

Jegyzőkönyv

**Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás
Társulási Tanácsának üléséről**

2018. augusztus 28.

J e g y z ő k ö n y v
Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Tanácsának üléséről

Az ülés helye: Gondozási Központ Bucsuta

Az ülés időpontja: 2018. augusztus 28. 09.00 óra

Az ülés formája: nyílt

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint

Kucséber József elnök köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. Javaslatot tett arra, hogy a jegyzőkönyvet Szunyogh István jegyző vezesse.

A Társulási Tanács egyhangúlag egyetértett a jegyzőkönyv vezetőre tett javaslattal.

Kucséber József elnök javasolta a meghívóban szereplő napirendi pontok elfogadását.

A Társulási Tanács egyhangúlag egyetértett a napirenddel és az alábbiak szerint fogadta el.

Napirend:

- 1./ Munkarend módosításának megtárgyalása Szentlisló és Bánokszentgyörgy településeken (írásban)
Előadó: Kucséber József elnök
- 2./ Szakmai Program módosításának megtárgyalása (írásban)
Előadó: Kucséber József elnök
- 3./ Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának megtárgyalása (írásban)
Előadó: Kucséber József elnök
- 4./ Házi rend módosításának megtárgyalása (írásban)
Előadó: Kucséber József elnök
- 5./ Söjtör Község társuláshoz történő csatlakozásának megtárgyalása (írásban)
Előadó: Kucséber József elnök
- 6./ Egyéb

1./ Munkarend módosításának megtárgyalása Szentlisló és Bánokszentgyörgy településeken (írásban)

Előadó: Kucséber József elnök

Kucséber József elnök elmondta, hogy az előterjesztést írásban mindenki megkapta. Felkérte Orsós Brigitta Katalin intézményvezetőt, hogy ismertesse az előterjesztés tartalmát.

Orsós Brigitta Katalin intézményvezető ismertette az előterjesztés tartalmát. Kiemelte, hogy Szentlisló és Bánokszentgyörgy Község Képviselő-testületeinek kérését az ellátotti létszámok is lehetővé teszik. Javasolta, hogy a kért módosításokat a társulási tanács fogadja el.

Kucséber József elnök egyetértett az intézményvezető javaslatával. Kérte a tanács véleményét.

A jelenlévők a javaslattal egyetértettek.

Kucséber József elnök feltette szavazásra Szentlisló településen a munkarend változásának jóváhagyását.

A Társulási Tanács 9 igen szavazattal (az általuk képviselt települések lakosság száma: 3325 fő) az alábbi határozatot alkotta:

31/2018. (VIII. 28.) Társulási Tanács határozat

Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Tanácsa, Szentlisló településen a nappali ellátásban dolgozó szociális ápoló és gondozók munka idejének módosítását napi 8 óráról, napi 6 órára 2018. április 1. nappal jóváhagyta.

Határidő: azonnal

Felelős: Kucséber József elnök

Orsós Brigitta Katalin intézményvezető

Kucséber József elnök feltette szavazásra Bánokszentgyörgy településen a munkarend változásának jóváhagyását.

A Társulási Tanács 9 igen szavazattal (az általuk képviselt települések lakosság száma: 3325 fő) az alábbi határozatot alkotta:

32/2018. (VIII. 28.) Társulási Tanács határozat

Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Tanácsa, Bánokszentgyörgy településen a nappali ellátásban dolgozó szociális ápoló és gondozók munka idejének módosítását napi 8 óráról, napi 6 órára 2018. szeptember 1. nappal jóváhagyta.

Határidő: azonnal

Felelős: Kucséber József elnök

Orsós Brigitta Katalin intézményvezető

2./ Szakmai Program módosításának megtárgyalása (írásban)

Előadó: Kucséber József elnök

Kucséber József elnök elmondta, hogy az előterjesztést írásban mindenki megkapta. Felkérte Orsós Brigitta Katalin intézményvezetőt, hogy ismertesse az előterjesztés tartalmát.

Orsós Brigitta Katalin intézményvezető ismertette az előterjesztés tartalmát. Elmondta, hogy a módosításokra jogszabályi változás és a munkarend megváltozása tette szükségessé. Hozzátette, hogy kiküldésre került, az általa készített ellenőrzési jegyzőkönyv minta, a takarítási utasítás ételszállító autóra minta, és a takarítási napló mintája is. Elmondta, hogy a jövőben ezeket fogják alkalmazni, mert szükség van a munka dokumentálására..

Kucséber József elnök javasolta, hogy a kért módosításokat a társulási tanács fogadja el. Kérte a tanács véleményét.

A jelenlévők a javaslattal egyetértettek.

Kucséber József elnök feltette szavazásra a Bucsutai Gondozási Központ Szakmai Programjának elfogadását egységes szerkezetben.

A Társulási Tanács 9 igen szavazattal (az általuk képviselt települések lakosság száma: 3325 fő) az alábbi határozatot alkotta:

33/2018. (VIII. 28.) Társulási Tanács határozat

Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Tanácsa, a Bucsutai Gondozási Központ Szakmai Programját egységes szerkezetben elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Kucséber József elnök

Orsós Brigitta Katalin intézményvezető

3./ Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának megtárgyalása (írásban)

Előadó: Kucséber József elnök

Kucséber József elnök elmondta, hogy az előterjesztést írásban mindenki megkapta. Felkérte Orsós Brigitta Katalin intézményvezetőt, hogy ismertesse az előterjesztés tartalmát.

Orsós Brigitta Katalin intézményvezető ismertette az előterjesztés tartalmát. Elmondta, hogy a módosításokra jogszabályi változás és a munkarend megváltozása tette szükségessé.

Kucséber József elnök javasolta, hogy az SZMSZ-t a módosításokkal a társulási tanács fogadja el. Kérte a tanács véleményét.

A jelenlévők a javaslattal egyetértettek.

Kucséber József elnök feltette szavazásra a Bucsutai Gondozási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadását egységes szerkezetben.

A Társulási Tanács 9 igen szavazattal (az általuk képviselt települések lakosság száma: 3325 fő) az alábbi határozatot alkotta:

34/2018. (VIII. 28.) Társulási Tanács határozat

Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Tanácsa, a Bucsutai Gondozási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát egységes szerkezetben elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Kucséber József elnök

Orsós Brigitta Katalin intézményvezető

4./ Házirend módosításának megtárgyalása (írásban)

Előadó: Kucséber József elnök

Kucséber József elnök elmondta, hogy az előterjesztést írásban mindenki megkapta. Felkérte Orsós Brigitta Katalin intézményvezetőt, hogy ismertesse az előterjesztés tartalmát.

Orsós Brigitta Katalin intézményvezető ismertette az előterjesztés tartalmát.

Kucséber József elnök javasolta, hogy a Házirendet a társulási tanács fogadja el. Kérte a tanács véleményét.

A jelenlévők a javaslattal egyetértettek.

Kucséber József elnök feltette szavazásra a Bucsutai Gondozási Központ Házirendjének elfogadását egységes szerkezetben.

A Társulási Tanács 9 igen szavazattal (az általuk képviselt települések lakosság száma: 3325 fő) az alábbi határozatot alkotta:

35/2018. (VIII. 28.) Társulási Tanács határozat

Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Tanácsa, a Bucsutai Gondozási Központ Házirendjét egységes szerkezetben elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Kucséber József elnök

Orsós Brigitta Katalin intézményvezető

5./ Söjtör Község társuláshoz történő csatlakozásának megtárgyalása (írásban)

Előadó: Kucséber József elnök

Kucséber József elnök elmondta, hogy a legutóbbi ülésen beszéltek Söjtör Község csatlakozási szándékáról. Felkérte Szunyogh István jegyzőt, hogy tájékoztatást adjon a helyzetről.

Szunyogh István jegyző elmondta, hogy a legutóbbi ülést követően, létszámadatokat kértek és kaptak Söjtörtől. Ezen számok alapján tudtak körülbelüli számítást végezni egy esetleges csatlakozás gazdasági hatásairól. Kiküldésre került egy táblázat, amiben azt az összeget tartalmazza, ami Söjtör csatlakozásával a közös költségeket csökkentené településenként. Ez csak egy becsült adat, mert nem tudtak számolni a megnövekedett utazási költségekkel, és az esetleges plusz juttatással sem ami a többletfeleladatokkal járhat együtt. A döntés meghozatalánál mérlegelni kell az előnyöket és az esetleges hátrányokat is. Tájékoztattam a döntés folyamatáról.

Kucséber József elnök kérte, hogy mindenki mondja el a véleményét Söjtör Község csatlakozási szándékáról.

Iványi László polgármester először a létszámokról kérdezett. A szakmai munka elvégzéséhez szükséges-e bővíteni a csatlakozás miatt a létszámot Bucsután? Vezető gondozónőt kell még felvenni? A Társulás hány gondozottat tud még felvenni a rendszerbe? A foglalkoztatotti létszámra milyen hatással lenne a csatlakozás?

Orsós Brigitta Katalin intézményvezető tájékoztattam a létszámokról. Elmondta, hogy tudomása szerint Söjtörön három gondozónő 19 főt lát el. A jogszabály szerint 10 fő

gondozónótól kell egy vezető gondozót foglalkoztatni. Véleménye szerint Söjtör csatlakozásával szükséges lenne még egy vezető gondozónő alkalmazása. Részletesen ismertette azokat a feladatokat, amik pluszként jelentkeznének a csatlakozással. Kiemelte a szakmai feladatok megnövekedését és a település távolságát és az ezzel járó idővesztést, amit az utazás jelent. Elmondta, hogy mindezek miatt a munka során betartandó határidőket nem biztos, hogy teljesíteni tudnák, ami akár normatíva elvonáshoz is vezethet hosszú távon. A jelenlegi létszámmal mindenképpen a munka rovására menne a csatlakozás. Most is több munkát már otthon végeznek el. Ez is növekedne a csatlakozással és kevesebbet tudnának foglalkozni a jelenlegi tagokkal is. Pedig szükség van a dolgozók folyamatos ellenőrzésére, munkájuk korrigálására. A leterheltség növekedése mellett a távolságból adódóan plusz költségeket is jelentene a csatlakozás. Mindezek mellett pozitív oldala is lenne a csatlakozásnak. A hosszútávú fenntarthatóság szempontjából minél nagyobb a társulás annal biztosabban működik. A lakosság szám csökkenést is tudnák ellensúlyozni a csatlakozással. A csökkenő lakosság szám miatt az ellátotti létszám is csökkenhet és ezt lehetne pótolni az új belépővel.

Iványi László polgármester a létszámok adottak, és a létszám növekedéssel a munka növekedése is ismert. Megkérdezte, hogy a jelenlegi dolgozók munkája mekkora felügyeletet igényel. A leadott munkájukat minden esetben felül kell vizsgálni? Vagy kifogástalanul dolgoznak a vezetők keze alá?

Orsós Brigitta Katalin intézményvezető elmondta, hogy több helyen vannak problémák, ahol szüksége a folyamatos kontroll, hogy a jogszabályoknak megfelelően menjen a munka. Ezért fontos a számon kérhetőség megteremtése. Ezért készült az ellenőrzési jegyzőkönyv minta is.

Iványi László polgármester akkor ez azt jelenti, ha a meglévő dolgozók adminisztrációja jobb lenne, akkor a vezetőkre is kevesebb munka hárulna.

Orsós Brigitta Katalin intézményvezető véleménye szerint adminisztratív dolgozóra mindenképpen nagy szükségük lenne, és a létszámnövekedés miatt vezető gondozónőre is.

Baumgartner László polgármester felvetette, hogy aki nem megfelelően végzi a dolgát annak fegyelmet kellene adni, majd ha továbbra sem végzi el a feladatát akkor meg kell válni az ilyen dolgozótól. Véleménye szerint a vezetőknek nem a rosszul dolgozók helyett kell dolgozni, és akkor lenne idő az új belepőre is.

Kucséber József elnök elmondta, hogy mindennap látja, hogy az intézményvezető és a vezető gondozónő mennyit dolgozik. Mindketten viszik haza magukkal a munkát. Korábban ezeket a feladatokat 3 fő végezte. Most ketten vannak. Mindenképpen szükség lenne egy harmadik emberre aki az adminisztrációban segítséget nyújt a vezetőknek. Söjtör község csatlakozását csak abban az esetben tudná támogatni, ha még egy embert felvennének a társuláshoz dolgozni.

Domonkosné Árkus Éva polgármester elmondta, hogy sokat küzdöttek azért, hogy a három főből kettő maradjon a társulás alkalmazásában. Mindezt azért tették, hogy spóroljanak. A saját településükön is megtették a szükséges racionalizáló lépéseket. A gondozónők munkaidejét lecsökkentették. Egyszerűen nem tudják finanszírozni a többlet kiadásokat. Amennyiben Söjtör felvétele miatt munkaerőt vennének fel, azt is finanszírozni kell valakinek. A kis önkormányzatok és Szentlisló ezt nem tudja megtenni. A csatlakozásból

származó közös költség megtakarítás nem fedezi az új dolgozó bérét. Ezen kívül figyelembe kell venni a dolgozók leterheltségét is.

Kucséber József elnök kérte, hogy mindenki mondja el a véleményét.

Beszélgetés alakult ki ebben a témában a jelenlévők között.

Iványi László polgármester elmondta, hogy a hátránya a csatlakozásnak, hogy a társulás anyagilag nem nyer semmit. Előnye pedig a jelen pillanatban nincsen. a létszámaink megfelelőek a működéshez és a normatíva leigényléshez.

Kucséber József elnök elmondta, hogy részt vett Budapesten egy egyeztetésen, ami érintette a szociális rendszert is. A rendszerhez mindenképpen hozzá fognak nyúlni valamilyen módon. Amennyiben ezt megteszik akkor alkalmazkodniuk kell majd hozzá. Jelenleg nem lát előnyt a csatlakozásban csak azt, hogy több munka hárulna a dolgozókra.

Kovács Károlyné polgármester egyetért Kucséber József véleményével. Nem támogatja a csatlakozást.

Andrasekné Cser Máris Márta polgármester egyetértett azzal, hogy jelenleg nincs előnye annak, ha bővítik a társulást.

Baumgartner László és Szörcsökne Horváth Mária polgármester támogatta Söjtör csatlakozását. Véleményük szerint hosszabb távon előnyösebb lenne bővíteni a társulást.

Süle Béla polgármester kifejtette féleményét Söjtör csatlakozási szándékáról. Összességében nem lenne előnyös jelenleg a csatlakozás támogatása.

Kucséber József elnök feltette szavazásra Söjtör Község Önkormányzat csatlakozási kérelmének elutasítását.

A Társulási Tanács 7 igen szavazattal (az általuk képviselt települések lakosság száma: 2485 fő) és 2 nem szavazattal (az általuk képviselt települések lakosság száma: 840 fő) az alábbi határozatot alkotta:

36/2018. (VIII. 28.) Társulási Tanács határozat

Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Tanácsa, Söjtör Község Önkormányzatának csatlakozási kérelmét a Bucsutai Szociális Szolgáltató társuláshoz elutasítja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kucséber József elnök

6./ Egyéb

Miután egyéb hozzászólás, észrevétel, javaslat nem volt Kucséber József elnök 10.30 órakor az ülést bezárta.

K.m.f.


Kucséber József
elnök




Szunyogh István
jegyző

Bánokszentgyörgy, Bázakerettye, Kiscsehi, Lasztonya,
Lispesztadorján, Maróc, Oltárc, Pusztamagyaród,
Szentliszló, Tótszerdahely, Várfölde, Bucsuta
Községek Önkormányzatai

MEGHÍVÓ

Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás, Társulási Tanácsa
2018. augusztus 28-án (kedd) 9.00 órakor ülést tart.

Helye: Bucsutai Gondozási Központ

Napirend:

- 1./ Munkarend módosításának megtárgyalása Szentliszló és Bánokszentgyörgy településeken (írásban)
Előadó: Kucséber József elnök
- 2./ Szakmai Program módosításának megtárgyalása (írásban)
Előadó: Kucséber József elnök
- 3./ Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának megtárgyalása (írásban)
Előadó: Kucséber József elnök
- 4./ Házi rend módosításának megtárgyalása (írásban)
Előadó: Kucséber József elnök
- 5./ Söjtör Község társuláshoz történő csatlakozásának megtárgyalása (írásban)
Előadó: Kucséber József elnök
- 6./ Egyéb



Tisztelettel kérem, hogy az Társulási Tanács ülésen részt venni szíveskedjék.

Bucsuta, 2018. augusztus 15.



JELENLÉTI ÍV

Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Tanács
2018. augusztus 28-án tartott nyílt üléséről.

Önkormányzat neve	Polgármester neve	Polgármester aláírása
Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata	Baumgartner László	
Bázakerettye Község Önkormányzata	Iványi László	
Bucsuta Község Önkormányzata	Kucséber József	
Kiscsehi Község Önkormányzata	Süle Béla	
Lasztonya Község Önkormányzata	Andrasekné Cser Mária Márta	
Lispeszentadorján Község Önkormányzata	Árkus Béla	
Maróc Község Önkormányzata	Simonyai István	
Oltárc Község Önkormányzata	Lukács József	
Pusztamagyaród Község Önkormányzata	Kovács Károlyné	
Szentlisló Község Önkormányzata	Domonkosné Árkus Éva	
Tótszerdahely Község Önkormányzata	Tislér István	
Várfölde Község Önkormányzata	Szörcsökne Horváth Mária	

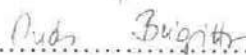
Tanácskozási joggal meghívottak:

Szunyogh István jegyző

Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal

Orsós Brigitta Katalin intézményvezető


.....


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

**Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás, Társulási Tanácsának 2018. augusztus 28-i
ülése**

Tisztelt Társulási Tanács Elnök és Társulási Tagok!

Tárgy: Munkarend módosítása Szentlisló és Bánokszentgyörgy településeken

Orsós Brigitta Katalin, mint a Bucsutai Gondozási Központ intézményvezetője, tájékoztatom Önöket, hogy 2018. április 1-e óta a szentlislói nappali ellátásban dolgozó gondozónők 6 órás munkarendben vannak alkalmazva, amit a képviselő-testület és a polgármester asszony, Domonkosné Árkus Éva kérésére módosítottam, a település gazdasági helyzetére tekintettel.

Bánokszentgyörgy település 2018. júniusi nyílt testületi ülésén megfogalmazódott a kérés, mint munkáltató felé, hogy a helyi házi segítségnyújtásban dolgozó két fő gondozónő munkaidejét heti 40 óráról, heti 30 órára csökkentsem, emellett egy új gondozói állást hirdessek meg, annak érdekében, hogy dolgozói távollét esetén is, a gondozottak ellátása teljes mértékben megoldható legyen.

Az állást az előírásoknak megfelelően polgármester úrral, Baumgartner Lászlóval előzetesen egyeztetve a www.kozigallas.hu portálon meghirdettem július hónapban, amelyre 2018. augusztus 15-ig lehet jelentkezni. Amennyiben lesz érvényes pályázat, 2018. szeptember 01-től a javaslat szerint 3 gondozónő napi 6 órában látná el a szolgálatot Bánokszentgyörgy településen. Jelenleg 14 házi segítségnyújtásban regisztrált ellátott van a településen. A gondozónők így, napi 5-5-5 órában dolgozhatnak, a többi munkaidő az adminisztratív feladatok ellátására szolgálna.

Kérem Önöket, hogy a fent leírtakat vitassák meg, és az ülés során hozzanak döntést, ennek a megvalósíthatóságáról.

Döntésüknek megfelelően a szabályzatok módosításait, és a munkáltatói feladatokat határidőre ellátom.

Továbbá tájékoztatom Önöket, hogy a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által, az EFOP 3.8.2. pályázaton keresztül ismét ingyenes szakmai továbbképzésre lesz lehetőség. Előreláthatólag két csoportban, ami Bucsután kerül megszervezésre. Az első csoportnak szeptember 20.,21.,27.,28-ai napokon lesz továbbképzés. Téma: „Hatékony segítői kommunikáció”, ami nemcsak a gondozónők, hanem a falugondnokok, és családgondozók számára is lehetőséget biztosít a továbbképzési kötelezettségük teljesítésére. A gondozónők felváltva szeptemberben, és októberben fognak részt venni a képzéseken, az általam koordinált beosztás szerint, hogy a településeken a szolgáltatások biztosítása is a megszokott módon történhessen.

Augusztustól a havi rendszeres ellenőrzésekhez is „ellenőrzési jegyzőkönyvet” alkalmazunk a vezető gondozónővel, aminek elsődleges célja, hogy az adminisztratív hiányosságok javítását/pótlását követhessük. Kérem, hogy ezt a szakmai döntést fogadják el és támogassák, törekedve arra, hogy a társulás által működtetett településeken, követhetőbb és pontosabb nyilvántartást vezessenek a gondozónők az alapszolgáltatásokban.

Bucsuta, 2018. augusztus 14.

Együttműködésüket és válaszaikat köszönöm.

Tisztelettel:

Orsós Brigitta Katalin
Intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS

**Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás, Társulási Tanácsának 2018. augusztus 28-i
ülésére**

Szakmai Program

Készült: 2007. augusztus 27.

Módosítva: 2007. december 13-án a végleges működési engedélyhez szükséges szakmai létszámok miatt, 2008. február 20-án jogszabályváltozás miatt, 2009. november 17-én szervezeti változás miatt, 2011. április 13-án szervezeti és jogszabályváltozás miatt, 2012. november 14-én szervezeti átalakítás miatt, 2013. szeptember 25-én szervezeti átalakítás miatt, 2016. március 8-án szervezeti változások miatt, 2017. október 02-án szervezeti változások miatt illetve jogszabályváltozások miatt, 2018. július 31-én szervezeti változások miatt.

Hatályos: 2018.09.01-től

Tartalomjegyzék

1. fejezet	Az intézmény létrehozásának célja, az intézmény feladata
1.a	Intézményi kapacitások
1.b	Az intézményben nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek
1.c	Más intézményekkel történő együttműködés módja
2. fejezet	Az ellátott célcsoport jellemzői
3. fejezet	Az ellátások igénybevételének módja
4. fejezet	A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja
5. fejezet	Az ellátottak és a személyes gondoskodást végzők jogainak védelme
6. fejezet	Intézményvezetés
7. fejezet	Gondozási Központ Bánokszentgyörgy
8. fejezet	Gondozási Központ Bázakerettye
9. fejezet	Gondozási Központ Bucsuta
10. fejezet	Gondozási Központ Kiscsehi
11. fejezet	Gondozási Központ Lasztonya
12. fejezet	Gondozási Központ Lisperzentadorján
13. fejezet	Gondozási Központ Maróc
14. fejezet	Gondozási Központ Oltárc
15. fejezet	Gondozási Központ Pusztamagyaród
16. fejezet	Gondozási Központ Szentlisló
17. fejezet	Gondozási Központ Tótszerdahely
18. fejezet	Gondozási Központ Várfölde
19. fejezet	Mellékletek
19.a	Megállapodások tervezete
19.b	Házirend
19.c	Szervezeti és Működési Szabályzat

1. fejezet

Az intézmény létrehozásának célja, az intézmény feladata

2007. szeptember 1-jén Szociális Szolgáltató Társulás keretében Bucsuta község gesztortelepülésként új intézményt hozott létre, az addig települési önkormányzati fenntartásban működő gondozási központok, klubok és önálló szolgálatok összevonásával.

A Bucsutai Gondozási Központ fenntartója 2013. július 1-től a jogi személyiséggel rendelkező Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás lett.

2014. január 1-jén a Társulásból kilépett Borsfa település, és belépett Bánokszentgyörgy település.

Az intézmény székhelye: 8893 Bucsuta, Kossuth út 1.

Az intézmény ellátási területe: Bánokszentgyörgy, Bázakerettye, Bucsuta, Kiscsehi, Lasztonya, Lispeszentadorján, Maróc, Oltárc, Pusztamagyaród, Szentliszló, Tótszerdahely és Várfölde községek.

A társulással összefüggő, valamint az intézmény humán erőforrásával és gazdálkodásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalban működő munkaszervezete látja el.

A Bucsutai Gondozási Központ szociális alapszolgáltatásokat nyújt az ellátási területén élők számára.

Célunk, hogy

- a társulásban résztvevő településeken a kötelezően nyújtandó szociális szolgáltatások mindegyike elérhető legyen a lakosság számára.
- lehetővé váljon a nyújtott szociális szolgáltatások színvonalának emelése, kiegyenlítése közös szakmai irányítás mellett (egységes adminisztrációs rendszer működtetése; egységes munkakörök kialakítása; jogszabályváltozások, szakmai normák változásának nyomon követése és gyors beépítése a napi tevékenységekbe).
- közösen nyújthassunk be pályázatokat.
- a szociális továbbképzéseket együttesen szervezhessük.
- egységesen szervezett ellátotti, illetve alkalmazotti érdekképviselet jöhessen létre.
- a társulási fenntartás miatti többlet - 110-130-150%-os - állami normatív támogatáshoz hozzájussunk az intézmény működtetése érdekében.

A Bucsutai Gondozási Központot a Társulás települései azért hozták létre, hogy eleget tegyenek törvényi kötelezettségeiknek, valamint, hogy az érintett települések lakossága helyben jusson hozzá a szélesebb körű szociális ellátáshoz. Az intézmény által biztosított szolgáltatások célja, hogy az ellátási területen élők (idős korú, hajléktalan, mozgáskorlátozott, tartósan beteg, fogyatékkal élő, családi-, anyagi-, gyermeknevelési-, foglalkoztatási problémákkal küzdő, rokkantnyugdíjas, munka-nélküli, pszichiátriai és szenvedélybeteg emberek) hozzájussanak az életüket könnyebbé tevő információkhoz, valamint az alapvető emberi szükségletekhez: ételhez, ápoláshoz, gondozáshoz, pihenéshez, tisztálkodási és mosási lehetőséghez, biztonsághoz, közösségi élethez, mentális segítségnyújtáshoz.

Az említett célokat a településeken tevékenykedő családsegítőkkal, az önkormányzati hivatalok és a járási hivatal illetékes képviselőivel, a Társulás megbízottjaival együttműködve kívánjuk elérni.

Gondozási Központunk részt vesz azokban a helyi, járási és regionális erőfeszítésekben, melyek az aktív korú munkaképes lakosság munkaerőpiaci reintegrációját célozzák. Figyelemmel kísérjük a községekben jelentkező szociális és egészségügyi területet érintő igényeket, problémákat.

A felbukkanó deviáns magatartásformák (alkoholfüggőség, családon belüli erőszak) számát az esetek felderítésével/felmérésével, továbbbírányítással, tanácsadással, felvilágosító előadások tartásával, segítő beszélgetéssel próbáljuk mérsékelni.

Szeretnénk, ha az érintett települések lakói a számukra legkedvezőbb (az igényeiket leginkább követő) ellátásokhoz hozzáférnének, lehetőleg a lakóhelyükön.

Célunk, hogy az intézmény működése által javuljon a helybeliek életminősége, szociális biztonsága. A társ- és partner-intézményekkel folytatott közös munka során - a helyi önkormányzatok és közös hivatalaik hathatós támogatásával - elérhető, hogy a lakosság körében megerősödjön az érdekérvényesítő képesség és a civil együttműködés.

1.a

Intézményi kapacitások

Társulásban részt vevő település neve	Lakosság száma 2007. 01. 01.*	Lakónépesség 2017. 01. 01.*	Intézmény neve	Nyújtott szolgáltatások	Nappali ellátásban részesülők száma (2018. július 31.)	Étkeztetésben részesülők száma (2018. július 31.)	Házi segítségnyújtásban részesülők száma (2018. július 31.)	
							szociális segítés	személyi gondozás
Bánokszentgyörgy	-	611	Gondozási Központ Bánokszentgyörgy	étkeztetés, házi segítségnyújtás	-	47	0	14
Bázakerettye	851	788	Gondozási Központ Bázakerettye	étkeztetés, házi segítségnyújtás	-	39	0	15
Bucsuta	238	198	Gondozási Központ Bucsuta	étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás	30	37	-	-
Kiscsehi	179	172	Gondozási Központ Kiscsehi	étkeztetés, házi segítségnyújtás	-	14	0	13
Lasztonya	97	76	Gondozási Központ Lasztonya	étkeztetés, házi segítségnyújtás	-	-	2	5
Lispezsentadorján	323	283	Gondozási Központ Lispezsentadorján	étkeztetés, házi segítségnyújtás	-	19	0	14
Maróc	86	69	Gondozási Központ Maróc	étkeztetés, házi segítségnyújtás	-	12	0	7
Oltárc	255	248	Gondozási Központ Oltárc	étkeztetés, házi segítségnyújtás	-	32	0	6
Pusztamagyaród	569	536	Gondozási Központ Pusztamagyaród	étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás	31	63	0	10
Szentlisló	320	254	Gondozási Központ Szentlisló	étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás	30	36	1	6
Tótszerdahely	1215	1053	Gondozási Központ Tótszerdahely	étkeztetés, házi segítségnyújtás	-	79	1	5
Várfölde	209	193	Gondozási Központ Várfölde	étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás	29	38	-	-
* KSH adatok (Helynévnyvtár)				összesen	120	416	4	95
Társulásban részt vevő települések száma					12			
Társult települések összes lakosság száma					2007-ben 5 070 fő		2017-ben 4 481 fő	

1.b

Az intézményben nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

Az ellátási területen egységes módon és szakmai színvonalon nyújtjuk az alábbi szolgáltatásokat:

Étkeztetés

Házi segítségnyújtás

Idősek nappali ellátása

Az étkeztetés a nappali ellátással és a házi segítségnyújtással együttesen is igénybe vehető. A nappali ellátás és a házi segítségnyújtás együttes igénybevétele nem lehetséges.

1.c

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A Bucsutai Gondozási Központ ellátási területén szoros együttműködésre törekszik a helyi intézményekkel, így a

- háziorvosi szolgálatok (Bánokszentgyörgy, Bázakerettye, Tótszerdahely),
- falugondnoki szolgálatok (Bucsuta, Kiscsehi, Lispereszentadorján, Maróc, Oltárc, Pusztamagyaród, Szentlisló, Várfölde, Lasztonya),
- gyógyszertárak (Bánokszentgyörgy, Bázakerettye, Tótszerdahely),
- oktatási intézmények (Bánokszentgyörgy, Bázakerettye, Pusztamagyaród, Tótszerdahely),
- család- és gyermekjóléti szolgálatok (Bánokszentgyörgy, Bázakerettye, Tótszerdahely),
- Család- és Gyermekjóléti Központ (Letenye),
- művelődési intézmények,
- önkormányzati hivatalok (Bánokszentgyörgy, Bázakerettye, Tótszerdahely)

munkatársaival.

A Bucsutai Gondozási Központ vezetője az intézmény működéséről, tevékenységi köréről, elérhetőségéről írásbeli tájékoztatót készít és ad át az együttműködő szervezeteknek. Az intézményvezető állandó személyes kapcsolatot ápol az önkormányzati hivatalok munkatársaival és a felsorolt intézmények képviselőivel. A Bucsutai Gondozási Központ olyan szakmai, kulturális, művelődési és szabadidős programokat szervez, melyre meghívást kapnak a felsorolt intézmények képviselői.

Házi segítségnyújtás igénybevétele esetén előfordul, hogy állapotrosszabbodás következik be. Ilyenkor a szociális gondozó tájékoztatást ad az ellátott helyzetéről az intézményvezetőnek, vezető gondozónak, akik szükség esetén (amennyiben úgy ítélik meg, hogy házi segítségnyújtás keretében nem biztosítható a megfelelő ápolás) értesítik a háziorvost. A háziorvos (ha szükségesnek ítéli) felkéri a területileg illetékes otthonápolási szolgálatot a szakápolásra. Ugyanez az eljárás a hospice-ellátás szükségességekor.

2. fejezet

Az ellátandó célcsoport jellemzői

Zala megye lakónépessége 2015. január 1-jén 277.290 fő volt, ebből 122 ezren községekben éltek. Zala megyében az 500 fő alatti települések aránya 63% (az országos átlag ezzel szemben csupán 36%), az ezer fő alatti települések aránya pedig 21% - tehát megyénkben a települések 83%-ában 1000 főnél is kevesebben élnek. A 65 évesek és idősebbek aránya 19,1 százalék volt a lakónépességben. A férfiak születéskor várható átlagos élettartama 2013-ban 72 év volt, míg a nők 80 év. Az ötven év feletti korosztályban végig nőtlébbet a jellemző.

Zala megyében az utóbbi néhány évben folyamatosan nő a foglalkoztatottak száma, a munkanélküliségi ráta 2014-ben 8,1% volt. A 15-74 éves népesség munkanélküliségi rátája azért így is magasabb, mint az országos átlag (ez 7,7%). Letenye járásban pedig 9,7%-os a munkanélküliségi ráta 2016. első hónapjaiban*. A havi bruttó átlagkeresetek évről évre nőnek, 2014-ben ez 186 504 forintot tett ki minden állománycsoportot beleértve (fizikai és szellemi dolgozók). Zala megyében 180 háziorvos működik, a tartósan betöltetlen háziorvosi praxisok száma 9 (köztük van a Pusztamagyaródi)**. 2015-ben 78 569-en részesültek nyugdíjszerű ellátásban, Zala megyében, az ilyen ellátásokban részesülők száma évről évre kevesebb (2013-ban még 82 021 volt). Az idősek nappali ellátását 2014-ben 885-en vették igénybe, a szociális étkeztetést 5496-an, míg a házi segítségnyújtást 3188-an. (KSH adatok Zala megye 2015. augusztus 25.*MTI **www.oali.hu)

A Bucsutai Gondozási Központ ellátási területére vonatkozó adatok (A KSH 2011-es népszámlálási adatai alapján)

Ellátási terület lakosság száma 4768 fő. Özvegyek száma 688 fő. 60 és 69 év közöttiek száma 669 fő. 70 év felettek száma 703 fő. A 60 év feletti lakosság aránya a népességben 29%.

Száz gyermekkorúra jutó időskorúak száma a 12 településen átlagosan 240 (a Zala megyei átlag 192, az országos átlag 161). Kiemelkedően magas ez a szám Bázakerettyén (495) és Kiscséhben (425).

Az általános iskolai végzettséggel sem rendelkezők aránya a 15 éven felüliek csoportjában 18,6%.

A Bucsutai Gondozási Központ ellátási területén 225 fő rendelkezik főiskolai vagy egyetemi végzettséggel, ez az összlakosság 4,7%-a. Kilenc olyan település van az ellátási területen, ahol 10, vagy ennél kevesebb a felsőfokú végzettségűek száma. Lasztonyán nem él diplomával rendelkező ember.

A foglalkoztatottak aránya az ellátási területen csupán 33%, szemben a Zala megyei 47%-kal, és az országos átlaggal, ami 39,7%.

A háztartások 66%-ában van időskorú személy. A Zala megyei szám 60%, míg az országos átlag 55%.

A lakónépesség 7,55%-a mondta magát valamilyen formában a cigánysághoz kötődőnek (nemzetiség, nyelvhasználat, hagyományok). Zala megyében ez az arány csupán 2,58%, míg az országos adat 3,17%.

Az áramszolgáltatással és vízszolgáltatással való ellátottság megfelelő, ugyanakkor gyakran előfordul, hogy hátralék miatt a lakók nem használhatják az áramot vagy a vizet. A vezetékes gázzal való ellátottság rosszabb képet mutat: Maróc, Oltárc és Lasztonya településeken nincs ellátás, csakúgy, mint Bucsuta egyes részein sem.

A Bucsutai Gondozási Központ ellátottjai (2018. július 31.)

összes ellátott száma	összes ellátott közül férfi	összes ellátott közül nő	18 és 40 év közöttiek száma	80 évesek, vagy idősebbek száma
533 fő*	150 fő (28%)	383 fő (72%)	14 fő (2%)	197 fő (29%)
Étkeztetés				
összes étkező	az igénybe vevők férfi/nő aránya	40 évesek, vagy fiatalabbak aránya	65 és 79 év közöttiek aránya	80 évesek, vagy idősebbek aránya
416 fő	114/302	3% (8 fő)	72% (301 fő)	25% (107 fő)
Házi segítségnyújtás				
összes igénybe vevő	az igénybe vevők közül férfi	az igénybe vevők közül nő	80 évesek, vagy idősebbek száma	65 évesek, vagy fiatalabbak száma
99 fő	9 fő (9%)	90 fő (81%)	41 fő (42%)	5 fő (5%)
Nappali ellátás				
összes igénybe vevő	az igénybe vevők közül férfi	az igénybe vevők közül nő	40 évesek, vagy fiatalabbak aránya	65 évesek, vagy idősebbek aránya
121 fő	27 fő (33%)	94 fő (67%)	-	95 fő (79%)

*Az ellátás igénylések száma 635, hiszen vannak olyanok, akik két ellátási formát is igénybe vesznek. Az ő számuk 154 fő. A kettős igénybevételekre figyelemmel a Bucsutai Gondozási Központban összesen 481 főről gondoskodunk, akik közül 150 férfi és 331 nő. 8-an fiatalabbak 40 évnél, és 107-en idősebbek 80-nál.

3. fejezet

Az ellátások igénybevételének módja

KÉRELEM

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy a kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését a személyes gondoskodás iránti kérelemről dönteni jogosult személy intézkedése alapozza meg. A Bucsutai Gondozási Központban a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről az intézményvezető dönt. Az intézményvezető a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés, írásban történik. Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének a döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat (Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás 8893 Bucsuta, Petőfi u. 2.). Ebben az esetben a fenntartó dönt az ellátás iránti kérelemről. A fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

Szociális alapszolgáltatásnak az intézményi jogviszony megszüntetésétől számított három hónapon belüli ismételt kérelmezése esetén az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás.

A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást, vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentést házi segítségnyújtás és idősek nappali ellátása esetén. Ha az étkeztetés iránti kérelem alapja a kérelmező egészségi állapota, vagy önellátási képességének csökkenése, erről is orvosi, illetve polgármesteri igazolást szükséges benyújtani.

A fenntartó döntése alapján térítésmentesen biztosítandó ellátások kivételével (házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása) a kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.

Szociális alapszolgáltatás igénylése során a fenti dokumentumok másolatként is benyújthatók, feltéve, hogy három hónapnál nem régebbiek. Nem szükséges ismételt benyújtani ezen dokumentumokat, amennyiben az igénylő ugyanannál az integrált intézménynél igényel más ellátást, ahol ellátásban részesül, feltéve, hogy a dokumentumok három hónapnál nem régebbiek. Ez esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a másolatként csatolt, illetve korábban csatolt dokumentumok tekintetében időközben nem következett be változás.

A kérelem beadásakor a kijelölt vezető, illetve gondozónő az előírásoknak megfelelően tájékoztatja az adott szolgáltatásról (az igénybevétel feltételeiről és az igénybevételi eljárásról) az igénylőt.

A kérelmezők adatainak pontos rögzítése miatt kérjük, hogy a szóbeli kérelmezés lehetősége ellenére inkább írásban történjen a szolgáltatások igénylése. Az írásbeli kérelmezéshez űrlapot minden településen biztosítanak a munkatársak, és a kitöltésben is segítkeznek.

A munkatársak segítséget nyújtanak a megfelelő nyilatkozatok, igazolások csatolásával kapcsolatban is, így a hiánytalanul beadott dokumentumok alapján gyorsabbá válik a jogosultság elbírálása, és hamarabb juthatnak a szolgáltatáshoz a kérelmezők. Az írásbeli kérelmeket a mellékletekkel együtt az intézmény munkatársai juttatják el (postai úton, faxon vagy e-mailban, esetleg személyesen) Bucsutára, ahol azok nyilvántartásba vétele történik.

GONDOZÁSI SZÜKSÉGLET VIZSGÁLAT

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni, ha szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A házi segítségnyújtást igénylőnek a szolgáltatás gyakoriságára vonatkozó igényét a szociális törvény 63. § (7) bekezdésének keretei között kell figyelembe venni. Ha a szolgáltatást igénybe vevő nem igényli a gondozási szükséglet vizsgálatáról készült értékelő adatlap szerinti napi óraszámnak megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást, a szolgáltatást az általa igényelt időtartamban kell nyújtani. A szolgáltatást igénybe vevő személy a gondozási szükséglet vizsgálatáról készült értékelő adatlap szerinti, vagy az általa igényelt, annál alacsonyabb napi óraszámnak megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást hetente – a hét egy vagy több napjára – összevontan is igénybe veheti.

A szolgáltatást igénylő háziorvosa az igénylő egészségi állapotáról a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló miniszteri rendelet szerinti igazolást tölti ki. Az igénylőnek vagy törvényes képviselőjének a gondozási szükséglet vizsgálatához be kell mutatnia a gondozási szükséglet megítélését szolgáló, rendelkezésre álló leletek és szakvélemények másolatát, valamint a szükséges igazolásokat.

A gondozási szükséglet vizsgálata és a vizsgálat eredményének igazolása értékelő adatlapon történik. Az értékelő adatlap másolati példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek és törvényes képviselőjének. Az értékelő adatlap kitöltésében a háziorvos a megjelölt orvosi szakkérdésekben közreműködik. Az értékelő adatlap hatálya határozatlan ideig fennáll, azzal, hogy állapotromlás, állapotjavulás, szociális segítség helyett személyi gondozás, illetve személyi gondozás helyett szociális segítség indokoltsága esetén a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni.

Ha a szolgáltatást igénylő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, a házi segítségnyújtás legfeljebb 30 napos időtartamra akkor is nyújtható, ha a gondozási szükséglet vizsgálata még nem fejeződött be.

A gondozási szükséglet vizsgálata eredményének felülvizsgálatára irányuló kérelemhez mellékelni kell a kitöltött értékelő adatlap másolati példányát.

JOGOSULTSÁG VIZSGÁLATA

A kérelem beérkezését követően, a benyújtott dokumentumok alapján az intézményvezető megvizsgálja, hogy az ellátást kérő jogosult-e az ellátás igénybevételére. A jogosultság feltételeit a fenntartó rendelete tartalmazza. Amennyiben a jogosultság megállapítható, az intézményvezető elkészíti az ellátásról szóló megállapodást, majd ennek aláírását követően megtörténik az elektronikus nyilvántartásban való rögzítés.

MEGÁLLAPODÁS

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt a szociális törvény 94/B. §-a alapján. A megállapodást mindkét fél érvényesíti az aláírásával. Az intézménnyel kötött személyre szabott megállapodásban a nyújtott szolgáltatás minden mutatója szerepel:

- Az ellátás kezdő időpontja;
- az ellátás időtartama (határozott vagy határozatlan idejű);
- a nyújtott szolgáltatások pontos meghatározása;
- a megállapítás módosítására vonatkozó szabályok;
- az ellátás megszűnésére, illetve megszüntetésére vonatkozó szabályok;
- a panasztétel lehetősége, a panaszok kivizsgálásának módja;
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok;
- a személyi térítési díj/óradíj mértéke;
- a szolgáltatási önköltség nagysága, illetve az intézményi térítési díj nagysága;
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatai.

A megállapodásban az ellátott megteszi a szükséges nyilatkozatokat.

NYILVÁNTARTÁSOK

Az intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza: a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat, a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, a kérelem előterjesztésének időpontja.

Az intézmény vezetője a szolgáltatás megkezdésekor a nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészíti az alábbi adatokkal: az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka, a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, a szociális rászorultság fennállása és a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendelet szerinti adatszolgáltatás az igénybevevők természetes személyazonosító adatainak, lakcímadatainak, valamint a Társadalombiztosítási Azonosító Jelének a rögzítéséből áll egy központi elektronikus rendszerben.

Szociális szolgáltatás esetén az e-képviselő vagy az adatszolgáltató munkatárs a szociális törvényben meghatározott adatokat az ellátás igénybevételére vonatkozó megállapodás megkötését követően, legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban.

Ha házi segítségnyújtás esetén a megállapított gondozási szükséglet vagy az ellátott számára nyújtott szolgáltatás tartalmára vonatkozó adat megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a változást követő 8 napon belül rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban.

A szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja visszamenőlegesen csak későbbi időpontra módosítható. Ha az igénybevevői nyilvántartásban rögzített adat megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a tudomásszerzést követő munkanap 24 óráig módosítja. Ha a szolgáltatás igénybevétele megszűnik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a megszűnést követő munkanap 24 óráig rögzíti.

4. fejezet

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A Bucsutai Gondozási Központ ellátási területe olyan kis és törpefalvakat érint, ahol az emberek személyesen ismerik egymást, és az információáramlásnak jól bevált, régi módjai vannak. Az érdeklődők többnyire személyesen keresik fel az intézményt, illetve a gondozónőket, akiktől megfelelő tájékoztatást kaphatnak. Mindezekon túl a következő csatornákon juttatjuk el az intézménnyel kapcsolatos híreket a települések lakóihoz:

- hangosbemondó,
- faliújság,
- hirdetőtábla,
- időszakonként szórólapokon, melyeket minden háztartásba eljuttatunk) is tájékoztatást nyújtunk a településeken élőknek azért, hogy az otthonukból nehezen kimozdulók is hozzájussanak a megfelelő információkhoz.

Az intézmény működésével összefüggő tudnivalók, információk megtalálhatók a

- megyei, regionális szakmai kiadványokban,
- az ellátási terület falvainak internetes honlapján,
- a településeken működő helyi kábelcsatornák műsorán.

5. fejezet

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

Az intézmény minden dolgozója elismeri az ellátottak teljes körű, egyéni szükségletekhez, speciális helyzethez igazodó szolgáltatáshoz való jogát, melyet szociális, egészségi és mentális állapotuk alapoz meg. Ez azt jelenti, hogy személyes kapcsolat elmélyítésével próbálnak az ellátottak szükségleteire koncentrálni, és minden lehetséges támogatást megadni ahhoz, hogy ők a leoptimalisabb segítségnyújtási formákhoz hozzájussanak, lehetőleg a lakóhelyükön.

A munkatársak az ellátást igénylőkkel ismertetik Gondozási Központ működésével, gazdálkodásával kapcsolatos fontosabb adatokat. Az intézményvezető évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról, melyet a székhelyen, illetve minden telephelyen - az aktuális statisztikai adatokkal együtt – kifüggesztünk (a tájékoztató tartalmazza az intézmény működési költségét, az intézményi térítési díj összegét és az egy ellátottra jutó önköltség összegét). A panasztétellel és ellátotti jogokkal kapcsolatos tájékoztatást is írásban adjuk meg. A székhelyen, illetve a telephelyeken jól látható helyen olvasható az ellátottjogi képviselő elérhetősége. Kérésre a gondozónők szóban tájékoztatást adnak tevékenységével kapcsolatban. Az intézményvezető az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott intézményi házirend egy példányát átadja a jogosultnak. Egyébként a házirendet az intézményben (minden telephelyen, az ellátottak számára nyitva álló helyiségekben) jól látható helyen kifüggesztjük és gondoskodunk arról, hogy az a jogosultak hozzátartozói és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

A személyzet munkája során érvényesíti az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogot. A munkatársak a személyes adatokat, a magántitkokat, az egészségi állapottal, a személyes körülményekkel, a jövedelmi viszonyokkal kapcsolatos információkat megfelelően védik. Az ellátottakkal kapcsolatos nyilvántartásokat, dokumentumokat az adatvédelemre figyelemmel kezelik. Az ellátást igénylők jövedelmi helyzetét csak jogszabályi felhatalmazás alapján vizsgálják.

A gondozónők munkájuk során empátiára, toleranciára és előítélet-mentességre törekszenek. A szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét betartjuk: a munkatársak nem tesznek különbséget az ellátottak között nemük, koruk, származásuk, nemzetiségük, vallásuk, szexuális beállítottságuk alapján.

A szociális szolgáltatást nyújtók a szociális munka etikai kódexének megfelelően látják el feladatukat.

★

A munkatársakat tevékenységük végzése közben megilleti az egyenlő, emberséges bánásmódhoz, a megfelelő munkakörülményekhez, a tisztességes bérhez, a munkabiztonsághoz, az egészséges munkakörnyezethez, a szakmai szervezkedéshez és az érdekképviseletben való részvételhez fűződő jog. Joguk van a munkáért járó tisztességes bérrre, valamint megbecsülésre. Joguk van a javaslattételre a munkáltatói jogok gyakorlója felé a megfelelő működéshez szükséges személyi, tárgyi és szakmai feltételek biztosítása, illetve az ezekkel kapcsolatosan felmerülő hiányosságok felszámolása érdekében. A fenntartó garantálja, hogy a hatályos közalkalmazotti törvénnyel, annak vonatkozó végrehajtási rendeletével, és a szakmai rendeletekkel összhangban történik a munkatársak foglalkoztatása. A házi segítségnyújtásban tevékenykedők munkájuk során közfeladatot látnak el.

6. fejezet
Intézményvezetés

A feladatellátás szakmai tartalma, módja

A Bucsutai Gondozási Központban befogadott szolgáltatások 2018. július 31-én:

ÉTKEZTETÉS ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐK SZÁMA: 483 fő

ÉTKEZTETÉSBEN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 2 fő (1 fő heti 40, 1 fő heti 20)

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA: 130 fő/99 fő

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 17 fő (12 fő heti 40 óra, 3 fő heti 30 óra, 2 fő heti 10 óra)

NAPPALI ELLÁTÁS FÉRŐHELYEINEK SZÁMA: 120 fő

NAPPALI ELLÁTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 8 fő (2 fő heti 40 óra, 6 fő heti 30 óra)

<i>Foglalkoztatott személy munkaköre</i>	<i>Foglalkoztatás heti óraszám</i>	<i>Foglalkoztatott személy szakképzettsége</i>
<i>intézményvezető</i>	<i>40 óra</i>	<i>szociálpedagógus</i>
<i>vezető gondozó, intézményvezető-helyettes</i>	<i>40 óra</i>	<i>szociális munkás (folyamatban)</i>

Az intézményvezetés Bucsuta székhelyen tevékenykedik. Az iroda címe: 8893 Bucsuta, Kossuth út 1.

Az intézményvezetés elérhetőségei: 06-93/373-137 (fax is), 06-30/212-28-62, e-mail cím: bucsuta@freestart.hu

Az intézményvezetés feladatai

A munkatársak szakmai tevékenységét az intézményvezető és a vezető gondozó koordinálja, illetve ellenőrzi. Az intézményvezető lehetővé teszi a munkatársak eszmegbeszéléseken, szupervízióon való részvételét, valamint segíti a továbbképzési kötelezettség teljesítését.

A vezető gondozó a házi gondozásban tevékenykedő gondozónőket havonta meglátogatja.

<i>Ellátási forma</i>	<i>Főbb szakmai feladatok</i>
<i>Mindhárom ellátási forma esetén</i>	<i>Kérelmek befogadása, jogosultság vizsgálata, megállapodások kötése, elektronikus nyilvántartásban való rögzítés, e-képviselői feladatok, ellátottak tájékoztatásáról való gondoskodás, az ellátottak és a foglalkoztatottak érdekképviselével kapcsolatos feladatok, foglalkoztatottak szakmai nyilvántartásával kapcsolatos feladatok, intézményi dokumentumok elkészítése</i>
<i>Étkeztetés</i>	<i>Személyi térítési díjak megállapítása, illetve évenkénti felülvizsgálata</i>
<i>Házi segítségnyújtás</i>	<i>Gondozási szükséglet vizsgálatok, gondozási tervek készítése-tevékenységi naplók ellenőrzése, ellátottakkal való kapcsolattartás</i>
<i>Nappali ellátás</i>	<i>Gondozási tervek készítése Programtervek kidolgozása éves, havi és heti foglalkoztatási tematika kidolgozása</i>

7. fejezet

Gondozási Központ Bánokszentgyörgy

A feladatellátás szakmai tartalma, módja

BEFOGADOTT SZOLGÁLTATÁSOK (ZAC/100/81-6/2014. számú működési engedély szerint) 2018. július 31-én

ÉTKEZTETÉS ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐK SZÁMA: 55 fő

ÉTKEZTETÉSBEN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 1 fő (heti X óra)

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA: 20 fő/14/fő

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 3 fő (heti 30-30-30 óra)

<i>Foglalkoztatott személy munkaköre</i>	<i>Foglalkoztatás heti óraszám</i>	<i>Foglalkoztatott személy szakképzettsége</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>30 óra</i>	<i>érettségi, szociális gondozó és ápoló</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>30 óra</i>	<i>általános ápoló és általános asszisztens</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>30 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>

A GONDOZÁSI KÖZPONT CÍME: 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth u. 53.

A GONDOZÁSI KÖZPONT (ELLÁTOTTAK SZÁMÁRA NYITVA ÁLLÓ HELYISÉG)

NYITVATARTÁSI IDEJE: munkanapokon 12:30 órától 13:30 óráig

Az illetékes megyei (működést engedélyező) szerv az engedélyes bejegyzésének jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül a szükséges számú példányban, hivatalból – tanúsítvány elnevezéssel – hatósági bizonyítványt állított ki a fenntartó részére. A tanúsítványt az engedélyes címen az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztettük.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendeletben meghatározott igénybevevői nyilvántartásba (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről - kenyszi) történő adatszolgáltatás a következők szerint zajlik: Az új igénylő és az igénybevétel adatainak nyilvántartásban való rögzítése Bucsuta székhelyen folyik, az intézményvezető által készített megállapodás alapján. Ugyancsak Bucsután történik az ellátások megszüntének nyilvántartásba vezetése.

Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a kenysziben rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e. Az időszakos jelentési kötelezettséget szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották. A napi igénybevételről a bánokszentgyörgyi gondozónők valamelyike rögzíti az adatokat a Gondozási Központban található - internet-kapcsolattal rendelkező – számítógépen, a jogszabályban meghatározott időpontig.

A Gondozási Központ Bánokszentgyörgy szolgáltatásait a Bánokszentgyörgyön élők vehetik igénybe. Az ellátás igénybevételének nem feltétele, hogy az igénylő bejelentett lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkezzen a településen.

A Gondozási Központ Bánokszentgyörgy által nyújtott étkeztetés azokra irányul, akiknek bármely okból nehézséget okoz a rendszeres ételmelegítés saját erőből történő biztosítása, és más módon nem jutnának hozzá napi egy alkalommal meleg ételhez.

A házi segítségnyújtást azok a - gondozási szükséglettel rendelkező - rászorulóknak vehetik igénybe, akiknek problémát jelent a mindennapos élettevékenységek végrehajtása, családi-szomszédos kapcsolatuk nincs, vagy nem alkalmas arra, hogy a megfelelő segítséget megadja.

Az év minden munkanapján, hétfőtől péntekig biztosítjuk az igénylők számára a szolgáltatásokat, olyan rendszerességgel, ahogy azt az ellátott szükségletei megkívánják, illetve ahogy azt a jogszabályok lehetővé teszik.

A biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége

ÉTKEZTETÉS

A fenntartó az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § 1) pontjában meghatározott szolgáltatási elemek közül az étkeztetést biztosítja.

Étkeztetés definíciója: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatójánál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

Az étkeztetés formája: szociális konyha keretében nyújtott ellátás [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (1)]

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetés munkanapokon egyszeri meleg ebéd biztosítását jelenti az ellátásban részesülők számára. Orvosi javaslat esetén diétás menüről gondoskodunk. Az ebédet az Inergon Kft. által működtetett Bázakerettyei Kerettye étteremből vásároljuk (8887 Bázakerettye, Olaj u. 1. telefonszám: 30/487-1995). Az ételt az étterem munkatársai szállítják a bánokszentgyörgyi óvoda konyhájába, ahol az adagolás történik.

Bánokszentgyörgyön a lakosság szükségleteinek megfelelően az étkeztetést

- lakásra szállítással [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) c)],
- az étel elvitelének lehetővé tételével [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) b)], illetve
- az étel kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) a)]

szerveztük meg.

A lakásra történő szállítást az ezzel megbízott dolgozó, önkormányzati autóval végzi. A kiszállítás térítésmentesen vehető igénybe. Az ételt a Gondozási Központból lehet elvinni. Az étel helyben fogyasztása esetén a Gondozási Központban biztosítjuk a kézmosási lehetőséget, a nemenként elkülönített illemhelyet, illetve az evőeszközt és az étkészletet.

A jogosultsági feltételeket Bucsuta Község Önkormányzata rendeletben határozta meg, csakúgy, mint az intézményi térítési díjat. A személyi térítési díjat a fenntartó rendeletének megfelelően az intézményvezető állapítja meg. A kiszállításra, az elvitelre, és a helyben fogyasztásra, valamint a térítési-díj fizetésre vonatkozó részletes szabályokat a Házirend tartalmazza.

Az étkeztetésről a gondozónők igénybevételei naplót vezetnek (1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (4. számú melléklete).

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szüksége saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás a rászoruló testi-lelki gondozását jelenti úgy, hogy az érintett a lehető legkevesebb külső segítséggel, a még meglévő képességeire és készségeire támaszkodva, autonóm életet tudjon élni saját, megszokott környezetében. Az otthon történő segítségnyújtás arra irányul, hogy az érintettek meglévő képességei megőrződjenek, illetve fejlődjenek, az elveszett, meggyengült önfenntartási funkciók újra megerősödjenek.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítést és/vagy személyi gondozást nyújtunk.

Szociális segítség keretében biztosítjuk a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén pedig a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítjuk az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítség feladatait.

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei

Szociális segítség. A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkútról, fűrkútról vízfordás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés. Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás. Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében. Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztómazsák cseréje, gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás, a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A házigondozók a házi segítségnyújtás során együttműködnek az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatottak napi tevékenységükről az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezetnek, ellátottanként, az 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta ellenőrzi és írja alá.

A házi segítségnyújtás intézményi, illetve személyi térítési díjáról (óradíjáról) a fenntartó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

8. fejezet

Gondozási Központ Bázakerettye

A feladatellátás szakmai tartalma, módja

BEFOGADOTT SZOLGÁLTATÁSOK (ZAC/100/78-2/2014. számú működési engedély szerint)

ÉTKEZTETÉS 2018. július 31-én ellátásban részesülők száma: 48 fő

ÉTKEZTETÉSBEN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 1 fő (heti 20 óra)

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS Engedélyezett és befogadott ellátható személyek száma: 18 fő/15 fő

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 2 fő (heti 40-40 óra)

<i>Foglalkoztatott személy munkaköre</i>	<i>Foglalkoztatás heti óraszám</i>	<i>Foglalkoztatott személy szakképzettsége</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>40 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>40 óra</i>	<i>érettségi, szociális gondozó és ápoló</i>
<i>szociális segítő étkeztetésben</i>	<i>20 óra</i>	<i>-</i>

A GONDOZÁSI KÖZPONT CÍME: 8887 Bázakerettye, Fő u. 4.

A GONDOZÁSI KÖZPONT (ELLÁTOTTAK SZÁMÁRA NYITVA ÁLLÓ HELYISÉG - az önkormányzati hivatal épületében

NYITVATARTÁSI IDEJE: kedden és csütörtökön ½ 8 és 10 óra között

Az illetékes megyei (működést engedélyező) szerv az engedélyes bejegyzésének jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül a szükséges számú példányban, hivatalból – tanúsítvány elnevezéssel – hatósági bizonyítványt állított ki a fenntartó részére. A tanúsítványt az engedélyes címén az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztették.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendeletben meghatározott igénybevevői nyilvántartásba (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről - kenyszi) történő adatszolgáltatás a következők szerint zajlik: Az új igénylő és az igénybevétel adatainak nyilvántartásban való rögzítése Bucsuta székhelyen folyik, az intézményvezető által készített megállapodás alapján. Ugyancsak Bucsután történik az ellátások megszűntének nyilvántartásba vezetése.

Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a kenysziben rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e. Az időszakos jelentési kötelezettséget szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőknek nyújtották.

A házi segítségnyújtás napi igénybevételéről a bázakerettyei gondozónők valamelyike rögzíti az adatokat a Gondozási Központban található - internet-kapcsolattal rendelkező – számítógépen, a jogszabályban meghatározott időpontig. Az étkeztetés napi rögzítése Bucsután történik.

A Gondozási Központ Bázakerettye szolgáltatásait a Bázakerettyén élők vehetik igénybe. Az ellátás igénybevételének nem feltétele, hogy az igénylő bejelentett lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkezzen a településen.

A Gondozási Központ Bázakerettye által nyújtott étkeztetés azokra irányul, akiknek bármely okból nehézséget okoz a rendszeres étel saját erőből történő biztosítása, és más módon nem jutnának hozzá napi egy alkalommal meleg ételhez.

A házi segítségnyújtást azok a - gondozási szükséglettel rendelkező - rászorulóknak vehetik igénybe, akiknek problémát jelent a mindennapos élettevékenységek végrehajtása, családi-szomszédsági kapcsolatuk nincs, vagy nem alkalmas arra, hogy a megfelelő segítséget megadja.

Az év minden munkanapján, hétfőtől péntekig biztosítjuk az igénylők számára a szolgáltatásokat, olyan rendszerességgel, ahogy azt az ellátott szükségletei megkívánják, illetve ahogy azt a jogszabályok lehetővé teszik.

A biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége

ÉTKEZTETÉS

A fenntartó az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § 1) pontjában meghatározott szolgáltatási elemek közül az étkeztetést biztosítja.

Étkeztetés definíciója: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

Az étkeztetés formája: szociális konyha keretében nyújtott ellátás [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (1)]

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetés munkanapokon egyszeri meleg ebéd biztosítását jelenti az ellátásban részesülők számára. Orvosi javaslat esetén diétás menüről gondoskodunk. Az ebédet az Inergon Kft. által működtetett Kerettye étteremből vásároljuk (8887 Bázakerettye, Olaj u. 1. telefonszám: 30/487-1995).

Bázakerettyén a lakosság szükségleteinek megfelelően az étkeztetést

- lakásra szállítással [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) c)],
- az étel elvitelének lehetővé tételével [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) b)], illetve
- az étel kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) a)]

szerveztük meg.

A lakásra történő szállítást önkormányzati gépjárművel a szociális segítő végzi.

Az étel helyben fogyasztása esetén a Kerettye étterem munkatársai biztosítják a kézmosási lehetőséget, a nemenként elkülönített illemhelyek használatát, illetve a szükséges evőeszközöket és az étkészletet.

A jogosultsági feltételeket Bucsuta Község Önkormányzata rendeletben határozta meg, csakúgy, mint az intézményi térítési díjat. A személyi térítési díjat a fenntartó rendeletének megfelelően az intézményvezető állapítja meg. A kiszállásra, az elvitelre, és a helyben fogyasztásra, valamint a térítési-díj fizetésre vonatkozó részletes szabályokat a Házirend tartalmazza.

Az étkeztetésről a gondozónők igénybevételei naplót vezetnek (1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (4. számú melléklete).

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás a rászoruló testi-lelki gondozását jelenti úgy, hogy az érintett a lehető legkevesebb külső segítséggel, a még meglévő képességeire és készségeire támaszkodva, autonóm életet tudjon élni saját, megszokott környezetében. Az otthon történő segítségnyújtás arra irányul, hogy az érintettek meglévő képességei megőrződjenek, illetve fejlődjenek, az elveszett, meggyengült önfenntartási funkciók újra megerősödjenek.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget és/vagy személyi gondozást nyújtunk.

Szociális segítség keretében biztosítjuk a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén pedig a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét. Személyi gondozás keretében biztosítjuk az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítség feladatait.

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei

Szociális segítség. A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkútról, fürtkútról vízfordás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés. Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás. Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében. Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztomazsák cseréje, gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás, a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A házigondozók a házi segítségnyújtás során együttműködnek az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatottak napi tevékenységükről az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezetnek, ellátottanként, az 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta ellenőrzi és írja alá.

A házi segítségnyújtás intézményi, illetve személyi térítési díjáról (óradíjáról) a fenntartó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

NAPPALI ELLÁTÁS

A Bázakerettyén élő nappali ellátást kérelmezők az alapszolgáltatást Bucsután vehetik igénybe. Az igénybevevők Bucsutára és haza szállítása a bucsutai falugondnoki szolgálat segítségével történik.

9. fejezet

Gondozási Központ Bucsuta

A feladatellátás szakmai tartalma, módja

BEFOGADOTT SZOLGÁLTATÁSOK (ZAC/100/70-5/2014. számú működési engedély szerint) 2018. július 31-én:

ÉTKEZTETÉS ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐK SZÁMA: 36 fő

ÉTKEZTETÉSBEN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: -

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA: 2 fő/0 fő

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: -

NAPPALI ELLÁTÁS IDŐSEK KLUBJA ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA: 30 fő/30 fő

NAPPALI ELLÁTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 2 fő (heti 40-40 óra)

<i>Foglalkoztatott személy munkaköre</i>	<i>Foglalkoztatás heti óraszám</i>	<i>Foglalkoztatott személy szakképzettsége</i>
<i>szociális gondozó nappali ellátásban</i>	<i>40 óra</i>	<i>érettségi, szociális gondozó és ápoló</i>
<i>szociális gondozó nappali ellátásban</i>	<i>40 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>

A GONDOZÁSI KÖZPONT CÍME: 8893 Bucsuta, Kossuth út 1.

A GONDOZÁSI KÖZPONT NYITVATARTÁSI IDEJE: munkanapokon 8 órától 16 óráig

Az illetékes megyei (működést engedélyező) szerv az engedélyes bejegyzésének jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül a szükséges számú példányban, hivatalból – tanúsítvány elnevezéssel – hatósági bizonyítványt állított ki a fenntartó részére. A tanúsítványt az engedélyes címen az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztették.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendeletben meghatározott igénybevevői nyilvántartásba (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről - kenszi) történő adatszolgáltatás a következők szerint zajlik:

Az új igénylő és az igénybevétel adatainak nyilvántartásban való rögzítése Bucsuta székhelyen folyik, az intézményvezető által készített megállapodás alapján. Ugyancsak Bucsután történik az ellátások megszüntének nyilvántartásba vezetése.

Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a kenyisziben rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e. Az időszakos jelentési kötelezettséget szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották. A napi igénybevételről a bucsutai munkavállalók valamelyike rögzíti az adatokat a Gondozási Központban található - internet-kapcsolattal rendelkező - számítógépen, a jogszabályban meghatározott időpontig.

A Gondozási Központ étkeztetés és házi segítségnyújtás szolgáltatásait a Bucsután élők vehetik igénybe. Az ellátás igénybevételének nem feltétele, hogy az igénylő bejelentett lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkezzen a településen. A nappali ellátás szolgáltatását a helyieken kívül a bázakerettyei, kiscsehi, lasztonyai, lispeszentadorjáni, maróci, és tótszerdahelyi lakosok is igénybe vehetik

A Gondozási Központ által nyújtott étkeztetés azokra irányul, akiknek bármely okból nehézséget okoz a rendszeres étel saját erőből történő biztosítása, és más módon nem jutnának hozzá napi egy alkalommal meleg ételhez.

A házi segítségnyújtást azok a - gondozási szükséglettel rendelkező - rászorulóknak vehetik igénybe, akiknek problémát jelent a mindennapos élettevékenységek végrehajtása, családi-szomszédai kapcsolatuk nincs, vagy nem alkalmas arra, hogy a megfelelő segítséget megadja.

A nappali klub azok előtt áll nyitva, akik önmaguk ellátására csak részben, vagy segítséggel képesek, és a normál, szokásos életvitelükben támogatásra szorulnak. A Bucsután működő Idősek Klubjában 30 fő számára tudunk egyéni igényeket kielégítő szolgáltatást biztosítani.

Az év minden munkanapján, hétfőtől péntekig biztosítjuk az igénylők számára a szolgáltatásokat, olyan rendszerességgel, ahogy azt az ellátott szükségletei megkívánják, illetve ahogy azt a jogszabályok lehetővé teszik.

A biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége

ÉTKEZTETÉS

A fenntartó az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § I) pontjában meghatározott szolgáltatási elemek közül az étkeztetést biztosítja.

Étkeztetés definíciója: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

Az étkeztetés formája: szociális konyha keretében nyújtott ellátás [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (1)]

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetés munkanapokon egyszeri meleg ebéd biztosítását jelenti az ellátásban részesülők számára. Orvosi javaslat esetén diétás menüről gondoskodunk. Az ételt a bucsutai Önkormányzat főzőkonyhájáról (8893 Bucsuta, Kossuth út 1. telefonszám: 93/373-137) vásároljuk. Az adagolás a főzőkonyhában történik.

Bucsután a lakosság szükségleteinek megfelelően az étkeztetést

- lakásra szállítással [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) c)],
- az étel elvitelének lehetővé tételével [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) b)], illetve
- az étel kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) a)]

szerveztük meg.

A lakásra szállítást a bucsutai falugondnoki szolgálat végzi. Az ebédet elvinni a főzőkonyháról lehet.

Az étel helyben fogyasztása esetén a Gondozási Központban biztosítjuk a kézmosási lehetőséget, a nemenként elkülönített illemhelyet, illetve az evőeszközöket és az étkészletet.

A jogosultsági feltételeket Bucsuta Község Önkormányzata rendeletben határozta meg, csakúgy, mint az intézményi térítési díjat. A személyi térítési díjat a fenntartó rendeletének megfelelően az intézményvezető állapítja meg. A kiszállításra, az elvitelre, és a helyben fogyasztásra, valamint a térítési-díj fizetésre vonatkozó részletes szabályokat a Házirend tartalmazza.

Az étkeztetésről a nappali ellátásban dolgozó kijelölt munkatárs igénybevételi naplót vezet (1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (4. számú melléklete).

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szüksége saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás a rászoruló testi-lelki gondozását jelenti úgy, hogy az érintett a lehető legkevesebb külső segítséggel, a még meglévő képességeire és készségeire támaszkodva, autonóm életet tudjon élni saját, megszokott környezetében. Az otthon történő segítségnyújtás arra irányul, hogy az érintettek meglévő képességei megőrződjenek, illetve fejlődjenek, az elveszett, meggyengült önfenntartási funkciók újra megerősödjenek.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget és/vagy személyi gondozást nyújtunk.

Szociális segítség keretében biztosítjuk a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén pedig a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítjuk az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítség feladatait.

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei

Szociális segítség. A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkútról, fürtekútról vízfordás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés. Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás. Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében. Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztómazsák cseréje, gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás, a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatott napi tevékenységéről az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezet, ellátottanként, az 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta ellenőrzi és írja alá.

A házi segítségnyújtás intézményi, illetve személyi térítési díjáról (óradíjáról) a fenntartó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

NAPPALI KLUB

A nappali ellátás feladata, hogy az igénybe vevők egészségi állapotának, szellemi frissességének megőrzését segítse. Az idősök klubja olyan szolgáltatási forma, amely a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására csak részben, vagy segítséggel képes, időskorúak, fogyatékosokkal élők, hajléktalanok, tartósan munkanélküliek, rokkantnyugdíjasok, pszichiátriai- és szenvedélybetegek napközbeni gondozására szolgál. A nappali klub munkatársai a tagok számára életkori-, szociális-, egészségi- és mentális állapotnak megfelelően napi életritmust biztosító közösségi szolgáltatásokat szerveznek. A saját otthonukban élő emberek napközben az intézményben tartózkodhatnak, étkezhetnek, társas kapcsolatokat alakíthatnak ki, és kielégíthetik az alapvető higiénés szükségleteiket. Nappali klubunkba felvesszük azokat a 18. életévüket betöltött személyeket is, akik szociális állapotukra tekintettel igénylik az ilyen típusú ellátást.

A nappali klubunkban az alábbi szolgáltatásokat vehetik igénybe a tagok:

- közösségi együttlétre, pihenésre alkalmas helyiségek, berendezési tárgyak, bútorok használata
- tisztálkodásra, mosásra alkalmas helyiség és eszközök használata, személyes segítség
- szabadidős programokon való részvétel
- szükség esetén az egészségügyi alap-, illetve szakellátás igénybevételéhez való hozzájárulás segítése
- ebéd (igény szerint diétás menü)
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- információ és tanácsadás szociális biztonsággal, életminőséggel kapcsolatban
- sajtótermékek, könyvek, játékok, tömegkommunikációs eszközök rendelkezésre bocsátása
- rendezvények, felvilágosító előadások, prevenciós programok
- az ellátottak segítése a mindennapos élettevékenységeik végzésében
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, az életvezetés segítése
- önszerveződő csoportok működésének támogatása, a szervezés segítése

A nappali ellátás intézményi, illetve személyi térítési díjáról a fenntartó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

A Gondozási Központ ellátási területe a nappali intézmény tekintetében Bucsután kívül kiterjed a következő településekre: Bázakerettye, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc, Tótszerdahely. A felsorolt településekről érkező rászorulókat a bucsutai falugondnoki szolgálat szállítja.

A nappali ellátásban dolgozó kijelölt munkatárs látogatási- és eseménynaplót vezet [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 10. számú melléklete].

10. fejezet

Gondozási Központ Kiscsehi

A feladatellátás szakmai tartalma, módja

BEFOGADOTT SZOLGÁLTATÁSOK (ZAC/100/71-1/2014. számú működési engedély szerint) 2018. július 31-én:

ÉTKEZTETÉS ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐK SZÁMA: 13 fő

ÉTKEZTETÉSBEN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: -

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA: 16 fő/13 fő

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 2 fő (heti 40 -40 óra)

<i>Foglalkoztatott személy munkaköre</i>	<i>Foglalkoztatás heti óraszám</i>	<i>Foglalkoztatott személy szakképzettsége</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>40 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>40 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>

A GONDOZÁSI KÖZPONT CÍME: 8888 Kiscsehi, Petőfi u. 2.

A GONDOZÁSI KÖZPONT (ELLÁTOTTAK SZÁMÁRA NYITVA ÁLLÓ HELYISÉG – a polgármesteri hivatal és kultúrház épületében)

NYITVATARTÁSI IDEJE: kedden 11 és 13 óra között

Az illetékes megyei (működést engedélyező) szerv az engedélyes bejegyzésének jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül a szükséges számú példányban, hivatalból – tanúsítvány elnevezéssel – hatósági bizonyítványt állított ki a fenntartó részére. A tanúsítványt az engedélyes címén az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztették.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendeletben meghatározott igénybevevői nyilvántartásba (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről - kenyszi) történő adatszolgáltatás a következők szerint zajlik: Az új igénylő és az igénybevétele adatainak nyilvántartásban való rögzítése Bucsuta székhelyen folyik, az intézményvezető által készített megállapodás alapján. Ugyancsak Bucsután történik az ellátások megszűntének nyilvántartásba vezetése.

Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a kenysziben rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e. Az időszakos jelentési kötelezettséget szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották. A napi igénybevételelről a kiscsehi

gondozónók valamelyike rögzíti az adatokat a Gondozási Központban található - internet-kapcsolattal rendelkező – számítógépen, a jogszabályban meghatározott időpontig.

A Gondozási Központ Kiscsehi szolgáltatásait a Kiscsehiben élők vehetik igénybe. Az ellátás igénybevételének nem feltétele, hogy az igénylő bejelentett lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkezzen a településen.

A Gondozási Központ Kiscsehi által nyújtott étkeztetés azokra irányul, akiknek bármely okból nehézséget okoz a rendszeres ételmelegítés biztosítása, és más módon nem jutnának hozzá napi egy alkalommal meleg ételhez.

A házi segítségnyújtást azok a - gondozási szükséglettel rendelkező - rászorulóknak vehetik igénybe, akiknek problémát jelent a mindennapos élettevékenységek végrehajtása, családi-szomszédai kapcsolatuk nincs, vagy nem alkalmas arra, hogy a megfelelő segítséget megadja.

Az év minden munkanapján, hétfőtől péntekig biztosítjuk az igénylők számára a szolgáltatásokat, olyan rendszerességgel, ahogy azt az ellátott szükségletei megkívánják, illetve ahogy azt a jogszabályok lehetővé teszik.

A biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége

ÉTKEZTETÉS

A fenntartó az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § 1) pontjában meghatározott szolgáltatási elemek közül az étkeztetést biztosítja.

Étkeztetés definíciója: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

Az étkeztetés formája: szociális konyha keretében nyújtott ellátás [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (1)]

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetés munkanapokon egyszeri meleg ebéd biztosítását jelenti az ellátásban részesülők számára. Orvosi javaslat esetén diétás menüről gondoskodunk. Az ebédet a Vajmi Ferenc vállalkozó által működtetett pákai Park vendéglőből (8956 Páka, Kossuth u. 23. telefonszám: 92/378-023) vásároljuk. Pákáról az éthordókba adagolt ételt a beosztott falugondnoki szolgálat gépjárműve viszi Kiscsehibe. Kiscsehi, Lisperzentadorján és Maróc községek Önkormányzata az ebéd gazdaságos szállítása érdekében együttműködést dolgozott ki, mely szerint felváltva szállítja egy falugondnoki autó mindhárom település ebédjét.

Kiscsehiben a lakosság szükségleteinek megfelelően az étkeztetést lakásra szállítással szerveztük meg [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) c)]. A kiszállításért nem kell fizetni.

A jogosultsági feltételeket Bucsuta Község Önkormányzata rendeletben határozta meg, csakúgy, mint az intézményi térítési díjat. A személyi térítési díjat a fenntartó rendeletének megfelelően az intézményvezető állapítja meg. A kiszállításra valamint a térítési-díj fizetésre vonatkozó részletes szabályokat a Házirend tartalmazza.

Az étkeztetésről a gondozónók igénybevételi naplót vezetnek (1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 4. számú melléklete).