

Jegyzőkönyv

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt üléséről

2024. február 14.

Határozat száma: 3-10/2024. (II. 14.)

J e g y z ő k ö n y v

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt üléséről

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal épülete

Az ülés időpontja: 2024. február 14. 16.00 óra

Az ülés formája: nyílt

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint

Igazoltan távol van: -

Juranics István polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. A képviselő-testület egyhangúlag egyetértett a napirendi pontokkal amit az alábbiak szerint fogadott el.

Napirend:

- 1./ Tájékoztató a vagyonyilatkozatok leadásáról (szóban)
Előadó: Tordainé Lábodi Tímea ügyrendi bizottság elnöke
- 2./ A polgármester 2024. évi szabadság ütemezésének jóváhagyása (írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 3./ Tájékoztató az Oltárci Gondozási Központ 2024. évi költségvetéséről (írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 4./ Oltárc Község Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megtárgyalása (írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 5./ A 2024. évi közbeszerzési terv jóváhagyása (szóban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 6./ A közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez az éves szolgáltatási terv elfogadása (írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 7./ Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás Társulási Megállapodás megtárgyalása (írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 8./ Önkormányzati világító testek cseréjének megtárgyalása (írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 9./ Önkormányzati udvar tereprendezésének megtárgyalása (írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 10./ Egyebek

1./ Tájékoztató a vagyonyilatkozatok leadásáról (szóban)

Előadó: Tordainé Lábodi Tímea ügyrendi bizottság elnöke

Tordainé Lábodi Tímea ügyrendi bizottság elnöke tájékoztatta a képviselőket, hogy a vagyonyilatkozatokat minden képviselő határidőben leadta.

Juranics István polgármester feltette szavazásra, a vagyonyilatkozatok leadásáról, szóló tájékoztatás elfogadását.

Oltárc Község Önkormányzata képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

3/2024. (II. 14.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapította, hogy a képviselő-testület tagjai vagyonyilatkozataikat határidőben leadták, a vagyonyilatkozatokat nyilvántartásba vették.

Határidő: azonnal

Felelős: Tordainé Lábodi Tímea ügyrendi bizottság elnöke

2./ A polgármester 2024. évi szabadság ütemezésének jóváhagyása (írásban)

Előadó: Juranics István polgármester

Juranics István polgármester ismertette a 2024. évi szabadság ütemezésének előterjesztést. Javasolta annak elfogadását.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Juranics István polgármester feltette szavazásra a polgármester 2024. évi szabadság ütemezésének jóváhagyását.

Oltárc Község Önkormányzata képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

4/2024. (II. 14.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Községi Önkormányzata Képviselő-testülete, **Juranics István** polgármester 2024. évi szabadságának az alábbiak szerint hagyja jóvá:

2024. január	20 nap
2024. február	20 nap
2024. március	20 nap
2024. április	20 nap
2024. május	20 nap
2024. június	14 nap
2024. július	0 nap
2024. augusztus	0 nap
2024. szeptember	0 nap
2024. október 31.	- nap
2024. november	- nap
2024. december	- nap
Összesen:	114 nap

Felkéri Szunyogh István jegyzőt, hogy a szüksége intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: **Juranics István** polgármester

Szunyogh István jegyző

3./ Tájékoztató az Oltárcai Gondozási Központ 2024. évi költségvetéséről (írásban)

Előadó: Juranics István polgármester

Juranics István polgármester elmondta, hogy az anyagot minden képviselő megkapta. Ismertette az előterjesztés anyagát. Fontos, hogy a működési hozzájárulás mértéke nagymértékben függ a minimálbér emelkedésétől és a személyi térítési díjak összegétől. A térítési díj nagyságára a képviselő-testület tesz javaslatot és azt Bucsuta Község képviselő-testülete fogja elfogadni. Javasolta a térítési díj emelését. Elmondta, hogy jelenleg Borsfáról hozzák az ebédet. Az előzetes tájékoztatás alapján a borsfai konyha az ebédet 1500 Ft/adag árban fogják adni. Véleménye szerint ahogyan emelkednek az árak és a rezsi költségek ezt az árat Borsfa is emelheti még ebben az évben. Javasolta, hogy az intézményi térítési díj összegét 800 Ft/adag árról 1000 Ft/adag árra emeljék.

Tordainé Lábodi Tímea nem támogatta az emelést.

Táncos György megkérdezte, hogy hány adagot esznek naponta.

Juranics István polgármester átlagosan 14 adag 2023 évben.

Bóbits Miklós 10-11 adagot.

A képviselő-testület tagjai közül négyen nem támogatták az emelést egy fő tartózkodott.

Juranics István polgármester feltette szavazásra, az Oltárc Gondozási Központ 2024. évi költségvetésének elfogadását.

Oltárc Község Önkormányzata képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

5/2024. (II. 14.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Oltárc Gondozási Központ (székhelye: 8886 Oltárc, Alkotmány út 42.) 2024. évi költségvetését elfogadta.

Képviselő-testület javasolta, hogy az étkeztetés intézményi térítési díja változatlan maradjon.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Juranics István polgármester

4./ Oltárc Község Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megtárgyalása (írásban)

Előadó: Juranics István polgármester

Juranics István polgármester elmondta, hogy az előterjesztés kiadásra került. Felkérte Hompót-Tóth Katalin gazdálkodási főelőadót, hogy az előterjesztést részletesen ismertesse.

Hompót-Tóth Katalin ismertette a költségvetés bevételi és kiadási oldalát is. Kiemelte, hogy a szociális normatíva jelentősen emelkedett az előző évihez képest. Elmondta, hogy a Start közmunkaprogramban 23 millió forint támogatásra pályáztak. Ismertette a program tartalmát és a tervezett tevékenységeket.

Juranics István polgármester a Magyar Államtól az önkormányzat több ingatlant is vissza kapott, köztük a temetőt is. Erre 2024. évben 1,1 millió Ft normatív támogatást kap az önkormányzat. Terveik között szerepel, hogy saját erőből meg akarják csinálni a kis oltárci fordulót. Ehhez már megvan a beton gyűrű. Hozzátette amit önerőből meg tudnak csinálni azt meg fogják. Kérte a képviselők véleményét a költségvetés tervezetéhez.

Bóbics Miklós hány m² a ravatalozó?

Juranics István polgármester 40 m²-nél kevesebb.

Bóbics Miklós a költségvetésbe ennek a területnek a lapozására 600 eFt összeg lett betervezve. Ez számítása szerint legalább kétszerese a piaci árnak. A tervezett eszközök között 2 db tologató fűnyíró szerepel. Most is van 2 db amit be sem indítottak. Mi szükség van rá?

Juranics István polgármester azért, hogy legyen. arra kell gondolni, ha elromlik valamelyik máshonnan nem tudják pótolni.

Táncos György tartaléknak kell.

Juranics István polgármester a tervezéskor feltétel volt, hogy eszközönként 400 eFt összegnél többet nem tudtak tervezni. Ezzel a pénzel tudtak gazdálkodni. A költségvetéssel kapcsolatban elmondta. A költségvetés egy tervezet. Amikor megvalósítják akkor derül ki pontosan, hogy mennyibe is fog kerülni egy-egy beruházás. Amennyiben kevesebb összegbe akkor természetesen azon az áron valósítják meg. Az az önkormányzat érdeke, hogy a lehető legolcsóbban valósítsák meg a terveiket.

Bóbics Miklós a tartalék összege 328 eFt. Ez mi?

Hompót-Tóth Katalin ez a bevétel és a kiadás közötti különbség.

Bóbics Miklós akkor ez azt jelenti, hogy ekkora összeggel lehet szabadon gazdálkodni.

Táncos György a 2023. évi maradvány hová tűnt?

Hompót-Tóth Katalin beépült a 2024. évi költségvetésbe.

Bóbics Miklós akkor ez azt jelent, ha minden megvalósul ami a költségvetésben van akkor ennyi pénzük marad év végére.

Juranics István polgármester a 2023. évi 7 milliós pénzmaradvány nagyon jó eredmény volt.

Bóbics Miklós a dologi kiadásokra 19 millió Ft lett tervezve. Ez mit takar pontosan?

Hompót-Tóth Katalin például a közmű díjakat, a benzin, gázolaj költségét, és minden egyéb kiadást. A dologi kiadásokat a 2023. évi tény adatok alapján tervezték meg.

Bóbics Miklós ne ilyen költségvetést állítsanak össze ahol nincs pénz a kasszában.

Juranics István polgármester a cél az, hogy minél több maradjon meg az önkormányzatnak.

Bóbics Miklós ezt a papír miért nem mutatja? Ez a pénzmaradvány egy nulla, ami a tervezetben van. Ha csak havi 50 eFt plusz kiadás merül fel ez a pénz már akkor is elfogyott. Ebben az esetben akár már az áram díjat sem tudják kifizetni.

Juranics István polgármester az állam az önkormányzatok megnövekedett költségeit nem finanszírozza. Erről ő nem tehet.

Bóbics Miklós pont erről beszél. Ha az előterjesztés számai közelítenek a valósághoz akkor tudja azt elfogadni.

Hompót-Tóth Katalin részletesen ismertette a költségvetést a kormányzati funkciók alapján.

A Képviselő-testület kérték, hogy az egyes kormányzati funkciókat részletesebben mutassa be az előterjesztés. A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetésének elfogadását elnapolta.

5./ A 2024. évi közbeszerzési terv jóváhagyása (szóban)

Előadó: Juranics István polgármester

Juranics István polgármester elmondta, hogy a költségvetés tárgyalásakor már látható volt, hogy az önkormányzat 2024. évben nem tervez olyan beruházást ami a közbeszerzési törvény hatálya alá esne. Ezért javasolta, hogy tervet se készítsen az önkormányzat. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Juranics István polgármester feltette szavazásra, a közbeszerzési terv készítés elutasítását.

Oltárc Község Önkormányzata képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta

6/2024. (II. 14.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy Oltárc Község Önkormányzata 2024. évben nem tervez közbeszerzési eljárást, ezért közbeszerzési tervet sem készít.

Határidő: 2024. március 31.

Felelős: Juranics István polgármester

6./ A közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez az éves szolgáltatási terv elfogadása (írásban)

Előadó: Juranics István polgármester

Juranics István polgármester ismertette az előterjesztést. Elmondta, hogy a terv Kalamár Sándorné közművelődési szakemberrel egyeztetve készült. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők az előterjesztéssel egyetértettek.

Juranics István polgármester feltette szavazásra, közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez az éves szolgáltatási terv elfogadását.

Oltárc Község Önkormányzata képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta

7/2024. (II. 14.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Oltárc Község Önkormányzata közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez az éves szolgáltatási tervet a melléklet szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: 2024. március 1.

Felelős: Juranics István polgármester

7./ Dél-Zala Murahid Letenye Térségi Társulás Társulási Megállapodás megtárgyalása (írásban)

Előadó: Juranics István polgármester

Juranics István polgármester ismertette az előterjesztést. Javasolta, annak elfogadását. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők az előterjesztéssel egyetértettek.

Juranics István polgármester feltette szavazásra a Dél-Zala Murahid Letenye Térségi Társulás Társulási Megállapodás elfogadását.

Oltárc Község Önkormányzata képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta

8/2024. (II. 14.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87-95. §-ban foglalt szabályoknak megfelelően elkészített Dél-Zala Murahid Letenye Térségi Társulás Társulási Megállapodását a mellékelt tartalom szerint a törzskönyvi bejegyzés napjával jóváhagyja.

Határidő: törzskönyvi bejegyzés napja

Felelős: Juranics István polgármester

8./ Önkormányzati világító testek cseréjének megtárgyalása (írásban)

Előadó: Juranics István polgármester

Juranics István polgármester ismertette, hogy az árajánlat alapján milyen munkát végeztek el. Kérte a képviselők támogatását.

A képviselők az elvégzett munkával egyetértettek.

Juranics István polgármester feltette szavazásra, az önkormányzati épületekben világító testek cseréjének elfogadását.

Oltárc Község Önkormányzata képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta

9/2024. (II. 14.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete, az önkormányzat épületén világító testek cseréjének költségeit a benyújtott ajánlat alapján elfogadta.

A munkát a HGMANYUS-VILL Kft. (8891 Várfölde, Kossuth utca 6.) végezte el bruttó: 160.805.-Ft összegért.

Határidő: azonnal

Felelős: Juranics István polgármester

9./ Önkormányzati udvar tereprendezésének megtárgyalása (írásban)

Előadó: Juranics István polgármester

Juranics István polgármester ismertette az árajánlatot amit az önkormányzati udvar rendezésére kért. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a munka elvégzésével egyetértettek, de kikötötték, hogy a szennyvíz bekötés nincs megoldva addig a munkákat nem végzik el.

Juranics István polgármester feltette szavazásra, az önkormányzati udvar tereprendezését, mészkövezéssel.

Oltárc Község Önkormányzata képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta

10/2024. (II. 14.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzati udvar tereprendezésével, mészkövezéssel a benyújtott árajánlat alapján megbízza a SZELO Kft-t (8885 Borsfa, Petőfi u. 26.).

A megbízás összege: nettó 462.500.-Ft + ÁFA.

A képviselő-testület felhatalmazza Juranics István polgármestert, a szerződés aláírására.

A munka elvégzésére a szennyvíz bekötések elkészülte után kerülhet sor.

Határidő: 2024. december 31.

Felelős: Juranics István polgármester

10./ Egyebek

Miután egyéb hozzászólás, észrevétel, javaslat nem volt a polgármester 17.40 órakor az ülést bezárta.


Juranics István
polgármester




Szunyogh István
jegyző

Oltárc Község Polgármestere
8886 Oltárc, Alkotmány út 46.

MEGHÍVÓ

Oltárc Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2024. február 14-én (szerda) 16.00 órakor nyílt ülést tart.

Helye: Önkormányzati Hivatal épülete

Napirend:

- 1./ Tájékoztató a vagyonyilatkozatok leadásáról (szóban)
Előadó: Tordainé Lábodi Tímea ügyrendi bizottság elnöke
- 2./ A polgármester 2024. évi szabadság ütemezésének jóváhagyása (írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 3./ Tájékoztató az Oltárci Gondozási Központ 2024. évi költségvetéséről (írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 4./ Oltárc Község Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megtárgyalása (írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 5./ A 2024. évi közbeszerzési terv jóváhagyása (szóban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 6./ A közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez az éves szolgáltatási terv elfogadása (írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 7./ Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás Társulási Megállapodás megtárgyalása (írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 8./ Önkormányzati világító testek cseréjének megtárgyalása (írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 9./ Önkormányzati udvar tereprendezésének megtárgyalása (írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 10./ Egyebek

Tisztelettel kérem, hogy a testületi ülésen részt venni szíveskedjék.

Oltárc, 2024. február 8.


Juranics István
polgármester



Jelenléti ív

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2024. február 14-án tartott nyílt üléséről

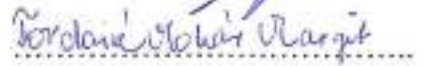
Juranics István polgármester



Táncos György alpolgármester



Tordainé Molnár Margit Emília képviselő



Tordainé Lábodi Tímea képviselő



Bóbics Miklós képviselő



Tanácskozási joggal meghívottak:

Szunyogh István jegyző



HORVÁTH-TÓTH KATALIN.....

genel. képviselő.....



2. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. február 14-i ülésére

ELŐTERJESZTÉS

Oltáre Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. február 14-i ülésére

Tárgy: A polgármester 2024. évi szabadság ütemezésének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § rendelkezése alapján a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Juranics István polgármester 2023. évről 81 nap szabadságot hozott át az idei évre, 2024. évre 114 nap szabadság illeti meg.

A szabadság ütemezése:

2024. január	20 nap
2024. február	20 nap
2024. március	20 nap
2024. április	20 nap
2024. május	20 nap
2024. június	14 nap
2024. július	0 nap
2024. augusztus	0 nap
2024. szeptember	0 nap
2024. október 31.	- nap
2024. november	- nap
2024. december	- nap
Összesen:	114 nap

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hagyja jóvá Juranics István polgármester 2024. évi szabadságának ütemezését.

A fentiek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem elő a képviselő-testület elé:

Határozati javaslat:

.../2024. (II. ...) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Községi Önkormányzata Képviselő-testülete, Juranics István polgármester 2024. évi szabadságának az alábbiak szerint hagyja jóvá:

2024. január	20 nap
2024. február	20 nap
2024. március	20 nap
2024. április	20 nap
2024. május	20 nap
2024. június	14 nap
2024. július	0 nap
2024. augusztus	0 nap
2024. szeptember	0 nap
2024. október 31.	- nap
2024. november	- nap
2024. december	- nap
Összesen:	114 nap

Felkéri Szunyogh István jegyzőt, hogy a szüksége intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Juranics István polgármester

Szunyogh István jegyző

Oltárc, 2024. február 7.


Juranics István
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. február 14-i ülésére

Szöveges előterjesztés a Szociális Szolgáltató Társulás 2024. évi költségvetéséhez

A 2024. évi költségvetés az érintett önkormányzatok és az intézményvezető által szolgáltatott adatokból, illetve a rendelkezésünkre álló adatokból, információkból került összeállításra.

- 2024. évben a normatívák összege a következő: házi segítségnyújtás: 698 160 Ft/fő(2023-ban 602 080 forint), szociális étkeztetés: 87 570 Ft/fő (2023-ban 81 190 ft), nappali szociális ellátás: 477 940 Ft/fő (2023-ban 423 940 forint). A normatívák összege az elmúlt évihez képest mindhárom ellátáson emelkedett.
- A minimálbér emelése miatti bérkompenzációt kiegészítő normatíva keretében kapott a Társulás, 15 063 875 forint. A kapott támogatás fedezetet nyújt a minimálbér miatti bérnövekedésre.
- A közös dologi költségek, melyek a gesztor településen merülnek fel Kucséber József polgármester úrral és Holczmüller Renáta intézményvezetővel egyeztetve az elmúlt év tényadatait figyelembevéve kerültek megtervezésre, az alábbiak szerint

	Forint
<i>Üzemeltetési anyagok (irodaszer, munkaruha, egyéb)</i>	3 641 000
<i>Telefon szolgáltatások</i>	150 000
<i>Szolgáltatási kiadások (munka- és tűzvédelem, foglalkozás-ellátás díja, biztosítás, posta, bankköltség, tanfolyam, egyéb)</i>	1 870 000
<i>AFA</i>	543 100
<i>Szakmai szolgáltatások</i>	500 000
<i>Szakmai anyagok</i>	50 000
Összesen:	6 754 100

A 2024. évben a betervezett közös dologi kiadás összesen bruttó 6 754 100 Ft. A közös dologi költségek a 2023. évi tényadatok figyelembevételével kerültek tervezésre. Szakmai költségként a két vezető mesterképzésének költsége került tervezésre.

A közös költségekhez még az intézményvezető, a helyettes vezető gondozónó bére és 1 fő 8 órás adminisztrátor bére és járulékai, béren kívüli juttatásai valamint a Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak megbízási díja jön hozzá

Telephely	Nappali ell.	Házi seg.	Mb díj	Jár, caf	Úti ktg	Összesen
Bánokszentgyörgy	987120	496800	90000	237929	90000	1901848
Bázakerettye	767760	386400	70000	185055	70000	1479215
Bucsuta	1645200	828000	150000	396457	150000	3169747
Kiscsehi	767760	386400	70000	185055	70000	1479215
Lasztonya	219360	110400	20000	52873	20000	422633
Lispesztadorján	658080	331200	60000	158618	60000	1267899
Maróc	329040	165600	30000	79309	30000	633949
Oltár	438720	220800	40000	105746	40000	845266
Pusztamagyaród	1645200	828000	150000	396547	150000	3169747
Szentlisló	1535520	772800	140000	370111	140000	2958430
Tótszerdahely	767760	386400	70000	185055	70000	1479215
Várfölde	1206480	607200	110000	290801	110000	2324481
ÖSSZESEN:	10 968 000	5 520 000	1 000 000	2 643 646	1 000 000	21 131 646

Vezető bérköltése és járulécai: 7 467 162 forint

Adminisztrátor bérköltése és járulécai: 5 505 348 forint

Vezető gondozónő bérköltése és járulécai: 6 301 002 forint

2024. évben közös költségként megtervezett személyi jellegű kiadás: 18 821 646 Ft. A személyi jellegű kiadások tartalmazzák a két vezető bérét, annak járulékait, a cafetéria juttatást itt is beépítettük a munkabérbe.

Kiküldetésre és munkába járásra 1 000 000 forinttal terveztünk. A kiküldetés tartalmazza a vezetők kötelező továbbképzésének útiköltségét is. Ezen kívül tervezésre került a dolgozóknak egyszeri 26 680 Ft összegű ajándékutalvány. A bankszámla hozzájárulás 2 000 Ft/hó összegben lett megtervezve.

• **Településenként a személyi jellegű kiadások között pluszként jelentkező tételek:**

1. 2024. évben a 326 000 Ft összegű szakmai minimálbérrel kerültek megtervezésre a munkabérek.
2. A minimálbér emelése az alábbi plusz kiadásokat jelenti éves szinten az Önkormányzatok számára:

Telephely	Dolg. száma	Változás	Támogatás
Bánokszentgyörgy	3 fő	1 204 128	1 503 840
Bázakerettye	2,5 fő	1 003 440	1 156 873
Bucsuta	3,75 fő	1 505 160	2 182 840
Kiscsehi	2 fő	802 752	1 104 373
Lasztonya	0,75 fő	301 032	336 465
Lispezentadorján	2 fő	802 752	1 056 644
Maróc	1 fő	401 376	520 447
Oltárc	1 fő	401 376	610 179
Pusztamagyaród	2,75 fő	1 103 784	2 095 984
Szentliszló	2,75 fő	1 103 784	1 930 552
Tótszerdahely	2 fő	802 752	1 083 873
Várfölde	2 fő	802 752	1 481 805
Összesen:		12 781 659	15 063 875

3. Adataink szerint 2024. évben jubileumi jutalomra 0 fő jogosult.
4. Dolgozók közül várhatóan 2024. évben 0 fő fog nyugdíjba vonulni.
5. Az intézményvezető és az adminisztrátor személyi jellegű kifizetéseinek ráosztott költsége a nappali ellátáson szerepel, a vezető gondozónő személyi jellegű kifizetéseinek ráosztott költsége a házi segítségnyújtáson szerepel.

• **A dologi kiadásokról:**

A dologi kiadásokat településenként a vásárolt élelmezés határozza meg. Az alábbi táblában a szolgáltatókkal egyeztetett adagárrakkal számolva és a jelenlegi átlagos térítési díjakkal számolva látható az Önkormányzatok étkeztetéshez pluszban hozzáadandó támogatása, mely jelentős részét képezi a kimutatott működési hozzájárulásoknak. A térítési díjak emelése esetén a működési hozzájárulás csökkenthető.

Amely önkormányzat jelezte egyéni igényét azt a kérése szerint került betervezésre, a többi önkormányzat esetében a költségvetés a 2023. évi teljesítés alapján került megtervezésre.

A 2024. évi költségvetés nem tartalmazza az Inergon KFT vásárolt ételmezés díjának emelését. Ennek oka, hogy a költségvetés összeállításáig nem tudtak adatot szolgáltatni az esetleges emelésről és annak mértékéről. Mindezek miatt azon Önkormányzatoknál, ahol az Inergon KFT-től vásárolják az ételmezést, sem a vásárolt ételmezés költsége, sem a térítési díjbevétele nem került megemelésre. Amennyiben a vásárolt ételmezés ára megnő, és az érintett Önkormányzatok ennek megfelelő arányban megemelik a térítési díjakat, abban az esetben az Önkormányzatok hozzájárulása nem változik.

Azon Önkormányzatok esetében, ahol ismert a vásárolt ételmezés árának emelése, ott az emelt összeggel került betervezésre a vásárolt ételmezés. Ezen Önkormányzatok esetében sem került térítési díj emelés tervezve, ezért az alábbi táblázatban látható különbözet oszlopban szereplő számok az Önkormányzat döntésétől függően változhatnak, azaz csökkenhetnek. A döntés következtében a kiadott 2024. évi költségvetésbe betervezett átadandó működési hozzájárulás mértéke ennek tükrében változhat.

	Állami támogatás	Étkezések száma	Tér. díj átlag	Térítési díjbevétele	Összes bevétel	Adagár	Összes kiadás	Különbözet
Bánokszentgyörgy	2 014 110	5 773	1 100	6 350 300	8 364 410	1 500	8 659 500	-295 090
Bázakerettye	1 838 970	5 271	895	4 717 545	6 556 515	1 500	7 906 500	-1 349 985
Bucsuta	2 014 110	5 773	1 000	5 773 000	7 787 110	1800	10 216 600	-2 429 940
Kiscsehi	963 270	2 761	883	2 437 963	3 401 233	1 500	4 141 500	-740 267
Lispezsentadorján	788 130	2 259	908	2 051 172	2 839 302	1 500	3 388 500	-549 198
Maróc	262 710	753	881	663 393	926 103	1 500	1 129 500	-203 397
Oltárc	1 138 410	3 263	800	2 610 400	3 748 810	1 500	4 869 800	-1 120 990
Pusztamagyaród	2 802 840	8 032	1 100	8 835 200	11 638 040	1 500	12 048 000	-409 960
Szentlisló	2 276 820	6 526	872	5 690 672	7 967 492	1 500	9 739 600	-1 772 108
Tótszerdahely	4 991 490	14 307	690	9 871 830	14 863 320	1 200	16 940 970	-2 077 650
Várfölde	2 014 110	5 773	755	5 435 245	7 449 355	1 500	8 615 800	-1 169 445
Összesen	22 570 820				71 476 910		91 935 780	

Cafetéria:

Minden dolgozó részére a cafeteria helyett 180 000 Ft/fő munkáltatói döntésen alapuló illetmény és járulékai be lettek építve a munkabérbe. Ezen kívül egyszeri 26 680 Ft összegű ajándékutalvány lett tervezve a dolgozók részére. Ezen juttatások adható kategóriába tartoznak. Természetesen csak akkor kerül kifizetésre, amennyiben a fenntartó önkormányzat úgy fogadja el költségvetését, hogy a juttatás benne van. Amennyiben nem úgy a fizetendő hozzájárulása is módosul.

- **A közös költségek felosztása:**

A költségek felosztása az állami támogatás aránya szerint történik. Ennek oka, hogy ez a fajta felosztás tükrözi a végzett munkát egy adott telephelyen.

- **Egyéb:**

1. A költségvetés összeállításakor rendelkezésre álltak a 2023. évi tény ellátotti létszámok.
2. A térítési díj bevételek, valamint a vásárolt élelmezés kiadásai a 2023. évi normatíva igénylés alapján lettek betervezve. (251 ellátási nap)
3. A Társulás működésére átadandó összeg szerepel az Önkormányzat által átadandó működési hozzájárulásban.
4. A 2023. évi bevételek között szerepel az év végén a NAV által visszafizetett ÁFA, ami az állami támogatás arányában lett felosztva.
5. 2024. évben a Társulás dolgozói részére a tervezett költségvetés nem tartalmaz jutalmat. Természetesen, amennyiben a fenntartó Önkormányzatok döntenek az esetleges jutalmak megállapításáról, úgy annak kifizetése a korábbi évek gyakorlatának megfelelően történhet.
6. Előfordulhat, hogy az anyagban a fenntartó önkormányzatok esetleg hibát találnak, vagy olyan igényük merült/merül fel, amit érvényesíteni akarnak. Kérem, jelezzék azt, és amennyiben lehetséges helyesbítsük az anyagot.
7. Amennyiben bármelyik önkormányzat könyvelési adatokat szeretne kapni, illetve azokba betekinteni, kérjük, jelezze számunkra, hogy kérésüknek eleget tudjunk tenni.

Mellékletek:

- költségvetés.

Bánokszentgyörgy, 2023. január 17.

Kucséber József sk.
polgármester

Szunyogh István sk.
jegyző

Bucsutai Szolgáltató Társulás

Oltárc Telephely

Adatok Ft-ban

2023. évi kiadások és bevételek alakulása				
Bevételek	107052 Házi segítségnyújtás	107051 Szociális étkeztetés	102031 Nappali szociális ellátás	Összesen
Állami támogatás tényleges (B113)	3 612 480	974 280	0	4 586 760
2022. évi állami támogatás elszám. (B116)	495 480	74 590	0	570 070
Ágazati pótlék (B1131)	0	0	474 871	474 871
Bérekompenzáció (B1131)	384 320	95 700	0	480 020
Minimálbér emelkedés miatti kompenzáció	0	0	0	0
ÁFA visszatérülés (B407)	0	155 370	0	155 370
Térítési díj (B405,406)	0	2 385 300	0	2 385 300
Működési hozzájárulás	0	0	2 586 852	2 586 852
2022. évi pénznaradvány	0	0	-104 372	-104 372
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	4 492 280	3 685 240	2 957 351	11 134 871
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	4 613 485	4 752 600	712 346	10 078 431

Adatok Ft-ban

2023. évi elszámolás	
Bevétel	11 134 871
Kiadás	10 078 431
2023. évi alulfinanszírozás	0
2023. évi túlfinanszírozás	1 056 440
2023. évi finanszírozás:	1 056 440

Adatok Ft-ban

2024. évi bevételek alakulása				
Bevételek	107052 Házi segítségnyújtás	107051 Szociális étkeztetés	102031 Nappali szociális ellátás	Összesen
Állami támogatás 2023. októberi igény	4 188 960	1 138 410	0	5 327 370
2023. évi állami támogatás elszám. (B116)	0	162 380	0	162 380
Összevont ágazatpótlék	484 200	0	73 224	557 424
Térítési díj	0	2 610 400	0	2 610 400
ÁFA visszatérülés (B407)	0	350 000	0	350 000
Működési hozzájárulás	0	0	588 829	588 829
2023. évi korrigált pénznaradvány elszámolás	0	0	1 056 440	1 056 440
Kiegészítő állami támogatás (bérekompenzáció)	393 000	68 250	148 929	610 179
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	5 066 160	4 329 440	1 867 422	11 263 022

Adatok Ft-ban

2024-ben ténylegesen átadandó működési hozzájárulás	
2024. évi ténylegesen átadandó műk. hozzájárulás:	588 829
Havonta átadandó működési hozzájárulás:	49 069

Röszölt költségek: A röszölt költségek az állami támogatás arányában lettek felosztva a telephelyek között. Személyi juttatásként a két vezető, admsztrátor bére és járuléka. A cafeteria beépül a munkabérbe (15 000 Ft munkaadói döntés alapján.), minden dolgozó részére egyszeri ajándékutalvány tervezve lett (26 630 forint), valamint 24 000 Ft folyószámla hozzájárulás.. Belföldi kiküldetésre, utiköltségre 1 000 000 forintot terveztünk, egyéb közös költségekre, fenntartási kiadásra 6 754 100forintot, mely tartalmazza a tűzvédelmi és munkavédelmi kiadásokat, postai díjakat, szakértői díjat, a fogl.éü szolgáltatás díját, biztosítási díjat, számlavezetési díjat, nyomtatvány, irodaszer, egyéni védőeszköz költségeit, mesterképzés díját.

Bevételek: a bevételek tervezésénél a költségvetési törvényben szereplő normatíva összegekkel és a 2024. évi tervezett ellátotti létszámokkal számoltunk. Elszámolásra került a 2023. évre járó pótlólagos állami támogatás és a 2023. évi pénzkészlet felosztása is. A térítési díj a 2024.évi leigényelt normatíva figyelembevételével 251 ellátási nap/13 fő, 3 263 adaggal lett tervezve 881 forintos átlag térítési díjjal.

Kiadások: a személyi jellegű kiadásoknál figyelembe vettük a minimálbér emelkedését, cafeteria juttatást beépítettük a bérbe. A dolgozók létszáma 1 fő, 8 órában. A dologi kiadások a 2023 évi tény adatok alapján kerültek tervezésre. A vásárolt élelmérés szintén a leigényelt normatíva alapján került meghatározásra.(3 263) 1 500 forintos áron. Munkaruha 30 000 forint/fő lett tervezve.

Bucsatai Szociális Szolgáltató Társulás-Oltárc Telephely
2024. évi költségvetése

Adatok Ft-ban

Sorsz.	Megnevezés	107052 Házi segítségnyújtás	107051 Szociális étkeztetés	102031 Nappali szoc ellátás	Összesen
1	Törvény szerinti ill, munkabérek K1101	4 458 000	0	0	4 458 000
2	Törvény sz rősztott ill, munkabérek K1101	220 800	0	438 720	659 520
3	Normatív jutalmak K1102	0	0	0	0
4	Jubileumi jutalom K1106	0	0	0	0
5	Béren kívüli juttatások K1107	26 680	0	0	26 680
6	Béren kívüli rősztott juttatások K1107	0	0	3 202	3 202
7	Közlekedési költségtérítés K1109	0	0	0	0
8	Közlekedési költségtérítés rősztott K1109	0	0	40 000	40 000
9	Egyéb költségtérítések K1110	24 000	0	0	24 000
10	Egyéb költségtérítések rősztott K1110	0	0	7 680	7 680
11	Egyéb személyi juttatások K1113	0	0	60 000	60 000
12	Egyéb személyi juttatások rősztott K1113	0	0	2 400	2 400
13	Foglalkoztatottak személyi juttatásai K11	4 729 480	0	552 002	5 281 482
14	Egyéb külső személyi juttatások K123	0	0	40 000	40 000
15	SZEMÉLYI JUTTATÁSOK K1	4 729 480	0	592 002	5 321 482
16	Munkaadókat terhelő járulékok K2	592 262	0	0	592 262
17	Munkaadókat terhelő rősztott járulékok K2	0	0	94 464	94 464
18	MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK K2	592 262	0	94 464	686 726
19	Szakmai anyagok beszerzése K311	0	0	2 000	2 000
20	Üzemeltetési anyagok beszerzése K312	45 000	0	0	45 000
21	Üzemeltetési anyagok beszerzése rősztott K312	0	0	145 640	145 640
22	KÉSZLETBESZERZÉS K31	45 000	0	147 640	192 640
23	Egyéb kommunikációs szolgáltatások K322	0	0	6 000	6 000
24	KOMMUNIKÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK K32	0	0	6 000	6 000
25	Közüzemi díjak-áram K3311	0	0	0	0
26	Közüzemi díjak-gáz K3312	0	0	0	0
27	Vásárolt élelmezés K332	0	3 834 488	0	3 834 488
28	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások K334	40 000	0	0	40 000
29	Szakmai tevékenységet segítő szolg K336	15 000	0	0	15 000
30	Szakmai tev segítő szolg rősztott K336	0	0	20 000	20 000
31	Egyéb szolgáltatások K337	0	0	0	0
32	Egyéb szolgáltatások rősztott K337	0	0	74 800	74 800
33	SZOLGÁLTATÁSI KIADÁSOK K33	55 000	3 834 488	94 800	3 984 288
34	Működési c előzetesen felsz ÁFA K351	14 850	1 035 312	0	1 050 162
35	Működési c előzetesen felsz ÁFA rősztott K351	0	0	21 724	21 724
36	Vásárolt élelmezés ÁFA K351	0	0	0	0
37	KÜLÖNFÉLELE BEF ÉS E DOL KIAD. K35	14 850	1 035 312	21 724	1 071 886
38	Infomatikai eszközök beszerzése K63	0	0	0	0
39	Tárgyi eszk beszerzés K64	0	0	0	0
40	Áfa K67	0	0	0	0
41	DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN K3	114 850	4 869 800	270 164	5 254 814
42					0
43					0
44	KORMÁNYZATI FUNKCIÓ ÖSSZESEN:	5 436 592	4 869 800	956 630	11 263 022

ELŐTERJESZTÉS

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. február 14-i ülésére

ELŐTERJESZTÉS
Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. február 14.-i ülésére

Tárgy: Oltárc Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésének megtárgyalása

Általános indokolás

Tisztelt Képviselő-testület!

Oltárc Község Önkormányzata elkészítette 2024. évi költségvetésének számszaki bemutatását. Amikor a költségvetésünket az idei évre meghatároztuk, figyelembe vettük a helyi önkormányzatok állami támogatásának jogcímeit és fajlagos összegeit illetve a kormány döntéseit.

Az Önkormányzat 2024. évi bevételi és kiadási főösszegét **107 145 000,- Ft-ban** állapítja meg.

Az önkormányzat tervezett bevételeinek részletezése:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 60 820 270,- Ft

Ez a bevételi forrás tartalmazza az állami támogatásokat. Vagyis a helyi önkormányzatok működésének általános támogatását (21 551 813,- Ft); a települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti, gyermekétkeztetési feladatainak támogatását (14 641 457,- Ft) és a könyvtári és közművelődési feladatok támogatását (2 270 000,- Ft) összegben.

Itt került tervezésre még a közfoglalkoztatási mintaprogramok várható támogatásának (22 357 000,- Ft) összege, mely tartalmazza a jelenleg – február 28. napjáig – folyamatban lévő (mezőgazdasági program) és a március 01. napjától kezdődő, 2025. február 28. napjáig tartó (szintén mezőgazdasági program) közfoglalkoztatás után visszaigényelt támogatást (bruttó munkabér + járulék és működési célú dologi kiadások) is, melynek benyújtott kérelme jelenleg elbírálás alatt van.

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 825 000,- Ft

Itt a 2024. március 01. napjától 2025. február 28. napjáig szóló közfoglalkoztatási program beruházási /felhalmozási/ célú dologi kiadásai után visszaigényelt támogatás kerül kimutatásra. Vagyis a tervezett fűkasza, fűrógép, fűnyíró, láncosemelő, kéziemelő és sarokcsiszoló költségeinek visszaigénylése.

Közhatalmi bevételek: 2 010 000,- Ft.

Itt kerül tervezésre az állandó jellegű iparüzési adó (2 000 000,- Ft) és késedelmi pótlék (10 000,- Ft) összegben.

Működési bevételek: 1 050 077,- Ft

Itt került tervezésre készlet értékesítése (közmunkaprogramban megtermelt zöldségfélék, tűzifa); tűzifa szállításból származó bevétel és kamatbevételek.

Működési célú átvett pénzeszközök: 35 000,- Ft

Itt kerül tervezésre a lakosságnak adott kölcsön visszatérülése.

Finanszírozási bevételek: 42 404 653,- Ft

A 2023. évi (pénz)maradvány összege kerül tervezésre ezen a címen.

A maradvány összegét a 2023. évi költségvetési bevételek (648 462 375,- Ft) és a költségvetési kiadások (619 925 011,- Ft) illetve a finanszírozási bevételek (15 269 384,- Ft) és a finanszírozási kiadások (1 402 095,- Ft) különbözetéből számoljuk ki.

A maradvány összegéből:

- 35 063 425 Ft – Szennyvizberuházáshoz előleg könyvelése történt (előlegrszámla alapján)

A maradvány összegét a költségvetési egyensúly (kiadási és bevételi oldal egyenlősége) megteremtése érdekében használjuk fel.

Az önkormányzat tervezett kiadásainak részletezése:**A személyi juttatások: 35 615 000,- Ft**

Itt szerepel a foglalkoztatottak munkabére, kötelező pótlékai és a foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása (pl. betegszabadság összege).

A minimálbér 266 800,- Ft/hó-ra, a garantált bérminimum 326 000,- Ft/hó-ra emelkedett 2023. december hónapban. Illetve a közfoglalkoztatásban résztvevők bére is emelkedett. A közfoglalkoztatási bér összege 133 400,- Ft/hó.

A személyi juttatások között szerepeltetjük még a polgármester illetményét, költségtérítését; cafeteria (SZÉP kártya) juttatását; az alpolgármester és képviselők tiszteletdíját; az alpolgármester költségtérítését illetve jutalom összege is került tervezésre.

2024. február 28. napjáig 10 fő közfoglalkoztatottat foglalkoztatunk. Majd március 01. napjától szintén 10 fővel tervezünk.

2019. évben a cafeteria-juttatások rendszerét jelentősen átalakították, így a korábban pénzbeli juttatásként kifizetett összeg idén is beépül a munkabér elemei közé (munkáltatói döntés alapján), amely így a munkáltató számára kevesebb járulékfizetési kötelezettséggel jár (a korábbi évekhez hasonlóan).

Munkaadókat terhelő járulékok, és szociális hozzájárulási adó: 3 718 000,- Ft

A munkaadó által fizetendő szociális hozzájárulási adó mértéke: 13 %.

Illetve tervezésre került még 15 % munkáltatót terhelő szja (melyet a cafeteria juttatás után kell fizetnünk) illetve táppénz összege is.

Dologi kiadások: 19 901 000,- Ft

A kiadásoknál a tavalyi bázis adatokra alapoztunk illetve a 2024. évben várható kiadások kerültek tervezésre. Az általános forgalmi adó mértéke - legtöbb esetben - 27 %.

Tervezésre került szakmai anyag és üzemeltetési anyag beszerzése, informatikai és egyéb kommunikációs (telefon) szolgáltatás igénybevétele, közüzemi díj, karbantartási és kisjavítási szolgáltatás, szakmai tevékenységet segítő és egyéb szolgáltatás, vásárolt étellemezés; egyéb dologi kiadás, áfa összege.

A dologi kiadások között került tervezésre a falugondnoknak (30 000,- Ft összegben) munkaruha illetve önkormányzati udvar tereprendezése, műszkövezése.

Ellátottak pénzbeli juttatása: 8 005 428,- Ft

Az önkormányzatok által nyújtható támogatás neve egységesen a települési támogatás.

A jogosultság feltételeit, típusait pedig az önkormányzat határozza meg. Ide tartozik pl.: a lakhatási támogatás, gyógyszer-támogatás, beiskolázási segély, rendkívüli települési támogatás.

Egyéb működési célú kiadások: 1 567 000,- Ft

Ezen kiadások tartalmazzák a pénzeszközátadásokat. Többek között a Zalai Falvakért Egyesület, Zala Zöld Szíve Vidékfejlesztési Egyesület tagdíját, a fogorvosi ügyeleti ellátás díját, a Bucsutai Szociális Társulás (588 829,- Ft) működési költségeihez történő hozzájárulást és a Letenyei Többcélú Társulás tagdíját illetve belsőellenőrzés díját.

2024. évben a Közös Hivatal költségeihez 598 272 Ft-tal kell hozzájárulnunk.

A Bánokszentgyörgyi Háziorvosi szolgálat hozzájárulásaként 713 055,- Ft pénzeszközt kell átadnunk Bánokszentgyörgy Község Önkormányzatának.

Beruházások: 35 889 000,- Ft

Fűnyíró (270 000,- Ft), fűkasza (400 000,- Ft), fűrógép (35 000,- Ft), láncosemelő (50 000,- Ft), kéziemelő (25 000,- Ft), sarokcsiszoló (45 000,- Ft), (ez a közfoglalkoztatás támogatásának keretében beszerezni kívánt beruházási célú tárgyi eszközök).

Szennyvízberuházás az előleg összegének megfelelő összegben van még betervezve: 35 064 000,- Ft).

Felújítások: 600 000,- Ft

A temetőben lévő ravatalozó járólapozási munkálatai vannak betervezve.

Finanszírozási kiadások: 1 521 131,- Ft

2023. december hónapban kiutalt (ezt az összeget tartalmazza már a bevételi oldalon a maradvány összege) 2024. évi állami támogatás előlegének lekönyvelése.

Tartalék: 328 441,- Ft

A bevételi és kiadási oldal tervezésekor „megmaradt” összeg, mely szabadon felhasználható.

A kiadási előirányzatok működési költségvetés és felhalmozási költségvetés előirányzatcsoportokra tagozódnak.

A költségvetési rendeletben működési hiány (hitel) nem tervezhető, csak felhalmozási.

A maradvány összegének felhasználásával az önkormányzat 328 441,- Ft tartalékot is képez, egyrészt a költségvetés tervezésekor kötelező tartalékot betervezni illetve a ténylegesen „megmaradt” és még felhasználható pénzt jelenti.

Az önkormányzat működéséhez szükséges kiadásokat teljes körűen igyekeztünk megtervezni, a takarékos gazdálkodással várhatóan sikerül az előirányzatok keretein belül maradnunk.

A bevételek és a kiadások részletes (rovatonként és kormányzati funkcióként) ismertetését a mellékletek mutatják be.

A fentiekre tekintettel Oltárc Község Önkormányzatának az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletét elfogadásra javaslom.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet hatályát tartalmazza.

A 2. §-hoz

Az önkormányzat bevételei és kiadási fő összegeit tartalmazza.

A 3. §-hoz

A költségvetés részletezését tartalmazza.

A 4. §-hoz

A költségvetés végrehajtásának szabályait tartalmazza.

Az 5. §-hoz

Az előirányzatok módosításának szabályait tartalmazza.

A 6. §-hoz és a 7. §-hoz

A gazdálkodás szabályait és a költségvetés végrehajtásának ellenőrzését tartalmazza.

A 8. §-hoz

A rendelet hatályba léptető rendelkezéseit tartalmazza.

Oltárc, 2024. február 7.


Juranics István
polgármester



Ottlár Község Önkormányzata
2024. évi költségvetés
KIADÁSOK

Sorszám	Megnevezés	011349999001 Önkormányzatok és helyi önkormányzatok közötti jogellátó és átadási igazgatási tevékenységek		010010999001 Országgyűlési, önkormányzati és országgyűlési parlamenti választásokkal kapcsolatos tevékenységek		013410960002 Kiszármaztatás és intézkedés		0100109990001 Önkormányzatok elöljárói és központi költségvetés	
		2023. évi terv	2024. évi terv	2023. évi terv	2024. évi terv	2023. évi terv	2024. évi terv	2023. évi terv	2024. évi terv
1	Törvény szerinti díjazások, munkadíjak (K1101)								
2	Normatív jutalmak (K1102)								
3	Végkielégítés (K1105)								
4	Jutalmak jutalmak (K1109)								
5	Béren kívüli juttatások (K1107)								
6	Rakomány költségtérítés (K1108)								
7	Köztisztviselők költségterítés (K1109)								
8	Egyéb költségterítések (K1110)								
9	Szociális támogatások (K1112)								
10	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása (K1113)								
11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai								
12	Változatlan státuszúak juttatásai (K121)	8 879 976	8 221 000						
13	Munkaviszonyuk irányuló egyéb jogviszonyban sem saját foglalkoztatásuk fennmaradása (K122)								
14	Egyéb közt. személyi juttatások (K123)								
15	Kétféle személyi juttatások (K12)	8 879 976	8 221 000						
16	Személyi juttatások összesen (K1)	8 879 976	8 221 000						
17	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	942 312	1 244 000						
18	ebből: családi hozzájárulási adó (K2)	657 156	1 000 000						
19	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)								
20	ebből: táppénz hozzájárulása (K2)								
21	ebből: munkáltatói terhelő SZJA (K2)	35 156	43 000						
22	Szabványi anyagok beszerzése (K311)	8 394	10 000						
23	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	464 957	450 000			4 200			
24	Árubeszerzés (K313)								
25	Készletbeszerzés (K31)	473 351	460 000			4 200			
26	Információs szolgáltatások igénybevétele (K321)	1 800	3 000						
27	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	370 325	300 000						
28	Kommunikációs szolgáltatások (K32)	372 125	303 000						
29	Közvetlen díjak (K331)	170 065	175 000			150 737	165 000		
30	Vásárlás előirányozás (K332)								
31	Bérelés és lízing díjak (K333)								
32	Karbantartási, javítási szolgáltatások (K334)	83 500	100 000			200 000			
33	Közvetlen szolgáltatások (K335)								
34	ebből: állami vállalatoktól (K335)								
35	Szakmai tevékenységek regisztrációs díjak (K336)	626 834	1 000 000						
36	Egyéb szolgáltatások (K337)	300 967	300 000						
37	Szolgáltatások kiadásai (K33)	1 282 366	1 775 000			400 737	665 000		
38	Képzések kiadásai (K341)								
39	Reklám- és propagandaköltségek (K342)								
40	Küldetés, reklám- és propagandaköltségek (K34)	0	0						
41	Művelődési célú előzetesen felszámított ÁFA (K351)	373 042	350 000			97 628	43 000		
42	Füzetes előzetesen felszámított adó (K352)								
43	Készletkiadások (K353)								
44	Egyéb tárgyi kiadások (K355)	223 985	200 000						
45	Külföldi befiz., egyéb tárgyi kiadások (K35)	596 027	550 000			97 628	43 000		
46	Tárgyi kiadások (K3)	2 723 868	2 090 000	0	0	441 615	510 000	0	0
47	Család támogatások (K42)								
48	ebből: önkormányzati támogatás [Szocv. 30C §] (K42)								
49	ebből: az egyéb pénzeszközök támogatás GYV sáv (K42)								
50	Itt tartoznak a kapcsolódó kiadások (K44)								
51	ebből: ágazati díj (K44)								
52	ebből: helyi megállapítású költségvetés (K44)								
53	Foglalkoztatás, munkaadók költségvetés (K45)								
54	Lakhatás költségei előirányozás (K46)								
55	ebből: lakásfenntartási támogatás (K46)								
56	ebből: nemzeti nyújtás lakásfenntartás (K46)								
57	közvetlen előirányozás pénzeszközök juttatás (K47)								
58	ebből: rendszeres szociális segély [Szocv. 37 § (1) bek. a) - d) pontok] (K48)								
59	ebből: átlagos szociális segély [Szocv. 45 §] (K48)								
60	ebből: egyéb, az előirányozás rendszeres megállapítás (K48)								
61	ebből: támogatás nyújtás rendszeres szociális segély [Szocv. 47 § (1) bek. a) pont] (K48)								
62	ebből: átlagos szociális segély [Szocv. 47 § (1) bek. a) pont] (K48)								
63	ebből: közteremtés [Szocv. 48 §] (K48)								
64	ebből: támogatásról függő rendszeres kedvezmények [Szocv. 131 § (2) bek.] (K48)								
65	ebből: önkormányzat által nyújtott támogatás (nem szociális és gyermekvédelmi előirányozás alapján) adó pénzeszközök előirányozás (K48)								
66	ebből: önkormányzat által nyújtott támogatás (nem szociális és gyermekvédelmi előirányozás alapján) adó pénzeszközök előirányozás (K48)								
67	Előirányozás pénzeszközök juttatásai (K4)	0	0	0	0	0	0	0	0
68	Előirányozás és befizetések (K302)							228 767	
69	Művelődési célú önkormányzati támogatások, köznevelési célú AHT-ra befizetés (K504)								
70	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K504)								
71	Művelődési célú önkormányzati támogatások, köznevelési célú AHT-ra befizetés (K505)								
72	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K505)								

**Ótárc Község Önkormányzata
2024. évi költségvetés**

KIADÁSOK

Sorszám	Megnevezés	011204999000 Önkormányzati és helyi önkormányzati jogelöltségek és átruházott igazgatási tevékenységek		016015999001 Önkormányzati és helyi önkormányzati jogelöltségek és átruházott igazgatási tevékenységek		013204999001 Közművelődési és szabadidőszervezési tevékenységek		010010999001 Önkormányzati előirányzatok a központi költségvetésből	
		2023. évi terv	2024. évi terv	2023. évi terv	2024. évi terv	2023. évi terv	2024. évi terv	2023. évi terv	2024. évi terv
73	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belsőre (K306)								
74	ebből helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K306)								
75	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök szolgáltatása ÁHT-n kívülről (K308)								
76	ebből háztartások (K308)								
77	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson külsőre (K312)								
78	ebből egyéb civil szervezetek (K312)								
79	ebből háztartások (K312)								
80	Tartalékok (K313)		235 410						
81	Egyéb működési célú kiadások (K8)	0	128 110	0	0	0	0	728 747	0
82	Immateriális javak beszerzése, kiadása (K61)								
83	Ingatlanok beszerzése, kiadása (K62)								
84	ebből szerződés-visszatérítés kiadása (K62)								
85	Információs eszközök beszerzése, kiadása (K63)								
86	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, kiadása (K64)	316 770							
87	Részesedések beszerzése (K65)								
88	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA(K67)	69 128							
89	Beruházások (K69)	316 098	0	0	0	0	0	0	0
90	Ingatlanok felújítása (K71)						472 000		
91	Információs eszközök felújítása (K72)								
92	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)								
93	Felújítás célú előzetesen felszámított ÁFA (K74)						125 000		
94	Felújítások (K7)	0	0	0	0	0	597 000	0	0
95	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása/ÁHT-n kívülről (K81)								
96	ebből helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K82)								
97	ebből társulatok és költségvetési szervek (K82)								
98	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n belülről (K83)								
99	ebből helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K83)								
100	ebből társulatok és költségvetési szervek (K83)								
101	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belsőre (K84)								
102	ebből helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K84)								
103	ebből társulatok és költségvetési szervek (K84)								
104	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülről (K85)								
105	ebből háztartások (K85)								
106	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson külsőre (K86)								
107	ebből egyéb civil szervezetek (K86)								
108	ebből háztartások (K86)								
109	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0	0	16	0
110	Közpénzes kiadások (K1-K8)	12 912 254	13 883 441	0	0	461 615	810 000	0	0
111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése (K9111)								
112	ebből pénzügyi vállalkozás (K9111)								
113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése (K9113)								
114	ebből pénzügyi vállalkozás (K9113)								
115	Hitel-, kölcsönfelvétel ÁHT-n kívülről (K914)								
116	Önkormányzatok általános adóssághozjáratai (K914)							1 400 890	1 521 131
117	Belföldi finanszírozás kiadásai (K92)	0	0	0	0	0	0	1 400 890	1 521 131
118	KIADÁSOK ÖSSZESEN	12 922 254	13 883 441	0	0	461 615	810 000	1 630 862	1 521 131

**Ótárc Készség Önkormányzata
2024. évi költségvetés
KIADÁSOK**

Sorszám	Megnevezés	11810/999001 Tízéveses és fiatalok részére		04131/999001 Közfoglalkoztatás megnevezés		04510/999001 Köztisztviselők, bírák, ügyvezetői személyek, tisztviselők		05133/999001 Nemzetközi jogok (1. cikk)
		2023. évi terv	2024. évi terv	2023. évi terv	2024. évi terv	2023. évi terv	2024. évi terv	
1	Törvény szerinti állományok, munkabérek (K1101)			11 916 671	16 085 000			
2	Normatív juttatások (K1102)							
3	Végkielégítés (K1103)							
4	Járadalmi juttatás (K1106)							
5	Béren kívüli juttatások (K1107)							
6	Bétszám költségtérítés (K1108)							
7	Kiszármazási költségterítés (K1109)							
8	Egyéb költségterítések (K1110)							
9	Szociális támogatások (K1112)							
10	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)			367 183	308 900			
11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai			12 283 778	16 393 900			
12	Változatos munkajuttatás juttatásai (K121)							
13	Munkajuttatás tárgyú egyéb jogviszonyban nem járó munkajuttatások fizetése (K122)							
14	Egyéb közpénzügyi juttatások (K131)							
15	Közpénzügyi juttatások (K132)							
16	Személyi juttatások összesen (K1)	0	0	12 217 778	16 389 900	0	0	0
17	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	895 151	1 161 000	0	0	0
18	ebből: szociális hozzájárulási adó (K21)			883 124	1 081 000			
19	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K21)							
20	ebből: téli járulékos (K2)			16 067	189 000			
21	ebből: munkáltatói részére SZJA (K2)							
22	Szakmai anyagok beszerzése (K311)			421 245	339 000			
23	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)			3 492 349	4 128 000			
24	Árakbepótlás (K313)							
25	Készletbeszerzés (K31)			4 113 492	4 478 000			
26	Információs szolgáltatások igénybevétele (K321)							
27	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)							
28	Kommunikációs szolgáltatások (K32)							
29	Közvetlen díjak (K331)							
30	Vásárolt élelmiszer (K332)							
31	Bérlés és lízing díjak (K333)							
32	Karbantartási, karbantartási szolgáltatások (K334)							
33	Közvetlen szolgáltatások (K335)							
34	ebből: alkatrészterhelés bérlet (K335)							
35	Szakmai tevékenységért megítélt díjak (K336)							
36	Egyéb szolgáltatások (K337)			161 941				21 350
37	Szolgáltatás kiadások (K33)			165 984	0			21 350
38	Kiküldetés kiadásai (K341)							
39	Baktérium- és propagandaköltségek (K342)							
40	Kiküldetés, reklámszervezési és propagandaköltségek (K34)							
41	Működési célú előzetesen felmerülő ÁFA (K351)			887 339	1 216 000			3 810
42	Fizetendő ártámogatás fizetési adó (K352)							
43	Kavasköltségek (K353)							
44	Egyéb dologi kiadások (K355)							
45	Külföldi befiz., egyéb dologi k. (K35)			887 339	1 216 000			3 810
46	Dologi kiadások (K3)	0	0	1 148 924	5 489 900	0	0	27 424
47	Családi támogatások (K41)							
48	ebből: önkormányzati támogatás (Gyvt. 20/A. §) (K42)							
49	ebből: az egyéb pénz- és természet GYV tisz. (K43)							
50	Balesetnyugtákkal kapcsolatos költségek (K44)							
51	ebből: apóliás díj (K44)							
52	ebből: helyi önkormányzatok közgyűlése (K44)							
53	Foglalkoztatottak munkaadói költségvisszatérítése (K45)							
54	Lakhatási kapcsolatos kiadások (K46)							
55	ebből: lakásfenntartási támogatás (K46)							
56	ebből: tevéken. nyújtó lakásfenntartási tisz. (K46)							
57	kormányzati ellátottak pénzbeli juttatásai (K47)							
58	ebből: rendszeres szociális segély [Szocsv. 37. § (1) bek. a) - d) pontok] (K48)							
59	ebből: árszociális segély [Szocsv. 43. §] (K48)							
60	ebből: egyéb, az önkormányzat rendszerében megvalósított juttatás (K48)							
61	ebből: rendszeres nyújtott rendszeres szociális segély [Szocsv. 47. § (1) bek. a) pont] (K48)							
62	ebből: árszociális segély [Szocsv. 47. § (1) bek. c) pont] (K48)							
63	ebből: kétszociális [Szocsv. 48. §] (K48)							
64	ebből: rendszeres szociális segély [Gyvt. 151. § (3) bek.] (K48)							
65	ebből: önkormányzati által nyújtott rendszeres szociális és gyermekvédelmi ellátások alapjánál adó pótlás (K48)							
66	ebből: önkormányzati által nyújtott rendszeres szociális és gyermekvédelmi ellátások alapjánál adó pótlás (K48)							
67	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0	0	0	0
68	Díjazások és belfelvételek (K502)							
69	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n belülre (K504)							
70	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K504)							
71	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-on belülre (K505)							
72	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K505)							

Ótábri Község Önkormányzata
2024. évi költségvetés
KIADÁSOK

Sorszám	Megnevezés	013030/9990001 Társasági célú finanszírozási műveltségek		04(21)9990001 Közfelújítási célú program		047140/9990001 Közutak, hidak, utagyaluk karbantartása, frakturálása		051030/9990001 Nem helyi lakosok részére
		2023. évi terv	2024. évi terv	2023. évi terv	2024. évi terv	2023. évi terv	2024. évi terv	2023. évi terv
75	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (K506)	3 328 781	2 347 000					
76	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K506)	1 962 862	1 472 000					
75	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülről (K508)							
76	ebből: háztartások (K508)							
77	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (K512)							
78	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)							
79	ebből: háztartások (K512)							
80	Tartalékok (K513)							
81	Egyéb működési célú kiadások (K5)	3 928 161	1 547 000	0	0	0	0	0
82	Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)							
83	Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)							
84	ebből: szerződés-váltásra kiadások (K62)							
85	Információs eszközök beszerzése, létesítése (K63)							
86	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)			393 700	610 000			
87	Részvételek beszerzése (K65)							
88	Barakodási célú előzetes felvásárlás ÁFA(K67)			166 300	173 000			
89	Szerződések (K6)	0	0	500 000	820 000	0	0	0
90	Ingatlanok felújítása (K71)							
91	Információs eszközök felújítása (K72)							
92	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)							
93	Polgármesteri célú előzetes felvásárlás ÁFA (K74)							
94	Felújítások (K7)	0	0	0	0	0	0	0
95	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n belülről (K82)							
96	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K82)							
97	ebből: társulatok és költségvetési szervek (K82)							
98	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n belülről (K83)							
99	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K83)							
100	ebből: társulatok és költségvetési szervek (K83)							
101	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (K84)							
102	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K84)							
103	ebből: társulatok és költségvetési szervek (K84)							
104	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülről (K85)							
105	ebből: háztartások (K85)							
106	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (K86)							
107	ebből: egyéb civil szervezetek (K86)							
108	ebből: háztartások (K86)							
109	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0	0	0
110	Köztisztviselői kiadások (K9-K9)	3 320 181	1 547 000	18 885 795	23 982 000	0	0	27 424
111	Hozzájárulások kölcsönök stb.(K9111)							
112	ebből: pénzügyi vállalkozás (K9111)							
113	Részdíj lejáratú hitelek, kölcsönök stb. (K9113)							
114	ebből: pénzügyi vállalkozás (K9113)							
115	Hitel-, kölcsönfelvétel ÁHT-n kívülről (K911)							
116	Önkormányzatok elismerőként kárpótlás lev. ad. (K914)							
117	Belföldi finanszírozás kiadásai (K99)	0	0	0	0	0	0	0
118	KIADÁSOK ÖSSZESEN	3 928 161	1 547 000	18 885 795	23 982 000	0	0	27 424

Dél-ér Községi Önkormányzata
2024. évi költségvetés
KIADÁSOK

Sorszám	Megnevezés	a vezetőre (székhelyi elnökre) bonyolítás, átszállítás	0510049999999 Szociális szolgálatok igazgatósága, fenntartása, üzemeltetése	
			2024. évi terv	2023. évi állg.
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)			
2	Nemzetvédelmi jutalmak (K1102)			
3	Végkielégítés (K1105)			
4	Felhalmozó jutalmak (K1106)			
5	Béres kivétel jutalmak (K1107)			
6	Ruházati költségtérítés (K1108)			
7	Kiszármazási költségtérítés (K1109)			
8	Egyéb költségtérítések (K1110)			
9	Szociális támogatások (K1112)			
10	Foglalkoztatottak egyéb szociális juttatásai (K1113)			
11	Foglalkoztatottak szociális juttatásai			
12	Változatot (tömegszármazás) juttatásai (K121)			
13	Munkaviszonyuk irányuló egyéb jogviszonyban nem vagy felelőtlenségtől mentes jogi (K123)			
14	Egyéb külön szociális juttatások (K123)			
15	Külön szociális juttatások (K13)			
16	Szociális juttatások összesen (K1)			
17	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)			
18	eből: szociális hozzájárulási adó (K2)			
19	eből: egészségügyi hozzájárulás (K2)			
20	eből: tépérték hozzájárulás (K2)			
21	eből: munkáltatói szociális SZJA (K2)			
22	Szakmai anyagok beszerzése (K311)			
23	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)			
24	Arbuzuszerzés (K313)			
25	Külsőbeszerzés (K31)			
26	Információs szolgáltatások igénybevétele (K321)			
27	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)			
28	Kommunikációs szolgáltatások (K32)			
29	Közvetlen díjak (K331)			
30	Vasúti díjbevezetés (K332)			
31	Belföldi és külföldi díjak (K333)			
32	Közvetlen, közvetlen szolgáltatások (K334)			
33	Közvetlen szolgáltatások (K335)			
34	eből: állami köznevelési feladatok (K335)			
35	Szociális tevékenységhez kapcsolódó (K336)			
36	Egyéb szolgáltatások (K337)	22 000		
37	Szolgáltatások kiadásai (K33)	22 000		
38	Közvetlen kiadások (K34)			
39	Rakítás- és propagandaköltségek (K342)			
40	Közvetlen, reklám- és propagandaköltségek (K34)			
41	Működési célú előzetes felhatalmazás ÁFA (K351)	7 000		
42	Fizetendő általános forgalmi adó (K35)			
43	Kamatköltségek (K353)			
44	Egyéb delogi költségek (K353)			
45	KAMT-költségek, egyéb delogi költségek (K35)	7 000		
46	Delogi költségek (K35)	30 000		
47	Családi támogatások (K42)			
48	eből: önkormányzati támogatás [Cycv. 10C. §] (K42)			
49	eből: az egyéb pénzeszközök és termékek GYV címén (K42)			
50	Barátságkötés kapcsolattartások (K44)			
51	eből: sportos díj (K44)			
52	eből: helyi megállapítások költségvetésén (K44)			
53	Foglalkoztatottak, munkaadók költségvetésén (K45)			
54	Lakásdíjkapcsolatos kiadások (K46)			
55	eből: lakásfenntartási támogatás (K46)			
56	eből: nemzeti, nyug. lakásfenntartási cím (K46)			
57	Integrációs célú munkaadóknak járó juttatások (K47)			
58	eből: rendszeres szociális segély [Szocstv. 17. § (1) bek. a) - d) pontok] (K48)			
59	eből: átmeneti segély [Szocstv. 45. §] (K48)			
60	eből: egyéb, az önkormányzat rendelkezésére bocsátott juttatás (K48)			
61	eből: rendszeres nyugdíj rendszeres szociális segély [Szocstv. 42. § (1) bek. a) pont] (K48)			
62	eből: átmeneti segély [Szocstv. 43. § (1) bek. a) pont] (K48)			
63	eből: kiegészítés [Szocstv. 48. §] (K48)			
64	eből: társadalombiztosítási nyugdíjrendszer keretében [Cycv. 151. § (2) bek.] (K48)			
65	eből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi célú) kiadott alapjuttaló adó jellegű ellátás (K48)			
66	eből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi célú) kiadott alapjuttaló adó jellegű ellátás (K48)			
67	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0		
68	Ellátottak és hozzátartozók (K50)			
69	Működési célú önkormányzati támogatások, költségek megfizetése ÁHT-n belülről (K504)			
70	eből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K504)			
71	Működési célú önkormányzati támogatások, költségek megfizetése ÁHT-n belülről (K505)			
72	eből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K505)			

Óbáca Község Önkormányzata
2024. évi költségvetés
KIADÁSOK

Sorszáma	Megnevezés	a veszélyes (települési) munkáztatási hozzájárulás, i. levélár	052004/9990001 Szennyvíztisztító építési, fenntartási, karbantartási	
		2024. évi terv	2023. évi terv	2024. évi terv
72	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (K596)			
74	ebből helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K596)			
75	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre (K598)			
78	ebből háztartások (K598)			
77	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (K512)			
78	ebből egyéb civil szervezetek (K512)			
79	ebből háztartások (K512)			
80	Tartalékok (K513)			
83	Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0
82	Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)			
83	Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)		43 898 800	27 609 800
84	ebből termőföld-vidéki kiadásai (K62)			
85	Információs eszközök beszerzése, létesítése (K63)			
86	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)			
87	Rezszelemek beszerzése (K65)			
88	Beruházási célú előzetes felújítások ÁFA(K66)		117 898 670	7 435 800
89	Beruházások (K66)	0	590 797 488	25 964 000
90	Ingatlanok felújítása (K71)			
91	Információs eszközök felújítása (K72)			
92	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)			
93	Felújítási célú előzetes felújítások ÁFA (K74)			
94	Felújítások (K7)	0	0	0
95	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n belülről (K82)			
98	ebből helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K82)			
97	ebből társadalmi és költségvetési szervek (K82)			
98	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre (K83)			
99	ebből helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K83)			
100	ebből társadalmi és költségvetési szervek (K83)			
101	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (K84)			
102	ebből helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K84)			
103	ebből társadalmi és költségvetési szervek (K84)			
104	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre (K86)			
105	ebből háztartások (K86)			
106	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (K88)			
107	ebből egyéb civil szervezetek (K88)			
108	ebből háztartások (K88)			
109	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0
110	Költségvetési kiadások (K1-K8)	30 000	550 797 488	25 964 000
111	Hozzájárulások kiadások (K91)			
112	ebből pénzügyi vállalkozás (K911)			
113	Rövid lejáratú hitelek kiadások stb. (K9113)			
114	ebből pénzügyi vállalkozás (K9113)			
115	Hitel-, kölcsönfelvétel ÁHT-n kívülre (K911)			
116	Önkormányzatok köznevelési központi kv.-vel (K914)			
117	Belföldi finanszírozás kiadásai (K91)	0	0	0
118	KIADÁSOK ÖSSZESEN	30 000	550 797 488	25 964 000

Ótárc Község Önkormányzata
2024. évi költségvetés
KIADÁSOK

Sorszám	Megnevezés	06103/999001 Települéfejlesztési projektek és támogatások		06103/999001 Kivételmentés		06610/999004 Város- és községrendelkezési egyéb szolgáltatások		07111/999001 H
		2023. évi terv	2024. évi terv	2023. évi terv	2024. évi terv	2023. évi terv	2024. évi terv	2023. évi terv
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)					4 253 906	4 902 000	
2	Nemzetvédelmi kifizetések (K1102)							
3	Végkielégítés (K1103)							
4	Juttatásai (K1104)							
5	Béres kivéti juttatások (K1107)							
6	Raktári költségvetés (K1108)							
7	Köztisztviselők költségvetés (K1109)							
8	Egyéb költségvetés (K1110)					12 900	12 000	
9	Szociális támogatások (K1112)							
10	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K1117)							30 000
11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai					4 265 246	4 964 000	
12	Változatlan költségvetésű juttatásai (K121)							
13	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)							
14	Egyéb külső személyi juttatások (K123)							
15	Külső személyi juttatások (K12)							
16	Személyi juttatások összesen (K1)					4 265 246	4 964 000	
17	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)					441 079	529 900	
18	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)					441 079	529 900	
19	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)							
20	ebből: nyugdíj hozzájárulás (K2)							
21	ebből: munkáltatói utóbeli SZJA (K2)							
22	Szociális anyagok beszerzése (K311)							
23	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)					1 351 078	1 340 000	
24	Árubeszerzés (K313)							
25	Kiszármaztatás (K31)					1 351 078	1 340 000	
26	Információs szolgáltatások igénybevétele (K321)					21 379	25 900	
27	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)					29 853	29 900	
28	Kommunikációs szolgáltatások (K32)					51 232	55 800	
29	Közlekedési díjak (K331)			1 637 180	1 908 000	291 064	258 900	37 169
30	Vásárlott élelmiszer (K332)							
31	Béren és lényeg díjak (K333)			137 420	130 000			
32	Karbantartási, javítási szolgáltatások (K334)						500 000	
33	Közvetített szolgáltatások (K335)							
34	ebből: átlanfűtési díjak (K335)							
35	Szociális tevékenységet segítő szolgálat (K336)							
36	Egyéb szolgáltatások (K337)					1 129 800	1 010 000	
37	Szolgáltatások kiadásai (K33)			2 794 700	3 130 000	1 318 944	1 760 000	37 300
38	Közfelhalmozási kiadások (K341)							
39	Rakítás- és propagandaköltségek (K342)							
40	Külföldi reklám- és propagandaköltségek (K34)							
41	Működési célú előzetesen bejelentett ÁFA (K351)			1 015 982	850 000	643 540	700 000	9 900
42	Fizetendő átlanfűtési díjak (K352)							
43	Karantén díjak (K353)							
44	Egyéb előzetesen bejelentett ÁFA (K35)					100 000	100 000	
45	Külföldi reklám- és egyéb előzetesen bejelentett ÁFA (K35)			1 812 982	850 000	743 540	690 000	9 900
46	Előzetesen bejelentett ÁFA (K3)			4 808 942	4 000 000	2 466 744	2 350 000	46 941
47	Családi támogatások (K42)							
48	ebből: évdíjazottak támogatása (GYV 20/C §) (K42)							
49	ebből: az egyéb juttatás és támogatás GYV tiszta (K42)							
50	Segítségnyújtás kapcsolattartások (K44)							
51	ebből: adóssági díj (K44)							
52	ebből: helyi megfigyelési költségvetés (K44)							
53	Foglalkoztatással, munkaadókat terhelő járulékok (K45)							
54	Lakásdíjak kapcsolattartások (K46)							
55	ebből: lakásfenntartási támogatás (K46)							
56	ebből: természetbeni lakásfenntartási támogatás (K46)							
57	Integrációs díjak (K47)							
58	ebből: rendszeres szociális segély [Szocv. 37. § (1) bek. a) - d) pontok] (K48)							
59	ebből: átlanfűtési segély [Szocv. 45. §] (K48)							
60	ebből: egyéb, az önkormányzat rendelkezésére bocsátott juttatás (K48)							
61	ebből: természetbeni juttatás rendszeres szociális segély [Szocv. 47. § (1) bek. a) pont] (K48)							
62	ebből: átlanfűtési segély [Szocv. 47. § (1) bek. c) pont] (K48)							
63	ebből: költségtérítés [Szocv. 48. §] (K48)							
64	ebből: elzártsági díj fizetésének megfizetése [GYV 11. § (5) bek.] (K48)							
65	ebből: önkormányzat által nyújtott költségtérítés (juttatás) adóssági díj (K48)							
66	ebből: önkormányzat által nyújtott költségtérítés (juttatás) adóssági és gyermekvédelmi díjak (K48)							
67	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)							
68	Ellátottak és befizetések (K502)							
69	Működési célú köznevelési támogatások, költségtérítések (K505)							
70	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K505)							
71	Működési célú szociális juttatások, költségtérítések (K505)							
72	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K505)							

Ótárc Község Önkormányzata
2024. évi költségvetés
KIADÁSOK

Sorszám	Megnevezés	66203999001 Településközművek projektek és támogatások		9640109990001 Képzésköltségek		6640209990001 Város- és Községüzemeltetési egyéb szolgáltatások		0721119990001 H
		2023. évi terv	2024. évi terv	2023. évi terv	2024. évi terv	2023. évi terv	2024. évi terv	2023. évi terv
73	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (K736)							
74	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K736)							
75	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülről (K594)							
76	ebből: háztartások (K598)							
77	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (K512)							
78	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)							
79	ebből: háztartások (K512)							
80	Tartalékok (K513)							
81	Egyéb működési célú kiadások (K5)							
82	Intenzívítási juttatások beszerzése, létesítése (K61)							
83	Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)							
84	ebből: szerződés-célúlag kiadásai (K62)							
85	Információs eszközök beszerzése, létesítése (K63)					10 700		
86	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)							
87	Részesedések beszerzése (K65)							
88	Beruházási célú előzetesen felvett kölcsönök ÁFA(K67)					13 000		
89	Beruházások (K6)					63 999		
90	Ingatlanok felújítása (K71)							
91	Információs eszközök felújítása (K71)							
92	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K71)							
93	Felújítási célú előzetesen felvett kölcsönök ÁFA (K74)							
94	Felújítások (K7)							
95	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n belülről (K82)							
96	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K82)							
97	ebből: társulatok és költségvetési szervek (K82)							
98	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n belülről (K83)							
99	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K83)							
100	ebből: társulatok és költségvetési szervek (K83)							
101	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (K84)	39 000						
102	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K84)							
103	ebből: társulatok és költségvetési szervek (K84)							
104	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülről (K85)							
105	ebből: háztartások (K85)							
106	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (K88)							
107	ebből: egyéb civil szervezetek (K88)							
108	ebből: háztartások (K88)							
109	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	29 837						
110	Közhatalmi kiadások (K1-K8)	59 860		4 808 902	4 000 000	8 260 728	8 508 000	46 961
111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése (K911)							
112	ebből: pénzügyi vállalkozás (K911)							
113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése (K912)							
114	ebből: pénzügyi vállalkozás (K912)							
115	Hitel-, kölcsönfelvétel ÁHT-n kívülről (K911)							
116	Önkormányzatok elzárolásai központi kv.-vel (K914)							
117	Belföldi finanszírozás kiadásai (K9)							
118	KIADÁSOK ÖSSZESEN	59 860	0	4 808 902	4 000 000	8 260 728	8 508 000	46 961

Ótárc Község Önkormányzata
2024. évi költségvetés
KIADÁSOK

Sorszám	Megnevezés	hiattal alapított
		2024. évi terv
1	Társulási szociális díjak, munkabérek (K100)	
2	Nemzetvédelmi díjak (K102)	
3	Vádköltségek (K105)	
4	Törvényes juttatások (K106)	
5	Béren kívüli juttatások (K107)	
6	Közfelhalmozási költségek (K108)	
7	Közfelhalmozási költségek (K109)	
8	Egyéb költségvetési kiadások (K110)	
9	Szociális támogatások (K112)	
10	Felhalmozás célú egyéb támogatások (K113)	
11	Felhalmozás célú nemzeti juttatások (K114)	
12	Változatot tüntető jelöltek támogatása (K121)	
13	Munkaadókat terhelő egyéb jogviszonyon nem alapított költségek (K122)	
14	Egyéb közeli személyi juttatások (K123)	
15	Külföldi személyi juttatások (K12)	
16	Személyi juttatások díjazása (K1)	
17	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	
18	évből: szociális hozzájárulási adó (K2)	
19	évből: egészségügyi hozzájárulás (K2)	
20	évből: tépértéki hozzájárulás (K2)	
21	évből: munkaadókat terhelő SZJA (K2)	
22	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	
23	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	
24	Arbészerzés (K313)	
25	Közvetítés (K31)	
26	Információs szolgáltatások igénybevétele (K311)	
27	Egyéb kereskedelmi szolgáltatások (K322)	
28	Kommunikációs szolgáltatások (K33)	
29	Közlekedési díjak (K331)	48 000
30	Városi díjazás (K332)	
31	Belföldi és külföldi díjak (K333)	
32	Karbantartási, üzemeltetési szolgáltatások (K334)	
33	Közvetítési szolgáltatások (K335)	
34	évből: átvett szolgáltatások (K335)	
35	Szakmai tevékenységet szolgáló szolgáltatások (K336)	
36	Egyéb szolgáltatások (K337)	
37	Szolgáltatások kiadásai (K33)	48 000
38	Kiküldetéses kiadások (K341)	
39	Reklám- és propagandaköltségek (K342)	
40	Küldetéses, reklám- és propagandaköltségek (K34)	
41	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA (K351)	30 000
42	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	
43	Kamatkiadások (K353)	
44	Egyéb költségek kiadások (K355)	
45	Külföldi befizetés, egyéb költségek (K35)	10 000
46	Költségek kiadások (K35)	50 000
47	Családi támogatások (K42)	
48	évből: átvett támogatások (Csovt. 20/C §) (K42)	
49	évből: az egyéb pénzeszközök terhelésével GYV tisz. (K42)	
50	Betegségügyi kapcsolattartások (K44)	
51	évből: átvett díjak (K44)	
52	évből: helyi megállapítás költségvetés (K44)	
53	Felhalmozás célú, munkaadókat terhelő járulékok (K45)	
54	Lakásfinanszírozás célú támogatások (K46)	
55	évből: lakásfinanszírozás támogatás (K46)	
56	évből: termelési, nyelési, lakásfinanszírozás tisz. (K46)	
57	lakásfinanszírozás célú támogatások (K47)	
58	évből: rendszeres szociális segély (Szocvt. 17. § (1) bek. a) - d) pontok) (K48)	
59	évből: átvett segély (Szocvt. 45. §) (K48)	
60	évből: egyéb, az ellátásnyújtás érdekében megállapított juttatások (K48)	
61	évből: rendszeres nyelési segély (Szocvt. 47 § (1) bek. a) pont) (K48)	
62	évből: átvett segély (Szocvt. 47 § (1) bek. c) pont) (K48)	
63	évből: köznevelés (Szocvt. 48 §) (K48)	
64	évből: társadalmi juttatások (Szocvt. 49 §) (K48)	
65	évből: önkormányzat által nyújtott támogatás (nem szociális és gyermekvédelmi célú) (K48)	
66	évből: önkormányzat által nyújtott támogatás (nem szociális és gyermekvédelmi célú) (K48)	
67	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	
68	Ellátottak és befizetések (K302)	
69	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n belülre (K504)	
70	évből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K504)	
71	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n belülre (K505)	
72	évből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K505)	

Ótárc Község Önkormányzata
2024. évi költségvetés
KIADÁSOK

Sorszám	Megnevezés	Előirányzat
		2024. évi terv
71	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K506)	
74	ebből helyi intézményeknek és költségvetési szervek (K506)	
72	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülről (K508)	
76	ebből hűtőanyagok (K508)	
77	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K511)	
78	ebből egyéb civil szervezetek (K511)	
79	ebből hűtőanyagok (K511)	
80	Tartalékok (K512)	
81	Egyéb működési célú kiadások (K5)	0
82	Intézményi javak beszerzése, létesítése (K61)	
83	Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)	
84	ebből nemzeti-országos kiadások (K62)	
85	Információs eszközök beszerzése, létesítése (K63)	
86	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	
87	Részvételek beszerzése (K65)	
88	Döntéshozatali célú előzetes felmérések ÁFA (K67)	
89	Biztosítások (K6)	0
90	Ingatlanok felújítása (K71)	
91	Információs eszközök felújítása (K72)	
92	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	
93	Felújítás célú előzetes felmérések ÁFA (K74)	
94	Felújítások (K7)	0
95	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n belülre (K81)	
96	ebből helyi intézményeknek és költségvetési szervek (K81)	
97	ebből társulások és költségvetési szervek (K81)	
98	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre (K83)	
99	ebből helyi intézményeknek és költségvetési szervek (K83)	
100	ebből társulások és költségvetési szervek (K83)	
101	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K84)	
102	ebből helyi intézményeknek és költségvetési szervek (K84)	
103	ebből társulások és költségvetési szervek (K84)	
104	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre (K86)	
105	ebből hűtőanyagok (K86)	
106	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K88)	
107	ebből egyéb civil szervezetek (K88)	
108	ebből hűtőanyagok (K88)	
109	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0
110	Költségvetési kiadások (K1-K8)	50 000
111	Hosszú lejáratú hűtőanyagok költségei (K9111)	
112	ebből pénzügyi vállalkozás (K9111)	
113	Rövid lejáratú hűtőanyagok költségei (K9112)	
114	ebből pénzügyi vállalkozás (K9112)	
115	Hűtő-, hűtőanyagok költségei ÁHT-n kívülre (K911)	
116	Önkormányzatok elnökségi központi kv.-vel (K914)	
117	Belföldi finanszírozási kiadások (K91)	0
118	KIADÁSOK ÖSSZESEN	50 000

Oltárc Község Önkormányzata
2024. évi költségvetés
KIADÁSOK

Sorszám	Megnevezés	072110996004 Helyi önkormányzatok működésének		0740109990001 Fajlagkiszá- rgegyeztetési kiadások		078009990001 Feltétel- meghatározások, pénzügyi előtak- arítások		0810029105021 Községi önkormányzatok költségvetés	
		2023. évi terv	2024. évi terv	2023. évi terv	2024. évi terv	2023. évi terv	2024. évi terv	2023. évi terv	2024. évi terv
1	Tervegyesített kiadások, munkabérek (K1101)								
2	Nemzetiségi kiadások (K1102)								
3	Végkielégítések (K1103)								
4	Juttatások (K1104)								
5	Bérek kivételével juttatások (K1105)								
6	Ruházati költségek (K1106)								
7	Közelgondozási költségek (K1107)								
8	Egyéb költségek (K1108)								
9	Szociális támogatások (K1109)								
10	Foglalkoztatottak egyéb szerződési juttatásai (K1110)								
11	Foglalkoztatottak szerződési juttatásai								
12	Változatlan költségvetés juttatásai (K121)								
13	Munkaadókat terhelő egyéb jogviszonyban nem teljesített járulékok (K122)								
14	Egyéb közbiztonsági juttatások (K123)								
15	Közbiztonsági juttatások (K12)								
16	Szerződési juttatások összesen (K1)	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	0	0	0	0	0
18	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)								
19	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)								
20	ebből: téli adó (K2)								
21	ebből: munkaadókat terhelő SZJA (K2)								
22	Szociális anyagok beszerzése (K311)							10 200	
23	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)							140 100	100 000
24	Arbuzarészesítés (K313)								
25	Közbiztonsági kiadások (K3)							550 750	500 000
26	Információs szolgáltatások igénybevétele (K321)							221 991	210 000
27	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)							62 960	
28	Kommunikációs szolgáltatások (K32)							284 951	210 000
29	Közbiztonsági díjak (K331)							62 599	70 000
30	Világítási díjak (K332)							149 117	
31	Bérelti és lízings díjak (K333)								
32	Karbantartási, karbantartási szolgáltatások (K334)								
33	Közvetített szolgáltatások (K335)								
34	ebből: alvállalkozások bérlet (K335)								
35	Szociális szolgáltatások egyéb szolgáltatásai (K336)	600 445							
36	Egyéb szolgáltatások (K337)			50 000	20 000			17 381	20 000
37	Szociális kiadások (K3)	600 445	0	50 000	20 000			167 761	50 000
38	Közbiztonsági kiadások (K34)								
39	Raklasi- és propagandaköltségek (K342)								
40	Közbiztonsági, reklám- és propagandaköltségek (K34)								
41	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA (K351)							271 424	200 000
42	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)								
43	Közbiztonsági kiadások (K353)								
44	Egyéb költségvetési kiadások (K355)								
45	Közbiztonsági befizetés, egyéb költségvetési kiadás (K35)							271 424	200 000
46	Dologi kiadások (K3)	600 445	0	50 000	20 000	0	0	1 577 185	1 120 000
47	Családi támogatások (K4)								
48	ebből: családsegítési támogatás [Gyvt. 20/C §] (K42)								
49	ebből: az egyéb pénzbeli és természetbeni GYV (K42)								
50	Előzetes költségek (K44)								
51	ebből: pénzügyi díj (K44)								
52	ebből: helyi szolgáltatások költségvetésének (K44)								
53	Foglalkoztatottak munkaadókat terhelő járulékok (K45)								
54	Lakhatással kapcsolatos kiadások (K46)								
55	ebből: lakhatással kapcsolatos kiadások (K46)								
56	ebből: természetbeni lakhatással kapcsolatos kiadások (K46)								
57	lakhatással kapcsolatos pénzbeli juttatások (K47)								
58	ebből: természetbeni szociális segély [Szocvt. 37 § (1) bek. a) - d) pontok] (K48)								
59	ebből: természetbeni segély [Szocvt. 43 §] (K48)								
60	ebből: egyéb, az önkormányzat területén működő szervezetek részére (K48)								
61	ebből: természetbeni nyugdíj természetbeni szociális segély [Szocvt. 47 § (1) bek. a) pont] (K48)								
62	ebből: természetbeni segély [Szocvt. 47 § (1) bek. c) pont] (K48)								
63	ebből: természetbeni segély [Szocvt. 48 §] (K48)								
64	ebből: természetbeni segély természetbeni szociális segély [Gyvt. 131 § (3) bek.] (K48)								
65	ebből: önkormányzat által saját területén (vagy területén) és gyermekvédelem céljából adott pénzbeli támogatás (K48)								
66	ebből: önkormányzat által saját területén (vagy területén) és gyermekvédelem céljából adott természetbeni előtakarítás (K48)								
67	Előzetes költségek juttatásai (K4)	0	0	0	0	0	0	0	0
68	Egyéb kiadások (K501)								
69	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n belül (K504)								
70	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K504)								
71	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n belül (K505)								
72	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K505)								

Ótárc Község Önkormányzata
2024. évi költségvetés
KIADÁSOK

Sorszám	Megnevezés	072112/999001 Háziorvosi ügyeleti ellátás		074011/999001 Foglalkoztatásügyi alapellátás		074040/999001 Felsőfokú végzettségűek, járóbeteg-ellátás		083043/910602 Kiemelkedő tevékenység	
		2023. évi terv	2024. évi terv	2023. évi terv	2024. évi terv	2023. évi terv	2024. évi terv	2023. évi terv	2024. évi terv
73	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (K506)								
74	ebből helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K506)								
75	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre (K508)								
76	ebből háztartások (K508)								
77	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (K512)								
78	ebből egyéb civil szervezetek (K512)								
79	ebből háztartások (K512)								
80	Tartalékok (K513)								
81	Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	0	0	0	0	0
82	létszámra jutó javak beszerzése, létesítése (K61)								
83	ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)								
84	ebből személygépjárművásárlás kiadása (K62)								
85	információs eszközök beszerzése, létesítése (K63)								
86	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)							374 371	
87	Részesedések beszerzése (K65)								
88	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA (K67)							101 651	
89	Beruházások (K6)	0	0	0	0	0	0	475 354	0
90	ingatlanok felújítása (K71)							3 314 188	
91	információs eszközök felújítása (K72)								
92	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)								
93	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA (K74)							897 679	
94	Felújítások (K7)	0	0	0	0	0	0	4 211 217	0
95	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n belülről (K82)								
96	ebből helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K82)								
97	ebből: tartások és költségvetési szervek (K82)								
98	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre (K83)								
99	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K83)								
100	ebből: tartások és költségvetési szervek (K83)								
101	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (K84)								
102	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K84)								
103	ebből: tartások és költségvetési szervek (K84)								
104	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülre (K85)								
105	ebből háztartások (K85)								
106	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (K88)								
107	ebből egyéb civil szervezetek (K88)								
108	ebből háztartások (K88)								
109	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0	0	0	0
110	Köztulajdoni kiadások (K1-K8)	668 445	0	56 000	28 000	0	0	6 224 731	1 120 000
111	Hozzájárulási kiadások kölcsönök nélkül (K9111)								
112	ebből pénzügyi vállalkozás (K9111)								
113	Rövid lejáratú kiadások, kölcsönök nélkül (K9112)								
114	ebből pénzügyi vállalkozás (K9112)								
115	Hosszú, közzeljárású kiadások ÁHT-n kívülre (K911)								
116	Önkormányzatok elismerésként kifizetett kv-utal. (K914)								
117	Belföldi finanszírozás kiadásai (K91)	0	0	0	0	0	0	0	0
118	KIADÁSOK ÖSSZESEN	668 445	0	56 000	28 000	0	0	6 224 731	1 120 000

Ótárc Község Önkormányzata
2024. évi költségvetés
KIADÁSOK

Sorsszám	Megnevezés	0830949105021 Közsévfelújítás - kulturális alapú gazdaságfejlesztés	
		2023. évi terv	2024. évi terv
1	Tervezési szelvény felmérések, munkabérek (K1101)	1 634 116	1 381 000
2	Normatív kiadások (K1102)		
3	Végkielégítés (K1105)		
4	Járadék kiadások (K1106)		
5	Bérmunkás kiadások (K1107)		
6	Külsős költségvetés (K1108)		
7	Külföldi költségvetés (K1109)	14 370	13 000
8	Egyéb költségvetések (K1110)	4 000	4 000
9	Szociális támogatások (K1112)		
10	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása (K1113)		10 000
11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	1 452 486	1 628 000
12	Változatlan természetű juttatásai (K121)		
13	Munkaadókat terhelő egyéb jogviszonyban nem saját felhatalmazással fizesztett adó (K122)		
14	Egyéb külső személyi juttatások (K123)		
15	Külső személyi juttatások (K12)		
16	Személyi juttatások összesen (K1)	1 452 486	1 638 000
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	186 953	210 000
18	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	186 953	210 000
19	ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)		
20	ebből: tépőadó hozzájárulás (K2)		
21	ebből: munkaadókat terhelő SZJA (K2)		
22	Szakmai anyagok beszerzése (K311)		
23	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)		
24	Árakbepótlás (K313)		
25	Külső bérlet (K314)		
26	Ismeretlenki szolgáltatások igénybevétele (K321)		
27	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)		
28	Kommunikációs szolgáltatások (K32)		
29	Közlekedési díjak (K331)		
30	Vásárolt élelmiszer (K332)		
31	Bérlési és lízing díjak (K333)		
32	Karbantartási, karbantartó szolgáltatások (K334)		
33	Közvetített szolgáltatások (K335)		
34	ebből: állandó jellegű bérlés (K335)		
35	Szakmai tevékenységért nyújtott szolgálatok (K336)		
36	Egyéb szolgáltatások (K337)		
37	Szolgáltatás költségek (K338)		
38	Külföldi költségek (K341)		
39	Rakítás- és propagandaköltségek (K342)		
40	Közzététel, reklám- és propagandaköltségek (K34)		
41	Működési célú állományon felvett kölcsön ÁFA (K351)		
42	Fizetendő ártámogatás felvétel adó (K352)		
43	Kamatköltségek (K353)		
44	Egyéb pénzügyi kiadások (K355)		
45	Külföldi befizetés, egyéb pénzügyi kifizetés (K35)		
46	Pénzügyi kiadások (K3)		
47	Családi támogatások (K42)		
48	ebből: övodiatartási támogatás [Cstv. 200. §] (K42)		
49	ebből: az egyéb pénzbeli és természetű GYV támogatás (K42)		
50	Biztonságügyi kapcsolattartások (K44)		
51	ebből: alapítási díj (K44)		
52	ebből: helyi megállapítású költségvetés (K44)		
53	Foglalkoztatással, munkaadókat terhelő adó (K45)		
54	Lakhatással kapcsolatos kiadások (K46)		
55	ebből: lakhatástámogatási támogatás (K46)		
56	ebből: természetű egyéb lakhatástámogatási kiadás (K46)		
57	Ismeretlenki állományon felvett kölcsön (K47)		
58	ebből: önkormányzati szociális segély [Szocstv. 37. § (1) bek. a) - d) pontok] (K48)		
59	ebből: átlagjövedelmi segély [Szocstv. 45. §] (K48)		
60	ebből: egyéb, az önkormányzat területén megvalósuló juttatás (K48)		
61	ebből: természetben nyújtott rendszeres szociális segély [Szocstv. 47. § (1) bek. a) pont] (K48)		
62	ebből: átlagjövedelmi segély [Szocstv. 47. § (1) bek. c) pont] (K48)		
63	ebből: költségtérítés [Szocstv. 48. §] (K48)		
64	ebből: munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó [Cstv. 111. § (3) bek.] (K48)		
65	ebből: önkormányzati által saját területén (nem szociális és gyermekvédelmi ellátások alapján) adott pénzügyi ellátás (K48)		
66	ebből: önkormányzati által saját területén (nem szociális és gyermekvédelmi ellátások alapján) adott természetbeni ellátás (K48)		
67	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)		
68	Ellátottak ár befizetések (K502)		
69	Működési célú visszafizetendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n belülre (K504)		
70	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K504)		
71	Működési célú visszafizetendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n belülre (K505)		
72	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K505)		

Ottáré Község Önkormányzata
2024. évi költségvetés
KIADÁSOK

Sorszám	Megnevezés	8520649109021 Községi- és önkormányzati alapú gazdaságfejlesztés	
		2023. évi terv	2024. évi terv
73	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (K366)		
74	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K366)		
75	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülről (K368)		
76	ebből: támogatások (K368)		
77	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (K512)		
78	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)		
79	ebből: támogatások (K512)		
80	Tartalékok (K513)		
81	Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0
82	Iránytűvel járó beszerzés, létesítés (K61)		
83	Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)		
84	ebből: munkásszállás-üzemeltetés kiadásai (K62)		
85	Információs eszközök beszerzése, létesítése (K63)		
86	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)		
87	Részesedések beszerzése (K65)		
88	Bevásárlási célú előtérítés felvételéről ÁFA (K67)		
89	Beruházások (K6)	0	0
90	Ingatlanok felújítása (K71)		
91	Információs eszközök felújítása (K72)		
92	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)		
93	Felújítás célú előtérítés felvételéről ÁFA (K74)		
94	Felújítások (K7)	0	0
95	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n belülről (K82)		
96	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K82)		
97	ebből: támogatások és költségvetési szervek (K82)		
98	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n belülről (K83)		
99	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K83)		
100	ebből: támogatások és költségvetési szervek (K83)		
101	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (K84)		
102	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K84)		
103	ebből: támogatások és költségvetési szervek (K84)		
104	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülről (K85)		
105	ebből: támogatások (K85)		
106	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (K88)		
107	ebből: egyéb civil szervezetek (K88)		
108	ebből: támogatások (K88)		
109	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0
110	Központosított kiadások (K1-K8)	1 639 439	1 820 000
111	Ellátás jellegű kiadások, kölcsönök stb. (K9111)		
112	ebből: pénzügyi vállalkozás (K9111)		
113	Részdíjazású kiadások, kölcsönök stb. (K9112)		
114	ebből: pénzügyi vállalkozás (K9112)		
115	Hitel-, kölcsönfelvételre ÁHT-n kívülről (K9113)		
116	Önkormányzatok átvezetése a költségvetés keretén belül (K914)		
117	Belföldi finanszírozás kiadásai (K92)	0	0
118	KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 639 439	1 820 000

Óttáré Község Önkormányzata
2024. évi költségvetés
KIADÁSOK

Sorszám	Megnevezés	15431/999001 Civil szervezetek működési támogatása		10403/999001 Intézményen kívüli gyermekjuttatás		10165/899251 Falugazdálk. gazdálkodási szolgáltatás		10700/999001 Egyéb és természetesen ellát
		2023. évi terv	2024. évi terv	2023. évi terv	2024. évi terv	2023. évi terv	2024. évi terv	2023. évi terv
1	Törvény szerinti államháztart. működés (K1101)					5 313 877	4 230 000	
2	Normatív juttatások (K1102)							
3	Végkielégítés (K1103)							
4	Felhalmoz. juttatás (K1106)							
5	Béren kívüli juttatások (K1107)							
6	Béren kívüli juttatások (K1108)							
7	Közfelhalmoz. költségvetés (K1109)							
8	Egyéb költségvetések (K1110)					12 000	12 000	
9	Szociális támogatások (K1112)							
10	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)					71 326	109 900	
11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai					2 831 605	4 413 000	
12	Változatlan természetű juttatásai (K121)							
13	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját Szolgáltatások, évenkénti jutt. (K122)							
14	Egyéb külső személyi juttatások (K123)							
15	Külső személyi juttatások (K12)							0
16	Személyi juttatások összesen (K1)	0	0	0	0	2 931 636	4 413 000	0
17	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	0	488 111	574 000	0
18	eből: szociális hozzájárulási adó (K2)					488 111	574 000	
19	eből: egészségügyi hozzájárulás (K2)							
20	eből: társasági hozzájárulás (K2)							
21	eből: munkaadókat terhelő SZJA (K2)							
22	Szakmai anyagok beszerzése (K311)					14 176	20 000	
23	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)					836 062	830 000	1 919 907
24	Árkiegészítés (K313)							
25	Közelítőbecslés (K31)					898 848	820 000	1 919 907
26	Információs szolgáltatások igénybevétele (K321)							
27	Egyéb karbantartási szolgáltatások (K322)					63 440	180 000	
28	Kommunikációs szolgáltatások (K32)					92 440	180 000	
29	Közütemi díjak (K331)							
30	Városi díjak (K332)							
31	Béren és béren kívüli díjak (K333)							
32	Karbantartási, javítási szolgáltatások (K334)					372 900	480 000	
33	Közvetített szolgáltatások (K335)							
34	eből: átlátszóan beérkező (K335)							
35	Szociális szolgáltatást segítő eszközök (K336)					48 000		
36	Egyéb szolgáltatások (K337)					96 480	100 000	218 108
37	Szolgáltatás költségek (K33)					917 380	500 000	218 300
38	Kiküldetés költségei (K341)							
39	Utazás- és propagandaköltségek (K342)							
40	Küldetés, reklám- és propagandaköltségek (K34)					0	0	
41	Működési célú előzetesen felvett kölcsön ÁFA (K351)					151 791	258 000	543 297
42	Fizetendő államháztart. szervezeti adó (K352)							
43	Kamatköltségek (K353)							
44	Egyéb dologi kiadások (K355)					2 000		
45	Külső forrásból, egyéb dologi k. (K35)					257 791	280 000	543 295
46	Dologi kiadások (K3)	0	0	0	0	1 859 371	1 730 000	1 681 362
47	Családi támogatások (K42)							
48	eből: önkormányzati támogatás [Gyvt. 30/C. §] (K42)							
49	eből: az egyéb pénzbeli és természet. GYV után (K42)							
50	Bejegyzéssel kapcsolatos költségek (K44)							
51	eből: alapítási díj (K44)							
52	eből: helyi megállapítású közgyűlési költség (K44)							
53	Foglalkoztatás, munkaadókat terhelő költségek (K45)							
54	Lakhatási költségek (K46)							
55	eből: lakhatásfenntartási támogatás (K46)							
56	eből: természet. nyújt. lakhatásfenntartási cél. (K46)							
57	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (K47)							
58	eből: rendszeres természet. segély [Szocsv. 37. § (1) bek. a) - d) pontok] (K48)							
59	eből: átlátszóan beérkező [Szocsv. 43 §] (K48)							
60	eből: egyéb, az önkormányzat rendelkezésére megállapított juttatás (K48)							1 968 900
61	eből: természetben nyújtott rendszeres természet. segély [Szocsv. 47 § (1) bek. a) pont] (K48)							
62	eből: átlátszóan beérkező [Szocsv. 47 § (1) bek. c) pont] (K48)							
63	eből: kiemelés [Szocsv. 48 §] (K48)							
64	eből: természet. segély függő természet. kedvezmények [Gyvt. 151. § (5) bek.] (K48)							
65	eből: önkormányzat által nyújtott természetben (nem személyes és gyermekvédelmi ellátások alapján) adott természetbeni ellátás (K48)							
66	eből: önkormányzat által nyújtott természetben (nem személyes és gyermekvédelmi ellátások alapján) adott természetbeni ellátás (K48)							
67	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	0	0	0	0	0	0	1 968 900
68	Ellátottak és befizetések (K502)							
69	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n belülről (K504)							
70	eből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K504)							
71	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n belülről (K505)							
72	eből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K505)							

Ótábró Község Önkormányzata
2024. évi költségvetés
KIADÁSOK

Sorszám	Megnevezés	06401/9999001 Civil szervezetek működési támogatása		10403/9990001 Informatikai kiadások köznevelési célokra		10705/9990251 Felhalmozási támogatások szolgáltatás		10706/9999001 Egyéb felhalmozási kiadások
		2023. évi terv	2024. évi terv	2023. évi terv	2024. évi terv	2023. évi terv	2024. évi terv	2023. évi terv
73	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (K500)							
74	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K500)							
75	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülről (K508)							
76	ebből: hivatások (K508)							
77	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (K512)	20 000	20 000					
78	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)							
79	ebből: hivatások (K512)							
80	Tartalékok (K513)							
81	Egyéb működési célú kiadások (K5)	20 000	20 000	0	0	0	0	0
82	Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)							
83	Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)							
84	ebből: szerződés-vásárlás kiadásai (K62)							
85	Információs eszközök beszerzése, létesítése (K63)							
86	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)					39 912		
87	Részesedések beszerzése (K65)							
88	Beszámítási célú előzetesen felszámított ÁFA (K67)					10 775		
89	Beruházások (K6)	0	0	0	0	54 700	0	0
90	Ingatlanok felújítása (K71)							
91	Információs eszközök felújítása (K72)							
92	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)							
93	Felújítás célú előzetesen felszámított ÁFA (K74)							
94	Felújítások (K7)	0	0	0	0	0	0	0
95	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n belülről (K82)							
96	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K82)							
97	ebből: tartalékok és költségvetési szervek (K82)							
98	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülről (K83)							
99	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K83)							
100	ebből: tartalékok és költségvetési szervek (K83)							
101	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (K84)							
102	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K84)							
103	ebből: tartalékok és költségvetési szervek (K84)							
104	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n belülről (K86)							
105	ebből: hivatások (K86)							
106	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (K88)							
107	ebből: egyéb civil szervezetek (K88)							
108	ebből: hivatások (K88)							
109	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0	0	0
110	Költségvetési kiadások (K1-K8)	30 000	30 000	0	0	6 239 799	6 756 000	4 649 502
111	Hosszú lejáratú hitelek költségei szj (K9111)							
112	ebből: pénzügyi vállalkozás (K9111)							
113	Rövid lejáratú hitelek költségei szj (K9112)							
114	ebből: pénzügyi vállalkozás (K9112)							
115	Bizt., kölcsönfelvétel ÁHT-n kívülről (K911)							
116	Önkormányzatok elvételének közzétett kv.-szel. (K914)							
117	Belföldi finanszírozás kiadásai (K91)	0	0	0	0	0	0	0
118	KIADÁSOK ÖSSZESEN	30 000	30 000	0	0	6 239 799	6 756 000	4 649 502

Ótárc Község Önkormányzata
2024. évi költségvetés
KIADÁSOK

Sorszám	Megnevezés	szociális pénzbeli kiadások, támogatások		ÖSSZESEN
		2024. évi törv.	2024. évi törv.	
1	Tervező irodai díjszolgák, munkadíjak (K1101)			25 800 000
2	Nyomtatási kiadások (K1102)			
3	Védközlétek (K1103)			
4	Jelképzési kiadások (K1106)			
5	Bérmunkás kiadások (K1107)			
6	Külsős költségvetés (K1108)			
7	Kötelező költségek (K1109)			15 000
8	Egyéb költségvetések (K1110)			20 000
9	Szociális támogatások (K1112)			
10	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)			400 000
11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai			26 300 000
12	Változatlan költségvetés kiadásai (K121)			5 221 000
13	Munkaadókat terhelő egyéb jogszabályban nem saját költségvetésű kiadások (K122)			
14	Egyéb közt. személyi juttatások (K123)			
15	Külső személyi juttatások (K12)			5 221 000
16	Személyi juttatások összesen (K1)			31 521 000
17	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)			3 714 000
18	eből: szociális hozzájárulási adó (K2)			3 573 000
19	eből: egészségügyi hozzájárulás (K2)			
20	eből: állami hozzájárulás (K2)			100 000
21	eből: munkaadókat terhelő SZJA (K2)			41 000
22	Szakmai utazások támogatása (K211)			200 000
23	Üzemeltetési utazások beszerzése (K212)			7 178 000
24	Árbevétel (K213)			
25	Külsőbenzés (K21)			7 378 000
26	Információs szolgáltatások igénybevétele (K211)			200 000
27	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K222)			430 000
28	Kommunikációs szolgáltatások (K22)			630 000
29	Közvetlen díjak (K231)			3 600 000
30	Vásárok értékesítés (K232)			
31	Bérlés és lízing díjak (K233)			150 000
32	Karbantartási, kijavítási szolgáltatások (K234)			1 800 000
33	Közvetlen szolgáltatások (K235)			
34	eből: állami feladatátvitelből (K235)			
35	Szakmai tevékenységet segítő szolgák (K236)			1 800 000
36	Egyéb szolgáltatások (K237)			1 750 000
37	Szolgáltatások kiadásai (K23)			7 530 000
38	Közfelhalmozási kiadások (K31)			
39	Rokkantsági és nyugdíjkiadások (K32)			
40	Közfelhalmozási, vállalkozási és propagandajel. (K34)			
41	Működési célú előirányzatok felvételére ÁFA (K351)			3 822 000
42	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)			
43	Kamatkiadások (K353)			
44	Egyéb előirányzatok (K354)			200 000
45	Költségek befiz., egyéb előirányzatok (K35)			4 022 000
46	Előirányzatok (K3)			19 981 000
47	Családi támogatások (K42)			
48	eből: övodai támogatás [Gyvt. 26/C §] (K42)			
49	eből: az egyéb pénzeszközök támogatás GYV társ (K42)			
50	Betegségügyi kapcsolattartások (K44)			
51	eből: ápolási díj (K44)			
52	eből: helyi megfigyelési költségvetés (K46)			
53	Foglalkoztatás, munkaadókat terhelő adó (K45)			
54	Lakhatósági kapcsolattartások (K46)			
55	eből: lakhatósági támogatás (K46)			
56	eből: nemzeti nyelv, lakhatósági társ (K46)			
57	Betegségügyi ellátások pénzeszközök (K47)			
58	eből: szociális szociális segély [Szocv. 37. § (1) bek. a) - d) pontok] (K48)			
59	eből: átlagos segély [Szocv. 45 §] (K48)			
60	eből: egyéb, az önkormányzat rendelkezésére megadott juttatás (K48)	8 000 420		8 000 420
61	eből: nemzeti nyelv, nemzeti nyelv szociális segély [Szocv. 47 § (1) bek. a) pont] (K48)			
62	eből: átlagos segély [Szocv. 47 § (1) bek. c) pont] (K48)			
63	eből: költségtérítés [Szocv. 48 §] (K48)			
64	eből: ráncsalattal függő nemzeti nyelv [Gyvt. 131. § (5) bek. 1. (K48)			
65	eből: önkormányzat által saját hatáskörben [nem szociális és gyermekvédelmi ellátások alapján] adott pénzbeli ellátás (K48)			
66	eből: önkormányzat által saját hatáskörben [nem szociális és gyermekvédelmi ellátások alapján] adott pénzbeli ellátás (K48)			
67	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	8 000 420		8 000 420
68	Ellátottak és befizetések (K502)			
69	Működési célú előirányzatok felvételére, költségek megfizetése ÁHT-n belülre (K504)			
70	eből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K504)			
71	Működési célú előirányzatok felvételére, költségek megfizetése ÁHT-n belülre (K505)			
72	eből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K505)			

Ótárc Község Önkormányzata
2024. évi költségvetés
KIADÁSOK

Sorszám	Megnevezés	1. melléklet pólusok, tételek, támogatások		ÖSSZESEN	
		2024. évi törv.	2024. évi törv.	2024. évi törv.	2024. évi törv.
73	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (K.900)				1 547 000
74	ebből helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K.900)				1 472 000
75	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülről (K.901)				0
76	ebből támogatások (K.901)				
77	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (K.912)				29 000
78	ebből egyéb civil szervezetek (K.912)				
79	ebből támogatások (K.912)				
80	Tartalékok (K.913)				338 440
81	Egyéb működési célú kiadások (K.9)	0			1 885 440
82	Internetes közlekedés, üzemeltetés (K.61)				
83	Ígérvények beszerzése, kiadása (K.62)				27 000 000
84	ebből: szerződés-visszafizetés kiadása (K.62)				
85	Információs eszközök beszerzése, üzemeltetés (K.63)				
86	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, üzemeltetés (K.64)				639 000
87	Részvételbeszerzés (K.65)				
88	Beruházási célú előtérmet igénybevétele ÁFA(K.67)				7 638 000
89	Biztosítási kiadások (K.6)	0			34 869 000
90	Ígérvények felajánlása (K.71)				472 000
91	Információs eszközök felajánlása (K.72)				
92	Egyéb tárgyi eszközök felajánlása (K.73)				
93	Felajánlások célú előtérmet igénybevétele ÁFA (K.74)				138 000
94	Felajánlások (K.7)	0			410 000
95	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n belülről (K.81)				0
96	ebből helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K.81)				
97	ebből támogatások és költségvetési szervek (K.81)				
98	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n belülről (K.82)				0
99	ebből helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K.82)				
100	ebből támogatások és költségvetési szervek (K.82)				
101	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (K.84)				0
102	ebből helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K.84)				
103	ebből tárgyi eszközök és költségvetési szervek (K.84)				
104	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁHT-n kívülről (K.85)				0
105	ebből támogatások (K.85)				
106	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (K.88)				0
107	ebből egyéb civil szervezetek (K.88)				
108	ebből támogatások (K.88)				
109	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K.9)	0			0
110	Közhatalmi kiadások (K.1-K.8)	4 005 428			105 623 800
111	Hozzájárulások kiadások, kölcsönök utalásai (K.911)				
112	ebből pénzügyi vállalkozás (K.911)				
113	Biztosítási kiadások, kölcsönök utalásai (K.913)				
114	ebből pénzügyi vállalkozás (K.913)				
115	Bérek, kifizetések, költségek ÁHT-n belülről (K.914)				0
116	Önkormányzatok általánosulási központi lev.-vel (K.914)				1 531 131
117	Belföldi finanszírozás kiadásai (K.9)	0			1 523 431
118	KIADÁSOK ÖSSZESEN	4 005 428			107 145 000

Obiectivul de Dezvoltare Durabilă
2024 al județului
BREVETUL

Sector	Măsurile	2023		2024		2025		2026		2027		2028		2029	
		2023 de fact	2023 de plan	2024 de fact	2024 de plan	2025 de fact	2025 de plan	2026 de fact	2026 de plan	2027 de fact	2027 de plan	2028 de fact	2028 de plan	2029 de fact	2029 de plan
Măsurile	01 Serviciile economice, educația, cultura și sportul (011-1)														
	02 Transporturi, comunicații și servicii informaționale (021-2)														
	03 Activități financiare și activități imobiliare (031-3)														
	04 Activități comerciale (041-4)														
	05 Activități de servicii (051-5)														
	06 Activități de servicii (061-6)														
	07 Activități de servicii (071-7)														
	08 Activități de servicii (081-8)														
	09 Activități de servicii (091-9)														
	10 Activități de servicii (101-10)														
	11 Activități de servicii (111-11)														
	12 Activități de servicii (121-12)														
	13 Activități de servicii (131-13)														
	14 Activități de servicii (141-14)														
	15 Activități de servicii (151-15)														
	16 Activități de servicii (161-16)														
	17 Activități de servicii (171-17)														
	18 Activități de servicii (181-18)														
	19 Activități de servicii (191-19)														
	20 Activități de servicii (201-20)														
	21 Activități de servicii (211-21)														
	22 Activități de servicii (221-22)														
	23 Activități de servicii (231-23)														
	24 Activități de servicii (241-24)														
	25 Activități de servicii (251-25)														
	26 Activități de servicii (261-26)														
	27 Activități de servicii (271-27)														
	28 Activități de servicii (281-28)														
	29 Activități de servicii (291-29)														
	30 Activități de servicii (301-30)														
	31 Activități de servicii (311-31)														
	32 Activități de servicii (321-32)														
33 Activități de servicii (331-33)															
34 Activități de servicii (341-34)															
35 Activități de servicii (351-35)															
36 Activități de servicii (361-36)															
37 Activități de servicii (371-37)															
38 Activități de servicii (381-38)															
39 Activități de servicii (391-39)															
40 Activități de servicii (401-40)															
41 Activități de servicii (411-41)															
42 Activități de servicii (421-42)															
43 Activități de servicii (431-43)															
44 Activități de servicii (441-44)															
45 Activități de servicii (451-45)															
46 Activități de servicii (461-46)															
47 Activități de servicii (471-47)															
48 Activități de servicii (481-48)															
49 Activități de servicii (491-49)															
50 Activități de servicii (501-50)															
51 Activități de servicii (511-51)															
52 Activități de servicii (521-52)															
53 Activități de servicii (531-53)															
54 Activități de servicii (541-54)															
55 Activități de servicii (551-55)															
56 Activități de servicii (561-56)															
57 Activități de servicii (571-57)															
58 Activități de servicii (581-58)															
59 Activități de servicii (591-59)															
60 Activități de servicii (601-60)															

Osikar Keskise Oikokomarynnyts
2024. vny konyshyevyts
BEVETELER

Sersyda	011139999000 Oshchynskoye is Oshchynskoye hromada yepohod et shchynskoye hromada yepohod		010110999000 Oshchynskoye shchynskoye hromada yepohod hromada yepohod		010102999000 Oshchynskoye shchynskoye hromada yepohod shchynskoye hromada yepohod		010209999000 Oshchynskoye shchynskoye hromada yepohod shchynskoye hromada yepohod		041127999000 Koshchynskoye shchynskoye hromada yepohod shchynskoye hromada yepohod		151089999000 Oshchynskoye shchynskoye hromada yepohod shchynskoye hromada yepohod	
	2023. vny shchynskoye	2024. vny shchynskoye	2023. vny shchynskoye	2024. vny shchynskoye	2023. vny shchynskoye	2024. vny shchynskoye	2023. vny shchynskoye	2024. vny shchynskoye	2023. vny shchynskoye	2024. vny shchynskoye	2023. vny shchynskoye	2024. vny shchynskoye
00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
04	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
57	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
68	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
69	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
71	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
74	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
77	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
78	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
79	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
81	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
83	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
87	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
88	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
89	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
91	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
92	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
93	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
94	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
95	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
96	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
97	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
98	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
99	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Önkormányzatunk 2024. évi költségvetés BEVÉTELEI

Száma	Név	00100/999001 Tervezési, kiemelt projektok és támogatások		00010/999001 Városi költségvetésből igénybevételek		00100/999001 Önkormányzati költségvetésből igénybevételek		00100/999001 Önkormányzati költségvetésből igénybevételek		00010/999001 Önkormányzati költségvetésből igénybevételek		ÖSSZESEN
		2023. évi terv	2024. évi terv	2023. évi terv	2024. évi terv	2023. évi terv	2024. évi terv	2023. évi terv	2024. évi terv	2023. évi terv	2024. évi terv	
59	Nyitányi díj levél pénzügyi k. (186)											
60	Felújított úti - természetvédelmi területi k. (187)											
61	Felújított úti - természetvédelmi területi k. (187)											
62	Felújított úti - természetvédelmi területi k. (187)											
63	Felújított úti - természetvédelmi területi k. (187)											
64	Felújított úti - természetvédelmi területi k. (187)											
65	Felújított úti - természetvédelmi területi k. (187)											
66	Felújított úti - természetvédelmi területi k. (187)											
67	Felújított úti - természetvédelmi területi k. (187)											
68	Felújított úti - természetvédelmi területi k. (187)											
69	Felújított úti - természetvédelmi területi k. (187)											
70	Felújított úti - természetvédelmi területi k. (187)											
71	BEVÉTELEK ÖSSZESEN			2 643 159	385 036					2 194 632	2 810 080	107 145 000

ELŐTERJESZTÉS

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. február 14-i ülésére

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2024.
Település neve	Oltárc
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Közösségi színtér
Közművelődési intézmény neve	Kultúrház
Közművelődési intézmény székhely címe	Oltárc, Alkotmány út 52-54
Ellátott alapszolgáltatások	1997. évi CXLI. Törvény 76. § (3) A közművelődési alapszolgáltatások: a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
Felelős vezető neve	Juranics István polgármester
Szakmai vezető neve	Juranics István polgármester
Kitöltő neve és beosztása	Kalamár Sándorné közművelődési szakember
Kitöltő telefonszáma	
Kitöltő e-mail címe	

Jóváhagyási záradék

Oltárc Község Önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2024. évi szolgáltatási tervét aszámú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintér/közművelődési intézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

<p>Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása</p>	<p>A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felőtlő közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.</p> <p>Helyszín biztosítása a művelődő közösségek a rendszeres és alkalmacerű művelődés, közösségi tevékenység végzéséhez.</p> <p>Bemutatókészítési lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.</p> <p>Adminisztrációs, irodai/technikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.</p> <p>Forum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.</p>
<p>A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</p>	<p>a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, az elfogadást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, aloidattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint</p> <p>h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>
<p>Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>b) iskolarendszeren kívüli öntörvényű, önképző szakkörök, klubok, közösségek megszervezését, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását;</p> <p>d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint</p> <p>f) hozzájárul az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.</p>
<p>A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) a helyortörténettel, a népműveléssel, a népi iparművészettel és a települési szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ez irányú munkáját;</p> <p>b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gardagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) az anyanyelvpolitika érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ez irányú munkáját;</p> <p>d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külföldi nemzetiségek kulturális értékeinek megismeretése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>e) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismeretése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint</p> <p>f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településihez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.</p>
<p>Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) a képművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint</p> <p>b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>
<p>A tehetség gondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint</p> <p>b) felzárkóztatást segítő tanórák kívüli foglalkozásokat biztosít.</p>
<p>Kulturális alapú gazdaságfejlesztés</p>	<p>a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre épülő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását;</p>

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

ELŐTERJESZTÉS

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. február 14-i ülésére

Előterjesztés

A Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás Társulási tanácsa (a továbbiakban: Társulás) a 2023. december 28-i ülésén arról döntött a 17/2023.(XII.28.) határozattal, hogy a hatályos Társulási Megállapodást szükséges felülvizsgálni.

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal felülvizsgálta, melynek következményeként a technikai módosítások, pontosítások miatt **célszerűbbnek láttuk egy új társulási megállapodás elkészítését betervezni a Tisztelt Társulási Tanács elé.**

A Magyar Államkincstár átfogó vizsgálatot folytat a Társulásnál, mely során az alábbi közbenő megállapítást és javaslatot tette a Kincstár:

A belső ellenőr foglalkoztatása a Bkr. 15. § (9) bekezdés b) pontja szerint valósuljon meg, azaz amennyiben a Társulás végzi a belső ellenőrzési feladatokat, abban az esetben a belső ellenőrt a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal helyett a Társulás foglalkoztassa vagy az önkormányzatok bízzák meg külön-külön a belső ellenőrt.

Továbbá az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 2023.évi módosítása új alapokra helyezte a háziorvosi ügyeleti ellátást. A Belügyminiszter Eatv. 22. § (6) bekezdése alapján közzétett közleményében megállapította, hogy a háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásának az Országos Mentőszolgálat (a továbbiakban: OMSz) útján történő biztosításának a technikai és személyi feltételei Zala Vármegye területén fennállnak, így az eddigi ügyeleti szolgáltatók helyett, 2023. november 1. napjától az OMSz szervezi meg az ügyeleti ellátását és irányítja a megfelelő ellátási szintre a betegeket. Az Eatv. 22. § (2) bekezdése szerint a települési önkormányzatok és a Reálmed Kft.-vel fennálló ügyeleti szolgáltatási szerződés hatálya október 31. napjától a jogszabály erejénél fogva megszűnt.

Az Alaptörvény módosításának eredményeképpen 2023. január 1. napjától az Alaptörvény F) cikk (2) bekezdésében a „megyékre” szövegrész helyébe a „vármegyékre” szöveg, a 17. cikk (3) bekezdésében, a 34. cikk (3) és (4) bekezdésében a „megyei” szövegrész helyébe a „vármegyei” szöveg, a 32. cikk (4) és (5) bekezdésében, a 33. cikk (2) bekezdésében a „megyei” szövegrészek helyébe a „vármegyei” szöveg lépett.

Kivételre került tehát a bevezetésből és a III. fejezet 3/b) pontja, továbbá a IV. fejezet társulási feladatok és hatáskörök közül 1. cím 1.3 és 1.4 pontja, a IV. fejezet 2.címe, a IX. fejezet 7. pontja, mely a belső ellenőrzési hozzájárulásról szól, továbbá a X. fejezet 4. pontja, amely szintén a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról rendelkezett. Módosítottuk a megállapodás teljes szövegében a „megyei” kifejezéseket „vármegyei”-re, továbbá a Társulás működése során felmerülő vitás esetekben az eljáró törvényszék nevét.

Ezen kívül az 1. mellékletben az egyes települések lakosság számát és a vonatkozó lakossági arányszámokat vizsgáltuk felül.

A Társulási Tanács a 2023. január 26-i ülésén a 12/2024.(I.26.) határozatával az új társulási megállapodás a mellékelt tartalommal elfogadta.

Kérem az új társulási megállapodást megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT

.....Község Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87-95. §-ban foglalt szabályoknak megfelelően elkészített Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás Társulási Megállapodását a mellékelt tartalom szerint a törzskönyvi bejegyzés napjával jóváhagyja.

Határidő: törzskönyvi bejegyzés napja

Felelős: polgármester



DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE
TÉRSÉGI TÁRSULÁS
8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.

Tel:06-93/544-970,Fax:06-93/343-290/E-mail: jegyzo@letenye.hu

DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE TÉRSÉGI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Letenye és térsége települési önkormányzatainak képviselő-testületei elhatározták, hogy a Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdése k) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás alapján a térségi feladatok hatékony és korszerű ellátására, projektek megvalósítására, a társulási vagyontartására, továbbá egyéb környezetvédelmi fejlesztések közös megvalósítására a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulást, mint jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoztak létre és biztosítják annak működési feltételeit. A feladat- és hatáskörök, valamint azok hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás felülvizsgálta a Társulási Megállapodását és az alábbi új Társulási Megállapodást hozta létre.

I. ELŐZMÉNYEK

A Társulás alapító tagjai 2005. április 27. napján létrehozták a Dél-Zala Murahíd Letenye Többcélű Társulást. A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény, valamint a települési önkormányzatok többcélű kistérségi társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvény 2013. január 1-i hatályon kívül helyezésével és a Társulási megállapodás módosításával 2013. július 1.-i hatállyal a Társulás módosította a nevét Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulásra, melynek során az új jogszabályok és jelen megállapodás keretei között kívánják a tagok a feladataikat ellátni.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- Társulás neve:** Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás (a továbbiakban: Társulás)
- Társulás székhelye:** 8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.
- Társulás képviselője:** a Társulási Tanács Elnöke
- Társulás működési területe:** a társult önkormányzatok közigazgatási területe.
- A Társulás tagjai:** a tagok nevét, székhelyét, képviselőjét, lakosság számát, a lakosság szám arányát jelen megállapodás I. melléklete tartalmazza
- A társulási alakításának időtartama:** a társulás határozatlan időre jön létre
- Társulás bélyegzője:** Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével
- Társulás jogállása:** jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a pénzügyi-gazdasági feladatait a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal látja el az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján.
- A társulási megállapodást a tagönkormányzatok polgármesterei írják alá. A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a Társulás megszüntetéséhez.

A Társulási Megállapodás elfogadásáról szóló képviselő-testületi határozatok a megállapodás 2. mellékletét képezik. A Társulási Megállapodás és módosításainak aláírása a megállapodás 3. mellékletét képező aláírólapokon történik.

III. A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATAI

1. A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése önkormányzati társulás keretében (térségi feladatellátás).

2. A feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálása.

3. A társulás feladatai:

- a) egészségügyi ellátás;
- b) területfejlesztés;
- c) turizmusfejlesztés,
- d) közreműködés a köznevelési feladatok ellátásában

IV. A TÁRSULÁS FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

1. Egészségügyi alapellátás

- 1.1. A társult tagok a közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében vállalják, hogy az egészségügyi feladataik ellátása során együttműködnek. A tagok egészségügyi alapellátási feladataikat önállóan biztosítják, de fenntartják a lehetőséget, hogy azokat a társulás keretein belül közösen látják el, oly módon, hogy ezen feladat- és hatáskörök ellátását vagy egy részüket átruházzák a Társulásra.
- 1.2. A Társulás jogosult rendszeresen figyelemmel kísérni a kistérség lakossága egészségi állapotának alakulását, jogosult az egészségre ártalmas rizikófaktorok csökkentése érdekében felvilágosító előadások szervezéséről, prevenciós programok kidolgozásáról és működtetéséről gondoskodni.
- 1.3. A Társulás az alapellátáson felül egészségügyi szűrővizsgálatokat szervezhet.
- 1.4. A Társulás pályázatot nyújthat be, és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket, továbbá segíti a társulásban résztvevő önkormányzatokat a pályázatok elkészítésében.
- 1.5. Szakmai konferenciákat szervezhet az egészségügyi ellátásban résztvevő dolgozók számára.
- 1.6. Vizsgálhatja a közös intézménylétrehozás, vagy Társulási szerződéskötés révén történő működtetés lehetőségeit.
- 1.7. Egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a társult önkormányzatok között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.
- 1.8. Az egészségügyi feladatok közös ellátásában a letenyei kistérséghez tartozó valamennyi település részt vesz.

2. Területfejlesztés

- 2.1. A Társulás tagjai vállalják, hogy a területfejlesztési feladataik során a társulás keretein belül egymással szorosan együttműködnek, a pályázati és jogszabályi lehetőségek figyelembevételével

megvizsgálják a közös pályázatok benyújtását, a területfejlesztés során egymás és a Társulás igényeire figyelemmel látják el ez irányú kötelező feladatait.

- 2.2. A Társulás a területfejlesztési feladatok ellátásával kapcsolatban vállalja, hogy:
 - a) a Társulási Tanács a letenyei térségi területfejlesztési feladatok tekintetében véleményt nyilváníthat, javaslatokat tehet,
 - b) vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait,
 - c) jogszabályi vagy pályázati előírás esetén kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi az abban foglaltak megvalósítását.
 - d) a kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi, regionális és vármegyei pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.
- 2.3. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a vármegyei önkormányzattal, támogató szervezetekkel a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.
- 2.4. Figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
- 2.5. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.
- 2.6. Forrásokat gyűjthet a társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
- 2.7. Képviseli a kistérséget területfejlesztési ügyekben.
- 2.8. Koordinálja a kistérségben működő társulások és más – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
- 2.9. A kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.
- 2.10. Folyamatos kapcsolatot tart a területfejlesztésben érintett állami, önkormányzati és civil szervezetekkel, közigazgatási szervekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében. Véleményt nyilváníthat a kistérség fejlesztését, támogatását, működését érintő minden kérdéssel kapcsolatban.
- 2.11 A területfejlesztési feladatok ellátásában a letenyei kistérséghez tartozó valamennyi település részt vesz.

3. Turizmusfejlesztés

- 3.1. A Társulás kiemelt figyelmet fordít a térségi turizmus fejlesztésére.
- 3.2. A Társulás tagjai elkötelezettek az iránt, hogy a kistérség tekintetében a turizmust meghatározó jelentőségű gazdasági ágazattá fejlesszék. A turizmus fenntartható fejlesztéséhez szükség van a

térségi adottságokra épülő, azokat tovább erősítő, jól működő turisztikai termékek kialakítására, markáns, egyedi idegenforgalmi arculat kialakítására. Mindezek hatására a kistérség turizmusa a régiós vidékfejlesztési politika elismert, alkalmazott és meghatározó részévé válhat.

4. Közreműködés a köznevelési feladatok ellátásában

- 4.1. A Társulás tagjai elhivatottak az iránt, hogy a közreműködjenek, illetve támogassák a letenyei térségben a köznevelési törvényben meghatározott azon óvodás korú gyermekek óvodai nevelését, akik az óvodai nevelés ellátása körében beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdenek, valamint azon sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatait, akik a szakértői bizottság véleménye alapján értelmi fogyatékos (enyhe- és középsúlyos értelmi fogyatékos), autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek.
- 4.2. A Társulás tagjai ezen köznevelési feladatokban való közreműködés keretében megállapodást köthetnek egymással (különösen a sajátos nevelési igényű, gyógypedagógiai nevelésben részesülő óvodás korú gyermekek tekintetében) a feladat finanszírozására és megvalósítására.

V. A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI

1. A Társulás a IV. pontban meghatározott alapfeladatait valamennyi társulási tag részére azonos feltételekkel biztosítja.
2. A Társulás feladatellátási megállapodást köthet nem társulási tag településsel a IV. pontban meghatározott feladatellátás biztosítására. A megállapodásban részletesen szabályozni kell az feladatellátás biztosításának és igénybevételenek feltételeit. A feladatellátási megállapodás jóváhagyásához a Társulási Tanács minősített szótöbbséggel meghozott döntése szükséges.

VI. A TÁRSULÁS SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) a Társulási Tanács állapítja meg. A Társulás SZMSZ-ét a Társulási Tanács fogadja el és módosítja a Társulási Megállapodás elfogadását, módosítását követően, de legkésőbb 3 hónapon belül.
2. A Társulási Tanácsban valamennyi tagönkormányzat egy-egy képviselő delegálására jogosult. A Társulás tagja az általa delegált képviselőt bármikor visszahívhatja.
3. A Társulás szervei:
 1. Társulási Tanács
 2. Társulás elnöke
 3. Elnökség

1. A Társulási Tanács

- 1.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult önkormányzatok által delegált polgármesterekből áll.
- 1.2. A Társulási Tanácsba az önkormányzatok által delegált képviselők felsorolását jelen megállapodás 1. melléklete tartalmazza.
- 1.3. A Társulási Tanács tagjának, a delegált tagok helyettesítési rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.
- 1.4. A Társulás döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány: A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- 1.5. A Társulási Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által a Társulásra átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott feladat- és hatásköröket.
- 1.6. A Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:
 - a) a Társulási Tanács elnökének megválasztása, visszahívása,
 - b) bizottság létrehozása, létszámának meghatározása, tagjainak megválasztása és visszahívása, bizottság megszüntetése,
 - c) a tagdíj, valamint a feladat-ellátási költségek, működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
 - d) tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
 - e) a Társulás éves költségvetésének megállapítása, módosítása, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók és a zárszámadás elfogadása,
 - f) költségvetési szerv, gazdálkodó szervezet alapítása, megszüntetése,
 - g) a Társulás hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról való döntés, vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlása,
 - h) társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
 - i) a Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba
 - j) a tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleges állásfoglalás a kérdésben, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
 - k) területi és országos szervezetekhez való csatlakozás, valamint ezen szervezetekből való kilépés,
 - l) a Társulás más társulással való együttműködésének elhatározása,
 - m) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
 - n) a Társuláshoz való csatlakozási kérelemről és a Társulásból való kizárásról való döntés,
 - o) a Társulás megszűnése esetén a Társulás tulajdonát képező vagyon felosztásának részletes szabályairól való döntés.

2. A Társulás elnöke

- 2.1. A Társulási Tanács tagjai sorából elnököt választ. A Társulási Tanács elnökét a Társulási Tanács az alakuló ülésen minősített szótöbbséggel választja meg. Az elnök megbízatása legfeljebb a következő általános önkormányzati választásokig tart.

- 2.2. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.
- 2.3. A Társulási Tanács üléseit az elnök hívja össze és vezeti, távollétében ezeket a feladatokat a korelnök látja el. Az elnök és korelnök akadályoztatása esetén a társulás képviselőjét az Elnökség Elnöke látja el.
- 2.4. A Társulást, harmadik személyekkel szemben, bíróságok, hatóságok előtt az elnök képviseli.
- 2.5. A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében:
- a) képviseli a Társulást szerződéses jogviszonyokban harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
 - b) gondoskodik a Társulás számlavezetéséről,
 - c) intézkedik a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt,
 - d) irányítja a Társulás gazdálkodását,
 - e) összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
 - f) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
 - g) a Társulás mérlegét a tagok számára hozzáférhetővé teszi,
 - h) ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
 - i) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel fordulhat a Társulás tagjai felé,
 - j) a Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott felelősséggel köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel,
 - k) a Társulás bevételeivel a Társult települési önkormányzatok, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik.
- 2.6. Az elnök megbízatása megszűnik:
- a) határozott időre választott elnök esetében a határozott idő lejártakor
 - b) az általános önkormányzati választások napján,
 - c) az őt delegáló önkormányzat által a Társulási Tanács tagjaiból történő visszahívással,
 - d) a Társulási Tanácsi tagságának megszűnésével,
 - e) a Társulási Tanács által történő visszahívással,
 - f) lemondással,
 - g) elhalálozással.
- 2.7. A 2.6. pont c) alpont alapján a delegáló önkormányzat Társulási Tanács tagjaiból történő visszahívása esetén a korelnök látja el a Társulási Tanács következő üléséig az elnöki feladatokat.
- 2.8. Lemondás esetén 2.3. pont szerinti személy-köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondástól számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.
- 2.9. Az általános önkormányzati választást követő első Társulási Tanács ülésig a székhelytelepülés önkormányzatának polgármestere látja el ideiglenesen az elnöki feladatokat.

- 2.10. Az elnök elhalálozása esetén az öt delegáló önkormányzat által képviselőként kijelölt személy látja el az elnök megválasztásáig az elnöki feladatokat.

3. A Társulás bizottsága: Elnökség

- 3.1. A Társulás költségvetési, és egyéb döntéseinek előkészítésére, a társulási döntések végrehajtásának ellenőrzésére, a stratégiai célok meghatározására bizottságot hoz létre Elnökség elnevezéssel.
- 3.2. A bizottság tagjainak számát, összetételét határozatban a Társulási Tanács hozza meg. A Társulás elnöke a bizottság elnökévé és tagjává nem választható. A bizottság elnöke és tagjai megbízatása legfeljebb a következő általános önkormányzati választásokig tart. A bizottság működésére egyebekben az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 3.3. A bizottság elnökének személyére és a tagokra a Társulási Tanács elnöke tesz javaslatot. A javaslathoz a Társulási Tanács tagjai részéről módosító javaslat tehető.
- 3.4. A bizottság feladatai:
1. Ellenőrzi a Társulás és szervei pénzügyi tevékenységét, gazdálkodásának szabályszerűségét.
 2. Véleményezi a Társulás költségvetését, annak módosításait, valamint zárszámadását és éves mérlegét, továbbá a pénzügyi kihatással járó döntési javaslatot tartalmazó előterjesztéseket.
- 3.5. A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása megszűnik:
1. a Társulási Tanács tagjai közül választott bizottsági tag esetében a Társulási Tanácsi tagság megszűnésével,
 2. a Társulási Tanács által történő visszahívással,
 3. lemondással,
 4. az általános önkormányzati választások napján,
 5. elhalálozással.

4. A Társulási Tanács döntései és a döntéshozatal módja

- 4.1. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település polgármestere hívja össze és vezeti.
- 4.2. Az alakuló ülés napirendjére a székhely település polgármestere tesz javaslatot.
- 4.3. A Társulási Tanács alakuló ülésén mondja ki a Társulás megalakulását.
- 4.4. A Társulási Tanács ülését írásban, a napirend közzétételével az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban kell összehívni.
- 4.5. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
- a) szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,
 - b) a Társulás tagjai egynegyedének, bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, a kezdeményezéstől számított 15 napon belül,
 - c) a Zala Vármegyei Kormányhivatal az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára a meghatározott időtartamon belül.

- 4.6. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni.
- 4.7. A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.
- 4.8. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza.
- 4.9. A Tanács ülése **határozatképes, ha** azon legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő személyesen jelen van, vagy meghatalmazott útján képviselteti magát. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.
- 4.10. A Társulás tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az általa delegált tag helyettesítésére.
- 4.11. A Társulási Tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.
- 4.12. A Társulási Tanács ülésein a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
- 4.13. A **döntéshozatal módja:** A Társulási Tanács döntéseit nyílt szavazással hozza, kivéve, ha Tanács a titkos szavazásról határoz. A társulás minden tagját egy szavazat illeti meg. Személyes érintettség esetén a kizárásra az Möt. szabályait kell alkalmazni.
- 4.14. A Tanács határozatait általában **egyszerű szótöbbséggel** hozza, melyhez a Társulási Tanács érvényes döntéséhez annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen levő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.
- Minősített döntéshez** legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több, mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.
- 4.15. A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat az SZMSZ-ben meghatározott eljárásrend szerint minden olyan ügyben, amelyben a Társulási Tanács zárt ülés köteles tartani, illetve zárt ülés tarthat. A titkos szavazást a tagok által felkért 3 fős szavazatszámoló bizottság bonyolítja le.
- 4.16. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.
- 4.17. **Minősített többség szükséges:**
1. a Társulási Tanács elnökének megválasztása, visszahívása,
 2. bizottság alakítása, a bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, a bizottság személyi összetételének, létszámának megváltoztatása, a bizottság megszüntetése,
 3. a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
 4. a nem társulási tag településsel kötendő feladatellátási megállapodás jóváhagyása,
 5. jelen társulási megállapodás elfogadása, módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,

6. Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
7. Társulás költségvetésének elfogadása, zárszámadásának és éves mérlegének elfogadása,
8. a Társuláshoz való csatlakozási kérelemről és a Társulásból való kizárásról való döntés,
9. a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása.
10. a vagyon átvételéről való döntés, illetve a Társulás vagyonával való rendelkezés,
11. zárt ülés elrendelése,
12. titkos szavazás elrendeléséhez,
13. hitel felvételéhez.

- 4.18. A Társulási Tanács működésére egyebekben a képviselő-testületre vonatkozó Mötv.-ben rögzített szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 4.19. Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag képviselő-testületének eltérő véleménye esetén a Társulási Tanács a döntést újra tárgyalhatja. Az újratárgyalást a mérlegelhető okok, és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a társulás elnökénél bejelenteni. Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés hiányában, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, és a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő önkormányzat hibájából a társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az azt okozó köteles a társulásnak megfizetni.
- 4.20. Társulási Tanács ülései nyilvánosak. A Tanács zárt ülésére az Mötv. zárt ülés tartására vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. Társulás zárt ülést tart személyi kérdésekben, ha azt az ügyben érintett kéri, vagy a Társulás ilyen ügyben a zárt ülésről határoz, továbbá a Társulás vagyonával való rendelkezés esetén, ha a nyílt ülés tartása a Társulás vagy más személy érdekeit sértené.
- 4.21. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza különösen az ülésen részt vevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a székhelytelepülés jegyzője felterjeszti a Zala Vármegyei Kormányhivatalnak.

VII. A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A társulás tagjának jogai

- a) A tag képviselője útján részt vehet a társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, döntéseinek meghozatalában, a társulás szervezetének és működési szabályainak kialakításában.
- b) A tag képviselője választhat és választható a társulás tisztségeire.
- c) A tag képviselője a Társulási Tanács ülésein teljes joggal képviseli a tagönkormányzat érdekeit.
- d) A tag a Társulási Tanács döntése alapján részesedhet a társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből.
- e) Javaslatot tehet a társulást érintő bármely kérdésben, jogosult a társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.

- f) Kérdést, javaslatot, indítványt tehet a társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni. Betekinthet a társulás dokumentumaiba, irataiba.
- g) Ha egy napirendi pont tárgyalásánál kisebbségben marad, joga van kisebbségi véleménye rögzítésére.

2. A társulás tagjának kötelezettségei

- a) A társulási megállapodásban, a társulás által ellátott közfeladatokra vonatkozó külön megállapodásokban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak betartása,
- b) rendszeres részvétel a társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósítását,
- c) a társulási megállapodásban és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása,
- d) a tag köteles részt venni a Társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában,
- e) a társulás határozatainak határidőben történő végrehajtása,
- f) a társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való írásbeli közlése,
- g) befizetési kötelezettségek határidőre történő teljesítése,
- h) a társulás feladatkörébe tartozó, és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok, információk továbbítása a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó székhely település közös önkormányzati hivatalához,
- i) a társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a vagyon megóvása, annak gyarapítására való törekvés,
- j) a Szervezeti és Működési Szabályzatban a tagok jogaira és kötelezettségeire vonatkozó további szabályok megtartása.

VIII. A TÁRSULÁS MUNKASZERVEZETI FELADATAINAK ELLÁTÁSA

1. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait – a tanács döntéseinek előkészítését és a végrehajtás szervezését - a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal (székhelye: 8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.) látja el.

2. A munkaszervezeti feladatok különösen:

- a) a Társulási Tanács üléseinek előkészítése, az előterjesztések elkészítése,
- b) a Társulás üléseinek technikai lebonyolítása, az ülések jegyzőkönyvének elkészítése,
- c) a Társulás levelezéseinek intézése, adminisztrációs feladatainak ellátása, iratainak kezelése,
- d) a Társulás tagjaival, és a Társulás célja szerinti érintett szervezetekkel és támogatókkal való kapcsolattartás,
- e) a Társulási tanács kijelölése esetén a pályázatok előkészítésében való közreműködés.

3. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátásáról a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

IX. A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI FORRÁSAI, GAZDÁLKODÁSA ÉS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

1. A társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
2. A Társulási Tanács a Társulás költségvetését önállóan, határozatban állapítja meg és a székhely önkormányzat részvételével fenntartott Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik annak végrehajtásáról.
3. A Társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét
 - a) települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulása,
 - b) pályázati forrás,
 - c) egyéb bevételek biztosítják.
4. A Társulás tagjai a Társulás pályázati támogatásokkal, egyéb bevételekkel csökkentett működési költségeihez évente a lakosság számuk arányában járulnak hozzá. A tagdíj és társulási hozzájárulás mértékét feladatonként a Társulási Tanács minden évben a költségvetés elfogadásával egyidejűleg határozatban, vagy az év közben felmerült feladatok esetén külön határozatban állapítja meg. A tagok általi befizetések a társulás vagyonát képezik. A megállapított társulási hozzájárulást átutalással a határozatban meghatározott gyakorisággal és határidőn belül kell teljesíteni a társulás OTP Bank Nyrt-nél vezetett számlájára.
5. A Tanács pályázatot nyújthat be a Társulás működéséhez, feladatellátásához kapcsolódó források igényléséhez.
6. A társult önkormányzatok kötelesek a Társulási Tanács által megállapított tagdíjat, hozzájárulást megfizetni. A megállapított hozzájárulást határidőre nem teljesítő tag bankszámlája ellen, a társulás a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatala útján jogosult és köteles azonnali beszedési megbízást – inkasszót benyújtani. Az azonnali beszedési megbízás benyújtásához szükséges tag önkormányzati felhatalmazás, a társulási megállapodás 4. mellékletét képezi. A tagönkormányzat részéről, a társulás számláján meg nem fizetett hozzájárulás elmaradásáról és mértékéről a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal a tagönkormányzatot elektronikus úton azonnal értesíti (polgármester, jegyző) és felhívja, hogy 8 napon belül tegyen eleget fizetési kötelezettségének. Amennyiben a pénzügyi teljesítés határidőre nem teljesül, akkor munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal jogosult a késedelembe esett önkormányzat fizetési számláját inkasszóval megterhelni.
7. A társulás tagjai általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat a Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatala útján végzi.
8. A társulás a Társulás költségvetését az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a Társulás elnöke terjeszti a Társulási Tanács elé. A Társulási Tanács megállapítja a Társulás éves költségvetését és gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évente beszámol a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról. A társulás költségvetésének elfogadását, illetve beszámolási kötelezettségét az Áht. vonatkozó előírásai figyelembevételével kell teljesíteni.

9. A társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési szervet alapíthat, gyakorolja az alapítói jogokat, kinevezi vezetőiket, ellátja költségvetési felügyeletüket. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
10. A Társulási Tanácsba delegált képviselők évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő- testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről. A Társulási Tanács képviseleti joggal rendelkező tagjai személyesen, vagy megbízottjuk útján figyelemmel kísérik az általuk képviselt településen a társulás által ellátott tevékenysége színvonalát, és a településen feladatot ellátó, a társulás által foglalkoztatott szakdolgozók munkáját. A feladat ellátás tapasztalatairól, az észlelt esetleges hiányosságokról szükség szerint, illetve haladéktalanul tájékoztatja az elnököt, és a munkaszervezeti feladatokat ellátó közös önkormányzati hivatal jegyzőjét.

X. A TÁRSULÁS TEVÉKENYSÉGE ÉS GAZDÁLKODÁSÁNAK ELLENŐRZÉSI RENDJE

1. A gazdálkodás biztonságáért a Társulási Tanács, a gazdálkodás szabályszerűségéért a Társulás elnöke a felelős. A társulás gazdálkodásának ellenőrzését a társulás Elnöksége végzi. A Társulás alapító és felügyeleti szerve a hozzá tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.
2. A társult önkormányzatoknak joga van a Társulástól információt kérni és előre egyeztetett időpontban az iratokba betekintést nyerni.
3. A Társulás tagjai a Társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni.
4. A Társulás belső ellenőrzési feladatait a társulás által polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr látja el.
5. A Társulás megalakulásának és működésének törvényességét a Zala Vármegyei Kormányhivatal ellenőrzi.
6. Az egyes feladatok ellátása esetén a költségvetési törvényben meghatározott feltételek teljesítésével a központi költségvetésből támogatásban részesülhet. Működésének és gazdálkodásának ellenőrzését a Magyar Államkincstár és az Állami Számvevőszék, a szakmai ellenőrzést a külön jogszabályokban meghatározott szervek végzik.
7. A Társulás feladatellátásáról, a Társulás működéséről, a Társulási Tanács munkájáról az elnök évente legalább egy alkalommal minden év május 31-ig írásban kötelesek beszámolni, tájékoztatást adni.
8. Az államháztartásról szóló törvény alapján a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

XI. A TÁRSULÁS VAGYONA, A VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

1. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet. Társulás tagjai a társulás feladatellátásához, működéséhez szükséges egyes vagyonelemeket (eszközök, berendezési tárgyak, vagyoni értékű jogok stb.) a Társulás rendelkezésére bocsáthatnak (a Társulásba bevihetik, a Társulásnak átadhatják). A vagyon átvételéről a Társulási Tanács határozatban dönt. A vagyonátadásról az átadó Tag és a Társulás külön megállapodást köt.
2. A külön megállapodásnak tartalmaznia kell:
 - a) a vagyontárgy (vagyoni értékű jog) megnevezését,
 - b) a vagyontárgy pénzben kifejezhető a rendelkezésre bocsátás időpontjában fennálló értékét,
 - c) az átadás ideiglenes vagy végleges jellegét.
3. A Társulás feladatellátásához biztosított vagyona a Társulásból való kiválás, vagy kizárás esetén, illetve a Társulás megszűnését követően a vagyonelemet rendelkezésre bocsátó tag tarthat igényt.
4. A rendelkezésre bocsátott vagyontárgyakról (vagyoni értékű jogról) vezetett nyilvántartásnak különösen az alábbiakat kell tartalmaznia: az átadó nevét, az átadás időpontját, a külön megállapodás iktatószámát, a vagyontárgy megnevezését, azonosítóját és pénzben kifejezhető – a rendelkezésre bocsátás időpontjában fennálló - értékét.
5. Társulás vagyonának köre:
 - a) Az 1. pont szerinti vagyonelemek,
 - b) a Társulás által indított – a társult önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásával, illetve Társulási saját forrásból megvalósuló - beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon és annak szaporulata,
 - c) a Társulás által pályázati úton - a társult önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásával, illetve Társulási saját forrásból - megszerzett vagyon,
 - d) a Társulás döntésével - a társult önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásával, illetve Társulási saját forrásból - szerzett vagyon,
 - e) Társulást megillető vagyoni értékű jogok.
6. A Társulás működése során keletkezett, az 5. b) - e) pontok szerinti vagyon a Társulás közös vagyona, mely felett a Társulás tagjai a közös fejlesztési programban vállalt teherviselés arányában szereznek tulajdonjogot. Amennyiben a teherviselés aránya nem állapítható meg, úgy a tulajdonszerzés arányát a Társulás tagjai által képviselt települések – jelen megállapodás 1. melléklete szerinti - lakosságszámának aránya határozza meg vagy pályázati konzorciumi megállapodás.
7. Az 5. b) - e) pontok szerinti vagyonról vagyontárgyanként nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmaznia kell a beszerzés időpontját, a vagyontárgy megnevezését, azonosítóját, pénzben kifejezhető beszerzés kori értékét, továbbá a tulajdonos és a vagyontárgyon szerzett tulajdoni hányad megjelölését. A Társulás megszűnése esetén a vagyon megosztása során a Társulás tagjai az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:
 - a) a Társulásba a tag által bevitt, vagy a Társulásnak átadott vagyontárgyat – amennyiben lehetséges természetben - a rendelkezésre bocsátó tag részére kell visszaadni, amennyiben természetben történő kiadása nem lehetséges, pénzben kell megváltani,

b) a Társulás által beszerzett, 5. b) - e) pontok szerinti vagyon tartozások levonása utáni része a Társulás tagjait a szerzéskor megállapított tulajdoni arányban illeti meg, Az ingatlanokat és ingóságokat – amennyiben lehetséges - természetben kell kiadni, egyebekben pénzben kell elszámolni.

8. A pénzbeli megváltás vagy elszámolás esetén elsősorban a vagyontárgy könyv szerinti értékét kell alapul venni, nulla könyv szerinti értékű vagyontárgyak esetében a megszűnéskori piaci érték az irányadó.
9. A Társulás megszűnésekor a tagok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a társulás vagyonából a követelések, és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó pénzeszég a költségvetési hozzájárulásuk arányában kerüljön felosztásra a tagok között. A társulás a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.

XII. TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA, KIZÁRÁS, KIVÁLÁS, CSATLAKOZÁS ÉS A TÁRSULÁS MEGSZÜNTETÉSÉNEK SZABÁLYAI

1. A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosíthatják, törvényben meghatározottak szerint, illetve a helyi önkormányzati képviselő választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják. A társulási megállapodás módosítását bármely tag kezdeményezheti a Társulás elnökénél.
2. A társulási megállapodás módosításáról a Társulási Tanács minősített szótöbbséggel elfogadott határozattal dönt. A társulási megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.
3. A Társulás tagönkormányzatainak képviselő-testületei a társulási megállapodás módosításáról szóló határozatot a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül kötelesek meghozni.
4. A társuláshoz **csatlakozni** naptári év első, abból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntésével – az érintett önkormányzat különös méltánylást érdemlő körülményére tekintettel – ettől az időponttól eltérhet.
5. A Társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete határozatba foglalt nyilatkozatban mondja ki a Társulásban való részvételi, csatlakozási szándékot. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének a csatlakozást megelőzően legalább hat hónappal korábban minősített többséggel meghozott határozata szükséges, melyről a Társulási Tanácsot haladéktalanul értesíteni kell.
6. A határozatnak tartalmaznia kell, hogy a csatlakozni kívánó önkormányzat a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el, elfogadja a Társulás céljait, továbbá a Társulás működésével és a feladatellátással kapcsolatos rá eső költségek, pénzügyi hozzájárulás teljesítését vállalja.

7. A csatlakozásról, annak elfogadásáról vagy elutasításáról a Társulási Tanács minősített szótöbbséggel dönt. A csatlakozás elfogadása esetén a Társulás társulási megállapodását módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóságához be kell jelenteni.
8. A **kiválásról** szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a társulás tagjaival közölni, amit azok kötelesek tudomásul venni. A tag a kiválásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni az esetleges támogatási szerződésekben foglaltakat.
9. A Társulásból kiváló tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint a kiválásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Tag kiválása esetén a Társulás köteles a taggal elszámolni figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is. A Társulásba a tag által bevitt, vagy a Társulásnak átadott vagyontárgyat – amennyiben lehetséges természetben - a rendelkezésre bocsátó tag részére kell visszaadnia. Amennyiben természetben történő kiadása nem lehetséges, pénzben kell megváltani. A Társulás által beszerzett, XI. cím 5. b) - e) pontok szerinti vagyon tartozások levonása utáni része a kivált tagot a szerzőskor megállapított tulajdoni arányban illeti meg. Az ingatlanokat és ingóságokat – amennyiben lehetséges - természetben kell kiadni, egyebekben pénzben kell elszámolni. A pénzbeli megváltás vagy elszámolás esetén elsősorban a vagyontárgy könyv szerinti értékét kell alapul venni. A vagyontárgy kiadása legfeljebb öt évre elhalasztható, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését, feladatellátását. Ebben az esetben a kivált tagot a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.
10. Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre.
11. Amennyiben a tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárható a Társulásból.
12. Lényeges kötelezettségszegésnek minősül különösen a Társulás működéséhez és a feladatellátáshoz történő hozzájárulás megfizetésének elmulasztása, a Társulási Tanács döntéseinek nem, vagy nem megfelelő módon történő végrehajtása, illetve, ha a tagtelepülés képviselő-testülete a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének nem tesz eleget.
13. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól. A kizárás esetén alkalmazandó elszámolási szabályok megegyeznek a kiválás esetén alkalmazandó elszámolási szabályokkal.
14. A tagok a társulási megállapodás felülvizsgálata, valamint a társulás átalakulása esetén – a társulási megállapodás hatályba lépésének időpontjára –, élhetnek a kiválás lehetőségével.

15. A társulás megszűnik:

- a) a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
 - b) ha a társulás tagjai minősített többséggel hozott határozatukkal azt elhatározzák;
 - c) törvény erejénél fogva;
 - d) bíróság jogerős döntése alapján.
16. A Társulás megszűnéséről a Társulásban részt vevő képviselő testületek a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.
17. A Társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja:
- a) A Társulás megszűnése esetén tagok a jogszabályban meghatározott időpont figyelembevételével egymással elszámolni kötelesek a Társulási Tanács döntése alapján.
 - b) A Társulás megszűnése esetén a vagyon megosztása során a Társulás tagjai az XI. címben meghatározott elvek figyelembevételével járnak el.
 - c) Az elszámolásnál figyelembe kell venni a XI. címben foglaltakat.

XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás tagjai a Társulási Megállapodásban írtak vonatkozásában határozatlan időre szóló együttműködést vállalnak.
2. Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában egyeztetni.
3. A bírói út igénybevételével a Társulás tagjai kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre, ebben az esetben a Társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Veszprémi Törvényszék dönt.
4. A Társulás alapításával kapcsolatos esetleges költségek a Társulás költségei közt számolandók el.
5. A Társulás tagjai tudomásul veszik, hogy a Társulási Tanácsban az önkormányzatok képviselőjére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.
6. A Társulás tagjai rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.
7. A jelen társulási megállapodás a Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozatával válik hatályossá. Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a tagönkormányzatok képviselő-testületi határozatai.
8. Jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

XIV. TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MELLÉKLETEI

Mellékletek:

- 1. melléklet:** Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője, lakosság száma, a lakosság aránya
- 2. melléklet:** A tagok képviselő-testületeinek a Társulási Megállapodást elfogadó határozatai
- 3. melléklet:** Aláírólapok a Társulási Megállapodás elfogadásáról
- 4. melléklet:** Felhatalmazó levél

Letenye, 2024.

.....
Elnök

Záradék:

A társulási megállapodást a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás Társulási Tanácsa a/2024. (.....) számú határozatával hagyta jóvá.

A Társulási Megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályát veszti a 2022. december 29. napján kelt Társulási megállapodás.

A Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás társulási megállapodását a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:

Jóváhagyó határozat száma:

Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata	
Bázakerettye Község Önkormányzata	
Becsehely Község Önkormányzata	
Borsfa Község Önkormányzata	
Bucsuta Község Önkormányzata	
Csörnyeföld Község Önkormányzata	
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata	
Kiscsehi Község Önkormányzata	
Kistolmács Község Önkormányzata	
Lasztonya Község Önkormányzata	
Letenye Város Önkormányzata	
Lispezsentadorján Község Önkormányzata	
Maróc Község Önkormányzata	
Molnári Községi Önkormányzat	
Murarátka Község Önkormányzata	
Muraszemenye Község Önkormányzata	
Oltárc Község Önkormányzata	
Petrivente Községi Önkormányzat	
Pusztamagyaród Község Önkormányzata	
Semjénháza Községi Önkormányzat	
Szentliszló Község Önkormányzata	
Szentmargitfalva Község Önkormányzata	
Tótszentmártoni Községi Önkormányzat	
Tótszerdahely Községi Önkormányzat	
Valkonya Község Önkormányzata	
Várfölde Község Önkormányzata	
Zajk Község Önkormányzata	

Jelen társulási megállapodást a társult önkormányzatok képviselőtestületében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzatok képviselő-testületeinek akaratával és szándékával mindenben megegyező feltételeket tartalmazó okiratot, a mai napon – a mellékelt aláírólapokon – helybenhagyólag aláírták.

Letenye, 2024.

.....
Elnök

**A Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője,
lakosság száma és lakosság aránya**

Név	Székhelye	Képviselője a Társulási Tanácsban	lakosság 2023. 01. 01.	
			száma (fő)	aránya (%)
Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata	8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1.	Baumgartner László polgármester	598	3,9
Bázakerettye Község Önkormányzata	8887 Bázakerettye, Fő út 4.	Csatlós Csilla polgármester	729	4,7
Becsehely Község Önkormányzata	8866 Becsehely, Béke utca 2.	Németh Géza polgármester	1994	12,9
Borsfa Község Önkormányzata	8885 Borsfa, Zrínyi út 7.	Jetzin István Sándor polgármester	704	4,6
Bucsuta Község Önkormányzata	8893 Bucsuta, Petőfi utca 2.	Kucséber József polgármester	213	1,4
Csörnyeföld Község Önkormányzata	8873 Csörnyeföld, Fő út 8.	Hóbor-Sztrahia Krisztina polgármester	398	2,6
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata	8874 Kerkaszentkirály, Petőfi út 2/A.	Pál Zoltán polgármester	231	1,5
Kiscsehi Község Önkormányzata	8888 Kiscsehi, Petőfi út 2.	Süle Béla Endre polgármester	180	1,2
Kistolmács Község Önkormányzata	8868 Kistolmács, Fő utca 51.	Birkás Zoltán polgármester	178	1,2
Lasztonya Község Önkormányzata	8887 Lasztonya, Kossuth út 4.	Andrasekné Cser Mária Márta polgármester	51	0,3
Letenye Város Önkormányzata	8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.	Farkas Szilárd polgármester	3940	25,5
Lispesztadorján Község Önkormányzata	8888 Lispesztadorján, Jókai út 2.	Árkus Béla polgármester	297	1,9
Maróc Község Önkormányzata	8888 Maróc, Rákóczi út 4.	Simonyai István polgármester	67	0,4
Molnári Községi Önkormányzat	8863 Molnári, Hevesi Jenő utca 4.	Kósa János polgármester	685	4,4
Murarátka Község Önkormányzata	8868 Murarátka, Liliom utca 1.	Gyergyák Zoltán polgármester	231	1,5

Muraszemenye Község Önkormányzata	8872 Muraszemenye, Béke út 2.	Stropka Józsefné polgármester	490	3,2
Oltárc Község Önkormányzata	8886 Oltárc, Alkotmány út 46.	Juranics István polgármester	244	1,6
Petrivente Községi Önkormányzat	8866 Petrivente, Kossuth Lajos utca 78.	Dr. Korcsmáros Krisztián polgármester	333	2,1
Pusztamagyaród Község Önkormányzata	8895 Pusztamagyaród, Fő utca 2.	Balázs Henriett polgármester	558	3,6
Semjénháza Községi Önkormányzat	8862 Semjénháza, Kossuth Lajos út 3.	Preksen László polgármester	549	3,6
Szentlisló Község Önkormányzata	8893 Szentlisló, Fő utca 9.	Domonkosné Árkus Éva polgármester	270	1,7
Szentmargitfalva Község Önkormányzata	8872 Szentmargitfalva, Fő út 14.	Molnár János polgármester	90	0,6
Tótszentmártoni Községi Önkormányzat	8865 Tótszentmárton, Rákóczi Ferenc utca 3.	Mihovics József polgármester	781	5,0
Tótszerdahely Községi Önkormányzat	8864 Tótszerdahely, Zrínyi tér 2.	Havasi Viktória polgármester	1158	7,5
Valkonya Község Önkormányzata	8885 Valkonya, Fő utca 4.	Hatala Gábor polgármester	57	0,4
Várfölde Község Önkormányzata	8891 Várfölde, Ady út 1.	Tóth Árpád polgármester	201	1,3
Zajk Község Önkormányzata	8868 Zajk, Iskola utca 1.	Grózner Tiborné polgármester	222	1,4
Összesen	-		15449	100

Aláíró ív

Önkormányzat neve	Képviselő neve, aláírása
Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata	Baumgartner László polgármester
Bázakerettye Község Önkormányzata	Csatlós Csilla polgármester
Becsehely Község Önkormányzata	Németh Géza polgármester
Borsfa Község Önkormányzata	Jetzin István Sándor polgármester
Bucsuta Község Önkormányzata	Kucséber József polgármester
Csörnyeföld Község Önkormányzata	Hóbor-Sztrahia Krisztina polgármester
Kerkaszentkirály Község Önkormányzata	Pál Zoltán polgármester
Kiscsehi Község Önkormányzata	Süle Béla Endre polgármester
Kistolmács Község Önkormányzata	Birkás Zoltán polgármester

Lasztonya Község Önkormányzata	Andrasekné Cser Mária Márta polgármester
Letenye Város Önkormányzata	Farkas Szilárd polgármester
Lispezsentadorján Község Önkormányzata	Árkus Béla polgármester
Maróc Község Önkormányzata	Simonyai István polgármester
Molnári Községi Önkormányzat	Kósa János polgármester
Murarátka Község Önkormányzata	Gyergyák Zoltán polgármester
Muraszemenye Község Önkormányzata	Stropka Józsefné polgármester
Oltárc Község Önkormányzata	Juranics István polgármester
Petrivente Községi Önkormányzat	Dr. Korcsmáros Krisztián polgármester
Pusztamagyaród Község Önkormányzata	Balázs Henriett polgármester

Semjénháza Községi Önkormányzat	Preksen László polgármester
Szentliszló Község Önkormányzata	Domonkosné Árkus Éva polgármester
Szentmargitfalva Község Önkormányzata	Molnár János polgármester
Tótszentmártoni Községi Önkormányzat	Mihovics József polgármester
Tótszerdahely Községi Önkormányzat	Havasi Viktória polgármester
Valkonya Község Önkormányzata	Hatala Gábor polgármester
Várfölde Község Önkormányzata	Tóth Árpád polgármester
Zajk Község Önkormányzata	Grózner Tiborné polgármester

FELHATALMAZÁS

.....
a hitelintézet neve és címe

A Letenyén, 20..... napján kelt Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulást létrehozó Társulási Megállapodás alapján Önkormányzata (.....
, u. sz., képviseli:
 polgármester)

felhatalmazza

a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulást (88868 Letenye, Kossuth L. 10., képviseli:, Társulási Tanács elnöke) mint jogosultat, hogy a Társulási Megállapodásból eredő lejárt követelését a(z)-nál/-nél vezetett pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül beszedési megbízással érvényesíthesse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül.

A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszünteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulást írásban 15 munkanapon belül tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé.

Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszedési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt:, év hó nap

.....
a számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék:

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy a beszedési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

.....
 a hitelintézet cégszerű aláírása és bélyegzője

ELŐTERJESZTÉS

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. február 14-i ülésére

2024. 02. 02.
100 69

Név :

Cím :oltárc

Kelt: 2024 év02..hó01.nap

A munka leírása:
Önkormányzat épületen világító testek cserélye.

Készítette :HGMANYUS-VILL Kft.

Készült:

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költsége	65.648	60.970
1.1 Közvetlen önköltség összesen	65.648	60.970
2.1 ÁFA vetítési alap		126.618
2.2 Áfa	27.00%	34.187
3. A munka ára		160.805

HGMANYUS-VILL Kft.
8891 Várkőtelep, Kossuth utca 6.
Adószám: 32084364-2-20
Cgysz: 20-09-178382



Aláírás

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
6	71-010-4.5-0143121 (260) ÖN Álmennyezeti lámpatest elhelyezése előre elkészített tartószerkezetre, burával vagy üveglappal lezárt, LED-es kivitelben V-TAC (HOLUX) VT-2906 RD; 6W / 390lm álmennyezeti LED-es (COB) lámpatest, melegfehér (3000K), IP65, átm: 90mm, működtetővel Csz:1162 2 db	8.683	8.775	17.366	17.550
Munkanem összesen:				65.648	60.970

ELŐTERJESZTÉS

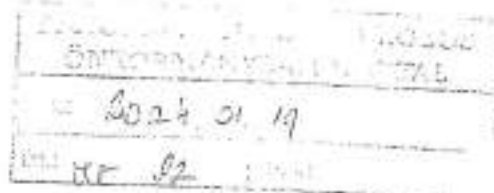
Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. február 14-i ülésére



SZELO Kft.
8885 Borsfa, Petőfi u. 26.
mobil: +36 30/339 9606
e-mail: szelenyio@szelo.hu
adószám: 23880463-2-20

ÁRAJÁNLAT

önkormányzati udvar tereprendezése, mészkövezése



Árajánlatkérő neve: Oltárc Község Önkormányzata
Árajánlatkérő címe: 8886 Oltárc, Alkotmány út 46.
Árajánlatkérő adószáma: 15436423-1-20

Árajánlattevő neve: SZELO Kft.
Árajánlattevő címe: 8885 Borsfa, Petőfi u. 26.
Árajánlattevő adószáma: 23880463-2-20

Árajánlat kiállításának dátuma: 2024. január 05.
Az árajánlat érvényes: 2024. január 31.

Az árajánlat műszaki tartalma:

~330 m² területen humuszos föld kiszedése 5-10 cm mélységben, 0-30 mészkő helyszínre szállítása, bedolgozása

Árajánlat

Humuszos föld kiszedése	60 000 Ft + ÁFA
0-30 mészkő helyszínre szállítva	242 500 Ft + ÁFA
Mészkő bedolgozása	160 000 Ft + ÁFA

Fizetési feltétel: a számlakiállítást követő 30 nap

SZELO Kft.
8885 Borsfa, Petőfi u. 26.
Adószám: 23880463-2-20
Szelényi Ottó
Szelényi Ottó
ügyvezető

