

## HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szüksége saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás a rászoruló testi-lelki gondozását jelenti úgy, hogy az érintett a lehető legkevesebb külső segítséggel, a még meglévő képességeire és készségeire támaszkodva, autonóm életet tudjon élni saját, megszokott környezetében. Az otthon történő segítségnyújtás arra irányul, hogy az érintettek meglévő képességei megőrződjenek, illetve fejlődjenek, az elveszett, meggyengült önfenntartási funkciók újra megerősödjenek.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget és/vagy személyi gondozást nyújtunk.

Szociális segítség keretében biztosítjuk a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén pedig a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítjuk az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítség feladatait.

### *A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei*

**Szociális segítség.** A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkútról, fürtkútról vízfordás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés. Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

**Személyi gondozás.** Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében. Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztómazsák cseréje, gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás, a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A házigondozók a házi segítségnyújtás során együttműködnek az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatottak napi tevékenységükről az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezetnek, ellátottanként, az 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta ellenőrzi és írja alá.

A házi segítségnyújtás intézményi, illetve személyi térítési díjáról (óradíjáról) a fenntartó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

## **NAPPALI ELLÁTÁS**

A Kiscsehiben élő nappali ellátást kérelmezők az alapszolgáltatást Bucsután vehetik igénybe. Az igénybevevők Bucsutára és haza szállítása a bucsutai falugondnoki szolgálat segítségével történik.

### **11. fejezet**

#### **Gondozási Központ Lasztonya**

##### **A feladatellátás szakmai tartalma, módja**

**BEFOGADOTT SZOLGÁLTATÁSOK (ZAC/100/77-5/2014. számú működési engedély szerint) 2018. július 31-én:**

**ÉTKEZTETÉS ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐK SZÁMA: -**

**ÉTKEZTETÉSBEN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: -**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA: 9 fő/7 fő**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 1 fő (heti 40 óra)**

<i>Foglalkoztatott személy munkaköre</i>	<i>Foglalkoztatás heti óraszám</i>	<i>Foglalkoztatott személy szakképzettsége</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>40 óra</i>	<i>érettségi</i>

**A GONDOZÁSI KÖZPONT CÍME: 8887 Lasztonya, Kossuth u. 4.**

**A GONDOZÁSI KÖZPONT (ELLÁTOTTAK SZÁMÁRA NYITVA ÁLLÓ HELYISÉG – a kultúrház épületében)**

**NYITVATARTÁSI IDEJE: hétfőn, szerdán, pénteken 8 és 10 óra között**

Az illetékes megyei (működést engedélyező) szerv az engedélyes bejegyzésének jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül a szükséges számú példányban, hivatalból – tanúsítvány elnevezéssel – hatósági bizonyítványt állított ki a fenntartó részére. A tanúsítványt az engedélyes címén az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztettük.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendeletben meghatározott igénybevevői nyilvántartásba (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről - kenyszi) történő adatszolgáltatás a következők szerint zajlik: Az új igénylő és az igénybevétel adatainak nyilvántartásban való rögzítése Bucsuta székhelyen folyik, az intézményvezető által készített megállapodás alapján. Ugyancsak Bucsután történik az ellátások megszüntének nyilvántartásba vezetése.

Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a kenysziben rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e. Az időszakos jelentési kötelezettséget szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották.

A napi igénybevételről a lasztonyai gondozónő rögzíti az adatokat a Gondozási Központban található - internet-kapcsolattal rendelkező – számítógépen, a jogszabályban meghatározott időpontig.

A Gondozási Központ Lasztonya szolgáltatásait a Lasztonyán élők vehetik igénybe. Az ellátás igénybevételének nem feltétele, hogy az igénylő bejelentett lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkezzen a településen.

A Gondozási Központ Lasztonya által nyújtott étkeztetés azokra irányul, akiknek bármely okból nehézséget okoz a rendszeres ételmelegítés saját erőből történő biztosítása, és más módon nem jutnának hozzá napi egy alkalommal meleg ételhez.

A házi segítségnyújtást azok a - gondozási szükséglettel rendelkező - rászorulóknak vehetik igénybe, akiknek problémát jelent a mindennapos élettevékenységek végrehajtása, családi-szomszédos kapcsolatuk nincs, vagy nem alkalmas arra, hogy a megfelelő segítséget megadja.

Az év minden munkanapján, hétfőtől péntekig biztosítjuk az igénylők számára a szolgáltatásokat, olyan rendszerességgel, ahogy azt az ellátott szükségletei megkívánják, illetve ahogy azt a jogszabályok lehetővé teszik.

### **A biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége**

#### **ÉTKEZTETÉS**

A fenntartó az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § 1) pontjában meghatározott szolgáltatási elemek közül az étkeztetést biztosítja.

**Étkeztetés definíciója:** gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

**Az étkeztetés formája:** szociális konyha keretében nyújtott ellátás [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (1)]

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetés munkanapokon egyszeri meleg ebéd biztosítását jelenti az ellátásban részesülők számára. Orvosi javaslat esetén diétás menüről gondoskodunk. Az ebédet az Inergon Kft. által működtetett Kerettye étteremből vásároljuk (8887 Bázakerettye, Olaj u. 1. telefonszám: 30/487-1995). Az éthordókba adagolt ételt Bázakerettyéről önkormányzati gépkocsi szállítja a rászorulókhhoz. Lasztonyán a lakosság szükségleteinek megfelelően az étkeztetést lakásra szállítással szerveztük meg [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) c)]. A kiszállításért nem kell fizetni.

A jogosultsági feltételeket Bucsuta Község Önkormányzata rendeletben határozta meg, csakúgy, mint az intézményi térítési díjat. A személyi térítési díjat a fenntartó rendeletének megfelelően az intézményvezető állapítja meg. A kiszállításra, valamint a térítési-díj fizetésre vonatkozó részletes szabályokat a Házi rend tartalmazza.

Az étkeztetésről a gondozónő igénybevételi naplót vezet (1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 4. számú melléklete).

## HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szüksége saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás a rászoruló testi-lelki gondozását jelenti úgy, hogy az érintett a lehető legkevesebb külső segítséggel, a még meglévő képességeire és készségeire támaszkodva, autonóm életet tudjon élni saját, megszokott környezetében. Az otthon történő segítségnyújtás arra irányul, hogy az érintettek meglévő képességei megőrződjenek, illetve fejlődjenek, az elveszett, meggyengült öfenntartási funkciók újra megerősödjenek.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget és/vagy személyi gondozást nyújtunk.

Szociális segítség keretében biztosítjuk a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén pedig a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítjuk az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítség feladatait.

### *A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei*

**Szociális segítség.** A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkútról, fűrkútról vízfordás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés. Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

**Személyi gondozás.** Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében. Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszörzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztómazsák cseréje, gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás, a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatott napi tevékenységéről az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezet, ellátottanként, az 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta ellenőrzi és írja alá.

A házi segítségnyújtás intézményi, illetve személyi térítési díjáról (óradíjáról) a fenntartó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

## **NAPPALI ELLÁTÁS**

A Lasztonyán élő nappali ellátást kérelmezők az alapszolgáltatást Bucsután vehetik igénybe. Az igénybevevők Bucsutára és haza szállítása a bucsutai falugondnoki szolgálat segítségével történik.

### **12. fejezet**

#### **Gondozási Központ Lisperzentadorján**

##### **A feladatellátás szakmai tartalma, módja**

**BEFOGADOTT SZOLGÁLTATÁSOK (ZAC/100/80-2/2014. számú működési engedély szerint) 2018. július 31-én:**

**ÉTKEZTETÉS ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐK SZÁMA: 21 fő**

**ÉTKEZTETÉSBEN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: -**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ**

**SZEMÉLYEK SZÁMA: 18 fő /14 fő**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 2 fő (heti 40-40 óra)**

<i>Foglalkoztatott személy munkaköre</i>	<i>Foglalkoztatás heti óraszám</i>	<i>Foglalkoztatott személy szakképzettsége</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>40 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>40 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>

**A GONDOZÁSI KÖZPONT CÍME: 8888 Lisperzentadorján, Jókai u. 2.**

**A GONDOZÁSI KÖZPONT (ELLÁTOTTAK SZÁMÁRA NYITVA ÁLLÓ HELYISÉG - a kultúrház épületében)**

**NYITVATARTÁSI IDEJE: munkanapokon ½ 8 és ½ 10 óra között**

Az illetékes megyei (működést engedélyező) szerv az engedélyes bejegyzésének jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül a szükséges számú példányban, hivatalból – tanúsítvány elnevezéssel – hatósági bizonyítványt állított ki a fenntartó részére. A tanúsítványt az engedélyes címén az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztettük.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendeletben meghatározott igénybevevői nyilvántartásba (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről - kenyszi) történő adatszolgáltatás a következők szerint zajlik: Az új igénylő és az igénybevétele adatainak nyilvántartásban való rögzítése Bucsuta székhelyen folyik, az intézményvezető által készített megállapodás alapján. Ugyancsak Bucsután történik az ellátások megszűntének nyilvántartásba vezetése.

Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a kenysziben rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e. Az időszakos jelentési kötelezettséget szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt

követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották. A napi igénybevételről a lispesztadorjáni gondozónők valamelyike rögzíti az adatokat a Gondozási Központban található - internet-kapcsolattal rendelkező – számítógépen, a jogszabályban meghatározott időpontig.

A Gondozási Központ Lispesztadorján szolgáltatásait a Lispesztadorjában élők vehetik igénybe. Az ellátás igénybevételének nem feltétele, hogy az igénylő bejelentett lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkezzen a településen.

A Gondozási Központ Lispesztadorján által nyújtott étkeztetés azokra irányul, akiknek bármely okból nehézséget okoz a rendszeres étel saját erőből történő biztosítása, és más módon nem jutnának hozzá napi egy alkalommal meleg ételhez.

A házi segítségnyújtást azok a - gondozási szükséglettel rendelkező - rászorulóknak vehetik igénybe, akiknek problémát jelent a mindennapos élettevékenységek végrehajtása, családi-szomszédügyi kapcsolatuk nincs, vagy nem alkalmas arra, hogy a megfelelő segítséget megadja.

Az év minden munkanapján, hétfőtől péntekig biztosítjuk az igénylők számára a szolgáltatásokat, olyan rendszerességgel, ahogy azt az ellátott szükségletei megkívánják, illetve ahogy azt a jogszabályok lehetővé teszik.

#### **A biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége**

##### **ÉTKEZTETÉS**

A fenntartó az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § 1) pontjában meghatározott szolgáltatási elemek közül az étkeztetést biztosítja.

**Étkeztetés definíciója:** gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

**Az étkeztetés formája:** szociális konyha keretében nyújtott ellátás [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (1)]

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetés munkanapokon egyszeri meleg ebéd biztosítását jelenti az ellátásban részesülők számára. Orvosi javaslat esetén diétás menüről gondoskodunk. Az ebédet a Vajmi Ferenc vállalkozó által működtetett pákai Park vendéglőből (8956 Páka, Kossuth u. 23. telefonszám: 92/378-023) vásároljuk. Pákáról az éthordókba adagolt ételt a beosztott falugondnoki szolgálat gépjárműve viszi Lispesztadorjába. Kiscsehi, Lispesztadorján és Maróc községek Önkormányzata az ebéd gazdaságos szállítása érdekében együttműködést dolgozott ki, mely szerint felváltva szállítja egy falugondnoki autó mindhárom település ebédjét.

Lispesztadorjában a lakosság szükségleteinek megfelelően az étkeztetést lakásra szállítással szerveztük meg [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) c)]. A kiszállításért nem kell fizetni.

A jogosultsági feltételeket Bucsuta Község Önkormányzata rendeletben határozta meg, csakúgy mint az intézményi térítési díjat. A személyi térítési díjat a fenntartó rendeletének megfelelően az intézményvezető állapítja meg. A kiszállításra, valamint a térítési-díj fizetésre vonatkozó részletes szabályokat a Házirend tartalmazza.

Az étkeztetésről a gondozónők igénybevételi naplót vezetnek (1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 4. számú melléklete).

## HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szüksége saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás a rászoruló testi-lelki gondozását jelenti úgy, hogy az érintett a lehető legkevesebb külső segítséggel, a még meglévő képességeire és készségeire támaszkodva, autonóm életet tudjon élni saját, megszokott környezetében. Az otthon történő segítségnyújtás arra irányul, hogy az érintettek meglévő képességei megőrződjenek, illetve fejlődjenek, az elveszett, meggyengült önfenntartási funkciók újra megerősödjenek.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget és/vagy személyi gondozást nyújtunk.

Szociális segítség keretében biztosítjuk a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén pedig a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítjuk az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítség feladatait.

### *A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei*

**Szociális segítség.** A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkútról, fürtkútról vízfordás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés. Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

**Személyi gondozás.** Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében. Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztómazsák cseréje, gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás, a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A házigondozók a házi segítségnyújtás során együttműködnek az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatottak napi tevékenységükről az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezetnek, ellátottanként, az 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta ellenőrzi és írja alá.

A házi segítségnyújtás intézményi, illetve személyi térítési díjáról (óradíjáról) a fenntartó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

### **NAPPALI ELLÁTÁS**

A Lisperzentadorjánban élő nappali ellátást kérelmezők az alapszolgáltatást Bucsután vehetik igénybe. Az igénybevevők Bucsutára és haza szállítása a bucsutai falugondnoki szolgálat segítségével történik.

## **13. fejezet**

### **Gondozási Központ Maróc**

#### **A feladatellátás szakmai tartalma, módja**

**BEFOGADOTT SZOLGÁLTATÁSOK (ZAC/100/76-2/2014. számú működési engedély szerint) 2018. július 31-én:**

**ÉTKEZTETÉS ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐK SZÁMA: 13 fő**

**ÉTKEZTETÉSBEN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: -**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA: 9 fő/ 7 fő**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 1 fő (heti 40 óra)**

<i>Foglalkoztatott személy munkaköre</i>	<i>Foglalkoztatás heti óraszám</i>	<i>Foglalkoztatott személy szakképzettsége</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>40 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>

**A GONDOZÁSI KÖZPONT CÍME: 8888 Maróc, Rákóczi u. 2.**

**A GONDOZÁSI KÖZPONT (ELLÁTOTTAK SZÁMÁRA NYITVA ÁLLÓ HELYSÉG - a polgármesteri hivatal és kultúrház épületében)**

**NYITVATARTÁSI IDEJE: hétfő, szerda, péntek 14 és 15 óra között**

Az illetékes megyei (működést engedélyező) szerv az engedélyes bejegyzésének jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül a szükséges számú példányban, hivatalból – tanúsítvány elnevezéssel – hatósági bizonyítványt állított ki a fenntartó részére. A tanúsítványt az engedélyes címen az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztettük.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendeletben meghatározott igénybevevői nyilvántartásba (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről - kenyszi) történő adatszolgáltatás a következők szerint zajlik: Az új igénylő és az igénybevétel adatainak nyilvántartásban való rögzítése Bucsuta székhelyen folyik, az intézményvezető által készített megállapodás alapján. Ugyancsak Bucsután történik az ellátások megszüntének nyilvántartásba vezetése.



Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a kenyisziben rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e. Az időszakos jelentési kötelezettséget szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották. A napi igénybevételről Bucsután rögzítik az adatokat a jogszabályban meghatározott időpontig.

A Gondozási Központ Maróc szolgáltatásait a Marócon élők vehetik igénybe. Az ellátás igénybevételének nem feltétele, hogy az igénylő bejelentett lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkezzen a településen.

A Gondozási Központ Maróc által nyújtott étkeztetés azokra irányul, akiknek bármely okból nehézséget okoz a rendszeres élelem saját erőből történő biztosítása, és más módon nem jutnának hozzá napi egy alkalommal meleg ételhez.

A házi segítségnyújtást azok a - gondozási szükséglettel rendelkező - rászorulóknak vehetik igénybe, akiknek problémát jelent a mindennapos élettevékenységek végrehajtása, családi-szomszédügyi kapcsolatuk nincs, vagy nem alkalmas arra, hogy a megfelelő segítséget megadja.

Az év minden munkanapján, hétfőtől péntekig biztosítjuk az igénylők számára a szolgáltatásokat, olyan rendszerességgel, ahogy azt az ellátott szükségletei megkívánják, illetve ahogy azt a jogszabályok lehetővé teszik.

### **A biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége**

#### **ÉTKEZTETÉS**

A fenntartó az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § I) pontjában meghatározott szolgáltatási elemek közül az étkeztetést biztosítja.

**Étkeztetés definíciója:** gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

**Az étkeztetés formája:** szociális konyha keretében nyújtott ellátás [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (1)]

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetés munkanapokon egyszeri meleg ebéd biztosítását jelenti az ellátásban részesülők számára. Orvosi javaslat esetén diétás menüről gondoskodunk. Az ebédet a Vajmi Ferenc vállalkozó által működtetett pákai Park vendéglőből (8956 Páka, Kossuth u. 23. telefonszám: 92/378-023) vásároljuk. Pákáról az éthordókba adagolt ételt a beosztott falugondnoki szolgálat gépjárműve viszi Marócba. Kiscsehi, Lúspeszentadorján és Maróc községek Önkormányzata az ebéd gazdaságos szállítása érdekében együttműködést dolgozott ki, mely szerint felváltva szállítja egy falugondnoki autó mindhárom település ebédjét.

Marócban a lakosság szükségleteinek megfelelően az étkeztetést lakásra szállítással szerveztük meg [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) c)]. A kiszállításért nem kell fizetni.

A jogosultsági feltételeket Bucsuta Község Önkormányzata rendeletben határozta meg, csakúgy mint az intézményi térítési díjat. A személyi térítési díjat a fenntartó rendeletének megfelelően az intézményvezető állapítja meg. A kiszállításra, valamint a térítési-díj fizetésre vonatkozó részletes szabályokat a Házirend tartalmazza.

Az étkeztetésről a gondozónő igénybevételei naplót vezet (1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 4. számú melléklete).

## **HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS**

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükségeit saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás a rászoruló testi-lelki gondozását jelenti úgy, hogy az érintett a lehető legkevesebb külső segítséggel, a még meglévő képességeire és készségeire támaszkodva, autonóm életet tudjon élni saját, megszokott környezetében. Az otthon történő segítségnyújtás arra irányul, hogy az érintettek meglévő képességei megőrződjenek, illetve fejlődjenek, az elvesztett, meggyengült önfenntartási funkciók újra megerősödjenek.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget és/vagy személyi gondozást nyújtunk.

Szociális segítség keretében biztosítjuk a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén pedig a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítjuk az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítség feladatait.

### ***A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei***

**Szociális segítség.** A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkútról, fűtkútról vízhozás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés. Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

**Személyi gondozás.** Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében. Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztómazsák cseréje, gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás, a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatott napi tevékenységéről az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezet, ellátottanként, az 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta ellenőrzi és írja alá.

A házi segítségnyújtás intézményi, illetve személyi térítési díjáról (óradíjáról) a fenntartó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

## **NAPPALI ELLÁTÁS**

A Marócon élő nappali ellátást kérelmezők az alapszolgáltatást Bucsután vehetik igénybe. Az igénybevevők Bucsutára és haza szállítása a bucsutai falugondnoki szolgálat segítségével történik.

### **14. fejezet**

#### **Gondozási Központ Oltárc**

##### **A feladatellátás szakmai tartalma, módja**

**BEFOGADOTT SZOLGÁLTATÁSOK (ZAC/100/72-6/2014. számú működési engedély szerint) 2018. július 31-én:**

**ÉTKEZTETÉS ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐK SZÁMA: 31 fő**

**ÉTKEZTETÉSBEN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: -**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA: 6 fő/6 fő**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 1 fő (heti 40 óra)**

<i>Foglalkoztatott személy munkaköre</i>	<i>Foglalkoztatás személy heti óraszám</i>	<i>Foglalkoztatott személy szakképzettsége</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>40 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>

**A GONDOZÁSI KÖZPONT CÍME: 8886 Oltárc, Alkotmány u. 42.**

**A GONDOZÁSI KÖZPONT (ELLÁTOTTAK SZÁMÁRA NYITVA ÁLLÓ HELYISÉG)**

**NYITVATARTÁSI IDEJE: hétfő, csütörtök 8 és 9 óra között**

Az illetékes megyei (működést engedélyező) szerv az engedélyes bejegyzésének jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül a szükséges számú példányban, hivatalból – tanúsítvány elnevezéssel – hatósági bizonyítványt állított ki a fenntartó részére. A tanúsítványt az engedélyes címén az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztettük.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendeletben meghatározott igénybevevői nyilvántartásba (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről - kenyszi) történő adatszolgáltatás a következők szerint zajlik: Az új igénylő és az igénybevétel adatainak nyilvántartásban való rögzítése Bucsuta székhelyen folyik, az intézményvezető által készített megállapodás alapján. Ugyancsak Bucsután történik az ellátások megszüntének nyilvántartásba vezetése.

Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a kenysziben rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e. Az időszakos jelentési kötelezettséget szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották. A napi igénybevételről Bucsután történik az adatrögzítés, a jogszabályban meghatározott időpontig.

A Gondozási Központ Oltárc szolgáltatásait az Oltárcon élők vehetik igénybe. Az ellátás igénybevételének nem feltétele, hogy az igénylő bejelentett lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkezzen a településen.

A Gondozási Központ Oltárc által nyújtott étkeztetés azokra irányul, akiknek bármely okból nehézséget okoz a rendszeres élelem saját erőből történő biztosítása, és más módon nem jutnának hozzá napi egy alkalommal meleg ételhez.

A házi segítségnyújtást azok a - gondozási szükséglettel rendelkező - rászorulóknak vehetik igénybe, akiknek problémát jelent a mindennapos élettevékenységek végrehajtása, családi-szomszédügyi kapcsolatuk nincs, vagy nem alkalmas arra, hogy a megfelelő segítséget megadja.

Az év minden munkanapján, hétfőtől péntekig biztosítjuk az igénylők számára a szolgáltatásokat, olyan rendszerességgel, ahogy azt az ellátott szükségletei megkívánják, illetve ahogy azt a jogszabályok lehetővé teszik.

### **A biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége**

#### **ÉTKEZTETÉS**

A fenntartó az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § I) pontjában meghatározott szolgáltatási elemek közül az étkeztetést biztosítja.

**Étkeztetés definíciója:** gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

**Az étkeztetés formája:** szociális konyha keretében nyújtott ellátás [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (1)]

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetés munkanapokon egyszeri meleg ebéd biztosítását jelenti az ellátásban részesülők számára. Orvosi javaslat esetén diétás menüről gondoskodunk. Az ételt a borsfai Önkormányzat főzőkonyhájáról (8885 Borsfa, Petőfi u. 3. telefonszám: 93/348-303) vásároljuk. A főzőkonyháról az ebédet az oltárcai falugondnoki szolgálat szállítja a Gondozási Központba.

Oltárcon a lakosság szükségleteinek megfelelően az étkeztetést

- lakásra szállítással [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) c)], illetve
- az étel elvitelének lehetővé tételével [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) b)],

szerveztük meg.

A lakásra történő szállítást szintén az oltárci falugondnoki szolgálat végzi. A kiszállítás térítésmentesen vehető igénybe. Az ebédet a Gondozási Központból lehet elvinni.

A jogosultsági feltételeket Bucsuta Község Önkormányzata rendeletben határozta meg, csakúgy, mint az intézményi térítési díjat. A személyi térítési díjat a fenntartó rendeletének megfelelően az intézményvezető állapítja meg. A kiszállításra, az elvitelre, valamint a térítési-díj fizetésre vonatkozó részletes szabályokat a Házirend tartalmazza.

Az étkeztetésről a gondozónó igénybevételi naplót vezet (1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 4. számú melléklete).

## **HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS**

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szüksége saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás a rászoruló testi-lelki gondozását jelenti úgy, hogy az érintett a lehető legkevesebb külső segítséggel, a még meglévő képességeire és készségeire támaszkodva, autonóm életet tudjon élni saját, megszokott környezetében. Az otthon történő segítségnyújtás arra irányul, hogy az érintettek meglévő képességei megőrződjenek, illetve fejlődjenek, az elveszett, meggyengült önfenntartási funkciók újra megerősödjenek.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget és/vagy személyi gondozást nyújtunk.

Szociális segítség keretében biztosítjuk a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén pedig a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosítjuk az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítség feladatait.

### ***A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei***

**Szociális segítség.** A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkútról, fürtekútról vízhozás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés. Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

**Személyi gondozás.** Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében. Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztomazsák cseréje, gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás, a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatott napi tevékenységéről az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezet, ellátottanként, az 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta ellenőrzi és írja alá.

A házi segítségnyújtás intézményi, illetve személyi térítési díjáról (óradíjáról) a fenntartó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

## 15. fejezet

### Gondozási Központ Pusztamagyaród

#### A feladatellátás szakmai tartalma, módja

**BEFOGADOTT SZOLGÁLTATÁSOK (ZAC/100/74-1/2014. számú működési engedély szerint) 2018. július 31-én:**

**ÉTKEZTETÉS ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐK SZÁMA: 63 fő**

**ÉTKEZTETÉSBEN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: -**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA: 12 fő/10 fő**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 3 fő (heti 40, illetve heti 10-10 óra)**

**NAPPALI ELLÁTÁS IDŐSEK KLUBJA ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA: 30 fő/30 fő**

**NAPPALI ELLÁTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 2 fő (heti 30-30 óra)**

<i>Foglalkoztatott személy munkaköre</i>	<i>Foglalkoztatott személy heti óraszám</i>	<i>Foglalkoztatott személy szakképzettsége</i>
<i>szociális gondozó nappali ellátásban</i>	<i>30 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>
<i>szociális gondozó nappali ellátásban</i>	<i>30 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>40 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>10 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>10 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>

*A nappali ellátásban dolgozó szociális gondozók megosztott munkakörben vannak alkalmazva: heti 30-30 óra nappali ellátás, heti 10-10 óra házi segítségnyújtás.*

**A GONDOZÁSI KÖZPONT CÍME: 8895 Pusztamagyaród, Kossuth u. 4.**

**A GONDOZÁSI KÖZPONT NYITVATARTÁSI IDEJE: hétfő, szerda, csütörtök, péntek 9 és 15 óra között, kedden ½ 11 és ½ 17 óra között**

Az illetékes megyei (működést engedélyező) szerv az engedélyes bejegyzésének jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül a szükséges számú példányban, hivatalból – tanúsítvány elnevezéssel – hatósági bizonyítványt állított ki a fenntartó részére. A tanúsítványt az engedélyes címen az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztettük.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendeletben meghatározott igénybevevői nyilvántartásba (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről - kenyszi) történő adatszolgáltatás a következők szerint zajlik: Az új igénylő és az igénybevétel adatainak nyilvántartásban való rögzítése Bucsuta székhelyen folyik, az intézményvezető által készített megállapodás alapján. Ugyancsak Bucsután történik az ellátások megszűntének nyilvántartásba vezetése.

Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a kenysziben rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e. Az időszakos jelentési kötelezettséget szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották. A napi igénybevételről a nappali ellátást vezető rögzíti az adatokat az önkormányzati hivatalban található - internet-kapcsolattal rendelkező – számítógépen, a jogszabályban meghatározott időpontig.

A Gondozási Központ Pusztamagyaród szolgáltatásait a Pusztamagyaródon élők vehetik igénybe. Az ellátás igénybevételének nem feltétele, hogy az igénylő bejelentett lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkezzen a településen.

A Gondozási Központ Pusztamagyaród által nyújtott étkeztetés azokra irányul, akiknek bármely okból nehézséget okoz a rendszeres étel saját erőből történő biztosítása, és más módon nem jutnának hozzá napi egy alkalommal meleg ételhez.

A házi segítségnyújtást azok a - gondozási szükséglettel rendelkező - rászorulóknak vehetik igénybe, akiknek problémát jelent a mindennapos élettevékenységek végrehajtása, családi-szomszédági kapcsolatuk nincs, vagy nem alkalmas arra, hogy a megfelelő segítséget megadja.

A nappali klub azok előtt áll nyitva, akik önmaguk ellátására csak részben, vagy segítséggel képesek, és a normál, szokásos életvitelükben támogatásra szorulnak. A Pusztamagyaródon működő Idősek Klubjában 30 fő számára tudunk egyéni igényeket kielégítő szolgáltatást biztosítani.

Az év minden munkanapján, hétfőtől péntekig biztosítjuk az igénylők számára a szolgáltatásokat, olyan rendszerességgel, ahogy azt az ellátott szükségletei megkívánják, illetve ahogy azt a jogszabályok lehetővé teszik.

## ÉTKEZTETÉS

A fenntartó az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § I) pontjában meghatározott szolgáltatási elemek közül az étkeztetést biztosítja.

**Étkeztetés definíciója:** gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

**Az étkeztetés formája:** szociális konyha keretében nyújtott ellátás [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (1)]

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetés munkanapokon egyszeri meleg ebéd biztosítását jelenti az ellátásban részesülők számára. Orvosi javaslat esetén diétás menüről gondoskodunk. Az ételt a pusztamagyaródi Önkormányzat főzőkonyhájáról (8895 Pusztamagyaród, Kossuth u. 2. telefonszám: 93/373-122) vásároljuk. Az étel adagolása a főzőkonyhán történik.

Pusztamagyaródon a lakosság szükségleteinek megfelelően az étkeztetést

- lakásra szállítással [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) c)],
- az étel elvitelének lehetővé tételével [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) b)], illetve
- az étel kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) a)]

szerveztük meg.

A kiszállítás falugondnoki gépjárművel történik. Az ebédet a helyi óvodában található főzőkonyháról, illetve a helyi iskolában (Fő u. 16.) található tálalókonyháról lehet elvinni, attól függően, hogy ki melyik kiszolgálóhelyhez lakik közelebb. Az étel helyben fogyasztása esetén a Gondozási Központban biztosítjuk a kézmosási lehetőséget, a nemenként elkülönített illemhelyet, illetve az evőeszközöket és az étkészletet.

A jogosultsági feltételeket Bucsuta Község Önkormányzata rendeletben határozta meg, csakúgy, mint az intézményi térítési díjat. A személyi térítési díjat a fenntartó rendeletének megfelelően az intézményvezető állapítja meg. A kiszállításra, az elvitelre, és a helyben fogyasztásra, valamint a térítési-díj fizetésre vonatkozó részletes szabályokat a Házirend tartalmazza.

Az étkeztetésről a gondozónők igénybevételi naplót vezetnek (1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 4. számú melléklete).

## HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás a rászoruló testi-lelki gondozását jelenti úgy, hogy az érintett a lehető legkevesebb külső segítséggel, a még meglévő képességeire és készségeire támaszkodva, autonóm életet tudjon élni saját, megszokott környezetében. Az otthon történő segítségnyújtás arra irányul, hogy az érintettek meglévő képességei megőrződjenek, illetve fejlődjenek, az elvesztett, meggyengült önfenntartási funkciók újra megerősödjenek.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget és/vagy személyi gondozást nyújtunk.



Szociális segítség keretében biztosítjuk a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén pedig a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítjuk az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítség feladatait.

### *A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei*

**Szociális segítség.** A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkútról, fürtkútról vízfordás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés. Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

**Személyi gondozás.** Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében. Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztomazsák cseréje, gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás, a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A házigondozók a házi segítségnyújtás során együttműködnek az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatottak napi tevékenységükről az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezetnek, ellátottanként, az 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta ellenőrzi és írja alá.

A házi segítségnyújtás intézményi, illetve személyi térítési díjáról (óradíjáról) a fenntartó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

### **NAPPALI KLUB**

A nappali ellátás feladata, hogy az igénybe vevők egészségi állapotának, szellemi frissességének megőrzését segítse. Az idősök klubja olyan szolgáltatási forma, amely a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására csak részben, vagy segítséggel képes, időskorúak, fogyatékkal élők, hajléktalanok, tartósan munkanélküliek, rokkantnyugdíjasok, pszichi-átriai- és szenvedélybetegek napközbeni gondozására szolgál. A nappali klub munkatársai a tagok számára életkori, szociális, egészségi, mentális állapotnak megfelelően napi életritmust biztosító közösségi szolgáltatásokat szerveznek. A saját otthonukban élő emberek napközben az intézményben tartózkodhatnak, étkezhetnek, társas kapcsolatokat alakíthatnak ki, és kielégíthetik az

alapvető higiénés szükségleteiket. Nappali klubunkba felvesszük azokat a 18. életévüket betöltött személyeket is, akik szociális állapotukra tekintettel igénylik az ilyen típusú ellátást.

A nappali klubunkban az alábbi szolgáltatásokat vehetik igénybe a tagok:

- közösségi együttlétre, pihenésre alkalmas helyiségek, berendezési tárgyak, bútorok használata
- tisztálkodásra, mosásra alkalmas helyiség és eszközök használata, személyes segítség
- szabadidős programokon való részvétel
- szükség esetén az egészségügyi alap-, illetve szakellátás igénybevételéhez való hozzájutás segítése
- ebéd (igény szerint diétás menü)
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- információ és tanácsadás szociális biztonsággal, életminőséggel kapcsolatban
- sajtótermékek, könyvek, játékok, tömegkommunikációs eszközök rendelkezésre bocsátása
- rendezvények, felvilágosító előadások, prevenciós programok
- az ellátottak segítése a mindennapos élettevékenységeik végzésében
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, az életvezetés segítése
- önszerveződő csoportok működésének támogatása, a szervezés segítése

A nappali ellátás intézményi, illetve személyi térítési díjáról a fenntartó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

A nappali ellátásban dolgozó kijelölt munkatárs látogatási- és eseménynaplót vezet [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 10. számú melléklete].

## 16. fejezet

### Gondozási Központ Szentlisló

#### A feladatellátás szakmai tartalma, módja

**BEFOGADOTT SZOLGÁLTATÁSOK (ZAC/100/73-1/2014. számú működési engedély szerint) 2018. július 31-én:**

**ÉTKEZTETÉS ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐK SZÁMA: 37 fő**

**ÉTKEZTETÉSBEN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: -**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA: 9 fő/ 7 fő**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 1 fő (heti 40 óra)**

**NAPPALI ELLÁTÁS IDŐSEK KLUBJA ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA: 30 fő/30 fő**

**NAPPALI ELLÁTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 2 fő (heti 30-30 óra)**

<i>Foglalkoztatott személy munkaköre</i>	<i>Foglalkoztatás heti óraszám</i>	<i>Foglalkoztatott személy szakképzettsége</i>
<i>szociális gondozó nappali ellátásban</i>	<i>30 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>
<i>szociális gondozó nappali ellátásban</i>	<i>30 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>40 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>

**A GONDOZÁSI KÖZPONT CÍME: 8893 Szentlisló, Zrínyi u. 3.**

**A GONDOZÁSI KÖZPONT NYITVATARTÁSI IDEJE: munkanapokon 8 órától 14 óráig**

Az illetékes megyei (működést engedélyező) szerv az engedélyes bejegyzésének jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül a szükséges számú példányban, hivatalból – tanúsítvány elnevezéssel – hatósági bizonyítványt állított ki a fenntartó részére. A tanúsítványt az engedélyes címén az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztettük.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendeletben meghatározott igénybevevői nyilvántartásba (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről - kenyszi) történő adatszolgáltatás a következők szerint zajlik: Az új igénylő és az igénybevétel adatainak nyilvántartásban való rögzítése Bucsuta székhelyen folyik, az intézményvezető által készített megállapodás alapján. Ugyancsak Bucsután történik az ellátások megszüntének nyilvántartásba vezetése.

Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a kenysziben rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e. Az időszakos jelentési kötelezettséget szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották. A napi igénybevételről a nappali ellátást vezető rögzíti az adatokat a Gondozási Központban található - internet-kapcsolattal rendelkező – számítógépen, a jogszabályban meghatározott időpontig.

A Gondozási Központ Szentlisló szolgáltatásait a Szentlislón élők vehetik igénybe. Az ellátás igénybevételének nem feltétele, hogy az igénylő bejelentett lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkezzen a településen.

A Gondozási Központ Szentlisló által nyújtott étkeztetés azokra irányul, akiknek bármely okból nehézséget okoz a rendszeres ételmelegítés saját erőből történő biztosítása, és más módon nem jutnának hozzá napi egy alkalommal meleg ételhez.

A házi segítségnyújtást azok a - gondozási szükséglettel rendelkező - rászorulóknak vehetik igénybe, akiknek problémát jelent a mindennapos élettevékenységek végrehajtása, családi-szomszédági kapcsolatuk nincs, vagy nem alkalmas arra, hogy a megfelelő segítséget megadja.

Az év minden munkanapján, hétfőtől péntekig biztosítjuk az igénylők számára a szolgáltatásokat, olyan rendszerességgel, ahogy azt az ellátott szükségletei megkívánják, illetve ahogy azt a jogszabályok lehetővé teszik.

A nappali klub azok előtt áll nyitva, akik önmaguk ellátására csak részben, vagy segítséggel képesek, és a normál, szokásos életvitelükben támogatásra szorulnak. A Szentlislón működő Idősek Klubjában 30 fő számára tudunk egyéni igényeket kielégítő szolgáltatást biztosítani.

## A biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége

### ÉTKEZTETÉS

A fenntartó az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § 1) pontjában meghatározott szolgáltatási elemek közül az étkeztetést biztosítja.

**Étkeztetés definíciója:** gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

**Az étkeztetés formája:** szociális konyha keretében nyújtott ellátás [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (1)]

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetés munkanapokon egyszeri meleg ebéd biztosítását jelenti az ellátásban részesülők számára. Orvosi javaslat esetén diétás menüről gondoskodunk. Az ételt a pusztamagyaródi Önkormányzat főzőkonyhájáról (8895 Pusztamagyaród, Kossuth u. 2. telefonszám: 93/373-122) vásároljuk. Pusztamagyaródról az ebédet a szentlislói falugondnoki szolgálat szállítja. Az adagolás a szentlislói Gondozási Központ konyhájában történik.

Szentlislón a lakosság szükségleteinek megfelelően az étkeztetést

- lakásra szállítással [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) c)],
- az étel elvitelének lehetővé tételével [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) b)], illetve
- az étel kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) a)]

szerveztük meg.

A lakásra szállítást szintén a falugondnoki szolgálat végzi. Az ebédet a Gondozási Központból lehet elvinni.

Az étel helyben fogyasztása esetén a Gondozási Központban biztosítjuk a kézmosási lehetőséget, a nemenként elkülönített illemhelyet, illetve az evőeszközöket és az étkészletet.

A jogosultsági feltételeket Bucsuta Község Önkormányzata rendeletben határozta meg, csakúgy, mint az intézményi térítési díjat. A személyi térítési díjat a fenntartó rendeletének megfelelően az intézményvezető állapítja meg. A kiszállításra, az elvitelre, és a helyben fogyasztásra, valamint a térítési-díj fizetésre vonatkozó részletes szabályokat a Házirend tartalmazza.

Az étkeztetésről a nappali ellátást vezető igénybevételi naplót vezet (1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 4. számú melléklete).

### HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás a rászoruló testi-lelki gondozását jelenti úgy, hogy az érintett a lehető legkevesebb külső segítséggel, a még meglévő képességeire és készségeire támaszkodva, autonóm életet tudjon élni saját, megszokott környezetében. Az otthon történő segítségnyújtás arra irányul, hogy az érintettek meglévő képességei megőrződjenek, illetve fejlődjenek, az elveszett, meggyengült önfenntartási funkciók újra megerősödjenek.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget és/vagy személyi gondozást nyújtunk.

Szociális segítség keretében biztosítjuk a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén pedig a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítjuk az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítség feladatait.

### *A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei*

**Szociális segítség.** A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkútról, fürtkútról vízfordás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés. Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

**Személyi gondozás.** Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében. Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcseré, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztomazsák cseréje, gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás, a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatott napi tevékenységéről az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezet, ellátottanként, az 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztvékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta ellenőrzi és írja alá.

A házi segítségnyújtás intézményi, illetve személyi térítési díjáról (óradíjáról) a fenntartó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

## NAPPALI KLUB

A nappali ellátás feladata, hogy az igénybe vevők egészségi állapotának, szellemi frissességének megőrzését segítse. Az idősek klubja olyan szolgáltatási forma, amely a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására csak részben, vagy segítséggel képes, időszerűak, fogyatékosokkal élők, hajléktalanok, tartósan munkanélküliek, rokkantnyugdíjasok, szenvedély- és pszichiátriai betegek napközbeni gondozására szolgál. A nappali klub munkatársai a tagok számára életkori, szociális, egészségi, mentális állapotnak megfelelően napi életritmust biztosító közösségi szolgáltatásokat szerveznek. A saját otthonukban élő emberek napközben az intézményben tartózkodhatnak, étkezhetnek, társas kapcsolatokat alakíthatnak ki, és kielégíthetik az alapvető higiénés szükségleteiket. Nappali klubunkba felvesszük azokat a 18. életévüket betöltött személyeket is, akik szociális állapotukra tekintettel igénylik az ilyen típusú ellátást.

A nappali klubunkban az alábbi szolgáltatásokat vehetik igénybe a tagok:

- közösségi együttlétre, pihenésre alkalmas helyiségek, berendezési tárgyak, bútorok használata
- tisztálkodásra, mosásra alkalmas helyiség és eszközök használata, személyes segítség
- szabadidős programokon való részvétel
- szükség esetén az egészségügyi alap-, illetve szakellátás igénybevételéhez való hozzájárulás segítése
- ebéd (igény szerint diétás menü)
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- információ és tanácsadás szociális biztonsággal, életminőséggel kapcsolatban
- sajtótermékek, könyvek, játékok, tömegkommunikációs eszközök rendelkezésre bocsátása
- rendezvények, felvilágosító előadások, prevenciós programok
- az ellátottak segítése a mindennapos élettevékenységeik végzésében
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- önszerveződő csoportok működésének támogatása, a szervezés segítése

A nappali ellátás intézményi, illetve személyi térítési díjáról a fenntartó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

A nappali ellátásban dolgozó kijelölt munkatárs látogatási- és eseménynaplót vezet [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 10. számú melléklete].

**17. fejezet**  
**Gondozási Központ Tótszerdahely**

**A feladatellátás szakmai tartalma, módja**

**BEFOGADOTT SZOLGÁLTATÁSOK (ZAC/100/79-2/2014. számú működési engedély szerint) 2018. július 31-én:**

**ÉTKEZTETÉS ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐK SZÁMA: 86 fő**

**ÉTKEZTETÉSBEN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 1 fő (heti 40 óra)**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA: 9 fő/6 fő**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 1 fő (heti 40 óra)**

<i>Foglalkoztatott személy munkaköre</i>	<i>Foglalkoztatás heti óraszám</i>	<i>Foglalkoztatott személy szakképzettsége</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>40 óra</i>	<i>érettségi, általános ápoló, általános asszisztens; szociális gondozó és ápoló</i>
<i>szociális segítő étkeztetésben</i>	<i>40 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>

**A GONDOZÁSI KÖZPONT CÍME: 8864 Tótszerdahely, Zrínyi tér 4.**

**A GONDOZÁSI KÖZPONT (ELLÁTOTTAK SZÁMÁRA NYITVA ÁLLÓ HELYISÉG - az önkormányzati hivatal épületében)**

**NYITVATARTÁSI IDEJE: munkanapokon 8 és 10 óra között**

Az illetékes megyei (működést engedélyező) szerv az engedélyes bejegyzésének jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül a szükséges számú példányban, hivatalból – tanúsítvány elnevezéssel – hatósági bizonyítványt állított ki a fenntartó részére. A tanúsítványt az engedélyes címén az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztették.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendeletben meghatározott igénybevevői nyilvántartásba (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről - kenyszi) történő adatszolgáltatás a következők szerint zajlik: Az új igénylő és az igénybevétel adatainak nyilvántartásban való rögzítése Bucsuta székhelyen folyik, az intézményvezető által készített megállapodás alapján. Ugyancsak Bucsután történik az ellátások megszüntének nyilvántartásba vezetése.

Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a kenysziben rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e. Az időszakos jelentési kötelezettséget szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották. A napi igénybevételről a tótszerdahelyi gondozónő rögzíti az adatokat a Gondozási Központban található - internet-kapcsolattal rendelkező - számítógépen, a jogszabályban meghatározott időpontig.

A Gondozási Központ Tótszerdahely szolgáltatásait a Tótszerdahelyen élők vehetik igénybe. Az ellátás igénybevételének nem feltétele, hogy az igénylő bejelentett lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkezzen a településen.

A Gondozási Központ Tótszerdahely által nyújtott étkeztetés azokra irányul, akiknek bármely okból nehézséget okoz a rendszeres ételmelegítés saját erőből történő biztosítása, és más módon nem jutnának hozzá napi egy alkalommal meleg ételhez.

A házi segítségnyújtást azok a - gondozási szükséglettel rendelkező - rászorulóknak vehetik igénybe, akiknek problémát jelent a mindennapos élettevékenységek végrehajtása, családi-szomszédsági kapcsolatuk nincs, vagy nem alkalmas arra, hogy a megfelelő segítséget megadja.

Az év minden munkanapján, hétfőtől péntekig biztosítjuk az igénylők számára a szolgáltatásokat, olyan rendszerességgel, ahogy azt az ellátott szükségletei megkívánják, illetve ahogy azt a jogszabályok lehetővé teszik.

### **A biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége**

#### **ÉTKEZTETÉS**

A fenntartó az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § I) pontjában meghatározott szolgáltatási elemek közül az étkeztetést biztosítja.

*Étkeztetés definíciója:* gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

*Az étkeztetés formája:* szociális konyha keretében nyújtott ellátás [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (1)]

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetés munkanapokon egyszeri meleg ebéd biztosítását jelenti az ellátásban részesülők számára. Orvosi javaslat esetén diétás menüről gondoskodunk. Az ételt a tótszerdahelyi Önkormányzat főzőkonyhájáról (8864 Tótszerdahely, Zrínyi tér 1. telefonszám: 93/383-008) vásároljuk. Az adagolást az önkormányzati hivatalban a szociális munkatársak végzik. A kiszállítás önkormányzati autóval, szintén a gondozónő és a szociális segítő közreműködésével történik. Tótszerdahelyen a lakosság szükségleteinek megfelelően az étkeztetést

- lakásra szállítással [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) c)], illetve
- az étel elvitelének lehetővé tételével [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) b)]

szerveztük meg.

A jogosultsági feltételeket Bucsuta Község Önkormányzata rendeletben határozta meg, csakúgy, mint az intézményi térítési díjat. A személyi térítési díjat a fenntartó rendeletének megfelelően az intézményvezető állapítja meg. A kiszállításra, az elvitelre, valamint a térítési-díj fizetésre vonatkozó részletes szabályokat a Házirend tartalmazza.

Az étkeztetésről a gondozónő igénybevételei naplót vezet (1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 4. számú melléklete).



## HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szüksége saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás a rászoruló testi-lelki gondozását jelenti úgy, hogy az érintett a lehető legkevesebb külső segítséggel, a még meglévő képességeire és készségeire támaszkodva, autonóm életet tudjon élni saját, megszokott környezetében. Az otthon történő segítségnyújtás arra irányul, hogy az érintettek meglévő képességei megőrződjenek, illetve fejlődjenek, az elveszett, meggyengült önfenntartási funkciók újra megerősödjenek.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget és/vagy személyi gondozást nyújtunk.

Szociális segítség keretében biztosítjuk a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén pedig a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítjuk az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítség feladatait.

### *A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei*

**Szociális segítség.** A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkútról, fürtekútról vízfordás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és sikosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés. Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

**Személyi gondozás.** Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében. Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), mozgás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztómazsák cseréje, gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás, a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatott napi tevékenységéről az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezet, ellátottanként, az 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztvékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta ellenőrzi és írja alá.

A házi segítségnyújtás intézményi, illetve személyi térítési díjáról (óradíjáról) a fenntartó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

## **NAPPALI ELLÁTÁS**

A Tótszerdahelyen élő nappali ellátást kérelmezők az alapszolgáltatást Bucsután vehetik igénybe. Az igénybevevők Bucsutára és haza szállítása a bucsutai falugondnoki szolgálat segítségével történik.

### **18. fejezet**

#### **Gondozási Központ Várfölde**

##### **A feladatellátás szakmai tartalma, módja**

**BEFOGADOTT SZOLGÁLTATÁSOK (ZAC/100/75-1/2014. számú működési engedély szerint) 2018. július 31-én:**

**ÉTKEZTETÉS ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐK SZÁMA: 37 fő**

**ÉTKEZTETÉSBEN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: -**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA: 4 fő/ 0 fő**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: -**

**NAPPALI ELLÁTÁS IDŐSEK KLUBJA ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA: 30 fő/ 29 fő**

**NAPPALI ELLÁTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 2 fő (heti 30-30 óra)**

<i>Foglalkoztatott személy munkaköre</i>	<i>Foglalkoztatás személy heti óraszám</i>	<i>Foglalkoztatott személy szakképzettsége</i>
<i>nappali ellátást vezető</i>	<i>30 óra</i>	<i>érettségi, általános ápoló, általános asszisztens, ápoló</i>
<i>szociális gondozó nappali ellátásban</i>	<i>30 óra</i>	<i>érettségi, szociális gondozó és ápoló</i>

**A GONDOZÁSI KÖZPONT CÍME: 8891 Várfölde, Béke u. 14.**

**A GONDOZÁSI KÖZPONT NYITVATARTÁSI IDEJE: munkanapokon 8 órától 14 óráig**

Az illetékes megyei (működést engedélyező) szerv az engedélyes bejegyzésének jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül a szükséges számú példányban, hivatalból – tanúsítvány elnevezéssel – hatósági bizonyítványt állított ki a fenntartó részére. A tanúsítványt az engedélyes címén az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztettük.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendeletben meghatározott igénybevevői nyilvántartásba (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről - kenyszi) történő adatszolgáltatás a következők szerint zajlik: Az új igénylő és az igénybevétel adatainak nyilvántartásban való rögzítése Bucsuta székhelyen folyik, az intézményvezető által készített megállapodás alapján. Ugyancsak Bucsután történik az ellátások megszüntének nyilvántartásba vezetése.

Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a kenysziben rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e. Az időszakos jelentési kötelezettséget szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották. A napi igénybevételről a várföldei munkatársak valamelyike rögzíti az adatokat a Gondozási Központban található - internet-kapcsolattal rendelkező - számítógépen, a jogszabályban meghatározott időpontig.

A Gondozási Központ Várfölde szolgáltatásait a Várföldén élők vehetik igénybe. Az ellátás igénybevételének nem feltétele, hogy az igénylő bejelentett lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkezzen a településen.

A Gondozási Központ Várfölde által nyújtott étkeztetés azokra irányul, akiknek bármely okból nehézséget okoz a rendszeres ételmelegítés saját erőből történő biztosítása, és más módon nem jutnának hozzá napi egy alkalommal meleg ételhez.

A házi segítségnyújtást azok a - gondozási szükséglettel rendelkező - rászorulóknak vehetik igénybe, akiknek problémát jelent a mindennapos élettevékenységek végrehajtása, családi-szomszédügyi kapcsolatuk nincs, vagy nem alkalmas arra, hogy a megfelelő segítséget megadja.

Az év minden munkanapján, hétfőtől péntekig biztosítjuk az igénylők számára a szolgáltatásokat, olyan rendszerességgel, ahogy azt az ellátott szükségletei megkívánják, illetve ahogy azt a jogszabályok lehetővé teszik.

A nappali klub azok előtt áll nyitva, akik önmaguk ellátására csak részben, vagy segítséggel képesek, és a normál, szokásos életvitelükben támogatásra szorulnak. A Várföldén működő Idősek Klubjában 30 fő számára tudunk egyéni igényeket kielégítő szolgáltatást biztosítani.

### **A biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége**

#### **ÉTKEZTETÉS**

A fenntartó az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § I) pontjában meghatározott szolgáltatási elemek közül az étkeztetést biztosítja.

**Étkeztetés definíciója:** gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

**Az étkeztetés formája:** szociális konyha keretében nyújtott ellátás [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (1)]

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetés munkanapokon egyszeri meleg ebéd biztosítását jelenti az ellátásban részesülők számára. Orvosi javaslat esetén diétás menüről gondoskodunk.

Az ebédet az Inergon Kft. által működtetett Bázakerettyei Kerettye étteremből vásároljuk (8887 Bázakerettye, Olaj u. 1. telefonszám: 30/487-1995). Az ételt az étterem munkatársai szállítják a várföldi idősek Klubjába, ahol az adagolás történik.

Várföldén a lakosság szükségleteinek megfelelően az étkeztetést

- lakásra szállítással [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) c)],
- az étel elvitelének lehetővé tételével [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) b)], illetve
- az étel kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) a)]

szerveztük meg.

A lakásra történő szállítást szintén a várföldei falugondnoki szolgálat végzi. A kiszállítás térítésmentesen vehető igénybe. Az étel helyben fogyasztása esetén a Gondozási Központban biztosítjuk a kézmosási lehetőséget, a nemként elkülönített illemhelyet, illetve az evőeszközöket és az étkészletet. Az ételt elvinni a Gondozási Központból lehet.

A jogosultsági feltételeket Bucsuta Község Önkormányzata rendeletben határozta meg, csakúgy mint az intézményi térítési díjat. A személyi térítési díjat a fenntartó rendeletének megfelelően az intézményvezető állapítja meg. A kiszállításra, az elvitelre, és a helyben fogyasztásra, valamint a térítési-díj fizetésre vonatkozó részletes szabályokat a Házirend tartalmazza.

Az étkeztetésről a munkatársak igénybevételei naplót vezetnek (1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 4. számú melléklete).

## **HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS**

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás a rászoruló testi-lelki gondozását jelenti úgy, hogy az érintett a lehető legkevesebb külső segítséggel, a még meglévő képességeire és készségeire támaszkodva, autonóm életet tudjon élni saját, megszokott környezetében. Az otthon történő segítségnyújtás arra irányul, hogy az érintettek meglévő képességei megőrződjenek, illetve fejlődjenek, az elveszett, meggyengült önfenntartási funkciók újra megerősödjenek.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget és/vagy személyi gondozást nyújtunk.

Szociális segítség keretében biztosítjuk a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén pedig a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítjuk az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítség feladatait.

## *A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei*

**Szociális segítség.** A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkútról, fürtekútról vízfordás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés. Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

**Személyi gondozás.** Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében. Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztómazsák cseréje, gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás, a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatott napi tevékenységéről az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezet, ellátottanként, az 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta ellenőrzi és írja alá.

A házi segítségnyújtás intézményi, illetve személyi térítési díjáról (óradíjáról) a fenntartó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

## **NAPPALI KLUB**

A nappali ellátás feladata, hogy az igénybe vevők egészségi állapotának, szellemi frissességének megőrzését segítse. Az idősek klubja olyan szolgáltatási forma, amely a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására csak részben, vagy segítséggel képes, időskorúak, fogyatékossgal élők, hajléktalanok, tartósan munkanélküliek, rokkantnyugdíjasok, szenvedély- és pszichiátriai betegek napközbeni gondozására szolgál. A nappali klub munkatársai a tagok számára életkori, szociális, egészségi, mentális állapotnak megfelelően napi életritmust biztosító közösségi szolgáltatásokat szerveznek. A saját otthonukban élő emberek napközben az intézményben tartózkodhatnak, étkezhetnek, társas kapcsolatokat alakíthatnak ki, és kielégíthetik az alapvető higiénés szükségleteiket. Nappali klubunkba felvesszük azokat a 18. életévüket betöltött személyeket is, akik szociális állapotukra tekintettel igénylik az ilyen típusú ellátást.

A nappali klubunkban az alábbi szolgáltatásokat vehetik igénybe a tagok:

- közösségi együttlétre, pihenésre alkalmas helyiségek, berendezési tárgyak, bútorok használata
- tisztálkodásra, mosásra alkalmas helyiség és eszközök használata, személyes segítség

- szabadidős programokon való részvétel
- szükség esetén az egészségügyi alap-, illetve szakellátás igénybevételéhez való hozzájárítás segítése
- ebéd (igény szerint diétás menü)
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- információ és tanácsadás szociális biztonsággal, életminőséggel kapcsolatban
- sajtótermékek, könyvek, játékok, tömegkommunikációs eszközök rendelkezésre bocsátása
- rendezvények, felvilágosító előadások, prevenciós programok
- az ellátottak segítése a mindennapos élettevékenységeik végzésében
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- önszerveződő csoportok működésének támogatása, a szervezés segítése

A nappali ellátás intézményi, illetve személyi térítési díjáról a fenntartó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

A nappali ellátásban dolgozó kijelölt munkatárs látogatási- és eseménynaplót vezet [I/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 10. számú melléklete].

Bucsuta, 2018. augusztus 15.

Készítette:

.....

**Orsós Brigitta Katalin**  
**Bucsutai Gondozási Központ**  
**Intézményvezető**  
**PH.**

Jóváhagyta:

.....

**Kucséber József**  
**Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás**  
**Társulási Tanács Elnök**  
**PH.**

# Takarítási Napló- Bucsutai Gondozási Központ

.....Telephelye

Év/hónap:	Helység/ek	Ideje	Takarítást végző	Ellenőr
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				





## Takarítási utasítás ételszállító autóra

Egység neve:.....

Autó típusa, rendszáma: .....

Szállításért felelős (gépkocsivezető) megnevezése:.....

Szállítást végző dolgozó(k).....

.....

Állandó útvonal:.....

### Külső tisztítás szükség szerint, de legalább

- Az autó külsejét heti rendszerességgel autómosóba, vagy telephelyen kézi mosással le kell mosni.
- Használatos szerek: Autóápoláshoz használható bármely tisztítószer.
- Felelős: Gépjármű vezetője

### Szállítás közbeni takarítás:

- Ételszállítás közben, az esetleges kiömléseket, kiszóródásokat fel kell takarítani!
  - Használatos eszközök: Az autóban rendszeresített zárt (kicsöpögés mentes) edényben lévő fertőtlenítőszeres víz, törülköző.
  - Használatos szerek: fertőtlenítő hatású takarítószer (bármely fertőtlenítőszer is tartalmazó tisztítószer, vagy mosogatószer)
  - Módja: a kifolyt, kiszóródott élelmiszer feltörölése, eltávolítása
- *Felelős:* A szállítást végző dolgozó(k)

### Szállítási feladatok befejeztével:

- Az autó telephelyén történő beltéri takarítás
  - Használatos eszközök: felmosó szett, edény, törülköző, seprű
  - Használatos szerek: fertőtlenítő hatású takarítószer (bármely fertőtlenítőszer is tartalmazó tisztítószer, vagy mosogatószer)
  - Módja: Az autó teljes rakterének (alja, oldalfalai) seprése, fertőtlenítőszeres lemosása, majd felmosása. Étel szállítására szolgáló berendezések (láda, polc, rögzített tároló stb.) a takarítására ki kell terjedni. .
- *Felelős:* A szállítást végző dolgozó(k)

### Használatos szerek, és adagolásuk:

Szer neve	egységi vízhez számított mennyisége	használt vízhez számított mennyisége

Dátum: .....

-----  
elrendelő, munkáltató aláírása

Az utasításban foglaltakat tudomásul vettem:

.....

Dolgozó(k) aláírása

Dátum: -----



# Ellenőrzési jegyzőkönyv

Iktatószám:

Ellenőrzött részleg: Bucsutai Gondozási Központ  
..... Telephelye

Ellenőrzés ideje: .....

Ellenőrzés tárgya: .....

Ellenőrzés típusa: 1, havi rendszeres 2, rendkívüli 3, visszaellenőrzés

Ellenőrzést végző személy/titulusa: .....

Ellenőrzött dokumentumok: .....

.....

.....

.....

.....

Hiányosságok: .....

.....

.....

.....

.....

Javítás/pótlás határideje: .....

.....

Ellenőrző személy aláírása

.....

Aláírással igazolom, hogy a jegyzőkönyvet megismertem, tudomásul vettem, ennek másolati példányát átvettem.