

## ELŐTERJESZTÉS

Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás, Társulási Tanácsának 2018. február 8-i ülésére

## Szakmai Program

Készült: 2007. augusztus 27.

Módosítva: 2007. december 13-án a végleges működési engedélyhez szükséges szakmai létszámok miatt, 2008. február 20-án jogszabályváltozás miatt, 2009. november 17-én szervezeti változás miatt, 2011. április 13-án szervezeti és jogszabályváltozás miatt, 2012. november 14-én szervezeti átalakítás miatt, 2013. szeptember 25-én szervezeti átalakítás miatt, 2016. március 8-án szervezeti változások miatt, 2017. október 02-án szervezeti változások miatta illetve jogszabályváltozások miatt.

Hatályos: 2018.02.08-étől

### Tartalomjegyzék

1. fejezet	Az intézmény létrehozásának célja, az intézmény feladata
1.a	Intézményi kapacitások
1.b	Az intézményben nyújtott szolgáltatásalelemek, tevékenységek
1.c	Más intézményekkel történő együttműködés módja
2. fejezet	Az ellátott célcsoport jellemzői
3. fejezet	Az ellátások igénybevételeinek módja
4. fejezet	A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja
5. fejezet	Az ellátottak és a személyes gondoskodást végzők jogainak védelme
6. fejezet	Intézményvezetés
7. fejezet	Gondozási Központ Bánokszentgyörgy
8. fejezet	Gondozási Központ Bázaakeretye
9. fejezet	Gondozási Központ Bucsuta
10. fejezet	Gondozási Központ Kisesehi
11. fejezet	Gondozási Központ Lasztonya
12. fejezet	Gondozási Központ Lisperzentadorján
13. fejezet	Gondozási Központ Maróc
14. fejezet	Gondozási Központ Oltárc
15. fejezet	Gondozási Központ Pusztamagyaród
16. fejezet	Gondozási Központ Szentliszló
17. fejezet	Gondozási Központ Tótszerdahely
18. fejezet	Gondozási Központ Várőrléde
19. fejezet	Mellékletek
19.a	Mégállapodások tervezete
19.b	Házirend
19.c	Szervezeti és Működési Szabályzat

## I. Fejezet

### Az intézmény létrehozásának célja, az intézmény feladata

2007. szeptember 1-jén Szociális Szolgáltató Társulás keretében Bucsuta község gesztortelepülésként új intézményt hozott létre, az addig települési önkormányzati fenntartásban működő gondozási központok, klubok és önálló szolgálatok összevonásával.

A Bucsutai Gondozási Központ fenntartója 2013. július 1-től a jogi személyiséggel rendelkező Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás lett.

2014. január 1-jén a Társulásból kilépett Borsfa település, és belépett Bánokszentgyörgy település.

Az intézmény székhelye: 8893 Bucsuta, Kossuth út 1.

Az intézmény ellátási területe: Bánokszentgyörgy, Bázakerettye, Bucsuta, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperesztadórján, Maróc, Oltárc, Pusztanagyaród, Szentlisló, Tótszerdahely és Várőrléde községek.

A társulással összefüggő, valamint az intézmény humán erőforrásával és gazdálkodásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalban működő munkaszervezete látja el.

A Bucsutai Gondozási Központ szociális alapszolgáltatásokat nyújt az ellátási területén élők számára.

Célunk, hogy

- a társulásban résztvevő településeken a kötelezőben nyújtandó szociális szolgáltatások mindegyike elérhető legyen a lakosság számára.
- lehetővé váljon a nyújtott szociális szolgáltatások színvonalának emelése, kiegyenlítése közös szakmai irányítás mellett (egységes adminisztrációs rendszer működtetése; egységes munkakörök kialakítása; jogszabályváltozások, szakmai normák változásának nyomon követése és gyors beépítése a napi tevékenységébe).
- közösen nyújthatassunk be pályázatokat.
- a szociális feladatok elvégzését együttesen szervezhetjük.
- egységesen szervezett ellátott, illetve alkalmazotti érdekképviselet jövhessen létre.
- a társulási fenntartás miatti többlet - 110-130-150%-os - állami normatív támogatáshoz hozzájussunk az intézmény működtetése érdekében.

A Bucsutai Gondozási Központot a Társulás települései azért hozták létre, hogy elegendő legyenek törvényi kötelezettségeiknek, valamint hogy az érintett települések lakossága helyben jusson hozzá a szélesebb körű szociális ellátáshoz. Az intézmény által biztosított szolgáltatások célja, hogy az ellátási területen élők (idős korú, hajléktalan, mozgáskorlátozott, tartósan beteg, fogyatékossgal élő, családi-, anyagi-, gyermeknevelési-, foglalkoztatási problémákkal küzdő, rokkantnyugdíjas, munka-nélküli, pszichiai és szenvedélybeteg emberek) hozzájussanak az életüket könnyebbé tevő információkhoz, valamint az alapvető emberi szükségletekhez: ételhez, ápoláshoz, gondozáshoz, pihenéshez, tisztálkodási és mosási lehetőségekhez, biztonsághoz, közösségi élethez, mentális segítségnyújtáshoz.

Az említett célokat a településeken tevékenykedő családsegítőkkal, az önkormányzati hivatalok és a járási hivatal illetékes képviselőivel, a Társulás megbízottjaival együttműködve kívánjuk elérni.

Gondozási Központunk részt vesz azokban a helyi, járási és regionális erőfeszítésekben, melyek az aktív korú munkaképes lakosság munkaerőpiaci reintegrációját célozzák. Figyelemmel kísérjük a községekben jelentkező szociális és egészségügyi területet érintő igényeket, problémákat.

A felkukánó devians magatartásformák (alkoholfüggőség, családon belüli erőszak) számát az esetek felderítésével/felmentésével, továbbírányítással, tanácsadással, felvilágosító előadások tartásával, segítő beszélgetéssel próbáljuk csökkenteni.

Szeretnénk, ha az érintett települések lakói a számukra legkedvezőbb (az igényeiket leginkább követő) ellátásokhoz hozzáférhetnek, lehetőleg a lakóhelyükön.

Célunk, hogy az intézmény működése által javuljon a helybéliek életminősége, szociális biztonsága. A társ- és partner-intézményekkel folytatott közös munka során - a helyi önkormányzatok és közös hivatalaik hathatós támogatásával - elérhető, hogy a lakosság körében megerősödjön az érdekérvényesítő képesség és a civil együttműködés.

## I.a

### Intézményi kapacitások

Társulásban résztvevő település neve	Lakosság száma 2007. 01.01.*	Lakosság-népsűrűség 2007. 01.01.*	Intézmény neve	Nyújtott szolgáltatások	Nappali ellátásban részesülők száma (2017. november 30.)	Élvezetében részesülők száma (2017. november 30.)	Házi segítségnyújtásban részesülők száma (2017. november 30.)		
							szociális segítség	személyi gondozás	
Bánokszentgyörgy	-	611	Gondozási Központ Bánokszentgyörgy	ékezes, házi segítségnyújtás	-	55	0	18	
Bázakerettye	851	788	Gondozási Központ Bázakerettye	ékezes, házi segítségnyújtás	-	48	0	18	
Bucsuta	238	198	Gondozási Központ Bucsuta	ékezes, házi segítségnyújtás, nappali ellátás	29	36	-	-	
Kiscsehi	179	172	Gondozási Központ Kiscsehi	ékezes, házi segítségnyújtás	-	13	4	7	
Lasztonya	97	76	Gondozási Központ Lasztonya	ékezes, házi segítségnyújtás	-	-	1	5	
Lisperesztadórján	323	283	Gondozási Központ Lisperesztadórján	ékezes, házi segítségnyújtás	-	21	0	12	
Maróc	86	69	Gondozási Központ Maróc	ékezes, házi segítségnyújtás	-	13	0	7	
Oltárc	255	248	Gondozási Központ Oltárc	ékezes, házi segítségnyújtás	-	31	0	6	
Pusztanagyaród	569	536	Gondozási Központ Pusztanagyaród	ékezes, házi segítségnyújtás, nappali ellátás	32	63	0	9	
Szentlisló	320	254	Gondozási Központ Szentlisló	ékezes, házi segítségnyújtás, nappali ellátás	30	37	1	6	
Tótszerdahely	1215	1053	Gondozási Központ Tótszerdahely	ékezes, házi segítségnyújtás	-	86	1	4	
Várőrléde	209	193	Gondozási Központ Várőrléde	ékezes, házi segítségnyújtás, nappali ellátás	29	37	-	-	
* KSH adatok (Helységnevtár)				összesen	120	440	14	92	
Társulásban résztvevő települések száma				12					
Társult települések összes lakosságja				2007-ben 5 070 fő				2017-ben 4 481 fő	

## I.b

### Az intézményben nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

Az ellátási területen egységes módon és szakmai színvonalon nyújtjuk az alábbi szolgáltatásokat:

#### Érkeztetés

#### Házi segítségnyújtás

#### Idősek nappali ellátása

Az érkeztetés a nappali ellátással és a házi segítségnyújtással együttesen is igénybe vehető. A nappali ellátás és a házi segítségnyújtás együttes igénybevétele nem lehetséges.

## Más intézményekkel történő együttműködés módja

A Bucsutai Gondozási Központ ellátási területén szoros együttműködésre törekszik a helyi intézményekkel, így a

- háziorvosi szolgálatok (Bánokszentgyörgy, Bázakerettye, Tótszerdahely),
- falgondnoki szolgálatok (Bucsuta, Kiscsehi, Lisperzentadorján, Maróc, Oltárc, Pusztamagyaród, Szentliszló, Várfoldé),
- gyógyszertárak (Bánokszentgyörgy, Bázakerettye, Tótszerdahely),
- oktatási intézmények (Bánokszentgyörgy, Bázakerettye, Pusztamagyaród, Tótszerdahely),
- család- és gyermekjóléti szolgálatok (Bánokszentgyörgy, Bázakerettye, Tótszerdahely),
- Család- és Gyermekjóléti Központ (Letenye),
- művelődési intézmények
- önkormányzati hivatalok (Bánokszentgyörgy, Bázakerettye, Tótszerdahely) munkatársaival.

A Bucsutai Gondozási Központ vezetője az intézmény működéséről, tevékenységi köréről, elérhetőségéről írásbeli tájékoztatót készít és ad át az együttműködő szervezeteknek. Az intézményvezető állandó személyes kapcsolatot ápol az önkormányzati hivatalok munkatársaival és a felsorolt intézmények képviselőivel. A Bucsutai Gondozási Központ olyan szakmai, kulturális, művelődési és szabadidős programokat szervez, melyre meghívást kapnak a felsorolt intézmények képviselői.

Házi segítségnyújtás igénybevétele esetén előfordul, hogy állapotrosszabbodás következik be. Ilyenkor a szociális gondozó tájékoztatást ad az ellátott helyzetéről az intézményvezetőnek, vezető gondozóknak, akik szükség esetén (amennyiben úgy ítélik meg, hogy házi segítségnyújtás keretében nem biztosítható a megfelelő ápolás) értesítik a háziorvost. A háziorvos (ha szükségesnek ítéli) felkéri a területileg illetékes otthonápolási szolgálatot a szakápolásra. Ugyanez az eljárás a hospice-ellátás szükségességekor.

## 2. fejezet

### Az ellátott célcsoport jellemzői

Zala megye lakónépessége 2015. január 1-jén 277.290 fő volt, ebből 122 ezren középkorban éltek. Zala megyében az 500 fő alatti települések aránya 63% (az országos átlag szemben csupán 36%), az ezer fő alatti települések aránya pedig 21% - tehát megyénkben a települések 83%-ában 1000 főnél is kevesebben élnek. A 65 évesek és idősebbek aránya 19,1 százalék volt a lakónépességben. A férfiak születéskor várható átlagos élettartama 2013-ban 72 év volt, míg a nőké 80 év. Az ötven év feletti korosztályban végig nőbőllet a jellemző.

Zala megyében az utóbbi néhány évben folyamatosan nő a foglalkoztatottak száma, a munkanélküliségi ráta 2014-ben 8,1% volt. A 15-74 éves népesség munkanélküliségi rátája azért így is magasabb, mint az országos átlag (ez 7,7%). Letenye járásban pedig 9,7%-os a munkanélküliségi ráta 2016. első hónapjában\*. A havi bruttó átlagkeresetek évről évre nőnek, 2014-ben ez 186 504 forintot tett ki minden állománycsoportot beleértve (fizikai és szellemi dolgozók). Zala megyében 180 háziorvos működik, a tartósan betöltetlen háziorvosi praxiskok száma 9 (köztük van a Pusztamagyaródi)\*\*. 2015-ben 78 569-en részesültek nyugdíjiszorú ellátásban, Zala megyében, az ilyen ellátásokban részesülők száma évről évre kevesebb (2013-ban még 82 021 volt). Az idősek nappali ellátását 2014-ben 885-en vették igénybe, a szociális étkeztetést 5496-an, míg a házi segítségnyújtást 3 188-an. (KSH adatok Zala megye 2015. augusztus 25. \*MTI \*\* www.ouli.hu)

A Bucsutai Gondozási Központ ellátási területére vonatkozó adatok (A KSH 2011-es népszámlálási adatai alapján)  
Ellátási terület lakosságszáma 4768 fő. Özvegyek száma 688 fő, 60 és 69 év közöttiek száma 669 fő, 70 év felettiek száma 703 fő. A 60 év feletti lakosság aránya a népességben 29%.

Száz gyermekkorúra jutó időskorúak száma a 12 településen átlagosan 240 (a Zala megyei átlag 192, az országos átlag 161). Kiemelkedően magas ez a szám Bázakerettyén (495) és Kiscsehiben (425).

Az általános iskolai végzettséggel sem rendelkezők aránya a 15 éven felüliek csoportjában 18,6%.

A Bucsutai Gondozási Központ ellátási területén 225 fő rendelkezik főiskolai vagy egyetemi végzettséggel, ez az összlakosság 4,7%-a. Kéltene olyan település van az ellátási területen, ahol 10, vagy ennél kevesebb a felsőfokú végzettségűek száma. Lasztonyán nem él diplomával rendelkező ember.

A foglalkoztatottak aránya az ellátási területen csupán 33%, szemben a Zala megyei 47%-kal, és az országos átlaggal, ami 39,7%.

A háztartások 66%-ában van időskorú személy. A Zala megyei szám 60%, míg az országos átlag 55%.

A lakónépesség 7,53%-a mondta magát valamilyen formában a cigánysághoz kötődőnek (nemzetiség, nyelvhasználat, hagyományok). Zala megyében ez az arány csupán 2,38%, míg az országos adat 3,17%.

Az áramszolgáltatással és vízellátással való ellátottság megfelelő, ugyanakkor gyakran előfordul, hogy hátralek miatt a lakók nem használhatják az áramot vagy a vizet. A vezetékes gázzal való ellátottság rosszabb képet mutat: Maróc, Oltárc és Lasztonya településeken nincs ellátás, csakis, mint Bucsuta egyes részein sem.

### A Bucsutai Gondozási Központ ellátottjai

összes ellátott száma	összes ellátott közül		összes ellátott közül		összes ellátott közül	
	férfi	nő	18 és 40 év közöttiek száma	40 és 64 év közöttiek száma	65 évesek, vagy idősebbek száma	
533 fő*	150 fő (28%)	383 fő (72%)	14 fő (2%)	197 fő (29%)		
Étkeztetés						
összes étkező	az igénybe vevők férfi/nő aránya	40 évesek, vagy fiatalabbak aránya	65 és 79 év közöttiek aránya	80 évesek, vagy idősebbek aránya	24% (107 fő)	
443 fő	174/277	2% (8 fő)	46% (204 fő)			
Házi segítségnyújtás						
összes igénybe vevő	az igénybe vevők közül férfi	az igénybe vevők közül nő	80 évesek, vagy fiatalabbak száma	65 évesek, vagy idősebbek száma	5 fő (5%)	
99 fő	16 fő (16%)	83 fő (84%)	41 fő (42%)			
Nappali ellátás						
összes igénybe vevő	az igénybe vevők közül férfi	az igénybe vevők közül nő	40 évesek, vagy fiatalabbak aránya	65 évesek, vagy idősebbek aránya	95 fő (79%)	
121 fő	32 fő (27%)	89 fő (73%)	-			

\* Az ellátás igénylőinek száma 663, hiszen vannak olyanok, akik két ellátási formát is igénybe vesznek. Az ő számuk 154 fő. A kettős igénybevételekre figyelemmel a Bucsutai Gondozási Központban összesen 509 fővel gondoskodunk, akik közül 150 férfi és 383 nő. 8-an fiatalabbak 40 évnél, és 107-en idősebbek 80-nál.

## Az ellátások igénybevételeinek módja

**KÉRELEM**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételeivel összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy a kérelmét a törvényes képviselőjének bejegyzésével terjesztheti elő.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését a személyes gondoskodás iránti kérelemről dönteni jogosult személy intézkedése alapozza meg. A Bucsutai Gondozási Központban a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről az intézményvezető dönt. Az intézményvezető a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés, írásban történik. Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének a döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fennmarróhoz fordulhat (Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás 8893 Bucsuta, Petőfi u. 2.). Ebben az esetben a fennmarró dönt az ellátás iránti kérelemről. A fennmarró döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

Szociális alapszolgáltatásnak az intézményi jogviszony megszüntetésétől számított három hónapon belüli ismételt kérelmezése esetén az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás.

A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet 1. része szerinti orvosi igazolást, vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentést házi segítségnyújtás és idősek nappali ellátása esetén. Ha az ékezetes iránti kérelem alapja a kérelmező egészségi állapota, vagy önellátási képességének csökkenése, erről is orvosi, illetve polgármesteri igazolást szükséges benyújtani.

A fennmarró döntése alapján természetesen biztosítandó ellátások kivételével (házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása) a kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.

Szociális alapszolgáltatás igénylése során a fenti dokumentumok másolatként is benyújthatók, feltéve, hogy három hónappal nem régebbiek. Nem szükséges ismételt benyújtani ezen dokumentumokat, amennyiben az igénylő ugyanannál az integrált intézménnyel igényel más ellátást, ahol ellátásban részesül, feltéve, hogy a dokumentumok három hónappal nem régebbiek. Ez esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a másolatként csatolt, illetve korábban csatolt dokumentumok tekintetében időközben nem következett be változás.

A kérelem beadásakor a kijelölt vezető, illetve gondozónó az előírásoknak megfelelően tájékoztatja az adott szolgáltatásról (az igénybevétel feltételeiről és az igénybevételi eljárásról) az igénylőt.

A kérelmezők adatainak pontos rögzítése miatt kérjük, hogy a szóbeli kérelmezés lehetősége ellenére inkább írásban történjen a szolgáltatások igénylése. Az írásbeli kérelmezéshez űrlapot minden településen biztosítanak a munkatársak, és a kitöltésben is segíthetnek.

A munkatársak segítséget nyújtanak a megfelelő nyilatkozatok, igazolások csatolásával kapcsolatban is, így a hiánytalanul beadott dokumentumok alapján gyorsabbá válik a jogosultság elbírálása, és hamarabb juthatnak a szolgáltatáshoz a kérelmezők. Az írásbeli kérelmeket a mellékletekkel együtt az intézmény munkatársai juttatják el (postai úton, faxon vagy e-mailban, esetleg személyesen) Bucsutára, ahol azok nyilvántartásba vétele történik.

**GONDOZÁSI SZÜKSÉGLET VIZSGÁLAT**

Házi segítségnyújtás igénybevétele megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét. A megállapított gondozási szükségletet a működtetés engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételeinek lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjátig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételtel el kell végezni, ha szakpolgári feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonpolgári szolgálat keretében történő ellátást.

A házi segítségnyújtást igénylőnek a szolgáltatás gyakorlására vonatkozó igényét a szociális törvény 63. § (7) bekezdésének keretei között kell figyelembe venni. Ha a szolgáltatást igénybe vevő nem igényli a gondozási szükséglet vizsgálatáról készült értékelő adatlap szerinti napi óraszámok megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást, a szolgáltatást az általa igényelt időtartamban kell nyújtani. A szolgáltatást igénybe vevő személy a gondozási szükséglet vizsgálatáról készült értékelő adatlap szerinti, vagy az általa igényelt, annál alacsonyabb napi óraszámok megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást hetente – a hét egy vagy több napjára – összevontan is igénybe veheti.

A szolgáltatást igénylő háziiorvosa az igénylő egészségi állapotáról a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről szóló miniszteri rendelet szerinti igazolást tölti ki. Az igénylőnek vagy törvényes képviselőjének a gondozási szükséglet vizsgálatához be kell mutatnia a gondozási szükséglet megítélését szolgáló, rendelkezésre álló leletek és szakvélemények másolatát, valamint a szükséges igazolásokat.

A gondozási szükséglet vizsgálata és a vizsgálat eredményének igazolása értékelő adatlapon történik. Az értékelő adatlap másolat példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek és törvényes képviselőjének. Az értékelő adatlap kitöltésében a háziiorvos a megjelölt orvosi szakkérdésekben közreműködik. Az értékelő adatlap hatálya határozatlan ideig fennáll, azaz, hogy állapotromlás, állapotjavulás, szociális segítség helyett személyi gondozás, illetve személyi gondozás helyett szociális segítség indokoltasága esetén a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételtel el kell végezni.

Ha a szolgáltatást igénylő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, a házi segítségnyújtás legfeljebb 30 napos időtartama akkor is nyújtható, ha a gondozási szükséglet vizsgálata még nem fejeződött be.

A gondozási szükséglet vizsgálata eredményének felülvizsgálatára irányuló kérelemhez mellékelni kell a kitöltött értékelő adatlap másolat példányát.

## JOGOSULTSÁG VIZSGÁLATA

A kérelem beérkezését követően, a benyújtott dokumentumok alapján az intézményvezető megvizsgálja, hogy az ellátást kérő jogosult-e az ellátás igénybevételére. A jogosultság feltételeit a fenntartó rendelete tartalmazza. Amennyiben a jogosultság megállapítható, az intézményvezető elkészíti az ellátásról szóló megállapodást, majd ennek aláírását követően megtörténik az elektronikus nyilvántartásban való rögzítés.

## MEGÁLLAPODÁS

Az ellátás igénybevételeinek megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt a szociális törvény 94/B. §-a alapján. A megállapodást mindkét fél érvényesítői az aláírásával. Az intézménnyel közötti személyre szabott megállapodásban a nyújtott szolgáltatás minden mutatója szerepel:

- Az ellátás kezdő időpontja;
- az ellátás időtartama (határozott vagy határozatlan idejű);
- a nyújtott szolgáltatások pontos meghatározása;
- a megállapítás módosítására vonatkozó szabályok;
- az ellátás megszüntetése, illetve megszüntetésére vonatkozó szabályok;
- a panaszétel lehetősége, a panaszok kivizsgálásának módja;
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok;
- a személyi térítési díj/óradíj mértéke;
- a szolgáltatási önköltség nagysága, illetve az intézményi térítési díj nagysága;
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatai.

A megállapodásban az ellátott megteszi a szükséges nyilatkozatokat.

## NYILVÁNTARTÁSOK

Az intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza: a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, a kérelmező eszelekvőképességére vonatkozó adat, a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, a kérelem előterjesztésének időpontja.

Az intézmény vezetője a szolgáltatás megkezdésekor a nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészíti az alábbi adatokkal: az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka, a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, a szociális rászorultság fennállása és a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendelet szerinti adatszolgáltatás az igénybevevők természetes személyazonosító adatainak, lakcímadatainak, valamint a Társadalombiztosítási Azonosító Jelenek a rögzítéséből áll egy központi elektronikus rendszerben.

Szociális szolgáltatás esetén az e-képviselő vagy az adatszolgáltató munkatárs a szociális törvényben meghatározott adatokat az ellátás igénybevételére vonatkozó megállapodás megkötését követően, legkésőbb az igénybevétele első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban.

Ha házi segítségnyújtás esetén a megállapított gondozási szükséglet vagy az ellátott számára nyújtott szolgáltatás tartalmára vonatkozó adat megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a változást követő 8 napon belül rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban.

A szolgáltatás igénybevételenek kezdő időpontja visszamenőlegesen csak későbbi időpontra módosítható. Ha az igénybevevői nyilvántartásban rögzített adat megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a tudomás szerzését követő munkanap 24 óráig módosítja. Ha a szolgáltatás igénybevétele megszűnik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a megszüntetést követő munkanap 24 óráig rögzíti.

#### 4. fejezet

##### A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A Bucsutai Gondozási Központ ellátási területe olyan kis és törpefaluakat érint, ahol az emberek személyesen ismerik egymást, és az információáramlásnak jól bevált, régi módjai vannak. Az érdeklődők többnyire személyesen keresik fel az intézményt, illetve a gondozónókat, akiktől megfelelő tájékoztatást kaphatnak. Mindezeket túl a következő esatormákon juttatjuk el az intézménnyel kapcsolatos híreket a települések lakóihoz:

- hangosbemondó,
- faliújság,
- hirdetőtábla,
- időszakonkénti szórólapokon, melyeket minden háztartásba eljuttatunk) is tájékoztatást nyújtunk a településeken élőknél azét, hogy az otthonukból nehezen kimozdulók is hozzájussanak a megfelelő információkhoz.

Az intézmény működésével összefüggő tudnivalók, információk megtalálhatók a

- megyei, regionális szakmai kiadványokban,
- az ellátási terület falvainak internetes honlapján,
- a településeken működő helyi kabelcsatornák műsorán.

#### 5. fejezet

##### Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

Az intézmény minden dolgozója elismeri az ellátottak teljes körű, egyéni szükségletekhez, speciális helyzetekhez igazodó szolgáltatáshoz való jogát, melyet szociális, egészségi és mentális állapotuk alapoz meg. Ez azt jelenti, hogy személyes kapcsolatot elmélyítésével próbálnak az ellátottak szükségleteire koncentrálni, és minden lehetséges támogatást megadni ahhoz, hogy ők a legoptimálisabb segítségnyújtási formákhoz hozzájussanak, lehetőleg a lakóhelyükön.

A munkatársak az ellátást igénylőkkel ismertetik Gondozási Központ működésével, gazdálkodásával kapcsolatos fontosabb adatokat. Az intézményvezető évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról, melyet a székhelyen, illetve minden telephelyen - az aktuális statisztikai adatokkal együtt – kiígyeszítünk (a tájékoztató tartalmazza az intézmény működési költségét, az intézményi térítési díj összegét és az egy ellátottra jutó önköltség összegét). A panaszétellel és ellátotti jogokkal kapcsolatos tájékoztatót is írásban adjuk meg. A székhelyen, illetve a telephelyeken jól látható helyen olvasható az ellátotti jogok képviselő elérhetősége. Kérésre a gondozónók szóban tájékoztatást adnak tevékenységével kapcsolatban. Az intézményvezető az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott intézményi házirend egy példányát átadja a jogosultnak. Egyébként a házirendet az intézményben (minden telephelyen, az ellátottak számára nyitva álló helyiségekben) jól látható helyen kiígyeszítjük és gondoskodunk arról, hogy az a jogosultak hozzáférhető és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

A személyzet munkája során érvényesíti az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogot. A munkatársak a személyes adatokat, a magánítékat, az egészségi állapotot, a személyes körülményekkel, a jövedelmi viszonyokkal kapcsolatos információkat megfelelően védik. Az ellátottakkal kapcsolatos nyilvántartásokat, dokumentumokat az adatvédelemre figyelemmel kezelik. Az ellátást igénylők jövedelmi helyzetét csak jogszabályi felhatalmazás alapján vizsgálják.

A gondozónók munkájuk során empátiára, toleranciára és előítélet-mentességre törekednek. A szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét betartjuk: a munkatársak nem tesznek különbséget az ellátottak között nemük, koruk, származásuk, nemzetiségük, vallásuk, szexuális beállítottságuk alapján.

A szociális szolgáltatást nyújtók a szociális munka etikai kódexének megfelelően látják el feladataikat.

\*

A munkatársakat tevékenységük végzése közben megilleti az egyenlő, emberséges bánásmóddal, a megfelelő munkakörülményekhez, a tisztességes bértel, a munkabiztonsághoz, az egészséges munkakörnyezethez, a szakmai szervezkedéshez és az érdekképviseletben való részvételhez fűződő jog. Joguk van a munkáért járó tisztességes bértel, valamint megbecsülésre, joguk van a javaslattevésre a munkáltatói jogok gyakorlója felé a megfelelő működéshez szükséges személyi, tárgyi és szakmai feltételek biztosítása, illetve az ezekkel kapcsolatosan felmerülő hiányosságok felszámolása érdekében. A fenntartó garantálja, hogy a hatályos közalkalmazotti törvényvel, annak vonatkozó végrehajtási rendeleteivel, és a szakmai rendeletekkel összhangban történik a munkatársak foglalkoztatása. A házi segítségnyújtásban tevékenykedők munkájuk során közfeladatot látnak el.

6. fejezet  
Intézményvezetés

A feladatellátás szakmai tartalma, módja

A Bucsutai Gondozási Központban befogadott szolgáltatások 2017. november 30-án:  
ÉTKEZTETÉS ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐK SZÁMA: 483 fő  
ÉTKEZTETÉSBEN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 5 fő (1 fő heti 40, 1 fő heti 20, 3 fő heti 10 óra)  
HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA: 130 fő/99 fő

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 17 fő (12 fő heti 40 óra, 3 fő heti 30 óra, 2 fő heti 10 óra)  
NAPPALI ELLÁTÁS FÉRŐHELYEINEK SZÁMA: 120 fő  
NAPPALI ELLÁTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 8 fő (4 fő heti 40 óra, 4 fő heti 30 óra)

Foglalkoztatott személy munkaköre	Foglalkoztatás heti óraszám	Foglalkoztatott személy szakképzettsége
intézményvezető	40 óra	szociálpedagógus
vezető gondozó, intézményvezető-helyettes	40 óra	szociális munkás

Az intézményvezetés Bucsuta székelyen tevékenykedik. Az iroda címe: 8893 Bucsuta, Kossuth út 1.  
Az intézményvezetés elérhetőségei: 06-93/373-137 (fax is), 06-30/212-28-62, e-mail cím: bucsutai@freestart.hu

Az intézményvezetés feladatai

A munkatársak szakmai tevékenységét az intézményvezető és a vezető gondozó koordinálja, illetve ellenőrzi. Az intézményvezető lehetővé teszi a munkatársak esetmegbeszéléseken, szupervízióon való részvételét, valamint segíti a továbbképzési kötelezettség teljesítését.

A vezető gondozó a házi gondozásban tevékenykedő gondozókat havonta meglátogatja.

Ellátási forma	Főbb szakmai feladatok
Mindhárom ellátási forma esetén	Kérelmek befogadása, jogosultság vizsgálata, megállapodások kötése, elektronikus nyilvántartásban való rögzítés, e-képviselői feladatok, ellátottak tájékoztatásáról való gondoskodás, az ellátottak és a foglalkoztatottak érdekvédelmével kapcsolatos feladatok, foglalkoztatottak szakmai nyilvántartásával kapcsolatos feladatok, intézményi dokumentumok elkészítése
Étkезtetés	Személyi térítési díjak megállapítása, illetve évenkénti felülvizsgálata
Házi segítségnyújtás	Gondozási szakszervezeti vizsgálatok, gondozási tervek készítése
Nappali ellátás	Gondozási tervek készítése, programtervek kidolgozása éves, havi és heti foglalkoztatás megszervezéséhez

7. fejezet  
Gondozási Központ Bánokszentgyörgy

A feladatellátás szakmai tartalma, módja

Befogadott szolgáltatások (ZAC/100/81-6/2014. számú működési engedély szerint) 2017. november 30-án  
ÉTKEZTETÉS ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐK SZÁMA: 55 fő  
ÉTKEZTETÉSBEN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 3 fő (heti 5-5-5-óra)  
HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA: 20 fő/18 fő

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 3 fő (heti 35-35-35 óra)

Foglalkoztatott személy munkaköre	Foglalkoztatás heti óraszám	Foglalkoztatott személy szakképzettsége
szociális gondozó házi segítségnyújtásban	35 óra	érettségi, szociális gondozó és ápoló
szociális gondozó házi segítségnyújtásban	35 óra	általános ápoló és általános asszisztens
szociális gondozó házi segítségnyújtásban	35 óra	szociális gondozó és ápoló
szociális segítő étkезtetésben	5 óra	érettségi, szociális gondozó és ápoló
szociális segítő étkезtetésben	5 óra	általános ápoló és általános asszisztens
szociális segítő étkезtetésben	5 óra	szociális gondozó és ápoló

A szociális gondozók megosztott munkakörben tevékenykednek: heti 35-35-35 órát házi segítségnyújtásban, heti 5-5-5 órát étkезtetésben.

A GONDOZÁSI KÖZPONT CÍME: 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth u. 53.

A GONDOZÁSI KÖZPONT (ELLÁTOTTAK SZÁMÁRA NYITVA ÁLLÓ HELYSÉG)  
NYITVATARTÁSI IDEJE: munkanapokon 15 órától 16 óráig

Az illetékes megyei (működést engedélyező) szerv az engedélyes bejegyzésének jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül a szükséges számú példányban, hivatalból – tanúsítvány elnevezéssel – hatósági bizonyítványt állított ki a fenntartó részére. A tanúsítványt az engedélyes címen az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztették.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendeletben meghatározott igénybevevői nyilvántartásba (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről - kerysz) történő adatszolgáltatás a következők szerint zajlik: Az új igénylő és az igénybevétel adatainak nyilvántartásba való rögzítése Bucsuta székelyen folyik, az intézményvezető által készített megállapodás alapján. Ugyancsak Bucsután történik az ellátások megszűnésének nyilvántartásba vezetése.

Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a keryszben rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e. Az időszakos jelentési kötelezettséget szociális étkезtetés, házi segítségnyújtás, időskoriak nappali ellátása esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották. A napi igénybevételről a bánokszentgyörgyi gondozónok valamelyike rögzíti az adatokat a Gondozási Központban található - internet-kapcsolattal rendelkező – számítógépen, a jogszabályban meghatározott időpontig.

A Gondozási Központ Bánokszentgyörgy szolgáltatásait a Bánokszentgyörgyön élők vehetik igénybe. Az ellátás igénybevételének nem feltétele, hogy az igénylő bejelentett lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkezzen a településen.

A Gondozási Központ Bánokszentgyörgy által nyújtott étkeztetés azokra irányul, akiknek bármely okból nehezséget okoz a rendszeres ételém saját erőből történő biztosítása, és más módon nem jutnának hozzá napi egy alkalommal meleg ételhez.

A házi segítségnyújtást azok a - gondozási szükséglettel rendelkező - rászorulóknak vehetik igénybe, akiknek problémát jelent a mindennapos élettevékenységek végrehajtása, családi-szomszédsági kapcsolatok nincs, vagy nem alkalmas arra, hogy a megfelelő segítséget megadja.

Az év minden munkanapján, hétfőtől péntekig biztosítjuk az igénylők számára a szolgáltatásokat, olyan rendszerességgel, ahogy azt az ellátott szükségletei megkívánják, illetve ahogy azt a jogszabályok lehetővé teszik.

#### **A biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége**

##### **ÉTKEZTETÉS**

**Az étkeztetés formája: egyéb főzőhely keretében nyújtott ellátás [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (1f)]**

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltarthatjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetés munkamapokon egyszeri meleg ebéd biztosítást jelent az ellátásban részesülők számára. Orvosi javaslat esetén diétás menüről gondoskodunk.

Az ebédet az Inergon Kft. által működtetett bázakerettyei Kerettye étteremből vásároljuk (8887 Bázakerettye, Olaj u. 1. telefonszám: 30/487-1995). Az ételt az étterem munkatársai szállítják a bánokszentgyörgyi óvoda konyhájába, ahol az adagolás történik.

Bánokszentgyörgyön a lakosság szükségleteinek megfelelően az étkeztetést

- lakásra szállítással [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1)c)],
- az étel elvitelének lehetővé tételével [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1)b)], illetve
- az étel kiszállításával egyidejű helyben fogyasztással [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1)a)] szervezzük meg.

A lakásra történő szállítást az ezzel megbízott gondozó önkormányzati autóval végzi. A kiszállítás térítésmentesen vehető igénybe. Az ételt a Gondozási Központból lehet elvinni. Az étel helyben fogyasztása esetén a Gondozási Központban biztosítjuk a közmosási lehetőséget, a nemenkém elkülönített illemhelyet, illetve az evőeszköz és az étkezésletet.

A jogosultsági feltételeket Bucsua Község Önkormányzata rendeleiben határozza meg, csakisúgy, mint az intézményi térítési díjat. A személyi térítési díjat a fenntartó rendeletének megfelelően az intézményvezető állapítja meg. A kiszállításra, az elvitelre, és a helyben fogyasztásra, valamint a térítési-díj fizetésre vonatkozó részletes szabályokat a Házi rend tartalmazza.

Az étkeztetésről a gondozónak igénybevételei naplót vezetnek [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 4. számú melléklete).

##### **HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS**

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás a rászoruló testi-lelki gondozását jelenti úgy, hogy az érintett a lehető legkevesebb külső segítséggel, a még meglévő képességeire és készségeire támaszkodva, autonóm életet tudjon élni saját, megszokott környezetében. Az otthon történő segítségnyújtás arra irányul, hogy az érintettek meglévő képességei megőrződjenek, illetve fejlődjenek, az elvesztett, meggyengült önfenntartási funkciók újra megerősödjenek.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget és/vagy személyi gondozást nyújtunk.

Szociális segítség keretében biztosítjuk a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén pedig a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítjuk az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítés feladatait.

##### **A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei**

**Szociális segítség.** A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségekben (hálszobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkütről, fürdkütről vízborítás, tüzező behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hő eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés. Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

**Személyi gondozás.** Az ellátási igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében. Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyszás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfeltét tisztítása, kezelése, haj, arcszörzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás, folyadékpotlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebbezelés, sztomaszák cseréje, gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vécukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás, a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A házigondozók a házi segítségnyújtás során együttműködnek az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatottak napi tevékenységükről az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezetnek, ellátottanként, az 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta ellenőrzi és írja alá.

A házi segítségnyújtás intézményi, illetve személyi térítési díjáról (óradíjáról) a fenntartó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.



## 8. fejezet

### Gondozási Központ Bázakerettye

#### A feladatellátás szakmai tartalma, módja

**BEFOGADOTT SZOLGÁLTATÁSOK (ZAC/100/78-2/2014. számú működési engedély szerint)**

**ÉTKEZTETÉS 2017. november 30-án ellátásban részesülők száma: 48 fő**

**ÉTKEZTETÉSBEN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 1 fő (heti 20 óra)**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS Engedélyezett és befogadott ellátható személyek száma: 18 fő/16 fő**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 2 fő (heti 40-40 óra)**

Foglalkoztatott személy munkaköre	Foglalkoztatás heti óraszáma	Foglalkoztatott személy szakképzettsége
szociális gondozó házi segítségnyújtásban	40 óra	szociális gondozó és ápoló
szociális gondozó házi segítségnyújtásban	40 óra	érettségi, szociális gondozó és ápoló
szociális segítő étkeztetésben	20 óra	-

**A GONDOZÁSI KÖZPONT CÍME: 8887 Bázakerettye, Fő u. 4.**

**A GONDOZÁSI KÖZPONT (ELLÁTOTTAK SZÁMÁRA NYITVA ÁLLÓ HELYSÉG - az önkormányzati hivatal épületében)**

**NYITVATARTÁSI IDEJE: kedden és csütörtökön ½ 8 és 10 óra között**

Az illetékes megyei (működést engedélyező) szerv az engedélyes bejegyzésének jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül a szükséges számú példányban, hivatalból – tanúsítvány elnevezéssel – hatósági bizonyítványt állított ki a fenntartó részére. A tanúsítványt az engedélyes címén az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztették.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendeletben meghatározott igénybevevői nyilvántartásba (Központi Elektronikus Nyilvántartás és Szolgáltatást Igénybevevőkről - kenszri) történő adatszolgáltatás a következők szerint zajlik: Az új igénylő és az igénybevétel adatainak nyilvántartásban való rögzítése Bucsuta székhelyen folyik, az intézményvezető által készített megállapodás alapján. Ugyancsak Bucsután történik az ellátások megszűnésének nyilvántartásba vezetése.

Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a kenszriben rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e. Az időszakos jelentési kötelezettséget szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, az követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották. A házi segítségnyújtás napi igénybevételéről a bázakerettyei gondozónak valamelyike rögzíti az adatokat a Gondozási Központban található - internet-kapcsolattal rendelkező – számítógépen, a jogszabályban meghatározott időpontig. Az étkeztetés napi rögzítése Bucsután történik.

A Gondozási Központ Bázakerettye szolgáltatásait a Bázakerettyén élők vehetik igénybe. Az ellátás igénybevételének nem feltétele, hogy az igénylő bejelentett lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkezzen a településen.

A Gondozási Központ Bázakerettye által nyújtott étkeztetés azokra irányul, akiknek bármely okból nehézséget okoz a rendszeres ételmelegítésről történő biztosítása, és más módon nem jutnának hozzá napi egy alkalommal meleg ételhez.

A házi segítségnyújtást azok a - gondozási szükséglettel rendelkező - rászorulóknak vehetik igénybe, akiknek problémát jelent a mindennapos élettevékenységek végrehajtása, családi-szomszédsági kapcsolatok nincs, vagy nem alkalmas arra, hogy a megfelelő segítséget megadja.

Az év minden munkanapján, hétfőtől péntekig biztosítjuk az igénylők számára a szolgáltatásokat, olyan rendszerességgel, ahogy azt az ellátott szükségletei megkívánják, illetve ahogy azt a jogszabályok lehetővé teszik.

#### A biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége

### ÉTKEZTETÉS

**Az étkeztetés formája: egyéb főzőhely keretében nyújtott ellátás [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (1))]**

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorulóknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltarítottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségek, szenvedélybetegségek, vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetés munkanapokon egyszeri meleg ebéd biztosítását jelenti az ellátásban részesülők számára. Orvosi javaslat esetén diétás menükről gondoskodunk. Az ebédet az Inergon Kft. által működtetett Kerettye étteremből vásároljuk (8887 Bázakerettye, Olaj u. 1. telefonszám: 30/487-1995).

Bázakerettyén a lakosság szükségleteinek megfelelően az étkeztetést

- lakásra szállítással [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) c)],
- az étel elvitelének lehetővé tételével [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) b)], illetve
- az étel kiszolgáltatásával egyidejű helyben fogyasztással [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) a)] szerveztük meg.

A lakásra történő szállítást önkormányzati gépjárművel a szociális segítő végzi.

Az étel helyben fogyasztás esetén a Kerettye étterem munkatársai biztosítják a kézmosási lehetőséget, a nemeként elkülönített illemhelyek használatát, illetve a szükséges evőeszközöket és az étkészletet.

A jogosultsági feltételeket Bucsuta Község Önkormányzata rendeleiben határozza meg, csakúgy, mint az intézményi térítési díjat. A személyi térítési díjat a fenntartó rendeletének megfelelően az intézményvezető állapítja meg. A kiszállításra, az elvitelre, és a helyben fogyasztásra, valamint a térítési-díj fizetésre vonatkozó részletes szabályokat a Házirend tartalmazza.

Az étkeztetésről a gondozónok igénybevételi naplót vezetnek [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 4. számú melléklete).

### HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás a rászoruló testi-lelki gondozását jelenti úgy, hogy az érintett a lehető legkevesebb külső segítséggel, a még meglévő képességeire és készségeire támaszkodva, autonóm életet tudjon élni saját, megszokott környezetében. Az otthon történő segítségnyújtás arra irányul, hogy az érintettek meglévő képességei megőrződjenek, illetve fejlődjenek, az elvesztett, meggyengült önfenntartási funkciók újra megerősödjenek.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget és/vagy személyi gondozást nyújtunk.

Szociális segítség keretében biztosítjuk a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén pedig a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét. Személyi gondozás keretében biztosítjuk az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítség feladatait.

#### ***A házi segítségnyújtás tevékenységét és résztevékenységét***

**Szociális segítség.** A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálszobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevasárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkütről, fürküttről vízhorlás, tüzelő behorolása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés. Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

**Személyi gondozás.** Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében. Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdolás, fürdetés, öltöztetés, ágyvázás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömpótlás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebekkezelés, sztomaszák cseréje, gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívüli, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás, a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A házigondozók a házi segítségnyújtás során együttműködnek az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatottak napi tevékenységükről az I./2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezetnek, ellátottanként, az 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta ellenőrzi és írja alá.

A házi segítségnyújtás intézményi, illetve személyi térítési díjáról (óradíjáról) a fenntartó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

#### **NAPPALI ELLÁTÁS**

A Bázakeretiyén élő nappali ellátást kérelmezők az alapszolgáltatást Bucsután vehetik igénybe. Az igénybevevők Bucsutára és haza szállítása a buszutas falugondnoki szolgálat segítségével történik.

#### **9. fejezet**

##### **Gondozási Központ Bucsuta**

**A feladatellátás szakmai tartalma, módja**

**BEFOGADOTT SZOLGÁLTATÁSOK (ZAC/100/70-5/2014. számú működési engedély szerint) 2017. november 30-án:**

**ÉTKEZTETÉS ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐK SZÁMA: 36 fő**

**ÉTKEZTETÉSBEN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: -**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA: 2 fő/0 fő**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: -**

**NAPPALI ELLÁTÁS IDŐSEK KLUBJA ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK**

**SZÁMA: 30 fő/30 fő**

**NAPPALI ELLÁTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 2 fő (heti 40-40 óra)**

<i>Foglalkoztatott személy munkaköre</i>	<i>Foglalkoztatás heti óraszámja</i>	<i>Foglalkoztatott személy szakképzettsége</i>
<i>nappali ellátást vezető</i>	<i>40 óra</i>	<i>érettségi, szociális gondozó és ápoló</i>
<i>szociális gondozó nappali ellátásban</i>	<i>40 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>

**A GONDOZÁSI KÖZPONT CÍME: 8893 Bucsuta, Kossuth út 1.**

**A GONDOZÁSI KÖZPONT NYITVATARTÁSI IDEJE: munkanapokon 8 órától 16 óráig**

Az illetékes megyei (működést engedélyező) szerv az engedélyes bejegyzésének jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül a szükséges számú példányban, hivatalból – tanúsítvány elvevessel – hatósági bizonyítványt állított ki a fenntartó részére. A tanúsítványt az engedélyes címén az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztették.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendeletben meghatározott igénybevevői nyilvántartásba (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről - kenszi) történő adatszolgáltatás a következők szerint zajlik: Az új igénylő és az igénybevétele adatainak nyilvántartásában való rögzítése Bucsuta székhelyen folyik, az intézményvezető által készített megállapodás alapján. Ugyancsak Bucsután történik az ellátások megszűnésének nyilvántartásba vezetése.

Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a kensziben rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e. Az időszakos jelentési kötelezettséget szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskoriak nappali ellátása esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, az követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották. A napi igénybevételeiről a buszutas munkavállalók valamelyike rögzíti az adatokat a Gondozási Központban található - internet-kapcsolattal rendelkező - számítógépen, a jogszabályban meghatározott időpontig.

A Gondozási Központ étkeztetés és házi segítségnyújtás szolgáltatásait a Bucsután élők vehetik igénybe. Az ellátás igénybe vételének nem feltétele, hogy az igénylő bejelentett lakó-, illetve tartózkodási helyen rendelkezzen a településen. A nappali ellátás szolgáltatását a helyieken kívül a bázakeretiyei, küssehi, laszonyvai, lispezsentadorjani, maróci, és tótszerdahelyi lakosok is igénybe vehetik

A Gondozási Központ által nyújtott étkeztetés azokra irányul, akiknek bármely okból nehézséget okoz a rendszeres életmód saját erőből történő biztosítása, és más módon nem jutnának hozzá napi egy alkalommal meleg ételhez.

A házi segítségnyújtás a rászoruló testi-lelki gondozását jelenti úgy, hogy az érintett a lehető legkevesebb külső segítséggel, a még meglévő képességeire és készségeire támaszkodva, autonóm életet tudjon élni saját, megszokott környezetében. Az otthon történő segítségnyújtás arra irányul, hogy az érintettek meglévő képességei megőrződjenek, illetve fejlődjenek, az elvesztett, meggyengült önfenntartási funkciók újra megerősödjenek.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget és/vagy személyi gondozást nyújthatunk.

Szociális segítség keretében biztosítjuk a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén pedig a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítjuk az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenn tartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítés feladatait.

#### **A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei**

**Szociális segítség.** A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkütről, fűrkütről vízhozadás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejáratára előtt, kisértés. Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

**Személyi gondozás.** Az ellátást igénybe vevővel kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, támaszkodás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében. Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyszívás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszörzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás, folyadékpotlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, szőrmaszak eszerje, gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belüli és kívüli, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás, a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatott napi tevékenységéről az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezet, ellátottanként, az 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta ellenőrzi és írja alá.

A házi segítségnyújtás intézményi, illetve személyi térítési díjáról (óradíjáról) a fennmaradó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

A házi segítségnyújtást azok a - gondozási szükséglettel rendelkező - rászorulóknak vehetik igénybe, akiknek problémát jelent a mindennapos élettevékenységek végrehajtása, családi-szomszédsági kapcsolatok nincs, vagy nem alkalmas arra, hogy a megfelelő segítséget megadja.

A nappali klub azok előtt áll nyitva, akik önmaguk ellátására csak részben, vagy segítséggel képesek, és a normál, szokásos életvitelükben támogatásra szorulóknak. A Bucsután működő Idősek Klubjában 30 fő számára tudunk egyéni igényeket kielégítő szolgáltatást biztosítani.

Az év minden munkanapján, hétfőtől péntekig biztosítjuk az igényelők számára a szolgáltatásokat, olyan rendszerességgel, ahogy azt az ellátott szükségletei megkívánják, illetve ahogy azt a jogszabályok lehetővé teszik.

#### **A biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége**

#### **ÉTKEZTETÉS**

**Az étkeztetés formája: egyéb főzőhely keretében nyújtott ellátás [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (1)]**

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltarthatjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetés munkanapokon egyszeri meleg ebéd biztosítást jelenti az ellátásban részesülők számára. Orvosi javaslat esetén diétás menükről gondoskodunk. Az ételt a bucsutai Önkormányzat főzőkonyhájáról (8893 Bucsuta, Kossuth út 1. telefonszám: 93/373-137) vásároljuk. Az adagolás a főzőkonyhában történik.

Bucsután a lakosság szükségleteinek megfelelően az étkeztetést

- lakásra szállítással [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) c)],
- az étel elvitelének lehetővé tételével [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) b)], illetve
- az étel kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) a)] szervezzük meg.

A lakásra szállítást a bucsutai falugondnoki szolgálat végzi. Az ebédet elvinni a főzőkonyháról lehet.

Az étel helyben fogyasztása esetén a Gondozási Központban biztosítjuk a kézmosási lehetőséget, a nemenként elkülönített illemhelyet, illetve az evésszközöket és az étéskészletet.

A jogosultsági feltételeket Bucsuta Község Önkormányzata rendeletben határozza meg, csakúgy, mint az intézményi térítési díjat. A személyi térítési díjat a fennmaradó rendeleteink megfelelően az intézményvezető állapítja meg. A kiszállásra, az elvitelre, és a helyben fogyasztásra, valamint a térítési-díj fizetésére vonatkozó részletes szabályokat a Házirnd tartalmazza.

Az étkeztetésről a nappali ellátást vezető igénybevételei naplót vezet (1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 4. számú melléklete).

#### **HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS**

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

## NAPPALI KLUBB

A nappali ellátás feladata, hogy az igénybe vevők egészségi állapotának, szellemi frissességének megőrzését segítse. Az idősök klubja olyan szolgáltatási forma, amely a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására csak részben, vagy segítséggel képes, időskoriak, fogyatékosokkal élők, hajléktalanok, tartósan munkanélküliek, rokkantnyugdíjasok, pszichológiai- és szenvedélybeteg napközbeni gondozására szolgál. A nappali klub munkatársai a tagok számára életkori-, szociális-, egészség- és mentális állapotuk megfigyelésben napi életritmussal biztosító közösségi szolgáltatásokat szerveznek. A saját otthonukban élő emberek napközben az intézményben tartózkodhatnak, étkezhetnek, társas kapcsolatok alakíthatnak ki, és kielégíthetik az alapvető higiénés szükségleteiket. Nappali klubunkba felvesszük azokat a 18. életévüket betöltött személyeket is, akik szociális állapotukra tekintettel igénylik az ilyen típusú ellátást.

A nappali klubunkban az alábbi szolgáltatásokat vehetik igénybe a tagok:

- közösségi együttlére, pihenésre alkalmas helyiségek, berendezési tárgyak, bútorok használata
- tisztálkodásra, mosásra alkalmas helyiség és eszközök használata, személyes segítés
- szabadidős programokon való részvétel
- szükség esetén az egészségügyi alap-, illetve szakellátás igénybevételehez való hozzájárulás segítése
- ebéd (igény szerint, diétás menü)
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- információ és tanácsadás szociális biztonság, életminőséggel kapcsolatban
- sajtótermékek, könyvek, játékok, tömegkommunikációs eszközök rendelkezésre bocsátása
- rendezvények, felvilágosító előadások, prevenciós programok
- az ellátottak segítése a mindennapos élettevékenységeik végzésében
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, az életvezetés segítése
- önszerveződé csoportok működésének támogatása, a szervezés segítése

A nappali ellátás intézményi, illetve személyi térítési díjáról a fennmaradó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

A Gondozási Központ ellátási területe a nappali intézmény tekintetében Bucsután kívül kiterjed a következő településekre: Bázakerettye, Kiscsehi, Lasztonya, Lisszeszentadorján, Maroc, Tótszerdahely. A felsorolt településekről érkező rászorulókat a bucsutai fűgondnoki szolgálat szállítja.

A nappali ellátást vezető látogatósi- és eseménynaplót vezet [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 10. számú melléklete].

## 10. fejezet

### Gondozási Központ Kiscsehi

#### A feladatellátás szakmai tartalma, módja

**BEFOGADOTT SZOLGÁLTATÁSOK (ZAC/100/71-1/2014. számú működési engedély szerint) 2017. november 30-án:**

**ÉTKEZTETÉS ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐK SZÁMA: 13 fő**

**ÉTKEZTETÉSBEN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: -**

**HAZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA: 16 fő/11 fő**

**HAZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 2 fő (heti 40, illetve heti 30 óra)**

<i>Foglalkoztatott személy munkaköre</i>	<i>Foglalkoztatás heti óraszáma</i>	<i>Foglalkoztatott személy szakképzettsége</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>40 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>40 óra</i>	<i>-</i>

**A GONDOZÁSI KÖZPONT CÍME: 8888 Kiscsehi, Petőfi u. 2.**

**A GONDOZÁSI KÖZPONT (ELLÁTOTTAK SZÁMÁRA NYITVA ÁLLÓ HELYSÉG – a polgármesteri hivatal és kultúrház épületében)**

**NYITVATARTÁSI IDEJE: kedden 11 és 13 óra között**

Az illetékes megyei (működést engedélyező) szerv az engedélyes bejegyzésének jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül a szükséges számú példányban, hivatalból – tanúsítvány elvezetéssel – hatósági bizonyítványt állított ki a fennmaradó részére. A tanúsítványt az engedélyes címén az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztették.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendeletben meghatározott igénybevevői nyilvántartásba (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről - kenyisz) történő adatszolgáltatás a következők szerint zajlik: Az új igénylő és az igénybevétele adatainak nyilvántartásában való rögzítése Bucsuta székhelyen folyik, az intézményvezető által készített megállapodás alapján. Ugyancsak Bucsután történik az ellátások megszüntetése nyilvántartásba vezetése.

Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a kenyiszben rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e. Az időszakos jelentési kötelezettséget szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskoriak nappali ellátása esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották. A napi igénybevételeiről a kiscsehi gondozónok valamelyike rögzíti az adatokat a Gondozási Központban található - internet-kapcsolattal rendelkező – számítógépen, a jogszabályban meghatározott időpontig.

A Gondozási Központ Kiscsehi szolgáltatásait a Kiscsehben élők vehetik igénybe. Az ellátás igénybevétele nem feltétele, hogy az igénylő bejelentett lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkezzen a településen.

A Gondozási Központ Kiscsehi által nyújtott étkeztetés azokra irányul, akiknek bármely okból nehézséget okoz a rendszeres ételme saját erőből történő biztosítása, és más módon nem jutnának hozzá napi egy alkalommal meleg ételhez.



II. fejezet  
Gondozási Központ Lasztonya

A feladatellátás szakmai tartalma, módja

**BEFOGADOTT SZOLGÁLTATÁSOK (ZAC/100/77-5/2014. számú működési engedély szerint) 2017. november 30-án:**  
**ÉTKEZTETÉS ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐK SZÁMA:** -  
**ÉTKEZTETÉSBEN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA:** -  
**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA:** 9 fő/6 fő  
**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA:** 1 fő (heti 40 óra)

<i>Foglalkoztatott személy munkaköre</i>	<i>Foglalkoztatás heti óraszáma</i>	<i>Foglalkoztatott személy szakképzettsége</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>40 óra</i>	<i>érettség</i>

**A GONDOZÁSI KÖZPONT CÍME: 8887 Lasztonya, Kossuth u. 4.**  
**A GONDOZÁSI KÖZPONT (ELLÁTOTTAK SZÁMÁRA NYITVA ÁLLÓ HELYSÉG – a kultúrház épületében)**  
**NYITVATARTÁSI IDEJE: hétfőn, szerdán, pénteken 8 és 10 óra között**

Az illetékes megyei (működést engedélyező) szerv az engedélyes bejegyzésének jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül a szükséges számú példányban, hivatalból – tanúsítvány elnevezéssel – hatósági bizonyítványt állított ki a fenntartó részére. A tanúsítványt az engedélyes címén az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztettük.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevévi nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendeletben meghatározott igénybevévi nyilvántartásba (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevévőkről - kenyisz) történő adatszolgáltatás a következők szerint zajlik: Az új igénylő és az igénybevévi adatainak nyilvántartásban való rögzítése Bucsuta székelyhelyen folyik, az intézményvezető által készített megállapodás alapján. Ugyancsak Bucsután történik az ellátások megszüntetése nyilvántartásba vezetése.

Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevévi nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a kenyiszben rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e. Az időszakos jelentési kötelezettséget szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevévőknek nyújtották. A napi igénybevéveleiről a lasztonyai gondozónő rögzíti az adatokat a Gondozási Központban található - internet-kapcsolattal rendelkező – számítógépen, a jogszabályban meghatározott időpontig.

A Gondozási Központ Lasztonya szolgáltatásait a Lasztonyan élők vehetik igénybe. Az ellátás igénybevételének nem feltétele, hogy az igénylő bejelentett lakó-, illetve tartózkodási helyét rendelkezzen a településen.

A Gondozási Központ Lasztonya által nyújtott étkeztetés azokra irányul, akiknek bármely okból nehézséget okoz a rendszeres ételtem saját erőből történő biztosítása, és más módon nem jutnának hozzá napi egy alkalommal meleg ételhez.

A házi segítségnyújtást azok a - gondozási szükséglettel rendelkező - rászorulóknak vehetik igénybe, akiknek problémát jelent a mindennapos élettevékenységek végrehajtása, családi-szomszédsági kapcsolatuk nincs, vagy nem alkalmas arra, hogy a megfelelő segítséget megadja.

Az év minden munkanapján, hétfőtől péntekig biztosítjuk az igénylők számára a szolgáltatásokat, olyan rendszerességgel, ahogy azt az ellátott szükségletei megkívánják, illetve ahogy azt a jogszabályok lehetővé teszik.

**A biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége**

**ÉTKEZTETÉS**

**Az étkeztetés formája: egyéb főzőhely keretében nyújtott ellátás [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (1)]**

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik az önmaguk, illetve eltarthatójuk részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetés munkanapokon egyszeri meleg ebéd biztosítást jelent az ellátásban részesülők számára. Orvosi javaslat esetén diétás menüről gondoskodunk. Az ebédet az Inergon Kft. által működtetett Kerettye étteremből vásároljuk (8887 Bázakerettye, Olaj u. 1. telefonszám: 30/487-1995). Az éhforrákba adagolt ételt Bázakerettyéről önkormányzati gépkocsi szállítja a rászorulókhhoz. Lasztonyán a lakosság szükségleteinek megfelelően az étkeztetést lakásra szállítással szerveztük meg [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) c)]. A kiszállításért nem kell fizetni.

A jogosultsági feltételeket Bucsuta Község Önkormányzata rendeletben határozza meg, csakúgy, mint az intézményi térítési díjat. A személyi térítési díjat a fenntartó rendeletének megfelelően az intézményvezető állapítja meg. A kiszállításra, valamint a térítési-díj fizetésére vonatkozó részletes szabályokat a Háztrend tartalmazza.

Az étkeztetésről a gondozónő igénybevévi naplót vezet (1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 4. számú melléklete).

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS**

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul abhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás a rászoruló testi-lelki gondozását jelenti úgy, hogy az érintett a lehető legkevesebb külső segítséggel, a még meglévő képességeire és készségeire támaszkodva, autonóm életet tudjon élni saját, megszokott környezetében. Az otthon történő segítségnyújtás arra irányul, hogy az érintettek meglévő képességei megőrződjenek, illetve fejlődjenek, az elveszett, meggyengült önfenntartási funkciók újra megerősödjenek.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget és/vagy személyi gondozást nyújtunk.

Szociális segítés keretében biztosítjuk a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén pedig a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosítjuk az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítés feladatait.

### **A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei**

**Szociális segítség.** A lakókörnyezeti higiénia megartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (fürdőszobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkútrol, fűrkútrol vízfordítás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), élen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejáratán előtt, kísérés. Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

**Személyi gondozás.** Az ellátást igénybe vevővel együttműködés és fenntartása körében: információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében. Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyszívás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztomaszák cseréje, gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vényomás és vérnyomás mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás, a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatott napi tevékenységéről az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezet, ellátottanként, az 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta ellenőrzi és írja alá.

A házi segítségnyújtás intézményi, illetve személyi térítési díjáról (óradíjáról) a fenntartó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

### **NAPPALI ELLÁTÁS**

A Lasztonyán élő nappali ellátást kérő személyek az alapszolgáltatást Bucsuán vehetik igénybe. Az igénybevevők Bucsutúra és haza szállítása a bucsutai falugondnoki szolgálat segítségével történik.

### **12. fejezet**

#### **Gondozási Központ Lisperesztentadorján**

**A feladatellátás szakmai tartalma, módja**

**BEFOGADOTT SZOLGÁLTATÁSOK (ZAC/100/80-2/2014. számú működési engedély szerint) 2017. november 30-án:**  
**ÉTKEZTETÉS ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐK SZÁMA: 21 fő**  
**ÉTKEZTETÉSBEN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: -**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA: 18 fő /12 fő**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 2 fő (heti 40-40 óra)**

<i>Foglalkoztatott személy munkaköre</i>	<i>Foglalkoztatás heti óraszámja</i>	<i>Foglalkoztatott személy szakképzettsége</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>40 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>40 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>

**A GONDOZÁSI KÖZPONT CÍME: 8888 Lisperesztentadorján, Jókai u. 2.**

**A GONDOZÁSI KÖZPONT (ELLÁTOTTAK SZÁMÁRA NYITVA ÁLLÓ HELYSÉG - a kulturház épületében) NYITVATARTÁSI IDEJE: munkanapokon ½ 8 és ½ 10 óra között**

Az illetékes megyei (működést engedélyező) szerv az engedélyes bejegyzésének jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül a szükséges számú példányban, hivatalból – tanúsítvány elnevezéssel – hatósági bizonyítványt állított ki a fenntartó részére. A tanúsítványt az engedélyes címén az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztették.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendeletben meghatározott igénybevevői nyilvántartásba (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről - kenyszi) történő adatszolgáltatás a következők szerint zajlik: Az új igénylő és az igénybevétel adatainak nyilvántartásában való rögzítése Bucsuta székhelyen folyik, az intézményvezető által készített megalapodás alapján. Ugyancsak Bucsután történik az ellátások megszüntetése nyilvántartásba vezetése.

Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a kenyszi-ben rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e. Az időszakos jelentési kötelezettséget szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották. A napi igénybevételeiről a lisperesztentadorjáni gondozónak valamelyike rögzíti az adatokat a Gondozási Központban található - internet-kapcsolattal rendelkező – számítógépen, a jogszabályban meghatározott időpontig.

A Gondozási Központ Lisperesztentadorján szolgáltatásait a Lisperesztentadorjánban élők vehetik igénybe. Az ellátás igénybevételének nem feltétele, hogy az igénylő bejelentett lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkezzen a településen.

A Gondozási Központ Lisperesztentadorján által nyújtott étkeztetés azokra irányul, akiknek bármely okból nehézséget okoz a rendszeres ételmelegítés biztosítása, és más módon nem jutnának hozzá napi egy alkalommal meleg ételhez.

A házi segítségnyújtást azok a - gondozási szükséglettel rendelkező - rászorulóknak vehetik igénybe, akiknek problémát jelent a mindennapos élettevékenységek végrehajtása, családi-szomszédsági kapcsolatok nincs, vagy nem alkalmas arra, hogy a megfelelő segítséget megadja.

Az év minden munkamapján, hétfőtől péntekig biztosítjuk az igénylők számára a szolgáltatásokat, olyan rendszerességgel, ahogy az az ellátott szükségletei megkívánják, illetve ahogy azt a jogszabályok lehetővé teszik.

#### **A biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége**

#### **ÉTKEZTETÉS**

**Az étkeztetés formája: egyéb főzhely keretében nyújtott ellátás [(1/2000. (I. 7.) SzCsm rendelet 20. § (1))]**

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorulóknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltarthatjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiatríai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetés munkamapokon egyszeri meleg étkeztetést jelent az ellátásban részesülők számára. Orvosi javaslat esetén diétás mentő gondoskodunk. Az ebédet a Vajmi Ferenc vállalkozó által működtetett pákai Park vendéglőből (8956 Páka, Kossuth u. 23. telefonszám: 92378-023) vásároljuk. Pákaról az éhforrákhoz adagolt ételt a beosztott falugondnoki szolgálat gépjárműve viszi Lispezentadorjára. Kiscesehi, Lispezentadorján és Maróc községek Önkormányzata az ebéd gazdálkodás szolgáltatás érdekében együttműködést dolgozott ki, mely szerint felváltva szállítja egy falugondnoki autó mindhárom település ebédjét.

Lispezentadorjában a lakosság szükségleteinek megfelelően az étkeztetést lakásra szállítással szervezzük meg [(1/2000. (I. 7.) SzCsm rendelet 21. § (1) c)]. A kiszállításért nem kell fizetni.

A jogosultsági feltételeket Bucsuta Község Önkormányzata rendeletben határozta meg, csakúgy mint az intézményi térítési díjat. A személyi térítési díjat a fenntartó rendeletének megfelelően az intézményvezető állapítja meg. A kiszállításra, valamint a térítési-díj fizetésre vonatkozó részletes szabályokat a Házirend tartalmazza.

Az étkeztetésről a gondozónak igénybevételei naplót vezetnek [(1/2000. (I. 7.) SzCsm rendelet 4. számú melléklete).

#### **HAZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS**

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás a rászoruló testi-lelki gondozását jelenti úgy, hogy az érintett a lehető legkevesebb külső segítséggel, a még meglévő képességeire és készségeire támaszkodva, autonóm életet tudjon élni saját, megszokott környezetében. Az otthon történő segítségnyújtás arra irányul, hogy az érintettek meglévő képességei megőrződjenek, illetve fejlődjenek, az elvesztett, meggyengült önfenntartási funkciók újra megerősödjenek.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget és/vagy személyi gondozást nyújtunk.

Szociális segítés keretében biztosítjuk a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szültség esetén pedig a bemlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítjuk az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítés feladatait.

#### **A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei**

**Szociális segítés.** A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (halószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkütről, fürküttről vízhozadás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejáratára előtt, kísérés. Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bemlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

**Személyi gondozás.** Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében. Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyvázolás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelfűtést tisztítása, kezelése, haj, arcszövet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), mozgátszás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sokkezelés, sztomaszák cseréje, gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vérucor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás, a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A házigondozók a házi segítségnyújtás során együttműködnek az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatottak napi tevékenységükről az 1/2000. (I. 7.) SzCsm rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezetnek, ellátottanként, az 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezésével. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta ellenőrzi és írja alá.

A házi segítségnyújtás intézményi, illetve személyi térítési díjáról (óradíjáról) a fenntartó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

#### **NAPPALI ELLÁTÁS**

A Lispezentadorjában élő nappali ellátást kérelmezők az alapszolgáltatást Bucsután vehetik igénybe. Az igénybevevők Bucsutára és haza szállítása a bucsutai falugondnoki szolgálat segítségével történik.



## A feladatellátás szakmai tartalma, módja

**BEFOGADOTT SZOLGÁLTATÁSOK (ZAC/100/76-2/2014. számú működési engedély szerint) 2017. november 30-án:**

**ÉTKEZTETÉS ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐK SZÁMA: 13 fő**

**ÉTKEZTETÉSBEN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: -**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA: 9 fő/7 fő**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 1 fő (heti 40 óra)**

<i>Foglalkoztatott személy munkaköre</i>	<i>Foglalkoztatás heti óraszám</i>	<i>Foglalkoztatott személy szakképzettsége</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>40 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>

**A GONDOZÁSI KÖZPONT CÍME: 8888 Maróc, Rákóczi u. 2.**

**A GONDOZÁSI KÖZPONT (ELLÁTOTTAK SZÁMÁRA NYITVA ÁLLÓ HELYSÉG - a polgármesteri hivatal és kultúrház épületében)**

**NYITVATARTÁSI IDEJE: hétfő, szerda, péntek 14 és 15 óra között**

Az illetékes megyei (működést engedélyező) szerv az engedélyes bejegyzésének jogerőre emelkedését követő nyolc napon belüli a szükséges számú példányban, hivatalból – tanúsítvány elnevezéssel – hatósági bizonyítványt állított ki a fenntartó részére. A tanúsítványi az engedélyes címén az ellátottak számára álló helyiségben jól látható módon ki függesztették.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendeletben meghatározott igénybevevői nyilvántartásba (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről - kenszri) történő adatszolgáltatás a következők szerint zajlik: Az új igénylő és az igénybevétel adatainak nyilvántartásban való rögzítése Bucsuta székelyhelyen folyik, az intézményvezető által készített megállapodás alapján. Ugyancsak Bucsután történik az ellátások megszüntetése nyilvántartásba vezetése.

Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a kenszriben rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e. Az időszakos jelentési kötelezettséget szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskoriutak nappali ellátása esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották. A napi igénybevételről Bucsután rögzítik az adatokat a jogszabályban meghatározott időpontig.

A Gondozási Központ Maróc szolgáltatásait a Marócon élők vehetik igénybe. Az ellátás igénybevételének nem feltétele, hogy az igénylő bejelentett lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkezzen a településen.

A Gondozási Központ Maróc által nyújtott étkeztetés azokra irányul, akiknek bármely okból nehézséget okoz a rendszeres ételem saját erőből történő biztosítása, és más módon nem jutnának hozzá napi egy alkalommal meleg ételhez.

A házi segítségnyújtást azok a - gondozási szükséglettel rendelkező - rászorulóok vehetik igénybe, akiknek problémát jelent a mindennapos életvitelük végrehajtása, családi-szomszédos kapcsolataik nincs, vagy nem alkalmas arra, hogy a megfelelő segítséget megadja.

Az év minden munkanapján, hétfőtől péntekig biztosítjuk az igénylők számára a szolgáltatásokat, olyan rendszerességgel, ahogy azt az ellátott szükségletjei megkívánják, illetve ahogy azt a jogszabályok lehetővé teszik.

## A biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége

**ÉTKEZTETÉS**

**Az étkeztetés formája: egyéb főzőhely keretében nyújtott ellátás [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (1)]**

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik az önmaguk, illetve eltarthatójuk részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetés munkanapokon egyszeri meleg ebéd biztosítást jelent az ellátásban részesülők számára. Orvosi javaslat esetén diétás menüvel gondoskodunk. Az ebédet a Vajmi Ferenc vállalkozó által működtetett pátkai Park vendéglőből (8956 Páka, Kossuth u. 23. telefonszám: 92/378-023) vásároljuk. Pákról az éthorodókba adagolt ételt a beosztott falugondnoki szolgálat gépjárműve viszi Marócba. Kisesehi, Lisperzentadorján és Maróc községek Önkormányzata az ebéd gazdaságos szállítása érdekében együttműködést dolgozott ki, mely szerint felváltva szállítja egy falugondnoki autó mindhárom település ebédjét.

Marócban a lakosság szükségleteinek megfelelően az étkeztetést lakásra szállítással szerveztük meg [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) o)]. A kiszállítást nem kell fizetni.

A jogosultsági feltételeket Bucsuta Község Önkormányzata rendeleiben határozza meg, csakúgy mint az intézményi térítési díjat. A személyi térítési díjat a fenntartó rendelkezésének megfelelően az intézményvezető állapítja meg. A kiszállításra, valamint a térítési-díj fizetésre vonatkozó részletes szabályokat a Házirend tartalmazza.

Az étkeztetésről a gondozónó igénybevételei naplót vezet [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 4. számú melléklete).

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS**

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önmálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás a rászoruló testi-lelki gondozását jelenti úgy, hogy az érintett a lehető legkevesebb külső segítséggel, a még meglévő képességeire és készségeire támaszkodva, autonóm életet tudjon élni saját, megszokott környezetében. Az otthon történő segítségnyújtás arra irányul, hogy az érintettek meglévő képességei megőrződjenek, illetve fejlődjenek, az elvesztett, meggyengült önművelési funkciók újra megerősödjenek.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget és/vagy személyi gondozást nyújtunk.

Szociális segítés keretében biztosítjuk a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén pedig a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosítjuk az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítés feladatait.

#### *A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei*

**Szociális segítség.** A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkútrol, fűrkútrol vízfordás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), élelmi hód eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés. Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet ellátásában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

**Személyi gondozás.** Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében. Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdás, fürdetés, öltöztetés, ágvasás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömapolás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés (segédesszék nélkül), mozgásos ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebekelés, sztomaszák cseréje, gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vérucukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédesszék beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédesszék használatának betanítása, karbantartásban való segítségnyújtás, a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatott napi tevékenységéről az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezet, ellátottanként, az 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta ellenőrzi és írja alá.

A házi segítségnyújtás intézményi, illetve személyi értékesi díjáról (óradíjáról) a fennmaradó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

#### **NAPPALI ELLÁTÁS**

A Marócon élő nappali ellátást kereselmezők az alapszolgáltatást Bucsután vehetik igénybe. Az igénybevevők Bucsutára és haza szállítása a bucsutai falugondnoki szolgálat segítségével történik.

#### 14. fejezet

##### Gondozási Központ Oltárc

A feladatellátás szakmai tartalma, módja

**BEFOGADOTT SZOLGÁLTATÁSOK (ZAC/100/72-6/2014. számú működési engedély szerint) 2017. november 30-án:**  
**ÉTKEZTETÉS ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐK SZÁMA: 31 fő**  
**ÉTKEZTETÉSBEN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: -**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA: 6 fő/6 fő**  
**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 1 fő (heti 40 óra)**

<i>Foglalkoztatott személy munkaköre</i>	<i>Foglalkoztatás személyi heti óraszáma</i>	<i>Foglalkoztatott személy szakképzettsége</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>40 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>

**A GONDOZÁSI KÖZPONT CÍME: 8886 Oltárc, Alkotmány u. 42.**

**A GONDOZÁSI KÖZPONT (ELLÁTOTTTAK SZÁMÁRA NYITVA ÁLLÓ HELYSÉG)**

**NYITVATARTÁSI IDEJE: hétfő, csütörtök 8 és 9 óra között**

Az illetékes megyei (működést engedélyező) szerv az engedélyes bejegyzésének jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül a szükséges számú példányban, hivatalból – tanúsítvány elnevezéssel – hatósági bizonyítványt állított ki a fennmaradó részére. A tanúsítványt az engedélyes címén az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztették.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendeletben meghatározott igénybevevői nyilvántartásba (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről - kenyisz) történő adatszolgáltatás a következők szerint zajlik: Az új igénylő és az igénybevétel adatainak nyilvántartásában való rögzítése Bucsuta székhelyen folyik, az intézményvezető által készített megállapodás alapján. Ugyancsak Bucsután történik az ellátások megszüntetése nyilvántartásba vezetése.

Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a kenyiszben rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e. Az időszakos jelentési kötelezettséget szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották. A napi igénybevételről Bucsután történik az adatrögzítés, a jogszabályban meghatározott időpontig.

A Gondozási Központ Oltárc szolgáltatásait az Oltárcan élők vehetik igénybe. Az ellátás igénybevételének nem feltétele, hogy az igénylő bejelentett lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkezzen a településen.

A Gondozási Központ Oltárc által nyújtott étkeztetés azokra irányul, akiknek bármely okból nehézséget okoz a rendszeres ételmelegítés saját erőből történő biztosítása, és más módon nem jutnának hozzá napi egy alkalommal meleg ételhez.

A házi segítségnyújtást azok a - gondozási szükséglettel rendelkező - rászorulóak vehetik igénybe, akiknek problémát jelent a mindennapos élettevékenységek végrehajtása, családi-szomszédügyi kapcsolataik nincs, vagy nem alkalmas arra, hogy a megfelelő segítséget megadja.

Az év minden munkanapján, hétfőtől péntekig biztosítjuk az igénylők számára a szolgáltatásokat, olyan rendszerességgel, ahogy azt az ellátott szükségletei megkívánják, illetve ahogy azt a jogszabályok lehetővé teszik.

#### A biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége

### ÉTEKZETÉS

**Az étkeztetés formája: egyéb főzőhely keretében nyújtott ellátás (1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (1))**

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve elartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékosságuk, pszichikai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetés munkanapokon egyszeri meleg ebéd biztosítást jelent az ellátásban részesülők számára. Orvosi javaslat esetén diétás menüről gondoskodunk. Az ételt a borsfai Önkormányzat főzőkonyhájáról (8885 Borsfa, Petöfi u. 3. telefonszám: 93/348-303) vásároljuk. A főzőkonyháról az ebédet az oltári fálugondnoki szolgálat szállítja a Gondozási Központba.

Oltáron a lakosság szükségleteinek megfelelően az étkeztetést

- lakásra szállítással [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) c]. illetve
- az étel elvitelének lehetővé tételével [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) b]. szerveztük meg.

A lakásra történő szállítást szintén az oltári fálugondnoki szolgálat végzi. A kiszállítás térítésmentesen vehető igénybe. Az ebédet a Gondozási Központból lehet elvinni.

A jogosultsági feltételeket Bucsuta Község Önkormányzata rendeleiben határozta meg, csakúgy, mint az intézményi térítési díjat.

A személyi térítési díjat a fenntartó rendelkezésének megfelelően az intézményvezető állapítja meg. A kiszállításra, az elvitelre, valamint a térítési-díj fizetésre vonatkozó részletes szabályokat a Házirend tartalmazza.

Az étkeztetésről a gondozónó igénybevételei naplót vezet (1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 4. számú melléklete).

### HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás a rászoruló testi-lelki gondozását jelenti úgy, hogy az érintett a lehető legkevesebb külső segítséggel, a még meglévő képességeire és készségeire támaszkodva, autonóm életet tudjon élni saját, megszokott környezetében. Az otthon történő segítségnyújtás arra irányul, hogy az érintettek meglévő képességei megőrződjenek, illetve fejlődjenek, az elvesztett, meggyengült önfenntartási funkciók újra megerősödjenek.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget és/vagy személyi gondozást nyújtunk.

Szociális segítség keretében biztosítjuk a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén pedig a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosítjuk az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítés feladatait.

### A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvevőképességei

**Szociális segítés:** A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkútról, fürőkútról vízhozadás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés. Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

**Személyi gondozás:** Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, támaszkodás és mentális támogatás, csalaiddal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében. Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás, fürdőzés, öltöztetés, ágyszívás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfittlet tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömpolálás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), mozgásos ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkézelés, sztomaszák cseréje, gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás, a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatott napi tevékenységéről az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezet, ellátótanként, az 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztvevőképességek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta ellenőrzi és írja alá.

A házi segítségnyújtás intézményi, illetve személyi térítési díjáról (óradíjáról) a fenntartó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

## Gondozási Központ Pusztamagyaród

A feladatellátás szakmai tartalma, módja

**BEFOGADOTT SZOLGÁLTATÁSOK (ZAC/100/74-1/2014. számú működési engedély szerint) 2017. november 30-án:**

**ÉTKEZTETÉS ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐK SZÁMA: 63 fő**

**ÉTKEZTETÉSBEN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: -**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA: 12 fő/9 fő**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 3 fő (heti 40, illetve heti 10-10 óra)**

**NAPPALI ELLÁTÁS IDŐSEK KLUBJA ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK**

**SZÁMA: 30 fő/30 fő**

**NAPPALI ELLÁTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 2 fő (heti 30-30 óra)**

<i>Foglalkoztatott személy munkaköre</i>	<i>Foglalkoztatott személy heti óraszám</i>	<i>Foglalkoztatott személy szakképzettsége</i>
<i>nappali ellátást vezető</i>	<i>30 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>
<i>szociális gondozó nappali ellátásban</i>	<i>30 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>40 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>10 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>10 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>

*A nappali ellátást vezető és a szociális gondozó nappali ellátásban megosztott munkakörben tevékenykedik: heti 30-30 óra nappali ellátás, heti 10-10 óra házi segítségnyújtás.*

**A GONDOZÁSI KÖZPONT CÍME: 8895 Pusztamagyaród, Kossuth u. 4.**

**A GONDOZÁSI KÖZPONT NYITVATARTÁSI IDEJE: hétfő, szerda, csütörtök, péntek 9 és 15 óra között, kedden ½ 11 és ½ 17 óra között**

Az illetékes megyei (működést engedélyező) szerv az engedélyes bejegyzésének jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül a szükséges számú példányban, hivatalból – tanúsítvány elvevéssel – hatósági bizonyítványt állított ki a fennmaró részére. A tanúsítványt az engedélyes címén az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztettük.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendeletben meghatározott igénybevevői nyilvántartásba (Központi Elektronikus Nyilvántartás és Szolgáltatást Igénybevevőkről - kenyysz) történő adatszolgáltatás a következők szerint zajlik: Az új igénylő és az igénybevételei adatainak nyilvántartásban való rögzítése Bucsurta székhelyen folyik, az intézményvezető által készített megállapodás alapján. Ugyancsak Bucsurta történik az ellátások megszűnésének nyilvántartásba vezetése.

Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a kenyyszben rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e. Az időszakos jelentési kötelezettséget szociális ékeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották. A napi igénybevételeiről a nappali ellátást vezető rögzíti az adatokat az önkormányzati hivatalban található - internet-kapcsolattal rendelkező – számítógépen, a jogszabályban meghatározott időpontig.

A Gondozási Központ Pusztamagyaród szolgáltatásait a Pusztamagyaródon élők vehetik igénybe. Az ellátás igénybevételeinek nem feltétele, hogy az igénylő bejelentett lakó-, illetve tartózkodási helyei rendelkezzen a településen.

A Gondozási Központ Pusztamagyaród által nyújtott ékeztetés azokra irányul, akiknek bármely okból nehézséget okoz a rendszeres ételmeleg saját erőből történő biztosítása, és más módon nem jutnának hozzá napi egy alkalommal meleg ételhez.

A házi segítségnyújtást azok a - gondozási szükséglettel rendelkező - rászorulóknak vehetik igénybe, akiknek problémát jelent a mindennapos élethevénységek végrehajtása, családi-szomszédsági kapcsolatok nincs, vagy nem alkalmas arra, hogy a megfelelő segítséget megadja.

A nappali klub azok előtt áll nyitva, akik önmaguk ellátására csak részben, vagy segítséggel képesek, és a normál, szokásos életvitelükben támogatásra szorulnak. A Pusztamagyaródon működő Idősek Klubjában 30 fő számára tudunk egyéni igényeket kielégítő szolgáltatást biztosítani.

Az év minden munkanapján, hétfőtől péntekig biztosítjuk az igénylők számára a szolgáltatásokat, olyan rendszerességgel, ahogy azt az ellátott szükségletei megkívánják, illetve ahogy azt a jogszabályok lehetővé teszik.

#### A biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége

##### ÉTKEZTETÉS

**Az ékeztetés formája: egyéb főzőhely keretében nyújtott ellátás [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (1))]**

Az ékeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg ékeztéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltarottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichikai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt. Az ékeztetés munkanapokon egyszeri meleg ebéd biztosítást jelent az ellátásban részesülők számára. Orvosi javaslat esetén diétás menüről gondoskodunk. Az ételt a pusztamagyaródi Önkormányzat főzőkonyhájáról (8895 Pusztamagyaród, Kossuth u. 2. telefonszám: 93/373-122) vásároljuk. Az étel adagolása a főzőkonyhán történik.

Pusztamagyaródon a lakosság szükségleteinek megfelelően az ékeztetést

- lakásra szállítással [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) c)],
- az étel elvitelének lehetővé tételével [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) b)], illetve
- az étel kiszolgáltatásával egyidejű helyben fogyasztással [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) a)] szerveztük meg.

A kiszállítás fűlagondokni gépjárművel történik. Az ebédet a helyi óvodában található főzőkonyháról, illetve a helyi iskolában (Fő u. 16.) található tállakonyháról lehet elvinni, attól függően, hogy ki melyik kiszolgálóhelyhez lakik közelebb. Az étel helyben fogyasztása esetén a Gondozási Központban biztosítjuk a kézmossági lehetőséget, a nemeként elkülönített illemhelyet, illetve az evőeszközöket és az ékeztetletet.

A jogosultsági feltételeket Bucsurta Község Önkormányzata rendeletben határozta meg, csakúgy, mint az intézményi térítési díjat. A személyi térítési díjat a fenntartó rendeletének megfelelően az intézményvezető állapítja meg. A kiszállításra, az elvitelre, és a helyben fogyasztásra, valamint a térítési-díj fizetésre vonatkozó részletes szabályokat a Házi rend tartalmazza.

Az ékeztetésről a gondozottok igénybevételei naplót vezetnek [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 4. számú melléklete).

## HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás a rászoruló testi-lelki gondozását jelenti úgy, hogy az érintett a lehető legkevesebb külső segítséggel, a még meglévő képességeire és képességeire támaszkodva, autonóm életet tudjon élni saját, megszokott környezetében. Az otthon történő segítségnyújtás arra irányul, hogy az érintettek meglévő képességei megőrződjenek, illetve fejlődjenek, az elvesztett, meggyengült önfenntartási funkciók újra megerősödjenek.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget és/vagy személyi gondozást nyújtunk.

Szociális segítség keretében biztosítjuk a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén pedig a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítjuk az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítség feladatait.

### *A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei*

**Szociális segítség.** A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálozobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkütről, fürdkütről vízfordás, tüzei behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), felén hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejáratánál, kísérés. Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

**Személyi gondozás.** Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, támcasadás és mentális támogatás, eszláddal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekének védelmében. Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyszás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszörzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), mozgásigény, mozgásigény, decubitus megelőzés, felületi sebbezelés, sztomaszák cseréje, gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vérucor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás, a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A házigondozók a házi segítségnyújtás során együttműködnek az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatottak napi tevékenységükről az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezetnek, ellátottanként, az 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezésével. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta ellenőrzi és írja alá.

A házi segítségnyújtás intézményi, illetve személyi térítési díjáról (óradíjáról) a fenntartó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

## NAPPALI KLUB

A nappali ellátás feladata, hogy az igénybe vevők egészségi állapotának, szellemi frissességének megőrzését segítse. Az idősök klubja olyan szolgáltatási forma, amely a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására csak részben, vagy segítséggel képes, időskorúak, fogyatékosokkal élők, hajléktalanok, tartósan munkamegélő, rokkantnyugdíjasok, pszichi-átriai- és szenvedélybeteg napközbeni gondozására szolgál. A nappali klub munkatársai a tagok számára életkori, szociális, egészségi, mentális állapotuk megfelelően napi életritmust biztosító közösségi szolgáltatásokat szerveznek. A saját otthonukban élő emberek napközben az intézményben tartózkodhatnak, étkezhetnek, larsas kapcsolatokat alakíthatnak ki, és kielégíthetik az alapvető higiénés szükségleteiket. Nappali klubunkba felvesszük azokat a 18. életévüket betöltött személyeket is, akik szociális állapotukra tekintettel igénylik az ilyen típusú ellátást.

A nappali klubunkban az alábbi szolgáltatásokat vehetik igénybe a tagok:

- közösségi együttélésre, pihenésre alkalmas helyiségek, berendezési tárgyak, bútorok használata
- tisztálkodásra, mosásra alkalmas helyiség és eszközök használata, személyes segítség
- szabadidős programokon való részvétel
- szükség esetén az egészségügyi alap-, illetve szakellátás igénybevételéhez való hozzájárítás segítése
- ebéd (igény szerint diétás menü)
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- információ és tanácsadás szociális biztonság, életminőséggel kapcsolatban
- sajtótermékek, könyvek, játékok, tömegkommunikációs eszközök rendelkezésre bocsátása
- rendezvények, felvilágosító előadások, prevenció programok
- az ellátottak segítése a mindennapos élettevékenységeik végzésében
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, az életvezetés segítése
- önszerveződő csoportok működésének támogatása, a szervezés segítése

A nappali ellátás intézményi, illetve személyi térítési díjáról a fenntartó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

A nappali ellátást vezető látogatási- és eseménynaplót vezet [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 10. számú melléklete].

## Gondozási Központ Szentlőrinc

A feladatellátás szakmai tartalma, módja

**BEFOGADOTT SZOLGÁLTATÁSOK (ZAC/100/73-1/2014. számú működési engedély szerint) 2017. november 30-án:**

**ÉTKEZTETÉS ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐK SZÁMA: 37 fő**

**ÉTKEZTETÉSBEN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: -**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA: 9 fő/ 7 fő**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 1 fő (heti 40 óra)**

**NAPPALI ELLÁTÁS IDŐSEK KLUBJA ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA: 30 fő/30 fő**

**NAPPALI ELLÁTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 2 fő (heti 40-40 óra)**

<i>Foglalkoztatott személy munkaköre</i>	<i>Foglalkoztatás heti óraszámja</i>	<i>Foglalkoztatott személy szakképzettsége</i>
<i>nappali ellátás vezető</i>	<i>40 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>
<i>szociális gondozó nappali ellátásban</i>	<i>40 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>40 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>

**A GONDOZÁSI KÖZPONT CÍME: 8893 Szentlőrinc, Zrínyi u. 3.**

**A GONDOZÁSI KÖZPONT NYITVATARTÁSI IDEJE: munkanapokon 8 órától 16 óráig**

Az illetékes megyei (működést engedélyező) szerv az engedélyes bejegyzésének jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül a szükséges számú példányban, hivatalból – tanúsítvány elnevezéssel – hatósági bizonyítványt állított ki a fennmaradó részére. A tanúsítványt az engedélyes címén az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztettük.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendeletben meghatározott igénybevevői nyilvántartásba (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről - kenyisz) történő adatszolgáltatás a következők szerint zajlik: Az új igénylő és az igénybevételei adatainak nyilvántartásban való rögzítése Bucsuta székhelyen folyik, az intézményvezető által készített megállapodás alapján. Ugyancsak Bucsután történik az ellátások megszűnésének nyilvántartásba vezetése.

Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a kenyiszben rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e. Az időszakos jelentési kötelezettséget szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskori nappali ellátása esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották. A napi igénybevételeiről a nappali ellátást vezető rögzíti az adatokat a Gondozási Központban található - internet-kapcsolattal rendelkező - számítógépen, a jogszabályban meghatározott időpontig.

A Gondozási Központ Szentlőrinc szolgáltatásait a Szentlőrinc élők vehetik igénybe. Az ellátás igénybevétele nem feltétele, hogy az igénylő bejelentett lakó-, illetve tartózkodási helyell rendelkezzon a településen.

A Gondozási Központ Szentlőrinc által nyújtott étkeztetés azokra irányul, akiknek bármely okból nehézséget okoz a rendszeres ételem saját erőből történő biztosítása, és más módon nem jutnának hozzá napi egy alkalommal meleg ételhez.

A házi segítségnyújtást azok a - gondozási szükséglettel rendelkező - rászorulóknak vehetik igénybe, akiknek problémái jelent a mindennapos életvitelük végrehajtása, családi-szomszédosági kapcsolataik nincsenek, vagy nem alkalmas arra, hogy a megfelelő segítséget megadja.

Az év minden munkanapján, hétfőtől péntekig biztosítjuk az igénylők számára a szolgáltatásokat, olyan rendszerességgel, ahogy azt az ellátott szükségletei megkívánják, illetve ahogy azt a jogszabályok lehetővé teszik.

A nappali klub azok előtt áll nyitva, akik önmaguk ellátására csak részben, vagy segítséggel képesek, és a normál, szokásos életvitelükben támogatásra szorulnak. A Szentlőrinc működő Idősek Klubjában 30 fő számára tudunk egyéni igényeket kielégítő szolgáltatást biztosítani.

### A biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége

#### ÉTKEZTETÉS

**Az étkeztetés formája: egyéb főzőhely keretében nyújtott ellátás [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (1))]**

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik az önmaguk, illetve eltarthatjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichikai betegeységük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetés munkapokon egyszeri meleg ebéd biztosítást jelent az ellátásban részesülők számára. Orvosi javaslat esetén diétás menüről gondoskodunk. Az ételt a pusztamagyaródi Önkormányzat főzőkonyhájáról (8895 Pusztamagyaród, Kossuth u. 2. telefonszám: 93/373-122) vásároljuk. Pusztamagyaródról az ebédet a szentlőrinci falugondnoki szolgálat szállítja. Az adagolás a szentlőrinci Gondozási Központ konyhájában történik.

Szentlőrinc lakosság szükségleteinek megfelelően az étkeztetést

- lakásra szállítással [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) c)],
- az étel elvitelének lehetővé tételével [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) b)], illetve
- az étel kiszolgáltatásával egyidejű helyben fogyasztással [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) a)] szerveztük meg.

A lakásra szállítást szintén a falugondnoki szolgálat végzi. Az ebédet a Gondozási Központból lehet elvinni.

Az étel helyben fogyasztása esetén a Gondozási Központban biztosítjuk a kézmossági lehetőséget, a nemként elkülönített illemhelyet, illetve az evészközöket és az étkezésletet.

A jogosultsági feltételeket Bucsuta Községi Önkormányzata rendeleiben határozta meg, csakúgy, mint az intézményi térítési díjat. A személyi térítési díjat a fennmaradó rendelkezések megfelelően az intézményvezető állapítja meg. A kiszállásra, az elvitelre, és a helyben fogyasztásra, valamint a térítési-díj fizetésre vonatkozó részletes szabályokat a Háztrend tartalmazza.

Az étkeztetésről a nappali ellátást vezető igénybevételei naplót vezet [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 4. számú melléklete).

#### HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális,

szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás a rászoruló testi-lelki gondozását jelenti úgy, hogy az érintett a lehető legkevesebb külső segítséggel, a még meglévő képességeire és készségeire támaszkodva, autonóm életet tudjon élni saját, megszokott környezetében. Az otthon történő segítségnyújtás arra irányul, hogy az érintettek meglévő képességei megőrződjenek, illetve fejlődjenek, az elvesztett, meggyengült önfenntartási funkciók újra megerősödjenek.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget és/vagy személyi gondozást nyújtunk.

Szociális segítség keretében biztosítjuk a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén pedig a bentiakások szociális intézménybe történő beköltözésését.

Személyi gondozás keretében biztosítjuk az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítség feladatait.

#### ***A házi segítségnyújtás tevékenységei és részvevőinek***

**Szociális segítség.** A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás elvételsteril használt helyiségekben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkütről, fürküztről vízfordás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hő eltakarítás és sikkosságmentesítés a lakás bejáratá előtt, kísérés. Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentiakások szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

**Személyi gondozás.** Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családai, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében. Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdátás, fürdetés, öltöztetés, ágyszívás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömapolás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztomaszak cseréje, gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás, a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatott napi tevékenységéről a 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezet, ellátotamként, az 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta ellenőrzi és írja alá.

A házi segítségnyújtás intézményi, illetve személyi térítési díjáról (óradíjáról) a fenntartó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

#### **NAPPALI KLUB**

A nappali ellátás feladata, hogy az igénybe vevők egészségi állapotának, szellemi frissességének megőrzését segítse. Az idősök klubja olyan szolgáltatási forma, amely a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására csak részben, vagy segítséggel képes, időskoriak, fogyatékosokkal, hajléktalanok, tartósan munkanélküliek, rokkantnyugdíjasok, szenvedély- és pszichiai betegek napközbeni gondozására szolgál. A nappali klub munkatársai a tagok számára életkori, szociális, egészségi, mentális állapotnak megfelelően napi életmódot biztosító közösségi szolgáltatásokat szerveznek. A saját otthonukban élő emberek napközben az intézményben tartózkodhatnak, étkezhetnek, társas kapcsolatokat alakíthatnak ki, és kielégíthetik az alapvető higiénés szükségleteiket. Nappali klubunkba felvesszük azokat a 18. életévüket betöltött személyeket is, akik szociális állapotokra tekintettel igénylik az ilyen típusú ellátást.

A nappali klubunkban az alábbi szolgáltatásokat vehetik igénybe a tagok:

- közösségi együttléte, pihenésre alkalmas helyiségek, berendezési tárgyak, bútorok használata
- tisztálkodásra, mosásra alkalmas helyiség és eszközök használata, személyes segítés
- szabadidős programokon való részvétel
- szükség esetén az egészségügyi alap-, illetve szakellátás igénybevételéhez való hozzájárulás segítése
- ebéd (igény szerint diétás menü)
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- információ és tanácsadás szociális biztonsággal, életminőséggel kapcsolatban
- sajtótermékek, könyvek, játékok, tömegkommunikációs eszközök rendelkezésre bocsátása
- rendezvények, felvilágosító előadások, prevenciós programok
- az ellátottak segítése a mindennapos élettevékenységek végzésében
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- önszerveződő csoportok működésének támogatása, a szervezés segítése

A nappali ellátás intézményi, illetve személyi térítési díjáról a fenntartó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

A nappali ellátást vezető látogató- és eseménynaplót vezet [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 10. számú melléklete].

## Gondozási Központ Tötszerdahely

A feladatellátás szakmai tartalma, módja

**BEFOGADOTT SZOLGÁLTATÁSOK (ZAC/100/79-2/2014. számú működési engedély szerint) 2017. november 30-án:**

**ÉTKEZTETÉS ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐK SZÁMA: 86 fő**

**ÉTKEZTETÉSBEN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 1 fő (heti 40 óra)**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA: 9 fő/5 fő**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 1 fő (heti 40 óra)**

Foglalkoztatott személy munkaköre	Foglalkoztatás heti óraszám	Foglalkoztatott személy szakképzettsége
szociális gondozó házi segítségnyújtásban	40 óra	érettség, általános ápoló, általános asszisztens, szociális gondozó és ápoló
szociális segítő étkeztetésben	40 óra	-

**A GONDOZÁSI KÖZPONT CÍME: 8864 Tötszerdahely, Zrínyi tér 4.**

**A GONDOZÁSI KÖZPONT (ELLÁTOTTAK SZÁMARA NYITVA ÁLLÓ HELYSÉG - az önkormányzati hivatal épületében)**

**NYITVATARTÁSI IDEJE: munkanapokon 8 és 10 óra között**

Az illetékes megyei (működést engedélyező) szerv az engedélyes bejegyzésének jogterére emelkedését követő nyolc napon belül a szükséges számú példányban, hivatalból – tanúsítvány elvezetéssel – hatósági bizonyítványt állított ki a fenntartó részére. A tanúsítványt az engedélyes címén az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztettük.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendeletben meghatározott igénybevevői nyilvántartásba (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről - kenyiszi) történő adatszolgáltatás a következők szerint zajlik: Az új igénylő és az igénybevétele adatainak nyilvántartásában való rögzítése Bucsuta székelyen folyik, az intézményvezető által készített megállapodás alapján. Ugyancsak Bucsután történik az ellátások megszűntének nyilvántartásba vezetése.

Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a kenyiszben rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e. Az időszakos jelentési kötelezettséget szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskoriak nappali ellátása esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották. A napi igénybevételelről a tötszerdahelyi gondozónó rögzíti az adatokat a Gondozási Központban található - internet-kapcsolattal rendelkező – számítógépen, a jogszabályban meghatározott időpontig.

A Gondozási Központ Tötszerdahely szolgáltatásait a Tötszerdahelyen élők vehetik igénybe. Az ellátás igénybevétele nem feltétele, hogy az igénylő bejelentett lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkezzen a településen.

A Gondozási Központ Tötszerdahely által nyújtott étkeztetés azokra irányul, akiknek bármely okból nehézséget okoz a rendszeres ételem saját erőből történő biztosítása, és más módon nem jutnának hozzá napi egy alkalommal meleg ételhez.

A házi segítségnyújtást azok a - gondozási szükséglettel rendelkező - rászorulókhé vehetik igénybe, akiknek problémát jelent a mindennapos élettevékenységek végrehajtása, családi-szomszédági kapcsolataik nincs, vagy nem alkalmas arra, hogy a megfelelő segítséget megadja.

Az év minden munkanapján, hétfőtől péntekig biztosítjuk az igénylők számára a szolgáltatásokat, olyan rendszerességgel, ahogy azt az ellátott szükségletei megkívánják, illetve ahogy azt a jogszabályok lehetővé teszik.

#### A biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége

#### ÉTKEZTETÉS

**Az étkeztetés formája: egyéb főzőhely keretében nyújtott ellátás [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (1)]**

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorulóknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik az önmaguk, illetve elhaltotjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetés munkanapokon egyszeri meleg ebéd biztosítást jelent az ellátásban részesülők számára. Orvosi javaslat esetén diétás menükről gondoskodunk. Az ételt a tötszerdahelyi Önkormányzat főzőkonyhájáról (8864 Tötszerdahely, Zrínyi tér 1. telefonszám: 93/383-008) vásároljuk. Az adagolást az önkormányzati hivatalban a szociális munkatársak végzik. A kiszállítás önkormányzati autóval, szintén a gondozónó és a szociális segítő közreműködésével történik. Tötszerdahelyen a lakosság szükségleteinek megfelelően az étkeztetést

- lakásra szállítással [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) c)], illetve
- az étel elvitelének lehetővé tételével [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) b)] szervezzük meg.

A jogosultsági feltételeket Bucsuta Község Önkormányzata rendeletben határozta meg, csakhogy, mint az intézményi térítési díjat. A személyi térítési díjat a fenntartó rendelkezésének megfelelően az intézményvezető állapítja meg. A kiszállásra, az elvitelre, valamint a térítési-díj fizetésre vonatkozó részletes szabályokat a Házi rend tartalmazza.

Az étkeztetésről a gondozónó igénybevételei naplót vezet [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 4. számú melléklete).

#### HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás a rászoruló testi-lelki gondozását jelenti úgy, hogy az érintett a lehető legkevesebb külső segítséggel, a még meglévő képességeire és készségeire támaszkodva, autonóm életet tudjon élni saját, megszokott környezetében. Az otthon történő segítségnyújtás arra irányul, hogy az érintettek meglévő képességei megőrződjenek, illetve fejlődjenek, az elvesztett, meggyengült önmennartási funkciók újra megerősödjenek.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget és/vagy személyi gondozást nyújtunk.



A feladatellátás szakmai tartalma, módja

**BEFOGADOTT SZOLGÁLTATÁSOK (ZAC/100/75-1/2014. számú működési engedély szerint) 2017. november 30-án:**

**ÉTKEZTETÉS ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐK SZÁMA: 37 fő**

**ÉTKEZTETÉSBEN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: -**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA: 4 fő/ 0 fő**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: -**

**NAPPALI ELLÁTÁS IDŐSEK KLUBJA ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA: 30 fő/ 29 fő**

**NAPPALI ELLÁTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 2 fő (heti 30-30 óra)**

<i>Foglalkoztatott személy munkaköre</i>	<i>Foglalkoztatás személy heti óraszáma</i>	<i>Foglalkoztatott személy szakképzettsége</i>
<i>nappali ellátást vezető</i>	<i>30 óra</i>	<i>érettségi, általános ápoló, általános asszisztens, ápoló</i>
<i>szociális gondozó nappali ellátásban</i>	<i>30 óra</i>	<i>érettségi, szociális gondozó és ápoló</i>

**A GONDOZÁSI KÖZPONT CÍME: 8891 Várfoerde, Béte u. 14.**

**A GONDOZÁSI KÖZPONT NYITVATARTÁSI IDEJE: munkanapokon 8 órától 14 óráig**

Az illetékes megyei (működési engedélyező) szerv az engedélyes bejegyzésének jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül a szükséges számú példányban, hivatalból – tanúsítvány elvezetéssel – hatósági bizonyítványt állított ki a fenntartó részére. A tanúsítványt az engedélyes címen az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztették.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jellemési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendeletben meghatározott igénybevevői nyilvántartásba (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről - kenyisz) történő adatszolgáltatás a következők szerint zajlik: Az új igénylő és az igénybevétele adatainak nyilvántartásában való rögzítése Bucsuta székhelyen folyik, az intézményvezető által készített megállapodás alapján. Ugyancsak Bucsután történik az ellátások megszűntének nyilvántartásba vezetése.

Az időszakos jellemés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a kenyiszben rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e. Az időszakos jellemési kötelezettséget szociális érkeztetés, házi segítségnyújtás, időskortartak nappali ellátása esetén naponta, az adott napon követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották. A napi igénybevételel a várfoerdei munkatársak valamelyike rögzíti az adatokat a Gondozási Központban található - internet-kapcsolattal rendelkező - számítógépen, a jogszabályban meghatározott időpontig.

A Gondozási Központ Várfoerde szolgáltatásait a Várfoerden élők vehetik igénybe. Az ellátás igénybevétele nem feltétele, hogy az igénylő bejelentett lakó-, illetve tartózkodási helyfelfedezzen a településen.

Szociális segítség keretében biztosítjuk a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén pedig a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítjuk az ellátási igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatokat elvégzését, valamint a szociális segítség feladatait.

#### ***A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei***

**Szociális segítség:** A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálozószobában, fürdőszobában, konyhában és illemlhelyiségben), mosás, vasalás. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkúttról, fürkúttról vízhozadás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés. Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

**Személyi gondozás:** Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családai, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében. Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdás, fürdetés, öltöztetés, ágyvázás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelfűtés tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztomazsák cseréje, gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lákason belül és kívüli, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás, a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatott napi tevékenységről az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezet, ellátottanként, az 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta ellenőrzi és írja alá.

A házi segítségnyújtás intézményi, illetve személyi térítési díjáról (óradíjáról) a fenntartó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

#### **NAPPALI ELLÁTÁS**

A Tótszerdahelyen élő nappali ellátási kérelmezők az alapszolgáltatást Bucsután vehetik igénybe. Az igénybevevők Bucsutára és haza szállítása a bucsutai falugondnoki szolgálat segítségével történik.

## HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás a rászoruló testi-lelki gondozását jelenti úgy, hogy az érintett a lehető legkevesebb külső segítséggel, a még meglévő képességeire és készségeire támaszkodva, autonóm életet tudjon élni saját, megszokott környezetében. Az otthon történő segítségnyújtás arra irányul, hogy az érintettek meglévő képességei megőrződjenek, illetve fejlődjenek, az elvesztett, meggyengült önfenntartási funkciók újra megerősödjenek.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget és/vagy személyi gondozást nyújtunk.

Szociális segítés keretében biztosítjuk a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén pedig a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosítjuk az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítés feladatait.

### A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei

**Szociális segítés.** A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálszobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkürtől, fürtkürtől vízhozadás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és sikosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés. Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

**Személyi gondozás.** Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében. Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyszívás, ágymencsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszörzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), mozgásigény, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztomazsák cseréje, gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vérucorok mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakásán belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás, a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határaig).

A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A Gondozási Központ Vártőlde által nyújtott étkeztetés: azokra irányul, akiknek bármely okból nehézséget okoz a rendszeres ételme saját erőtől történő biztosítása, és más módon nem jutnának hozzá napi egy alkalommal meleg ételhez.

A házi segítségnyújtást azok a - gondozási szükséglettel rendelkező - rászorulóok vehetik igénybe, akiknek problémát jelent a mindennapos életevékenységek végrehajtása, családi-szomszédosági kapcsolataik nincs, vagy nem alkalmas arra, hogy a megfelelő segítséget megadja.

Az év minden munkanapján, hétfőtől péntekig biztosítjuk az igényelők számára a szolgáltatásokat, olyan rendszerességgel, ahogy azt az ellátott szükségletei megkívánják, illetve ahogy azt a jogszabályok lehetővé teszik.

A nappali klub azok előtt áll nyitva, akik önmaguk ellátására csak részben, vagy segítséggel képesek, és a normál, szokásos életvitelükben támogatásra szorulnak. A Vártőlde működő Idősek Klubjában 30 fő számára tudunk egyéni igényeket kielégítő szolgáltatást biztosítani.

### A biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége

#### ÉTKEZTETÉS

**Az étkeztetés formája: egyéb főzőhely keretében nyújtott ellátás [(I/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (1))]**

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve elartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékságuk, pszichiátriai betegségek, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetés munkanapokon egyszeri meleg ebéd biztosítását jelenti az ellátásban részesülők számára. Orvosi javaslat esetén diétás menüről gondoskodunk. Az ételt a bucsumai Önkormányzat főzőkonyhájáról (8893 Bucsuta, Kossuth út 1. telefonszám: 93/373-137) vásároljuk. A főzőkonyháról az ebédet a várföldi falugondnoki szolgálat szállítja a Gondozási Központba.

Vártőlde lakosság szükségleteinek megfelelően az étkeztetést

- lakásra szállítással [(I/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) e)],
- az étel elvitelének lehetővé tételével [(I/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) b)], illetve
- az étel kiszolgáltatásával egyidejű helyben fogyasztással [(I/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) a)] szerveztük meg.

A lakásra történő szállítást szintén a várföldi falugondnoki szolgálat végzi. A kiszállítás térítésmentesen vehető igénybe. Az étel helyben fogyasztása esetén a Gondozási Központban biztosítjuk a kézmosási lehetőséget, a nemenként elkülönített illemhelyet, illetve az evőeszközöket és az étkészletet. Az ételt elvinni a Gondozási Központból lehet.

A jogosultsági feltételeket Bucsuta Község Önkormányzata rendelethez határozta meg, csakúgy mint az intézményi térítési díjat. A személyi térítési díjat a fenntartó rendeletének megfelelően az intézményvezető állapítja meg. A kiszállításra, az elvitelre, és a helyben fogyasztásra, valamint a térítési-díj fizetésre vonatkozó részletes szabályokat a Házirend tartalmazza.

Az étkeztetésről a munkatarsak igénybevételei naplót vezetnek [(I/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 4. számú melléklete).

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatott napi tevékenységéről az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezet, ellátotanként, az 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta ellenőrzi és írja alá.

A házi segítségnyújtás intézményi, illetve személyi térítési díjáról (óradíjáról) a fenntartó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

#### NAPPALI KLUB

A nappali ellátás feladata, hogy az igénybe vevők egészségi állapotának, szellemi frissességének megőrzését segítse. Az idősek klubja olyan szolgáltatási forma, amely a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására csak részben, vagy segítséggel képes, időskortúak, fogyatékosokkal élők, hajléktalanok, tartósan munkanélküliek, rokkantnyugdíjasok, szenvedély- és pszichiatrai betegek napközbeni gondozására szolgál. A nappali klub munkatársai a tagok számára életkori, szociális, egészségi, mentális állapotnak megfelelően tartózkodhatnak, ékezhethetnek, társas kapcsolatokat alakíthatnak ki, és kielégíthetik az élő emberek napközben az intézményben tartózkodhatnak, ékezhethetnek, társas kapcsolatokat alakíthatnak ki, és kielégíthetik az alapvető higiénés szükségleteiket. Nappali klubunkba felvesszük azokat a 18. életévüket betöltött személyeket is, akik szociális állapotukra tekintettel igénylik az ilyen típusú ellátást.

A nappali klubunkban az alábbi szolgáltatásokat vehetik igénybe a tagok:

- közösségi együttlétre, pihenésre alkalmas helyiségek, berendezési tárgyak, bútorok használata
- tisztálkodásra, mosásra alkalmas helyiség és eszközök használata, személyes segítség
- szabadtéri programokon való részvétel
- szükség esetén az egészségügyi alap-, illetve szakellátás igénybevételehez való hozzájutás segítése
- ebéd (igény szerint diétás menü)
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- információ és tanácsadás szociális biztonsággal, életminőséggel kapcsolatban
- sajtótermékek, könyvek, játékok, tömegkommunikációs eszközök rendelkezésre bocsátása
- rendezvények, felvilágosító előadások, preventív programok
- az ellátottak segítése a mindennapos élettevékenységeik végzésében
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- önszerveződő csoportok működésének támogatása, a szervezés segítése

A nappali ellátás intézményi, illetve személyi térítési díjáról a fenntartó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

A nappali ellátást vezető látogatási- és eseménynaplót vezet [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 10. számú melléklete].

Bucsa, 2018. február 07.

Készítette:

