermekek ügyeleti ellátását nem igényelték. Az őszi iskolai szünet alatt a gyermeklétszám csak kis mértékben csökkent. Karácsony és Újév között – részben igazodva az iskolai téli szünethez – az óvoda (a szülői igények felmérését követően) zárva tartott. Az áthelyezett munkanap és nevelés nélküli munkanapok alkalmával a munkaszervezés miatt felmértük a szülői igényeket, ennek ellenére nem volt szükség óvodai ügyeleti ellátásra.

Júliusban és augusztusban az óvoda a tervezett 4 hétig tartott zárva. A szülők a szünet ideje alatt maguk gondoskodtak gyermekük felügyeletéről.

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

Intézményünk fő feladata a (2,5)-3-6-(7) éves gyermekek óvodai nevelése, személyiségük fejlesztése, iskolára való felkészítésük, a hátránycsökkentés.

Az alapító okiratban meghatározott férőhelyek száma: 45 fő

Csoportok száma: 2

Óvodai létszámok alakulása, férőhelyek kihasználtsága a nevelési év során:

Nevelési év	Férőhely	Nyitó létszám szeptember 1.	Statisztikai létszám október 1.	Záró létszám május 31.
2021-2022	45	28	28	29
kis-középső csoport	20	13	13	14
középső-nagy csoport	25	15 (számított: 16 fő)	15 (számított: 16 fő)	15 (számított: 16 fő)

		Nyitó létszám október 1.	Záró létszám május 31.
SNI gyermekek száma	kis-középső csoport	-	-
	középső-nagy csoport	1 enyhe értelmi fogyatékos	1 enyhe értelmi fogyatékos
	Összesen:	1	1
HHH gyermekek száma	kis-középső csoport	-	-
	középső-nagy csoport	-	-
	Összesen:	-	-
HH gyermekek száma	kis-középső csoport	7	7
	középső-nagy csoport	9	9
	Összesen:	16	16
Bejáró gyermekek száma	Várfölde	5	5
	Oltárc	10	10
	Összesen:	15	15
Étkező gyermekek száma		28	29
Térités nélkül étkezők		28	29

A 2021/22-es nevelési év szeptemberi kezdő létszáma: 28 fő (1 fő sajátos nevelési igényű).
Év végi létszám május 31-én: 29 fő.

A nevelési év folyamán 1 gyermek érkezett és 2 távozott.

A gyermekek felvétele egész évben folyamatosan történt, a szülői igények figyelembevételével tavasszal két 3. életévét betöltött gyermek érkezett az óvodába.

Reggel 7⁰⁰-8⁰⁰-ig, és délután 15⁰⁰-16⁰⁰ óra között összevont csoportban gyülekeztek a gyermekek, 8⁰⁰-15⁰⁰ óra közt a gyermekcsoportokban fogadtuk őket.

A nyári iskolai szünet ideje alatt a bejáró gyermekek közül azokat, akiknek szülei azt igényelték Várföldéről a települési önkormányzati kisbusz szállította az óvodába. Sajnos az Oltárci Önkormányzat (a szülői igények ellenére) a településen élő gyerekeket utaztatását csak június 15-ig, az iskolai év végéig biztosította.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása:

Különleges bánásmódot igényelnek azok a gyermekek, akik az átlagtól negatív vagy pozitív irányban eltérnek:

- sajátos nevelési igényű,
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő,
- kiemelten tehetséges gyermek,
- vagy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek. A hátrányos helyzetű, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek speciális helyzetük miatt tartozhatnak bármelyik különleges bánásmódot igénylő kategóriába is.

❖ *SNI gyermekek ellátása*

Az SNI (*enyhe értelmi fogyatékos*) gyermek ellátása ebben a nevelési évben sem volt zavartalan. Fejlesztését (az állandósult szakemberhiány miatt, többszöri és hosszas egyeztetést követően) végül a *Nagykanizsai EGYMI* gyógypedagógusa látta el a Nagykanizsai Rozgonyi Tagóvodában. A fejlesztés zavartalanságát és hatékonyságát hátráltatta a gyermek többszöri hiányzása, valamint a koronavírus járvány miatti korlátozások bevezetése, ami miatt 2021 novembertől meghiúsultak a személyes találkozások.

❖ *BTMN-es gyermekek, fejlesztő foglalkozások*

BTMN-es gyermek nem volt ebben az évben. A diagnózis nélküli, de megfigyeléseink alapján egyes részképességek terén deficitet mutató gyermekek fejlesztését egyéni és csoportos formában, valamint differenciált óvodai foglalkoztatás keretében valósítottuk meg. **10** (az 5. életévét már betöltött) részképességgel küzdő gyermekkel a *Nagykanizsai Pedagógiai Szakszolgálat gyógypedagógusa* Tóth Luca foglalkozott heti rendszerességgel.

❖ *Logopédiai fejlesztés*

A 2021-2022-es nevelési évben Dömök Dóra logopédus foglalkozott csoportos formában a beszédhibás gyermekekkel. Az év eleji felmérés alapján 9 gyermek részesült logopédiai fejlesztésben. Októbertől májusig a 3. életévüket betöltött gyermekek logopédiai szűrése is megtörtént, ez alapján látható, hogy a következő évben is hasonlóan alakul a terápiás megsegítésre szoruló óvodások száma.

Általános tapasztalat, hogy a szülők többsége az óvodától várja el a fejlesztést, logopédiai terápia esetén gyermekükkel nem vagy alig gyakorolnak otthon, ezért számos esetben az elért eredmények is csekély mértékűek, s ezért a terápia elhúzódik, több esetben átnyúlik az iskolás évekre is.

❖ *Tehetséges gyermekek fejlesztése*

A valamely területen (pl. ábrázolás, mese és versmondás, éneklés...) tehetséget mutató gyermekek számára – a mindennapi fejlesztési lehetőségek biztosításán túl – intézményen belüli rendezvényeken nyújtottunk szereplési lehetőséget.

A hagyományos falusi rendezvények (pl. Karácsony) sajnos elmaradtak!

Ebben a nevelési évben már intézményen kívüli lehetőség is adódott a tehetségígéretes gyermekek bemutatkozására.

Rajzversenyek:

- A Pusztamagyaródi Óvoda szeptember 30-án a Magyar Népmese napja alkalmából hirdetett versenyére 2 gyermek jelentkezett.
- A Söjtöri Óvoda „Szeretem a madarakat” rajzpályázatára 3 gyermek készített pályaművet különböző technikával (festés, színes ceruzarajz).
Orsós Dániel rajzát a zsűri első díjjal jutalmazta.

Beiskolázási, óvodai felvételi adatok:

- 2022. szeptember 1-től 12 tanköteles korú gyermek kezdi meg iskolai tanulmányait. 4 gyermek esetében (ebből egy SNI) merült fel a további egy évig óvodában maradás szüksége/lehetősége részképességek: írás-mozgás koordináció, figyelemkoncentráció, feladattartási képesség és anyanyelvi képességek gyengesége miatt.
 - A Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykanizsa-Letenyei Tagintézménye az SNI gyermek tankötelezettségének megkezdését írta elő szakvéleményében.
 - Két gyermek esetében a szülők nem éltek a kérelem benyújtásának lehetőségével.
 - A negyedik gyermek gyámja ugyan benyújtotta a tankötelezettség elhalasztása iránti kérelmet, de a kijelölt két iskolaérettségi vizsgálati időpont egyikére sem vitte el a gyermeket, s emiatt az Oktatási Hivatal határozatában a kérelmet elutasította.
- A következő nevelési évre 7 fő (kettő gyermek 2,5 éves) gyermek felvételét kérték. A beiratkozás a korábbi években megszokott módon, személyes kapcsolatfelvétellel történt.

1.2. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

Az óvodai nevelés minőségét és eredményességét alapvetően az óvoda személyi feltétele határozza meg, mely esetünkben hosszú ideje nem nevezhető optimálisnak. A 2021-2022-es nevelésiév folyamán is történt személyi változás az intézményben, mely munkáltatói intézkedéseket, folyamatos helyettesítést, munkaszervezést igényelt.

- Németh Erika Mária munkaviszonya 2021.12.31-én áthelyezéssel megszűnt. Bogdáné Tözsér Nikolett GYES alatt második gyermekét várta, így az ő munkába állására a közel jövőben nem számíthatunk, s pályázat útján, illetve nyugdíjas óvodapedagógus alkalmazásával sem sikerült pótolni a pedagógus hiányt, ezért január óta 1 fő pedagógiai asszisztens és a dajka látta el a gyermekek felügyeletét, melyet a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet új rendelkezése - 33/B. § (5) - 2020. szeptember 1-jétől tett lehetővé. Ez a megoldás szükségmegoldásként átmenetileg enyhítette, de meg nem oldotta a meglévő problémát, mert a dajkák és a pedagógiai asszisztens lelkiismeretes tevékenysége nem pótolja az óvodapedagógusok szakszerű nevelő tevékenységét.

Ilyen körülmények mellett a munkateher egyenletes elosztása sem valósult meg optimálisan. Ennek oka a már említett személyi változás okozta hiány. Az átmeneti helyzet kezelése, a hiányzó óvodapedagógus/óvodapedagógusok folyamatos helyettesítése szervezésben, odafigyelésben jelentős energiát, rugalmasságot, elkötelezettséget, teherbírást igényelt minden dolgozó részéről, melyet csakis a közösség rugalmasságának és együttműködési szándékának, összetartó erejének köszönhetően sikerült viszonylag zökkenőmentesen megoldani.

	Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1.	<i>Tóthné Farkas Piroska</i>	12
2.	<i>Bogdáné Tözsér Nikolett</i>	tartósan távol lévő (GYES)
3.	<i>Németh Erika Mária</i>	32 (Munkaviszony vége 2021.12.31.)

Az óvoda alkalmazotti közössége a nehézségek ellenére is értéket őrző, innovációt kereső kollektíva. Igyekezünk az innovációt és a kreatív gondolkodást felhasználni a hétköznapi nevelőmunkában, valamint az intézményi rendezvények megszervezésénél is.

Arra törekedtünk, hogy a hozzánk járó gyermekek egészséges, érzelmi biztonságot nyújtó (ami a vírus miatt kiemelten fontos), aktív cselekvésre ösztönző légkörben nevelkedjenek. Alapvetőnek tartjuk a gyermekközpontság érvényesítését, eddigi nevelési értékeink megőrzését, a gyermeki személyiségben rejlő lehetőségek kiteljesítését.

Felelősnek érezzük magunkat azért, hogy a gyermekek fejlődése érdekében nyitottak legyünk partnereink és minden olyan lehetséges támogató iránt, akik segíthetik működésünk és pedagógiai munkánk színvonalának emelését, noha erre idén kevés alkalom volt.

A heti munkaidőkeretet, kötelező órákat teljeskörűen az óvodai élet megszervezéséhez, lebonyolításához használtuk fel.

A kötött munkaidőn felüli többletmunka nagy részét a hiányzó munkatárs helyettesítése, a foglalkozásokra való felkészülés, adminisztratív teendők és az óvodai programok szervezése töltötte ki, míg a szakmai munkánk fejlesztésére, továbbképzésekre csak igen kis részben tudtunk időt fordítani.

A táppénzes napok száma ebben a nevelési évben is elenyésző volt.

A szabadságok kiadása a törvényi előírások szerint zajlott.

Fejlesztés iránya:

- Az óvodában kialakított szokások, szabályok, hagyományok átörökítése az új kolléga felé.
- Egyenletesebb munkamegosztásra törekvés.

Minősítő eljárás:

A nevelési év során minősítő eljárásra nem került sor.

Továbbképzés:

Intézményünkben jelenleg nincs továbbképzésre kötelezett. A továbbképzéseken való részvételről a Pedagógus Továbbképzési Program és a Beiskolázási terv ütemezésének figyelembevételével döntöttünk.

A Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ és egyéb pedagógiai szolgáltatók nevelési év közben meghirdetésre kerülő programjai közül előnyben részesítettük azokat, amelyek az óvoda pedagógiai programjának megvalósításához szükségesek: a tehetséggondozást, az integrált nevelést, a differenciált egyéni fejlesztés megvalósítását, az SNI, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását segítik elő.

Figyeltünk a költséghatékonyságra is, ezért az ingyenes képzések, szakmai napok közül választottunk. A járványügyi helyzet, valamint a személyi feltételrendszer miatt továbbképzésen, illetve szakmai rendezvényen való részvételre elsősorban online módon kerülhetett sor.

Képzések, szakmai programok, melyeken részt vettünk:

Székhely, feladatellátási hely neve, címe	Dátum	Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre
	2021.10.11.	Szaktanácsadás <i>Lenkovits Szilvia szktanácsadó</i>	Önértékelési folyamatok támogatása.	Tóthné Farkas Piroska (intézményvezető)
	2021.10.14.	Autizmus spektrum zavarral élők (érzékenyítő előadás) <i>Tóthné Takács Ildikó gyógypedagógus</i>	Figyelmeztető tünetek csecsemő, kisgyermek és óvodáskorban, diagnosztizálás, hova, kihez fordulhatnak segítségért a családok.	minden dolgozó
	2021.10.18.	Észlelő és jelzőrendszeri szakmaközi esetmegbeszélés Letenyei Család- és Gyermekjóléti Központ <i>Nyakó Melinda pszichológus</i>	Evészavarok	Tóthné Farkas Piroska (óvodapedagógus)
	2021.10.21.	Szakmai előadás Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykanizsai Tagintézménye <i>Márcz Mária tagintézmény-vezető</i>	Az iskolaérettség törvényi háttere, szakszolgálati protokollja	Tóthné Farkas Piroska (óvodapedagógus)
	2022.03.22. (ingyenes)	Intézményfejlesztési műhelyfoglalkozás (POK online)	Önértékelés	Tóthné Farkas Piroska (intézményvezető)
	2022.05.17.	Autizmus spektrum zavarral élők (érzékenyítő előadás) <i>Tóthné Takács Ildikó gyógypedagógus</i>	Milyen személyi és tárgyi feltételek szükségesek a megfelelő ellátáshoz (protetikus környezet...)	minden dolgozó

Fejlesztés iránya:

- Egymás pedagógiai munkájának megismerésére, egymástól való tanulás.
- A továbbképzéseken, szakmai napokon szerzett tapasztalatok, ismeretek továbbadása.
- Folyamatos önképzés.
- IKT ismeretek további bővítése.

1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Az óvoda berendezési tárgyai – az épületen belül és az udvaron – a gyermekek fejlesztésének eszközei, a fejlődést segítő környezet elemei, amelyek a gyermekek sokféle egyéni és közös tevékenységét szolgálják. Az intézményi költségvetési lehetőségeket elsősorban a jogszabályi előírásoknak való megfelelés, illetve a baleset megelőzés szempontjainak érvényesülése érdekében felhasználva igyekeztünk biztosítani az óvoda működését. A helyiségeket igyekszünk esztétikussá, barátságossá tenni egyéni, évszakhoz, ünnepekhez kapcsolódó saját készítésű dekorációinkkal, a gyerekek munkáival.

Az óvoda udvarának szépítése, virágok, bokrok ültetése a környezettudatos szemléletmód alakítását is szolgálta.

A hátsó épületrészfelújításával egészségesebb, komfortosabb feltételek állnak az alkalmazottak rendelkezésére, a konyhából leválasztott új terem a fejlesztő- és gyógypedagógusnak biztosít nagyobb helyet a mozgásfejlesztéshez.

Csoportszobáinkban elérhető, jól fogható a WIFI jel, az épület kevésbé lefedett részén is már folyamatban van a jobb vételi lehetőség kiépítése. Szakmai munkánk során gyakran használjuk ki ennek előnyeit (pl. a közlekedési eszközök-, állathangok, folyamat videóképek követése a gólyák életéről, zenei anyagok, fenntartható fejlődés témában elérhető anyagok stb.) Emellett sok mozgásfejlesztő, értelem fejlesztő játékkal rendelkezünk, s számos, saját készítésű eszközzel motiváljuk a gyermekeket, fejlesztjük gondolkodási képességeiket.

Figyeltünk a takarékosagra, az értékek megbecsülésére, óvására.

Erre neveltük a gyermekeket, a szülők figyelmét is felhívtuk a hasonló viselkedésre.

2022 tavasszal-nyáron megvalósult karbantartási, felújítási munkálatok, beszerzések:

- Pályázat részeként új babakázzal és paddal bővült az udvar.
- Az udvari játékok közül a bástya felújítását szülői/nagyszülői segítséggel sikerült véghez vinni. Új, beülőkaros csúszdalap (100 000 Ft értékben) és faelemek kerültek beépítésre az elhasználódottak helyett, s a mászóhálót is kicseréltük.
- Augusztusban megtörtént a gyermek mosdó festése.

További fejlesztésre, karbantartásokra lenne szükség a következő területeken:

Óvoda-konyha:

- Nagy foglalkoztató festése.
- Radiátorok karbantartása.
- Felnőtt öltözőbe bútor vásárlása.
- Villamos berendezések szabványossági és érintésvédelmi vizsgálatának elvégzése.
- Szúnyogháló a konyhai ablakokra.

Udvar:

- Játsszótéri eszközök karbantartása és javítása (Lovacska, Egyensúlyozó gerenda...).
- Udvari játékok kötelező felülvizsgálata. (Az udvari játékok időszakos ellenőrzését 3 évente szükséges elvégeztetni. Az erről szóló 27/2020. (VII. 16.) ITM rendelet 2020.07.31-től lépett érvénybe.)

2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Mivel intézményünk kis létszámú, ezért a kapcsolattartás elsődleges formái a szóbeli tájékoztatás, illetve a telefonon történő információ átadás.

Az információ átadás a pedagógusok számára heti – 2 heti rendszerességgel, a technikai dolgozók számára havonta megtörtént, rendkívüli esetekben pedig azonnal.

A megbeszéléseken törekedtünk a vélemények higgadt, alkotó érvényesítésére, a nevelői álláspontok összehangolására.

Szóban értékeljük egymást és vitatjuk meg az esetleges negatívumokat.

Az óvoda működését érintő kérdésekben mindenki kinyilvánította véleményét, közösen hoztunk döntéseket, segítettük, támogattuk egymás munkáját.

A szakmai ismeretek egymás közötti megosztása, illetve információ cseréje folyamatos volt, a célok, feladatok megbeszélése, a tapasztalatok átadása biztosította az egységes nevelői szemlélet megvalósulását.

Kitűzött céljaink megvalósultak:

- folyamatos volt az információáramlás,
- a közösség érdeke előnyben részesült az egyéni érdekekkel szemben,
- változások, váratlan helyzetek gyors és adekvát kezelése.

Értekezletek:

▪ Nevelői értekezletek

Értekezletet 2 alkalommal tartottunk.

Az értekezleteken összefoglaltuk teendőinket (aktuális feladatok megbeszélése, az óvodai programok előkészítése...) és összegeztük az addig elvégzett szakmai munkánkat, megosztottuk szakmai tapasztalatainkat.

▪ Rendkívüli értekezlet

Két alkalommal vált szükségessé rendkívüli értekezlet tartása.

Az egyiket decemberben a személyi változás miatti helyettesítés megszervezése, a másikat a COVID-19 miatti rendkívüli szünet elrendelése és az azzal kapcsolatos teendők indokolták.

Rendkívüli szünet miatt szükséges intézkedések:

- adminisztratív teendők (OH, szülők, Zala Megyei Kormányhivatal Nagykanizsai Járási Hivatala Népegészségügyi Osztályának értesítése),
- kapcsolat felvétele a családokkal, kontaktutatás (tájékoztatás telefonon, E-mailben, Facebook csoportban),
- járványügyi intézkedések, teendők (fertőtlenítő takarítás...),
- munkaszervezési feladatok (étkezés, ügyelet...).

▪ Szülői értekezletek

Szülői értekezleteket a tervezett időpontokban és tartalommal, az aktuális járványügyi előírások betartása mellett tartottunk. A szülői értekezletek iránti érdeklődés változó, azok látogatottsága a nevelési év során folyamatosan csökken. Függetlenül is, milyen korcsoportos a gyermek: kicsiknél és az iskolába készülőknel mindig nagyobb létszámú az érdeklődő.

- Szeptember: Tájékoztató a dokumentumokról, az első félév tervezett programjairól, iskolaérettség kritériumai, év eleji felmérések (fejlesztőpedagógus, logopédus) és megfigyelések eredményei, tankötelezettség elhalasztásával kapcsolatos teendők, határidők...
- Február: Beiskolázási feladatok, második félévi programok megbeszélése, ismertetése.
- Május: Tájékoztató a pedagógiai munka eredményeiről, az elmúlt év eseményeiről, rendezvényeiről, további tervekről.

3. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény külső kapcsolatai az SZMSZ-ben szabályozottak és ennek megfelelően működtetjük. Az intézmény és partnerei közötti gördülékeny kapcsolatot a szakmaiság tiszteletben tartásával, az alapos és naprakész feladatmegoldásokkal, gyors és hiteles információáramlással érjük el. Törekszünk a hatékony együttműködésre a gyermekek és az intézmény érdekében egyaránt. A kapcsolatrendszeren keresztül mérjük fel a partnerek igényeit, elégedettségét, és fogadjuk innovatív ötleteiket.

Óvoda - család

A család és az óvoda kapcsolatának ápolása, erősítése folyamatos feladatot jelent.

A hatékony együttműködés érdekében szükségesnek tartjuk, hogy a szülők gyermekeik jogait érvényesítsék, ugyanakkor eleget tegyenek szülői kötelezettségeiknek. Célunk, hogy egyenrangú nevelőtársi viszonyban – a mindenkori reális kérések figyelembevételével – valósuljon meg a kölcsönös bizalom és segítségnyújtás, alkalmazkodás.

Első kapcsolattartási forma a gyermek óvodába lépése előtticsaládlátogatás, melyet a családok is szívesen fogadnak. Az intézmény speciális helyzete (falugondnokok szállítják két településről a gyerekeket), valamint a koronavírus járvány következtében a személyes találkozások sok család esetében még mindig háttérbe szorultak, s a kapcsolattartás színtere jellemzően az online térbe, illetve ennek hiányában a telefonos kapcsolattartásra tevődött át.

A járványhelyzet kedvező alakulása lehetővé tette, hogy a személyes jelenlétben alapuló összejövetelek, nyílt programok nagy része (pl. Farsang, Anyák napja, Ballagás...) a hagyományos módon valósult meg.

A SZK-t többször is tájékoztatjuk személyesen és online formában az óvodát érintő aktualításokról, változásokról, feladatokról, illetve segítséget kérünk szervezéshez, lebonyolításhoz.

Óvoda – Fenntartó

A fenntartóval való kapcsolatunk a törvényes kereteket betartó, egymás munkáját kölcsönösen támogató, korrekt információkra épülő, korrekt munkakapcsolat.

Egyéb partnerek

A partnereinkkel való együttműködés a legkülönbözőbb csatornákon valósul meg a szóbeli tájékoztatástól az e-mailben történő megbeszélésen át a kérdőívvezésig.

▪ **Óvoda - Iskola**

Az iskolával való kapcsolatok kialakításában, fenntartásában nyitottak, kezdeményezők vagyunk. A koronavírus járvány után a helyi és a szomszédos település iskolájával törekszünk kapcsolataink megújítására és bővítésére (látogatások, részvétel egymás rendezvényein...), hogy azok ne csak a tanügyi teendőkre korlátozódjanak.

▪ **Óvoda – Pedagógiai szakszolgálat, EGYMI, Szakmai Szolgáltatók**

A fejlesztésre szoruló gyermekek esetében rendszeresen kezdeményezzük vizsgálatukat, egyéni fejlesztésükhöz beszédhibák szűrésével, javításával, logopédiai foglalkozásokkal, fejlesztő foglalkozásokkal nyújtottak segítséget.

▪ **Családsegítő Szolgálat**

Kapcsolatunk jól működik, a jelzőrendszer tagjaként szükség szerint közösen veszünk részt a problémás helyzetek felderítésében és megoldásában. A Letenyei Család-és Gyermejjóléti Központ által szervezett ágazatközi megbeszéléseken sajnos csak elvétele tudunk részt venni, mert az online fórumok, előadások időpontjai nem igazodnak az óvodai napirendhez, a délelőtti szervezett szakmaközi fórumok idejére a helyettesítés megszervezése szinte lehetetlen feladat.

▪ **Óvoda - Védőnői Szolgálat, egészségügyi ellátó rendszer**

A védőnő az éves munkatervének megfelelően végezte tisztasági vizsgálatát.

Az évente szükséges szűrő és ellenőrző vizsgálatokat a házi orvos a tanácsadásokon, a szülő jelenlétében végezte el.

A gyermekek, óvoda által szervezett fogászati szűrése a járványügyi előírások betartása mellett zajlott. A fogorvosnál tett látogatás segítik az egészséges életmódra nevelés feladatainak megvalósulását, a gyermekek kezdeti szorongásának oldását.

▪ **Kulturális intézmények**

Szoros kapcsolatot alakítottunk ki a helyi és Letenyei Könyvtárral, akik anyagi támogatást nyújtottak bábelőadás szervezéséhez az óvodában, valamint többször fogadtak gyermekcsoportot mesével, bábjátékkal, kézműves foglalkozással a könyvtárban.

▪ **Óvodák**

Nyitottak vagyunk a környékbeli óvodák kezdeményezéseire (Madarak és fák napján-óvodások találkozója Budafán, rajzversenyek, sportverseny...)

Szakmai kapcsolatainkat igyekeztünk több irányban is bővíteni, ápolni (tapasztalatszerék, szakmai napok, szakmai kirándulás... formájában).

▪ **Egyéb szervezetek**

A Máltai Szeretetszolgálat támogatásával minden óvodás gyermek részesült csomagban (fertőtlenítő és tisztálkodószerek, ruha, játék...)

A Letenyei Könyvtár anyagi támogatást nyújtott gyermekszínház szervezéséhez.

Fejlesztés iránya:

- A partneri kapcsolatok tovább ápolása, óvodai kapcsolatok további alakítása.
- A szülőkkel való kapcsolat erősítése.
- Általános iskolákkal való kapcsolattartás megújítása.

4. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

A gyermekek nevelését intézményünk Pedagógiai programja alapján végeztük. Fejlettség terén az azonos életkorú gyermekek között is nagy különbség van, ezért esetükben a differenciáló módszerek ismerete és alkalmazása nélkülözhetetlen.

A gyermekek megfigyelése, felmérése, értékelése jó útmutató az egyéni képességek fejlesztéséhez. Továbbá ennek tükrében határoztuk meg a csoport optimális terhelhetőségét is. Nevelőmunkánkban az egyéni fejlesztést helyeztük a középpontba, a gyermekek ismeretére épített differenciált fejlesztés minél eredményesebb módszereinek, eljárásainak, feltétel rendszerének kidolgozásával, alkalmazásával igyekeztünk minden gyermeket segíteni. Arra törekedtünk – és a jövőben is folyamatosan törekszünk –, hogy az óvodában rendelkezésünkre álló időben lehetőség szerint minden gyermeket eljuttassunk az iskolaérettség szintjére. Azonban figyelembe kell vennünk, hogy a gyermekek nem egyforma adottságokkal rendelkeznek, fejlődési ütemük, családi háttérük különböző, ezért nem mindenki éri el ezt a szintet a három év alatt.

Az év folyamán próbáltuk biztosítani a gyermekek számára a nyugodt, tartalmas játékidőt, megteremteni a szabad játék feltételeit.

Számos esetben azonban nekünk kell átvennünk a szülők kötelező feladatait, vagyis nekünk kell a gyermekek zömét megtanítani az alapvető szokásokra, szabályokra, beszélni, játszani.

A kreatív, tehetségigéretes gyermekek fejlesztése is elsősorban a napi tevékenységekbe ágyazva történt. A mindennapi tanulási cselekvéses helyzetekbe építettük be a kreativitást fejlesztő feladatokat, többlet ismereteket.

A 2021/22-es nevelési év kiemelt feladatait:

- egészséges életmódra nevelést
- mozgásfejlesztést
- anyanyelvi képességek fejlesztése
- környezettudatos életmódra nevelés is eredményesen valósítottuk meg.

Nagy gondot fordítottunk a környezeti higiéniára, fertőtlenítésre a járványügyi protokollnak megfelelően. Több, óvodába lépő gyermeknél a szobatisztaság kialakulásának folyamata még egybeesett a beszoktatás időszakával. Ezért a WC higiénikus használatának, a WC papír rendszeres és megfelelő használatára szoktatás, a higiéniai szabályainak kialakítása folyamatos feladat az óvodai nevelőmunkában, akárcsak a mosdóval, fogkefével való ismerkedés, vagy a fogmosás, orrfújás technikájának és zsebkendő használatának gyakoroltatása is. Sajnos még mindig vannak olyan gyerekek, akik kizárólag az óvodában mosnak fogat, s ez sok esetben fogaik állapotán is meglátszik.

Az óvodáskorban (3-6 éves korosztály) kialakított, elsajátított táplálkozási szokások, illetve ismeretek nagyon meghatározóak a későbbiekre, sokszor az egész felnőtt életre nézve is.

Az étkezésnél gyakran gondot okoz az evőeszközök helyes használata, a kulturált étkezés.

A nevelés egyik leghatásosabb módszere a példamutatás.

Szükséges, hogy a kicsik az önmagukkal kapcsolatos tevékenységekre fokozatosan képesek legyenek. Nem gond, hogy nem egyforma szinten és ritmusban tevékenykednek, az a fontos,

hogy önmagukhoz képest sajátíthassák el a tevékenységeket és fejlődjenek, ügyesedjenek. Önállóságuk mértékének folyamatos fokozása biztosított az óvodai mindennapok során.

Játékos alkalmak teremtésével, példamutatással törekedtünk arra, hogy a gyerekek minél több idenyjellegű zöldséget, gyümölcsöt megismerjenek, kóstoljanak és rendszeresen fogyasszanak. A Szülői Közösség és alkalmanként egy-két szülő is segítséget nyújtott hazai és déli gyümölcsök küldésével, de a családok többségét sajnos nem sikerült aktivizálni.

A kellő mennyiségű és a kellő minőségű alvás elengedhetetlen a test és az agy fejlődéséhez, regenerálódásához.

Az óvodában a tanulási folyamat mindig tevékenységbe ágyazottan, cselekvések útján valósul meg. Ezért különös jelentősége van a tapasztalásoknak, a játéknak, a kezdeményezett tanulási tartalmaknak.

A nevelési évre megfogalmazott célokat, feladatokat a tudatos, tervszerű, egymásra épülő fejlesztőmunkával, a gyermekek szükségleteinek, tevékenységeinek és képességeinek figyelembevételével, a gyermekek egyéni adottságaiból kiindulva sikerült megvalósítani.

Minden tettünket a gyermekek iránti elkötelezettség motiválta. Nemcsak külsőségeinkben, hanem tartalomában is a lehető legtöbbet próbáltuk nyújtani számukra a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvek, célok, feladatok szerint.

A kitűzött céloknak megfelelően, ebben a nevelési évben is élmény és tevékenységben gazdag óvodai élettel biztosítottuk, hogy minden gyermek saját képességeinek megfelelően a legmagasabb fejlettségi fokra jusson el, valamint alkalmassá váljon az iskolai életre az óvodáskor végére.

A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

Pedagógiai munkánkban az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés kiemelt feladatként szerepel.

A környezet megismerése nem korlátozódik csak a környezeti foglalkozásokra és a tervszerű, tudatos kezdeményezésekre, hanem átfogja az egész óvodai életet.

Benne van a spontán játékban, az önkiszolgáló tevékenységben, az udvari élet pillanataiban, a beszélgetésekben, megfigyelő sétákban, kirándulásokban. Az ebben foglalt feladatok az egész óvodai életet meghatározzák, befolyásolják a közösségi programokat is.

A mindennapokban biztosítottuk az egészséges életvitel kialakításához szükséges feltételeket:

- Mindennapos testedzést változatos csoportszobai és játszóudvari mozgásformákkal és testnevelési játékokkal;
- A játszóudvar mozgáslehetőségeit maximálisan kihasználva igyekeztünk minél többet tartózkodni a szabad levegőn, biztosítottuk a változatos játéktevékenységeket;
- Az egészséges táplálkozás fontossága érdekében egészség hetet szerveztünk.

Feladatunk a környezetre figyelő magatartásformák és szokások alakítása, kulturális és természeti értékeink megismertetése, megóvása és az ezen értékek mentén történő nevelés:

- Környezetvédelem beépítése a mindennapokba.
- Újrahasznosított anyagok előtérbe helyezése a tevékenységek során.

Ezen feladatok a heti tervezésekbe beépülve valósultak meg.

Eredmények

Évente két alkalommal (októberben és májusban) történik az 5. életévüket betöltött gyermekek mérése Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer segítségével.

A mért képességterületek a következők:

- Írásmozgás koordináció
- Beszédhanghallás
- Relációs szókinés
- Elemi számolási készség
- Tapasztalati következtetés
- Tapasztalati összefüggés-megértés
- Szocialitás

Ezen képességek megléte elengedhetetlenül fontos az iskola első osztályában az alapvető tantárgyak (írás, olvasás, számolás) sikeres elsajátításához.

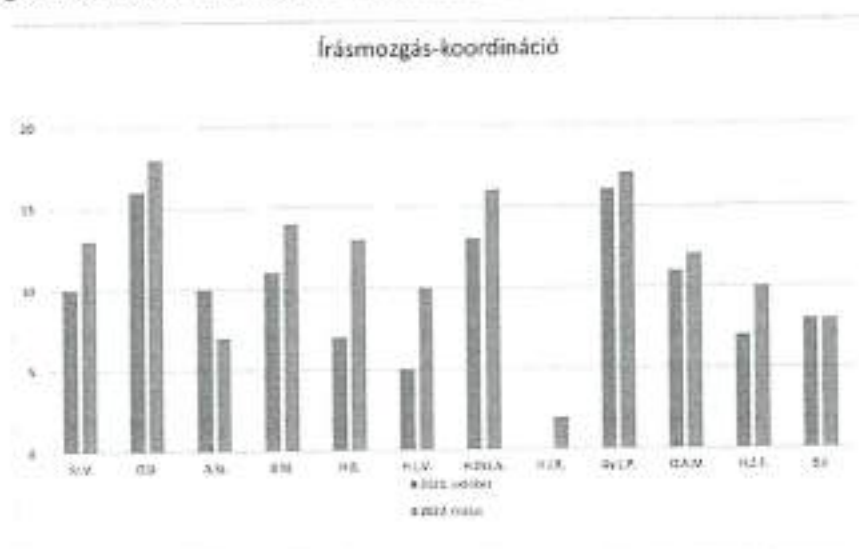
A megfigyelések, mérések eredményeit elemezzük és felhasználjuk a további feladatok meghatározására.

Tanköteles korba lépő gyermekeknél mért eredmények:

A felmérésben 12 tanköteles korú gyermek vett részt, közülük 1 fő SNI-s. Az eredmények alapján meggyőződhetünk arról, hogy az óvodásaink felkészültek-e az iskolai életre.

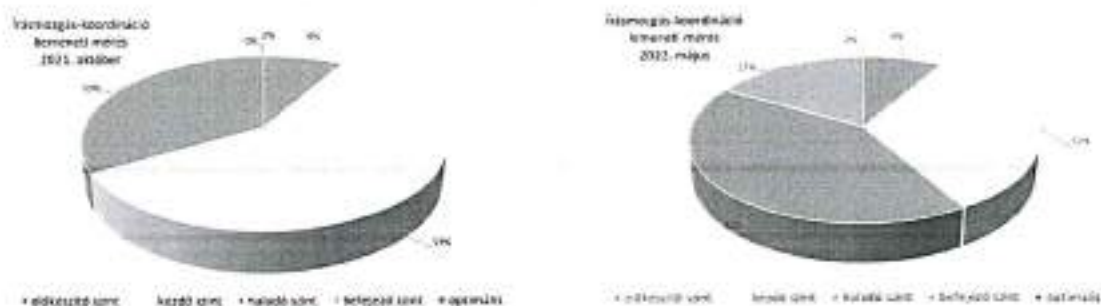
▪ Írásmozgás-koordináció fejlődése

A legtöbb gyermek kellő odafigyeléssel, koncentrációval, szem-kéz koordinációval teljesítette ezt a feladatot. A legtöbb gyermeknél jelentős mértékű fejlődést, egy-egy gyermek esetében stagnálást, illetve alacsonyabb szintet mértünk.



Az eredmények ugyan szórt képet mutatnak, de tudjuk, hogy az életkori sajátosságok nagyban befolyásolják ezt a területet, a biológiai fejlődés üteme óvodás korban egyéni eltérést mutat. A kézfej csontosodása, a mozgató idegpályák hálózatának fejlettsége, érzékelési és észlelési folyamatok mind befolyásolják, hogyan rajzol a gyermek. Vannak olyan gyermekek, akiknél

lassabb ütemben zajlanak le ezek a folyamatok, a fiúknál kicsit gyakoribb a késés. Meghatározó az a tény is, hogy mennyire van a gyermekeknek otthon lehetősége kézműves tevékenységek kipróbálására, gyakorlására. Az írás rendkívül összetett mozgáskoordinációt igényel, de az óvodai kézügyeséget fejlesztő játékok épp ennek fejlesztését szolgálják, míg a direkt gyakorlás kevéssé segíti a fejlődést. Ezért az óvodában rendszeresen lehetővé tettük a firkálást, rajzolást, festést, gyurmázást, fűzést, barkácsolást...



A gyermekek életkori fejlődését figyelembe véve, megfelelő fejlesztő tevékenységek szervezésével, alkalmazásával a kézügyességük jól láthatóan fejlődött.

A diagrammok jól szemléltetik a két mérés között bekövetkezett fejlődés mértékét:

- nagymértékben csökkent a kezdő szinten lévő gyermekek száma,
- jelentősen nőtt a haladó és a befejező szinten teljesítő gyermekek aránya,
- megfigyelhető a folyamatos fejlődés, de a vizsgált gyermekek csupán 17%-a érte el az iskolába lépéshez kívánatos szintet.

▪ DIFER index alakulása tanköteles korú gyermekeknél

A DIFER-index egyetlen számba sűrítve látatja a gyermek elemi alapkészség-rendszerének fejlettségét. A rövid DIFER a hét készség mindegyikéből tartalmaz feladatokat változó mennyiségben.

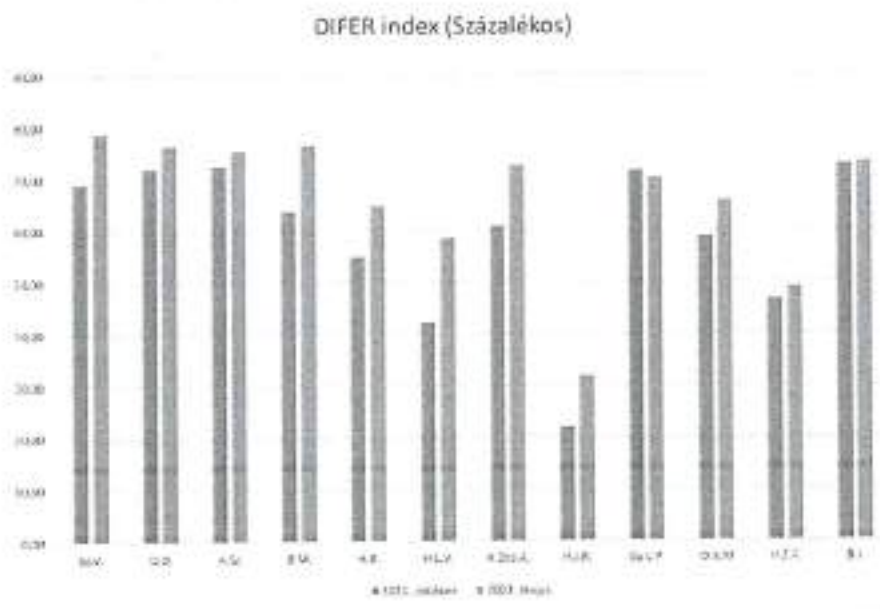
A félévenkénti kontrollméréssel ellenőrizhető a fejlődés mértéke:

- visszajelzi a fejlesztőmunka eredményét,
- rávilágít a további teendőkre,
- mely készségeket kell még játékos módon és elég időt hagyva fejleszteni.

Célunk a gyermekek folyamatos fejlesztése önmagukhoz képest, ennek érdekében gyermekenként dolgozzuk ki a megfelelő fejlesztési terveket.

A kevésbé fejlett területeken fejlesztési tervet készítettünk és annak segítségével erősítettük a gyengébb területeket, igény szerint egyéni, illetve mikrocsoportos formában történt a gyermekek fejlesztése.

Két különböző időben végzett azonos típusú mérés megmutatja a gyermekek fejlődésének mértékét az eltelt időszak (október-május) alatt.

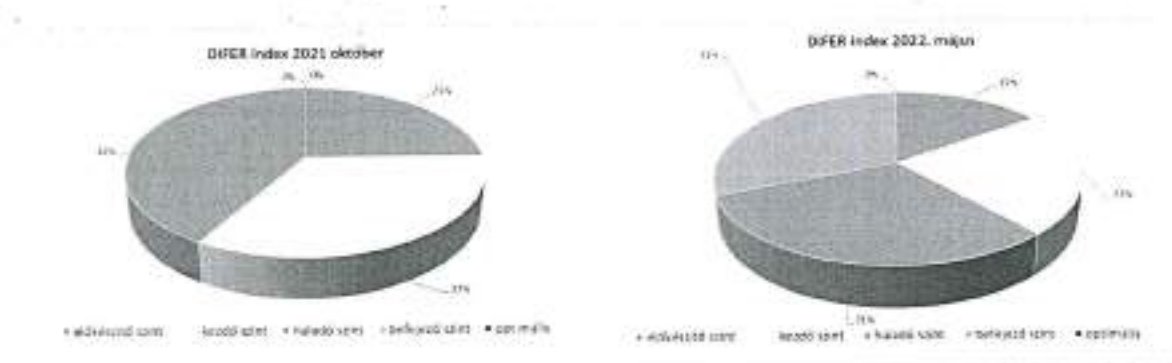


A DIFER mérés minden területen 5 fejlődési szakaszt különít el:

- előkészítő, kezdő, haladó, befejező, optimum.

Egy nagycsoportos gyermek akkor tudja többé-kevésbé kudarcok nélkül teljesíteni az első osztályt, ha képességei már az utolsó két szakasz valamelyikében helyezkednek el.

Ha még csak az előkészítő vagy kezdő szinten tart, nem javasolt számára az iskolakezdés.



A diagrammokon jól látható, hogy kb. fél év elteltével a tanköteleskorú gyermekek:

- 31%-a elérte az iskolába lépéshez elvárt befejező szintet,
- 69%-nál egy vagy több terület (írásmozgás-koordináció, beszédhanghallás, relációszőkincs, elemi számolási készség, tapasztalati következtetés és összefüggésmegértés, szocializáció) fejlődésében tapasztalható még időbeli elmaradás,
- az előkészítő szinten lévő gyermekek száma is csökkent (egyikük SNI).

A még csak az előkészítő vagy kezdő szinten tartó gyermekeknek nem javasolt az iskolakezdés.

Közösségfejlesztés

Pedagógiai Programunkban és így a munkatervünkben is kiemelt szerepet kap a szülőkkel való kapcsolattartás. A Szülői Közösség új elnökével több alkalommal közösen ötletelve határozzuk meg a következő időszakra kitűzött, a gyermekek érdekében megvalósítandó terveinket és céljainkat.

Ebben az évben már szigorú korlátok nélkül, s több esetben újszerű módon tudtuk megtartani a tervezett programokat, az óvoda hagyományos ünnepeit, jeles napokat.

Az ünnepek, megemlékezések az érzelmi nevelés és szocializáció terén fontos szerepet töltenek be a gyermekek személyiségfejlődésében. Szokásainknak, hagyományainknak, közös ünnepeinknek is rendkívül nagy a közösségformáló szerepe. E jeles események szervesen illeszkedtek a tervezett nevelési folyamatokba, melyeket részben a szülők részvételével bonyolítottunk le rendezvénytervünknek megfelelően. Több rendezvényünket is igyekeztünk oly módon megszervezni, hogy a lehető legtöbb szülő, vagy más családtag is részt vehessen rajta (Farsang, Anyák napja, Ballagás, Családinap).

A programok szervezésében nagy örömeinkre több szülő is szerepet vállalt.

A gyermeki élet hagyományos ünnepei (Mikulás, Advent – Karácsony, Farsang, Húsvét, Anyák napja, Évzáró, Gyermeknap) mellett a népi hagyományok ápolásával történt a jeles napokhoz kapcsolódó szokások megismertetése és a népi kézműves technikákkal való ismerkedés.

A természet megismerése, védelmére nevelés keretén belül játékos tevékenységek segítségével, túrákkal emlékeztünk meg az Állatok, a Víz világnapjáról, a Föld vagy a Madarak és fák napjáról.

A gyermekeket születésnapjukon a csoporton belül közösen köszöntöttük fel.

Nemzeti ünnepeink alkalmi során igyekeztünk a gyermekek életkorának megfelelő szinten érzékelhetővé, átélhetővé, élményszerűvé tenni a Haza szeretetét irodalomban, ének-zenében, játékokban és művészeti alkotásokban.

Összességében változatos, programmal teli eredményes évet zártunk.

	Dátum	Megnevezés	Érintettek köre	Felelős
	2021.09.28.	Könyvtárlátogatás Letenye	gyerekek	Tóthné Farkas Piroska
	2021.09.30.	Magyar népmese napja – rajzverseny Pusztamagyaródi Óvoda	gyerekek	Tóthné Farkas Piroska
	2021.10.04.	Felelős állattartás – kutyás érzékenyítő foglalkozás	gyerekek	Tóthné Farkas Piroska
	2021.10.19.	Kirándulás a szőlőhegyen	gyerekek	Tóthné Farkas Piroska nevelő, oktató munkát segítők
	2021.10.20.	A tücsök és a hangya Gyermekszínház	gyerekek	Tóthné Farkas Piroska
	2021.11.11.	Márton nap	gyerekek	Tóthné Farkas Piroska
	2021.12.03.	Mikulás várás	gyerekek	Tóthné Farkas Piroska

Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth út 49.	2021.12.20.	Karácsony	gyerekek	Tóthné Farkas Piroska nevelő, oktató munkát segítők
	2022.01.24.	Túra a Széll-kilátóhoz	gyerekek	Tóthné Farkas Piroska nevelő, oktató munkát segítők
	2022.03.01.	Farsang Gyermekszínház	gyerekek családok	Tóthné Farkas Piroska
	2022.03.11.	Március 15-i megemlékezés	gyerekek	Tóthné Farkas Piroska
	2022.03.21.	„Víz világnapja” Túra a Várföldei tóhoz	gyerekek	Tóthné Farkas Piroska
	2022.04.12.	Könyvtárlátogatás Letenye	nagycsoportos gyerekek	Tóthné Farkas Piroska
	2022.04.13.	Húsvét az óvodában Nyusziimogató	gyerekek	Tóthné Farkas Piroska
	2022.04.29.	Édesanyák, nagymamák köszöntése	gyerekek	Tóthné Farkas Piroska nevelő, oktató munkát segítők
	2022.05.03.	Látogatás a Nagykanizsai Tüzoltóságon	nagycsoportos gyerekek	Tóthné Farkas Piroska
	2022.05.10.	Madarak és fák napja Letenye környéki óvodák találkozója a Budafai Arborétumban	gyerekek	Tóthné Farkas Piroska
	2022.05.27.	Ballagás Családi nap Apák napja	gyerekek családok	óvodapedagógusok és nevelő, oktató munkát segítők
	2022.06.15.	Vizes játékok Sportverseny a Pusztamagyaródi Óvodában	nagycsoportos gyerekek	Tóthné Farkas Piroska
	2022.06.22.	Könyvtárlátogatás Letenye	gyerekek	Tóthné Farkas Piroska
	2022.07.14.	Könyvtárlátogatás Letenye	gyerekek	Tóthné Farkas Piroska

Programjainkat rendezvénytervünknek megfelelően és a spontán adódó lehetőségeket kihasználva sikeresen bonyolítottuk le. Több, igazi közösségi élményt adó programot rendeztünk, melyek helyszínének változatos, de elsősorban a lakóhelyünk természeti környezetét preferáló területeket választottunk.

Kollektiva összetartozásának erősítése, dolgozói közösségépítés

Fejlesztés iránya:

- Olcsó, óvoda közeli programok szervezése.
- Az intézményi ünnepek, hagyományok újszerű megszervezése, megtartása, közösségformáló szerepének megtartása, erősítése.
- Újszerű lehetőségek keresése az óvoda-szülő kapcsolat ápolása céljából.
- A szülők aktív részvételének növelése.

5. Pedagógiai folyamatok

5.1. Tervezés

A 2021/2022-es nevelési év munkaterve a nevelőtestület bevonásával, szakmai támogatásával készült el. Az éves munkaterv összeállításánál figyelembe vettük a 2020/2021-es nevelési év beszámolójában megfogalmazott erősségeinket és a fejlesztendő területeket, valamint az óvodai szabályzóknak – különös tekintettel a Pedagógiai Programban megfogalmazott céljainkat, feladatainkat.

Részletesen meghatároztuk a végrehajtandó feladatokat, határidőket, felelősöket kijelölve. Pedagógiai programunkban kijelölt célok megvalósítása érdekében foglalmaztuk meg kiemelt feladatainkat.

Az éves munkaterv összhangban volt stratégiai dokumentumainkkal, pedagógus közösségünk terveivel.

A csoportok tervező munkájának alapját a Pedagógiai Programunk és az előző nevelési év végi értékelésében meghatározott további fejlesztési feladatok képezték. Továbbá meghatározó tényező volt a csoportok összetétele, a gyermekek életkora, egyéni fejlettségük.

Pedagógiai Programunkra épülő, differenciált, pedagógiaiilag értékes, módszertanilag átgondolt nevelési tervet készítettünk, az intézményi szokások megtartásával. A tematikus tervezést továbbra is kiegészítette a heti tevékenységek írásos tervezése és az ehhez igazított reflexió, ezzel is tudatosabbá téve a gyakorlati munkára való felkészülést.

Az eltérések a hetitervekben, nevelési tervekben mutatkoztak. A pedagógusok rugalmasan alkalmazkodtak a spontán kialakult helyzetekhez (pl. rendkívüli szünet), a gyermeki igényekhez, lehetőségekhez, aktualitásokhoz (pl. élményszerző séták, óvodán kívüli programok).

Eredmények:

- A tudatos pedagógiai munka eredményeként a PP és a munkaterv figyelembevételével készültek a csoportos nevelési- és tematikus tervek.
- A tematikus tervek minden gyermek számára lehetőséget biztosítottak arra, hogy az egyéni képességeiknek, érdeklődésüknek megfelelően, az aktuális állapotukhoz igazodva éljék meg a felfedezés örömeit.
- A gyermeki kíváncsiság felkeltése és az érdeklődésük fenntartása változatos tevékenységek felkínálásával történt.
- A nevelési tervek, az értékelések, a gyermekek fejlettségének megfogalmazása során a szaknyelv használata tudatosabbá vált.

Fejlesztés iránya:

- Igényes, pontos, naprakész dokumentációvezetés és felkészülés a mindennapi gyakorlati munkára.
- A pedagógiai munkát érintő jogszabályi változások nyomon követése.
- A pedagógiai program felülvizsgálata, valamint az egyéb szabályozó, és a hozzájuk kapcsolódó dokumentumok aktualizálása.

5.2. Megvalósítás

Munkánkat a nevelési év során a törvényi előírásoknak megfelelően végeztük, folyamatosan követve a változásokat. Az éves tervek figyelembevételével végezték a pedagógusok a mindennapi teendőiket. A pedagógiai munka megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak.

A munkatervek, tervezés dokumentumai gyakorlati megvalósítása során a közös munkára, azonos elveken történő megvalósításra törekedtünk. Változatos módszereket, eljárásokat alkalmaztunk a megvalósítás folyamatában.

Nagy hangsúlyt fektettünk a szocializáció a közösségi nevelés, érzelmi nevelés, valamint az integráció komplex megvalósítására. A nevelési évre megfogalmazott célokat, feladatokat a tudatos, tervszerű, egymásra épülő fejlesztőmunkával a gyermekek szükségleteinek, képességeinek figyelembevételével, a gyermekek egyéni adottságaiból kiindulva sikerült megvalósítani. A kiemelt feladatok megvalósítása az óvodapedagógusok nevelési és tevékenységi tervei szerint történt, amelyet a csoportnaplókban rögzítettek.

Óvodai programjainkat szinte kivétel nélkül az éves tervnek megfelelően sikerült megvalósítanunk.

A nevelési év feladatai és céljai csak közös munka eredményeként valósulhattak meg. Az óvoda minden dolgozója igyekezett szakértelmének, képességeinek megfelelő munkát végezni.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermekek által készített produktumokban.

A koronavírus megjelenésével kialakult veszélyhelyzet miatt az EMMI engedélyével egy alkalommal (2022. február 3-4.) volt szükség a csoportok bezárására, valamint az egész intézmény lezárására. A rendkívüli szünet ideje alatt a szülők nem igényelték gyermekeiknek az ügyeleti ellátást.

Az EMMI által kiadott járványügyi protokollt a nevelési év során szigorúan betartottuk.

Fejlesztés iránya:

- A működési gyakorlat aktuális módosításainak koordinálása, ellátása.
- Határidők fokozottabb betartására törekvés.
- Tanügyi dokumentumok pontos vezetése.

5.3. Ellenőrzés

Belső ellenőrzés

Beszámolóink koherens a munkatervvel, az abban megfogalmazott fejlesztések, elvárások megvalósítása minden évben a következő év feladata. A beszámolók és a munkatervek azonos felépítés alapján készülnek, így a folytonosság, a nyomon követhetőség is megvalósul.

Vezetői ellenőrzésre és értékelésre az éves munkatervben meghatározott szempontok figyelembevételével került sor. Az ellenőrzés egyrészt a munkarend, munkafegyelem, intézményi szabályzatok, utasítások, járványügyi protokoll betartására irányult, másrészt a pedagógiai, szakmai munkára, a munkavégzés minőségének vizsgálatára. A szakmai ellenőrzés célja a rendszeres visszacsatolás, a nevelő-fejlesztő munka hatékonyságának feltárása.

Kiterjedt a dokumentumok ellenőrzésére, pedagógiai program ismeretére, a pedagógiai gyakorlat megvalósítására, szakmai nyelv használatára.

A belső ellenőrzés spontán, illetve tervezett megfigyeléssel, dokumentum ellenőrzéssel történt.

Külső ellenőrzés

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében a köznevelési intézmény és annak vezetőjének vezetői ellenőrzésére (tanfelügyeleti látogatására) legkorábban a vezetői megbízás második, legkésőbb negyedik évében kerül sor.

A 2022. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervben az intézményvezető február 15-i, majd a június 7-i tanfelügyeleti látogatását is törölték, helyette 2022. második félévére tűztek ki új időpontot.

5.4. Értékelés, intézményi önértékelés

Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven, megadott szempontok alapján történik az intézményi önértékelési rendszer szerint.

A különböző mérések során kapott eredmények alapozzák meg a fejlesztendő területeket.

Vezető önértékelése

2022. májusában megtörtént. Az önértékelési folyamatban felhasználtuk a szülők, és a fenntartó elégedettségméréseinek (kérdőívek, interjúk) eredményeit.

A vezető önértékelésének eredményét és az önértékelés eredménye alapján fejlesztési tervet az informatikai rendszerben rögzítettük, amely így elérhetővé válik az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára.

Fejlesztés iránya:

- Az intézkedési tervben megfogalmazott fejlesztésre szánt feladatokra végrehajtása.
- Változások nyomon követése, melyek az önértékeléshez, tanfelügyeleti feladatokhoz kapcsolódnak.
- Intézményi önértékelés dokumentációjának aktualizálása.

Intézményi önértékelés

A 2022. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervben szereplő intézményi tanfelügyelet kitűzött időpontja 2022. december 9., ezt megelőzően el kell végezni az intézmény önértékelését.

A következő nevelési év feladatai:

- szakmai ellenőrzésre, tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés
- közvetett partnereink tájékoztatása a partneri elégedettségről.

Fejlesztés iránya:

- Változások nyomon követése, melyek az önértékeléshez, tanfelügyeleti feladatokhoz kapcsolódnak.
- Intézményi önértékelés dokumentációjának aktualizálása.

Gyermeki értékelés

A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza a gyermekek fejlettségi szintjét, fejlődésük ütemét. A gyermekek értékelése az óvoda szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyt.

- Rendszeresen nyomon követtük, regisztráltuk és elemeztük a gyerekek fejlődését. A dokumentálás követhető, a visszacsatolás folyamatos.
- Elsődleges mérőeszköz a tudatos megfigyelés, a gyermeki tevékenységek és produktumok vizsgálata és az 5 évesek esetében a DIFER alapmérés. A mérések során kapott eredmények alapján jól láthatóvá vált az egyes gyermekek fejlődési üteme, az esetleges fejlődésbeli elakadás. Minden területen javulást tapasztaltunk.

A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történt az egyénre szabott értékelés, amely a Fejlődési naplóban nyomon követhető.

A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal rendszeresen tájékoztattuk a szülőket, valamint életkoruknak, fejlettségi szintjüknek megfelelő formában a gyermekeket is.

- A gyermekek fejlődéséről való tájékoztatásra fogadó órán biztosítottunk lehetőséget. Ettől eltérő, előre egyeztetett időpontban is sor kerülhetett a megbeszélésre, hogy így az érdeklődő szülőknek több lehetőségük legyen tájékozódni gyermekeik fejlődéséről.
- A mindennapi tevékenységek során az óvodában a pozitív értékelést: a jutalmazást (a verbális és nonverbális kifejezéseket, és kommunikációs eszközöket, érzelmek kifejezését, kiemelt-megtisztelő feladatadást) és ennek előlegezett formáját, a biztatás részesítjük előnyben. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermekek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

Fejlesztés iránya:

- A tanköteles korú gyermekek értékelése során végzett megfigyelések a kijelölt határidőre valósuljanak meg. Az eredményekről a szülők nyílt, hiteles tájékoztatása december 15-ig, ezzel biztosítva a szülőknek a gyermekek további óvodai neveléséhez, vagy iskolakezdésének kezdeményezéséhez szükséges információkat.

5.5. Korrekció

Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe

Az ellenőrzés tapasztalatai segítik a fejlődésünket, láttatja erősségeinket, esetleges fejlesztendő területeket, mely alapján a következő nevelési évünk feladatait meghatározzuk. Így kezdődhet meg a szükséges változások végrehajtása.

Fejlesztés iránya:

- Innovatív módon alkalmazkodnunk kell a változó elvárásokhoz (pl. felkészülni a hirtelen változáshoz való rugalmas alkalmazkodásra, a járványhelyzet alatt gyűjtött tapasztalatok felhasználásával).
- Módszertani eszköztárunk bővítésére, a tudatos önfejlődésre törekvés.
- Szabályozó dokumentumok felülvizsgálata.

6. Gyermekvédelmi feladatok ellátása

Figyelemmel kísértük a családok helyzetét, ellátások meglétét, a gyermekek fejlődését, a hátrányos helyzetű gyermekek sorsának alakulását. Családias, szeretetteljes légkörrel, elfogadással, és odafordulással igyekeztünk a jó kapcsolatot fenntartani.

Törekedtünk arra, hogy a gyerekek rendszeresen járjanak óvodába – különös tekintettel a tanköteles gyermekekre – a szülők a járvány alatt is éltek a lehetőséggel, nem volt jellemző a hiányzás. Az óvodakötelezettségre, a hiányzások igazolására vonatkozó szabályozásról a szülőket több alkalommal tájékoztattuk. A gyerekek többnyire betegség és családi program miatt hiányoztak, melyről a szülők legtöbbször előzetesen tájékoztatták az intézményt.

Igazolatlan hiányzás miatt a szülő/gondviselő írásbeli figyelmeztetésére ebben az évben sem volt szükség.

Folyamatos munkakapcsolatot tartottunk a polgármesteri hivatal munkatársaival és a gyermekjóléti szolgálattal. Szükség esetén jellemzést készítettünk a gyermekekről.

Tájékoztatásra, közös konzultációra, esetmegbeszélésre több alkalommal került sor.

Dr. Kósekné Ács Krisztina szociális segítő szakemberként kéthetente kereste fel az óvodát. Feladata a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket és családjaikat érintő problémák feltérképezése és igény esetén bizonyos mértékű kezelése.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat segítségével két alkalommal kaptak a családok csomagot, melynek összeállításában és szétosztásában is segédkeztünk.

Ingyenes étkezésben részesülők száma május 31-én 29 fő:

- 16 gyermek kapott gyermekvédelmi támogatást,
- 4 gyermek családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- 9 gyermek szülője nyilatkozott arról, hogy családjukban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át.

Ezek az adatok a nevelési évben folyamatosan változtak.

Fejlesztés iránya:

- A törvényi háttér folyamatos nyomon követése.
- Az esetkonferenciákon, megbeszélésen való részt vétel.
- Kapcsolat bővítése a Magyar Máltai Szeretetszolgálattal.

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések

Minden nevelési év elején (szeptemberben) a gyermekek játékos *baleset- és tűzvédelmi oktatáson* vesznek részt, amelyen életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően ismertetjük velük a védő-óvó előírásokat.

Séták, kirándulások, udvari játék alkalmával rendszeresen felhívtuk a gyermekek figyelmét a veszélyt rejtő eseményekre.

Az óvodai tornaszereket, udvari játékokat csak felügyelettel használhatták a gyermekek.

A 2021/2022-es nevelési évben sem történt orvosi ellátást igénylő baleset köszönhetően a körültekintő odafigyelésnek (gyermekek figyelmének felhívása a veszélyekre, ill. annak elkerülésére). Mindennek ellenére elsődleges feladata a családnak és az óvodának a megfelelő viselkedési normák alakítása, a szabályok betartása és betartatása a mindennapokban.

8. Nevelés nélküli munkanapok

A törvény által biztosított 5 nevelésnélküli munkanapból az elmúlt nevelési évben kettőt használtunk fel.

- 2022. február 7-én a rendkívüli szünetet követően az épület fertőtlenítő takarítását végeztük el.
- 2022. június 10-én az óvoda teljes alkalmazotti közössége részt vett a Letenye Környéki Óvodák munkaközössége által szervezett kiránduláson, Keszthelyen és Tapolcán.
Cél: a szervezetfejlesztés, csapatszellem erősítése volt.

Összegzés

Az előző évhez hasonló óvintézkedések mellett zajlott a 2021/2022-es nevelési év. Ez nem jelentett különösebb problémát, a gyerekek és a szülők is hozzászórtak az óvodán belüli szabályokhoz.

Partner kapcsolataink bővültek, ez az intézménynek és a családoknak is egyaránt előnyös.

Pedagógiai Programunkban és munkatervünkben megfogalmazott céljainkat és feladatainkat megvalósítottuk, sikeresen zártuk a nevelési évet.

Köszönöm munkatársaim, valamint a logopédus és gyógypedagógusok magas színvonalú, lelkes munkáját, mert a kitűzött pedagógiai céljainkat csak együtt, egymást segítve voltunk képesek megvalósítani, véghez vinni.

Megköszönöm a Szülők hozzáállását, pozitív attitűdjét az intézmény nevelőmunkájához. Köszönöm segítségüket, amelyet a mindennapok és a jeles napok alkalmával is volt módunk megtapasztalni.

Megköszönve az egész éves együttműködést és támogatást, kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy a Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda 2021-2022-es nevelésiéről szóló beszámolóját elfogadni szíveskedjenek.

Bánokszentgyörgy, 2022. augusztus 30.

Tóthné Farkas Piroska
óvodavezető

