



DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE  
TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS  
8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.

Tel:06-93/544-970,Fax:06-93/343-290/E-mail: jegyzo@letenye.hu

## **TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS** **(tervezet)**

amely a Dél-Zala Murahíd Letenye Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 2013. június 24-i ülésén került elfogadásra.

Dél-Zala Murahíd Letenye Többcélú Társulás, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 87. § rendelkezéseinek értelmében az önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat-és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében felülvizsgálta Társulási megállapodását és módosítás keretében az alábbi új Társulási Megállapodást hozta létre.

### **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. Társulás neve: Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás
2. Társulás székhelye: 8868 Letenye, Kossuth L. u. 10.
3. Társulás működési területe:  
a letenyei statisztikai kistérség területén levő önkormányzatok közigazgatási területe.
4. A Társulás tagjai:  
a tagok, nevét székhelyét, képviselőjét, lakosság számát a megállapodás 1. melléklete tartalmazza
5. A társulási megállapodás időbeli hatálya: a társulás határozatlan időre jön létre
6. Társulás bélyegzője: Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével
7. Társulás jogállása: jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a pénzügyi-számviteli, gazdálkodási, döntés előkészítési, végrehajtás szervezési feladatait a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

### **II. A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATAI**

1. Szervezeti keret biztosítása a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének.
2. A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése önkormányzati társulás keretében (térségi feladatellátás).
3. A feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálása.

#### **4. A társulás feladatai:**

- a) egészségügyi ellátás;**
- b) belső ellenőrzés;**
- c) területfejlesztés;**
- d) helyi közlekedés, helyi közút fenntartása, fejlesztése,**
- e) közszolgáltatások biztosítása, fejlesztése.**

### **III. A TÁRSULÁS FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI**

#### **1. Egészségügyi alapellátás**

**2.1. Az egészségügyi feladatok ellátására társult tagok a közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében vállalják, hogy az egészségügyi feladataik ellátása során együttműködnek. A tagok egészségügyi alapellátási feladataikat önállóan biztosítják, de fenntartják a lehetőséget, hogy azokat a társulás keretein belül közösen látják el, oly módon, hogy ezen feladat- és**

hatáskörök ellátását vagy egy részüket átruházzák a Társulásra. A Társulás az egészségügyi feladatok ellátásával kapcsolatban vállalja, hogy:

**2.2. A Társulás jogosult rendszeresen figyelemmel kísérni a kistérség lakossága egészségi állapotának alakulását, jogosult az egészségre ártalmas rizikófaktorok csökkentése érdekében felvilágosító előadások szervezéséről, prevenciós programok kidolgozásáról és működtetéséről gondoskodni.**

**2.3. A Társulás tagjai 2010. július 1-jétől feladat-ellátási szerződés keretében a REALMED kereskedelmi és Egészségügyi szolgáltató Kft. révén biztosítják a kistérségben a központi hétközi, illetve hétvégi orvosi ügyelet működését. A Társulás közreműködik a szolgáltató és a települések közötti kapcsolattartásban, szükség esetén segítséget nyújt jogvitáik rendezésében, vagy az ügyeleti ellátás újraszervezésében, esetleges átalakításában.**

**2.4. A Társulás kistérségben egészségügyi szűrővizsgálatok szervezhet.**

**2.5. A Társulás pályázatot nyújthat be, és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket, továbbá segíti a társulásban résztvevő önkormányzatokat a pályázatok elkészítésében.**

**2.6. Szakmai konferenciákat szervezhet az egészségügyi ellátásban résztvevő dolgozók számára.**

**2.7. Vizsgálja a közös intézménylétrehozás, vagy Társulási szerződéskötés révén történő működtetés lehetőségeit.**

**2.8. Egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a kistérség önkormányzatai között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.**

Az egészségügyi feladatok közös ellátásban a letenyei kistérséghez tartozó valamennyi település részt vesz.

### *2. Belső ellenőrzési feladatok*

**3.1. A Társulás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-a, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rend.) alapján gondoskodik a belső ellenőrzési feladat ellátásáról.**

**3.2. A Társulás saját feladatellátásában, a Korm. rendeletben meghatározott szakmai képesítéssel rendelkező 1 fő belső ellenőr – a székhely település közös önkormányzati hivatalában történő foglalkoztatásával és a tagönkormányzatok pénzügyi hozzájárulásával- biztosítja a belső ellenőrzési feladat ellátásában részt vevő települési önkormányzatok, azok költségvetési szerveinek, közös önkormányzati hivatalainak, szükség esetén gazdasági társaságainak és önmaga jogszabályok szerinti belső ellenőrzését.**

**A belső ellenőrzési feladat közös ellátásában a letenyei kistérséghez tartozó valamennyi település részt vesz.**

### *3. Területfejlesztés*

**4.1. A Társulás tagjai vállalják, hogy a területfejlesztési feladataik során a társulás keretein belül egymással szorosan együttműködnek, a pályázati és jogszabályi lehetőségek figyelembe vételével megvizsgálják a közös pályázatok benyújtását, a**

területfejlesztés során egymás és a Társulás igényeire figyelemmel látják el ez irányú kötelező feladatait.

**4.2. A Társulás a területfejlesztési feladatok ellátásával kapcsolatban vállalja, hogy:**

- a) a Társulási Tanács a kistérségi területfejlesztési feladatok tekintetében véleményt nyilváníthat, javaslatokat tehet,
  - b) vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait,
  - c) jogszabályi vagy pályázati előírás esetén kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi az abban foglaltak megvalósítását.
1. a kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi, regionális és megyei pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.

**4.3. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei önkormányzattal, támogató szervezetekkel a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.**

**4.4. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.**

**4.5. Figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.**

**4.6. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.**

**4.7. Forrásokat gyűjthet a társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.**

**4.8. Képviseli a kistérséget területfejlesztési ügyekben.**

**4.9. Koordinálja a kistérségben működő társulások és más – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.**

**4.10. A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.**

**4.11. Folyamatos kapcsolatot tart a területfejlesztésben érintett állami, önkormányzati és civil szervezetekkel, közigazgatási szervekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében. Véleményt nyilváníthat a kistérség fejlesztését, támogatását, működését érintő minden kérdéssel kapcsolatban.**

**4.12. A területfejlesztési feladatok tekintetében a Társulás a letenyei kistérségre, az összehangolt és szervezett feladatellátás érdekében 2014. június 30-ig egységes kistérségi adatbázist hoz létre és működtet. Az adatbázissal szemben támasztott követelmény, hogy alkalmas legyen a térségi, ágazati tervek, projektek elkészítésére és biztosítsa a megalapozott elemzés feltételeit.**

**A területfejlesztési feladatok ellátásában a letenyei kistérséghez tartozó valamennyi település részt vesz.**

#### *4. Helyi közlekedés, helyi közút fenntartás*

**5.1. A Társulás figyelemmel a II. 4. pontban rögzített feladatokra különös figyelmet fordít térségi közlekedés és közúthálózat fejlesztésére. Ennek érdekében közreműködhet akár helyi, akár térségi közlekedési felújítási feladatok tervezésében, a tagok ezirányú pályázatainak összehangolásában, állami beruházások véleményezésében.**

**5.2. A Társulás a helyi közösségi közlekedés, helyi közút fenntartás megszervezésében, összehangolásában egymással és az érintett szervekkel együttműködnek.**

**5.3. A Társulás tagjai adott esetben közös pályázat, pályázati forrásgyűjtés és megvalósítás révén is együttműködhetnek kötelező önkormányzati feladataik teljesítése során.**

### **IV. A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE**

A társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban ( a továbbiakban: SZMSZ.) a Társulási Tanács állapítja meg. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a jogszabályokban és a Társulási Megállapodásban szabályozott rendelkezésekkel.

A Társulás szervei:

1. Társulási Tanács
2. Társulás elnöke és alelnöke
3. Elnökség

#### **1. A Társulási Tanács**

**1.1. A Társulás döntést hozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult önkormányzatok polgármestereiből áll.**

**1.2. A Társulási Tanács az I. 3. pont szerinti önkormányzatok képviselőiből áll össze (1. számú melléklet).**

**1.3. A Társulási Tanács tagjának, a polgármesternek a helyettesítési rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.**

**1.4. A Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:**

- a) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének, az Elnökségi tagoknak a megválasztása, visszahívása,
- b) bizottság(ok) létrehozása, tagjainak megválasztása és visszahívása,
- c) a tagdíj, valamint a feladat-ellátási költségek (cél megvalósításához szükséges többletforrás) összegének megállapítása,
- d) tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,

- e) a Társulás éves költségvetésének megállapítása, módosítása, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók és a zárszámadás elfogadása,
- f) költségvetési szerv, gazdálkodó szervezet alapítása, megszüntetése, átszervezése,
- g) a Társulás vagyona feletti rendelkezési jog gyakorlása,
- h) a tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleges állásfoglalás a kérdésben, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- i) területi és országos szervezetekhez való csatlakozás, valamint ezen szervezetekből való kilépés,
- j) a Társulás más társulással való együttműködésének elhatározása,
- k) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.

## **2. A Társulás elnöke és alelnöke**

- 2.1. A Társulási Tanács tagjai sorából elnököt választ.
- 2.2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.
- 2.3. Az elnök javaslatára a Társulási Tanács az elnök helyettesítésére alelnököt választ.
- 2.4. A Társulási Tanács üléseit az elnök hívja össze és vezeti, távollétében ezeket a feladatokat az alelnök látja el. Az elnök és alelnök együttes akadályoztatása esetén ezeket a feladatokat a korelnök látja el.
- 2.5. A Társulást szerződéses jogviszonyokban, harmadik személyekkel szemben, bíróságok, hatóságok előtt az elnök képviseli. Távolléte vagy akadályoztatása esetén a társulás képviselőjét az alelnök látja el.

### **2.6. Az elnök évente egyszer beszámol a Társulás Tanácsnak a Társulás működéséről.**

### **2.7. Az elnök és az alelnök megbízatása a helyi önkormányzati általános választások időpontjáig tart.**

#### **2.8. Az elnök és az alelnök megbízatása megszűnik:**

- a) a megbízatás idejének lejártával,
- b) a polgármesteri tisztségének megszűnésével,
- c) a Társulási Tanácsi tagságának megszűnésével,
- d) a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- e) lemondással,
- f) elhalálozással.

## **3. A Társulás bizottsága: Elnökség**

A Társulás költségvetési, pénzügyi és egyéb döntéseinek előkészítésére, a társulási döntések végrehajtásának ellenőrzésére, a személyi kérdések előzetes megtárgyalására, a stratégiai célok meghatározására egy bizottságot hoz létre, Elnökség elnevezéssel.

A bizottság tagjainak számát, összetételét határozatban a Társulási Tanács hozza meg. A bizottság működésére egyebekben az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

## **4. A Társulási Tanács döntései és a döntéshozatal módja**

### **4.1. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település polgármestere hívja össze és vezeti.**

#### **4.2. Az alakuló ülés napirendjére a székhely település polgármestere tesz javaslatot.**

#### **4.3. A Társulási Tanács alakuló ülésén mondja ki a Társulás megalakulását.**



**4.4. A Társulási Tanács ülését írásban, a napirend közlésével az ülés napját legalább 8 nappal megelőzően kell összehívni. Sürgős esetben az ülés 2 munkanapon belül is összehívható.**

**4.5. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:**

- a) szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal,**
- b) a Társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,**
- c) a Zala Megyei Kormányhivatal kezdeményezésére az általa meghatározott időtartamon belül.**

4.6. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza.

4.7. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésén Társulás tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az újabb ülést az eredeti időpontot követő 8 napon belüli időpontra kell összehívni.

4.8. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését, végrehajtásuk szervezését a társulás székhelyének közös önkormányzati hivatala, mint a társulás munkaszervezete látja el. A Társulási Tanács üléseire a társult önkormányzatok jegyző meghívást kapnak, melyen tanácskozási joggal részt vehetnek.

4.19. A döntéshozatal módja: a társulás minden tagját egy szavazat illeti meg. A Társulási Tanács érvényes döntéséhez annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen levő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát (egyszerű szótöbbség).

4.10. Minősített többség szükséges:

- a) az elnök, alelnök megválasztásához, visszahívásához,
- b) intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
- c) a társulás hatáskörébe utalt kinevezéséhez, felmentéséhez, fegyelmi eljárás megindításához, fegyelmi intézkedés kiszabásához,
- d) zárt ülés elrendeléséhez,
- e) titkos szavazás elrendeléséhez,
- f) a tag társulásból való kizárásához
- g) Társulási Megállapodás elfogadásához, módosításához,
- h) hitel felvételéhez,
- i) titkos szavazás elrendeléséhez,
- j) a csatlakozás, illetve kiválás törvény szerinti időpontjától való eltérés engedélyezése esetén.

4.11. Minősített döntéshez annyi tag szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több, mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

4.12. Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag képviselő-testületének eltérő véleménye esetén a Társulási Tanács a döntést újratárgyalhatja. Az újratárgyalást a mérlegelhető okok, és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a társulás elnökénél bejelenteni. Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés hiányában, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, és a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő önkormányzat hibájából a társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az azt okozó köteles a társulásnak megfizetni.

4.13. A Társulási Tanács tagjai számára ajánlást fogalmazhat meg. Az ajánlás olyan szervezési vagy más megoldási javaslatot tartalmaz, amelynek elfogadása a közszolgáltatások igénybevételét vagy a közfeladatok ellátást hatékonyabbá teheti. Az ajánlás tartalmazza a közös közszolgáltatás, vagy közfeladat ellátás hatékonyabb működtetéséhez szükséges paramétereket. Az ajánlás nem kötelező erejű, a tagönkormányzatok döntenek az ajánlásban foglaltakat elfogadásáról.

4.14. A Társulási Tanács döntéseit nyílt szavazással hozza, kivéve a Tanács a titkos szavazásról határoz.

4.15. Társulási Tanács ülései nyilvánosak. A Társulás zárt ülést tart személyi kérdésekben, ha azt az ügyben érintett kéri, vagy a Társulás ilyen ügyben a zárt ülésről határoz, továbbá a Társulás

vagyonaival való rendelkezés esetén, ha a nyílt ülés tartása a Társulás vagy más személy érdekeit sértené.

4.16. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök és az általa felkért, az ülésen részt vevő tag ír alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Zala Megyei Kormányhivatalnak.

## **V. A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

### **1. A társulás tagjának jogai**

- a) A Társulási Tanácsban minden tag egy szavazattal rendelkezik.
- b) A tag képviselője útján részt vehet a társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, döntéseinek meghozatalában, a társulás szervezetének és működési szabályainak kialakításában.
- c) A tag képviselője választhat és választható a társulás szerveibe, tisztségeire.
- d) A tag képviselője a Társulási Tanács ülésein teljes joggal képviseli a tagönkormányzat érdekeit.
- e) A tag a Társulási Tanács döntése alapján részesedhet a társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből.
- f) Javaslatot tehet a társulást érintő bármely kérdésben, jogosult a társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
- g) Kérdést, javaslatot, indítványt tehet a társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni. Betekinthet a társulás dokumentumaiba, irataiba.
- h) Ha egy napirendi pont tárgyalásánál kisebbségben marad, joga van kisebbségi véleménye rögzítésére.

### **2. A társulás tagjának kötelezettségei**

- a) A társulási megállapodásban, a társulás által ellátott közfeladatokra vonatkozó külön megállapodásokban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak betartása.
- b) Képviselője útján rendszeres részvétel a társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósítását.
- c) A társulás határozatainak határidőben történő végrehajtása.
- d) A társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való írásbeli közlése.
- e) Befizetési kötelezettségének határidőre történő teljesítése.
- f) A társulás feladatkörébe tartozó, és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok, információk továbbítása a társulás munkaszervezeti feladatit ellátó székhely település közös önkormányzati hivatalához.
- g) A társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a vagyon megóvása, annak gyarapítására való törekvés.
- h) A Szervezeti és Működési Szabályzatban a tagok jogaira és kötelezettségeire vonatkozó további szabályok megtartása.

## **VI. A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI FORRÁSAI, GAZDÁLKODÁSA ÉS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE**

1. A társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
2. A Társulási Tanács a Társulás költségvetését önállóan, határozatban állapítja meg és a székhely önkormányzat részvételével fenntartott Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik annak végrehajtásáról.
3. A gazdálkodás pénzügyi forrásai:
  - a) központi költségvetési támogatásai, feladatfinanszírozás,
  - b) saját bevétel (bérleti díj, tagdíj, tagok egyéb hozzájárulása),
  - c) egyéb források (pályázatok).
4. A tagdíj és társulási hozzájárulás mértékét feladatonként a Társulási Tanács minden évben költségvetési határozatában, vagy az év közben felmerült feladatok esetén külön határozatban

állapítja meg. A tagok általi befizetések a társulás vagyonát képezik. A megállapított társulási hozzájárulást átutalással a határozatban meghatározott gyakorisággal és határidőn belül kell teljesíteni a társulás számlájára.

5. A társult önkormányzatok kötelesek a Társulási Tanács által megállapított tagdíjat, hozzájárulást megfizetni. A megállapított hozzájárulást határidőre nem teljesítő tag bankszámlája ellen, a társulás a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatala útján jogosult és köteles azonnali beszédési megbízást – inkasszót benyújtani. Az azonnali beszédési megbízás benyújtásához szükséges tag önkormányzati felhatalmazás, a társulási megállapodás 3. számú mellékletét képezi. A tagönkormányzat részéről az adott hónap végéig, a társulás számláján meg nem fizetett hozzájárulás elmaradásáról és mértékéről a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal a tagönkormányzatot elektronikus úton azonnal értesíti (polgármester, jegyző) és felhívja, hogy 8 napon belül tegyen eleget fizetési kötelezettségének. Amennyiben a pénzügyi teljesítés határidőre nem teljesül, akkor munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal jogosult a késedelembe esett önkormányzat fizetési számláját inkasszóval megterhelni.
6. A tagok a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó közös önkormányzati hivatalnak székhelytelepülésén keresztül az ellátott feladattal arányosan (különös tekintettel a belső ellenőrzés bérjellegű és utazási költségeire) a Társulás Tanács döntésének megfelelő mértékben és módon hozzájárulást fizetnek. A hozzájárulás mértékét a társulás költségvetésének elfogadásával egyidejűleg határozza meg a Társulási Tanács.
7. A társulás tagjai általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat a Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatala útján végzi.
8. A társulás költségvetésének elfogadását, illetve beszámolási kötelezettségét az Áht. vonatkozó előírásai figyelembe vételével kell teljesíteni.
9. A társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, gyakorolja az alapítói jogokat, kinevezi vezetőiket, ellátja költségvetési felügyeletüket. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
10. A Társulási Tanácsba delegált képviselők évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről. A Társulási Tanács képviseleti joggal rendelkező tagjai személyesen, vagy megbízottjuk útján figyelemmel kísérik az általuk képviselt településen a társulás által ellátott tevékenysége színvonalát, és a településen feladatot ellátó, a társulás által foglalkoztatott szakdolgozók munkáját. A feladat ellátás tapasztalatairól, az észlelt esetleges hiányosságokról szükség szerint, illetve haladéktalanul tájékoztatja az elnököt, és a munkaszervezeti feladatokat ellátó közös önkormányzati hivatal jegyzőjét.
11. A társulás által a tag önkormányzatokkal kötött megállapodások alapján az adott településen ellátott egyes feladatokhoz biztosított állami finanszírozás jogszabályban meghatározott feladatmutatóinak bármely okból (téves adatszolgáltatás, munkafegyelem sértés, stb.) nem teljesítése esetén bekövetkező, a Társulást terhelő esetleges visszafizetési kötelezettség azt a tag önkormányzatot terheli, amelyiknek illetékességi területén a visszafizetésre okot adó körülmény kimutathatóan keletkezett.

## **VII. A TÁRSULÁS TEVÉKENYSÉGE ÉS GAZDÁLKODÁSÁNAK ELLENŐRZÉSI RENDJE**

1. A társulás gazdálkodásának ellenőrzését a társulás Elnöksége végzi.
2. Az Elnökség tevékenységét segíti a belső ellenőr, aki a tag települések és intézményeik ellenőrzésén felül végzik a társulás belső ellenőrzését is.

## **VIII. A TÁRSULÁS VAGYONA, A VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE**

1. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.
2. A társulás megszűnése esetén a vagyonát a társulás tagjai között fel kell osztani.



3. A Társulás megszűnésekor a tagok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a társulás vagyonából a követelések, és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó pénzüsszeg a költségvetési hozzájárulásuk arányában kerüljön felosztásra a tagok között. A társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.

4. A létrejött vagyon célvagyon. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladatok ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

## **8 A KÖZÖS FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNY ALAPÍTÁS ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

Közös fenntartású intézmények alapítása esetén- ha a társulási megállapodás másként nem rendelkezik - az irányítási jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

### **X. TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA, KIZÁRÁS, KIVÁLÁS, CSATLAKOZÁS ÉS A TÁRSULÁS MEGSZÜNTETÉSÉNEK SZABÁLYAI**

1. A társulási megállapodást a társulás tagjai módosíthatják, törvényben meghatározottak szerint módosítják, illetve a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.
2. A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntésével – az érintett önkormányzat különös méltánylást érdemlő körülményére tekintettel – ettől az időponttól eltérhet.
3. A kiválaról és a társuláshoz való csatlakozásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a társulás tagjaival közölni, amit azok kötelesek tudomásul venni.
4. A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
5. A tagok a társulási megállapodás felülvizsgálata, valamint a társulás átalakulása esetén – a társulási megállapodás hatályba lépésének időpontjára –, élhetnek a kiválás lehetőségével.
6. A társulásból kiváló tagnak az általa a társulás részére szolgáltatott, a kiválásig fel nem használt vagy kötelezettségvállalással nem terhelt, tagdíjon felüli egyéb vagyoni hozzájárulása visszajár.
7. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a bevitt vagyon kiadására csak abban az esetben tarthat igényt a kiválni szándékozó, illetve kizárt tag, ha ezáltal nem veszélyezteti a társulás feladatainak jövőbeni ellátását.

#### **8. A társulás megszűnik:**

- a) a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- b) ha a társulás tagjai minősített többséggel hozott határozatukkal azt elhatározzák;
- c) törvény erejénél fogva;
- d) bíróság jogerős döntése alapján.

## **XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. A Társulás tagjai a Társulási Megállapodásban írtak vonatkozásában határozatlan időre szóló együttműködést vállalnak.
2. Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában egyeztetni. Vitás kérdésekben a közigazgatási- és munkaügyi bíróság dönt.
3. A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

## **XII. TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MELLÉKLETEI**

1.melléklet: A társulási tagok adatai (a társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője, lakosság száma)

2.melléklet: A tagok felhatalmazó levelek az azonnali inkasszó benyújtásához

Letenye, 2013. ....

.....

Elnök

### **Záradék:**

Jelen társulási megállapodást a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás Társulási Tanácsa 2013. június hó 24. napján tartott ülésén a 11/2013. (VI. 24.) számú határozatával jóváhagyta. A jelen Társulási Megállapodás a társulási tag önkormányzatok Képviselő-testületeinek elfogadó döntését és a polgármesterek által történő aláírását követően lép érvénybe, és az 2013. július 1. napján lép hatályba. A hatályba lépéssel egyidejűleg a 2004 –2013. évek között jóváhagyott Társulási Megállapodások és módosításaik hatályukat veszítik. A társulási megállapodást a tag önkormányzatok a mellékelt aláíró ívnek megfelelően jóváhagyták:

### **Aláíró ív**

Bánokszentgyörgy Község  
Önkormányzat Képviselő-testülete

.....  
.....számú határozatával

.....  
Horváth Ferencé  
Bánokszentgyörgy Község  
Polgármestere

Bázakerettye Község Önkormányzat Képviselő-testülete .....számú határozatával	..... Iványi László Bázakerettye Község Polgármestere
Becsehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete .....számú határozatával	..... Németh Géza Becsehely Község Polgármestere
Borsfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete .....számú határozatával	..... Jetzin István Sándor Borsfa Község Polgármestere
Bucsuta Község Önkormányzat Képviselő-testülete .....számú határozatával	..... Kucséber József Bucsuta Község Polgármestere
Csörnyeföld Község Önkormányzat Képviselő-testülete .....számú határozatával	..... Simon Zoltán Csörnyeföld Község Polgármestere
Kerkaszentkirály Község Önkormányzat Képviselő-testülete .....számú határozatával	..... Pál Zoltán Kerkaszentkirály Község Polgármestere
Kiscsehi Község Önkormányzat Képviselő-testülete .....számú határozatával	..... Süle Béla Kiscsehi Község Polgármestere
Kistolmács Község Önkormányzat Képviselő-testülete .....számú határozatával	..... Birkás Zoltán Kistolmács Község Polgármestere
Lasztonya Község Önkormányzat Képviselő-testülete	..... Andrasekné Cser Mária

.....számú határozatával	Lasztonya Község Polgármestere
Letenye Város Önkormányzat Képviselő- testülete .....számú határozatával	..... Halmi Béla Letenye Város Polgármestere
Lispezentadorján Község Önkormányzat Képviselő-testülete .....számú határozatával	..... Cseresnyésné Cser Andrea Lispezentadorján Község Polgármestere
Maróc Község Önkormányzat Képviselő- testülete .....számú határozatával	..... Kátai Károly Maróc Község Polgármestere
Molnári Község Önkormányzat Képviselő- testülete .....számú határozatával	..... Vuk István Molnári Község Polgármestere
Murarátka Község Önkormányzat Képviselő-testülete .....számú határozatával	..... Pál Józsefné Murarátka Község Polgármestere
Muraszemenye Község Önkormányzat Képviselő-testülete .....számú határozatával	..... Stefanec Mária Muraszemenye Község Polgármestere
Oltárc Község Önkormányzat Képviselő- testülete .....számú határozatával	..... Lukács József Oltárc Község Polgármestere
Petrivente Község Önkormányzat Képviselő-testülete .....számú határozatával	..... Trojkó Tamás Petrivente Község Polgármestere

Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testülete .....számú határozatával	..... Kovács Károlyné Pusztamagyaród Község Polgármestere
Semjénháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete .....számú határozatával	..... Preksen László Semjénháza Község Polgármestere
Szentlisló Község Önkormányzat Képviselő-testülete .....számú határozatával	..... Domonkosné Árkus Éva Szentlisló Község Polgármestere
Szentmargitfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete .....számú határozatával	..... Molnár Jánosné Szentmargitfalva Község Polgármestere
Tótszentmárton Község Önkormányzat Képviselő-testülete .....számú határozatával	..... Czapári Márton Tótszentmárton Község Polgármestere
Tótszerdahely Község Önkormányzat Képviselő-testülete .....számú határozatával	..... Tislér István Tótszerdahely Község Polgármestere
Valkonya Község Önkormányzat Képviselő-testülete .....számú határozatával	..... Rejtélyiné Nagy Gabriella Valkonya Község Polgármestere
Várfölde Község Önkormányzat Képviselő-testülete .....számú határozatával	..... Gerics Istvánné Várfölde Község Polgármestere
Zajk Község Önkormányzat Képviselő- testülete	..... Bagladi Róbert



.....számú  
határozatával

Zajk Község  
Polgármestere

**1. számú melléklet**  
**Képviselője**

	<b>A társuláshoz tartozó település neve:</b>	<b>Lakosságszám (fő):</b> (2012. január 1)	<b>Székhelye:</b>	<b>Képviselője</b>
1	<b>Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata</b>	651	8891 Bánokszentgyörgy Petőfi Sándor utca 1.	Horváth Ferencné polgármester
2	<b>Bázakerettye Község Önkormányzata</b>	823	8887 Bázakerettye Fő út 4.	Iványi László polgármester
3	<b>Becsehely Község Önkormányzata</b>	2.194	8866 Becsehely Béke utca 2.	Németh Géza polgármester
4	<b>Borsfa Község Önkormányzata</b>	752	8885 Borsfa Zrínyi út 7.	Jetzin István Sándor polgármester
5	<b>Bucsuta Község Önkormányzata</b>	229	8893 Bucsuta Petőfi utca 2.	Kucséber József polgármester
6	<b>Csörnyeföld Község Önkormányzata</b>	459	8873 Csörnyeföld Fő út 8.	Simon Zoltán polgármester
7	<b>Kerkaszentkirály Község Önkormányzata</b>	261	8874 Kerkaszentkirály Petőfi út 2/A.	Pál Zoltán polgármester
8	<b>Kiscsehi Község Önkormányzata</b>	173	8888 Kiscsehi Petőfi út 2.), képviseli:	Süle Béla polgármester
9	<b>Kistolmács Község Önkormányzata</b>	190	8868 Kistolmács Béke utca 4.	Birkás Zoltán polgármester
10	<b>Lasztonya Község Önkormányzata</b>	106	8887 Lasztonya Kossuth út 4.	Andrasekné Cser Mária polgármester
11	<b>Letenye Város Önkormányzata</b>	4.287	8868 Letenye Kossuth Lajos utca 10.	Halmi Béla polgármester
12	<b>Lispezsentadorján Község Önkormányzata</b>	327	8888 Lispezsentadorján Jókai út 2.	Cseresnyésné Cser Andrea polgármester
13	<b>Maróc Község Önkormányzata</b>	89	8888 Maróc Rákóczi út 2.	Kátai Károly polgármester
14	<b>Molnári Község Önkormányzata</b>	703	8863 Molnári Hevesi Jenő utca 4.	Vuk István polgármester
15	<b>Murarátka Község Önkormányzata</b>	275	8871 Murarátka Liliom utca 1.	Pál Józsefné polgármester
16	<b>Muraszemenye Község Önkormányzata</b>	592	8872 Muraszemenye Béke út 2.	Stefanec Mária polgármester
17	<b>Oltárc Község Önkormányzata</b>	294	8886 Oltárc Alkotmány út 46.	Lukács József polgármester
18	<b>Petrivente Község Önkormányzata</b>	400	8884 Petrivente Kossuth Lajos utca 78.	Trojko Tamás polgármester
19	<b>Pusztamagyaród Község</b>	624	8895 Pusztamagyaród Fő út 2.	Kovács Károlyné polgármester

20	<b>Önkormányzata Semjénháza</b>	616	8862 Semjénháza Kossuth Lajos út 3.)	Preksen László polgármester
21	<b>Szentlisló Község Önkormányzata</b>	320	8893 Szentlisló Fő út 9.	Domonkosné Árkus Éva polgármester
22	<b>Szentmargitfalva Község Önkormányzata</b>	100	8872 Szentmargitfalva Fő út 14.	Molnár Jánosné polgármester
23	<b>Tótszentmárton Község Önkormányzata</b>	900	8865 Tótszentmárton Rákóczi Ferenc utca 3.	Czapári Márton polgármester
24	<b>Tótszerdahely Község Önkormányzata</b>	1.144	8864 Tótszerdahely Zrínyi tér 2.	Tislér István polgármester
25	<b>Valkonya Község Önkormányzata</b>	63	8885 Valkonya Fő utca 4.	Rejtélyiné Nagy Gabriella polgármester
26	<b>Várfölde Község Önkormányzata</b>	198	8891 Várfölde Ady utca 1.	Gerics Istvánné polgármester
27	<b>Zajk Község Önkormányzata</b>	257	8868 Zajk Zalka Máté utca 1.	Bagladi Róbert polgármester
	<b>Összesen:</b>	<b>17.027</b>		

## FELHATALMAZÁS

.....  
*a hitelintézet neve és címe*

A Letenyén, 2013. .... napján kelt Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulást létrehozó Társulási Megállapodás VI. fejezet 5. pontja alapján .....  
Önkormányzata (....., ..... u. .... SZ.,  
képviseli: ..... polgármester)

### *felhatalmazza*

a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulást (88868 Letenye, Kossuth L. 10., képviseli: ....., Társulási Tanács elnöke) mint jogosultat, hogy a Társulási Megállapodásból eredő lejárt követelését a(z) .....-nál/-nél vezetett ..... pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül beszedési megbízással érvényesíthesse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül.

A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszünteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulást írásban 5 munkanapon belül tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé.

Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszedési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
*a számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője*

### **Záradék:**

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy a beszedési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

.....  
a hitelintézet cégszerű aláírása és bélyegzője

**Bánokszentgyörgyi  
Pitypang Óvoda**

2012-2013. nevelési év  
ÉRTÉKELÉSE



## Tartalom

1. Az intézmény bemutatása, általános adatok
  - 1.1. *Az óvoda bemutatása*
  - 1.2. *Létszámadatok, gyermekpopuláció*
2. A működés feltételei
  - 2.1. *Tárgyi feltételek*
  - 2.2. *Személyi feltételek*
3. Az intézmény szakmai tevékenysége
4. Az intézmény kapcsolatai
5. Ellenőrzés
6. Összegzés

## 1. Az intézmény bemutatása, általános adatok

### *1.1. Az óvoda bemutatása*

A Bánokszentgyörgyi Óvoda 2012. december 31-ig működött a Kenyeres Elemér Kistérségi Általános Iskola Arany János Tagiskola és Tagóvodák Pusztamagyaród tagintézményeként. Az intézmény pedagógiai munkájában ez idő alatt is megtartotta szakmai önállóságát, ezáltal is megőrizve hagyományait, önálló arculatát.

2013. január 1-től intézményünk fenntartója *Bánokszentgyörgy Község Képviselő-testülete*. Az intézmény fenntartási és működési költségeit a naptári évre összeállított költségvetésben határozta meg, amelyet az Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyott, gazdasági feladatait a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Az intézmény a helyiek mellett a szomszédos községekből is fogad gyerekeket. Szállításuk az Oltárci és Várföldei falugondnoki autókkal történik. A gyermekek étkeztetéséről a Bázakerettyei székhelyű INERGON Kft. gondoskodik.

### *1.2. Létszámadatok, gyermekpopuláció*

A 2012/13-as nevelési évben a szeptemberi kezdő létszámunk 32 fő volt. A nevelési év folyamán október 2-től május 31-ig további 10 gyermek érkezett az óvodába, és 3 fő távozott.

Év végi létszámunk május 31-én 39 fő volt. Szakvélemény alapján két főként figyelembe vehető 1 gyermek, három főként figyelembe vehető 1 gyermek.

A hátrányos helyzetű gyermekek száma 25 fő.

Közülük halmozottan hátrányos helyzetű 15 fő.

Az alapító okiratban meghatározott férőhelyek száma: 45 fő

Csoportok száma: 2

*Óvodai létszámok alakulása, férőhelyek kihasználtsága a nevelési év során:*

Tanév	Férőhely	Nyitó létszám október 1.	Záró létszám május 31.
2012-2013	45	32	39
kis-középső csoport	20	13 (számított: 14 fő)	19 (számított: 20 fő)
középső-nagy csoport	25	19 (számított: 21 fő)	20 (számított: 23 fő)

		Nyitó létszám október 1.	Záró létszám május 31.
SNI-s gyermek száma	kis-középső csoport	1 enyhe értelmi fogyatékos	1 mozgássérült
	középső-nagy csoport	1 enyhe értelmi /fogyatékos	1 mozgássérült 1 beszéd fogyatékos
	<b>Összesen:</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
HHH gyermek száma	kis-középső csoport	4	7
	középső-nagy csoport	8	8
	<b>Összesen:</b>	<b>12</b>	<b>15</b>
Roma gyermek száma	kis-középső csoport	4	9
	középső-nagy csoport	9	9
	<b>Összesen:</b>	<b>13</b>	<b>18</b>
Bejáró gyermek száma	Várfölde	2	2
	Oltárc	12	16
	<b>Összesen:</b>	<b>14</b>	<b>18</b>
Étkezési térítési díj kedvezményben részeseülők	50%-os kedvezményben	3	3
	- ebből tartós beteg	1	1
	100%-os kedvezményben	8+12	14+12

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását nehezen bár, de mégis az intézményen belül tudtuk biztosítani, esetenként csoportösszevonás árán. Az SNI és tanulási nehézséggel küzdő gyermekekkel - a szakértői véleményekben foglaltaknak megfelelően – *gyógypedagógus, szomatopedagógus* foglakozott heti 2 illetve 3 órában, megbízási szerződés alapján.

A mozgássérült gyermek ellátása kórházi rehabilitációja, protézissel való ellátása miatt jelenleg szünetel, szeptembertől iskolába megy.

Kistérségi ellátás keretében 2012. december 31-ig a *logopédus* heti 1 órában foglalkozott 7 gyermekkel. A tiszta, érthető beszéd sok gyermeknél gondot jelent. A helyes hangképzéstől kezdve, a megfelelő mondatalkotásig. A szülők igen örültek annak, hogy továbbra is az óvodában, helyben tudtuk biztosítani a gyermekek logopédiai fejlesztését. Sajnos idén is elsősorban a nagycsoportos gyermekek ellátására volt lehetőség. A közbeeső időben az óvodapedagógusok látták el a fejlesztést a szakemberekkel történt konzultáció alapján.

A 17 tanköteles korú gyermekünk közül 9 kezdi meg az iskolai életet.

8 gyermek további óvodai nevelésben vesz részt. 7 gyermek esetében megegyezett az óvoda és a szülő véleménye, csupán 1 esetben volt nézetkülönbség. Ennek ellenére 5 nagycsoportos gyermek iskolaérettségi

vizsgálatát kezdeményeztük - a szülők beleegyezésével - a Lenti nevelési Tanácsadóban.

Az óvodában maradás okai:

- A *szülők félelme* gyakran előforduló ok, ilyen esetben a szülők úgy gondolják, ha még egy évig óvodában marad a gyermek, érettebben tudja elkezdni az iskolát (0 fő)
- *Értelmi képességek fejletlensége*, melyet nagyban befolyásol a *halmozott beszédhiba, beszédfejletlenség*. (7 fő)
- *Szociális képességek éretlensége*: e képességbeli hiány lehetetlenné teszi, hogy ezek a gyerekek közösségben tudjanak együttműködni, tapasztalatokat, ismereteket gyűjteni. (1 fő)

Magyar nyelven folyó etnikumi nevelésben valamennyi gyermek részt vett.

## **2. A működés feltételei**

### ***2.1. Tárgyi feltételek***

Az épület helyiségeinek száma és mérete nem felel meg a Minisztérium által előírt Kötelező eszközök és felszerelések jegyzékében foglaltaknak.

- Az egy mosdóhelyiség, bár berendezésének számszerű adatai megfelelőek, a zavartalan napi működést megnehezíti.  
A mosdóhelyiséget és a WC-t két gyermekcsoport használja.
- Tornaszobánk nincs. A tervezett napi mozgásfejlesztés a csoportszobában, jó idő esetén, az udvaron folyik.
- Az öltözködés a csoportok melletti folyosón történik. A folyosói öltözködés a közlekedést akadályozza.
- Felnőtt-öltözőnk, iroda, elkülönítő helyiség, fejlesztő szoba nincs. Óvodánkban logopédus és gyógypedagógus is lát el feladatot. Számukra az élelmezésvezetői irodában alakítottuk ki helyet.

2012-ben az intézmény költségvetése módot adott az épület állagmegóvását biztosító munkálatok elvégzésére is.

- Októberben a mosdó lapos tetejére fél-nyeregtető, a bejárathoz új, tetszetős esőbeálló készült (600 000.-).
- Az északi épületrész tetőszerkezetére vízvető lemezborítás készült (107 000.-)
- Novemberben megújult az épület homlokzata: elvégezték a vakolat javítását, festését (795 000.-).

2013-ra tervezett felújítás, beruházás:

- Utcáfronti esőcsatorna javítása.
- Elektromos berendezések, villámhárító kötelező érintésvédelmi felülvizsgálata, szükség szerinti javítása.

- Iroda-„logopédiai foglalkoztató” teljes felújítása: álmennyezet kialakítása, vakolás, festés, aljzat kiegyenlítése, lamináltpadló lerakása.
- Udvari játékok javítása, karbantartása, az ütéscsillapításhoz homokágy kialakítása, a játékok kötelező felülvizsgálatának elvégzése.
- Szülői felajánlással új kapu készítése. /
- Évkezdesre a kiscsoport szőnyegének cseréje.

A kisebbik foglalkoztatóban tovább repedt a fal, a mosdóban penészesedik a plafon, ezért a következő évben már szükségessé válik kifestésük.

Fejlesztő játékokat, ábrázoláshoz szükséges eszközöket elsősorban IPR támogatásból vásároltunk.

Mozgásfejlesztő eszközkészletet (Magyar Mozgáskotta) a költségvetésből tudtuk beszerezni 280 000.- Ft értékben.

Így most már biztosan állíthatom, hogy az intézmény tárgyi felszereltsége minden igényt ki tud elégíteni.

## **2.2. Személyi feltételek**

Óvodánkban a 2012/2013-as nevelési évben is 3 pedagógus és 2 nevelőmunkát segítő alkalmazott látta el a gyermekek gondozásával, nevelésével, fejlesztésével összefüggő feladatokat, biztosította az óvoda zavartalan működését. Varga Imre Ferencné augusztusban nyugdíjba vonult, helyére György Noémit alkalmaztuk pályázat útján. Kollégái jelentős segítséget nyújtottak az újonnan érkező dadus nének. Ennek köszönhetően az új dolgozók zökkenőmentesen illeszkedett be az óvodai közösségbe.

A dajkák az óvodapedagógus közvetlen segítő társaként működnek, környezeti feltételeket biztosító, egészségvédő munkát végeznek.

Lakatos Dezsőné betegsége, elhúzódó távolléte miatti helyzet kezelése szervezésben, odafigyelésben jelentős energiát igényelt minden felnőtt részéről. A gyermekcsoportok ellátását lépcsőzetes munkakezdéssel, délutáni időszakban csoportösszevonással, végső esetben túlórával oldottuk meg. Több feladat hárult a dajkákra is, az elvárhatónál nagyobb részben kellett szerepet vállalniuk az óvodai csoportok életében. Nevelőmunkát segítő dolgozók hiányzása esetén a lépcsőzetes munkakezdés, valamint a feladat átcsoportosítás lehetőségével éltünk.

Tánczos Veronika gyermeket vár, orvosi javaslatra június 1-től már nem dolgozik. Július 5-től táppénzen lesz, addig éves szabadságát tölti. Hiánya igen megnehezíti a nyári óvodai élet zavartalan biztosítása mellett a dolgozók szabadságának kiadását. Helyettesítésére a fenntartóval történő egyeztetés szerint szeptembertől kerülhet sor.

Továbbképzési alkalmakat, szakmai napok adta lehetőségeket igyekeztünk idén is kihasználni.



### 3. Az intézmény szakmai tevékenysége

Az óvónők a módszertani szabadságuk alapján az országos és a helyi szabályzók útmutatásai szerint végzik a tevékenységüket.

Szeptemberben felkészültünk a beszoktatás szép és izgalmas feladatára, az új gyermekek folyamatos fogadására szeptember 1-től.

A nevelési-gondozási feladaton kívül fontos feladatunk az iskolai életmódra való felkészítés. Arra törekedtünk – és a jövőben is folyamatosan törekszünk, hogy az óvodában rendelkezésünkre álló időben lehetőség szerint minden gyermeket eljuttassunk az iskolaérettség szintjére. Azonban figyelembe kell vennünk, hogy a gyermekek nem egyforma adottságokkal rendelkeznek, fejlődési ütemük, családi hátterük különböző lehet, ezért nem mindenki éri el ezt a szintet a három év alatt.

A gyermekek megfigyelése, felmérése, értékelése jó útmutató az egyéni képességek fejlesztéséhez. Továbbá ennek tükrében határoztuk meg a csoport optimális terhelhetőségét.

Programunk alapján nagy hangsúlyt fektettünk a gyermekek differenciált, egyéni fejlesztésére, valamint kiemelten kezeltük a játékot, mint az óvodás gyermekek fő tevékenységi formáját.

Komplex személyiségfejlesztés keretében alapoztuk a gyermekek alapképességeit és kompetenciáit.

Törekvéseink arra irányultak, hogy a széleskörű cselekvésre, manipulációra, játékokra orientált nevelési folyamat segítse a motivált, a világ iránt érdeklődő és azt megismerni akaró gyermeki beállítódás kialakítását.

A gyermekek ingerszükségletére, kíváncsiságára, érdeklődésére támaszkodva, az átélt helyzet, a cselekvő, aktív tevékenység, a megtapasztalható ismeret jelentőségét szem előtt tartva szerveztük mindennapjaikat.

Az országos alapprogram illetve a helyi nevelési programra alapozva történt a tevékenységek tervezése. A tervezés mellett fontosnak tartjuk a spontaneitást valamint a rugalmasság elvét.

#### Nevelési szintek

Hatféle foglalkozás van óvodánkban: mese-vers, ábrázolás, ének-zene, környezetismeret, matematika, testnevelés. Az anyanyelvi nevelés áthatja az összes tevékenységformát, mivel a nap minden szakaszában megjelenik.

A tevékenységek kötött és kötetlen játékos tapasztalatszerzés formájában valósultak meg.

A kezdeményezések és a foglalkozások témái az életből adódnak: környezetünk, család, foglalkozások, ünnepek... Egy adott témával folyamatosan, sokoldalúan foglalkozunk, tehát több napon keresztül ismerkednek a gyermekek az adott anyaggal.

A foglalkozások irányított játékok. A gyermekekhez közel állnak, sok ismeretet nyújtanak, és az óvodásokat sikerélményhez juttatja.

Hangsúlyozott figyelmet kap a készség és képességfejlesztés. Tevékenykedtetéssel, fejlesztőjátékokkal segítik a gyerekeket a pedagógusok, nagy hangsúlyt fektetve a differenciálásra. A játékos ismeretnyújtásnál elsősorban a komplexitás szemlélete uralkodott. Az új ismeretek alkalmazásánál egyre több időt és alkalmat biztosítanak az óvónők a tapasztalatszerzésre, az ismeretek elmélyítésére, alkalmazására. Az óvodapedagógusok nyitottak és fogékonyak az új módszerek iránt, innovatívak.

Az óvodapedagógusok mellett a dajkák is sokat tesznek azért, hogy a nevelőmunka zökkenőmentes és zavartalan legyen.

### **Pedagógiai munka kiemelt területei voltak a 2012/2013-as nevelési évben:**

- A gyermekek számára biztonságot nyújtó, megalapozott és következetes, rugalmas szokásrendszer kialakítása:
  - helyes életritmussal, alapvető testi szükségletek kielégítésével, testi képességek fejlesztésével, gondozottság iránti igény megalapozásával;
  - egészséges életmód szokásainak kialakításával,
- Testi nevelés, mozgásfejlesztés:
  - Magyar Mozgáskotta eszközrendszerének alkalmazásával,
  - Prevencióval: tartásjavító és talpboltozat erősítő gyakorlatok tudatos és rendszeres alkalmazásával a foglalkozásokon és a mindennapos testnevelés során.
- Érzelmi nevelés, szocializáció biztosítása:
  - a közösségen belüli hely megtalálásával, kiemelten a HHH gyermekek;
  - az egyedül tevékenykedés mellett a csoporttal való együttműködés igényre válaszával;
  - a játék, a közösen végzett tevékenység, a közös feladatok a gyermekek társas kapcsolatának legfőbb eszközévé válásával;
  - a sajátos bánásmódot igénylő társaik és egymás elfogadásával, a másság tolerálásával, a segítőkészség természetessé válásával;
  - a nemzeti kultúrához kötődő hagyományok közös ápolásával;
- Anyanyelvi nevelés és fejlesztés:
  - az anyanyelvi nevelés fejlesztése szoros együttműködésben a logopédussal;
  - a beszédkezdés fenntartásával, a gyermeki kérdéskultúra fejlesztésével, tehetséggondozással;
  - a potenciális tanulási zavarok felismerésével és megelőzésével (BTM-es gyermekek esetében együttműködve a gyógypedagógussal) a megoldandó feladatokat a gyermekek egyéni adottság és képességszintjéhez igazítva.

Hagyományaink ápolása folyamatos és sikeres volt az év folyamán. Felelevenítettük a Lucázás már-már feledébe merülő hagyományát, februárban kiszababot égetve és hangos zajt keltve igyekeztük elűzni a telet.

Több rendezvényünket is igyekeztünk oly módon megszervezni, hogy a lehető legtöbb szülő, vagy más családtag is részt vehessen rajta: pl. a farsangi mulatságon együtt mulattak gyerekek és szülők a Zirrano Színház két művészeinek „Csicseri történet” című mesejátékán.

A júniusban megrendezett *Gyermeknapon* gyerekek és szüleik közösen barkácsoltak játékokat, játszottak dalos játékokat, próbálták ki ügyességüket és gyorsaságukat a sorversenyen, osztoztak a mese bűvöletében Csernik Szende lábbal bábozó székely mesemondó előadásán.

Ez a rendezvény is része volt az IPR által támogatott programjainknak.

Gyermekeink ebben az évben is részt vettek a Letenyei Csiribiri gyermek találkozón és több rajzversenyen is (a Söjtöri Óvoda pályázatán a 3. helyezést kapta az egyik alkotás).

Nemzeti ünnepeink alkalmain igyekeztünk a gyermekeknek életkorának megfelelő szinten érzékelhetővé, átélhetővé, élményszerűvé tenni a Haza szeretetét.

A nevelési évre megfogalmazott célokat, feladatokat a tudatos, tervszerű, egymásra épülő fejlesztőmunkával, a gyermekek szükségleteinek, tevékenységeinek és képességeinek figyelembevételével, a gyermekek egyéni adottságaiból kiindulva sikerült megvalósítani.

Minden tettünket a gyermekek iránti elkötelezettség motiválta. Nemesak külsőségeinkben, hanem tartalmilag is a lehető legtöbbet próbáltuk nyújtani számukra a Helyi Nevelési Programban megfogalmazott elvek, célok, feladatok szerint.

#### **4. Az intézmény kapcsolatai**

##### **Óvoda-család:**

Óvodai nevelőmunkánk a családi nevelésre épült, a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálta a gyermekek fejlődését. Nevelőmunkánk alapját a személyes kötődésen nyugvó gyermek-óvónő kapcsolat adta. Csak ilyen alapon képzelhető el a biztonságos, vidám, légkör kialakítása az óvodában. Ezt belátva az óvoda minden dolgozója előítéletektől mentesen közeledett minden családhoz, elfogadó, megértő, a gyermek szüleinek kijáró megbecsülést kifejező magatartásával. Hangsúlyosan érvényre juttattuk minden esetben a gyermekek érdekeinek mindenek feletti védelmét.

Legfontosabb partnereinkkel, a gyermekekkel és szüleikkel változatlanul jó a kapcsolatunk. Intézményünk nyitott, a szülők bármikor betekinhetnek mindennapjainkba. Ennek érdekében s a partnerközpontúság elveit is szem előtt tartva ebben az évben is több közös programot szervezünk: pl.

farsang, anyák napja, vagy a gyermeknap. A szülői értekezleteken sajnos a vidéki gyermekek szülei igen változó számban jelentek meg, ezért a következő évben szeretnénk őket még aktívabb részt vételre ösztönözni.

Mivel a szülők többségétől anyagi támogatásra továbbra sem számíthatunk, ezért az intézményi költségvetés mellett az évente megrendezésre kerülő bál bevétele, pártfogó partnereink támogatásai és az IPR által nyújtott támogatás nyújtottak hathatós segítséget a nevelési célok megvalósításában, rendezvényeink megrendezésében (csak ebből a forrásból tudunk színvonalas előadókat meghívni programjainkra!).

#### Az óvoda-iskola együttműködésének formái:

Legfontosabb feladatunknak tekintjük továbbra is az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését. Ennek érdekében:

- Az IPR munkacsoportjaiban közösen vettünk részt a tanárokkal és tanítókkal.
- Megosztottuk tapasztalatainkat – adatvédelmi tv. betartásával – a leendő elsősztályos tanítóval.
- Szülői értekezletet szerveztünk a tanköteles gyermekek szülei részére.
- Látogatást szerveztünk az 1. osztályba az óvoda nagycsoportosaival (ismerkedés az új környezettel).
- Leendő tanító néni hospitált a nagycsoportban (ismerkedés tanítványaival).
- Meghívtuk a tanító nénit a nagycsoportosok évzáró ünnepélyére, ballagására.
- Az alsó tagozatos tanulókat is meghívtuk az óvodai gyermeknapra.

#### Egyéb kapcsolatok:

- A védőnővel, családsegítő szolgálattal rendszeresen tartottuk a kapcsolatot, s ugyanez mondható el a Lenti Nevelési Tanácsadó munkatársairól is.
- Fogorvosi szűrővizsgálaton idén is részt vettek a gyerekek.
- Külső partnerkapcsolataink közül fontos terület a Képviselő-testülettel, fenntartóval történő rendszeres kapcsolattartás. Az intézményben szükséges kisebb javításokat, fűnyírást... az önkormányzat karbantartója, illetve közmunkások végezték el.
- Sikeres együttműködés jellemezte a helyi, illetve az Oltárci RNÖ-vel fennálló kapcsolatunkat.
- Szűkös anyagi lehetőségeink miatt folyamatosan kerestük azokat a személyeket, vállalkozókat, akik bármilyen formában segítséget nyújthattak az intézménynek (Erdészet, faipari vállalkozások...)
- Szakmai kapcsolatainkat igyekeztünk több irányban is bővíteni, ápolni (hospitálások, megbeszélések, tapasztalatcserék, szakmai napok, fórumok, szakmai kirándulás... formájában).

## **5. Ellenőrzés**

Az ellenőrzés egyrészt a munkarend, munkafegyelem, intézményi szabályzatok, utasítások betartására irányul, másrészt pedagógiai, szakmai munkára, a munkavégzés minőségének vizsgálatára.

A belső ellenőrzések lehetőséget adnak egymás munkájába való betekintésre, ezáltal fejlődik a kollégák önértékelése.

Az ellenőrzések az ellenőrzési tervben szabályozott módon történtek. Megítélésem szerint az intézmény valamennyi dolgozója a mindennapok során igazi hivatás tudatáról, kitartásról, rugalmasságról tett bizonyosságot.


## **6. Záró gondolat**

A 2012/2013-as nevelési év kitűzött céljait, feladatait sikeresen megvalósítottuk, a nevelési évet eredményesen zártuk. Gazdálkodásunkban igyekeztünk a takarékosági szempontokat figyelembe véve biztosítani az intézmény zavarmentes működését. Nehéz és új kihívásokkal teli, ám mégis sikeres tanévet tudhatunk magunk mögött.

Elégedettek lehetünk az elért sikereinkkel, de a jövőben még sok munka vár ránk: alkalmazkodni kell az állandóan változó elvárásokhoz, pótolni kell az esetleges hiányosságokat, korrigálni a hibákat és új megoldási lehetőségeket keresni a felmerülő problémákra.

Kérem Tisztelt Polgármesterasszonyt és a Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Bánokszentgyörgy, 2013. június 15.

  
Tóthné Farkas Piroska  
óvodavezető