

ELŐTERJESZTÉS

Oltárc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. augusztus 13-i ülésére

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat üzemeltetési szerződést kötött az önkormányzat tulajdonában levő víziközmű-vagyron üzemeltetési céllal történő használatba adásáról, lényegében a közműves ivóvízellátási, továbbá közműves szennyvízelvezetési és- tisztítási feladatok ellátása tárgyában a Délzalai Vízi- és Csatornamű ZRt-vel, mely szerződést megkötése óta több alkalommal módosítottak a Felek.

A Délzalai Vízi- és Csatornamű ZRt-ben részvényes önkormányzatok tulajdonában lévő Pusztamagyaród Község és térsége vízellátó rendszer elnevezésű PM-IV megnevezésű 12-06530-1-004-00-10 hivatali azonosítóval rendelkező víziközmű-rendszer a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 2. § 23. pontja szerinti egy víziközmű-rendszernek minősül.

A Víziközmű-szolgáltató a víziközmű-rendszerre a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) 1829/2013. számú határozatával, melyet a 2793/2014. sz. határozatával módosított víziközmű-szolgáltatói működési engedélyt kapott közműves ivóvízellátás tárgyában határozott/határozatlan időre.

Ezt követően a Vksztv. módosulása folytán a Víziközmű-szolgáltató a 4075/2016. számú határozatával külön víziközmű-szolgáltatói engedélyt kapott határozatlan időre és külön működési engedélyt – VKEFFO_2016/4346-3 (2016) – kapott szintén határozatlan időre az érintett víziközmű-rendszerre.

A Délzalai Vízi- és Csatornamű ZRt-nek ebből adódóan a víziközmű-rendszerre vonatkozóan működési engedély módosítása iránti kérelmet kell beadni a MEKH részére.

A Vksztv. 83. § (3a) bekezdése értelmében, *"Ha egy adott víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős tulajdonnal rendelkezik és a víziközmű-rendszerre nézve a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény módosításáról szóló 2016. évi XLII. törvény hatálybalépése napján több üzemeltetési jogviszony van hatályban, a Vksztv. 5/H. § (1) bekezdésében foglalt követelménynek való megfelelés érdekében a víziközmű-rendszer üzemeltetési jogviszonyának egy szerződésbe foglalását 2017. december 31. napjáig végre kell hajtani."*

A Vkr-hez tartozó települések képviselőtestületei az előzőekben leírt jogszabályi előírásnak megfelelően az egybefoglalt szerződést 2017. év végén jóváhagyták, illetve feljogosították polgármestereiket annak aláírására. A Délzalai Vízmű ZRt. az aláírt szerződéseket határidőben benyújtotta. Az MEKH azonban a korábbi gyakorlattal ellentétben, az addig elfogadott üzemeltetési szerződés formát nem hagyta jóvá, és felhívta a ZRt-t új szerződéses forma kialakítására. A Délzalai Vízmű ZRt. külső szakértő bevonásával elkészítette az újfajta, az Energia Hivatallal is leegyeztetett egybefoglalt szerződést, illetve egy külön, a Gördülő Fejlesztési Terv elkészítésére és elfogadására vonatkozó együttműködési megállapodást.

Ezen megoldással Oltárc község közigazgatási területére vonatkozóan a Délzalai Vízi- és Csatornamű ZRt az egybefoglalt bérleti és üzemeltetési szerződésben foglaltak szerint látja el továbbra is a közműves ivóvízellátási feladatokat.

Az egy szerződésbe foglalásról szóló egybefoglalt bérleti és üzemeltetési szerződést, valamint együttműködési megállapodást valamennyi érintett Önkormányzatnak jóvá kell hagynia.

Az Energia Hivatalhoz csak az egybefoglalt üzemeltetési szerződés kerül benyújtásra. Az együttműködési megállapodás egy polgári jogi megállapodás az adott vkr-hez tartozó

ellátásért felelősök között, melynek célja elsősorban az Ellátásért felelősök közötti feladat- és hatáskörmegosztás rögzítése.

Az egybefoglalt bérleti és üzemeltetési szerződés tervezete a jelen előterjesztés I. sz. mellékletét képezi.

Az együttműködési megállapodás tervezete a jelen előterjesztés II. sz. mellékletét képezi.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy szíveskedjen az előterjesztés I. sz. mellékletét képező „Egybefoglalt bérleti és üzemeltetési szerződés” megnevezésű okiratot, illetve a II. sz. mellékletét képező „Együttműködési megállapodás” megnevezésű okiratot jóváhagyni.

Határozati javaslat:

.../2019. (VIII. 12.) Képviselő-testületi határozat

1. Oltárc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért több ellátásért felelős tulajdonából álló víziközmű-rendszerre nézve fennálló üzemeltetési jogviszonyok egy szerződésbe foglalásáról szóló, a jelen előterjesztéshez I. számú mellékletként csatolt „Egybefoglalt bérleti és üzemeltetési szerződés” megnevezésű okirat megkötésével és felhatalmazza Lukács József polgármestert annak aláírására.

2. Oltárc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért több ellátásért felelős tulajdonából álló víziközmű-rendszerre nézve fennálló üzemeltetési jogviszonyok egy szerződésbe foglalásáról szóló, a jelen előterjesztéshez II. számú mellékletként csatolt „Együttműködési megállapodás” megnevezésű okirat megkötésével és felhatalmazza Lukács József polgármestert annak aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Lukács József polgármester

Oltárc, 2019. augusztus 9.




Lukács József
polgármester

EGYBEFOGLALT BÉRLETI ÉS ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Pusztamagyaród Község Önkormányzata (Székhelye: 8895 Pusztamagyaród, Fő utca 2. Statisztikai számjele: 15432216-8411-321-20, PIR Törzsszáma: 432216, Adószáma: 15432216-1-20; Képviseli: Kovács Károlyné, mint önálló szerződő fél, és mint

Bucsuta Község Önkormányzata
(székhely: 8893 Bucsuta, Petőfi utca 2.; Képviseli: Kucséber József polgármester);

Oltárc Község Önkormányzata
(székhely: 8886 Oltárc, Alkotmány út 46.; Képviseli: Lukács József polgármester);

Szentlisló Község Önkormányzata
(székhely: 8893 Szentlisló, Fő utca 9.; Képviseli: Domonkosné Árkus Éva polgármester);

mint Ellátásért felelős önkormányzatok képviselője, jelen szerződésben Ellátásért felelősök képviselője, - a továbbiakban együtt: Ellátásért felelősök-

másrészről a

Délzalai Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 8800 Nagykanizsa, Kisfaludy S. u. 15/a, cégjegyzékszám: 20-10-040214, adószáma: 12870848-2-20, képviseli: Áfra Barnabás János elnök - vezérigazgató), mint Üzemeltető, - a továbbiakban: Üzemeltető, a továbbiakban együttesen: Felek

között, az alulírott napon és helyen a következő feltételekkel:

I. Preambulum

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehátásáról szóló 58/2013. (II.27.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Vhr.) rendelkezik a víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos alapvető jogokról és kötelezettségekről, mely jogszabályok rendelkezéseit a Felek jelen bérleti-üzemeltetési szerződés tekintetében irányadónak tekintik.

Az Ellátásért felelősök a jelen szerződés útján kívánnak gondoskodni az Mőtv. 13. § (1) bek. 21. pontja alapján a feladatkörükbe tartozó víziközmű-szolgáltatásról, mint helyben biztosítandó közfeladatról.

Felek megállapítják, hogy az Üzemeltető, mint 100%-ban Ellátásért felelős települési önkormányzatok együttes tulajdonában álló gazdálkodó szervezet megfelel a Vksztv. 16. § (6) bekezdése által a víziközmű-szolgáltatóval szemben támasztott tulajdonosi szerkezetre vonatkozó jogszabályi követelményeknek.

Felek jelen szerződésükkel eleget tesznek a Vksztv. 83. § (3a) bekezdésének, és szerződéseiket módosítás útján egybefoglalják. Jelen szerződés egységes szerkezetben tartalmazza az Üzemeltető és az egyes Ellátásért felelősök között korábban létrejött bérleti-üzemeltetési szerződések módosításait is.

Üzemeltető a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban: MEKH) által kiadott víziközmű-szolgáltatói engedéllyel rendelkezik: Engedély száma: 4075/2016.

II. A szerződés célja

1. A jelen szerződést Felek azzal a céllal kötik, hogy Felek jelen szerződésükkel, eleget téve a Vksztv. 83. § (3a) bekezdésének, a hatályban lévő, határozatlan időre szóló bérleti-üzemeltetési szerződéseiket - módosítás útján - egybefoglalják.
2. Az Ellátásért felelősök nyilatkoznak, hogy a jelen szerződés időtartama alatt a víziközművek üzemeltetésére harmadik személlyel üzemeltetési jogviszonyt nem létesítenek.
3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés időtartama alatt az Üzemeltető bérli és üzemelteti az Ellátásért felelősök tulajdonát képező mindenkori (meglévő és a jövőben létesítendő) közműves ivóvízellátást és ahhoz kapcsolódó tűzvíz biztosítást ellátó víziközműveket.
4. A Felek rögzítik, hogy a víziközmű-szolgáltatás ellátása folytonos.
5. Az Üzemeltető a jelen szerződés tárgyát képező tevékenység gyakorlásának jogát a közművagyon tulajdonosainak előzetes hozzájárulása nélkül másra sem részben, sem egészében nem ruházhatja át, gazdasági társaságba nem pénzbeli hozzájárulásként nem viheti be.

III. A szerződés tárgya

1. Jelen szerződés tárgya a szerződő Felek ellátási területein, azaz az Ellátásért felelősök közigazgatási területén, valamint közigazgatási területén kívül, **a jelen szerződés 1. sz. mellékleteiben meghatározott PM-IV számú víziközmű-rendszer bérlete és üzemeltetése.** A Felek rögzítik, hogy az Üzemeltető már birtokában van az 1. sz. mellékletekben meghatározott víziközmű-elemeknek, tekintettel a jelen szerződés és a korábbi bérleti-

üzemeltetési szerződések, valamint az ezek alapján végzett víziközmű-szolgáltatás és –üzemeltetés folytonosságára.

2. Az Üzemeltető feladatait, valamint a szolgáltatásával szemben támasztott követelményeket, továbbá az Ellátásért felelősök feladatait – egyebek mellett – a jelen szerződés határozza meg. Az Ellátásért felelősök a Vksztv. 29-31. §- a szerint bérleti-üzemeltetési szerződés keretében az Üzemeltető üzemeltetésébe adják, az Üzemeltető pedig üzemeltetésbe veszi a jelen szerződés mindenkor 1. sz. mellékletében meghatározott víziközműveket, a mellékletek „A” része a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok szerint elkészített vagyonértékelés, a „B” része az Ellátásért felelősök által az Üzemeltetőnek évente április 30-ig megküldött, a könyvekben szereplő eszköznyilvántartások képezik, az abban foglalt értékekkel. Szerződő Felek nyilatkoznak, hogy a Vksztv. 16.§ (6) bekezdésben foglaltak teljesülnek, tekintettel arra, hogy az Üzemeltetőben valamennyi Ellátásért felelős tulajdonjoggal rendelkezik.

3. A mellékletek módosítása a Felek egyetértésével, írásban lehetséges. Az 1. sz. melléklet „B” része az Ellátásért felelősök által minden év április 30-ig megküldött aktualizált eszköznyilvántartások tartalmára automatikusan módosulnak. A módosítást az Üzemeltető tájékoztatásul köteles megküldeni a MEKH részére.

4. Felek kijelentik, hogy jelen szerződés megkötése az Ellátásért felelősök 2. sz. mellékletben csatolt közgyűlési, illetve képviselő-testületi határozatai alapján történik.

IV. A bérleti joghoz és üzemeltetési joghoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek

1. Az Üzemeltető e szerződés alapján jogosult az Ellátásért felelősök tulajdonában álló, az 1. sz. mellékletekben részletezett víziközművek működtetésére, a bérlet jogcímén azok birtoklására, használatára és hasznok szedésére, illetve köteles a XIII. pontban meghatározottak szerint használati díj megfizetésére. Az Üzemeltető a vagyont nem idegenítheti el, továbbá használati joggal, szolgálommal vagy más dologi joggal nem terhelheti meg, biztosítésként nem adhatja, azon osztott tulajdont nem hozhat létre, továbbá a vagyont terhelő polgárjogi igényt megalapító, vagy azt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást még hatósági, vagy bírósági eljárásban sem adhat.

2. Az Üzemeltető a bérleti és használati jogát kizárólagosan gyakorolja. A víziközmű-szolgáltató az üzemeltetési szerződésben meghatározott feltételek szerint jogosult a víziközművel a víziközmű-szolgáltatáson kívüli vállalkozási tevékenységet is folytatni, feltéve hogy az nem veszélyezteti a víziközmű-szolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátását, továbbá nem okoz a víziközműben állagromlást.

3. Amennyiben a jövőben az Ellátásért felelősök javára – vízügyi hatósági határozat, vagy más okirat alapján – az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett, vízvezetési szolgálmi jog kerül alapításra, a szolgálmi jog gyakorlására az Üzemeltető jogosult és kötelezett.

4. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés alapján az Üzemeltetőnek bérbe adott víziközművekhez kapcsolódó, de a jelen szerződés hatályba lépéséig elmaradt szolgalmi jog bejegyzéseket az Ellátásért felelősök végzik saját költségén.

5. A víziközművek elhelyezéséhez szükséges szolgalmi jogi és egyéb használati jogi megállapodásokat az Ellátásért felelősök kötik meg, a kártalanítást az Ellátásért felelősök fizetik meg.

6. Jelen szerződés alapján az Üzemeltető kötelezettségei:

- a víziközmű-szolgáltatás nyújtása során a jogszabályi előírásokat betartani, különös tekintettel a Vksztv. és a Vhr. rendelkezéseire, továbbá köteles betartani a szakmai előírásokat és a víziközmű-szolgáltatás nyújtása körében kialakult szokványokat a fogyasztói érdekek mind teljesebb módon történő érvényre juttatása érdekében;
- a vízjogi engedély(ek)e)t megszerezni, a vízjogi engedélyek szükség szerinti módosítását kezdeményezni a vízügyi hatóságnál;
- a vízjogi üzemeltetési engedélyekben az esetleges Üzemeltetési szabályzatokban, Üzletszabályzatban és Utasításokban foglaltaknak megfelelően, az engedélyek előírásai szerinti feladatok elvégzése;
- az egységes elektronikus közműnyilvántartásról szóló 324/2013. (VIII. 29.) Korm. rend. szerinti e-közmű rendszer felé történő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése.
- az üzemeltetett víziközmű vagyonról állandó, és az arra jogosultak számára hozzáférhető nyilvántartást, így különösen a Vksztv. szerinti térképi nyilvántartást készíteni és vezetni, illetve azzal kapcsolatban adatszolgáltatást nyújtani, az Ellátásért felelősöknek a nyilvántartás aktualizált példányát minden év május 31-ig megküldeni;
- az üzemeltetett víziközmű vagyon működtetését biztonságosan, hatékonyan és megbízhatóan, a vízügyi, közegészségügyi és környezetvédelmi követelmények, valamint az ellátásbiztonság figyelembe vételével végezni a rendelkezésre álló kapacitás mértékéig, a víziközművek műszaki és üzembiztonsági színvonalán, a jelen szerződés szerinti víziközmű rendszerre kiadott vízjogi üzemeltetési engedélyek szerint;
- a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást a nem lakossági felhasználóktól a Vksztv. szerint az Üzemeltető saját nevében és javára szedi be és jogosult azt jogszabály, vagy hatóság által előírt, vagy a szerződésből fakadó felújítási, pótlási és beruházási kötelezettség teljesítéséhez szükséges mértékig felhasználni, összhangban a MEKH által jóváhagyott gördülő fejlesztési tervvel (a továbbiakban: GFT). E körben a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás az Üzemeltető tulajdonába tartozó rendszerfüggetlen víziközmű-elem felújítására vagy pótlására is felhasználható;
- a Vksztv. 30. §-ának megfelelően az ellátásbiztonság fenntartása érdekében az Üzemeltető elvégzi azokat a hibajellellegel, váratlanul felmerülő beavatkozásokat,

amelyek a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) rendelkezései értelmében az értéknövelő felújítások körében számolhatók el;

- az Üzemeltető tartozik állandó és a mindenkor hatályos jogszabályok szerint az arra jogosultak számára hozzáférhető nyilvántartást vezetni, illetve abban közreműködni, és azzal kapcsolatban adatszolgáltatást nyújtani az alábbi körben:
 - szolgáltatással kapcsolatos káresemények nyilvántartása,
 - számlanyilvántartás (visszaellenőrizhető ivóvízdíj befizetés),
 - az ivóvízhálózat geodéziai szakági terveinek vonatkozó jogszabályi előírások szerinti vezetése, nyilvántartása.
- az adatszolgáltatás és információáramlás mindenkor biztosítása érdekében, az Ellátásért felelősök által az Üzemeltetőnek az üzemeltetésre átadott közművekre vonatkozó adatokról elkülönített műszaki nyilvántartást vezetni.

7. Jelen szerződés alapján az Ellátásért felelősök kötelezettségei:

- A víziközművek üzemeltetéséhez, működtetéséhez szükséges dokumentációkat Üzemeltető rendelkezésére bocsátja, tulajdonosi hozzájárulásokat részére megadja.
- A 2012. évi XLVI. törvény alapján az állami térképi adatbázisok kötelező használata érdekében az Üzemeltető részére az átadott közfeladat ellátásához, a közművezetékek nyilvántartásához az alaptérkép biztosítása.
- A víziközmű létesítmények műszaki színvonalának és szolgáltatás biztonságának megőrzése érdekében a szükséges beruházási, felújítási feladatok maradéktalan elvégzése.
- Külterületi létesítmények megközelítéséhez úthasználat, vagy szolgálmi jog biztosítása az Üzemeltető részére.
- Hibaelhárításnál és rekonstrukciónál az ingyenes közterület használatot biztosítani az Üzemeltető részére.
- Az Üzemeltető kezdeményezése alapján, a javaslat kézhezvételét követő 30 napon belül köteles gondoskodni a használhatatlanná vált eszközök selejtezéséről és a könyvekből történő kivezetéséről.

V/A. Az ivóvíz-ellátással kapcsolatos kötelezettségek

Az Üzemeltető köteles a bérbé és üzemeltetésbe vett víziközmű vagyonnal a Vksztv. szerinti szolgáltatói felelősség és ellátásbiztonság elve alapján, az általában elvárható gondossággal az Ellátásért felelősök ellátási területén az egészséges közműves ivóvízellátásról a bérbé és üzemeltetésbe vett víziközművek teljesítőképességének mértékéig gondoskodni.

V/B. A víziközművek üzemeltetésére vonatkozó szabályok

1. Az Üzemeltető köteles a bérbe és üzemeltetésbe vett víziközmű vagyontárgyak folyamatos, zavartalan, biztonságos, mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő üzemelését szolgáló napi üzemben tartási-, karbantartási-, és javítási munkákat saját költségén elvégezni. Közterület, közút érintettsége esetén a közút, közterület mindenkor kezelőjét a vonatkozó jogszabályok szerint köteles értesíteni.

2. Az Üzemeltető feladata kiterjed a vonatkozó jogszabályokban, esetleges üzemeltetési utasításokban és szabályzatokban ismertetett üzemviteli folyamatokra, különös tekintettel:

- a vízkivételi létesítmények, valamint a vízelosztó hálózat és azok gépészeti elemeinek rendszeres ellenőrzésére, karbantartására és hibaelhárítására;
- elektromos és irányítástechnikai létesítmények üzemeltetésére, karbantartására és hibaelhárítására;
- a vonatkozó engedélyekben rögzített mértékig a vízadó rétegek hidraulikailag indokolt mértékű igénybevételére;
- a tevékenységhez kapcsolódó adatszolgáltatásokra és bevallásokra;
- nyilvántartások vezetésére;
- a jogszabályban rögzített minőségi követelmények betartására;
- a víziközmű hálózatot érintő beruházások ellenőrzésére, műszaki felülvizsgálatára, kivitelezésére és megvalósítására, kiemelten kezelve a felújítási munkákat.

V/C. A víziközművek fejlesztésére vonatkozó szabályok

1. Felek rögzítik, hogy a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - 15 éves időtávra GFT-t kötelesek készíteni az arra irányadó mindenkor hatályos miniszteri rendeletben foglalt formában és tartalommal. A GFT felújítási és pótlási tervrészből, valamint beruházási tervrészből áll.

2. A Vksztv. 30. §-ának megfelelően a GFT-ben jóváhagyott felújítási és pótlási munkákat az Üzemeltető végzi el, amely tevékenység során, vállalkozói díj ellenében az Üzemeltető alvállalkozó bevonására jogosult a vonatkozó jogszabályok betartása mellett.

3. A Vksztv. 30. § szakasz szerinti munkát az Üzemeltető az érintett Ellátásért felelős tájékoztatása mellett, a bérleti (használati) díj terhére elvégezheti. Amennyiben az Ellátásért felelős az Üzemeltető előzetes tájékoztatása ellenére a felújítási munka elvégzését nem teszi lehetővé, - különösen 30. § (1) bekezdése szerinti munkák esetében - a felújítási munka elmaradásából eredő károkért való felelősség teljes mértékben és korlátlanul az Ellátásért felelőst terheli, beleértve az üzemeltetési költségnövekedésből az Üzemeltető oldalán felmerülő többletkiadásokért való felelősséget is.

4. Felek rögzítik, hogy a GFT elkészítésére és benyújtására vonatkozóan az Ellátásért felelősök fokozottan együttműködni kötelesek.

5. A felújítások és pótlások forrása elsődlegesen az Üzemeltető által fizetendő bérleti (használati) díj, másodlagosan az Üzemeltető által a Vksztv. alapján saját javára beszedett víziközmű-fejlesztési hozzájárulás képezi. A beruházási tervben szerepeltetett víziközmű bővítések pénzügyi fedezetét az Ellátásért felelősök biztosítják.

6. Felek rögzítik, hogy amennyiben valamely víziközmű-fejlesztési munkát nem az Üzemeltető végez, akkor a beruházás csak az Üzemeltető szakfelügyelete és az Üzemeltető műszaki ellenőrzése mellett végezhető. Az Ellátásért felelősök a Vksztv. 11. § (5) bekezdésére is tekintettel biztosítják az Üzemeltető részére, hogy a beruházás kivitelezése során üzemeltetői észrevételeit megtegye, és a szakszerűtlenül elvégzett beruházások során létrejövő közművek üzemeltetésbe vételét megtagadja. Az Üzemeltető e minőségében írásban előterjesztett kérdésért vagy javaslatát az érintett Ellátásért felelős, vagy a lebonyolításban közreműködő megbízottja, továbbá a jogszabály által kijelölt beruházó 30 napon belül írásban megválaszolja, véleményezi. Az Üzemeltető legkésőbb a műszaki átadás-átvételi eljárás során köteles írásban nyilatkozni az üzemeltetésbe vételről vagy annak megtagadásáról.

7. Az ellátási területen szakszerűen megvalósult víziközmű fejlesztések eredményeként létrejött új víziközművek tulajdonjoga az Ellátásért Felelősé, aki e vagyonelemeket a törzsvagyonába felveszi, s egyidejűleg gondoskodik azoknak az Üzemeltető részére történő birtokbaadásáról, azaz üzemeltetésre történő átadásáról. Az üzemeltetésbe adásról a Felek külön jegyzőkönyvet vesznek fel. Ennek alapján az új víziközművek körével és értékével azok üzemeltetésbe adásakor a szerződés 1. sz. mellékletét ki kell egészíteni.

8. Az Üzemeltető jogosult pályázati forrásból támogatott beruházásban víziközművet létesíteni, melyet megvalósulását követően, a Vksztv. 6. § (1) bekezdése alapján térítésmentes vagyonátruházással a beruházással érintett Ellátásért felelős tulajdonába, vagy ha több Ellátásért felelős is érintett, azok közös tulajdonába ad.

VI. A szerződés időbeli hatálya

A jelen szerződés – amely a módosításokat is magában foglalja – annak valamennyi Fél által történő aláírásának napján lép hatályba, hatálya határozatlan ideig tart.

VII. A szerződés módosítása

A Felek a jelen szerződést kizárólag írásban, közös megegyezésük és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően módosíthatják. Az Üzemeltető az üzemeltetési szerződés módosítása egy aláírt példányát az aláírástól számított 30 napon belül a működési engedélyének megszerzésére vagy módosítására irányuló kérelemével együtt megküldi a

MEKH-nek. Amennyiben az üzemeltetési szerződés módosítása nem igényli a MEKH jóváhagyását, illetve a működési engedély módosítását, úgy ebben az esetben az Üzemeltető az üzemeltetési szerződés módosítás egy aláírt példányát az aláírástól számított 30 napon belül tájékoztatás céljából megküldi a MEKH részére.

VIII. Az egészséget nem veszélyeztető, valamint a biztonságos munkavégzés biztosítására vonatkozó szabályok

Az Üzemeltető kötelezi magát, hogy folyamatosan megfelel az egészséget nem veszélyeztető és a biztonságos munkavégzésre vonatkozó mindenkorai jogszabályi rendelkezéseknek.

IX. A víziközmű-üzemeltetés személyi feltételei

Az Üzemeltető kötelezi magát, hogy folyamatosan megfelel a víziközmű-üzemeltetés személyi feltételeire vonatkozó mindenkorai jogszabályi rendelkezéseknek, a működési, illetve víziközmű-szolgáltatói engedélyében foglaltakra is tekintettel.

X. A víziközmű-üzemeltetés tárgyi feltételei

A bérbe és üzemeltetésbe adott vagyon egyes elemeinek tételes felsorolását, megnevezését, műszaki azonosítóját, mennyiségét és értékét, valamint a vagyon egyes csoportjainak együttes értékét jelen szerződés 1. sz., elválaszthatatlan mellékletei tartalmazzák.

XI. Az eszközök számviteli nyilvántartása

1. Az 1. sz. mellékletben szereplő eszközöket (tárgyi eszközök, illetve készletek) az Ellátásért felelősöknek kell elkülönítetten nyilvántartásba venni a mellékletekben megjelölt értéken. Az Ellátásért felelősök kötelesek az eszközállományban bekövetkezett mennyiségi és/vagy értékbeli változásokat folyamatosan, a számviteli előírások szerint vezetni a nyilvántartásukban.

2. Az Üzemeltetőnek használatba átadott 1. sz. mellékletben felsorolt önkormányzati tulajdonú, nyilvántartott víziközmű vagyontárgyaknak ezen tulajdonosnál a számviteli szabályok szerint, jelen szerződés aláírásakor nyilvántartott könyvszerű értéke megegyezik a mindenkorai 1. sz. mellékletben szereplő aktuális értékkel.

3. Az 1. sz. melléklet „B” részét az Ellátásért felelősök eszköznyilvántartásaikból az Ellátásért felelősök generálják minden év április 30-ig, és küldik azt meg elektronikus formában Üzemeltető részére.

4. A beszedett víziközmű-fejlesztési hozzájárulásról és annak felhasználásáról az Üzemeltető vezet elkülönített számviteli nyilvántartást. Az Üzemeltető a víziközmű-fejlesztési

hozzájárulás, valamint az elvégzett felújítási, pótlási és beruházási munkák számviteli nyilvántartásban szereplő összesített adatairól legalább évi egy alkalommal tájékoztatja az érintett Ellátásért felelőst, vagy Ellátásért felelősöket.

5. A felújítási és pótlási munkák, illetve beruházások elszámolási szabályaira, a víziközmű vagyonnal összefüggésben végzett tevékenységek számviteli szétválasztására a mindenkor hatályos számviteli szabályok az irányadók.

XII. A kiszervezés

Az Üzemeltető kijelenti, hogy a Vhr. szerinti kiszervezett tevékenységeinek mértéke és módja nem akadályozza a Vksztv. 37. § szerinti működési engedélye fenntartását. E körben az Üzemeltető kötelezettséget vállal a jogszabályban foglalt kiszervezett tevékenységek tájékoztatási és engedélyezési kötelezettségének jelen szerződés hatálya alatti teljesítésére, továbbá kötelezi magát, hogy betartja a Vksztv. 45. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezést.

XIII. A víziközmű-üzemeltetés pénzügyi feltételei

A.) Bérleti (használati) díj

1. A jelen szerződés alapján átadásra kerülő, 1. sz. mellékletben rögzített tárgyi eszközök (közművek) bérletének ellenértékeként az Üzemeltető az Ellátásért felelősöknek bérleti (használati) díjat köteles fizetni.
2. A Vksztv 87. §(1) bekezdése szerint a 74. § (4) bekezdés 1. pontjában meghatározott rendelet hatálybalépéséig a 2015. július 1-jén hatályos megállapodásban meghatározott bérleti (használati) díj alkalmazandó.
3. A használati díjat a MEKH elnöke rendeletben állapítja meg.
4. A mindenkori használati díj a szükséges felújítási és pótlási munkák finanszírozási forrását képezi. A felújítási és pótlási munkák elvégzését követően fennmaradó használati díjat az Üzemeltető a tárgyév december 31-ig az Ellátásért felelősök megállapodása alapján elkülönített bankszámlára helyezi, és ott kezeli.
5. A számlázás vonatkozásában Felek éves elszámolásban állapodnak meg, s a tárgyévi használati díjról legkésőbb teljes körűen a tárgyév december 31-ig számolnak el egymással.

6. Elszámolás az Ellátásért felelősök esetében:

Adatszolgáltatás alapján a tárgyévi használati díjra vonatkozó számláját minden Ellátásért felelős a tárgyév december 31. napjáig köteles kiállítani a határozott időre szóló elszámolás szabályait figyelembe véve (Áfa törvény 58.§). A számla pénzügyi teljesítése az Üzemeltető által kiállított, az elvégzett felújítási, pótlási, illetve esetleges fejlesztési beruházásokról szóló számlájával/számláival szemben kompenzációval történik. Amennyiben valamely Ellátásért felelős esetében a használati díj nem fedezi az elvégzett felújítási és pótlási munkák ellenértékét, abban az esetben a kompenzációs különbözetet Ellátásért felelős adott tárgyévét követő március 31-ig megtéríti Üzemeltető részére.

7. A jelen szerződés keretében, vagy azzal összefüggésben, a tárgyévét megelőző időszakban létrejött új és megszűnt tárgyi eszközökkel (víziközművekkel) az 1. sz. mellékletet a felek évente június 30. napjáig módosítják, annak érdekében, hogy a jelen szerződés hatályát az új tárgyi eszközökre (víziközművekre) is kiterjesszék.

8. Az elvégzett felújítási, pótlási, illetve fejlesztési beruházásokról Üzemeltető az elfogadott, aláírt teljesítés igazolási dokumentumok alapján jogosult számlát kiállítani az Áfa törvény hatályos rendelkezései szerint.

B.) Az ivóvízdíj

A közműves ivóvízellátás díját a Vksztv. 65. § (1) bekezdése alapján a MEKH javaslatának figyelembe vételével a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. Az Ellátásért felelős köteles határidőben minden olyan adatot megadni az Üzemeltető részére, hogy a MEKH részére díjjavaslat elkészítéshez szükséges tájékoztatást megadja. A jelen szerződés aláírásakor hatályos díjakat a jelen szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza. A jelenleg alkalmazott ivóvízdíj megfelel a rezsicsökkentés végrehajtásáról szóló 2013. évi LIV. törvény, valamint a Vksztv.-nek a szolgáltatási díjak meghatározására vonatkozó rendelkezéseinek.

XIV. A szerződés megszűnése esetén a víziközmű vagyonnal történő elszámolás

1. Jelen szerződés Üzemeltető szerződésszegésén alapuló megszűnésekor az Üzemeltető ellenszolgáltatás nélkül, rendeltetésszerű használatra alkalmas műszaki állapotban (üzemképes állapotban) köteles az Ellátásért felelősöknek a részére birtokba adott és a szerződés ideje alatt keletkezett, az Ellátásért felelősök tulajdonát képező víziközmű-vagyont leltár keretében átadás-átvételi eljárással a megszűnés hatályba lépésével egyidejűleg visszaadni.

2. A üzemeltetési szerződés megszűnése esetében az Üzemeltető a tulajdonában álló rendszerfüggetlen víziközmű-elemet legfeljebb könyv szerinti nettó értéken az érintett

Ellátásért felelős részére írásban megvételre felajánlja. Ha az Ellátásért felelős 30 napon belül az ajánlatot nem fogadja el, a vételi jog átszáll az államra. Üzemeltetőnek ugyanígy írásban megvételre fel kell ajánlania az érintett Ellátásért felelős, vagy Ellátásért felelősök részére a tulajdonában álló működtető eszközöket, kivéve, ha a jelen szerződés az Üzemeltető felszámolása vagy kényszertörzése folytán szűnik meg.

3. A jelen szerződés megszűnése esetén, az Üzemeltető a beszédett, de víziközmű-fejlesztésre fel nem használt víziközmű-fejlesztési hozzájárulás összegével az érintett Ellátásért felelősök felé elszámol, és a fel nem használt összeget részükre átadja.

XV. A szerződésszegés jogkövetkezményei

A jelen szerződés bármelyik fél által történő megszegése esetén a Vksztv. 20. §-ában foglalt jogkövetkezmények alkalmazhatóak.

XVI. A szerződés megszűnése, megszüntetése

1. Jelen Szerződést a Felek írásban közös megegyezéssel a Vksztv. 20. § (3) bekezdésére figyelemmel legalább 8 hónapos határidővel megszüntethetik.

2. A jelen Szerződés bármelyik fél Vksztv. 20. §-ában foglaltak szerinti szerződésszegése esetén az ott meghatározott módon és határidővel szüntethető meg.

3. Jelen Szerződés megszűnik a Vksztv. 29. § (2) bekezdése szerinti esetben.

4. A Ellátásért felelősök a Üzemeltetővel megkötött bérleti-üzemeltetési szerződést azon közművekre vonatkozóan, amely közművek Európai Unió támogatással jöttek létre, rendes felmondással nem mondhatják fel.

5. Ellátásért felelősök a szerződést rendkívüli felmondással megszüntethetik, ha Üzemeltető a vele szemben a szerződéskötés előtt megindult csőd, vagy felszámolási eljárásról Őket nem tájékoztatta, vagy ha a szerződés hatálya alatt indul ilyen eljárás.

6. Ha Üzemeltető a szerződés szerinti feladatait neki felróható okból nem teljesíti és ezáltal a lakossági szolgáltatás megszűnik, vagy a megszűnés közvetlen veszélye áll fenn.

7. A szerződés megszűnik az Üzemeltető jogutód nélküli megszűnésével.

8. Jelen szerződés hatálya megszűnik az érintett ellátási területre vonatkozóan az Üzemeltető működési engedélyének visszavonásával.

9. Az Üzemeltető jelen szerződés megszűnése esetén a felmondási idő utolsó napjáig felajánlja az Ellátásért felelősök vagy az Ellátásért felelősök által korábban írásban megjelölt új üzemeltető részére az Ellátásért felelősök tulajdonában álló víziközmű hálózatnak az Ellátásért felelősök vagy az új üzemeltető részére történő, jegyzőkönyvben rögzített átadás-átvételét. Az átadás-átvétel elmaradásból származó károkért az Ellátásért felelősöket teljes felelősség terheli.

10. A szerződés megszűnéséről a Felek a MEKH-et haladéktalanul értesíteni kötelesek. Felmondás esetén az érintett Ellátásért felelős köteles a felmondást annak hatályosulását számított követő 8 napon belül a Hivatalnak bejelenteni.

11. A szerződés megszűnésekor a Felek egymással XIV. pont szerint elszámolnak.

XVII. Közérdekű üzemeltető kijelölése

1. A jelen szerződés Vksztv. 32. § (4) bekezdésében rögzített hatályvesztése alkalmával a Felek egymással és a MEKH-el egyaránt együttműködni kötelesek a MEKH által határozatban kijelölt közérdekű üzemeltető birtokba helyezésének zavartalan lebonyolítása érdekében.

2. A jelen szerződés Vksztv. 32. § (4) bekezdésében foglalt hatályvesztése tekintetében a Felek az adatszolgáltatásra a Vksztv. 21. §-ban foglaltakat, a birtokátruházásra és az elszámolásra a jelen szerződés XIV. pontjában foglaltakat alkalmazzák.

XVIII. A víziközmű-szolgáltatással összefüggő tájékoztatási kötelezettségek és ellenőrzési jogosultságok

1. Az Üzemeltető a GFT elkészítése során az egyes felújítási munkák műszaki indokoltságát, várható bekerülési költségét, illetve a beavatkozások elmaradásának várható és lehetséges következményeit is köteles ismertetni az Ellátásért felelősök közművagyon gazdálkodással kapcsolatos következő évre vonatkozó döntéseinek elősegítése érdekében.

2. Felek megállapodnak abban, hogy az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek szabályairól szóló mindenkor hatályos jogszabály rendelkezései alapján az Ellátásért felelősök könyvviteli mérlegeiben kimutatott eszközre – ezen belül a víziközmű-vagyongra – vonatkozó éves leltározási kötelezettség teljesítése érdekében együttműködnek, a szükséges adategyeztetést elvégzik, a másik fél adatbekérését határidőben teljesítik.

3. A jelen szerződés V/C. pontjában foglaltak szerint az Ellátásért felelősök kötelesek minden tájékoztatást megadni az Üzemeltetőnek a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő GFT elkészítéséhez, annak benyújtásához.

4. Felek rögzítik, hogy a Vksztv. 61. §-ban foglalt felhatalmazás alapján személyes adat kezelésére adatkezelőként feljogosítottak, az adatkezelés és a MEKH részére történő adatszolgáltatás tekintetében együttműködésre kötelezettek.
5. A víziközmű-szolgáltatási tevékenység tekintetében az Ellátásért felelősöket megilleti a jelen szerződés hatálya alá tartozó víziközmű-létesítmények üzemeltetésének, állapotának, valamint a víziközmű-szolgáltatás minőségének ellenőrzési joga.
6. Az Üzemeltető jogosult ellenőrizni minden olyan, az üzemeltetést érintő munkát, amelyet az Ellátásért felelősök bármelyike megrendelésére, vagy megbízása alapján harmadik személy végez.
7. Ennek érdekében az Üzemeltető rendelkezésére kell bocsátani az előterveket, valamint az engedélyezési és a kivitelezési terveket, valamint mindazon információt, amely a munkálatok megítélhetőségéhez szükséges.
8. Ez a jog kiterjed a kivitelezés, a műszaki átadás-átvétel nyomán követésére is.
9. Az érintett Ellátásért felelős ennek érdekében a garanciális jogok Üzemeltető általi érvényesítéséhez szükséges okiratokat szükség szerint átadja az Üzemeltető részére.
10. Az érintett Ellátásért felelős írásban köteles értesíteni az Üzemeltetőt a munkák megkezdéséről. Az Üzemeltető tartozik megjelenni az átadáson, ahol jogosult észrevételeket tenni, amelyeket jegyzőkönyvben rögzítenek.
11. Az Üzemeltető a nem megfelelő minőségű, szakszerűtlen, vagy a jóváhagyott tervtől eltérő munka esetében, az észlelt hiba (hiányosságok) súlyától függően, tudomására jutását követően azonnal köteles jelezni és kezdeményezheti az érintett Ellátásért felelősnél a munka azonnali leállítását, javítást, cserét, az egész munka átvételének megtagadását. Abban az esetben, ha jogos észrevételeire érdemi intézkedés nem történik, az új létesítmény üzemeltetését az Üzemeltető feltételekhez kötheti, vagy adott esetben megtagadhatja.
12. Amennyiben az Üzemeltető megismerhette a terveket, figyelemmel kísérte a kivitelezést, arra észrevételt tett, és az érintett Ellátásért felelős az észrevételt figyelmen kívül hagyva valósította meg a beruházást, akkor az Üzemeltető az átvételt megtagadhatja, és az Üzemeltető kártérítési, vagy egyéb polgári jogi igényét az érintett Ellátásért felelőssel szemben érvényesítheti.
13. Amennyiben az Üzemeltető megismerhette a terveket, figyelemmel kísérte a kivitelezést, és arra észrevételt nem tett, az átvétel kötelezettsége alól való mentesülése érdekében nem hivatkozhat sem a tervek, sem a kivitelezés hiányosságaira. Ez azonban kizárja, hogy az

Üzemeltető kártérítési, vagy egyéb polgári jogi igényét az érintett Ellátásért felelőssel szemben érvényesítse.

14. Felek a Vksztv. 61/B§ (7) bekezdésére történő hivatkozással rögzítik, hogy a Vksztv. 61/B§ (3)-(4) bekezdésében meghatározott adatokat az Ellátásért felelős, a Vksztv 61/B§ (5) bekezdésében meghatározott adatot az Üzemeltető szolgáltatja a MEKH részére. Nem áll fenn adatszolgáltatási kötelezettség azon adatra, amelyet a MEKH a honlapján közzétett tájékoztató „Hivatalból bejegyzendő” minősítéssel lát el.

XIX. Szavatossági jogok és kötelességek

1. Az Ellátásért felelősök szavatolják, hogy az 1. sz. mellékletben felsorolt víziközmű-rendszerek kizárólagos tulajdonaikat képezik.

2. Az Ellátásért felelősök szavatolják, hogy az 1. mellékletben felsorolt víziközmű-rendszerre nézve harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, mely a víziközmű-üzemeltetés jogszerű folytatását kizárná, vagy az annak körébe tartozó víziközmű-szolgáltatás ellátásának folyamatosságát veszélyeztetné vagy elnehezítené.

3. Az Ellátásért felelősök jelen okirat aláírásával kijelentik, hogy az üzemeltetési tevékenység teljesítését, illetve a víziközmű-szolgáltatás ellátásának folyamatosságát korlátozó, harmadik személyt megillető jog (ide értve a támogatási szerződésből eredő igényeket és kötelezettségeket) nem áll fenn.

4. Az Ellátásért felelősök kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben az 1. sz. mellékletben felsorolt víziközmű-rendszerekre nézve az üzemeltetési feladat ellátását veszélyeztető, elnehezítő vagy kizáró körülmény a jelen szerződés hatálya alatt felmerül, úgy arról haladéktalanul írásban értesítik az Üzemeltetőt.

5. Az Ellátásért felelősök kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a jelen szerződés hatálya alá tartozó víziközmű-rendszerekre nézve a víziközmű-szolgáltatási tevékenység ellátását korlátozó jogot kívánnak létrehozni, úgy e jog létrehozását megelőzően írásban kikérik az Üzemeltető állásfoglalását annak üzemeltetési tevékenység ellátására gyakorolt hatása tekintetében.

6. Az Üzemeltető jelen okirat aláírásával szavatossági felelősséget vállal az üzemeltetési tevékenység mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő végzésére és az esetlegesen előforduló hibás teljesítésért a Ptk. szerint köteles helytállni.

7. Amennyiben a víziközmű-fejlesztést érintő munkálatokkal kapcsolatban az Ellátásért felelősök garanciális igényeiket annak lejáratát megelőző 30. napig nem érvényesítik, úgy az Üzemeltető belátása szerint az érintett Ellátásért felelős képviselőjeként jogosult ezen garanciális igényeket annak kötelezettjével szemben érvényesíteni. A képviselő azonban nem mentesíti az Ellátásért felelősöket a jelen szerződés szerinti, az Üzemeltető irányában fennálló szavatossági kötelezettségei alól.

XX. Környezetvédelmi, természetvédelmi és vízvédelmi követelmények

1. Az Üzemeltető a közművagyon bérlete és üzemeltetése során köteles betartani a környezetvédelemmel, természetvédelemmel és vízvédélemmel kapcsolatos mindenkor hatályos jogszabályokat és az ennek alapján elkészített belső utasítási rende(ke)t.
2. A közművagyon üzemeltetése során keletkező hulladékokat, esetleges veszélyes anyagokat a környezetvédelmi jogszabályok maradéktalan betartásával köteles kezelni, illetve lehetőség szerint az üzemeltetés költségeinek csökkentése érdekében hasznosítani.

XXI. Kártérítési felelősség

1. Az Üzemeltető a bérletre-, és üzemeltetésre átvett, és ily módon birtokában tartott vagyontárgyak meglétéért a Ptk. szerint felelősséggel tartozik.
2. Az Üzemeltető a bérbe és üzemeltetésbe vett vagyontárgyak neki felróható esetleges megsemmisüléséből, vagy megrongálódásából eredő kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelősséggel tartozik, az ezzel járó kockázatokat viselni köteles.

XXII. Vagyon- és felelősségbiztosítás

1. A víziközművek vagyonbiztosításáról az Üzemeltető köteles gondoskodni. A víziközművek vagyonbiztosításának díját az Üzemeltető az Üzemeltetésben adók részére fizetett bérleti (használati) díj összegéből jogosult levonni.
2. Az Üzemeltető kötelezettsége, hogy az átvett közművagyon működtetésére vonatkozóan teljes körű felelősségbiztosítást kössön.
3. Az üzemeltetésbe adott vagyontárgyak üzemeltetése, karbantartása, felújítása során harmadik személynek okozott károkért az Üzemeltető a Ptk. szerződésen kívüli károkozásra vonatkozó rendelkezései szerint felel. A felelősségbiztosítás alapján a biztosító által kifizetett összegek elsősorban a harmadik személyeknek okozott károk fedezésére fordítandók.

XXIII. Vegyes rendelkezések

1. A Felek kijelentik, hogy részükről a jelen szerződés megkötését kizáró körülmény nem áll fenn. Az Üzemeltető kijelenti, hogy lejárt adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása nincs, és nem áll csőd, felszámolás vagy végelszámolási eljárás hatálya alatt.
2. Az Üzemeltető az Ellátásért felelősöket azonnal írásban tájékoztatja, amennyiben tartósan, több mint 6 hónapja lejárttá vált adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása keletkezik, és csőd, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indult ellene.
3. A jelen Szerződéssel összefüggésben tett valamennyi nyilatkozat ajánlott-tértivevényes úton a Felek székhelyére történt elküldése (ideértve a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 142. §-a szerinti eljárás során történő elküldést is) esetén abban az esetben is közöltnek tekintendő, ha a kézbesítés sikertelen (ide értve, de nem kizárólagosan azt az esetet, ha a tértivevény a címről „nem kereste”, „elköltözött”, „címezett ismeretlen” vagy „nem vette át” vagy más hasonló tartalmú jelzéssel érkezik vissza). Ez utóbbi esetben a közlés napjának a küldemény postai kézbesítése megkísérlésének a napja, ha ez nem állapítható meg, akkor a feladás dátumát követő 5. nap minősül.
4. Felek jelen szerződést előzetes tárgyalásaik eredményeként kötötték meg és amennyiben jelen szerződés bármelyik rendelkezése vagy annak valamelyik része a későbbiek során érvénytelennek vagy kikényszeríthetetlennek bizonyulna, úgy a Felek kötelesek azt a rendelkezést érvényes és kikényszeríthető rendelkezéssel pótolni.
5. A Felek közötti jogviszonyra és a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek a végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) kormányrendelet, a Vízgazdálkodási jogszabályok rendelkezései alkalmazandók.
6. A Felek a jelen szerződés minden oldalát kézjegyükkel látták el. A jelen szerződés 6 db eredeti példányban készült, legalább egy eredeti példányt mindegyik Fél birtokában tart.
7. A jelen szerződést aláíró Felek kijelentik, hogy a szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek és képviseleti jogosultságuk nem korlátozott. Ellátásért felelősök képviseletében eljáró személyeknek a jelen szerződés megkötésére vonatkozó felhatalmazásait a 2. számú melléklet tartalmazza.
8. A Felek jelen szerződést közös elolvasás, megvitatás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

XIV. Mellékletek (elektronikus adathordozón):

1. sz. „A” melléklet: Bérbe és üzemeltetésre átadott eszközök vagyoneértékelése
1. sz. „B” melléklet: Bérbe és üzemeltetésre átadott eszközök nyilvántartása
2. sz. melléklet: Ellátásért Felelősök határozatai
3. sz. melléklet: Közműves ivóvízellátás díja

Nagykanizsa, 2019.

Pusztamagyaród Község Önkormányzata
Ellátásért felelősök képviselője
Képviseli: Kovács Károlyné
Polgármester

Délzalai Víz-és Csatornamű ZRt.
Üzemeltető
Képviseli: Áfra Barnabás János
elnök - vezérigazgató

Bucsuta Község Önkormányzata
Képviseli: Kucséber József
Polgármester

Oltárc Község Önkormányzata
Képviseli: Lukács József
Polgármester

Szentlisló Község Önkormányzata
Képviseli: Domonkosné Árkus Éva
Polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Pusztamagyaród Község Önkormányzata (Székhelye: 8895 Pusztamagyaród, Fő utca 2. Statisztikai számjele: 15432216-8411-321-20, PIR Törzsszáma: 432216, Adószáma: 15432216-1-20; Képviseli: Kovács Károlyné polgármester, mint Ellátásért felelős önkormányzatok képviselője, jelen szerződésben Ellátásért Felelősök Képviselője ügyis, mint Ellátásért Felelős I., mint önállóan szerződő fél, valamint

Bucsuta Község Önkormányzata (székhely: 8893 Bucsuta, Petőfi utca 2.; Statisztikai számjele: 15436519-8411-321-20, PIR Törzsszáma: 436511, Adószáma: 15436519-1-20; Képviseli: Kucséber József polgármester), mint Ellátásért felelős II. és

Oltárc Község Önkormányzata (székhely: 8886 Oltárc, Alkotmány út 46.; Statisztikai számjele: 15436423-8411-321-20, PIR Törzsszáma: 436423, Adószáma: 15436423-1-20; Képviseli: Lukács József polgármester), mint Ellátásért felelős III. és

Szentliszló Község Önkormányzata (székhely: 8893 Szentliszló, Fő utca 9.; Statisztikai számjele: 15436526-8411-321-20, PIR Törzsszáma: 436522, Adószáma: 15436526-1-20; Képviseli: Domonkosné Árkus Éva polgármester), mint Ellátásért felelős IV.

a jelen szerződésben a külön-külön Ellátásért Felelős együttesen, mint Ellátásért Felelősök, másrésztől a

Délzalai Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 8800 Nagykanizsa, Kisfaludy S. u. 15/a, cégjegyzékszám: 20-10-040214, adószáma: 12870848-2-20, képviseli: Áfra Barnabás János igazgatóság elnöke), mint Üzemeltető, - a továbbiakban: Üzemeltető -

az Üzemeltető és Ellátásért Felelősök a továbbiakban együttesen, mint „Felek” között a mai napon, az alábbiak szerint (továbbiakban: Együttműködési megállapodás):

I. ELŐZMÉNYEK

A Felek a jelen Együttműködési megállapodás előzményeként rögzítik az alábbiakat:

(A) A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehatásáról szóló 58/2013. (II.27.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Vhr.) rendelkezik a víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos alapvető jogokról és kötelezettségekről, mely jogszabályok rendelkezéseit a Felek jelen Együttműködési megállapodás tekintetében is irányadónak tekintik.

(B) Felek megállapítják, hogy közöttük a **Pusztamagyaród község és térsége vízellátó rendszere** 12-06530-1-004-00-10 számú víziközmű-rendszer vonatkozásában bérleti-üzemeltetési szerződések vannak hatályban, amely szerződéseket a Felek a Vksztv. 83. § (3a) bekezdésében foglaltaknak eleget téve közös megegyezéssel módosították és 2019. napján egybefoglalták (továbbiakban: Bérleti- Üzemeltetési Szerződés).

(C) Felek a Bérleti- Üzemeltetési Szerződéssel összhangban rögzítik, hogy a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - 15 éves időtávra gördülő fejlesztési tervet (továbbiakban: GFT) kötelesek készíteni az arra irányadó mindenkor hatályos miniszteri rendeletben foglalt formában és tartalommal. A GFT felújítási és pótlási tervrészből, valamint beruházási tervrészből áll.

(D) A Bérleti- Üzemeltetési Szerződés V/C 4. pontjában a Felek kötelezettséget vállaltak arra, hogy a GFT elkészítése és benyújtása során az Ellátásért felelősök fokozottan együttműködni kötelesek.

E) Felek jelen Együttműködési megállapodás megkötésével a Bérleti- Üzemeltetési Szerződésben, valamint az irányadó jogszabályokban a GFT-vel összefüggésben meghatározott jogaik gyakorlását és kötelezettségeik teljesítését kívánják elősegíteni.

II. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS CÉLJA

1. A Felek megállapítják, hogy az I. (B) pontban meghatározott és jelen Együttműködési megállapodással, valamint a Bérleti-Üzemeltetési Szerződéssel érintett víziközmű-rendszer a Vksztv. 5/G. § (1) bekezdése alapján közös ellátásért felelősséggel érintett víziközmű-rendszernek minősül.

2. Felek megállapítják, hogy a Vksztv. 11.§ (1)-(2) bekezdése alapján a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-rendszerenként tizenöt éves időtávra GFT-t kell készíteni.

3. Felek megállapítják, hogy a Bérleti-Üzemeltetési Szerződés vonatkozásában – a Vksztv-ben meghatározott kivételtől eltekintve - a felújítási és pótlási tervrészt az Üzemeltető, a beruházási tervrészt az Ellátásért Felelősök készítik el és nyújtják be minden év szeptember 30-ig a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal).

4. Felek megállapítják, hogy a Vhr. 90/A. § (1) bekezdése szerint a GFT víziközmű-rendszerenként és fejlesztési ütemenkénti bontásban tartalmazza az elvégzendő beruházási, felújítási és pótlási feladatokat.

5. Felek a Vhr. 90/B. § (1) bekezdése alapján megállapítják, hogy amennyiben a víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős is tulajdonnal rendelkezik, a víziközmű-rendszerre vonatkozó GFT elkészítésének kötelezettsége a Vksztv. 5/G. § szerint meghatározott ellátásért felelős képviselőt terheli, aki jelen esetben az Ellátásért Felelősök Képviselője.

6. A Vksztv. 5/G. § (1) bekezdés a) pontja alapján a közös ellátásért felelősséggel érintett víziközmű-rendszerek tekintetében az érintettek, vagyis az Ellátásért Felelősök, valamint az Üzemeltető írásban megállapodnak a víziközmű-rendszerrel kapcsolatban Vksztv-ben és végrehajtására kiadott jogszabályokban az ellátásért felelős számára meghatározott jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítésének módjáról és feltételeiről.

7. Felek megállapítják, hogy jelen Együttműködési megállapodást a Vksztv. 5/G. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak teljesítése, valamint annak érdekében kötik, hogy elősegítsék Vksztv.11.§. és a Vksztv. 5/G.§ (1) bekezdés a) . pontja szerint meghatározott ellátásért felelős GFT elkészítésére vonatkozó kötelezettségének teljesítését akként, hogy figyelemmel lesznek egymás jogos érdekeire a GFT elkészítésével összefüggésben.

III. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK A GFT ELŐKÉSZÍTÉSE ÉS ELFOGADÁSA SORÁN

1. Felek megállapodnak abban, hogy az adott Ellátásért Felelős a közigazgatási területén elhelyezkedő és ekként a tulajdonában lévő azonban közös ellátásért felelősséggel érintett víziközművek tekintetében kizárólagos joggal rendelkezik a GFT részét képező a Vhr. 90/C. §-ban, valamint a víziközművek gőrdülő fejlesztési terve részét képező felújítási és pótlási terv, valamint beruházási terv részletes tartalmi és formai követelményeiről 61/2015. (X. 21.) NFM rendeletben (továbbiakban: NFM Rendelet) meghatározott beruházási tervrész elkészítése tekintetében (továbbiakban: Beruházási Terv).

2. A Beruházási Tervet az adott Ellátásért Felelős legkésőbb minden év [*] napjáig (továbbiakban: Véghatáridő) köteles megküldeni a Vksztv. 5/G.§ szerinti ellátásért felelősök képviselője részére a GFT beruházási tervrészére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő tartalommal és formában. Az Ellátásért Felelősök az általuk előkészített Beruházási Tervet a Véghatáridő előtt legalább 30 naptári nappal kötelesek véleményezés céljából a Vksztv. 5/G.§-a szerinti Ellátásért Felelősök Képviselője részére megküldeni.

3. Amennyiben Beruházási Tervben meghatározott feladatok több Ellátásért Felelős közigazgatási területén elhelyezkedő víziközművet érintenek, úgy az érintett Ellátásért Felelősök a Beruházási Terveik elkészítése során együttműködnek és ennek megfelelően készítik el azt.

4. Amennyiben az Ellátásért Felelősök a Beruházási Terveket a jelen Együttműködési megállapodásban foglalt határidőben az irányadó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően

küldik meg az Ellátásért Felelősök Képviselője részére, az Ellátásért Felelősök Képviselője ebben az esetben a Hivatal részére megküldésre kerülő az I. (B) pontban meghatározott víziközmű-rendszer egészére kiterjedő Beruházási Tervet az egyes Beruházási Terveknek megfelelően és azok maradéktalan figyelembe vételével köteles elkészíteni.

5. Felek rögzítik, hogy a Vksztv.-ben, valamint a Vhr.-ben meghatározott a GFT egészére, valamint a Beruházási Terv elkészítésére vonatkozó egyéb határidőket – különös tekintettel a véleményezési határidőkre - jelen Szerződés teljesítése során az arra történő külön hivatkozás nélkül is betartani kötelesek.

IV. SZERZŐDÉSSZEGÉS

1. A Felek jelen pontban, valamint a Együttműködési megállapodásban meghatározott jogait a jóhiszemű joggyakorlás, valamint a tisztesség keretei között, egymás jogos érdekeire figyelemmel jogosultak és kötelesek gyakorolni. Felek jelen Együttműködési megállapodásból eredő jogait nem gyakorolhatják visszaélészerűen. A Felek bármelyike határidőben és a szükséges formában megtesz minden jognyilatkozatot, elvégez minden eljárási cselekményt, mely a Együttműködési megállapodás teljesítése és/vagy bármely jogcselekmény elvégzéséhez szükséges és érdekében elvárható.

2. A Felek megállapodnak abban, hogy bármelyik Fél szerződésszegése esetén – amennyiben a szerződésszegést elszenvető fél (Elszenvedő fél) értesítése kézhezvétele napját követő 30 napon belül nem kerül sor a szerződésszegés előtti helyzet visszaállítására, vagy a szerződésszegéssel előállott helyzet orvoslására – a szerződésszegést elszenvető fél jogosult a Együttműködési megállapodást megszegéséből eredő kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait érvényesíteni a szerződésszegő féllel szemben.

3. A Felek rögzítik, hogy az Ellátásért Felelősök szerződésszegésének tekintik különösen:

- (i) a Beruházási Tervet a Véghatáridő előtt 30 nappal nem küldik meg az Ellátásért Felelősök Képviselője részére véleményezés céljából;
- (ii) a Beruházási Tervet a mindenkor jogszabályokban meghatározott formai és tartalmi követelményeknek megfelelően nem küldik meg a Véghatáridőre az Ellátásért Felelősök Képviselője részére;
- (ii) a Együttműködési megállapodásban vállalt bármely kötelezettségek megsértését.

4. A Felek rögzítik, hogy az Ellátásért Felelősök Képviselője szerződésszegésének tekintik különösen:

- (i) a GFT-t nem nyújtja be a Vksztv. 11.§ (2) bekezdésében meghatározott határidőben a Hivatal részére;

- (ii) az I. (B) pontban meghatározott víziközmű-rendszer egészére kiterjedő Beruházási Tervet nem az egyes Beruházási Terveknek megfelelően és azok maradéktalan figyelembe vételével készíti el, amennyiben az egyes Beruházási Tervek megfelelnek az irányadó jogszabályi követelményeknek;
- (iii) Együttműködési megállapodásban vállalt bármely kötelezettségvállalás teljesítésének elmaradását;

V. EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS IDŐBELI HATÁLYA

1. A jelen Együttműködési megállapodás határozott időtartamra jön létre: azon a napon lép hatályba, amelyen a Együttműködési megállapodást, valamennyi szerződő fél aláírta és a Bérleti-Üzemeltetési Szerződés megszűnésének napjával azonos naptári napon szűnik meg.

VI. MEGSZŪNÉS

1. Jelen Együttműködési megállapodást kizárólag az V.1. pontban meghatározott határozott időtartam leteltével szűnik meg. Szerződő felek a Együttműködési megállapodás felmondással történő megszüntetését erre tekintettel kizárják.

VII. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Felek kijelentik, hogy törvényes képviselőik maradéktalanul jogosultak a jelen Együttműködési megállapodás aláírására és az abban foglalt kötelezettségek végrehajtására és teljesítésére.

2. A Együttműködési megállapodás aláírására és a szerződésben előírányzott ügyleteknek a teljesítésére – a Együttműködési megállapodásban hivatkozott hozzájárulásokon túl – nincs szükség harmadik személy, vagy hatóság semmilyen további hozzájárulására, lemondó nyilatkozatára, jóváhagyására, engedélyére, vagy felhatalmazására és ezek az ügyletek nem szegnek meg, illetőleg nem sértenek meg és nem hiúsítanak meg semmilyen olyan egyéb szerződést vagy megállapodást, amelyet bármelyik Fél aláírt.

3. A Feleknek és képviselőinek jogképessége, szerzési képessége sem a törvény erejénél, sem bármely szerződésnél vagy megállapodásnál fogva nem korlátozott.

4. A Felek kötelesek titokban tartani minden olyan információt, amelyek egymással kapcsolatban, a jelen Együttműködési megállapodásban rögzített ügyletekkel kapcsolatosan tudomásukra jutott, és amelyekkel egyébként a jelen jogügylettel összefüggésben rendelkezhetnek, ideértve a jelen Együttműködési megállapodás tartalmát és bármely olyan információt, amely a Felek vagyona és üzleti tevékenységére vonatkozik. Jelen pont rendelkezései alól kivételt képeznek azok az információk, amelyek nyilvánosságát az

Ellátásért Felelősök, mint helyi önkormányzatok működésére és jogügyleteinek nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi rendelkezések előírják, továbbá amelyek az Üzemeltető működésével kapcsolatos feladatok megvalósulásához kapcsolódó esetleges forrásbevonáshoz kapcsolódó pénzügyi ügyletekhez szükségesek.

5. A jelen Együttműködési megállapodás szerint szükséges, vagy megadható minden értesítésnek és közleménynek magyar nyelvűnek kell lennie és azt az Ellátásért Felelősök, valamint az Üzemeltető mindenkori székhelyére szükséges megküldeni. A Felek – amennyiben székhelyük megváltozna – a változás bekövetkezését megelőző legalább tíz (10) nappal előre írásban értesítik a többi felet a jelen Együttműködési megállapodásban szereplő módon.

6. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel összefüggésben tett valamennyi nyilatkozat ajánlott-tértivevényes úton a Felek székhelyére történt elküldése (ideértve a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 142. §-a szerinti eljárás során történő elküldést is) esetén abban az esetben is közöltnek tekintendő, ha a kézbesítés sikertelen (ide értve, de nem kizárólagosan azt az esetet, ha a tértivevény a székhelyről „nem kereste”, „elköltözött”, „címezett ismeretlen” vagy „nem vette át” vagy más hasonló tartalmú jelzéssel érkezik vissza). Ez utóbbi esetben a közlés napjának a küldemény feladásának dátumát követő 5. nap minősül.

7. Jelen Együttműködési megállapodás bármiféle módosítása és kiegészítése, és a jelen szerződéssel kapcsolatban tett bármilyen egyéb jognyilatkozat csak akkor érvényes, ha az írásos formában történik és a szerződő felek arra jogosult képviselői aláírják. Ezen Együttműködési megállapodás képezi az e tárgyban létrejött teljes megállapodást és a Felek közötti megegyezést, mely helyébe lép minden korábbi megbeszélésnek, írásbeli vagy szóbeli megállapodásnak, amely jelen Együttműködési megállapodás tárgyát képezi, ide nem értve a Bérleti-Üzemeltetési Szerződésben foglaltakat.

8. Jelen Együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., a Vksztv. a Vhr., valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

9. A jelen Együttműködési megállapodással kapcsolatban felmerülő bármely jogvitájukat a Felek megkísérik békés úton rendezni, erre tekintettel a Együttműködési megállapodásból eredő esetleges vitákat 15 napon belül kötelezően megtartandó személyes egyeztetésen vállalják rendezni, amelyről felek írásban kötelezően jegyzőkönyvet vesznek fel. A Felek megállapodnak abban, hogy bármely vita elbírálására, amely a jelen Együttműködési megállapodásból vagy azzal összefüggésben, így különösen annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a felek az állami bírósági utat kizárják és alávetik magukat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Állandó Választottbíróóság (Kereskedelmi Választottbíróóság Budapest) kizárólagos és végleges döntésének azzal, hogy a Választottbíróóság a saját (Gyorsított Eljárásra vonatkozó Alapszabályzat rendelkezéseivel kiegészített) Eljárási Szabályzata szerint jár el, az eljáró választottbírók szám három és az eljárás során a magyar nyelvet kell alkalmazni. A felek kizárják a választottbíráskodásról szóló 2017. évi LX. törvény IX.

Fejezetében szabályozott eljárásújítás lehetőségét. A jogvita eldöntésére alkalmazandó anyagi jog a magyar jog, ide nem értve annak nemzetközi magánjogi szabályait.

10. A Felek rögzítik, hogy jelen Együtműködési megállapodás bármely rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes Együtműködési megállapodás érvénytelenségét. Ilyen megfogalmazás, fordulat vagy rendelkezés helyébe a Felek együttesen, a Együtműködési megállapodás céljának és szellemének megfelelő új rendelkezést léptetnek.

11. A Felek a Együtműködési megállapodást 6 - egymással formailag és tartalmilag mindenben megegyező - példányban írták alá.

12. A felek kijelentik, hogy a Együtműködési megállapodás a Felek kölcsönös és egybehangzó akarat nyilvánításával jött létre, amelyet elolvasás után, a Együtműködési megállapodás közös és részletes értelmezését követően, mint akaratukkal és üzleti szándékukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és cégszerűen írtak alá.

Nagykanizsa, 2019.

Pusztamagyaród Község Önkormányzata
Ellátásért felelősök képviselője
Képviseli: Kovács Károlyné
Polgármester

Déltalai Víz-és Csatornamű ZRt.
Üzemeltető
Képviseli: Áfra Barnabás János
elnök - vezérigazgató

Bucsuta Község Önkormányzata
Képviseli: Kucséber József
Polgármester

Oltárc Község Önkormányzata
Képviseli: Lukács József
Polgármester

Szentlisló Község Önkormányzata
Képviseli: Domonkosné Árkus Éva
Polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Oltárc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. augusztus 13-i ülésére

ELŐTERJESZTÉS

Oltárc Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. augusztus 13-i ülésére

Tárgy: Javaslat Oltárc Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Oltárc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének, Oltárc Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról (továbbiakban: SZMSZ) szóló 2/2018. (II. 26.) önkormányzati rendeletének módosítása az alábbiak szerint vált indokolttá.

1. Az SZMSZ 15. § (1) bekezdés c) pontja alapján az Mötv. 46.§ (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben, amennyiben az érintett beleegyezésétől függ a zárt ülés tartása, az ülést megelőző 5 nappal előre szerkesztett nyomtatványon nyilatkozatot kér a Képviselő-testület az érintettől.

Az SZMSZ fenti rendelkezése ellentétes az Mötv. 46. § (1)-(2) bekezdésével, tekintettel arra, hogy az SZMSZ szabályozza a zárt ülés kötelező eseteit, valamint azon eseteket, amikor az érintett kérésére a képviselő-testület zárt ülést tart, azonban az Mötv. alapján az érintettnek ez esetben nincs nyilatkozattételi kötelezettsége, ezért az SZMSZ 15. § (1) bekezdésének c) pontjának hatályon kívül helyezése szükséges.

2. Az SZMSZ bevezető részében: „Oltárc Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban képviselő-testület) Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva és a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezéséről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ban kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:”

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 54. § (1) bekezdése értelmében a nem eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotni tervezett rendelet bevezető részében egyértelműen meg kell jelölni a jogszabály egyes rendelkezéseinek a megalkotásához szükséges valamennyi olyan felhatalmazó rendelkezést megállapító jogszabályi rendelkezést, amely alapján a rendeletet kiadják.

Ennek megfelelően az alábbi tartalmú módosítást javaslom a rendelet bevezető részében:

„Oltárc Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja meg szervezeti és működési rendjéről:”

3. Az Mőtv. 43. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testületet az alakuló ülést a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg.


Az SZMSZ 8. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület alakuló ülést a választást követő 15 napon belül a polgármester hívja össze és vezeti.

Az SZMSZ fenti rendelkezése ellentétes az Mőtv. 43. § (1) bekezdésével, ezért az alábbi tartalmú módosítást javaslom:

„8. § (1) A képviselő-testület alakuló ülést a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül a polgármester hívja össze és vezeti.”

Kérem, hogy az előterjesztést szíveskedjenek megtárgyalni és az új rendeletet egységes szerkezetben elfogadni.

Oltárc, 2019. augusztus 9.


Lukács József
polgármester

Hatásvizsgálati lap
Oltárc Község Önkormányzatának a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
rendeletéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 17. § (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A tervezetnek gazdasági, költségvetési nincsen.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincsen.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása a közös önkormányzati hivatalra plusz adminisztratív terheket nem ró.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírásaival való ellentmondás megszüntetése. A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet előírásainak betartása

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bánokszentgyörgy, 2019. augusztus 9.



TERVEZET

Oltárc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2019. (...) önkormányzati rendelete Oltárc Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Oltárc Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja meg szervezeti és működési rendjéről:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Oltárc Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)
- Székhelye: 8886 Oltárc Alkotmány út 46.
- (2) Az önkormányzat jogi személy.
- (3) Az önkormányzat képviselő-testületének elnevezése:
Oltárc Község Képviselő-testülete
Székhelye: 8886 Oltárc Alkotmány út 46.
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Oltárc község közigazgatási területe.
- (5) Az önkormányzat jelzőszámait, valamint szakfeladat besorolását a rendelet I. melléklete tartalmazza.
2. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő.
- (2) A képviselő-testület tagjainak névsorát e rendelet I. függeléke tartalmazza

Az önkormányzat jelképei, bélyegzője, kapcsolatai, feladatai

3. § (1) Az önkormányzat jelképe: a címer, és a zászló.
- (2) Az önkormányzat jelképeit valamint használatuk rendjét külön önkormányzati rendelet állapítja meg.
- (3) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.oltarc.hu.

(4) Oltárc Önkormányzat Képviselő-testületének

A Magyar Köztársaság címerével ellátott kör alakú bélyegzője:



Téglalap alakú fejbélyegzője:

OLTÁRC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
8888 Oltárc, Alkotmány út 46.
Adószám: 15436423-1-20

II. Fejezet

Az önkormányzat jogállása

4. § (1) Az Önkormányzat jogállását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 2. § - 9. § határozza meg.
- (2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a bizottsága, a polgármester, valamint a Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata, Bucsuta Község Önkormányzata, Pusztamagyaród Község Önkormányzata, Oltárc Község Önkormányzata, Szentlisló Község Önkormányzata és Várfölde Község Önkormányzata közötti megállapodás alapján a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- (3) A képviselő-testület átruházható hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, illetve a jegyzőre és a társulásra átruházhatja. E hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, illetőleg a hatáskört bármikor visszavonhatja. A polgármesterre átruházott hatásköröket az SZMSZ 2. függeléke, az Ügyrendi Bizottságra átruházott hatásköröket az SZMSZ 3. függeléke tartalmazza. E hatáskörök gyakorlásához a képviselő-testület utasítást adhat, illetve az átruházott hatásköröket visszavonhatja, az átruházott hatáskör döntéseit megsemmisítheti és megváltoztathatja. A képviselő-testület rendeletében hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának. A képviselő-testület rendeletében törvényben meghatározott döntési jogosultságát társulására ruházhatja.
- (4) A vagyonyilatkozatok vizsgálatát az Ügyrendi Bizottság végzi.
- (5) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (6) A testület hatásköréből nem ruházhatóak át az Möt. 42. §-ban meghatározott hatáskörök.
- (7) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló szerv szükség szerint, de legalább évente egyszer köteles a testületnek beszámolni.
- (8) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából Önkormányzati intézményt, más szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat. Kinevezi az önállóan gazdálkodó intézmény vezetőit.

- (9) Az Mőtv. 13. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az Önkormányzat helyi közszolgáltatási feladatairól az alábbiak szerint gondoskodik:
- a) az egészséges ivóvíz ellátásáról a Dél-Zalai Víz- és Csatornamű Rt. gondoskodik,
 - b) az óvodai nevelésről óvoda intézmény működtetés alapján gondoskodik
 - c) az egészségügyi alapellátást egyrészt az Önkormányzattal háziiorvosi feladatok ellátása vállalkozási formában szerződést kötött háziorvos biztosítja, továbbá a fogorvosi alapellátásról és a háziiorvosi ügyeleti ellátásról az önkormányzat társulásos formában gondoskodik
 - d) a szociális alapellátást a Szociális Szolgáltató Társulás által fenntartott Gondozási Központ intézményén keresztül biztosítja.
 - e) villamos-energia szolgáltatást, helyi közvilágítást a szolgáltatókon keresztül biztosítja,
 - f) a helyi közutak és köztemetők fenntartását részben maga az önkormányzat- elsődlegesen közmunkások alkalmazásával - látja el.
 - g) a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről külön megállapodás alapján gondoskodik.
 - h) települési szilárd hulladék elszállításáról Saubermacher Pannónia Kft. gondoskodik.
- (10) Az önként vállalt (többlet) feladatok tárgyában az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.

III. Fejezet

Az önkormányzat és szervei

5. § Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és az Mőtv. 41. § (2) bekezdésében meghatározott szervei látják el.

IV. Fejezet

A képviselő-testület működése

6. § (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A Képviselő-testületet a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester – írásbeli meghívóval hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a legidősebb képviselő (korelnök) hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat üléseit, a meghívóban meghatározott helyen tartja a nyilvánosság biztosítása mellett.

7. § (1) Az Mötv. 47.§ (1) bekezdése alapján a képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van.

(2) Ha fentiekben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen, a polgármester az ülést bezárja, a nem tárgyalt napirendet, vagy rendkívüli ülésen, vagy a következő rendes ülésen tárgyalja a képviselő-testület. Az irányadó szabályok szerint az előzetesen kitűzött napirend bővíthető.

A Képviselő-testület megalakulása

8. § (1) A képviselő-testület alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül a polgármester hívja össze és vezeti.

(1a) A helyi választási bizottság vagy – amennyiben ezen jogkörét átruházza – a helyi választási bizottság elnöke a választás eredményének jogerőssé válását követő 3 napon belül átadja a megbízólevelet a polgármester és a képviselők részére.

(2) A képviselő-testület alakuló ülésén résztvevőket a helyi választási bizottság és a választási iroda vezetője tájékoztatja a polgármester és a képviselők választásának eredményéről és törvényességéről.

(3) A polgármester és a képviselők az alakuló ülésen, illetve a – időközi választás esetén – megválasztásukat követi első ülésen ünnepélyes esküt tesznek és aláírják az eskü szövegét. A megválasztott képviselőktől a választási bizottság elnöke, a polgármestertől a körelnök képviselő veszi ki az esküt.

(4) Az alakuló ülésről távollevő képviselő az esküt azon a testületi ülésen teszi le, amelyen először vesz részt.

(5) A képviselő-testület az alakuló ülésen a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottságok elnökeit, továbbá képviselő és nem képviselő tagjait. A bizottságok nem képviselő tagjai a képviselő-testület előtt esküt tesznek.

(6) Az alakuló ülés napirendjei:

a) A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás végleges eredményéről, a megbízó levelek átadása.

b) A képviselő-testület tagjainak és a polgármester eskütétele.

c) A napirend elfogadása.

d) A polgármesteri program ismertetése.

e) A polgármester illetményének megállapítása.

f) A képviselői tiszteletdíjak megállapítása.

g) A szavazatszámoló bizottság létrehozása.

- h) Az alpolgármester választás titkos szavazással.
- i) Az alpolgármester eskütétele.
- j) Az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása.
- k) A bizottságok tagjainak megválasztása.
- l) SZMSZ felülvizsgálatának elrendelése.
- m) Gazdasági program elkészítésének elrendelése.

Az alpolgármester választása

9. § A képviselő-testület a saját tagjai közül – a polgármester javaslatára, titkos szavazással, az Möt. 43.§ (3) bekezdésében meghatározott időtartamra – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.

Rendes ülés

10. § (1) A képviselő-testület munkatervében megjelölt időpontban (továbbiakban: rendes ülés) ülésezik. A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.
- (2) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal a meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.

Rendkívüli ülés

- 11.§ (1) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni a polgármester, bármely bizottság vagy a képviselők egynegyedének valamint a megyei kormányhivatal vezetőjének indítványára.
- (2) Rendkívüli ülés indítványozását írásban a polgármesternél kell előterjeszteni.
- (3) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles a rendkívüli ülést írásban a napirend(ek) feltüntetésével összehívni.
- (4) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülés összehívásának indokát és időpontját a meghívóban fel kell tüntetni.
- (5) A rendkívüli ülés esetén a meghívója az ülés előtt 24 órával is kiküldhető, bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, azonban az ülés előtt 24 órával korábban kiküldött meghívó sürgősségi okát közölni kell. A rendkívüli ülések ad hoc napokon és időpontban kezdődhetnek.

Együttes ülés

- 12. § (1)** A képviselő-testület más település képviselő-testületeivel együttes ülést tarthat.
- (2) A képviselő-testületek együttes ülésére szóló meghívót az együttes ülést kezdeményező írja alá.
 - (3) Az együttes ülést az összehívó önkormányzat polgármestere vezeti.
 - (4) Az együttes ülésen a határozatképességet a résztvevő képviselő-testületek külön-külön megállapított határozat képessége figyelembevételével kell megállapítani.
 - (5) A napirend vitája után a határozati javaslatot a résztvevő képviselő-testületeknek külön-külön kell szavazásra feltenni. Egybehangzó határozatok meghozatala esetén a javaslatot elfogadottnak kell tekinteni.
 - (6) Az együttes ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni a képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint. A jegyzőkönyvet az érintett települések polgármesterei, és a jegyző, vagy megbízottja mint hitelesítők írják alá.

Az ülések meghívottjai

- 13. § (1)** A testületi ülésekre meg kell hívni:
- a) képviselőket,
 - c) a jegyzőt,
 - d) a napirenddel érintett bizottságok által felkért szakértőket,
 - e) akiket a polgármester vagy a testület indokoltnak tart,
 - f) a napirend által érintett intézmények, szervezetek vezetőit,
 - g) akiknek meghívását jogszabály kötelezően előírja.
- (2) A képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjeiről a lakosságot a helyben szokásos módon, továbbá az önkormányzat hirdetőtábláján keresztül kell értesíteni
- (3) Az ülések jegyzőkönyvét a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal hivatali helyiségében, és Oltárc Község Polgármesteri Hivatalában (8886 Oltárc, Fő u. 2.) kell elhelyezni.

Az ülések nyilvánossága

- 14. § (1)** A testületi ülések nyilvánosak.
- (2) A nyilvános ülésen a részvételi lehetőség nem korlátozható. Az ülésen – az erre kijelölt helyen – hallgatóként bárki megjelenhet. A Képviselő-testület működését hozzászólással, megjegyzéssel kérdéssel, véleménynyilvánítással a hallgatóság nem zavarhatja. A rendbontó választópolgárokat a polgármester kivezetheti.

- (3) A testület esetenként – egyszerű szótöbbséggel – dönt a hozzászólási jog megadásáról az ülésen hallgatóként megjelenteknek maximum 5 perc időtartamra.

Zárt ülés

15. § (1) A testület:

- a) zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a.), b.) pontja alapján.
- b) minősített többséggel zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c.) pontjában foglalt esetben.
- d) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott üzleti érdek sérelme áll fenn, ha a rendelkezés konkrét vagyontárgy (vagyonelem) felett történik és a rendelkezés az adott vagyontárgy (vagyonelem) jogi helyzetét közvetlenül befolyásolja és a döntéshozatali folyamat nyilvánossága vagy a döntés indokainak (előzetes) nyilvánosságra kerülése az önkormányzat gazdasági érdekeit vagy gazdálkodásának biztonságát alaposan vélelmezhetően közvetlenül veszélyeztetné.

- (2) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében felsorolt személyek vehet(nek) részt.

- (3) A zárt ülésen hozott határozatokról a személyes adatok kivételével a nyilvánosságot tájékoztatni kell.

- (4) Zárt ülés tartását indítványozhatja:

- a) a polgármester;
- b) bármely képviselő;
- c) a jegyző;
- d) az érintett személy.

- (5) Az (1) bekezdés a) pont esetében a zárt ülést el kell rendelni, a b) pont esetében az indítványról a testület dönt.

- (6) A zárt ülés jegyzőkönyvébe – a polgármesteren és a jegyzőn kívül – csak a képviselő-testület tagjai, és a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos jogi képviselője tekinthet be.

- (7) A zárt ülésen tárgyalt elterjesztésekben hozott döntéseket, amelyek közérdekű és közérdekből nyilvános adatot tartalmaznak a testületi ülést követően a jelen rendelet 13. § (3) bekezdése szerint kell nyilvánosságra hozni.

Munkaterv

16. § (1) A Képviselő-testület üléseit munkaterv szerint tartja. Az éves munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a testület elé legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 30. napjáig.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület által meghatározott és a végrehajtásukhoz szükséges tennivalókat, illetve azok ütemezését;
- b) a jogszabály által kötelezően előírt napirendi pontokat;
- c) a napirendi pontok előadóit;
- f) a napirend javasolt megtárgyalásának időpontját a hónap megnevezésével
- g) a közmeghallgatás időpontját, hónap megnevezéssel.

A napirendi pontok előkészítése, megvitatása

17. § (1) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjaira, tárgyalásuk sorrendjére a polgármester a meghívóban tesz javaslatot. Az ülés napirendjéről - figyelembe véve a képviselői javaslatokat - a képviselő-testület határoz.

(2) A képviselő-testület olyan halaszthatatlan döntést igénylő előterjesztést is napirendre vehet, melyre tekintettel a képviselő-testület rendkívüli ülése is összehívható lenne. A napirendre vétel önálló napirendi pontként történik.

A napirendi pontok tárgyalási sorrendje

18. § A képviselő-testület üléseinek napirendjét, a képviselő-testületi ülés meghívójában közölt sorrendben kell megtárgyalni:

Az előterjesztés és az előterjesztések rendje

19. § (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, a bizottság, a polgármester, vagy valamely képviselő-testületi képviselő által javasolt:

- a) rendeleti javaslat,
- b) határozati javaslat,
- c) beszámoló.

(2) Az előterjesztés készülhet írásban és lehet szóbeli is.

(3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a polgármesternél az ülést megelőzően 10 nappal (a 24. § (2) bekezdésben foglalt esetet kivéve) írásban kell benyújtani.

(4) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(5) A képviselő-testülethez előterjesztést nyújthatnak be:

- a) a képviselők;
- b) a polgármester és az alpolgármester;
- c) a bizottság;
- d) a jegyző;
- e) akit a polgármester felkér.

(6) Tájékoztató-jelentés határozati javaslat nélkül is előterjeszhető.

20. § A képviselő-testületi meghívó kiküldésekor még nem ismert olyan kérdésekben, amelyekben sürgős döntést igényel, az ülésen is lehet előterjesztést kiosztani és felvenni a napirendi pontok közé, melynek feltétele, hogy azt a képviselők egyszerű szótöbbséggel a napirendek közé megszavazzák.

Interpelláció

21. § (1) Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

(2) A képviselő a képviselő-testület ülésén – napirendek lezárása után – a polgármestertől, az alpolgármestertől, az Önkormányzati bizottság elnökétől és a jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat).

(3) Az interpellált az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – legfeljebb 5 percen köteles válaszolni. Ha a megkérdezett írásban ad választ, választát minden képviselőhöz el kell juttatni. Az elfogadásáról azonban ekkor is (a következő) testületi ülésen kell dönteni.

(4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 8 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.

(5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, a bizottság elnökét. Ideiglenes bizottság is megbízható a kivizsgálással, valamint a kivizsgálás bármely szakaszában külső szakértő is bevonható. A kivizsgálásban az interpelláló képviselő maga is részt –vehet.

(6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát az 5. pont szerint kell lefolytatni.

(7) Az interpellációkról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

Képviselői kérdés és közlemény

22. § (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterekhez, jegyzőhöz, és a bizottság elnökéhez kérdést intézhet.
- (2) A kérdés: az önkormányzat feladatkörébe tartozó, szervezeti, működési, döntési és előkészítő jellegű felvilágosítás kérés, amely nem kapcsolódik az ülés napirendjeinek témaköréhez, és nem sorolható az interpelláció fogalomkörébe.
- (3) A válasz elfogadásáról a képviselő-testület nem dönt.
- (4) Amennyiben a kérdező a választ az ülésen nem tudja azonnal megadni, úgy köteles arra 15 napon belül írásban válaszolni, mely írásos választ egyidejűleg valamennyi képviselő részére meg kell küldeni.
23. § A képviselő a közérdeklődésre számot tartó bejelentéseket, kérdéseket a képviselői közlemények keretében terjesztheti elő.

Képviselői indítvány

24. § (1) A képviselő a – képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben – munkatervben nem szereplő képviselői indítványt terjeszthet elő, amelynek meg kell felelnie az előterjesztésekkel szemben támasztott alaki követelményeknek.
- (2) A képviselői indítványokat legalább a képviselő-testületi ülést megelőző 5 nappal kell a polgármesternek írásban vagy elektronikus úton leadni.
- (3) Az önálló indítványt a polgármester a testületi ülés meghívójában napirendi javaslatként tünteti fel, és annak mellékleteként kiküldi.
- (4) A képviselő-testületi ülés előtt csak a napirendekhez vagy az önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó kiegészítő anyagok oszthatók ki.

A tanácskozás rendje

25. § (1) A képviselő-testületi ülést a polgármester vagy a 6. § (2) bekezdésében meghatározott személy (levezető elnök) vezeti, akinek a munkáját a jegyző segíti.
- (2) Az ülést a polgármester nyitja meg és a határozatképesség szempontjából megállapítja a jelenlévő képviselők számát.
- (3) A polgármester az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozathozatalnál is ellenőrzi a határozatképességet.
- (4) A polgármester, illetve az előterjesztő javasolhatja – maximum 3 perces indokolással – a napirendi pont tárgyalásának megszakítását vagy a napirendi pont határozat hozatal nélkül történő lezárását. Erről a képviselő-testület vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel – dönt,

egyúttal meghatározza a napirendi pont szükség szerinti kiegészítését, illetve tárgyalásának új időpontját.

- (5) A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás rendjét fenntartani és méltóságát tiszteletben tartani.
 - (6) A polgármester gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.
 - (7) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a polgármester:
 - a) A tárgytól eltérő vagy önmagát ismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő figyelmeztetés esetében megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, az ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra;
 - b) Rendreutasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés méltóságát sértő kifejezést használ, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesítheti a képviselőt;
 - c) Rendzavarás esetén figyelmeztetésben részesíti a rendbontót. Amennyiben a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi az ülést határozott időre félbeszakíthatja a jelenlévő képviselők többségének támogató szavazatával.
 - (8) A polgármester a rend fenntartása érdekében tett – e rendeletben szabályozott – indokolt intézkedései ellen észrevételt tenni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
-
- (9) A képviselő-testületi ülésen bármilyen címen jelenlévő meghívott, illetve érdeklődő által a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása az ülés levezető elnökének rendreutasítását vonja maga után.
 - (10) Az érdeklődők részéről történt ismételt rendzavarás esetén az ülés levezető elnöke az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti.
 - (11) A képviselő-testület ülése alatt a teremben a mobil telefonokat ki kell kapcsolni, illetve csengőhangját el kell némitani akkor is, ha erre a polgármester nem hívja fel a figyelmet.

A Képviselő-testület ülésének vezetése

26. § (1) A polgármester minden napirendi pont felett (a tájékoztatók kivételével) köteles vitát nyitni, majd azt lezárni.
- (2) Minden napirendnél elsőként az adott napirendi pont elterjesztőjét, őt követően pedig annak a bizottságnak az előadóját illeti meg a szó, mely az adott napirendet bizottsági ülésen előzetesen tárgyalta. Ezt követően a képviselőket illeti meg a szó.
 - (3) A kisebbségi álláspontot az előterjesztőnek ismertetni kell.
 - (4) Amennyiben a bizottság előterjesztője vagy a bizottsági elnök, nem a bizottság többségi és kisebbségi véleményének és határozatának megfelelően ismerteti a bizottság álláspontját, akkor a levezető elnök megvonhatja a szót és ő kérheti fel a bizottság egy jelenlévő tagját,

aki ismerteti a bizottsági véleményt. A bizottsági előterjeszti a bizottság álláspontját és a kisebbségi álláspontot maximum 3 perc időtartamban ismertetheti.

- (5) Az előterjesztő szóbeli kiegészítést tehet. Az előterjesztő a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező, de jelenlévő szakértő(k) segítségét is.
- (6) A képviselőknek a napirendhez való hozzászólásra a polgármester adja meg a szót.
- (7) A vita lezárását követően a polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatokat.
- (8) A vita lezárására bármelyik képviselő vagy a levezető elnök tehet javaslatot.
- (9) A jegyző törvényességi észrevétel esetén köteles felszólalni.
- (10) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Erről a képviselő-testület szavaz és meghatározhatja a napirendi pont tárgyalásának időpontját.
- (11) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja az előterjesztés napirendről való levételét. A javaslatnál a képviselők elmondhatják véleményüket. Erről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

Módosító javaslat

27. § Módosító javaslatot a képviselők a napirendi pont vitájának keretében terjeszhetnek elő.

Ügyrendi javaslat

28. § (1) Az ügyrendi javaslat: a képviselő-testület vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érinti, eljárási kérdésekre vonatkozó javaslat.
- (2) Ügyrendi javaslat céljából a képviselők az ülés során bármikor szót kérhetnek, ha a levezető elnök megállapítja, hogy a javaslat nem ügyrendi, a képviselőitől megvonja a szót.
 - (3) Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
 - (4) Nem minősül vitának a jegyzőnek az adott ügyrendi javaslat jogszabályba ütközése tekintetében kifejtett álláspontja.

A döntéshozatal szabályai

29. § (1) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárást az Möt.v.49.§ (1) bekezdése szabályozza.

- (2) A Képviselő-testület minősített többségének szavazata szükséges az Mötv 50.§-ában, továbbá az alábbi esetekben:
- a) a képviselő-testület munkaprogramjának, gazdasági programjának az elfogadása,
 - b) a településrendezési terv elfogadása,
 - c) az Önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezés,
 - d) hitel felvételéhez,
 - e) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
 - f) helyi népszavazás kiírásához
 - g) testületi hatáskörök átruházása

A szavazás módja

30. § (1) A képviselőknek szavazni csak személyesen lehet.

- (2) A szavazás jellege nyílt vagy titkos lehet. A nyílt szavazás esetén név szerinti szavazás is elrendelhető.
- (3) A levezető elnöknek a vita során elhangzottakat egymástól elkülönítve kell megszavaztatni mégpedig úgy, hogy előbb a módosító javaslatokat, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. A szavazás eredményének megállapítása után a levezető elnök kihirdeti a végeleges határozatot.
- (4) A képviselő-testületi ülésen a nyílt szavazás kézfeltartással történik.

Név szerinti szavazás esete

- 31. § (1)** Név szerinti szavazást kell elrendelni az Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben. A képviselői indítványról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (2) Nem lehet név szerinti szavazást tartani az Mötv. 48.§ (3) bekezdésében meghatározott esetekben.
- (3) Név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben kell az Ügyrendi Bizottság elnökének felolvasni.
- (4) A képviselők az „igen” „nem”, illetve a „tartózkodás” szavak érthető kimondásával szavaznak.
- (5) Az elnök vagy az őt helyettesítő képviselő a szavazást a képviselők névsorán feltünteti, a szavazatokat külön-külön összeszámolja és kihirdeti a szavazás eredményét. A szavazási névsor a jegyzőkönyv része.

Titkos szavazás lehetőségei

32. § A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Möt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.
33. § (1) A szavazás titkosságáról és a titkos szavazás módjáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A titkos szavazás szavazólapon történik, amelyet a KÖH hivatalos pecsétjével kell ellátni.
- (3) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re, döntési alternatívákra lehet.
- (4) Igen szavazatnak a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának a meghagyása, ellenszavazatnak pedig a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának az áthúzása számít. A szavazáshoz tollat kell használni.
- (5) Érvénytelen a szavazat; ha:
- a) nem hivatalos – bélyegzőlenyomat nélküli – szavazólapon adták le;
 - b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot;
 - c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, illetve milyen döntési alternatívákra szavazott;
 - d) a szavazó képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét, illetve több döntési alternatívát hagy a szavazólapon.
34. § (1) A titkos szavazás lebonyolításában az Ügyrendi Bizottság vesz részt.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság megállapítja a titkos szavazás eredményét, melyről tájékoztatja a képviselő-testületet. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.
- (3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a) a szavazás helyét és időpontját;
 - b) a szavazás során hozott határozatokat, fontosabb eseményeket;
 - c) a szavazás eredményét.
- (4) A jegyzőkönyvet az Ügyrendi Bizottság szavazás lebonyolításában résztvevő tagjai és a jegyzőkönyv vezetője aláírásukkal hitelesítik.
35. § A szavazólapoknak a képviselők részére történi átadását a képviselők névjegyzékén jelölni kell.

A testület döntései

36. § (1) A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot és határozatokat hoz.
- (2) A képviselő-testület által hozott döntések jelölése:
- a megalkotott rendeletek jelölése: Oltárc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a rendelet sorszáma/évszáma, a kihirdetés dátuma zárójelbe téve, önkormányzati rendelet kifejezés, a rendelet címe,

- a hozott határozatok jelölése: sorszám/évszám, a meghozatalának dátuma, Képviselő-testületi határozat.
- (3) A rendelet kihirdetésére a helyben szokásos módon, az önkormányzat (8886 Oltárc Alkotmány út 46.) épületén található hivatalos hirdetőtáblán kerül sor.
 - (4) A képviselő-testület – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a – a törvényi keretek között önkormányzati rendeletet alkot.
 - (5) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) a települési képviselők,
 - b) az ügyrendi bizottság,
 - c) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
 - d) a település társadalmi érdekképviselői és más civil szervezetek vezetői,
 - e) a nemzetiségi önkormányzat.
 - (6) A rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, szükség szerint szakértőt vonhat be. Az előkészítési munkában a jegyzőség minden esetben köteles részt venni.
 - (7) Amennyiben a rendelettervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtják be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába fel venni.
 - (8) Az előkészítés során véleményeztetni kell
 - a) az intézményvezetőkkel, az őket érintő kérdésekben,
 - b) szakemberekkel, a szakszerűséget illetően,
 - (9) Az önkormányzati rendeletet a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé, s azt a jegyző és a polgármester írja alá.
 - (10) A rendelet egy példányát a könyvtárban el kell helyezni. A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.
 - (11) A rendelt kihirdetéséről a jegyző gondoskodik, a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.

A testületi ülés jegyzőkönyve

37. § (1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) Az írásos jegyzőkönyv tartalmára és készítésének szabályaira az Möt. 52. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.
 - (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
 - (4) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írják alá.

- (5) A jegyzőkönyvet - mellékleteivel együtt - az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Zala Megyei Kormányhivatal részére.
- (6) A jegyzőkönyv egy példányát a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal irattárában kell elhelyezni.
- (7) A jegyzőkönyvből készült hiteles kivonatot a jegyző vagy megbízottja írja alá.
- (8) Zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (9) A választópolgárok a képviselői-testületi elterjesztéseket és az ülések jegyzőkönyveit – a zárt ülés kivételével – a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalban és Oltárc Önkormányzat Hivatalában (8886 Oltárc Alkotmány út 46.) tekinthetik meg.

V. Fejezet

Közmeghallgatás, Lakossági Fórum

- 38. § (1)** A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás időpontját a helyben szokásos módon, hirdetőtablán - a képviselő-testület ülésének meghirdetésére vonatkozó szabályok szerint - közzé kell tenni.
 - (3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.
 - (4) Ha a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg, illetőleg nem dönthető el, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a képviselő-testületnek meg kell vizsgálnia.
 - (5) A kérdést a képviselő-testület nevében a polgármester 15 napon belül megválaszolja a kérdezőnek.
 - (6) A közmeghallgatáson való részvételre, illetve a meghívottak körére a képviselő-testület ülésére vonatkozó általános szabályok az irányadók azzal, hogy a meghívottak köre bővíthető. A válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.
 - (7) A közmeghallgatáson a képviselő-testület önálló napirendeket is megtárgyalhat.
- 39. § (1)** A lakossági fórumok célja: a lakosság, a társadalmi szervezetek és az önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonásuk. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet. E tanácskozássokat kezdeményezheti a képviselő, a polgármester, a helyi társadalmi szervezetek és a közösségek vezetői.

- (2) Falugyűlés: a polgármester, illetve a képviselő-testület kezdeményezésére történik az összehívása. Célja a lakosság tájékoztatása és véleménycsere fontosabb döntés előtt álló települést érintő kérdésekről, tájékoztató a szélesebb rétegeket érintő fontosabb jogszabályokról.

VI. Fejezet

A képviselő

40. § (1) A képviselő jogállását az Alaptörvény és az Möt. rendelkezései határozzák meg.

- (2) A képviselő a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 459.§ (1) bekezdés 11. pontja szerint hivatalos személynek minősül.
- (3) Minden önkormányzati képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.

A képviselő kötelezettségei

41. § (1) A képviselő köteles:

- a) részt venni a képviselő-testület munkájában;
- b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
- c) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban
- d) rendszeresen kapcsolatot tartani a választókkal, a lakosság közösségeivel;
- e) bejelenteni személyes érintettségét döntéshozatalnál;
- f) testületi vagy bizottsági ülésről történi távolmaradását minden esetben indoklással együtt előzetesen a Polgármesteri Hivatalban bejelenteni;
- g) a képviselői minőségében megszerzett vagy tudomására jutott információt megőrizni, azt saját maga és más előnyére, illetve hátrányára felhasználni tilos;
- h) köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény adatkezelésre vonatkozó szabályait. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.
- i) vagyonyilatkozatot tenni az Möt. 39. §-a alapján kell.

(2) Azt a képviselőt, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület üléséről előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távol marad, és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollevőnek kell minősíteni

(3) Amennyiben a képviselő-testület a települési képviselők részére tiszteletdíjat állapít meg, a képviselő-testület bármely tagja javaslatára maximum 12 havi időtartamra legfeljebb 25%-kal csökkenheti annak a települési képviselőnek tiszteletdíját, aki a személyes érintettségre

vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, és a képviselő-testület megállapítja, hogy a bejelentési kötelezettsége fennállt.

- (4) A képviselő-testület tagjai és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatának kezeléséről, nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló részletes szabályokat a rendelet 4. függeléke tartalmazza.

VII. Fejezet

A képviselő-testület bizottsága

42. § (1) A képviselő-testület bizottsága előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó, átruházott hatáskörben, önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel rendelkező választott testületi szerv.
- (2) A bizottság elnökét és tagjainak több, mint felét az önkormányzati képviselők közül kell választani.
43. § (1) A képviselő-testület állandó és ideiglenes (ad hoc) bizottságot hozhat létre.
- (2) A képviselő-testület az ideiglenes (ad hoc) bizottságot meghatározott időre vagy feladat elvégzésére hozza létre, amely ezt követően automatikusan megszűnik. Az ideiglenes (ad hoc) bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
44. § (1) Az Möt. 58. § (1) bekezdésében meghatározott személyek a bizottság elnökéül és tagjául nem választhatók.
- (2) A bizottság elnökére a polgármester tesz javaslatot.
- (3) A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét és létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja.
- (4) A képviselő-testület az Ügyrendi Bizottságot hozza létre.
45. § (1) Az Ügyrendi Bizottság általános feladatai:
- a) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
 - b) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben, beleértve a testületi előterjesztések véleményezését is,
 - c) előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket,
 - d) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében,
 - e) javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.

46. § (1) A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ 5. függeléke tartalmazza.

- (2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnököt akadályoztatása esetén az általa kijelölt tag helyettesíti.
- (3) Kötelező a bizottság ülését összehívni:
 - a) a képviselő-testület döntése alapján
 - b) a polgármester indítványára
 - c) bizottsági tagok legalább felének indítványára.
- (4) A bizottság határozatképessége és határozathozatalára, a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

47. § (1) A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez.

- (2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (3) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- (4) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Mőtv. kötelezővé teszi vagy megengedi. Döntéseiről azonban csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

48. § A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott minősített adatot megőrizni.

49. § (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint – külön indítványra – a kisebbségi véleményeket tartalmazza.

- (2) A munkatervben rögzített bizottsági feladatok megoldásáról és végrehajtásáról mindig jegyzőkönyvet kell készíteni azokon a bizottsági üléseken is, ahol a képviselő-testület által átruházott hatáskörben születik döntés. A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és jelenlévő tagjai, valamint a jegyzőkönyv vezetője írja alá. A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv egy példányát, valamint a jelenléti ívet a KÖH-nél meg kell őrizni. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi testületi ülésen ad tájékoztatást.
- (3) A jegyzőkönyv egy-egy példányát 3 napon belül meg kell küldeni a polgármesternek, illetve a jegyzőnek.
- (4) A bizottság a tevékenységéről megbízatási ideje alatt beszámol a képviselő-testületnek.

- (5) A bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli teendőket a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

VIII. Fejezet

Polgármester, Alpolgármester

A polgármester

50. § (1) A polgármester a választópolgárok által közvetlenül megválasztott tisztségviselő, a önkormányzat képviselő-testületének tagja.
- (2) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (3) A polgármester ügyfélfogadási rendje az alábbiak szerint kerül meghatározásra:
- b) Ügyfélfogadási rend: hétfőn: 17.00 órától 18.00 óráig
 csütörtökön: 10.00 órától 12.00 óráig
- (4) A polgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg.
- (5) A képviselő-testület a polgármester részére – egyedi döntés alapján – költségátalányt állapíthat meg.

A polgármester feladatai

51. § (1) A polgármester az Möt. 67. § rendelkezései szerint látja el feladatait.
- (2) A polgármester egyéb feladatai:
- a) gyakorolja a testület által átruházott hatásköröket, melyet az SZMSZ 2. függeléke tartalmaz;
- b) gondoskodik az önkormányzati intézmények, gazdasági szervezetek, valamint az önkormányzat más szervezetének ellenőrzéséről;
- c) segíti a képviselők és a bizottság munkáját;
- d) rendszeres időközönként fogadóórát tart;
- e) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait.
- (3) A polgármester az Möt. 68. § (2)-(3) bekezdésében szabályozott helyzetben az Möt. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő- testületet a következő ülésen tájékoztatja.

Alpolgármester

52. § (1) A képviselő-testület az *Mötv. 74.§ (1) bekezdése* alapján a saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester képviseli az önkormányzatot, szükség szerint helyettesíti a polgármestert.
- (3) Az *Mötv. 45. §-ában* szabályozott esetekben az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke jár el.

IX. Fejezet

Az Önkormányzat hivatali feladatainak ellátása

53. § (1) A képviselő-testület az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására a 71/2012. (XII. 21.) számú határozatával jóváhagyott megállapodás alapján megállapodást kötött Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata, Bucsuta Község Önkormányzata, Pusztamagyaród Község Önkormányzata, Oltárc Község Önkormányzata, Szentliszló Község Önkormányzata és Várfölde Község Önkormányzatával.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: Bánokszentgyörgy
elnevezése: Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
Címe: 8891 Bánokszentgyörgy Petőfi út 1.
- (3) Az együttműködési megállapodásban kell rögzíteni a Hivatal fenntartásához való hozzájárulás szabályait, munkáltatói jogok gyakorlásának rendszerét, az együttműködés részletes feltételeit.

A jegyző, aljegyző, KÖH

54. § (1) A Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivaltal létrehozó megállapodás alapján, a jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Bánokszentgyörgy Község polgármestere gyakorolja.
- (2) A polgármester a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – a jegyző helyettesítésére a jegyző által meghatározott feladatok ellátására aljegyzőt nevezhet ki.
- (3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat - legfeljebb hat hónapra – Hári Ferencné igazgatási főmunkatárs látja el, amennyiben a feladatellátásban akadályoztatva van Tóth Csabáné igazgatási főmunkatárs a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője látja el.
- (4) A jegyző vezeti a hivaltal, megszervezi annak munkáját az *Mötv. 81.§ (1)-(3) bekezdésében* foglaltak szerint.

55. § (1) A jegyző köteles jelezni a testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek az Mőtv. 81. § (3) bekezdés e.) pontja alapján, ha döntésüknel jogszabálysértést észlel.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. Működését az Mőtv. 84.§-86.§-a., saját SZMSZ-e alapján végzi.
- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: Bánokszentgyörgy
A Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos megnevezése:
Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
Címe: 8891 Bánokszentgyörgy Petőfi út 1.
- (4) A jegyző vagy megbízottja minden héten ügyfélfogadást tart Oltárc Községben
- | | |
|-----------|-------------------------|
| kedden: | 8.00 órától 15.00 óráig |
| pénteken: | 8.00 órától 12.00 óráig |
- (5) A képviselő-testületek a polgármesterek előterjesztése alapján meghatározzák a Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfélfogadásának rendjét, valamint a működéshez szükséges feltételeket, a működési és fenntartási költségeket.

X. FEJEZET

Helyi népszavazás

56. § Helyi népszavazást a település választópolgárai 25 %-ának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet, ebben az esetben a képviselő-testület köteles elrendelni a helyi népszavazást.

XI. Társulások

57. § A képviselő-testület feladatai hatékonyabb ellátásának érdekében együttműködhet más önkormányzatokkal illetve egyéb szervekkel. A feladat közös végzésére társulásokat hozhatnak létre.

XII. Nemzetiségi önkormányzat

58. § A községi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján kötött, a 2. mellékletben található együttműködési megállapodás szerint

XIII. Fejezet

A lakossággal való kapcsolati formák

59. § (1) A képviselő-testület - a költségvetésben meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét, illetőleg a közösségekkel együttműködik.
- (2) Az együttműködés formái:
- a) közmeghallgatás,
 - b) képviselői fogadóóra,
 - c) a képviselő-testület ülésének nyilvánossága (az érdeklődők a részükre meghatározott helyen az ülésen részt vehetnek, a képviselő-testület engedélyével az ülésen felszólalhatnak),
 - d) lakossági fórumok.
- (3) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja a képviselő-testület dokumentumainak széles körben való ismertetése.

XIV. Fejezet

Az Önkormányzat gazdálkodása és vagyona

60. § A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23-24. § foglaltak alapján éves költségvetéséről rendeletet alkot.
61. § A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülést követi 6 hónapon belül fogadja el ha az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő gazdasági program az előző cikluson túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott Képviselő-testület az alakuló ülést követő 6 hónapon belül köteles megvizsgálni és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni, vagy módosítani.
62. § A zárszámadással kapcsolatban az Áht. 89. és 91. § rendelkezéseit kell alkalmazni.
63. § (1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az önkormányzatot megilleti vagyoni értékű jogokból áll.
- (2) Az önkormányzat vagyontárgyainak nyilvántartását, elidegenítésének, megterhelésének, vállalkozásba vitelének, illetve más célú hasznosításának lehetőségeit külön rendelet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat vagyonának növelése érdekében részt vehet gazdasági vállalkozásokban. Az önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőségének mértéke nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(4) A képviselő-testület az ügyek eredményesebb megvalósítása érdekében a meglévő alapítványait működteti és közérdekű kötelezettség vállalásokat tehet.

64. § Az önkormányzat gazdálkodásáról, vagyoni helyzetének alakulásáról a képviselő-testület a Oltárci polgárokat a lakossági fórumokon tájékoztatja.

65. § Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának ellenőrzésére a Mötv-ben meghatározott szabályok az irányadók. Az önkormányzat és intézményeinek belső ellenőrzését feladat-ellátási szerződés útján látja el.

Záró rendelkezések

66. § (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Kihirdetéséről a jegyző, helyben szokásos módon, kifüggesztéssel gondoskodik.

(3) A jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2018. (II. 26.) önkormányzati rendelet.

Oltárc, 2019. augusztus 13.

Lukács József
polgármester

Szunyogh István
jegyző

Záradék:
Kihirdetve: ...

Szunyogh István
jegyző

I. függelék a .../2019. (...) önkormányzati rendelethez

Oltárc Község Önkormányzati Képviselő-testülete:

Lukács József	polgármester
Bali Lajos	alpolgármester
Bóbics Miklós	képviselő
Landi Dénes	képviselő
Táncos György	képviselő

2. függelék a .../2019. (...) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati hatósági ügyben a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke:

- Temetési segély megállapítása,
- Köztemetés
- Méltányossági közgyógyellátás megállapítása

3. függelék .../2019. (...) önkormányzati rendelethez

Oltárc Község Önkormányzatának Ügyrendi Bizottságának hatásköre:

- Vagyonyilatkozattal kapcsolatos feladatok teljes körű végzése
- Összeférhetetlenség vizsgálata

4. függelék a .../2019. (...) önkormányzati rendelethez

A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól:

I.

Általános rendelkezések

1. Az *Mötv. 39. § (1) bekezdése* értelmében a képviselő-testület tagja megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül az *Mötv. 2. számú melléklete* szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.
2. A képviselő saját vagyonyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének az *Mötv. 2. számú melléklete* szerinti vagyonyilatkozatát is (a továbbiakban: vagyonyilatkozatok).
3. A vagyonyilatkozat tételeinek elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő képviselői jogait nem gyakorolhatja, az *Mötv. 39. § (2) bekezdésében* meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

II.

A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelően adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat egy példányát az Ügyrendi Bizottságnak (továbbiakban: Bizottság) címezve kell benyújtani az I/1. pont szerinti határidőben.
2. A vagyonyilatkozatokat a Közös Önkormányzati Hivatalban a közszolgálati feladatokat ellátó köztisztviselő veszi át, és igazolást állít ki azok átvételéről. Az átvételi igazolásokat az I. számú függelék tartalmazza.
3. A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatát külön-külön borítékban adja át az átvételre jogosult köztisztviselőnek.
4. A képviselői vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor a Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) körbélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.

III.

A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, lemezszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról a 2-3. számú függelék szerinti nyilvántartást kell vezetni.
3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a II./2. pont alatti köztisztviselő végzi. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és a szükséges számú alszámmal kell elvégezni.
4. A vagyonyilatkozatok nyilvánossága:
 - a. a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános- kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat;
 - b. a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
5. A képviselői vagyonyilatkozatokat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
6. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizze, kezelje és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.
7. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselő-testületi tagnak, melyről igazolást kell kiállítani.
8. A képviselő megbízásának megszűnésekor a Bizottság a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat visszaadja, melyről igazolást kell kiállítani.

IV.

A vagyonyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.
2. az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a

kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállás nélkül elutasítja a kezdeményezést.
4. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatba történő betekintést a 4. számú függelék szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.
5. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő-testület a soron következő ülésén tájékoztatja.

V.

Felelősségi szabályok

1. A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adtakezelés jogszerűségéért a bizottság felelős.
2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.
3. A vagyonynyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a II./2. pont szerinti köztisztviselő felelős.

IGAZOLÁS

A vagyonyilatkozatok átvételéről

Alulírott mint a vagyonyilatkozat tételre kötelezett helyi önkormányzati képviselő, a mai napon az alábbi vagyonyilatkozatot adom át:

.....	helyi önkormányzati képviselő
.....	házastárs/élettárs
.....	gyermek
.....	gyermek
.....	gyermek
.....	gyermek

Oltárc, 20.. hó nap

.....
átadó

.....
átvevő

NYILVÁNTARTÁS

A vagyonyilatkozat ellenőrzési eljárásáról

Sorszám	Nyilatkozattételre kötelezett	Hozzá tartozó vagyonyilatkozatok száma		Átvétel időpontja
		Házastárs/élettárs	Gyermek	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

NYILVÁNTARTÁS

a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás kezdeményező neve, címe:

Név:

Cím:

2. Az eljárás kezdeményezésének időpontja:

3. Az eljárásban érintett képviselő:

4. A vagyonyilatkozat kifogásolt része:

5. A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:
.....

6. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:

7. Az azonosító adatok átadásának időpontja a Bizottság részére:
.....

8. A Bizottság ülésének időpontja:

9. Az eljárás eredménye:

a.) A bejelentés elutasítva, mert

- Nyilvánvalóan alaptalan;
- A bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget;
- Az ismételt kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz

b.) A bejelentés alapján a Bizottság az alábbiakat állapította meg.

10. Az azonosító adatok törlésének időpontja:

11. A Képviselő-testület tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről:
.....

NYILVÁNTARTÁS

A vagyonyilatkozatokba történő betekintésről

Betekintő személy neve	Aláírása	Betekintés időpontja	Megjegyzés

5. függelék a .../2019. (...) önkormányzati rendelethez

Oltárc Község Önkormányzatának Ügyrendi Bizottságának névsora:

Bóbics Miklós képviselő	elnök
Landi Dénes képviselő	tag
Táncos György képviselő	tag

1. melléklet a .../2019. (...) önkormányzati rendelethez

Oltárc Község Önkormányzat jelzőszámai:

Számlaszámok:

Számlaszám	Számla megnevezése
14100134-14529649-01000005	Költségvetési elszámolási számla
14100134-14529649-02000008	Magánszemélyek kommunális adója számla
14100134-14529649-04000004	Oltárc iparüzési adó beszedési számla
14100134-14529649-05000007	Bírság számla
14100134-14529649-06000000	Késedelmi pótlék számla
14100134-14529649-08000008	Oltárc község idegen bevétel számla
14100134-14529649-09000009	Állami hozzájárulások számla
14100134-14529649-10000003	Termőföld bérbead. szárm számla
14100134-14529649-11000006	Egyéb bevételek beszedési számla
14100134-14529649-12000009	Gépjárműadó beszedési számla

Az Önkormányzat törzsszáma:

436 423

Adóazonosító szám:

15436423-1-20

Statisztikai számjel:

15436423-8411-321-20

Szakágazati besorolás:

Államháztartási szakágazat:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkciók:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 041120 Földügy igazgatása
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041236 Országos közfoglalkoztatás program

041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042110	Mezőgazdaság igazgatása
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
064010	Közvilágítás
066020	Város- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és növédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Oltárc Községi Önkormányzat** (8886 Oltárc, Alkotmány u.46., képviselőjében eljár: Lukács József polgármester) a továbbiakban: **Települési önkormányzat**, másrészről **Oltárc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (8886 Oltárc, Alkotmány út 46., képviselőjében eljár: Bogdán Józsefné elnök) a továbbiakban **RNÖ** (a továbbiakban együtt: **felek**) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Oltárc Község Önkormányzata és Oltárc Község Roma Nemzetiségi a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a (továbbiakban: Nj. tv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdése (továbbiakban: Áht.), az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.), valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) alapján az RNÖ részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításáról, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, valamint az RNÖ gazdálkodásának végrehajtásával, elszámolási és nyilvántartási rendjével kapcsolatban az alábbiakban állapodnak meg.

I. Általános rendelkezések

II.

I. A települési önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal (8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1., továbbiakban: **Hivatal**) útján biztosítja, ennek körében:

- a) biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, a Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1. szám alatt található Közös Önkormányzati Hivatalában. A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselésével;
- b) biztosítja az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
- c) gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítéséről, postázásáról;
- d) gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról;
- e) gondoskodik a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátásáról;
- f) szükség szerint biztosítja a jelnyelvi és a speciális kommunikációs rendszer használatát;

g) viseli az a)-f) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

2. Az RNÖ az SZMSZ-ében meghatározott módon megküldi a jegyző számára a testületi ülései meghívóját, a napirendi pontokkal együtt.

2.1. Az RNÖ elnöke a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének üléséről készült jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül küldi meg a jegyzőnek, aki az elkészült jegyzőkönyvet haladéktalanul, a Zala Megyei Kormányhivatal részére megküldi.

2.2. A jegyzőkönyv egy példányát a Hivatal irattárában kell elhelyezni.

II. Az RNÖ gazdálkodásával kapcsolatos rendelkezések

A Hivatal az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja alapján gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat különböző feladatainak ellátásáról.

3. A költségvetés elkészítésének, elfogadásának és módosításának rendje

A települési önkormányzat a közös önkormányzati hivatal jegyzőjét jelöli ki az RNÖ-vel történő kapcsolattartásra.

3.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

Az RNÖ költségvetésének összeállítására a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után kerül sor. Hompöt-Tóth Katalin pénzügyi előadó szakmai segítséget nyújt a költségvetés összeállításához.

Az RNÖ – figyelembe véve a várható éves bevételeit (a nemzetiségi önkormányzatok működésének általános támogatásával együtt) - elkészíti éves költségvetése eredeti előirányzatait. Bevételeknél forrásonként, kiadásoknál kiemelt előirányzatokként.

Az RNÖ a költségvetését az Áht. és az Ávr. rendelkezéseinek megfelelő szerkezetben, határozattal hagyja jóvá. Az RNÖ a határozatban egész évre szóló előirányzatokat tartalmazó költségvetést hagy jóvá. A költségvetés elkészítésének határideje a hivatkozott törvényben található.

A nemzetiségi önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján a kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a 3. § (1) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Az RNÖ önálló elemi költségvetést készít.

Oltárc Községi Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

3.2. A költségvetési előirányzatok módosításának elfogadási rendje

Az RNÖ év közben gondoskodik előirányzatának módosításáról. Ez vonatkozhat az elért bevételi többletből (pályázaton elnyert összegek, kamatbevételek, pénzmaradvány, központosított és egyéb támogatások stb.) a kiadási előirányzatok felemelésére, illetve a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra.

Az előirányzat átcsoportosításáról az RNÖ határozattal dönt. Az előirányzat módosítást az eredeti költségvetési határozattal azonos szerkezetben kell elfogadni, módosítás esetén egyértelműen megjelölve, hogy melyik előirányzat milyen mértékben módosult. Az RNÖ határozatának hiányában az előirányzatok nem módosíthatók.

A nemzetiségi önkormányzat határozatban elfogadott előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásokról nyilvántartást köteles vezetni. A nyilvántartást Hompót-Tóth Katalin vezeti.

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1 A nemzetiségi önkormányzat számlái

Az Áht. 84. § (2) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat részére a székhelye szerinti önkormányzat által választott számlavezetőnél önálló fizetési számlát kell nyitni. A fizetési számla nyitás egyik feltétele az önálló adószám megléte. A fizetési számla megnyitásáról a változás – bejelentési kérelmet a bankszámla szerződés hiteles másolatát, és az állami támogatás folyósításának feltételeként előírt, az Áht. 83. § (5) bekezdése szerinti felhatalmazó levelet be kell adni.

Az RNÖ gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát saját számláján köteles lebonyolítani. Ezen számlán kívül az RNÖ részére juttatott adományok kezelésére szolgáló számlát vezethet.

Számlavezetés helye: OTP BANK NYRT.

Fizetési számla száma: 11749046-15560706

A számla feletti rendelkezési jogosultságokat a Számviteli politika tartalmazza. A házipénztár működése a Pénzkezelési szabályzat szerint történik.

A törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igénylésével összefüggő feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

4.2 A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

a) Kötelezettségvállalás

Az éves gazdálkodás során a kötelezettségvállalás az RNÖ elnökét, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettest illeti meg, amelyért teljes körű felelőséggel tartozik a kiemelt előirányzatok kereteinek betartása mellett.

Kötelezettségvállalás előtt a kötelezettség vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás

teljesítésére a fedezetet. A kötelezettség vállalás csak írásban és a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Kötelezettségvállalások nyilvántartása: A nyilvántartást a Hivatal vezeti az ASP keretrendszerben a Gazdálkodás, KASPER modulban. A nyilvántartás vezetéséhez a kötelezettségvállalások 1-1 példányát a megrendelést, szerződést, megállapodást stb. az aláírást követő 3 munkanapon belül el kell juttatni a közös önkormányzati hivatalába.

b) Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére Karakai Zoltán gazdálkodási főelőadó jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy: A jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet. A kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előirtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve a nemzetiségi önkormányzat elnökét. Ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a tájékoztatás ellenére írásban pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a nemzetiségi önkormányzat képviselő testületét haladéktalanul írásban kell értesíteni.

A pénzügyi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumán „pénzügyi ellenjegyzés” megjelöléssel, aláírásával igazolja.

c) Teljesítés igazolása

A kiadás teljesítésének utalványozása előtt okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások jogosságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

A teljesítés igazolásának ki kell terjednie valamennyi kiadásra.

Teljesítés igazolás ellátására az RNÖ elnöke, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.

A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését kell aláírásával igazolnia.

Az igazolási kötelezettség végrehajtását

„A kiadás teljesítésének jogosságát,összszerszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését igazolom.

szöveg megjelölésével és az igazolás időpontjának feltüntetésével kell az arra jogosultnak aláírásával igazolni.

A kötelezettségvállalás alapján elvégzett teljesítés megtörténtét a szolgáltatásnak megfelelő mellékletekkel dokumentáltan (szállítólevél, munkalap, felmérési napló, műszaki átvételi jegyzőkönyv stb.) kell igazolni. Az igazolás történhet a számlán, a kifizetési bizonylaton közvetlenül, illetve a teljesítést igazoló külön nyomtatványon.

d) Érvényesítés

A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést Hompót-Tóth Katalin pénzügyi előadó végzi.

Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítő ellenőrzi az összszerszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e.

e) Utalványozás

A kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének elrendelésére (továbbiakban utalványozás) RNÖ elnöke, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosul. Utalványozni csak az érvényesítés megtörténte után lehet. Pénzügyi telejésítésre az utalványozás után kerülhet sor.

f) Összeférhetlenség szabályozása

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásával kapcsolatos összeférhetlenségi szabályokat az Ávr. 60. § (1) – (2) bekezdése szerint szabályozza.

5. Számviteli nyilvántartások, adatszolgáltatások, beszámolás rendje

5.1 Számviteli nyilvántartások

A közös önkormányzati hivatal az RNÖ számviteli és vagyoni nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

A kötelezettségvállalások illetve az előirányzatok nyilvántartásáról bevételeknél forrásonként, kiadásoknál kiemelt előirányzatonként a közös önkormányzati hivatal gondoskodik, követve az előirányzat módosításokat. A Közös Önkormányzati Hivatal ellátja továbbá az RNÖ könyvelési, adóbevallási feladatait.

5.2 Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Az RNÖ beszámolási kötelezettségének a jogszabályi előírásoknak megfelelően tesz eleget.

A beszámolókat a Közös Önkormányzati Hivatala készíti el a gazdálkodás adatai alapján, melyet megküld az RNÖ elnöke részére, aki a nemzetiségi önkormányzat testülete elé terjeszti. A nemzetiségi önkormányzat testülete azt megtárgyalja, és erről határozatot hoz.

6. A belső ellenőrzés rendje

Az RNÖ belső ellenőrzését a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás belső ellenőre Sebőkné Tarsoly Anett végzi el, az éves belső ellenőrzési terv alapján.

III. Együttműködési kötelezettség

7. A Települési önkormányzat a településen élő roma nemzetiség életkörülményeinek és anyagi helyzetének javítása érdekében biztosítja, hogy:

- a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa megbízott önkormányzati képviselő tanácskozási joggal részt vegyen a képviselő-testület ülésein,
- a tanácskozási jog gyakorlásának biztosításához a közös önkormányzati hivatal megküldi az RNÖ elnöke részére a képviselő-testületi ülésre szóló meghívót és annak mellékleteit,
- az RNÖ előterjesztését, véleményét a képviselő-testület érdemben tárgyalja, illetve a tárgyalás során figyelembe veszi,
- meghívás esetén a polgármester vagy az általa felkért személy, illetve a települési képviselő részt vesz az RNÖ rendezvényein.

A települési önkormányzat figyelemmel kíséri a roma nemzetiséget érintő jogalkotási folyamatokat, és bármely szintű (országos, megyei, helyi stb.) jogszabályi változásról tájékoztatja az RNÖ-t a kölcsönösség elve és gyakorlata alapján.

A települési önkormányzat a közös önkormányzati hivatal és a nevelési, oktatási intézmények bevonásával segítséget nyújt az RNÖ részére a gyermek- és ifjúságvédelem területén, a gyermekek életkörülményeinek állandó figyelemmel kíséréssel az óvodákban és iskolákban működő ifjúságvédelmi felelősök közreműködésével.

A jegyző részt vesz az RNÖ testületi ülésein, amennyiben törvénysértést észlel, azt az ülésen jelzi. Az RNÖ a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult a települési önkormányzatnál és szerveinél eljárást kezdeményezni, tájékoztatást kérni, részükre javaslatot tenni.

Az RNÖ tudomásul veszi és vállalja, hogy a települési önkormányzat döntését igénylő kezdeményezéseit – a rendkívüli eseteket kivéve – a képviselő-testületi ülését legalább 10 nappal megelőzően eljuttatja a körjegyzőség hivatalához.

A települési önkormányzat köteles a helyi közoktatás, helyi sajtó, helyi hagyományápolás és kultúra, az esélyegyenlőség, a társadalmi felzárkózás, a szociális ellátás, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a roma nemzetiségű lakosságot e minőségében érintő önkormányzati döntés előkészítése során beszerezni az RNÖ egyetértését, és azt a rendelet tervezet, valamint a határozattervezet készítése folyamán figyelembe venni.

Ha az RNÖ a megkeresésre 30 napon belül nem nyilatkozik, úgy az egyetértését megadottnak kell tekinteni.

IV. Egyéb rendelkezések

8. A felek jelen megállapodás aláírásával kifejezetten rögzítik, hogy a települési önkormányzat az RNÖ költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért, felelősséggel nem tartozik.

Jelen megállapodással nem érintett kérdések tekintetében az Nj. tv., valamint Oltárc Községi Önkormányzat képviselő-testületének rendeletei, határozatai és az RNÖ határozatai az irányadóak.

A megállapodás a két testület jóváhagyása után, az aláírás napjától lép hatályba, és a felek között Oltárcon 2016. január 29-én létrejött együttműködési megállapodás hatályát veszti

Az együttműködési megállapodást Oltárc Községi Önkormányzat képviselő-testülete és az Oltárc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete határozatlan időre kötik. Az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

A fenti megállapodást Oltárc Községi Önkormányzat képviselő-testülete a 2/2018. (I. 29.), és Oltárc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete az 2/2018. (I. 30.) határozatával hagyta jóvá.

Oltárc, 2018. január 29.

Lukács József
polgármester

Bogdán Józsefné
elnök