

**Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás**  
**Elnöke**

8893 Bucsuta, Petőfi út 2.

Ikt. szám: buc/79-8/2020.

---

**Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Elnökének**  
**9/2020. (V. 20.) számú határozata**

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett vészhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján az alábbi döntést hozom:

Bucsutai Gondozási Központ Szakmai programját jelen határozat mellékleteként fogadom el.

Határidő: azonnal

Felelős: Kucséber József elnök

Bucsuta, 2020. május 20.



  
Kucséber József  
elnök



## Szakmai Program

Készült: 2007. augusztus 27.

Módosítva: 2007. december 13-án a végleges működési engedélyhez szükséges szakmai létszámok miatt, 2008. február 20-án jogszabályváltozás miatt, 2009. november 17-én szervezeti változás miatt, 2011. április 13-án szervezeti és jogszabályváltozás miatt, 2012. november 14-én szervezeti átalakítás miatt, 2013. szeptember 25-én szervezeti átalakítás miatt, 2016. március 8-án szervezeti változások miatt, 2017. október 02-án szervezeti változások miatt illetve jogszabályváltozások miatt, 2018. augusztus 15-én szervezeti változások miatt, 2020. január 28. szervezeti változások és jogszabályváltozások miatt, 2020. május 20-án szervezeti változások és működési engedély módosításának kérelmezése miatt.

Hatályos: 2020.05.20-tól

### Tartalomjegyzék

1. fejezet	Az intézmény létrehozásának célja, az intézmény feladata
1.a	Intézményi kapacitások
1.b	Az intézményben nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek
1.c	Más intézményekkel történő együttműködés módja
2. fejezet	Az ellátott célcsoport jellemzői
3. fejezet	Az ellátások igénybevételének módja
4. fejezet	A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja
5. fejezet	Az ellátottak és a személyes gondoskodást végzők jogainak védelme
6. fejezet	Intézményvezetés
7. fejezet	Gondozási Központ Bánokszentgyörgy
8. fejezet	Gondozási Központ Bázakerettye
9. fejezet	Gondozási Központ Bucsuta
10. fejezet	Gondozási Központ Kiscsehi
11. fejezet	Gondozási Központ Lasztonya
12. fejezet	Gondozási Központ Lisszeszentadorján
13. fejezet	Gondozási Központ Maróc
14. fejezet	Gondozási Központ Oltárc
15. fejezet	Gondozási Központ Pusztamagyaród
16. fejezet	Gondozási Központ Szentlisló
17. fejezet	Gondozási Központ Tótszerdahely
18. fejezet	Gondozási Központ Várfölde
19. fejezet	Mellékletek
19.a	Megállapodások tervezete
19.b	Házirend
19.c	Szervezeti és Működési Szabályzat

## 1. fejezet

### Az intézmény létrehozásának célja, az intézmény feladata

2007. szeptember 1-jén Szociális Szolgáltató Társulás keretében Bucsuta község gesztortelepülésként új intézményt hozott létre, az addig települési önkormányzati fenntartásban működő gondozási központok, klubok és önálló szolgálatok összevonásával.

A Bucsutai Gondozási Központ fenntartója 2013. július 1-től a jogi személyiséggel rendelkező Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás lett.

2014. január 1-jén a Társulásból kilépett Borsfa település, és belépett Bánokszentgyörgy település.

Az intézmény székhelye: 8893 Bucsuta, Kossuth út 1.

Az intézmény ellátási területe: Bánokszentgyörgy, Bázakerettye, Bucsuta, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc, Oltárc, Pusztamagyaród, Szentlisló, Tótszerdahely és Várfölde községek.

A társulással összefüggő, valamint az intézmény humán erőforrásával és gazdálkodásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalban működő munkaszervezete látja el.

A Bucsutai Gondozási Központ szociális alapszolgáltatásokat nyújt az ellátási területén élők számára.

Célunk, hogy

- a társulásban résztvevő településeken a kötelezően nyújtandó szociális szolgáltatások mindegyike elérhető legyen a lakosság számára.
- lehetővé váljon a nyújtott szociális szolgáltatások színvonalának emelése, kiegyenlítése közös szakmai irányítás mellett (egységes adminisztrációs rendszer működtetése; egységes munkakörök kialakítása; jogszabályváltozások, szakmai normák változásának nyomon követése és gyors beépítése a napi tevékenységekbe).
- közösen nyújthassunk be pályázatokat.
- a szociális továbbképzéseket együttesen szervezhessük.
- egységesen szervezett ellátotti, illetve alkalmazotti érdekképviselő jöhessen létre.
- a társulási fenntartás miatti többlet - 110-130-150%-os - állami normatív támogatáshoz hozzájussunk az intézmény működtetése érdekében.

A Bucsutai Gondozási Központot a Társulás települései azért hozták létre, hogy eleget tegyenek törvényi kötelezettségeiknek, valamint, hogy az érintett települések lakossága helyben jusson hozzá a szélesebb körű szociális ellátáshoz. Az intézmény által biztosított szolgáltatások célja, hogy az ellátási területen élők (idős korú, hajléktalan, mozgáskorlátozott, tartósan beteg, fogyatékossgal élő, családi-, anyagi-, gyermeknevelési-, foglalkoztatási problémákkal küzdő, rokkantnyugdíjas, munka-nélküli, pszichiátriai és szenvedélybeteg emberek) hozzájussanak az életüket könnyebbé tevő információkhoz, valamint az alapvető emberi szükségletekhez: ételhez, ápoláshoz, gondozáshoz, pihenéshez, tisztálkodási és mosási lehetőséghez, biztonsághoz, közösségi élethez, mentális segítségnyújtáshoz.

Az említett célokat a településeken tevékenykedő családsegítőikkel, az önkormányzati hivatalok és a járási hivatal illetékes képviselőivel, a Társulás megbízottjaival együttműködve kívánjuk elérni.

Gondozási Központunk részt vesz azokban a helyi, járási és regionális erőfeszítésekben, melyek az aktív korú munkaképes lakosság munkaerőpiaci reintegrációját célozzák. Figyelemmel kísérjük a községekben jelentkező szociális és egészségügyi területet érintő igényeket, problémákat.

A felbukkanó deviáns magatartásformák (alkoholfüggőség, családon belüli erőszak) számát az esetek felderítésével/felmérésével, továbbírányítással, tanácsadással, felvilágosító előadások tartásával, segítő beszélgetéssel próbáljuk mérsékelni.

Szeretnénk, ha az érintett települések lakói a számukra legkedvezőbb (az igényeiket leginkább követő) ellátásokhoz hozzáférnének, lehetőleg a lakóhelyükön.

Célunk, hogy az intézmény működése által javuljon a helybeliek életminősége, szociális biztonsága. A társ- és partner-intézményekkel folytatott közös munka során - a helyi önkormányzatok és közös hivatalaik hathatós támogatásával - elérhető, hogy a lakosság körében megerősödjön az érdekérvényesítő képesség és a civil együttműködés.

### 1.a Intézményi kapacitások

Társulásban részt vevő település neve	Lakosság száma 2007. 01. 01.*	Lakónépesség 2019. 01. 01.*	Intézmény neve	Nyújtott szolgáltatások	Nappali ellátásban részesülők száma (2020. április 30.)	Élvezményben részesülők száma (2020. április 30.)	Házi segítségnyújtásban részesülők száma (2020. április 30.)	
							szociális segítség	személyi gondozás
Bánókszentgyörgy	-	606	Gondozási Központ Bánókszentgyörgy	élekvetés, házi segítségnyújtás	-	51	0	13
Bázakerettye	851	753	Gondozási Központ Bázakerettye	élekvetés, házi segítségnyújtás	-	42	0	16
Bucsuta	238	210	Gondozási Központ Bucsuta	élekvetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás	27	34	0	2
Kiscsehi	179	173	Gondozási Központ Kiscsehi	élekvetés, házi segítségnyújtás	-	12	0	8
Lasztonya	97	60	Gondozási Központ Lasztonya	élekvetés, házi segítségnyújtás	-	-	0	7
Lispeszentadorján	323	251	Gondozási Központ Lispeszentadorján	élekvetés, házi segítségnyújtás	-	14	0	14
Maróc	86	60	Gondozási Központ Maróc	élekvetés, házi segítségnyújtás	-	7	0	5
Oltárc	255	230	Gondozási Központ Oltárc	élekvetés, házi segítségnyújtás	-	27	0	6
Pusztamagyaród	569	532	Gondozási Központ Pusztamagyaród	élekvetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás	29	60	0	8
Szentliszló	320	257	Gondozási Központ Szentliszló	élekvetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás	30	36	0	9
Tótszerdahely	1215	1023	Gondozási Központ Tótszerdahely	élekvetés, házi segítségnyújtás	-	71	0	6
Várfölde	209	185	Gondozási Központ Várfölde	élekvetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás	24	34	0	3
* KSH adatok (Helyiségnévtár)				összesen	110	388	0	97
Társulásban részt vevő települések száma					12			
Társult települések összes lakosság száma					2007-ben 5 070 fő		2019-ben 4 340 fő	

## **I.b**

### **Az intézményben nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek**

Az ellátási területén egységes módon és szakmai színvonalon nyújtjuk az alábbi szolgáltatásokat:

#### **Étkeztetés**

##### **Házi segítségnyújtás**

##### **Idősek nappali ellátása**

Az étkeztetés a nappali ellátással és a házi segítségnyújtással együttesen is igénybe vehető. A nappali ellátás és a házi segítségnyújtás együttes igénybevétele nem lehetséges.

## **I.c**

### **Más intézményekkel történő együttműködés módja**

A Bucsutai Gondozási Központ ellátási területén szoros együttműködésre törekszik a helyi intézményekkel, így a

- háziorvosi szolgálatok (Bánokszentgyörgy, Bázakerettye, Pusztamagyaród, Tótszerdahely),
- falugondnoki szolgálatok (Bánokszentgyörgy, Bázakerettye, Bucsuta, Kiscsehi, Lisperzentadorján, Maróc, Oltárc, Pusztamagyaród, Szentlisló, Várfölde, Lasztonya),
- gyógyszertárak (Bánokszentgyörgy, Bázakerettye, Tótszerdahely),
- oktatási intézmények (Bánokszentgyörgy, Bázakerettye, Pusztamagyaród, Tótszerdahely),
- család- és gyermekjóléti szolgálatok (Bánokszentgyörgy, Bázakerettye, Tótszerdahely),
- Család- és Gyermekjóléti Központ (Letenye),
- művelődési intézmények,
- önkormányzati hivatalok (Bánokszentgyörgy, Bázakerettye, Tótszerdahely)

munkatársaival.

A Bucsutai Gondozási Központ vezetője az intézmény működéséről, tevékenységi köréről, elérhetőségéről írásbeli tájékoztatót készít és ad át az együttműködő szervezeteknek. Az intézményvezető állandó személyes kapcsolatot ápol az önkormányzati hivatalok munkatársaival és a felsorolt intézmények képviselőivel. A Bucsutai Gondozási Központ olyan szakmai, kulturális, művelődési és szabadidős programokat szervez, melyre meghívást kapnak a felsorolt intézmények képviselői.

Házi segítségnyújtás igénybevétele esetén előfordul, hogy állapotrosszabbodás következik be. Ilyenkor a szociális gondozó tájékoztatást ad az ellátott helyzetéről az intézményvezetőnek, vezető gondozónak, akik szükség esetén (amennyiben úgy itélik meg, hogy házi segítségnyújtás keretében nem biztosítható a megfelelő ápolás) értesítik a háziorvost. A háziorvos (ha szükségesnek ítéli) felkéri a területileg illetékes otthonápolási szolgálatot a szakápolásra. Ugyanez az eljárás a hospice-ellátás szükségességekor.

## 2. fejezet

### Az ellátandó célcsoport jellemzői

<p>Zala megye lakónépessége 2015. január 1-jén 277.290 fő volt, ebből 122 ezren községekben éltek. Zala megyében az 500 fő alatti települések aránya 63% (az országos átlag ezzel szemben csupán 36%), az ezer fő alatti települések aránya pedig 21% - tehát megyénkben a települések 83%-ában 1000 főnél is kevesebben élnek. A 65 évesek és idősebbek aránya 19,1 százalék volt a lakónépességben. A férfiak születéskor várható átlagos élettartama 2013-ban 72 év volt, míg a nőké 80 év. Az ötven év feletti korosztályban végig növekedett a jellemző.</p> <p>Zala megyében az utóbbi néhány évben folyamatosan nő a foglalkoztatottak száma, a munkanélküliségi ráta 2014-ben 8,1% volt. A 15-74 éves népesség munkanélküliségi rátája azért így is magasabb, mint az országos átlag (ez 7,7%). Letenye járásban pedig 9,7%-os a munkanélküliségi ráta 2016. első hónapjaiban*. A havi bruttó átlagkeresetek évről évre nőnek, 2014-ben ez 186 504 forintot tett ki minden állománycsoportot beleértve (fizikai és szellemi dolgozók). Zala megyében 180 háziorvos működik, a tartósan betöltetlen háziorvosi praxisok száma 9 (ekkor még köztük volt a Pusztamagyaródi)**. 2015-ben 78 569-en részesültek nyugdíjszerű ellátásban, Zala megyében, az ilyen ellátásokban részesülők száma évről évre kevesebb (2013-ban még 82 021 volt). Az idősek nappali ellátását 2014-ben 885-en vették igénybe, a szociális étkeztetést 5496-an, míg a házi segítségnyújtást 3188-an. (KSH adatok Zala megye 2015. augusztus 25.*MTI **www.oali.hu)</p>				
<p>A Bucsutai Gondozási Központ ellátási területére vonatkozó adatok (A KSH 2011-es népszámlálási adatai alapján)</p>				
<p>Ellátási terület lakosságszáma 4768 fő. Özvegyek száma 688 fő. 60 és 69 év közöttiek száma 669 fő. 70 év felettek száma 703 fő. A 60 év feletti lakosság aránya a népességben 29%.</p>				
<p>Száz gyermekkorúra jutó időskorúak száma a 12 településen átlagosan 240 (a Zala megyei átlag 192, az országos átlag 161). Kiemelkedően magas ez a szám Bázakerettyén (495) és Kiscsehíben (425).</p>				
<p>Az általános iskolai végzettséggel sem rendelkezők aránya a 15 éven felüliek csoportjában 18,6%.</p>				
<p>A Bucsutai Gondozási Központ ellátási területén 225 fő rendelkezik főiskolai vagy egyetemi végzettséggel, ez az összlakosság 4,7%-a. Kilenc olyan település van az ellátási területen, ahol 10, vagy ennél kevesebb a felsőfokú végzettségűek száma. Lasztonyán nem él diplomával rendelkező ember.</p>				
<p>A foglalkoztatottak aránya az ellátási területen csupán 33%, szemben a Zala megyei 47%-kal, és az országos átlaggal, ami 39,7%.</p>				
<p>A háztartások 66%-ában van időskorú személy. A Zala megyei szám 60%, míg az országos átlag 55%.</p>				
<p>A lakónépesség 7,55%-a mondta magát valamilyen formában a cigánysághoz kötődőnek (nemzetiség, nyelvhasználat, hagyományok). Zala megyében ez az arány csupán 2,58%, míg az országos adat 3,17%.</p>				
<p>Az áramszolgáltatással és vízszolgáltatással való ellátottság megfelelő, ugyanakkor gyakran előfordul, hogy hátralék miatt a lakók nem használhatják az áramot vagy a vizet. A vezetékcsatlakozással való ellátottság rosszabb képet mutat: Maróc, Oltárc és Lasztonya településeken nincs ellátás, csakúgy, mint Bucsuta egyes részein sem.</p>				
<p><b>A Bucsutai Gondozási Központ ellátottjai</b> (2020. április 30.)</p>				
<p><b>Étkeztetés</b></p>				
összes étkező	az igénybe vevők férfi/nő aránya	40 évesek, vagy fiatalabbak aránya	65 és 79 év közöttiek aránya	80 évesek, vagy idősebbek aránya
388 fő	123/265	2% (9 fő)	50% (195 fő)	22% (87 fő)
<p><b>Házi segítségnyújtás</b></p>				
összes igénybe vevő	az igénybe vevők közül férfi	az igénybe vevők közül nő	80 évesek, vagy idősebbek száma	65 évesek, vagy fiatalabbak száma
97 fő	19 fő (20%)	78 fő (80%)	51 fő (53%)	10 fő (10%)
<p><b>Nappali ellátás</b></p>				
összes igénybe vevő	az igénybe vevők közül férfi	az igénybe vevők közül nő	40 évesek, vagy fiatalabbak aránya	65 évesek, vagy idősebbek aránya
110 fő	23 fő (21%)	87 fő (79%)	-	100 fő (91%)

### 3. fejezet Az ellátások igénybevételének módja

#### KÉRELEM

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy a kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését a személyes gondoskodás iránti kérelemről dönteni jogosult személy intézkedése alapozza meg. A Bucsutai Gondozási Központban a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről az intézményvezető dönt. Az intézményvezető a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés, írásban történik. Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének a döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat (Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás 8893 Bucsuta, Petőfi u. 2.). Ebben az esetben a fenntartó dönt az ellátás iránti kérelemről. A fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

Szociális alapszolgáltatásnak az intézményi jogviszony megszűntetésétől számított három hónapon belüli ismételt kérelmezése esetén az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás.

A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást, vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentést házi segítségnyújtás és idősök nappali ellátása esetén. Ha az étkeztetés iránti kérelem alapja a kérelmező egészségi állapota, vagy önellátási képességének csökkenése, erről is orvosi, illetve polgármesteri igazolást szükséges benyújtani.

A fenntartó döntése alapján térítésmentesen biztosítandó ellátások kivételével (házi segítségnyújtás, idősök nappali ellátása) a kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.

Szociális alapszolgáltatás igénylése során a fenti dokumentumok másolatként is benyújthatók, feltéve, hogy három hónapnál nem régebbiek. Nem szükséges ismételt benyújtani ezen dokumentumokat, amennyiben az igénylő ugyanannál az integrált intézménynél igényel más ellátást, ahol ellátásban részesül, feltéve, hogy a dokumentumok három hónapnál nem régebbiek. Ez esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a másolatként csatolt, illetve korábban csatolt dokumentumok tekintetében időközben nem következett be változás.

A kérelem beadásakor a kijelölt vezető, illetve gondozónő az előírásoknak megfelelően tájékoztatja az adott szolgáltatásról (az igénybevétel feltételeiről és az igénybevételi eljárásról) az igénylőt.



A kérelmezők adatainak pontos rögzítése miatt kérjük, hogy a szóbeli kérelmezés lehetősége ellenére inkább írásban történjen a szolgáltatások igénylése. Az írásbeli kérelmezéshez űrlapot minden településen biztosítanak a munkatársak, és a kitöltésben is segédkeznek.

A munkatársak segítséget nyújtanak a megfelelő nyilatkozatok, igazolások csatolásával kapcsolatban is, így a hiánytalanul beadott dokumentumok alapján gyorsabbá válik a jogosultság elbírálása, és hamarabb juthatnak a szolgáltatáshoz a kérelmezők. Az írásbeli kérelmeket a mellékletekkel együtt az intézmény munkatársai juttatják el (postai úton, faxon vagy e-mailban, esetleg személyesen) Bucsutára, ahol azok nyilvántartásba vétele történik.

## **GONDOZÁSI SZÜKSÉGLET VIZSGÁLAT**

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét. A megállapított gondozási szükségletet a működési engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételt el kell végezni, ha szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A házi segítségnyújtást igénylőnek a szolgáltatás gyakoriságára vonatkozó igényét a szociális törvény 63. § (7) bekezdésének keretei között kell figyelembe venni. Ha a szolgáltatást igénybe vevő nem igényli a gondozási szükséglet vizsgálatáról készült értékelő adatlap szerinti napi óraszámnak megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást, a szolgáltatást az általa igényelt időtartamban kell nyújtani. A szolgáltatást igénybe vevő személy a gondozási szükséglet vizsgálatáról készült értékelő adatlap szerinti, vagy az általa igényelt, annál alacsonyabb napi óraszámnak megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást hetente – a hét egy vagy több napjára – összevontan is igénybe veheti.

A szolgáltatást igénylő háziorvosa az igénylő egészségi állapotáról a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló miniszteri rendelet szerinti igazolást tölti ki. Az igénylőnek vagy törvényes képviselőjének a gondozási szükséglet vizsgálatához be kell mutatnia a gondozási szükséglet megítélését szolgáló, rendelkezésre álló leletek és szakvélemények másolatát, valamint a szükséges igazolásokat.

A gondozási szükséglet vizsgálata és a vizsgálat eredményének igazolása értékelő adatlapon történik. Az értékelő adatlap másolati példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek és törvényes képviselőjének. Az értékelő adatlap kitöltésében a háziorvos a megjelölt orvosi szakkérdésekben közreműködik. Az értékelő adatlap hatálya határozatlan ideig fennáll, azzal, hogy állapotromlás, állapotjavulás, szociális segítség helyett személyi gondozás, illetve személyi gondozás helyett szociális segítség indokoltsága esetén a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételt el kell végezni.

Ha a szolgáltatást igénylő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, a házi segítségnyújtás legfeljebb 30 napos időtartamra akkor is nyújtható, ha a gondozási szükséglet vizsgálata még nem fejeződött be.

A gondozási szükséglet vizsgálata eredményének felülvizsgálatára irányuló kérelemhez mellékelni kell a kitöltött értékelő adatlap másolati példányát.

## **JOGOSULTSÁG VIZSGÁLATA**

A kérelem beérkezését követően, a benyújtott dokumentumok alapján az intézményvezető megvizsgálja, hogy az ellátást kérő jogosult-e az ellátás igénybevételére. A jogosultság feltételeit a fenntartó rendelete tartalmazza. Amennyiben a jogosultság megállapítható, az intézményvezető elkészíti az ellátásról szóló megállapodást, majd ennek aláírását követően megtörténik az elektronikus nyilvántartásban való rögzítés.

## **MEGÁLLAPODÁS**

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt a szociális törvény 94/B. §-a alapján. A megállapodást mindkét fél érvényesíti az aláírásával. Az intézménnyel kötött személyre szabott megállapodásban a nyújtott szolgáltatás minden mutatója szerepel:

- Az ellátás kezdő időpontja;
- az ellátás időtartama (határozott vagy határozatlan idejű);
- a nyújtott szolgáltatások pontos meghatározása;
- a megállapítás módosítására vonatkozó szabályok;
- az ellátás megszűnésére, illetve megszüntetésére vonatkozó szabályok;
- a panasztétel lehetősége, a panaszok kivizsgálásának módja;
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok;
- a személyi térítési díj/óradíj mértéke;
- a szolgáltatási önköltség nagysága, illetve az intézményi térítési díj nagysága;
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatai.

A megállapodásban az ellátott megteszi a szükséges nyilatkozatokat.

## **NYILVÁNTARTÁSOK**

Az intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza: a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat, a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, a kérelem előterjesztésének időpontja.

Az intézmény vezetője a szolgáltatás megkezdésekor a nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészíti az alábbi adatokkal: az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka, a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, a szociális rászorultság fennállása és a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendelet szerinti adatszolgáltatás az igénybevevők természetes személyazonosító adatainak, lakcímadatainak, valamint a Társadalombiztosítási Azonosító Jelének a rögzítéséből áll egy központi elektronikus rendszerben.

Szociális szolgáltatás esetén az e-képviselő vagy az adatszolgáltató munkatárs a szociális törvényben meghatározott adatokat az ellátás igénybevételére vonatkozó megállapodás megkötését követően, legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban.

Ha házi segítségnyújtás esetén a megállapított gondozási szükséglet vagy az ellátott számára nyújtott szolgáltatás tartalmára vonatkozó adat megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a változást követő 8 napon belül rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban.

A szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja visszamenőlegesen csak későbbi időpontra módosítható. Ha az igénybevevői nyilvántartásban rögzített adat megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a tudomásszerzést követő munkanap 24 óráig módosítja. Ha a szolgáltatás igénybevétele megszűnik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a megszűnést követő munkanap 24 óráig rögzíti.

#### 4. fejezet

##### A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A Bucsutai Gondozási Központ ellátási területe olyan kis és törpefalvakat érint, ahol az emberek személyesen ismerik egymást, és az információáramlásnak jól bevált, régi módjai vannak. Az érdeklődők többnyire személyesen keresik fel az intézményt, illetve a gondozónőket, akikről megfelelő tájékoztatást kaphatnak. Mindezekon túl a következő csatornákon juttatjuk el az intézménnyel kapcsolatos híreket a települések lakóihoz:

- hangosbemondó,
- falújság,
- hirdetőtábla,
- időszakonként szórólapokon (melyeket minden háztartásba eljuttatunk) is tájékoztatást nyújtunk a településeken élőknek azért, hogy az otthonukból nehezen kimozdulók is hozzájussanak a megfelelő információkhoz.

Az intézmény működésével összefüggő tudnivalók, információk megtalálhatók a

- megyei, regionális szakmai kiadványokban,
- az ellátási terület falvainak internetes honlapján,
- a településeken működő helyi kábelcsatornák műsorán.

## 5. fejezet

### Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

Az intézmény minden dolgozója elismeri az ellátottak teljes körű, egyéni szükségletekhez, speciális helyzetekhez igazodó szolgáltatáshoz való jogát, melyet szociális, egészségi és mentális állapotuk alapoz meg. Ez azt jelenti, hogy személyes kapcsolat elmélyítésével próbálnak az ellátottak szükségleteire koncentrálni, és minden lehetséges támogatást megadni ahhoz, hogy ők a legoptimálisabb segítségnyújtási formákhoz hozzájussanak, lehetőleg a lakóhelyükön.

A munkatársak az ellátást igénylőkkel ismertetik Gondozási Központ működésével, gazdálkodásával kapcsolatos fontosabb adatokat. Az intézményvezető évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról, melyet a székhelyen, illetve minden telephelyen - az aktuális statisztikai adatokkal együtt - kifüggesztünk (a tájékoztató tartalmazza az intézmény működési költségét, az intézményi térítési díj összegét és az egy ellátottra jutó önköltség összegét). A panasztételrel és ellátotti jogokkal kapcsolatos tájékoztatást is írásban adjuk meg. A székhelyen, illetve a telephelyeken jól látható helyen olvasható az ellátottjogi képviselő elérhetősége. Kérésre a gondozónők szóban tájékoztatást adnak tevékenységével kapcsolatban. Az intézményvezető az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott intézményi házirend egy példányát átadja a jogosultnak. Egyébként a házirendet az intézményben (minden telephelyen, az ellátottak számára nyitva álló helyiségekben) jól látható helyen kifüggesztjük és gondoskodunk arról, hogy az a jogosultak hozzátartozói és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

A személyzet munkája során érvényesíti az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogot. A munkatársak a személyes adatokat, a magántitkokat, az egészségi állapottal, a személyes körülményekkel, a jövedelmi viszonyokkal kapcsolatos információkat megfelelően védik. Az ellátottakkal kapcsolatos nyilvántartásokat, dokumentumokat az adatvédelemre figyelemmel kezelik. Az ellátást igénylők jövedelmi helyzetét csak jogszabályi felhatalmazás alapján vizsgálják.

A gondozónők munkájuk során empátiára, toleranciára és előítélet-mentességre törekszenek. A szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét betartjuk: a munkatársak nem tesznek különbséget az ellátottak között nemük, koruk, származásuk, nemzetiségük, vallásuk, szexuális beállítottságuk alapján.

A szociális szolgáltatást nyújtók a szociális munka etikai kódexének megfelelően látják el feladatukat.

★

A munkatársakat tevékenységük végzése közben megilleti az egyenlő, emberséges bánásmódhoz, a megfelelő munkakörülményekhez, a tisztességes bérhez, a munkabiztonsághoz, az egészséges munkakörnyezethez, a szakmai szervezkedéshez és az érdekképviseletben való részvételhez fűződő jog. Joguk van a munkáért járó tisztességes bérrre, valamint megbecsülésre. Joguk van a javaslatételre a munkáltatói jogok gyakorlója felé a megfelelő működéshez szükséges személyi, tárgyi és szakmai feltételek biztosítása, illetve az ezekkel kapcsolatosan felmerülő hiányosságok felszámolása érdekében. A fenntartó garantálja, hogy a hatályos közalkalmazotti törvénnyel, annak vonatkozó végrehajtási rendeletével, és a szakmai rendeletekkel összhangban történik a munkatársak foglalkoztatása. A házi segítségnyújtásban tevékenykedők munkájuk során közfeladatot látnak el.

**6. fejezet**  
**Intézményvezetés**

**A feladatellátás szakmai tartalma, módja**

A Bucsutai Gondozási Központban befogadott szolgáltatások 2020. április 30-án:

ÉTKEZTETÉS ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐK SZÁMA: 388 fő

ÉTKEZTETÉSBEN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: -

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA: 130 fő/97 fő

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN A MÓDOSÍTÁST KÖVETŐEN VÁRHATÓ ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁM: 137 fő

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 21 fő (12 fő heti 40 óra, 5 fő heti 30 óra, 2 fő heti 20 óra, 1 fő heti 10 óra)

NAPPALI ELLÁTÁS FÉRŐHELYEINEK SZÁMA: 120 fő

NAPPALI ELLÁTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 7 fő (4 fő heti 30 óra, 3 fő heti 20 óra)

<i>Foglalkoztatott személy munkaköre</i>	<i>Foglalkoztatás heti óraszám</i>	<i>Foglalkoztatott személy szakképzettsége</i>
<i>intézményvezető</i>	<i>40 óra</i>	<i>szociális munkás</i>
<i>vezető gondozó</i>	<i>40 óra</i>	<i>szociális munkás</i>

Az intézményvezetés Bucsuta székhelyen tevékenykedik. Az iroda címe: 8893 Bucsuta, Kossuth út 1.

Az intézményvezetés elérhetőségei: 06-93/373-137, 06-30/212-28-62, e-mail cím: bucsuta@freestart.hu

**Az intézményvezetés feladatai**

A munkatársak szakmai tevékenységét az intézményvezető és a vezető gondozó koordinálja, illetve ellenőrzi. Az intézményvezető lehetővé teszi a munkatársak esetmegbeszéléseken, szupervízióon való részvételét, valamint segíti a továbbképzési kötelezettség teljesítését.

A vezető gondozó a házi gondozásban tevékenykedő gondozónőket havonta meglátogatja.

<i>Ellátási forma</i>	<i>Főbb szakmai feladatok</i>
<i>Mindhárom ellátási forma esetén</i>	<i>Kérelmek befogadása, jogosultság vizsgálata, megállapodások kötése, elektronikus nyilvántartásban való rögzítés, e-képviselői feladatok, ellátottak tájékoztatásáról való gondoskodás, az ellátottak és a foglalkoztatottak érdekképviseletével kapcsolatos feladatok, foglalkoztatottak szakmai nyilvántartásával kapcsolatos feladatok, intézményi dokumentumok elkészítése</i>
<i>Étkeztetés</i>	<i>Személyi térítési díjak megállapítása, illetve évenkénti felülvizsgálata</i>
<i>Házi segítségnyújtás</i>	<i>Gondozási szükséglet vizsgálatok, tevékenységi naplók ellenőrzése, ellátottakkal való kapcsolattartás</i>
<i>Nappali ellátás</i>	<i>Programtervek kidolgozása éves, havi és heti foglalkoztatási tematika kidolgozása</i>

## 7. fejezet

### Gondozási Központ Bánokszentgyörgy

#### A feladatellátás szakmai tartalma, módja

**BEFOGADOTT SZOLGÁLTATÁSOK (ZAC/100/00121-1/2017. számú működési engedély szerint) 2020. április 30-án**

**ÉTKEZTETÉS ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐK SZÁMA: 51 fő**

**ÉTKEZTETÉSBEN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: -**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA: 20 fő/13 fő**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 3 fő (heti 30-30-30 óra)**

<i>Foglalkoztatott személy munkaköre</i>	<i>Foglalkoztatás heti óraszám</i>	<i>Foglalkoztatott személy szakképzettsége</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>30 óra</i>	<i>általános ápoló és általános asszisztens</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>30 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>30 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>

**A GONDOZÁSI KÖZPONT CÍME: 8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth u. 53.**

**A GONDOZÁSI KÖZPONT (ELLÁTOTTAK SZÁMÁRA NYITVA ÁLLÓ HELYSÉG)**

**NYITVATARTÁSI IDEJE: munkanapokon 12:30 órától 13:30 óráig**

Az illetékes megyei (működést engedélyező) szerv az engedélyes bejegyzésének jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül a szükséges számú példányban, hivatalból – tanúsítvány elnevezéssel – hatósági bizonyítványt állított ki a fenntartó részére. A tanúsítványt az engedélyes címén az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztették.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendeletben meghatározott igénybevevői nyilvántartásba (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről - kenyszi) történő adatszolgáltatás a következők szerint zajlik: Az új igénylő és az igénybevétel adatainak nyilvántartásban való rögzítése Bucsuta székhelyen folyik, az intézményvezető által készített megállapodás alapján. Ugyancsak Bucsután történik az ellátások megszüntének nyilvántartásba vezetése.

Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a kenysziben rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e. Az időszakos jelentési kötelezettséget szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották. A napi igénybevételről a bánokszentgyörgyi gondozónők valamelyike rögzíti az adatokat a Gondozási Központban található - internet-kapcsolattal rendelkező – számítógépen, a jogszabályban meghatározott időpontig.

A Gondozási Központ Bánokszentgyörgy szolgáltatásait a Bánokszentgyörgyön élők vehetik igénybe. Az ellátás igénybevételének nem feltétele, hogy az igénylő bejelentett lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkezzen a településen.

A Gondozási Központ Bánokszentgyörgy által nyújtott étkeztetés azokra irányul, akiknek bármely okból nehézséget okoz a rendszeres ételmelegítés saját erőből történő biztosítása, és más módon nem jutnának hozzá napi egy alkalommal meleg ételhez.

A házi segítségnyújtást azok a - gondozási szükséglettel rendelkező - rászorulóknak vehetik igénybe, akiknek problémát jelent a mindennapos élettevékenységek végrehajtása, családi-szomszédsági kapcsolatuk nincs, vagy nem alkalmas arra, hogy a megfelelő segítséget megadja.

Az év minden munkanapján, hétfőtől péntekig biztosítjuk az igénylők számára a szolgáltatásokat, olyan rendszerességgel, ahogy azt az ellátott szükségletei megkívánják, illetve ahogy azt a jogszabályok lehetővé teszik.

### **A biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége**

#### **ÉTKEZTETÉS**

A fenntartó az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § 1) pontjában meghatározott szolgáltatási elemek közül az étkeztetést biztosítja.

*Étkeztetés definíciója:* gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

*Az étkeztetés formája:* szociális konyha keretében nyújtott ellátás [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (1)]

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetés munkanapokon egyszeri meleg ebéd biztosítását jelenti az ellátásban részesülők számára. Orvosi javaslat esetén diétás menüről gondoskodunk. Az ebédet az Inergon Kft. által működtetett bázakerettyei Kerettye étteremből vásároljuk (8887 Bázakerettye, Olaj u. 1. telefonszám: 30/487-1995). Az ételt az étterem munkatársai szállítják a bánokszentgyörgyi óvoda konyhájába, ahol az adagolás történik.

Bánokszentgyörgyön a lakosság szükségleteinek megfelelően az étkeztetést

- lakásra szállítással [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) c)],
- az étel elvitelének lehetővé tételével [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) b)], illetve
- az étel kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) a)]

szerveztük meg.

A lakásra történő szállítás falugondnok segítségével történik. A kiszállítás térítésmentesen vehető igénybe. Az ételt a Gondozási Központból lehet elvinni. Az étel helyben fogyasztása esetén a Gondozási Központban biztosítjuk a kézmosási lehetőséget, a nemenként elkülönített illemhelyet, illetve az evőeszközt és az étkészletet.

A jogosultsági feltételeket Bucsuta Község Önkormányzata rendeletben határozta meg, csakúgy, mint az intézményi térítési díjat. A személyi térítési díjat a fenntartó rendeletének megfelelően az intézményvezető állapítja meg. A kiszállításra, az elvitelre, és a helyben fogyasztásra, valamint a térítési-díj fizetésre vonatkozó részletes szabályokat a Házirend tartalmazza.

Az étkeztetésről a gondozónők igénybevételei naplót vezetnek (a 1/2000. SZCSM rendelet változása alapján a szükséges formanyomtatványt a SZÁP tartalmazza).



## HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás a rászoruló testi-lelki gondozását jelenti úgy, hogy az érintett a lehető legkevesebb külső segítséggel, a még meglévő képességeire és készségeire támaszkodva, autonóm életet tudjon élni saját, megszokott környezetében. Az otthon történő segítségnyújtás arra irányul, hogy az érintettek meglévő képességei megőrződjenek, illetve fejlődjenek, az elvesztett, meggyengült önfenntartási funkciók újra megerősödjenek.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget és/vagy személyi gondozást nyújtunk.

Szociális segítség keretében biztosítjuk a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén pedig a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítjuk az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítség feladatait.

### *A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei*

**Szociális segítség.** A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkútról, fürtekútról vízfordás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés. Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

**Személyi gondozás.** Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében. Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztomazsák cseréje, gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás, a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A házigondozók a házi segítségnyújtás során együttműködnek az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatottak napi tevékenységükről az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezetnek, ellátottanként, az 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta ellenőrzi és írja alá.

A házi segítségnyújtás intézményi, illetve személyi térítési díjáról (óradíjáról) a fenntartó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

## 8. fejezet

### Gondozási Központ Bázakerettye

#### A feladatellátás szakmai tartalma, módja

**BEFOGADOTT SZOLGÁLTATÁSOK (ZAC/100/00092-1/2017. számú működési engedély szerint) 2020. április 30-án**

**ÉTKEZTETÉS** ellátásban részesülők száma: 42 fő

**ÉTKEZTETÉSBEN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA:** -

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS** Engedélyezett és befogadott ellátható személyek száma: 18 fő/16 fő

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA:** 2 fő (heti 40-40 óra)

<i>Foglalkoztatott személy munkaköre</i>	<i>Foglalkoztatás heti óraszámja</i>	<i>Foglalkoztatott személy szakképzettsége</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>40 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>40 óra</i>	<i>érettségi, szociális gondozó és ápoló</i>

**A GONDOZÁSI KÖZPONT CÍME:** 8887 Bázakerettye, Fő u. 4.

**A GONDOZÁSI KÖZPONT (ELLÁTOTTAK SZÁMÁRA NYITVA ÁLLÓ HELYISÉG - az önkormányzati hivatal épületében**

**NYITVATARTÁSI IDEJE:** kedden és csütörtökön ½ 8 és 10 óra között

Az illetékes megyei (működést engedélyező) szerv az engedélyes bejegyzésének jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül a szükséges számú példányban, hivatalból – tanúsítvány elnevezéssel – hatósági bizonyítványt állított ki a fenntartó részére. A tanúsítványt az engedélyes címén az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztették.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendeletben meghatározott igénybevevői nyilvántartásba (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről - kenyszi) történő adatszolgáltatás a következők szerint zajlik: Az új igénylő és az igénybevétele adatainak nyilvántartásban való rögzítése Bucsuta székhelyen folyik, az intézményvezető által készített megállapodás alapján. Ugyancsak Bucsután történik az ellátások megszűntének nyilvántartásba vezetése.

Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a kenysziben rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e. Az időszakos jelentési kötelezettséget szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották.

A házi segítségnyújtás napi igénybevételeiről a bázakerettyei gondozónők valamelyike rögzíti az adatokat a Gondozási Központban található - internet-kapcsolattal rendelkező – számítógépen, a jogszabályban meghatározott időpontig. Az étkeztetés napi rögzítése Bucsután történik.

A Gondozási Központ Bázakerettye szolgáltatásait a Bázakerettyén élők vehetik igénybe. Az ellátás igénybevételének nem feltétele, hogy az igénylő bejelentett lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkezzen a településen.

A Gondozási Központ Bázakerettye által nyújtott étkeztetés azokra irányul, akiknek bármely okból nehézséget okoz a rendszeres étel saját erőből történő biztosítása, és más módon nem jutnának hozzá napi egy alkalommal meleg ételhez.

A házi segítségnyújtást azok a - gondozási szükséglettel rendelkező - rászorulóknak vehetik igénybe, akiknek problémát jelent a mindennapos élettevékenységek végrehajtása, családi-szomszédos kapcsolatuk nincs, vagy nem alkalmas arra, hogy a megfelelő segítséget megadja.

Az év minden munkanapján, hétfőtől péntekig biztosítjuk az igénylők számára a szolgáltatásokat, olyan rendszerességgel, ahogy azt az ellátott szükségletei megkívánják, illetve ahogy azt a jogszabályok lehetővé teszik.

### **A biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége**

#### **ÉTKEZTETÉS**

A fenntartó az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § I) pontjában meghatározott szolgáltatási elemek közül az étkeztetést biztosítja.

*Étkeztetés definíciója:* gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

*Az étkeztetés formája:* szociális konyha keretében nyújtott ellátás [(1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 20. § (1)]

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetés munkanapokon egyszeri meleg ebéd biztosítását jelenti az ellátásban részesülők számára. Orvosi javaslat esetén diétás menüről gondoskodunk. Az ebédet az Inergon Kft. által működtetett Kerettye étteremből vásároljuk (8887 Bázakerettye, Olaj u. 1. telefonszám: 30/487-1995).

Bázakerettyén a lakosság szükségleteinek megfelelően az étkeztetést

- lakásra szállítással [1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 21. § (1) c)],
- az étel elvitelének lehetővé tételével [1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 21. § (1) b)], illetve
- az étel kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással [1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 21. § (1) a)]

szerveztük meg.

A lakásra történő szállítást falugondnok segítségével valósítják meg.

Az étel helyben fogyasztása esetén a Kerettye étterem munkatársai biztosítják a kézmosási lehetőséget, a nemenként elkülönített illemhelyek használatát, illetve a szükséges evőeszközöket és az étkészletet.

A jogosultsági feltételeket Bucsuta Község Önkormányzata rendeletben határozta meg, csakúgy, mint az intézményi térítési díjat. A személyi térítési díjat a fenntartó rendeletének megfelelően az intézményvezető állapítja meg. A kiszállításra, az elvitelre, és a helyben fogyasztásra, valamint a térítési-díj fizetésre vonatkozó részletes szabályokat a Házirend tartalmazza.

Az étkeztetésről a gondozónok igénybevételi naplót vezetnek (a 1/2000. SZCSM rendelet változása alapján a szükséges formanyomtatványt a SZÁP tartalmazza).

## HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szüksége saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás a rászoruló testi-lelki gondozását jelenti úgy, hogy az érintett a lehető legkevesebb külső segítséggel, a még meglévő képességeire és készségeire támaszkodva, autonóm életet tudjon élni saját, megszokott környezetében. Az otthon történő segítségnyújtás arra irányul, hogy az érintettek meglévő képességei megőrződjenek, illetve fejlődjenek, az elvesztett, meggyengült önfenntartási funkciók újra megerősödjenek.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget és/vagy személyi gondozást nyújtunk.

Szociális segítség keretében biztosítjuk a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén pedig a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés támogatását. Személyi gondozás keretében biztosítjuk az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítség feladatait.

### *A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei*

**Szociális segítség.** A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkútról, fürtekútról vízhozam, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés. Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

**Személyi gondozás.** Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében. Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyszívás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), mozgás, ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztomazsák cseréje, gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás, a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A házigondozók a házi segítségnyújtás során együttműködnek az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatottak napi tevékenységükről az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezetnek, ellátottanként, az 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta ellenőrzi és írja alá.

A házi segítségnyújtás intézményi, illetve személyi térítési díjáról (óradíjáról) a fenntartó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

## **NAPPALI ELLÁTÁS**

A Bázakerettyén élő nappali ellátást kérelmezők az alapszolgáltatást Bucsután vehetik igénybe. Az igénybevevők Bucsutára és haza szállítása a bucsutai falugondnoki szolgálat segítségével történik.

### **9. fejezet**

#### **Gondozási Központ Bucsuta**

##### **A feladatellátás szakmai tartalma, módja**

**BEFOGADOTT SZOLGÁLTATÁSOK (ZAC/100/00138-1/2017. számú működési engedély szerint) 2020. április 30-án:**

**ÉTKEZTETÉS ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐK SZÁMA: 34 fő**

**ÉTKEZTETÉSBEN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: -**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA: 2 fő/2 fő**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN A MÓDOSÍTÁST KÖVETŐEN VÁRHATÓ ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁM: 9 fő**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 2 fő (1 fő heti 40 óra, 1 fő heti 20 óra)**

**NAPPALI ELLÁTÁS IDŐSEK KLUBJA ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA: 30 fő/27 fő**

**NAPPALI ELLÁTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 2 fő (1 fő heti 20 óra és 1 fő heti 30 óra)**

<i>Foglalkoztatott személy munkaköre</i>	<i>Foglalkoztatás heti óraszám</i>	<i>Foglalkoztatott személy szakképzettsége</i>
<i>szociális gondozó nappali ellátásban</i>	<i>20 óra</i>	<i>érettségi, szociális gondozó és ápoló</i>
<i>szociális segítő nappali ellátásban</i>	<i>30 óra</i>	<i>szakképzetlen</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>40 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>20 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>

**A GONDOZÁSI KÖZPONT CÍME: 8893 Bucsuta, Kossuth út 1.**

**A GONDOZÁSI KÖZPONT NYITVATARTÁSI IDEJE: munkanapokon 8 órától 16 óráig**

Az illetékes megyei (működést engedélyező) szerv az engedélyes bejegyzésének jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül a szükséges számú példányban, hivatalból – tanúsítvány elnevezéssel – hatósági bizonyítványt állított ki a fenntartó részére. A tanúsítványt az engedélyes címen az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztették.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendeletben meghatározott igénybevevői nyilvántartásba (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről - kenyszi) történő adatszolgáltatás a következők szerint zajlik:

Az új igénylő és az igénybevétel adatainak nyilvántartásban való rögzítése Bucsuta székhelyen folyik, az intézményvezető által készített megállapodás alapján. Ugyancsak Bucsután történik az ellátások megszüntének nyilvántartásba vezetése.

Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a kenyisziben rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e. Az időszakos jelentési kötelezettséget szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották. A napi igénybevételről a bucsutai munkavállalók valamelyike rögzíti az adatokat a Gondozási Központban található - internet-kapcsolattal rendelkező - számítógépen, a jogszabályban meghatározott időpontig.

A Gondozási Központ étkeztetés és házi segítségnyújtás szolgáltatásait a Bucsután élők vehetik igénybe. Az ellátás igénybevételének nem feltétele, hogy az igénylő bejelentett lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkezzen a településen. A nappali ellátás szolgáltatását a helyieken kívül a bázakerettyei, kiscsehi, lasztonyai, lispesztadorjáni, maróci, és tótszerdahelyi lakosok is igénybe vehetik

A Gondozási Központ által nyújtott étkeztetés azokra irányul, akiknek bármely okból nehézséget okoz a rendszeres étel saját erőből történő biztosítása, és más módon nem jutnának hozzá napi egy alkalommal meleg ételhez.

A házi segítségnyújtást azok a - gondozási szükséglettel rendelkező - rászorulóknak vehetik igénybe, akiknek problémát jelent a mindennapos élettevékenységek végrehajtása, családi-szomszédosági kapcsolatuk nincs, vagy nem alkalmas arra, hogy a megfelelő segítséget megadja.

A nappali klub azok előtt áll nyitva, akik önmaguk ellátására csak részben, vagy segítséggel képesek, és a normál, szokásos életvitelükben támogatásra szorulnak. A Bucsután működő Idősek Klubjában 30 fő számára tudunk egyéni igényeket kielégítő szolgáltatást biztosítani.

Az év minden munkanapján, hétfőtől péntekig biztosítjuk az igénylők számára a szolgáltatásokat, olyan rendszerességgel, ahogy azt az ellátott szükségletei megkívánják, illetve ahogy azt a jogszabályok lehetővé teszik.

#### **A biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége**

### **ÉTKEZTETÉS**

A fenntartó az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § 1) pontjában meghatározott szolgáltatási elemek közül az étkeztetést biztosítja.

*Étkeztetés definíciója:* gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

*Az étkeztetés formája:* szociális konyha keretében nyújtott ellátás [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (1)]

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetés munkanapokon egyszeri meleg ebéd biztosítását jelenti az ellátásban részesülők számára. Orvosi javaslat esetén diétás menüről gondoskodunk. Az ételt a bucsutai Önkormányzat főzőkonyhájáról (8893 Bucsuta, Kossuth út 1. telefonszám: 93/373-137) vásároljuk. Az adagolás a főzőkonyhában történik.

Bucsután a lakosság szükségleteinek megfelelően az étkeztetést

- lakásra szállítással [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) c)],
- az étel elvitelének lehetővé tételével [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) b)], illetve
- az étel kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) a)]

szerveztük meg.

A lakásra szállítást a bucsutai falugondnoki szolgálat végzi. Az ebédet elvinni a főzőkonyháról lehet.

Az étel helyben fogyasztása esetén a Gondozási Központban biztosítjuk a kézmosási lehetőséget, a nemenként elkülönített illemhelyet, illetve az evőeszközöket és az étkészletet.

A jogosultsági feltételeket Bucсутa Község Önkormányzata rendeletben határozta meg, csakúgy, mint az intézményi térítési díjat. A személyi térítési díjat a fenntartó rendeletének megfelelően az intézményvezető állapítja meg. A kiszállításra, az elvitelre, és a helyben fogyasztásra, valamint a térítési-díj fizetésre vonatkozó részletes szabályokat a Házirend tartalmazza.

Az étkeztetésről a nappali ellátásban dolgozó kijelölt munkatárs igénybevételi naplót vezet (a 1/2000. SZCSM rendelet változása alapján a szükséges formanyomtatványt a SZÁP tartalmazza).

## **HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS**

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szüksége saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás a rászoruló testi-lelki gondozását jelenti úgy, hogy az érintett a lehető legkevesebb külső segítséggel, a még meglévő képességeire és készségeire támaszkodva, autonóm életet tudjon élni saját, megszokott környezetében. Az otthon történő segítségnyújtás arra irányul, hogy az érintettek meglévő képességei megőrződjenek, illetve fejlődjenek, az elveszett, meggyengült önfenntartási funkciók újra megerősödjenek.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget és/vagy személyi gondozást nyújtunk.

Szociális segítség keretében biztosítjuk a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén pedig a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítjuk az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítség feladatait.

### *A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei*

**Szociális segítség.** A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkútról, fürtekútról vízfordás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés. Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

**Személyi gondozás.** Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében. Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztomazsák cseréje, gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás, a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatott napi tevékenységéről az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezet, ellátottanként, az 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta ellenőrzi és írja alá.

A házi segítségnyújtás intézményi, illetve személyi térítési díjáról (óradíjáról) a fenntartó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

## **NAPPALI KLUB**

A nappali ellátás feladata, hogy az igénybe vevők egészségi állapotának, szellemi frissességének megőrzését segítse. Az idősök klubja olyan szolgáltatási forma, amely a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására csak részben, vagy segítséggel képes, időskorúak, fogyatékossgal élők, hajléktalanok, tartósan munkanélküliek, rokkantnyugdíjasok, pszichiátriai- és szenvedélybetegek napközbeni gondozására szolgál. A nappali klub munkatársai a tagok számára életkori-, szociális-, egészségi- és mentális állapotnak megfelelően napi életritmust biztosító közösségi szolgáltatásokat szerveznek. A saját otthonukban élő emberek napközben az intézményben tartózkodhatnak, étkezhetnek, társas kapcsolatokat alakíthatnak ki, és kielégíthetik az alapvető higiénés szükségleteiket. Nappali klubunkba felvesszük azokat a 18. életévüket betöltött személyeket is, akik szociális állapotukra tekintettel igénylik az ilyen típusú ellátást.

A nappali klubunkban az alábbi szolgáltatásokat vehetik igénybe a tagok:

- közösségi együttlétre, pihenésre alkalmas helyiségek, berendezési tárgyak, bútorok használata
- tisztálkodásra, mosásra alkalmas helyiség és eszközök használata, személyes segítség
- szabadidős programokon való részvétel
- szükség esetén az egészségügyi alap-, illetve szakellátás igénybevételéhez való hozzájutás segítése
- ebéd (igény szerint diétás menü)
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- információ és tanácsadás szociális biztonsággal, életminőséggel kapcsolatban
- sajtótermékek, könyvek, játékok, tömegkommunikációs eszközök rendelkezésre bocsátása
- rendezvények, felvilágosító előadások, prevenciós programok
- az ellátottak segítése a mindennapos élettevékenységeik végzésében
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, az életvezetés segítése
- önszerveződő csoportok működésének támogatása, a szervezés segítése



A nappali ellátás intézményi, illetve személyi térítési díjáról a fenntartó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

A Gondozási Központ ellátási területe a nappali intézmény tekintetében Bucsután kívül kiterjed a következő településekre: Bázakerettye, Kiscsehi, Lasztonya, Lispeszentadorján, Maróc, Tótszerdahely. A felsorolt településekről érkező rászorulókat a bucsutai falugondnoki szolgálat szállítja.

A nappali ellátásban dolgozó kijelölt munkatárs látogatási- és eseménynaplót vezet (a 1/2000. SZCSM rendelet változása alapján a szükséges formanyomtatványt a SZÁP tartalmazza).

## 10. fejezet

### Gondozási Központ Kiscsehi

#### A feladatellátás szakmai tartalma, módja

**BEFOGADOTT SZOLGÁLTATÁSOK (ZAC/100/00105-1/2017. számú működési engedély szerint) 2020. április 30-án:**

**ÉTKEZTETÉS ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐK SZÁMA: 12 fő**

**ÉTKEZTETÉSBEN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: -**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA: 16 fő/8 fő**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 2 fő (heti 30 -30 óra)**

<i>Foglalkoztatott személy munkaköre</i>	<i>Foglalkoztatás heti óraszám</i>	<i>Foglalkoztatott személy szakképzettsége</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>30 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>30 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>

**A GONDOZÁSI KÖZPONT CÍME: 8888 Kiscsehi, Petőfi u. 2.**

**A GONDOZÁSI KÖZPONT (ELLÁTOTTAK SZÁMÁRA NYITVA ÁLLÓ HELYISÉG – a polgármesteri hivatal és kultúrház épületében)**

**NYITVATARTÁSI IDEJE: kedden 11 és 13 óra között**

Az illetékes megyei (működést engedélyező) szerv az engedélyes bejegyzésének jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül a szükséges számú példányban, hivatalból – tanúsítvány elnevezéssel – hatósági bizonyítványt állított ki a fenntartó részére. A tanúsítványt az engedélyes címen az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztettük.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendeletben meghatározott igénybevevői nyilvántartásba (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről - kenyszi) történő adatszolgáltatás a következők szerint zajlik: Az új igénylő és az igénybevétel adatainak nyilvántartásban való rögzítése Bucsuta székhelyen folyik, az intézményvezető által készített megállapodás alapján. Ugyancsak Bucsután történik az ellátások megszűntének nyilvántartásba vezetése.

Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a kenysziben rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e. Az időszakos jelentési kötelezettséget szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották. A napi igénybevételről a kiscsehi

gondozónők valamelyike rögzíti az adatokat a Gondozási Központban található - internet-kapcsolattal rendelkező – számítógépen, a jogszabályban meghatározott időpontig.

A Gondozási Központ Kiscsehi szolgáltatásait a Kiscsehében élők vehetik igénybe. Az ellátás igénybevételének nem feltétele, hogy az igénylő bejelentett lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkezzen a településen.

A Gondozási Központ Kiscsehi által nyújtott étkeztetés azokra irányul, akiknek bármely okból nehézséget okoz a rendszeres ételmeleg saját erőből történő biztosítása, és más módon nem jutnának hozzá napi egy alkalommal meleg ételhez.

A házi segítségnyújtást azok a - gondozási szükséglettel rendelkező - rászorulóknak vehetik igénybe, akiknek problémát jelent a mindennapos élettevékenységek végrehajtása, családi-szomszédsági kapcsolatuk nincs, vagy nem alkalmas arra, hogy a megfelelő segítséget megadja.

Az év minden munkanapján, hétfőtől péntekig biztosítjuk az igénylők számára a szolgáltatásokat, olyan rendszerességgel, ahogy azt az ellátott szükségletei megkívánják, illetve ahogy azt a jogszabályok lehetővé teszik.

### **A biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége**

#### **ÉTKEZTETÉS**

A fenntartó az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § I) pontjában meghatározott szolgáltatási elemek közül az étkeztetést biztosítja.

*Étkeztetés definíciója:* gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmissal vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

*Az étkeztetés formája:* szociális konyha keretében nyújtott ellátás [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (1)]

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékságuk, pszichiátriai betegségük, szénvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetés munkanapokon egyszeri meleg ebéd biztosítását jelenti az ellátásban részesülők számára. Orvosi javaslat esetén diétás menüről gondoskodunk. Az ebédet az Inergon Kft. által működtetett Kerettye étteremből vásárolja (8887 Bázakerettye, Olaj u. 1. telefonszám: 30/487-1995), helyszíntre szállítja.

Kiscsehében a lakosság szükségleteinek megfelelően az étkeztetést lakásra szállítással szerveztük meg [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) c)]. A kiszállításért nem kell fizetni.

A jogosultsági feltételeket Bucsuta Község Önkormányzata rendeletben határozta meg, csakúgy, mint az intézményi térítési díjat. A személyi térítési díjat a fenntartó rendeletének megfelelően az intézményvezető állapítja meg. A kiszállításra valamint a térítési-díj fizetésre vonatkozó részletes szabályokat a Házirend tartalmazza.

Az étkeztetésről a gondozónők igénybevételei naplót vezetnek (a 1/2000. SZCSM rendelet változása alapján a szükséges formanyomtatványt a SZÁP tartalmazza).

#### **HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS**

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális,

szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás a rászoruló testi-lelki gondozását jelenti úgy, hogy az érintett a lehető legkevesebb külső segítséggel, a még meglévő képességeire és készségeire támaszkodva, autonóm életet tudjon élni saját, megszokott környezetében. Az otthon történő segítségnyújtás arra irányul, hogy az érintettek meglévő képességei megőrződjenek, illetve fejlődjenek, az elvesztett, meggyengült önfenntartási funkciók újra megerősödjenek.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget és/vagy személyi gondozást nyújtunk.

Szociális segítség keretében biztosítjuk a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén pedig a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítjuk az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítség feladatait.

#### *A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei*

**Szociális segítség.** A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkütről, fürtkütről vízfordás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés. Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

**Személyi gondozás.** Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében. Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcazőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztomazsák cseréje, gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás, a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A házigondozók a házi segítségnyújtás során együttműködnek az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatottak napi tevékenységükről az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezetnek, ellátottanként, az 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztvékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta ellenőrzi és írja alá.

A házi segítségnyújtás intézményi, illetve személyi térítési díjáról (óradíjáról) a fenntartó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

## NAPPALI ELLÁTÁS

A Kiscsehiben élő nappali ellátást kérelmezők az alapszolgáltatást Bucsután vehetik igénybe. Az igénybevevők Bucsutára és haza szállítása a bucsutai falugondnoki szolgálat segítségével történik.

### II. fejezet

#### Gondozási Központ Lasztonya

##### A feladatellátás szakmai tartalma, módja

**BEFOGADOTT SZOLGÁLTATÁSOK (ZAC/100/00091-1/2017. számú működési engedély szerint) 2020. április 30-án:**

**ÉTKEZTETÉS ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐK SZÁMA: -**

**ÉTKEZTETÉSBEN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: -**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA: 9 fő/7 fő**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 1 fő (heti 40 óra)**

<i>Foglalkoztatott személy munkaköre</i>	<i>Foglalkoztatás heti óraszám</i>	<i>Foglalkoztatott személy szakképzettsége</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>40 óra</i>	<i>érettségi</i>

**A GONDOZÁSI KÖZPONT CÍME: 8887 Lasztonya, Kossuth u. 4.**

**A GONDOZÁSI KÖZPONT (ELLÁTOTTAK SZÁMÁRA NYITVA ÁLLÓ HELYSÉG – a kultúrház épületében)**

**NYITVATARTÁSI IDEJE: hétfőn, szerdán, pénteken 8 és 10 óra között**

Az illetékes megyei (működést engedélyező) szerv az engedélyes bejegyzésének jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül a szükséges számú példányban, hivatalból – tanúsítvány elnevezéssel – hatósági bizonyítványt állított ki a fenntartó részére. A tanúsítványt az engedélyes címén az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztették.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendeletben meghatározott igénybevevői nyilvántartásba (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről - kenyszi) történő adatszolgáltatás a következők szerint zajlik: Az új igénylő és az igénybevétel adatainak nyilvántartásban való rögzítése Bucsuta székhelyen folyik, az intézményvezető által készített megállapodás alapján. Ugyancsak Bucsután történik az ellátások megszüntének nyilvántartásba vezetése.

Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a kenyisziben rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e. Az időszakos jelentési kötelezettséget szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották.

A napi igénybevételről a lasztonyai gondozónő rögzíti az adatokat a Gondozási Központban található - internet-kapcsolattal rendelkező – számítógépen, a jogszabályban meghatározott időpontig.

A Gondozási Központ Lasztonya szolgáltatásait a Lasztonyán élők vehetik igénybe. Az ellátás igénybevételének nem feltétele, hogy az igénylő bejelentett lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkezzen a településen.

A Gondozási Központ Lasztonya által nyújtott étkeztetés azokra irányul, akiknek bármely okból nehézséget okoz a rendszeres ételmelegítés saját erőből történő biztosítása, és más módon nem jutnának hozzá napi egy alkalommal meleg ételhez.

A házi segítségnyújtást azok a - gondozási szükséglettel rendelkező - rászorulóknak vehetik igénybe, akiknek problémát jelent a mindennapos életvitelének végrehajtása, családi-szomszédsági kapcsolataik nincsenek, vagy nem alkalmasak arra, hogy a megfelelő segítséget megadják.

Az év minden munkanapján, hétfőtől péntekig biztosítjuk az igénylők számára a szolgáltatásokat, olyan rendszerességgel, ahogy azt az ellátott szükségletei megkívánják, illetve ahogy azt a jogszabályok lehetővé teszik.

### A biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége

#### ÉTKEZTETÉS

A fenntartó az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § 1) pontjában meghatározott szolgáltatási elemek közül az étkeztetést biztosítja.

*Étkeztetés definíciója:* gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakosok lakhelyén, szolgáltatóknál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

*Az étkeztetés formája:* szociális konyha keretében nyújtott ellátás [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (1)]

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetés munkanapokon egyszeri meleg ebéd biztosítását jelenti az ellátásban részesülők számára. Orvosi javaslat esetén diétás menüről gondoskodunk. Az ebédet az Inergon Kft. által működtetett Kerettye étteremből vásárolható (8887 Bázakerettye, Olaj u. 1. telefonszám: 30/487-1995). Az éthordókba adagolt ételt Bázakerettyéről önkormányzati gépkocsi szállítja a rászorulókhhoz. Lasztonyán a lakosság szükségleteinek megfelelően az étkeztetést lakásra szállítással szerveztük meg [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) c)]. A kiszállításért nem kell fizetni.

A jogosultsági feltételeket Bucsuta Község Önkormányzata rendeletben határozta meg, csakúgy, mint az intézményi térítési díjat. A személyi térítési díjat a fenntartó rendeletének megfelelően az intézményvezető állapítja meg. A kiszállításra, valamint a térítési-díj fizetésre vonatkozó részletes szabályokat a Házi rend tartalmazza.

Az étkeztetésről a gondozónő igénybevételei naplót vezet (a 1/2000. SZCSM rendelet változása alapján a szükséges formanyomtatványt a SZÁP tartalmazza).

#### HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükségletei saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás a rászoruló testi-lelki gondozását jelenti úgy, hogy az érintett a lehető legkevesebb külső segítséggel, a még meglévő képességeire és készségeire támaszkodva, autonóm életet tudjon élni saját, megszokott környezetében. Az otthon

történő segítségnyújtás arra irányul, hogy az érintettek meglévő képességei megőrződjenek, illetve fejlődjenek, az elveszett, meggyengült önfenntartási funkciók újra megerősödjenek.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget és/vagy személyi gondozást nyújtunk.

Szociális segítség keretében biztosítjuk a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén pedig a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítjuk az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítség feladatait.

#### *A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei*

**Szociális segítség.** A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkütről, fürtkütről vízfordás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés. Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

**Személyi gondozás.** Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében. Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztomazsák cseréje, gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás, a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatott napi tevékenységéről az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezet, ellátottanként, az 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezéscinck feltüntetésével. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta ellenőrzi és írja alá.

A házi segítségnyújtás intézményi, illetve személyi térítési díjáról (óradíjáról) a fenntartó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

#### **NAPPALI ELLÁTÁS**

A Lasztonyán élő nappali ellátást kérelmezők az alapszolgáltatást Bucsután vehetik igénybe. Az igénybevevők Bucsutára és haza szállítása a bucsutai falugondnoki szolgálat segítségével történik.

## 12. fejezet

### Gondozási Központ Lisszeszentadorján

#### A feladatellátás szakmai tartalma, módja

**BEFOGADOTT SZOLGÁLTATÁSOK (ZAC/100/00102-1/2017. számú működési engedély szerint) 2020. április 30-án:**

**ÉTKEZTETÉS ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐK SZÁMA: 14 fő**

**ÉTKEZTETÉSBEN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: -**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ**

**SZEMÉLYEK SZÁMA: 18 fő /14 fő**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 2 fő (heti 40-40 óra)**

<i>Foglalkoztatott személy munkaköre</i>	<i>Foglalkoztatás heti óraszám</i>	<i>Foglalkoztatott személy szakképzettsége</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>40 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>40 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>

**A GONDOZÁSI KÖZPONT CÍME: 8888 Lisszeszentadorján, Jókai u. 2.**

**A GONDOZÁSI KÖZPONT (ELLÁTOTTAK SZÁMÁRA NYITVA ÁLLÓ HELYSÉG - a kultúrház épületében)**

**NYITVATARTÁSI IDEJE: munkanapokon ½ 8 és ½ 10 óra között**

Az illetékes megyei (működést engedélyező) szerv az engedélyes bejegyzésének jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül a szükséges számú példányban, hivatalból – tanúsítvány elnevezéssel – hatósági bizonyítványt állított ki a fenntartó részére. A tanúsítványt az engedélyes címén az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztették.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendeletben meghatározott igénybevevői nyilvántartásba (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről - kenyszi) történő adatszolgáltatás a következők szerint zajlik: Az új igénylő és az igénybevétel adatainak nyilvántartásban való rögzítése Bucsuta székhelyen folyik, az intézményvezető által készített megállapodás alapján. Ugyancsak Bucsután történik az ellátások megszüntének nyilvántartásba vezetése.

Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a kenysziben rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e. Az időszakos jelentési kötelezettséget szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották. A napi igénybevételről a lisszeszentadorjáni gondozónők valamelyike rögzíti az adatokat a Gondozási Központban található - internet-kapcsolattal rendelkező – számítógépen, a jogszabályban meghatározott időpontig.

A Gondozási Központ Lisszeszentadorján szolgáltatásait a Lisszeszentadorjában élők vehetik igénybe. Az ellátás igénybevételének nem feltétele, hogy az igénylő bejelentett lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkezzen a településen.

A Gondozási Központ Lisszeszentadorján által nyújtott étkeztetés azokra irányul, akiknek bármely okból nehézséget okoz a rendszeres ételmelegítés saját erőből történő biztosítása, és más módon nem jutnának hozzá napi egy alkalommal meleg ételhez.

A házi segítségnyújtást azok a - gondozási szükséglettel rendelkező - rászorulóknak vehetik igénybe, akiknek problémát jelent a mindennapos élettevékenységek végrehajtása, családi-szomszédsági kapcsolatuk nincs, vagy nem alkalmas arra, hogy a megfelelő segítséget megadja.

Az év minden munkanapján, hétfőtől péntekig biztosítjuk az igénylők számára a szolgáltatásokat, olyan rendszerességgel, ahogy azt az ellátott szükségletei megkívánják, illetve ahogy azt a jogszabályok lehetővé teszik.

### **A biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége**

#### **ÉTKEZTETÉS**

A fenntartó az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § D pontjában meghatározott szolgáltatási elemek közül az étkeztetést biztosítja.

*Étkeztetés definíciója:* gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

*Az étkeztetés formája:* szociális konyha keretében nyújtott ellátás [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (1)]

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetés munkanapokon egyszeri meleg ebéd biztosítását jelenti az ellátásban részesülők számára. Orvosi javaslat esetén diétás menüről gondoskodunk. Az ebédet az Inergon Kft. által működtetett Kerettye étteremből vásárolható (8887 Bázakerettye, Olaj u. 1. telefonszám: 30/487-1995). Az éthordókba adagolt ételt Bázakerettyéről önkormányzati gépkocsi szállítja a rászorulókhhoz. Lispeszentadorjánban a lakosság szükségleteinek megfelelően az étkeztetést lakásra szállítással szerveztük meg [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) c)]. A kiszállításért nem kell fizetni.

A jogosultsági feltételeket Bucsuta Község Önkormányzata rendeletben határozta meg, csakúgy mint az intézményi térítési díjat. A személyi térítési díjat a fenntartó rendeletének megfelelően az intézményvezető állapítja meg. A kiszállításra, valamint a térítési-díj fizetésre vonatkozó részletes szabályokat a Házirend tartalmazza.

Az étkeztetésről a gondozónők igénybevételi naplót vezetnek (1/2000. SZCSM rendelet változása alapján a szükséges formanyomtatványt a SZÁP tartalmazza).

#### **HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS**

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás a rászoruló testi-lelki gondozását jelenti úgy, hogy az érintett a lehető legkevesebb külső segítséggel, a még meglévő képességeire és készségeire támaszkodva, autonóm életet tudjon élni saját, megszokott környezetében. Az otthon történő segítségnyújtás arra irányul, hogy az érintettek meglévő képességei megőrződjenek, illetve fejlődjenek, az elveszett, meggyengült önfenntartási funkciók újra megerősödjenek.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget és/vagy személyi gondozást nyújtunk.



Szociális segítség keretében biztosítjuk a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén pedig a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítjuk az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítség feladatait.

#### *A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei*

**Szociális segítség.** A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkútról, fürtekútról vízfordás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés. Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

**Személyi gondozás.** Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében. Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztomazsák cseréje, gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás, a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A házigondozók a házi segítségnyújtás során együttműködnek az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatottak napi tevékenységükről az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezetnek, ellátottanként, az 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta ellenőrzi és írja alá.

A házi segítségnyújtás intézményi, illetve személyi térítési díjáról (óradíjáról) a fenntartó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

#### **NAPPALI ELLÁTÁS**

A Lisperzentadorjában élő nappali ellátást kérelmezők az alapszolgáltatást Bucsután vehetik igénybe. Az igénybevevők Bucsutára és haza szállítása a bucsutai falugondnoki szolgálat segítségével történik.

**13. fejezet**  
**Gondozási Központ Maróc**

**A feladatellátás szakmai tartalma, módja**

**BEFOGADOTT SZOLGÁLTATÁSOK (ZAC/100/00106-1/2017. számú működési engedély szerint) 2020. április 30-án:**

**ÉTKEZTETÉS ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐK SZÁMA: 7 fő**

**ÉTKEZTETÉSBEN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: -**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA: 9 fő/ 5 fő**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 1 fő (heti 40 óra)**

<i>Foglalkoztatott személy munkaköre</i>	<i>Foglalkoztatás heti óraszám</i>	<i>Foglalkoztatott személy szakképzettsége</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>40 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>

**A GONDOZÁSI KÖZPONT CÍME: 8888 Maróc, Rákóczi u. 2.**

**A GONDOZÁSI KÖZPONT (ELLÁTOTTAK SZÁMÁRA NYITVA ÁLLÓ HELYISÉG - a polgármesteri hivatal és kultúrház épületében)**

**NYITVATARTÁSI IDEJE: hétfő, szerda, péntek 14 és 15 óra között**

Az illetékes megyei (működést engedélyező) szerv az engedélyes bejegyzésének jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül a szükséges számú példányban, hivatalból – tanúsítvány elnevezéssel – hatósági bizonyítványt állított ki a fenntartó részére. A tanúsítványt az engedélyes címén az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztették.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendeletben meghatározott igénybevevői nyilvántartásba (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről - kenyszi) történő adatszolgáltatás a következők szerint zajlik: Az új igénylő és az igénybevétele adatainak nyilvántartásban való rögzítése Bucsuta székhelyen folyik, az intézményvezető által készített megállapodás alapján. Ugyancsak Bucsután történik az ellátások megszűntének nyilvántartásba vezetése.

Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a kenysziben rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e. Az időszakos jelentési kötelezettséget szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották. A napi igénybevételeiről Bucsután rögzítik az adatokat a jogszabályban meghatározott időpontig.

A Gondozási Központ Maróc szolgáltatásait a Marócon élők vehetik igénybe. Az ellátás igénybevételeinek nem feltétele, hogy az igénylő bejelentett lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkezzen a településen.

A Gondozási Központ Maróc által nyújtott étkeztetés azokra irányul, akiknek bármely okból nehézséget okoz a rendszeres ételmelegítés saját erőből történő biztosítása, és más módon nem jutnának hozzá napi egy alkalommal meleg ételhez.

A házi segítségnyújtást azok a - gondozási szükséglettel rendelkező - rászorulóknak vehetik igénybe, akiknek problémát jelent a mindennapos élettevékenységek végrehajtása, családi-szomszédosági kapcsolatuk nincs, vagy nem alkalmas arra, hogy a megfelelő segítséget megadja.

Az év minden munkanapján, hétfőtől péntekig biztosítjuk az igénylők számára a szolgáltatásokat, olyan rendszerességgel, ahogy azt az ellátott szükségletei megkívánják, illetve ahogy azt a jogszabályok lehetővé teszik.

### A biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége

#### ÉTKEZTETÉS

A fenntartó az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § I) pontjában meghatározott szolgáltatási elemek közül az étkeztetést biztosítja.

*Étkeztetés definíciója:* gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

*Az étkeztetés formája:* szociális konyha keretében nyújtott ellátás [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (1)]

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetés munkanapokon egyszeri meleg ebéd biztosítását jelenti az ellátásban részesülők számára. Orvosi javaslat esetén diétás menüről gondoskodunk. Az ebédet az Inergon Kft. által működtetett Kerettye étteremből vásárolható (8887 Bázakerettye, Olaj u. 1. telefonszám: 30/487-1995). Az éthordókba adagolt ételt Bázakerettyéről önkormányzati gépkocsi szállítja a rászorulókhhoz.

Marócban a lakosság szükségleteinek megfelelően az étkeztetést lakásra szállítással szerveztük meg [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) c)]. A kiszállításért nem kell fizetni.

A jogosultsági feltételeket Bucsuta Község Önkormányzata rendeletben határozta meg, csakúgy mint az intézményi térítési díjat. A személyi térítési díjat a fenntartó rendeletének megfelelően az intézményvezető állapítja meg. A kiszállításra, valamint a térítési-díj fizetésre vonatkozó részletes szabályokat a Házirend tartalmazza.

Az étkeztetésről a gondozónő igénybevételi naplót vezet (a 1/2000. SZCSM rendelet változása alapján a szükséges formanyomtatványt a SZÁP tartalmazza).

#### HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás a rászoruló testi-lelki gondozását jelenti úgy, hogy az érintett a lehető legkevesebb külső segítséggel, a még meglévő képességeire és készségeire támaszkodva, autonóm életet tudjon élni saját, megszokott környezetében. Az otthon történő segítségnyújtás arra irányul, hogy az érintettek meglévő képességei megőrződjenek, illetve fejlődjenek, az elveszett, meggyengült önfenntartási funkciók újra megerősödjenek.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget és/vagy személyi gondozást nyújtunk.

Szociális segítség keretében biztosítjuk a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén pedig a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosítjuk az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítség feladatait.

#### *A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei*

**Szociális segítség.** A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkútról, fürtkútról vízfordás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés. Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

**Személyi gondozás.** Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében. Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztómazsák cseréje, gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás, a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatott napi tevékenységéről az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezet, ellátottanként, az 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta ellenőrzi és írja alá.

A házi segítségnyújtás intézményi, illetve személyi térítési díjáról (óradíjáról) a fenntartó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

#### **NAPPALI ELLÁTÁS**

A Marócon élő nappali ellátást kérelmezők az alapszolgáltatást Bucsután vehetik igénybe. Az igénybevevők Bucsutára és haza szállítása a bucsutai falugondnoki szolgálat segítségével történik.

**14. fejezet**  
**Gondozási Központ Oltárc**

**A feladatellátás szakmai tartalma, módja**

**BEFOGADOTT SZOLGÁLTATÁSOK (ZAC/I00/00104-1/2017. számú működési engedély szerint) 2020. április 30-án:**

**ÉTKEZTETÉS ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐK SZÁMA: 27 fő**

**ÉTKEZTETÉSBEN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: -**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA: 6 fő/6 fő**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 1 fő (heti 40 óra)**

<i>Foglalkoztatott személy munkaköre</i>	<i>Foglalkoztatás személy heti óraszám</i>	<i>Foglalkoztatott személy szakképzettsége</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>40 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>

**A GONDOZÁSI KÖZPONT CÍME: 8886 Oltárc, Alkotmány u. 42.**

**A GONDOZÁSI KÖZPONT (ELLÁTOTTAK SZÁMÁRA NYITVA ÁLLÓ HELYSÉG)**

**NYITVATARTÁSI IDEJE: hétfő, csütörtök 8 és 9 óra között**

Az illetékes megyei (működést engedélyező) szerv az engedélyes bejegyzésének jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül a szükséges számú példányban, hivatalból – tanúsítvány elnevezéssel – hatósági bizonyítványt állított ki a fenntartó részére. A tanúsítványt az engedélyes címén az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztették.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendeletben meghatározott igénybevevői nyilvántartásba (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről - kenyszi) történő adatszolgáltatás a következők szerint zajlik: Az új igénylő és az igénybevétel adatainak nyilvántartásban való rögzítése Bucsuta székhelyen folyik, az intézményvezető által készített megállapodás alapján. Ugyancsak Bucsután történik az ellátások megszüntének nyilvántartásba vezetése.

Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a kenysziben rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e. Az időszakos jelentési kötelezettséget szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották. A napi igénybevételről Bucsután történik az adatrögzítés, a jogszabályban meghatározott időpontig.

A Gondozási Központ Oltárc szolgáltatásait az Oltárcon élők vehetik igénybe. Az ellátás igénybevételének nem feltétele, hogy az igénylő bejelentett lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkezzen a településen.

A Gondozási Központ Oltárc által nyújtott étkeztetés azokra irányul, akiknek bármely okból nehézséget okoz a rendszeres ételmelegítés saját erőből történő biztosítása, és más módon nem jutnának hozzá napi egy alkalommal meleg ételhez.

A házi segítségnyújtást azok a - gondozási szükséglettel rendelkező - rászorulóknak vehetik igénybe, akiknek problémát jelent a mindennapos élettevékenységek végrehajtása, családi-szomszédsági kapcsolatuk nincs, vagy nem alkalmas arra, hogy a megfelelő segítséget megadja.

Az év minden munkanapján, hétfőtől péntekig biztosítjuk az igénylők számára a szolgáltatásokat, olyan rendszerességgel, ahogy azt az ellátott szükségletei megkívánják, illetve ahogy azt a jogszabályok lehetővé teszik.

### A biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége

#### ÉTKEZTETÉS

A fenntartó az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § I) pontjában meghatározott szolgáltatási elemek közül az étkeztetést biztosítja.

*Étkeztetés definíciója:* gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

*Az étkeztetés formája:* szociális konyha keretében nyújtott ellátás [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (1)]

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetés munkanapokon egyszeri meleg ebéd biztosítását jelenti az ellátásban részesülők számára. Orvosi javaslat esetén diétás menüről gondoskodunk. Az ételt a borsfai Önkormányzat főzőkonyhájáról (8885 Borsfa, Petőfi u. 3. telefonszám: 93/348-303) vásároljuk. A főzőkonyháról az ebédet az oltárci falugondnoki szolgálat szállítja a Gondozási Központba.

Oltárcon a lakosság szükségleteinek megfelelően az étkeztetést

- lakásra szállítással [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) c)], illetve
- az étel elvitelének lehetővé tételével [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) b)],

szerveztük meg.

A lakásra történő szállítást szintén az oltárci falugondnoki szolgálat végzi. A kiszállítás térítésmentesen vehető igénybe. Az ebédet a Gondozási Központból lehet elvinni.

A jogosultsági feltételeket Bucsuta Község Önkormányzata rendeletben határozta meg, csakúgy, mint az intézményi térítési díjat. A személyi térítési díjat a fenntartó rendeletének megfelelően az intézményvezető állapítja meg. A kiszállításra, az elvitelre, valamint a térítési-díj fizetésre vonatkozó részletes szabályokat a Házirend tartalmazza.

Az étkeztetésről a gondozónő igénybevételei naplót vezet (1/2000. SZCSM rendelet változása alapján a szükséges formanyomtatványt a SZÁP tartalmazza).

#### HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szüksége saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás a rászoruló testi-lelki gondozását jelenti úgy, hogy az érintett a lehető legkevesebb külső segítséggel, a még meglévő képességeire és készségeire támaszkodva, autonóm életet tudjon élni saját, megszokott környezetében. Az otthon történő segítségnyújtás arra irányul, hogy az érintettek meglévő képességei megőrződjenek, illetve fejlődjenek, az elveszett, meggyengült önfenntartási funkciók újra megerősödjenek.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget és/vagy személyi gondozást nyújtunk.

Szociális segítség keretében biztosítjuk a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén pedig a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosítjuk az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítség feladatait.

#### *A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei*

**Szociális segítség.** A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illembhelyiségben), mosás, vasalás. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkútról, fürtekútról vízfordás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés. Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

**Személyi gondozás.** Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősekkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében. Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztomazsák cseréje, gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás, a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatott napi tevékenységéről az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezet, ellátottanként, az 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztvékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta ellenőrzi és írja alá.

A házi segítségnyújtás intézményi, illetve személyi térítési díjáról (óradíjáról) a fenntartó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

## 15. fejezet

### Gondozási Központ Pusztamagyaród

#### A feladatellátás szakmai tartalma, módja

**BEFOGADOTT SZOLGÁLTATÁSOK (ZAC/100/00094-1/2017. számú működési engedély szerint) 2020. április 30-án:**

**ÉTKEZTETÉS ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐK SZÁMA: 60 fő**

**ÉTKEZTETÉSBEN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: -**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA: 12 fő/8 fő**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 2 fő (két fő heti 40 óra)**

**NAPPALI ELLÁTÁS IDŐSEK KLUBJA ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK**

**SZÁMA: 30 fő/29 fő**

**NAPPALI ELLÁTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 1 fő (heti 30 óra)**

<i>Foglalkoztatott személy munkaköre</i>	<i>Foglalkoztatott személy heti óraszám</i>	<i>Foglalkoztatott személy szakképzettsége</i>
<i>szociális segítő nappali ellátásban</i>	<i>30 óra</i>	<i>szakképzetlen (helyettesítő)</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>40 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>40 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>

**A GONDOZÁSI KÖZPONT CÍME: 8895 Pusztamagyaród, Kossuth u. 4.**

**A GONDOZÁSI KÖZPONT NYITVATARTÁSI IDEJE: hétfő, szerda, csütörtök, péntek 9 és 15 óra között, kedden 10 és 16 óra között**

Az illetékes megyei (működést engedélyező) szerv az engedélyes bejegyzésének jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül a szükséges számú példányban, hivatalból – tanúsítvány elnevezéssel – hatósági bizonyítványt állított ki a fenntartó részére. A tanúsítványt az engedélyes címen az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztették.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendeletben meghatározott igénybevevői nyilvántartásba (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről - kenyszi) történő adatszolgáltatás a következők szerint zajlik: Az új igénylő és az igénybevétel adatainak nyilvántartásban való rögzítése Bucsuta székhelyen folyik, az intézményvezető által készített megállapodás alapján. Ugyancsak Bucsután történik az ellátások megszüntének nyilvántartásba vezetése.

Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a kenysziben rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e. Az időszakos jelentési kötelezettséget szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották. A napi igénybevételről a nappali ellátást vezető rögzíti az adatokat az önkormányzati hivatalban található - internet-kapcsolattal rendelkező - számítógépen, a jogszabályban meghatározott időpontig.

A Gondozási Központ Pusztamagyaród szolgáltatásait a Pusztamagyaródon élők vehetik igénybe. Az ellátás igénybevételének nem feltétele, hogy az igénylő bejelentett lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkezzen a településen.



A Gondozási Központ Pusztamagyaród által nyújtott étkeztetés azokra irányul, akiknek bármely okból nehézséget okoz a rendszeres ételmelegítés biztosítása, és más módon nem jutnának hozzá napi egy alkalommal meleg ételhez.

A házi segítségnyújtást azok a - gondozási szükséglettel rendelkező - rászorultok vehetik igénybe, akiknek problémát jelent a mindennapos életvitelük végrehajtása, családi-szomszédosági kapcsolatuk nincs, vagy nem alkalmas arra, hogy a megfelelő segítséget megadja.

A nappali klub azok előtt áll nyitva, akik önmaguk ellátására csak részben, vagy segítséggel képesek, és a normál, szokásos életvitelükben támogatásra szorulnak. A Pusztamagyaródon működő Idősek Klubjában 30 fő számára tudunk egyéni igényeket kielégítő szolgáltatást biztosítani.

Az év minden munkanapján, hétfőtől péntekig biztosítjuk az igénylők számára a szolgáltatásokat, olyan rendszerességgel, ahogy azt az ellátott szükségletei megkívánják, illetve ahogy azt a jogszabályok lehetővé teszik.

### **A biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége**

#### **ÉTKEZTETÉS**

A fenntartó az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § 1) pontjában meghatározott szolgáltatási elemek közül az étkeztetést biztosítja.

*Étkeztetés definíciója:* gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

*Az étkeztetés formája:* szociális konyha keretében nyújtott ellátás [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (1)]

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetés munkanapokon egyszeri meleg ebéd biztosítását jelenti az ellátásban részesülők számára. Orvosi javaslat esetén diétás menüről gondoskodunk. Az ételt a pusztamagyaródi Önkormányzat főzőkonyhájáról (8895 Pusztamagyaród, Kossuth u. 2. telefonszám: 93/373-122) vásároljuk. Az étel adagolása a főzőkonyhán történik.

Pusztamagyaródon a lakosság szükségleteinek megfelelően az étkeztetést

- lakásra szállítással [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) c)],
- az étel elvitelének lehetővé tételével [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) b)], illetve
- az étel kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) a)]

szerveztük meg.

A kiszállítás falugondnoki gépjárművel történik. Az ebédet a helyi óvodában található főzőkonyháról, illetve a helyi iskolában (Fő u. 16.) található tálalókonyháról lehet elvinni, attól függően, hogy ki melyik kiszolgálóhelyhez lakik közelebb. Az étel helyben fogyasztása esetén a Gondozási Központban biztosítjuk a kézmosási lehetőséget, a nemként elkülönített illemhelyet, illetve az evőeszközöket és az étkészletet.

A jogosultsági feltételeket Bucsuta Község Önkormányzata rendeletben határozta meg, csakúgy, mint az intézményi térítési díjat. A személyi térítési díjat a fenntartó rendeletének megfelelően az intézményvezető állapítja meg. A kiszállításra, az elvitelre, és a helyben fogyasztásra, valamint a térítési-díj fizetésre vonatkozó részletes szabályokat a Házirend tartalmazza.

Az étkeztetésről a gondozónők igénybevételi naplót vezetnek (1/2000. SZCSM rendelet változása alapján a szükséges formanyomtatványt a SZÁP tartalmazza).

## HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás a rászoruló testi-lelki gondozását jelenti úgy, hogy az érintett a lehető legkevesebb külső segítséggel, a még meglévő képességeire és készségeire támaszkodva, autonóm életet tudjon élni saját, megszokott környezetében. Az otthon történő segítségnyújtás arra irányul, hogy az érintettek meglévő képességei megőrződjenek, illetve fejlődjenek, az elvesztett, meggyengült önfenntartási funkciók újra megerősödjenek.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget és/vagy személyi gondozást nyújtunk.

Szociális segítség keretében biztosítjuk a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén pedig a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítjuk az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítség feladatait.

### *A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei*

**Szociális segítség.** A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkútról, fürtekútról vízfordás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés. Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

**Személyi gondozás.** Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében. Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztozmazsák cseréje, gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás, a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A házigondozók a házi segítségnyújtás során együttműködnek az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatottak napi tevékenységükről az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezetnek, ellátottanként, az 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztvétevényeségek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta ellenőrzi és írja alá.

A házi segítségnyújtás intézményi, illetve személyi térítési díjáról (óradíjáról) a fenntartó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

## **NAPPALI KLUB**

A nappali ellátás feladata, hogy az igénybe vevők egészségi állapotának, szellemi frissességének megőrzését segítse. Az idősök klubja olyan szolgáltatási forma, amely a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására csak részben, vagy segítséggel képes, időszerű, fogyatékos, hajléktalanok, tartósan munkanélküliek, rokkantnyugdíjasok, pszichi-átriai- és szenvedélybeteg napközbeni gondozására szolgál. A nappali klub munkatársai a tagok számára életkori, szociális, egészségi, mentális állapotnak megfelelően napi életritmust biztosító közösségi szolgáltatásokat szerveznek. A saját otthonukban élő emberek napközben az intézményben tartózkodhatnak, étkezhetnek, társas kapcsolatokat alakíthatnak ki, és kielégíthetik az alapvető higiénés szükségleteiket. Nappali klubunkba felvesszük azokat a 18. életévüket betöltött személyeket is, akik szociális állapotukra tekintettel igénylik az ilyen típusú ellátást.

A nappali klubunkban az alábbi szolgáltatásokat vehetik igénybe a tagok:

- közösségi együttlétre, pihenésre alkalmas helyiségek, berendezési tárgyak, bútorok használata
- tisztálkodásra, mosásra alkalmas helyiség és eszközök használata, személyes segítség
- szabadidős programokon való részvétel
- szükség esetén az egészségügyi alap-, illetve szakellátás igénybeviteléhez való hozzájárulás segítése
- ebéd (igény szerint diétás menü)
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- információ és tanácsadás szociális biztonsággal, életminőséggel kapcsolatban
- sajtótermékek, könyvek, játékok, tömegkommunikációs eszközök rendelkezésre bocsátása
- rendezvények, felvilágosító előadások, prevenció programok
- az ellátottak segítése a mindennapos élettevékenységeik végzésében
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, az életvezetés segítése
- önszerveződő csoportok működésének támogatása, a szervezés segítése

A nappali ellátás intézményi, illetve személyi térítési díjáról a fenntartó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

A nappali ellátásban dolgozó kijelölt munkatárs látogatási- és eseménynaplót vezet (a 1/2000. SZCSM rendelet változása alapján a szükséges formanyomtatványt a SZÁP tartalmazza).

**16. fejezet**  
**Gondozási Központ Szentlisló**

**A feladatellátás szakmai tartalma, módja**

**BEFOGADOTT SZOLGÁLTATÁSOK (ZAC/100/00103-1/2017. számú működési engedély szerint) 2020. április 30-án:**

**ÉTKEZTETÉS ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐK SZÁMA: 36 fő**

**ÉTKEZTETÉSBEN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: -**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA: 9 fő/ 9 fő**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 2 fő (1 fő heti 40 óra, illetve 1 fő heti 10 óra)**

**NAPPALI ELLÁTÁS IDŐSEK KLUBJA ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK**

**SZÁMA: 30 fő/30 fő**

**NAPPALI ELLÁTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 2 fő (heti 30-30 óra)**

<i>Foglalkoztatott személy munkaköre</i>	<i>Foglalkoztatás heti órasszáma</i>	<i>Foglalkoztatott személy szakképzettsége</i>
<i>szociális gondozó nappali ellátásban</i>	<i>30 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>
<i>szociális gondozó nappali ellátásban és házi segítségnyújtásban</i>	<i>40 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>40 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>

*A nappali ellátásban dolgozó egyik szociális gondozó megosztott munkakörben van alkalmazva: heti 30 óra nappali ellátás, heti 10 óra házi segítségnyújtás.*

**A GONDOZÁSI KÖZPONT CÍME: 8893 Szentlisló, Zrínyi u. 3.**

**A GONDOZÁSI KÖZPONT NYITVATARTÁSI IDEJE: munkanapokon 8 órától 14 óráig**

Az illetékes megyei (működést engedélyező) szerv az engedélyes bejegyzésének jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül a szükséges számú példányban, hivatalból – tanúsítvány elnevezéssel – hatósági bizonyítványt állított ki a fenntartó részére. A tanúsítványt az engedélyes címén az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztették.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendeletben meghatározott igénybevevői nyilvántartásba (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről - kenyszi) történő adatszolgáltatás a következők szerint zajlik: Az új igénylő és az igénybevételei adatainak nyilvántartásban való rögzítése Bucsuta székhelyen folyik, az intézményvezető által készített megállapodás alapján. Ugyancsak Bucsután történik az ellátások megszűntének nyilvántartásba vezetése.

Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a kenysziben rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e. Az időszakos jelentési kötelezettséget szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották. A napi igénybevételről a nappali ellátást vezető rögzíti az adatokat a Gondozási Központban található - internet-kapcsolattal rendelkező - számítógépen, a jogszabályban meghatározott időpontig.

A Gondozási Központ Szentlisló szolgáltatásait a Szentlislón élők vehetik igénybe. Az ellátás igénybevételének nem feltétele, hogy az igénylő bejelentett lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkezzen a településen.

A Gondozási Központ Szentlisló által nyújtott étkeztetés azokra irányul, akiknek bármely okból nehézséget okoz a rendszeres étel saját erőből történő biztosítása, és más módon nem jutnának hozzá napi egy alkalommal meleg ételhez.

A házi segítségnyújtást azok a - gondozási szükséglettel rendelkező - rászorulóknak vehetik igénybe, akiknek problémát jelent a mindennapos élettevékenységek végrehajtása, családi-szomszédügyi kapcsolatuk nincs, vagy nem alkalmas arra, hogy a megfelelő segítséget megadja.

Az év minden munkanapján, hétfőtől péntekig biztosítjuk az igénylők számára a szolgáltatásokat, olyan rendszerességgel, ahogy azt az ellátott szükségletei megkívánják, illetve ahogy azt a jogszabályok lehetővé teszik.

A nappali klub azok előtt áll nyitva, akik önmaguk ellátására csak részben, vagy segítséggel képesek, és a normál, szokásos életvitelükben támogatásra szorulnak. A Szentlislón működő Idősek Klubjában 30 fő számára tudunk egyéni igényeket kielégítő szolgáltatást biztosítani.

### A biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége

#### ÉTKEZTETÉS

A fenntartó az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § I) pontjában meghatározott szolgáltatási elemek közül az étkeztetést biztosítja.

*Étkeztetés definíciója:* gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

*Az étkeztetés formája:* szociális konyha keretében nyújtott ellátás [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (1)]

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetés munkanapokon egyszeri meleg ebéd biztosítását jelenti az ellátásban részesülők számára. Orvosi javaslat esetén diétás menüről gondoskodunk. Az ételt a pusztamagyaródi Önkormányzat főzőkonyhájáról (8895 Pusztamagyaród, Kossuth u. 2. telefonszám: 93/373-122) vásároljuk. Pusztamagyaródról az ebédet a szentlislói falugondnoki szolgálat szállítja. Az adagolás a szentlislói Gondozási Központ konyhájában történik.

Szentlislón a lakosság szükségleteinek megfelelően az étkeztetést

- lakásra szállítással [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) c)],
- az étel elvitelének lehetővé tételével [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) b)], illetve
- az étel kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) a)]

szerveztük meg.

A lakásra szállítást szintén a falugondnoki szolgálat végzi. Az ebédet a Gondozási Központból lehet elvinni.

Az étel helyben fogyasztása esetén a Gondozási Központban biztosítjuk a kézmosási lehetőséget, a nemenként elkülönített illemhelyet, illetve az evőeszközöket és az étkészletet.

A jogosultsági feltételeket Bucsuta Község Önkormányzata rendeletben határozta meg, csakúgy, mint az intézményi térítési díjat. A személyi térítési díjat a fenntartó rendeletének megfelelően az intézményvezető állapítja meg. A kiszállásra, az elvitelre, és a helyben fogyasztásra, valamint a térítési-díj fizetésre vonatkozó részletes szabályokat a Házirend tartalmazza.

Az étkeztetésről a nappali ellátást vezető igénybevételi naplót vezet (a 1/2000. SZCSM rendelet változása alapján a szükséges formanyomtatványt a SZÁP tartalmazza).

## **HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS**

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szüksége saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás a rászoruló testi-lelki gondozását jelenti úgy, hogy az érintett a lehető legkevesebb külső segítséggel, a még meglévő képességeire és készségeire támaszkodva, autonóm életet tudjon élni saját, megszokott környezetében. Az otthon történő segítségnyújtás arra irányul, hogy az érintettek meglévő képességei megőrződjenek, illetve fejlődjenek, az elvesztett, meggyengült önfenntartási funkciók újra megerősödjenek.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget és/vagy személyi gondozást nyújtunk.

Szociális segítség keretében biztosítjuk a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén pedig a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítjuk az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítség feladatait.

### *A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei*

**Szociális segítség.** A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemlhelyiségben), mosás, vasalás. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkútról, fürtekútról vízfordás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés. Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

**Személyi gondozás.** Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében. Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztomazsák cseréje, gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karban-

tartásában való segítségnyújtás, a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatott napi tevékenységéről az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezet, ellátottanként, az 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta ellenőrzi és írja alá.

A házi segítségnyújtás intézményi, illetve személyi térítési díjáról (óradíjáról) a fenntartó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

## **NAPPALI KLUB**

A nappali ellátás feladata, hogy az igénybe vevők egészségi állapotának, szellemi frissességének megőrzését segítse. Az idősek klubja olyan szolgáltatási forma, amely a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására csak részben, vagy segítséggel képes, időskorúak, fogyatékosokkal élők, hajléktalanok, tartósan munkanélküliek, rokkantnyugdíjasok, szenvedély- és pszichiátriai betegek napközbeni gondozására szolgál. A nappali klub munkatársai a tagok számára életkori, szociális, egészségi, mentális állapotnak megfelelően napi életritmust biztosító közösségi szolgáltatásokat szerveznek. A saját otthonukban élő emberek napközben az intézményben tartózkodhatnak, étkezhetnek, társas kapcsolatokat alakíthatnak ki, és kielégíthetik az alapvető higiénés szükségleteiket. Nappali klubunkba felvesszük azokat a 18. életévüket betöltött személyeket is, akik szociális állapotukra tekintettel igénylik az ilyen típusú ellátást.

A nappali klubunkban az alábbi szolgáltatásokat vehetik igénybe a tagok:

- közösségi együttlétre, pihenésre alkalmas helyiségek, berendezési tárgyak, bútorok használata
- tisztálkodásra, mosásra alkalmas helyiség és eszközök használata, személyes segítség
- szabadidős programokon való részvétel
- szükség esetén az egészségügyi alap-, illetve szakellátás igénybeviteléhez való hozzájárulás segítése
- ebéd (igény szerint diétás menü)
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- információ és tanácsadás szociális biztonsággal, életminőséggel kapcsolatban
- sajtótermékek, könyvek, játékok, tömegkommunikációs eszközök rendelkezésre bocsátása
- rendezvények, felvilágosító előadások, prevenció programok
- az ellátottak segítése a mindennapos élettevékenységeik végzésében
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- önszerveződő csoportok működésének támogatása, a szervezés segítése

A nappali ellátás intézményi, illetve személyi térítési díjáról a fenntartó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

A nappali ellátásban dolgozó kijelölt munkatárs látogatási- és eseménynaplót vezet (a 1/2000. SZCSM rendelet változása alapján a szükséges formanyomtatványt a SZÁP tartalmazza).

**17. fejezet**  
**Gondozási Központ Tótszerdahely**

**A feladatellátás szakmai tartalma, módja**

**BEFOGADOTT SZOLGÁLTATÁSOK (ZAC/100/00101-1/2017. számú működési engedély szerint) 2020. április 30-án:**

**ÉTKEZTETÉS ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐK SZÁMA: 71 fő**

**ÉTKEZTETÉSBEN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 1 fő (heti 40 óra)**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA: 9 fő/6 fő**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 1 fő (heti 40 óra)**

<i>Foglalkoztatott személy munkaköre</i>	<i>Foglalkoztatás heti óraszám</i>	<i>Foglalkoztatott személy szakképzettsége</i>
<i>szociális segítő étkeztetésben</i>	<i>40 óra</i>	<i>érettségi, általános ápoló, általános asszisztens; szociális gondozó és ápoló</i>
<i>szociális gondozó házi segítségnyújtásban</i>	<i>40 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló</i>

**A GONDOZÁSI KÖZPONT CÍME: 8864 Tótszerdahely, Zrinyi tér 4.**

**A GONDOZÁSI KÖZPONT (ELLÁTOTTAK SZÁMÁRA NYITVA ÁLLÓ HELYSÉG - az önkormányzati hivatal épületében)**

**NYITVATARTÁSI IDEJE: munkanapokon 8 és 10 óra között**

Az illetékes megyei (működést engedélyező) szerv az engedélyes bejegyzésének jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül a szükséges számú példányban, hivatalból – tanúsítvány elnevezéssel – hatósági bizonyítványt állított ki a fenntartó részére. A tanúsítványt az engedélyes címén az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztették.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendeletben meghatározott igénybevevői nyilvántartásba (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről - kenyszi) történő adatszolgáltatás a következők szerint zajlik: Az új igénylő és az igénybevétel adatainak nyilvántartásban való rögzítése Bucsuta székhelyen folyik, az intézményvezető által készített megállapodás alapján. Ugyancsak Bucsután történik az ellátások megszüntének nyilvántartásba vezetése.

Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a kenysziben rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e. Az időszakos jelentési kötelezettséget szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották. A napi igénybevételről a tótszerdahelyi gondozónő rögzíti az adatokat a Gondozási Központban található - internet-kapcsolattal rendelkező - számítógépen, a jogszabályban meghatározott időpontig.

A Gondozási Központ Tótszerdahely szolgáltatásait a Tótszerdahelyen élők vehetik igénybe. Az ellátás igénybevételének nem feltétele, hogy az igénylő bejelentett lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkezzen a településen.

A Gondozási Központ Tótszerdahely által nyújtott étkeztetés azokra irányul, akiknek bármely okból nehézséget okoz a rendszeres ételmelegítés saját erőből történő biztosítása, és más módon nem jutnának hozzá napi egy alkalommal meleg ételhez.



A házi segítségnyújtást azok a - gondozási szükséglettel rendelkező - rászorulóknak vehetik igénybe, akiknek problémát jelent a mindennapos élettevékenységek végrehajtása, családi-szomszédsági kapcsolatuk nincs, vagy nem alkalmas arra, hogy a megfelelő segítséget megadja.

Az év minden munkanapján, hétfőtől péntekig biztosítjuk az igénylők számára a szolgáltatásokat, olyan rendszerességgel, ahogy azt az ellátott szükségletei megkívánják, illetve ahogy azt a jogszabályok lehetővé teszik.

### A biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége

#### ÉTKEZTETÉS

A fenntartó az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § 1) pontjában meghatározott szolgáltatási elemek közül az étkeztetést biztosítja.

*Étkeztetés definíciója:* gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmas vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

*Az étkeztetés formája:* szociális konyha keretében nyújtott ellátás [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (1)]

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetés munkanapokon egyszeri meleg ebéd biztosítását jelenti az ellátásban részesülők számára. Orvosi javaslat esetén diétás menüről gondoskodunk. Az ételt a tótszerdahelyi Önkormányzat főzőkonyhájáról (8864 Tótszerdahely, Zrínyi tér 1. telefonszám: 93/383-008) vásároljuk. A kiszállítás önkormányzati autóval, szintén a gondozónő és a szociális segítő közreműködésével történik. Tótszerdahelyen a lakosság szükségleteinek megfelelően az étkeztetést

- lakásra szállítással [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) c)], illetve
- az étel elvitelének lehetővé tételével [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) b)]

szerveztük meg.

A jogosultsági feltételeket Bucsuta Község Önkormányzata rendeletben határozta meg, csakúgy, mint az intézményi térítési díjat. A személyi térítési díjat a fenntartó rendeletének megfelelően az intézményvezető állapítja meg. A kiszállításra, az elvitelre, valamint a térítési-díj fizetésre vonatkozó részletes szabályokat a Házirend tartalmazza.

Az étkeztetésről a gondozónő igénybevételi naplót vezet (a 1/2000. SZCSM rendelet változása alapján a szükséges formanyomtatványt a SZÁP tartalmazza).

#### HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás a rászoruló testi-lelki gondozását jelenti úgy, hogy az érintett a lehető legkevesebb külső segítséggel, a még meglévő képességeire és készségeire támaszkodva, autonóm életet tudjon élni saját, megszokott környezetében. Az otthon

történő segítségnyújtás arra irányul, hogy az érintettek meglévő képességei megőrződjenek, illetve fejlődjenek, az elveszett, meggyengült öfenntartási funkciók újra megerősödjenek.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget és/vagy személyi gondozást nyújtunk.

Szociális segítség keretében biztosítjuk a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén pedig a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítjuk az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítség feladatait.

#### *A házi segítségnyújtás tevékenységeit és résztevékenységeit*

**Szociális segítség.** A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkútról, fürtkútról vízfordás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés. Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

**Személyi gondozás.** Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében. Gondozási és ápolási feladatok körében: mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztomazsák cseréje, gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás, a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatott napi tevékenységéről az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezet, ellátottanként, az 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta ellenőrzi és írja alá.

A házi segítségnyújtás intézményi, illetve személyi térítési díjáról (óradíjáról) a fenntartó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

## NAPPALI ELLÁTÁS

A Tótszerdahelyen élő nappali ellátást kérelmezők az alapszolgáltatást Bucsután vehetik igénybe. Az igénybevevők Bucsutára és haza szállítása a bucsutai falugondnoki szolgálat segítségével történik.

### 18. fejezet

#### Gondozási Központ Várfölde

##### A feladatellátás szakmai tartalma, módja

**BEFOGADOTT SZOLGÁLTATÁSOK (ZAC/100/00093-1/2017. számú működési engedély szerint) 2020. április 30-án:**

**ÉTKEZTETÉS ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐK SZÁMA: 34 fő**

**ÉTKEZTETÉSBEN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: -**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA: 4 fő/ 3 fő**

**HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 1 fő (heti 20 órában)**

**NAPPALI ELLÁTÁS IDŐSEK KLUBJA ENGEDÉLYEZETT ÉS BEFOGADOTT ELLÁTHATÓ SZEMÉLYEK SZÁMA: 30 fő/ 24 fő**

**NAPPALI ELLÁTÁSBAN FOGLALKOZTATOTTAK SZÁMA: 2 fő (1 fő heti 40 órában, illetve egy fő heti 20 órában)**

<i>Foglalkoztatott személy munkaköre</i>	<i>Foglalkoztatás személy heti óraszám</i>	<i>Foglalkoztatott személy szakképzettsége</i>
<i>szociális gondozó nappali ellátásban és házi segítségnyújtásban</i>	<i>40 óra</i>	<i>szociális gondozó és ápoló (folyamatban)</i>
<i>szociális gondozó nappali ellátásban és házi segítségnyújtásban</i>	<i>40 óra</i>	<i>érettségi, szociális gondozó és ápoló</i>

*A nappali ellátásban dolgozó egyik szociális gondozó megosztott munkakörben van alkalmazva: heti 20 óra nappali ellátás, heti 20 óra házi segítségnyújtás.*

**A GONDOZÁSI KÖZPONT CÍME: 8891 Várfölde, Béke u. 14.**

**A GONDOZÁSI KÖZPONT NYITVATARTÁSI IDEJE: munkanapokon 8 órától 14 óráig**

Az illetékes megyei (működést engedélyező) szerv az engedélyes bejegyzésének jogerőre emelkedését követő nyolc napon belül a szükséges számú példányban, hivatalból – tanúsítvány elnevezéssel – hatósági bizonyítványt állított ki a fenntartó részére. A tanúsítványt az engedélyes címén az ellátottak számára nyitva álló helyiségben jól látható módon kifüggesztették.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendeletben meghatározott igénybevevői nyilvántartásba (Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről - kenyszi) történő adatszolgáltatás a következők szerint zajlik: Az új igénylő és az igénybevétel adatainak nyilvántartásban való rögzítése Bucsuta székhelyen folyik, az intézményvezető által készített megállapodás alapján. Ugyancsak Bucsután történik az ellátások megszűntének nyilvántartásba vezetése.

Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a kenyisziben rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e. Az időszakos jelentési kötelezettséget szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották. A napi igénybevételről a várföldei munkatársak valamelyike rögzíti az adatokat a Gondozási Központban található - internet-kapcsolattal rendelkező - számítógépen, a jogszabályban meghatározott időpontig.

A Gondozási Központ Várfölde szolgáltatásait a Várföldén élők vehetik igénybe. Az ellátás igénybevételének nem feltétele, hogy az igénylő bejelentett lakó-, illetve tartózkodási hellyel rendelkezzen a településen.

A Gondozási Központ Várfölde által nyújtott étkeztetés azokra irányul, akiknek bármely okból nehézséget okoz a rendszeres ételmelegítés saját erőből történő biztosítása, és más módon nem jutnának hozzá napi egy alkalommal meleg ételhez.

A házi segítségnyújtást azok a - gondozási szükséglettel rendelkező - rászorulóknak vehetik igénybe, akiknek problémát jelent a mindennapos életvitelük végrehajtása, családi-szomszédsági kapcsolatuk nincs, vagy nem alkalmas arra, hogy a megfelelő segítséget megadja.

Az év minden munkanapján, hétfőtől péntekig biztosítjuk az igénylők számára a szolgáltatásokat, olyan rendszerességgel, ahogy azt az ellátott szükségletei megkívánják, illetve ahogy azt a jogszabályok lehetővé teszik.

A nappali klub azok előtt áll nyitva, akik önmaguk ellátására csak részben, vagy segítséggel képesek, és a normál, szokásos életvitelükben támogatásra szorulnak. A Várföldén működő Idősek Klubjában 30 fő számára tudunk egyéni igényeket kielégítő szolgáltatást biztosítani.

#### **A biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége**

##### **ÉTKEZTETÉS**

A fenntartó az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § I) pontjában meghatározott szolgáltatási elemek közül az étkeztetést biztosítja.

*Étkeztetés definíciója:* gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

*Az étkeztetés formája:* szociális konyha keretében nyújtott ellátás [(1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (1)]

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik az önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkeztetés munkanapokon egyszeri meleg ebéd biztosítását jelenti az ellátásban részesülők számára. Orvosi javaslat esetén diétás menüről gondoskodunk. Az ebédet az Inergon Kft. által működtetett bázakerettyei Kerettye étteremből vásároljuk (8887 Bázakerettye, Olaj u. 1. telefonszám: 30/487-1995). Az ételt az étterem munkatársai szállítják a várföldi idősek Klubjába, ahol az adagolás történik.

Várföldén a lakosság szükségleteinek megfelelően az étkeztetést

- lakásra szállítással [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) c)],
- az étel elvitelének lehetővé tételével [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) b)], illetve

- az étel kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 21. § (1) a)]

szerveztük meg.

A lakásra történő szállítást szintén a várföldei falugondnoki szolgálat végzi. A kiszállítás térítésmentesen vehető igénybe. Az étel helyben fogyasztása esetén a Gondozási Központban biztosítjuk a kézmosási lehetőséget, a nemenként elkülönített illemhelyet, illetve az evőeszközöket és az étkezészetet. Az ételt elvinni a Gondozási Központból lehet.

A jogosultsági feltételeket Bucsuta Község Önkormányzata rendeletben határozta meg, csakúgy mint az intézményi térítési díjat. A személyi térítési díjat a fenntartó rendeletének megfelelően az intézményvezető állapítja meg. A kiszállításra, az elvitelre, és a helyben fogyasztásra, valamint a térítési-díj fizetésre vonatkozó részletes szabályokat a Házi rend tartalmazza.

Az étkeztetésről a munkatársak igénybevételi naplót vezetnek (a 1/2000. SZCSM rendelet változása alapján a szükséges formanyomtatványt a SZÁP tartalmazza).

## HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükségeit saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás a rászoruló testi-lelki gondozását jelenti úgy, hogy az érintett a lehető legkevesebb külső segítséggel, a még meglévő képességeire és készségeire támaszkodva, autonóm életet tudjon élni saját, megszokott környezetében. Az otthon történő segítségnyújtás arra irányul, hogy az érintettek meglévő képességei megőrződjenek, illetve fejlődjenek, az elvesztett, meggyengült önfenntartási funkciók újra megerősödjenek.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget és/vagy személyi gondozást nyújtunk.

Szociális segítség keretében biztosítjuk a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén pedig a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítjuk az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését, valamint a szociális segítség feladatait.

### *A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei*

**Szociális segítség.** A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében: takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében: bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkútról, fürtkútról vízfordás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés. Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

**Személyi gondozás.** Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében: információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás, családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése, az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés, ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében. Gondozási és ápolási feladatok

körében: mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, haj, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztomazsák cseréje, gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásban való segítségnyújtás, a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A szociális gondozó és a segítő munkakörben foglalkoztatott napi tevékenységéről az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezet, ellátottanként, az 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztvétevények megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta ellenőrzi és írja alá.

A házi segítségnyújtás intézményi, illetve személyi térítési díjáról (óradíjáról) a fenntartó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

## **NAPPALI KLUB**

A nappali ellátás feladata, hogy az igénybe vevők egészségi állapotának, szellemi frissességének megőrzését segítse. Az idősök klubja olyan szolgáltatási forma, amely a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására csak részben, vagy segítséggel képes, időskorúak, fogyatékossgal élők, hajléktalanok, tartósan munkanélküliek, rokkantnyugdíjasok, szenvedély- és pszichiátriai betegek napközbeni gondozására szolgál. A nappali klub munkatársai a tagok számára életkori, szociális, egészségi, mentális állapotnak megfelelően napi életritmust biztosító közösségi szolgáltatásokat szerveznek. A saját otthonukban élő emberek napközben az intézményben tartózkodhatnak, étkezhetnek, társas kapcsolatokat alakíthatnak ki, és kielégíthetik az alapvető higiénés szükségleteiket. Nappali klubunkba felvesszük azokat a 18. életévüket betöltött személyeket is, akik szociális állapotukra tekintettel igénylik az ilyen típusú ellátást.

A nappali klubunkban az alábbi szolgáltatásokat vehetik igénybe a tagok:

- közösségi együttlétre, pihenésre alkalmas helyiségek, berendezési tárgyak, bútorok használata
- tisztálkodásra, mosásra alkalmas helyiség és eszközök használata, személyes segítség
- szabadidős programokon való részvétel
- szükség esetén az egészségügyi alap-, illetve szakellátás igénybevételéhez való hozzájutás segítése
- ebéd (igény szerint diétás menü)
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- információ és tanácsadás szociális biztonsággal, életminőséggel kapcsolatban
- sajtótermékek, könyvek, játékok, tömegkommunikációs eszközök rendelkezésre bocsátása
- rendezvények, felvilágosító előadások, prevenciós programok
- az ellátottak segítése a mindennapos élettevékenységeik végzésében
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- önszerveződő csoportok működésének támogatása, a szervezés segítése

A nappali ellátás intézményi, illetve személyi térítési díjáról a fenntartó aktuális rendelete tartalmaz adatokat.

A nappali ellátásban dolgozó kijelölt munkatárs látogatási- és eseménynaplót vezet (a 1/2000. SZCSM rendelet változása alapján a szükséges formanyomtatványt a SZÁP tartalmazza).

Bucsuta, 2020. május 20.

Készítette:



*Kocfánné Máté Ildikó*

.....  
**Kocfánné Máté Ildikó**  
**Bucsutai Gondozási Központ**  
**Intézményvezető**

**PH.**

Jóváhagyta:



*Kucséber József*

.....  
**Kucséber József**  
**Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás**  
**Társulási Tanács Elnök**

**PH.**





## Szervezeti és Működési Szabályzat

Készült: 2007. augusztus 27.  
Módosítva: 2008. február 25.  
Módosítva: 2009. november 17.  
Módosítva: 2012. január 13.  
Módosítva: 2012. november 26.  
Módosítva: 2013. szeptember 25.  
Módosítva: 2016. március 7.  
Módosítva: 2018. február 07.  
Módosítva: 2018. augusztus 15.  
Módosítva: 2020. január 28.  
Módosítva: 2020. május 20.

**Hatályos: 2020. május 20.**

### Az SzMSz célja, tartalma

A Szervezeti és Működési Szabályzat (SzMSz) elkészítésének célja, hogy a törvénybe foglalt előírások, útmutatások (a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások biztosításának személyi, tárgyi, szakmai feltételei) hatékonyan érvényesüljenek az intézményben. Jelen SzMSz a vonatkozó jogszabályokkal nem ellentétes, és az intézmény egyéb dokumentumaival összhangban készült el.

### Jogszabályi háttér

Intézményünk működését szabályozó legfontosabb jogszabályok

- 1992. évi XXXIII. törvény A közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 2012. évi I. törvény A Munka Törvénykönyvéről
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet A vezető megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

## Az SzMSz hatálya

Az SzMSz rendelkezései a Bucsutai Gondozási Központ működésére terjednek ki. Az SzMSz az intézményvezető, a vezető gondozó, a nappali ellátást vezető, a szociális gondozók, a szociális segítők, és a szolgáltatásokat igénybe vevők mindennapos (ellátások nyújtásához kapcsolódó) feladatait, jogait és kötelezettségeit foglalja össze. Az SzMSz-t az intézményvezető készíti el, és az intézményt fenntartó Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás határozattal elfogadja.

A szolgáltatásokat igénybe vevők jogait, kötelezéseit, valamint az intézményben és az intézményen kívül (rendezvényeken, házi segítségnyújtás esetén az ellátottak otthonában) szorgalmazott magatartásformájukat, viselkedésmódjukat, az együttműködésre vonatkozó útmutatásokat a Bucsutai Gondozási Központ Házirendje tartalmazza.

## INTÉZMÉNYI ALAPADATOK

Az intézmény neve: **Bucsutai Gondozási Központ**

Sorszám	Székhely neve	Székhely címe	Ágazati azonosító
		Bucsuta	8893 Bucsuta Kossuth út 1.
Sorszám	Telephelyek neve	Telephely címe	Ágazati azonosító
1.	Bánokszentgyörgy	8891 Bánokszentgyörgy Kossuth u. 53.	S0040924S0039398
2.	Bázakerettye	8887 Bázakerettye Fő u. 4.	S0040924S0500790
3.	Kiscsehi	8888 Kiscsehi Petőfi u. 2.	S0040924S0221530
4.	Lasztonya	8887 Lasztonya Kossuth u. 4.	S0040924S0500485
5.	Lispezsentadorján	8888 Lispezsentadorján Jókai u. 2.	S0040924S0221605
6.	Maróc	8888 Maróc Rákóczi u. 2.	S0040924S0500783
7.	Oltárc	8886 Oltárc Alkotmány u. 42.	S0040924S0221523
8.	Pusztamagyaród	8895 Pusztamagyaród Kossuth u. 4.	S0040924S0221585
9.	Szentlisló	8893 Szentlisló Zrínyi u. 3.	S0040924S0221561
10.	Tótszerdahely	8864 Tótszerdahely Zrínyi tér 2.	S0040924S0500803
11.	Várfölde	8891 Várfölde Béke u. 14.	S0040924S0221547

**Az intézmény alapítója:** Bázakerettye, Borsfa, Bucsuta, Kiscsehi, Lasztonya, Lispezsentadorján, Maróc, Oltárc, Pusztamagyaród, Szentlisló, Tótszerdahely és Várfölde Községek Önkormányzatai által létrehozott Szociális Szolgáltató Társulás  
A társulásból 2014. január 1-i hatállyal Borsfa Község Önkormányzata kiválását kérte  
A társulásba 2014. január 1-i hatállyal Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata felvételét kérte

**Az intézmény fenntartója:** 2007. szeptember 1-től Bucsuta Község Önkormányzata gesztorteleptülésként  
2013. július 1-től Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás

**Az intézmény felügyeleti szerve:** 2007. szeptember 1-től Bucsuta Község Önkormányzata  
2013. július 1-től Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás

**Az intézményt alapító okirat kelte:**

4/2013. (VI. 03.) [2007. május 22.]

**Az intézmény működésének****kezdet:** 2007. szeptember 1.**Az intézmény hatályos****működési engedélyének száma:** ZAC/100/00138-1/2017.**Az intézmény működési területe:** Bázakerettye, Bánokszentgyörgy, Bucсутa, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc, Oltárc, Pusztamagyaród, Szentlisló, Tótszerdahely és Várfölde települések közigazgatási területe**Az intézmény adószáma:** 16900868-2-20**Az intézmény gazdálkodási****jogköre:** az intézmény önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, a gazdálkodási feladatokat a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalban látják el**Az intézmény tevékenységei,****szakfeladatai:** idősök, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül**TEÁOR besorolások:**

8810 idősök, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

8899 máshová nem sorolt egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

<b>Szociális étkeztetés</b>	<b>889921</b>
<b>Házi segítségnyújtás</b>	<b>889922</b>
<b>Nappali szociális ellátás</b>	<b>881011</b>

A felsorolt tevékenységek, szakfeladatok nyújtása az egész ellátási területre kiterjed azzal, hogy nappali intézmény csak Bucсутán, Szentlislón, Pusztamagyaródon és Várföldén működik. A bázakerettyei, kiscsehi, lasztonyai, lisperzentadorjáni, maróci, illetve tótszerdahelyi nappali ellátást kérelmezőket a bucсутai nappali klub fogadja.

**Ellátható vállalkozási tevékenység****köre, mértéke:** az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat

Az intézmény működéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyont a társulásban részt vevő települések önkormányzata bocsátotta rendelkezésre.

A feladatok forrását a Bucсутai Szociális Szolgáltató Társulás hatályos jogszabályok alapján összeállított mindenkor évi költségvetési rendelete tartalmazza.

Az intézmény élén a Bucсутai Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Tanácsának elnöke által öt évre megbízott vezető áll.

Az intézményvezető megbízása, felmentése, vezetői megbízásának visszavonása, vele szemben a fegyelmi jogkör gyakorlása, az összeférhetetlenség megállapítása a Bucсутai Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Tanácsának hatásköre. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása a Társulási Tanács elnökének a hatásköre.

Magasabb vezető munkakör az intézményben: intézményvezető, vezető gondozó (intézményvezető helyettes).

<b>Források:</b>	állami költségvetési normatív támogatás (alap és társulási), szolgáltatást igénybevevők személyi térítési díjai, fenntartói hozzájárulás, esetenként elnyert pályázatok
<b>Feladatmutatók:</b>	szociális étkeztetést igénybevevők száma, házi segítségnyújtást igénybevevők száma, nappali ellátást igénybevevők száma (fő)
<b>Teljesítménymutatók:</b>	élelmezési napok száma, látogatási óra száma, gondozási óra száma

## SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

### Szervezeti egységek megnevezése, feladata

A Bucsutai Gondozási Központ Bucsuta székhellyel és tizenegy telephellyel működik.

#### Székhely

**Bucsuta**, nappali klub, intézményvezetés: Kossuth út 1.  
 Nyújtott szolgáltatások: nappali ellátás, házi segítségnyújtás, étkeztetés  
 Ellátási terület: Bucsuta község, illetve nappali ellátás tekintetében Bázakerettye, Kiscsehi, Lasztonya, Lisperzentadorján, Maróc és Tótszerdahely községek

#### Telephelyek

**Bázakerettye**, ellátottak számára nyitva álló helyiség: Fő u. 4. (önkormányzati hivatal)  
 Nyújtott szolgáltatások: házi segítségnyújtás, étkeztetés  
 Ellátási terület: Bázakerettye község

**Bánokszentgyörgy**, ellátottak számára nyitva álló helyiség: Kossuth u. 53.  
 Nyújtott szolgáltatások: házi segítségnyújtás, étkeztetés  
 Ellátási terület: Bánokszentgyörgy község

**Kiscsehi**, ellátottak számára nyitva álló helyiség: Petőfi u. 2. (kulturház)  
 Nyújtott szolgáltatások: házi segítségnyújtás, étkeztetés  
 Ellátási terület: Kiscsehi község

**Lasztonya**, ellátottak számára nyitva álló helyiség: Kossuth u. 4. (kulturház)  
 Nyújtott szolgáltatások: házi segítségnyújtás, étkeztetés  
 Ellátási terület: Lasztonya község

**Lisperzentadorján**, ellátottak számára nyitva álló helyiség: Jókai u. 2.  
 Nyújtott szolgáltatások: házi segítségnyújtás, étkeztetés  
 Ellátási terület: Lisperzentadorján község

**Maróc**, ellátottak számára nyitva álló helyiség: Rákóczi u. 2. (kulturház)  
 Nyújtott szolgáltatások: házi segítségnyújtás, étkeztetés  
 Ellátási terület: Maróc község

**Oltárc**, ellátottak számára nyitva álló helyiség: Alkotmány u. 42.  
 Nyújtott szolgáltatások: házi segítségnyújtás, étkeztetés  
 Ellátási terület: Oltárc község

**Pusztamagyaród**, nappali klub: Kossuth u. 4.  
 Nyújtott szolgáltatások: nappali ellátás, házi segítségnyújtás, étkeztetés  
 Ellátási terület: Pusztamagyaród község

**Szentliszló**, nappali klub: Zrínyi u. 3.  
 Nyújtott szolgáltatások: nappali ellátás, házi segítségnyújtás, étkeztetés  
 Ellátási terület: Szentliszló község

**Tótszerdahely**, ellátottak számára nyitva álló helyiség: Zrínyi tér 2. (önkormányzati hivatal)

Nyújtott szolgáltatások: házi segítségnyújtás, étkeztetés

Ellátási terület: Tótszerdahely község

**Várfölde**, nappali klub: Béke u. 14.

Nyújtott szolgáltatások: nappali ellátás, házi segítségnyújtás, étkeztetés

Ellátási terület: Várfölde község

## Székhely

A székhely belső szervezeti tagozódása	A szervezeti egységben kialakított feladat, illetve munkakörök
intézményvezetés	intézményvezető, vezető gondozó
nappali klub	szociális gondozó, szociális segítő
házi segítségnyújtást biztosító szolgálat	szociális gondozó

A székhely szervezeti egységén belül önállóan, a nappali ellátás kijelölt munkatársának operatív irányítása mellett működik az idősek klubja, a házi segítségnyújtó és az étkeztetési szolgálat.

## Telephelyek

A Bucsutai Gondozási Központ székhelyén kívül további három telephelyén működik nappali klub. Ezek a településeken a nappali klub szervezeti egységén belül, a kijelölt munkatársának operatív irányítása mellett zajlik az étkeztetés és a házi segítségnyújtás.

Telephelyek belső szervezeti tagozódása	Szervezeti egységekben kialakított feladat, illetve munkakörök
étkeztetést biztosító szolgálat	szociális segítő
házi segítségnyújtást biztosító szolgálat	szociális gondozó
nappali intézmény	szociális gondozó

A feladatkörök megegyeznek a székhelynél ismertetettekkel.

Azokon a településeken, ahol nincs nappali ellátás, ott a következők szerint szerveztük meg a tevékenységet.

Telephelyek belső szervezeti tagozódása	Szervezeti egységekben kialakított feladat, illetve munkakörök
étkeztetést biztosító szolgálat	szociális segítő/gondozó
házi segítségnyújtást biztosító szolgálat	szociális gondozó

A feladatkörök megegyeznek a székhelynél ismertetettekkel.

## FELADATKÖRÖK

### Intézményvezető feladatköre

- biztosítja az intézmény jogszabályoknak megfelelő működését,
- gyakorolja a meghatározott munkáltatói jogokat a Bucsutai Gondozási Központ dolgozói körében
- megállapodást köt az ellátottakkal,
- a vonatkozó szociális rendelet alapján évente felülvizsgálja a személyi térítési díjakat,
- gondoskodik a szociális alapszolgáltatások nyújtásához szükséges személyi, tárgyi, szakmai feltételekről
- figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
- koordinálja az intézmény által biztosított szolgáltatások, gondozási feladatok ellátását,
- összehangolja a szakmai munkát, szervezési, vezetési feladatokat lát el,
- irányítja az intézmény szakmai munkáját: közvetlenül irányítja a vezető gondozót és a nappali ellátást vezetőket,
- elősegíti a szociális munka gyakorlati hatékonyságát és hatásosságát,
- érvényre juttatja a szolgáltatásokra és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályokat, szakmai szabályokat,
- kapcsolatot tart más szociális, illetve egészségügyi intézményekkel,
- hozzájárul a Bucsutai Gondozási Központ és szociálpolitikai eszközrendszerének fejlesztéséhez,
- kezdeményezi más típusú ellátás igénybevételét, ha ezt az igénybevevő megváltozott szükségletei indokolják,
- együttműködik, munkakapcsolatot tart a szervezeti egységekkel,
- segíti az információáramlást az intézmény szervezeti egységei, valamint a fenntartó és az egységek közt,
- külső kapcsolatokban képviseli az intézményt,
- évente beszámolót készít az intézmény munkájáról,
- évente munkatervet, foglalkoztatási tervet, továbbképzési tervet készít,
- évente felülvizsgálja az intézmény szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, egyéb szabályzatait,
- tervszerű ellenőrzéseket végez,
- pályázati tevékenységben vesz részt,
- az intézmény működésével kapcsolatban statisztikákat készít, adatokat közöl,
- szervezi és koordinálja az elektronikus adatközléssel kapcsolatos feladatokat,
- végzi a munkavédelemmel kapcsolatos teendőket,
- végzi a tűzvédelemmel kapcsolatos teendőket,
- végzi a szakdolgozók nyilvántartásával és továbbképzésével kapcsolatos feladatokat,
- e-adatszolgáltatói feladatot lát el a Tevadmin rendszerben,
- gondoskodik az ellátást kérelmezők, valamint a szolgáltatást igénybe vevők jogszabályban meghatározott tájékoztatásáról,
- negyedévente esetszegbeszélő csoportot tart,
- reagál a szakmai és pénzügyi ellenőrzésekre, fenntartója és ágazati minisztériuma iránymutatásaira.
- A MŰKENG rendszerben bejegyzési, adatmódosítási, törlési eljárásokban vesz részt,
- A KSH - Elektra rendszerben adatszolgáltató feladatot lát el,
- A Közigazgatás kormányzati portálon szükség szerint álláspályázatokat rögzít.

### Vezető gondozó feladatköre

- figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket,
- koordinálja az intézmény által biztosított szolgáltatások, gondozási feladatok ellátását,
- összehangolja a szakmai munkát, szervezési, vezetési feladatokat lát el,

- elősegíti a szociális munka gyakorlati hatékonyságát és hatásosságát,
- érvényre juttatja a szolgáltatásokra és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályokat, szakmai szabályokat,
- kapcsolatot tart más szociális, illetve egészségügyi intézményekkel,
- hozzájárul a Bucsutai Gondozási Központ és szociálpolitikai eszközrendszerének fejlesztéséhez,
- kezdeményezi más típusú ellátás igénybevételét, ha ezt az igénybevevő megváltozott szükségletei indokolják,
- együttműködik, munkakapcsolatot tart a szervezeti egységekkel,
- segíti az információáramlást az intézmény szervezeti egységei, valamint a fenntartó és az egységek közt,
- felméri a házi segítségnyújtást kérelmezők gondozási szükségletét,
- havonta egyszer minden házi segítségnyújtásban tevékenykedő gondozónőt felkeres,
- havonta ellenőrzi a gondozási naplók vezetését, a gondozási alkalmak számáról nyilvántartást és összesítést készít,
- egyéni konzultáció keretében segíti a házi segítségnyújtásban tevékenykedőket,
- munkájáról évente írásban beszámol,
- intézi a Bucsutai Gondozási Központ munkatársainak javadalmazással, pénzügyi és természetbeni juttatásokkal kapcsolatos ügyeit, adóügyeit,
- vezeti a Bucsutai Gondozási Központ havi szabadság-nyilvántartását,
- szervezi a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokat, ezekről vezeti a nyilvántartást,
- figyelemmel kíséri és ellenőrzi a térítési díjak beszedéséhez kapcsolódó feladatok végzését - kimutatások készítése, számlák kiállítása, ebédszámok összesítése,
- részt vesz az intézmény szervezeti egységeiben zajló programokon,
- távollétében az intézményvezetőt helyettesíti,
- az intézményt az intézményvezető kérésére képviseli
- e-képviselői feladatot lát el,
- jelent a Tevadmin rendszerben
- szükség esetén önellenőrzéseket végez a Tevadmin rendszerben.

#### **Kijelölt munkatárs feladatköre nappali ellátás esetén**

- végzi a nappali ellátásban dolgozók szervezeti, szakmai irányítását,
- végzi a házi segítségnyújtásban és az étkeztetésben tevékenykedők operatív irányítását,
- szociális-, egészségi- és mentális állapotnak megfelelő - napi életritmust biztosító - közösségi szolgáltatásokat szervez, ezekhez biztosítja a feltételeket,
- biztosítja a közösségi együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra, mosásra, étkezésre szolgáló helyiségek, berendezések és eszközök meglétét, megfelelő állapotát,
- szervezi és irányítja az idősek klubjában folyó szakmai tevékenységeket (programszervezés, egyéni esetkezelés, ügyintézés, tanácsadás, mentális segítségnyújtás, étkeztetés, tájékoztatás, felvilágosító tevékenység, adminisztráció)
- rendezvényeket, felvilágosító előadásokat és prevenciós programokat szervez - felhívja az egészséges életmódra a figyelmet,
- biztosítja a tálalókonyha felszerelési tárgyainak rendeltetésszerű használatát, ellenőrzi a balesetvédelmi előírások betartását,
- biztosítja a tálalókonyhai higiéné megtartásának, a munkavédelmi szabályok betartásának feltételeit, ellenőrzi azokat,
- betartja a tűzvédelmi és dohányzási előírásokat,
- gondoskodik a közegészségügyi szabályok betartásáról, ellenőrzi azokat,
- a klub működési területén felkutatja a rászorulókat, és felkínálja az intézmény szolgáltatásait,
- e-adatszolgáltatói feladatokat lát el, jelent a Tevadmin rendszerben,

- kiszámolja a havonta fizetendő személyi térítési díjakat, számlát készít és beszedi az összegeket, a beszedett összeggel a pénzkézelési szabályzat szerint elszámol, vezeti a pénzforgalommal kapcsolatos adminisztrációt,
- az anyaggazdálkodási, leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint évente leltárt készít az intézményben
- vezeti a számára előírt adminisztrációt: nappali ellátás látogatási és eseménynaplóját, étkeztetés igénybevételi naplóját, havi ételadagok számát, havi adatközlést stb.,
- kapcsolatot tart a településen működő szervezetekkel (önkormányzat, falugondnoki szolgálat, háziorvosi szolgálat, gyógyszertár, oktatási intézmény, kulturális intézmény, teleház, posta stb.)

A magasabb vezetői, illetve vezetői feladatokkal megbízottak munkájuk során betartják és betartatják a szociális munka etikai kódexét, figyelnek az adatvédelemre és a titoktartási kötelezettségre, és megkövetelik ezt munkatársaiktól is.

#### **Gondozónó feladatköre nappali ellátás esetén**

- közösségi szolgáltatásokat bonyolít le a nappali ellátást vezető szervezeti és szakmai irányítása mellett – programszervezés, egyéni esetkezelés, ügyintézés, tanácsadás, mentális segítségnyújtás, tájékoztatás, felvilágosítás, segítő beszélgetés;
- gondoskodik a klub és udvara tisztaságáról, az esztétikus környezet kialakításáról, a berendezések és eszközök használhatóságáról;
- munkája során betartja a munkavédelmi (balesetvédelmi) és közegészségügyi, tűzvédelmi és dohányzási szabályokat;
- az élelmiszerbiztonsági előírásoknak megfelelően lebonyolítja az intézményi étkeztetést;
- vezeti a számára előírt adminisztrációt;
- e-adatszolgáltatói feladatokat lát el, jelent a Tevadmin rendszerben;

A szakképzetlen munkavállalók szakfeladatot nem látnak el, továbbképzési kötelezettségük nincs, a belső továbbképzéseken részt vesznek.

#### **Gondozónó feladatköre házi segítségnyújtás - szociális segítség - esetén**

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemlhelyiségben)
- mosás
- vasalás
- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fürtkútról vízhozás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés
- segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában;
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

#### **Szakképzett gondozónó feladatköre házi segítségnyújtás – személyi gondozás - esetén**

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés



- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében;
- mosdatás, fürdetés, öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása
- testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás
- bőrápolás
- folyadékpótlás
- étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- Sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel, vezeti a gondozási adminisztrációt, munkája során betartja a vonatkozó munkavédelmi (balesetvédelmi), tűzvédelmi, dohányzási, valamint közegészségügyi szabályokat.

#### **Szociális segítő feladatköre**

- a szociális étkeztetés keretében elvitelre, illetve kiszállításra váró étel kiadását elvégzi, szükség szerint eljuttatja a rászorulókhöz, illetve lehetővé teszi a kiszállítást és az elvitelt
- lebonyolítja a kulturált helyben étkezést (ahol erre lehetőség van)
- naponta fertőtleníti az éthordókat
- feladata a kézmosó és a nemenként elkülönített WC használatának biztosítása
- takarítja az intézményt, évente négy alkalommal részt vesz az intézményi nagytakarításban
- gondoskodik az épület és környezete rendezettségéről
- mossa és vasalja az intézményben használt konyhai textiliákat és a védőruházatot
- végzi a rá kiszabott adminisztrációt
- munkája során betartja a vonatkozó munkavédelmi (balesetvédelmi), tűzvédelmi, dohányzási, valamint közegészségügyi szabályokat

A szakképzett gondozónok és szociális segítők tevékenységük során kötelesek betartani a szociális munka etikai kódexét, különös tekintettel az adatvédelmi és a titoktartási szabályokra. A szakképzetlen munkatársakat ilyen kötelezettség nem terheli, ugyanakkor belső képzést követően nekik is a lehető legmagasabb fokon figyelembe kell venniük munkájuk végzésekor az etikai szabályokat.

**Intézményünkben az alábbiak szerint végezzük az étkeztetés feladatait:**

**A fenntartó az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. § (1) pontjában meghatározott szolgáltatási elemek közül az étkeztetést biztosítja.**

**Étkeztetés definíciója:** gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.

**Az étkeztetés formája: szociális konyha keretében nyújtott ellátás [1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20. § (1)]**

**Bucsuta, Szentlisló, Várfölde-** az étkeztetés adminisztratív feladatait a nappali ellátásban dolgozó kijelölt munkatárs végzi, hiszen az étkezők döntő többsége nappali ellátott; az étkeztetés gyakorlati lebonyolítása a munkatársak együttes feladata. Kiszámolják a havonta fizetendő térítési díjakat, számlát készítenek és beszedik az összegeket, a beszedett összeggel a pénzügyi szabályzat szerint elszámolnak, vezetik a pénzforgalommal kapcsolatos adminisztrációt.

**Kiscsehi, Lasztonya, Lipeszentadorján, Maróc, Oltárc** – a házi segítségnyújtásban tevékenykedő gondozónők végzik az étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat: az étkeztetés gőrdülékeny lebonyolítása érdekében együttműködnek a falugondnokkal, végzik a rájuk kiszabott étkeztetéssel kapcsolatos adminisztrációt. Kiszámolják a havonta fizetendő térítési díjakat, számlát készítenek és beszedik az összegeket, a beszedett összeggel a pénzügyi szabályzat szerint elszámolnak, vezetik a pénzforgalommal kapcsolatos adminisztrációt.

**Bánokszentgyörgy** – a házi segítségnyújtásban tevékenykedő gondozónők végzik az étkeztetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat: az étkeztetés gőrdülékeny lebonyolítása érdekében együttműködnek a falugondnokkal. Kiszámolják a havonta fizetendő térítési díjakat, számlát készítenek és beszedik az összegeket, a beszedett összeggel a pénzügyi szabályzat szerint elszámolnak, vezetik a pénzforgalommal kapcsolatos adminisztrációt.

**Bázakerettye** – a házi segítségnyújtásban tevékenykedő gondozónők végzik az étkeztetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat, míg a gyakorlati lebonyolítás a munkatársak közös feladata, szükség esetén együttműködnek a falugondnokkal. Kiszámolják a havonta fizetendő térítési díjakat, számlát készítenek és beszedik az összegeket, a beszedett összeggel a pénzügyi szabályzat szerint elszámolnak, vezetik a pénzforgalommal kapcsolatos adminisztrációt.

**Pusztamagyaród** – a házi gondozónő az étkeztetés gyakorlati lebonyolításában vesz részt, az adminisztrációt vezeti. Kiszámolja a havonta fizetendő térítési díjakat, számlát készít és beszedi az összegeket, a beszedett összeggel a pénzügyi szabályzat szerint elszámol, vezeti a pénzforgalommal kapcsolatos adminisztrációt.

**Tótszerdahely** – a szociális segítő az étkeztetés gyakorlati lebonyolításában vesz részt, az adminisztrációt a házi gondozónő végzi. A gondozónő kiszámolja a havonta fizetendő térítési díjakat, számlát készítenek és beszedik az összegeket, a beszedett összeggel a pénzügyi szabályzat szerint elszámolnak, vezetik a pénzforgalommal kapcsolatos adminisztrációt.

A Bucsutai Gondozási Központban foglalkoztatottak személyre szabott feladatait a munkaköri leírásuk tartalmazza, melyet a kinevezéssel egyidejűleg adunk át a munkavállalóknak.

## **A VEZETŐ ÉS A SZERVEZETI EGYSÉGEK KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS RENDJE, FORMÁJA**

Az intézményvezető személyesen (Bucsutai Gondozási Központ, 8893 Bucsuta, Kossuth út 1.), telefonon (06-93/373-137; 30/212-28-62), valamint internetes kapcsolaton ([bucsuta@freestart.hu](mailto:bucsuta@freestart.hu)) keresztül érhető el.

Intézményvezetői ügvelet időpontja: *hétköznapokon 11 és 13 óra között a Bucsutai Gondozási Központban.*

Intézményvezetői fogadóórák: *csütörtökönként 13 és 15 óra között a Bucsutai Gondozási Központban.*

A telephelyek munkatársai negyedévenkénti rendszerességgel ellátogatnak a székhelyre (adatközlés, munkaértekezlet céljából). Az intézményvezető szükség szerint írásbeli utasításokat ad a munkavállalóknak a szakmai és egyéb szabályok helyben való betartására vonatkozóan.

A vezető gondozó havi rendszerességgel felkeresi a házi segítségnyújtásban tevékenykedőket.

### **1. Hierarchia, utasítási rend**

Szakmai kérdésekben az utasítások iránya:

*Intézményvezető ⇔ vezető gondozó; nappali ellátásban kijelölt munkatárs*

*Intézményvezető ⇔ nappali ellátásban, házi segítségnyújtásban és étkeztetésben dolgozó gondozónők,*

*vezető gondozó ⇔ házi segítségnyújtásban foglalkoztatott gondozónők,*

Egyéb működési kérdésekben az utasítások iránya:

*Intézményvezető → minden munkatárs,*

*a területileg illetékes jegyző és polgármester → nem adhat utasításokat a saját illetékességi területén, településén dolgozó nappali ellátásban, házi segítségnyújtásban és étkeztetésben dolgozó gondozónőknek,*

*a területileg illetékes jegyző és polgármester → megfogalmazhatja kérdéseit, kéréseit, észrevételeit a településén nyújtott alapszolgáltatásokkal kapcsolatban, mely kérdésekre, kérésekre, észrevételekre az intézményvezető írásban reagál.*

### **2. A szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje**

A szervezeti egységek (székhely, telephelyek) közötti kapcsolattartás a 2. pontban megnevezett alkalmakkor, valamint havi munkamegbeszélések, közösen szervezett szakmai programok, továbbképzések, évenkénti dolgozói ünnepek alkalmával valósul meg. Sem telefonos (vezetékes vagy mobil), sem internetes kapcsolat nem köti össze teljes egészében a szervezeti egységeket – ez nagyban hátráltatja a zökkenőmentes együttműködést.

### **3. A külső kapcsolatok rendszere, formája, módja**

A Bucsutai Gondozási Központ legfontosabb külső kapcsolatai:

- Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás, képviselője a Társulási Tanács elnöke – mint fenntartó szervezet,
- Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal – mint a társulási munkaszervezeti feladatokat végző, illetve az intézmény gazdálkodási, munkügyi feladatait ellátó szervezet,
- Zala Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala – mint engedélyező szervezet,
- Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal – mint ellenőrző szervezet,
- Emberi Erőforrások Minisztériuma – mint szakmai szabályokat hozó szervezet,
- Magyar Államkincstár
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

A fenntartó képviselőjével személyes napi kapcsolatban áll az intézményvezető.

A Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatallal, (továbbiakban: Hivatal) való kapcsolattartás, személyesen, a falugondnok útján, telefonon illetve internetes úton történik. A munkatársak szükség esetén személyesen is felkeresik a hivatalt. A többi felsorolt szervezettel nincs állandó kapcsolat: rendezvények, továbbképzések, szakmai találkozók, módszertani értekezletek, és esetlegesen felmerülő problémák esetén történhet megkeresés (személyesen, elektronikus úton, telefonon, illetve ha az ügy igényli, írásban).

## A MŰKÖDÉS RENDJE

### 1. Az intézmény nyitvatartásai és elérhetőségei

Intézmény megnevezése	Intézmény címe	Intézmény telefonszáma	Nyitvatartási idő, illetve ügyeleti idő
Gondozási Központ Bánokszentgyörgy	8891 Bánokszentgyörgy Kossuth u. 53.	93/346-374	Munkanapokon ½ 12 – ½ 13 óra
Gondozási Központ Bázakerettye	8887 Bázakerettye Fő u. 4.	-	Kedd és csütörtök ½ 8 - ½ 10 óra
Gondozási Központ Bucsuta	8893 Bucsuta Kossuth út 1.	93/373-137	Munkanapokon 8 – 16 óra
Gondozási Központ Kiscsehi	8888 Kiscsehi Petőfi u. 2.	30/636-7062	Kedd 11 - 13 óra
Gondozási Központ Lasztonya	8887 Lasztonya Kossuth. u. 4.	-	Hétfő, szerda, péntek 8 - 10 óra
Gondozási Központ Lisperzentadorján	8888 Lisperzentadorján Jókai u. 2.	93/565-008	Munkanapokon ½ 8 – ½ 10 óra
Gondozási Központ Maróc	8888 Maróc Rákóczi u. 2.	-	Hétfő, szerda, péntek 14 - 15 óra
Gondozási Központ Oltárc	8886 Oltárc Alkotmány u. 42.	70/368-0400	Hétfő, csütörtök 8 – 9 óra
Gondozási Központ Pusztamagyaród	8895 Pusztamagyaród Kossuth u. 4.	30/519-3318	Hétfő, szerda, csütörtök, péntek 9 – 15 óra Kedd 10 – 16 óra
Gondozási Központ Szentlisló	8893 Szentlisló Zrínyi u. 3.	93/373-175	Munkanapokon 8 – 14 óra
Gondozási Központ Tótszerdahely	8864 Tótszerdahely Zrínyi tér 2.	30/339-7907	Munkanapokon 8 – 10 óra
Gondozási Központ Várfölde	8891 Várfölde Béke u. 14.	-	Munkanapokon 8 – 14 óra

A házi gondozónők időbeosztása rugalmas, az ellátottak igényeihez igazodik. Rendezvények, egyéb események alkalmával az igényekhez igazodóan tartanak nyitva intézményeink.

### 2. Munkarend

Az intézményvezető kötetlen munkaidő-beosztásban tevékenykedik, de meghatározott időpontokban a Bucsutai Gondozási Központban ügyeletet és fogadóórát tart. Az intézmény közalkalmazottai egymászkos, délelőtti munkarendben dolgoznak, a kinevezésükben meghatározott időtartamban. Hétféig, illetve munkaidő utáni ügyelet nincs.

### 3. Helyettesítési rend

A telephelyeken a munkatársak egymást helyettesítik. A helyettesítést a vezető gondozónő szervezi. A helyettesítésben az adott település falugondnoka is részt vesz. Az intézményvezetőt a vezető gondozó helyettesíti, a vezető gondozónőt pedig az intézményvezető helyettesíti.

#### **4. Munkaidő, rendkívüli munkavégzés**

A Bucsutai Gondozási Központ alkalmazottainak heti munkaidejét kinevezési okmányuk tartalmazza. Dolgozóink heti 20, 30 vagy 40 órában tevékenykednek. Előfordul, hogy a heti 40 órás munkaidejű gondozónők a jogszabályoknak való megfelelés, illetve a hatékonyabb feladatellátás miatt megosztott munkakörben dolgoznak.

Rendkívüli munkavégzést az intézményvezető írásban rendelhet el. Erre vészhelyzetek megakadályozása esetén, sürgős beavatkozást igénylő esetekben, illetve a községek rendezvényeivel, társadalmi-kulturális életével kapcsolatban kerülhet sor.

A személyzet tagjai papíralapon jelenléti ívet kötelesek vezetni a munkában töltött óráikról, távollétükről, szabadságukról.

#### **5. Dolgozók távolmaradása, szabadságok igénylése**

Ha a személyzet valamelyik tagja betegség, vagy egyéb nem kiszámítható ok miatt távol marad a munkától, erről értesíteni köteles - az érintett nap 9 órájáig - a nappali ellátás-vezetőt, az intézményvezetőt, illetve a vezető gondozót. A társadalombiztosítási ellátásokkal kapcsolatos ügyintézés a gazdasági feladatok végzésével megbízott Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalban történik. A társadalombiztosítási ellátások igénybevételéhez szükséges orvosi igazolást a munkába állás napján kell eljuttatni a Hivatalba.

A szabadságokat az intézményvezető engedélyezi. A szabadságok alakulásáról a Hivatalt az ezzel megbízott vezető gondozó havonta írásban tájékoztatja.

#### **6. Térítési díj befizetésére vonatkozó szabályok**

A szolgáltatást igénybe vevők a személyi térítési díjat havonta utólag fizetik. A fizetés a szolgáltatást nyújtó intézményben, illetve a szolgáltatást nyújtó személynél történik, készpénzfizetési számla alapján. A fizetés határideje minden hónap 15-e. A fizetésre vonatkozó részletes szabályokat a Házirend tartalmazza.

#### **7. Dohányzásra vonatkozó szabályzat**

A dohányzás tilalmáról az intézmény külön szabályzatban rendelkezik.

#### **8. Teendők rendkívüli események bekövetkeztekor (bűncselekmény, tűz, robbanás, közmű súlyos meghibásodása, természeti katasztrófa, ételmérgezés, személyi sérüléssel járó balesetek)**

Bűncselekmény észlelése, vagy arra utaló esemény tapasztalásakor azonnal értesíteni kell az intézményvezetőt, illetve az illetékes polgármestert, ha nem elérhető, az alpolgármestert. A polgármester, illetve a helyettese feladata értesíteni a rendőrséget, és ha szükséges, az ügyben érintett más hatóságot. A nyomozás eredményessége, illetve a hatóság sikeres munkájának biztosítása érdekében a rendőrség kiérkezéséig gondoskodni kell a terület érintetlen állapotban való megőrzéséről, és meg kell akadályozni illetéktelenek bejutását a helyszínre. Amennyiben az esemény biztosítási káreseménynek minősül, a polgármesternek 24 órán belül értesítenie kell az intézménnyel kapcsolatban álló biztosítási társaságot.

Tűz, robbanás, közmű súlyos meghibásodása esetén értesíteni kell az illetékes szakhatóságot: tűzoltóságot, mentőket, rendőrséget, gázszolgáltatót, elektromos szolgáltatót, vízszolgáltatót.

Elektromos tűz esetén azonnali áramtalanítás szükséges (az épületen kívüli főkapcsolónál).

Gázszivárgás esetén is azonnali áramtalanítás szükséges. Az épületet mielőbb el kell hagyni, ki kell üríteni. Tilos a dohányzás és a helyi elektromos hálózat igénybevétele (pl. villanykapcsolás). A kiürítéssel egyidőben értesíteni szükséges a gázszolgáltatót.

Csőtörés, csőrepedés esetén a főelzárót mielőbb el kell zárni.

Természeti katasztrófa bekövetkeztekor mihamarabb meg kell kezdeni az emberi élet mentését és az illetékes hatóságok értesítését, aztán kerülhet sor az épületek és a berendezések mentésére.

Ételmérgezés gyanúja esetén gondoskodni kell az orvosi ellátásról, valamint az illetékes szervek értesítéséről (intézményvezető, polgármester, önkormányzati hivatal).

Személyi sérüléssel járó balesetek esetén azonnal értesíteni kell az intézményvezetőt, a területileg illetékes polgármestert és jegyzőt, szükség szerint az illetékes háziorvost, ügyeletes orvost, mentőket, majd az intézmény munkavédelmi megbízottját. A baleset bekövetkezése esetén követendő eljárás rendjét, a munkahelyi balesetnek minősülő események kivizsgálásának menetét a Bucsutai Gondozási Központ Munkavédelmi Szabályzata tartalmazza.

#### **9. Vagyonvédelmi szabályzat**

Az intézményekben meglévő kulcsok kiadási és használati rendjét a vagyonvédelmi szabályzat tartalmazza. Ugyancsak e dokumentum szabályozza a vagyonvédelmet szolgáló elektronikus riasztórendszer működtetését azokon a telephelyeken, ahol ilyen be van szerelve.

#### **10. Munkavédelem, munkaruha biztosítás**

A Bucsutai Gondozási Központ Munkavédelmi Szabályzattal rendelkezik, melyet Malekovic János készített el. A vállalkozó a tűz- és munkavédelmi feladatokat 2016. január 1-től hatályos szerződés szerint látja el. A munka- és tűzvédelemmel kapcsolatos tudnivalók (feladatok, hatáskörök), valamint a védőruházat juttatás rendje is e dokumentumban szerepelnek. A munkaruházzal való ellátás az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6. § (11) alapján történik.

#### **11. Intézményi dokumentumok nyilvánossága**

Az intézményi dokumentumok közül az alábbiak nyilvánosak: társulási szerződés, alapító okirat, működési engedély, szakmai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, intézményi szabályzatok, éves munkaterv, éves beszámoló, bevételek és kiadások éves alakulása, egy főre eső önköltség-számítás, szociális rendelet.

#### **12. A gazdasági tevékenységgel megbízott Hivatal feladatai az intézmény működésével kapcsolatban**

- intézményi költségvetés tervezése, költségvetés terv szerinti végrehajtásának segítése, költségvetési beszámolók készítése
- költségvetési normatív támogatások igénylése, az ezekkel való gazdálkodás
- a működéshez szükséges pénzügyi feltételek biztosítása
- számlák kiegyenlítése, követelések behajtása
- bérigazgatás, és az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatás a Magyar Államkincstárnak
- adó- és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése
- dolgozók be- és kilépésével kapcsolatos munkaügyi és adminisztratív teendők, személyi anyagok megőrzése
- érvényesítés, utalványozás, ellenjegyzés bonyolítása
- útmutatás leltározással, selejtezéssel kapcsolatban, tárgyi eszközök értékcsökkenés-számítása
- nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás, statisztikai feladatok

#### **13. Titoktartás**

Az intézmény munkatársainak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az ellátottaktól és ellátottakról érkező egyéb információk védelmére az 1992. évi LXVI. törvény, az 1993. évi III. törvény, az 1997. évi XLVII. törvény, továbbá a 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. A fenti törvényekben nem szabályozott kérdésekben a szociális munka etikai kódexe az irányadó.

#### **14. Kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás, ellenjegyzés**

Az intézmény munkatársai közül csak az intézményvezetőt és helyettesét érinti a kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás, ellenjegyzés feladata. Az ezzel kapcsolatos előírásokat a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza, csakúgy, mint a kiadmányozással, cégszerű aláírással, bankszámla feletti rendelkezéssel kapcsolatos, és egyéb rendelkezéseket.

A bélyegzőhasználatról az intézmény Iratkezelési Szabályzata rendelkezik. Az intézményben felmerülő adatvédelmi kérdéseket, adatkezelési problémákat szintén az Iratkezelési Szabályzat rendezi.

### 15. Munkáltatói jogok gyakorlása

Az intézményvezető az alábbi munkáltatói jogokat gyakorolja:

- feladat-meghatározás (munkaköri leírás)
- fizetési osztályba és fokozatba történő besorolás
- rendkívüli fizetett távollét engedélyezése
- fizetés nélküli távollét engedélyezése
- belföldi kiküldetés elrendelése
- éves rendes szabadság engedélyezése
- összeférhetlenség vizsgálata

Az intézményvezető az alábbi munkáltatói jogokat az érintett település polgármestere, képviselőtestülete írásbeli jóváhagyásával gyakorolhatja:

- közalkalmazotti jogviszony létesítése, módosítása, megszüntetése
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások megállapítása
- illetmény megállapítása, módosítása, jutalmazás

A fegyelmi jogkört a munkavállalók kinevezésében, valamint a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint a Társulási Tanács gyakorolja minden dolgozó tekintetében.

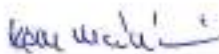
E Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak megtartásáért minden dolgozó fegyelmi felelősséggel tartozik.

∞

### Az intézmény szabályzatai

1. Iratkezelési szabályzat
2. Vagyonvédelmi szabályzat
3. Anyaggazdálkodási, leltározási és selejtezési szabályzat
4. Munkavédelmi szabályzat
5. Tűzvédelmi szabályzat
6. Dohányzási szabályzat
7. Pénzkezelési szabályzat
8. Fegyelmi szabályzat

Bucsuta, 2020. május 20.




intézményvezető  
PH.



Záradék:

A Bucsutai Gondozási Központ Szakmai Programját mellékleteivel együtt a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás \_\_\_\_\_ számú határozatával jóváhagyta.



Kucséber József a társulási tanács elnöke  
PH.



Bucsuta, 2020. május 20.





# \*\*\* Bucsutai Gondozási Központ \*\*\*

☒ 8893 Bucsuta, Kossuth út 1. ☎ 06-93/373-137

bucsuta@freestart.hu

## Házirend

Készült: 2020. május 18.

Hatályos: 2020. május 20., évente felülvizsgálendő

E Házirend a Bucsutai Gondozási Központ ellátási területéhez tartozó 12 településen nyújtott szociális alapszolgáltatások igénybevételével kapcsolatban tartalmaz információkat.

### Az intézmény nyitvatartási rendje, ideje

Intézmény megnevezése	Intézmény címe	Intézmény telefonszáma	Nyitvatartási idő, illetve ügyeleti idő
Gondozási Központ Bánokszentgyörgy	8891 Bánokszentgyörgy Kossuth u. 53.	93/346-374	Munkanapokon ½ 12 – ½ 13 óra
Gondozási Központ Bázakerettye	8887 Bázakerettye Fő u. 4.	-	Kedd és csütörtök ½ 8 – ½ 10 óra
Gondozási Központ Bucsuta	8893 Bucsuta Kossuth út 1.	93/373-137	Munkanapokon 8 – 16 óra
Gondozási Központ Kiscsehi	8888 Kiscsehi Petőfi u. 2.	30/636-7062	Kedd 11 - 13 óra
Gondozási Központ Lasztonya	8887 Lasztonya Kossuth. u. 4.	-	Hétfő, szerda, péntek 8 - 10 óra
Gondozási Központ Lisperzentadorján	8888 Lisperzentadorján Jókai u. 2.	93/565-008	Munkanapokon ½ 8 – ½ 10 óra
Gondozási Központ Maróc	8888 Maróc Rákóczi u. 2.	-	Hétfő, szerda, péntek 14 – 15 óra
Gondozási Központ Oltárc	8886 Oltárc Alkotmány u. 42.	70/368-0400	Hétfő, csütörtök 8 – 9 óra
Gondozási Központ Pusztamagyaród	8895 Pusztamagyaród Kossuth u. 4.	30/519-3318	Hétfő, szerda, csütörtök, péntek 9 – 15 óra Kedd 10 – 16 óra
Gondozási Központ Szentlisló	8893 Szentlisló Zrínyi u. 3.	93/373-175	Munkanapokon 8 – 14 óra
Gondozási Központ Tótszerdahely	8864 Tótszerdahely Zrínyi tér 2.	30/339-7907	Munkanapokon 8 – 10 óra
Gondozási Központ Várfölde	8891 Várfölde Béke u. 14.	-	Munkanapokon 8 – 14 óra

Rendezvények esetén az igényeknek megfelelően a nyitvatartási idő meghosszabbodik.

Az intézmény dolgozói a nyitvatartási, illetve ügyeleti időben fogadják a szolgáltatások igénybevevőit, valamint a községek lakóit.

A klubtagok és az intézményben étkezők 11:30 és 13 óra között fogyaszthatják el ebédjüket. A nem helyben étkezőknek 13 óráig kell elvinniük az éthordójukat. Eddig az időpontig szállítjuk ki az ételmet az érintetteknek.

### **Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre**

Intézményünkben az alábbi szociális alapszolgáltatásokat vehetik igénybe az ellátási területen élők

#### **étkeztetés**

napi egyszeri meleg ebéd biztosítása elvitellel, kiszállítással vagy helyben fogyasztással

#### **házi segítségnyújtás**

látogatás a rászorulóknak otthonában, és ott szociális segítség és/vagy személyi gondozás nyújtása

#### **nappali ellátás**

lehetőség a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, higiénés igények kielégítésére

A felsorolt ellátási típusokban nyújtott szolgáltatások részletes leírását az intézmény szakmai programja tartalmazza.

### **Térítési díj**

A Bucsutai Gondozási Központban az étkeztetésért térítési díjat kell fizetni. A házi segítségnyújtás és a nappali ellátás térítésmentesen vehető igénybe.

Az intézményi térítési díjat Bucsuta Község Önkormányzata határozza meg szociális rendeletében. Az igénylők által fizetendő térítési díjat (személyi térítési díj) ugyanennek a rendeletnek megfelelően az intézményvezető állapítja meg. A megállapított személyi térítési díjról az intézményvezető írásban értesíti az igénylőket.

A személyi térítési díj mértéke nem haladhatja meg az intézményi térítési díj mértékét.

A személyi térítési díjat havonta utólag kell megfizetni, a munkatársak által kiállított készpénzfizetési számla szerint, adott hónap 15-ig. A következő időszakra vonatkozó igényeket a fizetéssel egyidejűleg kell bejelenteni. Ha az ellátott az előre kért/jelzett szolgáltatást mégsem kívánja/tudja igénybe venni, akkor köteles ezt jelezni az intézmény munkatársainak, legkésőbb a távolmaradás napján reggel 9 óráig.

A fenntartó a szociális rendeletében foglaltak szerint ingyenes ellátásban részesíti azt az igénylőt, aki nem rendelkezik jövedelemmel, illetve akit a jogszabályokban foglaltak szerint megillet a térítésmentes ellátás (pl. hadigondozottak).

## **Az intézményi jogviszony keletkezése**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik.

Cselekvőképtelen személy kérelmét - az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve - törvényes képviselője terjeszti elő. Korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét törvényes képviselőjének beleegyezésével - ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozza - terjeszti elő.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi jogviszony keletkezését a személyes gondoskodás iránti kérelemről dönteni jogosult személy intézkedése alapozza meg. A Bucsutai Gondozási Központban a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelemről az intézményvezető dönt. Az intézményvezető a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

Elutasítás esetén az értesítés, írásban történik. Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének a döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat (Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás, 8893 Bucsuta, Petőfi u. 2., 06-93/373-137). Ebben az esetben a fenntartó dönt az ellátás iránti kérelemről. A fenntartó döntésének felülvizsgálata a bíróságtól kérhető.

Az étkeztetés a két másik ellátási formával együttesen is kérelmezhető. A házi segítségnyújtás biztosítása kizárja az idősek nappali ellátásának igénybevételét.

A kérelmezéssel egyidejűleg az igénybe vevőknek írásban nyilatkozniuk kell jövedelmi viszonyaikról. Házi segítségnyújtás és nappali ellátás (esetenként az étkeztetés) kérelmezésekor orvosi igazolás benyújtása szükséges.

A kijelölt munkatárs a kérelmezőt a jogszabályokban foglaltak szerint tájékoztatja a kért szociális alapszolgáltatással kapcsolatos tudnivalókról.

A szolgáltatások igénybevételére való jogosultság feltételeit a fenntartó rendelete határozza meg. A jogosultság vizsgálatát az intézményvezető végzi az ellátás nyújtását megelőzően. A rászorultság évenkénti felülvizsgálatára nincs szükség.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

A gondozási szükséglet vizsgálata és a vizsgálat eredményének igazolása értékelő adatlapon történik. Az értékelő adatlap másolati példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek és törvényes képviselőjének. Az értékelő adatlap kitöltésében a házi orvos a megjelölt orvosi szakkérdésekben közreműködik. Az értékelő adatlap hatálya határozatlan ideig fennáll, azzal, hogy állapotromlás, állapotjavulás, szociális segítség helyett személyi gondozás, illetve személyi gondozás helyett szociális segítség indokoltsága esetén a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni.

Ha a szolgáltatást igénylő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, a házi segítségnyújtás legfeljebb 30 napos időtartamra akkor is nyújtható, ha a gondozási szükséglet vizsgálata még nem fejeződött be.

Az intézményi ellátás igénybevételét megelőzően az intézményvezető és az ellátást igénylő megállapodást köt. A megállapodást mindkét fél aláírja.

### **Az intézményi jogviszony megszűnése**

Az ellátottnak nyújtott szociális alapszolgáltatás biztosítása megszűnik az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, a jogosult halálával, határozott idejű ellátás esetén az időtartam lejártával, vagy a Megállapodásban meghatározott dátum elérésével. A megállapodást az ellátott indokolás nélkül bármikor írásban és szóban felmondhatja. Az intézményvezető a megállapodást írásban felmondhatja, ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt, illetve ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti, vagy az ellátott a térítésidő-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. A felmondási idő tizenöt nap.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz (Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás, 8893 Bucsuta, Petőfi u. 2., 06-93/373-137) fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt.

Az ellátott a térítésdíj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítésdíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az igénybevevő akkor is kezdeményezheti jövedelemvizsgálatát, ha jövedelmi viszonyai nagymértékben pozitívan változnak, térítési díj fizetési kötelezettségének magasabb mértékben tud eleget tenni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítésdíj-tartozás áll fenn, az ellátottat írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a fentiekben leírtakról.

### **Az érdekképviselet szabályai**

Az igénybevevők és hozzátartozóik akkor, ha érzéskük szerint személyiségi jogaik sérülnek, vagy ha az intézmény dolgozói megszegik etikai, titoktartási vagy adatvédelmi kötelezettségüket, illetőleg ha az ellátás körülményeit érintő kifogásuk merül fel, panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél.

A panaszokat az intézményvezető a hatályos jogszabályoknak megfelelően kivizsgálja, és ha a probléma fennáll, intézkedik a megszüntetéséről, illetve a panasz orvoslásáról. Az intézményvezető a vizsgálat eredményéről a panaszost írásban értesíti. Vitatott intézményvezetői intézkedéssel kapcsolatban a fenntartóhoz lehet fordulni (Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás 8893 Bucsuta, Petőfi u. 2.).

A Bucsutai Gondozási Központ munkatársai tartási-, életjáradéki-, illetve öröklési szerződést az ellátottakkal nem köthetnek.

**Ellátott-jogi képviselő:**

***Benczéné Bogárdi Andrea:***

Levelezési cím: 7624 Pécs, Ferencesek utcája 22.,

Telefonszáma: 06-20/489-95-76,

E-mail: [andrea.bogardi@ijb.emmi.gov.hu](mailto:andrea.bogardi@ijb.emmi.gov.hu)

## **A dolgozók napirendje, a munkavégzés rendje**

Az intézményvezetőt Bucsután, a Gondozási Központban (8893 Bucsuta, Kossuth u. 1.,) lehet elérni. Telefonszáma: 06-93/373-137, illetve 06-30/212-28-62.

A nappali ellátást működtető telephelyeken a munkatársak valamelyike a nyitvatartási időben az intézményben tartózkodik. A házi segítségnyújtást végző gondozónő az ellátottakkal kötött megállapodások szerint végzi napi tevékenységét - ő munkaidejének nagy részét az érintettek otthonában tölti.

Azokon a településeken, ahol nem működik nappali ellátás, ott az I. pontban foglaltak szerint lehet megtalálni a gondozónőket.

## **Egyéb szabályok**

Az intézmény munka jellegű foglalkoztatást nem szervez, foglalkoztatásból származó bevétele nincs.

A Bucsutai Gondozási Központban tilos a dohányzás. Az intézmény területén nincs kijelölt dohányzóhely. A dohányzásról intézményi szabályzat van érvényben. A házi segítségnyújtásban részesülő dohányosokat kérjük, hogy a gondozónők egészségére tekintettel a látogatások időtartama alatt tartózkodjanak a cigarettázástól.

A bucsutai szociális intézmény nyitott, mindenkit szívesen látunk, ha problémája van, de akkor is, ha ünnepségeinken, rendezvényeinken kíván részt venni.

Az intézmény munkatársai az intézménybe hozott értékek megőrzését nem vállalják.

A bucsutai szociális intézmény szolgáltatásait igénybe vevők az épületekben és környezetükben lévő eszközöket, berendezéseket, tárgyakat rendeltetésüknek megfelelően kötelesek használni. Az esetleges károkozásért felelősségre vonhatók, szándékosság esetén anyagi felelősség is terheli őket.

Mindenkit kérünk, hogy az intézményben közösségi létre alkalmas állapotban jelenjen meg. Ugyanezt kérjük a házi segítségnyújtásban részesülőkötől a látogatások alkalmával. Az ellátások nyújtása nem lehetséges az igénybe vevők aktív együttműködése nélkül.

A klubtagok és a látogatók tartózkodására az ebédlő és a pihenő/társalgó helyiségek szolgálnak.

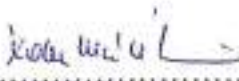
A Bucsutai Gondozási Központban biztosított ellátásokkal kapcsolatban észrevételeket, bejelentéseket nyitvatartási időben a nappali ellátást vezetőknél, a gondozónőknél, illetve Bucsután az intézményvezetőnél lehet tenni.

Azt a nappali ellátásban részesülőt, aki nem közösségi létre alkalmas állapotban jelenik meg az intézményben, illetve aki társaival, vagy a gondozónőkkel nem adekvát módon viselkedik, azt ideiglenesen otthonában látjuk el.

Bucsuta, 2020. május 18.

Készítette:



  
.....

Kocfánné Máté Ildikó

Intézményvezető

PH.

Jóváhagyta:



  
.....

Kucséber József

Társulási Tanács Elnök

PH.





## Megállapodás szociális alapszolgáltatás *étkeztetés* biztosításáról

Megállapodás, mely létrejött egyrészről a Bucsutai Gondozási Központ (8893 Bucsuta, Kossuth út 1. - képviselője .....intézményvezető), mint ellátást nyújtó intézmény, másrészről, **mint ellátást igénylő**

Név	
Születési név	
Anyja neve	
Születési hely	Születési idő
Lakóhely	
TAJ szám	

**között, a mai napon, az alábbiak szerint:**

A megállapodás tárgya	<p>A Bucsutai Gondozási Központ (8893 Bucsuta, Kossuth út 1. telefonszám: 93/373-137) a személyes gondoskodás körébe tartozó <b>étkeztetést</b> biztosítja, a vonatkozó jogszabályokban és e Megállapodásban szabályozott módon, az alább részletezettek szerint.</p> <p><i>Az intézmény az étkeztetést a Gondozási Központ .....(cím....., telefonszám:) közre-működésével biztosítja.</i></p> <p>A megjelölt intézményben, illetve településen, munkanapokon egyszeri meleg étel elfogyasztására nyílik mód, <b>kiszállítással</b>.</p>
A szolgáltatás a következőkre terjed ki	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hétfőtől péntekig - munkanapokon - egyszeri meleg étel (ebéd) biztosítása a bázakerettyei Kerettye étteremből (Inergon Kft. 8887 Bázakerettye, Olaj u. 1. telefonszám: 30/487-1995) kiszállítással. Az ételt az éthordóba a Bánokszentgyörgyi Pitypang Óvoda tálalókonyhájában adagolja ki az étterem munkatársa (8891 Bánokszentgyörgy, Kossuth Lajos u. 49. telefonszám: 93/346-073). A kiszállítás önkormányzati gépjárművel 12 és 13.30 óra között történik. Az étkeztetéshez kérünk két darab háromrészes ételhordó edényt rendelkezésre bocsátani.</li> <li>▪ Amennyiben az igénylő egészségi állapota ezt indokolja, a háziorvos javaslatára diétás étkeztetésről gondoskodik az intézmény.</li> <li>▪ A Gondozási Központ munkatársainak kérésére a hét utolsó előtti munkanapján a következő hétre vonatkozó igénybevételről nyilatkozni szükséges.</li> </ul>
Élelmiszerbiztonsággal, élelmiszerhigiéniével kapcsolatos tudnivalók	<p><b><i>Kérjük, ügyeljen a rendelkezésre bocsátott éthordók megfelelő állapotára, használhatóságára, tisztaságára. Az éthordós közétkeztetést igénybe vevők éthordóját az adagolás előtt a munkatársak elmosogatják. Az éthordóban kiszállított ételt fogyasztás előtt fel kell forralni!</i></b></p>
Az ellátás kezdő időpontja	
Az ellátás időtartama	
Tájékoztatás	<p>A szolgáltatás biztosításának kezdő időpontjában az intézményvezető, illetve megbízottja az ellátást igénylőt szóban az alábbiakról tájékoztatta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Az intézményben biztosított ellátás tartalma és feltételei.</li> <li>▪ Az intézmény által vezetett nyilvántartások.</li> <li>▪ Az intézményi jogviszony megszűnésének esetei.</li> <li>▪ A fizetendő személyi térítési díj mértéke, a teljesítés feltételei, a mulasztás következményei.</li> <li>▪ A panaszjog gyakorlásának módja.</li> <li>▪ Az ellátott-jogi képviselő feladata, neve, elérhetősége.</li> <li>▪ Az intézményi Házirend.</li> </ul>

	<p>Tájékoztatjuk, hogy a 226/2006. (XI. 20.) Kormányrendelet „a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról” szerint az igénybevevők szociális törvényben meghatározott személyes és egyéb adatait (taj) országos elektronikus nyilvántartásban kell rögzíteni. Ugyanebben az országos (központi) internet-alapú nyilvántartásban naponta rögzíteni kell azt, hogy az igénylő az adott napon igénybe vette-e a szociális szolgáltatást. Ez a nyilvántartási rendszer az alapja az állami normatív támogatás igénybevételeknek, valamint az ellenőrzésnek.</p>
<p>Ellátott-jogi képviselő neve, címe, elérhetősége</p>	<p>Benczéné Bogárdi Andrea, 7624 Pécs, Ferencesek u. 22. Tel: 06 20/489-9576, E-mail: andrea.bogardi@ijb.emmi.gov.hu</p>
<p>Panasztétel, érdekképviselet</p>	<p>E Megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézményvezető feladata. A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybe vevőjét a panasztételi és az érdekképviseleti jog a mindenkor hatályos szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény alapján illeti meg (1993. évi III. törvény).</p>
<p>Fizetési kötelezettség</p>	<p>Az étkeztetésért az igénybe vevő a jövedelmi viszonyaitól függően térítési díjat köteles fizetni. Az intézményi térítési díjat „Bucsuta község Önkormányzata 2/2019. (III. 29.) önkormányzati rendelete a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás által fenntartott Bucsutai Gondozási Központ működési területén igénybe vehető szociális alapszolgáltatásokról és az utánuk fizetendő térítési díjakról” határozta meg. E rendelet alapján az intézményvezető állapítja meg a személyi térítési díjat. A személyi térítési díj nem haladhatja meg a kérelmező egy napra eső jövedelmének 30%-át. Amennyiben az ellátott az intézményvezető által megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését, vagy elengedését kéri, úgy a megállapított személyi térítési díj összegéről is szóló Megállapodás kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz (Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás, 8893 Bucsuta, Petőfi u. 2.) fordulhat. Állami fenntartó a fizetendő személyi térítési díj összegéről határozatban dönt.</p> <p>A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme olyan mértékben csökkent, hogy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, illetve, ha az öregségi nyugdíj-minimum mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.</p> <p>Ha az ellátásra jogosult tartási, életjáradék vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló fél a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.</p> <p><i>Fizetni havonta utólag lehet, a gondozónők által kiállított készpénz-fizetési számla ellenében. Fizetési határidő: minden hónap 15. napja.</i></p>

Az egy adagra eső önköltség összege	Ft/nap
Az érvényes intézményi térítési díj összege az öregségi nyugdíjminimum 300,1%-ig (85.500 Ft-ig)	Ft/nap
Az érvényes intézményi térítési díj összege az öregségi nyugdíjminimum 301% -a felett (85.500 Ft felett)	Ft/nap
Jövedelme alapján a személyi térítési díj mértéke nem haladhatja meg a 30%-os küszöböt, azaz a	Ft/nap-ot
Fizetendő személyi térítési díj összege	<b>Ft/nap</b>
Ha a szolgáltatást igénybe vevő az étkezést mégsem kívánja/tudja igénybe venni, azt az előző nap jeleznie szükséges személyesen a Gondozási Központ valamelyik munkatársának, vagy telefonon, az alábbi telefonszámon:.....	
A szolgáltatás biztosításának megszűnése	<p>Az ellátottnak nyújtott szociális alapszolgáltatás biztosítása megszűnik az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, a jogosult halálával, határozott idejű ellátás esetén az időtartam lejártával, vagy a Megállapodásban meghatározott dátum elérésevel.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A megállapodást az ellátott indokolás nélkül bármikor írásban és szóban felmondhatja.</li> <li>2. Az intézményvezető a megállapodást írásban felmondhatja, ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt, illetve ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti, vagy az ellátott a térítésdíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.</li> <li>3. A felmondási idő tizenöt nap.</li> <li>4. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz (Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás 8893 Bucsuta, Petőfi u. 2.) fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt.</li> <li>5. Az ellátott a térítésdíj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítésdíj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.</li> <li>6. Ha az ellátott jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.</li> <li>7. Ha az ellátott nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.</li> <li>8. Ha három hónapon át térítésdíj-tartozás áll fenn, az ellátottat írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a 6. és 7. pontban foglaltakról.</li> </ol>

## Nyilatkozatok

Alulírott ....., mint az ellátás igénybe vevője nyilatkozom, hogy

- A Házi rendet megismertem, annak szabályait elfogadom. A Házi rend egy példányát átvettem.
- A törvényben előírt tájékoztatást megkaptam, a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vettem, az elhangzottakat tiszteletben tartom.
- A nyilvántartani szükséges adataimat, valamint a személyazonosító adataimban bekövetkezett változásokat közlöm.
- Minden olyan körülményről számot adok, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges.
- Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj-fizetési kötelezettséget tőlem át senki nem vállalta.
- Tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződést nem kötöttem.

Jelen Megállapodás módosítására mindkét fél kezdeményezésére sor kerülhet. A Megállapodás módosítását írásba kell foglalni, annak egy példányát a jogosultnak át kell adni.

Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország Polgári Törvénykönyve, a mindenkori szociális törvény és végrehajtási rendeleteinek rendelkezései az irányadók.

Az ellátást igénylő aláírása

Az ellátást nyújtó intézmény vezetőjének aláírása

A Megállapodás egy példányát a mai napon átvettem

*Dátum*

**Megállapodás szociális alapszolgáltatás  
házi segítségnyújtás  
biztosításáról**

Megállapodás, mely létrejött egyrészt a Bucsutai Gondozási Központ (8893 Bucsuta, Kossuth út 1. - képviselője .....intézményvezető), mint ellátást nyújtó intézmény, másrésztől, **mint ellátást igénylő**

Név			
Születési név			
Anyja neve			
Születési hely		Születési idő	
Tartózkodási hely			
TAJ			

**között, a mai napon, az alábbiak szerint:**

A megállapodás tárgya	<p>A Bucsutai Gondozási Központ (8893 Bucsuta, Kossuth út 1. telefonszám: 93/373-137) a személyes gondoskodás körébe tartozó <b>házi segítségnyújtást</b> biztosítja, a vonatkozó jogszabályokban és e Megállapodásban szabályozott módon, az alább részletezettek szerint.</p> <p><i>Az intézmény a házi segítségnyújtást a Gondozási Központ (cím) tevékenykedő gondozónők közre-működésével nyújtja.</i></p> <p>A házi segítségnyújtás keretében a jogosult otthonában munkanapokon egyszeri látogatás és segítő-gondozó tevékenység igénybevételére nyílik lehetőség.</p>
A szolgáltatás a következőkre terjed ki	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás</li> <li>▪ Családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése</li> <li>▪ Az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés</li> <li>▪ Ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében</li> <li>▪ Mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyneműcsere,</li> <li>▪ Inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése</li> <li>▪ Haj, arcszőrzet ápolása, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás</li> <li>▪ Folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)</li> <li>▪ Mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, sztomazsák cseréje</li> <li>▪ Gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása</li> <li>▪ Vérnyomás és vércukor mérése</li> <li>▪ Hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül</li> <li>▪ Kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés</li> <li>▪ Kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás</li> <li>▪</li> <li>▪ A Házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)</li> <li>▪</li> <li>▪ Takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában,</li> </ul>

	<p>flrdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mosás, vasalás</li> <li>▪ Bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltás</li> <li>▪ Segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében</li> <li>▪ Mosogatás, ruhajavítás</li> <li>▪ Közkútról, fűrkútról vízfordás</li> <li>▪ Tűzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)</li> <li>▪ Télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt</li> <li>▪ Kísérés</li> <li>▪ Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában</li> <li>▪ Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése</li> </ul> <p>Az igénybevétel feltétele a látogatásokat követően a gondozási napló aláírása.</p>
A jogosult számára megállapított gondozási tevékenység	I
A Megállapodásban rögzített napi személyi gondozás időtartama	
A szolgáltatás kezdő időpontja	
A szolgáltatás időtartama	
Tájékoztatás	<p>A szolgáltatás biztosításának kezdetén az intézményvezető, illetve megbízottja az ellátást igénylőt az alábbiakról tájékoztatta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Az intézményben biztosított ellátás tartalma és feltételei.</li> <li>▪ Az intézmény által vezetett nyilvántartások.</li> <li>▪ Az intézményi jogviszony megszűnésének esetei.</li> <li>▪ A panaszjog gyakorlásának módja.</li> <li>▪ Az ellátott-jogi képviselő feladata, neve, elérhetősége.</li> <li>▪ Az intézményi Házirend.</li> </ul> <p>Tájékoztatjuk, hogy a 226/2006. (XI. 20.) Kormányrendelet „a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról” szerint az igénybevevők szociális törvényben meghatározott személyes és egyéb adatait (taj) országos elektronikus nyilvántartásban kell rögzíteni. Ugyanabban az országos (központi) internet-alapú nyilvántartásban naponta rögzíteni kell azt, hogy az igénylő az adott napon igénybe vette-e a szociális szolgáltatást. Ez a nyilvántartási rendszer az alapja az állami normatív támogatás igénybevételének, valamint az ellenőrzésnek.</p>
Fizetési kötelezettség	<p>Az ellátott „Bucsuta község Önkormányzata 2/2019. (III. 29.) önkormányzati rendelete a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás által fenntartott Bucsutai Gondozási Központ működési területén igénybe vehető szociális alapszolgáltatásokról és az utánuk fizetendő térítési díjakról” valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint és mértékben köteles térítési díjat fizetni a házi segítségnyújtás igénybevételéért. Az érvényes intézményi térítési díjat a fent említett rendelet határozta meg.</p>
Az egy látogatásra eső önköltség összege	Ft/alkalom

Az érvényes intézményi térítési díj összege	0 Ft/óra
Fizetendő személyi térítési díj összege	<b>0 Ft/óra</b>
Panasztétel, érdekképviselő	A Megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézményvezető feladata. A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevevőjét a panasztétel és az érdekképviselő joga a mindenkor hatályos szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény alapján illeti meg (1993. évi III. törvény).
Ellátott-jogi képviselő neve, címe, elérhetősége	<b>Benczéné Bogárdi Andrea</b> , 7624 Pécs, Ferencesek u. 22. Telefonos elérhetőség: 20/489-95-76 E-mail cím: <a href="mailto:andrea.bogardi@ijb.emmi.gov.hu">andrea.bogardi@ijb.emmi.gov.hu</a>
A szolgáltatás biztosításának megszűnése	Az ellátottnak nyújtott szociális alapszolgáltatás biztosítása megszűnik az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, a jogosult halálával, határozott idejű ellátás esetén az időtartam lejártával, vagy a Megállapodásban meghatározott dátum elérésével.  1. A megállapodást az ellátott indokolás nélkül bármikor írásban és szóban felmondhatja.  2. Az intézményvezető a megállapodást írásban felmondhatja, ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt, illetve ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti, vagy az ellátott a térítésszámítás-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.  3. A felmondási idő tizenöt nap.  4. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz (Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás 8893 Bucsuta, Petőfi u. 2.) fordulhat. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt.
<b>N y i l a t k o z a t o k</b>	
<p>Alulírott .....mint az ellátás igénybevevője nyilatkozom, hogy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A Házirendet megismertem, annak szabályait elfogadom. A Házirend egy példányát átvettem.</li> <li>▪ A törvényben előírt tájékoztatást megkaptam, a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vettem, az elhangzottakat tiszteletben tartom.</li> <li>▪ A nyilvántartani szükséges adataimat, valamint a személyazonosító adataimban bekövetkezett változásokat közlöm.</li> <li>▪ Tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződést nem kötöttem.</li> </ul> <p style="text-align: right;">_____</p>	

Jelen Megállapodás módosítására mindkét fél kezdeményezésére sor kerülhet. A Megállapodás módosítását írásba kell foglalni, annak egy példányát a jogosultnak át kell adni.

Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország Polgári Törvénykönyve, a mindenkori szociális törvény és végrehajtási rendeleteinek rendelkezései az irányadók.

A szolgáltatást igénylő aláírása

A szolgáltatást nyújtó intézmény vezetőjének aláírása

**A Megállapodás egy példányát a mai napon átvettem**

*Dátum*