

Jegyzőkönyv

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt üléséről

2023. október 12.

Határozat száma: 136-138/2023. (X. 12.)

J e g y z ő k ö n y v

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt üléséről

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal épülete

Az ülés időpontja: 2023. október 12. 17.15 óra

Az ülés formája: nyílt

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint

Igazoltan távol van: Tordainé Lábodi Tímea képviselő

Juranics István polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. A képviselő-testület egyhangúlag egyetértett a napirendi pontokkal amit az alábbiak szerint fogadott el.

Napirend:

- 1./ Oltárc Község Önkormányzata pénzügyi helyzetéről beszámoló (írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 2./ Oltárc Község Önkormányzata beszerzési szabályzatának elfogadása (írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 3./ Magyar Máltai Szeretetszolgálat kérésének megtárgyalása (írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 4./ Egyebek

1./ Oltárc Község Önkormányzata pénzügyi helyzetéről beszámoló (írásban)

Előadó: Juranics István polgármester

Juranics István polgármester elmondta, hogy minden testületi ülést ezentúl azzal kezd, hogy a település pénzügyi helyzetéről beszámol. Ismertette az előterjesztésben lévő számokat. Beszélt a szociális normatív támogatás éves felhasználásáról is.

A képviselő-testület a tájékoztatást tudomásul vette.

2./ Oltárc Község Önkormányzata beszerzési szabályzatának elfogadása (írásban)

Előadó: Juranics István polgármester

Juranics István polgármester elmondta, hogy az anyag kiadásra került. Ismertette annak tartalmát. Javasolta a szabályzat előterjesztés szerinti elfogadását. Kérte a képviselők véleményét.

Bóbics Miklós véleménye szerint az, hogy a felelősség a képviselő-testületé az nem helyes, mivel nincsen tisztában azzal, hogy miért is vállal felelősséget. Tartózkodni fog ezért a szavazástól.

Beszélgetés alakult ki a képviselők között a felelősség kérdéséről.

Juranics István polgármester feltette szavazásra Oltárc Község Önkormányzata Beszerzési Szabályzatának elfogadását.

Oltárc Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

136/2023. (X. 12.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete Oltárc Község Önkormányzatának Beszerzési Szabályzatát elfogadta.

Felhatalmazza Juranics István polgármestert a Beszerzési Szabályzat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Juranics István polgármester

3./ Magyar Máltai Szeretetszolgálat kérésének megtárgyalása (írásban)

Előadó: Juranics István polgármester

Juranics István polgármester ismertette a Magyar Máltai Szeretetszolgálat levelét. Segítséget kérnek az önkormányzattól a szociálisan rászorulóknak részére tűzifa kiszállításához.

Beszélgetés alakult ki a képviselők között.

Juranics István polgármester javasolta, hogy az önkormányzat ingyen ne hozza be a fát senkinek. Legalább a gázolaj költségét térítsék meg. Nem számolnak fel munkadíjat, amortizációt, de gázolaj költséget kérjenek. Javasolta, hogy 5 eFt összeget kérjenek fordulónként, ami egy nagyon méltányos ár.

Bóbits Miklós hozzátette, hogy nem mindenkinek kell az önkormányzat segítsége, aki tudja az maga fogja behozni a fát.

Juranics István polgármester véleménye szerint a mai világban nem lehet teljesen ingyenesen felvállalni ilyet. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Juranics István polgármester feltette szavazásra a Magyar Máltai Szeretetszolgálat kérésének támogatását.

Oltárc Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

137/2023. (X. 12.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyar Máltai Szeretetszolgálat kérése alapján vállalja, hogy a Magyar Máltai Szeretetszolgálat által átadott névsoron szereplők részére Oltárc Község Önkormányzata az általuk összegyűjtött tűzifát beszállítja a településre.

A szállítás árát az önkormányzat kedvezményesen 5.000 Ft/forduló összegben határozza meg.

A szállítás feltétele, hogy a tűzifa megközelítése biztosított legyen.

A képviselő-testület felhatalmazza Juranics István polgármestert, hogy az átadott névsor alapján döntsön a szállításról.

Határidő: azonnal

Felelős: Juranics István polgármester

4./ Egyebek

- **Juranics István** polgármester javasolta, hogy az önkormányzat vásároljon 12 m³ keménylombos tűzifát. A vásárlásra azért van szükség, mert a pályázaton elnyert szociális tűzifa mennyiség nem elégséges a településen felmerült igények és szükségletek kielégítésére. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Juranics István polgármester feltette szavazásra a 12 m³ keménylombos tűzifa vásárlását

Oltárc Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

138/2023. (X. 12.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 12 m³ keménylombos tűzifát vásárol a településen élő azon háztartások számára, akik a szociális tűzifa támogatásból nem részesülnek tűzifával.

A vásárlás fedezete az önkormányzat 2023. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

Felhatalmazza Juranics István polgármestert, a vásárláshoz szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: 2023. december 31.

Felelős: Juranics István polgármester

- **Juranics István** polgármester elmondta, hogy a temetőben rendet csináltak. Szeretne még egy fordulót kiépíteni temetőben azért, hogy az idősek, betegek autóval fel tudjanak menni a temetőbe és ott meg is tudjanak fordulni. Kérte a képviselők véleményét.

Bóbics Miklós nem javasolja, hogy a temetőbe még egy fordulót kialakítsanak. A temető nem játszótér, nem kell ott autózni a sírok között. Eddig is letették az autókat a parkolóban és felsétáltak az emberek. Nem javasolta a forduló kialakítását. Hozzátette elég ha az autóval a követ megrúgják és akkor sírok is sérülhetnek.

Táncos György ugyanez a véleménye, nem kell autóval felmenni a temetőbe.

Tordainé Molnár Margit Emília véleménye szerint nem vigyáznak az emberek. Megkérdezte, hogy hol lenne ez a forduló?

Juranics István a kút fölé.

Tordainé Molnár Margit Emília véleménye szerint oda semmiképpen sem. Azt is elmondta, hogy amit letettek kavicsot annak szegélyt rakhattak volna, hogy egyrészt jobban nézne ki, másrészt a kavics nem mosódna le olyan könnyen.

Bóbics Miklós ha szegélyt raktak volna akkor a fenőfák gyökerei tönkre mentek volna.

Három képviselő nem támogatta a forduló megépítését a temetőben.

- **Juranics István** polgármester sokan panaszkodnak arra, hogy drága a bolt Oltárcon. Beszél a bolt üzemeltetőjével, aki elmondta, hogy ő ezen az áron tudja adni az árukat. Kérte a képviselőket javasoljanak valamit, hogy olcsóbb lehessen a bolt.

Bóbics Miklós milyen javaslatot? Minden legalább háromszoros áron van itt, és ez nagyon bosszantó. Az önkormányzat annyit tud tenni, hogy 1-2 hetente elmegy és bevásárol az embereknek. Ezen el kellene gondolkodniuk.

Tordainé Molnár Margit Emília erről már többször is beszéltek.

Juranics István polgármester kérni fogja, hogy az árakat mérsékeljék a boltban.

- **Juranics István** polgármester idén még két ülést terveznek tartani. Megkezdtek a temető kaszálását, október 20-ra be fogják fejezni a munkákat a temetőben.
- **Bóbics Miklós** visszatérő probléma a falugondnoki autó tankolása, használata. Kigyűjtötte, hogy mint falugondnok mennyit közlekedik. Havonta ez körülbelül 2 e km, nyáron kevesebb, mert nem hordják az iskolásokat, óvodásokat. Ennek ellenére, amikor nem megy mint falugondnok akkor sem csökken le a km. Kérdés: ha azért nem hordják iskola szünetben az óvodásokat, hogy spóroljanak, akkor miért nem csökkenik le ezekben az időszakokban a km-ek száma? Ha csak az ebédet szállítják, akkor miért fut többet az autó mintha gyerekeket is vinnének. Akkor nem mondja a polgármester, hogy a falugondnok munkáján spóroljanak.

Juranics István polgármester miért került az autó javíttatása körülbelül 700 eFt összegbe? Miért nincs ez ráírva a számlára?

Bóbics Miklós elvitte a szerelőhöz, hogy javítsa meg az autót. Az árát te beszélte meg vele. Amikor elhozta kiderült, hogy nem jó ezért ismét vissza vitte. Ez az autó egy szar.

Juranics István polgármester 9 éves az autó és 250 e km van benne. Az nem sok. Ahogy használva van az más dolog.

Emelt hangon beszélgetés alakult ki Juranics István és Bóbics Miklós között a falugondnoki autó használatáról.

Juranics István polgármester véleménye szerint ha egy mód van rá akkor törekedni kell arra, hogy az autó minél kevesebb költségbe kerüljön. Több pályázatot is nyújtottak be falugondnoki autó beszerzésére, de egyik sem nyer. Arról nem ő tehet.

Bóbits Miklós elmondta az a baj, hogy a falugondnoki szolgálatot nem lehet ellátni, mert te (polgármester) nem engeded.

Juranics István polgármester te nem látod el rendesen a falugondnoki szolgálatot.

Bóbits Miklós azért mert nem engeded, hogy elássam. Ezen vitatkozunk hetek óta.

Emelt hangon vitatkozott Juranics István és Bóbits Miklós a falugondnoki feladatok ellátásáról.

Bóbits Miklós elmondta, szóba került, hogy a szolgálat nem fér bele a normatív támogatásba. Lekerlte a 2021, 2022. évi költségvetés alakulását. Nem kell elfelejteni, hogy az elmúlt 2 évben 1 millió Ft összegű plusz támogatást kapott a szolgálat. Ha ebben az évben hozzá is kell adni ezt akkor is figyelembe kell venni.

Juranics István polgármester ezt így nem lehet számolni. Minden egyes évet külön kell nézni a normatív elszámolás miatt.

Bóbits Miklós ha most rá is kell fizetni, évek óta nem kellett.

Juranics István polgármester az elmúlt évben sem fértünk bele a támogatásba.

Táncos György a piros autó el lett adva?

Juranics István polgármester nem és nem is lesz eladva. Szükség lehet még rá de ezt már a képviselőknek is elmondta. Ha a falugondnoki autó elromlik akkor mi mással vinnék a gyerekeket? Mivel látnák el a falugondnoki szolgálat feladatait?

A képviselők között beszélgetés alakult ki a piros autó állapotáról.

Bóbits Miklós 2021. évben a közfoglalkoztatás pályázatán 200 eFt összegben lett gázolaj vásárolva. Ebből el lett költve 195 eFt. Hova lett a gázolaj?

Juranics István polgármester szártépőzésre, szántásra. Ebből szántották a földeket.

Bóbits Miklós megkérdezte, hogy mikor lett polgármester.

Juranics István polgármester 2019-ben.

Bóbits Miklós abban az évben volt utoljára szártépőzés. A traktor ez év tavaszáig nem lett elő véve.

Juranics István polgármester elmondta, hogy már a kérdés is felháborította.

Bóbits Miklós kéri azt a 2020. évi jegyzőkönyvet ahol részére 2 havi jutalom lett megszavazva. Hozzátette, őt a polgármester pénzzel nem fogja meg.

Juranics István polgármester ő senkire nem haragszik. Amit lehet megtesz mindent Oltárcon a község érdekében. Amit ő tett, ami munkát elvégzett azért ő felel, amit a falugondnok végzett el azért ő felel. Soha egy fillért nem lopott el. Inkább hozott az önkormányzatnak. Jövőre meg majd a falu eldönti kit szeretne polgármesternek.


Bóbics Miklós még egyszer nyomatékosan közölte, hogy nem indul a jövő évi választásokon polgármesternek.

Miután egyéb hozzászólás, észrevétel, javaslat nem volt a polgármester 18.40 órakor az ülést bezárta.

K.m.f.


Juranics István
polgármester




Szunyogh István
jegyző

Oltárc Község Polgármestere
8886 Oltárc, Alkotmány út 46.

MEGHÍVÓ

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2023. október 12-én (csütörtök) zárt ülést követően nyílt ülést tart.

Helye: Önkormányzati Hivatal helyisége

Napirend:

- 1./ Oltárc Község Önkormányzata pénzügyi helyzetéről beszámoló (írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 2./ Oltárc Község Önkormányzata beszerzési szabályzatának elfogadása (írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 3./ Magyar Máltai Szeretetszolgálat kérésének megtárgyalása (írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 4./ Egyebek

Tisztelettel kérem, hogy a testületi ülésen részt venni szíveskedjék.


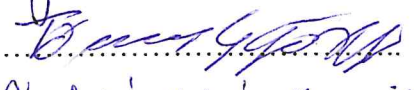
Oltárc, 2023. október 6.



Jelenléti ív

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2023. október 12-én tartott nyílt üléséről

| | | |
|-------------------------------|----------------|---|
| Juranics István | polgármester |  |
| Táncos György | alpolgármester |  |
| Tordainé Molnár Margit Emília | képviselő | Tordainé Molnár Margit |
| Tordainé Lábodi Tímea | képviselő | |
| Bóbics Miklós | képviselő | B.L. O.L. |

Tanácskozási joggal meghívottak:

| | | |
|-----------------|--------|--|
| Szunyogh István | jegyző |  |
| | | |



1. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. október 12-i ülésére

Előterjesztés

Tárgy: Oltárc Község Önkormányzat pénzügyi helyzetéről tájékoztató

Tisztelt Képviselő-testület!

2023. október 10. napján Oltárc Község Önkormányzatának pénzügyi helyzete a következő:

Pénztárban lévő egyenleg: **397 015 Ft**

Bankszámlákon lévő egyenleg: **7 084 243 Ft**

Összesen: 7 481 258 Ft

Oltárc, 2023. október 10.


Juranics István
polgármester

2. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. október 12-i ülésére

**OLTÁRC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2023. október 12.

Juranics István
polgármester

A képviselő-testület határozatának száma:

Oltárc Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek lebonyolítása során, a beszerzést lebonyolító személyek/szervezeti egységek, a jelen szabályzatban meghatározottak szerint kötelesek a beszerzéseket lefolytatni.

1. A szabályzat célja:

A szabályzat célja, hogy a verseny tisztasága és nyilvánossága, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód, valamint a közpénzek hatékony felhasználása érdekében rögzítse az Önkormányzat közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek:

- előkészítésének rendjét,
- a lebonyolítás eljárási szabályait,
- az eljárásba bevont személyek feladatkörét, összeférhetlenségi szabályait és felelősségi rendjét,
- a beszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.

2. A beszerzési szabályzat jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésektől (továbbiakban: Kbt.),
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban: Ávr.)
- 2000. évi C. törvény a számvitelről (továbbiakban: Sztv.)
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről (továbbiakban: Áhsz.)

3. Értelmező rendelkezések

Jelen szabályzat alkalmazásában:

Ajánlatkérő:

Az Önkormányzat.

Gazdasági szereplő:

Az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyéni vállalkozó, egyéni cég és minden olyan jogképes szervezet vagy személy, aki/amely a beszerzés tárgya szerinti áru szállítására, építési beruházás megvalósítására vagy szolgáltatás teljesítésére képes.

Ajánlattevő:

Az a gazdasági szereplő, aki/amely az ajánlatkérő felhívására, a beszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be

Beszerzés:

Az önkormányzat által a közbeszerzési értékhatárt el nem érő építési beruházás, áruvásárlás, szolgáltatásmegrendelés, visszterhes szerződés alapján történő megrendelése.

4. A szabályzat hatálya

- a. A szabályzat személyi hatálya alá tartozik/tartoznak: az Önkormányzat, az Önkormányzati Hivatal, az Önkormányzat költségvetési szervei és az Önkormányzat intézményei.
- b. A szabályzat tárgyi hatálya az Önkormányzat és az a. pontban felsorolt szervezeti egységek/költségvetési szervek, *közbeszerzési értékhatárt el nem érő* építési

beruházásaira, áruvásárlásaira és szolgáltatásmegrendeléseire, valamint adott esetben építési és szolgáltatási koncesszióira terjed ki.

5. A szabályzat hatálya nem terjed ki az alábbiakban felsorolt beszerzésekre (kivételek):

- a. a mindenkori közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzésekre,
- b. a katasztrófa, vis maior, havaria okozta kár elhárítása, megelőzése vagy enyhítése érdekében szükséges, azonnali, halaszthatatlan beszerzésekre,
- c. azokra a beszerzésekre, amelyeket csak az adott tevékenység végzésére kijelölt, hatósági jogosítvánnyal rendelkező szervezet/személy végezhet,
- d. azoknak a szolgáltatásoknak a beszerzésére, amelyeknél a szolgáltatás bizalmi jellegénél (pl.: tolmácsolás, beszédírás) fogva nem indokolt a beszerzés lefolytatása,
- e. az in-house szerződésekre
- f. azokra a beszerzésekre, amelyeknél az ajánlatkérő piackutatásának eredményeképpen, igazolhatóan, az adott beszerzési tárgy tekintetében a piacon nem található több, a beszerzés tárgyát teljesíteni képes gazdasági szereplő (pl.: kizárólagos jog, egyedi áru)
- g. azokra az esetekre, amikor igazolható módon, a beszerzés feltételei csak rövid ideig állnak fenn és a beszerzés során fizetendő ellenszolgáltatás összege a piaci árnál kedvezőbb, ám ez a helyzet a beszerzési eljárás lefolytatása során megszűnne.
- h. szerzői, ipari jogvédelem alá eső beszerzés
- i. művészi, előadói szerződések
- j. közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó célzott beszerzés
- k. védjegy oltalom alatt álló árú vagy szolgáltatás beszerzés
- l. számviteli törvény alapján a kisértékű beszerzések
- m. a szerződés tárgya közüzemi szolgáltatások (különösen víz, gáz, villamos energia), vagy internet szolgáltatás megrendelése
- n. a fizetési kötelezettség előzetesen meghirdetett tanfolyamra, képzésre, konferenciára történő jelentkezéssel kapcsolatos
- o. a beszerzés egyedi értékhatára nem éri el a 3.000.000 Ft értéket
- p. Az ajánlatkérő eltekinthet attól, hogy a szerződést a három ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő valamelyikével kösse meg, ha a benyújtott árajánlatok magasabbak az interneten elérhető és összehasonlítható módon kiválasztható alacsonyabb vételárú, az ajánlatkérés tárgyával megegyező árunál, vagy szolgáltatásnál. Ebben az esetben az ajánlatkérő az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményét dokumentálja, a szerződést pedig az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményeként alacsonyabb árat ajánló gazdasági szereplővel köti meg.

6. A beszerzés értéke szerinti eljárás meghatározása

Az egyes beszerzéseket az alábbi értékhatárok szerint kell lebonyolítani:

Áruvásárlás és szolgáltatásmegrendelés

| A beszerzés nettó értékhatára | A szállító kiválasztásának módja | Ajánlattevők száma | Döntéshozó |
|--------------------------------------|---|---------------------------|-------------------|
|--------------------------------------|---|---------------------------|-------------------|

| | | | |
|--------------------|-----------------------|---|--------------------|
| 3.000.000.- Ft-ig | közvetlen megrendelés | 1 | Polgármester |
| 15 000 000.- Ft-ig | beszerzési eljárás | 3 | Képviselő-testület |

Építési beruházás

| A beszerzés nettó értékhatára | A szállító kiválasztásának módja | Ajánlattevők száma | Döntéshozó |
|-------------------------------|----------------------------------|--------------------|--------------------|
| 3.000.000.- Ft-ig | közvetlen megrendelés | 1 | Polgármester |
| 50 000 000.- Ft-ig | beszerzési eljárás | 3 | Képviselő-testület |

7. A beszerzési eljárás előkészítése

A beszerzési eljárás előkészítése során az éves beszerzési/közbeszerzési terv ismeretében az alábbi feladatokat kell elvégezni:

- a) a becsült érték meghatározása, melynek nettó összege:
1. építési beruházás esetén 12 hónapnál nem régebbi tervezői költségvetés,
 2. árubeszerzés esetén 2 db indikatív árajánlat vagy az elfogadott internetes árösszehasonlító oldalakon található árak összevetése alapján kiválasztott 2 szállítói ár átlagára,
 3. szolgáltatásmegrendelés esetén 2 db indikatív árajánlat átlagára

A becsült érték meghatározásának felelőse: építési beruházásnál a tervező, szolgáltatás esetében pénzügyi munkatárs

A becsült értéket jóváhagyja: polgármester

- b) a részekre bontás tilalmának figyelembevételével az egybeszámítási szabályok alkalmazása.

Felelős: képviselő-testület

- c) bíráló bizottság tagjainak kijelölése, összeférhetlenségi nyilatkozatuk bekérése

Felelős: képviselő-testület

- d) az ajánlatkérés technikai specifikációjának meghatározása

Felelős: képviselő-testület

- e) az alkalmassági kritériumok és a kizáró okok meghatározása

Felelős: képviselő-testület

- f) a bírálati szempontok meghatározása

Felelős: képviselő-testület

- g) a beszerzés időkeretének meghatározása

Felelős: képviselő-testület

8. Az összeférhetlenségi szabályok

A beszerzés előkészítésben és lebonyolításában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közös háztartásban élő hozzátartozója, tulajdonosa, vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottsági tagja a potenciális ajánlattevőnek, az alvállalkozónak, vagy az alkalmasság igazolásába bevont szervezetnek.

Az eljárásban közreműködő személy nem lehet ajánlattevő, erőforrást biztosító, alvállalkozó.

Az összeférhetlenségről az eljárásba bevont személynek nyilatkoznia kell.

9. Közvetlen megrendelés

Közvetlen megrendelés során az Önkormányzat, az elfogadott becsült érték és technikai specifikáció alapján, árajánlatkérőt küld a szerződés teljesítésére alkalmasnak vélt gazdasági szereplő részére. Amennyiben a gazdasági szereplő árajánlata a becsült értéket nem haladja meg, az Önkormányzat közvetlen megrendelő útján megrendeli a beszerzés tárgyát.

A közvetlen megrendelés értékhatárát a beszerzési szabályzatban kell rögzíteni.

10. Megrendelés beszerzési eljárással

a) Beszerzési eljárás lebonyolítása

A beszerzési szabályzatban kell rögzített értékhatárok szerinti esetekben az Önkormányzat beszerzési eljárás lefolytatásával választja ki a szerződés nyertesét.

A beszerzési eljárás lefolytatása során az alábbi szabályok szerint kell eljárni:

Előkészítési szakasz:

Az előkészítési szakaszban, a Beszerzési Szabályzatban rögzítettek szerint:

1. meg kell határozni a becsült értéket,
2. ki kell választani az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőket
3. ki kell jelölni a bíráló bizottság tagjait,
4. meg kell határozni az ajánlatkérés szakmai, műszaki tartalmát,
5. meg kell határozni az alkalmassági kritériumokat és a kizáró okokat
6. meg kell határozni a bírálati szempontokat,
 - i. a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást, vagy
 - ii. az összességében legelőnyösebb ajánlatot kell kiválasztani
7. meg kell határozni az eljárás időkeretét

Ajánlattételi szakasz:

Az ajánlattételi szakaszban

1. Gondoskodni kell az ajánlattételi felhívások azonos idejű (ugyanazon napon történő) kiküldéséről. A felhívások kiküldése lehetséges:
 - postai levélben,
 - futárral,
 - e-mailen,
 - hivatali kapu,
 - személyesen.Minden esetben igazolni kell az átadás-átvételi megtörténtét
2. Biztosítani kell a benyújtott ajánlatok sértetlenségét a bontási ülésig. A benyújtott ajánlatok beérkezését minden esetben igazolni kell.

Bírálati, értékelési szakasz:

1. A beérkezett ajánlatok bontását, az ajánlattételi felhívásban meghatározott időben és helyen kell megkezdeni.

Az ajánlatok bontása addig tart, amíg az összes beérkezett ajánlatot fel nem bontották.

Az ajánlatok bontásakor jelen lehetnek önkormányzati testület tagjai és az ajánlatot benyújtott ajánlattevők hivatalos képviselői vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással rendelkező meghatalmazottjai. (**nyílt képviselő-testületi ülésen**)

Az ajánlatok bontásakor ismertetni kell az ajánlattevő nevét és székhelyét, valamint a benyújtott ajánlat, értékelési szempontok szerinti tartalmát.
2. Az ajánlatok bontását követően az ajánlatok bírálatát kell elvégezni.

A bírálati ülésen az önkormányzati testület tagjai vehetnek részt (**zárt képviselő-testületi ülésen**).

Az ajánlatkérő a költségvetési szerv vezetője írásos jóváhagyása mellett szükség esetén – a beszerzés tárgyának jellegére, bonyolultságára is figyelemmel – a beszerzési eljárásban megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkező külső szakértőt kérhet fel közreműködésre.

A bírálat során meg kell vizsgálni, hogy:

- a benyújtott ajánlatok teljesek, azaz az ajánlattevők az előírt valamennyi dokumentumot és nyilatkozatot benyújtották.
 - az ajánlattevők megfelelnek az alkalmassági követelményeknek, nem összeférhetetlenek és nem esnek a kizáró okok hatálya alá.
3. A hiányos ajánlatot benyújtó ajánlattevőket egy alkalommal hiánypótlásra kell felhívni. A hiánypótlás nem érintheti a műszaki szakmai tartalmat és az értékelés szempontjait.
 4. Amennyiben az ajánlatok teljesek és megfelelnek az előírt feltételeknek, a képviselő-testület, az értékelési szempontok alapján elvégzi az ajánlatok értékelését.
 5. Az értékelés eredménye alapján a bíráló a képviselő-testület dönt a nyertes ajánlattevő személyéről/ az értékelés eredménye alapján a Képviselő-Testület meghozza a döntést a nyertes ajánlattevő személyéről **nyílt képviselő-testületi ülésen**.
 6. Az eljárás eredményéről az ajánlattevőket írásban kell értesíteni.

Szerződéskötési és teljesítési szakasz:

1. Az Önkormányzat a nyertes ajánlattevővel, az ajánlati kötöttség időtartamán belül szerződést köt.
2. Az Önkormányzat mentesül a szerződéskötési kötelezettsége alól, amennyiben
 - a. **a legalacsonyabb összegű ajánlat meghaladja az Önkormányzat által a beszerzésre biztosított fedezetet és erről a tényről (a fedezethiány miatti elállásról) az ajánlattételi felhívásban az Önkormányzat az ajánlattevőket értesítette,**
 - b. amennyiben olyan gátló körülmény merült fel, ami a szerződéskötést nem teszi lehetővé és amelyről az Önkormányzat a beszerzés során értesült.
3. A szerződés mellékletét képezik (csatoltan vagy külön csatolás nélkül)
 - a. az ajánlattételi felhívás és mellékletei,
 - b. a nyertes ajánlattevő ajánlata,
 - c. a nyertes ajánlattevő összeférhetlenségi nyilatkozata (adott esetben),
 - d. nyertes ajánlattevő átláthatósági nyilatkozata.

11.A beszerzések dokumentálásának rendje

1. Valamennyi eljárási cselekményről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek kötelezően tartalmaznia kell:
 - a. a cselekményen résztvevők nevét, beosztását és aláírását (jelenléti ív),
 - b. a cselekmény megnevezését, helyszínét és időpontját,
 - c. a cselekmény tartalmát, a tények rögzítését,
 - d. a meghozott döntést (határozat),

2. Az eljárás dokumentumait az iktatási rend szerint kell iktatni és a jogszabály szerinti ideig meg kell őrizni.

12. Egyéb rendelkezések

A pénzügyi kihatással bíró beszerzések kapcsán a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés, utalványozás végrehajtási szabályait az önkormányzat szabályzata tartalmazza.

A beszerzések végrehajtásának szabályszerűségét belső kontrollrendszer keretében ellenőrizni kell, melynek tapasztalatairól a képviselő-testületet – az éves munkatervben foglaltak időpontban –tájékoztatni kell.

13. Mellékletek

1. számú melléklet: Felelősségi rend

Az előkészítésre vonatkozó felelősségi rend

| | Előkészítő cselekmények | A felelős személyek |
|----|--|------------------------------|
| 1. | - beszerzési terv készítése, - beszerzési terv jóváhagyása/elfogadása | jegyző képviselő-testület |
| 2. | - a becsült érték megállapítása | képviselő-testület |
| | - a beszerzés tárgyának és mennyiségének meghatározása | képviselő-testület |
| | - a megfelelő eljárás kiválasztása - az alkalmassági feltételek és kizáró okok meghatározása - az értékelési szempontok meghatározása - összeférhetetlenség megállapítása | képviselő-testület |

Az ajánlati felhívás elkészítésére, kiküldésére vonatkozó felelősségi rend meghatározása

| | Eljárási cselekmények | A felelős személyek |
|----|------------------------------------|--|
| 1. | Az ajánlati felhívás összeállítása | - jegyző -a beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy |
| 2. | Az ajánlati felhívás jóváhagyása | képviselő-testület |
| 4. | Ajánlati felhívás megküldése | jegyző |

Az ajánlatok bontására és értékelésére vonatkozó felelősségi rend meghatározása

| | Eljárási cselekmények | A felelős személyek |
|----|------------------------------|----------------------------|
| 1. | Ajánlatok bontása | képviselő-testület |

| | | |
|----|--|--------------------|
| 2. | Ajánlatok bírálata, (az ajánlattevők alkalmassága) - döntés kizárásról, - érvénytelenné nyilvánításról, - hiánypótlás elrendelése | képviselő-testület |
| | Az érvényes ajánlatok értékelése - döntés-előkészítő javaslat elkészítése | képviselő-testület |
| 3. | A beszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala | képviselő-testület |
| 4. | Az eredményéről szóló tájékoztató elkészítése megküldése ajánlattevőknek, | képviselő-testület |

A beszerzési eljárás folyamán kötött szerződési időszak felelősségi rendje

| | Eljárási cselekmények | Javaslat a felelős személyre |
|----|---|-------------------------------------|
| 1. | Szerződéskötés előkészítése | jegyző |
| 2. | Szerződés aláírása | polgármester |
| 3. | A szerződés teljesítésének folyamatos nyomon követése - teljesítés ellenőrzése | polgármester |

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott (név) (anyja neve)
(születési hely, idő) kijelentem, hogy a, mint ajánlatkérő által
a „.....” tárgyában hirdetett beszerzési eljárásban
az bírálóbizottsági tagságot befolyásoló összeférhetlenségi okok velem szemben nem állnak
fenn.

Kijelentem, hogy sem én, sem a velem közös háztartásban élő hozzátartozóim a beszerzési
eljárásban ajánlatot nem tesznek, a bírálat során a tárgyilagosságot és a pártatlanságot és az
eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkokat megőrzöm.

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy az bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó
döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem, és
tudomásul veszem, hogy a többi taggal együttesen a döntéshozó elé terjesztett javaslatok
megalapozottságért felek.

| | |
|---------------------------------------|--|
| Név: | |
| Lakcím: | |
| Személyi igazolvány száma: | |
| Aláírás: | |
| Dátum: | |

3. számú melléklet: Összeférhetlenségi nyilatkozat

Megismerési nyilatkozat

A Beszerzési Szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

| Név | Beosztás | Kelt | Aláírás |
|----------------------------------|--------------------------|-------------------|---------|
| Juranics István | polgármester | 2023. október 12. | |
| Táncos György | alpolgármester | 2023. október 12. | |
| Tordainé Molnár Margit Emília | képviselő | 2023. október 12. | |
| Tordainé Lábodi Tímea | képviselő | 2023. október 12. | |
| Bóbics Miklós | képviselő | 2023. október 12. | |
| Szunyogh István | jegyző | 2023. október 12. | |
| Hompót-Tóth Katalin | gazdálkodási főelőadó | 2023. október 12. | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ELŐTERJESZTÉS

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. október 12-i ülésére



Tárgy: kérelem
Címzett: Oltárc Község Önkormányzatának Képviselőtestülete

| | |
|--|--------|
| DÁNOKSZENTGYÖRGYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL | |
| Érk.: 2023. 10. 12. | |
| Kat.: Kt 37 | Mell.: |

Tisztelt Képviselőtestület!

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Oltárc községben van jelen a Jelenlét Program keretein belül.

A lakosság számára a téli tüzelő biztosításához 2 m³ összevont keménylomb, gyűjtött tűzifa árát a Máltai Szeretetszolgálat biztosítani tudja.

A Zalaerdő a gyűjtési engedélyt úgy tudja kiállítani, ha a szerződésben foglaltak szerint 1 hónapon belül a gyűjtött tűzifa elszállításra kerül.

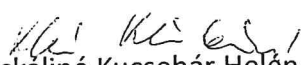
Az **erdőről való beszállítás** az érintett személyek számára jelenleg megoldatlan, ebben kérnénk Oltárc Község Önkormányzatának segítségét. Az együttműködés a lakosság, az önkormányzat, az erdészeti és Máltai Szeretetszolgálat között így olyan helyzetet eredményezhet, mely minden fél részvételével, aktív szerepvállalásával kapcsolódik össze.

A támogatásban szereplő személyek névsorát a későbbiekben mellékeljük.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat bízik pozitív hozzáállásukban, a településen élő, szociálisan rászorulóknak segítségében, és az együttműködésben.

Oltárc, 2023. október 11.

Tisztelettel


Köveskálné Kucsebár Helén
programvezető