

## Hatásvizsgálati lap

### **Bucsuta Község Önkormányzatának a hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésről szóló rendelet tervezetéhez**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

#### **1. Társadalmi hatások**

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

#### **2. Gazdasági, költségvetési hatások**

A rendeletben foglaltak gazdasági hatással nem bírnak, költségvetési hatása minimális.

#### **3. Környezeti hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

#### **4. Egészségi következmények**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

#### **5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtása többlet adminisztratív terhet nem ró sem az állampolgárra sem az önkormányzatra.

#### **6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

Az önkormányzatnak kötelessége az anyakönyvi eljárásokról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-a alapján a rendelet megalkotása.

#### **7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bánokszentgyörgy, 2017. január 18.

Szunyogh István  
jegyző

## TERVEZET

**Bucsuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének****.../2017. (...) önkormányzati rendelete****a hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésről.**

Bucsuta Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ban kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

**Általános rendelkezések**

1. § A rendelet hatálya kiterjed Bucsuta Község Önkormányzat illetékességi területén történő házasságkötések létesítésére.
2. § E rendelet alkalmazásában:
  - a) hivatali helyiség: - Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal  
8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1.  
- Bánokszentgyörgyi Közös Hivatal Pusztamagyaródi  
Kirendeltsége  
8895 Pusztamagyaród, Fő út 2.
  - b) hivatali munkaidő: a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodásban meghatározott munkarend.

**A hivatali helyiségen és munkaidőn kívül történő házasságkötés**

3. § (1) A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény engedélyezését az anyakönyvi eseményre történő bejelentkezéskor kell kérni.
  - (2) A kérelemről a jegyző, az anyakönyvvezetővel történő egyeztetést követően dönt.
  - (3) Vasárnap és ünnepnapon (munkaszüneti napokon) történő anyakönyvi esemény nem engedélyezhető.
  - (4) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény megtartása akkor engedélyezhető, ha az anyakönyvvezető a helyszínen meggyőződött arról, hogy a helyszínen az anyakönyvi esemény ünnepélyes és méltó körülmények között megtartható, valamint az anyakönyvi alapiratok és a személyes adatok védelme biztosított. A hivatali helyiségen kívüli helyszínen zajló anyakönyvi események lebonyolításakor az anyakönyvi alapiratok biztonságos szállításáért és épségéért az anyakönyvező felel.

(5) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény engedélyezésére irányuló kérelemhez csatolni kell a kérelemben megjelölt helyszín tulajdonosának a helyszín biztosításáról szóló nyilatkozatát, vagy a használatról szóló megállapodást.

4. § (1) A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi eseményért díjat nem kell fizetni.

(2) Az anyakönyvezetőt a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi esemény lebonyolításáért alkalmanként nettó 10 000 Ft díjazás illeti meg.

(3) Az anyakönyvezetőt évente egy alkalommal 20 000 Ft összegben munkaruha juttatás illeti meg. Az összeg felhasználásáról az anyakönyvezető számlával köteles elszámolni tárgyév december 15-ig.


### **Záró rendelkezések**

5. § (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Kihirdetéséről a jegyző helyben szokásos módon kifüggesztéssel gondoskodik.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Bucsuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2014. (V. 15.) önkormányzati rendelete a hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötésről.

Bucsuta, 2017. ...

  
Kucséber József  
polgármester

Szunyogh István  
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2017. február ...

Szunyogh István  
jegyző

*ELŐTERJESZTÉS*

**Bucsuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. február 14-i ülésére**



ISO 9001: 503/0723(5)-595(5)



Nagykanizsa Megyei Jogú Város  
Önkormányzata

**Egészségügyi Alapellátási Intézménye**

8800 Nagykánizsa Petőfi u. 5.. E-mail: [alapellatas@nagykanizsa.hu](mailto:alapellatas@nagykanizsa.hu) Telefon: 20/323-59-25; 20/324-09-54 Fax:  
93/311-385

Ikt. szám: 265-1/2/2017

Tárgy: tájékoztatás

**Bucsuta Község Önkormányzata**

Bucsuta  
Petőfi u. 2.  
8893

Kucséber József polgármester részére

**Tisztelt Polgármester Úr!**


Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése a fogászati ügyeleti ellátás működésének felülvizsgálata során a 369/2012. (XII.13.) számú határozatával döntött arról, hogy a fogorvosi ügyeletet igénybe vevő települések lakosainak, az ellátás igénybe vételét 50 Ft/fő/év hozzájárulás ellenében biztosítja, jelen levél mellékletét képező szerződésben foglaltak szerint.

Tudomásunk szerint az Önök települése igénybe veszi az Egészségügyi Alapellátási Intézmény által működtetett fogászati ügyeleti ellátást, de a feladat ellátásra érvényes szerződéssel nem rendelkezünk.

Ezért kérem, nyilatkozni szíveskedjen arról, hogy - fenti feltételekkel - a fogászati ügyeleti ellátást továbbra is igénybe kívánja-e venni.

Nagykanizsa, 2017. január 18.

Tisztelettel:

  
Stimeczné Dr. György Bernadette  
intézményvezető



## MEGÁLLAPODÁS fogászati ügyeleti tevékenység ellátására

### *Amely létrejött egyrészről:*

**Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7./törzsszáma: 734444/adószám: 15734446-2-20/) képviselőjében Dénes Sándor polgármester, mint az ügyeleti szolgálat működtetője (továbbiakban Működtető)

### *Másrészről:*

**Bucsuta Község Önkormányzata** (székhelye: 8893 Bucsuta, Petőfi u. 2./törzsszáma:436511/adószáma:15436519-1-20) képviselőjében: Kucséber József polgármester, mint az ügyeleti szolgálat igénybe vevője (továbbiakban Igénybe Vevő), valamint

**Dr. Balázs Márta** (egyéni vállalkozói száma:399304/anyja neve: Szabó Piroska, szül. helye ideje: Gyergyószentmiklós,1959.02.08., személyigazolvány száma:198564JA/ orvosi nyilvántartási száma: 48193, mint az ügyeleti szolgálatban részt vevő fogorvos (továbbiakban: fogorvos)

### 1. Előzmények:

Működtető az alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. §. c) pontjában meghatározottak szerint gondoskodik a fogorvosi ügyeleti ellátásról. Igénybe Vevő a fogorvosi ügyeleti ellátásról Működtetővel kötött jelen megállapodásban foglaltak szerint gondoskodik.

### 2. Megállapodás feltételei

- 2.1. A fogorvosi ügyeleti ellátáshoz szükséges mindenkor hatályos szakmai követelményeknek megfelelő fogorvosi rendelő és az ahhoz kapcsolódó helyiségek biztosítását Működtető 8800 Nagykanizsa, Szent Imre u. 1. szám alatti rendelőben biztosítja.
  - 2.2 A fogászati tevékenység ellátásával, valamint a rendelő fenntartásával összefüggő kiadásokat (közüzemi díjak, telefon, takarítás, internet szolgáltatás, felvonó karbantartási díj, veszélyes hulladék szállítás, sterilizálás stb.) a Működtető egyenlíti ki.
  - 2.3. A tevékenység végzéséhez szükséges eszközök, valamint az eszközök működőképes rendelkezésre állásának biztosítása Működtető feladata.
  - 2.4. Az ügyeleti ellátást a nagykanizsai alapellátásban valamint az Igénybe vevő alapellátásában feladatot ellátó fogorvos ügyeleti beosztás alapján közösen végzik. Az ügyeleti beosztást a vezető főorvos készíti, Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi Alapellátási Intézménye koordinálja. Az ügyeleti lista az ügyeletben résztvevő orvosok és asszisztensek nevét, címét, telefonszámát tartalmazza. A fogorvos asszisztensével együtt vesz részt az ügyeletben.
- Ügyeleti idő: heti pihenőnapon (szombat, vasárnap), valamint ünnepnapon 8.30 órától kezdődően 14.30 óráig a jelenleg hatályos 47/2004. (V.11.) ESzCsM. rendeletben előírt napi 6 órás rendelési időben biztosítja.
- 2.5. A fogorvos köteles jelen szerződésben megjelölt helyszínen és időpontban az ügyeleti beosztásnak megfelelően a betegek részére rendelkezésre állni és a 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendelet 17.§ (3) bekezdésében foglalt sürgősségi fogorvosi tevékenységet végezni.

2.6. A fogászati ügyeleti ellátás körébe az alábbi feladatok tartoznak az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004.(V. 11.) ESzCsM rendelet szerint :

- fogeltávolítás,
- vérzéscsillapítás,
- idegentest-eltávolítás,
- törött fog lecsiszolása,
- gyökércsatorna megnyitása,
- az előzőekhez szükséges érzéstelenítés és fogászati röntgen.

2.7. A fogszakorvos akadályoztatása esetén maga és asszisztense helyettesítéséről maga köteles gondoskodni. Az akadályoztatás tényét illetve a helyettes személyét az ügyelet kezdete előtt legalább 24 órával köteles az Egészségügyi Alapellátási Intézmény fele bejelenteni. Amennyiben rajta kívülálló ok miatt helyettesítéséről nem tud gondoskodni, az ok bejelentését követően az Egészségügyi Alapellátási Intézmény a helyettesítésről gondoskodik.

2.8. A fogorvos szakmai munkáját a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendelet alapján, az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével köteles ellátni.

2.9 A fogorvos köteles figyelemmel kísérni és alkalmazni munkájára vonatkozó jogszabályi előírásokat, Működtető, Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv, Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő utasításait.

### **3. A Szerződés időtartama**

Felek a megállapodást határozatlan időre kötik, azzal, hogy a megállapodásban szereplő hozzájárulás összegét évente felülvizsgálják.

### **4. A hozzájárulás összege, fizetésének feltételei**

4.1. Az ügyelet ellátásának díjaként a tárgyévet megelőző év december 31-ei lakosságszámot alapul véve 50 Ft/fő/év összegű hozzájárulást fizet. A 2016. évi lakosságszámot figyelembe véve a 2017. évben fizetendő hozzájárulás összege 10.250 Ft./év.

4.2. Az Igénybe Vevő a 4.1. pontban meghatározottak szerinti hozzájárulást negyedévenként, a negyedévet követő hónap 15. napjáig köteles megfizetni Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi Alapellátási Intézménye Sberbank Nagykanizsai fiókjánál vezetett 14100330-92663249-01000002 számú számlájára.

### **5. A fogászati ügyelet ellátásáért járó díjazás:**

5.1. Az ügyeleti beosztás alapján az ügyeletet ellátó fogorvos és szakdolgozó utazási költsége és ügyeleti díja az alábbiak szerint kerül kifizetésre:

- vállalkozó fogorvos esetében az utazási költség térítése a vállalkozó fogorvost terheli (közalkalmazotti munkaviszonyban állóknál a kifizetés a fenntartó önkormányzatot terheli)
- ügyeleti díj hétvégén (szombat és vasárnap együtt) 44.400,- Ft, ünnepnapokon 27.000,- Ft, mely magába foglalja a fogorvos és a szakdolgozó ügyeleti díját.

Megbontva: -

	Fogorvos	Fogászati asszisztens
Szombat:	15.000,-Ft	7.200,-Ft
Vasárnap:	15.000,-Ft	7.200,-Ft
ÜNNEPNAP:	18.000,-Ft	9.000,-Ft

Felek tudomásul veszik, hogy az ügyeleti díjak változtatásának jogát a bevételek függvényében fenntartja.

5.2. Vállalkozó fogszakorvos a fogászati ügyelet teljesítése után számlát állít ki (mely tartalmazza az orvos és asszisztens ügyeleti díját), melyet megküld a Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi Alapellátási Intézménye (Nagykanizsa, Petőfi u. 5.) részére. Közalkalmazotti jogviszonyban állóknál a számlát a munkáltató önkormányzat állítja ki. A díj megfizetésére a számla átvételét követő 15 napon belül kerül sor.

## 6. A szerződés megszűnése:

6.1. A szerződés megszűnik, ha:

- a fogorvos működtetési joga bármilyen okból megszűnik (visszavonás, elidegenítés stb.),
- a fogorvos meghal, egészségügyi szolgáltató esetén bármilyen okból jogutód nélkül megszűnik,
- a fogorvos az önálló orvosi tevékenység gyakorlásához előírt bármely jogszabályi feltételnek nem felel meg,
- az egészségügyi hatóság (Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv) a fogorvos működési engedélyét visszavonja,
- önkormányzat alapellátási kötelezettsége megszűnik,
- közös megegyezéssel,
- a felek a jelen szerződésben szabályozott felmondási jogot gyakorolják.

6.2. A felek a határozatlan időre kötött szerződést a másik félhez intézett – indoklással ellátott – felmondással megszüntethetik. A felmondási idő 6 hónap. A felmondási idő alatt a fogorvos köteles a szerződésben vállalt fogorvosi szolgáltatást folyamatosan teljesíteni.

6.3. A Működtető a szerződést felmondja, ha saját ellenőrzése, az egészségügyi hatóság, a betegjogi képviselő vagy a betegek jelzése alapján megállapítható, hogy az egészségügyi szolgáltatás szakmai színvonala – a fogorvosnak felróható okból – csökkent, és e szakmai színvonalcsökkenést az egészségügyi hatóságnak a Megrendelő, illetve annak Egészségügyi Alapellátási Intézménye felkérésére lefolytatott céll ellenőrzése is igazolja.

6.4. Jelen szerződést bármelyik fél jogosult azonnali hatállyal felmondani a másik fél súlyos szerződésszegése esetén. (rendkívüli felmondás).

Rendkívüli felmondásra okot adó körülmények különösen:

Igénybe Vevő részéről:

- a) a fogászati ügyeleti ellátás megszüntetése a Működtető részéről,
- b) Működtető veszélyezteti az egészségügyi alapellátásra vonatkozó kötelező önkormányzati feladat teljesítését (nem biztosítja a mindenkori hatályos szakmai követelményeknek megfelelő rendelőhelyiséget és a szükséges tárgyi eszközöket, stb.)

Működtető részéről:

- a) a díj megfizetésének elmulasztása felszólítás ellenére.
- b) Igénybe Vevő működési területén alapellátást végző fogorvos nem vesz részt az ügyeleti ellátásban.



## **7 Egyéb kikötések:**

- 7.1. Az igénybe Vevő köteles tájékoztatni lakosságát a helyben szokásos módon az ügyeleti ellátás igénybevételének módjáról, szabályairól.
- 7.2. A Működtető köteles a működési engedélynek és a hatályos jogszabályoknak megfelelően az ügyelet működéséhez szükséges tárgyi feltételeket biztosítani.
- 7.3. Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden a működési körébe eső olyan változásról, mely a szerződés teljesítésére kihat.
- 7.4. A szerződő felek jelen megállapodást közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják.
- 7.5. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a megállapodásra vonatkozó az egészségügyről, társadalombiztosításról szóló jogszabályok és a Ptk. szabályai az irányadók.
- 7.6. Jelen megállapodás aláírásával a Felek között korábban e tárgyban kötött megállapodások hatályukat veszítik.
- 7.7. A felek a szerződéssel kapcsolatos esetleges vitás kérdéseiket egyeztetés útján kísérelik meg megoldani, ennek eredménytelensége esetén a viták rendezésére a pertárgy értékétől függően a Nagykanizsai Városi Bíróság illetve a Zalaegerszegi Törvényszék illetékességét kötik ki.

A Felek a megállapodást mint akaratukkal mindenben megegyezőt a elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták.

Nagykanizsa, 2017.....

.....  
**Nagykanizsa Megyei Jogú Város  
Önkormányzata**  
képv.: Dénes Sándor polgármester  
**Működtető**

.....  
**Bucsuta Község Önkormányzata**  
képv.: Kucséber József polgármester  
**Igénybe Vevő**

.....  
**Dr. Balázs Márta**  
**Fogorvos**

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 369/2012.(XII.13.), valamint Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Ügyrendi Jogi és Közrendi Bizottsága 636/2012.(XII.11. ) számú határozata szerint aláírásra alkalmas.

*ELŐTERJESZTÉS*

**Bucsuta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. február 14-i ülésére**

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Bucsuta Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. február 14-i ülésére**

**Tárgy:** Bucsuta Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodásról szóló rendeletének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Viridis-Pannonia Nonprofit Kft, tájékoztatta az önkormányzatot, hogy 2017. január 1. naptól a település lakossága részére biztosítja a zöldhulladékok elszállítását házhoz menő gyűjtési rendszerben.

A fentiek miatt szükséges az önkormányzat hulladékgazdálkodási rendeletének módosítása. A szolgáltató megküldték a rendelet módosításához szükséges szöveget és kérték, hogy a képviselő-testület a hulladékgazdálkodási rendeletét ennek megfelelően módosítsa.


A zöldhulladék elszállításának szabályozása a rendelet 14. §-ba került beillesztésre. A rendelet szövegében egyéb változás nem történt.

Tisztelt Képviselők!

Kérem, hogy az előterjesztést szíveskedjenek megtárgyalni és az új rendeletet egységes szerkezetben elfogadni.

Bucsuta, 2017. január 17.



  
Kucséber József  
polgármester

**Hatásvizsgálati lap**  
**Bucsuta Község Önkormányzatának a hulladékgazdálkodásról szóló rendeletéhez**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 17. § (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

**1. Társadalmi hatások**

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított. Az ingatlanhasználók közszolgáltatási díjfizetése jelentős társadalmi hatásokkal járhat.

**2. Gazdasági, költségvetési hatások**

A tervezetnek gazdasági, költségvetési hatása nincsen.

**3. Környezeti hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása pozitív. A zöldhulladék esetleges égetésének megszűnésével csökkenhet a levegőbe jutó szennyeződés.

**4. Egészségi következmények**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

**5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtása a közös önkormányzati hivatalra plusz adminisztratív terheket nem ró.

**6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A jogszabály megalkotására a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény alapján került sor.

**7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bánokszentgyörgy, 2017. január 18.

Szunyogh István  
jegyző



## TERVEZET

**Bucsuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének****.../2017. (...) önkormányzati rendelete****a hulladékgyűjtésről**

Bucsuta Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 11. és 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában és a 88. § (4) bekezdésében, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbiakat rendeli el:

**1. A rendelet hatálya****1. §**

A rendelet hatálya Bucsuta Község közigazgatási területére terjed ki.

**2. §**

- (1) A rendelet hatálya kiterjed a háztartási hulladék, a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék (a továbbiakban: hulladék) gyűjtésére, szállítására és ártalmatlanítására, további kezelésére.
- (2) E rendelet hatálya nem terjed ki az (1) bekezdésében említett hulladékfajtákhoz nem tartozó hulladékokra. Azok elszállításáról és ártalmatlanításáról az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.

**3. §**

- (1) A rendelet hatálya kiterjed az ingatlanhasználóra, akinek életvitele, vagy egyéb tevékenysége, működése során hulladék keletkezik, vagy ingatlanán hulladék van, továbbá a hulladék begyűjtőjére, valamint kezelőjére (közszolgáltató). A közszolgáltató csak az önkormányzat által kiírt pályázat mindenkor nyertese, vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság lehet.
- (2) Bucsuta Község közigazgatási területén a hulladék gyűjtésére, elszállítására, kezelésére és ártalmatlanítására kizárólagosan jogosult a Viridis - Pannonia Hulladékgyűjtési Közszolgáltató Nonprofit Kft. (8800 Nagykanizsa, Vár utca 5.) – amely közszolgáltató minősül – (a továbbiakban: Közszolgáltató). A Közszolgáltató Bucsuta Község közigazgatási területén a települési hulladékokkal (háztartási hulladékkal, a háztartási hulladékhoz hasonló hulladékkal, elkülönítetten gyűjtött hulladékokkal)

kapcsolatos közszolgáltatás teljesítésére jogosult, illetőleg kötelezett 2011. január 1. naptól 2020. december 31. napig a közszolgáltatási szerződés alapján.

## **2. Értelmező rendelkezések**

### **4. §**

Fogalmak tekintetében a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 2. § (1) bekezdésében foglaltak, valamint a hozzá kapcsolódó rendeletek az irányadóak.

## **3. A közszolgáltatás tartalma**

### **5. §**

A közszolgáltatás kiterjed

- a) a természetes személy ingatlanhasználó által - a Közszolgáltató szállítóeszközehez rendszeresített gyűjtőedényben - gyűjtött hulladékok összegyűjtésére és elszállítására – ideértve a háztartásban képződő vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását –,
- b) a nem természetes személy ingatlanhasználó által - a Közszolgáltató szállítóeszközehez rendszeresített gyűjtőedényben - gyűjtött hulladékok összegyűjtésére és elszállítására,
- c) a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladék természetes személy ingatlanhasználótól évi egy alkalommal történő összegyűjtésére,
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok kezelésére,
- e) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmények üzemeltetésére.

## **4. A hulladék rendszeres begyűjtése**

### **6. §**

- (1) A felépítményes ingatlanok esetében állandó laccímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személy és a nem természetes személy ingatlanhasználó a település közigazgatási területén köteles a rendszeres hulladékkezelési közszolgáltatást igénybe venni, és annak díját megfizetni, a Közszolgáltató pedig köteles az ingatlanhasználótól a hulladékot begyűjteni. A hulladékelszállítási közüzemi megállapodás a közszolgáltatás felajánlásakor jön létre az ingatlanhasználó és a Közszolgáltató között határozatlan időre. A rendszeres begyűjtéssel ellátott területen a hulladékelszállítási közüzemi megállapodás csak akkor szűnik meg, ha valamely ingatlanhasználó helyébe másik ingatlanhasználó lép, vagy nem természetes személy az adott ingatlanon a tevékenységét tovább nem végzi. Utóbbi ezen feltételt igazolni köteles.
- (2) A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett természetes személy és nem természetes személy ingatlanhasználó, ezen rendeletben foglaltak szerint választhatja meg a

közszolgáltatás igénybevételének módját ürítési gyakoriság és ürített edényméret vonatkozásában.

- (3) A Közszolgáltató Bucsuta Község belterületén hetente egy alkalommal az Önkormányzat részére megküldött szállítási naptár alapján gondoskodik a háztartásokban keletkezett szilárd hulladék gyűjtéséről és elszállításáról.  
A Közszolgáltató a keletkezett vegyes hulladékok összegyűjtéséhez a Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási szerződés 1. számú mellékletében szereplő edényméreteket biztosítja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Kormányrendelet alapján.
- (4) Az ingatlanhasználó a hulladékot az erre a célra rendszeresített gyűjtőedényben, vagy többlethulladék esetén az e célra szolgáló a Közszolgáltató emblémájával ellátott műanyag zsákban köteles kihelyezni.
- (5) A hulladékelszállítási közüzemi megállapodás megszűnésekor az ingatlanhasználó a gyűjtőedényt köteles ügyfélfogadási időben, kitisztított állapotban, a közszolgáltató telephelyére vagy az önkormányzatnak beszállítva visszaszolgáltatni.

**5. Igazolás módja, menete a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Kormányrendelet alapján**

**7. §**

- (1) Az önkormányzati igazolás alapján igényelhető Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződés 1. számú melléklete szerinti edényméretek használatára való jogosultságát az ingatlanhasználó/Önkormányzat köteles az Önkormányzat által kiállított igazolás alapján a Közszolgáltató felé igazolni. (Lakcímnnyilvántartás alapján, valóságának megfelelő aktuális.)
- (2) Az önkormányzati igazolás alapján igényelhető gyűjtőedény használatára kizárólag azon ingatlanhasználó jogosult, aki:
  - a) a Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott feltételeknek megfelel,
  - b) az a) pontban meghatározott feltételeknek megfelelően rendelkezik az Önkormányzat által erre vonatkozóan kiállított igazolással,
  - c) rendelkezik az önkormányzati igazolás alapján igényelhető szabványos, a Közszolgáltató hulladékgyűjtő gépjárműveihez rendszeresített gyűjtőedénnyel,
  - d) hiánytalanul kitöltött és aláírt Hulladékelszállítási Közüzemi Megállapodással rendelkezik,
  - e) a rendszeres hulladékelszállítást nem szünetelteti,
  - f) az érintett ingatlanra vonatkozóan nincs lejárt tartozása,
  - g) az általa korábban használt hulladékgyűjtő edényzetet - amennyiben az a Közszolgáltató tulajdona - az Önkormányzat által kiállított igazolás átvételkor az Önkormányzatnál kitisztított állapotban leadta.

- (3) A Közszolgáltató köteles az önkormányzati igazolás és a hiánytalanul aláírt Hulladékelszállítási Közüzemi Megállapodás birtokában 45 napon belül módosítani az általa kezelt számlázási adatokat.

## 6. A Közszolgáltatás szüneteltetése

### 8. §

- (1) A természetes személy ingatlanhasználó – részére történő közvetlen számlázás esetén - legalább 30 nappal a kívánt időpont előtt írásban kérheti a Közszolgáltatótól a hulladékkezelési közszolgáltatás szünetelését távolléte idejére, ha legalább 90 napig megszakítás nélkül nem tartózkodik lakóingatlanán, és ez idő alatt az ingatlanban senki sem lakik. Ezen feltétel teljesülését az ingatlanhasználó utólag – nullás, vagy csak alapdíjat tartalmazó, a szüneteltetés időpontjára vonatkozó közmű számlával (kivéve gáz) - igazolni köteles az időszakot követő 90 napon belül. Utóbbi hiányában a természetes személy ingatlanhasználó a díj megfizetésére kötelezett. Szüneteltetni csak hiánytalanul kitöltött, aláírt Hulladékelszállítási Közüzemi Megállapodás megléte esetén lehetséges. A szüneteltetés megkezdése előtt, illetve időtartama alatt az ingatlanhasználónak nem lehet 180 napot meghaladó lejárt tartozása.
- (2) Ha a szünetelés (1) bekezdés szerinti feltételeiben változás következik be, az ingatlanhasználó ezt írásban, haladéktalanul köteles a Közszolgáltatónak bejelenteni.
- (3) A szüneteltetés idejére már kiszámlázott ürítési díjat a Koordináló Szerv a közüzemi számlákkal való igazolás a Közszolgáltatóhoz történő benyújtását követően, utólag írja jóvá.
- (4) A szüneteltetés idejére a természetes személy ingatlanhasználót alapdíj fizetési kötelezettség terheli.

## 7. Az ingatlanhasználó kötelezettségei és jogai

### 9. §

- (1) Az ingatlanhasználó köteles
- a) a Közszolgáltatóval közölni a választott gyűjtődény térfogatát,
  - b) természetes személy esetén: nevét, lakcímét, születési helyét és idejét, anyja nevét, személyi igazolvány számát és adóazonosító számát igazoló okiratokat bemutatni és az abban foglalt adatokat közölni,
  - c) nem természetes személy esetén: cég nevét, képviselőre jogosult személy nevét, valamint személyes adatait, a cég adószámát, bankszámlaszámát, telephely adatait hitelt érdemlően megadni, valamint a Közszolgáltató kérésére a cég alapító okiratát bemutatni,
  - d) gondoskodni a Közszolgáltatón keresztül az általa alkalmazott technológiához igazodó, ezen rendelet alapján meghatározott méretű, darabszámú, megfelelő állapotú (nem törött, nem repedt, nem sérült, megfelelő ürítő fülekkel rendelkező) szabvány gyűjtődényről,



- e) a hulladékot a szabvány gyűjtőedényben úgy tárolni, hogy annak teteje lezárható legyen,
  - f) begyűjtéskor a gyűjtőedényt közterületen elhelyezni,
  - g) a gyűjtőedény tisztántartásáról gondoskodni,
  - h) hulladékát a Közszolgáltatónak átadni és a közszolgáltatási díjat megfizetni.
  - i) amennyiben a közszolgáltatásba bevont ingatlanon nem biztosított a Közszolgáltató/Koordináló Szerv által küldött küldemények átvétele, úgy az ingatlan tulajdonosának kötelezettsége olyan magyarországi postai címet megadni a Közszolgáltató/Koordináló Szerv részére, ahol maradéktalanul biztosított az általuk küldött küldemények átvétele.
- (2) A gyűjtőedény űrméretét, darabszámát e rendeletben foglaltak szerint, valamint úgy kell meghatározni, hogy a képződő vegyes hulladék a gyűjtőedény(ek)ben minden esetben tárolható legyen.
- (3) A szabvány gyűjtőedényen az ingatlanhasználó beazonosításához szükséges adatokat az ingatlanhasználónak fel kell tüntetnie (utca, házszám), úgy, hogy az a későbbiek során eltávolítható - amennyiben az a Közszolgáltató tulajdonát képezi - legyen az edényzetről.
- (4) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a Közszolgáltató számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.

## **8. A Közszolgáltató kötelezettségei és jogai**

### **10. §**

- (1) A Közszolgáltató köteles:
- a) a felépítményes ingatlanok esetében állandó lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező ingatlanhasználótól a település közigazgatási területén a közszolgáltatást felajánlani, az ingatlanhasználótól a vegyes hulladékot begyűjteni és azt kezelni, ártalmatlanítani,
  - b) a begyűjtés módjában beálló változásról az ingatlanhasználót az Önkormányzaton keresztül előzetesen értesíteni,
  - c) az ingatlanhasználó által közölt, közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően kezelni.
- (2) A Közszolgáltató a vonatkozó közegészségügyi és környezetvédelmi előírásoknak, és az önkormányzattal kötött szerződésnek megfelelően köteles a kötelező közszolgáltatást elvégezni.
- (3) A hulladék rendszeres begyűjtését a Közszolgáltató a szállítási napokon 6<sup>00</sup> óra és 20<sup>00</sup> óra között köteles elvégezni.
- (4) A Közszolgáltató a hulladékot ürítés és elszállítás céljából az ingatlan bejáratának közelében, közterületen veszi át. Ha a járat útvonala a szállítójárművel is járható úttest

hiányában nem tudja megközelíteni az ingatlan bejáratát, akkor az átadóhely a járat útvonalában, az ingatlan bejáratához legközelebb eső úttest közelében van.

- (5) A Közszolgáltató akkor tagadhatja meg a hulladék begyűjtését, ha
- a hulladék nem a rendeletben meghatározott, szabványos gyűjtőedényben vagy rendszeresített zsákban kerül átadásra,
  - érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a gyűjtőedény a hulladékkal együtt nem gyűjthető, szállítható illetve ártalmatlanítható anyagot tartalmaz,
  - az edényben elhelyezett hulladék a rendszeresített gyűjtőedény térfogatát meghaladja,
  - ha az edényben elhelyezett hulladék fagyott állapota miatt az edény nem üríthető.
- (6) Ha a hulladékgyűjtő edényzetet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása céljából közterületen helyezték el, és az edényzet vegyes, vagy elkülönítetten gyűjtött hulladékot tartalmaz, akkor az edényzetben elhelyezett hulladék a Közszolgáltató tulajdonát képezi.
- (7) Közszolgáltató biztosítja a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint az ügyfelek számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálati rendszert (kizárólag magyar nyelven).

## **9. A hulladék rendszeres begyűjtésének szabályai**

### **11. §**

- (1) Az edények minőségének, illetve állapotának a rendeltetésszerű használatot, az elszóródás megakadályozását és a zárt tárolást is biztosítani kell.
- (2) Olyan hulladékot, amely az edényt vagy a szállítóeszközt rongálja, károsítja, illetve a szállító személyzet testi épségét veszélyezteti (például téglá, beton, vas, farönk, fatuskó, egészségre ártalmas hulladék stb.) a gyűjtőedényben elhelyezni tilos.  
A nem rendeltetésszerű használata során tönkrement, a Közszolgáltató tulajdonát képező edények cseresori beszerzési értékét az ingatlanhasználó a Közszolgáltató részére köteles megtéríteni.
- (3) A hulladék szállítója a szállítmány rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért felelős. Hulladékot úgy kell szállítani, hogy annak során a környezet ne szennyeződjék. Szállításból eredő szennyeződés esetén a szállító a hulladék eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról köteles gondoskodni.
- (4) Bucsuta Község Önkormányzata köteles a közszolgáltatás folyamatos ellátásához szükséges információkat a Közszolgáltató részére biztosítani, a településen megszervezésre kerülő közszolgáltatások összehangolását elősegíteni.

## **10. A hulladék elkülönített gyűjtésének szabályai, hulladékudvarok**

### **12. §**

1. A település teljes területén az ingatlanhasználó a hulladékot elkülönítetten köteles gyűjteni.
2. Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elszállításának gyakoriságát szállítási naptár rögzíti, amely egy évre előre, szakmai szempontok alapján készül.
3. A hasznosítható hulladék értékesítéséről a Koordináló Szerv gondoskodik.
4. A hulladékgyűjtési tevékenység ellenőrzését a természetes és nem természetes személy ingatlanhasználó köteles tūrni minden olyan ingatlanon, ahol hulladék keletkezése az ingatlan használati jellege alapján vélelmezhető.
5. Az ingatlanhasználó az elkülönített hulladékot az elhelyezés céljára kijelölt hulladékgyűjtő szigeten, hulladékgyűjtő udvaron a hulladékfajta szerinti elkülönítésére szolgáló gyűjtőedényben, valamint házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtés során az erre rendszeresített gyűjtőzsákban köteles elhelyezni.
6. A hulladékgyűjtő szigeteken, udvaron, házhoz menő elkülönített (szelektív) hulladékgyűjtés során az erre rendszeresített gyűjtőzsákban kizárólag az azokon megjelölt feliratoknak megfelelő anyagú hulladékokat szabad elhelyezni.
7. Az ingatlanhasználó köteles a házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtéshez biztosított zsákokat átvenni, ezen kötelezettség alól kivételt képez az az eset, ha az ingatlanhasználója a Közszolgáltató nyilvántartása szerint szünetelteti a hulladékelszállítását.
8. Az ingatlanhasználó az elkülönített hulladékok részét képező papír, műanyag és fém hulladékokat a házhoz menő elkülönített gyűjtéssel során rendelkezésre bocsátott hulladékgyűjtő zsákba az alábbiak szerint köteles külön gyűjteni úgy, hogy:
  - a) a papírhulladékot a kék színű, a Közszolgáltató által biztosított zsákba helyezi;
  - b) a műanyag, valamint a fém hulladékot együttesen a sárga színű, a Közszolgáltató által biztosított zsákba helyezi.Az elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fém hulladékokat tartalmazó gyűjtőzsákok ürítése a Közszolgáltató által készített szállítási naptárnak megfelelően történik.
9. A Közszolgáltatón kívül más személy számára tilos az elkülönített gyűjtésre szolgáló gyűjtőszigeteken, valamint a házhoz menő elkülönített gyűjtéshez biztosított zsákokban elhelyezett hulladékok eltávolítása, ezen anyagok kizárólagos tulajdonosa a Koordináló Szerv.
10. Gyűjtősziget használata esetén az elkülönített hulladékoknak az elhelyezés céljára szolgáló helyre történő szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik. Az elkülönített hulladékot a kijelölt helyen úgy kell elhelyezni, hogy az más hulladékfajtaival ne keveredjen és a környezetet ne szennyezze.
11. Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló gyűjtőzsákok és gyűjtőszigetek elhelyezéséről, azok ürítéséről a Közszolgáltató; a gyűjtőszigetek és környékük tisztán tartásáról, a hó és síkosság mentesítéséről az Önkormányzat gondoskodik.

12. Az elkülönítetten (szelektív) gyűjtött hulladékok gyűjtésére szolgáló gyűjtőzsákok a szállítás napján kell kihelyezni a közterületre reggel 6.30 időpontig.
13. Az elszállítandó hulladékot úgy lehet a közterületre kihelyezni, hogy az a jármű és a gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével, a begyűjtő szállítóeszköz által jól megközelíthető legyen.
14. A Közszolgáltató jogosult az elszállítást megelőzően ellenőrizni az ürítésre az ingatlan elé kihelyezett elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtésére szolgáló gyűjtőzsákok tartalmát.
15. Amennyiben a gyűjtőzsákban nem a megfelelő elkülönítetten gyűjtött hulladék került elhelyezésre, úgy a Közszolgáltató az ingatlanhasználót felszólítja a hulladékgyűjtés szabályainak jövőbeni betartására.
16. Ha a Közszolgáltató felszólítását követően az ingatlanhasználó egy éven belül újabb alkalommal a hulladékgyűjtés szabályait sérti oly módon, hogy az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényben vagy zsákban nem a megfelelő hulladékot helyezi el, és ezt a Közszolgáltató észleli, úgy a Közszolgáltató a hulladékgyűjtés szabályainak megsértését jelzi a jegyző részére, egyidejűleg kezdeményezi közösség elleni magatartás vétsége miatti bírság kiszabását.
17. Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló gyűjtőzsákok használatának rendjéről a Közszolgáltató köteles tájékoztatást adni az ingatlanhasználóknak.
18. A házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtést az ingatlanhasználó részére biztosított zsákok átadását követően, valamint - a Közszolgáltató által elkészített - szállítási naptárban feltüntetett időponttól kötelező igénybe venni.

## **11. A lomhulladék elszállítása**

### **13. §**

- (1) A Közszolgáltató a természetes személy ingatlanhasználó számára, külön térítés nélkül, meghirdetett időpontban évente egy alkalommal lomtalanítás során begyűjti a háztartásban termelődött, de a gyűjtőedényben el nem helyezhető nagydarabos hulladékot. Az ingatlanhasználó a begyűjtés időpontját megelőző napon úgy helyezheti ki a közterületre a lomot, hogy az a közlekedést ne akadályozza, a forgalom biztonságát ne veszélyeztesse. Nem rakhatja ki az ingatlanhasználó az építési törmeléket, a veszélyes hulladékot, járműroncsot, növényi hulladékot és nyesedéket, illetve egyéb környezetre veszélyes anyagokat.
- (2) A Közszolgáltató a begyűjtött hulladék hasznosításáról, kezeléséről, ártalmatlanításáról, a környezetvédelmi előírásoknak megfelelően gondoskodni köteles.

## 12. Zöldhulladék elszállítása

### 14. §

- (1) A település teljes területén a természetes személy ingatlanhasználó a zöldhulladékot elkülönítetten köteles gyűjteni az ingatlanán.
- (2) A Közszolgáltató a begyűjtött zöldhulladék komposztálásáról, továbbkezeléséről a környezetvédelmi előírásoknak megfelelően gondoskodni köteles.
- (3) A Közszolgáltató biztosítja a természetes személy ingatlanhasználók részére a zöldhulladék gyűjtését az alábbiak szerint:
  - a) Január hónapban két alkalommal a karácsonyi fenyőfák gyűjtését házhoz menő gyűjtési rendszerben. A fenyőfákat a karácsonyfadíszektől, szaloncukor papírtól és karácsonyfa tartótól megtisztított állapotban kell kihelyezni.
  - b) Házhoz menő zsákos gyűjtési rendszer keretében a Közszolgáltató évi 9 alkalommal - amelyből április-november időszakban legalább havi 1 alkalommal - szállítja el a kihelyezett zöldhulladékot. Ehhez a Közszolgáltató évente kilenc darab 120 liter űrmértékű gyűjtőzsákot biztosít ingatlanonként.A zöldhulladék elszállításának időpontjait szállítási naptár rögzíti, amely egy évre előre, szakmai szempontok alapján készül.
- (4) A házhoz menő zöldhulladék gyűjtés során az erre rendszeresített gyűjtőzsákban kizárólag az azokon megjelölt feliratoknak megfelelő anyagú zöldhulladékokat (kizárólag fű és falevél) szabad elhelyezni.
- (5) A természetes személy ingatlanhasználó köteles a házhoz menő zöldhulladék gyűjtéshez biztosított zsákokat átvenni, ezen kötelezettség alól kivételt képez az az eset, ha az ingatlan használója a Közszolgáltató nyilvántartása szerint szünetelteti a hulladékelszállítását.
- (6) A házhoz menő zöldhulladék gyűjtés kizárólag azon természetes személy ingatlanhasználó számára biztosított, aki a közszolgáltatás díját megfizeti, illetve a rendszeres hulladékelszállítást nem szünetelteti.
- (7) A zöldhulladékokat tartalmazó gyűjtőzsákok elszállítása a Közszolgáltató által készített szállítási naptárnak megfelelően történik. Gyűjtési napokon ingatlanonként legfeljebb egy darab gyűjtőzsák helyezhető ki.
- (8) A Közszolgáltatón kívül más személy számára tilos a házhoz menő zöldhulladék gyűjtéshez biztosított zsákokban elhelyezett hulladékok eltávolítása.
- (9) A zöldhulladékok gyűjtésére szolgáló gyűjtőzsákot a szállítás napján kell kihelyezni a közterületre reggel 6.30 időpontig.



- (10) Az elszállítandó hulladékot úgy lehet a közterületre (a hulladékgyűjtő edényzet helyére) kihelyezni, hogy az a jármű és a gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével, a begyűjtő szállítóeszköz által jól megközelíthető legyen.
- (11) A Közszolgáltató jogosult az elszállítást megelőzően ellenőrizni az ürítésre az ingatlan elé kihelyezett zöldhulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőzsák tartalmát.
- (12) Amennyiben a gyűjtőzsák a zöldhulladék fogalmába nem tartozó anyagot tartalmaz, úgy a Közszolgáltató az ingatlanhasználót felszólítja a hulladékgyűjtés szabályainak jövőbeni betartására, valamint a természetes személy ingatlanhasználó köteles gondoskodni a nem megfelelően kihelyezett hulladék jogszabályoknak megfelelő elhelyezéséről.
- (13) A zöldhulladék elhelyezésére szolgáló gyűjtőzsák használatának rendjéről a Közszolgáltató köteles tájékoztatást adni az ingatlanhasználóknak.
- (14) A házhoz menő zöldhulladék gyűjtést - a természetes személy ingatlanhasználó részére biztosított zsákok átadását követően, továbbá a Közszolgáltató által elkészített szállítási naptárban feltüntetett kezdő időponttól - kötelező igénybe venni.

### **13. A közszolgáltatási díj megfizetésének rendje**

#### **15. §**

- (1) A közszolgáltatási díjat annak az ingatlanhasználónak kell megfizetni, aki a jelen rendeletben foglaltak szerint a hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételére köteles.
- (2) A közszolgáltatási díj fizetésére kötelezettek a hulladékszállítás díját számla ellenében a számlán szereplő fizetési határidőig kötelesek megfizetni.

#### **16. §**

- (1) A közszolgáltatási díj rendelkezésre állási díjból és ürítési díjből áll.
- (2) A rendelkezésre állási díj
- a számlázási, díjbeszedési költségek,
  - a környezetvédelmi kiadások és ráfordítások, különösen a környezetvédelmi hatóság eljárásáért fizetett illeték, vagy igazgatási szolgáltatási díj, a jogszabályon alapuló környezetvédelmi kötelezettségek teljesítése érdekében végzett beruházások, illetve mérések és vizsgálatok költségei,
  - a közszolgáltatás teljesítéséhez használt létesítmények, eszközök elhasználódásából eredő, azok felújítását, pótlását, korszerűsítését, bővítését, rekonstrukcióját szolgáló kiadások és ráfordítások ellenértékéből áll.
- (3) A rendelkezésre állási díj éves díj, amelyet a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett tulajdonos önálló ingatlanonként, a szolgáltatás igénybevételének mértékétől függetlenül köteles megfizetni.

- (4) Az ürítési díj a hulladékkezelés és hulladékszállítás teljes folyamatának a rendelkezésre állási díjban nem fedezett minden egyéb költsége és indokolt ráfordítása ellenértékéből áll.
- (5) Az ürítési díj a díjfizetési időszak ürítési száma, a választott tárolóedény térfogata (liter) és az egységnyi díjtétel szorzata.

### 17. §

- (1) Amennyiben a közszolgáltatásba bekapcsolt ingatlanak több tulajdonosa van, akkor a tulajdonosoknak kell közölni, hogy közülük kinek a nevére és címére kerüljön kiállításra a szolgáltatási számla. Ha a tulajdonosok a Közszolgáltatóval ezt nem közlik, akkor a Koordináló Szerv vagy a legnagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonos, vagy az azonos tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok közül az ingatlan-nyilvántartásban első helyen bejegyzett tulajdonos nevére és címére állítja ki a szolgáltatási számlát.
- (2) A közszolgáltatási díjat az ingatlanhasználó köteles megfizetni a Koordináló Szerv részére a kiállított számlán szereplő fizetési határidőig. A közszolgáltatási díj késedelmes megfizetése esetén a Koordináló Szerv késedelmi kamatot érvényesíthet.
- (3) A közszolgáltatási díjat tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban az ingatlanhasználó a Koordináló Szervnél írásban kifogást emelhet. A kifogásnak a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincs.
- (4) A jogi személyek, a jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek, vagy a jogi személyiségek helyi szervezetei, egyéni vállalkozók a hulladékszállítás díját a kiállított számlán szereplő fizetési határidőig fizetik meg.
- (5) Túlszámlázás esetén a többletösszeget és annak időarányos kamatait a Koordináló Szerv visszafizeti vagy az ingatlanhasználó írásbeli kérelmére azt a soron következő, esedékes díjfizetési kötelezettségbe beszámítja.
- (6) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a Közszolgáltató a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állását igazolja.
- (7) A Koordináló szerv kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.
- (8) Nem tagadható meg a közszolgáltatás díjának megfizetése, ha a Közszolgáltatót a közszolgáltatással kapcsolatos kötelezettsége teljesítésében az időjárás vagy más elháríthatatlan ok akadályozta és a Közszolgáltató az akadály elhárítását követően a legközelebbi gyűjtési napig pótolta a mulasztását.

## 14. Záró rendelkezések

### 18. §

- (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) Kihirdetéséről a jegyző, helyben szokásos módon kifüggesztéssel gondoskodik.
- (3) A jelen hulladékgazdálkodásról szóló rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-testületnek a hulladékgazdálkodásról szóló 7/2016. (VI. 27.) önkormányzati rendelete.

Bucsuta, 2017. ...

Kucséber József  
polgármester

Szunyogh István  
jegyző

Záradék:  
Kihirdetve: 2017. ...

Szunyogh István  
jegyző