

Jegyzőkönyv

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt üléséről

2019. november 26.

Határozat szám: 62-74/2019. (XI. 26.)

Rendelet szám: 14/2019. (XI. 09.),

J e g y z ő k ö n y v

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt üléséről

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal épülete

Az ülés időpontja: 2019. november 26. 18.15 óra

Az ülés formája: nyílt

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint

Igazoltan távol van: -

Juranics István polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. A képviselő-testület egyhangúlag egyetértett a napirendi ponttal, amit az alábbiak szerint fogadott el.

Napirend:

- 1./ A nemzetiségi önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata (írásban)
Előadó: **Juranics István** polgármester
- 2./ Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítása (írásban)
Előadó: **Juranics István** polgármester
- 3./ A Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítása (írásban)
Előadó: **Juranics István** polgármester
- 4./ Önkormányzati társulásokról beszámoló (írásban)
Előadó: **Juranics István** polgármester
- 5./ Oltárc Község Önkormányzat 2020. évi munkatervének megtárgyalása (írásban)
Előadó: **Juranics István** polgármester
- 6./ Jegyző beszámolója az adóztatásról (írásban)
Előadó: **Szunyogh István** jegyző
- 7./ Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről (írásban)
Előadó: **Szunyogh István** jegyző
- 8./ Egyebek

1./ A nemzetiségi önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata (írásban)

Előadó: **Juranics István polgármester**

Juranics István polgármester elmondta, hogy az önkormányzatnak a választást követően felül kell vizsgálnia a nemzetiségi önkormányzattal meglévő együttműködési megállapodásukat. Ismertette az előterjesztést. Javasolta a megállapodás előterjesztés szerinti elfogadását. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Juranics István polgármester feltette szavazásra, Oltárc Község Önkormányzata és Oltárc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között elfogadott együttműködési megállapodás elfogadását.

Oltárc Község Önkormányzat képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

62/2019. (XI. 26.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete Oltárc Község Önkormányzata és az Oltárc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között elfogadott együttműködési megállapodást felülvizsgálta, módosításokkal együtt egységes szerkezetben elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Juranics István polgármester

2./ Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítása (írásban)

Előadó: Juranics István polgármester

Juranics István polgármester ismertette a 2019. évi költségvetés módosításáról szóló rendelet tervezetét. Javasolta, hogy a tervezetet az előterjesztés szerint fogadják el a képviselők.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Szunyogh István elmondta, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a rendelkezik arról, hogy a jogszabály készítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Ismertette az elkészített előzetes hatásvizsgálatot (lásd: melléklet).

Juranics István polgármester feltette szavazásra Oltárc Község Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendelet módosításának elfogadását.

Oltárc Község Önkormányzata képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta.

14/2019. (XII. 09.) rendelet

Oltárc Község Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról, egységes szerkezetben.

Lásd: melléklet.

3./ A Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítása (írásban)

Előadó: Juranics István polgármester

Juranics István polgármester elmondta, hogy a közös Önkormányzati hivatal 2019. évi költségvetését is szükséges módosítani. Ismertette a módosításokat.

Juranics István polgármester feltette szavazásra a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítását.

Oltárc Község Önkormányzata képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

63/2019. (XI. 26.) Képviselő-testületi határozat:

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II. 06.) határozatának módosításáról lásd: melléklet.

4./ Önkormányzati társulásokról beszámoló (írásban)

Előadó: Juranics István polgármester

Juranics István polgármester elmondta, hogy a polgármesternek minden évben be kell számolnia az Önkormányzata társulásokban való részvételéről. Ismertette a beszámolót (lásd: melléklet).

A képviselők az előterjesztést tudomásul vették.

Juranics István polgármester feltette szavazásra beszámolóját.

Oltárc Község Önkormányzata képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

64/2019. (XI. 26.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete **Juranics István** polgármester beszámolóját az Önkormányzati társulásokban való részvételről elfogadta.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: **Juranics István** polgármester

5./ Oltárc Község Önkormányzat 2020. évi munkatervének megtárgyalása (írásban)

Előadó: Juranics István polgármester

Juranics István polgármester ismertette az Önkormányzat 2020. évi munkatervét.

A képviselő-testület tagjai az előterjesztést megtárgyalták.

Juranics István polgármester feltette szavazásra Oltárc Község Önkormányzata 2020. évi munkatervének elfogadását.

Oltárc Község Önkormányzata képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

65/2019. (XI. 26.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Oltárc Község Önkormányzata 2020. évi munkatervét elfogadta.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Juranics István polgármester

6./ Jegyző beszámolója az adóztatásról (írásban)

Előadó: Szunyogh István jegyző

Szunyogh István elmondta, hogy a jegyzőnek törvényben előírt kötelezettsége beszámolni az adóztatásról. Ezt követően ismertette az írásos előterjesztést (lásd: melléklet).

A képviselő-testület tagjai az előterjesztést megtárgyalták.

Juranics István polgármester feltette szavazásra a jegyző beszámolóját az adóztatásról.

Oltárc Község Önkormányzata képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

66/2019. (XI. 26.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szunyogh István jegyző beszámolóját a település adóztatásáról elfogadta.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Szunyogh István jegyző

7./ Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről (írásban)

Előadó: Szunyogh István jegyző

Szunyogh István jegyző elmondta, hogy minden évben a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról beszámolót kell készíteni. Ismertette a Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról készített beszámolót. Kérte a beszámoló elfogadását.

A képviselők a beszámolót tudomásul vették.

Juranics István polgármester feltette szavazásra a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló beszámolóját.

Oltárc Község Önkormányzata képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta:

67/2019. (XI. 26.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadta.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Szunyogh István jegyző

8./ Egyebek

- **Juranics István** polgármester ismertette a 2020. évi belső ellenőrzési tervet. Elmondta, hogy a tervet a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatallal kötött feladatellátási megállapodás alapján a SZAHK-ÉRTELEM 2006. Bt. készítette.

A képviselők az előterjesztést tudomásul vették.

Juranics István polgármester feltette szavazásra a 2020. évi belső ellenőrzési tervet.

Oltárc Község Önkormányzata képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta:

68/2019. (XI. 26.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2020. évi belső ellenőrzési tervet jóváhagyta.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Szunyogh István jegyző

- **Juranics István** polgármester ismertette Vitovszki János r. alezredes őrsparancsnok beszámolóját a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések bűnügyi és közbiztonsági helyzetéről 2019. évben.

A képviselő-testület tagjai az előterjesztést megtárgyalták.

Juranics István polgármester feltette szavazásra a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések bűnügyi és közbiztonsági helyzetéről készített beszámolót.

Oltárc Község Önkormányzata képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

69/2019. (XI. 26.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Község Önkormányzata a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések bűnügyi és közbiztonsági helyzetéről készített beszámolót elfogadta.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Juranics István polgármester

- **Juranics István** polgármester elmondta, hogy véleménye szerint mindenképpen alkalmazniuk kell egy karbantartót a községben. Január 1. naptól kellene felvenniük. Véleménye szerint 160 eFt összeget szeretne fizetni neki, de ez függ az életkorától, valamint a végzettségétől is. A munkájáért felelőséget kell vállalnia. Kérte, hogy támogassák a pályázat kiírását.

A képviselők a pályázat kiírását támogatták.

Juranics István polgármester feltette szavazásra a karbantartói állás meghirdetését.

Oltárc Község Önkormányzata képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

70/2019. (XI. 26.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Község Önkormányzata a településre a karbantartói állást meghirdeti.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Juranics István polgármester

- **Juranics István** polgármester ismételten kiemelte céljait, amiket közmeghallgatáson is ismertetett. Kitért az utak használatára, és azok felelőségére akik azt tönkreteszik, és ezért felelőséget és anyagi hozzájárulást is kell vállalniuk. Fontosnak tartja, hogy ösztönözzék a szemét összeszedését a településen. Megrendelték a hirdetőtablákát és azokat kin is fogják helyezni, hogy a lakosságot tájékoztassák. Fontosnak tartja a gondozatlan területek rendbetételét. A gyerekeknek Mikulás csomagot állítanak össze. Terveznek egy szabadtéri karácsonyfát. A kultúrházon meg kell csináltatni a csatornát. Beszélt a fa kivágási terveiről. Elmondta, hogy többen kérték az önkormányzatot, hogy a területeit kaszálják le. ezeknek a kéréseknek térítés ellenében eleget fognak tenni. Elmondta, hogy a hegyi útra mindenképpen megoldást kell találniuk.

Bóbics Miklós elmondta, hogy évekig saját költségen rakatta rendbe, de csak rosszat kapott érte.

Tordainé Molnár Margit Emília megkérdezte, hogy a falugondnoki autóval nem lehetne hirdetni?

Bóbics Miklós elmondta, hogy nem lehet nagyon gerjed a rendszer.

Juranics István elmondta, hogy az önkormányzat területén sok vas van, amit összeszednek és elviszik egy méh telepre.

- **Juranics István** polgármester ismertette Jetzin István polgármester levelét. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a javaslatot megtárgyalták. A mulcsozó beszerzését 250 eFt összeggel támogatják.

Juranics István polgármester feltette szavazásra a Borsfa Község támogatását, a megegyezés érdekében.

Oltárc Község Önkormányzata képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

71/2019. (XI. 26.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Község Önkormányzata támogatja Borsfa Községgel közösen 2012. évben indult mezőgazdasági projekt lezárását. Ennek keretében Borsfa Község

közfoglalkoztatási, karbantartási részlege részére egy mulcsozó beszerzéséhez 250 000.-Ft összeggel hozzájárul.

Felhatalmazza Juranics István polgármestert, hogy a projekt lezárása és a támogatás ügyében eljárjon.

Határidő: 2020. június 30.

Felelős: Juranics István polgármester

- **Juranics István** polgármester beszélt a 2020. évi mezőgazdasági program jövőjéről. Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az elmúlt évhez hasonlóan a járási startmunka mintaprogramhoz szükséges a képviselő-testületek határozata a kérelem benyújtásának támogatásáról, illetve arról, hogy pozitív elbírálás esetén a képviselő-testület támogatja az esetleges szükséges közbeszerzési eljárások megindítását. Ismertette Oltárc községben a tervezett programokat.

Kérték a képviselők véleményét.

A képviselők a 2020. évi járási startmunka programban való részvétellel egyetértettek.

Juranics István polgármester feltette szavazásra a Járási startmunka mintaprogram benyújtásának támogatását, valamint az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárások megindítását.

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

72/2019. (XI. 26.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja a Járási startmunka mintaprogramra a kérelem benyújtását, a Mezőgazdaság programra, valamint a szociális jellegű programra.

Pozitív elbírálás esetén a képviselő-testület támogatja az esetleges közbeszerzési eljárások megindítását, valamint vállalja a szükséges önerő biztosítását.

Felhatalmazza Juranics István polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására és benyújtására.

Határidő: 2020. január 6.

Felelős: Juranics István polgármester

- **Bóbits Miklós** elmondta, hogy a faluban többen megkeresték, hogy 27-en összeálltak és az elhunyt András emlékére egy kicsi, körülbelül 60 cm nagyságú szobrot állítanának a baleset helyszínén. Ehhez kérte a képviselő-testület engedélyét, mert a baleset az önkormányzat előtt, önkormányzati területen történt.

A képviselők támogatták a szobor állítását. Megegyeztek, hogy a helyszínt közösen fogják kiválasztani.

Juranics István polgármester feltette szavazásra a kereszt állításának támogatását.

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete⁵ igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

73/2019. (XI. 26.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul, hogy az elhunyt Nagy András emlékére önkormányzati területen egy keresztet állítsanak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Juranics István polgármester

- **Juranics István** polgármester ismertette Dublec Balázs tervét egy kijáratról a mezőgazdasági területeiről amit nem fognak megengedni. Tájékoztatta a testületet, hogy egy engedély nélkül megépíthető tárolót szeretnének építeni.
- **Bóbiics Miklós** a falugondnoki busz használatával kapcsolatban kérdezte a polgármester urat. Megkérdezte, hogy mindenféle támogató szolgáltatást megszüntet az önkormányzat a Bánokszentgyörgyi iskola felé?

Juranics István polgármester elmondta, hogy nem áll szándékában a falugondnoki busszal segíteni az iskolát.

Ezt követően a jelenlévők között egy hosszú vita alakult ki ebben a témában.

- **Juranics István** polgármester elmondta, hogy legutóbbi ülésükön döntöttek arról, hogy az elmúlt 2 évben született gyermekek részére egyszeri 10 000.-Ft értékű ajándékutalvány vásárolnak. Kérte, hogy módosítsák a döntésüket arra, hogy ajándécsomagot kapnak.

Juranics István polgármester feltette szavazásra az elmúlt 2 évben született gyermekek támogatását.

Oltárc Község Önkormányzat képviselő-testület 3 igen és 2 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta.

74/2019. (XI. 26.) Képviselő-testületi határozat


Oltárc Község Önkormányzata képviselő-testülete az elmúlt 2 évben született gyermekek részére egyszeri ajándécsomagot vásárol.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Juranics István polgármester

Miután egyéb hozzászólás, észrevétel, javaslat nem volt a polgármester 19.10 órakor az ülést bezárta.

K.m.f.


Juranics István
polgármester




Szunyogh István
jegyző

Oltárc Község Polgármestere
8886 Oltárc, Alkotmány út 46.

MEGHÍVÓ

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2019. november 26-án (kedd) közmeghallgatást követően nyílt ülést tart.

Helye: Oltárci Közös Önkormányzati Hivatal épülete


Napirend:

- 1./ A nemzetiségi önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata (írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 2./ Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítása (írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 3./ A Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítása (írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 4./ Önkormányzati társulásokról beszámoló (írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 5./ Oltárc Község Önkormányzat 2020. évi munkatervének megtárgyalása (írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 6./ Jegyző beszámolója az adóztatásról (írásban)
Előadó: Szunyogh István jegyző
- 7./ Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről (írásban)
Előadó: Szunyogh István jegyző
- 8./ Egyebek

Tisztelettel kérem, hogy a testületi ülésen részt venni szíveskedjék.

Oltárc, 2019. november 20.





Juranics István
polgármester

Jelenléti ív

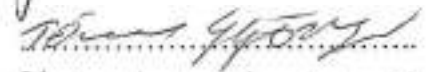
Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2019. november 26-án tartott nyílt üléséről

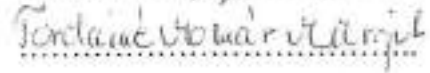
Juranics István polgármester

.....

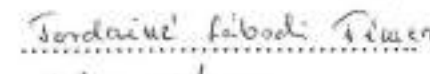
Táncos György alpolgármester

.....

Tordainé Molnár Margit Emília képviselő

.....

Tordainé Lábodi Tímea képviselő

.....

Bóbics Miklós képviselő

.....

Tanácskozási joggal meghívottak:

Szunyogh István jegyző

.....

.....

ELŐTERJESZTÉS

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. november 26-i ülésére

TERVEZET

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Oltárc Község Önkormányzata** (8886 Oltárc, Alkotmány u.46., képviselőjében eljár: Juranics István polgármester) a továbbiakban: **Települési önkormányzat**,

másrészről **Oltárc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (8886 Oltárc, Alkotmány út 46., képviselőjében eljár: Mező Anita elnök) a továbbiakban **RNÖ** (a továbbiakban együtt: **felek**) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Oltárc Község Önkormányzata és Oltárc Község Roma Nemzetiségi a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a (továbbiakban: Nj. tv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdése (továbbiakban: Áht.), az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.), valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) alapján az RNÖ részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításáról, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, valamint az RNÖ gazdálkodásának végrehajtásával, elszámolási és nyilvántartási rendjével kapcsolatban az alábbiakban állapodnak meg.

I. Általános rendelkezések

1. A települési önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal (8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1., továbbiakban: **Hivatal**) útján biztosítja, ennek körében:

- a) biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legálább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, a Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1. szám alatt található Közös Önkormányzati Hivatalában. A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselésével;
- b) biztosítja az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
- c) gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítéséről, postázásáról;
- d) gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról;
- e) gondoskodik a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátásáról;

f) szükség szerint biztosítja a jelnyelvi és a speciális kommunikációs rendszer használatát;

g) viseli az a)-f) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

2. Az RNÖ az SZMSZ-ében meghatározott módon megküldi a jegyző számára a testületi ülései meghívóját, a napirendi pontokkal együtt.

2.1. Az RNÖ elnöke a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének üléséről készült jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül küldi meg a jegyzőnek, aki az elkészült jegyzőkönyvet haladéktalanul, a Zala Megyei Kormányhivatal részére megküldi.

2.2. A jegyzőkönyv egy példányát a Hivatal irattárában kell elhelyezni.

II. Az RNÖ gazdálkodásával kapcsolatos rendelkezések

A Hivatal az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja alapján gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat különböző feladatainak ellátásáról.

3. A költségvetés elkészítésének, elfogadásának és módosításának rendje

A települési önkormányzat a közös önkormányzati hivatal jegyzőjét jelöli ki az RNÖ-vel történő kapcsolattartásra.

3.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

Az RNÖ költségvetésének összeállítására a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után kerül sor. Hompót-Tóth Katalin pénzügyi előadó szakmai segítséget nyújt a költségvetés összeállításához.

Az RNÖ – figyelembe véve a várható éves bevételeit (a nemzetiségi önkormányzatok működésének általános támogatásával együtt) - elkészíti éves költségvetése eredeti előirányzatait. Bevételeknél forrásonként, kiadásoknál kiemelt előirányzatonként.

Az RNÖ a költségvetését az Áht. és az Ávr. rendelkezéseinek megfelelő szerkezetben, határozattal hagyja jóvá. Az RNÖ a határozatban egész évre szóló előirányzatokat tartalmazó költségvetést hagy jóvá. A költségvetés elkészítésének határideje a hivatkozott törvényben található.

A nemzetiségi önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján a kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a 3. § (1) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Az RNÖ önálló elemi költségvetést készít.

Oltárc Községi Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

3.2. A költségvetési előirányzatok módosításának elfogadási rendje

Az RNÖ év közben gondoskodik előirányzatának módosításáról. Ez vonatkozhat az elért bevételi többletből (pályázaton elnyert összegek, kamatbevételek, pénzmaradvány, központosított és egyéb támogatások stb.) a kiadási előirányzatok felemelésére, illetve a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra.

Az előirányzat átcsoportosításáról az RNÖ határozattal dönt. Az előirányzat módosítást az eredeti költségvetési határozattal azonos szerkezetben kell elfogadni, módosítás esetén egyértelműen megjelölve, hogy melyik előirányzat milyen mértékben módosult. Az RNÖ határozatának hiányában az előirányzatok nem módosíthatók.

A nemzetiségi önkormányzat határozatban elfogadott előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásokról nyilvántartást köteles vezetni. A nyilvántartást Hompót-Tóth Katalin vezeti.

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1 A nemzetiségi önkormányzat számlái

Az Áht. 84. § (2) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat részére a székhelye szerinti önkormányzat által választott számlavezetőnél önálló fizetési számlát kell nyitni. A fizetési számla nyitás egyik feltétele az önálló adószám megléte. A fizetési számla megnyitásáról a változás – bejelentési kérelmet a bankszámla szerződés hiteles másolatát, és az állami támogatás folyósításának feltételeként előírt, az Áht. 83. § (5) bekezdése szerinti felhatalmazó levelet be kell adni.

Az RNÖ gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát saját számláján köteles lebonyolítani. Ezen számlán kívül az RNÖ részére juttatott adományok kezelésére szolgáló számlát vezethet.

Számlavezetés helye: OTP BANK NYRT.

Fizetési számla száma: 11749046-15560706

A számla feletti rendelkezési jogosultságokat a Számviteli politika tartalmazza. A házipénztár működése a Pénzkezelési szabályzat szerint történik.

A törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igénylésével összefüggő feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

4.2 A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

a) Kötelezettségvállalás

Az éves gazdálkodás során a kötelezettségvállalás az RNÖ elnökét, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettest illeti meg, amelyért teljes körű felelőséggel tartozik a kiemelt előirányzatok kereteinek betartása mellett.

Kötelezettségvállalás előtt a kötelezettség vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettség vállalás csak írásban és a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Kötelezettségvállalások nyilvántartása: A nyilvántartást a Hivatal vezeti az ASP keretrendszerben a Gazdálkodás, KASPER modulban. A nyilvántartás vezetéséhez a kötelezettségvállalások 1-1 példányát a megrendelést, szerződést, megállapodást stb. az aláírást követő 3 munkanapon belül el kell juttatni a közös önkormányzati hivatalába.

b) Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére Karakai Zoltán gazdálkodási főelőadó jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy: A jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet. A kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve a nemzetiségi önkormányzat elnökét. Ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a tájékoztatás ellenére írásban pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a nemzetiségi önkormányzat képviselő testületét haladéktalanul írásban kell értesíteni.

A pénzügyi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumán „pénzügyi ellenjegyzés” megjelöléssel, aláírásával igazolja.

c) Teljesítés igazolása

A kiadás teljesítésének utalványozása előtt okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások jogosságát,összszerszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

A teljesítés igazolásának ki kell terjednie valamennyi kiadásra.

Teljesítés igazolás ellátására az RNÖ elnöke, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.

A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát,összszerszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését kell aláírásával igazolnia.

Az igazolási kötelezettség végrehajtását

„A kiadás teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését igazolom.,

szöveg megjelölésével és az igazolás időpontjának feltüntetésével kell az arra jogosultnak aláírásával igazolni.

A kötelezettségvállalás alapján elvégzett teljesítés megtörténtét a szolgáltatásnak megfelelő mellékletekkel dokumentáltan (szállítólevél, munkalap, felmérési napló, műszaki átvételi jegyzőkönyv stb.) kell igazolni. Az igazolás történhet a számlán, a kifizetési bizonylaton közvetlenül, illetve a teljesítést igazoló külön nyomtatványon.

d) Érvényesítés

A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést Hompót-Tóth Katalin pénzügyi előadó végzi.

Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítő ellenőrzi az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e.

e) Utalványozás

A kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének elrendelésére (továbbiakban utalványozás) RNŐ elnöke, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosul. Utalványozni csak az érvényesítés megtörténte után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

f) Összeférhetetlenség szabályozása

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásával kapcsolatos összeférhetetlenségi szabályokat az Ávr. 60. § (1) – (2) bekezdése szerint szabályozza.

5. Számviteli nyilvántartások, adatszolgáltatások, beszámolás rendje

5.1 Számviteli nyilvántartások

A közös önkormányzati hivatal az RNŐ számviteli és vagyoni nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

A kötelezettségvállalások illetve az előirányzatok nyilvántartásáról bevételeknél forrásonként, kiadásoknál kiemelt előirányzatonként a közös önkormányzati hivatal gondoskodik, követve az előirányzat módosításokat. A Közös Önkormányzati Hivatal el látja továbbá az RNŐ könyvelési, adóbevallási feladatait.

5.2 Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Az RNÖ beszámolási kötelezettségének a jogszabályi előírásoknak megfelelően tesz eleget.

A beszámolókat a Közös Önkormányzati Hivatala készíti el a gazdálkodás adatai alapján, melyet megküld az RNÖ elnöke részére, aki a nemzetiségi önkormányzat testülete elé terjeszti. A nemzetiségi önkormányzat testülete azt megtárgyalja, és erről határozatot hoz.

6. A belső ellenőrzés rendje

Az RNÖ belső ellenőrzését a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás belső ellenőre végzi el, az éves belső ellenőrzési terv alapján.

III. Együttműködési kötelezettség

7. A Települési önkormányzat a településen élő roma nemzetiség életkörülményeinek és anyagi helyzetének javítása érdekében biztosítja, hogy:

- a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa megbízott önkormányzati képviselő tanácskozási joggal részt vegyen a képviselő-testület ülésein,
- a tanácskozási jog gyakorlásának biztosításához a közös önkormányzati hivatal megküldi az RNÖ elnöke részére a képviselő-testületi ülésére szóló meghívót és annak mellékleteit,
- az RNÖ előterjesztését, véleményét a képviselő-testület érdemben tárgyalja, illetve a tárgyalás során figyelembe veszi,
- meghívás esetén a polgármester vagy az általa felkért személy, illetve a települési képviselő részt vesz az RNÖ rendezvényein.

A települési önkormányzat figyelemmel kíséri a roma nemzetiséget érintő jogalkotási folyamatokat, és bármely szintű (országos, megyei, helyi stb.) jogszabályi változásról tájékoztatja az RNÖ-t a kölcsönösség elve és gyakorlata alapján.

A települési önkormányzat a közös önkormányzati hivatal és a nevelési, oktatási intézmények bevonásával segítséget nyújt az RNÖ részére a gyermek- és ifjúságvédelem területén, a gyermekek életkörülményeinek állandó figyelemmel kísérésével az óvodákban és iskolákban működő ifjúságvédelmi felelősök közreműködésével.

A jegyző részt vesz az RNÖ testületi ülésein, amennyiben törvénysértést észlel, azt az ülésen jelzi.

Az RNÖ a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult a települési önkormányzatnál és szerveinél eljárást kezdeményezni, tájékoztatást kérni, részükre javaslatot tenni.

Az RNÖ tudomásul veszi és vállalja, hogy a települési önkormányzat döntését igénylő kezdeményezéseit – a rendkívüli eseteket kivéve – a képviselő-testületi ülését legalább 10 nappal megelőzően eljuttatja a körjegyzőség hivatalához.

A települési önkormányzat köteles a helyi közoktatás, helyi sajtó, helyi hagyományápolás és kultúra, az esélyegyenlőség, a társadalmi felzárkózás, a szociális ellátás, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a roma nemzetiségű lakosságot e minőségében érintő önkormányzati döntés előkészítése során beszerezni az RNÖ egyetértését, és azt a rendelet tervezet, valamint a határozattervezet készítése folyamán figyelembe venni.

Ha az RNÖ a megkeresésre 30 napon belül nem nyilatkozik, úgy az egyetértését megadottnak kell tekinteni.

IV. Egyéb rendelkezések

8. A felek jelen megállapodás aláírásával kifejezetten rögzítik, hogy a települési önkormányzat az RNÖ költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért, felelősséggel nem tartozik.

Jelen megállapodással nem érintett kérdések tekintetében az Nj. tv., valamint Oltárc Község Önkormányzat képviselő-testülete rendeletei, határozatai és az RNÖ határozatai az irányadóak.

A megállapodás a két testület jóváhagyása után, az aláírás napjától lép hatályba, és a felek között Oltárcon 2018. január 29-én létrejött együttműködési megállapodás hatályát veszti

Az együttműködési megállapodást Oltárc Község Önkormányzata képviselő-testülete és az Oltárc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete határozatlan időre kötik. Az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

A fenti megállapodást Oltárc Község Önkormányzat képviselő-testülete a 62/2019. (XI. 26.), és Oltárc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete az 14/2019. (XI. 26.) határozatával hagyta jóvá.

Oltárc, 2019. november 26.

Juranics István
polgármester

Mező Anita
elnök

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Oltárc Község Önkormányzata** (8886 Oltárc, Alkotmány u.46., képviselőjében eljár: Juranics István polgármester) a továbbiakban: **Települési önkormányzat**,

másrészről **Oltárc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (8886 Oltárc, Alkotmány út 46., képviselőjében eljár: Mező Anita elnök) a továbbiakban **RNÖ** (a továbbiakban együtt: **felek**) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Oltárc Község Önkormányzata és Oltárc Község Roma Nemzetiségi a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a (továbbiakban: Nj. tv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdése (továbbiakban: Áht.), az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.), valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) alapján az RNÖ részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításáról, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, valamint az RNÖ gazdálkodásának végrehajtásával, elszámolási és nyilvántartási rendjével kapcsolatban az alábbiakban állapodnak meg.

I. Általános rendelkezések

1. A települési önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal (8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1., továbbiakban: **Hivatal**) útján biztosítja, ennek körében:

- a) biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, a Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1. szám alatt található Közös Önkormányzati Hivatalában. A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselésével;
- b) biztosítja az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
- c) gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítéséről, postázásáról;
- d) gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról;
- e) gondoskodik a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátásáról;
- f) szükség szerint biztosítja a jelnyelvi és a speciális kommunikációs rendszer használatát;

g) viseli az a)-f) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatára költségeinek kivételével.

2. Az RNÖ az SZMSZ-ében meghatározott módon megküldi a jegyző számára a testületi ülési meghívóját, a napirendi pontokkal együtt.

2.1. Az RNÖ elnöke a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének üléséről készült jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül küldi meg a jegyzőnek, aki az elkészült jegyzőkönyvet haladéktalanul, a Zala Megyei Kormányhivatal részére megküldi.

2.2. A jegyzőkönyv egy példányát a Hivatal irattárában kell elhelyezni.

II. Az RNÖ gazdálkodásával kapcsolatos rendelkezések

A Hivatal az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja alapján gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat különböző feladatainak ellátásáról.

3. A költségvetés elkészítésének, elfogadásának és módosításának rendje

A települési önkormányzat a közös önkormányzati hivatal jegyzőjét jelöli ki az RNÖ-vel történő kapcsolattartásra.

3.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

Az RNÖ költségvetésének összeállítására a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után kerül sor. Hompót-Tóth Katalin pénzügyi előadó szakmai segítséget nyújt a költségvetés összeállításához.

Az RNÖ – figyelembe véve a várható éves bevételeit (a nemzetiségi önkormányzatok működésének általános támogatásával együtt) - elkészíti éves költségvetése eredeti előirányzatait. Bevételeknél forrásonként, kiadásoknál kiemelt előirányzatonként.

Az RNÖ a költségvetését az Áht. és az Ávr. rendelkezéseinek megfelelő szerkezetben, határozattal hagyja jóvá. Az RNÖ a határozatban egész évre szóló előirányzatokat tartalmazó költségvetést hagy jóvá. A költségvetés elkészítésének határideje a hivatkozott törvényben található.

A nemzetiségi önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján a kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a 3. § (1) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Az RNÖ önálló elemi költségvetést készít.

Oltárc Községi Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

3.2. A költségvetési előirányzatok módosításának elfogadási rendje

Az RNÖ év közben gondoskodik előirányzatának módosításáról. Ez vonatkozhat az elért bevételi többletből (pályázaton elnyert összegek, kamatbevételek, pénzmaradvány, központosított és egyéb támogatások stb.) a kiadási előirányzatok felemelésére, illetve a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra.

Az előirányzat átcsoportosításáról az RNÖ határozattal dönt. Az előirányzat módosítást az eredeti költségvetési határozattal azonos szerkezetben kell elfogadni, módosítás esetén egyértelműen megjelölve, hogy melyik előirányzat milyen mértékben módosult. Az RNÖ határozatának hiányában az előirányzatok nem módosíthatók.

A nemzetiségi önkormányzat határozatban elfogadott előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásokról nyilvántartást köteles vezetni. A nyilvántartást Hompót-Tóth Katalin vezeti.

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1 A nemzetiségi önkormányzat számlái

Az Áht. 84. § (2) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat részére a székhely szerinti önkormányzat által választott számlavezetőnél önálló fizetési számlát kell nyitni. A fizetési számla nyitás egyik feltétele az önálló adószám megléte. A fizetési számla megnyitásáról a változás – bejelentési kérelmet a bankszámla szerződés hiteles másolatát, és az állami támogatás folyósításának feltételeként előírt, az Áht. 83. § (5) bekezdése szerinti felhatalmazó levelet be kell adni.

Az RNÖ gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát saját számláján köteles lebonyolítani. Ezen számlán kívül az RNÖ részére juttatott adományok kezelésére szolgáló számlát vezethet.

Számlavezetés helye: OTP BANK NYRT.

Fizetési számla száma: 11749046-15560706

A számla feletti rendelkezési jogosultságokat a Számviteli politika tartalmazza. A házipénztár működése a Pénzkezelési szabályzat szerint történik.

A törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igénylésével összefüggő feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

4.2 A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

a) Kötelezettségvállalás

Az éves gazdálkodás során a kötelezettségvállalás az RNÖ elnökét, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettest illeti meg, amelyért teljes körű felelőséggel tartozik a kiemelt előirányzatok kereteinek betartása mellett.

Kötelezettségvállalás előtt a kötelezettség vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás tel-

jesítésére a fedezetet. A kötelezettség vállalás csak írásban és a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Kötelezettségvállalások nyilvántartása: A nyilvántartást a Hivatal vezeti az ASP keretrendszerben a Gazdálkodás, KASPER modulban. A nyilvántartás vezetéséhez a kötelezettségvállalások 1-1 példányát a megrendelést, szerződést, megállapodást stb. az aláírást követő 3 munkanapon belül el kell juttatni a közös önkormányzati hivatalába.

b) Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére Karakai Zoltán gazdálkodási főelőadó jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy: A jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet. A kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve a nemzetiségi önkormányzat elnökét. Ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a tájékoztatás ellenére írásban pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a nemzetiségi önkormányzat képviselő testületét haladéktalanul írásban kell értesíteni.

A pénzügyi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumán „pénzügyi ellenjegyzés” megjelöléssel, aláírásával igazolja.

c) Teljesítés igazolása

A kiadás teljesítésének utalványozása előtt okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások jogosságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

A teljesítés igazolásának ki kell terjednie valamennyi kiadásra.

Teljesítés igazolás ellátására az RNÖ elnöke, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.

A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését kell aláírásával igazolnia.

Az igazolási kötelezettség végrehajtását

„A kiadás teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését igazolom.,

szöveg megjelölésével és az igazolás időpontjának feltüntetésével kell az arra jogosultnak aláírásával igazolni.

A kötelezettségvállalás alapján elvégzett teljesítés megtörténtét a szolgáltatásnak megfelelő mellékletekkel dokumentáltan (szállítólevél, munkalap, felmérési napló, műszaki átvételi jegyzőkönyv stb.) kell igazolni. Az igazolás történhet a számlán, a kifizetési bizonylaton közvetlenül, illetve a teljesítést igazoló külön nyomtatványon.

d) Érvényesítés

A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést Hompót-Tóth Katalin pénzügyi előadó végzi.

Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítő ellenőrzi az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e.

e) Utalványozás

A kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének elrendelésére (továbbiakban utalványozás) RNÖ elnöke, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosul. Utalványozni csak az érvényesítés megtörténte után lehet. Pénzügyi telejlesztésre az utalványozás után kerülhet sor.

f) Összeférhetetlenség szabályozása

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásával kapcsolatos összeférhetetlenségi szabályokat az Ávr. 60. § (1) – (2) bekezdése szerint szabályozza.

5. Számviteli nyilvántartások, adatszolgáltatások, beszámolás rendje

5.1 Számviteli nyilvántartások

A közös önkormányzati hivatal az RNÖ számviteli és vagyoni nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

A kötelezettségvállalások illetve az előirányzatok nyilvántartásáról bevételeknél forrásonként, kiadásoknál kiemelt előirányzatonként a közös önkormányzati hivatal gondoskodik, követve az előirányzat módosításokat. A Közös Önkormányzati Hivatal el látja továbbá az RNÖ könyvelési, adóbevallási feladatait.

5.2 Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Az RNÖ beszámolási kötelezettségének a jogszabályi előírásoknak megfelelően tesz eleget.

A beszámolókat a Közös Önkormányzati Hivatala készíti el a gazdálkodás adatai alapján, melyet megküld az RNÖ elnöke részére, aki a nemzetiségi önkormányzat testülete elé terjeszti. A nemzetiségi önkormányzat testülete azt megtárgyalja, és erről határozatot hoz.

6. A belső ellenőrzés rendje

Az RNÖ belső ellenőrzését a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás belső ellenőre végzi el, az éves belső ellenőrzési terv alapján.

III. Együttműködési kötelezettség

7. A Települési önkormányzat a településen élő roma nemzetiség életkörülményeinek és anyagi helyzetének javítása érdekében biztosítja, hogy:

- a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa megbízott önkormányzati képviselő tanácskozási joggal részt vegyen a képviselő-testület ülésén,
- a tanácskozási jog gyakorlásának biztosításához a közös önkormányzati hivatal megküldi az RNÖ elnöke részére a képviselő-testületi ülésére szóló meghívót és annak mellékleteit,
- az RNÖ előterjesztését, véleményét a képviselő-testület érdemben tárgyalja, illetve a tárgyalás során figyelembe veszi,
- meghívás esetén a polgármester vagy az általa felkért személy, illetve a települési képviselő részt vesz az RNÖ rendezvényein.

A települési önkormányzat figyelemmel kíséri a roma nemzetiséget érintő jogalkotási folyamatokat, és bármely szintű (országos, megyei, helyi stb.) jogszabályi változásról tájékoztatja az RNÖ-t a kölcsönösség elve és gyakorlata alapján.

A települési önkormányzat a közös önkormányzati hivatal és a nevelési, oktatási intézmények bevonásával segítséget nyújt az RNÖ részére a gyermek- és ifjúságvédelem területén, a gyermekek életkörülményeinek állandó figyelemmel kísérésével az óvodákban és iskolákban működő ifjúságvédelmi felelősök közreműködésével.

A jegyző részt vesz az RNÖ testületi ülésein, amennyiben törvénysértést észlel, azt az ülésen jelzi.

Az RNÖ a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult a települési önkormányzatnál és szerveinél eljárást kezdeményezni, tájékoztatást kérni, részükre javaslatot tenni.

Az RNÖ tudomásul veszi és vállalja, hogy a települési önkormányzat döntését igénylő kezdeményezéseit – a rendkívüli eseteket kivéve – a képviselő-testületi ülését legalább 10 nappal megelőzően eljuttatja a körjegyzőség hivatalához.

A települési önkormányzat köteles a helyi közoktatás, helyi sajtó, helyi hagyományápolás és kultúra, az esélyegyenlőség, a társadalmi felzárkózás, a szociális ellátás, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a roma nemzetiségű lakosságot e minőségében érintő önkormányzati döntés előkészítése során beszerezni az RNÖ egyetértését, és azt a rendelet tervezet, valamint a határozattervezet készítése folyamán figyelembe venni.

Ha az RNÖ a megkeresésre 30 napon belül nem nyilatkozik, úgy az egyetértését megadottnak kell tekinteni.

IV. Egyéb rendelkezések

8. A felek jelen megállapodás aláírásával kifejezetten rögzítik, hogy a települési önkormányzat az RNÖ költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért, felelősséggel nem tartozik.

Jelen megállapodással nem érintett kérdések tekintetében az Nj. tv., valamint Oltárc Község Önkormányzat képviselő-testülete rendeletei, határozatai és az RNÖ határozatai az irányadóak.

A megállapodás a két testület jóváhagyása után, az aláírás napjától lép hatályba, és a felek között Oltárcon 2018. január 29-én létrejött együttműködési megállapodás hatályát veszti

Az együttműködési megállapodást Oltárc Község Önkormányzata képviselő-testülete és az Oltárc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete határozatlan időre kötöttek. Az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

A fenti megállapodást Oltárc Község Önkormányzat képviselő-testülete a 62/2019. (XI. 26.), és Oltárc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete az 14/2019. (XI. 26.) határozatával hagyta jóvá.

Oltárc, 2019. november 26.


Juranics István
polgármester

Mező Anita
elnök

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Oltárc Község Önkormányzata** (8886 Oltárc, Alkotmány u.46., képviselőjében eljár: Juranics István polgármester) a továbbiakban: **Települési önkormányzat**,

másrészről **Oltárc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (8886 Oltárc, Alkotmány út 46., képviselőjében eljár: Mező Anita elnök) a továbbiakban **RNÖ** (a továbbiakban együtt: **felek**) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Oltárc Község Önkormányzata és Oltárc Község Roma Nemzetiségi a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a (továbbiakban: Nj. tv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdése (továbbiakban: Áht.), az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.), valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) alapján az RNÖ részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításáról, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, valamint az RNÖ gazdálkodásának végrehajtásával, elszámolási és nyilvántartási rendjével kapcsolatban az alábbiakban állapodnak meg.

I. Általános rendelkezések

1. A települési önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal (8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1., továbbiakban: **Hivatal**) útján biztosítja, ennek körében:

- a) biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, a Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1. szám alatt található Közös Önkormányzati Hivatalában. A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselésével;
- b) biztosítja az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
- c) gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítéséről, postázásáról;
- d) gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról;
- e) gondoskodik a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátásáról;
- f) szükség szerint biztosítja a jelnyelvi és a speciális kommunikációs rendszer használatát;

g) viseli az a)-f) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatának költségeinek kivételével.

2. Az RNÖ az SZMSZ-ében meghatározott módon megküldi a jegyző számára a testületi ülései meghívóját, a napirendi pontokkal együtt.

2.1. Az RNÖ elnöke a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének üléséről készült jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül küldi meg a jegyzőnek, aki az elkészült jegyzőkönyvet haladéktalanul, a Zala Megyei Kormányhivatal részére megküldi.

2.2. A jegyzőkönyv egy példányát a Hivatal irattárában kell elhelyezni.

II. Az RNÖ gazdálkodásával kapcsolatos rendelkezések

A Hivatal az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja alapján gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat különböző feladatainak ellátásáról.

3. A költségvetés elkészítésének, elfogadásának és módosításának rendje

A települési önkormányzat a közös önkormányzati hivatal jegyzőjét jelöli ki az RNÖ-vel történő kapcsolattartásra.

3.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

Az RNÖ költségvetésének összeállítására a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után kerül sor. Hompót-Tóth Katalin pénzügyi előadó szakmai segítséget nyújt a költségvetés összeállításához.

Az RNÖ – figyelembe véve a várható éves bevételeit (a nemzetiségi önkormányzatok működésének általános támogatásával együtt) - elkészíti éves költségvetése eredeti előirányzatait. Bevételeknél forrásonként, kiadásoknál kiemelt előirányzatonként.

Az RNÖ a költségvetését az Áht. és az Ávr. rendelkezéseinek megfelelő szerkezetben, határozattal hagyja jóvá. Az RNÖ a határozatban egész évre szóló előirányzatokat tartalmazó költségvetést hagy jóvá. A költségvetés elkészítésének határideje a hivatkozott törvényben található.

A nemzetiségi önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján a kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a 3. § (1) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Az RNÖ önálló elemi költségvetést készít.

Oltárc Községi Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

3.2. A költségvetési előirányzatok módosításának elfogadási rendje

Az RNÖ év közben gondoskodik előirányzatának módosításáról. Ez vonatkozhat az elért bevételi többletből (pályázaton elnyert összegek, kamatbevételek, pénzmaradvány, központosított és egyéb támogatások stb.) a kiadási előirányzatok felemelésére, illetve a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra.

Az előirányzat átcsoportosításáról az RNÖ határozattal dönt. Az előirányzat módosítást az eredeti költségvetési határozattal azonos szerkezetben kell elfogadni, módosítás esetén egyértelműen megjelölve, hogy melyik előirányzat milyen mértékben módosult. Az RNÖ határozatának hiányában az előirányzatok nem módosíthatók.

A nemzetiségi önkormányzat határozatban elfogadott előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásokról nyilvántartást köteles vezetni. A nyilvántartást Hompót-Tóth Katalin vezeti.

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1 A nemzetiségi önkormányzat számlái

Az Áht. 84. § (2) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat részére a székhelye szerinti önkormányzat által választott számlavezetőnél önálló fizetési számlát kell nyitni. A fizetési számla nyitás egyik feltétele az önálló adószám megléte. A fizetési számla megnyitására a változás – bejelentési kérelmet a bankszámla szerződés hiteles másolatát, és az állami támogatás folyósításának feltételeként előírt, az Áht. 83. § (5) bekezdése szerinti felhatalmazó levelet be kell adni.

Az RNÖ gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát saját számláján köteles lebonyolítani. Ezen számlán kívül az RNÖ részére juttatott adományok kezelésére szolgáló számlát vezethet.

Számlavezetés helye: OTP BANK NYRT.

Fizetési számla száma: 11749046-15560706

A számla feletti rendelkezési jogosultságokat a Számviteli politika tartalmazza. A házipénztár működése a Pénzkezelési szabályzat szerint történik.

A törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igénylésével összefüggő feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

4.2 A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

a) Kötelezettségvállalás

Az éves gazdálkodás során a kötelezettségvállalás az RNÖ elnökét, érintettségé, tartós távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettest illeti meg, amelyért teljes körű felelősséggel tartozik a kiemelt előirányzatok kereteinek betartása mellett.

Kötelezettségvállalás előtt a kötelezettség vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás tel-

jesítésére a fedezetet. A kötelezettség vállalás csak írásban és a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Kötelezettségvállalások nyilvántartása: A nyilvántartást a Hivatal vezeti az ASP keretrendszerben a Gazdálkodás, KASPER modulban. A nyilvántartás vezetéséhez a kötelezettségvállalások 1-1 példányát a megrendelést, szerződést, megállapodást stb. az aláírást követő 3 munkanapon belül el kell juttatni a közös önkormányzati hivatalába.

b) Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére Karakai Zoltán gazdálkodási főelőadó jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy: A jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet. A kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve a nemzetiségi önkormányzat elnökét. Ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a tájékoztatás ellenére írásban pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a nemzetiségi önkormányzat képviselő testületét haladéktalanul írásban kell értesíteni.

A pénzügyi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumán „pénzügyi ellenjegyzés” megjelöléssel, aláírásával igazolja.

c) Teljesítés igazolása

A kiadás teljesítésének utalványozása előtt okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások jogosságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

A teljesítés igazolásának ki kell terjednie valamennyi kiadásra.

Teljesítés igazolás ellátására az RNÖ elnöke, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.

A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését kell aláírásával igazolnia.

Az igazolási kötelezettség végrehajtását

„A kiadás teljesítésének jogosságát, összességűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését igazolom.„

szöveg megjelölésével és az igazolás időpontjának feltüntetésével kell az arra jogosultnak aláírásával igazolni.

A kötelezettségvállalás alapján elvégzett teljesítés megtörténtét a szolgáltatásnak megfelelő mellékletekkel dokumentáltan (szállítólevél, munkalap, felmérési napló, műszaki átvételi jegyzőkönyv stb.) kell igazolni. Az igazolás történhet a számlán, a kifizetési bizonylaton közvetlenül, illetve a teljesítést igazoló külön nyomtatványon.

d) Érvényesítés

A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést Hompót-Tóth Katalin pénzügyi előadó végzi.

Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítő ellenőrzi az összességűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e.

e) Utalványozás

A kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének elrendelésére (továbbiakban utalványozás) RNÖ elnöke, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosul. Utalványozni csak az érvényesítés megtörténte után lehet. Pénzügyi telejlesztésre az utalványozás után kerülhet sor.

f) Összeférhetetlenség szabályozása

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásával kapcsolatos összeférhetetlenségi szabályokat az Ávr. 60. § (1) – (2) bekezdése szerint szabályozza.

5. Számviteli nyilvántartások, adatszolgáltatások, beszámolás rendje

5.1 Számviteli nyilvántartások

A közös önkormányzati hivatal az RNÖ számviteli és vagyoni nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

A kötelezettségvállalások illetve az előirányzatok nyilvántartásáról bevételeknél forrásonként, kiadásoknál kiemelt előirányzatonként a közös önkormányzati hivatal gondoskodik, követve az előirányzat módosításokat. A Közös Önkormányzati Hivatal el látja továbbá az RNÖ könyvelési, adóbevallási feladatait.

5.2 Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Az RNÖ beszámolási kötelezettségének a jogszabályi előírásoknak megfelelően tesz eleget.

A beszámolókat a Közös Önkormányzati Hivatala készíti el a gazdálkodás adatai alapján, melyet megküld az RNÖ elnöke részére, aki a nemzetiségi önkormányzat testülete elé terjeszti. A nemzetiségi önkormányzat testülete azt megtárgyalja, és erről határozatot hoz.

6. A belső ellenőrzés rendje

Az RNÖ belső ellenőrzését a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás belső ellenőre végzi el, az éves belső ellenőrzési terv alapján.

III. Együttműködési kötelezettség

7. A Települési önkormányzat a településen élő roma nemzetiség életkörülményeinek és anyagi helyzetének javítása érdekében biztosítja, hogy:

- a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa megbízott önkormányzati képviselő tanácskozási joggal részt vegyen a képviselő-testület ülésein,
- a tanácskozási jog gyakorlásának biztosításához a közös önkormányzati hivatal megküldi az RNÖ elnöke részére a képviselő-testületi ülésére szóló meghívót és annak mellékleteit,
- az RNÖ előterjesztését, véleményét a képviselő-testület érdemben tárgyalja, illetve a tárgyalás során figyelembe veszi,
- meghívás esetén a polgármester vagy az általa felkért személy, illetve a települési képviselő részt vesz az RNÖ rendezvényein.

A települési önkormányzat figyelemmel kíséri a roma nemzetiséget érintő jogalkotási folyamatokat, és bármely szintű (országos, megyei, helyi stb.) jogszabályi változásról tájékoztatja az RNÖ-t a kölcsönösség elve és gyakorlata alapján.

A települési önkormányzat a közös önkormányzati hivatal és a nevelési, oktatási intézmények bevonásával segítséget nyújt az RNÖ részére a gyermek- és ifjúságvédelem területén, a gyermekek életkörülményeinek állandó figyelemmel kísérésével az óvodákban és iskolákban működő ifjúságvédelmi felelősök közreműködésével.

A jegyző részt vesz az RNÖ testületi ülésein, amennyiben törvénysértést észlel, azt az ülésen jelzi.

Az RNÖ a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult a települési önkormányzatnál és szerveinél eljárást kezdeményezni, tájékoztatást kérni, részükre javaslatot tenni.

Az RNÖ tudomásul veszi és vállalja, hogy a települési önkormányzat döntését igénylő kezdeményezéseit – a rendkívüli eseteket kivéve – a képviselő-testületi ülését legalább 10 nappal megelőzően eljuttatja a körjegyzőség hivatalához.

A települési önkormányzat köteles a helyi közoktatás, helyi sajtó, helyi hagyományápolás és kultúra, az esélyegyenlőség, a társadalmi felzárkózás, a szociális ellátás, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a roma nemzetiségű lakosságot e minőségében érintő önkormányzati döntés előkészítése során beszerezni az RNÖ egyetértését, és azt a rendelet tervezet, valamint a határozattervezet készítése folyamán figyelembe venni.

Ha az RNÖ a megkeresésre 30 napon belül nem nyilatkozik, úgy az egyetértését megadottnak kell tekinteni.

IV. Egyéb rendelkezések

8. A felek jelen megállapodás aláírásával kifejezetten rögzítik, hogy a települési önkormányzat az RNÖ költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért, felelősséggel nem tartozik.

Jelen megállapodással nem érintett kérdések tekintetében az Nj. tv., valamint Oltárc Község Önkormányzat képviselő-testülete rendeletei, határozatai és az RNÖ határozatai az irányadóak.

A megállapodás a két testület jóváhagyása után, az aláírás napjától lép hatályba, és a felek között Oltárcon 2018. január 29-én létrejött együttműködési megállapodás hatályát veszti

Az együttműködési megállapodást Oltárc Község Önkormányzata képviselő-testülete és az Oltárc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete határozatlan időre kötik. Az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

A fenti megállapodást Oltárc Község Önkormányzat képviselő-testülete a 62/2019. (XI. 26.), és Oltárc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete az 14/2019. (XI. 26.) határozatával hagyta jóvá.

Oltárc, 2019. november 26.


Juranics István
polgármester



Mező Anita
elnök

ELŐTERJESZTÉS

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. november 26-i ülésére

Hatásvizsgálati lap

Oltárc Község Önkormányzata az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról szóló rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak gazdasági és költségvetési hatással bírnak. A 2019. év önkormányzati gazdálkodását határozza meg a rendelt.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Oltárc Község Önkormányzata képviselő-testülete módosítás hiányában a hatályos jogszabályoknak nem felelne meg a gazdálkodása.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bánokszentgyörgy, 2019. november 15.



Szunyoghy István
jegyző

Előterjesztés
Oltárc Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. november 26-án tartandó ülésére

Tárgy: Az Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének 3. módosítása

Előadó: Juranics István polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az 1/2019. (II.27.) rendelettel elfogadott, majd a 4/2019.(V.30.) és 8/2019.(VIII.27.) rendeletekkel módosított 2019. évi költségvetési rendelet módosítása az alábbiak miatt vált szükségessé:

Kiadási oldal növekedése:

- 37 173 Ft – polgármester részére adott 2. negyedévi cafeteria összege
- 206 000 Ft – gyermekvédelmi támogatás (1. alkalom)
- 100 000 Ft – lakosság részére nyújtott visszatérítendő kölcsön
- 170 000 Ft – lakosság részére nyújtott vissza nem térítendő támogatás illetve a letenyei Körzeti Tűzoltó Egyesületnek adott támogatás összege.

Kiadási oldal csökkenése:

- 37 173 Ft – polgármester részére adott 2. negyedévi cafeteria összege (téves könyvelés javítása)
- A kiadási oldal növekedése miatt a kiadási oldalt csökkentenünk kell 476 000 Ft-tal az egyensúly megteremtése érdekében, ezért a K513 (tartalékok) rovatot csökkentjük.

A kapcsolódó bevételi és kiadási előirányzatok változását a következőkben ismertetem.

A rendelet 2. §. (1) bekezdésében megállapított kiadásokat növeli:

MEGNEVEZÉS	ROVAT	ÖSSZEG (Ft)
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	37 173
Családi támogatások	K42	206 000
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre	K508	100 000
Egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre	K512	170 000
KIADÁS NÖVEKEDÉS ÖSSZESEN		513 173

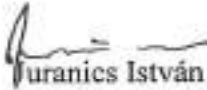
A rendelet 2. §. (1) bekezdésében megállapított kiadásokat csökkenti:

MEGNEVEZÉS	ROVAT	ÖSSZEG (Ft)
Béren kívüli juttatások	K1107	37 173
Tartalékok	K513	476 000
KIADÁS CSÖKKENÉS ÖSSZESEN		513 173
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		0

**A jelenlegi költségvetés módosítás következtében a bevételek és kiadások fősszege nem változik, csak előirányzatok közötti átcsoportosítás történik.
A módosításokkal az önkormányzat 2019. évi költségvetésének fősszege változatlanul 64 313 017 Ft.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előirányzat módosításról szóló előterjesztést vitassa meg és fogadja el.

Oltárc, 2019. november 18.


Furancs István
polgármester



OLTÁRC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

.../2019.(...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 1/2019.(II.27.) és az azt módosító 4/2019.(V.30.) és 8/2019.(VIII.27.) önkormányzati rendelet módosításáról egységes szerkezetben

(3. módosítás)

TERVEZET

Oltárc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését:

54 945 385 Ft	Költségvetési bevétellel
63 269 842 Ft	Költségvetési kiadással
<hr/>	
-8 324 457 Ft	Költségvetési egyenleggel ¹
-1 378 095 Ft	- ebből működési hiány
-6 946 362 Ft	felhalmozási hiány

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1.1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2.1. és a 2.2. melléklet részletezi.
- (4) A működési és felhalmozási hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybe vételét rendeli el.
- (5) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány

¹ A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözeteként a költségvetési többletet vagy hiányt (költségvetési egyenleg) kell bemutatni (Ált. 4/a. § (2) bekezdés). Hatályos 2015. január 1-jétől. Beiktatta a 2014. évi CXXIX. törvény.

hozzájárulása szükséges.² A 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételével történik.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* részletezi.
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2019. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az *5. melléklet* részletezi.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *8. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a *9.1., 9.1.1., 9.1.2. és 9.1.3 mellékletek* szerint határozza meg.
- (8) Az Önkormányzat a kiadások között 8 064 307 Ft általános, 0 Ft céltartalékot állapít meg.³

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A képviselő-testület a köztisztviselői illetményalapot 38 650 Ft-ban állapítja meg.
- (5) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 254. §. (1)-(2) bekezdése alapján a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek, 8 főnek személyi illetményt állapítanak meg. A személyi

² A Fővárosi Önkormányzat és megyei jogú város esetében 100 millió forint. Hitel felvételénél figyelembe kell venni stabilitási törvény 10. §-ban foglalt előírásokat!

³ Amennyiben - az államháztartási tartalék kivételével - tartalékképzésre nem kerül sor, akkor arról kell rendelkezni.

illetmény fedezetéhez szükséges forrást a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok biztosítják.

- (6) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 20 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (7) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.⁴
- (8) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 10. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgy hó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig⁵ az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
- (9) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (10) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. § Az előirányzatok módosítása

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.
- (2) Oltárc Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a havi pénzforgalmi jelentéshez szükséges előirányzat módosításokra engedélyt adjon.
- (3) A (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2019. december 31-ig gyakorolható.
- (4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként⁶, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően

⁴ Az önkormányzat rendeletében önkormányzati biztos kirendelését az e bekezdésben meghatározottaknál kisebb mérték, illetve rövidebb időtartam vagy lejárt esetén is kötelezővé teheti.

⁵ Az időpontok meghatározására a költségvetés figyelembe vételével került sor.

⁶ A döntése szerinti időpontokban.

haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

- (6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevitelére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés felelősséget von maga után.

6. § A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
- (3) A polgármesteri, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése


- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a FEUVE útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. § Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2019. január 1-től kell alkalmazni.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző helyben szokásos módon kifüggesztéssel gondoskodik.

Oltárc, 2019. november

.....
jegyző


.....
polgármester

A rendelet kihirdetve.

Oltárc, 2019. november

Szunyogh István
jegyző

**Ólgyér Község Önkormányzat
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVRT MÉRLEGE**

BEVÉTELEK

1.12. táblázat

Főelvonás

Sor- szám	Bevételek jogcíme	2019. évi eredeti előirányzat	Ellátási feladatok	Jellegű feladatok	2019. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési bevételei (1.1.+...+1.6.)	26 079 305	0	0	26 079 305
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 993 900			12 993 900
1.2.	Önkormányzatok egyes feladatainak költségeinek támogatása				
1.3.	Önkormányzatok működésének pénzügyi, önkormányzati feladatainak támogatása	10 281 400			10 281 400
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000			1 800 000
1.5.	Működési célú központosított költségvetési támogatások				
1.6.	Ellátási feladatokra fordított támogatások				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (2.1.+...+2.5.)	24 701 000	0	0	24 701 000
2.1.	Ellátási célú feladatokra fordított támogatások				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpályázott támogatások				
2.3.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről megpályázott támogatások, költségek visszatérítése				
2.4.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	24 701 000			24 701 000
2.6.	2.1-nél EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpályázott támogatások				
3.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről megpályázott támogatások, költségek visszatérítése				
3.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.1-nél EU-s támogatás				
4.	Közfelhalmozási bevételek (4.1.+...+4.7.)	2 359 000	0	0	2 359 000
4.1.	Értékpapírok eladásából				
4.2.	Magyarországon belül				
4.3.	Külföldön belül	2 000 000			2 000 000
4.4.	Magyarországon kívül				
4.5.	Cégek részvényei	119 000			119 000
4.6.	Értékpapírok eladásából				
4.7.	Egyéb felhalmozási bevételek	20 000			20 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.15.)	431 800	0	0	431 800
5.1.	Közfelhalmozási feladatokból	200 000			200 000
5.2.	Ellátási feladatokból				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek	130 800			130 800
5.5.	Ellátási feladatokból				
5.6.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.7.	Adóssághozonyítások értéke				
5.8.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	1 000			1 000
5.10.	Ellátási feladatokból				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	920 000	0	0	920 000
6.1.	Ellátási feladatokból				
6.2.	Egyéb felhalmozási bevételek	920 000			920 000
6.3.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
6.4.	Ellátási feladatokból				
6.5.	Egyéb felhalmozási bevételek				
7.	Működési célú pénzügyi műveletek (7.1.+...+7.1.)	450 000	0	0	450 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpályázott támogatások államháztartáson kívülről				
7.2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről megpályázott támogatások, költségek visszatérítése államháztartáson kívülről	150 000			150 000
7.3.	Egyéb működési célú pénzügyi műveletek	300 000			300 000
7.4.	7.1-nél EU-s támogatás (előirányzat)				
8.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek (8.1.+...+8.1.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpályázott támogatások államháztartáson kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről megpályázott támogatások, költségek visszatérítése államháztartáson kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú pénzügyi műveletek				
8.4.	8.1-nél EU-s támogatás (előirányzat)				
9.	KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+...+8)	54 940 305	0	0	54 940 305
10.	Helyi, államháztartáson kívülről támogatások (10.1.+10.3.)				
10.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
10.2.	Költségek visszatérítése, költségek visszatérítése				
10.3.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)				
11.1.	Magyarországon belül				
11.2.	Magyarországon kívül				
11.3.	Belföldön belül				
11.4.	Belföldön kívül				
12.	Működési célú feladatokból (12.1.+...+12.1.)	9 367 632	0	0	9 367 632
12.1.	Egyéb működési célú feladatokból	9 367 632			9 367 632
12.2.	Egyéb működési célú feladatokból				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belül megpályázott támogatások				
13.2.	Államháztartáson belül megpályázott támogatások				
13.3.	Belföldi finanszírozás bevételei				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.1.)				
14.1.	Magyarországon belül				
14.2.	Belföldön belül				
14.3.	Külföldön belül				
14.4.	Külföldön kívül				
15.	Váltsólevelekből				
16.	Államháztartáson kívülről megpályázott támogatások bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (16.+...+15.)	9 367 632	0	0	9 367 632
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9+17)	64 310 937	0	0	64 310 937

**Ótárc Község Önkormányzat
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

KIADÁSOK

1. sz. táblázat

Főtételben

Sor- szám	Kiadási jogcínek	2019. évi eredeti előirányzat	Előző módosítás	Jelenlegi módosítás	2019. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.3 + 1.18.)	89 441 812	-89 642	0	89 352 170
1.1.	Személyi juttatások	22 478 000	17 173		22 495 173
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 108 000			3 108 000
1.3.	Dologi kiadások	17 313 000	-11 100		17 301 900
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 408 000		200 000	2 608 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 329 000	11 170	270 000	1 610 170
1.6.	- az 1.3-ból - Előző év utánpótlásból származó bevételek		11 170		11 170
1.7.	- Tervezési előirányzat alapú bevételek				
1.8.	- Fizetések és bevételek				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	991 000			991 000
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	100 000		100 000	200 000
1.15.	- Adóssághozjárók támogatásai				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	20 000		170 000	190 000
1.18.	Tartalékok	8 616 812	-79 133	-410 000	8 097 679
1.19.	- az 1.18-ból - Államháztartáson belülre	8 616 812	-79 133	-410 000	8 097 679
1.20.	- Célterhek				
3.	Fejlesztési költségvetés kiadásai (3.1 + 3.2 + 3.3.)	7 827 000	38 162	0	7 865 162
3.1.	Beruházások	7 827 000	38 162		7 865 162
3.2.	3.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
3.3.	Felújítások				
3.4.	3.2.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
3.5.	Egyéb fejlesztési kiadások				
3.6.	3.3.-ból - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
3.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
3.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
3.9.	- Egyéb fejlesztési célú támogatások ÁH-n belülre				
3.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
3.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
3.12.	- Lakástámogatás				
3.13.	- Egyéb fejlesztési célú támogatások államháztartáson kívülre				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (2+3)	97 268 812	0	0	97 268 812
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (4.1 + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál				
5.	Hitelből értékpapírok kiadása (5.1 + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgalmi célú hitelből értékpapírok vásárlása				
5.2.	Bevételek célú hitelből értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kamatértékek bevételei				
5.4.	Értékvesztés felhalmozása hitelből értékpapírok kiadására				
5.5.	Hitelből kölcsönök bevételei				
5.6.	Értékvesztés felhalmozása hitelből értékpapírok kiadására				
6.	Hitelből finanszírozás kiadása (6.1 + ... + 6.4.)	1 943 175			1 943 175
6.1.	Államháztartáson belüli megpályázatok felvételére				
6.2.	Államháztartáson belüli megpályázatok visszafizetése	1 943 175			1 943 175
6.3.	Finanszírozás kiadások bevételei elvonása				
6.4.	Finanszírozás kiadások				
7.	KÖZMŰ finanszírozás kiadása (7.1 + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgalmi célú közmű értékpapírok vásárlása				
7.2.	Bevételek célú közmű értékpapírok vásárlása				
7.3.	KözMű értékpapírok bevételei				
7.4.	Hitelek, kölcsönök felvétele közMű támogatások nyújt. államháztartáson kívülre				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése közMű támogatások nyújt. államháztartáson kívülre				
8.	Adóssághozjáró nem támogatott államháztartáson kívülről				
9.	Változatlanok				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4+...+9)	1 943 175			1 943 175
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (2+10)	99 211 987	0	0	99 211 987

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1. sz. táblázat

Főtételben

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 2. sor) (1+1)	-8 224 457			-8 224 457
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 18. sor) (1+4)	8 314 457			8 314 457

II. Felhatalmazási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Füvelthen

Sorszám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Jelenlegi módosítás
	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülül					7 827 000	7 866 362	
2.	1-400 EU-s támogatás							
3.	Felhalmozási bevételek	500 000	500 000					
4.	Felhalmozási célú hűtőgépek beszerzése							
5.	4-400 EU-s támogatás (Bevételek)							
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.	Köztisztviselői bevételek: Szentes (I.,+I,+II,+III,+IV,+V,+VI,+VII,+VIII,+IX,+X,+XI,+XII)	500 000	500 000			7 827 000	7 866 362	
13.	Helyi közszolgáltatások bevételei (I,+II,+III,+IV,+V,+VI,+VII,+VIII,+IX,+X,+XI,+XII)	6 907 000	6 946 362					
14.	Lakossági adó bevételek (I,+II,+III,+IV,+V,+VI,+VII,+VIII,+IX,+X,+XI,+XII)	6 907 000	6 946 362	39 362				
15.	Vállalkozási adó bevételek (I,+II,+III,+IV,+V,+VI,+VII,+VIII,+IX,+X,+XI,+XII)							
16.	Bérek, juttatások, díjak, jutalmak, díjazások bevételei							
17.	Erőforrás bevételek							
18.	Egyéb helyi önkormányzati bevételek							
19.	Helyi közszolgáltatások bevételei (I,+II,+III,+IV,+V,+VI,+VII,+VIII,+IX,+X,+XI,+XII)							
20.	Helyi közszolgáltatások bevételei (I,+II,+III,+IV,+V,+VI,+VII,+VIII,+IX,+X,+XI,+XII)							
21.	Lakossági adó bevételek, lakossági díjak							
22.	Vállalkozási adó bevételek, vállalkozási díjak							
23.	Bérek, juttatások, díjak, jutalmak, díjazások bevételei							
24.	Erőforrás bevételek							
25.	Egyéb helyi önkormányzati bevételek	6 907 000	6 946 362	39 362				
26.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülül (I,+II,+III,+IV,+V,+VI,+VII,+VIII,+IX,+X,+XI,+XII)	7 827 000	7 866 362	39 362		7 827 000	7 866 362	
27.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I2+I3)	6 907 000	6 946 362					
28.	Köztisztviselői bevételek							
	Teljesítés hiánya:							

Oltárc Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Forintban

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2020.	2021.	2022.	
	A	B	C	D	E
1.	NINCS TERVEZVE	-	-	-	-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

Oltárc Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forinban

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2019. évi módosított előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	2 310 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	50 000
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		2 360 000

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Oltárc Önkormányzat 2019. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forintban

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.	NINCS TERVEZVE	-
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

6. melléklet a/2019. (...) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve		Felhasználás 2019. XII. 31-ig		2019. évi módosított előirányzat		2019. utáni szükséglet	
	A	B	C		D		E		F=(B-D-E)	
Fűnyírótraktor		2 230 000	2019		2 230 000		2 230 000			
Hidraulikus szárítóbó		2 921 000	2019		2 921 000		2 921 000			
Lombszívó		200 000	2019		200 000		200 000			
Ágaprító		198 000	2019		198 000		198 000			
2 db önjáró fűnyíró		394 000	2019		394 000		394 000			
Lépcső építése (térmető)		600 000	2019		600 000		600 000			
2 db buszmegálló építése		1 200 000	2019		1 200 000		1 200 000			
Videókamera		84 000	2019		84 000		84 000			
Nyomtatás		39 362	2019		39 362		39 362			
ÖSSZESEN:		7 866 362			7 866 362		7 866 362		7 866 362	

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója: "Megváltozott munkaképességű emberek támogatása"
EFOP pályázat

Forintban

Források	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	278 000			278 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	278 000			278 000

Kiadások, költségek	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban

Források	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2019. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	

Megnevezés	Önkormányzat				01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás				01
Folyószámla					
Száma	Környék önkormányzat, előirányzat megnevezése	2019. évi eredeti előirányzat	Eddigi módosítás	Jelenlegi módosítás	2019. évi módosított előirányzat
A		B	C	D	E
Bevételek					
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.4.)	26 079 285			26 079 285
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 993 903			11 993 903
1.2.	Önkormányzatok egyes közművelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	11 181 280			11 263 081
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000			1 800 000
1.5.	Működési célú feladatoknak és központosított feladatoknak				
1.6.	Európai uniós forrásból				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	24 781 000			24 781 000
2.1.	Hozzájárulás költségek bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpártolások				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	24 781 000			24 781 000
2.6.	E.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.4.)				
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati feladatok				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpártolások				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	E.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közfelhalmozási bevételek (4.1.+...+4.3.)	2 260 000			2 260 000
4.1.	Egyéb bevételek				
4.2.	Megújítási célú				
4.3.	Ingatlanok adó	2 000 000			2 000 000
4.4.	Tulajdonosi adó				
4.5.	Geopénzesítés	110 000			110 000
4.6.	Közműadók adó				
4.7.	Egyéb ingatlanok bevételei	150 000			150 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	430 000			430 000
5.1.	Kiszármazékok eladásából	100 000			100 000
5.2.	Szolgáltatások eladásából				
5.3.	Kiszármazékok értékesítéséből				
5.4.	Tulajdonosi bevételek	120 000			120 000
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszármazékok eladásából				
5.7.	Államháztartás feladatainak megvalósításából				
5.8.	Kiszármazékok eladásából	5 000			5 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Ellátási díjak eladásából				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	920 000			920 000
6.1.	Ingatlanok értékesítéséből				
6.2.	Szolgáltatások értékesítéséből	920 000			920 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítéséből				
6.4.	Kiszármazékok értékesítéséből				
6.5.	Kiszármazékok értékesítéséből				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	480 000			480 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpártolások ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	140 000			140 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	300 000			300 000
7.4.	E.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.1.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpártolások ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.4.	E.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	NYELVOKTATÁS BEVÉTELEI 066245606 (9.+...+9.)	51 945 285			51 945 285
9A.	Helyi, állami feladatok megvalósítására fordított (18.1.+18.3.)				
10.1.	Hozzájárulás bevételek, kölcsönök bevételei				
10.2.	Létszámra alapú bevételek, kölcsönök bevételei pénzügyi műveletekből				
10.3.	Közzétett pénzeszközök bevételei				
11.	Bevételek értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)				
11.1.	Forgalmazásból bevételek értékpapírok bevételei, értékesítés				
11.2.	Forgalmazásból bevételek értékpapírok bevételei				
11.3.	Bevételek értékpapírok bevételei, értékesítés				
11.4.	Bevételek értékpapírok bevételei				

Megnevezés	Önkormányzat				01
Feladat megnevezése	Ózonnövelés, üzemeltetés				01

Források

Száma	Kiszámt előirányzat, előirányzat megnevezése	2019. évi eredeti előirányzat	Értéktől módosítás	Jelenlegi módosítás	2019. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
13	Munkaadókat terhelő járulékok (13.1. + 13.2.)	9 267 632			9 267 632
13.1	EMKÉK és költségvetési munkaadókat terhelő járulékok	9 267 632			9 267 632
13.2	EMKÉK és vállalkozási munkaadókat terhelő járulékok				
14	Belföldi finanszírozás forrásai (14.1. + ... + 14.4.)				
14.1	Államháztartáson belüli megőrzések				
14.2	Államháztartáson belüli megőrzéseknek átírt összegek				
14.3	Belföldi hitelek				
14.4	Belföldi értékpapírok kibocsátása				
15	Változatlanok				
16	A államháztartáson kívülről származó kölcsönök és kölcsönfelvétel				
17	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (06. + ... +16.)	9 267 632			9 267 632
18	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	9 267 632			9 267 632

Megnevezés	Önkormányzat				01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás				01
<i>Felirólban</i>					
Száma	Kimondott előirányzat, előirányzati megnevezése	2019. évi eredeti előirányzat	Előző évi előirányzat	Jelenlegi módosítás	2019. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.18)	55 442 842	-29 262	0	55 263 580
1.1	Személyi juttatások	22 476 000	27 173		22 512 173
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 168 000			3 168 000
1.3	Dologi kiadások	17 513 000	-11 330		17 361 670
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 500 000		206 000	2 706 000
1.8	Egyéb működési célú kiadások	1 229 000	11 330	274 000	1 314 330
1.6	az 1.5-ből - elöljáró-üzemeltetési célú kiadások		11 330		11 330
1.7	- Tervezési előirányzatokból finanszírozott kiadások				
1.8	- Előirányzatokból finanszírozott kiadások				
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	899 000			899 000
1.13	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	200 000		100 000	300 000
1.15	- Államháztartáson kívülről nyújtott kölcsönök				
1.16	- Kiszármaztatások				
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	30 000		170 000	200 000
1.18	Tartalékok	8 516 842	-76 333	-476 000	8 064 509
1.19	az 1.18-ból - Állomány tartalék	8 516 842	-76 333	-476 000	8 064 509
1.20	- Lakástartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3)	7 817 900	29 262	0	7 847 162
2.1	beruházások	7 427 000	29 262		7 456 262
2.2	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3	Felújítások				
2.4	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6	2.3-ból - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12	- Lakástámogatás				
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	63 260 742	0	0	63 260 742
4.	Ellátottak, kölcsönfelvételre átvett kölcsönök törlesztése (4.1.+...+4.5.)				
4.1	Ellátottak pénzbeli juttatásai, kölcsönök törlesztése				
4.2	Lakástámogatás célú juttatások, kölcsönök törlesztése (pénzügyi vállalkozások)				
4.3	Részes tulajdonosi juttatások, kölcsönök törlesztése				
5.	Ellátottak értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.4.)				
5.1	Forgóeszköz célú befizetés értékpapírok vásárlására				
5.2	Befizetés célú befizetés értékpapírok vásárlására				
5.3	Kiszármaztatások befizetése				
5.4	Egyéb célú befizetés értékpapírok vásárlására				
5.5	Befizetés célú befizetés értékpapírok vásárlására				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	1 043 175			1 043 175
6.1	Államháztartáson belüli megpályázások támogatása				
6.2	Államháztartáson belüli megpályázások visszaesése	1 043 175			1 043 175
6.3	Központi, területi, önkormányzati támogatás				
6.4	Pénzügyi intézmények feladatainak ellátása				
6.5	Pénzügyi közeg kiadások				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)				
7.1	Forgóeszköz célú befizetés értékpapírok vásárlására				
7.2	Befizetés célú befizetés értékpapírok vásárlására				
7.3	Külföldi értékpapírok befizetése				
7.4	Helyi, kölcsönök törlesztése külföldi finanszírozásból származó kölcsönök				
7.5	Helyi, kölcsönök törlesztése külföldi finanszírozásból származó kölcsönök				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó vállalkozások igényelése				
9.	Változatlanok				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (6+...+9.)	1 043 175			1 043 175
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	64 303 917	0	0	64 303 917
Éves tervezett működési előirányzat (01)		16			16
ehébből: közfoglalkoztatottak fizetése (01)		14			14

Megnevezés	Önkormányzat				01
Feladat megnevezése	Költségek feladatak bevételei, kiadásai				01
Függelék					
Száma	Kiszámt előirányzat, előirányzat megnevezése	2019. évi eredeti előirányzat	Érdéki módosítás	Árkezelési módosítás	2019. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
Bevételek					
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	31 879 385			31 879 385
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 991 901			11 991 901
1.2.	Önkormányzatok egyes költségvetési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, ifjúsági feladatainak támogatása	10 281 480			10 281 480
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000			1 800 000
1.5.	Működési célú közfeladatokat és köznevelési feladatokat				
1.6.	Közművelődési támogatás bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.6.)	21 701 000			21 701 000
2.1.	Életpályai és befutói bevételek				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	21 701 000			21 701 000
2.6.	2.5. melléklet a támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1.	Felhalmozási célú költségvetési támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5. melléklet a támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	2 000 000			2 000 000
4.1.	Építési adó				
4.2.	Építményhasználati adó				
4.3.	Iparköltségi adó	2 000 000			2 000 000
4.4.	Tulajdonosi adó				
4.5.	Gépjárműadó	100 000			100 000
4.6.	Környezetvédelmi adó				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	80 000			80 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)				
5.1.	Kiszámtakészlet elmozdítása				
5.2.	Szalagforgó bevételek				
5.3.	Kiszámta elmozdítások juttatásai				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Államháztartás belülről				
5.6.	Kiszámta elmozdítások juttatásai				
5.7.	Államháztartás belülről visszatérítés				
5.8.	Kiszámtakészlet elmozdítások juttatásai				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Államháztartás belülről visszatérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	930 000			930 000
6.1.	Kiszámtakészlet juttatásai				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	930 000			930 000
6.3.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megvásárlásából keletkező bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.5.)	450 000			450 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n belülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	150 000			150 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	300 000			300 000
7.4.	7.3. melléklet a támogatás				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n belülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.4.	8.3. melléklet a támogatás				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+9.)	34 599 385			34 599 385
10.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Iskolai feladat kiadások, költségek fedezése				
10.2.	Létszámra alapuló kiadások, költségek fedezése pénzügyi vállalkozásnál				
10.3.	Részdíj jellegű kiadások, költségek fedezése				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)				
11.1.	Független vállalkozások értékpapírok bevételei, értékesítése				
11.2.	Független vállalkozások értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Belföldi vállalkozások értékpapírok bevételei, értékesítése				
11.4.	Belföldi vállalkozások értékpapírok kibocsátása				

12.	Munkavégzési igénybevételek (12.1. + 12.2.)	9 367 632		9 367 632
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 367 632		9 367 632
12.2.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
13.	Költségek finanszírozása (13.1. + ... + 13.4.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megfinanszírozás			
13.2.	Államháztartáson belüli megfinanszírozás költsége			
13.3.	Hitel felvétel			
13.4.	Költségek finanszírozása (13.1. + ... + 13.3.)			
14.1.	Felújítások költségeinek befizetése, átadását			
14.2.	Bérlésért való költségek értékpapírok befizetése, átadását			
14.3.	Költségek értékpapírok befizetése			
14.4.	Költségek felvétel, felvétel átadását			
15.	Változatok			
16.	Állományos nem kapcsolódó vállalkozások átvett költsége			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (17. + ... + 18.)	9 367 632		9 367 632
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9+17)	62 879 817		62 879 817

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.5 + 1.10)	35 997 842	-49362	0	34 962 480
1.1.	Áranydíj-juttatások	21 416 000	17 173		21 398 827
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 808 000			1 808 000
1.3.	Dologi kiadások	17 278 000	-11 138		17 266 862
1.4.	Előzetes pénzeszköz-juttatás	1 300 000		206 000	1 506 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 019 000	11 138		1 030 138
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi ésszerűsítésből származó befizetések		11 138		11 138
1.7.	- Társasági adótervezési alapú befizetések				
1.8.	- Előzetes adó befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból felszólított ÁH-n befizetés				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n befizetés				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n befizetés				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n befizetés	999 000			999 000
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból felszólított ÁH-n befizetés				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n befizetés			300 000	300 000
1.15.	- Adóssághozjárások, átmeneti adósságok				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	30 000		179 000	209 000
1.18.	Tartalékok	8 618 842	-76 531	-475 000	8 547 311
1.19.	az 1.18-ból: - Alkalmi tartalék	8 618 842	-76 531	-475 000	8 547 311
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1 + 2.3 + 2.3.1)	7 827 900	39 381	0	7 867 281
2.1.	Beruházások	7 827 900	39 381		7 867 281
2.2.	2.1. belülről finanszírozásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.3.1.	2.3. belülről finanszírozásból megvalósuló felújítás				
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.3.1.	2.3.1-ből - Garancia- és kezességvállalásból felszólított ÁH-n befizetés				
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n befizetés				
2.3.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n befizetés				
2.3.4.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n befizetés				
2.3.5.	- Garancia- és kezességvállalásból felszólított ÁH-n befizetés				
2.3.6.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n befizetés				
2.3.7.	- Lakástámogatás				
2.3.8.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	43 825 742	0	0	43 825 742
4.	Ellát., működtetésre államháztartáson kívülről (4.1 + ... + 4.3)				
4.1.	Hozam teljesítés hibái, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likvidációs célú hibák, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Hozam teljesítés hibái, kölcsönök törlesztése				
5.	Ellátás, működtetésre kiadások (5.1 + ... + 5.4)				
5.1.	Fizetési célú hibák, értékpapírok vásárlása				
5.2.	Belföldre vagy külföldre értékpapírok értékesítése				
5.3.	Értékpapírok bevételei				
5.4.	Éves tőke teljesítés hibái, értékpapírok bevételei				
5.5.	Belföldi kölcsönök bevételei				
5.6.	Éves tőke teljesítés hibái, értékpapírok bevételei				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1 + ... + 6.5)	1 043 175			1 043 175
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 043 175			1 043 175
6.3.	Kamatok, díjazás törlesztése				
6.4.	Pénzeszközök költsége bevételek elbírálásánál				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadások				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1 + ... + 7.4)				
7.1.	Fizetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Belföldre vagy külföldre értékpapírok értékesítése				
7.3.	Külföldi értékpapírok bevételei				
7.4.	Hibák, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek, nem-üzemeltetőknek				
7.5.	Hibák, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek				
8.	Adóssághozjárások, átmeneti adósságok államháztartáson kívülről				
9.	Változatlanok				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4+...+9)	1 043 175			1 043 175
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (3.+10.)	43 878 917	0	0	43 878 917

Mugurkaulis	Ārējais apraksts				01
Pretārstāvis	Īpaši vārdi (pretārstāvis, klāsta)				03
Pārbauda					
Skaits	Kļūdu apraksts, kļūdu apraksts	2019. g. saskaņotais skaitlis	Īpaši mēģinājumi	Īpaši mēģinājumi	2019. g. saskaņotais skaitlis
A					
B					
C					
D					
E					
1.	Ārējais apraksts (3.1. + 3.1.1.)				
1.1.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts				
1.2.	Ārējais apraksts: ārējais apraksts				
1.3.	Ārējais apraksts: ārējais apraksts				
1.4.	Ārējais apraksts: ārējais apraksts				
1.5.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts				
1.6.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts				
2.	Mēģinājumi (3.2. + 3.2.1.)				
2.1.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts				
2.2.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts				
2.3.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts				
2.4.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts				
2.5.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts				
2.6.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts				
3.	Īpaši apraksts (3.3. + 3.3.1.)				
3.1.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts				
3.2.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts				
3.3.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts				
3.4.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts				
3.5.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts				
3.6.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts				
4.	Kļūdu apraksts (4.1. + 4.2.)				
4.1.	Īpaši apraksts				
4.2.	Īpaši apraksts				
4.3.	Īpaši apraksts				
4.4.	Īpaši apraksts				
4.5.	Īpaši apraksts				
4.6.	Īpaši apraksts				
4.7.	Īpaši apraksts				
5.	Mēģinājumi (5.1. + 5.1.1.)				
5.1.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts	100 000			100 000
5.2.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts				
5.3.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts				
5.4.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts	100 000			100 000
5.5.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts				
5.6.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts				
5.7.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts				
5.8.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts	5 000			5 000
5.9.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts				
5.10.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts				
5.11.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts				
6.	Īpaši apraksts (6.1. + 6.2.)				
6.1.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts				
6.2.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts				
6.3.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts				
6.4.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts				
6.5.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts				
7.	Mēģinājumi (7.1. + 7.2.)				
7.1.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts				
7.2.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts				
7.3.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts				
7.4.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts				
8.	Īpaši apraksts (8.1. + 8.2.)				
8.1.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts				
8.2.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts				
8.3.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts				
8.4.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts				
9.	KĻŪDU APRAKSTS (9.1. + 9.2.)	421 900			421 900
10.	Mēģinājumi (10.1. + 10.2.)				
10.1.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts				
10.2.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts				
10.3.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts				
11.	Īpaši apraksts (11.1. + 11.2.)				
11.1.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts				
11.2.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts				
11.3.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts				
11.4.	Īpaši apraksts: ārējais apraksts				

12.	Működési igényekért (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Élelvi és költségvetési működésért járó bevételek			
12.2.	Élelvi és költségvetési működésért járó bevételek			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megpótlások			
13.2.	Államháztartáson belüli megpótlásokból származó			
13.3.	Bevételek megpótlásai			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)			
14.1.	Pénzügyi eszközök értékesítésének bevételei, ártólétszám			
14.2.	Értékpapírok értékesítésének bevételei, ártólétszám			
14.3.	Értékpapírok kibocsátásának			
14.4.	Értékpapírok kibocsátásának			
15.	Változatlanok			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó türelmi jellegű bevételek			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (13. + ... + 16.)			
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	23 800		23 800

Kiadások				
1.	Helyi önkormányzatok kiadásai (1.1 + ... + 1.19+18.1)	423 000		423 000
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások	233 000		233 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	200 000		200 000
1.6.	az 1.14-ből - Előző évi december 31-én utólagos befizetések			
1.7.	- Előző évi előirányzott alapul szolgáló kiadások			
1.8.	- Előirányzott és befizetett			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	200 000		200 000
1.15.	- Ártámogatások, átmeneti juttatások			
1.16.	- Kiszármazások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	az 1.18-ból - Állomány utalások			
1.20.	- Csökkentések			
2.	Polgármesteri önkormányzat kiadásai (2.1 + 2.2 + 2.3)			
2.1.	Biztosítások			
2.2.	2.1. ÁH-ÉH-n keresztül megpályázott beruházás			
2.3.	Biztosítások			
2.4.	2.1. és 2.2-n keresztül megpályázott beruházás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5. ÁH - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	NÖVEGETÉSESI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	423 000		423 000
4.	Helyi, önkormányzati felhalmozási kiadások (4.1 + ... + 4.5.)			
4.1.	Hozam igénybe vételék, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likvidációs célú kölcsönök, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Érték igénybe vételék, kölcsönök törlesztése			
5.	Belételek értékpapírok kiadásai (5.1 + ... + 5.5.)			
5.1.	Forgatási célú belételek értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befizetés célú belételek értékpapírok vásárlása			
5.3.	Előirányzott befizetés			
5.4.	Felvett kölcsön igénybe vételék értékpapírok vásárlása			
5.5.	Belföldi követelések befizetése			
5.6.	Felvett kölcsön igénybe vételék értékpapírok vásárlása			
6.	Belételek finanszírozási kiadásai (6.1 + ... + 6.5.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megpályázott beruházás			
6.2.	Államháztartáson belüli megpályázott finanszírozás			
6.3.	Központi, irányított államháztartás			
6.4.	Finanszírozási kiadások helyi önkormányzatok részére			
6.5.	Finanszírozás kiadásai			
7.	Költségtérítési kiadások (7.1 + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú költségtérítési kiadások			
7.2.	Befizetés célú költségtérítési kiadások			
7.3.	Költségtérítési kiadások			
7.4.	Helyi, önkormányzati felhalmozási kiadások finanszírozásának támogatásai			
7.5.	Helyi, önkormányzati felhalmozási kiadások finanszírozásának			
8.	Államháztartáson kívüli központi államháztartás kiadások			
9.	Változatlanok			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4+...+9)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+10)	423 000		423 000

Megnevezés	Önkormányzat				91
Feladat megnevezése	Államháztartási feladatok besorolási kódjával (NINCS TERVEZVE)				94
Formátum					
Száma	Kivétel előírásait, előírásait megnevezése	2019. évi eredeti előirányzat	Érdéj módosítás	Jelenlegi módosítás	2019. évi módosított előirányzat
	A	B	C	D	E
Bevételek					
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.4.)				
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, időskorúak feladatainak támogatása				
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5	Működési célú támogatások a köznevelési ágazatban				
1.6	Ellátásfeladatok támogatásai				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)				
2.1	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkező bevételek				
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6	2.5-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)				
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkező bevételek				
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6	3.5-ből EU-s támogatás				
4.	Közfelhalmozási bevételek (4.1.+...+4.7.)				
4.1	Egyéb bevételek				
4.2	Értékpapírok adó				
4.3	Iskolai adó				
4.4	Tulajdonosi adó				
4.5	Összevont adó				
4.6	Köznevelési adó				
4.7	Egyéb közfelhalmozási bevételek				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)				
5.1	Közvetlen köznevelési bevételek				
5.2	Szolgáltatások ellenértéke				
5.3	Wegrevisi szolgáltatások értéke				
5.4	Tulajdonosi bevételek				
5.5	Ellátási díjak				
5.6	Köznevelési feladatokhoz tartozó adó				
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8	Kamatbevételek és más finanszírozási bevételek				
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10	Döntési általános forgalmi adó				
5.11	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)				
6.1	Immateriális javak értékesítése				
6.2	Immateriális eszközök értékesítése				
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4	Részesedések értékesítése				
6.5	Részesedések megszerzéséhez felvett kölcsönök bevételei				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.4.)				
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkező ÁH-s kölcsönök				
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-s kölcsönök				
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
7.4	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkező ÁH-s kölcsönök				
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-s kölcsönök				
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.4	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)				
10.	Állam-, köznevelési feladatok államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1	Elvonások, befizetések, kölcsönök felvétele				
10.2	Likvidációs célú bevételek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásaitól				
10.3	Elvonások, befizetések, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)				
11.1	Forgalmazásból bevételek értékpapírok felvásárlásából, értékesítéséből				
11.2	Forgalmazásból bevételek értékpapírok kibocsátásából				
11.3	Befizetésből bevételek értékpapírok felvásárlásából, értékesítéséből				
11.4	Befizetésből bevételek értékpapírok kibocsátásából				

13.	Helyi önkormányzatok (13.1. + 13.2.)				
13.1.	FMH-ek költségvetési maradványának igénybevétele				
13.2.	FMH-ek vállalkozási maradványának igénybevétele				
14.	Közföldi használatra kerülő (14.1. + ... + 14.4.)				
14.1.	Államháztartáson belüli megállapodások				
14.2.	Államháztartáson belüli megállapodások értékesítése				
14.3.	Dologi megállapodások				
14.	Közföldi használatra kerülő (14.1.+...+14.4)				
14.1.	Felújított és/avagy más célú ingatlanok bevételei, értékesítése				
14.2.	Dollárértékű és/avagy más célú ingatlanok bevételei, értékesítése				
14.3.	Közföldi ingatlanok értékesítése				
14.4.	Közföldi ingatlanok értékesítése				
15.	Vállalkozások				
16.	Aktív gazdasági szervezetek tevékenységéből származó bevételek				
17.	FINANCIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (16. + ... +16.)				
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9+17)				

KIADÁSOK					
1.	NEMZETI költségvetés kiadásai (1.1 + ... + 1.9 + 1.20.)				
1.1.	Tervezési feladatok				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
1.3.	Értékpapírok kiadásai				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
1.6.	az 1.3-6-ból - ISM-fel-értékpapírokhoz kapcsolódó befizetések				
1.7.	- Tervezési célú ISM-fel-értékpapírok befizetései				
1.8.	- ISM-fel-értékpapírok befizetései				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre				
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kereskedelmi támogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
1.18.	Tartalékok				
1.19.	az 1.18-ból - Államháztartáson kívülről				
1.20.	- Csalékosok				
2.	Ellátottak költségvetés kiadásai (2.1 + 2.2 + 2.3.)				
2.1.	Berepítések				
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások				
2.4.	2.2.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felújítások kiadásai				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felújítások célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felújítások célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	RÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+3)				
4.	Helyi, községi önkormányzatok államháztartáson kívülről (4.1 + ... + 4.3.)				
4.1.	Hozzájárulások kiadásai, kölcsönök nyújtása				
4.2.	Létszámra és feladatra alapuló kiadások, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Egyéb feladatok kiadásai, kölcsönök törlesztése				
5.	Helyi önkormányzatok államháztartáson belülről (5.1 + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgalmi célú helyi önkormányzatok kiadásai				
5.2.	Befizetésre és költségre alapuló önkormányzatok kiadásai				
5.3.	Kezeltettség kiadásai				
5.4.	Egyéb feladatok célú helyi önkormányzatok kiadásai				
5.5.	Helyi önkormányzatok kiadásai				
5.6.	Egyéb feladatok célú helyi önkormányzatok kiadásai				
6.	Helyi önkormányzatok államháztartáson kívülről (6.1 + ... + 6.5.)				
6.1.	Államháztartáson belülről megvalósuló felújítások				
6.2.	Államháztartáson belülről megvalósuló felújítások visszatérítése				
6.3.	Kölcsönök, kölcsönök törlesztése				
6.4.	Felújítások célú kölcsönök törlesztése				
6.5.	Pénzügyi feladatok kiadásai				
7.	NEMZETI finanszírozás kiadásai (7.1 + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgalmi célú nemzeti finanszírozás kiadásai				
7.2.	Befizetésre és költségre alapuló nemzeti finanszírozás kiadásai				
7.3.	Kölcsönök kiadásai				
7.4.	Helyi, községi önkormányzatok feladatainak nemzeti finanszírozásból				
7.5.	Helyi, községi önkormányzatok feladatainak pénzügyi támogatásból				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó államháztartáson kívülről				
9.	Változatlanok				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+8.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+...+11.)				

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve: Oltárc Község Önkormányzata

Költségvetési szerv számlaszáma: 11749046-15436423

Éves eredeti kiadási előirányzat: ezer Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

Oltárc, 2019. hó nap

költségvetési szerv vezetője