

Jegyzőkönyv

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt üléséről

2022. november 22.

Határozat száma: 107-119/2022. (XI. 22.)

Rendelet száma: 11/2022. (XII. 6.)

J e g y z ő k ö n y v

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt üléséről

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal épülete

Az ülés időpontja: 2022. november 22. 13.50 óra

Az ülés formája: nyílt

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint

Igazoltan távol van: Simon István alpolgármester

Tóth Árpád polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. A képviselő-testület egyhangúlag egyetértett a napirendi pontokkal amit az alábbiak szerint fogadott el.

Napirend:

- 1./ A 2018-2023 időszakra elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálta (írásban)
Előadó: Tóth Árpád polgármester
- 2./ Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítása (írásban)
Előadó: Tóth Árpád polgármester
- 3./ Várfölde Község Önkormányzata 2022. évi költségvetésének módosítása (írásban)
Előadó: Tóth Árpád polgármester
- 4./ Felsőoktatási Ösztöndíj pályázatok elbírálása (szóban)
Előadó: Tóth Árpád polgármester
- 5./ Döntés a Járási startmunka mintaprogram benyújtásáról (szóban)
Előadó: Tóth Árpád polgármester
- 6./ Önkormányzati Társulások működéséről beszámoló (írásban)
Előadó: Tóth Árpád polgármester
- 7./ Várfölde Község Önkormányzat 2022. évi munkatervének elfogadása (írásban)
Előadó: Tóth Árpád polgármester
- 8./ Jegyzői beszámoló az adóztatásról (írásban)
Előadó: Szunyogh István jegyző
- 9./ Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről (írásban)
Előadó: Szunyogh István jegyző
- 10./ A Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási szünetének megtárgyalása (írásban)
Előadó: Szunyogh István jegyző
- 11./ Energiaszerződések megtárgyalása
Előadó: Tóth Árpád polgármester
- 12./ Egyebek

- 1./ A 2018-2023 időszakra elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálta (írásban)
Előadó: Tóth Árpád polgármester

Tóth Árpád polgármester elmondta, hogy az előterjesztést minden képviselő megkapta. Ismertette annak tartalmát. Kiemelte, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot novemberben kell felülvizsgálniuk és 2023. évig szól. Javasolta, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot az önkormányzat az előterjesztés szerint fogadja el.

A képviselők az előterjesztést megismerték. Egyetértettek a javaslattal.

Tóth Árpád polgármester feltette szavazásra Várfölde Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának 2018-2023 felülvizsgálatát.

Várfölde Község Önkormányzat képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

107/2022. (XI. 22.) Képviselő-testületi határozat

Várfölde Község Önkormányzata képviselő-testülete megállapítja, hogy Várfölde Község Önkormányzata 2018-2023 időszakra elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálta megtörtént. A Helyi Esélyegyenlőségi Programot módosításokkal a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyta.

Felhatalmazza Tóth Árpád polgármestert, hogy Várfölde Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programját 2018-2023. aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Árpád polgármester

2./ Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítása (írásban)

Előadó: Tóth Árpád polgármester

Tóth Árpád polgármester elmondta, hogy a közös önkormányzati hivatal 2022. évi költségvetését is szükséges módosítani. Ismertette a módosításokat. Javasolta annak elfogadását.

Képviselő-testület a javaslattal egyetértett.

Tóth Árpád polgármester feltette szavazásra a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítását.

Várfölde Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

108/2022. (XI. 22.) Képviselő-testületi határozat:

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetéséről szóló 9/2022. (II. 4.) határozatának módosításáról lásd: melléklet.

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: Szunyogh István jegyző

3./ Várfölde Község Önkormányzata 2022. évi költségvetésének módosítása (írásban)

Előadó: Tóth Árpád polgármester

Tóth Árpád polgármester ismertette az előterjesztést. Javasolta annak elfogadását.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Szunyogh István elmondta, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a rendelkezik arról, hogy a jogszabály készítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Ismertette az elkészített előzetes hatásvizsgálatot (lásd: melléklet).

Tóth Árpád polgármester feltette szavazásra Várfölde Község Önkormányzatának a 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelet módosításának elfogadását.

Várfölde Község Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta.

11/2022. (XII. 6.) önkormányzati rendelet

Várfölde Község Önkormányzat Képviselő-testülete 11/2022. (XII. 6.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Lásd: melléklet.

4./ Felsőoktatási Ösztöndíj pályázatok elbírálása (szóban)

Előadó: Tóth Árpád polgármester

Tóth Árpád polgármester tájékoztatta a testületet, hogy az önkormányzathoz 1 db pályázat érkezett „A” megjelöléssel. A pályázat ismertetésre került. „A” pályázó: Czigány Kristóf Péter.

A képviselő-testület a kérelmeket megvitatta, a kérelmezők szociális helyzetét megbeszélte.

Tóth Árpád polgármester feltette szavazásra Czigány Kristóf Péter pályázatának támogatását.

Várfölde Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen szavazat mellett az alábbi határozatot alkotta.

109/2022. (XI. 22.) Képviselő-testületi határozat

Várfölde Község Önkormányzat Képviselő-testülete Czigány Kristóf Péter Várfölde, Petőfi utca 3. szám alatti lakos, „A” típusú pályázónak 5000 Ft/hó támogatást állapít meg a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázathoz való csatlakozás alapján.

Utasította a polgármestert, hogy a döntéssel kapcsolatosan a szükséges feladatokat végezze el.

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: Tóth Árpád polgármester

5./ Döntés a Járási startmunka mintaprogram benyújtásáról (szóban)

Előadó: Tóth Árpád polgármester

Tóth Árpád polgármester elmondta, hogy az elmúlt évhez hasonlóan a járási startmunka mintaprogramhoz szükséges a képviselő-testületek határozata a kérelem benyújtásának támogatásáról, illetve arról, hogy pozitív elbírálás esetén a képviselő-testület támogatja az esetleges szükséges közbeszerzési eljárások megindítását. Ismertette Várfölde községben a tervezett programot. Kérték a képviselők véleményét.

A képviselők a 2023. évi járási startmunka programban való részvétellel egyetértettek.

Tóth Árpád polgármester feltette szavazásra a Járási startmunka mintaprogram benyújtásának támogatását, valamint az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárások megindítását.

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

110/2022. (XI. 22.) Képviselő-testületi határozat

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2023. évi járási startmunka mintaprogramra, mezőgazdaság program megvalósítására nyújt be kérelmet.

Pozitív elbírálás esetén a képviselő-testület támogatja az esetleges közbeszerzési eljárások megindítását, valamint vállalja a szükséges önrő biztosítását.

Felhatalmazza Tóth Árpád polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására és benyújtására.

Határidő: 2022. december 19.

Felelős: Tóth Árpád polgármester

6./ Önkormányzati Társulások működéséről beszámoló (írásban)

Előadó: Tóth Árpád polgármester

Tóth Árpád polgármester elmondta, hogy a alpolgármesternek minden évben be kell számolnia az Önkormányzati társulások működéséről. Kiemelte, hogy 2023. évtől a hétközi és hétvégi ügyelet rendszere meg fog változni, az országos mentőszolgálat fogja átvenni a tevékenységet. Ismertette a beszámolót, javasolta annak elfogadását. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők az előterjesztést tudomásul vették.

Tóth Árpád polgármester feltette szavazásra beszámolóját az önkormányzati társulások működéséről.

Várfölde Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

111/2022. (XI. 22.) Képviselő-testületi határozat

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete Tóth Árpád polgármester beszámolóját az Önkormányzati társulások működéséről elfogadta.

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: Tóth Árpád polgármester

7./ Várfölde Község Önkormányzat 2022. évi munkatervének elfogadása (írásban)

Előadó: Tóth Árpád polgármester

Tóth Árpád polgármester ismertette az Önkormányzat 2023. évi munkatervét.

A képviselő-testület tagjai az előterjesztést megtárgyalták.

Tóth Árpád polgármester feltette szavazásra Várfölde Község Önkormányzata 2023. évi munkatervének elfogadását.

Várfölde Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

112/2022. (XI. 22.) Képviselő-testületi határozat

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Várfölde Község Önkormányzata 2023. évi munkatervét elfogadta.

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: Tóth Árpád polgármester

8./ Jegyzői beszámoló az adóztatásról (írásban)

Előadó: Szunyogh István jegyző

Tóth Árpád polgármester felkérte Szunyogh István jegyzőt a beszámoló ismertetésére.

Szunyogh István elmondta, hogy a jegyzőnek törvényben előírt kötelezettsége beszámolni az adóztatásról. Ezt követően ismertette az írásos előterjesztést.

A képviselő-testület tagjai az előterjesztést megtárgyalták.

Tóth Árpád polgármester feltette szavazásra a jegyző beszámolóját az adóztatásról.

Várfölde Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

113/2022. (XI. 22.) Képviselő-testületi határozat

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szunyogh István jegyző beszámolóját a település adóztatásáról elfogadta.

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: Szunyogh István jegyző

9./ Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről (írásban)

Előadó: Szunyogh István jegyző

Tóth Árpád polgármester felkérte Szunyogh István jegyzőt a beszámoló ismertetésére.

Szunyogh István jegyző elmondta, hogy minden évben a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról beszámolót kell készíteni. Ismertette a Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról készített beszámolót. Kérte a beszámoló elfogadását.

A képviselők a beszámolót tudomásul vették.

Tóth Árpád polgármester feltette szavazásra a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló beszámolóját.

Várfölde Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta:

114/2022. (XI. 22.) Képviselő-testületi határozat

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadta.

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: Szunyogh István jegyző

10./ A Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási szünetének megtárgyalása (írásban)

Előadó: Szunyogh István jegyző

Tóth Árpád polgármester felkérte Szunyogh István jegyzőt az előterjesztés ismertetésére.

Szunyogh István jegyző ismertette az előterjesztés anyagát.

Tóth Árpád polgármester elmondta, hogy támogatja az igazgatási szünet bevezetését. Ebben az időszakban is tudnak a rezszi költségeken spórolni. A szükséges feladatokat ebben az esetben is el fogja végezni a hivatal. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Tóth Árpád polgármester feltette szavazásra az igazgatási szünet elfogadását.

Várfölde Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta:

115/2022. (XI. 22.) Képviselő-testületi határozat

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalban 2022. december 22. naptól 2023. január 6. napig igazgatási szünetet rendel el.

Felkéri Szunyogh István jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Szunyogh István jegyző

11./ Energiaszerződések megtárgyalása

Előadó: Tóth Árpád polgármester

Tóth Árpád polgármester elmondta, hogy folyamatosan kapja az önkormányzat az energia árakra vonatkozó ajánlatokat. Több esetben rövid idő áll rendelkezésre arra, hogy döntést hozzon. Az áram esetében az önkormányzatnak 2023. december 31-ig tartó szerződése van. Ez a mostani helyzetben nagyon jó hír. Bizik benne, hogy a szerződés feltételeit eközben nem fogják módosítani. Gáz esetében az önkormányzatnak három épülete van. Az MVM nem ad semmiféle ajánlatot. Az E.ON 31 szerez ajánlatot küldött elő körben az önkormányzatnak. Ezt követően piaci áron érkezett ajánlat ami a tőzsdei áokról szól. Ez jelen pillanatban körülbelül hat - hétszeres árat jelent. Ezt a szerződést írta alá. Hosszútávon mi a jó megoldás azt nem tudja. Sokszor elég gyorsan kell döntést hozni és kevés az információ, de szerződésnek meg lennie kell az önkormányzatnak. Kéri a képviselőket, hogy a szerződés aláírását támogassák. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők egyetértettek abban, hogy nagyon nehéz helyzetben van és lesz az önkormányzat. A szerződés aláírását támogatták.

Tóth Árpád polgármester feltette szavazásra a földgáz ellátásról szóló szerződések aláírásának támogatását.

Várfölde Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta:

116/2022. (XI. 22.) Képviselő-testületi határozat

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Várfölde Ady Endre utca 1., és a Béke utca 14. fogyasztási helyekre megküldött „Teljes ellátásról szóló földgáz-kereskedelmi szerződés” aláírását az E.ON Energiamegoldások Kft-vel (1134 Budapest, Váci út 17.) támogatja.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Árpád polgármester

12./ Egyebek

- **Tóth Árpád** polgármester ismertette a Dél-Zala Murahid Letenye Térségi Társulás munkaszervezetének levelét, a társulási megállapodás újbóli elfogadásáról. Javasolta a megállapodás elfogadását. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Tóth Árpád polgármester feltette szavazásra a Dél-Zala Murahid Letenye Térségi Társulás Társulási Megállapodásának elfogadását.

Várfölde Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta:

117/2022. (XI. 22.) Képviselő-testületi határozat

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87-95. §-ában foglaltaknak megfelelően elkészített, Dél-Zala Murahid Letenye Térségi Társulás Társulási Megállapodását a törzskönyvi bejegyzés napjának hatályával jóváhagyja.

Várfőldé Község Önkormányzata Képviselő-testülete megbízza Tóth Árpád polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás munkaszervezetét.

Határidő: 2022. december 10.

Felelős: Tóth Árpád polgármester

- **Tóth Árpád** polgármester elmondta, hogy a képviselő-testületnek a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (3) bekezdése szerint az önkormányzatnak a temetőben megállapított díjmértékeket évente felül kell vizsgálnia. A temetőről és a temetkezés rendjéről szóló 15/2019. (XII. 16.) önkormányzati rendeletben megállapított díj mértéke javasolta, hogy ne változzon. Kérte a képviselők véleményét

A képviselők egyetértettek a polgármester javaslatával.

- **Tóth Árpád** polgármester javasolta, hogy a közmeghallgatást december 8-án tartsák 18.00 órakor.
- **Tóth Árpád** polgármester elmondta, hogy terveznek karácsonyi rendezvényt, másorral és fellépőt is fognak hívni a rendezvényre.
- **Tóth Árpád** polgármester elmondta, hogy az út pályázatukhoz önerőre van szüksége az önkormányzatnak. Az önerőt úgy tudják előteremteni, hogy a kisbuszukat eladják. Kér időpontot az autó érték becslésére, azt követően fogják megtárgyalni a további teendőket.
- **Tóth Árpád** polgármester javasolta, hogy az önkormányzat vásároljon 12 m³ keménylombos tűzifát. A vásárlásra azért van szükség, mert a pályázaton elnyert szociális tűzifa mennyiség nem elégséges a településen felmerült igények és szükségletek kielégítésére. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Tóth Árpád polgármester feltette szavazásra a 12 m³ keménylombos tűzifa vásárlását

Várfőldé Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

118/2022. (XI. 22.) Képviselő-testületi határozat

Várfőldé Község Önkormányzata Képviselő-testülete 12 m³ keménylombos tűzifát vásárol a településen élő azon háztartások számára, akik a szociális tűzifa támogatásból nem részesülnek tűzifával.

A vásárlás fedezete az önkormányzat 2022. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

Felhatalmazza Tóth Árpád polgármestert, a vásárláshoz szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: Tóth Árpád polgármester

- **Tóth Árpád** polgármester elmondta, hogy ebben az ében is szeretnék támogatni a településen élő családokat, gyerekeket. Mikulás csomagot 8. osztályos korig adnának ez 32 gyereket jelent és 2500 Ft/csomag árban. Ehhez jönne még a gyerekenként 6eFt értékű könyv ajándék. A községben élő 73 család kapna támogatást 5e Ft értékű csomagot, ismertette a csomag tartalmát. Ehhez gyerekenként még 3e Ft értékű támogatást adnának. Mindösszesen körülbelül 740 eFt összeget költenének el. Kérte a képviselők véleményét és támogatását.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Tóth Árpád polgármester feltette szavazásra a Mikulás és a karácsonyi csomag vásárlásáról szóló döntést.

Várfölde Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

119/2022. (XI. 22.) Képviselő-testületi határozat

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete a településen lakóval rendelkező és életvitelszerűen itt élő 73 család részére egyszeri vissza nem térítendő támogatást nyújt. A támogatás formája az önkormányzat által összeállított csomag. A csomag értéke családonként 5 000.-Ft. Amennyiben a családban általános iskolás, vagy annál fiatalabb gyermeket nevelnek, akkor a csomag értéke gyerekenként 3 000.-Ft összeggel nő.

A gyerekek részére ezen felül 6 000 Ft értékben könyveket is vásárolnak.

8. osztályos korukig a településen élő gyermekek részére 2 500 Ft értékben Mikulás csomagot vásárolnak.

A kiadásokra a képviselő-testület 740 000 Ft összeget biztosít.

A családok támogatásának fedezete Várfölde Község Önkormányzata 2022. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: Tóth Árpád polgármester

Miután egyéb hozzászólás, észrevétel, javaslat nem volt a polgármester 14.50 órakor az ülést bezárta.

K.m.f.


Tóth Árpád
polgármester




Szunyogh István
jegyző

Várfölde Község Polgármestere
8891 Várfölde, Ady u. 1.

MEGHÍVÓ

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2022. november 22-én (kedd) zárt ülést követően nyílt ülést tart.

Helye: Várfölde Község Önkormányzat Hivatali helyisége

Napirend:

- 1./ A 2018-2023 időszakra elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálta (írásban)
Előadó: Tóth Árpád polgármester
- 2./ Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítása (írásban)
Előadó: Tóth Árpád polgármester
- 3./ Várfölde Község Önkormányzata 2022. évi költségvetésének módosítása (írásban)
Előadó: Tóth Árpád polgármester
- 4./ Felsőoktatási Ösztöndíj pályázatok elbírálása (szóban)
Előadó: Tóth Árpád polgármester
- 5./ Döntés a Járási startmunka mintaprogram benyújtásáról (szóban)
Előadó: Tóth Árpád polgármester
- 6./ Önkormányzati Társulások működéséről beszámoló (írásban)
Előadó: Tóth Árpád polgármester
- 7./ Várfölde Község Önkormányzat 2022. évi munkatervének elfogadása (írásban)
Előadó: Tóth Árpád polgármester
- 8./ Jegyzői beszámoló az adóztatásról (írásban)
Előadó: Szunyogh István jegyző
- 9./ Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről (írásban)
Előadó: Szunyogh István jegyző
- 10./ A Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási szünetének megtárgyalása (írásban)
Előadó: Szunyogh István jegyző
- 11./ Energiaszerződések megtárgyalása
Előadó: Tóth Árpád polgármester
- 12./ Egyebek

Tisztelettel kérem, hogy a testületi ülésen részt venni szíveskedjék.

Várfölde, 2022. november 17.



Tóth Árpád
polgármester

Jelenléti ív

Várfőldé Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2022. november 22-én tartott nyílt ülésről

| | | |
|--------------------|----------------|---|
| Tóth Árpád | polgármester |  |
| Simon István | alpolgármester |  |
| Kósa Milán | képviselő |  |
| Tóth Balázs Zoltán | képviselő |  |
| Domján Ervin | képviselő |  |

Tanácskozási joggal meghívottak:

| | | |
|-----------------|--------|---|
| Szunyogh István | jegyző |  |
|-----------------|--------|---|

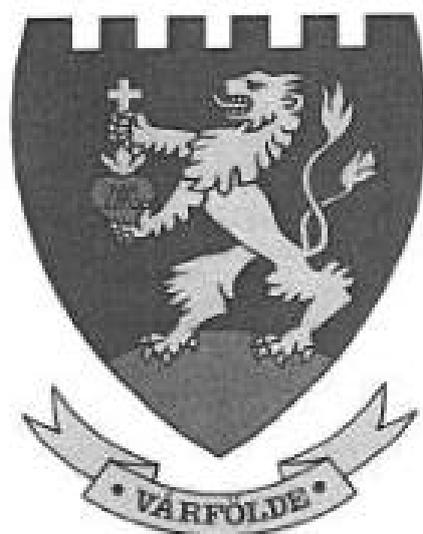
.....

ELŐTERJESZTÉS

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. november 22-i ülésére

Helyi
Esélyegyenlőségi
Program

Várfölde Község Önkormányzata



2018-2023

Tartalom

| | |
|---|---------------------------------|
| Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)..... | 3 |
| Bevezetés..... | 3 |
| A település bemutatása..... | 3 |
| Értékeink, küldetésünk..... | 9 |
| Célok..... | 9 |
| A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)..... | 11 |
| 1. Jogszabályi háttér bemutatása..... | 11 |
| 2. Stratégiai környezet bemutatása..... | 12 |
| 3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége..... | 14 |
| 4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység..... | 33 |
| 5. A nők helyzete, esélyegyenlősége..... | 53 |
| 6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége..... | 61 |
| 7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége..... | 68 |
| 8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása..... | 73 |
| 9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága..... | 74 |
| A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)..... | 75 |
| 1. A HEP IT részletei..... | 75 |
| A helyzetelemzés megállapításainak összegzése..... | 75 |
| Jövőképünk..... | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| Az intézkedési területek részletes kifejtése <i>(kitöltése javasolt, opcionális)</i> | 78 |
| 2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)..... | 79 |
| 3. Megvalósítás..... | 89 |
| 3.1 A megvalósítás előkészítése..... | 89 |
| 3.2 A megvalósítás folyamata..... | 89 |
| 3.3 Monitoring és visszacsatolás..... | 91 |
| 3.4 Nyilvánosság..... | 91 |
| 3.6 Érvényesülés, módosítás..... | 93 |
| 4. Elfogadás módja és dátuma..... | 94 |

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXCV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 2021.06.30-án módosított 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján megjelent Belügyminisztérium „Módszertani útmutató a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” c. dokumentum szerint átdolgozva, Várfölde Község Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait¹, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira. Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A település bemutatása

Várfölde Zala megyei község. Nagykanizsától északnyugatra, a Becsehely-Zalaegerszegi országút mellett Bánokszentgyörgytől nyugatra, 3 km-re terül el. A Zalai-dombság egy része is itt húzódik. A Válicka mentén fekszik festői környezetben.

Történelem:

Határában voltak a török időben elpusztult Nyírlakos, Szilvágy, Dicce és Pákaszeg falvak. Még manapság is sok cseréptöredék és téglá található itt. 1275-ben lakatlan földként említik. IV. László király adományozta a "Damasa nemzetségbeli Adrián fiainak, Pál comesnek és Mihály mesternek".

Az első településre való adatunk 1324-ből származik Terre Warfeulde megnevezéssel. Az elnevezés teljes bizonyossággal várbirtokra utal. Az első elnevezésből alakult ki a mai név (1389: Vaerfeld ; Varfelde; 1415: Warfeulde; 1422: Varfelde mint Jakwsfelde; 1890 és 1900: Várföld; 1930: Várfölde). E várbirtok a XIV. század elején egy Kunche nevű nemes volt, kinek javait magvaszakadás után 1324-ben Lendvai Miklós zalai ispán kérte a királytól. 1381-ben fiai osztozkodtak meg a birtokon. 1412-ben Zsigmond király Szántói Botka Istvánnak adományozta, de beiktatásának ellentmondott Aisólendva ura, Bánffy László. Birtokvita folyt, amelyet 1352-es oklevél alapján Botka István nyert meg. Később a Bánffyaké lett. Voltak kisebb részbirtokosai is: 1513-ban a Bebesy, Hasságyi, Kerecsenyi és más családok. 1536-ban rövid időre zálogba került 1548 után a török többször feldőlte. 1559-ben a jobbágyok pincéit feltörték. A nép a környező erdőkben, a mocsár szigetein, szárazulatain keresett menedéket. Mind kevesebben tértek vissza falujukba. XVI. század végén teljesen elnéptelenedett, s lassan benőtte az erdő. A hódoltság idejéről nem szólnak a források, bizonyos, hogy száz évre Várfölde megszűnt létezni. A hódoltság után a herceg Eszterházy család kezébe került, amely a bánokszentgyörgyi judicatusához csatolta. A puszta falu üres volt. 1690-ben Pintér György kérte Várföldét. Herceg Eszterházy Pál megadta az engedélyt. A betelepítő és fiúgyermekei szabadosként teljes adómentességet, az új lakosok pedig 8 évig szabadságot kaptak, de a dézsmát és a hegyvámot fizetniük kellett 1698-ban 10 ház népe települt Várföldre, 1703-ban viszont csak

¹ Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Települészerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

10 lakosáról írnak. Őszi búzát, rozsot, zabot árpát, hajdínát, tönkölyt termeltek. A Rákóczi szabadságharc és pestisjárvány miatt csak 5 gazda maradt 1711-re, akiknek 110 Ft adósságuk volt.

Az 1728-ban az Eszterházy hercegek örökös birtoka. 7 örökös jobbágy és 3 házas zsellér élt itt. 1750-re megnőtt a földművelés és a szőlőművelés jelentősége. Az irtásföldeken az uraság jobbágytelkeket alakított ki. 1767-ben

Eszterházy Miklós területén 23 jobbágy, 12 házas zsellér, 11 egyéb személy élt. 1770-ben 38 jobbágycsalád lakta, 207 lélek élt itt, volt tíz iparosuk (fazekas, kovács, molnár, varga) és egy malmuk. A gyakori katonai átvonulás nehezítette helyzetüket.

A gyerekeket a bánokszentgyörgyi tanító oktatta. 347 lélek élt itt. 1776-ban a bábaasszonyuk Pálffy Ilona volt. A lakosság száma állandóan emelkedett (1785: 320; 1793: 345; 1802: 438; 1805: 47 ház: - 372 lakos; 1819: 43 ház: - 377 lakos; 1828: 42 ház: - 306 lakos). 1801-ben 8 jobbágytelek volt 16 ház épült, 20 zsellér, 8 libertinus élt itt. 472 hold irtásszántóról is tudunk. 1828-ban még kétnyomásos volt a gazdálkodás. Nagy rétek és jelentős állattenyésztés, ló- és szarvasmarha-tenyésztés volt. 1848-ban 42 házban 294 lakos élt. A zártság alacsony műveltségi színvonalat is eredményezett. 1870-ben 178-an voltak analfabéták. 12 férfi és 6 nő tudott írni és olvasni. A mintegy 2600 kh-os határnak több mint kétharmada hatalmas erdő, 1945-ig az Eszterházy hitbizomány részét képezte. A fennmaradó területből 267 kh legelő és erdő volt úrbéresek tulajdonába került, emiatt a falu határában mintegy 15 %-án folyhatott mezőgazdasági termelés. Saját gabonájukat a parasztok közül sokan 1900-ban is sarlóval aratták. 195-ben 5 kh-nál több birtokkal csak 27 gazda rendelkezett. A lakosság őstermelő volt. Kenyeret részsesaratással, summásmunkával kereste meg, tüzelőjét és az adóra való pedig őlfavágással, napszámmal. Az erdőből éltek. Kiegészítő jövedelmet jelentett egyeseknek a szőnőgetés, a favilla-, falapátkészítés.

1890-1914 között 500 kh-dal növekedett az erdő a legelő rovására.

Szociológiai jellemzők:

Iskolája 1900 körül létesült. 1910-ben a község lakói közül már 229 tudott írni és olvasni, ez a szám 1930-ra 241-re emelkedett. 1925-ben egytanerős egy tantermes osztatlan katolikus iskolája volt. Három iparos tevékenykedett ekkor a faluban (asztalos, cipész, kovács). Balázs Péternek szeszfőzdéje volt. Boltja nem volt ekkor, csupán kocsmája. 1935-ben lakói mind magyarok és katolikusok voltak (465 fő). Az 1940-es évektől a bázakerettyei olajmező feltárása rohamos javulást hozott életükbe. A férfiak egy része olajbányász lett, vagy a járulékos iparban, illetve a közlekedésben helyezkedett el, a földet főleg asszonyok művelték. A népesség száma 1945 száma 1945-től kezdve fokozatosan csökkent. 1949-ben 121 lakóházban 520-an laktak. Cigánytanyának 30, Nyírlakosnak 3 lakója volt. 1960-ban 124 lakásban 491-ben laktak. 1970-re a 114 ház 415 lakosát számlálták össze. 1997-ben a 104 lakásban 234-en élnek. 2001. január 1-én 235 fő a népesség száma.

1948-ban osztatlan katolikus iskoláját államosították. 1967-ben új iskola épült. A gyermeklétszám csökkent. Bánokszentgyörgyre járnak iskolába a tanulók.

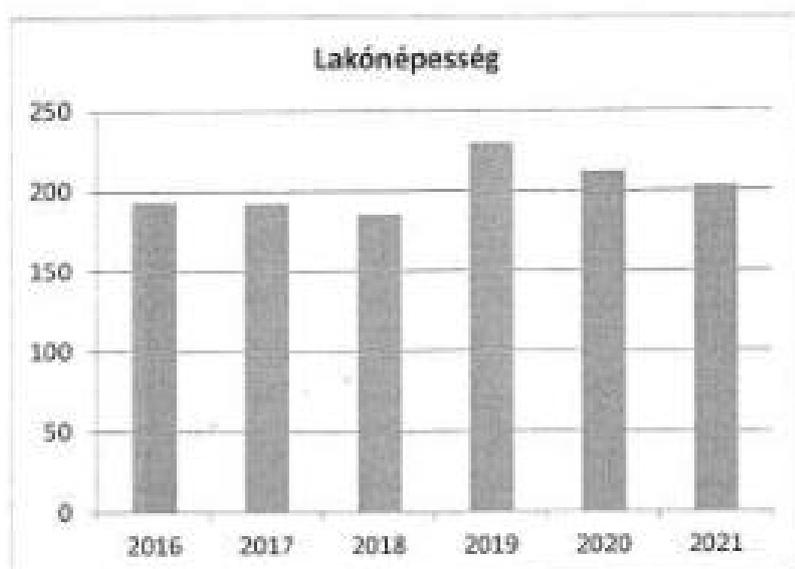
A települést az átlagosnál fejlettebb infrastruktúra jellemzi: 1946-ban már gázzal fűtöttek a faluban, a vezetékes gázt használó háztartások száma 96 százalék fölött van. A villanyt csak 1959-ben vezették be a faluba, napjainkra azonban az ellátás teljessé vált. 1990 óta a lakások 85 százalékában egészséges ivóvíz folyik a csapokból. Minden második családnak telefonja is van.

2013. január 1-től a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal látja el hat település közigazgatási feladatait.

Táblák: 1. 2. 3. 4. 5.

| Év | Fő (TS 001) | Változás |
|------|----------------|----------|
| 2016 | 193 | bázis év |
| 2017 | 192 | 99,48% |
| 2018 | 185 | 96,35% |
| 2019 | 230 | 124,32% |
| 2020 | 212 | 92,17% |
| 2021 | 203 | 95,75% |

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



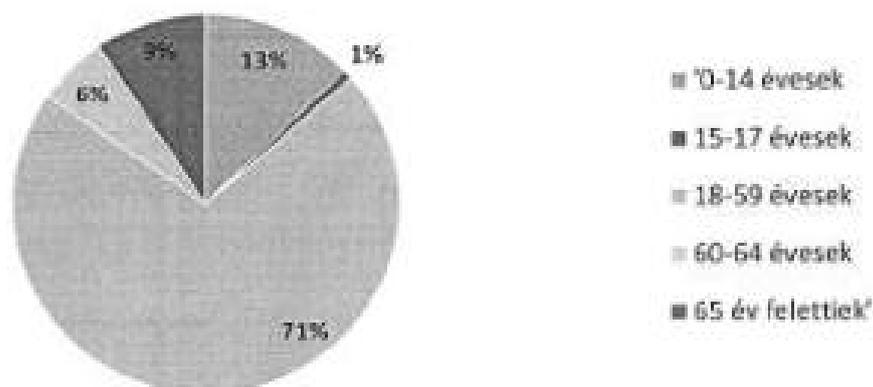
Várfölde község lakónépessége hullámzó tendenciát mutat. 2016-tól 2018-ig stagnált, majd meredeken emelkedett, majd ezt követően enyhén csökkent egészen napjainkig a település lakosság száma.

| Korcsoport | Fő | | | Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%) | |
|---|---------|-----|-------------------|--|--------------|
| | Férfiak | Nők | Összesen (TS 003) | Férfiak (TS 005) | Nők (TS 007) |
| Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006) | 118 | 10 | 218 | 54,13 | 45,87 |

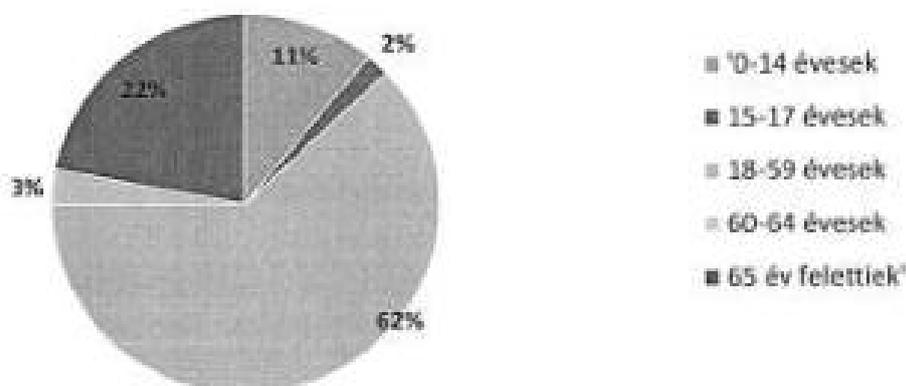
| | | 0 | | % | % |
|--|----|----|-----|---------|---------|
| 0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009) | | | 9 | 4,13% | |
| 0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013) | 15 | 11 | 26 | 6,88 % | 5,05 % |
| 15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017) | 1 | 2 | 3 | 0,46 % | 0,92 % |
| 18-59 éves (férfiak TS 018, aránya TS 019; nők TS 020, aránya TS 021) | 84 | 62 | 146 | 38,53 % | 28,44 % |
| 60-64 éves (férfiak TS 022, aránya TS 023; nők TS 024, aránya TS 025) | 7 | 3 | 10 | 3,21 % | 1,38 % |
| 65 év feletti (férfiak TS 026, aránya TS 027; nők TS 028, aránya TS 029) | 11 | 22 | 33 | 5,05 % | 10,09 % |

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Állandó népesség - férfiak életkori megoszlása



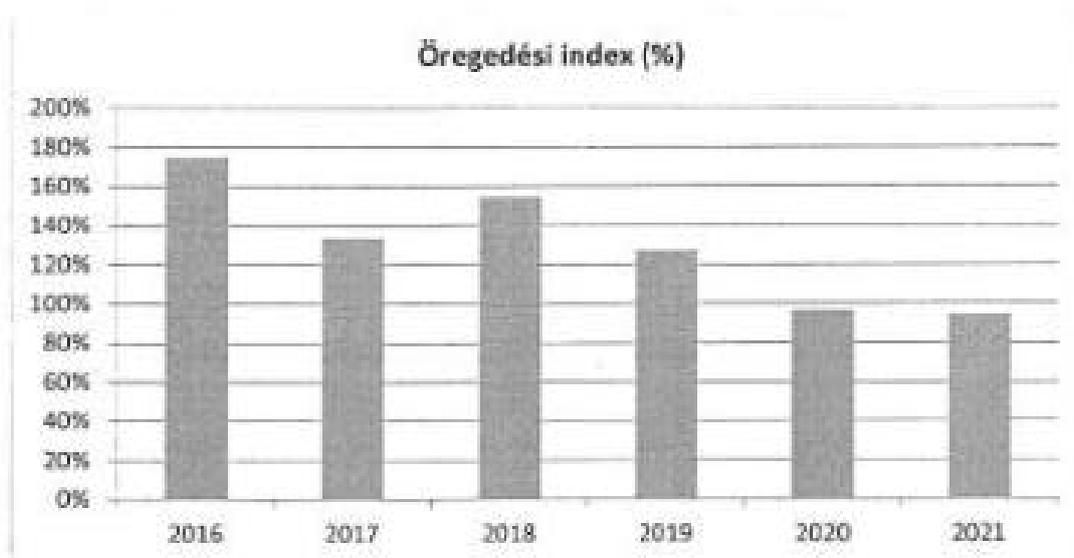
Állandó népesség - nők életkori megoszlása



Az országos statisztikai adatoktól eltérően Várfőldé összességében magasabb a férfiak száma mint a nőké. A táblázatból egyértelműen látható, hogy 65 éves kortól kezdődően megnő a nők aránya a lakónépesség összetételében.

| 3. számú táblázat - Öregedési index | | | |
|-------------------------------------|---|--|-------------------------------|
| Év | 65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen) | 0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen) | Öregedési index % (TS 030) |
| 2016 | 35 | 20 | 175,00% |
| 2017 | 32 | 24 | 133,33% |
| 2018 | 34 | 22 | 154,55% |
| 2019 | 33 | 26 | 126,92% |
| 2020 | 29 | 30 | 96,67% |
| 2021 | 30 | 32 | 93,75% |

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



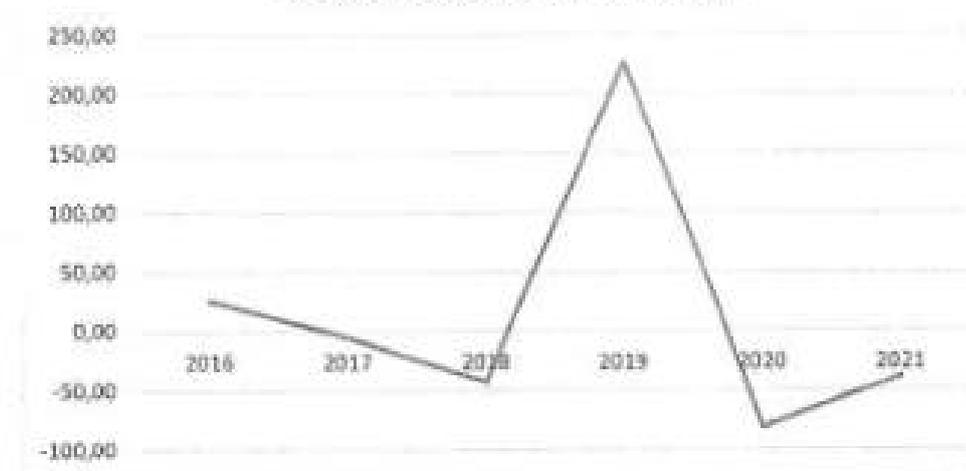
A vizsgált időszakban kivéve a 2020 és 2021 évet a 65. évüket betöltöttek száma meghaladta a 14 év alatti lakosok számát. Az öregedési index 2020. év óta tartó csökkenése oka a megemelkedett születésszám.

| 4. számú táblázat - Belföldi vándorlások | |
|--|---|
| Év | Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (fő) (TS 031) |
| 2016 | 26,32 |
| 2017 | -5,19 |
| 2018 | -42,44 |
| 2019 | 226,51 |

| | |
|------|--------|
| 2020 | -81,45 |
| 2021 | -38,55 |

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

**Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000
állandó lakosra vetített száma (fő)**



A belföldi vándorlások rendszertelenséget mutatnak a kiugró értéket 2019 jelentette.

5. számú táblázat - Természetes szaporodás

| Év | Az élve születések és halálozások különbségének 1000 lakosra vetített száma (fő) (TS 032) |
|------|--|
| 2016 | 5,26 |
| 2017 | 0,00 |
| 2018 | 5,31 |
| 2019 | -9,64 |
| 2020 | 0,00 |
| 2021 | -4,82 |

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Az élve születések és halálozások különbözetének 1000 lakosra vetített száma (fő)



A természetes szaporodás a településen 2017 és 2020 évben pozitív volt a többi évben sajnos a vizsgált időszakban negatív volt. Ennek egyértelmű oka a nagyon alacsony születések száma.

Értékeink, küldetésünk

Az esélyegyenlőség minden ember számára fontos érték. Megléte segíti, hogy mindenkinek esélye legyen jó minőségű szolgáltatásokra, az esélyegyenlőtlenséggel küzdő emberek előnyben részesítését az élet minden területén, függetlenül attól, hogy nő vagy férfi, egészséges vagy fogyatékossgal él, milyen a származása vagy az anyagi helyzete.

Várfölde Község Önkormányzat folyamatosan érvényesíti az esélyegyenlőségi szempontokat a település működését, fejlesztését meghatározó alapvető dokumentumaiban. Az esélyegyenlőség megvalósítását horizontális elvnek tekinteli, amely áthatja valamennyi önkormányzati tevékenységet: a kötelező és önként vállalt feladatok ellátását a helyi szintű közpolitika alakítása során.

Az Önkormányzat az esélyegyenlőségi politikáját munkáltatói szerepkörben, közvetlen szolgáltatásai során és intézményfenntartói szerepkörben érvényesíti. Ennek eszközei a szabályozás, támogatás és a jó gyakorlatok bevezetése, bemutatása.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Az esélyegyenlőség minden állampolgár számára fontos érték. Érvényesítése nem csak jogszabályok által meghatározott kötelezettségünk, hanem hosszú távú érdekünk is, hiszen azt a célt szolgálja, hogy minden a településen élő állampolgárnak esélye legyen a jó minőségű közzolgáltatásokra, életminőségük javítását szolgáló feltételek biztosítására.

Várfölde település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:
az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
a közzolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
a diszkriminációmentességet,
szegregációmentességet,

a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A településen élő hátrányos helyzetű csoportok helyzetének feltérképezése és a feltárt problémák komplex kezelésre szolgáló (más települési programokkal összehangolt) intézkedési terv megalkotása, a helyben érintett szereplők bevonásával, szükség szerint a települések közötti együttműködések kialakításával.

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A HEP jelentősége

A HEP-ek nem csupán a felzárkózási stratégia településszintű megvalósításának alapegységei, hanem fontos szerepet töltenek be a kormányzati konzultációs rendszerben azzal, hogy megteremtik a lehetőséget a kormányzati célok társadalmisítására, a fejlesztési elképzelésekhez történő csatlakozásra és fordított irányban az alulról felfelé történő információáramlásban is lehetőséget biztosítanak a településszintű előrehaladás nyomon követésére és fejlesztési igények megfogalmazására a felzárkózási, esélyteremtési feladatokhoz kapcsolódóan

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

Az Alaptörvény 4. módosításával bekerült a XV. cikk (4) pontjaként, hogy „Magyarország az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás megvalósulását külön intézkedésekkel segíti.”

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebtv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletel,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és 2021.06.30-i módosítása
- a Belügyminisztérium honlapján megjelent „MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ft.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkntv.)

előírásaira,

2. Stratégiai környezet bemutatása

A felzárkózás politika alapdokumentumaként Magyarország Kormánya 2011-ben fogadta el a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiát [1430/2011. (XII. 13.) Korm. hat.], majd 2014-ben annak frissítéseként a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II-t [1603/2014. (XI. 4.) Korm. hat.] 2021-ben elkészült a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNTFS 2030), amely a következő 10 évre alapozza meg a felzárkózás-politika fő irányait.

Új Roma Stratégia(2019-2030)

Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024)

„Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)

Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)

Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)

Országos Fogyatékosügy Program (2015-2025)

A HEP-ekben leképeződik a felzárkózási stratégia szemlélete, így azok a felzárkózás politika helyi szintű részeként és a végrehajtás eszközeként működnek.

A helyi felzárkózás politika tervezési alapjaként épít a HEP-ekre a Pénzügyminisztérium összefogásában készült Nemzeti Fejlesztés 2030, Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció is.

Az Ebktv. 31. § (2) bekezdése értelmében a programalkotás során gondoskodni kell a HEP és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a köznevelési esélyegyenlőségi terv, illetve a szakképzési esélyegyenlőségi terv és az integrált településfejlesztési stratégia antiszegregációs célkitűzéseinek összhangjáról.

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

A település hosszú távú jövőképe a fenntartható, élhető település elérése.

Középtávú stratégia célja a hátrányos helyzetűek segítése, pozitív diszkrimináció alkalmazása valamint az egyenlő esélyek biztosítása

A program kapcsolódik a település gazdasági programjához, Településfejlesztési stratégiához, Településrendezési tervhez, Településszerkezeti tervhez, Településfejlesztési koncepcióhoz.

(Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció stb.)

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

A település önállóan részt vesz a START közmunka programban.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

A helyzetelemzés alapját szolgáló statisztikai adatokat a TEIR adatbázisból, valamint a helyi nyilvántartásokból gyűjtöttük össze. Felhasználtuk az ágazati beszámolók megállapításait, szakemberek tapasztalatait. Természetesen azoknál az adatoknál, amelyekre nyilvántartás nincs és nem is lehet, ott a 2011. évi népszámlálás adataiból indultunk ki.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia (2011. év) megállapítása szerint: „Minden harmadik ember (kb. 3 millióan) ma Magyarországon a szegénységi küszöb alatt él, közülük 1,2 millióan mélyszegénységben. A szegénységi kockázatok különösen sújtják a gyermekeket és a hátrányos helyzetű térségekben élőket. A romák nagy többsége, mintegy 5-600 ezren (összlétszámuk a becslések alapján kb. 750 ezer) ehhez az utóbbi csoporthoz tartozik. Ezért Magyarországon a romák felzárkóztatását megcélzó politikát nem lehet elválasztani a szegénység elleni általános küzdelemtől, a társadalmi és a gazdasági versenyképesség javításától.

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

A szegénység számos társadalmi tényező által meghatározott, összetett jelenség, okai között szerepelnek társadalmi és kulturális hátrányok, szocializációs hiányosságok, alacsony vagy elavult iskolai végzettség, munkanélküliség, egészségi állapot, a családok gyermekszáma, a gyermekszegénység, de a jövedelmi viszonyok mutatják meg leginkább.

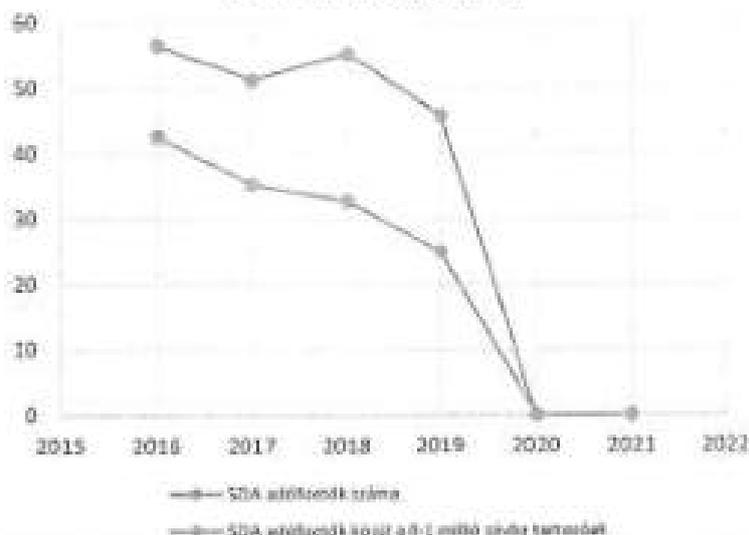
Az alacsony jövedelműek bevételeinek számottevő része származik a pénzbeli juttatások rendszereiből. Az inaktív emberek között nagy arányban fordulnak elő az alacsony iskolai végzettségűek, a megváltozott munkaképességűek és a romák. Községünkben tapasztalataink szerint a munkaerő-piacra jutás fő akadályai: az alacsony iskolázottság, a tartós munkanélküli létből fakadó motivációs problémák, a társadalmi előítélet jelenléte. A roma nők iskolai végzettsége, foglalkoztatottsági szintje, jövedelme még a roma férfiakénál is jelentősen alacsonyabb.

Tábla:3.1

| 3.1. számú táblázat - Jövedelmi helyzet | | |
|---|-------------------------------------|--|
| Év | Az SZJA adófizetők száma | Az SZJA adófizetők közül a 0-1 millió forintos jövedelemsávba tartozók |
| | az állandó népesség %-ában (T5 059) | az állandó népesség %-ában (T5 060) |
| 2016 | 56,54 | 42,59 |
| 2017 | 51,30 | 35,35 |
| 2018 | 55,32 | 32,69 |
| 2019 | 45,87 | 25,00 |
| 2020 | n.a. | n.a. |
| 2021 | n.a. | n.a. |

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Jövedelmi helyzet (%)



Az SZJA adófizetők számának aránya a településen nem változott az elmúlt években jelentősen. A 0 – 1 millió forintos jövedelemsávba tartozók aránya, ha minimálisan is de csökken. Ez részben a megemelkedett minimálbér összegéből adódik.

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

A HEP 1. számú mellékletében elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ft.) és a Mötv-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is.

- a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek helyzete;

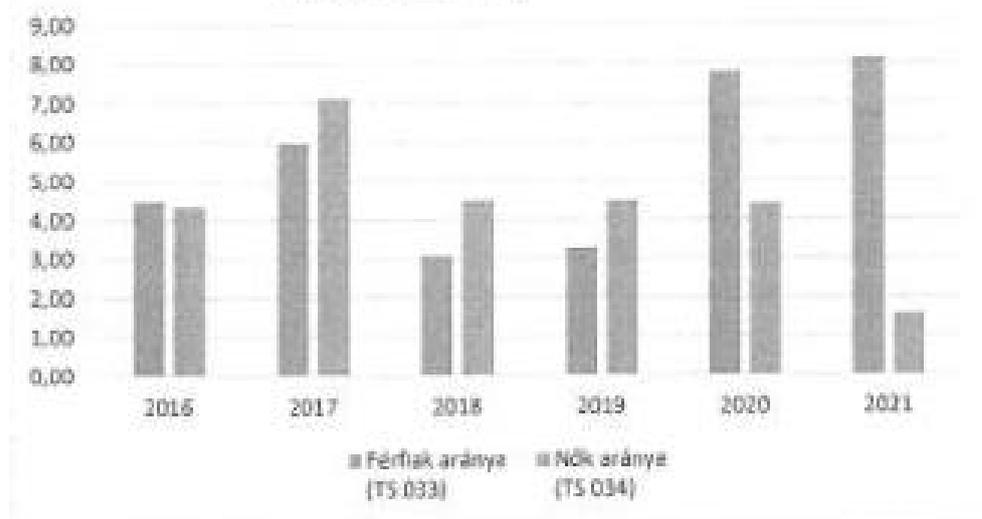
Tábla: 3.2.1.; 3.2.2.; 3.2.3.

3.2. 1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint

| Év | Nyilvántartott álláskereső aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében | | |
|------|---|---------------------|----------|
| | Férfiak aránya (TS 033) | Nők aránya (TS 034) | Összesen |
| 2016 | 4,48 | 4,35 | 4,42% |
| 2017 | 5,97 | 7,14 | 6,56% |
| 2018 | 3,08 | 4,48 | 3,78% |
| 2019 | 3,26 | 4,48 | 3,87% |
| 2020 | 7,79 | 4,41 | 6,10% |
| 2021 | 8,11 | 1,56 | 4,84% |

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Munkanélküliség nemek szerint



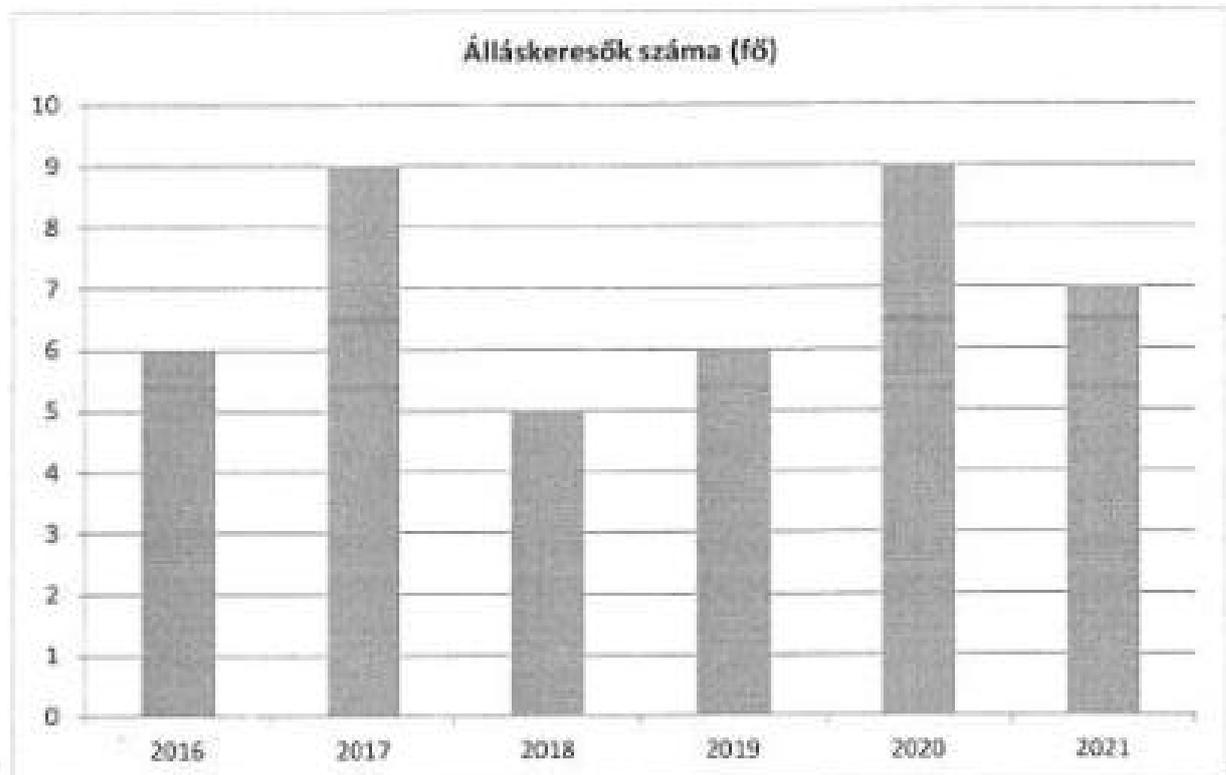
A nyilvántartott álláskeresők száma az évek során hullámzó tendenciát mutat. Ennek oka részben a törvényi szabályozás változása, sok esetben annak szigorítása. A férfiak és a nők aránya is változó.

3.2.2. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresők száma korcsoportok szerint

| Nyilvántartott álláskeresők száma összesen | Év | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | Fő összesen | | 6 | 9 | 5 | 6 | 9 |
| 20 éves, vagy az alatti (TS 037) | Fő | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 |
| | % | 0,00% | 0,00% | 40,00% | 0,00% | 11,11% | 0,00% |
| 21-25 év (TS 038) | Fő | 1,00 | 2,00 | 0,00 | 1,00 | 2,00 | 0,00 |
| | % | 16,67% | 22,22% | 0,00% | 16,67% | 22,22% | 0,00% |
| 26-30 év (TS 039) | Fő | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | % | 16,67% | 11,11% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| 31-35 év (TS 040) | Fő | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | % | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| 36-40 év (TS 041) | Fő | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| | % | 16,67% | 11,11% | 20,00% | 16,67% | 0,00% | 0,00% |
| 41-45 év (TS 042) | Fő | 2,00 | 2,00 | 0,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| | % | 33,33% | 22,22% | 0,00% | 16,67% | 11,11% | 14,29% |
| 46-50 év (TS 043) | Fő | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | % | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| 51-55 év (TS 044) | Fő | 0,00 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | % | 0,00% | 22,22% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |

| | | | | | | | |
|---------------------------------|----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 56-60 év (TS 045) | Fő | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 1,00 | 2,00 | 1,00 |
| | % | 0,00% | 0,00% | 20,00% | 16,67% | 22,22% | 14,29% |
| 61 éves, vagy afeletti (TS 046) | Fő | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 2,00 | 3,00 | 5,00 |
| | % | 16,67% | 11,11% | 20,00% | 33,33% | 33,33% | 71,43% |

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



Az álláskeresők száma 2016. és 2021. év között alacsony eltéréseket mutat, 2017. és 2020. évben nagyobb mértéken emelkedett az álláskeresők száma ennek oka a gazdasági válság hatásaira és a pandémiára vezethető vissza.

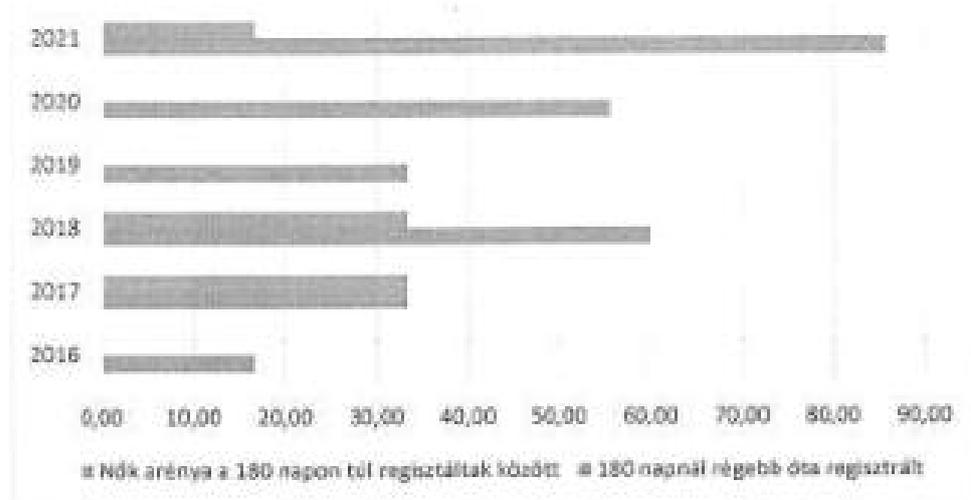
3.2.3. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők aránya

| Év | 180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057) | Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül (TS 058) |
|------|--|--|
| | % | % |
| 2016 | 16,67 | 0,00 |
| 2017 | 33,33 | 33,33 |
| 2018 | 60,00 | 33,33 |
| 2019 | 33,33 | 0,00 |
| 2020 | 55,56 | 0,00 |

| | | |
|------|-------|-------|
| 2021 | 85,71 | 16,67 |
|------|-------|-------|

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

180 napnál hosszab ideje álláskereső



A 180 napnál régebben munkanélküliek aránya 2016. és 2021. év között emelkedő értékeket mutat. 2016. és 2019. évben jelentős javulás állt be. A 2016 és 2019 évi növekedés oka nem egyértelmű.

b) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága;

Tábla:3.2.4.

| Év | Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma összesen (TS 052) | Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint | | | | | |
|------|--|--|-------|---------------------------------------|---------|--|--------|
| | | 8 általánosnál alacsonyabb végzettség (TS 036) | | Általános iskolai végzettség (TS 035) | | 8 általánosnál magasabb iskolai végzettség | |
| | | Fő | % | Fő | % | Fő | % |
| 2016 | 6 | 0 | 0,00% | 3 | 50,00 % | 3 | 50,00% |
| 2017 | 9 | 0 | 0,00% | 1 | 11,11 % | 8 | 88,89% |
| 2018 | 5 | 0 | 0,00% | 2 | 40,00 % | 3 | 60,00% |
| 2019 | 6 | 0 | 0,00% | 1 | 16,67 % | 5 | 83,33% |
| 2020 | 9 | 0 | 0,00% | 2 | 22,22 % | 7 | 77,78% |

| | | | | | | | |
|------|---|---|-------|---|--------|---|--------|
| | | | | | % | | |
| 2021 | 7 | 0 | 0,00% | 2 | 28,57% | 5 | 71,43% |

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



A regisztrált munkanélküliek között minden végzettség hullámró tendenciát mutat. 2017 és 2020. évben drasztikusan megemelkedett a 8 általánosnál magasabb iskolai végzettséggel rendelkezők száma.

- c) közfoglalkoztatás, közfoglalkoztatásból az elsődleges munkaerőpiacra történő átlépés lehetőségei;

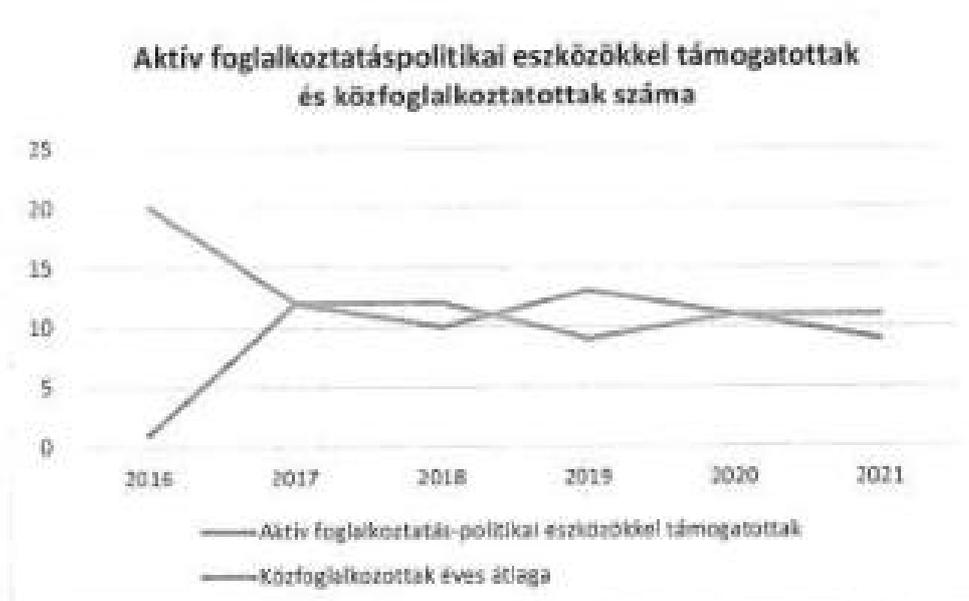
A közfoglalkoztatásban résztvevők számára a munkaerőpiaci elhelyezkedés lehetősége nyitva áll. A Letenye Foglalkoztatási Osztály folyamatosan figyelemmel kíséri az elhelyezkedési lehetőségeket és erről kérésre információt adnak, fórumokat szerveznek.

Tábla:3.2.5.

| 3.2.5. számú táblázat - Foglalkoztatáspolitikai | | |
|---|--|-------------------------------------|
| Év | Aktív foglalkoztatás-politikai eszközökkel támogatottak száma (TS 050) | Közfoglalkoztatottak száma (TS 055) |
| | Fő | (éves átlag - fő) |
| 2016 | 1 | 20 |
| 2017 | 12 | 12 |
| 2018 | 10 | 12 |

| | | |
|------|----|----|
| 2019 | 13 | 9 |
| 2020 | 11 | 11 |
| 2021 | 9 | 11 |

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



A közfoglalkoztatottak száma szorosan összefügg az aktív foglalkoztatás-politikai eszközeinek alakulásával.

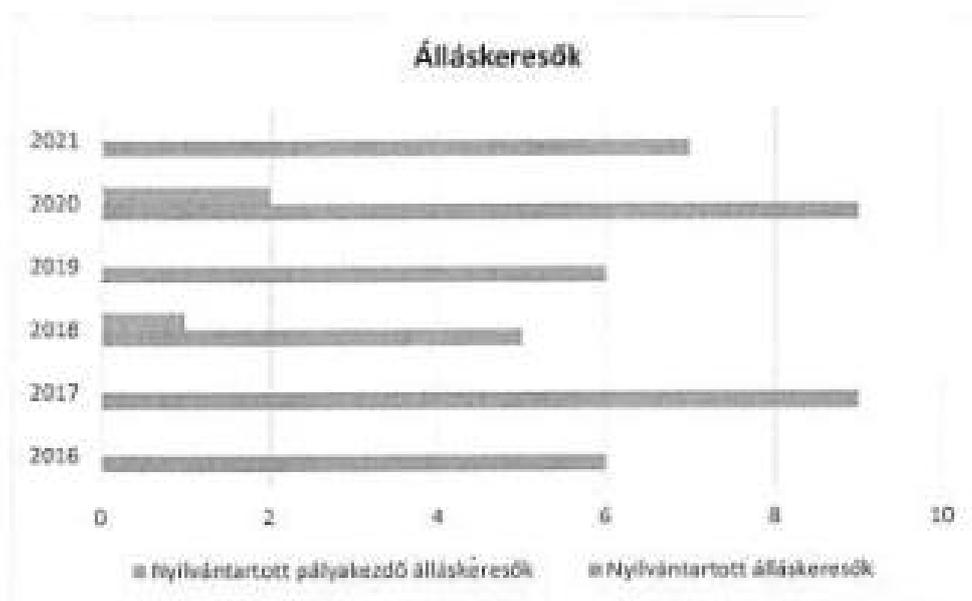
- d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői; közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok;
A foglalkoztatást az elhelyezkedést nagyban befolyásoló tényező a munkaerő mobilitása. Ez egyrészt saját lehetőségének függvénye például saját gépjármű megléte, illetve településünk esetében az autóbusz járatok megléte, sűrűsége. Sajnos településünkön az autóbusz járatokat rendszeresen csökkentik amik jelentős negatív hatást gyakorolnak a munkaerő mobilitására. A munkalehetőségek nagyrésze nem helyben lenne, hanem utazáshoz kötött. A munkavállaló információhoz jutása részben az online lehetőségek, részben a Lenti Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály Letenye Munkaerő-piaci Pont tájékoztatása miatt biztosított. Az önkormányzat beruházásai kizárólag állami támogatással valósulhatnak meg. Ezeket az adott pályázati rendszer keretében az önkormányzat dolgozza ki. Évek óta működik a Járási START közmunkaprogram ami sok embernek az egyetlen lehetősége a foglalkoztatásra.
- e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük;
A fiatalok estében a munkaerőpiacon történő elhelyezkedésüket már az iskola is segíti. Amennyiben nem sikerül elhelyezkedniük abban az esetben több állami program is ösztönzi a munkáltatókat és a fiatal munkavállalókat is az elhelyezkedésre.

Tábla:3.2.6.

3.2.6. számú táblázat - Pályakezdő álláskeresők száma

| Év | Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052) | Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma (TS 053) |
|------|---|---|
| | Fő | Fő |
| 2016 | 6 | 0 |
| 2017 | 9 | 0 |
| 2018 | 5 | 1 |
| 2019 | 6 | 0 |
| 2020 | 9 | 2 |
| 2021 | 7 | 0 |

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



A nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma alacsony a településen ez egy pozitív helyzet.

- f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése, szakképzéshez, felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok;
A pályakezdő álláskeresők számára nagy segítség a különböző online hozzáférhető munkaközvetítő szolgáltatások, valamint a Lenti Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály Letenye Munkaerő-piaci Pont tájékozható.
- g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása;
Az önkormányzatnak a Járási START közmunkaprogramban van lehetősége alkalmazni a mélyszegénységben lévő romákat.
- h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén;
Az önkormányzat a foglalkoztatás területén semmiféle hátrányos megkülönböztetést nem alkalmaz.
- i) digitális ismeretek megszerzésének és hozzáféréseinek lehetőségei.

Ezen ismeretek megszerzésére az oktatási rendszer valamint egyéni képzési programok nyújthatnak lehetőséget a munkavállaló megfelelő motivációja esetén

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény az elmúlt években is többször is módosították, melynek előírásait a Képviselő-testület az önkormányzati rendeletébe épített be:

Az önkormányzati rendelet célja, a község lakossága szociális biztonságának megteremtése és megőrzése érdekében, meghatározza a helyi önkormányzat által biztosított egyes szociális pénzbeli és természetben nyújtott ellátások formáit, a jogosultsági és eljárási szabályokat, illetve azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit.

Szociális rászorultság esetén a jogosult részére a képviselő-testület, vagy a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester pénzbeli és természetbeni ellátásként az alábbi támogatásokat biztosítja:

a) Települési támogatásként: lakhatási támogatást, gyógyszertámogatást, b) rendkívüli települési támogatást, c) köztemetést.

Lakhatási támogatást a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaink viseléséhez, így különösen a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjhoz, a lakbérhez vagy az albérelti díjhoz, a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részletéhez, illetve a tüzelőanyag költségeihez nyújt az önkormányzat.

Gyógyszertámogatást állapít meg annak a szociálisan rászorult személynek, akinek közgyógyellátásra való jogosultságát a járási hivatal jogerősen elutasította, és akinek esetében az önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek fennállnak.

A képviselőtestület rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot állapíthat meg azon személyek részére, akik önmaguk, családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások miatt anyagi segítségre szorulnak.

A beilleszkedést elősegítő program a munkanélküliség káros hatásait segített enyhíteni. Az anyagi helyzet romlásának következményeként a munkanélküli emberek kapcsolatai beszűkültek, megváltozott énképük és életvitelükben is izolálódtak. Az anyagi nehézségek konfliktusokat idéznek elő a munkanélküliek családjában.

Tábla:3.3.1.; 3.3.2.; 3.3.3.

| 3.3. 1. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai I. | | | | |
|--|---|-------------------------------------|---|----------------------------|
| Év | Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052) | | Álláskeresési ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 047) | |
| | Fő | 15-64 év közötti népesség %-ában | Fő | Nyilvántartottak %-ában |
| 2016 | 6 | 4,35% | 4 | 66,67% |
| 2017 | 9 | 6,62% | 4 | 44,44% |
| 2018 | 5 | 3,88% | 2 | 40,00% |
| 2019 | 6 | 3,51% | 4 | 66,67% |
| 2020 | 9 | 5,88% | 6 | 66,67% |

| | | | | |
|------|---|-------|---|--------|
| 2021 | 7 | 4,96% | 6 | 85,71% |
|------|---|-------|---|--------|

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



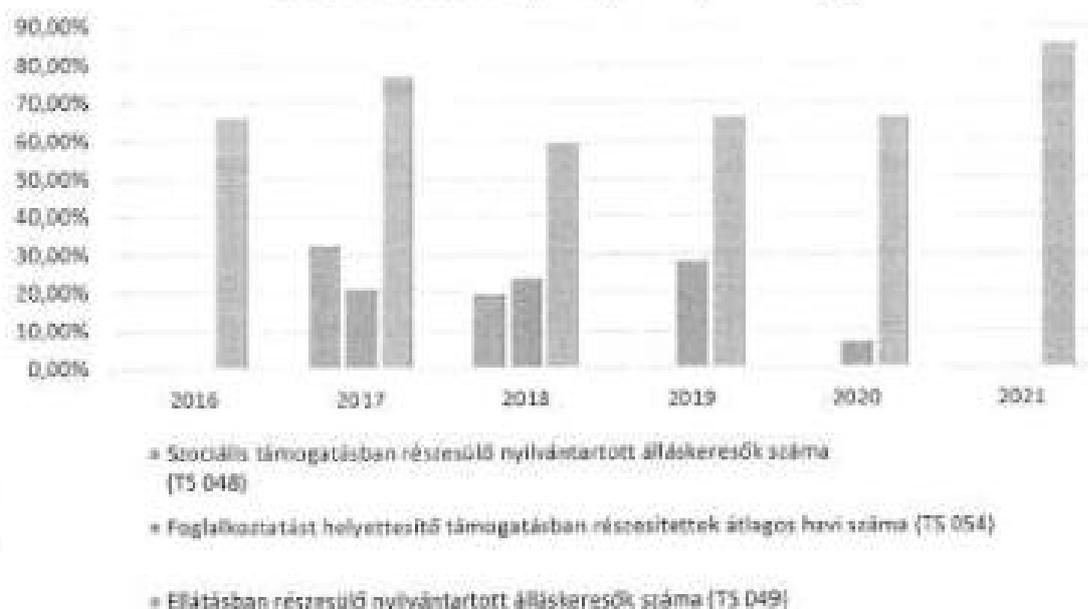
A segélyben részesülők száma a korosztály tekintetében szintén nem változott jelentősen.

3.3.2. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai II.

| Év | Szociális támogatásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 048) | | Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek átlagos havi száma (TS 054) | | Ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 049) | |
|------|---|-------------------------|---|-------------------------|---|-------------------------|
| | Fő | Nyilvántartottak %-ában | Fő | Nyilvántartottak %-ában | Fő | Nyilvántartottak %-ában |
| 2016 | 0 | 0,00% | n.a. | - | 4 | 66,67% |
| 2017 | 3 | 33,33% | 2 | 21,56% | 7 | 77,78% |
| 2018 | 1 | 20,00% | 1 | 24,20% | 3 | 60,00% |
| 2019 | 0 | 0,00% | 2 | 28,67% | 4 | 66,67% |
| 2020 | 0 | 0,00% | 1 | 7,22% | 6 | 66,67% |
| 2021 | 0 | 0,00% | n.a. | - | 6 | 85,71% |

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

**Passzív foglalkoztatás-politikai eszközökkel támogatottak száma a
15-64 év közötti népesség arányában II. (%)**



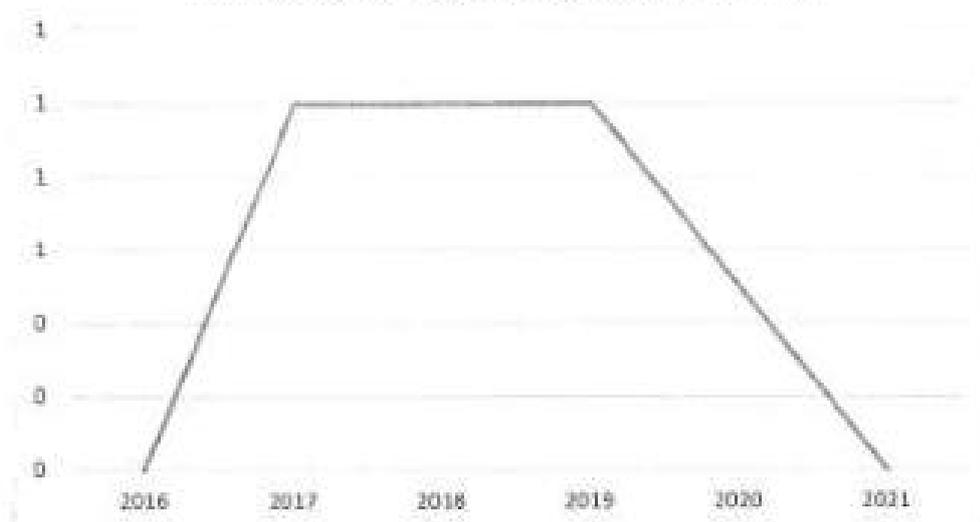
A nyilvántartott álláskeresők száma az évek során hullámzó tendenciát mutat. A foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők száma viszont folyamatosan csökken. Ennek oka a törvényi szabályozás változása.

3.3.3. számú táblázat - Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás

| Év | Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesítettek havi átlagos száma (TS 056) |
|------|---|
| | fő |
| 2016 | n.a. |
| 2017 | 1 |
| 2018 | 1 |
| 2019 | 1 |
| 2020 | 1 |
| 2021 | n.a. |

Forrás: TeIR, KSH

EÜ. károsodási és gyf. támogatásban részesülők



Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesítettek száma 2017. évi meredek emelkedést követően gyakorlatilag stagnált.

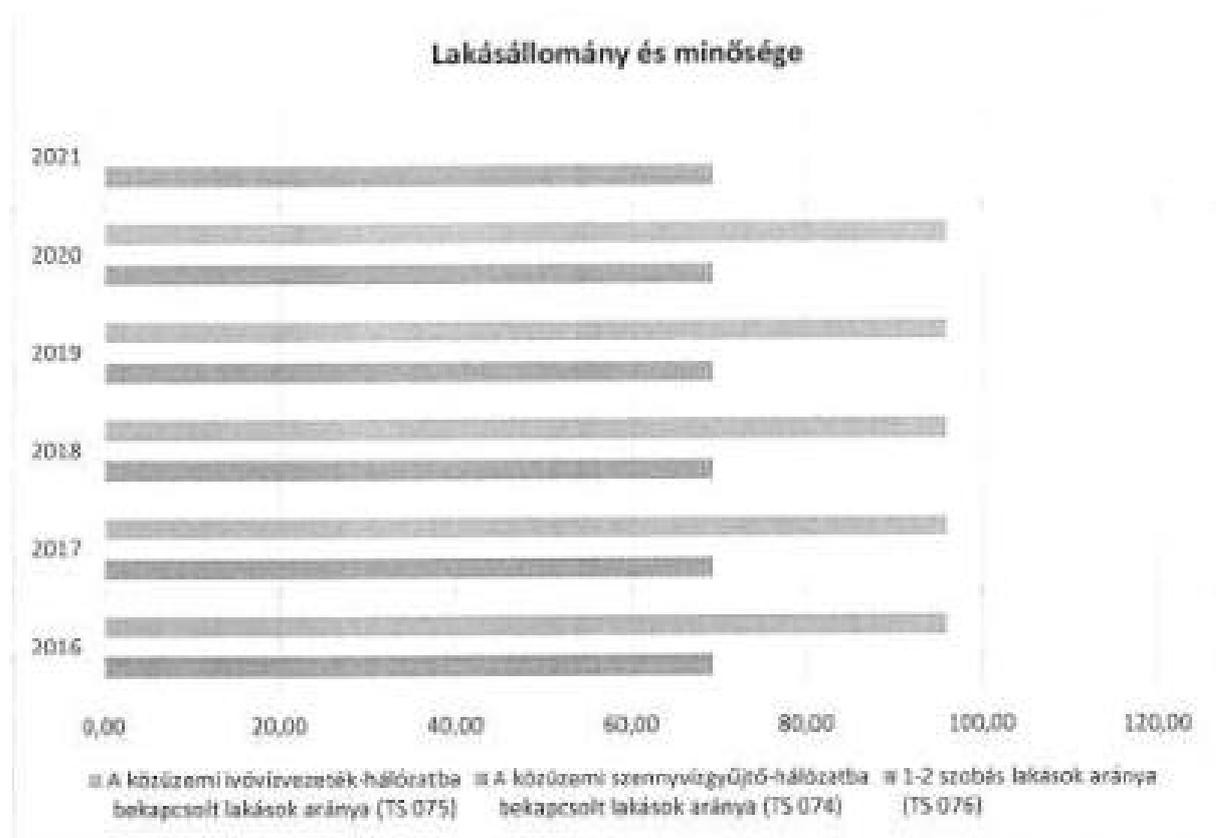
3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

Tábla:3.4.1.

| 3.4.1. számú táblázat - Lakásállomány | | | | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--|--|--|---|---|
| Év | Lakásállomány (db) (TS 073) | Épített lakások száma (TSv 077) | Épített lakások száma 1000 lakásra (TS 078) | 1-2 szobás lakások aránya (TS 076) | A közüzemi szennyvízgyűjtő- hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 074) | A közüzemi ivóvízvezeték- hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 075) |
| | db | db | db | % | % | % |
| 2016 | 101 | 0 | 0,00 | 69,31 | 0,00 | 96,04 |
| 2017 | 101 | 0 | 0,00 | 69,31 | 0,00 | 96,04 |
| 2018 | 101 | 0 | 0,00 | 69,31 | 0,00 | 96,04 |
| 2019 | 101 | 0 | 0,00 | 69,31 | 0,00 | 96,04 |
| 2020 | 101 | 0 | 0,00 | 69,31 | 0,00 | 96,04 |
| 2021 | 101 | 0 | 0,00 | 69,31 | n.a. | n.a. |

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok



A település lakásállománya a vizsgált időszakban nem változott.

a) bérlakás-állomány

Tábla: 3.4.2. opcionális

Önkormányzatunk önkormányzati bérlakással az adott időszakban nem rendelkezett.

b) szociális lakhatás

A szociálisan rászorulóknak esetében lakásfenntartási támogatási rendszer működik, amely több elemből tevődik össze. A lakosok részére részben a havonta történő természetbeni ellátásokkal csökken a lakáskiadások mértéke.

c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok

Az Önkormányzat ilyen ingatlannal nem rendelkezik.

e) lakhatást segítő támogatások

Tábla: 3.4.3.

| 3.4.3. számú táblázat - Lakhatást segítő támogatások | | |
|--|--|--|
| Év | Települési támogatásban részesítettek száma (pénzbeli és természetbeni) (TS 136) | Egyéb önkormányzati támogatásban részesítettek száma (TS 137) |
| | Fő | Fő |
| 2016 | 24 | 94 |

| | | |
|------|----|----|
| 2017 | 20 | 75 |
| 2018 | 19 | 77 |
| 2019 | 19 | 78 |
| 2020 | 15 | 44 |
| 2021 | 15 | 31 |

Forrás: TeIR, KSH Tstar



A lakhatási támogatások - mely feltételeit az önkormányzat rendeletében szabályozta - száma enyhén csökken a településen. Az itt élők egy részének egyre nehezebb a lakhatást biztosító anyagi források előteremtése.

A lakásviszonyok jellemző problémái a közműdíj-, illetve lakáshitel-tartozások, hátralékok felhalmozódása. Lakhatást segítő támogatás a normatív lakásfenntartási támogatás. Ezt a támogatási formát és a kiegészítő helyi kompenzációt természetben nyújtjuk. Tapasztaljuk, hogy a szegénység jellemzője a lakhatással összefüggő hátralékok felhalmozódása, és a lakossági adósságállomány folytonos újratermelődése.

A legveszélyeztetettebb csoportok a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerülők, kedvezőtlen jövedelmi helyzetű családok, pályakezdők, nagycsaládosok.

f) eladósodottság

A településen élők eladósodottságáról az önkormányzatnak csak közvetett információ vannak.

g) lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása

Külterületeken a településen lakások nincsenek. A közszolgáltatások közül a víz, gáz és áram szolgáltatás elérhető. A szennyvízcsatorna kiépítése 2022. évben kezdődik el. A közösségi közlekedés közül egyedül az autóbusz közlekedés férhető hozzá a településen. A járatok száma és sűrűsége évről évre csökken.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

Várfőldé településen telepek, szegregátumok nincsenek.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Az Önkormányzat minden kötelező feladatát ellátja, megjelenő lakossági igények alapján önként vállalt feladatokkal egészíti ki az ellátó rendszerét.

A népesség egészségügyi helyzetére jellemző a magas vérnyomás, a szív- és érrendszeri elváltozások. Az emésztőszervi és az anyagcsere betegségek aránya is magas. A háziorvosi egészségügyi statisztikák alapján megállapítható, hogy az ún. belgyógyászati megbetegedések fordulnak elő leggyakrabban (magas vérnyomás, különböző szívbetegségek, anyagcsere-körképek, cukorbetegség, rosszindulatú daganatok).

Az egészségügyi ellátás színvonalasan biztosított az alapellátás körébe tartozó települési önkormányzati feladatok tekintetében:

- háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás,
- fogorvosi alapellátás,
- alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás (felnőtt, gyermek),
- védőnői ellátás,
- iskola- és ifjúság orvosi ellátás.

A hétközi és hétrégi felnőtt orvosi ügyelet a Dél-Zala Murahid Letenye Többcélú Társulás szervezésében történik.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás. A helyi szociális ellátórendszer középpontjában továbbra is a segítségre szoruló emberek állnak, akiknek színvonalas ellátása feltételezi az emberi értékek tiszteletben tartását.

A népegészségügyi, koragyermekkorai kötelező szűrésekhez való hozzáférés a lakosság számára biztosított. A rendszeres szűrések köre: a mammográfia, az emlő UH, valamint az ODM vizsgálat csonttritkulás megállapítása céljából.

Az önkormányzat az idősek klubjaiban megszervezi a közétkeztetést, amely megfelel az érintett korosztály egészséges étrendjére vonatkozó elvárásoknak.

Az Önkormányzattal szemben a közszolgáltatások nyújtása során hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt szankció megállapítására nem került sor.

a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

Tábla: 3.6.1.

| 3.6.1. számú táblázat – Egészségügyi ellátás | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|---|
| Év | Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma | Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma | A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108) | Gyógyszertárak és fiókgyógyszertárak száma (TS 110) | Közfogyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma (alanyi és normatív alapon kiadott) (TS 133) | Ápolási díj, alanyi jogon: támogatásban részesítettek évi átlagos száma (TS |

| | (TS 107) | (TS 106) | | | | 135) |
|------|----------|----------|----|----|------|------|
| | db | db | db | db | Fő | Fő |
| 2016 | 0 | 0 | 0 | 0 | n.a. | n.a. |
| 2017 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3,42 |
| 2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 4,34 |
| 2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 2,58 |
| 2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 2,63 |
| 2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | n.a. | n.a. |

Forrás: TeIR, KSH

Tstar



Várfölde Község a Bánokszentgyörgyi vegyes háziorvosi praxishoz tartozik.

b) prevenció és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkorai kötelező szűrésekhez) való hozzáférés

c) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés

d) közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése

A közétkeztetés biztosításakor az önkormányzat és a szolgáltató is a jogszabályi előírásoknak megfelelő egészséges táplálkozást figyelembe vevő étkeztetést biztosít.

e) sportprogramokhoz való hozzáférés

A gyermekek számára a közoktatást nyújtó intézményekben hozzáférhető, illetve az önkormányzat által szervezett programokon való részvétellel.

f) személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Az Önkormányzat a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás, Bucsutai Gondozási Központ intézményén keresztül biztosítja a településen az étkeztetés, a ház segítségnyújtás és az idősek nappali ellátását.

g) drogprevenációs szolgáltatások;

Ezen szolgáltatások az Rendőrség és a megyében működő kórházak biztosítanak.

h) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor;

Az önkormányzat a szolgáltatások nyújtásakor hátrányos megkülönböztetést nem alkalmaz.

i) előnyben részesítési (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül.

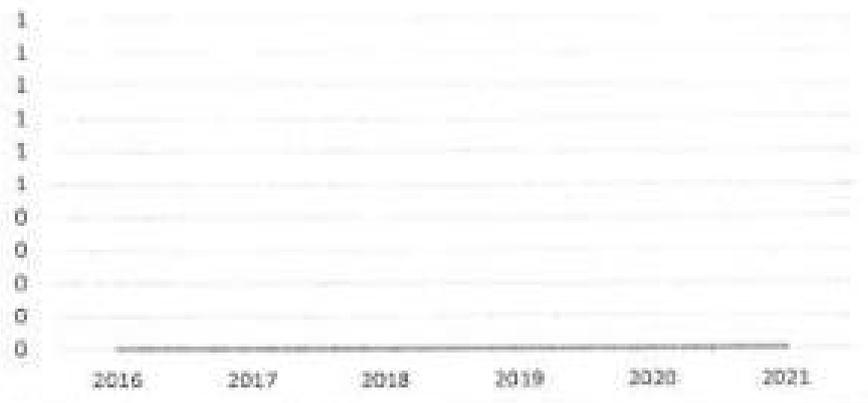
Az Önkormányzat a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás, Bucsutai Gondozási Központ intézményén keresztül biztosítja a településen az étkeztetés, a ház segítségnyújtás és az idősek nappali ellátását, mely minden rászorulóknak, igénylőnek rendelkezésére áll.

Tábla:3.6.2.

| 3.6.2. Népkonyha | |
|------------------|--|
| Év | Népkonyhán kiosztott ételadagok száma (db) |
| 2016 | 0 |
| 2017 | 0 |
| 2018 | 0 |
| 2019 | 0 |
| 2020 | 0 |
| 2021 | 0 |

Forrás: Önkormányzati adat

Népkonyhán kiosztott ételadagok száma (db)



A településen népkonyha nem működik.

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

A közösségi élet színterei sokrétűek, ilyenek a lakóközösségek, a munkahelyek, önkormányzati intézmények, a templom, a civil szervezetek.

A község lakosságának egészségét, gazdasági és társadalmi jólétét, életminőségének javítását úgy lehet biztosítani, ha tevékenységeink során a környezet és fejlődés, illetve a gazdaság, társadalom és környezet problémáit együtt kezeljük.

A közszolgáltatások esetében folyamatos cél az ellátás minőségének további javítása, a szolgáltatási biztonság megteremtése, illetve fenntartása, az érintett szolgáltatások megfizethetősége, egyben a közszolgáltatások fenntartása.

Az állampolgárok életminősége az élhető mindennap alapfeltételeit tartalmazza, ide tartoznak a fizikai környezettel kapcsolatos tényezők és az ún. humánszolgáltatások a gyermekjóléti, a szociális, közművelődési, sport egyéb szabadidős tevékenységek. Alapvető cél az állampolgári elégedettség, a jó közérzet elérése, fenntartása.

- a) közösségi élet színterei, fórumai;

Tábla:3.7.1.

| 3.7.1. számú táblázat - Intézményi ellátottság (2019) | | | |
|--|--|--|--|
| Tornateremmel, tornaszobával ellátott köznevelési intézmények száma (intézmény székhelye szerint) (TS 102) | Sportcsarnok, sportpálya léte (TS 103) | A települési könyvtárak kikölcsönzött egységeinek száma (TS 104) | Közművelődési intézmények száma (TS 105) |
| db | van/nincs | db | db |
| 0 | van | 595 | 1 |

Forrás: TeIR, KSH Tstar

b) közösségi együttélés jellemzői, konfliktuskezelési megoldások;

Amennyiben a közösségi együttélés során konfliktus tapasztalható azt a felek igyekeznek megbeszélni egymással, amihez akár harmadik személy segítségét is igénybe veszik.

c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulása;

Amennyiben egy családot, személyt komolyabb baj, katasztrófa esetleg betegség éri, akkor jellemzően az emberek összefognak és lehetőségeikhez mérten segítik a bajba jutott személyt, családot. Ebben a segítségnyújtásban az önkormányzat anyagi és szükség szerint egyéb eszközökkel is részt vesz.

d) a helyben élő nemzetiségek kulturális sokszínűségének bemutatása és kulturális identitásuk megőrzésének lehetőségei;

A településen nemzetiségi önkormányzat nem működik és jelentős számú nemzetiség sem él a településen.

e) helyi lakossági önszerveződések.

A településen működik Várfölde 97 Kulturális Sport és Szabadidő egyesület, valamint a Várföldéért Közhasznú Egyesület
Pályázati forrásból jelenleg vesszőfonás szakkor működik.

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

Várfölde Községben nemzetiségi önkormányzat nem működik.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

| A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön | |
|--|---|
| beazonosított problémák | fejlesztési lehetőségek |
| A szegénység oka és következménye a tartós munkanélküliség. | Közfoglalkoztatás tovább folytatása. Egyéb helyi foglalkoztatási lehetőségek felkutatása. |
| A hátrányos helyzetek generációkon keresztül átöröklődése. | Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások bővítése. Felzárkóztatási, fejlesztési programok szervezése. |
| A lakossági adósságállomány újratermelődése. | Az állampolgárok életminőségének folyamatos vizsgálata. Szükséglet alapú szolgáltatások szervezése. |
| A roma népesség hátrányos helyzete több, egymással szorosan összefüggő társadalmi, gazdasági probléma eredője. | Pályázati források kihasználása egy teljes körű szociális, képzési, foglalkoztatási projekt megvalósításához. |

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

Magyar Országgyűlés 1991. évi LXIV. törvényében kihirdette a Gyermekek Jogairól szóló ENSZ Egyezményt, majd elfogadta a 47/2007. (V. 31.) sz. határozatával a „Legyen Jobb a Gyermekeknek 2007-2032” Nemzeti Stratégiát. A dokumentum fő célja volt, hogy csökkentse a gyermekek és családjaik nélkülözését, javítsa a gyermekek fejlődési esélyeit. Ez minden gyermekre kiterjed, de azokra a gyermekekre kell hangsúlyt helyezni, akiknek érdekei a legjobban sérülnek.

4.1 A gyermekek helyzetének általános jellemzői gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek

A gyermekszegénység csökkentése átfogó, minden ágazatra kiterjedő intézkedéseket igényel. A szegénységben vagy szegénység kockázatával élő gyermekek sajátos csoportját alkotják a fogyatékos gyermekek. A fogyatékos gyermeket nevelő családok helyzete az átlagosnál sokkal nehezebb, különösen a halmozottan fogyatékos gyermeket nevelő családok esetében figyelhető meg.

Tábla:4.1.

| 4.1. számú táblázat - Gyermekkorú népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2. számú táblázatból) | | | | | |
|---|---------|-----|----------|--|---------------|
| Korcsoport | Fő | | | Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%) | |
| | Férfiak | Nők | Összesen | Férfiak | Nők |
| | Fő | Fő | Fő | (TS 005) % | (TS 007) % |
| Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006) | 118 | 100 | 218 | 54,13 % | 45,87 % |
| 0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009) | | | 9 | 4,13% | |
| 0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013) | 15 | 11 | 26 | 6,88% | 5,05% |
| 15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017) | 1 | 2 | 3 | 0,46% | 0,92% |

Forrás: TeIR, KSH Tstar

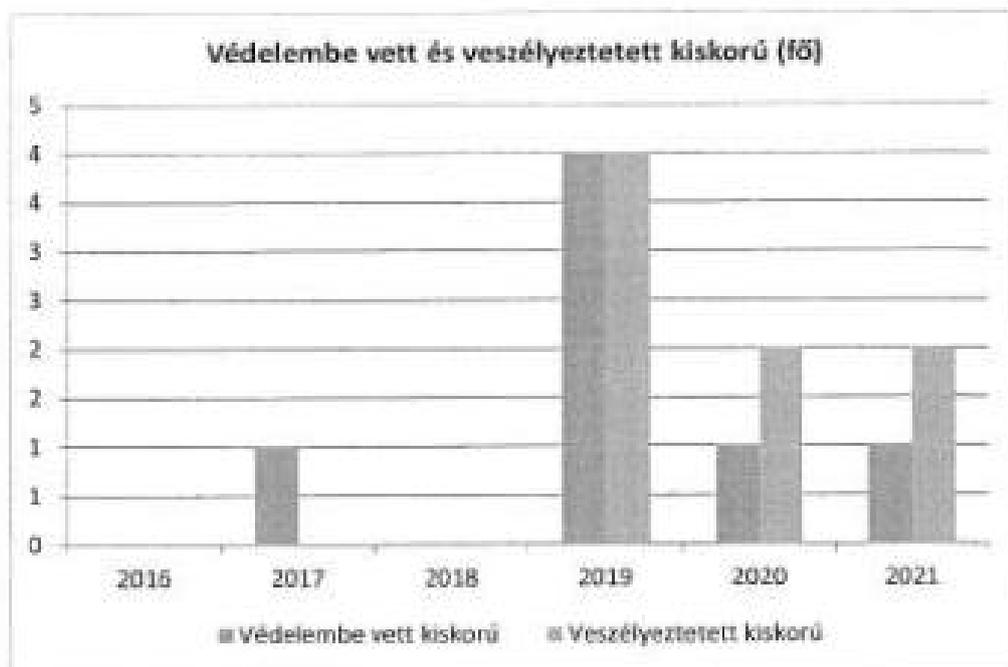
A 0-14 éves korosztályban a férfiak száma magasabb, ami a 15-17 éves korosztályban minimális mértékben megfordul.

- a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékossgal élő gyermekek jellemzői, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete;

Tábla:4.1.1.

| 4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek | | |
|---|---|--|
| Év | Védelembe vett kiskorú gyermekek száma (TS 116) | Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma (TS 115) |
| | Fő | Fő |
| 2016 | 0 | n.a. |
| 2017 | 1 | n.a. |
| 2018 | 0 | n.a. |
| 2019 | 4 | 4 |
| 2020 | 1 | 2 |
| 2021 | 1 | 2 |

Forrás: TeIR, KSH Tstar



A védelembe vettek száma a településen a 2019. évet leszámítva 1 fő volt. A községben a vizsgált időszakban veszélyeztetett kiskorú 2019. évtől van. Számuk 2019 évet leszámítva állandó.

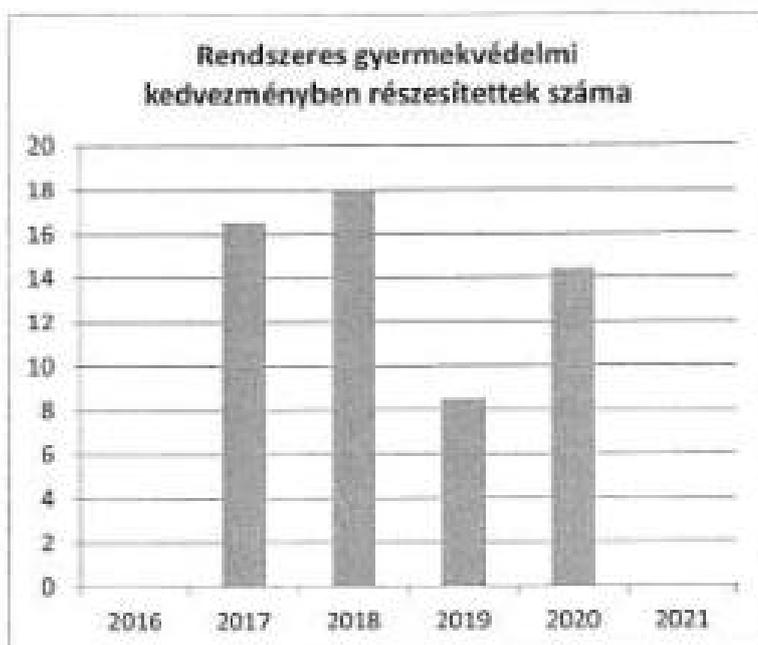
b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők valamint

Tábla:4.1.2.

4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek

| Év | Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma (TS 111) |
|------|---|
| | Fő |
| 2016 | n.a. |
| 2017 | 17 |
| 2018 | 18 |
| 2019 | 9 |
| 2020 | 14 |
| 2021 | n.a. |

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma a vizsgált időszakban a 2019. évet leszámítva körülbelül állandó számokat mutat.

c) a gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők helyzete;

Tábla: 4.1.3.

| 4.1.3. számú táblázat - Árvaeállítás | | | |
|--------------------------------------|--|--|-------------------------------------|
| Év | Árvaeállításban részesülő férfiak száma (fő) (TS 065) | Árvaeállításban részesülő nők száma (fő) (TS 066) | Árvaeállításban részesülők összesen |
| | | | |

| | Fő | Fő | Fő |
|------|------|------|----|
| 2016 | 2 | 1 | 3 |
| 2017 | 2 | 1 | 3 |
| 2018 | 2 | 2 | 4 |
| 2019 | 2 | 2 | 4 |
| 2020 | 2 | 2 | 4 |
| 2021 | n.a. | n.a. | - |

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



Az árvaellátásban részesülők száma 2016. évtől nem változott a településen.

d) ingyenes vagy kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők jellemzői

Tábla: 4.1.4. opcionális

e) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek helyzete;

A településen jelenleg tartósan itt tartózkodó, nem magyar állampolgárságú gyermekekről az önkormányzat nem tud.

f) állampolgársággal rendelkező, illetve magyar állampolgársággal nem rendelkező külföldről visszatért, hátrányos helyzetű családban élő gyerekek jellemzői.

Jelenleg az önkormányzatnak ilyen gyermekekről nincs tudomása.

4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége
Várfőde Községben szegregált, telepszerű lakókörnyezetben gyermekek nem élnek.

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékossgal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet fogalmának meghatározása nem egységes a gyermekvédelem területén. Egy-egy gyermek, fiatal több szempontból is érintett lehet, a veszélyeztetettség tényezők halmozottan jelentkeznek.

A helyi gyermekvédelemben dolgozó szakemberek tapasztalata szerint nem változott az a tendencia, hogy a veszélyeztetettség okai között kimagaslóan a szociális helyzet a meghatározó.

Szociális helyzet: A szociális helyzetből adódó veszélyeztetettség a gyermekek több mint a felét foglalta magába.

A család szétesése: Ez a veszélyeztetési ok gyakran párosul a szociális helyzet romlásával és a gyermek mentális állapotának sérülésével. A család szétesésének leggyakoribb oka, a válás a gyermek számára veszteség. Az elfojtott érzelmek a személyiségfejlődésben rendellenességeket, zavarokat eredményezhetnek.

A nevelés, gondozás, törődés, szeretet hiánya: Az elhanyagolás is bántalmazás (egészségügyi-, oktatási elhanyagolás, a gyermek magára hagyása, elhagyása). A gyanújelek, tünetek jelentkezhetnek testi, viselkedésbeli és érzelmi szinteken is.

Súlyos betegség a családban: A betegség vonatkozhat szülőre, nagyszülőre és testvérré is. A családtagok hosszú vagy súlyos betegsége, az egészségtelen életmód, tartósan rossz lakhatási körülmények a gyermek testi fejlődését és egészségét is veszélyeztetik. A gyermek számára problémát okozhat a hosszan tartó, vagy súlyos betegséggel való szembesülés, a normálistól eltérő élethelyzetben való folyamatos „tartózkodás”.

A család életmódja: A családi élet súlyosabb veszélyeztető ártalmait jelenti a deviáns viselkedési formák jelenléte a család hétköznapjaiban: alkoholizmus, brutalitás, bűnöző családi környezet.

A gyermek mentális állapota, személyiségzavara: A gyakorlatban is érzékelhető a mentálisan sérült gyermekek számának növekedése. Az okok között a családi nevelés jellemző hibái - következetlenség, szigor és kényeztetés eltúlzása, követelések hiánya a gyermek felé, vagy ellenkező esetben: a gyermek képességeit meghaladó, magas mérce állítása, az ellenőrzés, odafigyelés hiánya - tapasztalhatóak.

Bántalmazás: Jelel sokszor nem egyértelműek.

A gyermekek egészséges fejlődésének alapfeltétele az egészséges étkezés. A mélyszegénységben élő gyermekek közül otthon sokan nem jutnak megfelelő mennyiségű egészséges táplálékhoz. Ezért nagy jelentőségű az önkormányzat által szervezett intézményekben történő közétkeztetés.

A gyermekek védelmét szolgálják a pénzügyi és természetbeni ellátások valamint a gyermekjóléti alapellátások.

A bánokszentgyörgyi és borsfai óvodában és általános iskolában megoldott az óvodáskorú és az általános iskoláskorú gyermekek elhelyezése.

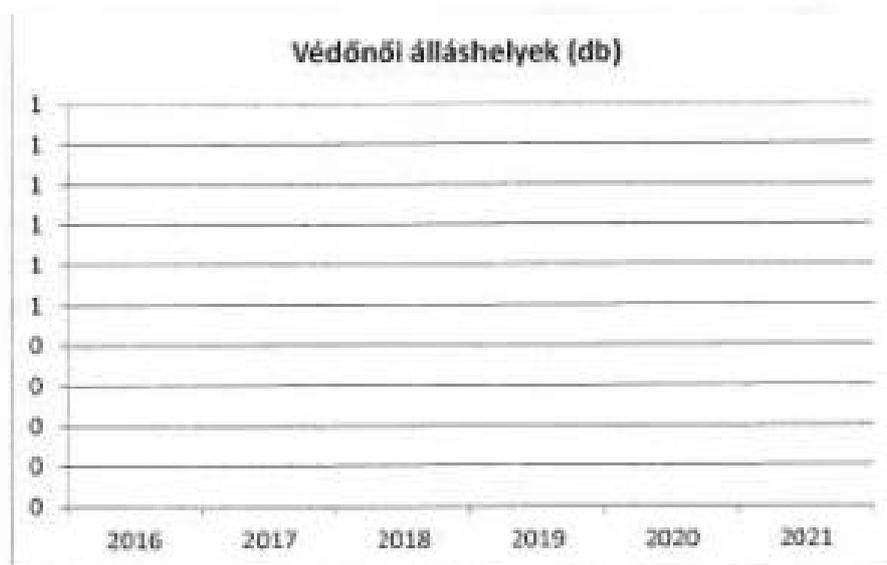
A gyermekek egészségügyi szűrése biztosított, részben a védőnői hálózaton keresztül, részben intézményhálózaton keresztül. A védőnők családlátogatásai során a várandós kismamák, gyermekes anyukák fordulnak problémáikkal. Az iskoláskorúaknál az érzékszervi méréseket és egészségügyi ismeretterjesztést végzik.

a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

Tábla: 4.3.1.

| 4.3.1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma | | | |
|---|--|--------------------------------|---------------------------------|
| Év | Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109) | 0-3 év közötti gyermekek száma | Átlagos gyermekszám védőnőnként |
| | db | Fő | Fő |
| 2016 | 0 | 4 | - |
| 2017 | 0 | 7 | - |
| 2018 | 0 | 9 | - |
| 2019 | 0 | 12 | - |
| 2020 | 0 | 15 | - |
| 2021 | n.a. | 15 | - |

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok





A településen önálló védőnői körzet nem található. Várfolda község a Bánokszentgyörgyön lévő védőnői körzethez tartozik. A védőnői álláshely betöltött. Az egy védőnőre jutó gyermekek száma a vizsgált időszakban összességében növekedett.

b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

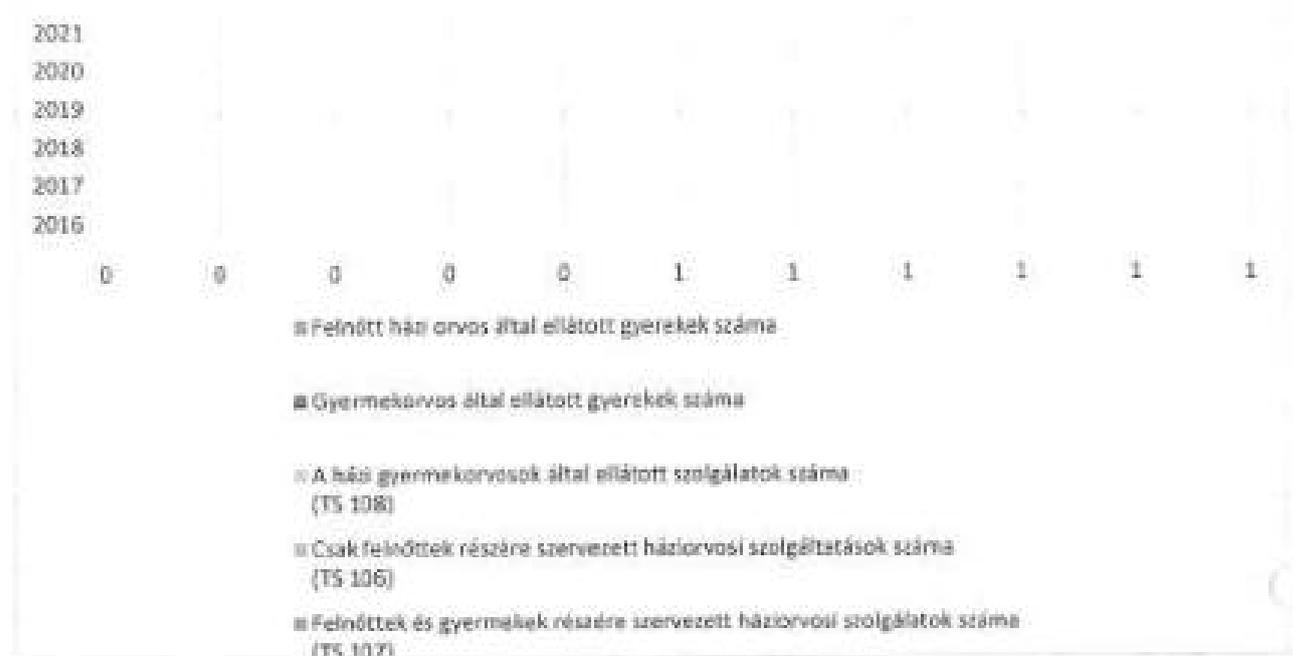
Tábla:4.3.2.

4.3.2. számú táblázat – Gyermekorvosi ellátás

| Év | Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 107) | Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma (TS 106) | A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108) | Gyermekorvos által ellátott gyerekek száma | Felnőtt házi orvos által ellátott gyerekek száma |
|------|---|--|---|--|--|
| | db | db | db | Fő | Fő |
| 2016 | 0 | 0 | 0 | n.a. | n.a. |
| 2017 | 0 | 0 | 0 | n.a. | n.a. |
| 2018 | 0 | 0 | 0 | n.a. | n.a. |
| 2019 | 0 | 0 | 0 | n.a. | n.a. |
| 2020 | 0 | 0 | 0 | n.a. | n.a. |
| 2021 | 0 | 0 | 0 | n.a. | n.a. |

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

Orvosi ellátások



A településen önálló felnőtt háziorvosi praxis nem működik. A háziorvosi szolgálat Bánokszentgyörgy központtal látja el feladatát, ahol ellátják a gyerekeket is. Várfolda községben heti rendszerességgel rendel a háziorvos.

c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

a) gyermekjóléti alapellátások, Biztos Kezdet Gyerekház, Tanoda, gyermekszegénységet csökkentő speciális szolgáltatások;

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata gesztorságával működik a Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás, mely a közös hivatalhoz tartozó mind a hat településen ellátja feladatát.

b) gyermekek napközbeni ellátásai, bölcsődei ellátás;

Tábla: 4.3.3. a) b)

| 4.3.3. a.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma | | |
|---|--|---|
| Év | Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma | Önkormányzati bölcsődébe beírt gyerekek száma |
| | db | Fő |
| 2016 | n.a. | n.a. |
| 2017 | n.a. | n.a. |
| 2018 | n.a. | n.a. |

| | | |
|------|------|------|
| 2019 | n.a. | n.a. |
| 2020 | n.a. | n.a. |
| 2021 | n.a. | n.a. |

Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

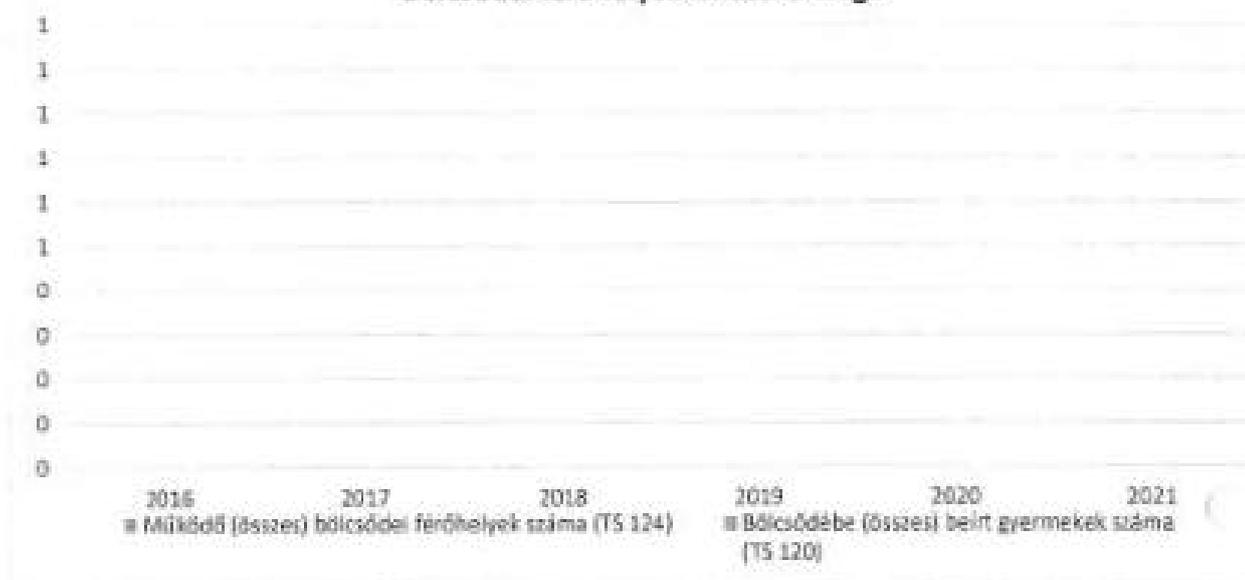


4.3.3. b.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma

| Év | Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma (TS 126) | Munkahelyi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 122) | Működő családi bölcsődei férőhelyek száma (TS 125) | Családi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 121) | Működő mini bölcsődei férőhelyek száma (TS 127) | Mini bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 123) | Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma (TS 124) | Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma (TS 120) |
|------|---|---|--|--|---|---|---|--|
| | db | Fő | db | Fő | db | Fő | db | Fő |
| 2016 | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. |
| 2017 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Bölcsődei férőhelyek kihasználtsága



Várfőde településen sem bölcsőde sem óvoda, sem általános iskola, sem családi napközi nem található. Az óvodai ellátás igénybevételére Bánokszentgyörgy településen van mód és lehetőség.

2013. január 1. napjától az általános iskolai feladatellátást az állam biztosítja. Az intézmény fenntartás feladata áthárult az önkormányzatról az államra.

c) gyermekvédelem;

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata gesztorságával működik a Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás, mely a közös hivatalhoz tartozó mind a hat településen ellátja feladatát.

d) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások;

A krízishelyzetben lévőkön a települése a Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat nyújt segítséget. Amennyiben szükséges a folyamatba egyéb hatóságot, hivatalt is bevonnak.

e) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés;

Az intézmények által szervezett programok valamint az önkormányzat által szervezett programok lehetőséget nyújtanak ezen programokhoz való hozzáféréshez.

f) gyermekétkeztetés (intézményi, hétvégi, szünidei);

Az önkormányzat a jogszabályi kötelezettségeknek maradéktalanul eleget téve biztosítja a településen a gyermekétkeztetést.

g) eltérő kultúrájú, vagy a hátrányos és nem hátrányos helyzetű gyermekcsoportok közötti programok;

A programok szervezésekor az önkormányzat nem tesz különbséget a gyermekcsoportok között.

- h) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor;
- i) előnyben részesítés, hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások az ellátórendszerek keretein belül.

Az önkormányzat nem tesz különbséget a gyermekcsoportok között.

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossgal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók nyilvántartása a szülő által önkéntesen benyújtott nyilatkozat alapján történik.

Nincs szegregált óvoda a településen.

A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók, gyermekek oktatását nevelését a bánokszentgyörgyi és a borsfai óvoda és az általános iskola intézmény vállalja.

Az óvodapedagógusok felkészültek, folyamatosan képzéseken vesznek részt.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök fontos feladatot látnak el a köznevelési intézményekben a veszélyeztető körülmények feltárása, ezek megszüntetése, kialakulásuk megelőzése területén éppúgy, mint a dropprevenciót, egészségnevelést illetően.

Az Önkormányzattal szemben a közszolgáltatások nyújtása során hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt szankció megállapítására nem került sor.

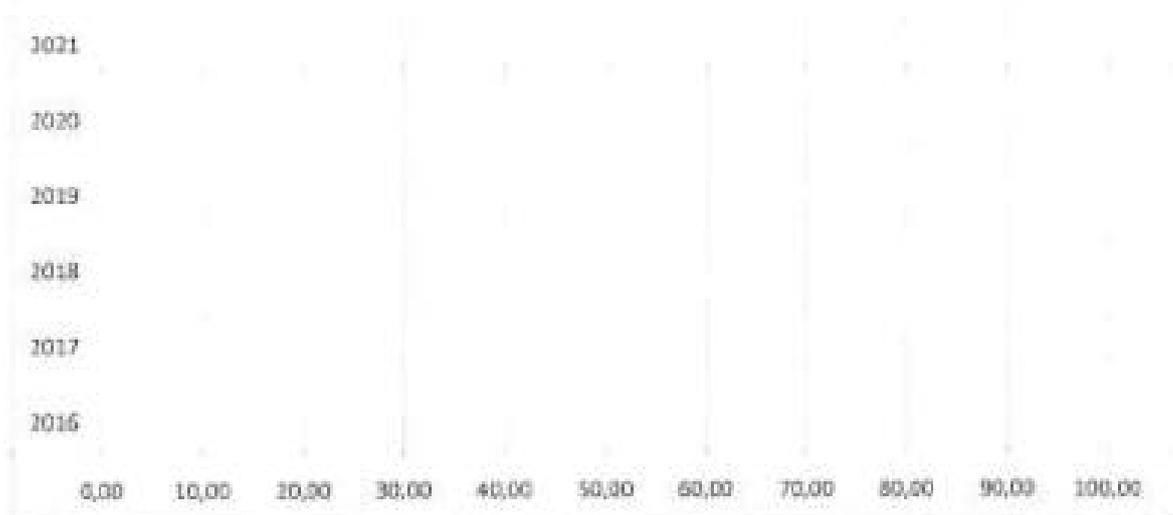
- o) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása, a köznevelési intézménybe és más településen található fejlesztő programokra való eljutás módja, lehetőségei;

Tábla:4.4.-es 4 db tábla

| 4.4. a) 1.számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek | | | |
|---|--|---|---|
| Év | Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087) | Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 092) | Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek aránya az óvodás gyermekekben belül (TS 093) |
| | Fő | Fő | % |
| 2016 | 0 | 0 | n.a. |
| 2017 | 0 | 0 | n.a. |
| 2018 | 0 | 0 | n.a. |
| 2019 | 0 | 0 | n.a. |
| 2020 | 0 | 0 | n.a. |
| 2021 | n.a. | n.a. | n.a. |

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek aránya az óvodás gyermekekben belül

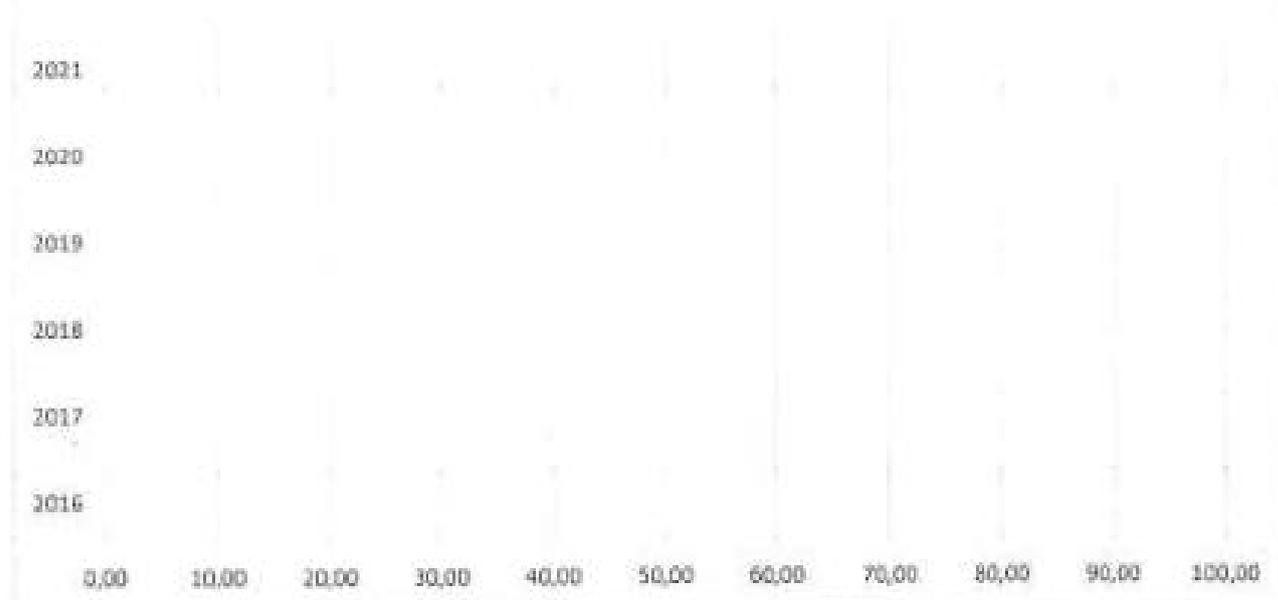


4.4. a) 2. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók

| Év | Általános iskolai tanulók száma a nappali oktatásban | Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 094) | Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az általános iskolai tanulókon belül (TS 095) |
|------|--|--|--|
| | Fő | Fő | % |
| 2016 | n.a. | 0 | n.a. |
| 2017 | n.a. | 0 | n.a. |
| 2018 | n.a. | 0 | n.a. |
| 2019 | n.a. | 0 | n.a. |
| 2020 | n.a. | 0 | n.a. |
| 2021 | n.a. | n.a. | n.a. |

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az általános iskolai tanulókon belül



4.4. a) 3. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a középszintű oktatásban

| Év | Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gimnáziumi tanulók száma (TS 096) | Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a gimnáziumi tanulókon belül (TS 097) | Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakközépiskolai tanulók és hátrányos helyzetű szakiskolai és készségfejlesztő iskolai tanulók száma a nappali oktatásban (TS 098) | Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakközépiskolai tanulók és hátrányos helyzetű szakiskolai és készségfejlesztő iskolai tanulók aránya a tanulók számához viszonyítva (TS 099) | Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakgimnáziumi tanulók száma (TS 100) | Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a szakgimnáziumi tanulókon belül (TS 101) |
|------|---|--|--|---|---|--|
| | Fő | % | Fő | % | Fő | % |
| 2016 | 0 | n.a. | 0 | n.a. | 0 | n.a. |
| 2017 | 0 | n.a. | 0 | n.a. | 0 | n.a. |
| 2018 | 0 | n.a. | 0 | n.a. | 0 | n.a. |
| 2019 | 0 | n.a. | 0 | n.a. | 0 | n.a. |
| 2020 | 0 | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. |
| 2021 | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. |

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4. a) 4. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet

| Év | Megállapított hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 114) | Megállapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 113) |
|------|--|--|
| | fő | fő |
| 2016 | 11 | 0 |
| 2017 | 16 | 0 |
| 2018 | 10 | 0 |
| 2019 | 11 | 0 |
| 2020 | 9 | 0 |
| 2021 | 9 | 0 |

Forrás: TeIR, KSH Tstar



b) a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)

Tábla: 4.4.1. opcionális

4.4.2.; 4.4.4.; 4.4.5.;

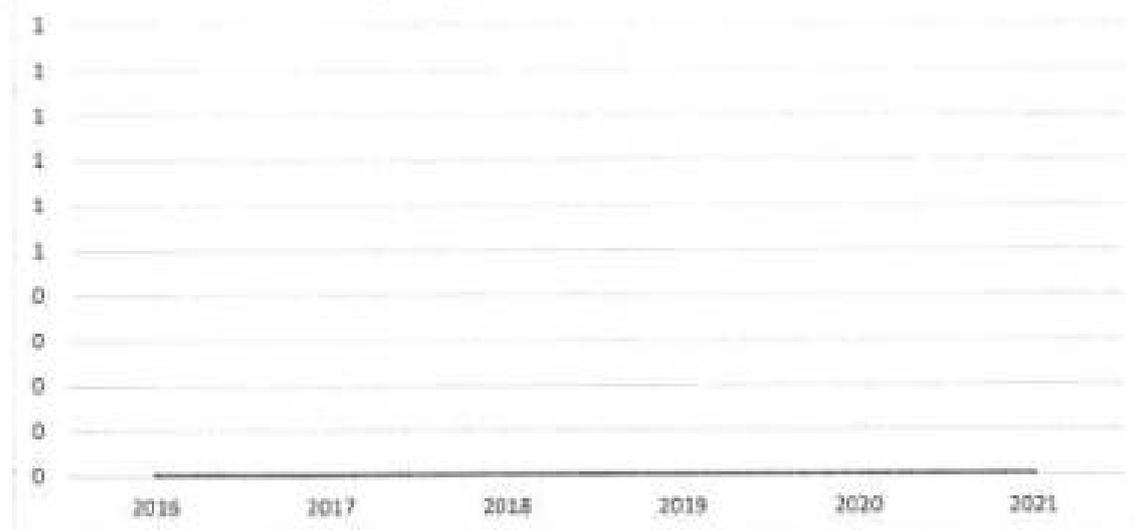
4.4.2. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

| Év | 3-6 éves korú gyermek ek száma | Óvodai gyermekcsop ortok száma - gyógypedag ógiai neveléssel együtt (TS 085) | Óvodai férőhelye k száma (gyógyped agógiai neveléssel együtt) (TS 090) | Óvodai feladatell átási helyek száma (gyógyped agógiai neveléssel együtt) (TS 088) | Óvodába beirt gyermek ek száma (gyógyped agógiai neveléssel együtt) (TS 087) | Óvodai gyógypeda gógiai gyermekcs oportok száma (TS 086) | Gyógyped agógiai oktatásba n részese ülő óvodás gyermek ek száma az integrálta n oktatott SNI gyermek ek nélkü l (TS 091) | Egy óvodai gyermekcs oportra jutó gyermek ek száma (TS 089) |
|------|---|--|---|---|--|--|---|---|
| | fő | db | db | db | fő | db | fő | fő |
| 2016 | n.a. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | n.a. |
| 2017 | n.a. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | n.a. |
| 2018 | n.a. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | n.a. |
| 2019 | n.a. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | n.a. |
| 2020 | n.a. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | n.a. |
| 2021 | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. |

Forrás: TeIR, KSH Tstar,
Önkormányzati adatgyűjtés



Egy óvodai gyermekcsoportra
jutó gyermekek száma (TS 089)



4.4.4. számú táblázat - Általános iskolák adatai: osztályok, gyógypedagógiai osztályok, feladatellátási helyek

| Tanév | Az általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban (a nappali oktatásban) (TS 080) | Az általános iskolai osztályok száma (a gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 081) | Általános iskolai feladat-ellátási helyek száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 079) | Egy általános iskolai osztályra jutó tanuló száma a nappali oktatásban (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 082) | Más településről bejáró általános iskolai tanulók aránya a nappali oktatásban (TS 084) |
|-------|---|---|--|---|--|
| | db | db | db | fő | % |
| 2016 | 0 | 0 | 0 | n.a. | n.a. |
| 2017 | 0 | 0 | 0 | n.a. | n.a. |
| 2018 | 0 | 0 | 0 | n.a. | n.a. |
| 2019 | 0 | 0 | 0 | n.a. | n.a. |
| 2020 | 0 | 0 | 0 | n.a. | n.a. |
| 2021 | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. |

Forrás: TeIR, KSH Tstar



4.4.5. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejezők a nappali oktatásban

| Tanév | A 8. évfolyamot eredményesen befejezte a nappali oktatásban (TS 083) |
|-------|--|
| | Fő |
| 2016 | 0 |
| 2017 | 0 |
| 2018 | 0 |
| 2019 | 0 |
| 2020 | 0 |
| 2021 | n.a. |

Forrás: TeIR, KSH Tstar

8. évfolyamot sikeresen elvégzett tanulók száma



c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregációs jelenségek;

Az önkormányzatnak hátrányos megkülönböztetésről nincsen tudomása.

d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutató eltérések;

Az önkormányzatnak erről információi nincsenek.

e) előnyben részesítés, hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások.

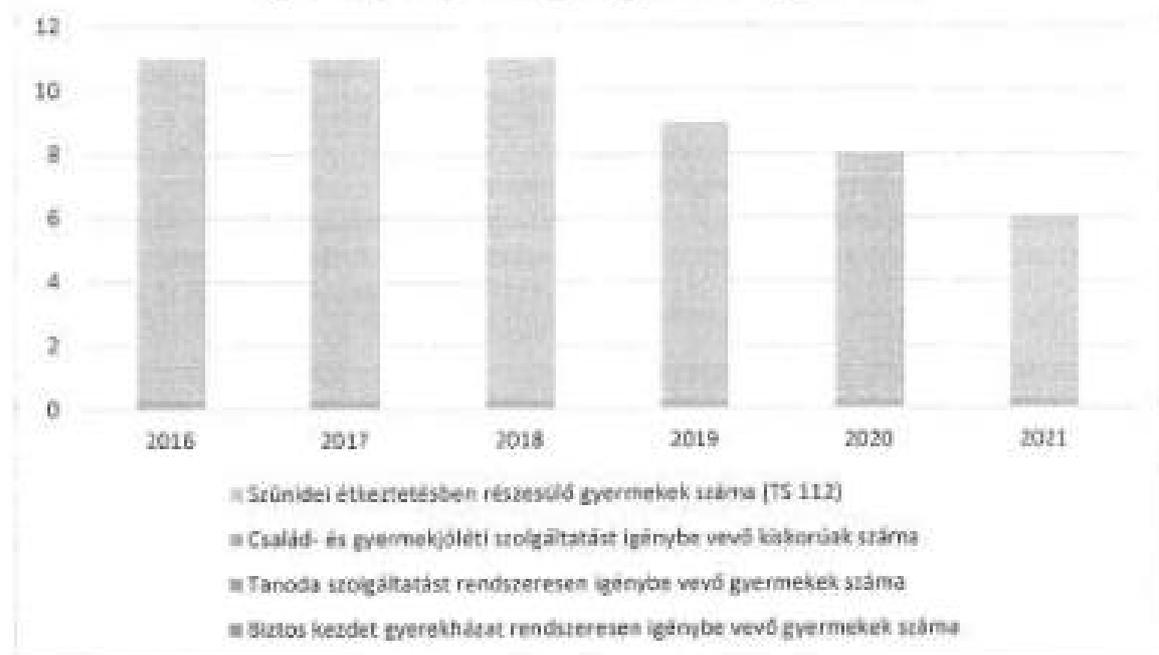
Tábla:4.4.6.; 4.4.7.

4.4.6. számú táblázat - Gyermekjóléti, hátránykompenzáló szolgáltatások

| Év | Biztos kezdet gyerekházat rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma | Tanoda szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma | Család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő kiskorúak száma | Szünidei étkeztetésben részesülő gyermekek száma (TS 112) |
|------|--|--|--|--|
| | Fő | Fő | Fő | Fő |
| 2016 | n.a. | n.a. | n.a. | 11 |
| 2017 | n.a. | n.a. | n.a. | 11 |
| 2018 | n.a. | n.a. | n.a. | 11 |
| 2019 | n.a. | n.a. | n.a. | 9 |
| 2020 | n.a. | n.a. | n.a. | 8 |
| 2021 | n.a. | n.a. | n.a. | 6 |

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményfenntartói adatok

Gyermekjóléti, hátránykompenzáló szolgáltatások



A szűnidei gyermekétkeztetést az önkormányzat biztosítja, a jogszabályi előírások és a szülő igénylése alapján.

4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

| A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön | |
|---|--|
| beazonosított problémák | fejlesztési lehetőségek |
| A korai fejlesztés lehetősége, mint önkormányzati feladat megszűnt. | Fejlesztő szakemberek megtartásával új módszerek kidolgozása. |
| A családok anyagi gondjai miatt, valamint a gondozás, törődés, szeretet hiányából a veszélyeztetettség megemelkedett. | A hátrányos helyzetű gyerekekkel és családjukkal foglalkozó szakemberek továbbképzése a hátrányos helyzetű gyerekek nevelését, személyiségfejlesztését, illetve a szülők eredményes bevonását segítő ismeretek elsajátítása. |
| A demográfiai mutatók alapján csökken a gyermekek száma. | Az oktatási intézmények rövidebb nyári szünettel, csökkenthetnék a szülők terheit, ezzel is elősegítve a gyermekvállalást. |

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

Az Önkormányzat és annak intézményei a helyzetelemzés készítésének időpontjában csak kevés adattal rendelkeznek a gender szempontok és problémák tekintetében.

A népesség nemek szerinti megoszlása a népességen belül helyi szinten is jól mutatja, hogy a nők átlagosan magasabb életkort érnek meg, mint a férfiak. Az állandó népességen belül a nők aránya a vizsgált időszakban többször változott.

Tapasztalataink szerint a nők között is kiemelten hátrányos helyzetben vannak

- a 45 év feletti nők a változó képzettségi követelmények,
- a pályakezdők a szakmai tapasztalat hiánya,
- a gyesen lévő, illetve a kisgyermekes anyukák a munkából való kiesés miatt.

A veszélyeztetett korcsoportba tartozó nők foglalkoztatása különös figyelmet és támogatást igényel. Az anyagi kiszolgáltatottságukat fokozza, hogy sokan nem tudják felmutatni a nyugdíj jogosultsághoz szükséges ledolgozott munkaidőt.

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

A közösségi esélyegyenlőség akcióprogram céljai között szerepel a gazdasági és szociális szférában a nők és férfiak esélyegyenlőségének érvényesítése, valamint a munka és a családi élet összeegyeztetése mind a férfiak, mind a nők számára. Az Önkormányzat, mint munkáltató eleget tesz az egyenlő munkáért egyenlő bér követelményének.

Tapasztalataink szerint a gyermekvállalás, a munkahelytől való hosszabb idejű távolmaradás nagymértékben rontja a nők munkaerőpiacra való visszalépésének esélyeit.

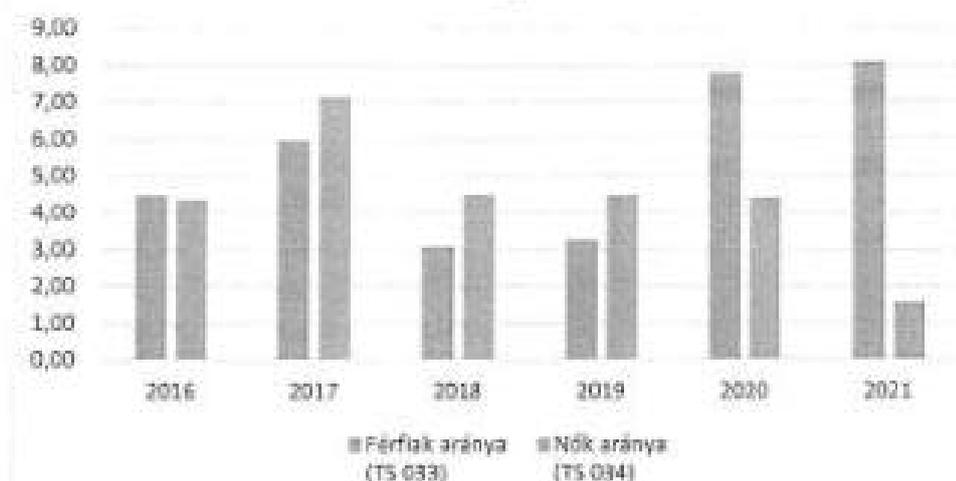
a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

Tábla: 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3

| 5.1.1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint (a 3.2.1. táblával azonos) | | | |
|---|---|------------------------|----------|
| Év | Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében | | |
| | Férfiak aránya (TS 033) | Nők aránya (TS 034) | Összesen |
| | % | % | % |
| 2016 | 4,48 | 4,35 | 4,42% |
| 2017 | 5,97 | 7,14 | 6,56% |
| 2018 | 3,08 | 4,48 | 3,78% |
| 2019 | 3,26 | 4,48 | 3,87% |
| 2020 | 7,79 | 4,41 | 6,10% |
| 2021 | 8,11 | 1,56 | 4,84% |

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Munkanélküliség nemek szerint



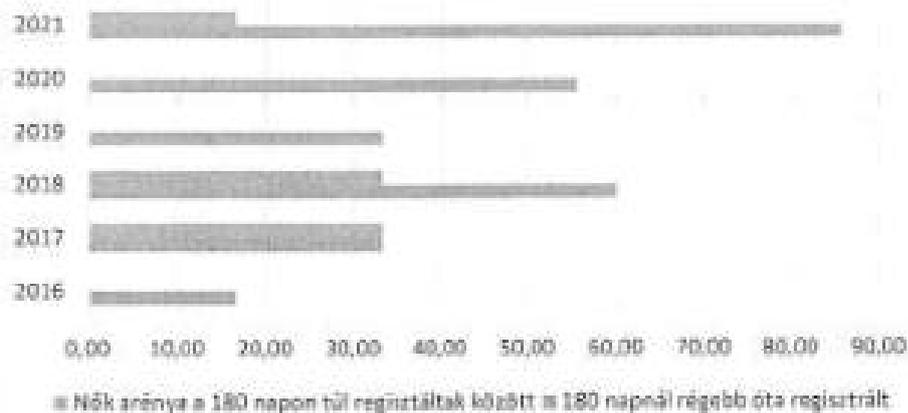
A nyilvántartott munkanélküli nők száma 2017. és 2019. év között magasabb volt a munkanélküli férfiak számánál. A vizsgált időszak többi évében mindig alacsonyabb volt.

5.1.2. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők (a 3.2.3. táblával azonos)

| Év | 180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057) | Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül (TS 058) |
|------|--|--|
| | % | % |
| 2016 | 16,67 | 0 |
| 2017 | 33,33 | 33,33 |
| 2018 | 60 | 33,33 |
| 2019 | 33,33 | 0 |
| 2020 | 55,56 | 0 |
| 2021 | 85,71 | 16,67 |

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

180 napnál hosszab ideje álláskeresők



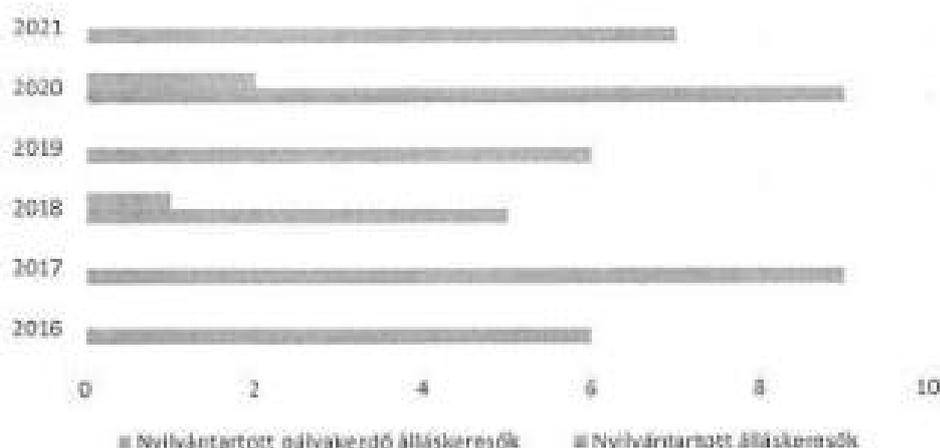
A 180 napnál régebben álláskeresők számában a nemek szerinti arány hullámzik, de az 50 %-t soha nem haladta meg. A tapasztalat szerint azonban a nők elhelyezkedése nehezebb.

5.1.3. számú táblázat - Pályakezdő álláskeresők száma
(a 3.2.6. táblával azonos)

| Év | Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052) | Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma (TS 053) |
|------|---|--|
| | fő | Fő |
| 2016 | 6 | 0 |
| 2017 | 9 | 0 |
| 2018 | 5 | 1 |
| 2019 | 6 | 0 |
| 2020 | 9 | 2 |
| 2021 | 7 | 0 |

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Álláskereső



A nyilvántartott álláskereső száma az elmúlt években folyamatosan változott.

b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban

A nők részvételéről a foglalkoztatást segítő programokban adat az önkormányzat számára nem áll rendelkezésre. A képzéseket nem az önkormányzat szervezi.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

A munkaerő piacon az elhelyezkedés az alacsony iskolai végzettségű nők számára még nehezebb mint a férfiaknak. A munkába állást több esetben a család is korlátozza.

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)

Az önkormányzatnak nincsen információja ilyen jellegű megkülönböztetésről.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

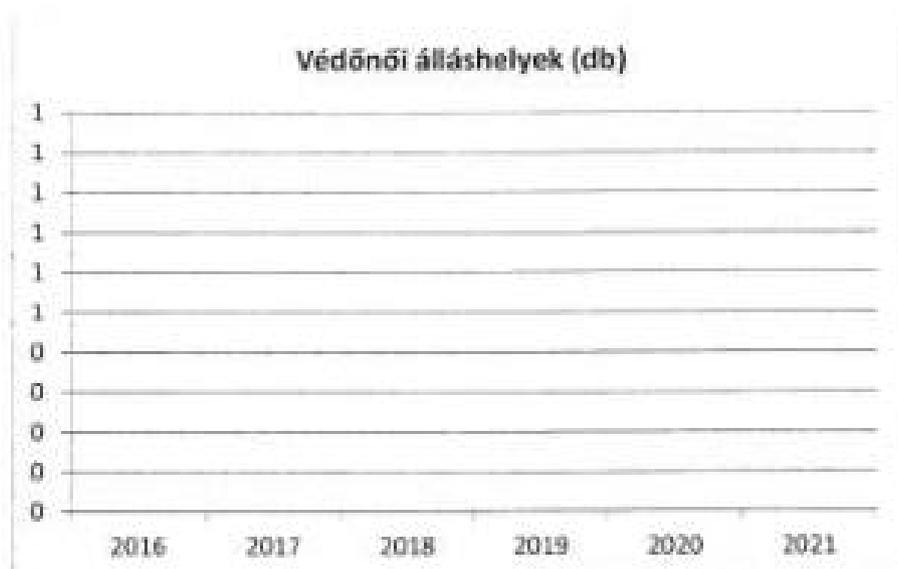
A kisgyermeket nevelő nők és férfiak esélyeit a szolgáltatási hiányosságok alapvetően rontják. A községben bölcsődei ellátás, óvodai ellátás, családi napközi nincsen.

Tábla:5.2.1.; 5.2.2.a) és 5.2.2. b);

| 5. 2. 1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma (a 4.3.1. táblával azonos) | | | |
|--|--|--------------------------------|---------------------------------|
| Év | Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109) | 0-3 év közötti gyermekek száma | Átlagos gyermekszám védőnőnként |
| | db | fő | fő |
| 2016 | 0 | n.a. | - |
| 2017 | 0 | n.a. | - |

| | | | |
|------|------|------|---|
| 2018 | 0 | n.a. | - |
| 2019 | 0 | n.a. | - |
| 2020 | 0 | n.a. | - |
| 2021 | n.a. | n.a. | - |

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

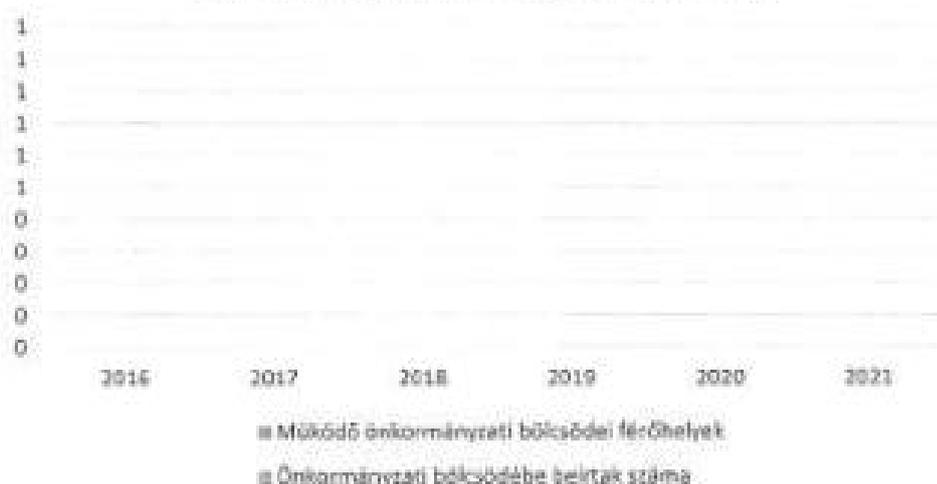


5.2.2. a) Bölcsődék és bölcsődébe beiratott gyermekek száma (4.3.3. a.) számú táblázatból

| Év | Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma | Önkormányzati bölcsődébe beírt gyerekek száma |
|------|--|---|
| | db | fő |
| 2016 | n.a. | n.a. |
| 2017 | n.a. | n.a. |
| 2018 | n.a. | n.a. |
| 2019 | n.a. | n.a. |
| 2020 | n.a. | n.a. |
| 2021 | n.a. | n.a. |

Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

Bölcsődei helyek és beírt gyermekek száma

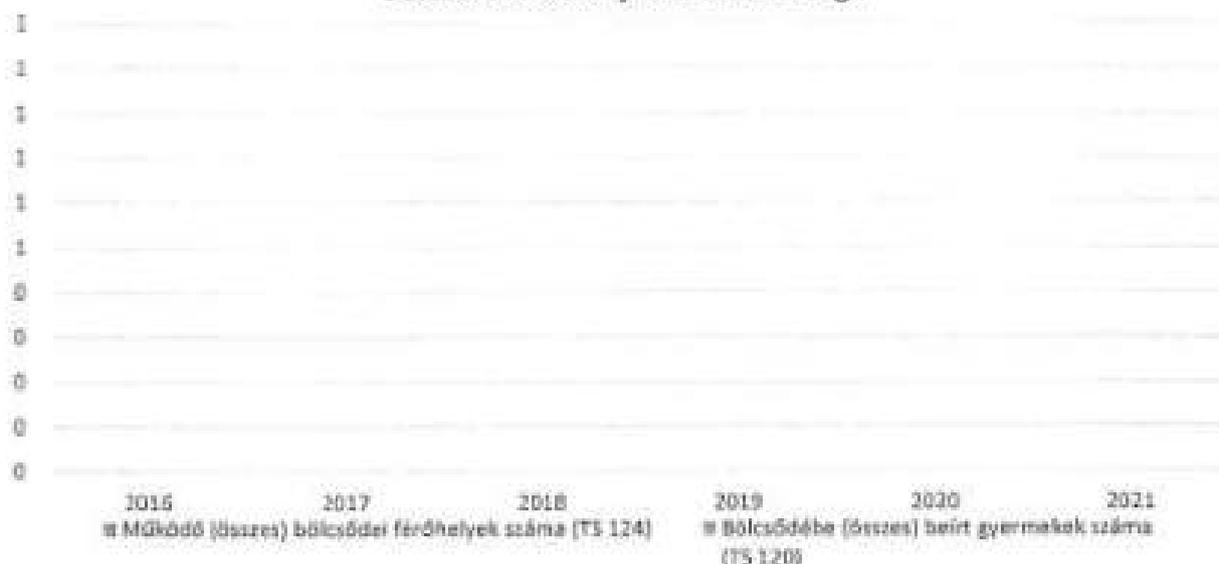


5.2.2. b) Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. b.) számú táblázatból

| Év | Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma (TS 126) | Munkahelyi bölcsődébe beírt gyermekek száma (TS 122) | Működő családi bölcsődei férőhelyek száma (TS 125) | Családi bölcsődébe beírt gyermekek száma (TS 121) | Működő mini bölcsődei férőhelyek száma (TS 127) | Mini bölcsődébe beírt gyermekek száma (TS 123) | Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma (TS 124) | Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma (TS 120) |
|------|---|--|--|---|---|--|---|--|
| | db | Fő | db | Fő | db | Fő | db | Fő |
| 2016 | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. |
| 2017 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2020 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Bölcsődei férőhelyek kihasználtsága



Várfolda településen sem bölcsőde sem óvoda, sem általános iskola, sem családi napközi nem található. Az óvodai ellátás igénybevételére Bánokszentgyörgy településen van mód és lehetőség.

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A családtervezés, anya- és gyermekgondozás a védőnői hálózat szakmai munkájában jelenik meg. Ennek során a szociálisan nehéz helyzetben élő várandós anya és gyermekekre fokozott figyelmet fordítanak. A leendő szülők számára a gyermekgondozással kapcsolatos ismeretek átadását már várandós korban kezdi meg: tanfolyamok, beszélgetések, családlátogatások formájában. Segítséget nyújtanak a családi-, szociális juttatások megismerésében és a hozzá tartozó nyomtatványok kitöltésében. Családtervezéssel kapcsolatban a gyermekek felvilágosítására alapvetően az általános iskola felső tagozataiban kerül sor.

5.4 A nőket érő erőszak, kapcsolati erőszak

Jellemzően az erőszak jó része a családban marad, hiszen a nőket, illetve a családokat érő erőszakos cselekedetek nagy része ma még felderítetlen. A gyermekvédelmi, szociális szolgáltatások, a védőnői hálózat, a rendőri tevékenység eredményeként, a jelzőrendszerek alapján egyre több esetre derül fény, egyre többen tudják, hogy problémáikkal hova fordulhatnak segítségért.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaoththon, családok átmeneti otthona)

A szolgáltatások közvetítése a Közös Önkormányzati hivatal és a családsegítő és gyermekvédelmi szolgálat feladata

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

Az önkormányzat példamutatással hívja fel a figyelmet a nők társadalmi szerepvállalásának erősítésére.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A roma nők, a kisgyermeket nevelő, a sokgyermekes, vagy gyermeküket egyedül nevelő anyák, valamint a 45 év feletti nők különösen, többszörösen is hátrányos helyzetben vannak a munkaerőpiacon. Ennek oka egyebek között a magyar társadalom hagyományos családmodelljében keresendő: még ma is sokan

valják, hogy a nők helye a ház körül, a családban van, nem a munkaerőpiacon. A munkanélküliség aránya körükben magasabb, ez összetársadalmi probléma.

Szakmai tapasztalataink szerint a gyermek születését követően az otthon maradó szülő magányosnak érzi magát. Ezen programok szervezésével igyekeznek segíteni illetve elejét venni.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

| A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön | |
|---|--|
| beazonosított problémák | fejlesztési lehetőségek |
| A tartós munkanélküliség aránya a nők esetében magasabb. | A gyermekvállalás miatt a munkaerőpiactól hosszabb időre távol maradó nők számára speciális képzést nyújtó tanfolyamok szervezése. |
| A gyermekét egyedül nevelő, vagy több gyermeket nevelő család esetében a szegénység kockázata magas. | Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások során célzott támogatások körének kialakítása. |
| A gyermekgondozásból való visszatérés a munkaerő piacra mérsékli a szegénység kialakulásának kockázatát. | Családbarát munkahelyek létrehozása, támogatása. |
| A magányérzet kialakulásával nemcsak az anya mentális állapota lehet rosszabb, családi konfliktusokhoz is vezethet. | Szabadidős, családi programok szervezése, igény szerinti bővítése. |

6. Az idősök helyzete, esélyegyenlősége

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

Az időskorúak családi állapotára jellemző, hogy korban előrehaladva fokozatosan csökken a házások, és növekszik az özvegyek aránya.

A demográfiai folyamat jellemzőit az alábbiakban foglalhatjuk össze:

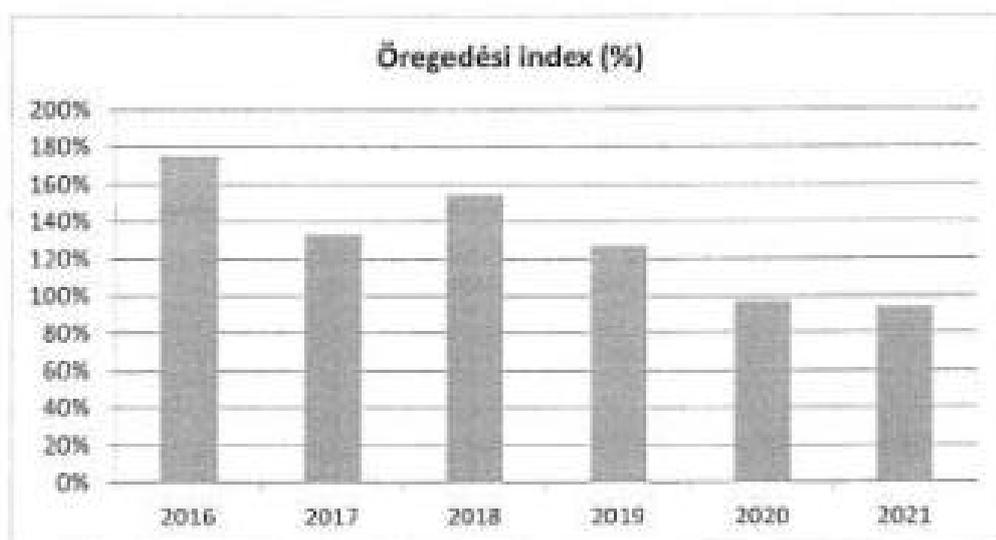
- növekszik az átlagéletkor,
- magasabb a középkorúak halandósága,
- nők hosszabb élettartama („feminization of ageing”).

Az időskorban jellemző megbetegedések - a daganatok, keringési zavarok, szív- és érrend- szeri megbetegedések, ízületi problémák - mellett pszichés problémák is jelen vannak. Az idős ember egyedül marad, izolálódik, szellemi és fizikai aktivitása hanyatlík, önellátási képessége beszűkül. Jellemző, hogy a betegségek általában együttesen fordulnak elő, különösen 70 éves kor fölött jellemzőek a súlyos, krónikus megbetegedések és az előrehaladott demencia.

Tábla:6.1.; 6.1.1.; 6.1.2.

| 6.1. számú táblázat - Öregedési index (3. táblával azonos) | | | |
|--|---|--|-------------------------------|
| Év | 65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen) | 0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen) | Öregedési index % (TS 030) |
| 2016 | 35 | 20 | 175,00% |
| 2017 | 32 | 24 | 133,33% |
| 2018 | 34 | 22 | 154,55% |
| 2019 | 33 | 26 | 126,92% |
| 2020 | 29 | 30 | 96,67% |
| 2021 | 30 | 32 | 93,75% |

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



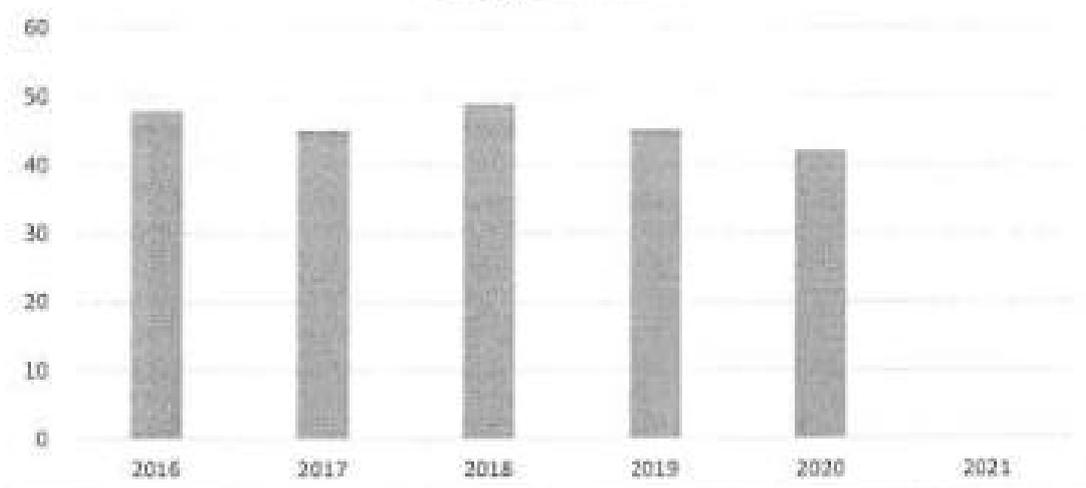
A 65 év felettek száma a településen a vizsgált időszakban kis mértékben de szinte minden évben csökkent.

6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma

| Év | Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 063) | Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 064) | Összes nyugdíjas |
|------|--|--|------------------|
| 2016 | 14 | 34 | 48 |
| 2017 | 12 | 33 | 45 |
| 2018 | 14 | 35 | 49 |
| 2019 | 13 | 32 | 45 |
| 2020 | 12 | 30 | 42 |
| 2021 | n.a. | n.a. | - |

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Nyugdíjasok száma



A nyugdíjasok száma a településen a vizsgált időszakban kis mértékben de szinte minden évben csökkent. Ennek oka a népesség csökkenése.

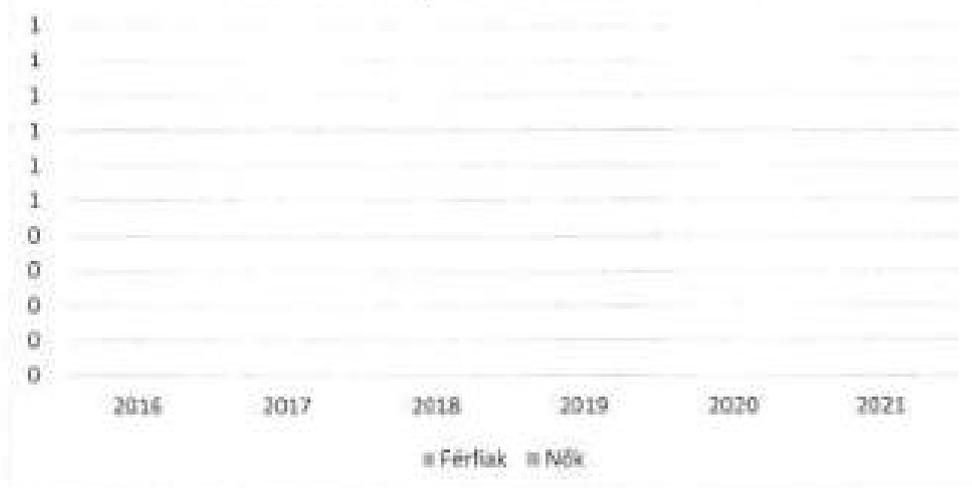
5.1.2. számú táblázat - Nyugdíjszerű ellátások

| Év | Életkoron alapuló ellátásban részesülő férfiak száma (TS 067) | Életkoron alapuló ellátásban részesülő nők száma (TS 068) | Öregségi nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 069) | Öregségi nyugdíjban részesülő nők száma (TS 070) | Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 071) | Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő nők száma (TS 072) | Időskorúak járadékában részesítettek havi átlagos száma (fő) (TS 134) |
|------|---|---|--|--|---|---|---|
| 2016 | 0 | 0 | 10 | 24 | 0 | 4 | n.a. |
| 2017 | 0 | 0 | 8 | 23 | 0 | 4 | 0 |
| 2018 | 0 | 0 | 9 | 23 | 0 | 5 | 0 |
| 2019 | 0 | 0 | 9 | 22 | 0 | 2 | 0 |
| 2020 | 0 | 0 | 9 | 20 | 0 | 2 | 0 |
| 2021 | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. |

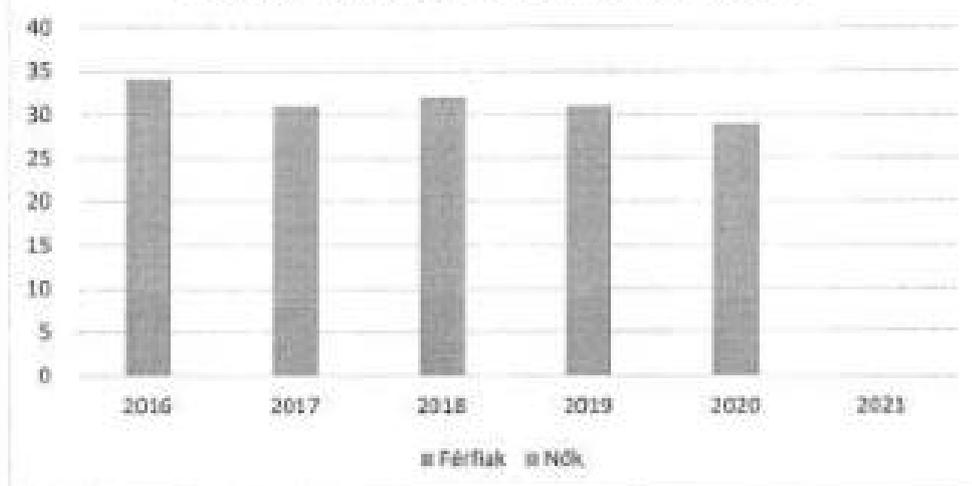
Forrás: TeIR, KSH

Tstar

Életkoron alapuló ellátás nemek szerint



Öregségi nyugdíjban részesülők nemek szerint



6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

Az idősek, nyugdíjasok közül az egészségesek szívesen végeznének jövedelemkiegészítő tevékenységet. Erre esély, a munkaerő-piacon nincs, kivétel ha speciális tudással rendelkezik, jellemző a ház körüli mezőgazdasági munka végzése.

A Képviselő-testület kiemelten kezeli az időseket, és intézményein keresztül biztosítja az aktív bekapcsolódásukat a közéletbe.

a) idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága;

Tábla: 6.2.

6.2. számú táblázat - Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén (a 3.2.2. táblázatból)

| Nyilvántartott álláskereső száma összesen | Év | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|--|----------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | Fő összesen | 6 | 9 | 5 | 6 | 9 | 7 |
| 41-45 év (TS 042) | Fő | 2 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| | % | 33,33% | 22,22% | 0,00% | 16,67% | 11,11% | 14,29% |
| 46-50 év (TS 043) | Fő | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | % | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| 51-55 év (TS 044) | Fő | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | % | 0,00% | 22,22% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| 56-60 év (TS 045) | Fő | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| | % | 0,00% | 0,00% | 20,00% | 16,67% | 22,22% | 14,29% |
| 61 éves, vagy afeletti (TS 046) | Fő | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 5 |
| | % | 16,67% | 11,11% | 20,00% | 33,33% | 33,33% | 71,43% |

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

b) tevékeny időskor, élethosszig tartó tanulás, idősök, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen;

A Képviselő-testület kiemelten kezeli az időseket, és intézményein keresztül biztosítja az aktív bekapcsolódásukat a közéletbe. A foglalkoztatásuk lehetőségei a településen minimális.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén.

Hátrányos megkülönböztetésről az önkormányzatnak nincsen tudomása.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

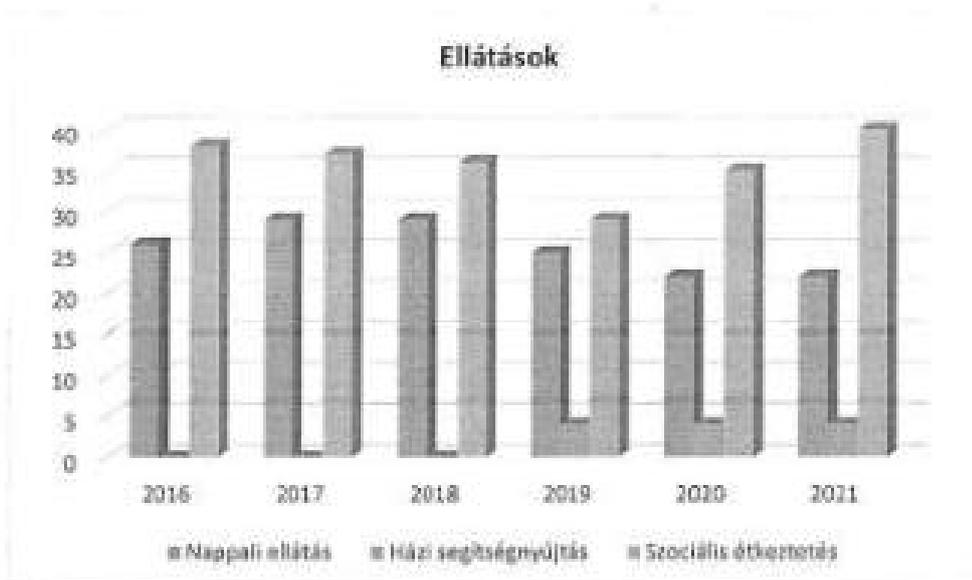
a) az idősök egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése;

Tábla:6.3.1.;

| 6.3.1. számú táblázat - 65 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma | | | | |
|--|---|--|---|---|
| Év | 65 év feletti lakosság száma (férfiak TS 026, nők TS 028) | Nappali ellátásban részesülő időskorúak száma (TS 129) | Házi segítségnyújtásban részesülők száma (TS 130) | Szociális étkeztetésben részesülők száma (TS 131) |
| | Fő | Fő | fő | fő |
| 2016 | 35 | 26 | 0 | 38 |
| 2017 | 32 | 29 | 0 | 37 |
| 2018 | 34 | 29 | 0 | 36 |
| 2019 | 33 | 25 | 4 | 29 |

| | | | | |
|------|----|----|---|----|
| 2020 | 29 | 22 | 4 | 35 |
| 2021 | 30 | 22 | 4 | 40 |

Forrás: TeIR, KSH Tstar



Az ellátási formák igénybe vétele egyenletes.

b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés;

A település rendezvényein a részvétel biztosított. Az önkormányzat minden évben az szervez idősek napját amit nagy sikerrel rendez meg.

Az önkormányzatnak erről információja nincsen.

d) a generációk közötti programok.

A település és az intézmények rendezvényein a falu minden generációja képviselteti magát. a családok a rendezvényeken együtt vesznek részt.

6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

A programokat az önkormányzat szervezi.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

| Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön | |
|--|--|
| beazonosított problémák | fejlesztési lehetőségek |
| Magas az egyedül élők aránya. | Az aktivitást és a függetlenséget megőrző programok, szolgáltatások szervezése. Képzések igény szerinti bővítése. |
| A morbiditási statisztikák rangsorában - a | Rendszeres mozgást biztosító szolgáltatások |

| | |
|---|---|
| <p>daganatok, keringési zavarok, szív- és érrendszeri megbetegedések, ízületi problémák - mellett pszichés problémák leggyakrabban előforduló betegségek.</p> | <p>bővítése. Szűrővizsgálatok biztosítása. Prevenációs szemlélet erősítése, az egészségtudatos magatartás fejlesztése</p> |
| <p>Gyakran válnak áldozattá.</p> | <p>Idősek személyes környezetének, otthonának védelmét szolgáló intézkedések bővítése.</p> |

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

A 2001. évi népszámlálás adatai szerint 577 ezer fogyatékkal élő ember van Magyarországon, a népesség 5,7 százaléka.

7.1 A településen fogyatékossgal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

A fogyatékkal élőkre vonatkozóan nem állnak rendelkezésre értékelhető statisztikai adatok, amelyek alapján pontos képet lehetne alkotni a fogyatékkal élők lakhatási, egészségügyi, foglalkoztatási helyzetéről.

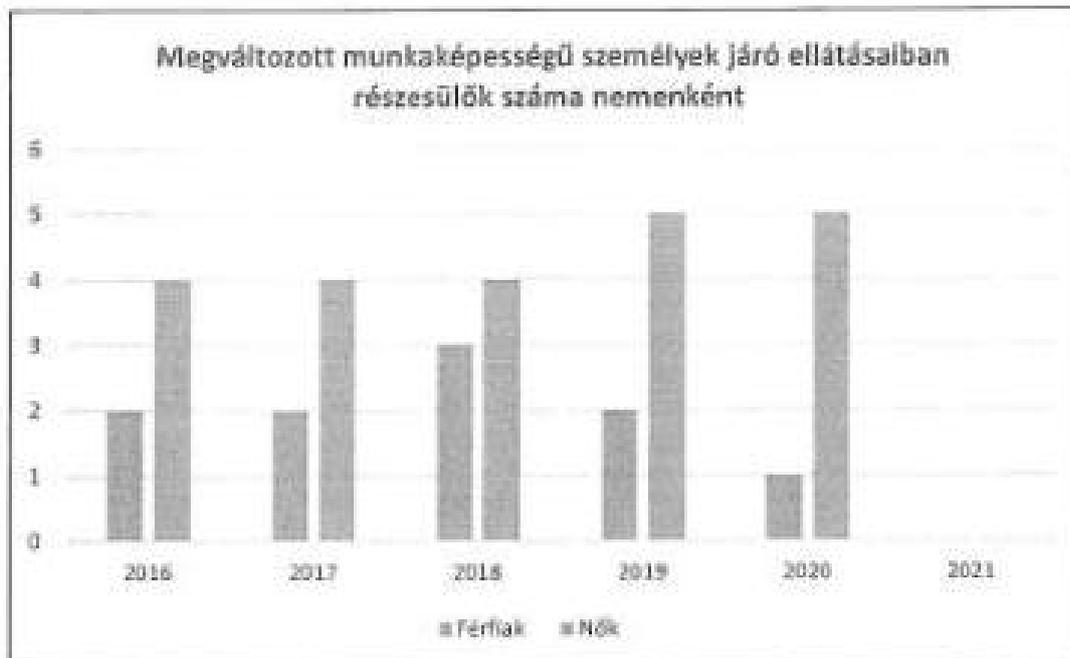
A fogyatékos személyek elszigeteltek a társadalomban, így családjaik is jobban elkülönülnek a környezetüktől, ami értelmi fogyatékossg esetén még jelentősebb.

A célcsoport részére szervezett ellátásokat, szolgáltatásokat, az egyes intézkedéseket az egyéni szükségletek alapján tervezzük.

Tábla: 7.1.1.; 7.1.2.

| 7.1.1 számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek ellátásában részesülők száma nemeként | | | |
|--|---|---|----------|
| Év | Megváltozott munkaképességű személyek ellátásában részesülők száma - Férfiak (TS 061) | Megváltozott munkaképességű személyek ellátásában részesülők száma - Nők (TS 062) | Összesen |
| 2016 | 2 | 4 | 6 |
| 2017 | 2 | 4 | 6 |
| 2018 | 3 | 4 | 7 |
| 2019 | 2 | 5 | 7 |
| 2020 | 1 | 5 | 6 |
| 2021 | n.a. | n.a. | - |

Forrás: TeIR, KSH Tstar

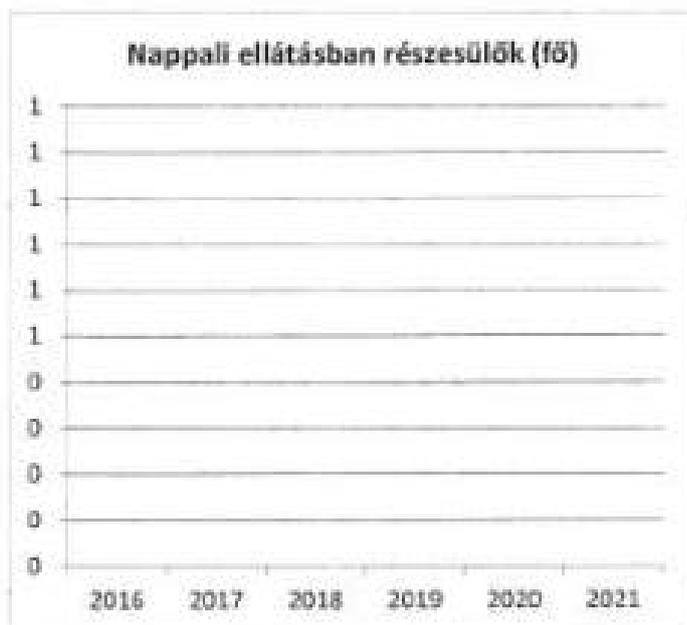


A településen a vizsgált időszakban megváltozott munkaképességű személyek ellátásában minden évben több nő részesült mint férfi.

**7.1.2. számú táblázat - Nappali ellátásban részesülő
fogyatékkal élők száma**

| Év | Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma (TS 128) |
|------|---|
| 2016 | 0 |
| 2017 | 0 |
| 2018 | 0 |
| 2019 | 0 |
| 2020 | 0 |
| 2021 | 0 |

Forrás: TeIR, KSH Tstar, és helyi adatszolgáltatók



A településen a vizsgált időszakban nappali ellátásban fogyatékos személyek nem részesültek.

a) fogyatékossgal élő személyek foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága, védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás;

A fogyatékossgal élő személyek foglalkoztatására állami támogatás és programok segítségével van lehetőség amivel az önkormányzat igény szerint él.

b) munkavállalást segítő lehetőségek;

Az önkormányzatnak nincsenek saját forrásai egyéb lehetőségek megteremtésére.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén;

Az önkormányzatnak hátrányos megkülönböztetésről nincsen tudomása.

d) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok.

Az önálló életvitelt a házi segítségnyújtáskörében nyújtott támogatással segíti az önkormányzat.

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzübeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

A szociális ellátásokat igénybe vevők között nagy valószínűséggel jelen vannak fogyatékos személyek is, nyilvántartott adattal aronban csak az alanyi jogon közgyógyellátásban részesülők az időskorúak járadékában, súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési támogatásában, súlyos fogyatékos hozzátartozó ápolása címén, részesülőkire vonatkozóan rendelkezünk.

7.3 A közsolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

A közsolgáltatást nyújtó intézmények akadálymentesítése folyamatos.

A hatályos jogszabályoknak megfelelően új beruházás, felújítás akadálymentesített környezet biztosításával történik. Az akadálymentes intézmények száma, minden területen a jogszabályi előírásnak megfelel. Az Önkormányzat tulajdonában lévő járdák, zöldterületek, játszóterek felújítása során gondoskodunk a hozzáférés akadálymentességének biztosításáról.

Ma már kötelezően, jogszabályban előírt az akadálymentesítettség, amelynek betartatása az építésügyi hatóság feladata. Alapelv, hogy a településfejlesztési tervekben és más településfejlesztési dokumentációkban általános elvárásként jelenik meg az egyenlő esélyű hozzáférés szempontrendszere.

a) egészségügyi és rehabilitációs ellátások elérhetősége, együttműködése;

Az önkormányzat a működtetett falugondnoki szolgálton keresztül biztosítja az egészségügyi és rehabilitációs szolgáltatások elérhetőségét. Ez vonatkozik a településen belüli igény szerinti szállításra de a városokba történő utaztatást is magába foglalja.

b) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége;

A közszolgáltatást nyújtó intézmények akadálymentesítése folyamatos.

A hatályos jogszabályoknak megfelelően új beruházás, felújítás akadálymentesített környezet biztosításával történik. Az akadálymentes intézmények száma, minden területen a jogszabályi előírásnak megfelel.

Ma már kötelezően, jogszabályban előírt az akadálymentesítettség, amelynek betartatása az építésügyi hatóság feladata. Alapelv, hogy a településfejlesztési tervekben és más településfejlesztési dokumentációkban általános elvárásként jelenik meg az egyenlő esélyű hozzáférés szempontrendszere.

c) közszolgáltatásokhoz, köznevelési intézményekhez, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége;

d) munkahelyek akadálymentesítettsége;

Az önkormányzati intézményeken kívül az önkormányzatnak információja az akadálymentesítésről nincsen.

e) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége;

Az Önkormányzat tulajdonában lévő járdák, zöldterületek, játszóterek felújítása során gondoskodunk a hozzáférés akadálymentességének biztosításáról.

f) fogyatékkal élő személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékkal élő személyek nappali intézménye, stb.);

Külön részükre speciális szolgáltatások nincsenek a településen.

g) előnyben részesítés (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások).

7.4. Fogyatékkal élők sajátos igényeinek kielégítését célzó programok a településen

Az önkormányzat támogatja a mozgáskorlátozottak egyesületének működését.

7.5 A fogyatékkal élőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és a felszámolásukra irányuló kezdeményezések

Az önkormányzatnak helyi szinten fokozottan jelentkező problémáról nincsen tudomása.

7.6 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

| A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön | |
|--|--|
| beazonosított problémák | fejlesztési lehetőségek |
| Közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei. | Az odajutást segítő lehetőségek bővítése, szállítási költségek biztosítása. Internet hozzáférés biztosítása. |
| Az akadálymentes környezet aránya nem 100 %-os. | Lakókörnyezet, közintézmények akadálymentesítését szolgáló programok. |

| <i>Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítások</i> | |
|--|---|
| beazonosított problémák | fejlesztési lehetőségek |
| <ul style="list-style-type: none"> - A zártkerti utak állapota nagyrészt leromlott, rossz, rajtuk a közlekedés nem biztonságos. - Korszerű, közösségi színtér hiánya a településen. - Belterületi csapadékvíz elvezetése több helyen a településen nem megoldott. Ennek következtében a csapadék időszakosan - A Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések eszközei javításra, pótlásra szorulnak. - Jelenleg a településen nem megoldott a szennyvíz elvezetése - Az önkormányzati utak és járdák egy része leromlott állapotú. - A településen lévő temető infrastruktúrája felújításra szorul. - Nincs a településen játszótér | <ul style="list-style-type: none"> - Zártkerti utak felújítása - Községi épület energetikai korszerűsítése - Csapadékvíz elvezetés - Eszközbeszerzés - Szennyvízelvezetés kiépítése - Önkormányzati utak és járdák felújítása - Köztemető fejlesztése - Játszóter építése |

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

Civil szervezetek a településen:

Várfölde 97 Kulturális Sport és Szabadidő egyesület

Várföldéért Közhasznú Egyesület

- a) a 3-7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi, karitativ szervezeti szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (közfeladatot ellátó szervezetek, közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma);
- b) helyi önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi, civil szektor és gazdasági szereplők közötti partnerség bemutatása;
- c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség, társadalmi felzárkózást segítő közös programok bemutatása;
- d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége
- e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége;
- f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.

A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése.

HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

A honlapon az elfogadott dokumentum hozzáférhető lesz, amely alapján az esélyegyenlőség folyamatokat, intézkedéseket megismerik és így biztosított lesz a megvalósítás folyamatos ellenőrzése, valamint a Közös Önkormányzati Hivatalban is megtekinthető lesz nyomtatott formában.

- a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a HEP elkészítésének folyamatába;
- b) az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása, valamint annak rögzítése, hogy működtet-e HEP Fórumot.
- c) A képviselő-testületi döntést követően az elfogadott HEP dokumentumot, valamint a hiteles határozatot a települési önkormányzat a helyben szokásos módon közzé teszi, és megküldi a TEF esélyegyenlőségi mentora részére. A TEF az települései önkormányzatok HEP-jeit közzéteszi, honlapján megjelenti.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program intézkedési Terve (HEP IT)

Az intézkedési terv a megjelölt hátrányos helyzetű csoportokra irányul, akik számára a sikeres élet és társadalmi integráció esélye a hátrányaikat kompenzáló esélyegyenlőségi intézkedésekkel valósul meg. Az intézkedési terv olyan beavatkozásokat fogalmaz meg, amelyek a helyzetértékelésben felvetett problémákra nyújtanak megoldást.

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összefoglalása

| Célcsoport | Következtetések | |
|--------------------------------------|---|--|
| | problémák beazonosítása rövid megnevezéssel | fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel |
| Romák és/vagy mélyszegénységben élők | A szegénység oka és következménye a tartós munkanélküliség. | Közfoglalkoztatás tovább folytatása. Egyéb helyi foglalkoztatási lehetőségek felkutatása. |
| | A hátrányos helyzetek generációkon keresztül átöröklődése. | Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások bővítése. Felzárkóztatási, fejlesztési programok szervezése. |
| | A lakossági adósságállomány újratermelődése. | Az állampolgárok életminőségének folyamatos vizsgálata. Szükséglet alapú szolgáltatások szervezése. |
| | A roma népesség hátrányos helyzete több, egymással szorosan összefüggő társadalmi, gazdasági probléma eredője. | Pályázati források kihasználása egy teljes körű szociális, képzési, foglalkoztatási projekt megvalósításához. |
| Gyermekek | Problémát jelent a fogalmak eltérő használata melynek következtében ellátástól eshetnek el. | Egységes fogalomrendszer hiánya. |
| | A korai fejlesztés lehetősége, mint önkormányzati feladat megszűnt. | Fejlesztő szakemberek megtartásával új módszerek kidolgozása. |
| | A családok anyagi gondjai miatt, valamint a gondozás, törődés, szeretet hiányából a veszélyeztetettség megemelkedett. | A hátrányos helyzetű gyermekekkel és családjukkal foglalkozó szakemberek továbbképzése a hátrányos helyzetű gyermekek nevelését, személyiségfejlesztését, illetve a szülők eredményes bevonását segítő ismeretek elsajátítása. |
| | A demográfiai mutatók alapján csökken a gyermekek száma. | Az oktatási intézmények rövidebb nyári szünettel, csökkenthetnék a szülők terheit, ezzel is elősegítve a gyermekvállalást. |
| Idősek | Magas az egyedül élők aránya. | Az aktivitást és a függetlenséget megőrző programok, szolgáltatások szervezése. |

| | | |
|--|--|---|
| | | Képzések igény szerinti bővítése. |
| | A morbiditási statisztikák rangsorában - a daganatok, keringési zavarok, szív- és érrendszeri megbetegedések, ízületi problémák - mellett pszichés problémák leggyakrabban előforduló betegségek. | Rendszeres mozgást biztosító szolgáltatások bővítése. Szűrővizsgálatok biztosítása. Prevenációs szemlélet erősítése, az egészségtudatos magatartás fejlesztése |
| | Gyakran válnak áldozattá. | Idősek személyes környezetének, otthonának védelmét szolgáló intézkedések bővítése. |
| Nők | A tartós munkanélküliség aránya a nők esetében magasabb. | A gyermekvállalás miatt a munkaerőpiactól hosszabb időre távol maradó nők számára speciális képzést nyújtó tanfolyamok szervezése. |
| | A gyermekét egyedül nevelő, vagy több gyermeket nevelő család esetében a szegénység kockázata magas. | Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások során célzott támogatások körének kialakítása. |
| | A gyermekgondozásból való visszatérés a munkaerő piacra mérsékli a szegénység kialakulásának kockázatát. | Családbarát munkahelyek létrehozása, támogatása. |
| | A magányérzet kialakulásával nemcsak az anya mentális állapota lehet rosszabb, családi konfliktusokhoz is vezethet. | Szabadidős, családi programok szervezése, igény szerinti bővítése. |
| Fogyatékkal élők | Közzolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei. | Az odajutást segítő lehetőségek bővítése, szállítási költségek biztosítása. Internet hozzáférés biztosítása. |
| | Az akadálymentes környezet aránya nem 100 %-os. | Lakókörnyezet, közintézmények akadálymentesítését szolgáló programok. |
| Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítás | <ul style="list-style-type: none"> - A zártkerti utak állapota nagyrészt leromlott, rossz, rajtuk a közlekedés nem biztonságos. - Korszerű, közösségi szintér hiánya a településen. - Belterületi csapadékvíz elvezetése több helyen a településen nem megoldott. Ennek következtében a csapadék időszakosan - A Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések eszközei javításra, pótlásra szorulnak. - Jelenleg a településen nem megoldott a szennyvíz elvezetése - Az önkormányzati utak és járdák egy része leromlott állapotú. - A településen lévő temető infrastruktúrája felújításra szorul. - Nincs a településen játszótér | <ul style="list-style-type: none"> - Zártkerti utak felújítása - Közösségi épület energetikai korszerűsítése - Csapadékvíz elvezetés - Eszközbeszerzés - Szennyvízelvezetés kiépítése - Önkormányzati utak és járdák felújítása - Köztemető fejlesztése - Játszóter építése |

Jövőképünk

Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák és nem romák együtt dolgoznak a településért.

Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élők életkörülményei javuljanak.
Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek fizikai és szellemi fejlődésének biztosítását.
Folyamatosan odafigyelünk az idősek problémáira, ellátására, gondozására.
Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén az egyenrangúság kifejeződését az élet minden területén.
Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők számára a mindennapi életben való boldogulásukra.

Az intézkedési területek részletes kifejtése (intézkedésenként, kitöltése javasolt, opcionális)

| | | |
|---|---|--|
| A | Intézkedés címe: | |
| B | Feltárt probléma megnevezése | |
| C | Az intézkedéssel elérni kívánt cél | |
| D | A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal | |
| E | A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz | |
| F | Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve | |
| G | Az intézkedés felelőse | |
| H | Az intézkedés megvalósításának határideje | |
| I | Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok) | |
| J | Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások | |
| K | Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága | |
| L | Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása | |

2. Összegő táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L |
|---------------------------------------|---|--|---|---|--|---------------------------|------------------------|---|---|---|---|--|
| Intézkedési sorozat címe, megnevezése | Az intézkedés címe, megnevezése | A helyzetelemzés következtetésében feltárt probléma megnevezése | Az intézkedés eléréni kívánt cél | A cél összehangja más helyi stratégiai dokumentumokkal | A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákkal | Az intézkedés tartalma | Az intézkedés felelőse | Az intézkedés megvalósításának határideje | Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok) | Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai) | Az intézkedés eredményének fenntartatásának hatálya | Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés és bemutatása |
| 0. Településszintű probléma | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Zártkerti utak felújítása | A zártkerti utak állapota nagyrészt leromlott, rossz, rajtuk a közlekedés nem biztonságos. | A zártkertek művelésének elősegítése, támogatása. | Önkormányzat költségvetése Társadalmi Településrendezési terv, si Stratégia helyi építési 2030 szabályzat | Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 | Zártkerti utak felújítása | Polgármester | 2023. 11. 23. (csütörtök) | Egy önkormányzati tulajdonban lévő út felújításra kerül | Pályázati forrás, humán erőforrás bevonása | Zártkerti utak felújítása | |
| 2 | Közösségi épület energetikai korszerűsítése | Korszerű, közösségi színtér hiánya a településen. | A korszerűsítés, a településen egy megújult közösségi színtér kerül | Önkormányzat költségvetése Településrendezési terv, Nemzeti helyi építési szabályzat | „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032) | A korszerűsítés elvégzése | Polgármester | 2023. 11. 23. (csütörtök) | Létrejövő egy közösségi színter. | Pályázati források, humán erőforrás bevonása | Közösségi épület energetikai korszerűsítése | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------|--|--|---|--|---|--|--------------------------------------|--------------|---------------------------|---|--|---------------------------|
| 3 | Csapadékvíz elvezetés | Belterületi csapadékvíz elvezetés több helyen a településen nem megoldott. Ennek következtében a csapadék időszakosan előnti az udvarokat, utakat. | kialakításra. | A beruhárása a település csapadékvíz elvezetésén ek megoldása | Önkormányzat költségvetése Településrendezési terv, si helyi építési 2030 szabályzat | Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 | Vízvezető árok tisztítása, kialakítása, burkolása. | és akadálymentesítésre is sor kerül. | Polgármester | 2023. 11. 23. (csütörtök) | Felújított, kialakított árok. | Pályázati forrás, humán erőforrás bevonása | 2023.11.23. |
| 4 | Eszközbeszerzés | A közös Önkormányzati Hivataltalhoz tartozó települések eszközeinek fejlesztése | A települések eszközeinek fejlesztése | Önkormányzat költségvetése | Önkormányzat költségvetése | Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 | Zárkerüti utak felújítása | | Polgármester | 2023. 11. 23. (csütörtök) | Egy önkormányzati tulajdonban lévő út felújításra kerül | Pályázati forrás, humán erőforrás bevonása | 2023.11.23. |
| 5 | Szennyvízelvezetés kiépítése | Jelenleg a településen nem megoldott a szennyvíz elvezetése. | Kiépített csatornahálózat és tisztító a településen. | Településfejlesztési terv | Településfejlesztési terv | Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 | Források megteremtése, pályázati lehetőségek felkutatása, szakemberek bevonása | | Polgármester | 2023. 11. 23. (csütörtök) | Létrejövő csatornahálózat és tisztító. | Pályázati források, humán erőforrás bevonása | Cél a hosszú távú működés |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|--|--------------|---------------------------|--------------------------------|--|-----------------------------|
| 6 | Önkormányzati utak és járdák felújítása | Az önkormányzati utak és járdák egy része leromlott állapotú. | A közlekedési viszonyok javítása. | Önkormányzat költségvetése, Településrendezési terv, 2030 helyi építési szabályzat. | Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia (2007-2032) | Önkormányzat i utak, járdák felújítása. | Polgármester | 2023. 11. 23. (csütörtök) | Felújított út, járda hossza. | Források megteremtése, pályázati lehetőség felkutatása, stakeberkek bevonása | Hosszú távú fenntarthatóság |
| 7 | Köztemető fejlesztése | A településen lévő temető infrastruktúrája felújításra szorul. | Megújított köztemető | Önkormányzat költségvetése, Településrendezési terv, helyi építési szabályzat | Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia (2007-2032) | A temető ravatalozójának, kőkerítésének, útjainak felújítása, urnafal kialakítása. | Polgármester | 2023. 11. 23. (csütörtök) | Elkészült felújítás | Pályázati források, humán erőforrás bevonása | Hosszú távú működés |
| 8 | Játszóteréptése | Nincs a településen játszóter | Konszerű település igényeit kielégítő játszóter megépítése | Önkormányzat költségvetése | „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032) | Játszóteréptés eszközök beszerzése | Polgármester | 2023. 11. 22. (szombat) | Beszertett eszközök darabszáma | Pályázati forrás, humán erőforrás bevonása | Hosszú távú működés |
| I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|--|--|---|--|---|
| 1 | <p>Közfoglalkoztatás továbbfejlesztése, Egyéb helyi foglalkoztatási lehetőségek felkutatása.</p> <p>A településen magas a munkanélültek száma. Nagy a tövisség a városoktól, ahol a munkahelyek találhatók. Fontos szerepe van a közfoglalkoztatásnak.</p> | <p>Csokkentés a munkanélültek számában, a munkahelyek hiányosságainak mérséklésének</p> | <p>Közfoglalkoztatási terv, Zala Megyei Kormányhivatal Lenti Járási Hivatal</p> <p>Foglalkoztatási szabályozási dokumentumai</p> | <p>Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030</p> <p>Új Roma Stratégia (2019-2030)</p> | <p>Források megteremtése, helyi vállalkozások ösztönzése, Zala Megyei Kormányhivatal Lenti Járási Hivatal</p> <p>Foglalkoztatási osztállyal való szorosabb kapcsolattartás, képzések szervezése</p> | <p>Polgármester</p> <p>2023.11.23.</p> | <p>Létrejövő 2 új munkahely, segélyezettek számának 5 %-os csökkentése</p> | <p>Pályázati források, humán erőforrás bevonása</p> | <p>Cél a hosszú távú működés</p> | <p>Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálat</p> <p>Dabas (szociális ellátás)</p> |
| 2 | <p>Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások bővítése, Felzárkóztatási, fejlesztési programok szervezése.</p> <p>A település jellemző a hátrányos helyzetű generációkon keresztüli átörökítésre.</p> | <p>Külföldi lehetőség a szociális helyzetből, lehetőségek megőrzésére</p> | <p>Szociális koncepció, közfoglalkoztatási terv</p> <p>Önkormányzati rendelet</p> | <p>Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030</p> <p>Új Roma Stratégia (2019-2030)</p> | <p>Szakmai és pénzügyi források megteremtése</p> | <p>Polgármester</p> <p>2023.11.23.</p> | <p>Új típusú szociális segélyezés, életminőség javítás</p> | <p>Pályázati források, szakemberek megkeresése</p> | <p>Hosszú távú fenntarthatóság</p> | <p>Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálat</p> <p>Dabas (szociális ellátás)</p> |
| 3 | <p>Az állampolgárok életminőségének folyamatos vizsgálata. Szükséglet alapú szolgáltatások kiértékelése</p> <p>A településen jellemző a lakossági adóssághalmozás és újratemmelődése. az életminőség változásának figyelemmel kísérése</p> <p>Lehetővé teszi a megfelelő szolgáltatások</p> | <p>Szükséglet alapú szolgáltatások szervezése, adósságszabályozás</p> <p>Spíriálból való kitérés</p> | <p>Szociális koncepció, közfoglalkoztatási terv</p> <p>Szociális tűzifa támogatás helyi szabályozása</p> | <p>Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030</p> <p>Új Roma Stratégia (2019-2030)</p> | <p>Szakmai források megteremtése a vizsgálatokhoz, munkahelyre más</p> | <p>Polgármester</p> <p>2023.11.23.</p> | <p>2 %-os adósságtörlesztés any csökkenés</p> | <p>Pályázati források, humán erőforrás bevonása</p> | <p>Cél az életminőség hosszú távú javítása</p> | <p>Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálat</p> <p>Dabas (szociális ellátás)</p> |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|------------|---|------------------------------|---|--|---|--------------------------|-----------------------|--|-----------------------------|--|
| 4 | Pályázati források kihasználása egy teljes körű szociális, képzési, foglalkoztatási projekt megvalósításához. | nyújtandó. | A roma népesség hátrányos helyzetűebb, egyenlőtlenség sorozatos összefüggő társadalmi, gazdasági problémái megoldása. Ilyen probléma a rossz egészségügyi helyzet és a munkanélküliség. | Komplex programok bevezetése | Közfoglalkoztatási terv, szociális koncepció, Zala Megyei Kormányhivatal Lenti Járási Hivatal Foglalkoztatási osztálya dokumentumai | Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 Új Románia Stratégia (2019-2030) | meghatározza a szociális tervet, a stratégia, majd a megvalósításhoz a pénzügyi források felkutatása. | Polgármester 2023.11.23. | Életminőség javulása. | Pályázati források, szakemberek megkeresése. | Hosszú távú fenntarthatóság | Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálat Dabas (szociális ellátás) |
| --- | | | | | | | | | | | | |

II. A gyermekek esélyegyenlősége

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---------------------------------------|---|--|---|--|--------------------------|-----------------------------|--|-----------------------------|--|
| 1 | Fejlesztő szakemberek megtanításával új módszerek kidolgozása | Az oktatás 2013. január 1. napján állami feladat lett, a korai fejlesztés lehetősége, mint önkormányzati feladat megsejt. | Új módszerek, eljárások | Oktatási koncepció | „Legyen a jobb gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032) | Munkacsopont meghatározza a szükséges célokat | Célok és stratégiák meghatározása | Polgármester 2023.11.23. | Hosszú távú működés | Pályázati források, humán erőforrások bevonása | Hosszú távú működés | Konzerziómi együttműködés megállapodásban megvalósuló projekt támogatása |
| 2 | Szakemberek továbbképzése | A családok anyagi gondjai miatt, valamint a gondozás, törődés, szeretet hiányából a veszélyeztetett | Gyermekek életkörülményeinek javulása | Szociális koncepció, szociális rendelet | „Legyen a jobb gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032) | Programok szervezése, szakemberek képzése | Családgondozásba és védelembe vett gyermekek számának 3 %-os csökkentése | Polgármester 2023.11.23. | Hosszú távú fenntarthatóság | Teremelés, szakemberek bevonása | Hosszú távú fenntarthatóság | Konzerziómi együttműködés megállapodásban megvalósuló projekt |

| szervezés | mielnyek egyik oka a szabéprezetég hiánya. | Foglkoztatási osztálya dokumentumai | Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021) | Célzat: támogatások | Polgármest 2023.11.23. | Támogatások növekedése | Pályázati források, szakembere k bevonása | Hosszú távú működés | d |
|-----------|--|---|---|---|------------------------|--|---|------------------------------|---|
| 2 | Szociális, gyermekjólét szolgáltatások, ellátások során célzott támogatások körének kialakítása | Önkormányzat szociális rendszere | „Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021) | Célzat: támogatások | Polgármest 2023.11.23. | Támogatások növekedése | Pályázati források, szakembere k bevonása | Hosszú távú működés | „Innovatív Önkormányz atok Klubja” – Alsómocsolád |
| 3 | Családharati munkabérek létrehozása, támogatása | Zala Megyei Kormányhivatal Hivatali Foglalkoztatási osztálya dokumentumai | „Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021) | Intezményrends zer rugalmasságma k bővítése, önkormányzati anyagi segítségnyújtás | Polgármest 2023.11.23. | Munkaadóktól ígég 2 %-os esőküenése és ezáltal a szegénység mérséklődése | Pályázati források, humán források | Hosszú távú fenntarthatós ág | „Innovatív Önkormányz atok Klubja” – Alsómocsolád |
| 4 | A magányérzet kialakulásával nemcsak az anya mentális állapota lehet rosszabb, családi konfliktusokhoz is vezethet | Saját koncepció | „Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021) | szabadidős programok szervezése, igény szerinti bővítésük | Polgármest 2020.11.23. | 2 db új programok megvalósítása | Pályázati források, humán források | Hosszú távú fenntarthatós ág | „Innovatív Önkormányz atok Klubja” – Alsómocsolád |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|------------------------------|-------------------------|--|------------------------------|--------------|-------------|----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|--|
| 3 | Idősek személyes környezetének otthonának védelmét szolgáló intézkedések bővítése | A településen az idősek gyakran vannak elszigetelődve. | Önvédelmi képesség megőrzése | Rendőrségi dokumentumok | Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024) | Tájékoztatás és megvalósítás | Polgármester | 2023.11.23. | Javuló bünygyi statisztika | Humán erőforrások, területi teremtés | Hosszú távú fenntarthatóság | Magyarországi önkormányzatok együttműködési megállapodása a helyi és országos szintű idősügyi helyzet javításáért. |
| *** | | | | | | | | | | | | |

V. A fogyatékossgal élő személyek esélyegyenlősége

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|----------------------------------|---|--|--------------|-------------|-------------------------------------|---|-----------------------------|----------------------------|
| 1 | Segítségnyújtás a közlekedésben és információhoz jutás. | Közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei korlátozottak. Az internet hozzáférések nem biztosítottak. | A programokon való részvétel magasabb száma legyen | Önkormányzat szociális rendelese | Országos Fogyatékos Program (2015-2025) | Kommunikációs színternek bővítése, utazási lehetőségek biztosítása | Polgármester | 2023.11.23. | Statisztikai adatok | Pályázati források, humán források, területi teremtés | Hosszú távú fenntarthatóság | Útépítési Együttműködés és |
| 2 | Lakókörnyezet, közintézmények akadálymentesítését szolgáló programok. | A településen az akadálymentes környezet aránya nem 100 %-os, sem a közintézmények sem az érintettek lakóháza esetében | 100 %-os akadálymentesítés | Településfejlesztési terv | Országos Fogyatékos Program (2015-2025) | Akadályok folyamatos, ütemezett megszüntetése | Polgármester | 2023. | 100 %-ban akadálymentes intézmények | Pályázati források, humán források, | Hosszú távú fenntarthatóság | Útépítési Együttműködés és |

3. Megvalósítás

3.1 A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb szolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

3.2 A megvalósítás folyamata

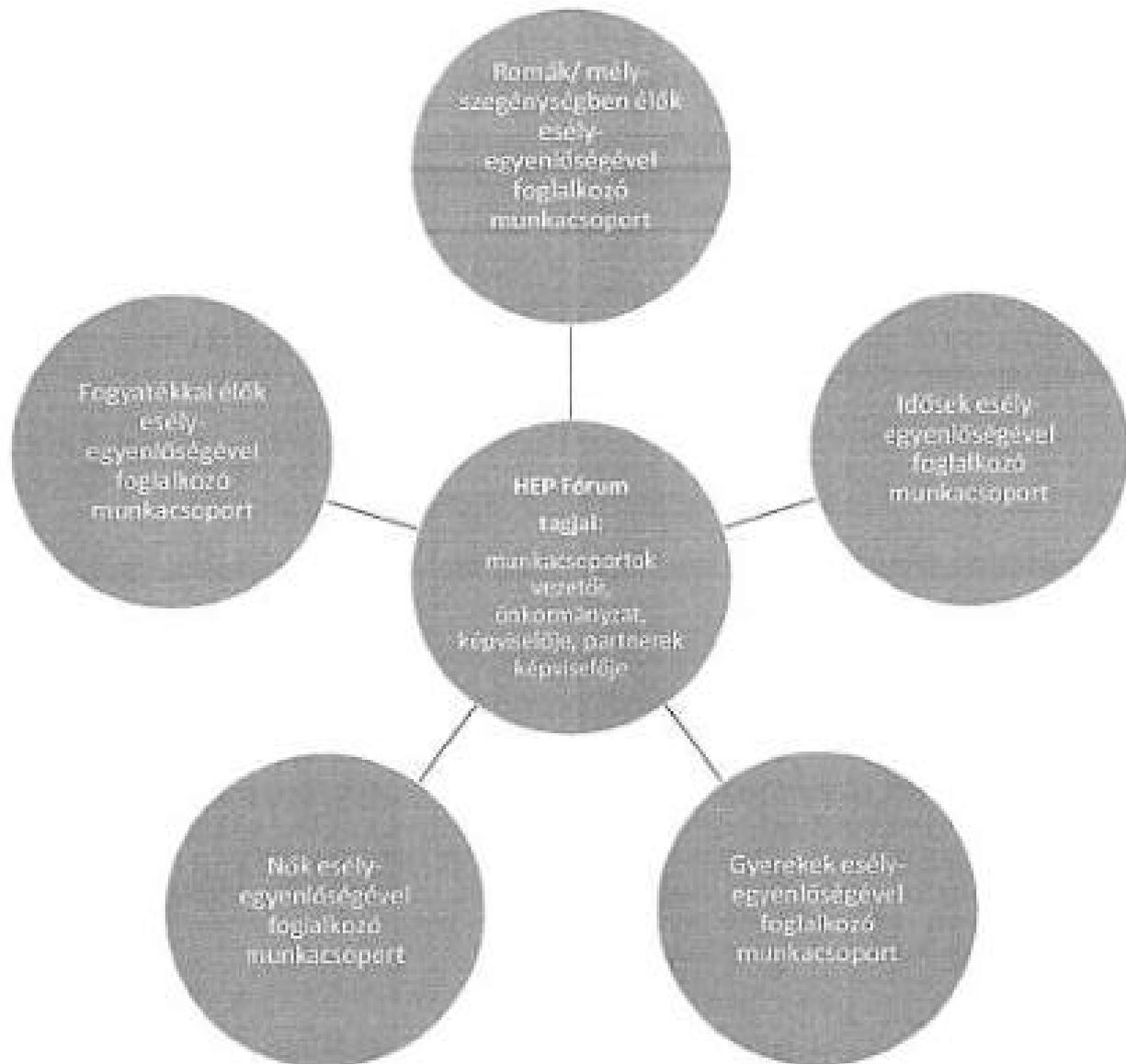
A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése lehet. HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki, a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

A HEP Fórum feladatai:

- a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosítása, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazása, összehangolása,
- a HEP intézkedéseinek megvalósításában, az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT aktualizálása, az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása

- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, dokumentálása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakíthatunk 2 ezer fő feletti településeken (opcionális) az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább két évente, a felülvizsgálatok és az új HEP elfogadása előtt, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül.

A HEP Fórumok javasolt összetétele:

Tagok

- a település polgármestere,
- a település/közös önkormányzatok jegyzője,
- helyi nemzetiégi önkormányzatok vezetői,
- beavatkozási területekhez kapcsolódó önkormányzati bizottságok képviselői,
- helyi/térségi releváns közszolgáltató intézmények képviselői,
- meghatározó helyi/térségi gazdasági szereplők, munkáltatók képviselői,
- 2 000 fő lakosságszám feletti települések esetében a Szociálpolitikai Kerekasztal képviselői,
- helyi jelzőrendszeri felelős,
- a településen működő - a HEP célcsoportjai kapcsán érintett - civil szervezetek és egyházak képviselői,
- A HEP intézkedési tervében szereplő intézkedések végrehajtásáért felelős intézmények, szervezetek képviselői,
- a település HEP referense,
- a rendvédelmi és közbiztonsági szervezetek képviselői,
- egyéb tagok (pl. tapasztalati szakértőként valamely célcsoportban érintett személy, vagy a településen aktív szerepet vállaló személyek).

Állandó meghívottak

- a település képviselő-testületének tagjai,
- az illetékes esélyegyenlőségi mentor,
- tankerületi központ képviselője,
- környező települések önkormányzati szereplői,
- járási jelzőrendszeri tanácsadó,
- egyéb meghívottak (járási hivatalok beavatkozási területekhez és célcsoportokhoz kapcsolódó szervezeti egységeinek képviselői, térségi felzárkózási programok képviselői).

3.3 Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

3.4 Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

3.5 Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a polgármester felel.

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum bevonásával és támogatásával végzi. Így
 - o Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
 - o Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
 - o Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
 - o Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítsék képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-et, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak.

3.6 Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a kétévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum megvitatja a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. A Várfölde község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

II. Ezt követően Várfölde község képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és 107/2022. (XI. 22.) számú határozatával elfogadta.

Csatolt melléklet:

- képviselő testület elfogadó határozatának kivonata

A kötelező táblák és az összefoglaló IT tábla nem a melléklete a HEP-nek hanem az egységes szerkezetbe foglalt HEP kötelező eleme!

Dátum: 2022. november 22.



ELŐTERJESZTÉS

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. november 22-i ülésére

.../2022. (...) képviselőtestületi határozat
BÁNOKSZENTGYÖRGYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2022. évi költségvetés módosítás
(2. számú módosítás)
TERVEZET

Várfülde Község Önkormányzat 2/2022. (IL4.) számú határozatában elfogadott bevételek és kiadások fő kiadások fő összegét 65.095.384 Ft összegben változatlanul hagyja.

A határozatban megállapított kiadásokat növeli:

| MEGNEVEZÉS | ROVAT | ÖSSZEG (Ft) |
|---|-------|----------------|
| Normatív jutalmak | K1102 | 32.883 |
| Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai | K1113 | 14.317 |
| Egyéb szolgáltatások | K337 | 180.666 |
| | | |
| KIADÁS NÖVEKEDÉS ÖSSZESEN | | 227.866 |

A határozatban megállapított kiadásokat csökkenti:

| MEGNEVEZÉS | ROVAT | ÖSSZEG (Ft) |
|---|-------|----------------|
| Szociális támogatások | K1112 | 100.000 |
| Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások | K336 | 127.886 |
| | | |
| KIADÁS NÖVEKEDÉS ÖSSZESEN | | 227.866 |
| KIADÁSOK ÖSSZESEN | | 0 |

Az előirányzat módosítás oka:

A kiadási oldalon átcsoportosítást hajtottunk végre a rovatok között. Az előirányzatokat a teljesítéshez igazítottuk.

Határidő: azonnal

Felelős: Szunyogh István jegyző

108/2022. (XL22.) képviselőtestületi határozat
BÁNOKSZENTGYÖRGYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2022. évi költségvetés módosítás
(2. számú módosítás)

Várblide Község Önkormányzat 2/2022. (II.4.) számú határozatában elfogadott bevételek és kiadások fő kiadások fő összegét 65.095.384 Ft összegben változatlanul hagyja.

A határozatban megállapított kiadásokat növeli:

| MEGNEVEZÉS | ROVAT | ÖSSZEG (Ft) |
|---|-------|----------------|
| Normatív jutalmak | K1102 | 32.883 |
| Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai | K1113 | 14.317 |
| Egyéb szolgáltatások | K337 | 180.666 |
| | | |
| KIADÁS NÖVEKEDÉS ÖSSZESEN | | 227.866 |

A határozatban megállapított kiadásokat csökkenti:

| MEGNEVEZÉS | ROVAT | ÖSSZEG (Ft) |
|---|-------|----------------|
| Szociális támogatások | K1112 | 100.000 |
| Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások | K336 | 127.886 |
| | | |
| KIADÁS NÖVEKEDÉS ÖSSZESEN | | 227.866 |
| KIADÁSOK ÖSSZESEN | | 0 |

Határidő: azonnal

Felelős: Szunyogh István jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Várfüldé Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. november 22-i ülésére

Előterjesztés

Tárgy: Várfölde Község Önkormányzata 2022. évi költségvetésének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 34. §-a alapján a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

Várfölde Község Önkormányzat 1/2022. (II.21.) számú költségvetési rendeletében elfogadott és bevételek és kiadások fő összegét **81 744 313 Ft** összegben változatlanul hagyja.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

A Jat. 18. § (2) bekezdése alapján a jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről.

Általános indokolás

A költségvetési rendelet 2.§. módosítására az előirányzatok teljesítéshez való igazítása miatt volt szükség. Dologi kiadások között szükséges volt emelni a karbantartási szolgáltatások, vásárolt élelmezés, egyéb szolgáltatások előirányzatát. Működési célú támogatások előirányzatának emelésére a Bucsutai Szociális Társulásnak átadott működési hozzájárulás miatt volt szükség, ami eredeti előirányzatként nem volt tervezve. A felhalmozási támogatások visszafizetése előirányzatot a Magyar Falu Programban visszafizetett támogatás miatt volt szükséges emelni. Mindhárom esetben a tartalék előirányzat terhére történt a módosítás.

A rendelet 2. §. (1) bekezdésében megállapított kiadásokat növeli:

| | |
|--|----------------|
| - Karbantartás, kisjavítás (K334) | 200 000 |
| - Egyéb felhalmozási támogatások ÁHT-n belül (K84) | 63 500 |
| - Működési célú ÁFA (K351) | 54 000 |
| - Vásárolt élelmezés (K332) | 220 000 |
| - Egyéb szolgáltatások (K337) | 300 000 |
| - Egyéb működési támogatások (K506) | 125 648 |
| KIADÁS NÖVEKEDÉS ÖSSZESEN | 963 148 |

A rendelet 2. §. (1) bekezdésében megállapított kiadásokat csökkenti:

| | |
|----------------------------------|----------------|
| - Tartalékok (K513) | 963 148 |
| KIADÁS CSÖKKENÉS ÖSSZESEN | 963 148 |

A jelenlegi költségvetés módosítását követően a bevételek és kiadások fő összege **81 744 313** forint marad.

A fentiekre tekintettel Várfőldé Község Önkormányzatának az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 21.) önkormányzati rendeletét módosítani kell.

A rendelet-tervezet az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban van.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és a 2. §-hoz

Az önkormányzat költségvetési főösszegének módosítását tartalmazza.

A 3. §-hoz

A rendelet módosított mellékleteit tartalmazza.

A 4. §-hoz

A rendelet hatályba léptető rendelkezéseit tartalmazza.

Várfőldé, 2022. november 17.



Toth Arpád
polgármester

Hatásvizsgálati lap

Várfőldé Község Önkormányzata az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak gazdasági és költségvetési hatással bírnak. A 2022. év önkormányzati gazdálkodását határozza meg a rendelt.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Várfőldé Község Önkormányzata képviselő-testülete módosítás hiányában a hatályos jogszabályoknak nem felelne meg a gazdálkodása.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bánokszentgyörgy, 2022. november 17.

Szunyogh István
jegyző

TERVEZET

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének ... önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Várfölde Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés c)–e) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését:)

- c) 41.814.445 Ft költségvetési hiánnyal,*
- d) 6.024.538 Ft ebből működési hiánnyal,*
- e) 35.789.907 Ft felhalmozási hiánnyal állapítja meg.”*

2. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Az Önkormányzat a kiadások között 764 742 Ft általános, 0 Ft céltartalékot állapít meg.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

4. §

(1) Ez a rendelet 2022. december 7-én lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon, kifüggesztéssel a jegyző gondoskodik.

Várfölde, 2022. november 22.

Tóth Árpád
polgármester

Szunyogh István
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2022. december ...

Szanyogh István
jegyző

Várfields Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEFOGOTT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. az 1/2022.

/számú

| Sor- szám | Bevétel jelölés | 2022. évi előirányzat | Működési I. | Működési II. | Működési III. | Működési IV. | 2022. évi mód. előirányzat |
|--------------|--|--------------------------|-------------|--------------|------------------|-----------------|-------------------------------|
| | A | B | C | D | E | F | G |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.4.) | 28 621 317 | | | | | 28 621 317 |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | 12 914 942 | | | | | 12 914 942 |
| 1.2. | Teljesítési mutatók alapján azonosító és jellemzőkifejtés feladatok támogatása | 9 200 200 | | | | | 9 200 200 |
| 1.3. | Teljesítési mutatók alapján azonosító feladatok támogatása | 150 000 | | | | | 150 000 |
| 1.4. | Teljesítési mutatók alapján feladatok támogatása | 1 777 000 | | | | | 1 777 000 |
| 1.5. | Működési célú feladatokhoz is kapcsolódó támogatások | 3 440 151 | | | | | 3 440 151 |
| 1.6. | Ellátásbiztosítási költségek bevételei | | | | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | 10 292 940 | | | | | 10 292 940 |
| 2.1. | Előzetes és utólagos bevételek | | | | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők | | | | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | 10 292 940 | | | | | 10 292 940 |
| 2.6. | EU-s forrás támogatás | | | | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | | | | | | |
| 3.1. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások | | | | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők | | | | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | | | | | |
| 3.6. | EU-s forrás támogatás | | | | | | |
| 4. | Közvetített bevételek (4.1.+...+4.7.) | 500 000 | | | | | 500 000 |
| 4.1. | Közvetítés adó | | | | | | |
| 4.2. | Közvetítés adó | | | | | | |
| 4.3. | Árvalás adó | 310 000 | | | | | 310 000 |
| 4.4. | Tulajdonosi adó | | | | | | |
| 4.5. | Cégetlen adó | | | | | | |
| 4.6. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatás adó | | | | | | |
| 4.7. | Egyéb áruhasználati bevételek | 190 000 | | | | | 190 000 |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+5.11.) | 450 000 | | | | | 450 000 |
| 5.1. | Kiszármaztatás ellenértéke | 400 000 | | | | | 400 000 |
| 5.2. | Iskolák ellenértéke | 50 000 | | | | | 50 000 |
| 5.3. | Nyitólétszám alapján adó | | | | | | |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | | | | | | |
| 5.5. | Értékpapír | | | | | | |
| 5.6. | Közvetített működési célú bevételek | | | | | | |
| 5.7. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. adó | | | | | | |
| 5.8. | Kiszármaztatás is más nyitólétszám alapján bevételek | 0 | | | | | 0 |
| 5.9. | Egyéb működési célú bevételek | | | | | | |
| 5.10. | Biztosító által kifizetett díjak | | | | | | |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | | | | | | |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | | | | | |
| 6.1. | Garancia- és kezességvállalásból megérkezők | | | | | | |
| 6.2. | Visszatérítendő támogatások | | | | | | |
| 6.3. | Egyéb felhalmozási célú visszatérítendő támogatások | | | | | | |
| 6.4. | Kiszármaztatás ellenértéke | | | | | | |
| 6.5. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. adó | | | | | | |
| 7. | Működési célú áruhasználati bevételek (7.1.+...+7.3.) | | | | | | |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n belülről | | | | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. adó | | | | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú áruhasználati bevételek | | | | | | |
| 7.4. | EU-s forrás támogatás (közvetített) | | | | | | |
| 8. | Felhalmozási célú áruhasználati bevételek (8.1.+...+8.3.) | | | | | | |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n belülről | | | | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. adó | | | | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú áruhasználati bevételek | | | | | | |
| 8.4. | EU-s forrás támogatás (közvetített) | | | | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (3+...+8) | 39 907 317 | | | | | 39 907 317 |
| 10. | Helyi, államháztartáson belülről finanszírozott működési (10.1.+10.3.) | | | | | | |
| 10.1. | Államháztartáson belülről finanszírozott működési | | | | | | |
| 10.2. | Likvidáció célú likvid. kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozásnál | | | | | | |
| 10.3. | Államháztartáson belülről finanszírozott működési | | | | | | |
| 11. | Működési célú felhalmozási bevételek (11.1.+...+11.4.) | | | | | | |
| 11.1. | Független célú felhalmozási célú bevételek bevételek, áruhasználat | | | | | | |
| 11.2. | Független célú felhalmozási célú bevételek bevételek | | | | | | |
| 11.3. | Működési célú felhalmozási célú bevételek bevételek, áruhasználat | | | | | | |
| 11.4. | Működési célú felhalmozási célú bevételek bevételek | | | | | | |
| 12. | Működési célú felhalmozási bevételek (12.1.+...+12.3.) | 41 837 000 | | | | | 41 837 000 |
| 12.1. | Helyi az államháztartáson belülről finanszírozott felhalmozási | 41 837 000 | | | | | 41 837 000 |
| 12.2. | Helyi az államháztartáson belülről finanszírozott felhalmozási | | | | | | |
| 12.3. | Működési célú felhalmozási bevételek (12.3.1.+...+12.3.3.) | | | | | | |
| 13.1. | Államháztartáson belülről finanszírozott felhalmozási | | | | | | |

Várpalota Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEFOGÓ MÉRLEGE

| | | | | | | |
|------|---|------------|--|--|--|------------|
| 11.1 | Alapvető célú költségvetési feladatok | | | | | |
| 11.2 | Biztonság- és védelem | | | | | |
| 11.3 | Nemzeti fejlesztési feladatok (14.1.1., 14.1.2.) | | | | | |
| 11.4 | Felújítás célú költségvetési feladatok, eszközök | | | | | |
| 11.5 | Belföldi célú költségvetési feladatok, eszközök | | | | | |
| 11.6 | Külföldi költségvetési feladatok | | | | | |
| 11.7 | Központi költségvetési feladatok | | | | | |
| 11.8 | Változatok | | | | | |
| 11.9 | Adóssághoz nem kapcsolódó célirányos kölcsönök bevételei | | | | | |
| 12. | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (11.9 + ... + 11.8.) | 41 807 001 | | | | 41 807 001 |
| 13. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (6 + 7) + 12. | 81 744 313 | | | | 81 744 313 |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Éves nyitni kívánt mérlegösszeg (8) | 0 |
| Működési célú kölcsönök: | 0 |

Várhíde Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEFOGÓ MÉRLEGE

2. sz. táblázat

forintban

| Sor-szám | Kiadási jogcínek | 2022. évi előirányzat | Módosítás I. | Módosítás II. | Módosítás III. | Módosítás IV. | 2022. évi mód. előirányzat |
|----------|---|-----------------------|-----------------|---------------|----------------|---------------|----------------------------|
| | A | B | C | D | E | F | G |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1. = + (1.1 +) (1.2.)) | 49 185 048 | -133 438 | -62 588 | | | 48 989 022 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 21 331 700 | 250 000 | | | | 21 601 700 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 3 624 361 | | | | | 3 624 361 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 14 178 235 | | 774 000 | | | 14 952 235 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 1 890 000 | | | | | 1 890 000 |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | 770 752 | | 121 588 | | | 921 341 |
| 1.6. | - Díjazások átadásának/átvételének költségei | | | | | | |
| 1.7. | - Tervezési elszámolás alapján beérkezők | | | | | | |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | | | | | | |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból származó ÁH-n kívüli kiadások | | | | | | |
| 1.10. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása során keletkező költségek | | | | | | |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása során keletkező költségek ÁH-n kívüli | | | | | | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívüli | 500 000 | | 121 588 | | | 621 588 |
| 1.13. | - Garancia- és kezességvállalásból származó ÁH-n kívüli kiadások | | | | | | |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása során keletkező költségek ÁH-n kívüli | | | | | | |
| 1.15. | - Elvonások és befizetések | | | | | | |
| 1.16. | - Kiszármazások | | | | | | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások (finanszírozásból kivül) | 100 000 | | | | | 100 000 |
| 1.18. | Varázslat | 2 111 328 | -300 438 | -501 148 | | | 1 309 742 |
| 1.19. | - az 1.18-ból - Államháztartás kívüli | 2 111 328 | -300 438 | -501 148 | | | 1 309 742 |
| 1.20. | - Előirányzatok | | | | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2. = + (2.1 +) (2.2.)) | 20 426 478 | 49 501 | 61 500 | | | 20 537 479 |
| 2.1. | Bevásárlások | 16 311 130 | | | | | 16 311 130 |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | | | | |
| 2.3. | Értékpapírok | 1 322 126 | | | | | 1 322 126 |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | | | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | | 49 501 | 61 500 | | | 111 001 |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból származó ÁH-n kívüli kiadások | | | | | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása során keletkező költségek | | | | | | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása során keletkező költségek ÁH-n kívüli | | | | | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívüli | | 49 501 | 61 500 | | | 111 001 |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból származó ÁH-n kívüli kiadások | | | | | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása során keletkező költségek | | | | | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | | | | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások (finanszírozásból kivül) | | | | | | |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (3. = + (1. +) (2.)) | 70 611 526 | -133 438 | 61 500 | | | 70 439 588 |
| 4. | Helyi, közhatalmi-kormány finanszírozásból származó kiadások (4.1. + ... + 4.3.) | | | | | | |
| 4.1. | Helyi, közhatalmi-kormány finanszírozásból származó pénzügyi vállalkozások | | | | | | |
| 4.2. | Ellátottak célú kiadások, kölcsönök nyújtása során keletkező költségek | | | | | | |
| 4.3. | Ellátottak célú kiadások, kölcsönök nyújtása során keletkező költségek ÁH-n kívüli | | | | | | |
| 5. | Beérkező előirányzatok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.) | | | | | | |
| 5.1. | Felújítási célú kiadások értékpapírok vásárlása | | | | | | |
| 5.2. | Beérkező előirányzatok értékpapírok vásárlása | | | | | | |
| 5.3. | Ellátottak célú kiadások | | | | | | |
| 5.4. | Egyéb helyi, közhatalmi-kormány finanszírozásból származó kiadások | | | | | | |
| 5.5. | Beérkező előirányzatok kiadásai | | | | | | |
| 5.6. | Egyéb felhalmozási célú előirányzatok kiadásai | | | | | | |
| 6. | Beérkező finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | 932 197 | 61 507 | | | | 993 704 |
| 6.1. | Államháztartásból beérkező előirányzatok kiadásai | | | | | | |
| 6.2. | Államháztartásból beérkező előirányzatok kiadásai (finanszírozásból) | 932 197 | 61 507 | | | | 993 704 |
| 6.3. | Finanszírozásból beérkező kiadások előirányzatok | | | | | | |
| 6.4. | Finanszírozásból beérkező kiadások | | | | | | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.3.) | | | | | | |
| 7.1. | Felújítási célú kiadások értékpapírok vásárlása | | | | | | |
| 7.2. | Beérkező előirányzatok értékpapírok vásárlása | | | | | | |
| 7.3. | Külföldi előirányzatok kiadásai | | | | | | |
| 7.4. | Helyi, közhatalmi-kormány finanszírozásból származó kiadások | | | | | | |
| 7.5. | Helyi, közhatalmi-kormány finanszírozásból származó kiadások | | | | | | |
| 8. | Adóssághoz nem kapcsolódó elvonásokból származó kiadások | | | | | | |
| 9. | Visszatérítendő | | | | | | |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (10. = + (6. +) (7.)) | 932 197 | 61 507 | | | | 993 704 |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN (11. = 10.) | 81 743 723 | | | | | 81 743 723 |

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

2. sz. táblázat

forintban

| | | | | | | | |
|----|---|-------------|---------|--|--|--|-------------|
| 1. | Költségvetési kiadások, működési (költségvetési bevételek 2. sz. - költségvetési kiadások) | -49 714 884 | 61 587 | | | | -49 653 297 |
| 2. | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sz. - finanszírozási kiadások 10. sz.) | -49 714 884 | -61 587 | | | | -49 776 471 |

**Várható Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE
BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

folytatás

| Sor- szám | Bevétel (rövidítés) | 2022. évi előirányzat | Működési I. | Működési II. | Működési III. | Működési IV. | 2022. évi elő- irányzat |
|--------------|---|--------------------------|-------------|--------------|------------------|-----------------|----------------------------|
| | A | B | C | D | E | F | G |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | 22 219 477 | | | | | 22 219 477 |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | 4 437 127 | | | | | 4 437 127 |
| 1.2. | Teljesítés nél. egyes szervezetek és szervezeteknél feladatának támogatása | 1 019 100 | | | | | 1 019 100 |
| 1.3. | Teljesítés nél. szervezetkellékszertel feladatának támogatása | 194 500 | | | | | 194 500 |
| 1.4. | Teljesítés nél. kulturális feladatának támogatása | 2 278 000 | | | | | 2 278 000 |
| 1.5. | Működési célú köz. támogatások és központosított támogatások | | | | | | |
| 1.6. | Ellátásnyújtó intézmények bevételei | | | | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.6.) | 9 940 500 | | | | | 9 940 500 |
| 2.1. | Ellátásnyújtó és köznevelési bevételek | | | | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők | | | | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | 9 940 500 | | | | | 9 940 500 |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | | | | | | |
| 3. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.6.) | | | | | | |
| 3.1. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások | | | | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők | | | | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése | | | | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | | | | | |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | | | | | | |
| 4. | Ellátásnyújtó bevételek (4.1.+...+4.7.) | | | | | | |
| 4.1. | Iskoláké bevételek | | | | | | |
| 4.2. | Óvodaigazgató bevételek | | | | | | |
| 4.3. | Iskoláké bevételek | | | | | | |
| 4.4. | Teljesítés nél. | | | | | | |
| 4.5. | Céges bevételek | | | | | | |
| 4.6. | Egyéb működési célú és központosított bevételek | | | | | | |
| 4.7. | Egyéb működési bevételek | | | | | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+5.11.) | 420 000 | | | | | 420 000 |
| 5.1. | Kiszármaztatásból származók | 420 000 | | | | | 420 000 |
| 5.2. | Szolgáltatások értékesítése | 50 000 | | | | | 50 000 |
| 5.3. | Kiszármaztatásból származók értéke | | | | | | |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | | | | | | |
| 5.5. | Működési célú | | | | | | |
| 5.6. | Kiszármaztatásból származók értéke | | | | | | |
| 5.7. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | | | | | |
| 5.8. | Kiszármaztatásból származók értéke | 90 | | | | | 90 |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | | | | |
| 5.10. | Helyi adókat és járulékokat kifizetés | | | | | | |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | | | | | | |
| 6. | Működési célú központosított bevételek (6.1.+...+6.5.) | | | | | | |
| 6.1. | Iskoláké bevételek | | | | | | |
| 6.2. | Egyéb működési célú központosított bevételek | | | | | | |
| 6.3. | Egyéb működési célú központosított bevételek | | | | | | |
| 6.4. | Kiszármaztatásból származók értéke | | | | | | |
| 6.5. | Kiszármaztatásból származók értéke | | | | | | |
| 7. | Működési célú központosított bevételek (7.1.+...+7.2.) | | | | | | |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről | | | | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú központosított bevételek | | | | | | |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | | | |
| 8. | Működési célú központosított bevételek (8.1.+8.2.+8.3.) | | | | | | |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről | | | | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú központosított bevételek | | | | | | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) | | | | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+9.) | 32 590 477 | | | | | 32 590 477 |
| 10. | Ellátásnyújtó bevételek államháztartáson kívülről (10.1.+10.2.) | | | | | | |
| 10.1. | Helyi önkormányzatok, vállalkozások, szervezetek bevételei | | | | | | |
| 10.2. | Likvidálás célú bevételek, kölcsönök feltétel nélküli visszatérítése | | | | | | |
| 10.3. | Közvetlen bevételek, kölcsönök visszatér. | | | | | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.) | | | | | | |
| 11.1. | Fapajzsok célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése | | | | | | |
| 11.2. | Fapajzsok célú belföldi értékpapírok likvidációja | | | | | | |
| 11.3. | Belföldi értékpapírok célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése | | | | | | |
| 11.4. | Belföldi értékpapírok célú belföldi értékpapírok likvidációja | | | | | | |
| 12. | Államháztartás kívülről származó bevételek (12.1.+12.2.) | 40 641 700 | | | | | 40 641 700 |
| 12.1. | Ellátásnyújtó bevételek államháztartáson kívülről | 40 641 700 | | | | | 40 641 700 |
| 12.2. | Ellátásnyújtó bevételek államháztartáson kívülről | | | | | | |
| 13. | Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.1.) | | | | | | |
| 13.1. | Államháztartáson kívülről finanszírozás | | | | | | |
| 13.2. | Államháztartáson kívülről finanszírozás | | | | | | |

Vértse Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

| | | | | | | |
|------|--|------------|--|--|--|------------|
| 13.2 | Belföldi megrendelés | | | | | |
| 14 | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1 + ... + 14.4) | | | | | |
| 14.1 | Magyarországon kívülről származó adóssághoz, kölcsönhöz kapcsolódó bevételek, értékpapírok | | | | | |
| 14.2 | Külföldi vállalkozásoktól származó bevételek, értékpapírok | | | | | |
| 14.3 | Külföldi állampolgároktól származó bevételek | | | | | |
| 14.4 | Külföldi jogi személyektől származó bevételek | | | | | |
| 15 | Változatlanok | | | | | |
| 16 | Adóssághoz nem kapcsolódó pénzügyi tárgyakkal szembeni bevételek | | | | | |
| 17 | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (14 + ... + 16) | 47 643 788 | | | | 47 643 788 |
| 18 | KÖLTSÉGVETÉS ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (8+17) | 62 336 640 | | | | 62 336 640 |

Várberce Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

3. sz. táblázat

forrásban

| Sor- szám | Kiadás jelölése | 2022. évi | Módosítás I. | Módosítás II. | Módosítás III. | Módosítás IV. | 2022. évi nettó |
|--------------|--|-------------|--------------|---------------|----------------|---------------|-----------------|
| | | előirányzat | | | | | előirányzat |
| | A | B | C | D | | | E |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1 + 1.2 + 1.3.) | 28 891 994 | -110 448 | -61 988 | | | 28 699 558 |
| 1.1. | Építési kiadások | 11 909 500 | 250000 | | | | 12 159 500 |
| 1.2. | Működéshez kötött feladatok és eszközbeszerzési célú | 1 847 000 | | | | | 1 847 000 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 14 200 000 | | 774 000 | | | 14 974 000 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 1 800 000 | | | | | 1 800 000 |
| 1.5. | Építési előirányzat célú kiadások | 600 000 | | 115 148 | | | 715 148 |
| 1.6. | - Ellátottak pénzbeli juttatásai befizetése | | | | | | |
| 1.7. | - Társaság-ellenőrzési alapok befizetése | | | | | | |
| 1.8. | - Előirányzat átvétel/átvitel | | | | | | |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | | | |
| 1.10. | - Visszatérítendő kölcsön, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | | | |
| 1.11. | - Visszatérítendő kölcsön, kölcsönök felvételre ÁH-n belülre | | | | | | |
| 1.12. | - Építési célú kölcsön célú támogatások ÁH-n belülre | 600 000 | | 115 148 | | | 715 148 |
| 1.13. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | | | |
| 1.14. | - Visszatérítendő kölcsön, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | | | |
| 1.15. | - Állományvesztés, ártalmatlanítás | | | | | | |
| 1.16. | - Kiszármazások | | | | | | |
| 1.17. | - Építési célú kölcsön célú támogatások államháztartáson kívülről | | | | | | |
| 1.18. | Tartalékok | 2 111 328 | -982 428 | -982 148 | | | 74 752 |
| 1.19. | - az 1.18-ból - Állományvesztés | 2 111 328 | -982 428 | -982 148 | | | 74 752 |
| 1.20. | - Táartalékok | | | | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.2 + 2.3.) | 24 698 476 | 69 931 | 61 988 | | | 24 730 495 |
| 2.1. | Beruházások | 20 321 150 | | | | | 20 321 150 |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | | | | |
| 2.3. | Felújítások | 3 327 126 | | | | | 3 327 126 |
| 2.4. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | | | | |
| 2.5. | Építési felhalmozási kiadások | | 69911 | 61988 | | | 69911 |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | | | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök felvételre ÁH-n belülre | | | | | | |
| 2.9. | - Építési felhalmozás célú támogatások ÁH-n belülre | | 69911 | 61988 | | | 69 911 |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | | | | | |
| 2.13. | - Építési felhalmozás célú támogatások államháztartáson kívülről | | | | | | |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (3=1+2) | 62 209 469 | -61 987 | | | | 62 147 482 |
| 4. | Ellátottak pénzbeli juttatásainak államháztartáson kívülről (4.1 + ... + 4.3.) | | | | | | |
| 4.1. | Ellátottak pénzbeli juttatásainak államháztartáson kívülről | | | | | | |
| 4.2. | Lakástámogatás célú juttatásainak államháztartáson kívülről | | | | | | |
| 4.3. | Ellátottak pénzbeli juttatásainak államháztartáson kívülről | | | | | | |
| 5. | Belföldi értékpapírok beszerzése (5.1. + ... + 5.4.) | | | | | | |
| 5.1. | Magyarországi államháztartáson kívülről | | | | | | |
| 5.2. | Belföldi államháztartáson kívülről | | | | | | |
| 5.3. | Külföldi államháztartáson kívülről | | | | | | |
| 5.4. | Éves költésigényes belföldi értékpapírok beszerzése | | | | | | |
| 5.5. | Belföldi államháztartáson kívülről | | | | | | |
| 5.6. | Éves költésigényes belföldi értékpapírok beszerzése | | | | | | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | | 61 987 | | | | 61 987 |
| 6.1. | Államháztartáson kívülről megvalósuló felújítások | | | | | | |
| 6.2. | Államháztartáson kívülről megvalósuló beruházások | | 61 987 | | | | 61 987 |
| 6.3. | Finanszírozás kiadásai államháztartáson belülre | | | | | | |
| 6.4. | Finanszírozás kiadásai államháztartáson kívülre | | | | | | |
| 7. | Működési finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.3.) | | | | | | |
| 7.1. | Magyarországi államháztartáson kívülről | | | | | | |
| 7.2. | Belföldi államháztartáson kívülről | | | | | | |
| 7.3. | Külföldi államháztartáson kívülről | | | | | | |
| 7.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásainak államháztartáson kívülről | | | | | | |
| 7.5. | Ellátottak pénzbeli juttatásainak államháztartáson kívülre | | | | | | |
| 8. | Állományvesztés államháztartáson kívülről | | | | | | |
| 9. | Yieldmuttering | | | | | | |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (6.+7.+8.) | | 61 987 | | | | 61 987 |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN (3.+10.) | 62 209 469 | | | | | 62 147 482 |

SÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYEN

3. sz. táblázat

forrásban

| | | | | | | | |
|----|---|-------------|---------|--|--|--|-------------|
| 1. | Szolgáltatások, ellátások költségvetési kiadásai 9. sz. - költségvetési kiadások | -40 643 181 | 61 987 | | | | -40 581 194 |
| 2. | Finanszírozás kiadásai, kölcsönök egyenlege (finanszírozás kiadásai 11. sz. - finanszírozás kiadásai 10. sz.) | 61 643 181 | -61 987 | | | | 61 581 194 |

Várhíd-Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

folytatás

| Sor- szám | Bevétel jelölés | 2022. évi előirányzat | Működési I. | Működési II. | Működési III. | Működési IV. | 2022. évi mód. előirányzat |
|--------------|---|--------------------------|-------------|-----------------|------------------|-----------------|-------------------------------|
| | A | B | C | D | E | F | G |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.3.) | 7 498 200 | | | | | 7 498 200 |
| 1.1. | Előirányzatok által vállalt feladatok működési támogatásai | | | | | | |
| 1.2. | Teljesítés nélküli egyes üzemeltetési és igazgatási feladatok támogatásai | 1 498 200 | | | | | 1 498 200 |
| 1.3. | Teljesítés nélküli igazgatási feladatok támogatásai | | | | | | |
| 1.4. | Teljesítés nélküli kulturális feladatok támogatásai | | | | | | |
| 1.5. | Működési célú évi támogatások és költségvetési támogatások | | | | | | |
| 1.6. | Ellátás célú támogatások államháztartáson belülről (1.1.+...+1.5.) | | | | | | |
| 2.1. | Ellátás célú költségvetési támogatások (2.1.+...+2.5.) | | | | | | |
| 2.2. | Működési célú gazdasági tevékenységek támogatásai | | | | | | |
| 2.3. | Működési célú vállalkozásai támogatások, kölcsönök visszatérítése | | | | | | |
| 2.4. | Működési célú vállalkozásai támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | | | | | | |
| 2.6. | 2.5. alól álló támogatás | | | | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | | | | | | |
| 3.1. | Felhalmozási célú feladatok támogatásai | | | | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú gazdasági és tevékenységi feladatok támogatásai | | | | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú vállalkozásai támogatások, kölcsönök visszatérítése | | | | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú vállalkozásai támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | | | | | |
| 3.6. | 3.5. alól álló támogatás | | | | | | |
| 4. | Közfelhalmozási bevételek (4.1.+...+4.3.) | 500 000 | | | | | 500 000 |
| 4.1. | Közvetlen adó | | | | | | |
| 4.2. | Indokolt költségek adó | | | | | | |
| 4.3. | Indokolt adó | 500 000 | | | | | 500 000 |
| 4.4. | Teljesítés nélküli | | | | | | |
| 4.5. | Indokolt költségek | | | | | | |
| 4.6. | Egyéb közvetlen adó visszatérítési adó | | | | | | |
| 4.7. | Egyéb közvetlen bevételek | 0 000 | | | | | 0 000 |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+5.11.) | | | | | | |
| 5.1. | Kiszármaztatásból származó | | | | | | |
| 5.2. | Szolgáltatásokból származó | | | | | | |
| 5.3. | Közvetlen szolgáltatásokból származó | | | | | | |
| 5.4. | Állományok értékesítése | | | | | | |
| 5.5. | Ellátás célú | | | | | | |
| 5.6. | Ellátás célú államháztartáson belülről | | | | | | |
| 5.7. | Állományok értékesítése | | | | | | |
| 5.8. | Kiszármaztatásból származó (szolgáltatások) bevételek | | | | | | |
| 5.9. | Egyéb működési célú bevételek bevételei | | | | | | |
| 5.10. | Működési célú államháztartáson belülről | | | | | | |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | | | | | | |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | | | | | |
| 6.1. | Állományok értékesítése | | | | | | |
| 6.2. | Indokolt költségek értékesítése | | | | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | | | | |
| 6.4. | Működési célú államháztartáson belülről | | | | | | |
| 6.5. | Működési célú államháztartáson belülről | | | | | | |
| 7. | Működési célú államháztartáson kívülről (7.1.+...+7.3.) | | | | | | |
| 7.1. | Működési célú gazdasági és tevékenységi feladatokból származó államháztartáson kívülről | | | | | | |
| 7.2. | Működési célú vállalkozásai támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről | | | | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú államháztartáson kívülről | | | | | | |
| 7.4. | 7.3. alól álló támogatás (állományok) | | | | | | |
| 8. | Felhalmozási célú államháztartáson kívülről (8.1.+...+8.3.) | | | | | | |
| 8.1. | Felhalmozási célú gazdasági és tevékenységi feladatokból származó államháztartáson kívülről | | | | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú vállalkozásai támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson kívülről | | | | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú államháztartáson kívülről | | | | | | |
| 8.4. | 8.3. alól álló támogatás (állományok) | | | | | | |
| 9. | ÖNKÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+9) | 8 000 000 | | | | | 8 000 000 |
| 10. | Állományok értékesítéséből származó bevételek (10.1.+...+10.3.) | | | | | | |
| 10.1. | Állományok értékesítése | | | | | | |
| 10.2. | Indokolt költségek értékesítése | | | | | | |
| 10.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | | | | |
| 11. | Bevételek államháztartáson belülről (11.1.+...+11.4.) | | | | | | |
| 11.1. | Független államháztartáson kívülről bevételek, visszatérítések | | | | | | |
| 11.2. | Független államháztartáson kívülről bevételek | | | | | | |
| 11.3. | Ellátás célú államháztartáson belülről bevételek, visszatérítések | | | | | | |
| 11.4. | Ellátás célú államháztartáson belülről bevételek | | | | | | |
| 12. | Ellátás célú államháztartáson kívülről (12.1.+...+12.3.) | 271 000 | | | | | 271 000 |
| 12.1. | Ellátás célú államháztartáson kívülről bevételek | 271 000 | | | | | 271 000 |
| 12.2. | Ellátás célú államháztartáson kívülről bevételek | | | | | | |
| 13. | Bevételek államháztartáson belülről (13.1.+...+13.3.) | | | | | | |
| 13.1. | Állományok értékesítéséből származó bevételek | | | | | | |
| 13.2. | Állományok értékesítéséből származó bevételek | | | | | | |

Várfele-Önkormányzat
2012. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

| | | | | | | |
|------|--|-----------|--|--|--|-----------|
| 11.1 | Belföldi megnevezések | | | | | |
| 11 | Belföldi finanszírozás bevételei (11.1 + ... + 11.4) | | | | | |
| 11.1 | Populációra kifizetés nélküli értékpapírok bevételéből, értékesítésből | | | | | |
| 11.2 | Belföldi célú kifizetés nélküli értékpapírok bevételéből, értékesítésből | | | | | |
| 11.3 | Kifizetés nélküli értékpapírok kibocsátásából | | | | | |
| 11.4 | Kifizetés nélküli értékpapírok átvételéből | | | | | |
| 12 | Vállalkozások | | | | | |
| 13 | Adóssághoz nem kapcsolódó előirányozott kölcsönök bevételei | | | | | |
| 17 | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11. + ... + 13.) | 271 000 | | | | 271 000 |
| 18 | KÖLTSÉGVETÉSÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (17 + 17) | 6 409 370 | | | | 6 409 370 |

Várpalota Önkormányzat
2012. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

1. sz. táblázat

forintban

| Sor- szám | Kiadott jogcímek | 2012. évi előirányzat | Módosítás I. | Módosítás II. | Módosítás III. | Módosítás IV. | 2012. évi előirányzat |
|--------------|---|--------------------------|--------------|---------------|----------------|---------------|--------------------------|
| | A | B | C | D | | | E |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.9+1.10) | 6 499 276 | | | | | 6 499 276 |
| 1.1. | Árnyéki utazások | 1 717 200 | | | | | 1 717 200 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 482 976 | | | | | 482 976 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 1 289 100 | | | | | 1 289 100 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | | | | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | | | | | | |
| 1.6. | - Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | | | | |
| 1.7. | - Társasági adókat megelőző kiadások | | | | | | |
| 1.8. | - Helyi adók kiadásai | | | | | | |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | | | |
| 1.10. | - Visszatérítendő kölcsön, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | | | |
| 1.11. | - Visszatérítendő kölcsön, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | | | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | | | | | | |
| 1.13. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | | | | |
| 1.14. | - Visszatérítendő kölcsön, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | | | | |
| 1.15. | - Árkiegészítések, árkiegészítések | | | | | | |
| 1.16. | - Kiszármazások | | | | | | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | | | | | | |
| 1.18. | Tartalékok | | | | | | |
| 1.19. | - az 1.18-ból - Alapítványok részére | | | | | | |
| 1.20. | - Társaságok részére | | | | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.2+2.3) | 1 000 000 | | | | | 1 000 000 |
| 2.1. | Beruházások | 1 000 000 | | | | | 1 000 000 |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | | | | |
| 2.3. | Felújítások | | | | | | |
| 2.4. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | | | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | | | | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | | | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | | | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | | | | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre | | | | | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre | | | | | | |
| 2.12. | - Lakásnyújtás | | | | | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | | | | | |
| A. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 7 499 276 | | | | | 7 499 276 |
| 4. | Helyi, államháztartáson kívüli államháztartáson kívüli kiadások (4.1. + ... + 4.3.) | | | | | | |
| 4.1. | Helyi, államháztartáson kívüli kiadások államháztartáson kívüli részéről | | | | | | |
| 4.2. | Államháztartáson kívüli kiadások államháztartáson kívüli részéről | | | | | | |
| 4.3. | Államháztartáson kívüli kiadások államháztartáson kívüli részéről | | | | | | |
| 5. | Közfelhalmozási kiadások (5.1. + ... + 5.4.) | | | | | | |
| 5.1. | Felújítások államháztartáson kívüli részéről | | | | | | |
| 5.2. | Beruházások államháztartáson kívüli részéről | | | | | | |
| 5.3. | Közvetített kiadások államháztartáson kívüli részéről | | | | | | |
| 5.4. | Egyéb államháztartáson kívüli kiadások államháztartáson kívüli részéről | | | | | | |
| 6. | Közfelhalmozási kiadások (6.1. + ... + 6.4.) | | | | | | |
| 6.1. | Államháztartáson kívüli kiadások államháztartáson kívüli részéről | | | | | | |
| 6.2. | Államháztartáson kívüli kiadások államháztartáson kívüli részéről | | | | | | |
| 6.3. | Államháztartáson kívüli kiadások államháztartáson kívüli részéről | | | | | | |
| 6.4. | Államháztartáson kívüli kiadások államháztartáson kívüli részéről | | | | | | |
| 7. | Közfelhalmozási kiadások (7.1. + ... + 7.3.) | | | | | | |
| 7.1. | Felújítások államháztartáson kívüli részéről | | | | | | |
| 7.2. | Beruházások államháztartáson kívüli részéről | | | | | | |
| 7.3. | Egyéb államháztartáson kívüli kiadások államháztartáson kívüli részéről | | | | | | |
| 7.4. | Helyi, államháztartáson kívüli kiadások államháztartáson kívüli részéről | | | | | | |
| 7.5. | Helyi, államháztartáson kívüli kiadások államháztartáson kívüli részéről | | | | | | |
| 8. | Államháztartáson kívüli kiadások államháztartáson kívüli részéről | | | | | | |
| 9. | Változatlanok | | | | | | |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.+...+9.) | | | | | | |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN (3.+10.) | 7 499 276 | | | | | 7 499 276 |

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1. sz. táblázat

forintban

| | | | | | | | |
|----|--|----------|--|--|--|--|----------|
| 1. | Költségvetési bevételek, államháztartáson kívüli részéről (1. sor - költségvetési kiadások 3. sor) | -271 916 | | | | | -271 916 |
| 2. | Finanszírozási bevételek, államháztartáson kívüli részéről (Finanszírozási kiadások 10. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) | 271 916 | | | | | 271 916 |

Várhíde Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE
BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Árnyékban

| Sor-szám | Bevétel jelölés | 2022. évi előirányzat | Módosítás I. | Módosítás II. | Módosítás III. | Módosítás IV. | 2022. évi mód. előirányzat |
|----------|---|-----------------------|--------------|---------------|----------------|---------------|----------------------------|
| | | | | | | | |
| 1. | Önkormányzati működési támogatások (1.1.+...+1.8.) | 10 422 260 | | | | | 10 422 260 |
| 1.1. | Helyi költségvetésű működésének előirányzott működési támogatás | 6 979 225 | | | | | 6 979 225 |
| 1.2. | Teljesítés nélküli egyes üzemeltetői és gazdasági tevékenységek támogatás | | | | | | |
| 1.3. | Teljesítés nélküli gazdasági tevékenységek támogatás | | | | | | |
| 1.4. | Teljesítés nélküli kulturális tevékenységek támogatás | | | | | | |
| 1.5. | Működési célú köz költségvetésű és költségvetésen kívüli támogatások | 7 443 035 | | | | | 7 443 035 |
| 1.8. | Egyéb működési célú támogatások | | | | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | 290 000 | | | | | 290 000 |
| 2.1. | Előzetes és költségvetésen kívüli | | | | | | |
| 2.2. | Működési célú gazdasági tevékenységek támogatásai | | | | | | |
| 2.3. | Működési célú gazdasági tevékenységek, költségvetésen kívüli | | | | | | |
| 2.4. | Működési célú gazdasági tevékenységek, költségvetésen kívüli | | | | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások | 290 000 | | | | | 290 000 |
| 2.6. | EU-s támogatás | | | | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.4.) | | | | | | |
| 3.1. | Felhalmozási célú államháztartáson kívüli támogatások | | | | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú gazdasági tevékenységek támogatásai | | | | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú gazdasági tevékenységek, költségvetésen kívüli | | | | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú gazdasági tevékenységek, költségvetésen kívüli | | | | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások | | | | | | |
| 3.6. | EU-s támogatás | | | | | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.) | | | | | | |
| 4.1. | Építési adó | | | | | | |
| 4.2. | Vagyonszármazéki adó | | | | | | |
| 4.3. | Árvalósítási adó | | | | | | |
| 4.4. | Vagyonszármazéki adó | | | | | | |
| 4.5. | Céltulajdonosi adó | | | | | | |
| 4.6. | Egyéb közhasznosítási adó | | | | | | |
| 4.7. | Egyéb közhasznosítási adó | | | | | | |
| 5. | Államháztartáson kívülről (5.1.+...+5.14.) | | | | | | |
| 5.1. | Közvetlen támogatások | | | | | | |
| 5.2. | Közvetlen támogatások | | | | | | |
| 5.3. | Közvetlen támogatások | | | | | | |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | | | | | | |
| 5.5. | Ellátási díjak | | | | | | |
| 5.6. | Kiszármazékosított közhasznosított | | | | | | |
| 5.7. | Államháztartáson kívüli közhasznosított | | | | | | |
| 5.8. | Kiszármazékosított és más közhasznosított bevételek | | | | | | |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi bevételek | | | | | | |
| 5.10. | Bevételek államháztartáson kívülről | | | | | | |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | | | | | | |
| 6. | Ellátás célú bevételek (6.1.+...+6.4.) | | | | | | |
| 6.1. | Ellátás célú bevételek | | | | | | |
| 6.2. | Egyéb közhasznosított bevételek | | | | | | |
| 6.3. | Kiszármazékosított bevételek | | | | | | |
| 6.4. | Kiszármazékosított bevételek | | | | | | |
| 7. | Működési célú államháztartáson kívüli támogatások (7.1.+...+7.4.) | | | | | | |
| 7.1. | Működési célú gazdasági tevékenységek támogatásai | | | | | | |
| 7.2. | Működési célú gazdasági tevékenységek, költségvetésen kívüli | | | | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú államháztartáson kívüli | | | | | | |
| 7.4. | EU-s támogatás (közvetlen) | | | | | | |
| 8. | Felhalmozási célú államháztartáson kívüli támogatások (8.1.+...+8.4.) | | | | | | |
| 8.1. | Felhalmozási célú gazdasági tevékenységek támogatásai | | | | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú gazdasági tevékenységek, költségvetésen kívüli | | | | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú államháztartáson kívüli | | | | | | |
| 8.4. | EU-s támogatás (közvetlen) | | | | | | |
| 9. | MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+9.) | 10 712 260 | | | | | 10 712 260 |
| 10. | Ellátás, államháztartáson kívüli támogatások (10.1.+...+10.3.) | | | | | | |
| 10.1. | Ellátás célú bevételek, államháztartáson kívülről | | | | | | |
| 10.2. | Létszámtervezési bevételek, államháztartáson kívülről | | | | | | |
| 10.3. | Közhasznosított bevételek, államháztartáson kívülről | | | | | | |
| 11. | Bevétel célú támogatások államháztartáson belülről (11.1.+...+11.4.) | | | | | | |
| 11.1. | Felhalmozási célú államháztartáson belülről | | | | | | |
| 11.2. | Felhalmozási célú államháztartáson belülről | | | | | | |
| 11.3. | Működési célú államháztartáson belülről | | | | | | |
| 11.4. | Működési célú államháztartáson belülről | | | | | | |
| 12. | Működési célú támogatások (12.1.+...+12.2.) | 822 000 | | | | | 822 000 |
| 12.1. | Ellátás célú támogatások államháztartáson belülről | 822 000 | | | | | 822 000 |
| 12.2. | Ellátás célú támogatások államháztartáson belülről | | | | | | |
| 13. | Bevétel célú támogatások államháztartáson belülről (13.1.+...+13.2.) | | | | | | |
| 13.1. | Államháztartáson belülről | | | | | | |
| 13.2. | Államháztartáson belülről | | | | | | |

Várdóde Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

| | | | | | | |
|-------|---|------------|--|--|--|------------|
| 13.2. | Belföldi szolgáltatások | | | | | |
| 14. | SZÉKSÉLYI JÁRÁSEGYENLEGI SZABÁLYZAT (14.1., 14.2.) | | | | | |
| 14.1. | Felújítás célú építési beruházások bevételei, értékesítések | | | | | |
| 14.2. | Belföldön célú kulturális szolgáltatások bevételei, értékesítések | | | | | |
| 14.3. | Külföldi szolgáltatások bevételei | | | | | |
| 14.4. | Külföldön célú kulturális szolgáltatások bevételei, értékesítések | | | | | |
| 15. | Váltóértékek | | | | | |
| 16. | Adóssághoz nem kapcsolódó átruházások egyenértékű bevételei | | | | | |
| 17. | FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (01 + ... +16.) | 812.007 | | | | 812.007 |
| 18. | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+17) | 11.094.077 | | | | 11.094.077 |

Várpalota Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

I. sz. táblázat

forintban

| Sor- szám | Költségek jogcímei | 2022. évi előirányzat | Működés I. | Működés II. | Működés III. | Működés IV. | 2022. évi össz. előirányzat |
|--------------|---|--------------------------|------------|-------------|--------------|-------------|--------------------------------|
| | | | | | | | |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.18.) | 10 771 264 | | | | | 10 771 264 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 7 726 000 | | | | | 7 726 000 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 1 264 260 | | | | | 1 264 260 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 1 860 000 | | | | | 1 860 000 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | | | | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | 600 000 | | | | | 600 000 |
| 1.6. | - Előző év elmaradottjai utólagos befizetései | | | | | | |
| 1.7. | - Előző év mérlegénél alakult befizetések | | | | | | |
| 1.8. | - Előző év kiadásokból utólagos befizetések | | | | | | |
| 1.9. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | | | |
| 1.10. | - Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó befizetés | | | | | | |
| 1.11. | - Fizetésigények utáni, kölcsönök visszafizetése ÁH-n belülre | | | | | | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | | | | | | |
| 1.13. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | | | |
| 1.14. | - Visszatérítendő kölcsön, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | | | |
| 1.15. | - Adóssághozjárás, törlesztés | | | | | | |
| 1.16. | - Szociális juttatások | | | | | | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | 600 000 | | | | | 600 000 |
| 1.18. | - Tervezés | | | | | | |
| 1.19. | - az 1.18-ból - Állomány teremtés | | | | | | |
| 1.20. | - Összesen | | | | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.) | | | | | | |
| 2.1. | Beruházások | | | | | | |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | | | | |
| 2.3. | Felújítások | | | | | | |
| 2.4. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | | | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | | | | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | | | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök felvételére ÁH-n belülre | | | | | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre | | | | | | |
| 2.10. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | | | |
| 2.11. | - Munkaadókat terhelő járulékok, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | | | | | |
| 2.13. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | | | | | |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 10 771 264 | | | | | 10 771 264 |
| 4. | Ellátottak, művelődési tevényt ellátó intézmények kiadásai (4.1.+...+4.3.) | | | | | | |
| 4.1. | Ellátottak pénzbeli juttatásai, költségek elmaradottjai pénzügyi vállalkozásnak | | | | | | |
| 4.2. | Lakásdíjak előirányzatok, költségek elmaradottjai pénzügyi vállalkozásnak | | | | | | |
| 4.3. | Beruházások, felújítások, költségek elmaradottjai pénzügyi vállalkozásnak | | | | | | |
| 5. | Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.) | | | | | | |
| 5.1. | Pénzügyi célú belföldi értékpapírok vásárlása | | | | | | |
| 5.2. | Belföldi célú belföldi értékpapírok értékesítése | | | | | | |
| 5.3. | Készletértékpapírok beszerzése | | | | | | |
| 5.4. | Éves belföldi kölcsön felvétel értékpapírok beszerzésre | | | | | | |
| 5.5. | Belföldi kölcsönök felvételére | | | | | | |
| 5.6. | Éves belföldi támogatás belföldi értékpapírok beszerzésre | | | | | | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.) | 932 177 | | | | | 932 177 |
| 6.1. | Államháztartáson belüli megállapodások felvételére | | | | | | |
| 6.2. | Államháztartáson belüli megállapodások visszafizetése | 932 177 | | | | | 932 177 |
| 6.3. | Pénzügyi célú kölcsön felvételére támogatás | | | | | | |
| 6.4. | Pénzügyi célú kiadások | | | | | | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.) | | | | | | |
| 7.1. | Pénzügyi célú külföldi értékpapírok értékesítése | | | | | | |
| 7.2. | Belföldi célú külföldi értékpapírok értékesítése | | | | | | |
| 7.3. | Külföldi értékpapírok beszerzése | | | | | | |
| 7.4. | Helyi, községi, városi szintű kölcsön felvétel támogatás céljára | | | | | | |
| 7.5. | Ellátottak, művelődési tevényt ellátó intézmények kiadásai | | | | | | |
| 8. | Adóssághozjárás célú kiegészítő célú államháztartáson kívüli források | | | | | | |
| 9. | Visszatérítendő | | | | | | |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (6+7+8+9) | 932 177 | | | | | 932 177 |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN (1-10.) | 11 694 577 | | | | | 11 694 577 |

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

I. sz. táblázat

forintban

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|
| 1. | Költségvetési (bevételek, kiadások) költségvetési kiadások 3. sz. - költségvetési kiadások 1. sz. | | | | | | |
| 2. | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 15. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) | | | | | | |

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

fordulóban ?

| Sor- szám | Bevételek | | Kiadások | |
|--------------|---|-------------------|--|-------------------|
| | Megnevezés | 2022. évi | Megnevezés | 2022. évi |
| | A. | B. | C. | D. |
| 1. | Önkormányzati működési támogatásai | 24 631 317 | Személyi juttatások | 23 663 709 |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 10 295 945 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 2 634 361 |
| 3. | 2. helyi EU-s támogatás | | Értékpapírok | 13 330 231 |
| 4. | Kormányzati bevételek | 530 000 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 1 800 000 |
| 5. | Működési bevételek | 430 050 | Egyéb működési célú kiadások | 815 648 |
| 6. | Működési célú áruval pénzeszközök | | Tartalékok | 1 737 890 |
| 7. | Előirányzatból származó bevételek | | Ellátó feladatokból | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.) | 39 987 312 | Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.) | 46 931 859 |
| 14. | Híny belső finanszírozásból bevételek (15.+...+18.) | 6 110 394 | Értékpapír vásárlás, visszavásárlás | |
| 15. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 6 110 394 | Likviditási célú kiadások teljesítése | |
| 16. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | Rövid lejáratú hitelek törlesztése | |
| 17. | Belső visszavonásból származó bevétel | | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése | |
| 18. | Egyéb belső finanszírozási bevételek | | Közzététel | |
| 19. | Híny külső finanszírozásból bevételek (20.+...+23.) | | Forgalmi célú belső, külső értékpapírok vásárlása | |
| 20. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele | | Pénzeszközök lezárótt bevitelének elfelhelyezése | |
| 21. | Értékpapírok bevételei | | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | |
| 22. | Változtatás | | Változatlanok | |
| 23. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | Egyéb belső finanszírozási kiadások | 985 704 |
| 24. | Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.) | 6 110 394 | Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.) | 985 704 |
| 25. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.) | 46 017 906 | KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.) | 46 917 554 |
| 26. | Költségvetési hiány: | 6 024 538 | Költségvetési többlet: | - |
| 27. | Tárgyévi hiány: | 899 648 | Tárgyévi többlet: | - |

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

forrásban /

| Sor- szám | Bevételek | | Kiadások | |
|--------------|--|-------------------|--|-------------------|
| | Megnevezés A. | 2022. év B. | Megnevezés C. | 2022. év D. |
| 1. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | | Bemutatók | |
| 2. | 1-400 EU-s támogatás | | 1-400 EU-s forrásból megvalósuló beruházás | 30 321 100 |
| 3. | Felhalmozási bevételek | | Felújítások | 1 333 136 |
| 4. | Felhalmozási célú bevett pénzeszközök értékelése | | 3-400 EU-s forrásból megvalósult felújítás | |
| 5. | 4-400 EU-s támogatás (közvetlen) | | Egyéb felhalmozási kiadások | 133 431 |
| 6. | Egyéb felhalmozási célú bevételek | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+7.+9.+11.) | | Tartalékok | |
| 13. | <i>Államháztartásfelvétel bevételei / 149...+10)</i> | 35 726 407 | Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+4.+6.+7.+9.+11.) | 30 789 907 |
| 14. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 35 726 407 | Értékpapír vásárlás, értékpapírértékesítés | |
| 15. | Változatlan maradvány igénybevétele | | Hitel felvétel | |
| 16. | Belső visszatérítendő költségek bevétele | | Rövid lejáratú hitelek értékelése | |
| 17. | Felújítási felvétel | | Hosszú lejáratú hitelek értékelése | |
| 18. | Egyéb hitelek finanszírozási bevételek | | Költségvetési célú bevételek, költségvetési célú kiadások | |
| 19. | <i>Államháztartásfelvétel bevételei (20+...+24.)</i> | | Belső előlegnyújtás | |
| 20. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | Működési költségvetés | |
| 21. | Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 22. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 23. | Értékpapírok kibocsátása | | | |
| 24. | Egyéb hitelek finanszírozási bevételek | | | |
| 25. | Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.) | 35 726 407 | Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.) | |
| 26. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+25) | 35 726 407 | KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+25) | 35 789 907 |
| 27. | Költségvetési hiány: | 35 789 907 | Költségvetési többlet: | - |
| 28. | Tárgyveti hiány: | - | Tárgyveti többlet: | 35 726 407 |

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2022. (XII. 6.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Várfölde Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés c)–e) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését:)

- c) 41.814.445 Ft költségvetési hiánnyal,*
- d) 6.024.538 Ft ebből működési hiánnyal,*
- e) 35.789.907 Ft felhalmozási hiánnyal állapítja meg.”*

2. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Az Önkormányzat a kiadások között 764 742 Ft általános, 0 Ft céltartalékot állapít meg.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 21.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

4. §

(1) Ez a rendelet 2022. december 7-én lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon, kifüggesztéssel a jegyző gondoskodik.

Várfölde, 2022. november 22.


Tóth Árpád
polgármester




Szunyogh István
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2022. december 6.



Szanyogh István
jegyző

Vierfőde Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1.42. táblázat

Főösszes

| Sor- szám | Bevételi jogcím | 2022. évi előirányzat | Működési I. | Működési II. | Működési III. | Működési IV. | 2022. évi elő- irányzat |
|--------------|---|--------------------------|-------------|--------------|------------------|-----------------|----------------------------|
| | | | | | | | |
| 1. | Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.) | 28 021 217 | | | | | 28 021 217 |
| 1.1. | Helyi költségvetésnek előirányzott állami támogatás | 13 431 962 | | | | | 13 431 962 |
| 1.2. | Társadalmi célú egyes szervezetek támogatásai, működési támogatás | 9 164 344 | | | | | 9 164 344 |
| 1.3. | Társadalmi célú gyermek-évesre felkészítési támogatás | 184 940 | | | | | 184 940 |
| 1.4. | Társadalmi célú kulturális felkészítési támogatás | 2 270 000 | | | | | 2 270 000 |
| 1.5. | Működési célú helyi támogatások és támogatott támogatások | 2 449 151 | | | | | 2 449 151 |
| 1.6. | Egyéb működési célú bevételek | | | | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | 10 295 942 | | | | | 10 295 942 |
| 2.1. | Egyesek és egyesekből tevődik | | | | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők | | | | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése | | | | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételek | 10 295 942 | | | | | 10 295 942 |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | | | | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | | | | | | |
| 3.1. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | | | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők | | | | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése | | | | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételek | | | | | | |
| 3.6. | 3.5.-ből EU-s támogatás | | | | | | |
| 4. | Közfelhalmozási bevételek (4.1.+...+4.7.) | 224 000 | | | | | 224 000 |
| 4.1. | Közvetlen adó | | | | | | |
| 4.2. | Ingatlanadó | | | | | | |
| 4.3. | Árnyéki adó | 224 000 | | | | | 224 000 |
| 4.4. | Tulajdonosi adó | | | | | | |
| 4.5. | Öngyűjtés | | | | | | |
| 4.6. | Egyéb adóbevételek és szolgáltatási adó | | | | | | |
| 4.7. | Egyéb adóbevételek bevételek | 20 000 | | | | | 20 000 |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+5.10.) | 450 000 | | | | | 450 000 |
| 5.1. | Kiszármaztatásból tevődik | 220 000 | | | | | 220 000 |
| 5.2. | Szolgáltatásokból tevődik | 50 000 | | | | | 50 000 |
| 5.3. | Közvetlen szolgáltatások díjai | | | | | | |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | | | | | | |
| 5.5. | Összes díj | | | | | | |
| 5.6. | Közvetlen értékesítés bevételei | | | | | | |
| 5.7. | Állami támogatásból tevődik | | | | | | |
| 5.8. | Közvetvevételek és más pénzügyi bevételek | 20 | | | | | 20 |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi bevételek bevételek | | | | | | |
| 5.10. | Biztosítási díjak bevételei | | | | | | |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | | | | | | |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | | | | | |
| 6.1. | Ingatlanadó | | | | | | |
| 6.2. | Ingatlan értékesítés | | | | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | | | | |
| 6.4. | Közvetlen értékesítés | | | | | | |
| 6.5. | Kiszármaztatás megérkezőkkel kapcsolatos bevételek | | | | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.) | | | | | | |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről | | | | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszköz | | | | | | |
| 7.4. | 7.3.-ból EU-s támogatás bevételek | | | | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | | | | | | |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről | | | | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről | | | | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | | | | | | |
| 8.4. | 8.3.-ból EU-s támogatás bevételek | | | | | | |
| 9. | ÖN-IRÁNYÍTÁS BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.) | 38 997 159 | | | | | 38 997 159 |
| 10. | Helyi vállalkozások által működtetett vállalatok (10.1.+10.3.) | | | | | | |
| 10.1. | Helyi vállalkozás bevételek, kölcsönök kifizetése | | | | | | |
| 10.2. | Vállalkozás által kifizetett kölcsönök felvétel pénzügyi vállalkozásból | | | | | | |
| 10.3. | Vállalkozás által kifizetett kölcsönök felvétele | | | | | | |
| 11. | Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.) | | | | | | |
| 11.1. | Értékpapír célú belföldi értékpapírok felvétele, értékesítése | | | | | | |
| 11.2. | Értékpapír célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | | | |
| 11.3. | Belföldi célú belföldi értékpapírok felvétele, értékesítése | | | | | | |
| 11.4. | Belföldi célú belföldi értékpapírok kibocsátása | | | | | | |
| 12. | Magánjogi igénybevételek (12.1.+...+12.2.) | 41 837 001 | | | | | 41 837 001 |
| 12.1. | Egyéb pénzügyi vállalkozások igénybevétele | 41 837 001 | | | | | 41 837 001 |
| 12.2. | Egyéb pénzügyi vállalkozások igénybevétele | | | | | | |
| 13. | Belföldi önkormányzati bevételek (13.1.+...+13.2.) | | | | | | |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megérkezők | | | | | | |

Várhida Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

| | | | | | | |
|------|--|------------|--|--|--|------------|
| 11.2 | Államháztartás belső megállapodásai révén | | | | | |
| 11.3 | Belföldi megállapodás | | | | | |
| 14 | Készletfelhalmozás bevételei (14.1+...+14.4) | | | | | |
| 14.1 | Forgalmi és költségvetésbeviteli bevételek, értékesítés | | | | | |
| 14.2 | Belföldi és külföldi értékpapírok bevételei, értékesítés | | | | | |
| 14.3 | Külföldi értékpapírok bevételei | | | | | |
| 14.4 | Külföldi nyitka, zártkötés értékek | | | | | |
| 15 | Vállalkozások | | | | | |
| 16 | Adóssághoz nem kapcsolódó kölcsönök/lejtések bevételei | | | | | |
| 17 | FINANZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (16 + ... +14) | 42 837 891 | | | | 42 837 891 |
| 18 | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (14+17) | 81 744 313 | | | | 81 744 313 |

| | |
|---------------------------------------|------------|
| Éves tervezett kiadások/lejtések (18) | 81 744 313 |
| Költségvetéses célra (18) | 81 744 313 |

Várkonyi Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

2. sz. táblázat

forintban

| Sor- szám | Kiadás jogcínek | 2022. évi előirányzat | Működési I. | Működési II. | Működési III. | Működési IV. | 2022. évi mód. előirányzat |
|--------------|---|--------------------------|-------------|--------------|------------------|-----------------|-------------------------------|
| | | | | | | | |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1. + 1.2. + 1.3.) | 45 162 648 | 43 428 | 43 580 | | | 44 948 702 |
| 1.1. | Árnyékos jogcínek | 21 111 700 | 250 000 | | | | 21 361 700 |
| 1.2. | Működéshez tartozó járulékok és hozzájárulások (szociális hozzájárulások) | 2 424 761 | | 774 200 | | | 3 198 961 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 16 776 200 | | | | | 16 776 200 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 1 000 000 | | | | | 1 000 000 |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | 700 000 | | 121 448 | | | 821 448 |
| 1.6. | - Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | | | | |
| 1.7. | - Társasági adókat megelőző kiadások | | | | | | |
| 1.8. | - Elvonások és befizetések | | | | | | |
| 1.9. | - Összesen: az önkormányzatok által kifizetett ÁH-n belülről | | | | | | |
| 1.10. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről | | | | | | |
| 1.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről | | | | | | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről | 400 000 | | 121 448 | | | 521 448 |
| 1.13. | - Összesen: az önkormányzatok által kifizetett ÁH-n kívülről | | | | | | |
| 1.14. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről | | | | | | |
| 1.15. | - Állományvesztések, ártalmatlanítások | | | | | | |
| 1.16. | - Kamattámogatások | | | | | | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről | 300 000 | | | | | 300 000 |
| 1.18. | Tartalékok | 2 111 328 | -260 436 | -260 148 | | | 790 744 |
| 1.19. | - az 1.18-ból - Állományvesztés | 2 111 328 | -162 436 | -260 148 | | | 790 744 |
| 1.20. | - Célmutatók | | | | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1. + 2.2. + 2.3.) | 16 626 476 | 65 881 | 63 880 | | | 16 756 047 |
| 2.1. | Beruházások | 16 121 350 | | | | | 16 121 350 |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | | | | | | |
| 2.3. | Felújítások | 2 121 326 | | | | | 2 121 326 |
| 2.4. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | | | | |
| 2.5. | Egyéb felhalmozási kiadások | | 65 881 | 63 880 | | | 129 761 |
| 2.6. | 2.5.-ből - Összesen: az önkormányzatok által kifizetett ÁH-n belülről | | | | | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről | | | | | | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről | | | | | | |
| 2.9. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről | | 65 881 | 63 880 | | | 129 761 |
| 2.10. | - Összesen: az önkormányzatok által kifizetett ÁH-n kívülről | | | | | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről | | | | | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | | | | | |
| 2.13. | - | | | | | | |
| 2.14. | - Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről | | | | | | |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 61 789 124 | -43 547 | 43 580 | | | 61 794 212 |
| 4. | Helyi, költségvetésen kívüli államháztartáson kívüli (4.1. + ... + 4.3.) | | | | | | |
| 4.1. | Helyi adókat, járulékokat, kölcsönök törlesztését előirányzó kiadások | | | | | | |
| 4.2. | Létszámkiegészítések, kölcsönök törlesztését megelőző előirányzatok | | | | | | |
| 4.3. | Éves felújítás kiadások, kölcsönök törlesztését megelőző célú kiadások | | | | | | |
| 5. | Belföldi állományvesztés kiadásai (5.1. + ... + 5.4.) | | | | | | |
| 5.1. | Felújítás célú belföldi állományvesztés kiadásai | | | | | | |
| 5.2. | Bekötés célú belföldi állományvesztés kiadásai | | | | | | |
| 5.3. | Kamatvesztés kiadásai | | | | | | |
| 5.4. | Éves felújítás célú belföldi állományvesztés kiadásai | | | | | | |
| 5.5. | Belföldi állományvesztés kiadásai | | | | | | |
| 5.6. | Éves felújítás célú belföldi állományvesztés kiadásai | | | | | | |
| 6. | Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | 922 197 | 63 587 | | | | 985 784 |
| 6.1. | Állományvesztés célú megelőlegezések kifizetése | | | | | | |
| 6.2. | Állományvesztés célú megelőlegezések visszatérítése | 922 197 | 63 587 | | | | 985 784 |
| 6.3. | Finanszírozás célú megelőlegezések kifizetése | | | | | | |
| 6.4. | Finanszírozás célú megelőlegezések visszatérítése | | | | | | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.) | | | | | | |
| 7.1. | Finanszírozás célú külföldi megelőlegezések kifizetése | | | | | | |
| 7.2. | Bekötés célú külföldi megelőlegezések visszatérítése | | | | | | |
| 7.3. | Külföldi állományvesztés kiadásai | | | | | | |
| 7.4. | Helyi, kölcsönök törlesztését megelőző kiadások - visszatérítendő | | | | | | |
| 7.5. | Helyi, kölcsönök törlesztését megelőző kiadások - nem visszatérítendő | | | | | | |
| 8. | Állományvesztés célú megelőlegezések visszatérítése | | | | | | |
| 9. | Várakozások | | | | | | |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.+...+7.) | 922 197 | 63 587 | | | | 985 784 |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN (3.+10.) | 62 711 321 | 17 040 | 43 580 | | | 62 771 941 |

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

forintban

| | | | | | | | |
|----|--|-------------|---------|--|--|--|-------------|
| 1. | Költségvetési kiadások (3. táblázat) költségvetési kiadások 1. sor - költségvetési kiadások | -40 114 884 | 63 587 | | | | -40 051 297 |
| 2. | Finanszírozási bevételek, kölcsönök egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) | -40 114 884 | -63 587 | | | | -40 177 871 |

Várberényi Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

főforrás

| Sor- szám | Bevétel jelölés | 2022. évi előirányzat | Működési I. | Működési II. | Működési III. | Működési IV. | 2022. évi rend. előirányzat |
|--------------|---|--------------------------|-------------|--------------|---------------|--------------|--------------------------------|
| | A | B | C | D | E | F | G |
| 1. | Önkormányzat működési költségvetés (1.1.+...+1.6.) | 12 818 077 | | | | | 12 818 077 |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | 4 417 717 | | | | | 4 417 717 |
| 1.2. | Teljesítés felújítás, építési és gépbeszerzési feladatok támogatása | 7 608 000 | | | | | 7 608 000 |
| 1.3. | Teljesítés más feladatok támogatása | 194 240 | | | | | 194 240 |
| 1.4. | Teljesítés más feladatok támogatása | 1 270 000 | | | | | 1 270 000 |
| 1.5. | Működési költségvetés költségvetési támogatásai | | | | | | |
| 1.6. | Ellátásból származó bevételek | | | | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | 4 945 540 | | | | | 4 945 540 |
| 2.1. | Ellátásból származó bevételek | | | | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők | | | | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése | | | | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | 4 945 540 | | | | | 4 945 540 |
| 2.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | | | | | | |
| 3. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | | | | | | |
| 3.1. | Felhalmozási célú költségvetési támogatások | | | | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők | | | | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése | | | | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | | | | | |
| 3.6. | 2.5.-ből EU-s támogatás | | | | | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.) | | | | | | |
| 4.1. | Közzététel adó | | | | | | |
| 4.2. | Állami támogatás | | | | | | |
| 4.3. | Állami adó | | | | | | |
| 4.4. | Állami támogatás | | | | | | |
| 4.5. | Állami adó | | | | | | |
| 4.6. | Egyéb állami támogatás és kölcsönök adó | | | | | | |
| 4.7. | Egyéb állami támogatás | | | | | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.) | 400 000 | | | | | 400 000 |
| 5.1. | Közvetlen és közvetett eladások | 400 000 | | | | | 400 000 |
| 5.2. | Szolgáltatások ellenértéke | 50 000 | | | | | 50 000 |
| 5.3. | Közvetlen szolgáltatások értéke | | | | | | |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | | | | | | |
| 5.5. | Helyi adó | | | | | | |
| 5.6. | Az önkormányzat általános bevételei adó | | | | | | |
| 5.7. | Állami támogatás adó visszatérítése | | | | | | |
| 5.8. | Közvetlen és közvetett eladások és más pénzügyi eszközök bevételei | 50 | | | | | 50 |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi műveletek bevételei | | | | | | |
| 5.10. | Helyi adó visszatérítése | | | | | | |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | | | | | | |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | | | | | |
| 6.1. | Immateriális javak értékesítése | | | | | | |
| 6.2. | Ingatlanok értékesítése | | | | | | |
| 6.3. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | | | | | |
| 6.4. | Immateriális eszközök értékesítése | | | | | | |
| 6.5. | Immateriális eszközök értékesítése | | | | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.) | | | | | | |
| 7.1. | Garancia- és kezességvállalásból megérkezők (A1-n kívülről) | | | | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése (A1-n kívülről) | | | | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszközök | | | | | | |
| 7.4. | 2.5.-ből EU-s támogatás (B1-vel) | | | | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.3.) | | | | | | |
| 8.1. | Garancia- és kezességvállalásból megérkezők (A1-n kívülről) | | | | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése (A1-n kívülről) | | | | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | | | | | |
| 8.4. | 2.5.-ből EU-s támogatás (B1-vel) | | | | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉS MÉRLEGI ÖSSZESENES (1.+...+8.) | 13 906 477 | | | | | 13 906 477 |
| 10. | Ellátás, működtetésből államháztartáson belülről (10.1.+...+10.3.) | | | | | | |
| 10.1. | Ellátásból származó bevételek, kölcsönök igénybevétele | | | | | | |
| 10.2. | Ellátásból származó bevételek, kölcsönök igénybevétele pénzügyi vállalkozásnál | | | | | | |
| 10.3. | Ellátásból származó bevételek, kölcsönök igénybevétele | | | | | | |
| 11. | Helyi önkormányzatok bevételei (11.1.+...+ 11.4.) | | | | | | |
| 11.1. | Felújítás célú helyi önkormányzati bevételek, kölcsönök | | | | | | |
| 11.2. | Felújítás célú helyi önkormányzati kölcsönök | | | | | | |
| 11.3. | Bérlés célú helyi önkormányzati bevételek, kölcsönök | | | | | | |
| 11.4. | Bérlés célú helyi önkormányzati kölcsönök | | | | | | |
| 12. | Magánjogi vállalkozások (12.1.+ 12.2.) | 40 445 788 | | | | | 40 445 788 |
| 12.1. | Ellátás célú vállalkozások működéséből származó bevételek | 40 445 788 | | | | | 40 445 788 |
| 12.2. | Ellátás célú vállalkozások működéséből származó kölcsönök | | | | | | |
| 13. | Helyi önkormányzatok bevételei (13.1.+ ... + 13.3.) | | | | | | |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megítélés | | | | | | |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megítélésből származó | | | | | | |

Várőrségi Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

| | | | | | | |
|------|--|------------|--|--|--|------------|
| 11.2 | Belföldi megrendelések | | | | | |
| 14 | Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.1 – 14.1.4) | | | | | |
| 14.1 | Magyarországi külföldi szervezetek bevételei, adományok | | | | | |
| 14.2 | Belföldi vállalkozásoktól, szervezetektől bevételek, adományok | | | | | |
| 14.3 | Külföldi vállalkozásoktól bevételek | | | | | |
| 14.4 | Külföldi jogszabályok, közzétett iratok | | | | | |
| 15 | Vállalkozások | | | | | |
| 16 | Adóssághoz való kapcsolódó pénzügyi eszközök bevételei | | | | | |
| 17 | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (14 + ... + 16) | 40 643 788 | | | | 40 643 788 |
| 18 | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9-17) | 43 280 480 | | | | 43 280 480 |

Várpalota Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

forintban

| Sor- szám | Kiadás jogcíme | 2022. évi | Módosítás I. | Módosítás II. | Módosítás III. | Módosítás IV. | 2022. évi mód. |
|--------------|--|-------------|--------------|---------------|----------------|---------------|----------------|
| | | előirányzat | C | D | | | előirányzat |
| A | | B | | | | | E |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1. + 1.2. + 1.3.) | 28 871 594 | -110 438 | -62 388 | | | 28 698 768 |
| 1.1. | Személyi juttatások | 11 894 200 | 10 000 | | | | 11 904 200 |
| 1.2. | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 1 047 000 | | | | | 1 047 000 |
| 1.3. | Dologi kiadások | 11 289 111 | | 724 388 | | | 12 013 500 |
| 1.4. | Dologi jellegű juttatások | 1 800 000 | | | | | 1 800 000 |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | 600 000 | | 125 000 | | | 725 000 |
| 1.5.1. | - Előző évi elmaradott kiadások teljesítése | | | | | | |
| 1.5.2. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.3. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.4. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.5. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.6. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.7. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.8. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.9. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.10. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.11. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.12. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.13. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.14. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.15. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.16. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.17. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.18. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.19. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.20. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.21. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.22. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.23. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.24. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.25. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.26. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.27. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.28. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.29. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.30. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.31. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.32. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.33. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.34. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.35. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.36. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.37. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.38. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.39. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.40. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.41. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.42. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.43. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.44. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.45. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.46. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.47. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.48. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.49. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.50. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.51. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.52. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.53. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.54. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.55. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.56. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.57. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.58. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.59. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.60. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.61. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.62. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.63. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.64. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.65. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.66. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.67. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.68. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.69. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.70. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.71. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.72. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.73. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.74. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.75. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.76. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.77. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.78. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.79. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.80. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.81. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.82. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.83. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.84. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.85. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.86. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.87. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.88. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.89. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.90. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.91. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.92. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.93. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.94. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.95. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.96. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.97. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.98. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.99. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.5.100. | - Díjazás elismerés díjazási kiadások | | | | | | |
| 1.6. | Tartalékok | 2 111 126 | -80 438 | -90 148 | | | 2 040 540 |
| 1.6.1. | - az I. főosztály - Állomány-terület | 2 111 126 | -80 438 | -90 148 | | | 2 040 540 |
| 1.6.2. | - Céltartalék | | | | | | |
| 2. | Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1. + 2.2. + 2.3.) | 24 826 476 | 69 931 | 63 980 | | | 24 950 387 |
| 2.1. | Beruházások | 21 121 130 | | | | | 21 121 130 |
| 2.2. | 2.2.-beli Előirányzat megnevezésű kiadások | | | | | | |
| 2.3. | Felújítások | 2 105 126 | | | | | 2 105 126 |
| 2.4. | 2.3.-beli Előirányzat megnevezésű kiadások | | | | | | |
| 2.5. | Egyéb felújítási kiadások | | 69 931 | 63 980 | | | 69 931 |
| 2.5.1. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | | | |
| 2.5.2. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | | | |
| 2.5.3. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | | | |
| 2.5.4. | - Egyéb kölcsönök, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | 69 931 | 63 980 | | | 69 931 |
| 2.5.5. | - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre | | | | | | |
| 2.5.6. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | | | |
| 2.5.7. | - Lakástámogatás | | | | | | |
| 2.5.8. | - Egyéb kölcsönök, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | | | |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 63 208 408 | -60 307 | | | | 63 148 101 |
| 4. | Helyi, államháztartáson kívüli kiadások (4.1. + ... + 4.3.) | | | | | | |
| 4.1. | Ellátottak pénzbeli, természetbeni juttatásai, költségei | | | | | | |
| 4.2. | Létszámra és más jogcímen alapuló természetbeni juttatások | | | | | | |
| 4.3. | Helyi lakás költségei, egyéni vállalkozásokról vállalt költségek | | | | | | |
| 5. | Helyi költségvetés kiadásai (5.1. + ... + 5.6.) | | | | | | |
| 5.1. | Fizetési célú helyi költségvetés kiadások | | | | | | |
| 5.2. | Belföldi költségvetés kiadások | | | | | | |
| 5.3. | Külföldi költségvetés kiadások | | | | | | |
| 5.4. | Fizetési célú helyi költségvetés kiadások | | | | | | |
| 5.5. | Belföldi költségvetés kiadások | | | | | | |
| 5.6. | Külföldi költségvetés kiadások | | | | | | |
| 6. | Helyi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.) | | 63 937 | | | | 63 937 |
| 6.1. | Államháztartáson kívüli költségvetés kiadások | | | | | | |
| 6.2. | Államháztartáson kívüli költségvetés kiadások | | 63 937 | | | | 63 937 |
| 6.3. | Államháztartáson kívüli költségvetés kiadások | | | | | | |
| 6.4. | Államháztartáson kívüli költségvetés kiadások | | | | | | |
| 7. | Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.) | | | | | | |
| 7.1. | Fizetési célú külföldi költségvetés kiadások | | | | | | |
| 7.2. | Belföldi finanszírozás kiadások | | | | | | |
| 7.3. | Helyi, államháztartáson kívüli finanszírozás kiadások | | | | | | |
| 7.4. | Helyi, államháztartáson kívüli finanszírozás kiadások | | | | | | |
| 7.5. | Helyi, államháztartáson kívüli finanszírozás kiadások | | | | | | |
| 8. | Államháztartáson kívüli finanszírozás kiadások | | | | | | |
| 9. | Váltsókiadások | | | | | | |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (6.+7.+8.+9.) | | 63 937 | | | | 63 937 |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN (3.+10.) | 63 208 408 | -60 307 | | | | 63 148 101 |

SÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYEN

3. sz. táblázat

forintban

| | | | | | | | |
|----|--|-------------|---------|--|--|--|-------------|
| 1. | Költségvetési kiadások, államháztartáson kívüli költségvetés kiadások 3. sz. - költségvetési kiadások | -60 642 788 | 63 937 | | | | -60 608 851 |
| 2. | Finanszírozási bevételek, államháztartáson kívüli finanszírozás kiadások 11. sz. - finanszírozás kiadások 10. sz.) | 60 642 788 | -63 937 | | | | 60 578 851 |

Várberki Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE
BEVÉTELEK

1. táblázat

főzetben

| Sor- szám | Bevételek jogcíme | 2021. évi előirányzat | Működés | | | | | 2022. évi mód. előirányzat |
|--------------|--|--------------------------|---------|-----|------|-----|-----------|-------------------------------|
| | | | I. | II. | III. | IV. | Összesen | |
| A | | B | C | D | E | F | G | |
| 1. | Önkormányzat működési költségvetés (1.1.+...+1.5.) | 1 098 200 | | | | | 1 098 200 | |
| 1.1. | Állásfoglalásokról, megválasztásokról szóló törvények | | | | | | | |
| 1.2. | Évesítésről, egyéni választásról és gyűlésről szóló törvények költségvetés | 1 098 200 | | | | | 1 098 200 | |
| 1.3. | Teljesítésről szóló törvények költségvetés | | | | | | | |
| 1.4. | Teljesítésről szóló törvények költségvetés | | | | | | | |
| 1.5. | Működési célú törvény költségvetés és költségvetés | | | | | | | |
| 1.6. | Tehermentesítésről szóló törvény | | | | | | | |
| 2. | Működési célú költségvetés államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | | | | | | | |
| 2.1. | Évesítésről és befizetésről szóló törvény | | | | | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásról szóló törvény | | | | | | | |
| 2.3. | Működési célú választásokról, választásokról, választásokról | | | | | | | |
| 2.4. | Működési célú választásokról, választásokról, választásokról | | | | | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú törvények költségvetés | | | | | | | |
| 2.6. | T.É.-ből EU-s támogatás | | | | | | | |
| 3. | Felhalmozási célú költségvetés államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | | | | | | | |
| 3.1. | Felhalmozási célú törvények költségvetés | | | | | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásról szóló törvény | | | | | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú választásokról, választásokról, választásokról | | | | | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú választásokról, választásokról, választásokról | | | | | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú törvények költségvetés | | | | | | | |
| 3.6. | T.É.-ből EU-s támogatás | | | | | | | |
| 4. | Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.) | 500 000 | | | | | 500 000 | |
| 4.1. | Évesítésről szóló törvény | | | | | | | |
| 4.2. | Megválasztásokról szóló törvény | | | | | | | |
| 4.3. | Évesítésről szóló törvény | 500 000 | | | | | 500 000 | |
| 4.4. | Teljesítésről szóló törvény | | | | | | | |
| 4.5. | Összesítésről szóló törvény | | | | | | | |
| 4.6. | Egyéb működési célú törvények | | | | | | | |
| 4.7. | Egyéb működési célú törvények | 500 000 | | | | | 500 000 | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+5.9.) | | | | | | | |
| 5.1. | Közvetlen működési bevételek | | | | | | | |
| 5.2. | Közvetlen működési bevételek | | | | | | | |
| 5.3. | Közvetlen működési bevételek | | | | | | | |
| 5.4. | Közvetlen működési bevételek | | | | | | | |
| 5.5. | Teljesítésről szóló törvény | | | | | | | |
| 5.6. | Évesítésről szóló törvény | | | | | | | |
| 5.7. | Állásfoglalásokról, megválasztásokról szóló törvény | | | | | | | |
| 5.8. | Évesítésről és befizetésről szóló törvény | | | | | | | |
| 5.9. | Egyéb működési célú törvények | | | | | | | |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.3.) | | | | | | | |
| 6.1. | Közvetlen működési bevételek | | | | | | | |
| 6.2. | Közvetlen működési bevételek | | | | | | | |
| 6.3. | Egyéb működési célú törvények | | | | | | | |
| 7. | Működési célú államháztartáson belülről (7.1.+...+7.3.) | | | | | | | |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásról szóló törvény | | | | | | | |
| 7.2. | Működési célú választásokról, választásokról, választásokról | | | | | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú törvények | | | | | | | |
| 7.4. | T.É.-ből EU-s támogatás (közvetlen) | | | | | | | |
| 8. | Felhalmozási célú államháztartáson belülről (8.1.+...+8.3.) | | | | | | | |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásról szóló törvény | | | | | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú választásokról, választásokról, választásokról | | | | | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú törvények | | | | | | | |
| 8.4. | T.É.-ből EU-s támogatás (közvetlen) | | | | | | | |
| 9. | ÖSSZESEN: ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÖSSZESEN: (1+...+9) | 4 228 200 | | | | | 4 228 200 | |
| 10. | Ellátás, köznevelés, egészségügy, szociális ellátás (10.1.+...+10.3.) | | | | | | | |
| 10.1. | Ellátás, köznevelés, egészségügy, szociális ellátás | | | | | | | |
| 10.2. | Ellátás, köznevelés, egészségügy, szociális ellátás | | | | | | | |
| 10.3. | Ellátás, köznevelés, egészségügy, szociális ellátás | | | | | | | |
| 11. | Működési célú államháztartáson belülről (11.1.+...+11.4.) | | | | | | | |
| 11.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásról szóló törvény | | | | | | | |
| 11.2. | Működési célú választásokról, választásokról, választásokról | | | | | | | |
| 11.3. | Működési célú törvények | | | | | | | |
| 11.4. | Működési célú törvények | | | | | | | |
| 12. | Működési célú államháztartáson belülről (12.1.+...+12.3.) | 270 000 | | | | | 270 000 | |
| 12.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásról szóló törvény | 270 000 | | | | | 270 000 | |
| 12.2. | Működési célú választásokról, választásokról, választásokról | | | | | | | |
| 12.3. | Működési célú törvények | | | | | | | |
| 13. | Működési célú államháztartáson belülről (13.1.+...+13.3.) | | | | | | | |
| 13.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásról szóló törvény | | | | | | | |
| 13.2. | Működési célú választásokról, választásokról, választásokról | | | | | | | |
| 13.3. | Működési célú törvények | | | | | | | |

Várpalota Önkormányzat
2012. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

| | | | | | | |
|------|--|-----------|--|--|--|-----------|
| 10.1 | Éves költségvetés | | | | | |
| 10 | KÖLTSÉGVETÉS MÉRLEGE (10.1 + 10.2) | | | | | |
| 10.1 | Éves költségvetés | | | | | |
| 10.2 | Önként vállalt feladatok költségvetés, módosítás | | | | | |
| 10.3 | Költségvetés módosítás | | | | | |
| 10.4 | Költségvetés módosítás módosítás | | | | | |
| 10 | MÉRLEGE | | | | | |
| 10 | Önként vállalt feladatok költségvetés módosítás módosítás | | | | | |
| 17 | FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (17.1 + ... + 17.6) | 271 000 | | | | 271 000 |
| 18 | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (17 + 18) | 4 499 270 | | | | 4 499 270 |

Várpalota Önkormányzat
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

forrásból

| Bor- szám | Bevétel jogcíme | 2023. évi előirányzat | Működési I. | Működési II. | Működési III. | Működési IV. | 2023. évi teljes előirányzat |
|--------------|---|--------------------------|-------------|--------------|---------------|--------------|---------------------------------|
| | A | B | C | D | E | F | G |
| 1. | Önkormányzat működési költségvetés (1.1.+...+1.6.) | 10 422 380 | | | | | 10 422 380 |
| 1.1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | 6 979 120 | | | | | 6 979 120 |
| 1.2. | Teljesítés nélküli egyes szervezetek támogatásának támogatása | | | | | | |
| 1.3. | Teljesítés nélküli egyes szervezetek működésének támogatása | | | | | | |
| 1.4. | Teljesítés nélküli kulturális feladatok támogatása | | | | | | |
| 1.5. | Működési célú köz költségvetésből és költségvetésen kívüli forrásból | 3 443 260 | | | | | 3 443 260 |
| 1.6. | Működési célú köz költségvetésből | | | | | | |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.) | 350 000 | | | | | 350 000 |
| 2.1. | Előzetes és teljesítés nélküli bevételek | | | | | | |
| 2.2. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpályázott | | | | | | |
| 2.3. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése | | | | | | |
| 2.4. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | | | |
| 2.5. | Egyéb működési célú támogatások bevételei | 350 000 | | | | | 350 000 |
| 3. | 2.1-2.5 BEVÉTELEK ÖSSZESEN | | | | | | |
| 3.1. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.) | | | | | | |
| 3.2. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpályázott | | | | | | |
| 3.3. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése | | | | | | |
| 3.4. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele | | | | | | |
| 3.5. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | | | | | | |
| 3.6. | 3.1-3.5 BEVÉTELEK ÖSSZESEN | | | | | | |
| 4. | Államháztartás kívülről (4.1.+...+4.7.) | | | | | | |
| 4.1. | Államháztartás | | | | | | |
| 4.2. | Magánjogi jogalpi adó | | | | | | |
| 4.3. | Állami adó | | | | | | |
| 4.4. | Tulajdonosi adó | | | | | | |
| 4.5. | Államháztartás | | | | | | |
| 4.6. | Egyéb államháztartás kívüli bevételek | | | | | | |
| 4.7. | Egyéb államháztartás kívüli bevételek | | | | | | |
| 5. | Működési bevételek (5.1.+...+5.11.) | | | | | | |
| 5.1. | Kiszármaztatásból származó | | | | | | |
| 5.2. | Kiszármaztatásból származó | | | | | | |
| 5.3. | Kiszármaztatásból származó | | | | | | |
| 5.4. | Tulajdonosi bevételek | | | | | | |
| 5.5. | Ellátási díjak | | | | | | |
| 5.6. | Kiszármaztatásból származó bevételek | | | | | | |
| 5.7. | Állami jogalpi adó visszatérítése | | | | | | |
| 5.8. | Kiszármaztatásból származó visszatérítendő bevételek | | | | | | |
| 5.9. | Egyéb pénzügyi bevételek bevételei | | | | | | |
| 5.10. | Bevételek általános forgalmi adó | | | | | | |
| 5.11. | Egyéb működési bevételek | | | | | | |
| 6. | Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.) | | | | | | |
| 6.1. | Államháztartás kívüli bevételek | | | | | | |
| 6.2. | Egyéb működési célú bevételek | | | | | | |
| 6.3. | Egyéb működési célú bevételek visszatérítése | | | | | | |
| 6.4. | Kiszármaztatásból származó | | | | | | |
| 6.5. | Kiszármaztatásból származó visszatérítendő bevételek | | | | | | |
| 7. | Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.5.) | | | | | | |
| 7.1. | Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpályázott ÁH-n kívülről | | | | | | |
| 7.2. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n kívülről | | | | | | |
| 7.3. | Egyéb működési célú átvett pénzeszközök | | | | | | |
| 7.4. | 7.1-7.3 BEVÉTELEK ÖSSZESEN | | | | | | |
| 8. | Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.) | | | | | | |
| 8.1. | Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpályázott ÁH-n kívülről | | | | | | |
| 8.2. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n kívülről | | | | | | |
| 8.3. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | | | | | |
| 8.4. | 8.1-8.3 BEVÉTELEK ÖSSZESEN | | | | | | |
| 9. | KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+8.) | 10 772 380 | | | | | 10 772 380 |
| 10. | Helyi önkormányzatok államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.) | | | | | | |
| 10.1. | Ellátási díjak, bevételek felvétele | | | | | | |
| 10.2. | Kiszármaztatásból származó bevételek pénzügyi vállalkozásból | | | | | | |
| 10.3. | Egyéb bevételek, bevételek visszatérítése | | | | | | |
| 11. | Működési költségvetés bevételei (11.1.+...+11.4.) | | | | | | |
| 11.1. | Felhalmozási célú bevételek működési célú bevételek, visszatérítés | | | | | | |
| 11.2. | Felhalmozási célú bevételek működési célú bevételek | | | | | | |
| 11.3. | Működési célú bevételek működési célú bevételek, visszatérítés | | | | | | |
| 11.4. | Működési célú bevételek működési célú bevételek | | | | | | |
| 12. | Működési célú bevételek (12.1.+12.2.) | 922 000 | | | | | 922 000 |
| 12.1. | Működési célú bevételek működési célú bevételek | 922 000 | | | | | 922 000 |
| 12.2. | Működési célú bevételek működési célú bevételek | | | | | | |
| 13. | Működési felhalmozási bevételek (13.1.+...+13.2.) | | | | | | |
| 13.1. | Államháztartáson belüli megpályázott | | | | | | |
| 13.2. | Államháztartáson belüli megpályázott visszatérítés | | | | | | |

Várpalota Önkormányzat
 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
 ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

| | | | | | | |
|------|---|------------|--|--|--|------------|
| 11.1 | Összes megnevezés | | | | | |
| 16 | Közhatalmi feladatokról (16.1.+...+16.4.) | | | | | |
| 16.1 | Felügyeleti feladatok költségvetési feladatai, intézkedések | | | | | |
| 16.2 | Bejelentési feladatok költségvetési feladatai, intézkedések | | | | | |
| 16.3 | Közhatalmi feladatok költségvetési feladatai | | | | | |
| 16.4 | Közhatalmi feladatok költségvetési feladatai | | | | | |
| 17 | Változatosság | | | | | |
| 18 | Adóssághoz való kapcsolódó adóssághoz tartozó feladatok | | | | | |
| 17 | FINANZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (17.1.+...+17.4.) | 932 197 | | | | 932 197 |
| 18 | KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (16+17) | 11 694 577 | | | | 11 694 577 |

Várfields Önkormányzat
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

3. sz. táblázat

forintban

| Sor- szám | Kiadás (szövegek) | 2022. évi előirányzat | Módszer L | Működési II. | Működési III. | Működési IV. | 2022. évi össz. előirányzat |
|--------------|--|--------------------------|-----------|-----------------|------------------|-----------------|--------------------------------|
| A | | B | C | D | E | F | G |
| 1. | Működési költségvetés kiadásai (1.1. + ... + 1.5.) | 10 772 289 | | | | | 10 772 289 |
| 1.1. | Árnyékos kiadások | 7 724 000 | | | | | 7 724 000 |
| 1.2. | Működési célú költségvetési célú kiadások | 1 044 100 | | | | | 1 044 100 |
| 1.3. | Építési kiadások | 1 002 000 | | | | | 1 002 000 |
| 1.4. | Ellátottak pénzbeli juttatásai | | | | | | |
| 1.5. | Egyéb működési célú kiadások | 100 000 | | | | | 100 000 |
| 1.6. | - Ellenőrzési és ellenőrzéssel kapcsolatos kiadások | | | | | | |
| 1.7. | - Tervezési célú kiadások | | | | | | |
| 1.8. | - Szociális kiadások | | | | | | |
| 1.9. | - Gazdasági tevékenység működtetésével kapcsolatos kiadások | | | | | | |
| 1.10. | - Visszatérítendő kölcsönök, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | | | |
| 1.11. | - Visszatérítendő kölcsönök, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | | | | |
| 1.12. | - Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre | | | | | | |
| 1.13. | - Gazdasági tevékenység működtetésével kapcsolatos kiadások ÁH-n kívülre | | | | | | |
| 1.14. | - Visszatérítendő kölcsönök, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | | | |
| 1.15. | - Államháztartáson kívüli kiadások | | | | | | |
| 1.16. | - Kiszármazások | | | | | | |
| 1.17. | - Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | 100 000 | | | | | 100 000 |
| 1.18. | Tartalékok | | | | | | |
| 1.19. | - az I. főosztályon belül | | | | | | |
| 1.20. | - Célterület | | | | | | |
| 2. | Ellátottak költségvetés kiadásai (2.1. + ... + 2.3.) | | | | | | |
| 2.1. | Bérek kiadások | | | | | | |
| 2.2. | 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló kiadások | | | | | | |
| 2.3. | Felújítások | | | | | | |
| 2.4. | 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás | | | | | | |
| 2.5. | Egyéb felújítások kiadások | | | | | | |
| 2.6. | 2.5.-ből EU - Gazdasági tevékenység működtetésével kapcsolatos kiadások ÁH-n belülre | | | | | | |
| 2.7. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | | | |
| 2.8. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre | | | | | | |
| 2.9. | - Egyéb felújítások célú támogatások ÁH-n belülre | | | | | | |
| 2.10. | - Gazdasági tevékenység működtetésével kapcsolatos kiadások ÁH-n kívülre | | | | | | |
| 2.11. | - Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre | | | | | | |
| 2.12. | - Lakástámogatás | | | | | | |
| 2.13. | - Egyéb felújítások célú támogatások államháztartáson kívülre | | | | | | |
| 3. | KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2) | 10 772 289 | | | | | 10 772 289 |
| 4. | Helyi, költségvetésen kívüli államháztartáson kívüli (4.1. + ... + 4.5.) | | | | | | |
| 4.1. | Helyi központosított kiadások, költségvetésen kívüli pénzügyi államháztartáson | | | | | | |
| 4.2. | Létszámra alapuló kiadások, költségvetésen kívüli pénzügyi államháztartáson | | | | | | |
| 4.3. | Helyi központosított kiadások, költségvetésen kívüli pénzügyi államháztartáson | | | | | | |
| 4.4. | Helyi központosított kiadások, költségvetésen kívüli pénzügyi államháztartáson | | | | | | |
| 4.5. | Helyi központosított kiadások, költségvetésen kívüli pénzügyi államháztartáson | | | | | | |
| 5. | Közfelhalmozási kiadások (5.1. + ... + 5.6.) | | | | | | |
| 5.1. | Tartalékok célú kiadások | | | | | | |
| 5.2. | Közfelhalmozási célú kiadások | | | | | | |
| 5.3. | Köznevelési kiadások | | | | | | |
| 5.4. | Egyéb köznevelési kiadások | | | | | | |
| 5.5. | Közfelhalmozási kiadások | | | | | | |
| 5.6. | Egyéb köznevelési kiadások | | | | | | |
| 6. | Közfelhalmozási kiadások (6.1. + ... + 6.4.) | 922 000 | | | | | 922 000 |
| 6.1. | Államháztartáson kívüli kiadások | | | | | | |
| 6.2. | Államháztartáson kívüli kiadások | 922 000 | | | | | 922 000 |
| 6.3. | Közfelhalmozási kiadások | | | | | | |
| 6.4. | Pénzügyi kiadások | | | | | | |
| 7. | Közfelhalmozási kiadások (7.1. + ... + 7.5.) | | | | | | |
| 7.1. | Pénzügyi célú kiadások | | | | | | |
| 7.2. | Közfelhalmozási kiadások | | | | | | |
| 7.3. | Közfelhalmozási kiadások | | | | | | |
| 7.4. | Helyi, költségvetésen kívüli kiadások | | | | | | |
| 7.5. | Helyi, költségvetésen kívüli kiadások | | | | | | |
| 8. | Adóssághoz nem kapcsolódó kölcsönök nyújtása | | | | | | |
| 9. | Visszatérítendő | | | | | | |
| 10. | FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4+5+6+7+8+9) | 922 000 | | | | | 922 000 |
| 11. | KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+10) | 11 694 289 | | | | | 11 694 289 |

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

forintban

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|
| 1. | Költségvetési kiadások, előirányzat költségvetési kiadások 3. sz. - költségvetési kiadások 3. | | | | | | |
| 2. | Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sz. - finanszírozási kiadások 18. sz.) | | | | | | |

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

| Sor- szám | Bevételek | | Kiadások | |
|--------------|---|------------|--|------------|
| | Megnevezés | 2022. év | Megnevezés | 2022. év |
| | A | B | C | D |
| 1. | Önkormányzati működési támogatásai | 28 631 317 | Személy juttatások | 23 603 700 |
| 2. | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 10 295 945 | Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 2 624 361 |
| 3. | 7. ábról EU-s támogatás | | Delogi kiadások | 15 250 231 |
| 4. | Közhatalmi bevételek | 320 000 | Ellátottak pénzbeli juttatásai | 1 800 000 |
| 5. | Működési bevételek | 450 000 | Egyéb működési célú kiadások | 925 648 |
| 6. | Működési célú átvett pénzeszközök | | Tartalékok | 1 727 890 |
| 7. | Ellátás céljából származó bevételek | | Ellátás célú elvonások | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.) | 39 907 312 | Költségvetési kiadások összesen (3.+...+12.) | 45 931 850 |
| 14. | Hány belső finanszírozású bevétel (15.+...+18.) | 6 110 594 | Értékpapír vásárlása, visszavásárlása | |
| 15. | Költségvetési maradvány igénybevétele | 6 110 594 | Likviditási célú hitelek törlesztése | |
| 16. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | Rövid lejáratú hitelek törlesztése | |
| 17. | Belső visszavontatásból származó bevétel | | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése | |
| 18. | Egyéb belső finanszírozású bevételek | | Közhatalmi törlesztés | |
| 19. | Hány külső finanszírozású bevétel (20.+...+21.) | | Forgatási célú befűtés, kifizetői értékpapírok vásárlása | |
| 20. | Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele | | Pénzeszközök lekötés befűtésre elhelyezésre | |
| 21. | Értékpapírok bevételei | | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek | |
| 22. | Villamosítások | | Villamosítások | |
| 23. | Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei | | Egyéb belső finanszírozású kiadások | 985 704 |
| 24. | Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.) | 6 110 594 | Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.) | 985 704 |
| 25. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.) | 46 017 906 | KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.) | 46 917 554 |
| 26. | Költségvetési hiány: | 6 024 538 | Költségvetési többlet: | |
| 27. | Tárgyévi hiány: | 809 648 | Tárgyévi többlet: | |

fordítbam 1

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

| Sor- szám | Bevételek | | Kiadások | |
|--------------|---|-------------------|---|-------------------|
| | Megnevezés | 2022. év | Megnevezés | 2022. év |
| | A. | B. | C. | D. |
| 1. | Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről | | Beruházások | |
| 2. | 1. -ből EU-s támogatás | | 1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás | 30 331 260 |
| 3. | Felhalmozási bevételek | | Felújítások | 9 333 126 |
| 4. | Felhalmozási célú áruval pénzeszközök átvétele | | 3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás | |
| 5. | 4.-ből EU-s támogatás (közvetlen) | | Egyéb felhalmozási kiadások | 133 471 |
| 6. | Egyéb felhalmozási célú bevételek | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | Közhatalmi bevételek összesen: (1.+2.+4.+6+...+11.) | | Tartalékok | |
| 13. | <i>Árnyék költségvetés bevételei (12+...+18)</i> | 33 726 407 | Közhatalmi kiadások összesen: (1.+2.+4.+6+...+11.) | 36 789 907 |
| 14. | Közhatalmi maradvány igénybevétele | 33 726 407 | Értékpapír vásárlás, visszaváltásán | |
| 15. | Vállalkozási maradvány igénybevétele | | Helyi adószedek | |
| 16. | Bérelt eszközök értékesítéséből származó bevétel | | Rövid lejáratú hitelek visszafizetése | |
| 17. | Értékpapír értékesítés | | Hosszú lejáratú hitelek törlesztése | |
| 18. | Egyéb helyi finanszírozási bevételek | | Költségtérítések | |
| 19. | <i>Árnyék költségvetés finanszírozásból származó bevételek (20+...+24.)</i> | | Bevételek célú befizetés, költségek értékpapírok vásárlásán | |
| 20. | Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | Belföldi elhelyezés | |
| 21. | Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele | | Finanszírozás hiány kiadásai | |
| 22. | Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele | | | |
| 23. | Értékpapírok értékesítése | | | |
| 24. | Egyéb helyi finanszírozási bevételek | | | |
| 25. | Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen: (13.+19.) | 35 726 407 | Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen: (13.+25.) | |
| 26. | BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25) | 35 726 407 | KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+25) | 35 789 907 |
| 27. | Költségvetési hiány: | 35 789 907 | Költségvetési többlet: | - |
| 28. | Tárgyévi hiány: | - | Tárgyévi többlet: | 35 726 407 |

fordulamban!

ELŐTERJESZTÉS

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. november 22-i ülésére

E L Ő T E R J E S Z T É S
Várfölde Község Önkormányzatának,
önkormányzati társulásokban való részvételéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. § 14. pontja alapján az alábbi beszámolót terjesztem a képviselő-testület elé:

Várfölde község Önkormányzata a 2022. évben az alábbi társulásoknak volt tagja, valamint költségvetésében az alábbi összegek kerültek betervezésre a társulások részére.

Pénzeszköz átadás

Adatok eFt-ban

| Megnevezés | 2022. évi terv | 2022.10.31. |
|---|----------------|-------------|
| Háziorvosi ügyeleti ellátás | 445 | 479 |
| Fogorvosi alapellátás | 20 | 19 |
| Szociális Szolgáltató Társulás (G. Kp.) | 0 | 500 |
| Dél Zala Murahíd Te. Kist. T. tagdíj | 20 | 20 |
| Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzés | 130 | 81 |
| Várfölde 97 Egyesület | 100 | 100 |
| Működési hj. Közös Önkormányzati Hivatal | 0 | 0 |

A társulások a megállapodásban rögzített feltételeknek megfelelően működtek a 2022. évben, a finanszírozásukhoz betervezett összeg az önkormányzat 2022. évi költségvetésében rendelkezésre állt.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem beszámolómmal megvitatását és elfogadását.

Várfölde, 2022. november 17.



Tóth Árpád
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. november 22-i ülésére

Várfölde Község Önkormányzata

8891 Várfölde, Ady út 1.

Telefon: 06-93-346-006

Várfölde Község Önkormányzat 2023. évi munkaterve

2023. január:

- 1./ Aktuális feladatok megtárgyalása
Előadó: Tóth Árpád polgármester
- 2./ Egyebek

2023. február:

- 1./ Közös fenntartott intézmények 2023. évi költségvetése
Előadó: Tóth Árpád polgármester
- 2./ Várfölde község önkormányzata 2023. évi költségvetése
Előadó: Tóth Árpád polgármester
- 3./ Egyebek

2023. március:

- 2./ Közbeszerzési terv készítése
Előadó: Tóth Árpád polgármester
- 3./ Egyebek

2023. április:

- 1./ Aktuális feladatok megtárgyalása
Előadó: Tóth Árpád polgármester
- 2./ Egyebek

2023. május:

- 1./ Várfölde Község önkormányzatának 2022. évi zárszámadásának elfogadása
Előadó: Tóth Árpád polgármester
- 2./ Belső ellenőrzési jelentés elfogadása
Előadó: Tóth Árpád polgármester
- 3./ Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységről
Előadó: Szanyogh István jegyző
- 4./ Egyebek

2023. június:

- 1./ Aktuális feladatok megtárgyalása
Előadó: Tóth Árpád polgármester
- 2./ Egyebek

2023. július:

- 1./ Aktuális feladatok megtárgyalása
Előadó: Tóth Árpád polgármester
- 2./ Egyebek

2023. augusztus:

- 1./ Aktuális feladatok megtárgyalása
Előadó: Tóth Árpád polgármester
- 2./ Egyebek

2023. szeptember:

- 1./ Várfölde Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előadó: Tóth Árpád polgármester

Várfölde Község Önkormányzata

8891 Várfölde, Ady út 1.

Telefon: 06-93-346-006

2./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójához való csatlakozás megbeszélése

Előadó: Tóth Árpád polgármester

3./ Egyebek

2023. október:

1./ Aktuális feladatok megtárgyalása

Előadó: Tóth Árpád polgármester

2./ Egyebek

2023. november:

Közmeghallgatás

1./ Belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Tóth Árpád polgármester

2./ Önkormányzati társulásokról beszámoló

Előadó: Tóth Árpád polgármester

3./ Várfölde község Önkormányzat 2023. évi munkatervének megtárgyalása

Előadó: Tóth Árpád polgármester

4./ Rendőrségi beszámoló a kistérség bűnügyi helyzetről

Előadó: Tóth Árpád polgármester

5./ Jegyző beszámolója az adóztatásról

Előadó: Szunyogh István jegyző

6./ Jegyző beszámolója a közös önkormányzati hivatal működéséről

Előadó: Szunyogh István jegyző

7./ Egyebek

2023. december:

1./ Aktuális feladatok megtárgyalása

Előadó: Tóth Árpád polgármester

2./ Egyebek

A munkatervben foglaltaktól a képviselő-testület szükség esetén eltérhet.

Várfölde, 2022. november 17.



Tóth Árpád
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. november 22-i ülésére

Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal

8891 Bánokszentgyörgy Petőfi út 1.

Előterjesztés a jegyző adóztatásról szóló beszámolójához Várfölde település

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. Törvény 138. § (3) bekezdésének g) pontja alapján Várfölde Község képviselő-testület adóztatás ellenőrzési jogköréhez az alábbi beszámolót készítettem.

Várfölde Község képviselőtestülete, illetékességi területén az alábbi helyi adókat vezette be:

- Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység adója,

A gépjárműadó mértékét jogszabály állapítja meg, az önkormányzat szedi be 2022. évben 100 %-ban elvonásra került az önkormányzattól.

Magánszemély kommunális adója:

-

Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység adója:

| | |
|--|-------------|
| Az adó mértéke: | 1,8% |
| A településen az adózók száma (2022. november 15.-ig): | 29 fő |
| Előírt adó 2022. évre (tartalmazza az előző évi hátralékot): | 860.960.-Ft |
| Befolyt adó 2022. november 17.-ig: | 705.794.-Ft |
| Hátralék esedékes: | 17.617.-Ft |
| Hátralék nem esedékes (2023. március 15-ig kell befizetni): | 384.301.-Ft |
| Túlfizetés: | 246.752.-Ft |

Gépjárműadó:

| | |
|--|--------------|
| A településen az adózók száma (hátralékkal rendelkezők): | 12 fő |
| Előírt adó 2022. évre (előző évi hátralék): | 196.338.-Ft. |
| Befolyt adó 2022. november 17.-ig: | 65.436.-Ft. |
| Elvonásra került a teljes összeg: | |
| Hátralék: | 130.902.-Ft. |
| Túlfizetés: | 0.-Ft |

Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal

8891 Bánokszentgyörgy Petőfi út 1.

Egyéb:

| | |
|---|------------|
| <u>Bírság</u> bevétel: | 0.-Ft |
| Bírság kintlévőség: | 0.-Ft |
| <u>Pótlék</u> bevétel: | 566.-Ft |
| Pótlék kintlévőség: | 34.479.-Ft |
| Túlfizetés: | 125.-Ft |
| <u>Államigazgatási illeték:</u> | 0.-Ft |
| <u>Ideiglenes adó</u> bevétel (tovább lett utalva): | 0.-Ft |
| Egyéb: | 0.-Ft |

Várfölde településen adózók hátraléka mindösszesen (a 2022. évi kivétéssel együtt):
52.096.-Ft.

Várfölde településen adózók túlfizetése mindösszesen: 246.877.-Ft

Kérem a képviselőket, hogy Várfölde település adóztatásáról készített beszámolómat vitassák meg és fogadják el.

Bánokszentgyörgy, 2022. november 17.

Tisztelettel:

 Szűnyogh István
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Várfőlde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. november 22-i ülésére

Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal

8891 Bánokszentgyörgy Petőfi út 1.

ELŐTERJESZTÉS

Beszámoló a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f.) pontja szerint a jegyzőnek évente beszámolót kell készítenie a hivatal munkájáról, amit az alábbiak szerint teszek meg:

Bánokszentgyörgy, Bucsuta, Oltárc, Pusztamagyaród, Szentlisló, és Várfölde községek képviselőtestületeinek 2012. évben meghozott döntése alapján 2013. január 1. nappal megalakult a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal.

A képviselőtestületek megállapodtak abban, hogy 2013. január 1. napjától a Közös Önkormányzati Hivatal Pusztamagyaród községben a Pusztamagyaród Fő út 2. alatt, „Bánokszentgyörgyi Közös Hivatal Pusztamagyaródi Kirendeltsége” elnevezéssel kirendeltséget működtet.

A közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatok képviselőtestületei a hivatal ügyfélfogadási rendjét az alábbiak szerint határozták meg:

Székhely:

Bánokszentgyörgy:

| | |
|--------------|---|
| hétfőn: | 8.00 órától 12.00 óráig és 13.00 órától 16.00 óráig |
| kedden: | nincs ügyfélfogadás |
| szerdán: | 8.00 órától 12.00 óráig és 13.00 órától 16.00 óráig |
| csütörtökön: | 8.00 órától 12.00 óráig és 13.00 órától 16.00 óráig |
| pénteken: | 8.00 órától 12.00 óráig |

Kirendeltség:

| | | |
|-----------------|--------------|-------------------------|
| Pusztamagyaród: | kedden: | 8.00 órától 16.00 óráig |
| | csütörtökön: | 8.00 órától 16.00 óráig |

Társult községekben:

| | | |
|--------------|--------------|---------------------------|
| Bucsután: | csütörtökön: | 12.00 órától 14.00 óráig. |
| Oltárcan: | kedden: | 8.00 órától 15.00 óráig |
| Szentlislón: | csütörtökön: | 10.00 órától 12.00 óráig |
| Várföldén: | pénteken: | 8.00 órától 14.00 óráig |

A Közös Önkormányzati Hivatal működési és fenntartási költségeit éves költségvetése tartalmazza, melyet a képviselő-testületek együttes ülésen határoztak meg. A 2022. évben a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések közül Bánokszentgyörgy Községnek kellett anyagilag hozzájárulnia a működés finanszírozásához. A költségvetése része Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat költségvetésének.

Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal

8891 Bánokszentgyörgy Petőfi út 1.

A közös önkormányzati hivatalt (a kirendeltséget is beleértve) Bánokszentgyörgy község Polgármestere irányítása mellett, a jegyző vezeti. A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Bánokszentgyörgy Község polgármestere gyakorolja.

A Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal létszáma: 8 fő, az alábbiak szerint:

- 1 fő jegyző
- 3 fő igazgatási ügyintéző,
- 4 fő pénzügyi – számviteli, és adóügyi ügyintéző

2022. évben is az elmúlt évekhez hasonlóan komoly feladat hárult a hivatal dolgozóira. A felmerülő feladatokat a rendelkezésre álló köztisztviselők csak szorgalommal, többször túlmunkával tudták teljesíteni. A munka elvégzésében nagy segítséget jelentett a hivatali létszámon felüli munkaügyi központ támogatásával foglalkoztatott személy.

A Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói a munkájukat elhivatottsággal, szakértelemmel végzik. A pénzügyben, adóügyben és az igazgatásban dolgozó kollégák esetében is egyaránt gondot fordítottunk arra, hogy a munkájukhoz szükséges ismereteket, joganyagot és joggyakorlatot megszerezzék. Minden dolgozó részére kötelező a közszolgálati továbbképzéseken részt venni. Ez minden évben több képzésen megköveteli az eredményes részvételt.

A testületi munka és előkészítésére a 2022. évben is fokozott figyelmet fordítottunk. Ugyanígy a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítésének határ idejére is.

Az elkészült jegyzőkönyveket, valamint a polgármesteri döntéseket kizárólag elektronikusan kerülnek továbbításra a Nemzeti Jogszabálytár rendszeren keresztül.

Nagy figyelmet fordítunk a három nemzetiségi önkormányzat működésének segítésére is. Nemzetiségi önkormányzat működik Bánokszentgyörgy, Oltárc és Pusztamagyaród Községekben.

A Közös Önkormányzati Hivatal a hat település feladatainak ellátása mellett a Szociális Szolgáltató Társulás működésével járó adminisztratív feladatokat is elvégzi külön megállapodás alapján. A Társulás 12 önkormányzat házi segítségnyújtás, étkeztetés és nappali ellátással összefüggő feladatait végzi.

A Zala Megyei Kormányhivatal részéről intézkedést igénylő szakami segítségnyújtás a 2022. évben az önkormányzatokhoz egy alkalommal érkezett.

A testületi ülések száma mind a hat településen meghaladta a törvényben előírt évi 6-ot, annak ellenére, hogy a vészhelyzetben testületi ülés tartására nem kerülhetett sor. A közmeghallgatás tartásának minden település december 31. napig eleget fog tenni.

Képviselő-testületi ülések száma településenként 2022. november 16-ig:

| | | |
|-------------------|-------------|-------|
| Bánokszentgyörgy: | nyílt ülés: | 10 db |
| | zárt ülés: | 6 db |
| Bucsuta: | nyílt ülés: | 8 db |
| | zárt ülés: | 4 db |
| Oltárc: | nyílt ülés: | 8 db |

Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal

8891 Bánokszentgyörgy Petőfi út 1.

| | | |
|-----------------|-------------|-------|
| | zárt ülés: | 8 db |
| Pusztamagyaród: | nyílt ülés: | 10 db |
| | zárt ülés: | 5 db |
| Szentlisló: | nyílt ülés: | 10 db |
| | zárt ülés: | 7 db |
| Várfölde: | nyílt ülés: | 8 db |
| | zárt ülés: | 6 db |

Együttes ülésre 2022. évben november 16-ig nem került sor.

| | |
|---|-------------------------------------|
| Bánokszentgyörgy Roma Nemzetiségi Önkormányzat: | nyílt ülés: 6 db zárt ülés: 0 db |
| Oltárc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata: | nyílt ülés: 6 db zárt ülés: 0 db |
| Pusztamagyaród Roma Nemzetiségi Önkormányzat: | nyílt ülés: 6 db zárt ülés: 0 db |
| Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Tanácsa: | nyílt ülés: 4 db zárt ülés: 3 db |

A Közös Önkormányzati Hivatal ügyiratforgalma november 16-án fő számon Bánokszentgyörgy Községben 985 ügyirat, Bucsuta Községben 274 ügyirat, Oltárc Községben 448 ügyirat, Pusztamagyaród Községben 442 ügyirat, Szentlisló Községben 323 ügyirat, Várfölde Községben 261 ügyirat. A határozatok száma meghaladja az 1100 darabot.

2022. évben több ellenőrzést végeztek a Közös Önkormányzati Hivatalban és az önkormányzatoknál.

Az Állami Számvevőszék szabályszerűségi ellenőrzést végzett Bucsuta, Pusztamagyaród, Szentlisló, Várfölde, Oltárc és Bánokszentgyörgy településen.

A Magyar Államkincstár falugondnoki szolgálatot ellenőrizte Oltárc, Bánokszentgyörgy, Szentlisló, Várfölde, és Bucsuta településeken.

A ZMKH Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály Közfoglalkoztatási Osztálya a közfoglalkoztatást ellenőrizte Szentlisló, Bucsuta, Pusztamagyaród, Bánokszentgyörgy, Várfölde, Oltárc településen.

A Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Hatósági és Oktatási Osztálya a birtokvédelmi, anyakönyvi, kereskedelmi és adó tevékenységgel kapcsolatos eljárásokat vizsgálta.

A Magyar Államkincstár a 2021. évi költségvetési támogatások felhasználását ellenőrizte mind a hat településen.

Zala Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Ingatlan-Nyilvántartási Osztály 2. Takarnet használatát ellenőrizte.

A Zala Megyei Kormányhivatal Letenyei Járási Hivatala Bánokszentgyörgy, Oltárc, Pusztamagyaród és Várfölde Községekben a temetőket és a temetkezés rendjét ellenőrizte.

Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal

8891 Bánokszentgyörgy Petőfi út 1.

Molnár Enikő belső ellenőr terv szerinti ellenőrzést végzett a települési és a nemzetiségi önkormányzatoknál, valamint az intézményeknél.

A hivatal munkájában fontos tevékenység a pályázatok írása, írásának segítése, nyomon követése, elszámolása, amely szintén jelentős munkát és odafigyelést igényel.

Nagyon fontos arról is beszélni a Közös Önkormányzati Hivatal beszámolójában, hogy ahhoz, hogy a Hivatal a munkáját így tudta végezni nagyban elősegítette a polgármesterek valamint a képviselő-testületek pozitív és segítő hozzáállása. Támogatásuk nélkül mi sem tudtuk volna munkánkat eredményesen végezni.

Összességében elmondható a 2022-es évről, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói mindent megtettek azért, hogy a törvényi előírásoknak megfeleljenek, az állampolgárok részére magas színvonalú szolgáltatást nyújtsanak, valamint a polgármesterek és a képviselő-testületek munkáját elősegítsék.

Kérem, hogy a testületek a beszámolómat vitassák meg és fogadják el.

Bánokszentgyörgy, 2022. november 16.

Szunyogh István
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Várfőldé Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. november 22-i ülésére

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: A Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási szünetének megtárgyalása

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztisztviselők munkaidejére vonatkozó előírásokat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.), továbbá a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet (Korm. rend.) tartalmazza, egymást kiegészítve.

A Kttv. 89. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a teljes napi munkaidő napi nyolc óra (általános teljes napi munkaidő). A heti munkaidő heti negyven óra, hétfőtől csütörtökig 8.00 – 16.30 óráig, pénteken pedig 8.00 – 14.00 óráig tart (általános munkarend).

Az általános munkarend szerint a köztisztviselő állandó munkaidő-beosztásban, hétfőtől-péntekig dolgozik azzal, hogy a munkaidő hétfőtől csütörtökig 8.00 – 16.30 óráig, pénteken pedig 8.00 – 14.00 óráig tart.

A Kttv. 89. § (2) bekezdés szerint a kinevezés a teljes napi munkaidőnél rövidebb napi munkaidőt is megállapíthat, ebben az esetben az egyébként járó illetményt arányosan csökkenteni kell (részmunkaidő).

A Kttv. fenti rendelkezésének megerősítéséként említendő a Korm. rend. 2. § (2) bekezdése, miszerint a rendelet alkalmazásában általános munkaidő-beosztásnak minősül a munkaidő heti öt napra, hétfőtől péntekig való beosztása.

A Kttv. a 232. § (1) bekezdésében felhatalmazást ad a képviselő-testület részére, hogy a heti munkaidő figyelembevételével a napi munkaidő beosztását a Kttv. 89. § (1) bekezdésében meghatározott általános munkarendtől eltérően is megállapíthassa.

A különleges jogállású szerveknél és a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek hivatalánál elrendelhető igazgatási szünetre alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 460/2022. (XI. 10.) Korm. rendelet 1. § szerint:

„(1) A kormányzati igazgatási szünet elrendeléséről és a kormányzati igazgatási szünetre alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról szóló 369/2022. (IX. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (2) bekezdése szerinti időszakra igazgatási szünetet (a továbbiakban: igazgatási szünet) rendelhet el

a) a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvény (a továbbiakban: Kút.) 2. § (1) bekezdése szerinti különleges jogállású szerv tekintetében a különleges jogállású szerv vezetője,

b) a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatala, közös önkormányzati hivatala, a főpolgármesteri hivatal, a megyei önkormányzati hivatal és a közterület-felügyelet (a továbbiakban együtt: helyi önkormányzat képviselő-testülete hivatala) tekintetében a helyi önkormányzat képviselő-testülete.

(2) Az igazgatási szünet elrendelése esetén figyelembe kell venni

a) a munkahely és az álláshelyen ellátott feladatok, illetve a munkakörök sajátosságait,

b) azt, hogy az igazgatási szünet ne okozzon a különleges jogállású szerv, illetve a helyi önkormányzat képviselő-testülete hivatala közfeladatainak ellátásában aránytalanul nagy sérelmet, és

c) azt, hogy a különleges jogállású szerv, illetve a helyi önkormányzat képviselő-testülete hivatala halaszthatatlan közfeladatainak folyamatos és zavartalan ellátását biztosítani kell.”

Áttekintve Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak 2022. évre fennmaradt szabadságnapjainak számát megállapítottam, hogy igazgatási szünet elrendelése esetén a hivatal dolgozói rendelkeznek a szükséges szabadságnapok számával, figyelemmel a folyamatos feladatellátás biztosítására.

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem a képviselő-testület elé:

Határozati javaslat:

.../2022. (XI. ...) Képviselő-testületi határozat

Várfőldé Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalban 2022. december 22. naptól 2023. január 6. napig igazgatási szünetet rendel el.

Felkéri Szunyogh István jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Szunyogh István jegyző

Szunyogh István
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. november 22-i ülésére

LETENYEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL, A DÉL-
ZALA MURAHÍD LETENYE
TÉRSÉGI TÁRSULÁS

Munkaszervezete

8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10. Tel: 06/93/544970

Hiv. rövid neve: PHLETENYE, KRID: 05108318

Ikt.szám: I/3652-4/2022.

Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulást
alkotó önkormányzatok
polgármesterei részére

Tisztelt Polgármester Asszony / Úr!

A Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás (a továbbiakban: Társulás) Társulási Tanácsa a 2021. november 29-i ülésén elfogadta, majd a 2022. február 16-i ülésén módosította a Társulás társulási megállapodását. A Társulást alkotó önkormányzatok a társulási megállapodást a törzkönyvi bejegyzés napjával történő hatályba lépéssel elfogadták.

Sajnálatos módon a társulási megállapodás törzkönyvi bejegyzése szideig nem valósult meg, mert a Magyar Államkincstár hiányosságokat talált a megállapodás szövegében. A feltárt hiányosságok mindegyike technikai jellegű volt (például: a tagönkormányzatok címeiben az utca rövidítetten (u.) került feltüntetésre, a polgármester két utóneve közül csak az egyik szerepelt a megállapodásban, sorszámozási hiba), amelyek a jelen levélhez csatolt megállapodás tervezetében már kijavításra kerültek.

A társulási megállapodás törzkönyvi bejegyzése érdekében ismételten szükséges az, hogy a Társulás társulási megállapodását újra megtárgyalják a Társulást alkotó önkormányzatok képviselő-testületei és döntést hozzanak a társulási megállapodás elfogadásáról.

Kérem a Tisztelt Polgármester Asszonyt / Urat, hogy a Társulás társulási megállapodásának ügyét a képviselő-testület ülésére beterjeszteni szíveskedjen és a döntést a Társulás munkaszervezete (Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal 8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.) részére legkésőbb 2022. december 10-ig megküldeni szíveskedjen.

Az egységesség érdekében az alábbi határozati javaslat elfogadását szeretném kérni:

Határozati javaslat

..... Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87-95. §-ában foglaltaknak megfelelően elkészített, Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás Társulási Megállapodását a törzkönyvi bejegyzés napjának hatályával jóváhagyja.



DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE
TÉRSÉGI TÁRSULÁS
8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.

Tel:06-93/544-970, Fax:06-93/343-390/E-mail: jegyzo@letenye.hu

DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE TÉRSÉGI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Letenye és térsége települési önkormányzatainak képviselő-testületei elhatározták, hogy a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdése k) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mót.v.) 87. § -ban foglalt felhatalmazás alapján a térségi feladatok hatékony és korszerű ellátására, projektek megvalósítására, a társulási vagyona fenntartására, belső ellenőrzési feladatok továbbá egyéb környezetvédelmi fejlesztések közös megvalósítására a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulást, mint jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoztak létre és biztosítják annak működési feltételeit. A feladat- és hatáskörök, valamint azok hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás felülvizsgálta a Társulási Megállapodását és az alábbi új Társulási Megállapodást hozta létre.

I. ELŐZMÉNYEK

A Társulás alapító tagjai 2005. április 27. napján létrehozták a Dél-Zala Murahíd Letenye Többcélú Társulást. A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény, valamint a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvény 2013. január 1-i hatályon kívül helyezésével és a Társulási megállapodás módosításával 2013. július 1-i hatállyal a Társulás módosította a nevét Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulásra, melynek során az új jogszabályok és jelen megállapodás keretei között kívánják a tagok a feladataikat ellátni.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. **Társulás neve:** Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás (a továbbiakban: Társulás)
 2. **Társulás székhelye:** 8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.
 3. **Társulás képviselője:** a Társulási Tanács Elnöke
 4. **Társulás működési területe:** a társult önkormányzatok közigazgatási területe.
 5. **A Társulás tagjai:** a tagok nevét, székhelyét, képviselőjét, lakosságszámát, a lakosságszám arányát jelen megállapodás I. melléklete tartalmazza
 6. **A társulási alakításának időtartama:** a társulás határozatlan időre jön létre
 7. **Társulás bélyegzője:** Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével
 8. **Társulás jogállása:** jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a pénzügyi-gazdasági feladatait a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal látja el az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján.
 9. **A társulási megállapodást a tagönkormányzatok polgármesterei írják alá. A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a Társulás megszüntetéséhez.**
- A Társulási Megállapodás elfogadásáról szóló képviselő-testületi határozatok a megállapodás 2.

mellékletét képezik. A Társulási Megállapodás és módosításainak aláírása a megállapodás 3. mellékletét képező aláírólapokon történik.

III. A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATAI

1. A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése önkormányzati társulás keretében (térségi feladatellátás).

2. A feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálása.

3. A társulás feladatai:

- a) egészségügyi ellátás;
- b) belső ellenőrzés;
- c) területfejlesztés;
- d) turizmus fejlesztés,
- e) közreműködés a köznevelési feladatok ellátásában

IV. A TÁRSULÁS FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

1. Egészségügyi alapellátás

- 1.1. A társult tagok a közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében vállalják, hogy az egészségügyi feladataik ellátása során együttműködnek. A tagok egészségügyi alapellátási feladataikat önállóan biztosítják, de fenntartják a lehetőséget, hogy azokat a társulás keretein belül közösen látják el, oly módon, hogy ezen feladat- és hatáskörök ellátását vagy egy részüket átruházzák a Társulásra.
- 1.2. A Társulás jogosult rendszeresen figyelemmel kísérni a kistérség lakossága egészségi állapotának alakulását, jogosult az egészségre ártalmas rizikófaktorok csökkentése érdekében felvilágosító előadások szervezéséről, prevenciós programok kidolgozásáról és működtetéséről gondoskodni.
- 1.3. A Társulás tagjai 2010. július 1-jétől - a közbeszerzési értékhatár figyelembevételével - önállóan megkötött feladat-ellátási szerződés keretében a REALMED Kereskedelmi és Egészségügyi szolgáltató Kft. révén biztosítják a kistérségben a központi hétközi, illetve hétvégi háziorvosi ügyelet működését.
- 1.4. A Társulás tagjai ezen megállapodás hatályba lépése napjától átruházzák azon jogot a Társulási Tanácsra, hogy a központi hétközi, illetve hétvégi háziorvosi ügyelet működése tekintetében a szerződéses feltételekről, különösen az ügyeleti ellátás díjának összegéről a REALMED Kft.-vel társulás tagjai nevében megállapodjon, mely feltételeket a tagönkormányzatok magukra nézve kötelező érvényűnek ismernek el, illetőleg az önállóan megkötött feladat-ellátási szerződés alapján azt megfizetik.
- 1.5. A Társulás az alapellátáson felül egészségügyi szűrővizsgálatokat szervezhet.
- 1.6. A Társulás pályázatot nyújthat be, és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket, továbbá segíti a társulásban résztvevő önkormányzatokat a pályázatok elkészítésében.
- 1.7. Szakmai konferenciákat szervezhet az egészségügyi ellátásban résztvevő dolgozók számára.
- 1.8. Vizsgálhatja a közös intézménylétrehozás, vagy Társulási szerződéskötés révén történő működtetés lehetőségeit.

- 1.9. Egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a társult önkormányzatok között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.
- 1.10. Az egészségügyi feladatok közös ellátásában a letenyei kistérséghez tartozó valamennyi település részt vesz.

2. Belső ellenőrzési feladatok

- 2.1. A Társulás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-a, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rend.) alapján gondoskodik a belső ellenőrzési feladat ellátásáról.
- 2.2. A Társulás saját feladatellátásában, a Korm. rendeletben meghatározott szakmai képesítéssel rendelkező 1 fő belső ellenőr – a székhely település közös önkormányzati hivatalában történő foglalkoztatásával és a tagönkormányzatok pénzügyi hozzájárulásával - biztosítja a belső ellenőrzési feladat ellátásában részt vevő települési önkormányzatok, azok költségvetési szerveinek, gazdasági társaságainak jogszabályok szerinti belső ellenőrzését.
- 2.3. A belső ellenőrzési feladat közös ellátásában a letenyei kistérséghez tartozó valamennyi település részt vesz.

3. Területfejlesztés

- 3.1. A Társulás tagjai vállalják, hogy a területfejlesztési feladataik során a társulás keretein belül egymással szorosan együttműködnek, a pályázati és jogszabályi lehetőségek figyelembevételével megvizsgálják a közös pályázatok benyújtását, a területfejlesztés során egymás és a Társulás igényeire figyelemmel látják el ez irányú kötelező feladatait.
- 3.2. A Társulás a területfejlesztési feladatok ellátásával kapcsolatban vállalja, hogy:
- a) a Társulási Tanács a letenyei térségi területfejlesztési feladatok tekintetében véleményt nyilváníthat, javaslatokat tehet,
 - b) vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait,
 - c) jogszabályi vagy pályázati előírás esetén kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi az abban foglaltak megvalósítását.
 - d) a kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánítt a meghirdetett központi, regionális és megyei pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.
- 3.3. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei önkormányzattal, támogató szervezetekkel a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.
- 3.4. Figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
- 3.5. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.

- 3.6. Forrásokat gyűjthet a társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
- 3.7. Képviseletet a kistérséget területfejlesztési ügyekben.
- 3.8. Koordinálja a kistérségben működő társulások és más – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
- 3.9. A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.
- 3.10. Folyamatos kapcsolatot tart a területfejlesztésben érintett állami, önkormányzati és civil szervezetekkel, közigazgatási szervekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében. Véleményt nyilváníthat a kistérség fejlesztését, támogatását, működését érintő minden kérdéssel kapcsolatban.

A területfejlesztési feladatok ellátásában a letenyei kistérséghez tartozó valamennyi település részt vesz.

4. Turizmusfejlesztés

- 4.1. A Társulás kiemelt figyelmet fordít a térségi turizmus fejlesztésére.
- 4.2. A Társulás tagjai elkötelezettek az iránt, hogy a kistérség tekintetében a turizmust meghatározó jelentőségű gazdasági ágazattá fejlesszék. A turizmus fenntartható fejlesztéséhez szükség van a térségi adottságokra épülő, azokat tovább erősítő, jól működő turisztikai termékek kialakítására, markáns, egyedi idegenforgalmi arculat kialakítására. Mindezek hatására a kistérség turizmusa a régiós vidékfejlesztési politika elismert, alkalmazott és meghatározó részévé válhat.

5. Közreműködés a köznevelési feladatok ellátásában

- 5.1. A Társulás tagjai elhivatottak az iránt, hogy a közreműködjenek illetve támogassák a letenyei térségben a köznevelési törvényben meghatározott azon óvodás korú gyermekek óvodai nevelését, akik az óvodai nevelés ellátása körében beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdenek, valamint azon sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatait, akik a szakértői bizottság véleménye alapján értelmi fogyatékos (enyhe- és középsúlyos értelmi fogyatékos), autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek.
- 5.2. A Társulás tagjai ezen köznevelési feladatokban való közreműködés keretében megállapodást köthetnek egymással (különösen a sajátos nevelési igényű, gyógypedagógiai nevelésben részesülő óvodás korú gyermekek tekintetében) a feladat finanszírozására és megvalósítására.

V. A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

I. A Társulás a IV. pontban meghatározott alapfeladatait valamennyi társulási tag részére azonos feltételekkel biztosítja.

2. A Társulás feladatellátási megállapodást köthet nem társulási tag településsel a IV. pontban meghatározott feladatellátás biztosítására. A megállapodásban részletesen szabályozni kell az feladatellátás biztosításának és igénybevételének feltételeit. A feladatellátási megállapodás jóváhagyásához a Társulási Tanács minősített szótöbbséggel meghozott döntése szükséges.

VI. A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) a Társulási Tanács állapítja meg. A Társulás SZMSZ-ét a Társulási Tanács fogadja el és módosítja a Társulási Megállapodás elfogadását, módosítását követően, de legkésőbb 3 hónapon belül.

2. A Társulási Tanácsban valamennyi tagönkormányzat egy-egy képviselő delegálására jogosult. A Társulás tagja az általa delegált képviselőt bármikor visszahívhatja.

A Társulás szervei:

1. Társulási Tanács
2. Társulás elnöke
3. Elnökség

1. A Társulási Tanács

- 1.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult önkormányzatok által delegált polgármesterekből áll.
- 1.2. A Társulási Tanácsba az önkormányzatok által delegált képviselők felsorolását jelen megállapodás I. melléklete tartalmazza.
- 1.3. A Társulási Tanács tagjának, a delegált tagok helyettesítési rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.
- 1.4. A Társulás döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány: A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- 1.5. A Társulási Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által a Társulásra átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott feladat- és hatásköröket.
- 1.6. A Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:
 - a) a Társulási Tanács elnökének, az Elnökségi tagoknak a megválasztása, visszahívása,
 - b) bizottság létrehozása, létszámának meghatározása, tagjainak megválasztása és visszahívása, bizottság megszüntetése,
 - c) a tagdíj, valamint a feladat-ellátási költségek, működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
 - d) tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
 - e) a Társulás éves költségvetésének megállapítása, módosítása, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók és a zárszámadás elfogadása,

- f) költségvetési szerv, gazdálkodó szervezet alapítása, megszüntetése,
- g) a Társulás hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról való döntés, vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása,
- h) társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- i) a Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba
- j) a tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleges állásfoglalás a kérdésben, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- k) területi és országos szervezetekhez való csatlakozás, valamint ezen szervezetekből való kilépés,
- l) a Társulás más társulással való együttműködésének elhatározása,
- m) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
- n) a Társuláshoz való csatlakozási kérelemről és a Társulásból való kizárásról való döntés,
- o) a Társulás megszűnése esetén a Társulás tulajdonát képező vagyon felosztásának részletes szabályairól való döntés.

2. A Társulás elnöke

- 2.1. A Társulási Tanács tagjai sorából elnököt választ. A Társulási Tanács elnökét a Társulási Tanács az alakuló ülésen minősített szótöbbséggel választja meg. Az elnök megbízatása legfeljebb a következő általános önkormányzati választásokig tart.
- 2.2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.
- 2.3. A Társulási Tanács üléseit az elnök hívja össze és vezeti, távollétében ezeket a feladatokat a korelnök látja el. Az elnök és korelnök akadályoztatása esetén a társulás képviselőjét az Elnökség Elnöke látja el.
- 2.4. A Társulást, harmadik személyekkel szemben, bíróságok, hatóságok előtt az elnök képviseli.
- 2.5. A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében:
- képviseli a Társulást szerződéses jogviszonyokban harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
 - gondoskodik a Társulás számlavezetéséről,
 - intézkedik a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt.
 - irányítja a Társulás gazdálkodását,
 - összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit, összcállítja az ülések napirendjét,
 - gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
 - a Társulás mérlegét a tagok számára hozzáférhetővé teszi,
 - ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
 - bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel fordulhat a Társulás tagjai felé.
 - a Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott felelősséggel köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

- a Társulás bevételeivel a Társult települési önkormányzatok, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik.

2.6. Az elnök megbízatása megszűnik:

- a) határozott időre választott elnök esetében a határozott idő lejártakor
- b) az általános önkormányzati választások napján,
- c) az öt delegáló önkormányzat által a Társulási Tanács tagjaiból történő visszahívással,
- d) a Társulási Tanácsi tagságának megszűnésével,
- e) a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- f) lemondással,
- g) elhalálozással.

2.7. A 2.6. pont e) alpont alapján a delegáló önkormányzat Társulási Tanács tagjaiból történő visszahívása esetén a korelnök látja el a Társulási Tanács következő üléséig az elnöki feladatokat.

2.8. Lemondás esetén 2.3. pont szerinti személy-köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

2.9. Az általános önkormányzati választást követő első Társulási Tanács ülésig a székhelytelepülés önkormányzatának polgármestere látja el ideiglenesen az elnöki feladatokat.

2.10. Az elnök elhalálozása esetén az öt delegáló önkormányzat által képviselőként kijelölt személy látja el az elnök megválasztásáig az elnöki feladatokat.

3. A Társulás bizottsága: Elnökség

3.1. A Társulás költségvetési, és egyéb döntéseinek előkészítésére, a társulási döntések végrehajtásának ellenőrzésére, a stratégiai célok meghatározására bizottságot hoz létre Elnökség elnevezéssel.

3.2. A bizottság tagjainak számát, összetételét határozatlan a Társulási Tanács hozza meg. A Társulás elnöke a Bizottság elnökévé és tagjává nem választható. A bizottság elnöke és tagjai megbízatása legfeljebb a következő általános önkormányzati választásokig tart. A bizottság működésére egyebekben az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3.3. A bizottság elnökének személyére és a tagokra a Társulási Tanács elnöke tesz javaslatot. A javaslathoz a Társulási Tanács tagjai részéről módosító javaslat tehető.

A bizottság feladatai:

1. Ellenőrzi a Társulás és szervei pénzügyi tevékenységét, gazdálkodásának szabályszerűségét.
2. Véleményezi a Társulás költségvetését, annak módosításait, valamint zárszámadását és éves mérlegét, továbbá a pénzügyi kihatással járó döntési javaslatot tartalmazó előterjesztéseket.

A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása megszűnik:

1. a Társulási Tanács tagjai közül választott bizottsági tag esetében a Társulási Tanácsi tagság megszűnésével,
2. a Társulási Tanács által történő visszahívással,
3. lemondással,
4. az általános önkormányzati választások napján,
5. elhalálozással.

4. A Társulási Tanács döntései és a döntéshozatal módja

- 4.1. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település polgármestere hívja össze és vezeti.
- 4.2. Az alakuló ülés napirendjére a székhely település polgármestere tesz javaslatot.
- 4.3. A Társulási Tanács alakuló ülésén mondja ki a Társulás megalakulását.
- 4.4. A Társulási Tanács ülését írásban, a napirend közlésével az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban kell összehívni.
- 4.5. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - a) szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,
 - b) a Társulás tagjai egynegyedének, bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, a kezdeményezéstől számított 15 napon belül,
 - c) a Zala Megyei Kormányhivatal az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára a meghatározott időtartamon belül.
- 4.6. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni.
- 4.7. A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.
- 4.8. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza.
- 4.9. A Tanács ülése határozatképes, ha azon legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő személyesen jelen van, vagy meghatalmazott útján képviselheti magát. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.
- 4.10. A Társulás tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az általa delegált tag helyettesítésére.
- 4.11. A Társulási Tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.
- 4.12. A Társulási Tanácsi ülésein a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
- 4.13. **A döntéshozatal módja:** A Társulási Tanács döntéseit nyílt szavazással hozza, kivéve, ha Tanács a titkos szavazásról határoz. A társulás minden tagját egy szavazat illeti meg. Személyes érintettség esetén a kizárásra az Mőtv. szabályait kell alkalmazni.

4.14. A Tanács határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza, melyhez a Társulási Tanács érvényes döntéséhez annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen levő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

Minősített döntéshez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több, mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

4.15. A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat az SZMSZ-ben meghatározott eljárásrend szerint minden olyan ügyben, amelyben a Társulási Tanács zárt ülés köteles tartani, illetve zárt ülés tarthat. A titkos szavazást a tagok által felkért 3 fős szavazatszámoló bizottság bonyolítja le.

4.16. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

4.17. Minősített többség szükséges:

1. a Társulási Tanács elnökének megválasztása, visszahívása,
2. bizottság alakítása, a bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, a bizottság személyi összetételének, létszámának megváltoztatása, a bizottság megszüntetése,
3. a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
4. a nem társulási tag településsel kötendő feladatellátási megállapodás jóváhagyása,
5. jelen társulási megállapodás elfogadása, módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
6. Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
7. Társulás költségvetésének elfogadása, zárszámadásának és éves mérlegének elfogadása,
8. a Társuláshoz való csatlakozási kérelemről és a Társuláshól való kizárásról való döntés,
9. a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása.
10. a vagyon átvételéről való döntés, illetve a Társulás vagyonával való rendelkezés,
11. zárt ülés elrendelése,
12. titkos szavazás elrendeléséhez,
13. hitel felvételéhez.

4.18. A Társulási Tanács működésére egyebekben a képviselő-testületre vonatkozó Mőtv.-ben rögzített szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4.19. Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag képviselő-testületének eltérő véleménye esetén a Társulási Tanács a döntést újra tárgyalhatja. Az újratárgyalást a mérlegelhető okok, és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a társulás elnökénél bejelenteni. Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés hiányában, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, és a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő önkormányzat hibájából a társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az azt okozó köteles a társulásnak megfizetni.

4.20. Társulási Tanács ülései nyilvánosak. A Tanács zárt ülésére az Mőtv. zárt ülés tartására vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. Társulás zárt ülést tart személyi kérdésekben, ha azt az ügyben érintett kéri, vagy a Társulás ilyen ügyben a zárt üléstről határoz, továbbá a Társulás vagyonával való rendelkezés esetén, ha a nyílt ülés tartása a Társulás vagy más személy érdekeit sértené.

- 4.21. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza különösen az ülésen részt vevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a székhelytelepülés jegyzője felterjeszti a Zala Megyei Kormányhivatalnak.

VII. A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

I. A társulás tagjának jogai

- a) A tag képviselője útján részt vehet a társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, döntéseinek meghozatalában, a társulás szervezetének és működési szabályainak kialakításában.
- b) A tag képviselője választhat és választható a társulás tisztségeire.
- c) A tag képviselője a Társulási Tanács ülésein teljes joggal képviseli a tagönkormányzat érdekeit.
- d) A tag a Társulási Tanács döntése alapján részesedhet a társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből.
- e) Javaslatot tehet a társulást érintő bármely kérdésben, jogosult a társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
- f) Kérdést, javaslatot, indítványt tehet a társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzetek 30 napon belül kötelesek választ adni. Betekinthet a társulás dokumentumaiba, irataiba.
- g) Ha egy napirendi pont tárgyalásánál kisebbségben marad, joga van kisebbségi véleménye rögzítésére.

II. A társulás tagjának kötelezettségei

- a) A társulási megállapodásban, a társulás által ellátott közfeladatokra vonatkozó külön megállapodásokban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak betartása,
- b) rendszeres részvétel a társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósítását,
- c) a társulási megállapodásban és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása,
- d) a tag köteles részt venni a Társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában,
- e) a társulás határozatainak határidőben történő végrehajtása,
- f) a társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való írásbeli közlése,
- g) befizetési kötelezettségek határidőre történő teljesítése,
- h) a társulás feladatkörébe tartozó, és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok, információk továbbítása a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó székhely település közös önkormányzati hivatalához,
- i) a társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a vagyon megóvása, annak gyarapítására való törekvés,
- j) a Szervezeti és Működési Szabályzatban a tagok jogaira és kötelezettségeire vonatkozó további szabályok megtartása.

VIII. A TÁRSULÁS MUNKASZERVEZETI FELADATAINAK ELLÁTÁSA

1. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait – a tanács döntéseinek előkészítését és a végrehajtás szervezését - a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal (székhelye: 8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.) látja el.

2. A munkaszervezeti feladatok különösen:

- a) a Társulási Tanács üléseinek előkészítése, az előterjesztések elkészítése,
- b) a Társulás üléseinek technikai lebonyolítása, az ülések jegyzőkönyvének elkészítése,
- c) a Társulás levelezéseinek intézése, adminisztrációs feladatainak ellátása, iratainak kezelése,
- d) a Társulás tagjaival, és a Társulás célja szerinti érintett szervezetekkel és támogatókkal való kapcsolattartás,
- e) a Társulási tanács kijelölése esetén a pályázatok előkészítésében való közreműködés.

3. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátásáról a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

IX. A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI FORRÁSAI, GAZDÁLKODÁSA ÉS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

1. A társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
2. A Társulási Tanács a Társulás költségvetését önállóan, határozatban állapítja meg és a székhely önkormányzat részvételével fenntartott Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik annak végrehajtásáról.
3. A Társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét
 - a) települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulása,
 - b) pályázati forrás,
 - c) egyéb bevételek biztosítják.
4. A Társulás tagjai a Társulás pályázati támogatásokkal, egyéb bevételekkel csökkentett működési költségeihez évente a lakosságszámuk arányában járulnak hozzá. A tagdíj és társulási hozzájárulás mértékét feladatonként a Társulási Tanács minden évben a költségvetés elfogadásával egyidejűleg határozatban, vagy az év közben felmerült feladatok esetén külön határozatban állapítja meg. A tagok általi befizetések a társulás vagyonát képezik. A megállapított társulási hozzájárulást átutalással a határozatban meghatározott gyakorisággal és határidőn belül kell teljesíteni a társulás OTP Bank Nyrt-nél vezetett számlájára.
5. A Tanács pályázatot nyújthat be a Társulás működéséhez, feladatellátásához kapcsolódó források igényléséhez.

6. A társult önkormányzatok kötelesek a Társulási Tanács által megállapított tagdíjat, hozzájárulást megfizetni. A megállapított hozzájárulást határidőre nem teljesítő tag bankszámlája ellen, a társulás a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatala útján jogosult és köteles azonnali beszedési megbízást – inkasszót benyújtani. Az azonnali beszedési megbízás benyújtásához szükséges tag önkormányzati felhatalmazás, a társulási megállapodás 4. mellékletét képezi. A tagönkormányzat részéről, a társulás számláján meg nem fizetett hozzájárulás elmaradásáról és mértékéről a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal a tagönkormányzatot elektronikus úton azonnal értesíti (polgármester, jegyző) és felhívja, hogy 8 napon belül tegyen eleget fizetési kötelezettségének. Amennyiben a pénzügyi teljesítés határidőre nem teljesül, akkor munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal jogosult a késedelembe esett önkormányzat fizetési számláját inkasszóval megterhelni.
7. A tagok a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó közös önkormányzati hivatalnak a belső ellenőrzés által ellátott feladattal arányosan (különös tekintettel bérjellegű és utazási költségeire) a Társulás Tanács döntésének megfelelő mértékben és módon hozzájárulást fizetnek. A hozzájárulás mértékét a társulás költségvetésének elfogadásával egyidejűleg határozza meg a Társulási Tanács.
8. A társulás tagjai általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat a Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatala útján végzi.
9. A társulás a Társulás költségvetését az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a Társulás elnöke terjeszti a Társulási Tanács elé. A Társulási Tanács megállapítja a Társulás éves költségvetését és gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évente beszámol a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról. A társulás költségvetésének elfogadását, illetve beszámolási kötelezettségét az Aht. vonatkozó előírásai figyelembevételével kell teljesíteni.
10. A társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési szervet alapíthat, gyakorolja az alapítói jogokat, kinevezi vezetőiket, ellátja költségvetési felügyeletüket. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
11. A Társulási Tanácsba delegált képviselők évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő- testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről. A Társulási Tanács képviseleti joggal rendelkező tagjai személyesen, vagy megbízottjuk útján figyelemmel kísérik az általuk képviselt településen a társulás által ellátott tevékenysége színvonalát, és a településen feladatot ellátó, a társulás által foglalkoztatott szakdolgozók munkáját. A feladat ellátás tapasztalatairól, az észlelt esetleges hiányosságokról szükség szerint, illetve haladéktalanul tájékoztatja az elnököt, és a munkaszervezeti feladatokat ellátó közös önkormányzati hivatal jegyzőjét.

X. A TÁRSULÁS TEVÉKENYSÉGE ÉS GAZDÁLKODÁSÁNAK ELLENŐRZÉSI RENDJE

1. A gazdálkodás biztonságáért a Társulási Tanács, a gazdálkodás szabályszerűségéért a Társulás elnöke a felelős. A társulás gazdálkodásának ellenőrzését a társulás Elnöksége végzi. A Társulás alapító és felügyeleti szerve a hozzá tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.

2. A társult önkormányzatoknak joga van a Társulástól információt kérni és előre egyeztetett időpontban az iratokba betekintést nyerni.
3. A Társulás tagjai a Társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni.
4. A Társulás gazdálkodását a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési egysége ellenőrzi.
5. A Társulás megalakulásának és működésének törvényességét a Zala Megyei Kormányhivatal ellenőrzi.
6. Az egyes feladatok ellátása esetén a költségvetési törvényben meghatározott feltételek teljesítésével a központi költségvetésből támogatásban részesülhet. Működésének és gazdálkodásának ellenőrzését a Magyar Államkincstár és az Állami Számvevőszék, a szakmai ellenőrzést a külön jogszabályokban meghatározott szervek végzik.
7. A Társulás feladatellátásáról, a Társulás működéséről, a Társulási Tanács munkájáról az elnök évente legalább egy alkalommal minden év május 31-ig írásban kötelesek beszámolni, tájékoztatást adni.
8. Az államháztartásról szóló törvény alapján a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

XI. A TÁRSULÁS VAGYONA, A VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

1. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet. Társulás tagjai a társulás feladatellátásához, működéséhez szükséges egyes vagyonelemeket (eszközök, berendezési tárgyak, vagyoni értékű jogok stb.) a Társulás rendelkezésére bocsáthatnak (a Társulásba bevihetik, a Társulásnak átadhatják). A vagyon átvételéről a Társulási Tanács határozatban dönt. A vagyonátadásról az átadó Tag és a Társulás külön megállapodást köt.
2. A külön megállapodásnak tartalmaznia kell:
 - a) a vagyontárgy (vagyoni értékű jog) megnevezését,
 - b) a vagyontárgy pénzben kifejezhető a rendelkezésre bocsátás időpontjában fennálló értékét,
 - c) az átadás ideiglenes vagy végleges jellegét.
3. A Társulás feladatellátásához biztosított vagyona a Társulásból való kiválás, vagy kizárás esetén, illetve a Társulás megszűnését követően a vagyonelemet rendelkezésre bocsátó tag tarthat igényt.
4. A rendelkezésre bocsátott vagyontárgyakról (vagyoni értékű jogról) vezetett nyilvántartásnak különösen az alábbiakat kell tartalmaznia: az átadó nevét, az átadás időpontját, a külön megállapodás iktatószámát, a vagyontárgy megnevezését, azonosítóját és pénzben kifejezhető – a rendelkezésre bocsátás időpontjában fennálló - értékét.

5. Társulás vagyonának köre:
 - a) Az 1. pont szerinti vagyonelemek,
 - b) a Társulás által indított – a társult önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásával, illetve Társulási saját forrásból megvalósuló - beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon és annak szaporulata,
 - c) a Társulás által pályázati úton - a társult önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásával, illetve Társulási saját forrásból - megszerzett vagyon,
 - d) a Társulás döntésével - a társult önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásával, illetve Társulási saját forrásból - szerzett vagyon,
 - e) Társulást megillető vagyoni értékű jogok.
6. A Társulás működése során keletkezett, az 5. b) - e) pontok szerinti vagyon a Társulás közös vagyona, mely felett a Társulás tagjai a közös fejlesztési programban vállalt teherviselés arányában szereznek tulajdonjogot. Amennyiben a teherviselés aránya nem állapítható meg, úgy a tulajdonszerzés arányát a Társulás tagjai által képviselt települések – jelen megállapodás I. melléklete szerinti - lakosságszámának aránya határozza meg vagy pályázati konzorciumi megállapodás.
7. Az 5. b) - c) pontok szerinti vagyonról vagyontárgyanként nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmaznia kell a beszerzés időpontját, a vagyontárgy megnevezését, azonosítóját, pénzben kifejezhető beszerzési értékét, továbbá a tulajdonos és a vagyontárgyon szerzett tulajdoni hányad megjelölését. A Társulás megszűnése esetén a vagyon megosztása során a Társulás tagjai az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:
 - a) a Társulásba a tag által bevitt, vagy a Társulásnak átadott vagyontárgyat – amennyiben lehetséges természetben - a rendelkezésre bocsátó tag részére kell visszaadni, amennyiben természetben történő kiadása nem lehetséges, pénzben kell megváltani,
 - b) a Társulás által beszerzett, 5. b) - e) pontok szerinti vagyon tartozások levonása utáni része a Társulás tagjait a szerzéskor megállapított tulajdoni arányban illeti meg. Az ingatlanokat és ingóságokat – amennyiben lehetséges - természetben kell kiadni, egyebekben pénzben kell elszámolni.
8. A pénzbeli megváltás vagy elszámolás esetén elsősorban a vagyontárgy könyv szerinti értékét kell alapul venni, nulla könyv szerinti értékű vagyontárgyak esetében a megszűnési piaci érték az irányadó.
9. A Társulás megszűnésekor a tagok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a társulás vagyonából a követelések, és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó pénzügyi összeg a költségvetési hozzájárulásuk arányában kerüljön felosztásra a tagok között. A társulás a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.

XII. TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA, KIZÁRÁS, KIVÁLÁS, CSATLAKOZÁS ÉS A TÁRSULÁS MEGSZÜNTETÉSÉNEK SZABÁLYAI

1. A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosíthatják, törvényben meghatározottak szerint, illetve a helyi önkormányzati képviselő választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják. A társulási megállapodás módosítását bármely tag kezdeményezheti a Társulás elnökénél.

2. A társulási megállapodás módosításáról a Társulási Tanács minősített szótöbbséggel elfogadott határozattal dönt. A társulási megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.
3. A Társulás tagönkormányzatainak képviselő-testületei a társulási megállapodás módosításáról szóló határozatot a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül kötelesek meghozni.
4. A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntésével – az érintett önkormányzat különös méltánylást érdemlő körülményére tekintettel – ettől az időponttól eltérhet.
5. A Társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete határozatba foglalt nyilatkozatban mondja ki a Társulásban való részvételi, csatlakozási szándékot. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének a csatlakozást megelőzően legalább hat hónappal korábban minősített többséggel meghozott határozata szükséges, melyről a Társulási Tanácsot haladéktalanul értesíteni kell.
6. A határozatnak tartalmaznia kell, hogy a csatlakozni kívánó önkormányzat a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el, elfogadja a Társulás céljait, továbbá a Társulás működésével és a feladatellátással kapcsolatos rá eső költségek, pénzügyi hozzájárulás teljesítését vállalja.
7. A csatlakozásról, annak elfogadásáról vagy elutasításáról a Társulási Tanács minősített szótöbbséggel dönt. A csatlakozás elfogadása esetén a Társulás társulási megállapodását módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóságához be kell jelenteni.
8. A kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a társulás tagjaival közölni, amit azok kötelesek tudomásul venni. A tag a kiválásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni az esetleges támogatási szerződésekben foglaltakat.
9. A Társulásból kiváló tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint a kiválásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Tag kiválása esetén a Társulás köteles a taggal elszámolni figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is. A Társulásba a tag által bevitt, vagy a Társulásnak átadott vagyontárgyat – amennyiben lehetséges természetben - a rendelkezésre bocsátó tag részére kell visszaadnia. Amennyiben természetben történő kiadása nem lehetséges, pénzben kell megváltani. A Társulás által beszerzett, XI. cím 5. b) - e) pontok szerinti vagyon tartozások levonása utáni része a kivált tagot a szerzőskor megállapított tulajdoni arányban illeti meg. Az ingatlanokat és ingóságokat – amennyiben lehetséges - természetben kell kiadni, egyebekben pénzben kell elszámolni. A pénzbeli megváltás vagy elszámolás esetén elsősorban a vagyontárgy könyv szerinti értékét kell alapul venni. A vagyontárgy kiadása legfeljebb öt évre elhalasztható, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését, feladatellátását. Ebben az esetben a kivált tagot a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

10. Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre.
11. Amennyiben a tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárható a Társulásból.
12. Lényeges kötelezettségzegésnek minősül különösen a Társulás működéséhez és a feladatellátáshoz történő hozzájárulás megfizetésének elmulasztása, a Társulási Tanács döntéseinek nem, vagy nem megfelelő módon történő végrehajtása, illetve, ha a tagtelepülés képviselő-testülete a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének nem tesz eleget.
13. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól. A kizárás esetén alkalmazandó elszámolási szabályok megegyeznek a kiválás esetén alkalmazandó elszámolási szabályokkal.
14. A tagok = társulási megállapodás felülvizsgálata, valamint a társulás átalakulása esetén – a társulási megállapodás hatályba lépésének időpontjára –, élhetnek a kiválás lehetőségével.
15. A társulás megszűnik:
 - a) a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
 - b) ha a társulás tagjai minősített többséggel hozott határozatukkal azt elhatározzák;
 - c) törvény erejénél fogva;
 - d) bíróság jogerős döntése alapján.
16. A Társulás megszűnéséről a Társulásban részt vevő képviselő testületek a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.
17. A Társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja:
 - a) A Társulás megszűnése esetén tagok a jogszabályban meghatározott időpont figyelembevételével egymással elszámolni kötelesek a Társulási Tanács döntése alapján.
 - b) A Társulás megszűnése esetén a vagyon megosztása során a Társulás tagjai az XI. címben meghatározott elvek figyelembevételével járnak el.
 - c) Az elszámolásnál figyelembe kell venni a XI. címben foglaltakat.

XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás tagjai a Társulási Megállapodásban írtak vonatkozásában határozatlan időre szóló együttműködést vállalnak.
2. Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában egyeztetni.

3. A bírói út igénybevételével a Társulás tagjai kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre, ebben az esetben a Társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben az illetékességgel rendelkező Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság dönt.
4. A Társulás alapításával kapcsolatos esetleges költségek a Társulás költségei közt számolandók el.
5. A Társulás tagjai tudomásul veszik, hogy a Társulási Tanácsban az önkormányzatok képviselőjére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.
6. A Társulás tagjai rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.
7. A jelen társulási megállapodás a Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozatával válik hatályossá. Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a tagönkormányzatok képviselő-testületi határozatai.
8. Jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

XIV. TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MELLÉKLETEI

Mellékletek:

1. melléklet: Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője, lakosság száma, a lakosság aránya
2. melléklet: A tagok képviselő-testületeinek a Társulási Megállapodást elfogadó határozatai
3. melléklet: Aláírólapok a Társulási Megállapodás elfogadásáról
4. melléklet: Felhatalmazó levél

Letenye, 2022.

.....
Elnök

Záradék:

A társulási megállapodást a Dél-Zala Murahíd Letenye Törségi Társulás Társulási Tanácsa napján tartott ülésén a számú határozatával hagyta jóvá.

A Társulási Megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.

A hatályba lépéssel egyidejűleg a 2013 –2021. évek között jóváhagyott Társulási Megállapodás és módosításai hatályukat veszítik.

A Dél-Zala Murahíd Letenye Törségi Társulás társulási megállapodását a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:

Jóváhagyó határozat száma:

| | |
|--|--|
| Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata | |
| Bázakerettye Község Önkormányzata | |
| Becehely Község Önkormányzata | |
| Borsfa Község Önkormányzata | |
| Bucsuta Község Önkormányzata | |
| Csörnyeföld Község Önkormányzata | |
| Kerkaszentkirály Község Önkormányzata | |
| Kiscsehi Község Önkormányzata | |
| Kistolmács Község Önkormányzata | |
| Lasztonya Község Önkormányzata | |
| Letenye Város Önkormányzata | |
| Lispezsentadorján Község Önkormányzata | |
| Maróc Község Önkormányzata | |
| Molnári Községi Önkormányzat | |
| Murarátka Község Önkormányzata | |
| Muraszemenye Község Önkormányzata | |
| Oltárc Község Önkormányzata | |
| Petrivente Községi Önkormányzat | |
| Pusztamagyaród Község Önkormányzata | |
| Semjénháza Községi Önkormányzat | |
| Szentlisló Község Önkormányzata | |
| Szentmargitfalva Község Önkormányzata | |
| Tótszentmártoni Községi Önkormányzat | |
| Tótszerdahely Községi Önkormányzat | |
| Valkonya Község Önkormányzata | |
| Várfölde Község Önkormányzata | |
| Zajk Község Önkormányzata | |

Jelen társulási megállapodást a társult önkormányzatok képviselőtestületében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzatok képviselő-testületeinek akaratával és szándékával mindenben megegyező feltételeket tartalmazó okiratot, a mai napon – a mellékelt aláírólapokon – helybenhagyólag aláírták.

Letenye, 2022.

.....

Elnök

**A Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője,
lakosság száma és lakosság aránya**

| Név | Székhelye | Képviselője a Társulási Tanácsban | Lakosság 2022. 01. 01. | |
|--|---|--|---------------------------|---------------|
| | | | száma (fő) | aránya (%) |
| Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata | 8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1. | Baumgartner László polgármester | 610 | 3,9 |
| Bázakerettye Község Önkormányzata | 8887 Bázakerettye, Fő út 4. | Csatlós Csilla polgármester | 731 | 4,7 |
| Becsehely Község Önkormányzata | 8866 Becsehely, Béke utca 2. | Németh Géza polgármester | 2029 | 13,0 |
| Borsfa Község Önkormányzata | 8885 Borsfa, Zrínyi út 7. | Jetzin István Sándor polgármester | 703 | 4,5 |
| Bucsuta Község Önkormányzata | 8893 Bucsuta, Petőfi utca 2. | Kucséber József polgármester | 214 | 1,4 |
| Csörnyeföld Község Önkormányzata | 8873 Csörnyeföld, Fő út 8. | Hóbor-Sztrahia Krisztina polgármester | 410 | 2,6 |
| Kerkaszentkirály Község Önkormányzata | 8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 2/A. | Pál Zoltán polgármester | 234 | 1,5 |
| Kisesehi Község Önkormányzata | 8888 Kisesehi, Petőfi út 2. | Süle Béla Endre polgármester | 177 | 1,1 |
| Kistolmács Község Önkormányzata | 8868 Kistolmács, Fő utca 51. | Birkás Zoltán polgármester | 180 | 1,2 |
| Lasztonya Község Önkormányzata | 8887 Lasztonya, Kossuth út 4. | Andrasekné Cser Mária Márta polgármester | 53 | 0,3 |
| Letenye Város Önkormányzata | 8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10. | Farkas Szilárd polgármester | 3946 | 25,4 |
| Lispezsentadorján Község Önkormányzata | 8883 Lispezsentadorján, Jókai út 2. | Árkus Béla polgármester | 303 | 2,0 |
| Maróc Község Önkormányzata | 8888 Maróc, Rákóczi út 4. | Simonyi István polgármester | 68 | 0,4 |
| Molnári Községi Önkormányzat | 8863 Molnári, Hevesi Jenő utca 4. | Kósa János polgármester | 678 | 4,4 |
| Murarátka Község Önkormányzata | 8868 Murarátka, Liliom utca 1. | Gyergyák Zoltán polgármester | 231 | 1,5 |

| | | | | |
|---|--|---|--------------|------------|
| Muraszemenye Község Önkormányzata | 8872 Muraszemenye, Béke út 2. | Stropka Józsefné polgármester | 496 | 3,2 |
| Oltárc Község Önkormányzata | 8886 Oltárc, Alkotmány út 46. | Juranics István polgármester | 251 | 1,6 |
| Petřivente Községi Önkormányzat | 8866 Petřivente, Kossuth Lajos utca 78. | Dr. Koresmáros Krisztián polgármester | 331 | 2,1 |
| Pusztamagyaród Község Önkormányzata | 8895 Pusztamagyaród, Fő utca 2. | Balázs Henriett polgármester | 560 | 3,6 |
| Semjénháza Községi Önkormányzat | 8862 Semjénháza, Kossuth Lajos út 3. | Preksen László polgármester | 540 | 3,5 |
| Szentlisló Község Önkormányzata | 8893 Szentlisló, Fő utca 9. | Domonkosné Árkus Éva polgármester | 267 | 1,7 |
| Szentmargitfalva Község Önkormányzata | 8872 Szentmargitfalva, Fő út 14. | Molnár János polgármester | 92 | 0,6 |
| Tótszentmártoni Községi Önkormányzat | 8865 Tótszentmárton, Rákóczi Ferenc utca 3. | Mihovics József polgármester | 792 | 5,1 |
| Tótszerdahely Községi Önkormányzat | 8864 Tótszerdahely, Zrínyi tér 2. | Havasi Viktória polgármester | 1162 | 7,5 |
| Valkonya Község Önkormányzata | 8885 Valkonya, Fő utca 4. | Hatala Gábor polgármester | 66 | 0,4 |
| Várfölde Község Önkormányzata | 8891 Várfölde, Ady út 1. | Tóth Árpád polgármester | 200 | 1,3 |
| Zajk Község Önkormányzata | 8868 Zajk, Iskola utca 1. | Grözner Tiborné polgármester | 235 | 1,5 |
| Összesen | - | | 15559 | 100 |

Aláíró iv

| Önkormányzat neve | Képviselő neve, aláírása |
|---------------------------------------|--|
| Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata | Baumgartner László polgármester |
| Bázakerettye Község Önkormányzata | Csatlós Csilla polgármester |
| Becskehely Község Önkormányzata | Németh Géza polgármester |
| Borsfa Község Önkormányzata | Jetzin István Sándor polgármester |
| Bucsuta Község Önkormányzata | Kucséber József polgármester |
| Csőnyeföld Község Önkormányzata | Hóbor-Sztrahia Krisztina polgármester |
| Kerkaszentkirály Község Önkormányzata | Pál Zoltán polgármester |
| Kiscsehi Község Önkormányzata | Süle Béla Endre polgármester |
| Kistolmács Község Önkormányzata | Birkás Zoltán polgármester |

| | |
|--|---|
| Lasztonya Község Önkormányzata | Andrasekné Cser Mária Márta polgármester |
| Letenye Város Önkormányzata | Farkas Szilárd polgármester |
| Lispezentadorján Község Önkormányzata | Árkus Béla polgármester |
| Maróc Község Önkormányzata | Simonyai István polgármester |
| Molnári Községi Önkormányzat | Kósa János polgármester |
| Murarátka Község Önkormányzata | Gyergyák Zoltán polgármester |
| Muraszemenye Község Önkormányzata | Stropka Józsefné polgármester |
| Oltárc Község Önkormányzata | Juránics István polgármester |
| Petrivente Községi Önkormányzat | Dr. Kőrösmáros Krisztián polgármester |
| Pusztamagyaröd Község Önkormányzata | Balázs Henriett polgármester |

| | |
|--|--------------------------------------|
| Semjénháza Községi Önkormányzat | Preksen László polgármester |
| Szentlisló Község Önkormányzata | Domonkosné Árkus Éva polgármester |
| Szentmargitfalva Község Önkormányzata | Molnár János polgármester |
| Tótszentmártoni Községi Önkormányzat | Mihovics József polgármester |
| Tótszerdahely Községi Önkormányzat | Havasi Viktória polgármester |
| Valkonya Község Önkormányzata | Hátala Gábor polgármester |
| Várfölde Község Önkormányzata | Tóth Árpád polgármester |
| Zajk Község Önkormányzata | Grözner Tiborné polgármester |

FELHATALMAZÁS

.....
a hitelintézet neve és címe

A Letenyén, 20..... napján kelt Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulást létrehozó Társulási Megállapodás alapján Önkormányzata (..... u. sz., képviseli: polgármester)

felhatalmazza

a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulást (88868 Letenye, Kossuth L. 10., képviseli: Társulási Tanács elnöke) mint jogosultat, hogy a Társulási Megállapodásból eredő lejárt követelését a(z)-nál/-nél vezetett pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül beszédési megbízással érvényesíthesse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül.

A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszünteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulást írásban 15 munkanapon belül tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé.

Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszédési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt: év hó nap

.....
a számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék:

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy a beszédési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

.....
 a hitelintézet cégszerű aláírása és bélyegzője

