

Jegyzőkönyv

Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testületi üléséről

2013. január 29.

Határozat szám:1-3/2013. (I. 29.)

J e g y z ő k ö n y v
Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testületi üléséről

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal
Az ülés időpontja: 2013. január 29. 15.00 óra
Az ülés formája: nyílt
Jelen vannak: Jelenléti ív szerint

Kovács Károlyné polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a rendkívüli ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. A képviselőtestület egyhangúlag egyetértett a napirenddel és az alábbiak szerint fogadta el.

Napirend:

- 1./ Általános Iskola vagyongazdálkodási szerződésének elfogadása (szóban)
Előadó: Kovács Károlyné polgármester
- 2./ Közös használatú ingatlanokkal kapcsolatos megállapodás elfogadása (szóban)
Előadó: Kovács Károlyné polgármester
- 3./ Pusztamagyaród Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előadó: Kovács Károlyné polgármester

1./ Általános Iskola vagyongazdálkodási szerződésének elfogadása (szóban)
Előadó: Kovács Károlyné polgármester

Kovács Károlyné polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy az általános iskola 2013. január 1. napjával állami feladatellátásba került. Az átadási folyamat részeként vagyongazdálkodási szerződést is meg kell kötnie az önkormányzatoknak a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal. A szerződés tervezetét ismertette. A mellékletét fogja képezni az a konkrét megállapodás ami az általános iskola és az önkormányzat között számszerűsíti a kötelezettségeket. Előzetesen az iskola igazgatójával egyeztetett arról, hogy mely helyiségeket nem vett át az állam, azoknak milyen fenntartási költsége van melyet az önkormányzatnak kell fizetnie. Továbbá egyeztették azt is, hogy az általános iskola milyen szolgáltatásokat kér az önkormányzattól és annak költségeit is.

A képviselő-testület tagjai a megállapodást megtárgyalták.

Kovács Károlyné polgármester feltette szavazásra a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézményi vagyongazdálkodási szerződésről szóló megállapodást.

Pusztamagyaród Község Önkormányzat képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

1/2013. (I. 29.) Képviselő-testületi határozat

Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testülete a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő vagyongazdálkodási szerződést elfogadta.

Felhatalmazta Kovács Károlyné polgármestert, hogy a szerződést aláírja.

Határidő: 2013. január 31.

Felelős : Kovács Károlyné polgármester

2./ Közös használatú ingatlanokkal kapcsolatos megállapodás elfogadása (szóban)

Előadó: Kovács Károlyné polgármester

Kovács Károlyné polgármester ismertette a közös használatú ingatlanokkal kapcsolatos megállapodást, melyet a Kormányhivatal küldött. A megállapodás az ügysegédi ügyfélfogadás időtartamára átengedett ingatlan vonatkozásában felmerülő üzemeltetési költségek viseléséről rendelkezik. A javaslat szerint az Átadó, az önkormányzat eltekint a költségek megosztásától, azaz ő viseli azokat.

Kovács Károlyné polgármester feltette szavazásra a közös használatú ingatlanokkal kapcsolatos megállapodást elfogadását.

Pusztamagyaród Község Önkormányzat képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta:

2/2013. (I. 29.) Képviselő-testületi határozat

Pusztamagyaród község Önkormányzat Képviselő-testülete a közös használatú ingatlanokkal kapcsolatos megállapodást elfogadta.

Felhatalmazza Kovács Károlyné polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2013. február 28.

Felelős: Kovács Károlyné polgármester

3./ Pusztamagyaród Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Kovács Károlyné polgármester

Kovács Károlyné polgármester elmondta, hogy Pusztamagyaród Községi Önkormányzat és az Pusztamagyaród Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2012. májusában került aláírásra az együttműködési megállapodás. Elmondta, hogy a megkötött megállapodást minden évben felül kell vizsgálnia mindkét önkormányzatnak és szükség szerint módosítani kell azt. A megállapodást áttekintették szükséges a megállapodás módosítása több ponton is. Ismertette a módosításokat.

A képviselő-testület tagjai a javaslattal egyetértettek.

Kovács Károlyné polgármester feltette szavazásra az együttműködési megállapodás elfogadását.

Pusztamagyaród Község Önkormányzat képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

3/2013. (I. 29.) Képviselő-testületi határozat

Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pusztamagyaród Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött megállapodást felülvizsgálta, és a módosításokkal egységes szerkezetben a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyta.

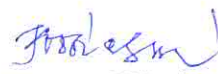
Felhatalmazza Kovács Károlyné polgármestert, hogy a megállapodást aláírja.

Határidő: 2013. január 31.


Felelős : Kovács Károlyné polgármester

Miután egyéb hozzászólás, észrevétel, javaslat nem volt a polgármester 15.50 órakor az ülést bezárta.

K.m.f.


Kovács Károlyné
polgármester



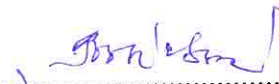

Szunyogh István
körfeljegyző

Jelenléti ív

Pusztamagyaród Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

2013. január 29-én tartott üléséről

Kovács Károlyné polgármester



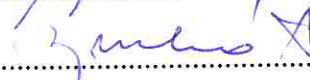
Árkus István alpolgármester



Ifj Gál József képviselő



Gyurkó Antal képviselő

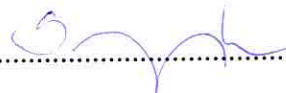


Novák Tibor képviselő



Tanácskozási joggal meghívottak:

Szunyogh István körjegyző



Sárközi Zoltánné Elnök

.....

.....

.....

.....

.....

Pusztamagyaród Község Polgármestere
8895. Pusztamagyaród, Fő út 2. T: 373-101

.....
.....

MEGHÍVÓ

Pusztamagyaród Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2013. január 29-én 15.00 órakor ülést tart.

Helye: Teleház

Napirend:

- 1./ Általános Iskola vagyongazdálkodási szerződésének elfogadása (szóban)
Előadó: Kovács Károlyné polgármester
- 2./ Közös használatú ingatlanokkal kapcsolatos megállapodás elfogadása (szóban)
Előadó: Kovács Károlyné polgármester
- 3./ Pusztamagyaród Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előadó: Kovács Károlyné polgármester

Tisztelettel kérem, hogy a rendkívüli testületi ülésen részt venni szíveskedjék.

Pusztamagyaród, 2013. január 25.

Kovács Károlyné sk.
polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Pusztamagyaród Községi Önkormányzat** (8895 Pusztamagyaród, Fő út 2., képviselőjében eljár: Kovács Károlyné polgármester) a továbbiakban: **Települési önkormányzat**,

másrészről **Pusztamagyaród Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (8895 Pusztamagyaród, Fő út 2., képviselőjében eljár: Sárközi Zoltánné elnök) a továbbiakban **RNÖ** (a továbbiakban együtt: **felek**) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Pusztamagyaród Község Önkormányzata és a Pusztamagyaród Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a (továbbiakban: Nj. tv.), valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdése (továbbiakban: Áht.) alapján az RNÖ részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításáról, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, valamint az RNÖ gazdálkodásának végrehajtásával, elszámolási és nyilvántartási rendjével kapcsolatban az alábbiakban állapodnak meg.

I. Általános rendelkezések

1. A Települési önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal (8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1.) útján biztosítja, ennek körében:

a) biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, a Pusztamagyaród Fő út 2. szám alatt található Polgármesteri Hivatalában. A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselésével;

b) biztosítja az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;

c) gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

d) gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról;

e) gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásáról; és

f) viseli az a)-e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével.

II. Az RNÖ gazdálkodásával kapcsolatos rendelkezések

2. A költségvetés elkészítésének, elfogadásának és módosításának rendje

A Települési önkormányzat az önkormányzat jegyzőjét jelöli ki az RNÖ-vel történő kapcsolattartásra.

2.1 A költségvetési koncepció elkészítése

A költségvetési koncepció összeállítását megelőzően a jegyző az RNÖ elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, az RNÖ bevételi forrásait, és ennek alapján kialakítják a költségvetés koncepcióját.

2.2 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

Az RNÖ költségvetésének összeállítására a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után kerül sor. Árkusné Horváth Csilla gazdálkodási főelőadó szakmai segítséget nyújt a költségvetés összeállításához.

Az RNÖ – figyelembe véve a várható éves bevételeit (a nemzetiségi önkormányzatok működésének általános támogatásával együtt) - elkészíti éves költségvetése eredeti előirányzatait. Bevételeknél forrásonként, kiadásoknál kiemelt előirányzatonként.

Az RNÖ a költségvetését az Áht. és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Rendelet) rendelkezéseinek megfelelő szerkezetben, határozattal hagyja jóvá. Az RNÖ a határozatban egész évre szóló előirányzatokat tartalmazó költségvetést hagy jóvá.

Az RNÖ önálló elemi költségvetést készít.

Pusztamagyaród Községi Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

2.3 A költségvetési előirányzatok módosításának elfogadási rendje

Az RNÖ év közben gondoskodik előirányzatának módosításáról. Ez vonatkozhat az elért bevételi többletből (pályázaton elnyert összegek, kamatbevételek, pénzmaradvány, központosított és egyéb támogatások stb.) a kiadási előirányzatok felemelésére, illetve a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra.

Az előirányzat átcsoportosításáról az RNÖ határozattal dönt. Az előirányzat módosítást az eredeti költségvetési határozattal azonos szerkezetben kell elfogadni, módosítás esetén egyértelműen megjelölve, hogy melyik előirányzat milyen mértékben módosult. Az RNÖ határozatának hiányában az előirányzatok nem módosíthatók.

3. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

3.1 A nemzetiségi önkormányzat számlái

Az Áht. 84. § (2) bekezdése alapján az OTP Bank Nyrt. vezeti a nemzetiségi önkormányzat megbízása alapján a nemzetiségi önkormányzat elszámolási számláját.

Az RNÖ költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalma ezen a számlán bonyolódik. Ezen számlán kívül az RNÖ részére juttatott adományok kezelésére szolgáló számlát vezethet.

A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását az RNÖ az Áht. 111. § (10) bekezdésében foglaltaknak megfelelően veszi igénybe.

A törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igénylésével összefüggő feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

3.2 A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

a) Kötelezettségvállalás

Az éves gazdálkodás során a kötelezettségvállalás az RNÖ elnökét, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettest illeti meg, amelyért teljes körű felelőséggel tartozik a kiemelt előirányzatok kereteinek betartása mellett.

Kötelezettségvállalás előtt a kötelezettség vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettség vállalás csak írásban és a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Kötelezettségvállalások nyilvántartása: A nyilvántartást a közös önkormányzati hivatal vezeti. A nyilvántartás vezetéséhez a kötelezettségvállalások 1-1 példányát a megrendelést, szerződést, megállapodást stb. az aláírást követő 3 munkanapon belül el kell juttatni a jegyzőség hivatalába.

b) Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére Karakai Zoltán gazdálkodási főelőadó jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy: A jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet. A kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve a nemzetiségi önkormányzat elnökét. Ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a tájékoztatás ellenére írásban pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E

tényről a nemzetiségi önkormányzat képviselő testületét haladéktalanul írásban kell értesíteni.

A pénzügyi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumán „pénzügyi ellenjegyzés” megjelöléssel, aláírásával igazolja.

c) Teljesítés igazolása

A kiadás teljesítésének utalványozása előtt okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások jogosságát,összszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

A teljesítés igazolásának a kincstár által számfejtett személyi jellegű juttatások kifizetését kivéve ki kell terjednie valamennyi kiadásra.

Teljesítés igazolás ellátására az RNÖ elnöke, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.

A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát,összszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését kell aláírásával igazolnia.

Az igazolási kötelezettség végrehajtását

„A kiadás illetve bevétel jogosságát,összszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás szerinti szakmai teljesítése, végrehajtását igazolom,,

szöveg megjelölésével és az igazolás időpontjának feltüntetésével kell az arra jogosultnak aláírásával igazolni.

A kötelezettségvállalás alapján elvégzett teljesítés megtörténtét a szolgáltatásnak megfelelő mellékletekkel dokumentáltan (szállítólevél, munkalap, felmérési napló, műszaki átvételi jegyzőkönyv stb.) kell igazolni. Az igazolás történhet a számlán, a kifizetési bizonylaton közvetlenül, illetve a teljesítést igazoló külön nyomtatványon.

d) Érvényesítés

A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést Árkusné Horváth Csilla pénzügyi főelőadó végzi.

Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítő ellenőrzi azösszszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e.

e) Utalványozás

A kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének elrendelésére (továbbiakban utalványozás) RNÖ elnöke, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosul. Utalványozni csak az érvényesítés megtörténte után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

4. Számviteli nyilvántartások, adatszolgáltatások, beszámolás rendje

4.1 Számviteli nyilvántartások

A közös önkormányzati hivatal az RNÖ számviteli és vagyoni nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

A kötelezettségvállalások illetve az előirányzatok nyilvántartásáról bevételeknél forrásonként, kiadásoknál kiemelt előirányzatonként a közös önkormányzati hivatal gondoskodik, követve az előirányzat módosításokat. A Közös Önkormányzati Hivatal ellátja továbbá az RNÖ könyvelési, adóbevallási feladatait.

4.2 Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Az RNÖ beszámolási kötelezettségének a jogszabályi előírásoknak megfelelően tesz eleget.

A beszámolókat a közös önkormányzati hivatal készíti el a gazdálkodás adatai alapján, melyet megküld az RNÖ elnöke részére, aki a nemzetiségi önkormányzat testülete elé terjeszti. A nemzetiségi önkormányzat testülete azt megtárgyalja, és erről határozatot hoz.

III. Együttműködési kötelezettség

5. A Települési önkormányzat a településen élő roma nemzetiség életkörülményeinek és anyagi helyzetének javítása érdekében biztosítja, hogy:

- a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa megbízott önkormányzati képviselő tanácskozási joggal részt vegyen a képviselő-testület ülésein,
- a tanácskozási jog gyakorlásának biztosításához a közös önkormányzati hivatal megküldi az RNÖ elnöke részére a képviselő-testületi ülésre szóló meghívót és annak mellékleteit,
- az RNÖ előterjesztését, véleményét a képviselő-testület érdemben tárgyalja, illetve a tárgyalás során figyelembe veszi,
- meghívás esetén a polgármester vagy az általa felkért személy, illetve a települési képviselő részt vesz az RNÖ rendezvényein.

A Települési önkormányzat figyelemmel kíséri a roma nemzetiséget érintő jogalkotási folyamatokat, és bármely szintű (országos, megyei, helyi stb.) jogszabályi változásról tájékoztatja az RNÖ-t a kölcsönös elve és gyakorlata alapján.

A Települési önkormányzat a közös önkormányzati hivatal és a nevelési, oktatási intézmények bevonásával segítséget nyújt az RNÖ részére a gyermek- és ifjúságvédelem területén, a

gyermek életkörülményeinek állandó figyelemmel kíséréssel az óvodákban és iskolákban működő ifjúságvédelmi felelősök közreműködésével.

A körjegyző a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz az RNÖ testületi ülésein, amennyiben törvénysértést észlel, azt az ülésen jelzi.

Az RNÖ a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult a Települési önkormányzatnál és szerveinél eljárást kezdeményezni, tájékoztatást kérni, részükre javaslatot tenni. Az RNÖ tudomásul veszi és vállalja, hogy a Települési önkormányzat döntését igénylő kezdeményezéseit – a rendkívüli eseteket kivéve – a képviselő-testületi ülést legalább 10 nappal megelőzően eljuttatja a körjegyzőség hivatalához.

A Települési önkormányzat köteles a helyi közoktatás, helyi sajtó, helyi hagyományápolás és kultúra, az esélyegyenlőség, a társadalmi felzárkózás, a szociális ellátás, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a roma nemzetiségű lakosságot e minőségében érintő önkormányzati döntés előkészítése során beszerezni az RNÖ egyetértését, és azt a rendelet tervezet, valamint a határozattervezet készítése folyamán figyelembe venni. Ha az RNÖ a megkeresésre 30 napon belül nem nyilatkozik, úgy az egyetértését megadottnak kell tekinteni.

IV. Egyéb rendelkezések

6. A felek jelen megállapodás aláírásával kifejezetten rögzítik, hogy a települési önkormányzat az RNÖ költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.


Jelen megállapodással nem érintett kérdések tekintetében az Nj. tv., valamint Pusztamagyaród Községi Önkormányzat képviselő-testületének rendeletei, határozatai és az RNÖ határozatai az irányadóak.

A megállapodás a két testület jóváhagyása után, az aláírás napjától lép hatályba, és a felek között Pusztamagyaródon 2012. május 22-én létrejött együttműködési megállapodás hatályát veszti

Az együttműködési megállapodást Pusztamagyaród Községi Önkormányzat képviselő-testülete és a Pusztamagyaród Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete határozatlan időre kötik. Az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

A fenti megállapodást Pusztamagyaród Községi Önkormányzat képviselő-testülete a 3/2013. (I. 29.) határozattal hagyta jóvá, Pusztamagyaród Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete a K1/2013. (I. 28.) határozattal hagyta jóvá.

Pusztamagyaród, 2013. január 29.


Kovács Károlyné
polgármester




Sárközi Zoltán
elnök

