

1/a. melléklet a ...../2013. (IV. ....) rendelethez

Önkormányzat Puzsiamagyaród 2012.évi összevont pénzforgalmi mérlege

A adatok eFt-ban

KIADÁSOK	Eredeti		Módosított		Teljesítés		BEVÉTELEK		Eredeti		Módosított		Teljesítés	
	előirányzat	összes	előirányzat	összes	előirányzat	%	előirányzat	összes	előirányzat	összes	előirányzat	%	előirányzat	összes
Rendszeres személyi juttatás	20 308	19 819	19 916	19 819	100%	100%	Egyéb saját működési bevétel	5 442	5 442	5 327	5 442	97%	5 293	97%
Nem rendszeres szem. juttatás	1 566	1 549	1 927	1 549	80%	80%	ÁFA bevétel, visszatérítés							
Külső személyi juttatás	2 620	3 414	3 414	3 414	100%	100%	Kamat bevétel	3	3	3	3	100%	3	100%
<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>24 494</b>	<b>24 782</b>	<b>25 257</b>	<b>24 782</b>	<b>98%</b>	<b>98%</b>	<b>Int.működési bevétel</b>	<b>5 330</b>	<b>5 445</b>	<b>5 330</b>	<b>5 445</b>	<b>97%</b>	<b>5 296</b>	<b>97%</b>
<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>4 934</b>	<b>4 951</b>	<b>5 064</b>	<b>4 951</b>	<b>98%</b>	<b>98%</b>	<b>Műk. célú p.eszk.ÁHT-n kiv..</b>							
Dologi kiadás ÁFA nélkül	15 971	14 606	16 891	14 606	86%	86%	Közhatalmi bevételek	4	4		4	200%	8	200%
Dologi kiadások ÁFA-ja	4 014	3 573	4 351	3 573	82%	82%	SZJA helyben maradó része	2 935	2 935	2 935	2 935	100%	2 935	100%
Egyéb folyó kia. kamat kiadás nélk.	1 070	787	1 073	787	73%	73%	SZJA jöv.kül.mérséklésére	15 867	15 867	15 867	15 867	100%	15 867	100%
Kamat kiadás- Működési	1 200	834	1 200	834	70%	70%	Gépjárműadó	2 400	2 400	2 400	2 400	99%	2 370	99%
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>22 255</b>	<b>19 800</b>	<b>23 515</b>	<b>19 800</b>	<b>84%</b>	<b>84%</b>	Termőföld SZJA-ja							
Felügy.alá tart.szerv. tám.	19 424	20 593	20 896	20 593	99%	99%	Helyi adók,potlékok, bírságok	5 750	6 017	5 750	6 017	95%	5 708	95%
Támogatásértéki működési kia.	20 669	38 392	38 980	38 392	98%	98%	<b>Közhatalmi bevételek összesen</b>	<b>26 952</b>	<b>27 223</b>	<b>26 952</b>	<b>27 223</b>	<b>99%</b>	<b>26 888</b>	<b>99%</b>
Műk.célú pe.átadás ÁHT-n kiv.	1 964	1 684	1 981	1 684	85%	85%	Tárgyi eszköz értékesítés							
Társ.szoc.juttatások	18 471	564	676	564	83%	83%	Felhalmoz. c. átvett pe. ÁHT-n kiv.	1 161	1 161	1 161	1 161	100%	1 161	100%
<b>P.eszk.átadás, támogatás</b>	<b>60 528</b>	<b>61 233</b>	<b>62 533</b>	<b>61 233</b>	<b>98%</b>	<b>98%</b>	<b>Felh.és tőke jell.bev.össz.</b>	<b>0</b>	<b>1 161</b>	<b>0</b>	<b>1 161</b>	<b>100%</b>	<b>1 161</b>	<b>100%</b>
Beruházási kiadások	2 319	2 389	3 480	2 389	69%	69%	Önk.ktg.vetési támogatása	30 828	50 408	30 828	50 408	100%	50 408	100%
Felújítási kiadások	1 100	1 100	1 100	1 100	100%	100%	Támogatásértéki műk.bevétel	35 630	34 105	35 630	34 105	100%	34 104	100%
Pénzügyi befektetések kia.							Támogatásértéki felh.bevétel	2 319	2 319	2 319	2 319	100%	2 319	100%
Felh.c.pesz.k.átadás ÁHT-n kiv.							Előző évi visszatérülések							
Támogatásértéki felhalmozási kia.							<b>Tám.kieg.és átv.pesz.k.össz.</b>	<b>68 777</b>	<b>86 832</b>	<b>68 777</b>	<b>86 832</b>	<b>100%</b>	<b>86 831</b>	<b>100%</b>
<b>Felhalmozási kiadás összesen</b>	<b>3 419</b>	<b>3 489</b>	<b>4 580</b>	<b>3 489</b>	<b>76%</b>	<b>76%</b>	<b>Pénzforgalom nélk.bev.</b>	<b>2 265</b>	<b>2 265</b>	<b>2 265</b>	<b>2 265</b>	<b>100%</b>	<b>2 265</b>	<b>100%</b>
Támogatási kölcsönök							Finanszírozási bevételek	16 409	16 409	16 409	16 409	0%		0%
Finanszírozási kiadások							Támogatási kölcsönök vissziér.	162	162	162	162	7%	11	7%
<b>Pénzforgalom nélk. kiadás</b>	<b>2 000</b>		<b>2 139</b>	<b>2 139</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>Ktg.vet.bevétel</b>	<b>117 630</b>	<b>123 088</b>	<b>117 630</b>	<b>123 088</b>	<b>99%</b>	<b>122 452</b>	<b>99%</b>
<b>Küvetési kiadás</b>	<b>117 630</b>	<b>116 394</b>	<b>123 088</b>	<b>116 394</b>	<b>95%</b>	<b>95%</b>	Függő,árfutó,kiegyenlítő bev.						14	
Kiegyenlítő,függő,árfutó kiad.		68		68										
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>117 630</b>	<b>116 462</b>	<b>123 088</b>	<b>116 462</b>	<b>95%</b>	<b>95%</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>117 630</b>	<b>123 088</b>	<b>117 630</b>	<b>123 088</b>	<b>99%</b>	<b>122 466</b>	<b>99%</b>

1/b. melléklet a ...../2013. (IV.....) rendelethez

Körjegyzőség Pusztamagyaród 2012.évi összevont pénzforgalmi mérlege

Adatok eFt-ban

KIADÁSOK	Eredeti		Módosított		Teljesítés		BEVÉTELEK		Eredeti		Módosított		Teljesítés	
	előirányzat		előirányzat		összes	%			előirányzat		előirányzat		összes	%
Rendszeres személyi juttatás	11 552	11 588	11 333	98%			Egyéb sajtó bevétel							
Nem rendszeres szem. juttatás	1 460	2 240	2 229	100%			ÁFA bevétel, visszatérítés							
Külső személyi juttatás	70			0%			Kamat bevétel	1	1				0	0%
<b>Személyi juttatás összesen</b>	<b>13 082</b>	<b>13 828</b>	<b>13 562</b>	<b>98%</b>			<b>Int.működési bevétel</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>3 373</b>	<b>3 533</b>	<b>3 485</b>	<b>99%</b>			<b>Műk. célú p.eszk.ÁHT-n kiv..</b>							
Dologi kiadás ÁFA nélkül	3 176	3 500	3 240	93%			Közhatalmi bevételek							
Dologi kiadások ÁFA-ja	604	593	502	85%			SZJA helyben maradó része							
Egyéb folyó kia. kamat kiadás nélk.	190	190	160	84%			SZJA jöv.kall.mérséklésére							
Kamat kiadás							SZJA normatív módon							
<b>Dologi kiadás összesen</b>	<b>3 970</b>	<b>4 283</b>	<b>3 902</b>	<b>91%</b>			Gépjárműadó							
Felügy.alá tart.szerv. tám.							Termőföld SZJA-ja							
Támogatásértékű működési kia.							Helyi adók,pótlékok, bírságok							
Támogatásértékű felhalmozási kia.							<b>Közhatalmi bevételek összesen</b>							
Műk.célú pe.átadás ÁHT-n kiv.							Tárgyi eszköz értékesítés							
Felh.c.pesz.k.átadás ÁHT-n kiv.							Felhalm.c. átvett pe. ÁHT-n kiv.							
Társ.szoc.juttatások		34 397	34 397	100%			<b>Felh.és tőke jell.bev.össz.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				<b>0</b>	
<b>P.eszk.átadás, támogatás</b>	<b>0</b>	<b>34 397</b>	<b>34 397</b>	<b>100%</b>			Irányító szervtől kapott támogatás	19 424	20 896				20 593	99%
Tárgyi eszköz felh.kiadás							Támogatásértékű műk.bevétel		34 654				34 653	100%
Tárgyi eszköz felújítás							Támogatásértékű felh.bevétel							
Pénzügyi befektetések kia.							Előző évi visszatérülések							
<b>Felhalmozási kiadás összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>			<b>Tám.kieg.és ítv.pesz.k.össz.</b>	<b>19 424</b>	<b>55 550</b>				<b>55 246</b>	<b>99%</b>
<b>Támogatási kölcsönök</b>							<b>Pénzforgalom nélk.bev.</b>	<b>1 000</b>	<b>490</b>				<b>490</b>	<b>100%</b>
<b>Finanszírozási kiadások</b>							Finanszírozási bevételek							
<b>Pénzforgalom nélk. kiadás</b>							<b>Támogatási kölcsönök vissztér.</b>							
<b>Küvetési kiadás</b>	<b>20 425</b>	<b>56 041</b>	<b>55 346</b>	<b>99%</b>			<b>Küvet.bevétel</b>	<b>20 424</b>	<b>56 041</b>				<b>55 736</b>	<b>99%</b>
Kiegyenlítő, függő, árfutó kiad.			-516				Függő, árfutó, kiegyenlítő bev.						-510	
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>20 425</b>	<b>56 041</b>	<b>54 830</b>	<b>98%</b>			<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>20 424</b>	<b>56 041</b>				<b>55 226</b>	<b>99%</b>

4/b. melléklet az ...../2013. (IV.....) rendelethez

Kimutatás Puzstamagyaród Önkormányzat és az intézmények 2012. évi vagyonáról

**FORRÁSOK**

Adatok eFt-ban

Megnevezés	Tartós tőke		Saját tőke		Saját tőke összesen		Kig.vetési tartalék		Kötelezettségek						Kötelezettségek összesen		Források összesen	
	Nyitó	Záró	Nyitó	Záró	Nyitó	Záró	Nyitó	Záró	Rövid lejáratú		Hosszú lejáratú		Egyéb passzív		Nyitó	Záró	Nyitó	Záró
									Nyitó	Záró	Nyitó	Záró	Nyitó	Záró				
Körjegyzőség	282	282	-322	-282	-40	0	490	390	40	0			510	0	550	0	1 000	390
Önkormányzat	503 376	503 376	-22 294	-38 188	481 082	465 188	2 266	6 059	2 680	6 373			5	19	2 685	6 392	486 033	477 639
<b>Mindösszesen</b>	<b>503 658</b>	<b>503 658</b>	<b>-22 616</b>	<b>-38 470</b>	<b>481 042</b>	<b>465 188</b>	<b>2 756</b>	<b>6 449</b>	<b>2 720</b>	<b>6 373</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>515</b>	<b>19</b>	<b>3 235</b>	<b>6 392</b>	<b>487 033</b>	<b>478 029</b>



6. melléklet az ...../2013. (IV.....) rendelethez

**Kimutatás Pusztamagyaród Önkormányzat és az intézmények 2012. évi felhasználható pénzmaradványáról**

Adatok eFt-ban

Megnevezés	Körjegyzőség		Önkormányzat		Összesen	
	Nyitó	Záró	Nyitó	Záró	Nyitó	Záró
Bankszámlák záró egyenlege	114	60	0	3 743	114	3 803
Pénztárak és betét-könyvek egyenlegei	59	19	31	27	90	46
<b>Záró pénzkészlet</b>	<b>173</b>	<b>79</b>	<b>31</b>	<b>3 770</b>	<b>204</b>	<b>3 849</b>
Forgatási célú fin. Műveletek egyenlege				0	0	0
Ktgvetési aktív elszám-ok záróegyenlege	827	311	2 240	2 308	3 067	2 619
Ktgvetési passzív elszámolások záróegyenlege (-)	510	0	5	19	515	19
Egyéb aktív, passzív pénzügyi elsz. Összesen	317	311	2 235	2 289	2 552	2 600
Előző évben képzett ktgvetési tartalékok maradványa			-3 517		-3 517	0
<b>Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány</b>	<b>490</b>	<b>390</b>	<b>5 783</b>	<b>6 059</b>	<b>6 273</b>	<b>6 449</b>
Ktg.vetési kiutalás kiutalatlan támogatás miatt						
Ktg.vetési befizetés többlet támogatás miatt					0	0
Finanszírozásból származó korrekciók						
Módosított pénzmaradvány	490	390	5 783	6 059	6 273	6 449
<b>Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány</b>	<b>490</b>	<b>390</b>	<b>5 783</b>	<b>6 059</b>	<b>6 273</b>	<b>6 449</b>

8. melléklet az .../2013 (IV.....) rendelethez

PUSZTAMAGYARÓD ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEINK 2012.ÉVI KIADÁSAI CÍMENKÉNT

Adatok eFt-  
ban

CÍM	KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE	EREDETI	MÓDOSÍTOTT	TELJESÍTÉS
		ELŐIRÁNYZAT		
<b>Bucsuta-Pusztamagyaród-Szentliszló Községek Körjegyzősége</b>	<b>ÖSSZES KIADÁS</b>	<b>20 425</b>	<b>56 041</b>	<b>54 830</b>
	<b>1. Működési kiadások</b>	<b>20 425</b>	<b>56 041</b>	<b>54 830</b>
	a.) Személyi juttatások	13 082	13 828	13 562
	b.) Munkaadókat terhelő járulékok	3 373	3 533	3 485
	c.) Dologi és folyó kiadások	3 970	4 283	3 902
	d.) Támogatások, társ.szoc.jutt.		34 397	34 397
	e.) Kiegészítő, függő, átfutó kia.			-516
	<b>2. Felhalmozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>3. Létszám</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>

9. melléklet az ..../2013. (IV ..... ) rendelethez

PUSZTAMAGYARÓD ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEINEK 2012.ÉVI BEVÉTELEI CÍMENKÉNT

CÍM	BEVÉTEL MEGNEVEZÉSE	ÖSSZESEN			MŰKÖDÉSI BEVÉTEL			FELHALMOZÁSI BEVÉTEL		
		EREDETI	MÓDOSÍTOTT	TELJESÍTÉS	EREDETI	MÓDOSÍTOTT	TELJESÍTÉS	EREDETI	MÓDOSÍTOTT	TELJESÍTÉS
		ELŐÍRÁNYZAT	ELŐÍRÁNYZAT		ELŐÍRÁNYZAT	ELŐÍRÁNYZAT		ELŐÍRÁNYZAT	ELŐÍRÁNYZAT	
	<b>ÖSSZES BEVÉTEL</b>	<b>20 450</b>	<b>56 041</b>	<b>55 226</b>	<b>20 450</b>	<b>56 041</b>	<b>55 226</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Bucsuta-Pusztamagyaród Szentiszlő Községek Körjegyzősége	1. Intézményi működési bevétel	1	1	0	1	1				
	2. Átvett pe.eszköz elkülönített állami pénzalapoktól	0	257	256		257	256			
	3. Átvett pe. helyi önk.	0	34 397	34 397		34 397	34 397			
	3. Pénzmaradvány	1 000	490	490	1 000	490	490			
	4. Támogatás	19 449	20 896	20 593	19 449	20 896	20 593	0	0	0
	5. Független, kiegészítő bev.			-510			-510			

## ELŐTERJESZTÉS

**Pusztamagyaród Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. április 25-i ülésére**

### **Pusztamagyaród Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetési koncepciójára**

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény** 24. § (1) bekezdésére, mely értelmében a jegyző, főjegyző, körjegyző, megyei főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester **április 30-áig** nyújtja be a képviselő-testületnek.

**A 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról** 26. § értelmében a jegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepcióját a tervezett bevételek, a kötelezettségvállalások és más fizetési kötelezettségek, és a Kormány Áht. 13. § (1) bekezdése szerinti döntései figyelembevételével állítja össze.

A költségvetési koncepció tervezetét a képviselő-testület megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól.

**2014. évi költségvetési koncepció tartalmára nincs kötelező tartalmi és formai előírás.**

#### **Bevételek**

Pusztamagyaród Község Önkormányzatának 2014. évi pénzügyi lehetőségét továbbra is a központi költségvetésből való részesedése, annak nagysága határozza meg.

A Magyar Köztársaság 2014. évi költségvetése még nem ismert valószínű, hogy a végleges költségvetés jóváhagyására 2013. december hónapban kerül csak sor. Az önkormányzat költségvetési forrásának legnagyobb része állami támogatás. A tényleges összeg a részletes költségvetés készítésekor, jövő év januárban már pontosan látható.

Az önkormányzatoknál maradó feladatok nagyobb részét a klasszikus értelemben vett önkormányzati feladatok (igazgatási feladatok, településüzemeltetés, közvilágítás, helyi adóztatás) teszik ki. Ezen helyi közügyek ellátását 2013-tól egy –jövedelemtermelő képességtől függő- **általános jellegű támogatás** szolgálja.

A helyi önkormányzatoktól az államhoz történő feladatátcsoportosítással egyidejűleg az államhoz kerülő feladatok finanszírozásához szükséges, eddig az önkormányzatokat megillető átengedett források rendszere is átalakításra került 2013. évben, valószínű, hogy 2014. évben is ez a rendszer marad.

Az államhoz kerülő feladatok finanszírozásával összefüggésben 2013 évtől a gépjárműadó átengedés mértéke is csökkent 100%-ról 40%-ra, továbbá a helyben maradó személyi jövedelemadó részesedés megszűnt. A jövedelemkülönbség mérséklés rendszere is megszűnt, helyette az átalakított támogatási rendszer egésze, benne pedig elsősorban a fentebb említett általános működési támogatás segíti hozzá az önkormányzatokat az egyenlő esélyű feladatellátáshoz. Ezekkel a változásokkal számolunk 2014. évben is.

A helyi adók- így az iparüzési adó- rendszerét a finanszírozás átalakítása nem érintette, valószínűleg 2014. évben is változatlan marad.

A Kormány döntése értelmében a köznevelés sikeres átalakítása érdekében függetleníteni szükséges az oktatás színvonalát az önkormányzatok anyagi helyzetétől. Az önkormányzatok fő feladata az óvodai ellátás lesz. Az óvodák szakmai-dologi kiadásaihoz és üzemeltetéséhez a központi költségvetés célzott és nevesített támogatást biztosít.

A gyermekétkeztetés finanszírozása várhatóan változatlan marad.

A pénzbeli ellátások terén fontos változás, hogy egyes segélyek kikerültek a jegyzői hatáskörből. 2013. január 01-től a normatív ápolási díjról, az időskorúak járadékáról, az óvodáztatási támogatásról



a járási kormányhivatalok döntenek. Ez 2014. évben is így lesz, esetleg még más ellátások is átkerülhetnek a járáshoz.

A jegyzői hatáskörben lévő segélyek a jövőben „létalapként” egyesülnek. A létalap alaptámogatási komponense nyújt segítséget a kellő jövedelemmel nem rendelkező háztartásoknak (foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély), a kiegészítő támogatási komponens foglalná magába a háztartás társadalmilag elismert egyéb szükségleteinek biztosításához nyújtott támogatásokat (lakásfenntartási támogatás).

Az önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása is változik az eddigiektől.

A START közmunkaprogram folytatás a 2013. évhez hasonló nagyságú bevételt biztosít az önkormányzatnak.

Bevételt jelentenek a 2014. évben is a helyi adók.

2014. évben is települési önkormányzat által beszedett gépjárműadó 40%-ban az önkormányzatot illeti meg.

A költségvetés tervezésénél számolunk egyéb bérleti díjakkal is.

### ***Kiadások***

Nem számolunk a közalkalmazottak részére bérfejlesztéssel, valamint a köztisztviselői illetményalap változásával sem, tehát marad a korábbi 38.650 Ft.

Pillanatnyilag nehéz meghatározni a dologi kiadásokat, de valószínűleg növekedni fognak legalább az infláció mértékével.

A kiadási oldalon a létrehozott közös hivatal működéséhez remélhetőleg nem kell hozzájárulást biztosítani az állami támogatáson túl az önkormányzatnak.

A kiadások csökkentése érdekében, felül kell vizsgálni, az energiateljesítmények rendszerét minden intézménynél a takarékosabb gazdálkodás érdekében. Nem ismert még a jövő évi energia áremelés mértéke, és nem tudjuk jelenleg, hogy egyéb területen milyen áremelés várható.

A civil szervezetek támogatása is részét képezi a kiadásoknak.

A szociális kiadásoknál meghatározó lesz a legkisebb öregségi nyugdíj összege. Az új finanszírozási rendszer alapján az ápolási díj és az időskorúak járadéka szintén kikerült a kiadások közül.

A közcélú foglalkoztatás várhatóan folytatódni fog (START közmunkaprogram).

### ***A költségvetési egyensúly várható alakulása***

A költségvetési év tervezett feladataihoz szükséges források rendelkezésre állnak.

A biztonságos működés és a likviditási gondok kiküszöbölése érdekében hitelfelvételre várhatóan nem lesz szükségünk

### **Határozati javaslat:**

Pusztamagyaród Községi Önkormányzat Képviselő- Testülete, a 2014. évi költségvetési koncepciót megtárgyalta, azt elfogadja.

A költségvetés összeállítása során a következőket tartja szükségesnek figyelembe venni a Képviselő-testület:

4. 2014. évben is, elsődleges feladat a kötelező önkormányzati feladatok ellátása, az intézmények működésének zavartalan biztosítása
5. A bevételeknél törekedni kell a pályázati források teljes körű kihasználására, szigorítani kell a kintlévőségek behajtásának lehetőségét.
6. Kiadások tervezésénél a törvényi előírások betartása, az intézmények biztonságos működtetésének biztosítása, és a minél takarékosabb gazdálkodás kialakításának megteremtése a cél.

Pusztamagyaród, 2013. április 16.

Kovács Károlyné sk.  
Polgármester

## *ELŐTERJESZTÉS*

### **Pusztamagyaród Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. április 25-i ülésére**

#### **Hatásvizsgálati lap**

#### **Pusztamagyaród Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet tervezetéhez**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

#### **8. Társadalmi hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának társadalomra gyakorolt hatása nincs.

#### **9. Gazdasági, költségvetési hatások**

A rendeletben foglaltak gazdasági és költségvetési hatással nem rendelkeznek.

#### **10. Környezeti hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

#### **11. Egészségi következmények**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

#### **12. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

#### **13. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

Az önkormányzatnak törvényben foglalt kötelezettsége, hogy az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint, a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 143. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján szervezeti és működési szabályzatára rendeletet alkosson.

#### **14. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bánokszentgyörgy, 2013. április 19.

Szunyogh István  
jegyző

**Pusztamagyaród Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
4/2013. (IV. 29.) önkormányzati rendelete Pusztamagyaród Község Önkormányzatának  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

**Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban képviselő-testület) Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint, a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 143. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján szervezeti és működési szabályzatára (továbbiakban SZMSZ) a következő rendeletet alkotja:**

## **I. Fejezet**

### **Általános rendelkezések**

- 1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:**  
Pusztamagyaród Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)
- Székhelye: Pusztamagyaród, Fő u. 2.
- (2) Az önkormányzat jogi személy.
- (3) Az önkormányzat képviselő-testületének elnevezése:  
Pusztamagyaród Község Képviselő-testülete.  
Székhelye: Pusztamagyaród, Fő u. 2.
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Pusztamagyaród község közigazgatási területe.
- (5) Az önkormányzat jelzőszámait, valamint szakfeladat besorolását a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.
- 2. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő.**
- (2) A képviselő-testület tagjainak névsorát e rendelet 1. függeléke tartalmazza
- Az önkormányzat jelképei, bélyegzője, kapcsolatai, feladatai
- 3. § (1) Az önkormányzat jelképe: a címer, és a zászló.**
- (2) Az önkormányzat jelképeit valamint használatuk rendjét külön önkormányzati rendelet állapítja meg.**
- (3) Az önkormányzat hivatalos honlapja: [www.pusztamagyarod.hu](http://www.pusztamagyarod.hu).
- (4) Pusztamagyaród Önkormányzat Képviselőtestületének
- A Magyar Köztársaság címerével ellátott kör alakú bélyegzője:

Téglalap alakú fejbélyegzője:

## II. Fejezet

### Az önkormányzat jogállása

4. § (1) Az Önkormányzat jogállását az Mötv. 2. § - 9. §. határozza meg.

- (2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a bizottsága, a polgármester, valamint a Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata, Bucsuta Község Önkormányzata, Pusztamagyaród Község Önkormányzata, Oltárc Község Önkormányzata, Szentlisló Község Önkormányzata és Várfölde Község Önkormányzata közötti megállapodás alapján a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- (3) A képviselő-testület átruházható hatásköreit a polgármesterre, a bizottságra, illetve a jegyzőre és a társulásra átruházhatja. E hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, illetőleg a hatáskört bármikor visszavonhatja. A polgármesterre átruházott hatásköröket az SZMSZ 2. függeléke, az Ügyrendi Bizottságra átruházott hatásköröket az SZMSZ 3. függeléke tartalmazza. E hatáskörök gyakorlásához a képviselő-testület utasítást adhat, illetve az átruházott hatásköröket visszavonhatja, az átruházott hatáskör döntéseit megsemmisítheti és megváltoztathatja. A képviselő-testület rendeletében hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának. A képviselő-testület rendeletében törvényben meghatározott döntési jogosultságát társulására ruházhatja.
- (4) A vagyonyilatkozatok vizsgálatát az Ügyrendi Bizottság végzi.
- (5) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (6) A testület hatásköréből nem ruházhatóak át az Mötv. 42. §-ban meghatározott hatáskörök.
- (7) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló szerv szükség szerint, de legalább évente egyszer köteles a testületnek beszámolni.
- (8) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából Önkormányzati intézményt, más szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat. Kinevezi az önállóan gazdálkodó intézmény vezetőit.
- (9) **Az Mötv. 13. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az Önkormányzat helyi közszolgáltatási feladatairól az alábbiak szerint gondoskodik:**
  - a) az egészséges ivóvíz ellátásáról a Dél-Zalai Víz- és Csatornamű Rt. gondoskodik,
  - b) az óvodai nevelésről óvoda intézmény működtetés alapján gondoskodik
  - c) az egészségügyi alapellátást egyrészt az Önkormányzattal háziiorvosi feladatok ellátása vállalkozási formában szerződést kötött háziorvos biztosítja, továbbá a

**fogorvosi alapellátásról és a házi orvosi ügyeleti ellátásról az önkormányzat társulási formában gondoskodik**

**d) a szociális alapellátást a Szociális Szolgáltató Társulás által fenntartott Gondozási Központ intézményén keresztül biztosítja.**

**e) villamos-energia szolgáltatást, helyi közvilágítást a szolgáltatókon keresztül biztosítja,**

**f) a helyi közutak és köztemetők fenntartását részben maga az önkormányzat-elsődlegesen közmunkások alkalmazásával - látja el.**

**g) a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről külön megállapodás alapján gondoskodik.**

**h) települési szilárd hulladék elszállításáról Németh József vállalkozó gondoskodik.**

(10) Az önként vállalt (többlet) feladatok tárgyában az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.

### **III. Fejezet**

#### **Az önkormányzat és szervei**

**5. §** Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és az Mötv. 41. § (2) bekezdésében meghatározott szervei látják el.

### **IV. Fejezet**

#### **A képviselő-testület működése**

**6. § (1)** A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) A Képviselő-testületet a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester – írásbeli meghívóval hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a legidősebb képviselő (korelnök) hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat üléseit, a meghívóban meghatározott helyen tartja a nyilvánosság biztosítása mellett.

**7. § (1)** Az Mötv. 47.§ (1) bekezdése alapján a képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van.

(2) Ha fentiekben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen, a polgármester az ülést bezárja, a nem tárgyalt napirendet, vagy rendkívüli ülésen, vagy a következő rendes ülésen tárgyalja a képviselő-testület. Az irányadó szabályok szerint az előzetesen kitűzött napirend bővíthető.

## A Képviselő-testület megalakulása

8. § (1) A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül a polgármester hívja össze és vezeti.
- (2) A képviselő-testület alakuló ülésén résztvevőket a helyi választási bizottság és a választási iroda vezetője tájékoztatja a polgármester és a képviselők választásának eredményéről és törvényességéről.
- (3) A polgármester és a képviselők az alakuló ülésen, illetve a – időközi választás esetén – megválasztásukat követi első ülésen ünnepélyes esküt tesznek és aláírják az eskü szövegét., majd a megbízólevelüket átveszik. A megválasztott képviselőktől a választási bizottság elnöke, a polgármestertől a korelnök képviselő veszi ki az esküt.
- (4) Az alakuló ülésről távollevő képviselő az esküt azon a testületi ülésen teszi le, amelyen először vesz részt.
- (5) A képviselő-testület az alakuló ülésen a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottságok elnökeit, továbbá képviselő és nem képviselő tagjait. A bizottságok nem képviselő tagjai a képviselő-testület előtt esküt tesznek.**
- (6) Az alakuló ülés napirendjei:
- a) A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás végleges eredményéről, a megbízó levelek átadása.
  - b) A képviselő-testület tagjainak és a polgármester eskütétele.
  - c) A napirend elfogadása.
  - d) A polgármesteri program ismertetése.
  - e) A polgármester illetményének megállapítása.
  - f) A képviselői tiszteletdíjak megállapítása.
  - g) A szavazatszámlláló bizottság létrehozása.
  - h) Az alpolgármester választás titkos szavazással.
  - i) Az alpolgármester eskütétele.
  - j) Az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása.
  - k) A bizottságok tagjainak megválasztása.
  - l) SZMSZ felülvizsgálatának elrendelése.
  - m) Gazdasági program elkészítésének elrendelése.
- (7) Az 1994. évi LXIV. törvény 1.§ (1) bekezdése szerint a polgármesteri foglalkoztatási jogviszony a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony.

## Az alpolgármester választása

9. § A képviselő-testület a saját tagjai közül – a polgármester javaslatára, titkos szavazással, az Mötv. 43.§ (3) bekezdésében meghatározott időtartamra – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.

## Rendes ülés

**10. § (1)** A képviselő-testület munkatervében megjelölt időpontban (továbbiakban: rendes ülés) ülésezik. A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.

(2) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal a meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.

### **Rendkívüli ülés**

**11.§ (1)** A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni a polgármester, bármely bizottság vagy a képviselők egynegyedének valamint a megyei kormányhivatal vezetőjének indítványára.

(2) Rendkívüli ülés indítványozását írásban a polgármesternél kell előterjeszteni.

(3) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles a rendkívüli ülést írásban a napirend(ek) feltüntetésével összehívni.

(4) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülés összehívásának indokát és időpontját a meghívóban fel kell tüntetni.

(5) A rendkívüli ülés esetén a meghívója az ülés előtt 24 órával is kiküldhető, bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, azonban az ülés előtt 24 órával korábban kiküldött meghívó sürgősségi okát közölni kell. A rendkívüli ülések ad hoc napokon és időpontban kezdődhetnek.

### **Együttes ülés**

**12. § (1)** A képviselő-testület más település képviselő-testületeivel együttes ülést tarthat.

(2) A képviselő-testületek együttes ülésére szóló meghívót az együttes ülést kezdeményező írja alá.

(3) Az együttes ülést az összehívó önkormányzat polgármestere vezeti.

(4) Az együttes ülésen a határozatképességet a résztvevő képviselő-testületek külön-külön megállapított határozat képessége figyelembevételével kell megállapítani.

(5) A napirend vitája után a határozati javaslatot a résztvevő képviselő-testületeknek külön-külön kell szavazásra feltenni. Egybehangzó határozatok meghozatala esetén a javaslatot elfogadottnak kell tekinteni.

(6) Az együttes ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni a képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint. A jegyzőkönyvet az érintett települések polgármesterei, és a jegyző, vagy megbízottja mint hitelesítők írják alá.

### Az ülések meghívottjai

13. § (1) A testületi ülésekre meg kell hívni:

- a) képviselőket
- c) a jegyzőt,
- d) a napirenddel érintett bizottságok által felkért szakértőket,
- e) akiket a polgármester vagy a testület indokoltnak tart,
- f) a napirend által érintett intézmények, szervezetek vezetőit,
- g) akiknek meghívását jogszabály kötelezően előírja.

(2) A képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjeiről a lakosságot a helyben szokásos módon, továbbá az önkormányzat hirdetőtábláján keresztül kell értesíteni

(3) Az ülések jegyzőkönyvét a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal hivatali helyiségében, és Pusztamagyaród Község Polgármesteri Hivatalában (Pusztamagyaród, Fő u. 2.) kell elhelyezni.

### Az ülések nyilvánossága

14. § (1) A testületi ülések nyilvánosak.

(2) A nyilvános ülésen a részvételi lehetőség nem korlátozható. Az ülésen – az erre kijelölt helyen – hallgatóként bárki megjelenhet. A Képviselő-testület működését hozzászólással, megjegyzéssel kérdéssel, véleménynyilvánítással a hallgatóság nem zavarhatja. A rendbontó választópolgárokat a polgármester kivezetheti.

(3) A testület esetenként – egyszerű szótöbbséggel – dönt a hozzászólási jog megadásáról az ülésen hallgatóként megjelenteknek maximum 5 perc időtartamra.

### Zárt ülés

15. § (1) A testület:

- a) zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a.), b.) pontja alapján.
- b) minősített többséggel zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c.) pontjában foglalt esetben.
- c) Az Mötv. 46.§ (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben, amennyiben az érintett beleegyezésétől függ a zárt ülés tartása, az ülést megelőző 5 nappal előre szerkesztett nyomtatványon nyilatkozatot kér a Képviselő-testület az érintettől.
- d) Az Mötv 46.§ (2) bekezdés c) pontjában meghatározott üzleti érdek sérelme áll fenn, ha a rendelkezés konkrét vagyontárgy (vagyonelem) felett történik és a rendelkezés az adott vagyontárgy (vagyonelem) jogi helyzetét közvetlenül befolyásolja és a döntéshozatali folyamat nyilvánossága vagy a döntés indokainak (előzetes) nyilvánosságra kerülése az önkormányzat gazdasági érdekeit vagy gazdálkodásának biztonságát alaposan vélelmezhetően közvetlenül veszélyeztetné.**

(2) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében felsorolt személyek vehet(nek) részt.



- (3) A zárt ülésen hozott határozatokról a személyes adatok kivételével a nyilvánosságot tájékoztatni kell.
- (4) Zárt ülés tartását indítványozhatja:
- a) a polgármester;
  - b) bármely képviselő;
  - c) a jegyző;
  - d) az érintett személy.
- (5) Az (1) bekezdés a) pont esetében a zárt ülést el kell rendelni, a b) pont esetében az indítványról a testület dönt.
- (6) A zárt ülés jegyzőkönyvébe – a polgármesteren és a jegyzőn kívül – csak a képviselő-testület tagjai, és a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos jogi képviselője tekinthet be.
- (7) A zárt ülésen tárgyalta elterjesztésekben hozott döntéseket, amelyek közérdekű és közérdekből nyilvános adatot tartalmaznak a testületi ülést követően a jelen rendelet 13. § (3) bekezdése szerint kell nyilvánosságra hozni.

### **Munkaterv**

- 16. §** (1) A Képviselő-testület üléseit munkaterv szerint tartja. Az éves munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a testület elé legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 30. napjáig.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
- a) a képviselő-testület által meghatározott és a végrehajtásukhoz szükséges tennivalókat, illetve azok ütemezését;
  - b) a jogszabály által kötelezően előírt napirendi pontokat;
  - c) a napirendi pontok előadóit;
  - f) a napirend javasolt megtárgyalásának időpontját a hónap megnevezésével
  - g) a közmeghallgatás időpontját, hónap megnevezéssel.

### **A napirendi pontok előkészítése, megvitatása**

- 17. §** (1) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjaira, tárgyalásuk sorrendjére a polgármester a meghívóban tesz javaslatot. Az ülés napirendjéről - figyelembe véve a képviselői javaslatokat - a képviselő-testület határoz.
- (2) A képviselő-testület olyan halaszthatatlan döntést igényli elterjesztést is napirendre vehet, melyre tekintettel a képviselő-testület rendkívüli ülése is összehívható lenne. A napirendre vétel önálló napirendi pontként történik.

### **A napirendi pontok tárgyalási sorrendje**

**18. §** A képviselő-testület üléseinek napirendjét, a képviselő-testületi ülés meghívójában közölt sorrendben kell megtárgyalni:

### **Az előterjesztés és az előterjesztések rendje**

**19. §** (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, a bizottság, a polgármester, vagy valamely képviselő-testületi képviselő által javasolt:

- a) rendeleti javaslat
- b) határozati javaslat
- c) beszámoló

(2) Az előterjesztés készülhet írásban és lehet szóbeli is.

(3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a polgármesternél az ülést megelőzően 10 nappal (a 24. § (2) bekezdésben foglalt esetet kivéve) írásban kell benyújtani.

(4) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(5) A képviselő-testülethez előterjesztést nyújthatnak be:

- a) a képviselők;
- b) a polgármester és az alpolgármester;
- c) a bizottság;
- d) a jegyző;
- e) akit a polgármester felkér.

(6) Tájékoztató-jelentés határozati javaslat nélkül is előterjeszhető.

**20. §** A képviselő-testületi meghívó kiküldésekor még nem ismert olyan kérdésekben, amelyekben sürgős döntést igényel, az ülésen is lehet előterjesztést kiosztani és felvenni a napirendi pontok közé, melynek feltétele, hogy azt a képviselők egyszerű szótöbbséggel a napirendek közé megszavazzák.

### **Interpelláció**

**21. §** (1) Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

(2) A képviselő a képviselő-testület ülésén – napirendek lezárása után – a polgármestertől, az alpolgármestertől, az Önkormányzati bizottság elnökétől és a jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat).

(3) Az interpellált az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – legfeljebb 5 percben köteles válaszolni. Ha a megkérdezett írásban ad választ, válaszát minden képviselőhöz el kell juttatni. Az elfogadásáról azonban ekkor is (a következő) testületi ülésen kell dönteni.

- (4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 8 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.
- (5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, a bizottság elnökét. Ideiglenes bizottság is megbízható a kivizsgálással, valamint a kivizsgálás bármely szakaszában külső szakértő is bevonható. A kivizsgálásban az interpelláló képviselő maga is részt –vehet.
- (6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát az 5. pont szerint kell lefolytatni.
- (7) Az interpellációkról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

### **Képviselői kérdés és közlemény**

- 22. §** (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterekhez, jegyzőhöz, és a bizottság elnökéhez kérdést intézhet.
- (2) A kérdés: az önkormányzat feladatkörébe tartozó, szervezeti, működési, döntési és előkészítő jellegű felvilágosítás kérés, amely nem kapcsolódik az ülés napirendjeinek témaköréhez, és nem sorolható az interpelláció fogalomkörébe.
  - (3) A válasz elfogadásáról a képviselő-testület nem dönt.
  - (4) Amennyiben a kérdező a választ az ülésen nem tudja azonnal megadni, úgy köteles arra 15 napon belül írásban válaszolni, mely írásos választ egyidejűleg valamennyi képviseli részére meg kell küldeni.
- 23. §** A képviselő a közérdeklődésre számot tartó bejelentéseket, kérdéseket a képviselői közlemények keretében terjesztheti elő.

### **Képviselői indítvány**

- 24. §** (1) A képviselő a – képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben – munkatervben nem szereplő képviselői indítványt terjeszthet elő, amelynek meg kell felelnie az előterjesztésekkel szemben támasztott alaki követelményeknek.
- (2) A képviselői indítványokat legalább a képviselő-testületi ülést megelőző 5 nappal kell a polgármesternek írásban vagy elektronikus úton leadni.
  - (3) Az önálló indítványt a polgármester a testületi ülés meghívójában napirendi javaslatként tünteti fel, és annak mellékleteként kiküldi.
  - (4) A képviselő-testületi ülés előtt csak a napirendekhez vagy az önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó kiegészítő anyagok oszthatók ki.

## **A tanácskozás rendje**

- 25. §** (1) A képviselő-testületi ülést a polgármester vagy a 6. § (2) bekezdésében meghatározott személy (levezető elnök) vezeti, akinek a munkáját a jegyző segíti.
- (2) Az ülést a polgármester nyitja meg és a határozatképesség szempontjából megállapítja a jelenlévő képviselők számát.
- (3) A polgármester az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozathozatalnál is ellenőrzi a határozatképességet.
- (4) A polgármester, illetve az előterjesztő javasolhatja – maximum 3 perces indokolással – a napirendi pont tárgyalásának megszakítását vagy a napirendi pont határozat hozatal nélkül történi lezárását. Erről a képviselő-testület vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel – dönt, egyúttal meghatározza a napirendi pont szükség szerinti kiegészítését, illetve tárgyalásának új időpontját.
- (5) A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás rendjét fenntartani és méltóságát tiszteletben tartani.
- (6) A polgármester gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- (7) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a polgármester:
- a) A tárgytól eltérő vagy önmagát ismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő figyelmeztetés esetében megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, az ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra;
  - b) Rendreutasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés méltóságát sértő kifejezést használ, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesítheti a képviselőt;
  - c) Rendzavarás esetén figyelmeztetésben részesíti a rendbontót. Amennyiben a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi az ülést határozott időre félbeszakíthatja a jelenlévő képviselők többségének támogató szavazatával.
- (8) A polgármester a rend fenntartása érdekében tett – e rendeletben szabályozott – indokolt intézkedései ellen észrevételt tenni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
- (9) A képviselő-testületi ülésen bármilyen címen jelenlévő meghívott, illetve érdeklődő által a tanácskozás rendjének bármilyen módon történi megzavarása az ülés levezető elnökének rendreutasítását vonja maga után.
- (10) Az érdeklődők részéről történt ismételt rendzavarás esetén az ülés levezető elnöke az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti.
- (11) A képviselő-testületi ülés alatt a teremben a mobil telefonokat ki kell kapcsolni, illetve csengőhangját el kell némítani akkor is, ha erre a polgármester nem hívja fel a figyelmet.

## **A Képviselő-testület ülésének vezetése**

- 26. §** (1) A polgármester minden napirendi pont felett (a tájékoztatók kivételével) köteles vitát nyitni, majd azt lezárni.
- (2) Minden napirendnél elsőként az adott napirendi pont elterjesztőjét, őt követően pedig annak a bizottságnak az előadóját illeti meg a szó, mely az adott napirendet bizottsági ülésen előzetesen tárgyalta. Ezt követően a képviselőket illeti meg a szó.
- (3) A kisebbségi álláspontot az előterjesztőnek ismertetni kell.
- (4) Amennyiben a bizottság előterjesztője vagy a bizottsági elnök, nem a bizottság többségi és kisebbségi véleményének és határozatnak megfelelően ismerteti a bizottság álláspontját, akkor a levezető elnök megvonhatja a szót és ő kérheti fel a bizottság egy jelenlévő tagját, aki ismerteti a bizottsági véleményt. A bizottsági előterjesztő a bizottság álláspontját és a kisebbségi álláspontot maximum 3 perc időtartamban ismertetheti.
- (5) Az előterjesztő szóbeli kiegészítést tehet. Az előterjesztő a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező, de jelenlévő szakértő(k) segítségét is.
- (6) A képviselőknek a napirendhez való hozzászólásra a polgármester adja meg a szót.
- (7) A vita lezárását követően a polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatokat.
- (8) A vita lezárására bármelyik képviselő vagy a levezető elnök tehet javaslatot.
- (9) A jegyző törvényességi észrevétel esetén köteles felszólalni.
- (10) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Erről a képviselőtestület szavaz és meghatározhatja a napirendi pont tárgyalásának időpontját.
- (11) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja az előterjesztés napirendről való levételét. A javaslatnál a képviselők elmondhatják véleményüket. Erről a képviselőtestület vita nélkül dönt.

### **Módosító javaslat**

- 27. §** Módosító javaslatot a képviselők a napirendi pont vitájának keretében terjeszhetnek elő.

### **Ügyrendi javaslat**

- 28. §** (1) Az ügyrendi javaslat: a képviselő-testület vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érinti, eljárási kérdésekre vonatkozó javaslat.

- (2) Ügyrendi javaslat céljából a képviselők az ülés során bármikor szót kérhetnek, ha a levezető elnök megállapítja, hogy a javaslat nem ügyrendi, a képviselőitől megvonja a szót.
- (3) Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (4) Nem minősül vitának a jegyzőnek az adott ügyrendi javaslat jogszabályba ütközése tekintetében kifejtett álláspontja.

### **A döntéshozatal szabályai**

- 29. §** (1) A képviselő-testület döntéshozatalából történi kizárást az Mötv.49.§. (1) bekezdése szabályozza.
- (2) A Képviselő-testület minősített többségének szavazata szükséges az Mötv 50.§.-ban, továbbá az alábbi esetekben:
    - a) a képviselő-testület munkaprogramjának, gazdasági programjának az elfogadása,
    - b) a településrendezési terv elfogadása,
    - c) az Önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezés,
    - d) hitel felvételéhez,
    - e) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
    - f) helyi népszavazás kiírásához
    - g) testületi hatáskörök átruházása

### **A szavazás módja**

- 30. §** (1) A képviselőknek szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A szavazás jellege nyílt vagy titkos lehet. A nyílt szavazás esetén név szerinti szavazás is elrendelhető.
  - (3) A levezető elnöknek a vita során elhangzottakat egymástól elkülönítve kell megszavaztatni mégpedig úgy, hogy előbb a módosító javaslatokat, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. A szavazás eredményének megállapítása után a levezető elnök kihirdeti a végeleges határozatot.
  - (4) A képviselő-testületi ülésen a nyílt szavazás kézfeltartással történik.

### **Név szerinti szavazás esete**

- 31. § (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni az Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben. A képviselői indítványról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.**
- (2) Nem lehet név szerinti szavazást tartani az Mötv. 48.§ (3) bekezdésében meghatározott esetekben.

- (3) Név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben kell az Ügyrendi Bizottság elnökének felolvasni.
- (4) A képviselők az „igen” „nem”, illetve a „tartózkodás” szavak érthető kimondásával szavaznak.
- (5) Az elnök vagy az őt helyettesítő képviselő a szavazást a képviselők névsorán feltünteti, a szavazatokat külön-külön összeszámolja és kihirdeti a szavazás eredményét. A szavazási névsor a jegyzőkönyv része.

### **Titkos szavazás lehetőségei**

- 32. §** A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Möt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.
- 33. §** (1) A szavazás titkosságáról és a titkos szavazás módjáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A titkos szavazás szavazólapon történik, amelyet a hivatal hivatalos pecsétjével kell ellátni.
  - (3) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re, döntési alternatívákra lehet.
  - (4) Igen szavazatnak a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának a meghagyása, ellenszavazatnak pedig a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának az áthúzása számít. A szavazáshoz tollat kell használni.
  - (5) Érvénytelen a szavazat; ha:
    - a) nem hivatalos – bélyegzőlenyomat nélküli – szavazólapon adták le;
    - b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot;
    - c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, illetve milyen döntési alternatívákra szavazott;
    - d) a szavazó képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét, illetve több döntési alternatívát hagy a szavazólapon.
- 34. §** (1) A titkos szavazás lebonyolításában az Ügyrendi Bizottság vesz részt.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság megállapítja a titkos szavazás eredményét, melyről tájékoztatja a képviselő-testületet. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.
  - (3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
    - a) a szavazás helyét és időpontját;
    - b) a szavazás során hozott határozatokat, fontosabb eseményeket;
    - c) a szavazás eredményét.
  - (4) A jegyzőkönyvet az Ügyrendi Bizottság szavazás lebonyolításában résztvevő tagjai és a jegyzőkönyv vezetője aláírásukkal hitelesítik.

**35. §** A szavazólapoknak a képviselők részére történő átadását a képviselők névjegyzékén jelölni kell.

### **A testület döntései**

**36. §** (1) A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot és határozatokat hoz.

(2) A képviselő-testület által hozott döntések jelölése:

- a megalkotott rendeletek jelölése: Pusztamagyaród Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a rendelet sorszáma/évszáma, a kihirdetés dátuma zárójelbe téve, önkormányzati rendelet kifejezés, a rendelet címe,
- a hozott határozatok jelölése: sorszám/évszám, a meghozatalának dátuma, Képviselő-testületi határozat.

(3) A rendelet kihirdetésére a helyben szokásos módon, az önkormányzat (Pusztamagyaród, Fő út 2.) épületén található hivatalos hirdetőtáblán kerül sor.

(4) A képviselő-testület – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a – a törvényi keretek között önkormányzati rendeletet alkot.

(5) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a települési képviselők
- b) az ügyrendi bizottság
- c) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző
- d) a település társadalmi érdekképviseleti és más civil szervezetek vezetői
- e) a nemzetiségi önkormányzat

(6) A rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, szükség szerint szakértőt vonhat be. Az előkészítési munkában a jegyzőség minden esetben köteles részt venni.

(7) Amennyiben a rendelettervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtják be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába fel venni.

(8) Az előkészítés során véleményeztetni kell

- a) az intézményvezetőkkel, az őket érintő kérdésekben,
- b) szakemberekkel, a szakszerűséget illetően,

(9) Az önkormányzati rendeletet a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé, s azt a jegyző és a polgármester írja alá.

(10) A rendelet egy példányát a könyvtárban el kell helyezni. A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.

(11) A rendelt kihirdetéséről a jegyző gondoskodik, a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.



## A testületi ülés jegyzőkönyve

**37. §** (1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

- (2) Az írásos jegyzőkönyv tartalmára és készítésének szabályaira az Mötv. 52. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.**
- (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írják alá.
- (5) A jegyzőkönyvet - mellékleteivel együtt - az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Zala Megyei Kormányhivatal részére.
- (6) A jegyzőkönyv egy példányát a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal irattárában kell elhelyezni.
- (7) A jegyzőkönyvből készült hiteles kivonatot a jegyző vagy megbízottja írja alá.
- (8) Zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (9) A választópolgárok a képviselői-testületi elterjesztéseket és az ülések jegyzőkönyveit – a zárt ülés kivételével – a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalban és Pusztamagyaród Önkormányzat Hivatalában (Pusztamagyaród, Fő u. 2.) tekinthetik meg.

## V. Fejezet

### Közmeghallgatás, Lakossági Fórum

**38. §** (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

- (2) A közmeghallgatás időpontját a helyben szokásos módon, hirdetőtáblán - a képviselő-testület ülésének meghirdetésére vonatkozó szabályok szerint - közzé kell tenni.
- (3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.
- (4) Ha a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg, illetőleg nem dönthető el, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a képviselőtestületnek meg kell vizsgálnia.
- (5) A kérdést a képviselő-testület nevében a polgármester 15 napon belül megválaszolja a kérdezőnek.
- (6) A közmeghallgatáson való részvételre, illetve a meghívottak körére a képviselő-testület ülésére vonatkozó általános szabályok az irányadók azzal, hogy a meghívottak

köre bővíthető. A válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

(7) A közmeghallgatáson a képviselő-testület önálló napirendeket is megtárgyalhat.

**39. § (1)** A lakossági fórumok célja: a lakosság, a társadalmi szervezetek és az önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonásuk. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet. E tanácskozásokat kezdeményezheti a képviselő, a polgármester, a helyi társadalmi szervezetek és a közösségek vezetői.

(2) Falugyűlés: a polgármester, illetve a képviselő-testület kezdeményezésére történik az összehívása. Célja a lakosság tájékoztatása és véleménycsere fontosabb döntés előtt álló települést érintő kérdésekről, tájékoztató a szélesebb rétegeket érintő fontosabb jogszabályokról.

## **VI. Fejezet**

### **A képviselő**

**40. § (1)** A képviselő jogállását az Alaptörvény, az Mötv. és a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény rendelkezései határozzák meg.

(2) A képviselő a Bünteti Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 137.§ (1) bekezdés g.) pontja szerint hivatalos személynek minősül.

(3) Minden önkormányzati képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.

### **A képviselő kötelezettségei**

**41. § (1)** A képviselő köteles:

- a) részt venni a képviselő-testület munkájában;
- b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
- c) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban
- d) rendszeresen kapcsolatot tartani a választókkal, a lakosság közösségeivel;
- e) bejelenteni személyes érintettségét döntéshozatalnál;
- f) testületi vagy bizottsági ülésről történi távolmaradását minden esetben indoklással együtt előzetesen a Polgármesteri Hivatalban bejelenteni;
- g) a képviselői minőségében megszerzett vagy tudomására jutott információt megőrizni, azt saját maga és más előnyére, illetve hátrányára felhasználni tilos;
- h) köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek, valamint az

információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény adatkezelésre vonatkozó szabályait. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.

- i) vagyonynyilatkozatot tenni az 2000. évi XCVI tv. 10/A. § (1) bekezdése alapján kell.
- (2) Azt a képviselőt, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület üléséről előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távol marad, és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollevőnek kell minősíteni
- (3) Amennyiben a képviselő-testület a települési képviselők részére tiszteletdíjat állapít meg, a képviselő-testület bármely tagja javaslatára maximum 12 havi időtartamra legfeljebb 25%-kal csökkenheti annak a települési képviselőnek tiszteletdíját, aki a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, és a képviselő-testület megállapítja, hogy a bejelentési kötelezettsége fennállt.
- (4) A képviselő-testület tagjai és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatának kezeléséről, nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló részletes szabályokat a rendelet 4. függeléke tartalmazza.

## VII. Fejezet

### A képviselő-testület bizottsága

- 42. § (1)** A képviselő-testület bizottsága előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó, átruházott hatáskörben, önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel rendelkező választott testületi szerv.
- (2) A bizottság elnökét és tagjainak több, mint felét az önkormányzati képviselők közül kell választani.
- 43. § (1)** A képviselő-testület állandó és ideiglenes (ad hoc) bizottságot hozhat létre.
- (2) A képviselő-testület az ideiglenes (ad hoc) bizottságot meghatározott időre vagy feladat elvégzésére hozza létre, amely ezt követően automatikusan megszűnik. Az ideiglenes (ad hoc) bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- 44. § (1)** Az Möt. 58. § (1) bekezdésében meghatározott személyek a bizottság elnökéül és tagjául nem választhatók.
- (2) A bizottság elnökére a polgármester tesz javaslatot.
- (3) A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét és létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja.**
- (4) A képviselő-testület az Ügyrendi Bizottságot hozza létre.

#### **45. § (1) Az Ügyrendi Bizottság általános feladatai:**

- a) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,

- b) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben, beleértve a testületi előterjesztések véleményezését is.
- c) előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket,
- d) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében,
- e) javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.

**46. § (1)** A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ 5. függeléke tartalmazza.

(2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnököt akadályoztatása esetén az általa kijelölt tag helyettesíti.

(3) Kötelező a bizottság ülését összehívni:

- a) a képviselő-testület döntése alapján
- b) a polgármester indítványára
- c) bizottsági tagok legalább felének indítványára.

**(4) A bizottság határozatképessége és határozathozatalára, a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.**

**47. § (1)** A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez.

(2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(3) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

(4) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Möt. kötelezővé teszi vagy megengedi. Döntéseiről azonban csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

**48. §** A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

**49. § (1)** A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint – külön indítványra – a kisebbségi véleményeket tartalmazza.

**(2) A munkatervben rögzített bizottsági feladatok megoldásáról és végrehajtásáról mindig jegyzőkönyvet kell készíteni azokon a bizottsági üléseken is, ahol a képviselő-testület által átruházott hatáskörben születik döntés. A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és jelenlévő tagjai, valamint a jegyzőkönyv vezetője írja alá. A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv egy példányát, valamint**

**a jelenléti ívet a közös önkormányzati hivatalban meg kell őrizni. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi testületi ülésen ad tájékoztatást.**

- (3) A jegyzőkönyv egy-egy példányát 3 napon belül meg kell küldeni a polgármesternek, illetve a jegyzőnek.
- (4) A bizottság a tevékenységéről megbízási ideje alatt beszámol a képviselő-testületnek.
- (5) A bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli teendőket a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

## **VIII. Fejezet**

### **Polgármester, Alpolgármester**

#### **A polgármester**

- 50. §** (1) A polgármester a választópolgárok által közvetlenül megválasztott tisztségviselő, a önkormányzat képviselő-testületének tagja.
- (2) A polgármester a megbízását társadalmi megbízásban látja el.
  - (3) A polgármester ügyfélfogadási rendje az alábbiak szerint kerül meghatározásra:
    - b) Ügyfélfogadási rend: szerda napokon 10.00 órától 12.00 óráig
  - (4) A polgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg.
  - (5) A képviselő-testület a polgármester részére – egyedi döntés alapján – költségátalányt állapíthat meg.

#### **A polgármester feladatai**

- 51. § (1) A polgármester az Mötv. 67. § rendelkezései szerint látja el feladatait.**
- (2) A polgármester egyéb feladatai:
    - a) gyakorolja a testület által átruházott hatásköröket, melyet az SZMSZ 2. függeléke tartalmaz;
    - b) gondoskodik az önkormányzati intézmények, gazdasági szervezetek, valamint az önkormányzat más szervezetének ellenőrzéséről;
    - c) segíti a képviselők és a bizottság munkáját;
    - d) rendszeres időközönként fogadóórát tart;
    - e) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait.
  - (3) **A polgármester az Mötv 68. § (2)-(3) bekezdésében szabályozott helyzetben az Mötv 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő- testületet a következő ülésen tájékoztatja.**

## Alpolgármester

- 52.§ (1)** A képviselő-testület az Ötv. 34.§ (1) bekezdése alapján a saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester képviseli az önkormányzatot, szükség szerint helyettesíti a polgármestert.
- (3) A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 2. § (4) és a 13. § (5) bekezdésében szabályozott esetekben az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke jár el.**

## IX. Fejezet

### Az Önkormányzat hivatali feladatainak ellátása

- 53. § (1)** A képviselő-testület az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására a 87/2012. (XII. 13.) számú határozatával jóváhagyott megállapodás alapján megállapodást kötött Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata, Bucsuta Község Önkormányzata, Pusztamagyaród Község Önkormányzata, Oltárc Község Önkormányzata, Szentlisló Község Önkormányzata és Várfölde Község Önkormányzatával.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: Bánokszentgyörgy  
elnevezése: Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal  
Címe: 8891 Bánokszentgyörgy Petőfi út 1.
- (3) Az együttműködési megállapodásban kell rögzíteni a Hivatal fenntartásához való hozzájárulás szabályait, munkáltatói jogok gyakorlásának rendszerét, az együttműködés részletes feltételeit.

### A jegyző, aljegyző, KÖH

- 54. § (1) A Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás alapján, a jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Bánokszentgyörgy Község polgármestere gyakorolja.**
- (2) A polgármester a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – a jegyző helyettesítésére a jegyző által meghatározott feladatok ellátására aljegyzőt nevezhet ki.**
- (3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség együttes betöltetlensége, illetve tartós távolléte, akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat legfeljebb 6 hónapra a megfelelő szakképzettséggel rendelkező köztisztviselő látja el.**

(4) A jegyző vezeti a hivatalt, megszervezi annak munkáját az Mötv. 81.§ (1)-(3) bekezdésében foglaltak szerint.

**55. § (1) A jegyző köteles jelezni a testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek az Mötv. 81. § (3) bekezdés e.) pontja alapján, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.**

**(2) A Közös Önkormányzati Hivatal önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. Működését az Mötv. 84.§-86.§-a., saját SZMSZ-e alapján végzi.**

**(3) A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: Bánokszentgyörgy**

A Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos megnevezése:

Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal

Címe: 8891 Bánokszentgyörgy Petőfi út 1.

(4) A jegyző vagy megbízottja minden héten ügyfélfogadást tart Pusztamagyaród Községben

kedden: 8.00 órától 16.00 óráig

csütörtökön: 8.00 órától 16.00 óráig

**(5) A képviselő-testületek a polgármesterek előterjesztése alapján meghatározzák a Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfélfogadásának rendjét, valamint a működéshez szükséges feltételeket, a működési és fenntartási költségeket.**

## **X. FEJEZET**

### **Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

**56. § (1) A képviselő-testület az Ötv. rendelkezései szerint szabályozza a helyi népszavazással és a népi kezdeményezéssel kapcsolatos feladatokat.**

(2) Nem rendelhető el helyi népszavazás az Ötv 46.§ (4) bekezdésében meghatározott esetekben.

(3) Helyi népszavazást az Ötv. 47.§ (1) bekezdésében foglalt személyek és testületek kezdeményezhetnek. A helyi népszavazás elrendelésének kötelező eseteit az Ötv. 46.§ (1) és (2) bekezdése, lehetséges eseteit az Ötv. 46.§ (3) bekezdése szabályozza.

(4) A kezdeményező választópolgárok száma:

a) Az Ötv. 47. §. (1) bekezdés. d) pont szerint – helyi népszavazás esetén – 61 fő,

b) Az Ötv. 49. §. (2) bekezdés szerint - népi kezdeményezés esetén: 31 fő.

(5) A népszavazás kezdeményezésére vonatkozó aláírásgyűjtő íveknek tartalmaznia kell a helyi népszavazáson megválaszolást igénylő kérdést. A kérdés megfogalmazásába a képviselő-testület tagján kívül a helyi választási bizottság és a kezdeményezők által

választott bizottságot is be kell vonni. A szavazólapon szereplő kérdésnek világosnak, egyértelműnek és megválaszolhatónak kell lennie.

- (6) Helyi népszavazást a képviselő-testület határozatával írja ki. A határozatban rendelkezni kell a népszavazásra feltett kérdés részleteiről, a figyelembe veendő tényekről, összefüggésekről, a döntés mellett és ellene szóló érvekről miként milyen fórumokon történjen meg a választópolgárok alapos hiteles tájékoztatása.
- (7) A helyi népszavazás népi kezdeményezés esetén az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a választási iroda vezetője az ívre ráírja, hogy hány aláírás esetén lesz kötelező a helyi népszavazás kiírása, népi kezdeményezés tárgyalása.
- (8) A népszavazás eredménye kötelező a képviselő-testületre. Eredménytelen helyi népszavazás esetén a népszavazásra bocsátott kérdésben a képviselő-testület dönt. Ugyanabban kérdésben helyi népszavazást egy éven belül nem lehet kitűzni akkor sem, ha a helyi népszavazás eredménytelen volt.

**57. §** (1) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszhető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(2) Minden választópolgárnak joga van ahhoz, hogy kezdeményezze valamely Képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügy, testületi ülésen történő megtárgyalását. Több, tartalmában megegyező beadvány együttesen is előterjeszhető és feldolgozható. A népi kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani.

(3) Népi kezdeményezés tárgyalás nélkül csak akkor utasítható el, ha:  
olyan ügyre vonatkozik, amelynek elbírálására a helyi Képviselő-testületnek nincs hatásköre vagy illetékessége,  
a megtárgyalás olvashatatlanság, név vagy adatazonosíthatatlanság okából vagy önellentmondás miatt nem lehetséges.

(4) A visszautasítás indokát írásban közölni kell.

(5) A Képviselő-testület népi kezdeményezés tárgyában hozott döntését a polgármester közli.

## **XI. Társulások**

**58. §** A képviselő-testület feladatai hatékonyabb ellátásának érdekében együttműködhet más önkormányzatokkal illetve egyéb szervekkel. A feladat közös végzésére társulásokat hozhatnak létre.

## **XII. Nemzetiségi önkormányzat**

**59. §** A községi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a



működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján kötött, a 2. mellékletben található együttműködési megállapodás szerint

### **XIII. Fejezet**

#### **A lakossággal való kapcsolati formák**

- 60. §** (1) A képviselő-testület - a költségvetésben meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét, illetőleg a közösségekkel együttműködik.
- (2) Az együttműködés formái:
- a) közmeghallgatás
  - b) képviselői fogadóóra
  - c) a képviselő-testület ülésének nyilvánossága (az érdeklődők a részükre meghatározott helyen az ülésen részt vehetnek, a képviselő-testület engedélyével az ülésen felszólalhatnak)
  - d) lakossági fórumok
- (3) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja a képviselő-testület dokumentumainak széles körben való ismertetése.

### **XIV. Fejezet**

#### **Az Önkormányzat gazdálkodása és vagyona**

- 61. §** A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23-24. § foglaltak alapján éves költségvetéséről rendeletet alkot.
- 62. §** A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülést követi 6 hónapon belül fogadja el ha az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő gazdasági program az előző cikluson túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott Képviselő-testület az alakuló ülést követő 6 hónapon belül köteles megvizsgálni és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni, vagy módosítani.
- 63. §** A zárszámadással kapcsolatban az Áht. 89. és 91. § rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 64. §** (1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az önkormányzatot megilleti vagyoni értékű jogokból áll.
- (2) Az önkormányzat vagyontárgyainak nyilvántartását, elidegenítésének, megterhelésének, vállalkozásba vitelének, illetve más célú hasznosításának lehetőségeit külön rendelet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat vagyonának növelése érdekében részt vehet gazdasági vállalkozásokban. Az önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt,

amelyben felelősségének mértéke nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(4) A képviselő-testület az ügyek eredményesebb megvalósítása érdekében a meglévő alapítványait működteti és közérdekű kötelezettség vállalásokat tehet.

**65. §** Az önkormányzat gazdálkodásáról, vagyoni helyzetének alakulásáról a képviselő-testület a Pusztamagyaródi polgárokat a lakossági fórumokon tájékoztatja.

**66. §** Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának ellenőrzésére a Mötv-ben meghatározott szabályok az irányadók. Az önkormányzat és intézményeinek belső ellenőrzését feladat-ellátási szerződés útján látja el.

### **Záró rendelkezések**

**67. §** (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Kihirdetéséről a jegyző, helyben szokásos módon kifüggesztéssel gondoskodik.

(3) A jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2012. (VI. 18.) önkormányzati rendelet, az 5/2003. (IV. 14.) önkormányzati rendelet és a 10/2006. (X. 11.) önkormányzati rendelet.

Pusztamagyaród, 2013. április 25.

Kovács Károlyné  
polgármester

Szunyogh István  
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2013. április 29.

Szunyogh István  
jegyző

1. függelék a 4/2013. (IV. 29) önkormányzati rendelethez

Szentlisló Község Önkormányzati Képviselő-testülete:

Kovács Károlyné	polgármester	Pusztamagyaród, Fő u. 48.
Árkus István	alpolgármester	Pusztamagyaród, Kossuth út 45.
Ifj. Gál József	képviselő	Pusztamagyaród, Zrínyi u.
Gyurkó Antal	képviselő	Pusztamagyaród, Rákóczi u. 25/A.
Novák Tibor	képviselő	Pusztamagyaród, Rákóczi u.

2. függelék a 4/2013. (IV. 29) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati hatósági ügyben a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke:

- Temetési segély megállapítása,
- Köztemetés

3. függelék a 4/2013. (IV. 29) önkormányzati rendelethez

Pusztamagyaród Község Önkormányzatának Ügyrendi Bizottságának hatásköre:

- Vagyonyilatkozattal kapcsolatos feladatok teljes körű végzése
- Összeférhetetlenség vizsgálata

4. függelék a 4/2013. (IV. 29) önkormányzati rendelethez

**A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól:**

**I.**

**Általános rendelkezések**

1. A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló módosított 2000. évi XCVI. tv. (továbbiakban: Ökjt. ) 10/A. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület tagja, a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül az Ökjt. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.
2. A képviselő saját vagyonyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának valamint gyermekének az Ökjt. melléklete szerinti vagyonyilatkozatát is (továbbiakban: vagyonyilatkozatok).
3. A vagyonyilatkozat tételeinek elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő képviselői jogait nem gyakorolhatja, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 20. §-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

**II.**

**A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok**

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelően adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat egy példányát az Ügyrendi Bizottságnak (továbbiakban: Bizottság) címezve kell benyújtani az I/1. pont szerinti határidőben.
2. A vagyonyilatkozatokat a Közös Önkormányzati Hivatalban a közszolgálati feladatokat ellátó köztisztviselő veszi át, és igazolást állít ki azok átvételéről. Az átvételi igazolásokat az 1. számú függelék tartalmazza.
3. A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatát külön-külön borítékban adja át az átvételre jogosult köztisztviselőnek.
4. A képviselői vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor a Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) körbélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.

**III.**

## **A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai**

1. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, lemezszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról a 2-3. számú függelék szerinti nyilvántartást kell vezetni.
3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a II./2. pont alatti köztisztviselő végzi. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és a szükséges számú alszámra kell elvégezni.
4. A vagyonyilatkozatok nyilvánossága:
  - a. a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános- kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat;
  - b. a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
5. A képviselői vagyonyilatkozatokat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
6. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.
7. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselőtestületi tagnak, melyről igazolást kell kiállítani.
8. A képviselő megbízásának megszűnésekor a Bizottság a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat visszaadja, melyről igazolást kell kiállítani.

## **IV.**

### **A vagyonyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok**

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.

2. az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kedvezményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kedvezményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kedvezményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállás nélkül elutasítja a kedvezményezést.
4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést a 4. számú függelék szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.
5. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő-testület a soron következő ülésén tájékoztatja.

## V.

### **Felelősségi szabályok**

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adtakezelés jogszerűségéért a bizottság felelős.
2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.
3. A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a II./2. pont szerinti köztisztviselő felelős.



## IGAZOLÁS

### A vagyonyilatkozatok átvételéről

Alulírott ..... mint a vagyonyilatkozat tételre kötelezett helyi önkormányzati képviselő, a mai napon az alábbi vagyonyilatkozatot adom át:

..... helyi önkormányzati képviselő  
..... házastárs/élettárs  
..... gyermek  
..... gyermek  
..... gyermek  
..... gyermek

Zalakaros, 200.. ..... hó ..... nap

.....  
átadó

.....  
átvevő

## NYILVÁNTARTÁS

### A vagyonyilatkozat ellenőrzési eljárásáról

Sorszám	Nyilatkozattételre kötelezett	Hozzá tartozó vagyonyilatkozatok száma		Átvétel időpontja
		Házastárs/élettárs	Gyermekek	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

## NYILVÁNTARTÁS

### a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás kedvezményező neve, címe:

Név: .....

Cím: .....

2. Az eljárás kezdeményezésének időpontja: .....
3. Az eljárásban érintett képviselő: .....
4. A vagyonyilatkozat kifogásolt része: .....
5. A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja: .....
6. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről: .....
7. Az azonosító adatok átadásának időpontja a Bizottság részére: .....
8. A Bizottság ülésének időpontja: .....
9. Az eljárás eredménye: .....
- a.) A bejelentés elutasítva, mert
  - o Nyilvánvalóan alaptalan;
  - o A bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget;
  - o Az ismételt kedvezményezés új tényállást nem tartalmaz
- b.) A bejelentés alapján a Bizottság az alábbiakat állapította meg.
10. Az azonosító adatok törlésének időpontja: .....
11. A Képviselő-testület tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről: .....

## NYILVÁNTARTÁS

## A vagyonyilatkozatokba történő betekintésről

Betekintő személy neve	Aláírása	Betekintés időpontja	Megjegyzés

5. függelék a 4/2013. (IV. 29) önkormányzati rendelethez

Pusztamagyaród Község Önkormányzatának Ügyrendi Bizottságának névsora:

Gyurkó Antal képviselő	elnök
Gál József képviselő	tag
Novák Tibor képviselő	tag



1. melléklet a 4/2013. (IV. 29) önkormányzati rendelethez

Pusztamagyaród Község Önkormányzat jelzőszámai:

**Számlaszámok:**

Számlaszám	Számla megnevezése
11749046-15432216-00000000	Költségvetési elszámolási számla
11749046-15432216-02820000	Magánszemélyek kommunális adója számla
11749046-15432216-03470000	Pusztamagyaród illeték beszedési számla
11749046-15432216-03540000	Pusztamagyaród iparüzési adó beszedési számla
11749046-15432216-03610000	Bírság számla
11749046-15432216-03780000	Késedelmi pótlék számla
11749046-15432216-03920000	Pusztamagyaród község talajt. díj számla
11749046-15432216-04400000	Pusztamagyaród község idegen bevétel számla
11749046-15432216-05120000	Állami hozzájárulások számla
11749046-15432216-08660000	Termőföld bérbead. szárm számla
11749046-15432216-08800000	Egyéb bevételek beszedési számla
11749046-15432216-08970000	Gépjárműadó beszedési számla
11749046-15432216-10030008	Pusztamagyaród MVH letéti számla
11749046-15432216-05290000	Pusztamagyaród Egészségbiztosítás finanszírozási számla

**Az Önkormányzat törzsszáma:**

432216

**Adóazonosító szám:**

15432216-1-20

**Statisztikai számjel:**

15432216-8411-321-20

**Szakfeladat besorolás**

010000 Növénytermesztéssel, állattenyésztéssel kapcsolatos szolgáltatás  
382101 Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása  
382102 Egyéb nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása  
522001Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása  
562912 Óvodai intézményi étkeztetés  
562913 Iskolai intézményi étkeztetés  
562917 Munkahelyi vendéglátás  
562920 Egyéb vendéglátás

680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
841112 Önkormányzati jogalkotás  
841127 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége  
841402 Közvilágítás  
841403 Város-, és községgazdálkodási mns szolgáltatások  
841901 Önkormányzatok elszámolásai  
841906 Finanszírozási műveletek  
841907 Önkormányzatok elszámolásai ktg.vetési szervekkel  
841908 Fejezeti és általános tartalékok elszámolása  
842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek  
854314 Szociális ösztöndíjak  
862101 Háziorvosi alapellátás  
862102 Háziorvosi ügyeleti ellátás  
862301 Fogorvosi alapellátás  
869039 Egyéb máshová nem sorolt kieg.eü.szolgáltatás  
869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás  
869042 Ifjúsági eü.gondozás  
881011 Idősek nappali ellátása  
882111 Aktív korúak ellátása  
882112 Időskorúak járadéka  
882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon  
882115 Ápolási díj alanyi jogon  
882116 Ápolási díj méltányossági alapon  
882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás  
882119 Óvodáztatási támogatás  
882122 Átmeneti segély  
882123 Temetési segély  
882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások  
882202 Közgyógyellátás  
882203 Köztemetés  
889921 Szociális étkeztetés  
889924 Családsegítés  
890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás  
890442 Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása  
910123 Könyvtári szolgáltatások  
910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése  
931102 Sport tevékenység  
932109 Egyéb szórakoztatási tevékenység  
960302 Köztemető-fenntartás és működtetés

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Pusztamagyaród Községi Önkormányzat** (8895 Pusztamagyaród, Fő út 2., képviselőjében eljár: Kovács Károlyné polgármester) a továbbiakban: **Települési önkormányzat**,

másrészről **Pusztamagyaród Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (8895 Pusztamagyaród, Fő út 2., képviselőjében eljár: Sárközi Zoltánné elnök) a továbbiakban **RNÖ** (a továbbiakban együtt: **felek**) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Pusztamagyaród Község Önkormányzata és a Pusztamagyaród Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a (továbbiakban: Nj. tv.), valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdése (továbbiakban: Áht.) alapján az RNÖ részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításáról, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, valamint az RNÖ gazdálkodásának végrehajtásával, elszámolási és nyilvántartási rendjével kapcsolatban az alábbiakban állapodnak meg.

### I. Általános rendelkezések

1. A Települési önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal (8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1.) útján biztosítja, ennek körében:

a) biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, a Pusztamagyaród Fő út 2. szám alatt található Polgármesteri Hivatalában. A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselésével;

b) biztosítja az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;

c) gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

d) gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról;

e) gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásáról; és

f) viseli az a)-e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével.



## II. Az RNÖ gazdálkodásával kapcsolatos rendelkezések

### 2. A költségvetés elkészítésének, elfogadásának és módosításának rendje

A Települési önkormányzat az önkormányzat jegyzőjét jelöli ki az RNÖ-vel történő kapcsolattartásra.

#### 2.1 A költségvetési koncepció elkészítése

A költségvetési koncepció összeállítását megelőzően a jegyző az RNÖ elnökével áttekinti a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, az RNÖ bevételi forrásait, és ennek alapján kialakítják a költségvetés koncepcióját.

#### 2.2 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

Az RNÖ költségvetésének összeállítására a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után kerül sor. Árkusné Horváth Csilla gazdálkodási főelőadó szakmai segítséget nyújt a költségvetés összeállításához.

Az RNÖ – figyelembe véve a várható éves bevételeit (a nemzetiségi önkormányzatok működésének általános támogatásával együtt) - elkészíti éves költségvetése eredeti előirányzatait. Bevételeknél forrásonként, kiadásoknál kiemelt előirányzatonként.

Az RNÖ a költségvetését az Áht. és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Rendelet) rendelkezéseinek megfelelő szerkezetben, határozattal hagyja jóvá. AZ RNÖ a határozatban egész évre szóló előirányzatokat tartalmazó költségvetést hagy jóvá.

Az RNÖ önálló elemi költségvetést készít.

Pusztamagyaród Községi Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

#### 2.3 A költségvetési előirányzatok módosításának elfogadási rendje

Az RNÖ év közben gondoskodik előirányzatának módosításáról. Ez vonatkozhat az elért bevételi többletből (pályázaton elnyert összegek, kamatbevételek, pénzmaradvány, központosított és egyéb támogatások stb.) a kiadási előirányzatok felemelésére, illetve a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra.

Az előirányzat átcsoportosításáról az RNÖ határozattal dönt. Az előirányzat módosítást az eredeti költségvetési határozattal azonos szerkezetben kell elfogadni, módosítás esetén egyértelműen megjelölve, hogy melyik előirányzat milyen mértékben módosult. Az RNÖ határozatának hiányában az előirányzatok nem módosíthatók.

### 3. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

### 3.1 A nemzetiségi önkormányzat számlái

Az Áht. 84. § (2) bekezdése alapján az OTP Bank Nyrt. vezeti a nemzetiségi önkormányzat megbízása alapján a nemzetiségi önkormányzat elszámolási számláját. Az RNÖ költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalma ezen a számlán bonyolódik. Ezen számlán kívül az RNÖ részére juttatott adományok kezelésére szolgáló számlát vezethet.

A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását az RNÖ az Áht. 111. § (10) bekezdésében foglaltaknak megfelelően veszi igénybe.

A törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igénylésével összefüggő feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

### 3.2 A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

#### a) Kötelezettségvállalás

Az éves gazdálkodás során a kötelezettségvállalás az RNÖ elnökét, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettest illeti meg, amelyért teljes körű felelőséggel tartozik a kiemelt előirányzatok kereteinek betartása mellett.

Kötelezettségvállalás előtt a kötelezettség vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettség vállalás csak írásban és a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Kötelezettségvállalások nyilvántartása: A nyilvántartást a közös önkormányzati hivatal vezeti. A nyilvántartás vezetéséhez a kötelezettségvállalások 1-1 példányát a megrendelést, szerződést, megállapodást stb. az aláírást követő 3 munkanapon belül el kell juttatni a jegyzőség hivatalába.

#### b) Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére Karakai Zoltán gazdálkodási főelőadó jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy: A jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet. A kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve a nemzetiségi önkormányzat elnökét. Ha a

nemzetiségi önkormányzat elnöke, a tájékoztatás ellenére írásban pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a nemzetiségi önkormányzat képviselő testületét haladéktalanul írásban kell értesíteni.

A pénzügyi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumán „pénzügyi ellenjegyzés” megjelöléssel, aláírásával igazolja.

#### c) Teljesítés igazolása

A kiadás teljesítésének utalványozása előtt okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások jogosságát, összecszerúságát, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

A teljesítés igazolásának a kincstár által számfejtett személyi jellegű juttatások kifizetését kivéve ki kell terjednie valamennyi kiadásra.

Teljesítés igazolás ellátására az RNÖ elnöke, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.

A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát, összecszerúságát, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését kell aláírásával igazolnia.

Az igazolási kötelezettség végrehajtását

*„A kiadás illetve bevétel jogosságát, összecszerúságát, a szerződés, megrendelés, megállapodás szerinti szakmai teljesítése, végrehajtását igazolom,,*

szöveg megjelölésével és az igazolás időpontjának feltüntetésével kell az arra jogosultnak aláírásával igazolni.

A kötelezettségvállalás alapján elvégzett teljesítés megtörténtét a szolgáltatásnak megfelelő mellékletekkel dokumentáltan (szállítólevél, munkalap, felmérési napló, műszaki átvételi jegyzőkönyv stb.) kell igazolni. Az igazolás történhet a számlán, a kifizetési bizonylaton közvetlenül, illetve a teljesítést igazoló külön nyomtatványon.

#### d) Érvényesítés

A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést Árkusné Horváth Csilla pénzügyi főelőadó végzi.

Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítő ellenőrzi az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e.

e) Utalványozás

A kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének elrendelésére (továbbiakban utalványozás) RNÖ elnöke, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosul. Utalványozni csak az érvényesítés megtörténte után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

#### 4. Számviteli nyilvántartások, adatszolgáltatások, beszámolás rendje

##### 4.1 Számviteli nyilvántartások

A közös önkormányzati hivatal az RNÖ számviteli és vagyoni nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

A kötelezettségvállalások illetve az előirányzatok nyilvántartásáról bevételeknél forrásonként, kiadásoknál kiemelt előirányzatonként a közös önkormányzati hivatal gondoskodik, követve az előirányzat módosításokat. A Közös Önkormányzati Hivatal ellátja továbbá az RNÖ könyvelési, adóbevallási feladatait.

##### 4.2 Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Az RNÖ beszámolási kötelezettségének a jogszabályi előírásoknak megfelelően tesz eleget.

A beszámolókat a közös önkormányzati hivatal készíti el a gazdálkodás adatai alapján, melyet megküld az RNÖ elnöke részére, aki a nemzetiségi önkormányzat testülete elé terjeszti. A nemzetiségi önkormányzat testülete azt megtárgyalja, és erről határozatot hoz.

### III. Együttműködési kötelezettség

5. A Települési önkormányzat a településen élő roma nemzetiség életkörülményeinek és anyagi helyzetének javítása érdekében biztosítja, hogy:

- a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa megbízott önkormányzati képviselő tanácskozási joggal részt vegyen a képviselő-testület ülésein,
- a tanácskozási jog gyakorlásának biztosításához a közös önkormányzati hivatal megküldi az RNÖ elnöke részére a képviselő-testületi ülésére szóló meghívót és annak mellékleteit,
- az RNÖ előterjesztését, véleményét a képviselő-testület érdemben tárgyalja, illetve a tárgyalás során figyelembe veszi,
- meghívás esetén a polgármester vagy az általa felkért személy, illetve a települési képviselő részt vesz az RNÖ rendezvényein.

A Települési önkormányzat figyelemmel kíséri a roma nemzetiséget érintő jogalkotási folyamatokat, és bármely szintű (országos, megyei, helyi stb.) jogszabályi változásról tájékoztatja az RNÖ-t a kölcsönösség elve és gyakorlata alapján.

A Települési önkormányzat a közös önkormányzati hivatal és a nevelési, oktatási intézmények bevonásával segítséget nyújt az RNÖ részére a gyermek- és ifjúságvédelem területén, a gyermekek életkörülményeinek állandó figyelemmel kísérésével az óvodákban és iskolákban működő ifjúságvédelmi felelősök közreműködésével.

A jegyző a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz az RNÖ testületi ülésein, amennyiben törvénysértést észlel, azt az ülésen jelzi.

Az RNÖ a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult a Települési önkormányzatnál és szerveinél eljárást kezdeményezni, tájékoztatást kérni, részükre javaslatot tenni. Az RNÖ tudomásul veszi és vállalja, hogy a Települési önkormányzat döntését igénylő kezdeményezéseit – a rendkívüli eseteket kivéve – a képviselő-testületi ülését legalább 10 nappal megelőzően eljuttatja a jegyzőség hivatalához.

A Települési önkormányzat köteles a helyi közoktatás, helyi sajtó, helyi hagyományápolás és kultúra, az esélyegyenlőség, a társadalmi felzárkózás, a szociális ellátás, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a roma nemzetiségű lakosságot e minőségében érintő önkormányzati döntés előkészítése során beszerezni az RNÖ egyetértését, és azt a rendelet tervezet, valamint a határozattervezet készítése folyamán figyelembe venni. Ha az RNÖ a megkeresésre 30 napon belül nem nyilatkozik, úgy az egyetértését megadottnak kell tekinteni.

#### **IV. Egyéb rendelkezések**

6. A felek jelen megállapodás aláírásával kifejezetten rögzítik, hogy a települési önkormányzat az RNÖ költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

Jelen megállapodással nem érintett kérdések tekintetében az Nj. tv., valamint Pusztamagyaród Községi Önkormányzat képviselő-testületének rendeletei, határozatai és az RNÖ határozatai az irányadóak.

A megállapodás a két testület jóváhagyása után, az aláírás napjától lép hatályba, és a felek között Pusztamagyaródon 2012. május 22-én létrejött együttműködési megállapodás hatályát veszti

Az együttműködési megállapodást Pusztamagyaród Községi Önkormányzat képviselő-testülete és a Pusztamagyaród Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete határozatlan időre kötik. Az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

A fenti megállapodást Pusztamagyaród Községi Önkormányzat képviselő-testülete a 3/2013. (I. 29.) határozattal hagyta jóvá, Pusztamagyaród Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete a K1/2013. (I. 28.) határozattal hagyta jóvá.

Pusztamagyaród, 2013. január 29.

Kovács Károlyné  
polgármester

Sárközi Zoltánné  
elnök

## *ELŐTERJESZTÉS*

### **Pusztamagyaród Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. április 25-i ülésére**

#### **Hatásvizsgálati lap**

#### **Pusztamagyaród Község Önkormányzatának Gondozási Központ és az Óvoda tetőterének bérleti díjáról szóló rendelet tervezetéhez**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

#### **15. Társadalmi hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának társadalomra gyakorolt hatása nincs.

#### **16. Gazdasági, költségvetési hatások**

A rendeletben foglaltak gazdasági és költségvetési hatással nem rendelkeznek.

#### **17. Környezeti hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

#### **18. Egészségi következmények**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

#### **19. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

#### **20. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

Az önkormányzatnak törvényben foglalt kötelezettsége, hogy az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a helyi viszonyok szabályozására rendeletet alkosson.

#### **21. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bánokszentgyörgy, 2013. április 19.

Szunyogh István  
jegyző

**Pusztamagyaród Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2013. (...) önkormányzati rendelete  
Pusztamagyaródi Gondozási Központ és az Óvoda tetőtéri helyiség bérleti díjáról**

**(TERVEZET)**

Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az alábbi rendeletet alkotja:

1. § A képviselő-testület a bérleti díját az alábbiak szerint állapítja meg, családi rendezvények számára:
  - a) Pusztamagyaród Gondozási Központ bruttó 5 000.-Ft/alkalom,
  - b) Pusztamagyaród Óvoda tetőtéri helyisége bruttó 10 000.-Ft/alkalom
2. § A bérleti szerződés megkötésére és annak aláírására a polgármester jogosult.
3. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.  
(2) Kihirdetéséről a jegyző, helyben szokásos módon kifüggesztéssel gondoskodik.

Pusztamagyaród, 2013. április 24.

Kovács Károlyné  
polgármester

Szunyogh István  
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2013. április ...

Szunyogh István  
Jegyző

## *ELŐTERJESZTÉS*

### **Pusztamagyaród Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. április 25-i ülésére**

#### **Hatásvizsgálati lap**

#### **Pusztamagyaród Község Önkormányzatának a gyermek és felnőtt étkeztetésben alkalmazott térítési díjak mértékéről szóló 9/2008. (X. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet tervezetéhez**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

#### **22. Társadalmi hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának társadalomra gyakorolt hatása nincs.

#### **23. Gazdasági, költségvetési hatások**

A rendeletben foglaltak gazdasági és költségvetési hatással nem rendelkeznek.

#### **24. Környezeti hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

#### **25. Egészségi következmények**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

#### **26. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

#### **27. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

Az önkormányzatnak törvényben foglalt kötelezettsége, hogy az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a helyi viszonyok szabályozására rendeletet alkosson. A díj emelése az önkormányzat költségvetési egyensúlya miatt elengedhetetlen.

#### **28. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bánokszentgyörgy, 2013. április 19.

Szunyogh István  
jegyző



**Pusztamagyaród Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2013. (...) önkormányzati rendelete  
a gyermek és felnőtt étkeztetésben alkalmazott térítési díjak mértékéről szóló 9/2008.  
(X.29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**(TERVEZET)**

Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a gyermek és felnőtt étkeztetésben alkalmazott térítési díjak mértékéről szóló 9/2008. (X. 29.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1. § A Rendelet 3. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

”(3) A vendégebéd összegét bruttó 480 Ft/adag árban határozza meg”

2. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Kihirdetéséről a jegyző, helyben szokásos módon kifüggesztéssel gondoskodik.

Pusztamagyaród, 2013. április 25.

Kovács Károlyné  
polgármester

Szunyogh István  
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2013. április ...

Szunyogh István  
jegyző

# PUSZTAMAGYARÓD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

## 2012. évi zárszámadás előterjesztése

Tisztelt Képviselőtestület!

Pusztamagyaród Község Önkormányzatának és intézményeinek 2012.évi zárszámadását

204 eFt	2012.évi nyitó pénzkészlettel
150.699 eFt	Kiadással
157.099 eFt	Bevétellel
3.849eFt	Záró pénzkészlettel
6.449 eFt	Módosított pénzmaradvánnyal

ajánlom elfogadásra.

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV.törvény.88.§ (1) bekezdése, valamint a 249/2000. (XII.24.) Kormány Rendelet 7.§-ának (1) bekezdése értelmében készítettük el a 2012.évi költségvetési beszámolót.

Pusztamagyaród község lakóinak alapvető igényeinek biztosítását a települési, Letenye Kistérségi valamint mikroörszeti intézményeikkel látjuk el.

Az elmúlt évek során – szomorúan tapasztaljuk – megszűntek a településünk alapvető intézményeinek önállósága.

Igaz, a kiegészítő normatíva a társulási feladatellátásra ösztönöz, de párhuzamosan a működési kiadások is növekednek, pl.: telefonköltség, útiköltség stb. Ez ideig településen belül, az intézmény vezetőkkel személyesen történt az irányítás, a bizonylatok kezelése, ma pedig 30 km-rel távolabb van az ügyek intézése, mely plusz kiadásokkal jár.

A meglévő intézményeinket egyre nehezebben tudtuk, tudjuk működtetni, mert a forráselvonások miatt a fenntartásukhoz szükséges fedezetekkel nem rendelkezünk.

Az ellátandó feladatainkat a gazdasági lehetőségeink függvényében végeztük el. Különös figyelemmel az Önkormányzati Törvényben előírt kötelező közzolgáltatásokra, amelyek ellátásának feltételeit nagy nehézségek árán, de nem mindenesetben tudtuk megteremteni.

A feladatellátáshoz minimálisan szükséges forrást az ÖNHIKI-s pályázatban 16.409 ezer forintos nagyság rendben pályáztunk. A pályázatot kétszer nyújtottunk be. Az első ütemben a 1.859 eFt támogatást kaptunk, melyet az oktatási intézmény működtetésére fordítanunk, illetve szállítói tartozást fizettünk ki.. A második ütemben pedig 9.000 eFt-ot kaptunk a működési hiányunk enyhítésére. Ezzel a szállítói tartozásainkat ki tudtuk egyenlíteni. 2012. évvégén az állam kiváltotta az Önkormányzat folyószámla hitelét, és annak az utolsó kamatát is. Az adóssághoz konszolidációból 6.218.868 Ft-ot kaptunk, ebből hitelünk 6 millió forint volt a 218.868 Ft pedig a kamat. Így az önkormányzat hosszú évek óta először zárta hitel nélkül az évet. A fent említett támogatásokkal és az adóssághoz konszolidációval el tudtuk kerülni a csődöt.

A többcélú kistérségi társulás keretében az alábbi szakmai közszolgáltatásokat látjuk el: belső ellenőrzés, közoktatási intézményi (2013. januártól az iskola állami fenntartású lesz), szakszolgálati feladat; gyermekjóléti alapellátási feladatok; fejlesztési feladatok, hétközi, hétvégi orvosi ügyelet. 2007.szeptember 1-től működik a Bucsuta központú – 12 település részvételével – a szociális társulás, a szociális alapeladatok ellátására.

2008. szeptember 1-től pedig az alapfokú oktatás: óvoda, iskola került a Letenyei Kistérségi Társulás feladatellátásába.

Pusztamagyaród község Önkormányzata a normatív állami támogatáson túl, a saját források maximális feltárásával, a takarékos gazdálkodás mellett sem képes forrás-kiegészítő támogatás nélkül a kötelező feladatok ellátására.

Az önkormányzati gazdálkodásunk végrehajtását a hivatal, az intézmények, egyéb szervek, személyek (vállalkozások) segítették.

Az ivóvízellátást, szennyvíztisztítást, szilárd hulladékkezelést vállalkozással végeztettük. Igazgatási, egészségügyi, közoktatási társulási formában történik.

Településtisztaság, vagyongazdálkodás, utak, hidak, járdák, vízelvezetők karbantartását, önkormányzatunkhoz tartozó 2 fő állandó főfoglalkozású és időszakos közhasznú dolgozók látták el.

Helyünket, szerepünket földrajzi elhelyezkedésünk határozza meg. Nagykanizsától 35, Zalaegerszegtől 30 km-re van településünk. Munkalehetőség 1993-tól - a TSZ felszámolásától – nincs, illetve annyi, amit az önkormányzatunk és az egyetlen helyi vállalkozás (fűrészüzem) biztosít.

Lakónépességünk elöregedő és enyhén emelkedő, az etnikum aránya 20-25%. Magas a munkanélküli szociálisan segélyezették száma.

A szigorodó feltételek miatt az Önkormányzat nem pályázott a 2011/2012. évi szociális földprogram támogatására.

Óvodai, iskolai feladatok ellátását Szentlisló és Bucsuta településekkel részben önálló intézmény működtetésével, biztosítottuk 2008. augusztus 31-ig.

Kulturális tevékenység folytatására minimális pénzeszköz jut. 2004 márciusától eMagyarország Pontot működtetünk ingyenes Internet használatával, irodai szolgáltatásokkal.

Orvosi ellátását. 2009. november 1-től már vállalkozó orvos végzi az egészségügyi ellátást. Ahhoz, hogy a három községnek háziorvosa legyen az önkormányzat az orvosi rendelő rezszi költségének 50%-át átvállalta.

Az intézmények most már jó állapotú épületekben működtek., kivétel a Körjegyzőség hivatala..

Még reménykedünk, hogy lehet majd pályázni a hiányzó tornaterem építésére is, mellyel megteremtenénk a torna órák helyben történő megtartását, és nem kellene vándoroltatni a gyerekeket. A tornaórák bérelt épületben zajlanak 96-100 iskolásnak. Ahol vizesblokk hiánya miatt ma is árnyékszékot használnak.

Bérlakás vagyunk mindössze az orvos szolgálati lakása.

Az utak, hidak állapota rossz, de sajnos karbantartásukra, felújításukra nem tud az önkormányzat fordítani. A járdák állapota rossz és hiányos, az utcáink csak egyik oldala van ellátva járdával, illetve 1 km-es szakaszon egyáltalán nincs, pedig fontos lenne a gyalogosok biztonságos közlekedése miatt.

A TSZ felszámolásával valamennyi mezei utat és vízelvezető árkot önkormányzati tulajdonba kaptuk. Tisztán tartásukat és karbantartásukat közhasznú munkásokkal végeztetjük. A parkok, zöldterületek gondozását is ők végzik, szép eredménnyel. Elmondhatjuk, hogy községünk belterülete tiszta és rendezett. A 2011. évvégén benyújtott START munkaprogram pályázati támogatást elnyertük mind 3 projektre.. A három projekt: belvízrendezés, mg utak, földutak rendbetétele, az illegális hulladéklerakó helyek felszámolása.

A három projektben 16 fő közmunkás foglalkoztatása valósult 2012. február 1-től 2012. december 31-ig meg, melyhez eszközök beszerzését is támogatták. Ezalatt az időszak alatt a közmunkások kitisztították az önkormányzat tulajdonában lévő árkokat, megtisztították a települést a hulladéktól, szeméttől, és mezőgazdasági földutak nagy része is javítva lett.

### **A bevételi források alakulása:**

Az intézményi működési bevétel az ellátottak számának csökkenése miatt maradt el a tervezettől. Élelmezési ellátást - az óvoda, az iskola, a szociális étkezők, a munkahelyi vendéglátás – ellátottai részére nyújtottunk. Egyre több a térítési díj hátralékos és sajnos az önkormányzat ezeket a pénzeket nem tudja beszédni.

Az egyetlen bérlakásunk bérleti díját a védőnő fizeti.

Alacsony összegű terembérlet bevételünk van, melyet a lakosság és mozgó árusok fizetnek. Tartós bérlemény a Posta részére biztosított épületrész, a bérleti díjbevétel minimális, fontos, hogy van még postai szolgáltatás.

Az elmúlt években a kamat bevétel csak 3 ezer forint volt, mivel csak pár napig állt a számlánkon a pénz. Tartós betétként nem áll módunkban lekötni pénzeszközeinket, rögtön finanszírozásra kell fordítanunk.

A község lakásállományából 10% német állampolgárok tulajdonában van, a kommunális adóhátralék zömmel az ő tartozásuk, szinte tehetetlenek vagyunk a behajtást illetően.

Közös feladataink ellátására a Szentlisló és Bucsuta Önkormányzata adott át pénzeszközt.

Felhalmozási pénzeszköz átvételünk 2012-ben 1.161 eFt volt, amit játszótér építésre nyertünk el. A játszótér megépítésével szépült a környezetünk és nőtt a vagyonunk. Valamint a START közmunkaprogramban beszerzett eszközökre elkülönített állami pénzalapoktól vettünk át 2.319 eFt összegben.

A 6.000 millió forintos hitelkeretünket, amíg ki nem váltották minden hónapban szinte teljesen kimerítettük.

2012. évben közfoglalkoztatásra benyújtott pályázatból, mely 100%-os finanszírozású volt, így összesen 17.703 eFt működési támogatást kaptunk a közfoglalkoztatottak munkabéréhez és annak járulékaikra, valamint a programhoz szükséges dologi kiadásokra.

A bevételi források teljesülése a tervhez viszonyítva jónak mondható, de sem illetékbevételünk, sem privatizációs bevételünk nincs, és hosszú lejáratú pénzügyi befektetéseket sem áll módunkban alkalmazni.

### **Kiadások alakulása:**

Az Önkormányzat és intézményei működési kiadása a tervezettől jóval alacsonyabb mértékben valósult meg.

Működési célú támogatást nyújtottunk a sport és a polgárőrség, helyi vállalkozónak, aki a szennyvízszippantást végzi, hétvégi ügyelet, iskola üe-feladat ellátás részére, 1.684 eFt összegben, Az Önkormányzatnak támogatásértékű működési kiadása 38.392eFt. volt. Ebből az oktatási intézményhez 16.654 eFt működési támogatást adtunk a Letenyei Többcélú Társulásnak. A szociális intézmények működéséhez – amelyet 2007. szeptember 1-től szintén társulásban látunk el – 3.444eFt-ot utaltunk át.

A Munkaügyi Központhoz benyújtott és elnyert pályázatból 16 fő 11 hónapon át hosszú távú közfoglalkoztatásban

KÖZVIL részvény vásárlása 2012. évben nem történt, mert 2011. évben lejárt a 10 éves szerződésünk a részvény vásárlásra.

Záró pénzkészletünk mindössze 3.849 eFt volt, mely tartalmazza a közösen fenntartott Körjegyzőség pénzkészletét is, ami 390 eFt volt. 2012- évet szállítói tartozás nélkül zártuk, évek óta nem volt így. Az év végi plusz támogatásokkal az önkormányzat el tudta kerülni a csődhelyzetet.

Felhalmozási kiadásunk 4.580 eFt volt. Ebből: 1.100 eFt-ot utaltunk át az orvosi rendelő felújítására, a bíróság évekkal ezelőtt megítélt összegből. A kivitelező 2.700 eFt-ot kért rendelő felújítása során az előre nem látható munka elvégzésére, és ezt a bíróság jóváhagyta, de 2012-ben sikerült ezt is letörlesztenünk, így már ez az adósság sem terheli az Önkormányzatot.


A fenti beszámolóból látható, hogy az Önkormányzat egész évben kemény küzdelmet folytatott a csőd elkerülése érdekében. Sok tervezett feladatot nem tudtunk megvalósítani. A sok állami segítséggel sikerült elkerülnünk a legrosszabbat. Hosszú évek óta először zártuk az évet pozitív pénzkészlettel, hitel és szállítói tartozás nélkül.

Tisztelt Képviselőtestület

Kérem a beszámoló szíves elfogadását.

Pusztamagyaród, 2013. március 14.



  
Kovács Károlyné  
polgármester