

2039/1/2014

# Jegyzőkönyv

**Bánokszentgyörgy  
Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-  
testületének  
alakuló üléséről**

2014. október 27. napján

*Határozat szám: 1-4/2014. (X. 27.)*

## *J e g y z ő k ö n y v*

### **Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület alakuló üléséről**

**Az ülés helye:** Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal épülete

**Az ülés időpontja:** 2014. október 27. 16.00 óra

**Az ülés formája:** nyílt

**Jelen vannak:** Jelenléti ív szerint

**Igazoltan távol maradt:** -

**Szunyogh István jegyző** Engedjék meg, hogy elsőként üdvözljem a megválasztott nemzetiségi képviselőket. Munkájukhoz sok sikert kívánok. Felkérem Bogdán Józsefet, mint a jelenlévő legidősebb megválasztott nemzetiségi képviselőt, hogy korelnökként szíveskedjék az ülést vezetni.

**Bogdán József korelnök** tisztelettel köszöntötte a megválasztott nemzetiségi képviselőket, valamint meghívott vendégeket. A 2014. október 12-én megtartott választások eredményeként megalakulhat a roma nemzetiségi önkormányzat. A hatályos jogszabályok értelmében a nemzetiségi önkormányzat alakuló ülését a Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze a választást követő 15 napon belül. Az alakuló ülést nekem, mint korelnöknek kell vezetnem. Megállapítom, hogy a testület határozatképes, mivel az ülésen mind a 3 fő megválasztott képviselő megjelent.

Engedjék meg, hogy javaslatot tegyek az alakuló ülés napirendi pontjaira:

Napirendi pontok:

- 1./ A Helyi Választási Bizottság Elnökének tájékoztatója a választás eredményéről  
Előadó: Varga Imre Ferencné HVB elnöke
- 2./ A képviselő-testület eskütétele  
Előadó: Bogdán József korelnök
- 3./ Társadalmi megbízatású elnök megválasztása  
Előadó: Bogdán József korelnök
- 4./ Elnökhelyettes megválasztása  
Előadó: nemzetiségi önkormányzat elnöke
- 5./ Elnök és elnökhelyettes tiszteletdíja és egyéb juttatásai  
Előadó: nemzetiségi önkormányzat elnöke, Szunyogh István jegyző
- 6./ Vagyonyilatkozat tételre felhívás, formanyomtatványainak kiosztása  
Előadó: nemzetiségi önkormányzat elnöke
- 7./ Nemzetiségi Önkormányzat nevének meghatározása  
Előadó: nemzetiségi önkormányzat elnöke
- 8./ SZMSZ megalkotása  
Előadó: nemzetiségi önkormányzat elnöke
- 9./ Jegyzőkönyv-hitelesítő kijelölése  
Előadó: nemzetiségi önkormányzat elnöke
- 10./ Egyebek

A javasolt napirendet a képviselő-testület egyhangúlag elfogadta.

## **1./ A Helyi Választási Bizottság Elnökének tájékoztatója a választás eredményéről** **Előadó: Varga Imre Ferencné HVB elnöke**

**Bogdán József korelnök** Felkérem a Helyi Választási Bizottság elnökét, hogy a választás eredményéről szíveskedjen tájékoztatást adni.

**Varga Imre Ferencné HVB elnöke** ismertette a választás eredményét. Elmondta, hogy a választás a törvényeknek megfelelően zajlott, semmiféle rendkívüli esemény nem zavarta meg. A választás eredményes volt. A Helyi Választási Bizottság nevében gratulált a megválasztott képviselőknek.

**Bogdán József** Megköszönte a Helyi Választási Bizottság elnökének a tájékoztatást.

## **2./ A képviselő-testület eskütétele** **Előadó: Bogdán József korelnök**

**Bogdán József korelnök** Következő napirendünk a képviselők eskütétele. Kérem a jelenlévőket, hogy az eskütételhez szíveskedjenek felállni. Felkérem a Helyi Választási Bizottság elnökét az eskü szövegének felolvasására.

**Varga Imre Ferencné HVB elnöke** Megkérem a képviselő-testület tagjait, hogy az eskü szövegét mondják utána.

*„Én ..... mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.*

*Isten engem úgy segítjen!”*

**Bogdán József korelnök** Köszönöm, szíveskedjenek helyet foglalni. Ezt követően kerül sor az esküokmányok aláírására.

A Helyi Választási Bizottság elnöke és a képviselők aláírták az esküokmányokat.

## **3./ Társadalmi megbízatású elnök megválasztása** **Előadó: Bogdán József korelnök**

**Bogdán József korelnök** Harmadik napirendi pontként a nemzetiségi önkormányzat elnökét kell megválasztanunk. Kötelező jogszabályi előírás az, hogy az elnök megválasztáshoz minősített többségű döntés szükséges. A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének döntési jogkörébe tartozik annak eldöntése, hogy titkos vagy nyílt szavazással dönt-e az elnök, illetve elnökhelyettes megválasztásáról. Javaslom, hogy a testület nyílt szavazással döntsön az elnök, elnökhelyettes megválasztásáról. Kérem, aki ezzel a javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.



A képviselő-testület 3 igen szavazattal, egyhangúlag az elnök, elnökhelyettes választására vonatkozóan a nyílt szavazásra vonatkozó javaslatot elfogadta, a képviselő-testület az elnök és az elnökhelyettes választása során nyílt szavazással dönt.

**Bogdán József korelnök** Várom a javaslatokat az elnök személyére.

**Orsós Tibor** A roma nemzetiségi önkormányzat elnökének Bogdán József képviselőtársunkat javasolta, mert alkalmasnak látta a feladat ellátására, munkáját mindenben segíteni fogja.

**Bogdán József korelnök** megkérdezte, hogy van más javaslat az elnök személyére? Megállapítom, hogy más javaslat nem érkezett. Nyilatkozott, hogy hozzájárul a napirendi pont nyílt ülésen való tárgyalásához.

**Bogdán József korelnök**, feltette szavazásra aki egyetért azzal, hogy a Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke Bogdán József legyen, kézfelemeléssel szavazzon.

Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzat 3 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

**1/2014. (X. 27.) Képviselő-testületi határozat**

Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete Bogdán Józsefet társadalmi megbízatású elnökének megválasztotta.

**Bogdán József elnök** Megköszönte képviselőtársai bizalmát. Minden igyekezetemmel azon leszek, hogy munkámmal a nemzetiségi önkormányzat eredményes és hasznos működését elősegítsem.

**4./ Elnökhelyettes megválasztása**

**Előadó: nemzetiségi önkormányzat elnöke**

**Bogdán József elnök** elmondta, hogy jogszabályi előírás, hogy az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest kell választanunk. A roma nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettesének Orsós Tibor képviselőtársunkat javaslom. Úgy gondolta, hogy tud vele együtt dolgozni, és napközben is helyben van, amennyiben szükség lenne rá. Van más javaslat az elnökhelyettes személyére? Megállapítom, hogy újabb javaslat nem érkezett. Megkérdem Orsós Tibor képviselőt, hogy a napirendi pont nyilvános tárgyalásához hozzájárul-e?

**Orsós Tibor** nyilatkozott, hogy hozzájárul.

**Bogdán József elnök** feltette szavazásra, hogy aki egyetért azzal, hogy Orsós Tibor legyen nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese, kézfelemeléssel szavazzon.

Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzat 3 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:



### **2/2014. (X. 27.) Képviselő-testületi határozat**

Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete Orsós Tibort társadalmi megbízatású elnökhelyettesének megválasztotta.

#### **5./ Elnök és elnökhelyettes tiszteletdíja és egyéb juttatások**

**Előadó: nemzetiségi önkormányzat elnöke, Szunyogh István jegyző**

Az Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, elnökhelyettese úgy nyilatkoztak, hogy tiszteletdíjat nem vesznek fel munkájukért.

#### **6./ Vagyonyilatkozat tételre felhívás, formanyomtatványainak kiosztása**

**Előadó: Szunyogh István jegyző**

**Szunyogh István jegyző** elmondta, hogy a megválasztástól számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot kell tenniük a képviselőknek, illetve a elnöknek saját magukra, illetve az egy háztartásban élő házaspár-, illetve élettársukra, gyermekeikre vonatkozólag. /Kiosztotta a vagyonyilatkozat-garnitúrákat./

Ismertette a képviselői összeférhetetlenségre és méltatlanságra vonatkozó szabályokat.

**Szunyogh István jegyző** elmondta továbbá, hogy az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően a képviselőknek a megválasztásuktól számított 30 napon belül kérelmezniük kell felvételüket a NAV köztartozásmentes adózási adatbázisába, valamint a nyilvántartásba vétel tényét a képviselő-testületnél igazolni kötelesek. Kiemelte, hogy a kérelem benyújtására kizárólag elektronikus úton van lehetőség.

#### **7./ Nemzetiségi Önkormányzat nevének meghatározása**

**Előadó: nemzetiségi önkormányzat elnöke**

**Bogdán József elnök** elmondta, hogy szükséges az önkormányzat nevről dönteniük. Javasolta, hogy Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzat legyen a nevük.

A javaslattal a képviselők egyetértettek.

**Bogdán József elnök** feltette szavazásra, a nemzetiségi önkormányzat nevének meghatározását.

Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzat 3 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

### **3/2014. (X. 27.) Képviselő-testületi határozat**

Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a hivatalos nevét „Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzat” néven állapítja meg.

## 8./ SZMSZ megalkotása

**Előadó: nemzetiségi önkormányzat elnöke**

**Bogdán József elnök** tájékoztatta a testületet, hogy a települési nemzetiségi önkormányzatnak az alakuló ülést követően legkésőbb 3 hónapon belül kell megalkotnia a szervezeti és működési szabályzatát. Az alakuló ülésre elkészítették az SZMSZ javaslatát, amit minden képviselő megkapott. Ismertette az előterjesztést. Elmondta, hogy az SZMSZ részét képezi az együttműködési megállapodás a települési önkormányzattal, de annak felülvizsgálata még nem történt meg. Javasolta, hogy a következő ülésükön döntsenek.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

## 9./ Jegyzőkönyv-hitelesítő kijelölése

**Előadó: nemzetiségi önkormányzat elnöke**

**Bogdán József elnök** elmondta, hogy törvény írja elő, hogy minden nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Ezért szükséges már az alakuló ülésen kijelölnünk a jegyzőkönyv-hitelesítő személyét. Javasolta, hogy erre a feladatra Orsós Gézát jelöljék ki.

Más javaslat nem érkezett.

**Bogdán József elnök** feltette szavazásra, Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzat jegyzőkönyv-hitelesítő személyét.

Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzat 3 igen szavazat mellett az alábbi határozatot hozta:

### **4/2014. (X. 27.) Képviselő-testületi határozat**

Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete Orsós Géza képviselőt a települési roma nemzetiségi önkormányzat jegyzőkönyv-hitelesítőjének megválasztotta.

## 9./ Egyebek

**Bogdán József** elnök megköszönte a részvételt, az ülést 16.50 órakor bezárta.



*Bogdán József*  
Bogdán József  
elnök

*Orsós Géza*  
Orsós Géza  
Jegyzőkönyv-hitelesítő

Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
8895 Bánokszentgyörgy, Fő út 2.

MEGHÍVÓ

Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete  
**2014. október 27-én (hétfő) 16.00 órakor**  
alakuló ülést tart.

**Helye:** Bánokszentgyörgy Önkormányzat Hivatal épülete

**Napirend:**

- 1./ A Helyi Választási Bizottság Elnökének tájékoztatója a választás eredményéről  
Előadó: Varga Imre Ferencné HVB elnöke
- 2./ A képviselő-testület eskütétele  
Előadó: Bogdán József korelnök
- 3./ Társadalmi megbízatású elnök megválasztása  
Előadó: Bogdán József korelnök
- 4./ Elnökhelyettes megválasztása  
Előadó: nemzetiségi önkormányzat elnöke
- 5./ Elnök és elnökhelyettes tiszteletdíja és egyéb juttatásai  
Előadó: nemzetiségi önkormányzat elnöke, Szunyogh István jegyző
- 6./ Vagyonynyilatkozat tételre felhívás, formanyomtatványainak kiosztása  
Előadó: nemzetiségi önkormányzat elnöke
- 7./ Nemzetiségi Önkormányzat nevének meghatározása  
Előadó: nemzetiségi önkormányzat elnöke
- 8./ SZMSZ megalkotása  
Előadó: nemzetiségi önkormányzat elnöke
- 9./ Jegyzőkönyv-hitelesítő kijelölése  
Előadó: nemzetiségi önkormányzat elnöke
- 10./ Egyebek

Tisztelettel kérem, hogy a testületi ülésen részt venni szíveskedjék.

Bánokszentgyörgy, 2014. október 21.



*Varga Imre Ferencné*  
Varga Imre Ferencné  
a Helyi Választási Bizottság elnöke



# Jelenléti ív

Bánókszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzat

2014. október 27-én tartott alakuló üléséről

Bogdán József

*Bogdán József*

Orsós Tibor

*Orsós Tibor*

Orsós Géza

*Orsós Géza*

## Tanácskozási joggal meghívottak:

Szunyogh István

jegyző

*Szunyogh István*

.....

.....



# Jelenléti ív

Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzat

2014. október 27-én tartott alakuló üléséről

Bogdán József

Bogdán József

Orsós Tibor

Orsós Tibor

Orsós Géza

Orsós Géza

## Tanácskozási joggal meghívottak:

Szunyogh István

jegyző

Szunyogh István

Vargap. János Terence

HUB elnök

Vargap. János Terence





**ELŐTERJESZTÉS**  
**Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2014. október 27-i alakuló ülésére**

**ELŐTERJESZTÉS**  
**a nemzetiségi képviselő-testület alakuló ülésének folyamatáról**

Tisztelt Képviselők!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőket, hogy a képviselő-testület munkáját alakuló ülés tartásával megkezdi.

A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő-testület a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 87. § (1) bekezdése értelmében alakuló ülését az illetékes választási bizottság elnöke a választást követő tizenöt napon belül hívja össze, amelyet az Njtv. 87. § (5) bekezdése a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő mint korelnök vezet a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.

A nemzetiségi képviselő-testület ülése az Njtv. 91. §-a értelmében nyilvános. Az érintett kérésére az Njtv. 91. § (2) bekezdése alapján képviselő-testület zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a nemzetiségi önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van. Az egyes javaslatok elfogadásához az *egyszerű többséget* igénylő javaslat esetén a jelenlévő nemzetiségi önkormányzati képviselők, a *minősített többséget* igénylő javaslat esetén a megválasztott nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni (Njtv. 92. § (1) bekezdés).

A korelnök javaslatot tesz az alakuló ülés napirendi pontjaira. A napirendi pontokat a törvényi és SZMSZ-beli előírások határozzák meg.

napirendi pont

**A Helyi Választási Bizottság Elnökének tájékoztatója a választás eredményéről**

A települési nemzetiségi önkormányzati választások eredményéről a helyi választási bizottság elnökének a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülésén tájékoztatást nyújt.

2. napirendi pont

**A képviselő-testület eskütétele**

A nemzetiségi települési önkormányzati képviselő az Njtv. 100. §-a értelmében az alakuló ülésen – választása szerint – anyanyelvén vagy magyarul vagy mindkét nyelven esküt vagy (az eskütevő meggyőződése szerint) fogadalmat tesz, és erről okmányt ír alá. Az eskütétel általános gyakorlata szerint az eskü letétele előmondás után történik.

Az eskü szövege az Njtv. 155. §-a szerint:

„Én (eskütevő neve) mint a nemzetiségek jogairól szóló Törvény szerinti roma nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a roma nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

*Isten engem úgy segítjen!*”

### 3. napirendi pont

#### **Társadalmi megbízatású elnök megválasztása**

A képviselő-testület az Njtv. 105. § (1) bekezdése szerint megválasztja a képviselők közül a társadalmi megbízatású elnököt.

### 4. napirendi pont

#### **Elnökhelyettes megválasztása**

A képviselő-testület az Njtv. 105. § (1) bekezdése szerint az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére egy elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot, a megválasztáshoz a képviselő-testületi tagok háromnegyedének támogatása szükséges.

### 5. napirendi pont

#### **Elnök és elnökhelyettes tiszteletdíja és egyéb juttatások**

Az elnök és az elnökhelyettes megbízatása időtartamára az Njtv. 109. § (1) bekezdése szerint tiszteletdíj és természetbeni juttatás állapítható meg.

Az Njtv. 109. § (3) bekezdése a helyi nemzetiségi önkormányzat **elnökének** tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkori illetményalap, amelynek összege jelenleg 38.650,- Ft, a természetbeni juttatás pedig az illetményalap ötven százaléka.

A helyi nemzetiségi önkormányzat **elnökhelyettese** részére az Njtv. 109. § (7) bekezdése alapján megállapítható tiszteletdíj nem érheti el az elnök részére megállapított összeget.

Az elnök és az elnökhelyettes a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről lemondhat a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával.

A települési nemzetiségi önkormányzati **képviselő** tiszteletdíja nem lehet magasabb a nemzetiségi önkormányzat tiszteletdíjának ötven százalékánál.

A települési nemzetiségi önkormányzati képviselőnek az Njtv. 109. § (5) bekezdése alapján a képviselő-testület képviseletében vagy az elnök megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését az elnök engedélyezi. Elszámolás hiányában a fennmaradó összeg után jövedelemadót kell fizetni.

A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja, illetménye és egyéb juttatása közérdekű adat.



## 6. napirendi pont

### **Összeférhetlenség és méltatlanság vizsgálata, vagyonynyilatkozat tételre felhívás, formanyomtatványainak kiosztása**

#### ***A) Összeférhetlenség és méltatlanság***

A nemzetiségi önkormányzati képviselői és elnöki tisztséggel **összeférhetetlen**, tehát a nemzetiségi önkormányzati képviselői és elnöki tisztséggel párhuzamosan nem betölthetők az Njt. 106. § (1) és (9) bekezdése alapján a következő tisztségek:

- a köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, az alapvető jogok biztosa és helyettese, az Állami Számvevőszék elnöke, alelnöke és számvevője, állami vezető, központi államigazgatási szerv kormánytisztviselője, köztisztviselője, a Magyar Nemzeti Bank elnöke, alelnöke, a Pénzügyi Békéltető Testület elnöke és a pénzügyi békéltető testületi tag, továbbá
- a Magyar Nemzeti Bank fizetési, elszámolási, és értékpapír-elszámolási rendszerek felügyezésével, a makroprudenciális politika kialakításával, a szanalási hatósági feladatok ellátásával és a pénzügyi közvetítő rendszer felügyeletével kapcsolatos feladatköréhez kapcsolódó feladatot ellátó alkalmazottja,
- a fővárosi és megyei kormányhivatalt vezető kormány megbízott és kormánytisztviselője, a területi, helyi államigazgatási szervnek az a köztisztviselője, akinek feladatkörébe az adott települési, területi nemzetiségi önkormányzatot érintő ügyek tartoznak, és illetékessége a helyi nemzetiségi önkormányzatra kiterjed, a területileg illetékes helyi önkormányzat jegyzője, körjegyzője, főjegyzője, hivatalának köztisztviselője,
- bíró, ügyész, közjegyző, bírósági végrehajtó, a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja, a területileg illetékes területfejlesztési tanács munkaszervezetének tagja, az, aki ugyanannál a helyi nemzetiségi önkormányzatnál a helyi nemzetiségi önkormányzat által létesített vagy fenntartott intézmény, gazdasági társaság vezetője, vezető tisztségviselője és egy területi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi elnöki (elnökhelyettesi, képviselői) vagy az országos nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi, közgyűlési elnöki (elnökhelyettesi, képviselői) megbízatás kivétellel más nemzetiségi önkormányzat elnöke.

Az összeférhetlenségi okot a képviselő az Njtv. 106. § (4) bekezdése szerint a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben a külön jogszabály szerint nem lehetséges az összeférhetlenség alapjául szolgáló jogviszony megszüntetése, az elnök a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által megerősített nyilatkozatát a képviselő-testület elé terjeszti és egyidejűleg megküldi a fővárosi és megyei kormányhivatalnak.

Ha a képviselő vagy az elnök az összeférhetlenségi okot nem szünteti meg, bármely képviselő indítványára a képviselő-testület az Njtv. 106. § (5) bekezdése szerint a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő harminc napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget. A képviselő-testület határozatát az ülést követő munkanapon az elnöknek és a fővárosi és megyei kormányhivatalnak kézbesíteni kell.

**Méltatlanság** miatt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megszünteti az Njtv. 107. § (1) bekezdése alapján annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását,

- a) akinek az állammal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően – köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől



- számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi,
- b) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét, és a bírósági határozat szerinti helyállási kötelezettségét nem teljesítette,
  - c) akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték,
  - d) aki a valóságnak nem megfelelő vagyonynyilatkozatot tett.

A képviselő, illetve az elnök köteles az Njtv. szerinti határidőn belül tájékoztatni a méltatlansági ok fennállásáról a képviselő-testületet és a fővárosi és megyei kormányhivatalt.

### ***B) Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség***

A nemzetiségi önkormányzati képviselők és az elnök az Njtv. 103. § (1) bekezdése szerint a megválasztásától számított harminc napon belül (illetve ezt követően minden év január 31-ig) az Njtv. szerinti vagyonynyilatkozatot kötelesek tenni.

A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az Njtv. szerinti vagyonynyilatkozatát.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során felhívásra – az Njtv. 103. (5) bekezdése szerint – a képviselő köteles a saját, illetve hozzátartozója vagyonynyilatkozatával feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

A vagyonynyilatkozat benyújtásáig a képviselő és az elnök az Njtv. 103. § (2) bekezdése szerint nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben.

A képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – az Njtv. 103. § (3) bekezdése szerint nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

Az eljárás eredményéről a bizottság vagy a kijelölt képviselők a soron következő ülésén tájékoztatják a képviselő-testületet, közgyűlést. Az Njt. 103. § (7) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást zárt ülés keretében tárgyalja meg.

### ***C) Felvétel a köztartozásmentes adózói adatbázisba***

A méltatlansághoz kapcsolódóan az Njtv. 107. § (3) bekezdése előírja, hogy **a képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba.** Emellett az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét.

Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy a települési nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, és erről írásban értesíti a képviselő-

testületet és a kormányhivatalt. Ez önmagában természetesen nem jelenti a méltatlan helyzet fennállását, azonban jelzésértékű a testület és a kormányhivatal számára.

7. napirendi pont  
**SZMSZ megalkotása**

Az Njtv. 113. § a) pontja szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésén az Njtv. előírásainak megfelelően felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Bánokszentgyörgy, 2014. október 15.

Szunyogh István s.k.  
jegyző

**BÁNOKSZENTGYÖRGY  
ROMA NEMZETISÉGI  
ÖNKORMÁNYZAT**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI  
SZABÁLYZAT**

Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nemzetiségi tv.) 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja:



## I. FEJEZET

### Általános rendelkezések

1. Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzat a város közigazgatási területén ellátja a roma nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítését, a nemzetiség érdekeinek védelmét és képviselőit, valamint a nemzetiségi közügyek intézését.
2. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése: Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzat. Rövidítése: RNÖ Bánokszentgyörgy. Telefonszám: .... E-mail: .....
3. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 8891 Bánokszentgyörgy, ...
4. Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzatának jelképe: Cigánykerék
5. Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzata az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeinek meghatározásáról, kitüntetések alapításáról, illetve ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól külön határozatot hoz.
6. Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzatának bélyegzői:
  - a) A nemzetiségi önkormányzat kör alakú pecsétjén középen a nemzetiségi önkormányzat jelképe került feltüntetésre, a köríven pedig a következő felirat olvasható: „Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzat”
  - b) A nemzetiségi önkormányzat téglalap alakú fejbélyegzőjén a nemzetiségi önkormányzat neve, Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a címe került feltüntetésre.A nemzetiségi önkormányzat bélyegzőinek lenyomatát az I. melléklet tartalmazza.

## II. FEJEZET

### A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladat- és hatásköre

7. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
8. A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
9. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét (továbbiakban: Képviselő-testület) illetik meg.
10. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során a törvény által kötelezően előírt, illetve önként vállalt feladat- és hatáskörben jár el.
11. A Képviselő-testület a feladat- és hatáskörét az elnökre átruházhatja.
12. A Képviselő-testület az elnökre átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
13. A hatáskörök átruházásához és visszavonásához a megválasztott képviselők több mint felének szavazata (minősített többség) szükséges.
14. A Képviselő-testület át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt a Nemzetiségi tv. 113. § és 114. §-ában felsorolt esetekben.
15. A települési önkormányzat képviselő-testülete az átruházható feladat- és hatáskörét a Képviselő-testületre annak kezdeményezésére megállapodás alapján átruházhatja. Az erre vonatkozó részletes szabályokat a Nemzetiségi tv. 84. §-a tartalmazza.

## III. FEJEZET

## **A nemzetiségi önkormányzat működése**

### **A Képviselő-testület ülései, az ülések összehívása**

16. A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
17. A Képviselő-testület alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belül hívja össze. Az alakuló ülést a legidősebb települési nemzetiségi önkormányzat képviselő, mint korelnök vezeti az elnök megválasztásáig.
18. A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább négy ülést tart.
19. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha legalább két nemzetiségi önkormányzati képviselő indítványozza. Az indítványt az elnöknek kell írásban benyújtani. Az indítványnak tartalmaznia kell a tárgyalásra javasolt ügy lényegét, a rendkívüli ülés összehívásának indokait, az ülés napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
20. Össze kell hívni a rendkívüli ülést a Zala Megyei Kormányhivatal kezdeményezésére a Nemzetiségi tv. 89. § c) pontja szerint.
21. Az elnök saját hatáskörében is összehívhatja a rendkívüli ülést, ha úgy ítéli meg, hogy olyan kérdésben kell döntést hozni, amellyel a következő rendes ülés időpontja nem várható meg.
22. A Képviselő-testület ülését az elnök hívja össze írásbeli meghívóval.
23. A Képviselő-testület ülésére a tagokon kívül azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok tárgyalásához indokoltnak tartja.
24. A Képviselő-testület üléseinek állandó meghívottja a jegyző.
25. A meghívót az írásos előterjesztésekkel együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a Képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.
26. A rendkívüli ülésekre szóló meghívót az írásos előterjesztésekkel együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a Képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább 1 nappal az ülés előtt megkapják.
27. A meghívó kiküldéséről az elnök gondoskodik.
28. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a tervezett napirendi pontokat, azok előadóit, az elnök aláírását és a nemzetiségi önkormányzat körbélyegzőjének lenyomatát.
29. A Képviselő-testület tagjai és a jegyző az ülés teljes anyagát, a tanácskozási joggal meghívottak a meghívásukkal kapcsolatos napirendi pontokhoz készített előterjesztéseket kapják meg.
30. A zárt ülés előkészítő anyagát csak a Képviselő-testület tagjai és a zárt ülésre meghívott személyek kaphatják meg.

### **Az ülések nyilvánossága**

31. A Képviselő-testület ülései nyilvánosak.
32. A Képviselő-testület üléseinek időpontjáról és helyszínéről a nyilvánosságot a meghívó útján kell értesíteni.
33. A nyilvános ülésen bárki részt vehet, azonban a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja. A megjelent állampolgár szót kaphat, ha a képviselő-testület tagjai nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel megszavazzák.
34. A Képviselő-testület zárt ülést tart a következő ügyekben:
  - a) összeférhetlenségi,
  - b) méltatlansági,
  - c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
  - d) vagyonyilatkozati eljárás és
  - e) fegyelmi büntetés kiszabásakor.
35. A Képviselő-testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján
  - a) választás,



- b) kinevezés,
- c) felmentés,
- d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
- e) fegyelmi eljárás megindítása,
- f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

36. A Képviselő-testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
37. A zárt ülés elrendeléséről, ha zárt ülés tartása nem kötelező, a Képviselő-testület minősített többségű szavazattal hozott határozattal dönt.
38. A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

### **Az előterjesztések**

39. A Képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:
- a) az elnök és az elnökhelyettes,
  - b) bármely nemzetiségi önkormányzati képviselő (a továbbiakban: képviselő),
  - c) felkért személy vagy szervezet.
40. Az előterjesztések fajtái:
- a) javaslatok,
  - b) beszámolók,
  - c) tájékoztatók.
41. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) a tárgyalandó téma tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
  - b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi határozatokat, azok végrehajtásának állását,
  - c) a javasolt döntési változatokat, az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, szükség esetén a jogszabályi alapokat,
  - d) a határozati javaslatot.
42. Az előterjesztések az elnöknel írásban nyújthatók be. Indokolt esetben szóbeli előterjesztés is tehető.

### **Az ülések megkezdése, határozatképesség**

43. Az ülést az elnök nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent testületi tagok számbavétele és a Képviselő-testület határozatképességének megállapítása. A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint fele (3 fő) jelen van.
44. Az ülés meghívójában megjelölt kezdési időponttól számított 20 perc elteltével határozatképtelenség esetén a már megjelent képviselők és a meghívottak nem kötelesek tovább várakozni, az ülést be kell zárni.
45. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradása esetén az elnök köteles 8 munkanapon belüli időpontra az ülést ugyanazon napirendek megtárgyalására ismételtén összehívni.
46. A határozatképességet az ülés egész időtartama alatt figyelemmel kell kísérni.

### **Az ülések napirendje**

47. A Képviselő-testület ülésének napirendjére az elnök tesz javaslatot az írásbeli meghívóban.
48. A napirendi javaslatba fel kell venni:
- a) azokat a javaslatokat, amelyek megtárgyalását valamelyik képviselő kéri,
  - b) a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó beadványokat.
49. A napirend kiegészítésére, halasztására, levételére bármelyik képviselő javaslatot tehet. A javaslat elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
50. Az ülés napirendjét a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel állapítja meg. A napirend megállapítása

után új napirendi pont tárgyalásáról, illetve adott téma napirendről való levételéről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

### **Az ülés vezetése, az ülés menete**

51. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.
52. Az elnök ülés vezetésével kapcsolatos feladatai:
  - a) megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképességet és folyamatosan figyelemmel kíséri azt,
  - b) napirendi pontonként megnyitja a vitát,
  - c) megállapítja a felszólalásra jelentkezők sorrendjét, megadja részükre a szót,
  - d) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól vagy másokat sértő megfogalmazást használ,
  - e) megvonhatja a szót attól, aki a korábbi figyelmeztetés ellenére sem a tárgyalási témáról beszél,
  - f) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a vita lezárását,
  - g) elrendeli a szavazást, megállapítja a szavazás eredményét,
  - h) a szavazás eredményének megállapítása után a döntés szó szerinti elmondásával hirdeti ki a határozatot,
  - i) bármikor felszólalhat a Képviselő-testület ülésén,
  - j) figyelmezteti az ülés rendjét megzavarókat a rend helyreállítása érdekében,
  - k) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja, vagy berekesztheti.
53. A tárgyalási napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek meg kell jelölnie az SZMSZ azon szabályát, amelyre hivatkozik. Amennyiben az ülés elnöke megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben vitának helye nincs.
54. Az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti. A kiegészítés akkor indokolt, ha olyan összefüggést tár fel, melyet az előterjesztés nem tartalmaz, illetve az előterjesztés elkészítése és a tárgyalás időpontja között olyan változás állt be, mely a döntéshozatalt befolyásolhatja.
55. A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek, illetve hozzászólhatnak.
56. Határozathozatal csak a napirendi pont megtárgyalásának befejezése után következhet. Ha a napirendben több felszólaló nincs, az ülés vezetője a vitát lezárja. Az ülés vezetője, az előterjesztő vagy bármely képviselő javasolhatja a vita lezárását, e kérdésben a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
57. Az ülés elnöke a vita lezárása után előbb a módosító indítványt, majd minden esetben az eredeti javaslatot is szavazásra köteles feltenni. Amennyiben több módosító indítvány is elhangzott, akkor az elhangzás időbeni sorrendjében kell azokat szavazásra feltenni.

### **Döntéshozatal**

58. A Képviselő-testület döntéseit határozat formájában hozza. A Képviselő-testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot döntési, kezdeményezési, egyetértési, véleményezési és javaslattevési jog illeti meg.
59. A javaslat elfogadásához a jelen lévő képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).
60. Minősített többséggel hozott határozathoz a megválasztott képviselők több, mint felének szavazata szükséges.
61. Minősített többség szükséges a 2. mellékletben felsorolt ügyekben.
62. A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő vagy bármely más képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.
63. A Képviselő-testület határozatait naptári évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, dátummal, valamint „RNÖ határozat” megjelöléssel kell ellátni.



64. A Képviselő-testület határozatairól nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:
- a határozat számát, tárgyát,
  - a határozat meghozatalának idejét,
  - a határozat végrehajtásáért felelős megnevezését,
  - a határozat végrehajtásának határidejét.

A nyilvántartás vezetéséről az elnök gondoskodik.

## A szavazás módja

65. A Képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfeltartással történik.
66. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.
67. Az elnök név szerinti szavazást köteles elrendelni az ülésen jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. Kötelező név szerinti szavazást tartani a Képviselő-testület önfeloszlatásának kimondásához.
68. A név szerinti szavazásnál az elnök egyenként olvassa a képviselők nevét, akik a nevük elhangzásakor IGEN-nel vagy NEM-mel vagy TARTÓZKODOM-mal szavaznak. Az ülés elnöke a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét kihirdeti. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
69. A Nemzetiségi tv. 93. § (2) bekezdése szerinti ügyekben titkos szavazás is tartható. Titkos szavazás tartását a hivatkozott ügyekben bármely képviselő kezdeményezheti. A kezdeményezésről a Képviselő-testület minősített többségű szavazattal dönt.
70. A titkos szavazás szavazólapon történik. A képviselők a szavazólapokat az üléstermen kívüli helyiségben elhelyezett urnába dobják be.
71. A titkos szavazás lebonyolítására a Képviselő-testület tagjai közül 3 tagú szavazatszámoló bizottságot választ. A szavazás eredményéről a szavatszámoló bizottság elnöke tájékoztatja a Képviselő-testületet.
72. A titkos szavazásról jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a szavazás eredményét. A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavatszámoló bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A szavazásról készített jegyzőkönyv az ülésről készült jegyzőkönyv mellékletét képezi.

## Jegyzőkönyv

73. A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv magyar nyelven készül.
74. Az ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza:
- A testületi ülés helyét és időpontját,
  - a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
  - az ülésről távol maradt nemzetiségi önkormányzati képviselő(k) nevét,
  - a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
  - a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
  - az előterjesztéseket,
  - az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
  - a szavazásra tett döntési javaslat pontos tartalmát,
  - a döntéshozatalban résztvevők számát,
  - a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
  - a Nemzetiségi tv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
  - a szavazás számszerű eredményét,
  - a hozott döntéseket.
75. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés eredeti meghívóját, a jelenléti ívet, az írásos előterjesztéseket, interpellációkat, titkos szavazás esetén az erről készült jegyzőkönyv egy példányát, a képviselő írásban benyújtott hozzászólását, név szerinti szavazásról készült névsort.
76. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
77. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül küldi meg a Zala Megyei Kormányhivatalnak,

valamint a jegyzőnek.

78. A Képviselő-testület ülésére készített előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – nyilvánosak, azok a nemzetiségi önkormányzat székhelyén ügyfélfogadási időben megtekinthetők, illetve azokról térítés ellenében (fénymásolás költsége) részleges vagy teljes másolat kérhető.
79. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésről készülő jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés készítésére vonatkozó szabályok az irányadók.

### **Közmeghallgatás**

80. A Képviselő-testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.
81. A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a közmeghallgatáson tárgyalandó témákról a választópolgárokat a helyi kábeltelevízióban és Bánokszentgyörgy Polgármesteri Hivatala hirdetőtábláján a közmeghallgatás időpontja előtt 5 nappal közzétett meghívóval kell tájékoztatni.
82. A közmeghallgatáson részt vevő választópolgárok kérdéseket intézhetnek a Képviselő-testülethez, problémákat vehetnek fel, javaslatokat tehetnek. A hozzászólóknak az elnök adja meg a szót.
83. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

## **IV. FEJEZET**

### **A Képviselő-testület tagjai**

#### **A képviselők jogállása**

84. A Képviselő-testület tagjainak száma 3 fő.
85. A képviselők névjegyzékét az 1. számú függelék tartalmazza.
86. A képviselő, mint a Képviselő-testület tagja a nemzetiségi ügyekben a Bánokszentgyörgy község roma érdekeit képviseli.
87. A képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztással keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

#### **A képviselő jogai és kötelezettségei**

88. A Képviselő-testület tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.
89. A képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen anyanyelvén, magyarul, illetőleg mindkét nyelven is leheti az esküt.
90. A képviselő:
  - a) részt vesz a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében,
  - b) a Képviselő-testület ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a jegyzőtől települési nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
  - c) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
  - d) megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet,
  - e) kezdeményezheti az átruházott hatáskörben hozott elnöki döntés Képviselő-testület általi felülvizsgálatát.



91. A képviselő köteles:

- a) részt venni a Képviselő-testület munkájában,
- b) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
- c) bejelenteni az elnöknek, ha a testületi ülésen való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- d) bejelenteni a döntéshozatal előtt személyes érintettségét,
- e) a tudomására jutott minősített adatot megőrizni,
- f) vagyonynyilatkozatot tenni a Nemzetiségi tv. 103. §-a alapján.

92. A képviselő-testület tagjai és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatának kezeléséről, nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló részletes szabályokat a rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.

93. A képviselők és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatát a rendelet 4. számú függelékben felsorolt két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi.

### **A képviselő-testület tagjainak díjazása**

94. A Képviselő-testület az elnöknek, az elnökhelyettesnek, a képviselőnek tiszteletdíjat állapíthat meg, melynek fedezetét az éves költségvetésben biztosítani kell.

95. A tiszteletdíj megállapítására vonatkozó szabályokat a Nemzetiségi tv. 109. §-a tartalmazza.

## **V. FEJEZET**

### **Az elnök, az elnökhelyettes**

#### **Az elnök**

96. A Képviselő-testület tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ.

97. Az elnök tanácskozási joggal részt vesz Bánokszentgyörgy község Képviselő-testületének és bizottságainak ülésein.

98. Az elnöknek a Képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a Képviselő-testület üléseit,
- c) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
- d) aláírja a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt,
- e) kapcsolatot tart nemzetiségi egyesületekkel, más szervezetekkel, a települési önkormányzat polgármesterével, alpolgármesterével, jegyzőjével, aljegyzőjével, Bánokszentgyörgy község Polgármesteri Hivatalának munkatársaival, rendszeres egyeztető megbeszéléseket kezdeményezhet,
- f) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, a települési önkormányzattal való együttműködésről, a Bánokszentgyörgy Polgármesteri Hivatala közreműködésének igényléséről, az államigazgatási és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
- g) ápolja a nemzetiségi önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
- h) kapcsolatot tart a médiák képviselőivel,
- i) dönt a Képviselő-testület által az elnökre átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

## **Az elnökhelyettes**

99. A Képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
100. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

## **Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása**

101. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a legidősebb települési képviselő (korelnök) látja el a Képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat.

## **VI. FEJEZET**

### **A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása, vagyona**

102. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.
103. A nemzetiségi önkormányzatot – törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testület át nem ruházható hatáskörben minősített többséggel határoz.
104. A nemzetiségi önkormányzat vagyonát, illetve bevételeit képezik különösen:
  - a) az állam költségvetési hozzájárulása,
  - b) a települési önkormányzat hozzájárulása,
  - c) a saját bevételek,
  - d) a támogatások,
  - e) vagyonának hozadéka,
  - f) adományok,
  - g) az átvett pénzeszközök.
105. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának elkülönített része a törzsvagyon, melynek körét a nemzetiségi önkormányzat testület át nem ruházható hatáskörben minősített többséggel határozza meg.
106. Feladatának és hatáskörének ellátásához szükséges vagyontárgyak tulajdonába vagy használatába adását a Képviselő-testület külön határozattal igényli a települési önkormányzattól, használatukról gondoskodik.
107. Az önkormányzat működéséhez szükséges források megteremtése érdekében az elnök rendszeresen gondoskodik a nemzetiségi érdekű tevékenységek támogatását célzó pályázatokról.
108. Az elnök gondoskodik az éves költségvetés tervezetének és a költségvetési beszámolónak a szakszerű elkészítéséről és a Képviselő-testület elé terjesztéséről.
109. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodását az elnök irányítja, e körben gyakorolja a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogosítványokat.

## **VII. FEJEZET**

### **Együttműködés a községi önkormányzattal**

110. A községi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatokról.



ellátásáról a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján kötött, a 3. mellékletben található együttműködési megállapodás szerint.

## VIII. FEJEZET

### Egyéb rendelkezések

#### Kapcsolattartás a választópolgárokkal, civil szervezetekkel

111. Az elnök, az elnökhelyettes és a képviselők a választópolgárokkal való kapcsolattartás érdekében a nemzetiségi önkormányzat székhelyén fogadóórát tartanak. A fogadóórák időpontjait a 2. számú függelék tartalmazza.
112. A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatot tart nemzetiségi egyesületekkel (helyi, kistérségi, megyei, országos), más szervezetekkel, velük minősített többséggel hozott döntése alapján együttműködési megállapodásokat köthet.
113. A nemzetiségi önkormányzat feladatai körében – lehetőségeihez mérten anyagilag is – támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel

## IX. FEJEZET

### Záró rendelkezések

114. Jelen SZMSZ 2014. október ...-án lép hatályba.
115. Jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 10/2012 (III. 08.) számú határozattal elfogadott SZMSZ.
116. Az elfogadott SZMSZ -t Bánokszentgyörgy Község Polgármesteri Hivatalának hirdetőtábláján közzé kell tenni.

Bánokszentgyörgy, 2014. október ...

...  
elnök

#### Záradék:

Jóváhagyva: N.../2014. (X. ....) Képviselő-testületi határozat

...  
elnök

1. melléklet

### **Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzatának bélyegzőinek lenyomatai**

1. Körbélyegző lenyomata:



Bánoksztgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
8891 Bánoksztgyörgy, Petöfi út 1.

2. Fejbélyegző lenyomata:

2. melléklet

### **Minősített többséggel eldönthető ügyek jegyzéke**

- a) szervezete és működése részletes szabályainak megállapítása,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
- c) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
- d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- e) nemzetiségi önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- f) feladat- és hatáskör átvételéről,
- g) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
- h) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
- i) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének

- kinevezéséről, felmentéséről,
- j) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
  - k) érdek-képviseleti szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
  - l) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
  - m) bizottság létrehozásáról,
  - n) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
  - o) az ülnökök megválasztásáról,
  - p) a képviselő-testület feloszlásának kimondása,
  - q) kereset benyújtása az elnök ellen,
  - r) a tulajdonost megillető jogosultságokról,
  - s) a képviselő kizárásához,
  - t) nemzetiségi önkormányzati ügy soron kívüli, sürgősséggel való tárgyalásához,
  - u) korábban eldöntött ügy újratárgyalásához,
  - v) zárt ülés tartásához,
  - w) titkos szavazás tartásához.

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Bánokszentgyörgy Községi Önkormányzat** (8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1., képviseletében eljár: Baumgartner László polgármester) a továbbiakban: **Települési önkormányzat**,

másrészről **Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (8891 Bánokszentgyörgy, ..., képviseletében eljár: ... elnök) a továbbiakban **RNÖ** (a továbbiakban együtt: **felek**) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata és a Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a (továbbiakban: Nj. tv.), valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdése (továbbiakban: Áht.) alapján az RNÖ részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításáról, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, valamint az RNÖ gazdálkodásának végrehajtásával, elszámolási és nyilvántartási rendjével kapcsolatban az alábbiakban állapodnak meg.

### I. Általános rendelkezések

1. A Települési önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal (8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1.) útján biztosítja, ennek körében:

a) biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, a Bánokszentgyörgy Fő út 2. szám alatt található Polgármesteri Hivatalában. A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselésével;

b) biztosítja az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;

c) gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

d) gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról;

e) gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásáról; és

f) viseli az a)-e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével.

### II. Az RNÖ gazdálkodásával kapcsolatos rendelkezések

2. A költségvetés elkészítésének, elfogadásának és módosításának rendje

A Települési önkormányzat az önkormányzat jegyzőjét jelöli ki az RNÖ-vel történő kapcsolattartásra.

2.1 A költségvetési koncepció elkészítése

A költségvetési koncepció összeállítását megelőzően a jegyző az RNÖ elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, az RNÖ bevételi forrásait, és ennek alapján kialakítják a költségvetés koncepcióját.

2.2 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése



Az RNÖ költségvetésének összeállítására a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után kerül sor. .... gazdálkodási főelőadó szakmai segítséget nyújt a költségvetés összeállításához.

Az RNÖ – figyelembe véve a várható éves bevételeit (a nemzetiségi önkormányzatok működésének általános támogatásával együtt) - elkészíti éves költségvetése eredeti előirányzatait. Bevételeknél forrásonként, kiadásoknál kiemelt előirányzatonként.

Az RNÖ a költségvetését az Áht. és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Rendelet) rendelkezéseinek megfelelő szerkezetben, határozattal hagyja jóvá. Az RNÖ a határozatban egész évre szóló előirányzatokat tartalmazó költségvetést hagy jóvá.

Az RNÖ önálló elemi költségvetést készít.

Bánokszentgyörgy Községi Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

### 2.3 A költségvetési előirányzatok módosításának elfogadási rendje

Az RNÖ év közben gondoskodik előirányzatának módosításáról. Ez vonatkozhat az elért bevételi többletből (pályázaton elnyert összegek, kamatbevételek, pénzmaradvány, központosított és egyéb támogatások stb.) a kiadási előirányzatok felemelésére, illetve a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra.

Az előirányzat átcsoportosításáról az RNÖ határozattal dönt. Az előirányzat módosítást az eredeti költségvetési határozattal azonos szerkezetben kell elfogadni, módosítás esetén egyértelműen megjelölve, hogy melyik előirányzat milyen mértékben módosult. Az RNÖ határozatának hiányában az előirányzatok nem módosíthatók.

## 3. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

### 3.1 A nemzetiségi önkormányzat számlái

Az Áht. 84. § (2) bekezdése alapján az OTP Bank Nyrt. vezeti a nemzetiségi önkormányzat megbízása alapján a nemzetiségi önkormányzat elszámolási számláját. Az RNÖ költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalma ezen a számlán bonyolódik. Ezen számlán kívül az RNÖ részére juttatott adományok kezelésére szolgáló számlát vezethet.

A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását az RNÖ az Áht. 111. § (10) bekezdésében foglaltaknak megfelelően veszi igénybe.

A törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igénylésével összefüggő feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

### 3.2 A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

#### a) Kötelezettségvállalás

Az éves gazdálkodás során a kötelezettségvállalás az RNÖ elnökét, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettest illeti meg, amelyért teljes körű felelőséggel tartozik a kiemelt előirányzatok kereteinek betartása mellett.

Kötelezettségvállalás előtt a kötelezettségvállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettség vállalás csak írásban és a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Kötelezettségvállalások nyilvántartása: A nyilvántartást a közös önkormányzati hivatal vezeti. A nyilvántartás vezetéséhez a kötelezettségvállalások 1-1 példányát a megrendelést,

szereződést, megállapodást stb.) az aláírást követő 3 munkanapon belül el kell juttatni a jegyzőség hivatalába.

#### b) Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére ... gazdálkodási főelőadó jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy: a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet, valamint, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve a nemzetiségi önkormányzat elnökét. Ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a tájékoztatás ellenére írásban pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a nemzetiségi önkormányzat képviselő testületét haladéktalanul írásban kell értesíteni.

A pénzügyi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumán „pénzügyi ellenjegyzés” megjelöléssel, aláírásával igazolja.

#### c) Teljesítés igazolása

A kiadás teljesítésének utalványozása előtt okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások jogosságát,összszerszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

A teljesítés igazolásának a kincstár által számfejtett személyi jellegű juttatások kifizetését kivéve ki kell terjednie valamennyi kiadásra.

Teljesítés igazolás ellátására az RNÖ elnöke, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.

A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát,összszerszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését kell aláírásával igazolnia.

Az igazolási kötelezettség végrehajtását

*„A kiadás illetve bevétel jogosságát,összszerszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás szerinti szakmai teljesítésé, végrehajtását igazolom”*

szöveg megjelölésével és az igazolás időpontjának feltüntetésével kell az arra jogosultnak aláírásával igazolni.

A kötelezettségvállalás alapján elvégzett teljesítés megtörténtét a szolgáltatásnak megfelelő mellékletekkel dokumentáltan (szállítólevél, munkalap, felmérési napló, műszaki átvételi jegyzőkönyv stb.) kell igazolni. Az igazolás történhet a számlán, a kifizetési bizonylaton közvetlenül, illetve a teljesítést igazoló külön nyomtatványon.

#### d) Érvényesítés

A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést ... pénzügyi főelőadó végzi.

Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítő ellenőrzi azösszszerszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e.

#### e) Utalványozás

A kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének elrendelésére (továbbiakban utalványozás) RNÖ elnöke, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén az



elnökhelyettes jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés megtörténte után lehet. Pénzügyi tejesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

#### 4. Számviteli nyilvántartások, adatszolgáltatások, beszámolás rendje

##### 4.1 Számviteli nyilvántartások

A közös önkormányzati hivatal az RNÖ számviteli és vagyoni nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

A kötelezettségvállalások illetve az előirányzatok nyilvántartásáról bevételeknél forrásonként, kiadásoknál kiemelt előirányzatonként a közös önkormányzati hivatal gondoskodik, követve az előirányzat módosításokat. A Közös Önkormányzati Hivatal ellátja továbbá az RNÖ könyvelési, adóbevallási feladatait.

##### 4.2 Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Az RNÖ beszámolási kötelezettségének a jogszabályi előírásoknak megfelelően tesz eleget.

A beszámolókat a közös önkormányzati hivatal készíti el a gazdálkodás adatai alapján, melyet megküld az RNÖ elnöke részére, aki a nemzetiségi önkormányzat testülete elé terjeszti. A nemzetiségi önkormányzat testülete azt megtárgyalja, és erről határozatot hoz.

### III. Együttműködési kötelezettség

#### 5. A Települési önkormányzat a településen élő roma nemzetiség életkörülményeinek és anyagi helyzetének javítása érdekében biztosítja, hogy:

- a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa megbízott önkormányzati képviselő tanácskozási joggal részt vegyen a képviselő-testület ülésein,
- a tanácskozási jog gyakorlásának biztosításához a közös önkormányzati hivatal megküldi az RNÖ elnöke részére a képviselő-testületi ülésre szóló meghívót és annak mellékleteit,
- az RNÖ előterjesztését, véleményét a képviselő-testület érdemben tárgyalja, illetve a tárgyalás során figyelembe veszi,
- meghívás esetén a polgármester vagy az általa felkért személy, illetve a települési képviselő részt vesz az RNÖ rendezvényein.

A Települési önkormányzat figyelemmel kíséri a roma nemzetiséget érintő jogalkotási folyamatokat, és bármely szintű (országos, megyei, helyi stb.) jogszabályi változásról tájékoztatja az RNÖ-t a kölcsönösség elve és gyakorlata alapján.

A Települési önkormányzat a közös önkormányzati hivatal és a nevelési, oktatási intézmények bevonásával segítséget nyújt az RNÖ részére a gyermek- és ifjúságvédelem területén, a gyermekek életkörülményeinek állandó figyelemmel kísérésével az óvodákban és iskolákban működő ifjúságvédelmi felelősök közreműködésével.

A jegyző a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz az RNÖ testületi ülésein, amennyiben törvénysértést észlel, azt az ülésen jelzi.

Az RNÖ a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult a Települési önkormányzatnál és szerveinél eljárást kezdeményezni, tájékoztatást kérni, részükre javaslatot tenni. Az RNÖ tudomásul veszi és vállalja, hogy a Települési önkormányzat döntését igénylő kezdeményezéseit – a rendkívüli eseteket kivéve – a képviselő-testületi ülést legalább 10 nappal megelőzően eljuttatja a jegyzőség hivatalához.

A Települési önkormányzat köteles a helyi közoktatás, helyi sajtó, helyi hagyományápolás és kultúra, az esélyegyenlőség, a társadalmi felzárkózás, a szociális ellátás, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a roma nemzetiségű lakosságot e minőségében érintő önkormányzati döntés előkészítése során beszerezni az RNÖ egyetértését, és azt a rendelet tervezet, valamint a határozattervezet készítése folyamán figyelembe venni. Ha az RNÖ a megkeresésre 30 napon belül nem nyilatkozik, úgy az egyetértését megadottnak kell tekinteni.

### IV. Egyéb rendelkezések



6. A felek jelen megállapodás aláírásával kifejezetten rögzítik, hogy a települési önkormányzat az RNÖ költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

Jelen megállapodással nem érintett kérdések tekintetében az Nj. tv., valamint Bánokszentgyörgy Községi Önkormányzat képviselő-testületének rendeletei, határozatai és az RNÖ határozatai az irányadóak.

A megállapodás a két testület jóváhagyása után, az aláírás napjától lép hatályba, és a felek között Bánokszentgyörgyön 2012. május 22-én létrejött együttműködési megállapodás hatályát veszti. Az együttműködési megállapodást Bánokszentgyörgy Községi Önkormányzat képviselő-testülete és a Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete határozatlan időre kötik. Az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

A fenti megállapodást Bánokszentgyörgy Községi Önkormányzat képviselő-testülete a ... határozattal hagyta jóvá, Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete a .... határozattal hagyta jóvá.

Bánokszentgyörgy, 2014. október ....

Baumgartner László  
polgármester

...  
elnök

1. számú függelék

**KÉPVISELŐ-TESTÜLET NÉVSORA**

... elnök,  
... elnökhelyettes,  
... képviselő

2. számú függelék

### **A képviselő-testület tagjainak fogadóórái**

... elnök,  
... elnökhelyettes,  
... képviselő

hetente szerdán 9,00 órától 10,00 óráig

### 3. számú függelék

#### **A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól:**

##### I.

##### Általános rendelkezések

1. A Nemzetiségi tv. 103. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület tagja megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül az Nemzetiségi tv. 2. számú melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni.
2. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a Nemzetiségi tv. 2. számú melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát is (a továbbiakban: vagyonynyilatkozatok).
3. A vagyonynyilatkozat tételeinek elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő képviselői jogait nem gyakorolhatja, a Nemzetiségi tv. 103. § (2) bekezdésében meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

##### II.



## A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelően adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat egy példányát az Ügyrendi Bizottságnak (továbbiakban: Bizottság) címezve kell benyújtani az I/1. pont szerinti határidőben.
2. A vagyonyilatkozatokat a Közös Önkormányzati Hivatalban a közszolgálati feladatokat ellátó köztisztviselő veszi át, és igazolást állít ki azok átvételéről. Az átvételi igazolásokat az 1. számú függelék tartalmazza.
3. A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatát külön-külön borítékban adja át az átvételre jogosult köztisztviselőnek.
4. A képviselői vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor a Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) körbélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.

### III.

#### A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, lemezszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról a 2-3. számú függelék szerinti nyilvántartást kell vezetni.
3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a II./2. pont alatti köztisztviselő végzi. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és a szükséges számú alszámra kell elvégezni.
4. A vagyonyilatkozatok nyilvánossága:
  - a. a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános - kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat;
  - b. a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
5. A képviselői vagyonyilatkozatokat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
6. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.
7. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselőtestületi tagnak, melyről igazolást kell kiállítani.
8. A képviselő megbízatásának megszűnésekor a Bizottság a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat visszaadja, melyről igazolást kell kiállítani.

### IV.

#### A vagyonyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.
2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállás nélkül elutasítja a kezdeményezést.
4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzártatózói vagyonyilatkozatba történő betekintést a 4. számú függelék szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.
5. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő-testület a soron következő ülésén tájékoztatja.

## V.

### Felelősségi szabályok

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adtakezelés jogszerűségéért a bizottság felelős.
2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.
3. A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a II./2. pont szerinti köztisztviselő felelős.

## IGAZOLÁS

### A vagyonyilatkozatok átvételéről

Alulírott ..... mint a vagyonyilatkozat tételre kötelezett nemzetiségi települési önkormányzati képviselő, a mai napon az alábbi vagyonyilatkozatot adom át:

..... nemzetiségi települési önkormányzati képviselő  
 ..... házastárs/élettárs  
 ..... gyermek  
 ..... gyermek  
 ..... gyermek  
 ..... gyermek

Bánokszentgyörgy, 20..... hó ..... nap

.....  
 átadó

.....  
 átvevő

## NYILVÁNTARTÁS

### A vagyonyilatkozat ellenőrzési eljárásáról

Sorszám	Nyilatkozattételre kötelezett	Hozzá tartozó vagyonyilatkozatok száma		Átvétel időpontja
		Házastárs/élettárs	Gyermek	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				



## NYILVÁNTARTÁS

### a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

- A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás kedvezményező neve, címe:  
Név: .....  
Cím: .....
- Az eljárás kezdeményezésének időpontja: .....
- Az eljárásban érintett képviselő: .....
- A vagyonyilatkozat kifogásolt része: .....
- A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja: .....
- Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről: .....
- Az azonosító adatok átadásának időpontja a Bizottság részére: .....
- A Bizottság ülésének időpontja: .....
- Az eljárás eredménye: .....
  - A bejelentés elutasítva, mert
    - o Nyilvánvalóan alaptalan;
    - o A bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget;
    - o Az ismételt kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz
  - A bejelentés alapján a Bizottság az alábbiakat állapította meg.
- Az azonosító adatok törlésének időpontja: .....
- A Képviselő-testület tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről: .....



