

Jegyzőkönyv

Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Tanácsának üléséről

2020. július 8.

Határozat szám: 10-13/2020. (VII. 08.)

J e g y z ő k ö n y v
Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Tanácsának üléséről

Az ülés helye: Gondozási Központ Bucsuta
Az ülés időpontja: 2020. július 08. 09.00 óra
Az ülés formája: nyílt
Jelen vannak: Jelenléti ív szerint

Kucséber József elnök köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. Javaslatot tett arra, hogy a jegyzőkönyvet Szunyogh István jegyző vezesse.

A Társulási Tanács egyhangúlag egyetértett a jegyzőkönyv vezetőre tett javaslattal.

Kucséber József elnök javasolta a meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadását.

A Társulási Tanács egyhangúlag egyetértett a napirenddel és az alábbiak szerint fogadta el.

Napirend:

- 1./ A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett vészhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján meghozott döntésekről beszámoló
Előadó: Kucséber József elnök
- 2./ Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás 2019. évi költségvetésének módosítása (írásban)
Előadó: Kucséber József elnök
- 3./ Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás 2019. évi zárszámadásának megtárgyalása (írásban)
Előadó: Kucséber József elnök
- 4./ Egyéb

- 1./ **A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett vészhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján meghozott döntésekről beszámoló**
Előadó: Kucséber József elnök

Kucséber József elnök ismertette a vészhelyzet ideje alatt meghozott döntést. Kérte a jelenlévők véleményét.

A jelenlévők a meghozott döntéssel egyetértettek.

Kucséber József elnök feltette szavazásra a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett vészhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján meghozott polgármesteri döntések elfogadását.

A Társulási Tanács 8 igen szavazattal (az általuk képviselt települések lakosság száma: 2527 fő) az alábbi határozatot alkotta:

10/2020. (VII. 08.) Társulási Tanács határozat

Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Tanácsa, Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Elnökének a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett vész helyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján meghozott 9/2020. (V. 20.) számú határozatait tudomásul veszi, és azzal egyetért.

Határidő: azonnal

Felelős: Kucséber József elnök

2./ Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás 2019. évi költségvetésének módosítása (írásban)

Előadó: Kucséber József elnök

Kucséber József elnök elmondta, hogy szükséges a zárszámadás elfogadása előtt a 2019. évi költségvetés módosítása. Felkérte Karakai Zoltán gazdálkodási főelőadót, hogy az előterjesztést ismertesse.

Karakai Zoltán ismertette a kiadott anyagot.

Kucséber József elnök feltette szavazásra a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás 2019. évi költségvetés módosításának elfogadását.

A Társulási Tanács 8 igen szavazattal (az általuk képviselt települések lakosság száma: 2527 fő) az alábbi határozatot alkotta:

11/2020. (VII. 08.) Társulási Tanács határozat

Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Tanácsa, a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás 2019. évi költségvetésének módosításáról. (Lásd: melléklet.)

Határidő: azonnal

Felelős: Kucséber József elnök

3./ Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás 2019. évi zárszámadásának megtárgyalása (írásban)

Előadó: Kucséber József elnök

Kucséber József elnök elmondta, hogy az előterjesztést mindenki írásban megkapta. Felkérte Karakai Zoltán gazdálkodási főelőadót, hogy az előterjesztést ismertesse.

Karakai Zoltán ismertette a kiadott anyagot.

Kucséber József elnök feltette szavazásra a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás 2019. évi zárszámadásának elfogadását.

A Társulási Tanács 8 igen szavazattal (az általuk képviselt települések lakosság száma: 2527 fő) az alábbi határozatot alkotta:

12/2020. (VII. 08.) Társulási Tanács határozat

Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Tanácsa, a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás 2019. évi zárszámadását a melléklet szerint elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Kucséber József elnök

4./ Egyéb

- **Kucséber József** elnök elmondta, hogy a belső ellenőr javaslatára és a jogszabályi előírások betartása miatt a Gondozási Központ intézménye és a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal között munkamegosztási megállapodást kell kötni. Ismertette a megállapodást. javasolta, hogy fogadják el azt. kérte a jelenlévők véleményét.

A jelenlévők a megállapodás tartalmát megismerték annak elfogadásával egyetértettek.

Kucséber József elnök feltette szavazásra a munkamegosztási megállapodás elfogadását.

A Társulási Tanács 8 igen szavazattal (az általuk képviselt települések lakosság száma: 2527 fő) az alábbi határozatot alkotta:

13/2020. (VII. 08.) Társulási Tanács határozat

Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Tanácsa, a Bucsutai Gondozási Központ és a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal között létrejött munkamegosztási megállapodást a melléklet szerint elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Kucséber József elnök

- **Süle Béla** elmondta, hogy nem volt elégedett a vírushelyzet alatt a gondozónők védőfelszereléssel való ellátásával. Véleménye szerint ezeket a dolgozókat elsőbbség illette volna meg a védőfelszerelések nyújtásában.
- **Árkus Béla** elmondta, hogy a lispei gondozónőnek kellett helyettesítenie más településen. Ezzel nincs is semmi gond, de kéri, hogy ezt ne aznap közöljék vele telefonon és Kiscsehi és Bázakerettyéről is tudna helyettesíteni gondozónő a szomszéd településen.

Kucséber József elnök elmondta, hogy a maróczi gondozónő tartósan táppénzen van és ezért került sor a helyettesítésre. Szerencsére a dolog egy szakképzett helyettessel megoldódott.

Miután egyéb hozzászólás, észrevétel, javaslat nem volt Kucséber József elnök 10.50 órakor az ülést bezárta.

K.m.f.


Kucséber József
elnök




Szunyogh István
jegyző

Bánokszentgyörgy, Bázakerettye, Kiscsehi, Lasztonya,
Lispesztadorján, Maróc, Oltárc, Pusztamagyaród,
Szentliszló, Tótszerdahely, Várfölde, Bucsuta
Községek Önkormányzatai

MEGHÍVÓ

Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás, Társulási Tanácsa
2020. július 8.-án (szerda) 10.00 órakor ülést tart.

Helye: Bucsutai Gondozási Központ

Napirend:

- 1./ A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett vészhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján meghozott döntésekről beszámoló
Előadó: Kucséber József elnök
- 2./ Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás 2019. évi költségvetésének módosítása (írásban)
Előadó: Kucséber József elnök
- 3./ Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás 2019. évi zárszámadásának megtárgyalása (írásban)
Előadó: Kucséber József elnök
- 4./ Egyéb

Tisztelettel kérem, hogy az Társulási Tanács ülésen részt venni szíveskedjék.



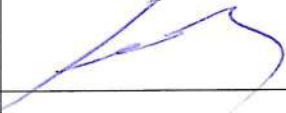


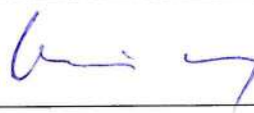


Bucsuta, 2020. július 1.




Kucséber József
elnök

JELENLÉTI ÍV


Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Tanács
2020. július 9.-én tartott nyílt üléséről.

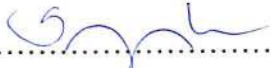
Önkormányzat neve	Polgármester neve	Polgármester aláírása
Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata	Baumgartner László	
Bázakerettye Község Önkormányzata	Csatlós Csilla	
Bucsuta Község Önkormányzata	Kucséber József	
Kiscsehi Község Önkormányzata	Süle Béla	
Lasztonya Község Önkormányzata	Andrasekné Cser Mária Márta	
Lispesztadorján Község Önkormányzata	Árkus Béla	
Maróc Község Önkormányzata	Simonyai István	
Oltárc Község Önkormányzata	Juranics István	
Pusztamagyaród Község Önkormányzata	Balázs Henriett	
Szentlisló Község Önkormányzata	Domonkosné Árkus Éva	
Tótszerdahely Község Önkormányzata	Havasi Viktória	
Várfölde Község Önkormányzata	Tóth Árpád	

Tanácskozási joggal meghívottak:

Szunyogh István jegyző

Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Bucutai Szociális Szolgáltató Társulás, Társulási Tanácsának 2020. július 8.-i ülésére

BUCSUTAI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ TÁRSULÁS

2019. évi költségvetés módosítás indoklása

(2. sz. módosítás)

A 2019. évi költségvetés 2.módosítását az éves költségvetés beszámoló tette szükségessé. A rovatokon elszámolt bevételek és kiadások előirányzata a teljesítések figyelembevételével kerültek módosításra.

Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás 2/2019. (II.07.) számú határozatában elfogadott és az azt módosító 20/2019.(VII.28.) határozat bevételek és kiadások fő összegét 148 058 172 forint összegben hagyja jóvá az alábbiak szerint:

- | | |
|--|------------------|
| 1. A határozatban megállapított bevételek nőnek: | |
| - előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (B8131): | 4 364 119 forint |
| 2. A határozatban megállapított bevételek csökkennek: | |
| - ellátási díjak (B405): | 259 708 forint |
| - ellátási díjak ÁFA (B406) | 70 125 forint |
| - egyéb működési célú támogatások (B16) | 2 517 624 forint |

BEVÉTELEK ÖSSZESEN:

1 516 662 forint

- | | |
|---|------------------|
| 3. A határozatban megállapított kiadások nőnek: | |
| - foglalkoztatottak személyi juttatásai (K1): | 3 605 895 forint |
| - munkaadókat terhelő járulékok (K2): | 291 767 forint |
| 4. A határozatban megállapított kiadások nőnek: | |
| - készletbeszerzés (K31): | 320 000 forint |
| - szolgáltatási kiadások (K33): | 2 061 000 forint |

KIADÁSOK ÖSSZESEN:

1 516 662 forint

Bucsuta, 2020. július 01.

Kucséber József

Elnök



Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás

Elnökének

.../2020. (.....) számú határozata

a Társulás 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019.(II.07.)és az azt módosító 20/2019.(VIII.28.) határozat módosításáról (2. számú módosítás)

TERVEZET

1./ Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Bucsuta 2019.évi bevételek és kiadások főösszegét 148 058 172 forintban állapítja meg.

2./ A határozatban megállapított bevételek:

Működési célú támogatásértékű bevételek:			108 263 565
-Önkormányzat Bucsuta		96 702 045	
-állami támogatás	94 526 037		
- működési hozzájárulás	2 176 008		
-Önkormányzat Szentlisló		600 000	
- működési hozzájárulás	600 000		
-Önkormányzat Bázakerettye		1 984 986	
- működési hozzájárulás	1 984 986		
-Önkormányzat Lasztonya		512 888	
- működési hozzájárulás	512 888		
-Önkormányzat Maróc		0	
- működési hozzájárulás	0		
-Önkormányzat Kiscsehi		2 028 528	
- működési hozzájárulás	2 028 528		
-Önkormányzat Lisperzentadorján		800 000	
- működési hozzájárulás	800 000		
-Önkormányzat Oltárc		0	
- működési hozzájárulás	0		
-Önkormányzat Várfölde		0	
- működési hozzájárulás	0		
-Önkormányzat Pusztamagyaród		1 880 804	
- működési hozzájárulás	1 880 804		
-Önkormányzat Tótszerdahely		1 969 875	
- működési hozzájárulás	1 969 875		
-Önkormányzat Bánokszentgyörgy		1 784 439	
- működési hozzájárulás	1 784 439		
Egyéb saját működési bevételek (térítési díj):			29 434 107
Maradvány működési célú igénybevétele:			10 360 500
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			148 058 172

3./ A határozatban megállapított kiadások:

Foglalkoztatottak személyi juttatásai:	78 558 617
Egyéb külső személyi juttatások:	800 000
Munkaadót terhelő járulékok:	14 829 880

Készletbeszerzés:	1 860 953
Kommunikációs szolgáltatások:	320 000
Szolgáltatási kiadások:	39 949 049
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése:	1 228 346
ÁFA:	331 654
Különféle szolgáltatások és befizetések:	10 179 673
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	148 058 172

4./ A 2. illetve 3. pontban megállapított bevételek és kiadások részletes megoszlását 1. sz. melléklet tartalmazza.

Határidő: 2020.

Felelős: Kucséber József elnök

Gondozási Központ Bucsuta

1. sz. melléklet

Adatok Ft-ban

2018. évi kiadások és bevételek alakulása				
Bevételek	107052 Házi segítségnyújtás	107051 Szociális étkeztetés	102031 Nappali szociális ellátás	Összesen
Állami támogatás (B113)	31 417 000	19 708 048	18 639 000	69 764 048
2018. évi állami támogatás elszám. (B116)	1 287 000	25 000	-163 500	1 148 500
Ágazati pótlék (B115)	3 727 585	0	2 319 797	6 047 382
Bérekompensáció (B115)	574 198	0	372 836	947 034
Minimálbér emelkedés miatti kompenzáció	0	0	0	0
ÁFA visszatérítés (B407)	0	0	0	0
Térítési díj (B405,406)	0	28 214 338	0	28 214 338
Működési hozzájárulás	0		32 059 491	32 059 491
2019. évi min.bér kompenzáció				
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	37 005 783	47 947 386	51 935 735	138 180 793
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	44 081 134	50 859 042	36 442 485	131 382 661

Adatok Ft-ban

2018. évi elszámolás	
Bevétel	138 180 793
Kiadás	131 382 661
2018. évi alulfinanszírozás	2 351 375
2018. évi túlfinanszírozás	6 878 798
2018. évi finanszírozás:	

Adatok Ft-ban

2019. évi bevételek alakulása				
Bevételek	107052 Házi segítségnyújtás	107051 Szociális étkeztetés	102031 Nappali szociális ellátás	Összesen
Állami támogatás (B113)	36 894 000	16 137 440	18 233 792	71 265 232
Bérekompensáció (B111)	259 087	5 724	213 850	478 661
Ágazati pótlék (B115)	3 046 214	367 752	2 294 178	5 708 144
Térítési díj (B405,406)	0	29 434 107	0	29 434 107
Működési hozzájárulás	0	0	13 737 528	13 737 528
2018. évi elszámolás	0	4 364 119	5 996 381	10 360 500
Minimálbér emelkedés miatti kompenzáció	0	2 356 342	14 717 658	17 074 000
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	40 199 301	52 665 484	55 193 387	148 058 172

Adatok Ft-ban

2019-ben ténylegesen átadandó működési hozzájárulás	
2019. évi működési hozzájárulás:	
2018. évi ténylegesen átadandó műk. hozzájárulás:	
Havonta átadandó működési hozzájárulás:	

2018. évi tervezett működési hozzájárulás	
2018. évi ténylegesen átadott működési hozzájárulás	

Gondozási Központ Bucsuta
2019. évi költségvetése

Adatok eFt-ban

Sorsz.	Megnevezés	107052 Házi segítségnyújtás	107051 Szociális étkeztetés	102030 Nappali szociális ellátás	Összesen
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek K11	36 377 595	4 306 054	22 796 412	63 480 061
2	Törvény sz ráosztott ill., munkabérek K1101	0	0	6 444 467	6 444 467
3	Normatív jutalmak K1102	1 888 950	0	4 675 648	6 564 598
4	Normatív jutalmak ráosztott K1102	0	0	450 000	450 000
5	Béren kívüli juttatások K1107	223 500	29 800	119 200	372 500
6	Béren kívüli ráosztott juttatások K1107	0	0	29 800	29 800
7	Közlekedési költségterítés K1109	347 106	0	0	347 106
8	Közlekedési költségterítés roosztott K1109	0	0	330 000	330 000
9	Egyéb költségterítések K1110	220 000	64 000	96 000	380 000
10	Egyéb költségterítések ráosztott K1110	0	54 706	105 379	160 085
11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai K11	39 057 151	4 454 560	35 046 906	78 558 617
12	Egyéb külső személyi juttatások K123	0	0	800 000	800 000
13	SZEMÉLYI JUTTATÁSOK K1	39 057 151	4 454 560	35 846 906	79 358 617
14	Munkaadókat terhelő járulékok K2	8 049 456	812 543	4 468 866	13 330 865
15	Munkaadókat terhelő ráosztott járulékok K2	0	0	1 499 015	1 499 015
16	MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉK	8 049 456	812 543	5 967 881	14 829 880
17	Szakmai anyagok beszerzése K311	60 000	0	155 000	215 000
18	Üzemeltetési anyagok beszerzése K312	760 000	15 000	870 953	1 645 953
19	Árubeszerzés K313	0	0	0	0
20	KÉSZLETBESZERZÉS K31	820 000	15 000	1 025 953	1 860 953
21	Egyéb kommunikációs szolgáltatások K322	150 000	0	170 000	320 000
22	KOMMUNIKÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK	150 000	0	156 000	320 000
23	Közüzemi díjak K331	0	0	493 151	493 151
24	Vásárolt ételmezés K332	0	37 018 446	0	37 018 446
25	Bérleti és lízingdíjak K333	0	0	0	0
26	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások K334	0	0	0	0
27	Szakmai tevékenységet segítő szolg K336	140 000	0	0	140 000
28	Szakmai tev segítő szolg ráosztott K336	0	0	350 000	350 000
29	Egyéb szolgáltatások K337	0	0	196 849	196 849
30	Egyéb szolgáltatások ráosztott K337	0	0	1 750 603	1 750 603
31	SZOLGÁLTATÁSI KIADÁSOK K33	140 000	37 018 446	2 790 603	39 949 049
32	Működési c előzetesen felsz ÁFA K351	335 050	9 330 623	513 000	10 178 673
33	Kamatkadás K353	0	0	0	0
34	Egyéb dologi kiadások K355	0	0	1 000	1 000
35	KÜLÖNFÉLELE BEF ÉS E DOL KIAD. K	335 050	9 330 623	514 000	10 179 673
36					
37					
38	DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN K3	1 445 050	46 364 069	4 486 556	52 309 675
39	Egyéb tárgyi esz beszerzése K64	0	0	1 228 346	1 228 346
40	ÁFA K67	0	0	331 654	331 654
41	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ ÖSSZESEN:	48 551 657	51 631 172	47 861 343	148 058 172
42					

Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás

11/2020. (VII.08.) számú határozata

**a Társulás 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019.(II.07.)és az azt módosító 20/2019.(VIII.28.) határozat módosításáról
(2. számú módosítás)**

1./ Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Bucsuta 2019.évi bevételek és kiadások főösszegét 148 058 172 forintban állapítja meg.

2./ A határozatban megállapított bevételek:

Működési célú támogatásértékű bevételek:			108 263 565
-Önkormányzat Bucsuta		96 702 045	
-állami támogatás	94 526 037		
- működési hozzájárulás	2 176 008		
-Önkormányzat Szentlisló		600 000	
- működési hozzájárulás	600 000		
-Önkormányzat Bázakerettye		1 984 986	
- működési hozzájárulás	1 984 986		
-Önkormányzat Lasztonya		512 888	
- működési hozzájárulás	512 888		
-Önkormányzat Maróc		0	
- működési hozzájárulás	0		
-Önkormányzat Kiscsehi		2 028 528	
- működési hozzájárulás	2 028 528		
-Önkormányzat Lisperzentadorján		800 000	
- működési hozzájárulás	800 000		
-Önkormányzat Oltárc		0	
- működési hozzájárulás	0		
-Önkormányzat Várfölde		0	
- működési hozzájárulás	0		
-Önkormányzat Pusztamagyaród		1 880 804	
- működési hozzájárulás	1 880 804		
-Önkormányzat Tótszerdahely		1 969 875	
- működési hozzájárulás	1 969 875		
-Önkormányzat Bánokszentgyörgy		1 784 439	
- működési hozzájárulás	1 784 439		
Egyéb saját működési bevételek (térítési díj):			29 434 107
Maradvány működési célú igénybevétele:			10 360 500
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			148 058 172

3./ A határozatban megállapított kiadások:

Foglalkoztatottak személyi juttatásai:	78 558 617
Egyéb külső személyi juttatások:	800 000
Munkaadót terhelő járulékok:	14 829 880
Készletbeszerzés:	1 860 953
Kommunikációs szolgáltatások:	320 000
Szolgáltatási kiadások:	39 949 049
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése:	1 228 346
ÁFA:	331 654

	10 179 673
Különféle szolgáltatások és befizetések:	
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	148 058 172

4./ A 2. illetve 3. pontban megállapított bevételek és kiadások részletes megoszlását 1. sz. melléklet tartalmazza.

Határidő: 2020. július 08.

Felelős: Kucséber József elnök

Bucsuta, 2020. július 08.

Kucséber József

elnök



Adatok Ft-ban

2018. évi kiadások és bevételek alakulása				
Bevételek	107052 Házi segítségnyújtás	107051 Szociális étkeztetés	102031 Nappali szociális ellátás	Összesen
Állami támogatás (B113)	31 417 000	19 708 048	18 639 000	69 764 048
2018. évi állami támogatás elszám. (B116)	1 287 000	25 000	-163 500	1 148 500
Ágazati pótlék (B115)	3 727 585	0	2 319 797	6 047 382
Bérekompensáció (B115)	574 198	0	372 836	947 034
Minimálbér emelkedés miatti kompenzáció	0	0	0	0
ÁFA visszatérülés (B407)	0	0	0	0
Térítési díj (B405,406)	0	28 214 338	0	28 214 338
Működési hozzájárulás	0		32 059 491	32 059 491
2019. évi min.bér kompenzáció				
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	37 005 783	47 947 386	51 935 735	138 180 793
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	44 081 134	50 859 042	36 442 485	131 382 661

Adatok Ft-ban

2018. évi elszámolás	
Bevétel	138 180 793
Kiadás	131 382 661
2018. évi alulfinanszírozás	2 351 375
2018. évi túlfinanszírozás	6 878 798
2018. évi finanszírozás:	

Adatok Ft-ban

2019. évi bevételek alakulása				
Bevételek	107052 Házi segítségnyújtás	107051 Szociális étkeztetés	102031 Nappali szociális ellátás	Összesen
Állami támogatás (B113)	36 894 000	16 137 440	18 233 792	71 265 232
Bérekompensáció (B111)	259 087	5 724	213 850	478 661
Ágazati pótlék (B115)	3 046 214	367 752	2 294 178	5 708 144
Térítési díj (B405,406)	0	29 434 107	0	29 434 107
Működési hozzájárulás	0	0	13 737 528	13 737 528
2018. évi elszámolás	0	4 364 119	5 996 381	10 360 500
Minimálbér emelkedés miatti kompenzáció	0	2 356 342	14 717 658	17 074 000
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	40 199 301	52 665 484	55 193 387	148 058 172

Adatok Ft-ban

2019-ben ténylegesen átadandó működési hozzájárulás	
2019. évi működési hozzájárulás:	
2018. évi ténylegesen átadandó műk. hozzájárulás:	
Havonta átadandó működési hozzájárulás:	

2018. évi tervezett működési hozzájárulás	
2018. évi ténylegesen átadott működési hozzájárulás	

Gondozási Központ Bucsuta
2019. évi költségvetése

Adatok eFt-ban

Sorsz.	Megnevezés	107052 Házi segítségnyújtás	107051 Szociális étkeztetés	102030 Nappali szociális ellátás	Összesen
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek K11	36 377 595	4 306 054	22 796 412	63 480 061
2	Törvény sz rászott ill., munkabérek K1101	0	0	6 444 467	6 444 467
3	Normatív jutalmak K1102	1 888 950	0	4 675 648	6 564 598
4	Normatív jutalmak rászott K1102	0	0	450 000	450 000
5	Béren kívüli juttatások K1107	223 500	29 800	119 200	372 500
6	Béren kívüli rászott juttatások K1107	0	0	29 800	29 800
7	Közlekedési költségérítés K1109	347 106	0	0	347 106
8	Közlekedési költségérítés rászott K1109	0	0	330 000	330 000
9	Egyéb költségérítések K1110	220 000	64 000	96 000	380 000
10	Egyéb költségérítések rászott K1110	0	54 706	105 379	160 085
11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai K11	39 057 151	4 454 560	35 046 906	78 558 617
12	Egyéb külső személyi juttatások K123	0	0	800 000	800 000
13	SZEMÉLYI JUTTATÁSOK K1	39 057 151	4 454 560	35 846 906	79 358 617
14	Munkaadókat terhelő járulékok K2	8 049 456	812 543	4 468 866	13 330 865
15	Munkaadókat terhelő rászott járulékok K2	0	0	1 499 015	1 499 015
16	MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉK	8 049 456	812 543	5 967 881	14 829 880
17	Szakmai anyagok beszerzése K311	60 000	0	155 000	215 000
18	Üzemeltetési anyagok beszerzése K312	760 000	15 000	870 953	1 645 953
19	Árubeszerzés K313	0	0	0	0
20	KÉSZLETBESZERZÉS K31	820 000	15 000	1 025 953	1 860 953
21	Egyéb kommunikációs szolgáltatások K322	150 000	0	170 000	320 000
22	KOMMUNIKÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK	150 000	0	156 000	320 000
23	Köztüzemi díjak K331	0	0	493 151	493 151
24	Vásárolt étkeztetés K332	0	37 018 446	0	37 018 446
25	Bérelti és lízingdíjak K333	0	0	0	0
26	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások K334	0	0	0	0
27	Szakmai tevékenységet segítő szolg K336	140 000	0	0	140 000
28	Szakmai tev segítő szolg rászott K336	0	0	350 000	350 000
29	Egyéb szolgáltatások K337	0	0	196 849	196 849
30	Egyéb szolgáltatások rászott K337	0	0	1 750 603	1 750 603
31	SZOLGÁLTATÁSI KIADÁSOK K33	140 000	37 018 446	2 790 603	39 949 049
32	Működési c előzetesen felsz ÁFA K351	335 050	9 330 623	513 000	10 178 673
33	Kamatkadás K353	0	0	0	0
34	Egyéb dologi kiadások K355	0	0	1 000	1 000
35	KÜLÖNFÉLELE BEF ÉS E DOL KIAD. K	335 050	9 330 623	514 000	10 179 673
36					
37					
38	DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN K3	1 445 050	46 364 069	4 486 556	52 309 675
39	Egyéb tárgyi esz beszerzése K64	0	0	1 228 346	1 228 346
40	ÁFA K67	0	0	331 654	331 654
41	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ ÖSSZESEN:	48 551 657	51 631 172	47 861 343	148 058 172
42					

ELŐTERJESZTÉS

Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás, Társulási Tanácsának 2020. július 8.-i ülésére

Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás

.../2020. (...)

HATÁROZATA

a 2019.évi zárszámadásról

TERVEZET

Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Tanácsa a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ában, valamint az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 7. §-ában és a 10.§ (7) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a), f) és g) pontokban, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdés b) pontjában és a 77. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a 2019. évi költségvetés végrehajtásáról a következőket rendeli el:

1. § (1) Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Tanácsa a 2019.évi beszámolót:

148 035 886 Ft bevétellel,

140 842 837 Ft kiadással,

7 192 749 Ft záró pénzmaradvánnyal

elfogadja illetve jóváhagyja.

2. § (1) A bevételek fő összetevői:

adatok forintban

Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
	előirányzat		
Int. működési bevételei	29 763 940	29 434 107	29 411 810
Kamat bevétel	0	0	11
Működési célú támogatásértékű bevétel	102 902 015	108 263 565	108 263 565
Pénzforgalom nélküli bevétel (pénzmaradvány)	5 996 381	10 360 500	10 360 500
ÖSSZESEN:	138 662 336	148 058 172	148 035 886

(2) A kiadások fő összetevői:

adatok forintban

Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
	előirányzat		
Személyi juttatások	70 463 422	79 358 617	75 908 423
Munkaadókat terhelő járulékok	13 649 192	14 829 880	13 940 959
Dologi és egyéb folyó kiadás	54 549 722	52 309 675	50 315 414
Beruházások:	0	1 560 000	678 041
ÖSSZESEN:	138 662 336	148 058 172	140 842 837

3. § (1) A Társulás és intézménye 2019. december 31-i állapot szerinti vagyonát a 1. mellékletben részletezett mérlegadatok alapján állapítja meg.

4. § (1) A Társulás és intézménye tárgyi eszközei állományának alakulását az 2. melléklet szerint hagyja jóvá.
5. § (1) A Társulás 2019.évi szabad rendelkezésű pénzmaradványát a 3. mellékletnek megfelelően fogadja el.
6. § (1) A Társulási Tanács a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás létszámkeretét 28 főben hagyja jóvá.
7. § (1) Működő önálló intézmények száma: 1 db.
Bucsutai Gondozási Központ, Bucsuta Kossuth L. út 1.
8. § (1) Ez a határozat a kihirdetését követő napon lép hatályba.

A határozat kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon, kifüggesztéssel gondoskodik.

Bucsuta, 2020.....

Kucséber József
elnök

Szunyogh István
jegyző

1.melléklet a/2020. (.....) határozathoz

Kimutatás a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás intézménye 2019. évi vagyonáról

Források

Adatok forintban

Megnevezés	Saját tőke		Kgt.vetési tartalék	Kötelezettségek			Passzív időbeli elhatárolások	Források összesen	
	Tartós tőke	Tőke változ.		Saját tőke összesen	Rövid lejáratú	Hosszú lejáratú			Egyéb passzív
B. Szociális T	0	0	480 012	0	0	0	0	480 012	
Gondozási Központ	0	0	151 349	0	0	0	6 970 665	7 122 014	
ÖSSZESEN	0	0	631 361	0	0	0	6 970 665	7 602 026	

Eszközök

Adatok forintban

Megnevezés	Befektetett eszközök			Forgó eszközök			Forgó eszközök összesen	Eszközök összesen	
	Tárgyi eszközök, szell. termékek	Pénzügyi eszközök	Üzemeltetésre átadott	Készletek	Követelések	Pénzeszközök			Egyéb sajátos elszám
B. Szociális T	0	0	0	0	0	480 012	0	480 012	
Gondozási Központ	0	0	0	0	22 300	2 545 083	4 554 631	7 122 014	
ÖSSZESEN	0	0	0	0	22 300	3 025 095	4 554 631	7 602 026	

2. melléklet a .../2020. (.....) határozathoz

Bucsutai Gondozási Központ tárgyi eszközeinek alakulása
2019. év

adatok forintban

Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok, vagyon értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések	Járművek	Üzemeltetésre átadott eszközök	Összesen
Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró)	0	0	115 284	0	0	115 284
Bruttó növekedés: Beszerzés, létesítés	0	0	533 891	0	0	533 891
Bruttó növekedés: Felújítás	0	0	0	0	0	0
Bruttó növekedés: Beszerzés, felújítás áfa	0	0	0	0	0	0
Bruttó növekedés: Tárgyévi pénzforg. növ.	0	0	0	0	0	0
Bruttó növekedés: Előző évek beruházás akt. ért.	0	0	0	0	0	0
Bruttó növekedés: Térítésmentes átvétel	0	0	0	0	0	0
Bruttó növekedés: Egyéb növekedés	0	0	0	0	0	0
Bruttó növekedés: Tárgyévi pénzforgalom nélküli	0	0	0	0	0	0
Bruttó növekedés : Összes növekedés	0	0	649 175	0	0	649 175
Bruttó csökkenés: Értékesítés	0	0	0	0	0	0
Bruttó csökkenés: 02-04-ből nem aktivált	0	0	0	0	0	0
Bruttó csökkenés: Egyéb csökkenés	0	0	0	0	0	0
Bruttó csökkenés: Összes csökkenés	0	0	0	0	0	0
Bruttó érték összesen	0	0	649 175	0	0	649 175
Érték - Növekedés	0	0	0	0	0	0
Érték - Csökkenés	0	0	0	0	0	0
Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya	0	0	649 175	0	0	649 175
Terven felüli értékcsökkenés	0	0	0	0	0	0
Eszközök nettó értéke	0	0	0	0	0	0
Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	0	0	812 976	0	0	812 976

3.melléklet a .../2020.
(.....)határozathoz

**Kimutatás Bucsutai Szociális Szolgáltató
Társulás és intézményei
2019. évi felhasználható
pénzkészletéről**

Adatok forintban

Megnevezés	Társulás	Gondozási Központ	Összesen
Bankszámlák záró egyenlege	480 012	2 314 498	2 794 510
Pénztárak záró egyenlege	0	230 585	230 585
Záró pénzkészlet	480 012	2 454 083	3 025 095
Ebből működési célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	480 012	2 454 083	3 025 095
Ebből felhalmozási célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	0	0	0

Összevont (konszolidált) beszámoló
 BUCSUTAI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ TÁRSULÁS
 Megye: 20 Pénzügyi körzet: 9237
 Szakág: 841117 Szektor: 1249 Időszak: 2019.KONSZ

K01 - Önkormányzati (irányító szervei) konszolidált beszámoló - K1-K8. Költségvetési kiadások				
#	Megnevezés	Konszolidálás előtti összeg		K.
		3	4	
2				5
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	66 474 334	0	66 474 334
02	Normatív jutalmak (K1102)	7 014 598	0	7 014 598
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	402 300	0	402 300
09	Közlökendési költségtérítések (K1109)	677 106	0	677 106
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	485 379	0	485 379
13	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=14) (K1113)	54 706	0	54 706
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	75 108 423	0	75 108 423
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	800 000	0	800 000
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	800 000	0	800 000
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	75 908 423	0	75 908 423
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	13 940 959	0	13 940 959
22	eből: szociális hozzájárulási adó (K2)	13 868 502	0	13 868 502
25	eből: létszámhozjárulás (K2)	58 493	0	58 493
27	eből: munkaadókat terhelő személyi jövedelemadó (K2)	13 964	0	13 964
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	82 351	0	82 351
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	1 642 034	0	1 642 034
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	1 724 385	0	1 724 385
32	Információk szolgáltatások igénybevétele (K321)	449	0	449
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	199 183	0	199 183
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	199 632	0	199 632
35	Közvetlen díjak (K331)	321 185	0	321 185
36	Vásárolt előlétes (K332)	36 218 250	0	36 218 250
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	290 000	0	290 000
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	1 513 606	0	1 513 606
44	eből: biztosítási díjak (K337)	151 897	0	151 897
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	38 343 041	0	38 343 041
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	10 048 338	0	10 048 338
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	18	0	18
59	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	10 048 356	0	10 048 356
60	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	50 315 414	0	50 315 414
194	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	533 891	0	533 891
197	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	144 150	0	144 150
198	Beruházások (=190+191+193+...+197) (K6)	678 041	0	678 041
266	Költségvetési kiadások (=20+21+60+119+189+198+203+265) (K1-K8)	140 842 837	0	140 842 837

Összevont (konszolidált) beszámoló
 BUCSUTAI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ TÁRSULÁS
 Megye: 20 Pénzügyi körzet: 9237
 Szakág: 841117 Szektor: 1249 Időszak: 2019.KONSZ

#	K02 - Önkormányzati (irányító szervi) konszolidált beszámoló - B1-B7. költségvetési bevételek		K	
	Megnevezés	Konszolidálás előtti összeg		
2	3	4	5	
32	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=33+...+42) (B16)	108 263 565	0	108 263 565
39	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	108 263 565	0	108 263 565
43	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10+21+32) (B1)	108 263 565	0	108 263 565
198	Ellátási díjak (B405)	23 158 909	0	23 158 909
199	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	6 252 901	0	6 252 901
204	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=205+206) (B4082)	11	0	11
207	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=201+204) (B408)	11	0	11
220	Működési bevételek (= 185+186+189+191+198+...+200+207+215+216+217) (B4)	29 411 821	0	29 411 821
282	Költségvetési bevételek (=43+79+184+220+229+255+281) (B1-B7)	137 675 386	0	137 675 386

K03 - Önkormányzati (irányító szervi) konszolidált beszámoló - K9. Finanszírozási kiadások				
#	Megnevezés	4	5	K
		Konszolidálás előtti összeg		
2	3			
22	Központi, irányító szervi támogatások folyósításai (K915)	107 596 176	-107 596 176	0
29	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+19+...+25+28) (K91)	107 596 176	-107 596 176	0
40	Finanszírozási kiadások (=29+37+38+39) (K9)	107 596 176	-107 596 176	0

K04 - Önkormányzati (irányító szervi) konszolidált beszámoló - B8. Finanszírozási bevételek					
#	Mégnevezés	Konszolidálás előtti összeg			K
		3	4	5	
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)		10 360 500	0	10 360 500
14	Maradvány igénybevétele (=12+13) (B813)		10 360 500	0	10 360 500
17	Központi, irányító szervi támogatás (B816)		107 596 176	-107 596 176	0
23	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+11+14+...+19+22) (B81)		117 956 676	-107 596 176	10 360 500
32	Finanszírozási bevételek (=23+29+30+31) (B8)		117 956 676	-107 596 176	10 360 500

K12 - Önkormányzati (irányító szervi) konszolidált beszámoló - Konszolidált mérleg				
#	Megnevezés	Konszolidálás előtti összeg	Konszolidálás	K
1	2	3	4	
10	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	230 585	0	230 585
11	C/III-IV. Formaszámok és Devizaszámlák (=C/III/1+C/III/2+C/IV/1+C/IV/2)	2 794 510	0	2 794 510
12	C/ PÉNZESKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	3 025 095	0	3 025 095
13	D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	22 300	0	22 300
16	D/ KOVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	22 300	0	22 300
17	E/ EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/II)	4 554 631	0	4 554 631
19	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	7 602 026	0	7 602 026
20	G/II-III Nemzeti vagyon és egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	1 217 672	0	1 217 672
21	G/IV Felhalmozott eredmény	384 480	0	384 480
23	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-970 791	0	-970 791
24	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	631 361	0	631 361
30	J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	6 970 665	0	6 970 665
31	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	7 602 026	0	7 602 026

#	Mégnevezés	Konszolidált beszámoló - Konszolidált eredménykimutatás		K
		3 Konszolidálás előtti összeg	4 Konszolidálás	
1	2			
02	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	23 176 468	0	23 176 468
04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (-01+02+03)	23 176 468	0	23 176 468
08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	107 596 176	-107 596 176	0
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	108 263 565	0	108 263 565
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	215 859 741	-107 596 176	108 263 565
13	10 Anyagköltség	1 724 385	0	1 724 385
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	38 542 673	0	38 542 673
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	40 267 058	0	40 267 058
18	14 Bérköltség	74 350 133	0	74 350 133
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 419 491	0	2 419 491
20	16 Bérjárulékok	14 068 393	0	14 068 393
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	90 838 017	0	90 838 017
22	VI Értékesítési leírás	533 891	0	533 891
23	VII Egyéb ráfordítások	108 368 045	-107 596 176	771 869
24	A) TEVEKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+II+III-IV-V-VI-VII)	-970 802	0	-970 802
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamajjellegű eredményszemléletű bevételek	11	0	11
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	11	0	11
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	11	0	11
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=A+B)	-970 791	0	-970 791

Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás
12/2020. (VII.08.)
HATÁROZATA
a 2019.évi zárszámadásról

Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Tanácsa a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ában, valamint az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 7. §-ában és a 10.§ (7) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a), f) és g) pontokban, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdés b) pontjában és a 77. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a 2019. évi költségvetés végrehajtásáról a következőket rendeli el:

1. § (1) Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Tanácsa a 2019.évi beszámolót:

148 035 886 Ft bevétellel,

140 842 837 Ft kiadással,

7 192 749 Ft záró pénzmaradvánnyal

elfogadja illetve jóváhagyja.

2. § (1) A bevételek fő összetevői:

adatok forintban

Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
	előirányzat		
<i>Int. működési bevételei</i>	29 763 940	29 434 107	29 411 810
<i>Kamat bevétel</i>	0	0	11
<i>Működési célú támogatásértékű bevétel</i>	102 902 015	108 263 565	108 263 565
<i>Pénzforgalom nélküli bevétel (pénzmaradvány)</i>	5 996 381	10 360 500	10 360 500
ÖSSZESEN:	138 662 336	148 058 172	148 035 886

(2) A kiadások fő összetevői:

adatok forintban

Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
	előirányzat		
<i>Személyi juttatások</i>	70 463 422	79 358 617	75 908 423
<i>Munkaadókat terhelő járulékok</i>	13 649 192	14 829 880	13 940 959
<i>Dologi és egyéb folyó kiadás</i>	54 549 722	52 309 675	50 315 414
<i>Beruházások:</i>	0	1 560 000	678 041
ÖSSZESEN:	138 662 336	148 058 172	140 842 837

3. § (1)A Társulás és intézménye 2019.december 31-i állapot szerinti vagyonát a 1. mellékletben részletezett mérlegadatok alapján állapítja meg.

4. § (1) A Társulás és intézménye tárgyi eszközei állományának alakulását az 2. melléklet szerint hagyja jóvá.
5. § (1) A Társulás 2019.évi szabad rendelkezésű pénzmaradványát a 3. mellékletnek megfelelően fogadja el.
6. § (1) A Társulási Tanács a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás létszámkeretét 28 főben hagyja jóvá.
7. § (1) Működő önálló intézmények száma: 1 db.
Bucsutai Gondozási Központ, Bucsuta Kossuth L. út 1.
8. § (1) Ez a határozat a kihirdetését követő napon lép hatályba.

A határozat kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon, kifüggesztéssel gondoskodik.

Bucsuta, 2020. július 08.


Kucséber József
elnök




Szűnyogh István
jegyző

1.melléklet a 12/2020. (VII.08.) határozathoz

Kimutatás a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás intézménye 2019. évi vagyongáró

Források

Adatok forintban

Megnevezés	Saját tőke		Saját tőke összesen	Ktg.vetési tartalék	Kötelezettségek			Passzív időbeli elhatárolások	Források összesen
	Tartós tőke	Tőke változ.			Rövid lejáratú	Hosszú lejáratú	Egyéb passzív		
B. Szociális T	0	0	480 012	0	0	0	0	480 012	
Gondozási Központ	0	0	151 349	0	0	0	6 970 665	7 122 014	
ÖSSZESEN	0	0	631 361	0	0	0	6 970 665	7 602 026	

Eszközök

Adatok forintban

Megnevezés	Befektetett eszközök				Forgó eszközök				Forgó eszközök összesen	Eszközök összesen
	Tárgyi eszköz-tők, szell. termékek	Pénzügyi eszközök	Üzemeltetésre átadott	Készletek	Követelések	Pénzeszközök	Egyéb sajátos elszám			
B. Szociális T	0	0	0	0	0	480 012	0	480 012	480 012	
Gondozási Központ	0	0	0	0	22 300	2 545 083	4 554 631	7 122 014	7 122 014	
ÖSSZESEN	0	0	0	0	22 300	3 025 095	4 554 631	7 602 026	7 602 026	

2. melléklet a 12/2020. (VII.08.) határozathoz

Bucsutai Gondozási Központ tárgyi eszközeinek alakulása
2019. év

adatok forintban

Megnevezés	Immateriális javak	Ingtatlanok, vagyonni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések	Járművek	Üzemeltetésre átadott eszközök	Összesen
Tárgyevi nyitó állomány (előző évi záró)	0	0	115 284	0	0	115 284
Bruttó növekedés: Beszerzés, létesítés	0	0	533 891	0	0	533 891
Bruttó növekedés: Felújítás	0	0	0	0	0	0
Bruttó növekedés: Beszerzés, felújítás áfa	0	0	0	0	0	0
Bruttó növekedés: Tárgyevi pénzforg. növ.	0	0	0	0	0	0
Bruttó növekedés: Előző évek beruházás akt.ért.	0	0	0	0	0	0
Bruttó növekedés: Térítésmentes átvétel	0	0	0	0	0	0
Bruttó növekedés: Egyéb növekedés	0	0	0	0	0	0
Bruttó növekedés: Tárgyevi pénzforgalom nélkül	0	0	0	0	0	0
Bruttó növekedés : Összes növekedés	0	0	649 175	0	0	649 1750
Bruttó csökkenés: Értékesítés	0	0	0	0	0	0
Bruttó csökkenés: 02-04-ből nem aktivált	0	0	0	0	0	0
Bruttó csökkenés: Egyéb csökkenés	0	0	0	0	0	0
Bruttó csökkenés: Összes csökkenés	0	0	0	0	0	0
Bruttó érték összesen	0	0	649 175	0	0	649 175
Érték - Növekedés	0	0	0	0	0	0
Érték - Csökkenés	0	0	0	0	0	0
Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya	0	0	649 175	0	0	649 175
Terven felüli értékcsökkenés	0	0	0	0	0	0
Eszközök nettó értéke	0	0	0	0	0	0
Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	0	0	812 976	0	0	812 976

Kimutatás Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás és intézményei 2019. évi felhasználható pénzkészletéről

Adatok forintban

Megnevezés	Társulás	Gondozási Központ	Összesen
Bankszámlák záró egyenlege	480 012	2 314 498	2 794 510
Pénztárak záró egyenlege	0	230 585	230 585
Záró pénzkészlet	480 012	2 454 083	3 025 095
Ebből működési célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	480 012	2 454 083	3 025 095
Ebből felhalmozási célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	0	0	0

ELŐTERJESZTÉS

Bucutai Szociális Szolgáltató Társulás, Társulási Tanácsának 2020. július 8.-i ülésére

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Munkamegosztási megállapodás megtárgyalása

Készítette: Szunyogh István jegyző

Tisztelt Társulási Tanács!

A Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás belső ellenőre javaslatára és szakmai segítségével az alábbi előterjesztést készítettem:

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

Amely létrejött a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal valamint a Bucsutai Gondozási Központ Intézmény mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztásról, gazdálkodásra, felelősségvállalásra vonatkozóan.

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9. § (5) bekezdésében előírt szempontokat.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

.../2020. (VII. 08.) Társulási Tanács határozat

Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Tanácsa, a Bucsutai Gondozási Központ és a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal között létrejött munkamegosztási megállapodást a melléklet szerint elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Kucséber József elnök

Bánokszentgyörgy, 2020. július 3.

Szunyogh István
jegyző



MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről

Amely létrejött a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal (székhely: 8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1.; adószám: 15806338-1-20; KSH számjel: 15806338-8411-325-20), mint **gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv** és a Társulási tanács határozata alapján hozzárendelt Bucsutai gondozási Központ Intézmény (székhely: 8893 Bucsuta, Kossuth út 1.; adószám: 16900868-2-20; KSH számjel: 16900868-8810-322-20) mint **gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv** közötti munkamegosztásról, gazdálkodásra, felelősségvállalásra vonatkozóan.

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9. § (5) bekezdésében előírt szempontokat.

1. Az együttműködés általános szempontjai

1.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére ellátja az Ávr. 9. § (5a) bekezdés alapján a költségvetés tervezése, az előirányzatok módosítása, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtását, felelős a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért.

1.2. a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv 1.1. pontban meghatározott feladatainak ellátására a képviselő-testület határozatában a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal jelölte ki.

1.2. A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása hatékony, szakszerű és takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtse meg.

1.3. Az intézmény szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, utalványozási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladat ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel (egységekkel) rendelkezik, továbbá egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is – e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül – elláthat.

1.4. A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv szakmai döntéshozó szerepét.

1.5. Az Önkormányzat, a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal és a kapcsolódó költségvetési szervek önálló bankszámlával és házipénztárral rendelkeznek.

1.6. A gazdálkodás során felmerülő kiadásaikat és bevételeiket, saját nevükre szóló bizonylatok alapján Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi, gazdálkodási munkakörében foglalkoztatott személy kezeli.

1.7. Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti és személyi feltételei a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél nincsenek meg, köteles a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv ellátni.

1.8. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi, gazdálkodási munkakörében foglalkoztatott személy útján biztosítja a szabályszerű, törvényes gazdálkodás feltételét.

1.9. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdálkodás szabályzásához iránymutatást ad a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére, az erre vonatkozó szabályzatai a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervre is érvényesek.

1.10. A 4. pontban foglaltakat a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv elsősorban érvényesítési, ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és más a gazdasági folyamatokba épített belső ellenőrzési (FEUVE) feladatainak ellátása során biztosítja.

2. Az együttműködés feladatai a gazdálkodás során

2.1. A gazdálkodás szabályozása

2.1.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a gazdálkodás szabályait az alábbi - önálló - szabályzatokban rögzíti, melynek betartása kötelező:

- a) Számlarend
- b) Számviteli politika
- c) Az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata
- d) Az eszközök és források értékelésének szabályzata
- e) Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata
- f) Pénzkezelési szabályzat
- g) Gazdálkodási szabályzat
- h) Bizonylati szabályzat
- i) Önköltség számítási szabályzat

2.1.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyéb szabályzatainak jóváhagyására a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv intézmény vezetője jogosult, kivéve az SzMSz.-t, amelyet az irányító szerv vagy annak megbízottja hagy jóvá.

2.2. Az éves költségvetés tervezése, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

2.2.1. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervvel együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, és elemzéseket készít a következő évi költségvetési javaslat összeállításához.

2.2.2. Az önkormányzati éves költségvetés összeállításához a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetési szervek vezetőivel áttekinti a következő évre vonatkozó feladatokat. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv közli az irányító szerv konkrét tervezési követelmények meghatározására vonatkozó részletes előírásokat.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv információt szolgáltatnak

- az ellátottságra jellemző természetes mutatószámok alakulásáról, állami normatívák igényléséhez/lemondásához szükséges mutatókról,
- az intézmény többéves kihatású kötelezettségekről.

2.2.3. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv segíti a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek vezetői által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.

2.2.4. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv előkészíti a tárgyalást a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi, gazdálkodási munkakörében foglalkoztatott dolgozója és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek intézményvezetői között a költségvetési egyeztető tárgyalásra oly módon, hogy a hatáskörében lévő információkat ehhez rendelkezésre bocsátja.

2.2.5. A Képviselő-testület által jóváhagyott költségvetési rendelet alapján a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv véglegesítik az éves költségvetési előirányzatokat.

2.2.6. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetését a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv készíti el, a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek az Önkormányzati költségvetésben külön-külön elemi költségvetéssel rendelkeznek.

2.2.7. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a költségvetési rendelet megalkotása után intézményenként felvezeti az előirányzat-nyilvántartásokat rovatonkénti bontásban és ezt a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv rendelkezésére bocsátja.

2.2.8. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a képviselő-testület által a költségvetési rendeletében az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a dologi kiadások, ezen belül a készletbeszerzés felett. A további előirányzatok felett a rendelkezési jogosultság a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet illeti meg.

2.2.9. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználásáról.

2.2.10. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője felelős a jóváhagyott költségvetési előirányzatok betartásáért, amely a jóváhagyott saját bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magában.

3. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása/módosítása

3.1. Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

3.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetés szerv előirányzat-módosítási hatáskörüket önállóan nem gyakorolják.

3.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv előirányzat módosítási igényét a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal felé – az első negyedév kivételével – havonta és negyedévente hónap 10.-ig jelzi.

3.4. A költségvetési szervek a többletbevételük terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelhetik fel, csak a képviselő-testület döntését követően.

3.5. A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a kijelölt költségvetési szerv vezetője által felhatalmazott dolgozó a felelős.

3.6. Az előirányzat módosítás nyilvántartását saját szerkesztésű nyilvántartás alkalmazásával a kijelölt szerv pénzügyi, gazdálkodási munkakörében foglalkoztatott személy vezeti.

4. A kiadások teljesítése, bevételek beszédése

4.1. A pénzgazdálkodás rendjét, a kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, az érvényesítés és az utalványozás részletes szabályait a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a következők figyelembevételével teheti meg.

4.2. A kötelezettségvállalás és utalványozás jogkör a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetőjét (intézményvezető) illeti meg. Az érvényesítés minden esetben a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv feladata. A kötelezettségvállalást minden esetben meg kell előznie a pénzügyi ellenjegyzésnek, ami a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője által kijelölt személy feladata.

A kötelezettségvállalások részletes szabályait a gazdálkodási szabályzatnak megfelelően kell gyakorolni.

4.3. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartására vonatkozó szabályokat a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. számú melléklete rögzíti.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi, gazdálkodási munkakörében foglalkoztatott személy ügyintézője vezeti az ASP integrált könyvviteli programban. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

4.4. A teljesítés igazolása:

4.4.1. A teljesült kötelezettségvállalás teljesítésigazolása a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv feladata. A teljesítésigazolásra jogosult személyeket a gazdálkodási szabályzat rögzíti. A teljesítésigazolás módja:

- Az eredeti számlát kézjegyével látja el, és rávezeti a „A teljesítést igazolom” szöveget és dátumot, aláírását, és/vagy

- az ASP program által előállított teljesítésigazolás dokumentum aláírásával.

4.4.2. Az érvényesítés, az utalványozás, a pénzügyi ellenjegyzés részletes rendjét, módját a gazdálkodási szabályzat rögzíti, melynek rendelkezései kiterjednek a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerve is.

4.4.3. A dologi megrendelések, beszerzések elvégzése előtt a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv beszerzési kérelmet kell, hogy kiállítsanak, amit a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a pénzügyi, likviditási pozíció függvényében pénzügyileg ellenjegyez. A személyi jellegű kifizetésekre ez nem vonatkozik.

A kifizetés ellenjegyzését megtagadhatja, ha valamilyen szabálytalanságot észlel, vagy a fedezete nem áll rendelkezésre, erről azonban a gazdasági szervezettel nem rendelkezőt haladéktalanul köteles értesíteni.

4.4.4. A gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény által beszedett bevételekről rovatos bevételi nyilvántartást kell vezetni.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező szerv által

- nyújtott szolgáltatásokról,
- teljesített értékesítésekről

nyugtát/számlát kell kibocsátani.

Az intézménynél számítógépes számlázó-programmal történik a számlázás.

A **kibocsátott (kimenő)** – nem készpénzfizetési – **számlákról számítógépes programmal** folyamatosan, **költségvetési szervenként külön-külön nyilvántartást** kell vezetni.

A nyilvántartás vezetéséért a pénzügyi, gazdálkodási munkakörében foglalkoztatott személy felelős.

A kimenő számlák nyilvántartását vezető személynek a határidőre ki nem egyenlített számlákról tájékoztatni kell *a fenntartót tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig.*

5. Pénzkezelés

5.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv székhelyén házipénztár nem működik, kifizetéseinek teljesítése érdekében havonta elszámolásra vesz fel előleget a kiadás konkrét jogcímeihez kötve.

Az elszámolásra felvett előlegből a következő kifizetések teljesíthetők (egyezően a költségvetési rendelet vonatkozó előírásaival):

- ← - postai szolgáltatás,
- ← - kiküldetési költségek,
- ← - kisösszegű beszerzési, szolgáltatási kiadások,

Az elszámolásra felvett előleg részletes rendjét, módját a hatályos pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

5.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv külső pénzkezelési, pénzbeszedő helyként működik, az arra vonatkozó szabályokat (pénzbeszedés jogcímei, bizonylatolása, a beszedett készpénzzel való elszámolás, stb.) a kijelölt szerv hatályos pénzkezelési szabályzat rögzíti.

5.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv kifizetést, a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok mértékéig teljesíthet.

6. Előirányzat felhasználás

6.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője önálló munkáltatói és bérgazdálkodási jogkört gyakorol. Ennek keretében az álláscserekből keletkező bérmegetakarítást, továbbá a hiányzások miatti bérmaradványt felhasználhatják a Képviselő-testület egyetértésével. A név szerinti, állásonkénti nyilvántartásokat, jelenléti íveket, hiányzásjelentéseket, szabadság nyilvántartásokat stb. az önálló bérgazdálkodási jogköréből eredően a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (intézmény) köteles vezetni. A személyi juttatások előirányzat felhasználását szükség szerint (jutalom kifizetése, megbízási díjak kifizetése előtt), egyeztetni a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervvel.

6.2. Az Önkormányzat képviselő-testülete által költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervgazdálkodók önállóan rendelkeznek.

6.3. A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló lap elkészítése, aláírása), valamint az aláírt okiratok a Kincstár Megyei Igazgatóságához történő továbbítása a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal feladata.

7. Könyvvizetés és beszámoló-készítési kötelezettség teljesítése, információ, adatszolgáltatás rendje

7.1. Könyvvizetés

7.1.1. A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá a Korm. rendeletben meghatározott nyilvántartások vezetését, a könyvvizetési és beszámolási kötelezettség teljesítését a kijelölt költségvetési szerv végzi.

7.1.2. A könyvvizetés a költségvetési számvitelben és a pénzügyi számvitelben történik a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) előírásának megfelelően.

7.1.3. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv teljes körűen – elkülönülten – vezeti a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv könyvviteli nyilvántartásait, és vezeti a könyvviteli elszámolások ügyviteli rendjében meghatározott – és az Áhsz.-ben előírt – részletező nyilvántartásokat.

7.1.4. A kijelölt költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A képviselő-testület költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a jegyző azonnal tájékoztatást nyújt.

7.1.5. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a könyveléshez – a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv könyvviteli elszámolások ügyviteli rendjében alakilag és tartalmilag meghatározott formában – szolgáltatja a bizonylatokat.

7.1.6. A beszámolási és könyvvezetési kötelezettség teljesítéséhez a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv által szolgáltatott adatok, bizonylatok valódiságáért a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője felelős.

7.1.7. Az általános működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások elszámolásához szükséges adatlapokat a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv szolgáltatja a kijelölt költségvetési szerv felé.

7.1.8. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi, gazdálkodási munkakörében foglalkoztatott személy feladata.

7.1.9. Az intézmény kezelésében lévő tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását (200.000 Ft. feletti) a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi, gazdálkodási munkakörében foglalkoztatott személy vezeti az ASP programban.

7.1.10. A kisértékű eszközök analitikus nyilvántartását a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi, gazdálkodási munkakörében foglalkoztatott személy vezeti az ASP programban.

7.1.11. A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel), illetve a leltárfelvétel elvégzése a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv feladata, melyhez a leltárfelvételi íveket, egyéb szükséges dokumentumokat a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi, gazdálkodási munkakörében foglalkoztatott személy bocsátja rendelkezésre.

7.1.12. Az analitikus nyilvántartások szerinti tárgyi eszközök és készletek leltárfelelőse az intézményvezető, aki anyagi felelősséggel tartozik azok fellelhetősége, megóvása érdekében. **A leltárfelvétel pontos időpontját, felelőseit és helyszíneit a háromévenkénti leltározási ütemterv/utasítás tartalmazza.**

7.1.13. A selejtezési feladatokon belül a selejtezési javaslatok összeállítása, valamint a selejtezési jegyzőkönyv elkészítése a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv feladata, melyhez a szükséges dokumentumokat a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi, gazdálkodási munkakörében foglalkoztatott személy bocsátja rendelkezésre. A selejtezéssel kapcsolatos egyéb feladatok elvégzése a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi, gazdálkodási munkakörében foglalkoztatott személy feladata.

7.2. Információáramlás, adatszolgáltatás

7.2.1. A kijelölt költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében havonta személyes/telefonos megbeszélést tart.

7.2.2. A kijelölt költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- költségvetési terv összeállításához az intézményi igény benyújtása: január 15.-ig
- a költségvetési előirányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása: tárgyhót követő 10.-ig.

7.2.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a kijelölt költségvetési szerv vezetője felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatások elszámolásához: az adatszolgáltatást megelőző harmadik napig.

7.4. Adózás

7.4.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv önálló adóalanyként saját adószámmal rendelkezik.

7.4.2. A Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére a havi, negyedéves és éves bevallásokat elkészíti és továbbítja a NAV felé.

7.4.3. A bevallások készítéséhez az intézmény(ek) a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal részére adatszolgáltatási kötelezettsége van.

8. Működtetés, tárgyi eszköz karbantartás, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

8.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a karbantartási, kisjavítási, érintés- és villámvédelmi, stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálását a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi, gazdálkodási munkakörében foglalkoztatott személy végzi az aktuális beszerzési és felújítási terv alapján.

8.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a képviselő - testület által a költségvetési rendeletben meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

8.3. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a közbeszerzési értékhatárokat elérő vagy meghaladó beruházások, felújítások lebonyolítása során az önkormányzat közbeszerzési eljárásokról szóló szabályzatában előírtak figyelembe vételével kezdeményezi /vagy/ jelzi a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során kiemelt figyelmet kell fordítani a közbeszerzésekkel kapcsolatos döntési hatáskörökre.

8.4. A felújítások és az építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele polgármester feladata.

8.5. A Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal és az intézmény külön- külön felelnek az általuk vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyон rendeltetészerű használatáért és állagának megőrzéséért.

8.6. Az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezésről szóló szabályzatban és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek.

8.7. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyes helyiségeinek bérbeadását az Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletében szabályozza.

9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetési szerv vezetője a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet is tájékoztatja a nyilatkozat megküldésével, legkésőbb a beszámoló képviselő-testület általi elfogadásának időpontjáig.

9.3. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetési szervek belső ellenőrzését a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

Hatálybalépés

A megállapodás 2020. július 8. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Bucsuta, 2020. július 8.

Kocfánné Máté Ildikó
intézményvezető

Szunyogh István
jegyző

Kucséber József
elnök

Záradék:

A Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztási és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a Társulási Tanács a 13/2020. (VII. 08.) számú határozatával hagyta jóvá.

Szunyogh István
jegyző