

Jegyzőkönyv

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt üléséről

2023. július 18.

*Határozat száma: 33-39/2023. (VII. 18.)
Rendelet száma: 10/2023. (VII. 26.)*

J e g y z ő k ö n y v

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt üléséről

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal épülete

Az ülés időpontja: 2023. július 18. 16.00 óra

Az ülés formája: nyílt

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint

Igazoltan távol van: -

Juranics István polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. A képviselő-testület egyhangúlag egyetértett a napirendi pontokkal amit az alábbiak szerint fogadott el.

Napirend:

- 1./ Vis Maior támogatási igény benyújtásáról döntés (szóban/írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 2./ Oltárci ingatlanok tulajdonjogának rendezése (írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 3./ Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvány kérelmének megtárgyalása (írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 4./ A Nagykanizsai Hivatásos Tűzoltóság 2022. évi tevékenységéről készült beszámoló megtárgyalása (írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 5./ Az általános iskolás gyerekek zánkai táborozás költségeihez történő hozzájárulás megtárgyalása (szóban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 6./ A szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása (írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 7./ Beiskolázási támogatás megtárgyalása (szóban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 8./ Idősek napja rendezvény megbeszélése (szóban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 9./ Oltárc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata kérelmének megtárgyalása (írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 10./ Egyebek

1./ Vis Maior támogatási igény benyújtásáról döntés (szóban/írásban)

Előadó: Juranics István polgármester

Juranics István polgármester elmondta, hogy a legutóbbi esőzéskor a 394 hrsz-ú árok teljesen feltelt, a víz kiöntött a szomszédos ingatlanokra. Ezt követően bejelentették a vis maior eseményt. 2023. június 28-án helyszíni szemlére került sor, mely feltétele a pályázat benyújtásának. A pályázati anyag elkészült. Ismertette a számokat. A költségek összesen 1.592.263 Ft összeget tennének ki az előzetes ajánlatok alapján. Ebben nincsen benne a javasolt műszaki ellenőr díja, ami 127 eFt. Ha beadják, ha nem a pályázatot a szakértő díját

ami 127 eFt mindenképpen ki kell fizetniük. Kiemelte, hogy az önkormányzatnak 10 % önrészt kell biztosítania a pályázathoz. A támogatás mértéke pedig bizonytalan. A pályázati ajánlatkérésrel párhuzamosan megkérdezte a Balogh Mélyépítő Kft-t, hogy a 394 hrsz-ú árkot mennyiért árkolná ki és mikor tudná megcsinálni. A gépjéik itt vannak a településen jelenleg is. A Balogh Mélyépítő Kft-t bruttó 400 eFt összegért vállalná el a munkát, és a jövő héten meg is tudná csinálni. Javasolta, hogy 400 eFt összegért az önkormányzat csináltassa meg a vízelvezető kiárkolását és ne nyújtson be pályázatot. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Juranics István polgármester feltette szavazásra a 394 hrsz-ú árok kitisztítását.

Oltárc Község Önkormányzata képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

33/2023. (VII. 18.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy nem nyújt be pályázatot vis maior támogatásra a Belügyminisztériumhoz.

Az Oltárc belterület 394 hrsz árok tisztításával megbízza a Balogh Mélyépítő Kft-t (7915 Dencsháza, Zrínyi út 41/1)

A megbízás összege bruttó 400.000.-Ft.

A testület felhatalmazza Juranics István polgármestert a vállalkozási szerződés megkötésére.

Határidő: 2023. december 31.

Felelős: Juranics István polgármester

2./ Oltárci ingatlanok tulajdonjogának rendezése (írásban)

Előadó: Juranics István polgármester

Juranics István polgármester ismertette a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. levelét a Magyar Állam által a településen tulajdoni részesedéssel rendelkező ingatlanok ingatlan-nyilvántartási adatainak rendezésére szóló felszólítást. Javasolta, hogy az önkormányzat a I. lehetőség alapján járjon el. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Juranics István polgármester feltette szavazásra a hozzájáruló nyilatkozat megkérését.

Oltárc Község Önkormányzata képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

34/2023. (VII. 18.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Oltárc, belterület 271/2, 516/1, 3, 4, 68, 69, 87, 89, 119, 217, 261, 263,264, 265, 270, 280, 320, 340, 387, 450, 470, 475, 477, 495, 512, 514, 527, 535 helyrajzi számú ingatlanok Önkormányzati tulajdonba kerüléséhez az Maradványvagyon-hasznosító Zrt – től a tulajdonjog bejegyzéséhez hozzájáruló nyilatkozat kiállítását kéri.

Határidő: azonnal

Felelős: Juranics István polgármester

3./ Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvány kérelmének megtárgyalása (írásban)

Előadó: Juranics István polgármester

Juranics István polgármester elmondta, hogy a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvány az „Oltárci Gomba” projekttervvel kereste meg az önkormányzatot. Köszöntötte meghívott vendégüket Vértesaljai Lászlót a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület munkatárast, aki ennek a projektnek is a koordinátora lenne. Kérte, hogy tartsa meg tájékoztatóját.

Vértesaljai László bemutatkozott, köszöntötte a jelenlévőket és ismertette a projekt tervet. Kiemelte, hogy miért is Oltárcon szeretné, hogy ez a projekt megvalósuljon. Egyrészt Stankovics Erika vezetésével már megindult valami Oltárcon, másrészt személyes okai is vannak hiszen neki is van oltárci kötődése. Céljuk a gombászat uniformizálása, felvásárlóként megjeleni egy magasabb árral, körülbelül 30 családnak ezáltal jövedelmet biztosítani, hűtőkapacitást megteremteni, egész éves elfoglaltságot biztosítani a programban résztvevőknek, saját ingatlanukon a sátras gomba termesztés beindítása. A gomba értékesítést a Málta csatornáin keresztül tervezik megvalósítani. Az önkormányzatnak abban kérik a segítségét, hogy a feldolgozáshoz szükséges épületet biztosítsák a részükre. Ebben az épületben közösségi teret is kialakítanának, melyet az önkormányzat is használhatna. Az épület nélkül a projekt nem tud megvalósulni. Ebben kéri a segítséget. A lehetséges helyszíneket előzetesen már megnézték. A céloknak az Alkotmány út 42. szám alatti ingatlan felelne meg. Az ingatlant át kellene alakítaniuk, hogy megfelelő legyen a feldolgozás és a közösségi céloknak is.

Bóbics Miklós megkérdezte, hogy az átalakítás mit takarna?

Vértesaljai László ha az önkormányzati hozzájárulást megkapják akkor jön egy mérnök csapat és megtervezik. Pontosan akkor tudnak erről egyeztetni.

Bóbics Miklós a tető állapotát látták?

Vértesaljai László azt még nem. A felújítástól nem zárkoznak el, nyitottak rá.

Tordainé Molnár Margit Emília nem most kell ezt eldöntenie a képviselő-testületnek ugye?

Vértesaljai László a pályázat benyújtási határideje július 31. Oda egy szándék nyilatkozatot legalább az önkormányzatnak el kell fogadnia, hogy pályázni tudjanak.

Tordainé Lábodi Tímea a 30 család kiket takar?

Vértesaljai László a családokat a jelenléti ponttól kapták. Felmérték, hogy ki és mennyi gombát gyűjt.

Juranics István polgármester elmondta, hogy az önkormányzat támogatása mellett problémát jelenthet az, hogy az érintett ingatlan jelenleg a Magyar Állam tulajdonában van. Az önkormányzat döntött arról, hogy rendezi az ingatlan-nyilvántartási adatokat, de ez időbe telhet. Teljes mellszélességgel támogatják a projektet de a tulajdonviszonyokat is le kell rendezniük.

Vértesaljai László minden rendelkezésükre álló segítséget megadnak az önkormányzat részére ebben a kérdésben is.

Vértesaljai László elkészönt és 17.00 órakor az ülésteremből távozott.

A képviselő-testület egyöntetűen úgy foglalt állást, hogy támogatja a projekt megvalósítását.

Juranics István polgármester feltette szavazásra a szándéknyilatkozat elfogadását.

Oltárc Község Önkormányzata képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

35/2023. (VII. 18.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztés szerinti nyilatkozatot a Málta Manufaktúra Nonprofit Kft. részére az Oltárc, Alkotmány út 42. Hrsz.: 261 ingatlan használatáról Gombaátvevő és Feldolgozó Pont kialakításáról elfogadta.

A képviselő-testület felhatalmazza Juranics István polgármestert a nyilatkozat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Juranics István polgármester

4./ A Nagykanizsai Hivatásos Tűzoltóság 2022. évi tevékenységéről készült beszámoló megtárgyalása (írásban)

Előadó: Juranics István polgármester

Juranics István polgármester ismertette a kiadott anyagot. Javasolta a beszámoló elfogadását. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Juranics István polgármester feltette szavazásra a Nagykanizsai Hivatásos Tűzoltóság 2022. évi tevékenységéről készült beszámoló elfogadását.

Oltárc Község Önkormányzata képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

36/2023. (VII. 18.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagykanizsai Hivatásos Tűzoltóság 2022. évi tevékenységéről készült beszámolót elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Juranics István polgármester

5./ Az általános iskolás gyerekek zánkai táborozás költségeihez történő hozzájárulás megtárgyalása (szóban)

Előadó: Juranics István polgármester

Juranics István polgármester ismertette Major Ferenc levelét, melyben kérte az önkormányzatokat, hogy támogassák a gyerekek zánkai táborozásának busz költségét.

Kiszámolták gyereklétszám alapján a támogatás nagyságát. Oltárnak így 38.710.-Ft támogatást kellene adniuk. Javasolta a kért támogatás megadását. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők többsége a javaslattal nem értett egyet.

Juranics István polgármester feltette szavazásra, a Pusztamagyaródi Kenyeres Elemér Általános Iskola táborozás támogatásának elutasítását.

Oltárc Község Önkormányzata képviselő-testülete 3 igen és 2 nem szavazattal az alábbi határozatot alkotta

37/2023. (VII. 18.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Pusztamagyaródi Kenyeres Elemér Általános Iskola nyári Zánkai tábor utazási költségeihez nem hozzájárul.

Határidő: azonnal

Felelős: Juranics István polgármester

6./ A szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása (írásban)

Előadó: Juranics István polgármester

Juranics István polgármester elmondta, hogy az önkormányzat ebben az évben is sikeresen pályázott szociális tűzifa pályázaton és 47 m3 fa vásárlására támogatást kapott. Elmondta, hogy a fát hatósági áron tudják megvásárolni. Ismertette a belügyminiszter pályázata szerinti feltételeket és a rendelet tervezetét. Kiemelte a támogatás feltételeit és a pályázatok beadásának határidejét. Ismertette, milyen fát tudnak beszerezni. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a rendelet tervezetét megtárgyalták és a beadási határidőre szeptember 30-át javasolták.

Szunyogh István elmondta, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a rendelkezik arról, hogy a jogszabály készítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Ismertette az elkészített előzetes hatásvizsgálatot (lásd: melléklet).

Juranics István polgármester feltette szavazásra Oltárc Község Önkormányzatának a Szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendeletét.

Oltárc Község Önkormányzata képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta.

10/2023. (VII. 26.) önkormányzati rendelet

Oltárc Község Önkormányzata képviselő-testülete 10/2023. (VII. 26.) önkormányzati rendelete a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól.
Lásd: melléklet.

Bóbits Miklós megkérdezte, hogy hány lakott ház van a településen?

Juranics István polgármester körülbelül 75.

Bóbits Miklós mennyi szociális normatíva áll még az önkormányzat rendelkezésére? Meg kellene találni arra a lehetőséget, hogy minden házhoz adjanak 1 m³ tűzifát. Fel kell venni a kapcsolatot az erdészettel, hogy milyen olcsóbb fát tudnak adni, berekfa, tuskók. Bármilyen olcsóbb.

Juranics István felveszi a kapcsolatot a Zalaerdő Zrt-vel.

7./ Beiskolázási támogatás megtárgyalása (szóban)

Előadó: Juranics István polgármester

Juranics István polgármester elmondta, hogy ebben az évben is szeretnék támogatni a családokat. Ismertette az elmúlt évi támogatást. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők egyetértettek a javaslattal. Megállapodtak, hogy a kérelmeket augusztus 7-ig lehet beadni.

8./ Idősek napja rendezvény megbeszélése (szóban)

Előadó: Juranics István polgármester

Juranics István polgármester szeretné folytatni az elmúlt évek hagyományait. Vacsora mellett zenés rendezvénnyel is készülnek az idősek napjára. A múlt évhez hasonlóan az „Őszi Rózsa” csoport jönne 110 eFt összegért.

Bóbits Miklós személy szerint ő nem támogatja az „Őszi Rózsa” fellépését. Szerinte ez nem oda való műsor. De ez csak az ő személyes véleménye tette hozzá.

Tordainé Molnár Margit Emília megkérdezte, hogy van ennél jobb ötlete fellépőnek?

Bóbits Miklós nincsen. Nem is gondolkodott rajta. De ez csak az ő meglátása.

Táncos György javasolta, hogy hozassák az ebédet és ne ők főzzék.

Beszélgetés alakult ki az ebédről és annak áráról. **Juranics István** polgármester megígérte, hogy kér ajánlatot és arról a képviselő-testületet tájékoztatja. Az ebédről a döntést azt követően tudják majd meghozni.

Juranics István polgármester feltette szavazásra, az Idősek Napi rendezvény tartását.

Oltárc Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen és 1 nem szavazattal az alábbi határozatot alkotta

38/2023. (VII. 18.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. szeptember 30-án Idősek Napi rendezvényt tart.

A rendezvény költségeit az önkormányzat 2023. évi költségvetésében biztosítja.

Határidő: 2023. december 31.

Felelős: Juranics István polgármester

9./ Oltárc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata kérelmének megtárgyalása (írásban)

Előadó: Juranics István polgármester

Juranics István polgármester ismertette Mező Anita megkeresését. Kérte a képviselőket, hogy a pályázati felhívás 3. oldalára lapozzanak. A bekeretezett figyelem részben az utolsó bekezdést olvassák el. Idézet: „A Felzárkózó Települések programot megvalósító települések nem nyújthatják be Pályázataikat a Pályázati felhívásra”. Ez a mondat szerint Oltárc községről pályázatot benyújtani nem lehet, hiszen a programban részt vesznek.

A képviselők a tájékoztatást tudomásul vették.

10./ Egyebek

- **Juranics István** polgármester tájékoztatta a képviselőket arról, hogy az Oltárc Község belterületi csapadékvíz elvezetés fejlesztése projektben gyakorlatilag nem történt előrelépés. A Magyar Államkincstár folyamatosan érdeklődik a megvalósítással kapcsolatban, ugyanakkor Czinder Attila tervező még most sem készítette el a terveket.

Bóbiics Miklós megkérdezte, hogy a nagy árokkal mi lesz? Teljesen fel van töltődve.

Juranics István polgármester az árok benne van a belvízrendezésben. A vízügyi igazgatóság tervében is benn van az árok tisztítása.

Bóbiics Miklós azért kérdezte, mert amíg a nagy árok nincsen kiárkolva addig teljesen felesleges a 394 hrsz-ú árok árkolása is, hiszen az ároknak nincsen elvezetése.

- **Juranics István** polgármester elmondta, hogy a Magyar Máltai Szeretetszolgálat augusztus 14-én rendezvényt szerezne a Kultúrház épületében. Kérték, hogy az önkormányzat biztosítsa a helyszínt a rendezvényhez. Javasolta, hogy ingyenesen biztosítsák részükre az épületet. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Juranics István polgármester feltette szavazásra, a Kultúrház ingyenes biztosítását.

Oltárc Község Önkormányzata képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta

39/2023. (VII. 18.) Képviselő-testületi határozat

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. augusztus 14-én a Magyar Máltai Szeretetszolgálat részére rendezvény tartására a Kultúrházat ingyenesen biztosítja.

Határidő: 2023. augusztus 14.

Felelős: Juranics István polgármester

- **Juranics István** polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a Magyar Közút várhatóan kicseréli és ezáltal csökkenti a belvíz veszélyét azzal, hogy az út alatt átmenő és a 394 hrsz-ú árokba vezető átvezetéseket kicseréli.

Miután egyéb hozzászólás, észrevétel, javaslat nem volt a polgármester 18.10 órakor az ülést bezárta.

K.m.f.


Juranics István
polgármester




Szunyogh István
jegyző

Oltárc Község Polgármestere
8886 Oltárc, Alkotmány út 46.

MEGHÍVÓ

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2023. július 18-án (kedd) 16.00 órakor nyílt ülést tart.

Helye: Önkormányzati Hivatal helyisége

Napirend:

- 1./ Vis Maior támogatási igény benyújtásáról döntés (szóban/írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 2./ Oltárci ingatlanok tulajdonjogának rendezése (írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 3./ Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvány kérelmének megtárgyalása (írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 4./ A Nagykanizsai Hivatásos Tűzoltóság 2022. évi tevékenységéről készült beszámoló megtárgyalása (írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 5./ Az általános iskolás gyerekek zánkai táborozás költségeihez történő hozzájárulás megtárgyalása (szóban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 6./ A szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet megalkotása (írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 7./ Beiskolázási támogatás megtárgyalása (szóban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 8./ Idősek napja rendezvény megbeszélése (szóban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 9./ Oltárc Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata kérelmének megtárgyalása (írásban)
Előadó: Juranics István polgármester
- 10./ Egyebek

Tisztelettel kérem, hogy a testületi ülésen részt venni szíveskedjék.

Oltárc, 2023. július 13.


Juranics István sk.
polgármester



Jelenléti ív

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2023. július 18-án tartott nyílt üléséről

Juranics István

polgármester



Táncos György

alpolgármester



Tordainé Molnár Margit Emília

képviselő



Tordainé Lábodi Tímea

képviselő



Bóbics Miklós

képviselő



Tanácskozási joggal meghívottak:

Szunyogh István

jegyző







ELŐTERJESZTÉS

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. július 18-i ülésére



BELÜGYMINISZTERIUM

ÚTMUTATÓ

A 2022. ÉVI VIS MAIOR TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉHEZ

2022.

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalom

<u>Az előirányzat felhasználása vonatkozásában alkalmazandó jogszabályok:</u>	3
<u>A közreműködő szervezetek:</u>	4
<u>A támogatás alapelvei</u>	4
<u>A támogatást igénylők köre</u>	4
<u>Igényelhető támogatás jogcíme</u>	5
<u>Támogatható kérelmek:</u>	5
<u>Nem támogatható költségek:</u>	5
<u>Támogatás mértéke</u>	7
<u>A támogatás igénylésének és elszámolásának folyamata</u>	8
<u>Támogatási kérelem benyújtása</u>	9
<u>Előleg igénylésének lehetősége</u>	12
<u>A pályázat kötelező mellékletei [4. § (3) bekezdés]</u>	12
1. <u>Védekezési költségeket tartalmazó pályázat esetén:</u>	12
2. <u>Helyreállítási költségeket tartalmazó pályázat esetén:</u>	13
3. <u>Katasztrófavédelmi szűnyogyérítés esetén:</u>	15
<u>Támogatás folyósítása</u>	16
<u>Elszámolási kötelezettség</u>	17
1. <u>Védekezésre folyósított támogatás esetében</u>	17
2. <u>Helyreállításra folyósított támogatás esetében</u>	17
3. <u>Katasztrófavédelmi szűnyogyérítésre folyósított támogatás esetében</u>	18
<u>A vis maior pályázati kérelemben közreműködő szervezetek elérhetősége</u>	20
<u>A vis maior pályázat benyújtását segítő mellékletek, minták</u>	21
<u>Határozati minta</u>	21
<u>Nyilatkozat minta</u>	23
<u>Az elvégzett munkatételeket tartalmazó számlaösszesítő minta</u>	24
<u>Szakértői nyilatkozat minta</u>	25
<u>Elszámolási határidő módosítási kérelem minta</u>	26
<u>Nyilatkozat minta (pályázat benyújtásakor generált)</u>	28
<u>Nyilatkozat visszatöltés minta</u>	30
<u>Nyilatkozat minta (a támogatás elszámolásának benyújtásakor generált)</u>	30
<u>Nyilatkozat visszatöltés minta</u>	32
<u>Elektronikus aláírás</u>	33

Útmutató

Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény), valamint a vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól szóló 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján vis maior támogatások elnyerésére.

A Rendelet hatálya a költségvetési törvény 3. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai melléklet 3.1. Vis maior támogatás jogcím előirányzatára terjed ki.

Az előirányzat felhasználása vonatkozásában alkalmazandó jogszabályok:

- a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló **2021. évi XC. törvény**
- a vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól szóló **9/2011. (II.15.) Korm. rendelet**
- az elektronikus ügyintézésről és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló **2015. évi CCXXII. törvény**
- a számvitelről szóló **2000. évi C. törvény** (a továbbiakban: Szvt.)
- az általános forgalmi adóról szóló **2007. évi CXXVII. törvény** (a továbbiakban: Áfa tv.)
- a közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLI. törvény**
- az államháztartásról szóló **2011. évi CXCV. törvény**
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: Ávr.)
- a gazdasági társaságokról szóló **2006. évi IV. törvény**
- a társasági adóról és az osztalékadóról szóló **1996. évi LXXXI. törvény**
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény**
- a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló **105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet**
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. évi CLXXXIX. törvény**
- a nemzetiségek jogairól szóló **2011. évi CLXXIX. törvény**
- a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló **232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet**
- a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól szóló **62/2011. (XII. 29.) BM rendelet**
- a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló **2011. évi CXXVIII. törvény**
- az árvíz- és a belvízvédekezésről szóló **10/1997. (VII. 17.) KHVM rendelet**
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló **249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet**
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló **2016. évi CL. törvény**
- a vízgazdálkodásról szóló **1995. évi LVII. törvény**
- a közúti közlekedésről szóló **1988. évi I. törvény**
- a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló **5/2004. (I. 28.) GKM rendelet**
- az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló **147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet**
- a köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységekről szóló **1/1986. (II. 21.)**

A közreműködő szervezetek:

- Belügyminisztérium
- Magyar Államkincstár központ és területileg illetékes igazgatóságainak Állampénztári Irodái
- területileg illetékes Katasztrófavédelmi Igazgatóság
- területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal építésügyi és örökségvédelmi hatósága
- területileg illetékes kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
- közlekedésért felelős miniszter képviselőjében eljáró Magyar Közút Nonprofit Zrt.
- területileg illetékes Megyei Vízügyi Igazgatóság
- Pince- és Partfalveszély-Elhárítási Szakértői Bizottság

A támogatás alapelvei

A vis maior támogatás célja az egyes természeti károkból adódó, indokolt és szükséges védekezéssel összefüggő kiadások részbeni vagy teljes megtérítése, a helyi önkormányzat tulajdonában lévő építményben vagy a helyi önkormányzat vagyonkezelésében – a Magyar Állam tulajdonában – lévő, **kötelező feladatellátást szolgáló** épületben a vis maior események okozta károk helyreállításának és a katasztrófavédelmi szűnyogyérítéssel összefüggő kiadások részbeni támogatása.

Döntéshozatal: A támogatási igényekről a Belügyminisztériumba való beérkezést követő 90 napon belül – amennyiben szükséges, a káreseményhez kapcsolódó közfeladatokért felelős fejezetet irányító szerv szakmai javaslatának kikérésével – a miniszter dönt. **A támogatásról hozott miniszteri döntés ellen fellebbezés benyújtására nincs lehetőség** [7. § (7) bekezdés].

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

A támogatást igénylők köre

Igénylők köre: helyi önkormányzat

A Rendelet alapján a Belügyminisztérium támogatást nyújthat az **önkormányzatoknak:**

- a) az előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által fenyegető veszély bekövetkezésének lehetősége miatt szükségessé váló, **indokolt védekezés kiadásainak** részbeni vagy teljes **támogatására**, valamint
- b) a biztosításból vagy egyéb módon megtérülő károk figyelembevételével – a **helyi önkormányzat tulajdonában lévő kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló** vagy helyi önkormányzat által törvény alapján kötelezően működtetett **épületet, építményt, partfalat** vagy a helyi önkormányzat vagyonkezelésében és az állam tulajdonában lévő **kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló épületet sújtó**, előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által okozott **károk helyreállításának részbeni támogatására**,
- c) - ha a szűnyogok által okozott ártalom óránkénti mértéke a Nemzeti Népegészségügyi Központ nyilatkozata szerint csipésszámban kifejezve személyenként meghaladja az 50 csipést - **katasztrófavédelmi szűnyogyérítés többletkiadásainak részbeni támogatására**.

Igényelhető támogatás jogcíme

Támogatható kérelmek:

I. az előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által fenyegető veszély bekövetkezésének lehetősége miatt szükségessé váló, indokolt **védekezés** kiadásainak részbeni vagy teljes támogatására.

II. Önkormányzati

A. tulajdonban lévő építmény:

- a) utak, hidak, komp- és révátkelőhelyek károsodása,
- b) pince- vagy partfalomlás, földcsuszamlás,
- c) oktatási, kulturális, szociális vagy egészségügyi intézmények épület károsodása,
- d) igazgatási, valamint egyéb kötelező feladatok ellátását szolgáló intézmények épületeinek károsodása,
- e) ár- és belvízvédelmi vizilétesítmények,
- f) közmű és műtárgyai károsodása

B. vagyonkezelésben – a Magyar Állam tulajdonában – lévő kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló épület esetében felmerülő helyreállítási költségek részbeni vagy teljes támogatására.

Támogatás – pince-, illetve partfalomlás, valamint földcsuszamlás kivételével – csak a káresemény bekövetkezését megelőző állapot visszaállítására igényelhető.

Nem támogatható költségek:

- a) az elmaradt felújításból, karbantartásból eredő, korábban megelőzhető károk helyreállítására, új beruházásra, fejlesztésre és felújítási előirányzatok pótlására, a Rendelet 3. § (10) bekezdésben foglaltak kivételével,
- b) eszközök beszerzésére,
- c) a megelőző munkálatokra,
- d) a rovar- és kártevőirtás költségeire – a katasztrófavédelmi szúnyoggyérítés kivételével –,
- e) a folyó jellegű működési kiadásokra irányuló igények.

Az önkormányzati tulajdonú árok vis maior eseménye esetében a rajta lévő kapubejáró (híd) már nem önkormányzati, hanem magántulajdon, tehát annak helyreállítása már nem lehet a vis maior költségvetés része, azt a tulajdonosnak kell helyreállítania!

Az utak, hidak esetében a fagykárból és az olvadási kárból adódó károsodások **NEM** minősülnek vis maior eseménynek.

A károsodott külterületi utak helyreállítása kizárólag olyan hosszúságban támogatható, ameddig a legutolsó lakott külterület is megközelíthető, azon túlmenően a helyreállítás már nem szolgálja a helyi közlekedés biztonságát, így nem támogatható.

A lakosság szociális támogatására vonatkozó igény kizárólag abban az esetben fogadható el védekezési költségként, amennyiben a rendkívüli élethelyzetbe került személyek létfenntartását veszélyeztető helyzetének megszüntetését segíti (az életveszélyessé vagy

helyre nem állíthatóvá vált ingatlanokban élő lakosok átmeneti elhelyezése kapcsán felmerülő költségek kompenzálására).

Az előző évek gyakorlata alapján el nem számolható költség többek között az alábbi tárgyi eszközök vásárlása, javítása: szivattyú és tartozékok, áramfejlesztő, szivattyútömlő, mobiltelefon, háztartási gépek (pl.: kávéfőző), berendezések, bútorok, informatikai eszközök, üzemanyag kanna.

A védőfelszerelés (esőkabát, gumicsizma, munkavédelmi kesztyű, pormaszk, stb.), szerszámok (ásó, kapa, lapát, stb.) beszerzése alapvetően a Kormány által kihirdetett veszélyhelyzet időszakában támogatható, a védekezés jellege és a résztvevők számának függvényében. A pályázat felülvizsgálata során figyelembe vesszük a vis maior támogatás felhasználásával korábban vásárolt eszközöket és szerszámokat is. A vagyonsvédelem érdekében javasoljuk az önkormányzatok részére, hogy a védekezés során használt eszközöket jól látható módon jelöljék meg (pl. feltűnő színű festék).

El nem számolható folyó jellegű működési kiadás: a bérköltség (személyi kiadások alól kivételt képez a hivatásos katasztrófavédelmi szervek egyetértésével alkalmazott polgári védelmi szakalegységek egyéb központi forrásból meg nem térülő költsége), a kiküldetés díja, irodaszerek, nem alapvető élelmiszerek (szeszes italok, cigaretta, üdítő, édesség), mobiltelefon költség, rezsiköltség, karbantartási-javítási (gépkocsi javítás, elektromos berendezések javítása, alkatrészek), szerviz költségek, takarítószer, a károsodás helyreállításához közvetlenül nem kapcsolódó bontási költség, gázpalack, naptej, lakat, festék, orvosi költség, gyógyszerek, a menetlevél alapján nem közvetlenül a védekezéshez kapcsolódó szállítási díjak (bevásárlás, bank), falugondnoki szolgálattal járó költségek, parkosítás, gallyazás, fakivágás, takarítás, közterület karbantartása, őrzés, téli síkosságmentesítés.

A Rendelet 3. § (10) bekezdése szerint: „Ha a vis maior esemény következtében a kötelező önkormányzati feladatot szolgáló vagy önkormányzat által törvény alapján kötelezően működtetett épület, építmény összedől vagy helyreállíthatatlanul károsodik, a káreseményhez kapcsolódó közfeladatokért felelős fejezetet irányító szerv előzetes szakmai véleménye alapján a **Kormány egyedileg dönt** a támogatásról új, a káreseményt megelőző funkciót betöltő beruházás megvalósítása érdekében.”

Felhívom a figyelmet a **károsodások megfelelő jogcímre történő bejelentésére**, az 1. melléklet A) része szerinti adatlapon. Amennyiben felmerül az 1/A melléklet lezárása után, hogy nem történt meg minden érintett jogcím felvétele, úgy az előzetes helyszíni vizsgálat lefolytatásakor a Kincstár ezt még pótlólagosan megteheti, amennyiben indokoltnak tartja. Ha ez nem történik meg, a későbbiekben már nem vehető fel új jogcím. Pl. közút károsodása esetén a támfal építését nem tudjuk támogatni abban az esetben sem, ha a közút azért károsodik, mert az út melletti partfal vagy patak mederoldala megcsúszott, de az önkormányzat csak az út helyreállítása jogcímen nyújtotta be a támogatási kérelmét!

Felhívom a figyelmet továbbá a károsodásokról készített színes fotódokumentáció esetén az egyes helyszínek pontos beazonosíthatóságára, a fotókon jelölni szükséges, melyik helyrajzi számon mutatja be a károsodást. A károsodásról a fotó úgy készüljön, hogy a károsodás mértéke érzékelhető legyen, valamint látható legyen a károsodás környezete is!

Támogatás mértéke

Az igényelhető és megítélhető támogatás mértéke a védekezési, katasztrófavédelmi szúnyoggyérítési és helyreállítási költségek támogatására vonatkozó vis maior pályázat esetén alapesetben:

az elismert költségek 70%-a.

A helyi önkormányzat az alapesettől eltérő igényelhető és megítélhető **támogatás maximális mértéke legfeljebb az elismert helyreállítási, védekezési**

költségek 90%-ának megfelelő mértékű támogatás, ha az önkormányzat:

- a) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló kormányrendelet mellékletében szerepel, vagy
- b) teljesítőképességét a felmerült károk helyreállítása jelentősen meghaladja, feltéve, hogy a vis maior esemény rövid időszakon belül ismétlődő természeti vagy időjárási csapások következményeként alakult ki.

Az igényelhető és megítélhető támogatás maximális mértéke

az elismerhető költségek 100%-a

- a) a Kormány által kihirdetett veszélyhelyzet időszakában keletkező védekezési költségek esetében,
- b) a megyei önkormányzat tulajdonában lévő, kötelező feladatot szolgáló épületet ért károk helyreállítása esetében,
- c) a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény 1. melléklete szerinti alapvető lakossági szolgáltatások ellátását szolgáló, önkormányzati tulajdonú építmények helyreállításával és a védekezéssel összefüggő költségek esetében, ha a helyi önkormányzat a vis maior esemény időpontjában adósságrendezési eljárás alatt áll.

Ha a helyi önkormányzatnál a támogatott védekezési, helyreállítási vagy katasztrófavédelmi szúnyoggyérítéssel összefüggő kiadások tekintetében előzetesen felszámított **általános forgalmi adó** (a továbbiakban: áfa) merül fel, akkor a támogatás összegének fedezetet kell biztosítani a támogatottra áthárított vagy az általa fizetendő áfa teljes összegére nézve, kivéve, ha a támogatott a rá áthárított vagy a termék beszerzése, a szolgáltatás igénybevétele után általa fizetendő adóként megállapított áfa levonására jogosult. [Rendelet 5. § (14) bekezdés].

Amennyiben a vis maior pályázatban szereplő támogatandó védekezéssel/helyreállítással kapcsolatban (pl. víziközmű helyreállítás) az önkormányzat áfa levonásra jogosult, úgy az 5. melléklet szerinti pályázati adatlapon a költségeket – a szakértői költségbecslésben/számlákon szereplő – bruttó összegben kell szerepeltetni (5. melléklet 5. pont táblázata), a támogatás igénylésekor (5. melléklet 25-31. sorok) azonban csak a nettó összeget lehet figyelembe venni.

Pl. bruttó helyreállítási költség 1 270 000 Ft, Nettó helyreállítási költség 1 000 000 Ft.
Igényelt támogatás: $1\,000\,000 \cdot 70\% = 700\,000$ Ft

Figyelem! A döntéshozó az önkormányzat által igényelt támogatási intenzitásnál magasabb támogatási mértéket nem ítélt meg, akkor sem, ha az nem éri el a 70 vagy az alapesettől eltérő 90 %-ot!

A támogatás igénylésének és elszámolásának folyamata

1. A támogatás igénylésének feltétele, hogy az önkormányzat a kérelmét a védekezés megkezdésétől számított, vagy a kár bekövetkezésétől számított 7 napon belül, a katasztrófavédelmi szünyoggyérítés esetén annak befejezésétől számított 7 napon belül az 1. melléklet A) része szerinti adatlapon elektronikusan rögzítve a minisztérium által működtetett ebr42 rendszerben bejelentést tegyen a Belügyminisztérium részére a vis maior eseményről. Amennyiben a védekezés nem fejeződik be a Rendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott pályázat benyújtásának időpontjáig, az önkormányzat új bejelentést tehet a védekezést megszüntető határozat időpontjáig felmerülő újabb védekezési költségek részbeni vagy teljes támogatása érdekében. A bejelentés időpontja az ebr42 rendszerben (<http://ebr42.gov.hu>) elektronikusan kitöltött, 1. melléklet A) része szerinti adatlap lezárásának dátuma. A bejelentésre nyitva álló határidő elmulasztása jogvesztő. [3.§ (3) bekezdés c) pont]

2. Illetékes szervek helyszíni vizsgálata:

A bejelentést követően minden esetben haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül a Magyar Államkincstár helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes területi szerve (a továbbiakban: Kincstár) által koordinált bizottság helyszíni vizsgálatot végez. Az előzetes helyszíni vizsgálatban részt vesz a Kincstár, a Katasztrófavédelmi Igazgatóság, továbbá szükség szerint a Kincstár felkérése alapján

- épületekben, építményekben keletkezett károk esetében az építésügyi hatóság,
- ár- vagy belvíz elleni védekezés, ár- és belvízvédelmi vízi létesítmény károsodása esetén a területileg illetékes vízügyi igazgatóság,
- utakban, komp- és révátkelőhelyekben, hidakban keletkezett károk esetében a Magyar Közút Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság képviselője,
- kulturális örökség védett elemei esetén a területileg illetékes örökségvédelmi feladatkörben érintett illetékes hatóság képviselője,
- egyéb közigazgatási szerv képviselője (területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal építésügyi és örökségvédelmi hatósága, területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal Természetvédelmi Főosztálya).

Az előzetes helyszíni vizsgálat lefolytatásáról a 3. melléklet A) része szerinti jegyzőkönyv elektronikusan – az ebr42 rendszerben – kerül kiállításra.

- a. Védekezés esetében a bejelentést követő 7 napon belül a Katasztrófavédelmi Igazgatóság a 2. melléklet szerinti adatlapon – elektronikusan az ebr42 rendszerben – tájékoztatást nyújt a bejelentés valóságáról, a vis maior esemény jellegéről, a védekezési munkálatok szükségességéről. A káresemény körülményeinek igazolására a Katasztrófavédelmi Igazgatóság helyszíni vizsgálatot is folytat.
- b. Pince-, partfalomlás vagy földcsuszamlás esetében a miniszter által kinevezett Pince- és Partfalveszély-Elhárítási Szakértői Bizottság a bejelentéstől számított 20 napon belül a káreseményt a helyszínen megvizsgálja, veszélyességi kategóriába sorolja és megállapításait a 3.

melléklet B) része szerinti adatlapon az ebr42 rendszerben elektronikusan rögzíti.

3. FIGYELEM! VÁLTOZÁS A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁBAN!

Az önkormányzat az ebr42 rendszerben az 5. melléklet szerinti Pályázati adatlapon rögzíti támogatási kérelmét, valamint az ugyanezen a mellékleten kialakított dokumentumfeltöltési felületen feltölti a Rendelet 4. § (3) – (6) bekezdés szerinti kötelező dokumentumokat.

A dokumentumok feltöltése minden esetben pdf formátumban történik! Minden egyes sorhoz csak egy pdf dokumentum tölthető fel. Az 5. melléklet kitöltését és a dokumentumok feltöltését befejezve az 5. mellékletet le kell zárni.

A lezárás állapotváltással a rendszer generál egy kitöltött Nyilatkozatot, mely tartalmazza a feltöltött dokumentumok listáját is. Az önkormányzat az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti ezt a Nyilatkozatot, majd iktatja az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben.

A vis maior esemény bejelentését (az 1. melléklet lezárása dátumát) követő 40 napon belül az ASP rendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatott Nyilatkozatot az önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, az E-ügyintézési törvény 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézés biztosító információs rendszerben (pl.: e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az önkormányzat elektronikusan aláírt Nyilatkozatot köteles visszatölteni az ebr42 rendszerbe, valamint még ugyanezen a napon köteles benyújtani a Kincstár MAKPER hivatali kapujára (KRID azonosító: 434024334) történő továbbítással. (Ekkor változik a státusz Benyújtott státuszra.)

A pályázat benyújtási időpontja a hitelesített és elektronikusan aláírt Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltésének, valamint a Kincstár MAKPER hivatali kapujára történő továbbításának a napja. A benyújtási határidő meghosszabbítására nincs lehetőség, annak elmulasztása jogvesztő. [4. § (1) bekezdés]

4. A Kincstár a helyi önkormányzat pályázatát szabályszerűségi szempontból megvizsgálja és szükség esetén, határidő kitűzésével hiánypótlásra történő felhívást ad ki. Az önkormányzatnak a hiány pótlásáról a felszólítás kézhezvételétől számított **7 napon belül** gondoskodnia kell elektronikusan az ebr42 rendszerben való rögzítésével. A hiánypótlási felhívás megküldésével egyidejűleg a Kincstár a pályázatot hiánypótlásra visszanyitja, így az 5. melléklet és a dokumentumfeltöltő felület is módosíthatóvá válik. Figyelem!!! Hiánypótlás csak úgy történhet, hogy az adott érintett soron a feltöltött dokumentumot törölni kell, és az új pdf dokumentumot kell feltölteni, és az 5. mellékletet le kell zárni. A rendszer ezután egy új Nyilatkozatot generál, mellyel ugyanúgy kell eljárni, mint a pályázat benyújtásakor. **A Kincstár a pályázatok szabályszerűségének vizsgálatáról, részletes véleményéről szóló értesítő levelet és felülvizsgálati lapot 14 napon belül küldi meg a Belügyminisztérium részére Hivatali kapun keresztül** (KRID azonosító: 629214158). [4. § (2) bekezdés] Ha a helyi önkormányzat a hiánypótlási felhívásnak nem tesz eleget vagy azt nem megfelelően teljesíti, a Kincstár nem továbbítja a pályázatot a miniszternek és erről – a pályázat benyújtójával egyidejűleg – értesíti a minisztert.

5. A pályázat Kincstár által történő vizsgálatának, a támogatás odaitélésének és folyósításának felülvizsgálata során az ellenőrzés kiter a dokumentumok vizsgálatán túl a teljesítés valóságára, cél szerinti felhasználására is. Ennek során ellenőrzésre kerül, hogy:

- a különféle vásárolt szolgáltatások számláihoz (pl. szivattyúzás, földmunka, fuvar, stb.) csatolt dokumentumok tartalmazzák-e a gépüzemórát, az egyéb fajlagos mutatókat, valamint jelzik-e a kenés -, üzemanyag feltöltés -, karbantartás -, gépkezelő csere állás idejét, stb. Amennyiben jellemző, dokumentált-e a gép telepítésének helye, valamint szerepel-e az elszámolásban minden más, a teljesítés valóságát igazoló információ,
- a beszerzett termék, az elszámolt szolgáltatás díjtételének nagyságrendje arányos-e az elvégzett munka jellegével és körülményeivel, a helyben szokásos piaci árral,
- fuvarozás, szállítás igénybe vételénél az elszámolás alapja igazodik-e a munka jellegéhez (tonna/km, fordulónkénti díj, üzemóra díj),
- a védekezés során étkeztetés biztosításánál, és más szakmai feladatok végzésénél (szállítás, fuvar, munkagép igénybevétel stb.) – ha arra lehetőség van – elsődlegesen saját intézményeik és gazdasági társaságaik kapacitását vették-e igénybe,
- a védelmi naplóban feltüntetett adatok (pl. létszám, stb.) összhangban van-e a számlákon, bizonylatokon feltüntetett adatokkal,
- a teljesítés utólagos felülvizsgálatához a védekezési napló vezetése megfelelő informáltságot biztosít-e,
- a védekezés során felmerülő üzemanyag költségek elszámolása a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által meghatározott fogyasztási alapnorma-átalány mértéke (a beépített motor hengerűrtartalma) és az üzemanyag ár alapján történt-e, melyek igazolásaként az alapbizonylatok (pl. gépüzemnapló, menetlevél, stb.) szolgálnak, valamint az alapbizonylatok alapján készült önkormányzati kimutatás, mint belső bizonylat. (A szivattyúk, gépjárművek üzemanyag elszámolásának módja: a gép gyári fogyasztása (gépkönyv alapján) vagy alapnorma (gépjármű) * teljesített üzemóra vagy megtett km * NAV adott hónap aktuális üzemanyagára.)

gép típusa, rendszáma	menetlevél, gépüzemnapló sorszáma	menetlevél, gépüzemnaplóban igazolt munkaóra/üzemóra / futott km	gépjármű alapnorma átalánya /üzemóra fogyasztása jogszabály alapján/gyári leírás alapján	NAV által közzétett havi üzemanyagár	9/2011. (II.15) Korm. rend. 5. § (8b) alapján számított üzemanyag költség
Összesen:	-	-		-	

Minta táblázat az üzemanyag költségek elszámolásához

- a számla kibocsátása megtörtént-e termékértékesítés vagy a szolgáltatásnyújtás befejezésének időpontjáig, de legfeljebb 15 napon belül a Szvt. 166. § (3) bekezdésében, és az Áfa tv. 163. § (1)-(2) bekezdéseiben rögzített előírások szerint.
6. **A pályázatról a miniszter a pályázat beérkezésétől** – tartalmi hiányosság esetén a 4. § (3) bekezdés m) pontja szerint feltöltött dokumentumtól – számított 90 napon belül dönt, indokolt esetben a kéreseményhez kapcsolódó közfeladatokért felelős fejezetet irányító szerv vezetője szakmai javaslatának kikérésével. A támogatott tevékenységre vonatkozóan a miniszter támogatói okiratot ad ki.
 7. **FIGYELEM! VÁLTOZÁS A TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSÁNAK BENYÚJTÁSÁBAN!** (lásd: Elszámolási kötelezettség fejezet) **A támogatás felhasználásáról legkésőbb a miniszteri döntést követő 12 hónapon belül, katasztrófavédelmi szűnyoggyérítés esetén legkésőbb a miniszteri döntést követő 6 hónapon belül**, a Rendelet 3. § (10) bekezdés szerinti esetben a Kormány által meghatározott időpontig az önkormányzat köteles – elektronikus úton az ebr42 rendszerben kitöltött adatlap (8. melléklet) és az elszámolás mellékleteinek ebr42 rendszerbe történő rögzítésével, valamint az ebr42 rendszer által generált Nyilatkozat Kincstár részére történő megküldésével elszámolni [8. § (1) bekezdés]. **A meghatározott határidők elmulasztása esetén igazolási kérelemnek nincs helye.**
 8. **Az elszámolás – ebr42 rendszerben történő rögzítéssel való – benyújtására meghatározott határidő módosítására egy alkalommal, legfeljebb az elszámolás benyújtására meghatározott határidő 24 hónapra történő meghosszabbításával van lehetőség**, ha a határidő betartását időjárási körülmény, a helyi önkormányzaton kívül álló szervezet tevékenysége, egyéb pályázati forrásból megvalósuló kapcsolódó beruházás vagy közbeszerzési eljárás elhúzódása akadályozza. A kérelmet az elszámolás benyújtására meghatározott határidő lejártáig lehet benyújtani a Kincstárnak.
 9. **Helyreállítás esetében az elszámolás elfogadását megelőzően a Kincstár, valamint – a kéresemény jellegétől függően szükség szerint – a Katasztrófavédelmi Igazgatóság, építésügyi hatóság, a területileg illetékes vízügyi igazgatóság, a Magyar Közút Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság, a Pince- és Partfalveszély Elhárítási Szakértői Bizottság képviselőiből álló bizottság – az elszámolás benyújtását követő 30 napon belül – a helyszínen ellenőrzést folytat, amelyről – intézkedési javaslatok megtételével – 7 napon belül értesíti a Kincstárt. [8/B. § (3) bekezdés]**
 10. Az elszámolás részbeni vagy teljes elfogadásáról, az esetleges visszafizetési kötelezettség előírásáról a Kincstár dönt és tájékoztatja az önkormányzatot. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás megállapítása esetén a Kincstár tájékoztatja a támogatottat a visszafizetendő támogatás és kamatai összegéről, továbbá erről értesíti a Belügyminisztériumot.
 11. Ha a támogatás felhasználása jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű, a támogatott a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Ávr. 98. §-a szerinti kamatokkal növelt mértékben fizeti vissza. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének elmulasztása esetén a visszafizetési határidőt követő tizenöt napon belül a Kincstár a támogatott fizetési számlája ellen beszedési megbízást nyújt be.”

Előleg igénylésének lehetősége

A települést ért különösen súlyos természeti károk mérséklésére – a katasztrófavédelmi szűnyoggyérítés kivételével – a védekezési, helyreállítási támogatás részben, előleg formájában azonnali segítségnyújtásként is folyósítható a miniszter előzetes döntésével, a Kincstár felé történő utalványozással, a kedvezményezettet terhelő elszámolási kötelezettséggel.

A helyreállításhoz kapcsolódó előleg az 1. melléklet B) része szerinti adatlapon jelzett, előzetesen becsült helyreállítási költségek legfeljebb 15%-ának megfelelő összeg lehet, amellyel az első teljesítésarányos lehívással egyidejűleg kell elszámolni.

A védekezési költségekhez kapcsolódó előleg az 1. melléklet B) része szerinti adatlapon jelzett, előzetesen becsült védekezési költségek legfeljebb 50%-ának megfelelő összeg lehet, amellyel a pályázat benyújtásával kell elszámolni.

Az önkormányzat az előleg iránti kérelmét – legfeljebb a 4. § (1) bekezdés szerinti pályázat (és 5. melléklet szerinti „Vis maior pályázati adatlap”) lezárásáig – az ebr42 rendszerben az 1. melléklet B) része szerinti adatlapon rögzíti.

A jogtalanul igénybe vett előleg összeg után az önkormányzat a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamatot fizet a jogtalan igénybevétel napjától a visszafizetés napjáig!

A pályázat kötelező mellékletei [4. § (3) bekezdés]

1. Védekezési költségeket tartalmazó pályázat esetén:

a) az ebr42 rendszerben elektronikusan rögzített, kitöltött pályázati adatlap, továbbá ha a helyi önkormányzat már elvégzett védekezési munkálatokhoz, katasztrófavédelmi szűnyoggyérítéshez vagy helyreállítási munkálatokhoz igényel támogatást,

aa) a vis maior eseményhez kapcsolódó költségeket alátámasztó, a számvitelről szóló törvénynek alakilag és tartalmilag megfelelő, a helyi önkormányzat nevére és címére kiállított számlák, számviteli bizonylatok, – katasztrófavédelmi szűnyoggyérítés esetén a gyérített terület nagyságának, a gyérítés egységköltségének és időpontjának megjelölésével ellátott— vállalkozói szerződések, megrendelések,

ab) a helyi önkormányzat belső szabályzatában meghatározott módon igazolt teljesítésigazolások,

ac) a vis maior eseményhez kapcsolódóan elvégzett munkálatok esetén a számlához, számviteli bizonylathoz kapcsolódó, a munkálatok elvégzéstől számított 24 órán belül kiállított gépjármű menetlevél, fuvarlevél, mázsajegy, gépüzemnapló, szállítólevél vagy más alapbizonylat,

ad) gazdasági társaság vagy más jogi személy által szolgáltatás nyújtásról kiállított számla, számviteli bizonylat esetében, ha az személyi jellegű kiadásra vonatkozó költséget is tartalmaz, a bér és járulékok számfejtését vagy kifizetését igazoló bizonylatok, továbbá ezek alapbizonylataként szolgáló munkanapló, jelenléti ív, óranyilvántartó lap,

ae) a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló kormányrendelet alapján előírt védekezési napló hiteles másolata és a védekezési költségek elszámolására - így különösen a védekezésnél dolgozók munkájának, a védekezéshez igénybe vett gépek, felszerelések és anyagok felhasználásának folyamatos nyilvántartására - vonatkozó

adatok, ezek hiányában a helyi önkormányzat által vezetett védekezési napló. Felhívom a figyelmet, hogy kizárólag csak a védekezési naplóban feltüntetett létszámhoz, géphez, anyagokhoz kapcsolódó költségek fogadhatók csak el védekezési költségként

af) védelmi készülség elrendeléséről és megszüntetéséről szóló határozat,

ag) az elvégzett munkatételeket tartalmazó számlaösszesítő (a számlákat és a számlákat alátámasztó dokumentumokat a számlaösszesítő sorrendjében kérjük mellékelni),

ah) a település, településrész térképe helyrajzi számmal és a vis maior eseménnyel érintett helyszín feltüntetésével – színessel, beazonosítható módon szükséges jelölni a károsodással érintett helyszínt,

ai) katasztrófavédelmi szünyoggyérités esetében a fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szerve által – az Országos Tisztifőorvosi Hivatal engedélye alapján – kiállított jóváhagyó dokumentum a szünyoggyérités engedélyezéséről,

c) a képviselő-testület határozata arról, hogy

cf) saját erejéből – részben vagy egészben – a vis maior esemény okozta helyzetet nem tudja megoldani,

e) a bejelentett védekezési eseményekről, károkról készített színes fotódokumentáció elektronikus vagy nyomtatott formában, képaláírásokkal az ábrázolt helyszínek beazonosíthatósága érdekében,

f) ha a helyi önkormányzat adósságrendezési eljárás alatt áll, úgy a bíróság által az adósságrendezés megindításáról szóló jogerős végzés,

g) az 5. § (2) bekezdésének c) pontja szerinti magasabb mértékű támogatás igénylése esetén a helyi önkormányzat költségvetési rendelete – az ebr42 rendszer 5. mellékletének adott sorához nem kell feltölteni a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét. Elég nyilatkozni arról, hogy a Nemzeti jogszabálytárba fel lett töltve az önkormányzat adott évi költségvetéséről szóló szám/év (hó.nap) számú önkormányzati rendelete.

h) a helyi önkormányzat nyilatkozata arról, hogy az adott tárgyban korábban vagy egyidejűleg benyújtott-e pályázatot,

i) a miniszter által a kérelmek elbírálása során egyedileg meghatározott, a káresemények, illetve a bekövetkezett károsodások megfelelő vizsgálatához szükséges egyéb dokumentumok,

2. Helyreállítási költségeket tartalmazó pályázat esetén:

A védekezési pályázathoz csatolandó dokumentumokon felül:

b) a károsodás tárgyához igazodó, a Magyar Mérnöki Kamara, a Magyar Építész Kamara szakértői névjegyzékében szereplő műszaki szakértő, vagy az igazságügyért felelős miniszter által vezetett igazságügyi szakértői névjegyzékben aktív tagként szereplő műszaki szakértő által készített nyilatkozat, amely tartalmazza

ba) a keletkezett károk tételes felsorolását (a kár helye, mértéke egységes naturális mutatók alkalmazásával – Figyelem!!! az előzetes helyszíni jegyzőkönyvben, a vis maior pályázati adatlapon és a szakértői nyilatkozatban a mennyiségek összevethetők legyenek), a károk kialakulásának okait,

bb) a károsodott építmény általános jellemzését - építés éve, legutóbbi felújítás dátuma, karbantartás gyakorisága (tételesen felsorolva a felújítás, karbantartás munkálatait és időpontját), építés technológiája stb. -,

bc) utakban, hidakban, komp- és révátkelőhelyekben keletkezett károk esetén a közlekedés biztonságára vonatkozó nyilatkozatot indokolással (az adott kár mennyire és miben veszélyezteti a közlekedés biztonságát, továbbá milyen helyreállítási munkálatok szükségesek a biztonságos közlekedés megteremtéséhez),

bd) az építmény károsodás előtti állapotnak megfelelő helyreállítására vonatkozó, a költséghatékonyság szempontjait figyelembe vevő javaslatot, alternatívákat, a helyreállítás költségeinek tételes bemutatását (tételes költségvetés) a ba) pontban meghatározott naturális mutatók alapján. A „soft” költségek (műszaki szakértő, tervező,

műszaki ellenőr díja, közbeszerzés költsége) maximális költsége nem haladhatja meg az összköltség 10 %-át,

Helyreállítás méret- és mennyiségszámítás

(mintatáblázat – helyreállítás tárgya pl. Mészáros utcában 0,5 m széles zúzottkő padka 100 m hosszon történő kimosódásának megszüntetése)

Sorszám	Tétel/munkanem megnevezése	Számítás
1.	Pl. padka készítése zúzottkőből	100m x 0,5m x 0,15 m
2.	Pl. tömörítés kis felületen bármely tömörítési osztályban 85 % tömörségi fokra	100 m x 0,5m x 0,15m

Helyreállítási költségvetés

(mintatáblázat – helyreállítás tárgya pl. Mészáros utcában 0,5 m széles zúzottkő padka 100 m hosszon történő kimosódásának megszüntetése)

Sor-szám	Tétel/munkanem megnevezése	Mennyiség	Mérték egység	Egységár (anyag)	Egységár (munkadíj)	Nettó költség (anyag)	Nettó költség (munkadíj)
1.	Pl. padka készítése zúzottkőből	7,5	m ³	9 540	3 860	71 550	28 950
2.	Pl. tömörítés kis felületen bármely tömörítési osztályban 85 % tömörségi fokra	7,5	m ³	625	4 120	4 687,5	30 900

c) a képviselő-testület határozata arról, hogy

- ca) a káreseményhez kapcsolódóan milyen biztosítással rendelkezik,
- cb) más, a tulajdonában lévő épületben ezt a feladatát nem tudja ellátni,
- cc) a károsodott épület milyen kötelező önkormányzati feladat ellátását szolgálja,
- cd) vállalja a károsodott, kötelező feladatot ellátó épületre az 5. § (11) bekezdése szerinti értékkövető biztosítás megkötését,
- d) a biztosítással kapcsolatos iratok:
 - da) biztosítási kötvény,
 - db) ha a helyi önkormányzat tulajdonában vagy vagyonkezelésében lévő - oktatási, kulturális, szociális, egészségügyi, igazgatási, valamint egyéb kötelező feladatok ellátását szolgáló - épületre nem köthető biztosítás, úgy erről a tényről szóló, legalább három országos biztosítótársaság káreseményt követően kiadott nyilatkozata,
 - dc) biztosító által a káreseményhez kapcsolódóan felvett helyszíni kár jegyzőkönyve,
 - dd) biztosító által megállapított kár összegére vonatkozó dokumentum; ha a biztosító még nem állapította meg a kár összegét, akkor legalább a biztosítónak benyújtott kárigény, egyéb dokumentumok,
- e) a helyi önkormányzat
 - ea) tulajdonában lévő építmény esetén elektronikus tulajdoni lap, illetve
 - eb) vagyonkezelésben lévő épület esetén a vagyonkezelői szerződés

n) a b) pont szerinti műszaki szakértő tekintetében

na) annak igazolása, hogy a műszaki szakértő a Magyar Mérnöki Kamara, a Magyar Építész Kamara szakértői névjegyzékében vagy az igazságügyért felelős miniszter által vezetett igazságügyi szakértői névjegyzékben aktív tagként szerepel, és

nb) a helyi önkormányzat nyilatkozata, amelyben igazolja, hogy a műszaki szakértő egyaránt független a kérelmet benyújtó helyi önkormányzattól és a helyreállítás későbbi kivitelezőjétől,

Felhívom a figyelmet, hogy külterületi és zártkerti utak esetében minden esetben kérjük lakcímnnyilvántartással alátámasztani, hogy lakott külterület megközelítését szolgálja a külterületi, ill. zártkerti út. Amennyiben több külterületi útról van szó, ott elkülönítve kérjük feltüntetni, melyik külterületi út melyik lakott külterületi ingatlan megközelítésére szolgál. A térképen kérem színessel pontosan jelölni a külterületi utat, valamint a lakott külterületet, illetve az utolsó lakott külterületi ingatlant, mely adott károsodott külterületi úton közelíthető meg. Amennyiben ennek alátámasztása hiánypótlást követően is elmarad, úgy azon külterületi/zártkerti utak nem lesznek figyelembe véve a pályázat elbírálása során.

3. Katasztrófavédelmi szűnyogyérintés esetén:

a) az ebr42 rendszerben elektronikusan rögzített, lezárt pályázati adatlap, továbbá ha a helyi önkormányzat már elvégzett védekezési munkálatokhoz, katasztrófavédelmi szűnyogyérintéshez vagy helyreállítási munkálatokhoz igényel támogatást,

aa) a vis maior eseményhez kapcsolódó költségeket alátámasztó, a számvitelről szóló törvénynek alakilag és tartalmilag megfelelő, a helyi önkormányzat nevére és címére kiállított számlák, számviteli bizonylatok, - katasztrófavédelmi szűnyogyérintés esetén a gyérített terület nagyságának, a gyérítés egységköltségének és időpontjának megjelölésével ellátott - vállalkozói szerződések, megrendelések,

ab) a helyi önkormányzat belső szabályzatában meghatározott módon igazolt teljesítésigazolások,

ac) a vis maior eseményhez kapcsolódóan elvégzett munkálatok esetén a számlához, számviteli bizonylathoz kapcsolódó, a munkálatok elvégzéstől számított 24 órán belül kiállított gépjármű menetlevél, fuvarlevél, mázsajegy, gépüzemnapló, szállítólevél vagy más alapbizonylat,

ad) gazdasági társaság vagy más jogi személy által szolgáltatás nyújtásról kiállított számla, számviteli bizonylat esetében, ha az személyi jellegű kiadásra vonatkozó költséget is tartalmaz, a bér és járulékok számfejtését vagy kifizetését igazoló bizonylatok, továbbá ezek alapbizonylataként szolgáló munkanapló, jelenléti iv, óranyilvántartó lap,

ag) az elvégzett munkatételeket tartalmazó számlaösszesítő,

ah) a település, településrész térképe helyrajzi számmal és a vis maior eseménnyel érintett helyszín feltüntetésével,

ai) katasztrófavédelmi szűnyogyérintés esetében a fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szerve által - az Országos Tisztifőorvosi Hivatal engedélye alapján - kiállított jóváhagyó dokumentum a szűnyogyérintés engedélyezéséről,

c) a képviselő-testület határozata arról, hogy

cf) saját erejéből - részben vagy egészben - a vis maior esemény okozta helyzetet nem tudja megoldani,

l) a helyi önkormányzat nyilatkozata arról, hogy az adott tárgyban korábban vagy egyidejűleg benyújtott-e pályázatot,

m) a miniszter által a kérelmek elbírálása során egyedileg meghatározott, a káresemények, illetve a bekövetkezett károsodások megfelelő vizsgálatához szükséges egyéb dokumentumok,

o) katasztrófavédelmi szűnyogyérintés esetében

oa) a helyi önkormányzat székhelye szerint területileg illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szerve által kiállított 9. melléklet B) része szerinti nyilatkozat és

ob) a helyi önkormányzat nyilatkozata arról, hogy a szúnyoggyérítés megkezdését megelőzően bejelentett és 2. melléklettel igazolt ár- és belvízi védekezésre irányuló pályázattal rendelkezik.

Kiegészítő információ a szakértői adatbázisról és a tulajdon igazolásáról

Magyar Mérnöki Kamara szakértői névjegyzék:

<http://mmk.hu/nevjegyzekek>

Magyar Építész Kamara szakértői névjegyzék:

<http://www.mek.hu>

Igazságügyért felelős miniszter által vezetett igazságügyi szakértői névjegyzék:

<https://inyr.im.gov.hu/szakertok>

A tulajdon igazolása esetében elfogadható a Takarnet Földhivatali Információs Rendszerből kinyomtatott tulajdoni lap is.

Támogatás folyósítása

A pályázatról a miniszter a pályázat beérkezésétől – tartalmi hiányosság esetén a 4. § (3) bekezdés m) pontja szerint feltöltött dokumentumtól – számított 90 napon belül dönt, indokolt esetben a kéreseményhez kapcsolódó közfeladatokért felelős fejezetet irányító szerv vezetője szakmai javaslatának kikérésével. A támogatott tevékenységre vonatkozóan a miniszter támogatói okiratot ad ki.

A miniszteri döntést követően a **védekezési költségekhez és katasztrófavédelmi szúnyoggyérítéshez kapcsolódó támogatásokat a minisztérium utalványozása alapján a Kincstár folyósítja.**

A helyreállítási költségekre jóváhagyott támogatás a Kincstárhoz benyújtott, a teljesítést igazoló számla, valamint egyéb teljesítést igazoló dokumentum alapján – a 3/A. § szerinti támogatási előleg igénybevétele esetén a 3/A. § (5) bekezdése szerinti elszámolás elfogadását követően – vehető igénybe. A támogatott helyi önkormányzat (a továbbiakban: Támogatott) az elszámoláshoz benyújtandó számla, valamint egyéb teljesítést igazoló dokumentum eredeti példányán az ebr42 rendszerben a pályázathoz tartozó igénylésazonosítót feltünteti.

A helyreállításhoz kapcsolódó támogatást a Kincstár folyósítja azzal, hogy

a) a Támogatott az általa igazolt és hitelesített számlákat, egyéb teljesítést igazoló dokumentumokat másolatban a Kincstárhoz nyújtja be, továbbá benyújtani szükséges:

aa) a partfal vis maior eseménynél a 1,5 méternél magasabb támfal helyreállítás építészeti hatósághoz történő bejelentési kötelezettséggel jár, ezért az elektronikus építési naplót

ab) pince helyreállítása esetében az üreg feltárása és a próbafúrásokról készült jegyzőkönyv elkészültét követően a valós műszaki paramétereket alátámasztandó munkafolyamatokról készült fotódokumentációt és a felhasznált anyagmennyiséget alátámasztó dokumentumokat. Az építési naplóban rögzíteni kell a feltárt pince nagyságát, a tömedékelt anyagmennyiséget és a záró injekciót, melyet a műszaki ellenőr és a kivitelező műszaki vezetője aláírásával hitelesít.

b) a Kincstár a benyújtott számlák és a támogatásigénylések adatait a benyújtástól számított 7 napon belül ellenőrzi, ezt követően a miniszternél az ebr42 rendszerben a 7. melléklet

kitöltésével és lezárásával kezdeményezi a számla összege és a támogatási mérték figyelembevételével meghatározott összegű támogatások utalványozását,
c) a támogatást a Kincstár a miniszter utalványozása alapján utalja át a Támogatott fizetési számlájára,
d) a támogatás lehívására a miniszteri döntést követő 12 hónapon belül – az elszámolási határidő-módosítás esetén legfeljebb 24 hónapon belül - benyújtott számlák esetében van lehetőség.

Felhívom az önkormányzat figyelmét, hogy a támogatás lehívásához a Kincstár részére a számlákat, egyéb teljesítést igazoló dokumentumokat a pályázathoz tartozó igénylésazonosító feltüntetésével a Kincstár MAKPER hivatali kapuján keresztül nyújtsa be, kísérlévlben jelezve, hogy a támogatás lehívásához nyújtja be a számlákat, dokumentumokat.

Ha a Támogatottnak a korábbi pályázatához kapcsolódóan, ugyanarra a költségvetési évre vonatkozó támogatási döntésből eredően visszafizetési kötelezettsége áll fenn, a visszafizetési kötelezettség teljesítéséig az újonnan megítélt támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül. A miniszter a pályázat elbírálását, valamint a támogatás folyósítását felfüggesztheti, ha a pályázatban szereplő védekezési vagy helyreállítási munkálatokkal kapcsolatban valamely hatóság szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúja miatt hatáskörében eljárást indít.

Elszámolási kötelezettség

FIGYELEM! VÁLTOZÁS AZ ELSZÁMOLÁS BENYÚJTÁSÁBAN!

A Támogatott a védekezésre vagy helyreállításra folyósított támogatásról a miniszteri döntést követő 12 hónapon belül – a 3. § (10) bekezdés szerinti esetben a Kormány által meghatározott időpontig –, katasztrófavédelmi szűnyoggyérítésre folyósított támogatásról a miniszteri döntést követő 6 hónapon belül köteles elszámolni a Kincstár részére.

Az önkormányzat az ebr42 rendszerben a 8/A Adatlap a vis maior támogatásra vonatkozó elszámoláshoz mellékletet tölti ki (katasztrófavédelmi szűnyoggyérítés többletkiadásainak támogatása esetén a 9/E mellékletet), illetve az ugyanezen a mellékleten kialakított dokumentumfeltöltési felületen feltölti a Rendelet 8. § (1) bekezdése szerinti, alábbiakban részletezett dokumentumait. A dokumentumok feltöltésére a támogatás jogcímei szerint elkülönítve van lehetőség.

A dokumentumok feltöltése minden esetben pdf formátumban történik. Minden egyes sorhoz csak egy pdf dokumentum tölthető fel. A 8/A melléklet kitöltését és a dokumentumok feltöltését befejezve a 8/A mellékletet le kell zárni.

A lezárás állapotváltással a rendszer generál egy kitöltött Nyilatkozatot, mely tartalmazza a feltöltött dokumentumok listáját is. Az önkormányzat az ebr42 rendszerből pdf formátumban letölti ezt a Nyilatkozatot, majd iktatja az ASP Iratkezelő szakrendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben.

Az elszámolásra meghatározott határidőn belül az ASP rendszerben vagy egyéb iratkezelő rendszerben iktatott Nyilatkozatot az önkormányzat polgármestere az ASP rendszerben vagy azonos biztonsági követelményeknek megfelelő egyéb, az E-ügyintézési törvény 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézés biztosító információs rendszerben (pl.: e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja.

Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az önkormányzat az elektronikusan aláírt Nyilatkozatot köteles visszatölteni az ebr42 rendszerbe, valamint még ugyanezen a napon köteles benyújtani a Kincstár MAKPER hivatali kapujára (KRID azonosító: 434024334) történő továbbítással. (Ekkor változik a státusz Elszámolás benyújtott státuszra.)

Az elszámolás benyújtási időpontja a hitelesített és elektronikusan aláírt Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltésének, valamint a Kincstár MAKPER hivatali kapujára történő továbbításának napja. A benyújtási határidő elmulasztása jogvesztő [8. § (2) bekezdés].

1. Védekezésre folyósított támogatás esetében a 8/A adatlap alá feltöltendő dokumentumok:

a) a 8. melléklet szerinti adatlap és

aa) a Támogatott nevére és címére kiállított számlák, számlát helyettesítő egyéb bizonylatok, az elvégzett munkatételeket tartalmazó számlarészletezők,

ab) a bér és járulékok kifizetését igazoló bizonylatok, munkanapló, jelenléti ív,

ac) a saját kivitelezésben végzett védekezéshez kapcsolódó belső bizonylat és kimutatás a felmerült költségekről,

ad) a kapcsolódó vállalkozói szerződések, megrendelők, árajánlatok, valamint a teljesítés igazolása,

ae) az egyéb forrásból kapott támogatás összegéről szóló bankbizonylatok,

af) készpénzes fizetés esetén kinyomtatott pénztárnapló vagy a bankszámlakivonat hitelesített másolata a pénzfelvételről, valamint a bevételi és kiadási pénztárbizonylat,

ag) kinyomtatott banknapló és főkönyvi kivonat a kapott támogatás, a számlák, valamint azok kiegyenlítésének lekönyveléséről,

ah) a kapcsolódó fotódokumentáció,

ai) - ha az igénylés során nem csatolta vagy az igénylés benyújtása óta új körülmények merültek fel - biztosítással, kártérítéssel kapcsolatos dokumentumok hitelesített másolatai,

aj) a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beszerzések esetében az eljárás lefolytatását igazoló iratok,

2. Helyreállításra folyósított támogatás esetében a 8/A adatlap alá feltöltendő dokumentumok:

b) a 8. melléklet szerinti adatlap és

ba) az a) pont aa)-aj) alpontja szerinti dokumentum,

bb) a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv,

bc) építéssel történő helyreállítás esetén építési napló és tárgyi eszköz karton, állományba/nyilvántartásba vételi bizonylat,

bd) az építésiengedély-köteles helyreállítások esetén az építési engedély és használatbavételi engedély,

be) a 4. § (3) bekezdés b) pontja szerinti szakértői vélemény és miniszteri döntés alapján elkészült kiviteli terv és annak költségvetése,

3. Katasztrófavédelmi szűnyogyérítésre folyósított támogatás esetében a 9/E adatlap alá feltöltendő dokumentumok:

c) a 9. melléklet E) része szerinti adatlap és az a) pont aa), ad), af), ag) alpontja szerinti dokumentum.

A benyújtott dokumentumok, elszámolási bizonylatok mindegyikére rá kell vezetni, hogy a 8/A (9/E) mellékleten található Számlaösszesítő melyik sorának és mely számlának az igazolásául szolgál.

A Kincstár az elszámolás benyújtására vonatkozó határidő lejártát megelőző 30 nappal megelőzően írásban felszólítja a Támogatottat az elszámolás határidőben történő benyújtására. A határidőben benyújtott és tartalmilag hiányos elszámolás hiányosságainak pótlására a Kincstár– határidő kitűzésével – írásban hívja fel a Támogatottat.

Az elszámolás benyújtására meghatározott határidő módosítására egy alkalommal, legfeljebb az elszámolás benyújtására meghatározott határidő 24 hónapra történő meghosszabbítással van lehetőség, ha a határidő betartását időjárási körülmény, a helyi önkormányzaton kívül álló szervezet tevékenysége, egyéb pályázati forrásból megvalósuló kapcsolódó beruházás vagy közbeszerzési eljárás elhúzódása akadályozza. A kérelmet az elszámolás benyújtására meghatározott határidő lejártáig lehet benyújtani a Kincstárnak (lásd mellékletben: Elszámolási határidő módosítási kérelem minta).

Az elszámolási határidő elmulasztása esetén igazolási kérelemnek nincs helye.

Helyreállítás esetében az elszámolás elfogadását megelőzően az előzetes helyszíni vizsgálatot lefolytató bizottság tagjainak, valamint - a káresemény jellegétől függően szükség szerint - a Pince- és Partfalveszély-Elhárítási Szakértői Bizottságnak a képviselőiből álló bizottság a 8. § (1) bekezdése szerinti elszámolás benyújtását követő 30 napon belül - a helyszínen ellenőrzést folytat, amelyről - intézkedési javaslatok megtételével - 7 napon belül értesíti a Kincstárt.

A vis maior pályázati kérelemben közreműködő szervezetek elérhetősége

Belügyminisztérium címe: 1051 Budapest, József Attila u. 2-4.

e-mail: vismaior@bm.gov.hu

fax: 06-1/441-1235

Szútor Henrikné (06-1/441-1058) henrikne.szutor@bm.gov.hu

Hadnagy András (06-1/999-4532) andras.hadnagy@bm.gov.hu

Helyi szervezetek:

Megye	Magyar Államkincstár Igazgatóságainak Állampénztári Irodái
Baranya	7621 Pécs, Apáca u. 6.
Bács-Kiskun	6000 Kecskemét, Szabadság tér 1
Békés	5600 Békéscsaba, Dózsa Gy. u. 1.
Borsod-Abaúj-Zemplén	3525 Miskolc, Hősök tere 3.
Csongrád	6720 Szeged, Vár u. 5.
Fejér	8000 Székesfehérvár, Ősz u. 11.
Győr-Moson-Sopron	9022 Győr, Czuczor G. u. 26.
Hajdú-Bihar	4024 Debrecen, Hatvan u. 15.
Heves	3300 Eger, Eszterházy tér 5.
Jász-Nagykun-Szolnok	5000 Szolnok, Magyar u. 8.
Komárom-Esztergom	2800 Tatabánya, Fő tér 32.
Nógrád	3100 Salgótarján, Rákóczi út. 36.
Pest	1139 Budapest, Váci út 71.
Somogy	7400 Kaposvár, Széchenyi tér 4.
Szabolcs-Szatmár-Bereg	4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 3
Tolna	7100 Szekszárd, Augusz I. u. 7.
Vas	9700 Szombathely, Széll K. u. 20.
Veszprém	8200 Veszprém, Budapest út 4.
Zala	8900 Zalaegerszeg, Disz tér 7.

A vis maior pályázat benyújtását segítő mellékletek, minták

Határozati minta

Kivonat

Önkormányzat Képviselő-testületének/Közigyűlésének

. évhónapján megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

számú határozat

AKépviselő-testület/Közigyűlés ülésén úgy határozott, hogy a **vis maior támogatás címen** pályázatot nyújt be a Belügyminisztériumhoz.

A káresemény megnevezése: _____,
helye _____ (pontos cím és helyrajzi szám(ok)).

A káresemény forrásösszetétele:

Megnevezés	. év	%
Saját forrás (biztosítási összeg nélkül)	Ft	
Biztosító kártérítése	Ft	
Egyéb forrás	Ft	
Vis maior támogatási igény *	Ft	
Források összesen	Ft	

A károk helyreállításának (költségvetés alapján) tervezett összköltsége _____ Ft, melynek fedezetét az önkormányzat nem tudja / részben tudja (megfelelő rész aláhúzendó) biztosítani.

- * Amennyiben az önkormányzat a Rendelet 5. § (2) bekezdésében meghatározott mértékű támogatást igényel, úgy a képviselő-testület nyilatkozik arról – amennyiben az önkormányzat nem szerepel a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló kormányrendelet mellékletében -, hogy az önkormányzat teljesítőképességét a felmerült károk helyreállítása jelentősen meghaladja. A testület nyilatkozik arról, hogy a káreseménnyel érintett vagyonelem a tulajdonát képezi.

- A károsodott épület(ek) az önkormányzat alábbi kötelező feladatának ellátását szolgálja(ák).

_____ épület (név, hrsz) _____ kötelező feladat
_____ épület (név, hrsz) _____ kötelező feladat
_____ épület (név, hrsz) _____ kötelező feladat

- A bekövetkezett káreseménnyel kapcsolatban az Önkormányzat biztosítással rendelkezik / nem rendelkezik* (a megfelelő rész aláhúzendó)

Biztosító Társaság megnevezése	
Biztosítási szerződés száma	

- Az adott káreseményre biztosítási összeget: igényelt / nem igényelt (a megfelelő rész aláhúzendó).

*A képviselő-testület/közgyűlés határoz arról, hogy a károsodott ingatlanra értékkövető határozatlan időtartamú biztosítást köt, és vállalja annak 4 éven keresztül fenntartását, valamint a támogatás elszámolásának benyújtásakor igazolja a biztosítási szerződés megkötését a Magyar Államkincstár területileg illetékes Igazgatósága felé.

- Vállalja a károsodott ingatlanok a költséghatékonyság és a megvalósíthatóság szempontjaira tekintettel történő helyreállítását.
- Az önkormányzat más - a tulajdonában lévő - vagyontárggyal a feladatát el tudja látni / nem tudja ellátni (a megfelelő rész aláhúzendó).
- A testület a saját forrás összegét a _____évi költségvetéséről szóló _____ számú Költségvetési Rendeletében/ Határozatában biztosítja.

A testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Kelt:.....

Kiadmány hitelül:.....

PH

Nyilatkozat minta

1. Kijelentjük, hogy az igénylésben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek, továbbá, hogy az adott tárgyban kérelmet, vagy pályázatot korábban, illetve egyidejűleg
 - o nem nyújtottunk be
 - o benyújtottunk (mikor:
milyen káreseménnyel kapcsolatban:
ebr42 igénylésazonosító:.....
megjegyzés:.....)
2. Hozzájárulok ahhoz, hogy a Támogató a támogatás tárgyát, a támogatás összegét, a helyreállítás összköltségét, a védekezés, helyreállítás megvalósítási helyét, időpontját nyilvánosságra hozza.
3. Hozzájárulok a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez.
4. Felhatalmazást adok a Magyar Államkincstárnak arra, hogy beszédési megbízást nyújtson be az önkormányzat ellen, amennyiben az Áht. 60/A. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállnak.
5. Tudomásul vessez, hogy amennyiben a korábbi vis maior támogatási kérelmünkhöz kapcsolódóan, adott évi vis maior támogatási döntésből eredően önkormányzatunknak visszafizetési kötelezettsége áll fenn, a visszafizetési kötelezettség teljesítéséig a megítélt támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül, valamint hogy a miniszter a pályázat elbírálását, illetve a már megítélt támogatás folyósítását felfüggesztheti, ha a pályázatban szereplő védekezési vagy helyreállítási munkálatokkal kapcsolatban valamely hatóság szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja miatt hatáskörében eljárást indít.

Kelt:..... év hó nap

P.H.

.....

polgármester
cégszerű aláírás

Az elvégzett munkatételeket tartalmazó számlaösszesítő minta
(védekezési költségek esetén / helyreállítási költségek esetén)

Szám- sz.	Számla tartalma (termék, szolgá- tás, munkane- mek típusok megneve- zése)	Számla kiállítója	Számla/ egyéb bizonyla- t sorszám a	Számla/ egyéb bizonylat kele	Számla/ egyéb bizonylat teljesítés időpontja	Védekezés/ helyreállítás helyszíne	Bruttó összeg (Ft)	Alapbizonylatok sorszám (gépüzemnapló, fuvarlevél, mázsajegy, menetlevél, stb.)	Vállalkozói szerződés/ megrendelés kele	Teljesítés- igazolás kele	Megjegy- zés
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
...											
...											
...											
Összesen:											

Kelt:

.....
P.H.
polgármester/elnök

.....
P.H.
jegyző/munkaszervezet vezető

Szakértői nyilatkozat minta

SZAKÉRTŐI NYILATKOZAT káresemény helyreállítására vonatkozóan	
1.	A keletkezett károk tételes felsorolása (a kár helye, mértéke, fotódokumentáció), a károk kialakulásának okai:
2.	A károsodott építmény / épület általános jellemzése: <ul style="list-style-type: none">- Építés éve:- Legutóbbi felújítás dátuma (tételesen felsorolva a felújítás munkálatait és időpontját):- Karbantartás gyakorisága (tételesen felsorolva a karbantartás munkálatait és időpontját):- Építés technológiája:- Egyéb:
3.	Utakban, hidakban, komp- és révátkelőhelyekben keletkezett károk esetén a közlekedés biztonságára vonatkozó nyilatkozat indokolással: <ul style="list-style-type: none">- A kár mennyire és miben veszélyezteti a közlekedés biztonságát:- Milyen helyreállítási munkálatok szükségesek a biztonságos közlekedés megteremtéséhez:
4.	Az építmény <u>károsodás előtti állapotának</u> megfelelő helyreállítására vonatkozó javaslat:
5.	A helyreállítás költségeinek <u>tételes</u> bemutatása (javasolt az árszatlan költségvetési kiíró program használata):
6.	Aláírással igazolom, hogy műszaki szakértőként a megrendelő önkormányzattól és a helyreállítás későbbi kivitelezőjétől egyaránt független vagyok [Rendelet 4. § (4) bekezdés].
	Kelt,
	aláírás, névjegyzékszám

Elszámolási határidő módosítási kérelem minta

<p>ELSZÁMOLÁSI HATÁRIDŐ MÓDOSÍTÁSI KÉRELEM a/202..... igénylésazonosító számú vis maior pályázatra vonatkozóan (önkormányzat neve)</p>
<p>1. A vis maior esemény időpontja: " .."</p> <p>A vis maior esemény leírása:</p>
<p>2. A miniszteri döntés időpontja:</p> <p>Eredeti elszámolási határidő:</p>
<p>3. Támogatás jogcíme(i) (védekezés, épület, út, híd, komp- és révátelöhelyek, ár-, belvízvédelmi vizilétesítmény, közmű- és műtárgyainak, pince-, partfal, földcsuszamlás helyreállítása):</p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p>
<p>4. Jóváhagyott támogatás összesen (Ft):</p>
<p>5. Előlegként, védekezés jogcímen, helyreállításhoz kapcsolódó lehívást követően folyósított támogatás összege(Ft)</p>
<p>6. Le nem hívott támogatás összege (Ft):</p>
<p>7. Az elszámolási határidő betartását akadályozó körülmény (a megfelelő aláhúzendó):</p> <p>a) időjárási körülmény, b) a helyi önkormányzaton kívül álló szervezet tevékenysége (pl. vízjogi létesítési engedély hiánya, építési engedély hiánya, vízjogi üzemeltetési engedély hiánya, stb.), c) egyéb pályázati forrásból megvalósuló kapcsolódó beruházás (pl. KEOP, stb.), d) közbeszerzési eljárás elhízódása.</p>
<p>8. Az elszámolás benyújtását akadályozó körülmények részletezése [Rendelet 8. § (4) bek.]:</p>
<p>9. A támogatás felhasználása érdekében a miniszteri döntést követően megtett önkormányzati intézkedések részletezése és időpontjai (tervezés, építési/vízjogi engedély iránti kérelem benyújtása és jogerőre emelkedése, közbeszerzési eljárás megindítása és lezárása, vállalkozói szerződéskötés, kivitelezési terület átadás-átvétel, stb.):</p> <p>1.</p> <p>..</p> <p>2.</p> <p>..</p> <p>3.</p>

4.
5.
- ..

10. A polgármester nyilatkozata a helyreállítási munkálatok megkezdésének és a befejezésének várható új időpontjáról:

- a) kezdés:
- b) várható befejezés:

11. A kérelem Kincstárhoz történő benyújtásnak időpontja: 2018. " .."

[A Rendelet 8. § (3)-(5) bekezdése szerint az elszámolás benyújtására meghatározott határidő lejártáig lehet benyújtani. A kérelem benyújtására nyitva álló határidő elmulasztásával szemben igazolási kérelemnek nincs helye. Hiányosság esetén a kincstár a helyi önkormányzatot hiánypótlásra szólítja fel. A hiányt a helyi önkormányzat - a felszólítás kézhezvételétől számított 7 napon belül - pótolja. A hiánypótlás nem vagy hiányos teljesítése esetén, a kincstár a kérelmet nem továbbítja a miniszter részére, és erről tájékoztatja a minisztert és a helyi önkormányzatot.]

12. A határidő módosítás indokoltságát alátámasztó és a kérelemhez csatolt dokumentumok [Rendelet 8. § (4) bek.]

- a)
- b)
- c)
- d)

Az elszámolás benyújtására meghatározott határidő módosítására egy alkalommal, legfeljebb az elszámolás benyújtására meghatározott határidő 24 hónapra történő megváltoztatásával van lehetőség. A fentiek alapján kérem a/202..... igénylésazonosító számú vis maior pályázatra vonatkozóan az elszámolás benyújtására meghatározott határidő + 12 hónappal történő meghosszabbításának engedélyezését.

Aláírással tudomásul veszem, hogy, az elszámolási határidő módosítási kérelem benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén az eredeti elszámolási határidőt kell figyelembe venni. A határidő lejártáig benyújtott, de elutasított kérelmek esetében az új elszámolási határidő a döntés kézhezvételét követő hetedik nap.

Kelt,

P.H.

P.H.

.....
polgármester/elnök

.....
Jegyző/munkaszervezet vezető

Nyilatkozat minta a pályázat benyújtásakor

Igénylésazonosító

NYILATKOZAT

A pályázó adatai:

Önkormányzat neve:	
Önkormányzat címe:	
Polgármester neve:	
Polgármester elérhetősége:	
KSH kód:	
Adószám:	

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában, jelen nyilatkozatom aláírásával kijelentem, hogy a fenti igénylésazonosító számon bejelentett vis maior pályázati kérelemhez a rendelkezésemre álló dokumentumokat teljeskörűen feltöltöttem az ebr42 rendszerbe, az elektronikusan kitöltött pályázati mellékletek és a dokumentumokba foglalt adatok és információk teljeskörűek, valóságosak.

Tudomásul veszem, hogy a hiteles aláírással ellátott Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, és ugyanezen a napon a Kincstár MAKPER hivatali kapujára továbbítás tekintendő a pályázat benyújtása, illetve hiánypótlás teljesítése időpontjának.

Feltöltött dokumentumok

Sorszám	Dokumentum megnevezése	Feltöltött fájl neve
Általános dokumentumok		
1.	Képviselő-testületi határozat (4. § (3) bekezdés c) pontja szerint)	
2.	Nyilatkozatok, igazolások	
2/a.	a helyi önkormányzat nyilatkozata arról, hogy az adott tárgyban korábban vagy egyidejűleg nyújtott-e be pályázatot (4. § (3) bekezdés l) pontja szerint)	
2/b.	ha a helyi önkormányzat adósságrendezési eljárás alatt áll, úgy a bíróság által az adósságrendezés megindításáról szóló jogerős végzés (4. § (3) bekezdés i) pontja szerint)	
2/c.	a helyi önkormányzat költségvetési rendelete – de itt csak a hivatkozásra kellene utalni (Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendeletára) (4. § (3) bekezdés j) pontja szerint)	
2/d.	egyéb dokumentumok (4. § (3) bekezdés m) pontja szerint)	
3.	Színes fotódokumentáció (4. § (3) bekezdés e) pontja szerint)	
4.	A település, településrész térképe helyrajzi számmal és a vis maior eseménnyel érintett helyszín feltüntetésével (4. § (3) bekezdés ah) pontja szerint)	
5.	Számlaösszesítő (4. § (3) bekezdés ag) pontja szerint)	
6.	Számlaösszesítő egyes soraihoz, a sorszámozott soroknak megfelelően:	

6/a.	számlák, számviteli bizonylatok, vállalkozói szerződések, megrendelések (4. § (3) bekezdés aa) pontja szerint)	
6/b.	teljesítésigazolások (4. § (3) bekezdés ab) pontja szerint)	
6/c.	gépjármű menetlevél, fuvarlevél, mázsajegy, gépüzemnapló, szállítólevél, más alapbizonylat (4. § (3) bekezdés ac) pontja szerint)	
6/d.	munkanapló, jelenléti ív, órányilvántartó lap (4. § (3) bekezdés ad) pontja szerint)	
További dokumentumok helyreállítás esetén		
7.	Műszaki szakértő által készített nyilatkozat (4. § (3) bekezdés b) pontja szerint)	
8.	Műszaki szakértő tekintetében	
8/a.	igazolás szakértői névjegyzékben aktív tagként szerepel (4. § (3) bekezdés na) pontja szerint)	
8/b.	helyi önkormányzat nyilatkozata szakértő függetlenségéről (4. § (3) bekezdés nb) pontja szerint)	
9.	Tulajdoni lap, vagyonekezelői szerződés (4. § (3) bekezdés h) pontja szerint)	
10.	Biztosítással kapcsolatos iratok (4. § (3) bekezdés d) pontja szerint)	
11.	Nem önkormányzati tulajdonban lévő temető fenntartása esetén	
11/a.	nyilatkozat (4. § (6) bekezdés a) pontja szerint)	
11/b.	megállapodás (4. § (6) bekezdés b) pontja szerint)	
11/c.	temető használatának rendjéről szóló önkormányzati rendelet (de itt csak a hivatkozásra kellene utalni (Nemzeti Jogszabálytár Önkormányzati Rendeletára) (4. § (6) bekezdés c) pontja szerint)	
További dokumentumok védekezés esetén		
12.	Védelmi készütség elrendeléséről és megszüntetéséről szóló határozat (4. § (3) bekezdés af) pontja szerint)	
13.	Védekezési napló (4. § (3) bekezdés ae) pontja szerint)	
További dokumentumok katasztrófavédelmi szűnyogyérítés esetén		
14.	Nemzeti Népegészségügyi Központ által kiállított jóváhagyó dokumentum (4. § (3) bekezdés ai) pontja szerint)	

(polgármester vagy az önkormányzat belső szabályzata szerint a polgármester helyettesítésére jogosult személy elektronikus aláírásával ellátva)

Nyilatkozat visszatöltés minta a pályázat benyújtásakor

Igénylésazonosító	
-------------------	--

NYILATKOZAT VISSZATÖLTÉS

Hitelesített nyilatkozat:	Fájl neve: Feltöltés dátuma:
---------------------------	---------------------------------

Nyilatkozat minta a támogatás elszámolásának benyújtásakor

Igénylésazonosító	
-------------------	--

NYILATKOZAT

A pályázó adatai:

Önkormányzat neve:	
Önkormányzat címe:	
Polgármester neve:	
Polgármester elérhetősége:	
KSH kód:	
Adószám:	

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában, jelen nyilatkozatom aláírásával kijelentem, hogy a fenti igénylésazonosító számon bejelentett vis maior pályázaton elnyert támogatás elszámolásához a rendelkezésemre álló dokumentumokat teljeskörűen feltöltöttem az ebr42 rendszerbe, az elektronikusan kitöltött mellékletek és a dokumentumokba foglalt adatok és információk teljeskörűek, valóságosak.

Tudomásul veszem, hogy a hiteles aláírással ellátott Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, és ugyanezen a napon a Kincstár MAKPER hivatali kapujára történő továbbítása tekintendő a támogatás elszámolásának benyújtása időpontjának.

Feltöltött dokumentumok

Sorszám	Dokumentum megnevezése	Feltöltött fájl neve
Általános dokumentumok		
1.		elnyert támogatás jogcímei
1/a.	a Támogatott nevére és címére kiállított számlák, számlát helyettesítő egyéb bizonylatok, az elvégzett munkatételeket tartalmazó számlarészletezők (8. § (1) bekezdés aa) pontja szerint)	
1/b.	a bér és járulékok kifizetését igazoló bizonylatok, munkanapló, jelenléti ív (8. § (1) bekezdés ab) pontja szerint)	
1/c.	a saját kivitelezésben végzett védekezéshez kapcsolódó belső bizonylat és kimutatás a felmerült költségekről (8. § (1) bekezdés ac) pontja szerint)	
1/d.	a kapcsolódó vállalkozási szerződések, megrendelők, árajánlatok, valamint a teljesítés igazolása (8. § (1) bekezdés ad) pontja szerint)	
1/e.	az egyéb forrásból kapott támogatás összegéről szóló bankbizonylatok (8. § (1) bekezdés ae) pontja szerint)	
1/f.	készpénzes fizetés esetén kinyomtatott pénztárnapló vagy a bankszámlakivonat hitelesített másolata a pénzfelvételtől, valamint a bevételi és kiadási pénztárbizonylat (8. § (1) bekezdés af) pontja szerint)	
1/g.	banknapló és főkönyvi kivonat a kapott támogatás, a számlák, valamint azok kiegyenlítésének lekönyveléséről (8. § (1) bekezdés ag) pontja szerint)	
1/h.	a kapcsolódó fotódokumentáció elektronikusan (8. § (1) bekezdés ah) pontja szerint)	
1/i.	a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beszerzések esetében az eljárás lefolytatását igazoló iratok (8. § (1) bekezdés aj) pontja szerint)	
További dokumentumok helyreállítás esetén		
2.	Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv (8. § (1) bekezdés bb) pontja szerint)	
3.	Építéssel történő helyreállítás esetén építési napló és tárgyi eszköz karton (8. § (1) bekezdés bc) pontja szerint)	
4.	Az építési engedély-köteles helyreállítások esetén az építési engedély és használatbavételi engedély (8. § (1) bekezdés bd) pontja szerint)	
5.	A Rendelet 4. § (3) bekezdés b) pontja szerinti szakértői vélemény és a miniszteri döntés alapján elkészült kiviteli terv és annak költségvetése (8. § (1) bekezdés be) pontja szerint)	
6.	Ha az igénylés során nem csatolta vagy az igénylés benyújtása óta új körülmények merültek fel – biztosítással, kártérítéssel kapcsolatos dokumentumok (8. § (1) bekezdés bf) pontja szerint)	

Egyéb dokumentumok		
7.	Az előző sorokba nem beilleszthető, minden további egyéb dokumentum	

(polgármester vagy az önkormányzat belső szabályzata szerint a polgármester helyettesítésére jogosult személy elektronikus aláírásával ellátva)

Nyilatkozat visszatöltés minta a támogatás elszámolásának benyújtásakor

Igénylésazonosító

NYILATKOZAT VISSZATÖLTÉS

Hitelesített nyilatkozat:	Fájl neve: Feltöltés dátuma:
---------------------------	---------------------------------

Elektronikus aláírás AVDH DHSZ szolgáltatás segítségével

Amennyiben elektronikusan kíván iratot aláírni az a kiadmányozás ablak alsó részében lévő részben a „Rendszer aláírás” kiválasztásával teheti meg.

Az ASP Iratkezelő Szakrendszerben ezen opció kiválasztásával a NISZ Zrt. által üzemeltetett AVDH DHSZ szolgáltatás segítségével tud elektronikusan aláírni.

A szolgáltatás lényege, hogy a felhasználó által aláírni kívánt dokumentumot a NISZ Zrt. központi azonosítás után minősített tanúsítványon alapuló elektronikus aláírásával a felhasználó nevében aláírja.

Az AVDH minden felhasználó részére gyors bekapcsolódási lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézésbe (olyan számára is, aki nem rendelkezik elektronikus aláírással, de az elektronikus ügyintézés megköveteli az e-aláírt dokumentumot). A szolgáltatás keretében az DHSZ szolgáltató (NISZ Zrt.) befogad egy aláírandó dokumentumot a KERET rendszer által beazonosított ASP Iratkezelő Szakrendszer felhasználótól. A NISZ Zrt. aláírja a dokumentumot elektronikusan, és a dokumentum személyhez rendeléséről hiteles igazolást (záradékot) állít ki. Az így aláírt dokumentum elektronikusan hiteles, külföldön is elfogadható, bizonyító ereje nem különbözik az egyéb elektronikusan, szervezeti tanúsítvánnyal aláírt dokumentumokétól.

! A kiadmányozott dokumentum hitelességének elengedhetetlen kelléke a Szervezet nevének, és a kiadmányozásra jogosult beosztásának feltüntetése az irathoz kapcsolódó záradékon. A kiadmányozásra jogosult felhasználók esetében tehát feltétlenül szükséges ezen adat megadása!

Felhasználó beosztásának rögzítése a szoftverben a Rendszer/Felhasználók menüpontban lehetséges. Itt a felhasználói listából szükséges kiválasztani az érintett személyt. A kiválasztott tételre duplán kattintva megjelenik a Felhasználó módosítása ablak, ahol meg lehet határozni a beosztást.

Felhasználó teljes neve *	Migrator
Bejelentkezési név	migrator
Időigaz azonosító	
Egyéb azonosító	
Beosztás	
E-mail	
Telefonszám (+36301234567)	
Alapértelmezett partner	
Jelszó lejárata	
E-mail értesítést fogad?	<input type="checkbox"/>
Főlk szereplő	<Nincs kiválasztva>
Zárolás határideje	
Állományok	
Szervezeti egység	
Szervezeti rang	

A beosztás mellett a felhasználó adatlapján pontosan meg kell adni az aláíráskor használni kívánt szervezet nevét.

Példa:

Szervezeti egység: -

Szervezet neve: APRAJAFALVA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Beosztás: Polgármester

Az aláíráskor használni kívánt szervezet név a Felhasználó adatainál az alábbi szegmensben definiálható. Ha nincs megadva, akkor a Rendszer/Beállítások/Program menü „Szervezet adatai” értékkészlet „Szervezet neve” adat az alapértelmezett.

ÁVDH beállítások

Szervezeti egység

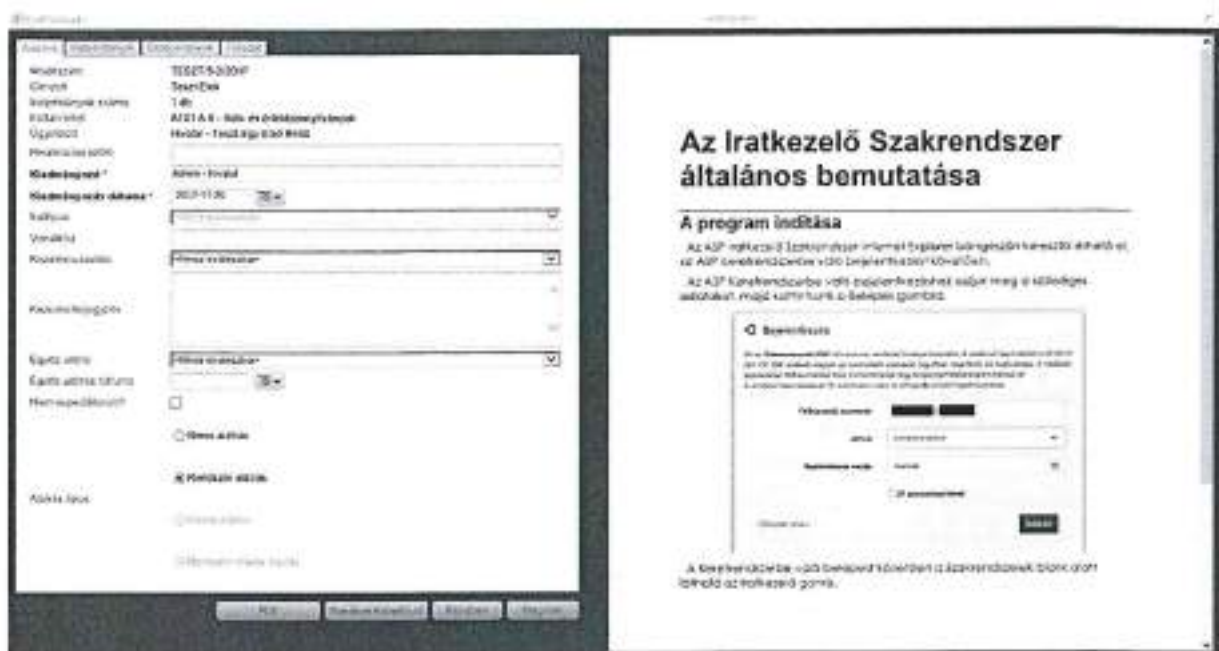
Szervezet neve

Kiadmányozás

Adatok | Iratpéldányok | Csatolmányok | Feladat

Iktatószám	TESZT/5-2/2017
Gémezett	Teszt Élekt
Iratpéldányok száma	1 db
Iratfári sétel	A101 A B - Adó- és értékbizonyítványok
Ügyintéző	Hivatal - Teszt Egy Első Kettő
Hivatkozási szám	<input type="text"/>
Kiadmányozó *	Admin - Hivatal
Kiadmányozás dátuma *	2017-11-26 <input type="button" value="UJ"/>
Iratfajta	<Nincs kiválasztva> <input type="button" value="v"/>
Vonalkód	<input type="text"/>
Kezelési utasítás	<Nincs kiválasztva> <input type="button" value="v"/>
Kezelési feljegyzés	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div> <input type="button" value="v"/>
Egyéb aláír	<Nincs kiválasztva> <input type="button" value="v"/>
Egyéb aláírás dátuma	<input type="text"/> <input type="button" value="UJ"/>
Nem expedírálandó?	<input type="checkbox"/>
Aláírás típus	<input type="radio"/> Nincs aláírás <input checked="" type="radio"/> Rendszer aláírás <input type="radio"/> Kliens aláírás <input type="radio"/> Rendszer-Kliens aláírás

A „PDF” gombra kattintva a Kiadmányozás ablakban megjeleníthető az irat képe – amennyiben PDF formátumú – így a kiadmányozó, kényelmesen új ablakok megnyitása nélkül képes megtekinteni az aláírandó irat képét.

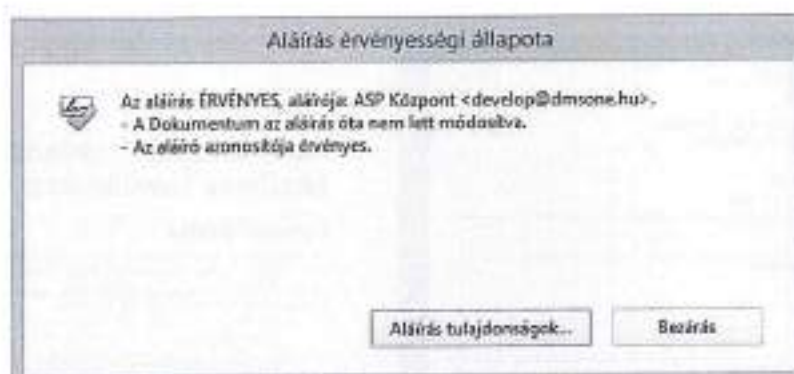


A Rendszer gombra kattintva az irat kiadmányozása megtörténik, valamint a csatolt PDF-et az ASP Iratkezelő Szakrendszer ellátja a bejelentkezett felhasználó AVDH DHSZ szolgáltatás segítségével történő elektronikus aláírásával.

Ha az irat képét a későbbiekben bármikor megnyitjuk (Pl. Listák/Alszámok menüben rákérseve és a csatolmány gombot megnyomva) akkor a jobb felső sarkában láthatjuk az aláírás panelt, melyen jól látszik, hogy az ASP Központ látta el elektronikus aláírással.



Ezután az aláírásra kattintva a következőt kapjuk:



Az ablakon látjuk, hogy a dokumentum az aláírás óta nem lett módosítva, tehát az eredeti aláírt dokumentumot látjuk a képernyőn.

Az „Aláírás tulajdonságok” gombra kattintva felugró ablakon láthatjuk az Érvényesség összefoglalóját, valamint azt, hogy időbélyegző is szerepel a dokumentumon.



Az „Aláírói tanúsítvány megjelenése” gombra kattintva látjuk, hogy az ASP Központ nevében a NISZ Zrt. irta alá a dokumentumot (jelen esetben egy TESZT tanúsítvánnyal).

Ebből még természetesen nem látszik az, hogy valójában mely felhasználó nevében irta alá a NISZ a kiadmányozott iratot. Mindezt a legkönnyebben úgy tekinthetjük meg, ha az alábbi képernyőképen látható módon az Acrobat Reader bal oldalán lévő menüsávon a gémkapocs jelre kattintunk (narancssárga nyíl).

Az Iratkezelő Szakrendszer általános bemutatása

A program indítása

Az ASP Iratkezelő Szakrendszer Internet Explorer böngészőn keresztül érhető el, az ASP Kérelmrendszerbe való bejelentkezést követően.

Az ASP Kérelmrendszerbe való bejelentkezéshez adjuk meg a szükséges adatokat, majd kattintunk a **Bejelentkezés** gombra.

Bejelentkezés

Ez az űrlap az ASP Iratkezelő Szakrendszerbe való bejelentkezést szolgálja. A rendszer használata a 2017. évi 11. sz. Kormányrendelet alapján történik. A rendszer használata során a felhasználó adatait a rendszer kezelője ellenőrizheti. A rendszer használata során a felhasználó adatait a rendszer kezelője ellenőrizheti.

Felhasználó neve:

Jelszó:

Bejelentkezés módja:

A fenti képernyőképen a kék nyíl mutatja, hogy a PDF formátumú iratban egy beágyazott másik PDF található, mely maga az igazolás, melyet az AVDH szolgáltatás ágyazott be az iratba. Duplán kattintva az igazolásra megkapjuk annak a felhasználónak az adatait, aki aláírta az adott dokumentumot.



IGAZOLÁS

Ezt az elektronikus dokumentumot a Dokumentum Hitelesítési Szolgáltatás (DHSZ) szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás keretében a Kormányhivatal – mint szolgáltató – minősített szervezeti elektronikus aláírással és időbélyegzővel látta el.

Az igazoláshoz tartozó dokumentum a 85/2012. (IV. 21.) kormányrendelet 22. § alapján, az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szabályai szerint hitelesnek minősül. A szolgáltatásra vonatkozó részletes tájékoztató elérhető a szolgáltató honlapján: <http://www.nisz.hu/node/274>.

Az igazoláshoz tartozó dokumentum az azonosítást elvégző, hitelesítést kérő szakrendszertől kapott adatok alapján az alábbi hivatalos személyről származik:

Nev: Admin

Egyedi azonosítója: admin@csobanka

Beosztása: -

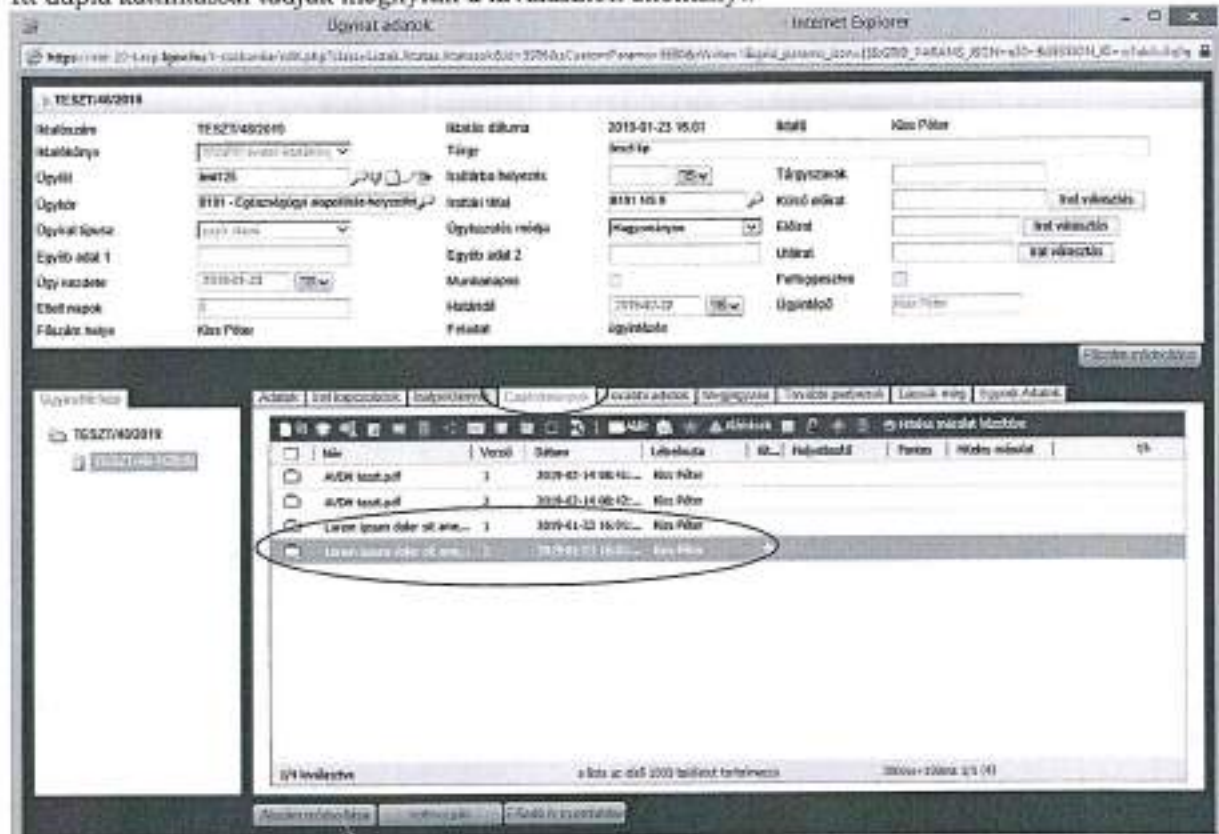
Szervezeti egység megnevezése: Hivatal

Hivatal megnevezése: Csobánka PH

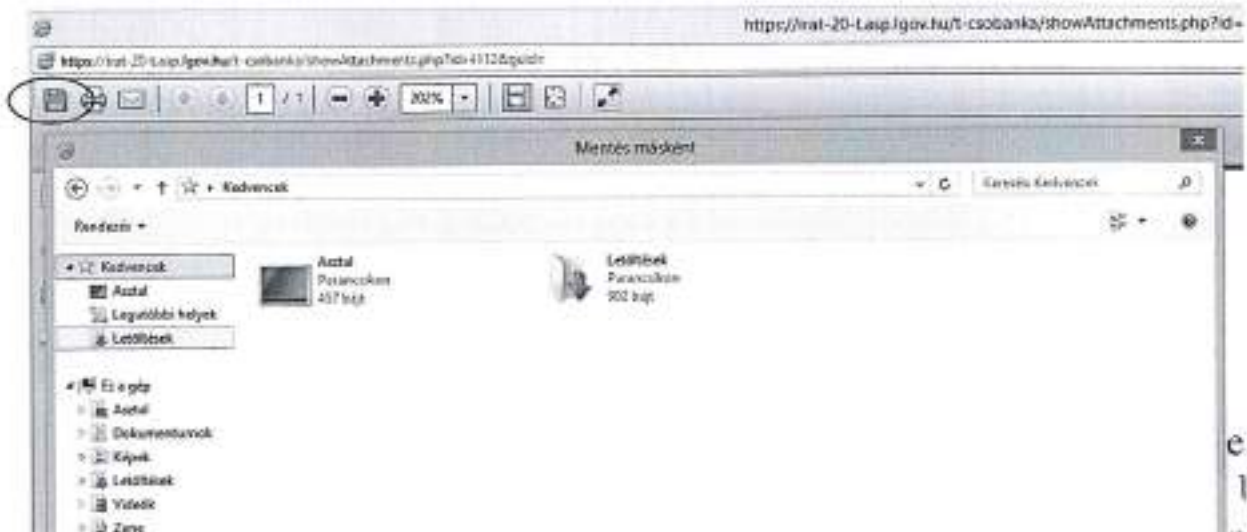
A hitelesítés időpontja: 2017-11-26T23:48:07+01:00

Elektronikusan aláírt állományok letöltése

Az elektronikusan aláírt dokumentumok letöltéséhez az ügyirattérképen lépünk a csatolmányok fölé. Itt dupla kattintással tudjuk megnyitni a kiválasztott állományt.



Ezt követően a megnyitott fájlt a mentés másként gomb használatával tudjuk a saját gépünkre lementeni.



ELŐTERJESZTÉS

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. július 18-i ülésére



MVH

Maradványvagyon-hasznosító Zrt.

BÁNOKSZENTGYÖRGYI KÖZÖS
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Ért.: 2023 06 03

Ikt.: 02/2027 Mell:

Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
Szunyogh István jegyző úr
részére

Bánokszentgyörgy
Petőfi út 1.
8891

email: jegyzo@banokszentgyorgy.hu

Iktatószám: ING/300000/5511/2023/2118
(302114, 302115, 312634, 312635, 313249,
313250, 313252, 313253, 314054, 314059,
314060, 314061, 314062, 314063, 314064,
314065, 314066, 314067, 314075, 314076,
314079, 314080, 314081, 314082, 314083,
314084, 314085, 314086, 302483, 302484,
300179)

Ügyintéző neve: dr. Endrődi Bendegúz Ádám

Tárgy: Felszólítás ingatlan-nyilvántartás
rendezésére az Oltárc, belterület 271/2,
516/1, 3, 4, 68, 69, 87, 89, 119, 217, 261, 263,
264, 265, 270, 280, 320, 340, 387, 450, 470,
475, 477, 495, 512, 514, 527, 535 helyrajzi
számú ingatlanok vonatkozásában

Tisztelt Jegyző Úr!

Tájékoztatjuk, hogy a Magyar Állam az Oltárc, belterület 271/2, 516/1, 3, 4, 68, 69, 87, 89, 119, 217, 261, 263, 264, 265, 270, 280, 320, 340, 387, 450, 470, 475, 477, 495, 512, 514, 527, 535, Várfölde, belterület 143, 144, illetve Bucsuta, belterület 214 helyrajzi számú ingatlanok (a továbbiakban : Ingatlanok) tulajdoni lapjain tulajdoni részesedéssel rendelkezik, ezért a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. (a továbbiakban: Társaság, MVH Zrt.) a 2007. évi CVI. törvény 2022. január 1. napjától hatályos módosítása értelmében kezdeményezte a Zala Megyei Kormányhivatalnál a Magyar Állam tulajdonosi jogait gyakorló MVH Zrt. feltüntetését, illetve a tulajdoni lapokon szereplő Községi Közös Tanács javára bejegyzett vagyonkezelőre utaló bejegyzés törlését az ingatlan-nyilvántartásból.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy a Zala Megyei Kormányhivatal az MVH Zrt. tulajdonosi joggyakorló bejegyzése és a vagyonkezelői jogok törlése vonatkozásában eljárását jogerős végzésében megszüntette tekintettel arra, hogy az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Övt.) és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései szerint a fenti ingatlanok a helyi önkormányzat tulajdonába kerültek, függetlenül attól, hogy a tulajdonjog bejegyzését a Községi Közös Tanács jogutódja az illetékes önkormányzat az Övt. 54. § alapján nem kérte.

Tekintettel arra, hogy a fentiek alapján az Ingatlanok a hivatkozott jogszabály szerint a „törvény erejénél fogva” az Önkormányzat tulajdonába kerültek, viszont az ingatlan-nyilvántartás rendezése a mai napig nem történt meg, ezért felhívjuk a Tisztelt Önkormányzatot, hogy szíveskedjen rendezni az ingatlan-nyilvántartás adatait, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.



Mindemellett az MVH Zrt., a rendelkezésére álló dokumentumok alapján az alábbi két lehetőséget javasolja az ingatlan-nyilvántartás eredményes rendezése érdekében:

I.

Társaságunk a tulajdonjog bejegyzéshez hozzájáruló nyilatkozatot állít ki a **Magyar Állam nevében** az **Önkormányzat kérésére**, ami alapján - illeték megfizetése esetén - a földhivatal be tudja jegyezni az Önkormányzat tulajdonjogát.

II.

Az Önkormányzat az **Övt. 54. §** alapján, bíróság előtt kezdeményezi a tulajdonjogának megállapítását és bejegyzését.

Kérdés esetén állunk szíves rendelkezésükre az info@mvhzrt.hu email címen.

Mellékletek (elektronikusan): *Ingatlanok tulajdoni lapjai*

Budapest, 2023. június 27.

Tisztelettel,

dr. Szabó Csaba
Dr. Szabó Csaba
Szám: 20130627
1430816+0200

dr. Szabó Csaba
vagyonkivezetési igazgató

dr. László Kata
Digitális
állás: dr. László
Kata
Dátum:
2023.06.27
1430816+0200

dr. László Kata
ingyenes átruházási és
hasznosítási osztályvezető

ELŐTERJESZTÉS

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. július 18-i ülésére

Oltárci Gomba

Felvásárlás-Termelés-Feldolgozás

Projektterv

BÁNOKSZENTGYÖRGYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Erk.: 2023.09.26	
Ikt.: 500-225-	Mell.:

Bevezetés:

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Alapítvány (továbbiakban: MMSZ) a MOL Új Európa Alapítvány „Felzárkózó Települések – Gazdasági vállalkozások kialakítása 2023” c. Felhívására (továbbiakban: Felhívás) **pályázatot kíván benyújtani** a 100%-os tulajdonát képező Máltai Manufaktúra Nonprofit Kft. gazdasági társasággal **Oltárcon**.

Projekt célja:

Egy olyan vállalkozás létrehozása Oltárcon, mely a települést körülölelő erdőkben **gyűjtött gombákat nagy mennyiségben felvásárolja, feldolgozza majd értékesíti**. Párhuzamosan az Átvevő és Feldolgozó Pont megvalósításával **gombatermelést** is el kívánunk indítani a településen, mellyel biztosítani kívánjuk a folyamatos termékellátást.

Projekt társadalmi célja:

A Máltai Manufaktúra Nonprofit Kft. (továbbiakban: Manufaktúra) leendő oltárci telephelyéhez kapcsolódó foglalkoztatáspolitikája első sorban a hátrányos helyzetű helyi lakosokra összpontosít. Az üzemvezetésen kívül **hátrányos helyzetű oltárci lakosokat kívánunk alkalmazni** a Felvásárló és Feldolgozó Ponton és a termelő egység(ek)ben is. Fenti gazdasági tevékenységeket önálló, **saját márka** és a brandhez kapcsolódó termékpalletta felállításával (pl.: „**Oltárci Gomba**”) kívánjuk megerősíteni, mely nemcsak vállalkozásunk eredményességét szolgálná, hanem **Oltárcé és a helyi közösség jó hírét vinné országszerte**.

Projekt ütemezése:

1. ütem (2023.07.31.): Pályázat elkészítése/beadása
 - a. Projektfejlesztés (Technológia tervezés, fajta kiválasztás, partner keresés)
 - b. **Helyszínek kiválasztása** (Önkormányzati ingatlan, MMSZ ingatlan)
 - c. Önkormányzati hozzájárulás, együttműködési megállapodás
 - d. Helyi szereplők, leendő alkalmazottak felkutatása
2. ütem (2023.10.15-12.31): Átvevő és Feldolgozó Pont kialakítása
 - a. Épület fejlesztés (felújítás, kisléptékű infrastruktúra fejlesztés)
 - b. Jogszabályoknak megfelelő kisüzem kialakítása
 - c. Közösségi helység kialakítása (hely- és gombatörténeti kiállítóhely stb.)
 - d. **Felvásárlás, feldolgozás és értékesítés elindítása**
3. ütem (2024.01.01-04.30.):
 - a. **1 db termesztő (fólia)sátor** kialakítása (9mx20m vagy 9mx30m fólia+gépészet)
 - b. **Shiitake** gomba termesztés beindítása, folyamatos szüretelésre állítva
 - c. Feldolgozás, értékesítés megkezdése
4. ütem (2024.05.01-09.30.):
 - a. További **3 db termesztő (fólia)sátor** kialakítása
 - b. **Csiperke vagy laska** gomba termesztése, folyamatos szüretelésre állítva
 - c. Feldolgozó Pont eléri teljes kapacitását (**150 kg/hét**)

Oltárci Gomba

Felvásárlás-Termelés-Feldolgozás

Kérelem

Tisztelt Polgármester Úr, Jegyző Úr, Tisztelt Képviselő Hölgyek, Urak!

Vértessaljai Lászlónak hívnak, a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület munkatársa vagyok. A Felzárkózó Települések program Gazdaságfejlesztési Szakterületének szakmai vezetői feladatát látom el. Édesanyám (szül.: Szomi Valéria) ágáról oltárcinak tekintem magam, fél gyermekkoromat a településen töltöttem. 2023 novembere óta vagyok megbízva a magyarországi 300 leghátrányosabb helyzetű település, így Oltárc gazdaságfejlesztési és munkaszocializációs feladatainak összefogásával és koordinálásával. T. Képviselő Testület számára ismert, hogy korlátozott forrással és kapacitásokkal rendelkezik a program, ezért sem volt eddig lehetőség nagyobb helyi projekt megvalósítására. A Felhívás megjelenése azonban ezt a helyzetet megváltoztatta. Meggyőződésem szerint **valós esély nyílt nagyobb hangvételű, több évre kiterjedő támogatást biztosítani** a helyi igények alapján megfogalmazott, fentiekben bemutatott projekthez.

Az „Oltárci Gomba *Felvásárlás-Termelés-Feldolgozás* Projektterv” c. dokumentumban bemutatott vállalkozási terv megvalósításához kérem T. Képviselő Testület támogató közbenjárását az alábbiak szerint:

Polgármester Úrral július hó elején személyes találkozón vettünk részt Stankovics Erika régiós gazdaságfejlesztési koordinátorunk társaságában. Termeléshez alkalmas helyszínt a már MMSZ tulajdonban lévő oltárci ingatlanok közül választunk, azonban **nem rendelkezünk olyan, kisüzem befogadására alkalmas épülettel**, mely a terveink szerinti kapacitáshoz igazodna. Fontos, hogy a település központban helyezkedjen el az ingatlan. Tájékoztatuk ez irányú terveinkről Polgármester Urat, aki pozitív hozzáállással fogadta majd az Átvevő és Feldolgozó Ponthoz lehetséges projekthelyszíneket is mutatott nekünk. Bejárásunk alkalmával meggyőződünk róla, hogy az ÖNO (elnézést kérek, ha nem helyesen írom) épülete lehetne terveinknek megfelelő.

ÖNO fejlesztési terve:

- A jelenlegi konyha részt alakítanánk át kisüzemmé
- A középső, nagyobb helységből Átadó Pontot, Gomba- és Helytörténeti Közösségi Teret alakítanánk ki
- A kapcsolódó, jelenleg raktárnak használt helységet félkész- és késztermék raktárnak használnánk
- A vizesblokkokat felújítanánk, öltöző helységet alakítanánk ki.

ÖNO használati terve:

- Átadó és Feldolgozó Pont működtetése – Manufaktúra
- Gomba- és Helytörténeti Közösségi Tér működtetése – Manufaktúra és Önkormányzat

Tisztelt Polgármester Úr, Jegyző Úr, Tisztelt Képviselő Hölgyek, Urak!

Fentiek ismeretében kérem szíves hozzájárulásukat ahhoz, hogy a Manufaktúra az ÖNO épületrészét **hosszútávú (min. 5 év) használatba vegye!** Úgy gondoljuk, hogy a projekt megvalósításával a településközpontban egy **igényes kisüzem és közösségi tér** jöhet létre, mely használata mind a kisüzem, a helyi közösség és mind az idelátogató vendégek számára a feltételek meghatározása után biztosítható. Bár a helyi közösség, a családok és a személy áll programunk fókuszában, mégis tudjuk, hogy stabil, helyi gazdasági tevékenység végzése nélkül gyökeres változást nagyon nehéz falvainkban kieszközölni.

Kérem T. Testületet, hogy járuljanak hozzá tervünk megvalósításának első lépéséhez az ÖNO használatba adásával!

Tisztelettel: Vértessaljai László

Kelt.: Budapest, 2023. 07. 17.

vertessaljai.laszlo@moltai.hu

ELŐTERJESZTÉS

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. július 18-i ülésére



Beszámoló
a Nagykánizsai Hivatásos Tűzoltóság
2022. évi tevékenységéről

Előterjesztő:


Kómar Ferenc tű. alezredes
tűzoltóparancsnok



Tisztelt Közgyűlés!

A Nagykanizsai Hivatásos Tűzoltóság 2022. évi legfontosabb katasztrófavédelmi célkitűzéseiről, az elvégzett katasztrófavédelmi feladatokról és megtett intézkedésekről, továbbá a 2023. év legfontosabb célkitűzéseiről az alábbiakban tájékoztatom:

1 A 2022. legfontosabb célkitűzései

Nagykanizsa Hivatásos Tűzoltóság (továbbiakban: NKHTP.) az egységes katasztrófavédelmi szervezet helyi szerveként, a Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Nagykanizsa Katasztrófavédelmi Kirendeltségének közvetlen irányítása alatt áll. A NKHTP a hivatásos katasztrófavédelmi szervek integrált rendszerében történő működéséhez igazodva, a Covid-19 elleni óvintézkedések betartásával végezte a tárgyi évben a tevékenységét.

Fontos cél volt az elmúlt évben is a szabadterületi tüzesetek számának csökkentése. A folyamatos prevenciós tevékenységünkkel (önkéntes tűzoltó egyesületek, a települések közbiztonsági referenseinek, továbbá az önkéntes mentőcsoportok bevonásával) sikerült az esetszámot csökkenteni, s tartósan alacsonyan tartani.

Az e-learning vizsgarendszer által támasztott követelményeket 2022-ben is sikeresen végrehajtottuk. A hivatásos tűzoltók félévente adnak számot szakmai tudásukról, egy központi vizsgarendszerben, egyéni azonosítóval, számítógépen keresztül.

2 Az elvégzett feladatok és megtett intézkedések

A tűzoltóparancsnokság állományában jelentős létszámváltozás nem történt. Nagykanizsai Hivatásos Tűzoltóság működési területe 2022-es évben nem változott, továbbra is 90 településre terjed ki.

2.1 Beavatkozásaink

2.1.1 Tűzoltás, műszaki mentés, vonulási statisztika és annak elemzése: (zárójelben a 2021. évi adatokhoz képesti változásokkal; + több; - kevesebb; = egyenlő)

2022-ben összesen **798 (+77)** esetben riasztották a tűzoltókat (Nagykanizsai HTP, Zalakaros Kv Őrs és Letenye Kv Őrs együtt) tűz- és káresetekhez, ebből **96 (+7)** vonulás segítségnyújtásban történt, **702 (+70)** vonulás pedig Nagykanizsai HTP működési területére. Ezekon felül **12 (-3)** alkalommal volt a kirendeltség katasztrófavédelmi hatósági osztályának ügyintézője utólagosan bejelentett tüzesetknél adatgyűjtés céljából. (1. számú melléklet)

A **702 db** működési területi esemény megoszlása a következőképpen alakult:

- **342 db** tüzeset (+17), ebből **186 db (+32)** beavatkozást igénylő esemény, **26 db (+12)** kiérkezés előtt felszámolt vagy vonulás közben visszafordított esemény, **1 db (=1)** szándékosan megtevesztő jelzés és **129 db (-27)** téves jelzés volt.
- **360 db** műszaki mentés (+53), ebből **280 db (+34)** beavatkozást igénylő esemény, **15 db (-3)** kiérkezés előtt felszámolt vagy vonulás közben visszafordított esemény **0 db (=0)** szándékosan megtevesztő jelzés és **65 db (+22)** téves jelzés volt.

A Zalakarosi Katasztrófavédelmi Őrsön szolgálatot ellátó állomány a Zalakaros-I-es szerrel a 798 db eseményből 197 (2. sz. melléklet) (-10) alkalommal került riasztásra tűz- és káresethez. A 197 vonulásból 123 (-8) alkalommal Nk.HTP/ZK. Őrs működési területére, 12 (-6) alkalommal NK.HTP működési területére, 5 (+3) alkalommal Nk.HTP/Letenye Őrs működési területére és 57 (+1) alkalommal segítségnyújtásba volt riasztva.

A Letenyei Katasztrófavédelmi Őrsön szolgálatot ellátó állomány a Letenye-I-es szerrel a 798 db eseményből 152 (+28) (3. sz. melléklet) alkalommal került riasztásra tűz- és káresethez. A 152 vonulásból 123 (+35) alkalommal Nk.HTP/Letenye Őrs működési területére, 10 (-13) alkalommal NK.HTP működési területére, 4 (+2) alkalommal a Nk.HTP/ZK. Őrs működési területére és 15 (+4) alkalommal segítségnyújtásba volt riasztva.

2.1.2 Kiemelt jelentőségű beavatkozásunk az év során 1 db volt:

- **2022.07.29:** Somogysimonyi, - Nemesvid külterületén - szabadtéri vegetációtűz
→ Fokozat: II. Kiemelt

A jelzett helyen 1500 darab nagy szalma kockabála égett teljes terjedelmében. A keletkezett tüzet több napon át felügyelet mellett égették a kirendelt tűzoltó rajok, majd augusztus 2-án vízágyú és két gyorsbeavatkozó vízszugárral, munkagépek segítségével több órás oltási munkálatok során eloltották. A helyszínrre 4 db gépjárműfecskeendő (3 hivatásos, 1 önkéntes), 2 db vízszállító, 1 db magasból mentő szer és a Somogy KMSZ volt leriasztva.

Az oltásban összesen 25 fő vett részt. A tűz veszélyeztette az égő báláktól ötven méterre elhelyezkedő ugyancsak 1500 bálányi rakatot. Az eset során személyi sérülés nem történt.

A többi tűz- és káreset I-es, vagy I-es kiemelt fokozatban lett felszámolva.

2.1.3 Kéménytűzek:

Kéménytűz káreseményhez az elmúlt évben 13 alkalommal vonult a készenléti állományunk (4. sz. melléklet) a működési területen. Az ezeket követő további hatósági eljárásokat illetően 13 esetből 11-szer a Nagykanizsai KvK., 2 esetben a Barcsi KvK. rendelkezett illetékességgel és hatáskörrel.

Mindegyik alkalommal az égéstermék-elvezető olyan mértékű szemmel látható állapotbeli károsodást szenvedett, hogy a további használatra csak a helyreállítást követően, megfelelő minősítés után kerülhetett sor.

2.1.4 CO-s káresemények:

Szénmonoxid szivárgás (mérgezés) káreseménnyel kapcsolatos riasztás az elmúlt évben 45 alkalommal történt (5. számú melléklet), melyekből 26 eset TÉVES jelzésnek bizonyult (3 esetben a bejelentő nem jól értékelte a CO érzékelő hangjelzésének okát –pld.: elem lemerülés miatt, valamint 23 alkalommal az érzékelő ismeretlen okból téves jelzést adott). A 19 db beavatkozást igénylő káreset során 17 esetben volt CO érzékelő és adott valós riasztást, 2 esetben pedig ahol nem volt CO érzékelő sajnos személyi sérüléssel – enyhe CO mérgezéssel végződött az esemény.

2022-ben bizonyítottan CO szivárgás következtében haláleset, kirendeltségünk illetékességi és tűzoltóságunk működési területén nem történt.

3 Együttműködés helyzete

3.1 Hivatásos tűzoltóságokkal:

Segítségnyújtások alkalmával **96 (+7)** esetben vonult a Nagykanizsai HTP a környező hivatásos tűzoltóságok működési területére tűz- és káreseti beavatkozáshoz. Együttműködést követően kifogás, panasz nem érte a tevékenységet. Kapcsolat a hivatásos tűzoltóságokkal megfelelő volt.

3.2 Önkormányzati tűzoltóságokkal:

Saját működési területen **12 (+1)** alkalommal avatkozott be a Nagykanizsai HTP közösen Önkormányzati Tűzoltóságokkal (Böhönye ÖT; Csurgó ÖT). Elsőként érkezve a tűz- vagy káreseti helyszínre szakszerű, gyors beavatkozással hatékony segítséget nyújtottak a hivatásos egységek részére. Együttműködések problémamentesen zajlottak, a kapcsolattartás megfelelő volt.

3.3 Önkéntes Tűzoltó Egyesületekkel:

A Nagykanizsai HTP működési területén **98 (+7)** alkalommal vonultak az ÖTÉ-k a hivatásos egységeinkkel közösen. Sokszor elsőként érkezve a tűz- vagy káreseti helyszínre szakszerű, gyors beavatkozással hatékony segítséget nyújtottak a hivatásos egységek részére. Az együttműködés problémamentesen zajlott, a kapcsolattartás megfelelő volt.

Az önálló beavatkozó négy egyesületünk (Gelse – Miháld – Murakeresztúr - Szőkedencs) eredményesen teljesítették az EMŰ-kben előirt kötelezettségeiket a bevállalt készenléti óraszámokat illetően. Mindegyik egyesület megfelelő eredménnyel végrehajtotta az éves előirt minősítő gyakorlatát, így meghosszabbították az önálló beavatkozási jogosultságaikat a 2023-as évre.

Az egyesületek felügyeleti ellenőrzése és szakmai irányítása egész évben folyamatosan zajlott a tűzoltósági felügyelő irányításával. A négy önálló beavatkozó egyesület tevékenységét 1-1 megbízott hivatásos tűzoltó – mentor – segítette, illetve segíti folyamatosan.

3.4 ÖTE Pályázatok:

A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Magyar Tűzoltó Szövetség 2022. március 23-án tette közzé pályázati kiírását az önkéntes tűzoltó egyesületek 2022. évi támogatására. A pályázati lehetőségről mind a 15 Együttműködési Megállapodással (Nk.HT, – ÖTE) rendelkező Önkéntes Tűzoltó Egyesületünket tájékoztattuk. Személyes és telefonos konzultációkkal folyamatosan segítettük az egyesületeket a pályázati anyagok elkészítésében. A 15 Önkéntes Tűzoltó Egyesület közül 13-an nyújtottak be pályázatot hivatásos tűzoltóságunkra az egyesületük 2022. évi támogatása céljából (Mura Térsége ÖTE és Szentlisló ÖTE nem pályázott).

A pályázati anyagok formai vizsgálatát és tartalmi bírálatát elvégeztük, ahol esetleges hibát tapasztaltunk ott írásos hiánypótlási felszólítást küldtünk az érintett egyesület vezetője részére a pályázati anyag kiegészítése céljából. A hiánypótlásokat az egyesületek teljesítették.

A továbbított 13 pályázó egyesület összesen 16.018.046.-Ft értékben pályázott, melyből a bíráló bizottság 10.832.937.-Ft értékű támogatást ítelt meg (67,63%).

4 Az állomány képzése, képzettsége

A beavatkozó tűzoltó állomány felkészültségét prioritásként kezeli a tűzoltóság. Az állomány éves kiképzési és továbbképzési terv alapján vesz részt a szükséges szakmai képzéseken és továbbképzéseken, de emellett számos témakörben került megszervezésre egyedi speciális képzés. 2018-tól bevezetésre került az állomány e-learning vizsgáztatási rendszere, mellyel félévente adnak számot szakmai ismereteikről. Az új hatáskörök és a jogszabályi változások hatályba lépését megelőzően minden esetben felkészítésre került az érintett állomány.

Az elméleti felkészítés mellett az állomány folyamatosan vesz részt különböző szintű gyakorlatokon (helyismereti, szituációs begyakorló és ellenőrző gyakorlatok).

Az állomány egészségügyi, pszichológiai szűrése rendszeres. A fizikai állóképesség növelése és fenntartása érdekében sportfoglalkozások és versenyek kerülnek megszervezésre. Az elmúlt év során lehetőség adódott a szakmai ismeretek széleskörű bővítésére. Többen folytatják tanulmányikat a Katasztrófavédelmi Oktatási Központban, valamint a Nemzeti Közszolgálati Egyetemen.

5 Tűzvédelem, tüzmegelőzés- a tűzvédelem érdekében tett intézkedések, az azzal kapcsolatos feladatok

2012 óta a tüzesetek száma folyamatosan és jelentősen csökkent, ami különösen a szabadtéri tüzeseteknél mutatkozik meg. A tüzesetek számának csökkenése érdekében a NKHTP évek óta folyamatosan komoly tüzmegelőző tevékenységet végez, melybe az önkéntes tűzoltó egyesületek is bevonta.

5.1 Az önkormányzatok vonatkozásában:

- Felhívtuk a figyelmet a tavaszi szabad területi tüzek megelőzésének fontosságára. Ennek keretei között a hatósági osztály bevonásával bekértük a helyi szabályozókat a tűzgyújtásra vonatkozóan, melyek tartalmi követelményeit felülvizsgáltuk, azok megfelelőek.
- Felhívtuk a figyelmet, hogy az önkormányzat kezelésében lévő területeket az éghető anyagoktól, száraz növényzettől mentesen tartsák, illetve a helyi kezelésű utak környezetének tisztításának fontosságára.
- Felhívtuk az önkormányzatok figyelmét a hulladékszállítás hiányosságai miatt keletkező tüzek következményeire. Ahol nem megoldott, ott javasoltuk a tavaszi munkák idejére a kerti hulladék elszállításának megszervezését. Ennek hiányában kezdeményeztük az erre irányuló norma elkészítését, valamint a meglévő szabályozások felülvizsgálatát.
- Kezdeményeztük az önkormányzatoknál a figyelő szolgálat felállítását közmunkások és a polgárőrség bevonásával.
- A megelőzés érdekében a szabad területi tüzek megelőzésével kapcsolatos hirdetményt készítettünk, mely közzétételét kértük a helyi médiában és a települések honlapján.
- A rendelkezésre álló adatok alapján elkészítettük az adott települések tűzgyújtásra vonatkozó helyi rendeleteinek összesítését.

- A beavatkozó állomány a kárhelyszínen hatósági ellenőrzést folytat le, a jegyzőkönyvet a következő munkanapon átadják a Hatósági osztályvezetőnek.
- Soron kívül tájékoztattuk az önkormányzatokat, erdőgazdálkodókat, mezőgazdasági társaságokat az új OTSZ. (54/2014. (XII.5.) változásairól a szabad területi tűzgyűjtés, irányított égetés végzésének feltételeiről.

5.2 Fokozott ellenőrzés

- Az ellenőrzések során az erdők 200 méteren belüli kijelölt tüzrakó helyei, valamint az erdőgazdálkodók termelési tevékenységének - tűz megelőzési, tűzvédelmi szempontból - szakszerűsége kerül központba. Az ellenőrzések lebonyolításában hathatósan részt vettek a katasztrófavédelmi megbízottak és a tűzoltóparancsnok-helyettes.

5.3 A tűzoltásban részt vevő állománnyal kapcsolatban

- Fokozott figyelmet fordítunk a navigációs eszközök, EDR rádiók megfelelő, pontos használatára és kezelésére. Soron kívüli oktatás a tűzoltás-vezetők részére, a káreseményeket követő hatósági ellenőrzés lefolytatásából és a felveendő jegyzőkönyv tartalmi követelményeiből.
- Málházott szakfelszerelések felülvizsgálat, ellenőrzése.
- Oktatás: káreseményt követő jegyzőkönyv helyszíni felvételének szabályai, ezt követő eljárásrend (megküldés az illetékes kirendeltségnek). OTSZ. változásaiból, kiemelten a szabadtéri tűzgyűjtés szabályaiból.

5.4 Önkéntes tűzoltó egyesületek vonatkozásában:

- Figyelemfelhívást adtunk ki a szabadtéri tüzek megelőzésével, jelzésével kapcsolatban, propaganda tevékenység folytatása.
- Az együttműködési megállapodással rendelkező ÖTE- k feladatszabás alapján ellenőrzik a területükhöz tartozó kockázati helyszíneket.
- Az ÖTE-k számára meghatároztuk, hogy fokozott figyelmet fordítsanak a propaganda tevékenységükre. Folyamatosan tájékoztassák a település állampolgárait a tűz megelőzési szabályok betartásának fontosságára. Hívják fel a lakosság figyelmét a kerti hulladék égetésével kapcsolatos rendelkezések maradéktalan kielégítésre.

6 A polgári védelmi feladatok ellátása

A települések katasztrófavédelmi kockázatának elemzése alapján a polgármesterek által aláírt (a veszélyeztető hatások és az elégséges védelmi szint figyelembe vételével), javasolt besorolásokat a kirendeltség felülvizsgálta, mely a BM rendelet alapján a kirendeltség illetékességi területén elhelyezkedő 76 település közül 2 az I-es, 15 a II-es, és 59 a III-as katasztrófavédelmi osztályba került besorolásra. 2022. évben a kockázat-elemzések végrehajtásra kerültek, a települések katasztrófavédelmi besorolásában változást nem kezdeményeztünk.

7 Gyakorlatok

A Nagykanizsai HTP a tűzoltósági szakterület által tartandó gyakorlatokat az 53/2018. számú BM OKF főigazgatói intézkedés 2. melléklete, valamint a Nagykanizsai HTP 2022. évi gyakorlatterve alapján hajtottuk végre.

2022-ben a második félévben az energia válság helyzet kezeléséből adódóan felsőbbrendű utasításra a szervezeti kiadások költségcsökkentése érdekében jelentős számú gyakorlat elmaradt.

Ez idő alatt a készenléti szolgálatot ellátó állomány a helyismereti foglalkozások helyett a laktanyában, a tervezett helyszínnel kapcsolatban, a létesítmény tűzoltás-taktikai szempontok szerinti – megközelítés, felállítási helyek, lehetséges behatolási pontok, közműválasztások lehetőségei, tűzoltó vízforrások elhelyezkedése, egyéb veszélyforrások, stb. – elméleti képzésen vett részt. A szituációs begyakorló gyakorlatok helyett a tervezett létesítmény sajátosságaival kapcsolatos összetett szerelési feladatot hajtott végre az állomány. A katasztrófavédelmi őrsőkön az összetett szerelési feladatok végrehajtását, részfeladatonként hajtotta végre az állomány a létszámhelyzetre tekintettel.

7.1 A 2022. évi gyakorlatterv alapján 75 gyakorlat volt tervezve, melyből:

Gyakorlatok fajtái								
Felkészítő gyakorlatok					Ellenőrző gyakorlatok			
Típus	Terve-zett	Meg-tartva	Elma-radt	Terve-zetten felül	Típus	Terve-zett	Megtart-va	Elma-radt
Helyismereti foglalkozás	57	43	14	3***	Parancsnoki ellenőrző gyakorlat	6	3	3
Szituációs begyakorló gyakorlat	12	7	5	0				
Összesen:	69	50	19	3	Összesen:	6	3	3
Mindösszesen:			56 db megtartott gyakorlat					

***A nagykanizsai állomány 3 alkalommal (A-B-C csop.) vett részt tervezetten felüli helyismereti gyakorlaton az Ipari Parkban (Nagykanizsa 026/21 HRSZ) újonnan, kiemelt beruházként megépülő NIPÚF Nagykanizsa Ipari Park Kft. 10.710,19 m²-es gyártócsarnokában.

A gyakorlatok végrehajtásához a HTP. az alábbi szemléltető eszközökkel rendelkezik:

- füstgép
- 1 db 90 kg-os bábu
- piros, kék és sárga színű zászlók
- piros, kék és sárga színű akkumulátoros villogó lámpák
- piros fényfűzér
- 1 db 11.5 kg-os fenék nélküli PB palack test (palást)

A gyakorlatok végrehajtását a tűzoltósági felügyelő, tűzoltóparancsnok, tűzoltóparancsnok-helyettes, valamint az őrsparancsnok szűrőpróbaszerűen ellenőrizte. Az ellenőrzések kiterjedtek:

- gyakorlat előkészítése /gyakorlatterv, szemléltetőeszközök használata, stb.,
- gyakorlat végrehajtása,
- állomány aktivitása,
- gyakorlatvezető határozottsága, szakmaisága,
- ruházat egységessége,
- védőfelszerelések használata,

A megtartott gyakorlatokkal kapcsolatos tapasztalatok, ellenőrzések, valamint a tűzoltási-műszaki mentési kárfelszámolások alatt tanúsított magatartásuk alapján az állomány szakmai felkészültsége megfelelő volt.

Az állomány megismerte a tűzoltóság működési területén található frekvenciáltabb létesítmények, küszöbérték alatti üzemek, veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek vonatkozásában mindazon lényeges körülményt, amely a megelőző és mentő-tűzvédelemmel, továbbá a súlyos káresemény elhárítási tervben és a belső védelmi tervben meghatározott feladatokkal kapcsolatba hozható.

Az éves gyakorlatterv határidőn belül felterjesztésre kerültek az igazgatóságra, valamint a KAP felületre is fel lett töltve. A gyakorlattervekhez csatolt helyszín- és taktikai rajzok az új egységes, OKF által rendelkezésre bocsájtott rajzprogrammal készültek. Minden gyakorlatterv (szit.bgyak, ell.gyak.) a Robotzsaru rendszerbe iktatásra és feltöltésre került.

7.2 A HTP. által szervezett további tűzoltó felkészítő gyakorlatok:

Vezetési- és szerelési gyakorlatokat az éves továbbképzési tervben foglaltak szerint és eseti jelleggel valamint azokon kívül is hajtottak végre több alkalommal. Tűzoltótechnika kezelői gyakorlatok (létrakezelői gyak.; darukezelői gyak.; kisép (pld.:motorfűrész) kezelői gyak.) szintén eseti jelleggel kerültek végrehajtásra a laktanyán belül és külső helyszíneken (pld.: NK.PM.Hiv.; NK. Uszoda Kft.; ...stb.) Ezen gyakorlatokhoz gyakorlattervek nem készültek, nem is előírás. A 2. félévben a külső helyszínes gépkezelői, valamint vezetési gyakorlatok az L/a. pontban foglaltak alapján szintén nem kerültek végrehajtásra!

8 Társszervekkel való együttműködés tapasztalatai

Káresetek alkalmával, a társszervekkel való együttműködés rendkívül jó, segítjük egymás munkáját. A mentőszolgálat munkatársaival közös gyakorlatokat hajtottunk végre a közúti balesetek alkalmával végzett közös munka hatékonyságának növelése érdekében.

9 Összegzés

A Nagykanizsai Hivatásos Tűzoltóság a működési területéhez tartozó 90 településen a közbiztonság nélkülözhetetlen elemeként betöltötte rendvédelmi feladatait, amelyet széleskörű pozitív társadalmi megítélése is bizonyít. A 2022-es év nyarától a gazdasági válság miatt kiadott korlátozások következtében a személyes megjelenést igénylő oktatások, képzések, gyakorlatok egy része elmaradt. Csupán néhány komplex gyakorlat során volt lehetőség személyesen továbbadni az ismeretanyagot.

A tűzoltóság kiemelt figyelmet fordított a társszervekkel való jó munkakapcsolat fenntartására. Elektronikusan valamint telefonon folyamatosan kapcsolatot tartott a társszervekkel, a hatékony, gyors munkavégzés érdekében. 2022-es évben tovább folytatódott a Nagykanizsa HTP laktanya, illetve járműparkjának informatikai korszerűsítése. Ebben az évben a híradóügyeleten, a riasztási rendszer működtetésére használt - elavult technológiájú - számítógépet modern eszközre cserélték, valamint 4 db gépjárműfecskendőn és 3 db különleges szeren került elhelyezésre ipari tablet, ami a kárhelyszíni adminisztrációt teszi hatékonyabbá. A tárgyév során, a tűzoltóság működéséhez szükséges tárgyi, és személyi feltételek biztosítottak voltak.

A tüzesetek mellett a lakosság biztonságát veszélyeztető valamennyi tényező visszaszorítását célul tűztük ki, ennek érdekében valamennyi beazonosított kockázati tényező vonatkozásában jelentős előrelépések történtek a megelőzés terén, amelyben jelentős szerepet játszott az integrált katasztrófavédelmi hatósági szemlélet.

Tovább folytatva az önkéntes szervezetek katasztrófavédelmi feladatokba történő bevonását számos települési önkéntes mentőszervezet újította meg nemzeti minősítését. A Nagykanizsa HTP tevékenységében célirányos hatósági munkával és tudatos kommunikációval fő hangsúlyt fektetett a preventív tevékenységre a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében.

10 Nagykanizsa HTP fő célkitűzései az idei évre:

A 2023-as év fő célja megegyezik a korábbi évek célkitűzéseivel, a halálos kimenetelű tüzesetek számának csökkentése, megelőzése továbbra is az egyik legfontosabb feladat. Ennek keretében kívánja a tűzoltóság a lehető legtöbb személlyel megismertetni a megelőzés fontosságát, felkutatni azokat a csatornákat, melyeken keresztül megfelelő információval, tudással láthatjuk el az érintetteket.

Kiemelt törekvéseink között szerepel a beavatkozási készség növelése mind a hivatásos, mind az önkéntes tűzoltóságoknál, további egyesületek beavatkozó státuszának megszerzése, ismeretanyagának kiszélesítése és a gondozatlan szabad területek felderítésébe történő bevonása a tűzbiztonság növelése érdekében.

Nagykanizsa HTP 2022 évi vonulási statisztikája településekre lebontva:

Tüzeset és Műszaki Mentések:

Tüzeset		Műszaki mentés	
Beérkezett jelzések	Tüzeset	Beérkezett jelzések	Műszaki mentés
Beavatkozás típusa	Beavatkozást igénylő esemény	Beavatkozás típusa	Beavatkozást igénylő esemény
Mennyiség / Év2	Jelzések	Mennyiség / Év2	Jelzések
Év	2022	Év	2022
Balatonmagyaród	2	Bánokszentgyörgy	5
Bánokszentgyörgy	5	Bázakerettye	1
Bázakerettye	1	Becsehely	6
Becsehely	9	Bocska	2
Belezná	1	Borsfa	2
Börzönce	1	Börzönce	1
Bucsuta	1	Csapi	3
Csapi	1	Csörnyeföld	2
Csörnyeföld	2	Eszteregnye	3
Dobri	1	Galambok	5
Galambok	4	Garabonc	3
Garabonc	1	Homokkomárom	1
Gelsesziget	1	Iharosberény	2
Homokkomárom	2	Kisrécse	1
Hosszúvölgy	1	Letenye	16
Iharosberény	2	Lispezsentadorján	1
Inke	1	Miháld	4
Kerkaszentkirály	1	Molnári	2
Lásztonya	1	Murakeresztúr	2
Letenye	14	Murarátka	2
Lispezsentadorján	1	Muraszemenye	3
Magyarszerdahely	3	Nagybakónak	1
Miháld	2	Nagykanizsa	153
Molnári	6	Nagyrada	1
Murakeresztúr	3	Nagyrécse	2
Muraszemenye	4	Nemesvid	1
Nagybakónak	3	Oltárc	1
Nagykanizsa	55	Orosztony	2
Nagyrada	1	Pat	1
Nagyrécse	1	Petrivente	2
Nemespátró	3	Pogányszentpéter	3
Nemesvid	2	Pusztamagyaród	1
Oltárc	1	Rigyác	1
Porrogszentkirály	1	Semjénháza	1
Rigyác	6	Somogysimonyi	2
Somogysimonyi	2	Sormás	2

Sormás	1	Surd	3
Szepetnek	3	Szepetnek	2
Tótszerdahely	5	Tótszerdahely	1
Újudvar	1	Újudvar	2
Zajk	1	Valkonya	1
Zalakaros	4	Zajk	1
Zalacomár	16	Zákány	1
Zalamerenye	1	Zalakaros	7
Zalasárszeg	1	Zalacomár	11
Zalaszabar	1	Zalamerenye	2
Zalaszentjakab	3	Zalasárszeg	2
Zalavár	3	Zalaszabar	2
Végösszeg	186	Zalaszentbalázs	1
		Zalaszentjakab	2
		Zalavár	1

CO szivárgás és tüzeset lakóingatlanban:

Co szivárgás		Tüzeset lakóingatlanban	
Beérkezett jelzések	Műszaki mentés	Beérkezett jelzések	Tüzeset
Beavatkozás típusa	Beavatkozást igénylő esemény	Beavatkozás típusa	Beavatkozást igénylő esemény
Káreset fajtája	Szén-monoxid szivárgás	Helyszín típusa	Otthon jellegű létesítmény
Mennyiség / Káreset fajtája	Jelzések	Mennyiség / Helyszín típusa	Jelzések
Év	2022	Év	2022
Garabonc	1	Belezna	1
Letenye	1	Csapi	1
Murakeresztúr	1	Dobri	1
Nagykanizsa	13	Galambok	1
Zalacomár	1	Iharosberény	1
Végösszeg	17	Inke	1
		Letenye	3
		Miháld	1
		Molnári	1
		Nagybakónak	1
		Nagykanizsa	2
		Nagyrada	1
		Nemespátró	2
		Nemesvid	1
		Oltárc	1
		Porrogszentkirály	1
		Szepetnek	2
		Tótszerdahely	2
		Zalacomár	3

Szabad területi tüzek

Szabad területi tüzek				
Beérkezett jelzések	Tüzeset			
Beavatkozás típusa	Beavatkozást igénylő esemény			
Év	2022			
Mennyiség / Helyszín típusa - Szabadterületen	Jelzések			
Év	Erdő és vegetációs terület	Hulladék, szabadban	Közterület	Létesítmények szabad terei
Balatonmagyaród	2			
Bánokszentgyörgy	2	1		2
Bázakerettye	1			
Becssehely	6	1		1
Börzönce				1
Csörnyeföld	1	1		
Galambok	1			1
Gelsesziget	1			
Homokkomárom	1			
Hosszúvölgy	1			
Iharosberény	1			
Lasztonya	1			
Letenye	6		1	2
Lispeszentadorján				1
Magyarszerdahely		1		
Miháld	1			
Molnári	5			
Murakeresztúr	1			1
Muraszemenye	4			
Nagybakónak	2			
Nagykanizsa	20	6	1	4
Nemespátró	1			
Nemesvid	1			
Rigyác	5			
Somogysimonyi	2			
Szepetnek	1			
Tótszerdahely	3			
Újudvar	1			
Zajk	1			
Zalakaros	1			3
Zalacomár	6	3	1	
Zalamerenye	1			
Zalasárszeg	1			
Zalaszabar				1
Zalaszentjakab	1			2
Zalavár	1			1

ELŐTERJESZTÉS

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. július 18-i ülésére

Előterjesztés

Tárgy: A szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontja és (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat feladatkörében eljárva törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján a helyi közügyek intézése körében önkormányzati rendeletet alkot.

Oltárc Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdésében, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet II. 2.2.1. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás jogcímben és a BMÖGF/46-34/2023. iktatószám alatti miniszteri döntés alapján, a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól rendeletet alkot.

Az önkormányzat a pályázaton sikerrel részt vett, és 47 m³ tűzifa vásárlására kapott támogatást.

A pályázat feltétele, hogy az önkormányzat rendeletben szabályozza a szociális rászorultság és a 2023. évi igénylés részletes feltételeit.

Indokolási kötelezettség

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

A Jat. 18. § (2) bekezdése alapján a jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről.

Az általános és a részletes indokolás a rendelet-tervezet szövegét követően kerül bemutatásra.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Részletes indokolás

1. §

A rendelet célját és hatályát tartalmazza.

2-3. §

A szociális célú tűzifa támogatás feltételeit tartalmazza

4-5. §

A támogatás igénylésének menetét, a kérelem beadásának határidejét tartalmazza.

6. §

A rendelet hatályba léptető rendelkezéseit tartalmazza.

Oltárc, 2023. július 13.



Juranics István
polgármester

Hatásvizsgálati lap

Oltárc Község Önkormányzatának a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának társadalomra gyakorolt hatása pozitív.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak gazdasági és költségvetési hatása van, az önrészt és a szállítási költségeket kell az önkormányzatnak vállalnia.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A belügyminiszter pályázati kiírása írja elő a rendeletet alkotási kötelezettséget. Elmaradása esetén az elnyert támogatásról az önkormányzat nem tudna elszámolni.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bánokszentgyörgy, 2023. július 14.


Szűnyogh István
jegyző



TERVEZET

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testületének ... önkormányzati rendelete

a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

Oltárc Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdésében, továbbá, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. melléklet II. 2.2.1. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás jogcímben és a BMÖGF/46-34/2023. iktatószám alatti miniszteri döntés alapján, a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól a következőket rendeli el:

1. §

(1) A költségvetési törvény és a miniszteri döntésnek megfelelően a helyi önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatást nyújt.

(2) E rendelet célja, hogy Oltárc településen élők részére támogatást nyújtson szociális rászorultsága alapján, tekintettel a törvényi felhatalmazásra meghatározza a természetben nyújtott szociális ellátás, települési támogatás, mint egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultsági feltételeit, és az igénylés, odaítélés menetét.

(3) E rendelet hatálya Oltárc Község közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és a településen életvitelszerűen tartózkodó a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1) – (3) bekezdésben meghatározott személyekre terjed ki.

(4) A jelen rendeletben használt család, egyedül élő, és háztartás fogalmára, a jövedelemszámítás szabályaira, a jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésére az Szt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. §

(1) Az önkormányzat a rendelkezésre álló keret mértékéig vissza nem térítendő természetbeni támogatást, tűzifát biztosít a rászoruló személynek, akik közül előnyt élvez az a személy, aki:

- a) aki az Szt. szerinti:
 - aa) aktív korúak ellátására,
 - ab) időskorúak járadékára, vagy
 - ac) tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására - települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult, valamint
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család,
- c) 65 év feletti nyugdíjas.

(2) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

(3) A tűzifa támogatás megítélésénél az elsődleges szempont a 1. § (1) bekezdésben foglalt minél több feltétel megléte, majd a lakóingatlanban élő családok egy főre eső jövedelme.

3. §

(1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2. § -ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy, család azon ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető. Ellentétes állítás esetén környezettanulmány szükséges.

(3) A tűzifában részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel.

4. §

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre, vagy hivatalból is indulhat.

(2) A kérelmeket **2023. szeptember 30.** napjáig lehet Oltárc Község Önkormányzatához benyújtani.

(3) A kérelmek elbírálása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A képviselő-testület a támogatásról a kérelmek benyújtásának lejárta követő következő ülésén dönt.

(4) Egy személynek vagy családnak adható tűzifa mennyisége legfeljebb 5 erdei m³ lehet.

(5) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(6) A szociális célú tűzifában részesülőtől az önkormányzat ellenszolgáltatást nem kér, valamint a tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik.

5. §

A támogatás kizárólagos forrása az Önkormányzat számára megállapított támogatás, valamint az Önkormányzat által biztosított saját forrás. A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 2. §-ban meghatározott feltételnek megfelelnek - el kell utasítani.

6. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. április 30. napján hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon, kifüggesztéssel a jegyző gondoskodik.

Oltárc, 2023. július 18.

Juranics István
polgármester

Szunyogh István
jegyző

Záradék:
Kihirdetve: 2023. július ...

Szunyogh István
jegyző

1. melléklet a 10/2023. (VII. 26.) önkormányzati rendelethez

A kérelem benyújtható: **2023. szeptember 30-ig**

Kérelem

Kérem, hogy részemre Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló **10/2023. (VII. 26.)** önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként tűzifát biztosítani.

1. A kérelmező személyi adatai:
2. Kérelmező neve:
3. Kérelmező születési neve:
4. Születési helye, ideje:
5. Anyja neve:
6. Lakóhelye:
7. Tartózkodási helye:
8. Állampolgársága:
9. TAJ száma:
10. Nyilatkozat az egy háztartásban élőkrol
A kérelmezővel közös háztartásban élők száma: fő

A háztartásban élők neve (születési neve)	Kérelmezőhöz fűződő kapcsolata (pl.: házastárs, élettárs, gyermek...)	Születési helye, ideje, anyja neve	TAJ száma

11. Jövedelmi adatok:

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyek havi jövedelme, forintban:
(A kérelemhez mellékelni kell a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát, ha az nem tartható nyilván a hivatal nyilvántartásában.)

A jövedelem típusa	Kérelmező jövedelme	Házastárs, élettárs jövedelme	Háztartás egyéb tagjainak jövedelme	Összesen
Munkaviszonyból, más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem				
Közfoglalkoztatásból származó jövedelem				
Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem				
Táppénz, gyermekgondozási támogatás				
Nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű rendszeres ellátások				
Önkormányzat, járási hivatal, munkügyi szervek által folyósított ellátás				
Egyéb jövedelem				
Összes jövedelem				

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó

12. Nyilatkozatok (A megfelelő válasz aláhúzendő.)

Aktív korúak ellátásában részesül: igen nem
 Időskorúak járadékában részesül: igen nem
 Települési támogatásban részesül: igen nem

(Ha a válasz igen, akkor a települési támogatás jogcíme:.....)

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család:	igen	nem
Háztartásában kiskorú gyereket nevelő család:	igen	nem
(Ha igen, gyermek(ek) száma: fő)		
A kérelem benyújtásakor 65 év feletti nyugdíjas vagyok:	igen	nem
Fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezem:	igen	nem
Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek.		
Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.		
Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális célú tüzifa-támogatás megállapítása iránti eljárás során történő felhasználásához, azokban foglaltak ellenőrzéséhez.		
A kérelem elbírálásakor zárt ülés tartását kérem:	igen	nem

Oltárc, év, hó nap

kérelmező aláírása

2. melléklet a 10/2023. (VII. 26.) önkormányzati rendelethez

Átvételi elismervény

..... (név)

Oltárcszám alatti lakos
aláírással elismerem, hogy a mai napon Oltárc Község Önkormányzat képviselő
- testületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 10/2023.
(VII. 26.) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként

..... erdei m³ mennyiségű tűzifát

átvettem.

Oltárc, 202..... hó nap

Juranics István polgármester
átadó

átvevő

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2023. (VII. 26.) önkormányzati rendelete

a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

Oltárc Község Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdésében, továbbá, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. melléklet II. 2.2.1. pontjában szabályozott települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatás jogcímben és a BMÖGF/46-34/2023. iktatószám alatti miniszteri döntés alapján, a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól a következőket rendeli el:

1. §

(1) A költségvetési törvény és a miniszteri döntésnek megfelelően a helyi önkormányzat szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatást nyújt.

(2) E rendelet célja, hogy Oltárc településen élők részére támogatást nyújtson szociális rászorultsága alapján, tekintettel a törvényi felhatalmazásra meghatározza a természetben nyújtott szociális ellátás, települési támogatás, mint egyszeri tűzifa juttatás ellátási forma jogosultsági feltételeit, és az igénylés, odaítélés menetét.

(3) E rendelet hatálya Oltárc Község közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező és a településen életvitelszerűen tartózkodó a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1) – (3) bekezdésben meghatározott személyekre terjed ki.

(4) A jelen rendeletben használt család, egyedül élő, és háztartás fogalmára, a jövedelemszámítás szabályaira, a jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésére az Szt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. §

(1) Az önkormányzat a rendelkezésre álló keret mértékéig vissza nem térítendő természetbeni támogatást, tűzifát biztosít a rászoruló személynek, akik közül előnyt élvez az a személy, aki:

- a) aki az Szt. szerinti:
 - aa) aktív korúak ellátására,
 - ab) időskorúak járadékára, vagy
 - ac) tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására - települési támogatásra (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) jogosult, valamint
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család,
- c) 65 év feletti nyugdíjas.

(2) A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és a háztartások számától. Amennyiben egy ingatlanról több kérelem érkezik, az elbírálás a kérelem beérkezésének sorrendjében történik.

(3) A tűzifa támogatás megítélésénél az elsődleges szempont a 1. § (1) bekezdésben foglalt minél több feltétel megléte, majd a lakóingatlanban élő családok egy főre eső jövedelme.

3. §

(1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra – függetlenül a 2. § -ban meghatározott feltétel teljesülésétől – az a személy, család azon ingatlan vonatkozásában, mely tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető. Ellentétes állítás esetén környezettanulmány szükséges.

(3) A tűzifában részesülő személy a tűzifát nem értékesítheti, nem adhatja át másnak, csak saját használatra használhatja fel.

4. §

(1) A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 1. melléklete szerinti kérelemre, vagy hivatalból is indulhat.

(2) A kérelmeket **2023. szeptember 30.** napjáig lehet Oltárc Község Önkormányzatához benyújtani.

(3) A kérelmek elbírálása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A képviselő-testület a támogatásról a kérelmek benyújtásának lejártát követő következő ülésén dönt.

(4) Egy személynek vagy családnak adható tűzifa mennyisége legfeljebb 5 erdei m³ lehet.

(5) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja.

(6) A szociális célú tűzifában részesültől az önkormányzat ellenszolgáltatást nem kér, valamint a tűzifa szállításából származó költségek az önkormányzatot terhelik.

5. §

A támogatás kizárólagos forrása az Önkormányzat számára megállapított támogatás, valamint az Önkormányzat által biztosított saját forrás. A forrás felhasználását követően benyújtott kérelmeket – függetlenül attól, hogy azok a 2. §-ban meghatározott feltételnek megfelelnek - el kell utasítani.

6. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2024. április 30. napján hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon, kifüggesztéssel a jegyző gondoskodik.

Oltárc, 2023. július 18.


Durántes István
polgármester




Szunyogh István
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2023. július 26.


Szunyogh István
jegyző



1. melléklet a 10/2023. (VII. 26.) önkormányzati rendelethez

A kérelem benyújtható: **2023. szeptember 30-ig**

Kérelem

Kérem, hogy részemre Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló **10/2023. (VII. 26.)** önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként tűzifát biztosítani.

1. A kérelmező személyi adatai:
2. Kérelmező neve:
3. Kérelmező születési neve:
4. Születési helye, ideje:
5. Anyja neve:
6. Lakóhelye:
7. Tartózkodási helye:
8. Állampolgársága:
9. TAJ száma:
10. Nyilatkozat az egy háztartásban élőkől
A kérelmezővel közös háztartásban élők száma: fő

A háztartásban élők neve (születési neve)	Kérelmezőhöz fűződő kapcsolata (pl.: házastárs, élettárs, gyermek...)	Születési helye, ideje, anyja neve	TAJ száma

11. Jövedelmi adatok:

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyek havi jövedelme, forintban:
(A kérelemhez mellékelni kell a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát, ha az nem tartható nyilván a hivatal nyilvántartásában.)

A jövedelem típusa	Kérelmező jövedelme	Házastárs, élettárs jövedelme	Háztartás egyéb tagjainak jövedelme	Összesen
Munkaviszonyból, más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem				
Közfoglalkoztatásból származó jövedelem				
Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem				
Táppénz, gyermekgondozási támogatás				
Nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű rendszeres ellátások				
Önkormányzat, járási hivatal, munkaügyi szervek által folyósított ellátás				
Egyéb jövedelem				
Összes jövedelem				

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó

12. Nyilatkozatok (A megfelelő válasz aláhúzendő.)

Aktív korúak ellátásában részesül: igen nem

Időskorúak járadékában részesül: igen nem

Települési támogatásban részesül: igen nem

(Ha a válasz igen, akkor a települési támogatás jogcíme:.....)

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család:	igen	nem
Háztartásában kiskorú gyereket nevelő család:	igen	nem
(Ha igen, gyermek(ek) száma: fő)		
A kérelem benyújtásakor 65 év feletti nyugdíjas vagyok:	igen	nem
Fatűzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezem:	igen	nem
Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek.		
Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.		
Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális célú tüzifa-támogatás megállapítása iránti eljárás során történő felhasználásához, azokban foglaltak ellenőrzéséhez.		
A kérelem elbírálásakor zárt ülés tartását kérem:	igen	nem

Oltárc, év, hó nap

kérelmező aláírása

2. melléklet a 10/2023. (VII. 26.) önkormányzati rendelethez

Átvételi elismervény

..... (név)

Oltárcszám alatti lakos
aláírással elismerem, hogy a mai napon Oltárc Község Önkormányzat képviselő
- testületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló 10/2023.
(VII. 26.) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként

..... erdei m³ mennyiségű tűzifát

átvettem.

Oltárc, 202... hó nap

Juranics István polgármester
átadó

átvevő

ELŐTERJESZTÉS

Oltárc Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. július 18-i ülésére

KÉRELEM

BÁNOKSZENTGYÖRGYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Ér.: 2023.07.14	
Ikt.: 001 219	Mell.:

Tisztelt Polgármester Úr!

Kérem Napi rendi pontba való felvételét az
idei 2023.07.19. dátummal lejövő

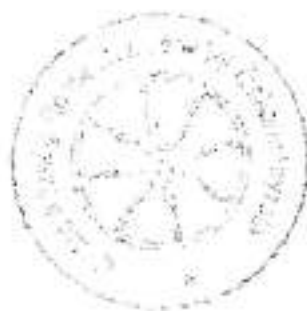
CSALÁDI PORTA PROGRAM

nevezeti pályázat bírálatát.

Meqvalóscitása: 2023.07.01. - 2023.11.30.

Amennyiben Ön és a képviselő testület
pozitív bírálatban részesíti a pályázatot,
úgy maximum 25 család részesülne ebben.

Köszönettel: Mező Anita



Oltárc 2023.07.10.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről

Név:
képviseli:
nyilvántartási szám/törzskönyvi azonosító:
székhely:
adószám:

továbbiakban, mint **Pályázó,**

másrészről

Név:
képviseli:
nyilvántartási szám/törzskönyvi azonosító:
székhely:
adószám:

továbbiakban, mint **Partner szervezet**

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között

Felek rögzítik, hogy a 2023. évi Családi Portaprogram – Szociális Földprogram megvalósításában a vállalt célok elérése érdekében együttműködnek.

Az Együttműködési Megállapodás időtartama a nyertes pályázat megvalósítási időszakának végéig érvényes.

A Felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után aláírták.

Kelt:, 2023.

.....
Pályázó képviselője

.....
Partner szervezet képviselője

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Családi Portaprogram - Szociális földprogram

A pályázati felhívás kódja:
CSPP-SZOC-FP-23

A meghirdetés dátuma: **2023. június 19.**

A Belügyminisztérium (a továbbiakban: „Támogató” vagy „BM”) megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (a továbbiakban: „Lebonyolító szerv”) nyílt pályázati felhívást hirdet a **2023. évi „Családi Portaprogram - Szociális földprogram” (CSPP-SZOC-FP-23)** elnevezéssel (a továbbiakban: „Pályázati felhívás” vagy „Családi Portaprogram”) a Pályázati felhívásban foglaltak megvalósításának támogatására

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „Áht.”),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „Ávr.”), valamint
- fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020 (V. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: „BM rendelet”) vonatkozó rendelkezései alapján.

1. A Pályázati felhívás célja

A Pályázati felhívás szervezett keretek között támogatja a vidéken élő, hátrányos helyzetű családok, falvakba költöző rászoruló családok (a továbbiakban: „**Kedvezményezett családok**”) konyhakertjeinek megművelését, hozzájárul a kisállattartási gyakorlat megerősítéséhez, az önellátás alapjainak megszilárdításához.

1.1. Kiemelt célok:

- a vidéki településen élők életminőségének javítása a rendezett települések, működő családi porták kialakításával;
- a családi gazdálkodás alapjainak kialakítása, a családi porták fejlesztése, a családok termelési funkciójának megerősítése az élelmiszertermelés hagyományos, illetve korszerű formáinak (pl. egyedi termékek előállítás) elterjesztésével a rendelkezésre álló szabad területek, műveletlen kertek bevonásával, hasznosításával;
- a falusi hagyományos művelési kultúra megtartása, megszilárdítása, újjáélesztése különösen a városból érkező, többnyire fiatal, gyermeket nevelő családok körében,



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

akik a falusi életvitel, kultúra (beleértve a kertművelést, kisállattartást) alapjait nem ismerik;

- a biogazdálkodás szemléleti alapjainak megismertetése, a meglévő tapasztalatokra alapozva új módszerekkel történő bővítése.

1.2. A Családi Portaprogram hozzájárul:

- a területi hátrányok mérsékléséhez;
- a Kedvezményezett családok aktivizálásához, a családtagok foglalkoztathatósági szintjének javításához;
- a Kedvezményezett családok önellátó gazdálkodási képességének kialakításához és fejlesztéséhez;
- a társadalmi befogadás erősödéséhez, a munka alapú helyi együttműködések alakításához;
- a helyi társadalom együttműködésének és összetartozás tudatának fokozódásához – a roma nemzetiségi önkormányzatokkal, a civil és egyházi szervezetekkel, a non-profit gazdasági társaságokkal és a szociális szövetkezetekkel történő közös munka által;
- a fenntartható családi gazdálkodás szemléleti alapjainak bevezetéséhez és erősítéséhez.

2. Pályázat benyújtására meghatározott jogosultsági feltételek

Jelen Pályázati felhívás keretében azok a szervezetek nyújthatnak be pályázatot (a továbbiakban: „Pályázat”), amelyek esetében a bejegyzett működési helyet biztosító település 2022. évi 01-12. havi átlagos „relatív mutató átlaga” (a nyilvántartott álláskereső aránya a munkavállalási korú népességhez viszonyítva) eléri, vagy meghaladja az 3 %-ot. A 2022. évi 01-12. havi országos átlag 3,8%. A pályázóknak (a továbbiakban: „Pályázó” vagy „Pályázók”) a településükre vonatkozó 2022. évi 01-12. havi átlagos relatív mutatót az illetékességi területükön működő járási hivatalok foglalkoztatási osztályától szükséges megkérniük.

2.1. Pályázat benyújtására jogosultak köre:

- Települési önkormányzat;
- Települési önkormányzatok társulása;
- Települési nemzetiségi önkormányzat;
- Önkormányzati részesséssel működő, közfeladatot ellátó nonprofit gazdasági társaság;
- Közhasznú minősítéssel rendelkező civil szervezetek és ezek szövetségei;
- Egyházi jogi személy;



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

- Szociális szövetkezetek.

FIGYELEM! Ugyanazon szervezet más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet. Amennyiben jelen Pályázati felhívás alapján támogatói döntésben részesült Pályázó 2021. és/vagy 2022. évben Családi Portaprogram-Szociális földprogram keretében támogatásban részesült, csak abban az esetben adható ki részére támogatói okirat, amennyiben a benyújtott elszámolása kapcsán fennálló fizetési – beleértve esetleges ügyleti és késedelmi kamatfizetési – kötelezettségének eleget tett a 2021. évi pályázata vonatkozásában, a 2022. évi pályázata vonatkozásában pedig akkor, ha a beszámolót benyújtotta a Lebonyolító szerv részére.

A BM járási startmunka mintaprogramot megvalósító települések benyújthatják Pályázataikat a Pályázati felhívásra, azonban a Pályázóknak elkülönítve szükséges megvalósítaniuk programjaikat.

A Felzárkózó Települések programot megvalósító települések nem nyújthatják be Pályázataikat a Pályázati felhívásra.

2.2 Pályázat benyújtására nem jogosultak köre:

Azon szervezetek, amelyek megvalósítási területe az alábbi jogszabályok értelmében a Felzárkózó Települések programban megjelölt 300 település valamelyike:

- 1391/2016. (VII. 21.) Korm. határozat Tiszabő és Tiszabura települések helyzetének rendezéséről;
- A „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának a megalapozásáról szóló 1404/2019. (VII. 5.) Korm. határozat;
- az Új Roma Stratégiával (2019-2030) összefüggő feladatok meghatározásáról szóló 1426/2019. (VII. 26.) Korm. határozat;
- A „Felzárkózó települések” és a gazdaságélénkítő program folytatása érdekében teendő további intézkedésekről szóló 1186/2020. (IV. 28.) Korm. határozat;
- Magyarország egyes területei közötti gazdasági egyenlőtlenség csökkentése érdekében szükséges fejlesztési program, továbbá a „Felzárkózó települések” hosszú távú programjának kiterjesztéséről szóló 1057/2021. (II. 19.) Korm. Határozat.

3. A Pályázatok benyújtásának módja



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

A Pályázatot elektronikus úton kell benyújtani a Lebonyolító szerv által működtetett Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer (a továbbiakban: „EPER”) felületén keresztül.

A Pályázat benyújtását megelőzően minden Pályázónak az EPER-ben regisztrálnia kell magát, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím).

Az EPER-ből kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a pályázat beadása napján kell megküldeni az alábbi postacímre:

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság
Támogatásirányítási Főosztály
Budapest
Szegedi út 35-37.
1135

FIGYELEM! Ha érvényes regisztrációval rendelkezik, kérjük, ellenőrizze az EPER-ben megadott adatait. Amennyiben változás történt vagy módosítást lát szükségesnek, a kinyomtatott módosított Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) 1 (egy) eredeti példányát postai úton legkésőbb a Pályázat benyújtása napján kell megküldeni a fenti postacímre. **Ha regisztrált adataiban nem történt változás, úgy Regisztrációs nyilatkozat beküldése nem szükséges.**

A Pályázat benyújtása során, a benyújtási határidő végéig a Pályázó szervezetnek **egyszeri regisztrációs díjat kell megfizetnie**, amelynek összege 3 000 Ft, azaz háromezer forint. A díjat átutalással, a következő számlaszámra kell befizetni: **10032000-00359191-00000000 – Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság** és a Pályázati adatlapon igazolni kell a befizetés megtörténtét.

FIGYELEM! A regisztrációs díj határidőre történő meg nem fizetése a Pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

FIGYELEM! A regisztrációs díjat a Családi Portaprogramra vonatkozóan egy szervezet csak egyszer köteles megfizetni. Más Pályázati kiírásokra befizetett regisztrációs díj a Családi Portaprogramnál nem érvényesíthető. A regisztrációs díj befizetésekor kérjük, hogy a szervezet adószámát, továbbá a kiírás kódját (CSPP-SZOC-FP-23) szíveskedjen feltüntetni a megjegyzés rovatban. A regisztrációs díjat a benyújtási határidő végéig szükséges a Lebonyolító szerv számlájára befizetni. Magánszemély, illetve más szervezet számlaszámáról

Regisztrációs díj: 3 000 Ft, azaz háromezer forint



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

történo befizetést a Lebonyolító szerv nem tud elfogadni, így a befizetésnek mindenképpen a pályázó szervezet számlaszámáról szükséges megtörténnie.

A pályázati adatlapot a Pályázati felhívásban és a Pályázati útmutatóban (a továbbiakban: „Pályázati útmutató”) leírtaknak megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva és az ott megjelölt elektronikus melléletek csatolásával kell benyújtani.

Pályázatot kizárólag az EPER-ben lehet benyújtani, magyar nyelven. A Pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit az EPER felhasználói kézikönyvében leírtak szerint és a Pályázati útmutatóban rögzített módon kell elvégezni.

A Pályázati csomag dokumentumai letölthetők a Kormány honlapjáról (<https://kormany.hu>) és a Lebonyolító szerv honlapjáról (<https://tef.gov.hu>).

FIGYELEM! Az EPER a www.tef.gov.hu oldalról érhető el.

4. A Pályázat benyújtásának feltételei

Egy településről több Pályázat is benyújtható, azonban maximálisan 2 (kettő) Pályázat támogatható jelen Pályázati felhívás keretében. A Támogatói okirat kiállításának feltétele, hogy a nyertes Pályázók nyilatkoznak arról, hogy a 2 (kettő) Pályázatban nincs átfedés a Kedvezményezett családok között.

A helyi együttműködés erősítése céljából a Pályázónak minimum 1 (egy), a településen székhellyel vagy telephellyel bejegyzett egyházi vagy társadalmi szervezettel, vagy roma nemzetiségi önkormányzattal, helyi települési önkormányzattal, vagy szociális szervezetekkel együttműködési megállapodást (a továbbiakban: „Együttműködési megállapodás”) kell kötni a vállalt célok közös megvalósítására.

FIGYELEM! Amennyiben nem a települési önkormányzat a Pályázó, a Kedvezményezett családok kiválasztása során a települési önkormányzat bevonása kötelező. A kiválasztás szempontjait a Pályázatban ismertetni szükséges.

Az Együttműködési megállapodás a Pályázathoz kötelezően csatolandó dokumentum, melynek tartalmaznia kell, hogy a 2023. évi Családi Portaprogram - Szociális földprogram megvalósítására vonatkozik. Az Együttműködési megállapodás mintája a jelen Pályázati Felhívás mellékletét képi.

A Pályázati felhívás célcsoportja (végső kedvezményezett családok köre)



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

A Családi Portaprogram céljai érdekében egy Pályázat keretében legalább 10, legfeljebb 40 családot szükséges bevonni.

A megvalósító nyertes Pályázók (a továbbiakban: „nyertes Pályázó”) a Családi Portaprogram Kedvezményezett családjait a jelen pont szerinti szempontok mérlegelésével választják ki.

Alapfeltételek:

- Saját, rendezett tulajdonjogú lakóingatlanl, állandó bejelentett lakcímmel rendelkező azon családok és nyugdíjasok, akik konyhakerti művelésre alkalmas földterület, gazdasági épületek, ólak birtokában vannak és rendelkeznek kisállattartási és konyhakerti művelésre irányuló gyakorlattal, továbbá alaptájékoztató után együttműködést vállalnak a program végrehajtására.
- Amennyiben a településen vannak olyan családok, akik nem rendelkeznek saját tulajdonú konyhakerti művelésre alkalmas földterülettel, de vállalják a programban való részvétel feltételeit, és a Pályázat benyújtására jogosult Pályázó hasznosításra alkalmas termőföldet tud biztosítani, úgy a családok bevonásra kerülhetnek a programba.

Ebben az esetben a Pályázat benyújtására jogosult Pályázó és a bevont Kedvezményezett család ingyenes földhasználati megállapodást köt, amelyben a Pályázó vállalja, hogy legalább 3 (három) évig a Családi Porta program céljaihoz rendelt a bevont Kedvezményezett család számára ingyenesen biztosítja a földterületet, a bevont Kedvezményezett család pedig vállalja, hogy azt jelen Pályázati felhívásban meghatározottak szerint használja. A földhasználati megállapodás a pályázat támogatási időszakát követően, 6 (hat) hónapos felmondással, indoklással írásban felmondható bármelyik fél részéről. A megkötött földhasználati megállapodás jelen Pályázati felhívás melléklete.

A kiválasztás során előnyt élveznek:

1. Hátrányos helyzetű, több kiskorú gyermeket nevelő családok, háztartások, amelyekben a munkaképes korú családtagok az elmúlt 2 (kettő) évben rendszeres munkajövedelemre nem tettek szert, kivételt képez ez alól a közfoglalkoztatásból származó munkajövedelem.

FIGYELEM! A Kedvezményezett családok legalább 50%-át ezen családokból kell bevonni a programba.

2. Önmaguk ellátására képes nyugdíjasok.



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

3. 2016-tól azon falvakban letelepedő családok, akik a falusi életvitel és értékrend szabályait el kívánják sajátítani és ehhez segítséget fogadnak és együttműködést vállalnak.

5. A Pályázat benyújtásának határideje

A Pályázat EPER-ben való véglegesítésének határideje:

2023. július 19. 23:59

A Pályázati felhívás keretében támogatott projektek megvalósítási időszaka:

2023. július 1. – 2024. november 30.

6. Rendelkezésre álló keretösszeg

A Pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **240 000 000 Ft**, azaz kettőszáznegyvenmillió forint Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím 1. Roma nemzetiségi szakmai és beruházási támogatások (ÁHT-T azonosító: 386328) áll rendelkezésre.

7. A támogatás formája és mértéke

A támogatás formája vissza nem térítendő költségvetési támogatás (a továbbiakban: „támogatás”). Amennyiben a nyertes Pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.

- Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa **602 000 Ft**, azaz hatszázkettőezer forint, legalább 10 család bevonása esetén.
- Az elnyerhető támogatás összegének felső határa **3 090 000 Ft**, azaz hárommilliókilencvenezer forint, 40 család bevonása esetén.

A fenti összegek a bio-/ökológiai gazdálkodás valamint az előkerítés, gazdasági épületek felújítása vonatkozásában igényelhető többlettámogatás összegeit nem tartalmazzák, melyek hozzáadásával a maximálisan igényelhető támogatási összeg **3 710 000 Ft**.

8. Megvalósítással kapcsolatos szakmai elvárások

A Pályázó az általa megjelölt településen vállalja, hogy



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

- minimum 10 (tíz) háztartást (családot) bevon a Családi Portaprogramba;
- a Családi Portaprogram megvalósítási időszaka alatt a Szociális Földprogramok Szakmai és Érdekvédelmi Egyesülete (a továbbiakban: „SZOFOSZ”) által szervezett szakmai rendezvényeken kötelezően megjelenik, és aktívan részt vesz;
- a Kedvezményezett családok részére 6 (hat) óra keretben, konzultáció hangsúlyos tájékoztató előadásokat szervez a megvalósítási időszakban minimum 2 (kettő) alkalommal, amelyen kötelező a részvétel. A tematikában a helyi szükségleteknek megfelelően, a Kedvezményezett családok felkészültsége alapján a gazdálkodás megkezdéséhez, folytatásához szükséges alapvető információk megosztásán túlmenően a helyi értékek, kulturális és szellemi javak bemutatása, védelmük és fejlesztésük fontosságára történő felhívás kötelező elemek. A tematikát (téma, időpont, közreműködő szakértő megjelölésével) a pályázatban külön pontban ismertetni szükséges;
- támogatásból beszerzésre kerülő javakat (állatok és növények) a Kedvezményezett családok részére legkésőbb 2024. április 30. napjáig szükséges átadni a program biztonságos megvalósítása érdekében;
- I (egy) mezőgazdasági segítő munkatársat – lehetőség szerint szakképzett agrár, vagy mezőgazdasági végzettséggel – alkalmaz, aki a program megvalósítási időszakában a Kedvezményezett családok saját portáján, folyamatos szaktanácsadást nyújt és segíti a konyhakerti termesztés és kisállattartás sikeres megvalósítását. Amennyiben a településen nincs agrárszakember, úgy a SZOFOSZ-tól gyakorlati tanácsot igényelhet;
- a Családi Portaprogram megvalósítási időszaka alatt I (egy) fő mentort biztosít, aki az a segítő munkatárs, aki a Kedvezményezett családok programban tartását, az egymás közötti kapcsolattartást és együttműködést biztosítja, továbbá szervezi a közösségi célú akciókban való részvételt. A mentor közösségfejlesztési feladatokat is ellátó munkatárs, aki vállalja, hogy a megvalósítási időszak alatt legalább 2 (kettő) alkalommal családlátogatáson vesz részt a programba bevont háztartásoknál és elősegíti a program céljainak sikeres teljesítését;
- csatolja az összesen 2 (kettő) segítő munkatárs megvalósítási időszakra szóló ütemezett munkatervét a programhoz;
- a Családi Portaprogram előrehaladását családonként a megvalósítási időszak alatt fotódokumentációval igazolja pályázati felhívás 3. melléklete;
- bevont Kedvezményezett családokkal (háztartásokkal) közösen dolgozzák ki a Családi Portaprogram keretében megvalósítandó feladatok megvalósításához szükséges eszközök és szolgáltatások tartalmát és kereteit. A megvalósítás és értékelés folyamatában is fenntartják az együttműködést. (A co-creation – közös alkotás – módszer leírása a pályázati felhívás függelékében található. A nyertes Pályázó a módszert kijelölt mentora révén alkalmazhatja az éves munkaterv összeállításánál.)



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

A Kedvezményezett család vállalja, hogy

- a nyertes Pályázóval Együttműködési megállapodást köt;
- a Családi Portaprogram megvalósítási időszaka alatt gondozzák, művelik a kertjeiket, saját célra haszonnövényeket termesztnek, továbbá vállalják, hogy a számukra kiosztott haszonállatokat gondozzák és a vágósúly elérése után saját célra hasznosítják;
- részt vesznek a számukra szervezett programokon (tájékoztató előadások, közösségi akciók), és együttműködnek a sikeres programmegvalósítás érdekében a kijelölt kettő segítő munkatárssal;
- a családi portát rendben és tisztán tartják.

Egyéb szakmai elvárások:

- A Pályázó által bevont családok legalább 80 %-a a program során és annak végétével bizonyítható módon rendelkezzen a családja számára felhasználható élelmiszer alapanyaggal, amit a programban állított elő, valamint a családi portájának képe rendezetté váljon.
- A hátrányos helyzetű családok bevonásakor a Kedvezményezett családokat a rászorultság elvének alkalmazásával, a települési önkormányzattal közös megegyezésre törekedve szükséges kijelölni. A Kedvezményezett családok kiválasztását a települési önkormányzatnak kell minden esetben jóvá hagynia.
- Az együttműködést vállaló szervezetek, illetve a bevont Kedvezményezett családok kezdeményezésére évente 2 (kettő) alkalommal a település közösségét szolgáló, a helyi értékek megőrzését célzó, önkéntes akciók szervezése, megvalósítása.
- Önkéntes akciók tartalma
 - Az önkéntes akciók kezdeményezője és szervezője lehet például a család – és gyermekjóléti szolgálat és/vagy helyi közösségfejlesztő szakember is.
 - A közösségi akciókat a helyi sajátosságok és szükségletek alapján kell kezdeményezni és szervezni, beleértve a közterület rendezési akciókat is.
- Közösségi szemlélet, helyi értékek megőrzése
 - Közösségi rendezvények (pl. betakarítás után közös főzés, családi nap, termékbemutatók) közös megbeszélések (pl. termékcsere, a termelési tapasztalatok, eredmények), szervezése.
 - Települési rendezvényeken (pl. falunapon) való részvétel.

A SZOFOSZ (képviselő: Dr. Juhász Imre elnök, imredtjuhasz@gmail.com) és az Esély Közalapítvány (képviselő: Dr. Nagyné Varga Ilona igazgató, vnilona@eselyfk.hu) a következő programokat biztosítja:



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

- térségi/járási/vármegyei/regionális szakmai rendezvények a program megvalósítóknak;
- tanácsadás a Családi Portaprogram megvalósítóknak;
- országos szakértői műhely a tapasztalatok összegzése, a fejlesztési javaslatok kidolgozása;
- kiadványok, segédanyagok összeállítása;
- kutatási program megvalósítása.

A Pályázó a támogatással megtermelt javakat, előállított élelmiszer alapanyagokat nem értékesítheti, azokat a Kedvezményezettek kötelesek saját háztartásukban felhasználni.

9. Pályázat keretében megvalósítandó tevékenységek

- konyhakert művelése – szükség esetén kialakítása – és kisállattartás (*mindkét programelem megvalósítása kötelező, nem választható csak az egyik programelem*);
- előkert /virágos előkert művelése – szükség esetén kialakítása;
- gyümölcsös kert művelése – szükség esetén kialakítása;
- 1 (egy) fő mentor (mentorálás, közösségi munka szervezése) és 1 (egy) fő mezőgazdasági segítő munkatárs alkalmazása (mezőgazdasági tanácsadás);
- tájékoztató előadások megtartása 6 (hat) óra keretben;
- mezőgazdasági tanácsadás;
- mentorálás, közösségi munka szervezése;
- a saját családi porták rendben és tisztán tartása;
- nyilvánosság biztosításához előírt tájékoztató tábla kihelyezése;
- előkerítés, ólak, gazdasági épületek felújítása;
- bio-/ökológiai gazdálkodás szemléleti alapjainak alkalmazása.

A megvalósítandó tevékenységek tekintetében a fentiekén túl jelen Pályázati felhívás 10. pontjában és alpontjaiban részletezett tevékenységek irányadóak.

10. Kedvezményezett családokat segítő programelemek és a kapcsolódó költségek meghatározása:

10.1. Pályázati programelemek összefoglalása:

Kötelező elemek

a pályázók részére:



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

- 1 (egy) fő mentor (mentorálás, közösségi munka szervezése) és 1 (egy) fő mezőgazdasági segítő munkatárs (mezőgazdasági tanácsadás) alkalmazása;
- tájékoztató előadások megtartása 6 (hat) óra keretben;
- mezőgazdasági tanácsadás;
- mentorálás, közösségi munka szervezése;
- részvétel a SZOFOSZ által szervezett szakmai rendezvényeken;
- nyilvánosság biztosításához előírt tájékoztató tábla kihelyezése (a tábla kihelyezésének helyét és időtartamát a pályázati adatlapon szükséges megjelölni).

valamennyi bevont család részére:

- konyhakert művelése, szükség esetén kialakítása és kisállattartás (*mindkét programelem megvalósítása kötelező, nem választható csak az egyik programelem*);
- virágos előkert művelése, szükség esetén kialakítása;
- gyümölcsös kert művelése, szükség esetén kialakítása;
- a saját családi porták rendben és tisztán tartása;
- tájékoztató előadásokon történő részvétel.

Választható, nem kötelező programelemek:

- előkerítés, ólak, gazdasági épületek felújítása;
- bio-ökológiai gazdálkodás szemléleti alapjainak alkalmazása.

10.2. A kedvezményezett családoknak biztosított kötelező elemek (a tevékenységek ellátása kötelező, de költségráfordítás az előkert vagy virágos előkert, illetve gyümölcsös kert esetén nem kötelező)

- **Konyhakert művelése, szükség esetén kialakítása, és kisállattartás:**
Családi portán belüli önellátást erősítő konyhakerti művelés és kisállattartás keretében konyhakerti vetőmagvak, ültető gumók, palánták, műtrágyák, növényvédő szerek, kis értékű kéziszerszámok (pl.: kapa, gereblye, ásó, metszőolló), talaj előkészítés: szántás, tárcsázás igénybevételére, továbbá kisállatok (pl.: előnevelt szárnyasok, választós malac, kecske, nyúl, galamb) takarmány, táp kiadására kerülhet sor.
- **Előkert vagy virágos előkert művelése, szükség esetén kialakítása:**

A felmerülő költségeket a tevékenység esetében virágmagvak, palánták, gumók, dugványok, oltványok, diszcserjék, örökzöld csemeték képezhetik.

- **Gyümölcsöskert művelése, szükség esetén kialakítása:**



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

A Kedvezményezett családok gyümölcsfacsemetékhez, lombtrágyához juthatnak.

A kötelező elemekre együttesen igényelhető maximum támogatási összeg: 70.000 Ft/család. A pályázó a családonként igényelt támogatási összeget a családi porták sajátosságaira, a család létszámára, szükségleteire, motivációjára tekintettel differenciáltan biztosíthatja. A differenciálás szempontjait és módszerét a pályázatban szükséges bemutatni.

10.3. Nem kötelező elem

- **Előkerítés, gazdasági épületek felújítása: maximum támogatási összeg 60 000 Ft, azaz hatvanezer forint családonként.**

Előkerítés, javítása, felújítása, illetve gazdasági épületek javítása, felújítása (pl. állattartásra alkalmas építmények felújítása, termény, takarmány tárolására, feldolgozására alkalmas építmények felújítása, használhatóvá tétele).

E programelemet a Pályázó a bevont Kedvezményezett családok körének maximum 20%-ánál használhatja, saját hatáskörben döntve arról, hogy mely családok részesülhetnek támogatásban.

Figyelem! Ólak, istállók, gazdasági épületek felépítését a Pályázati felhívás nem támogatja, csak ezen épületek kis értékű felújításához járul hozzá. Az előkerítés kialakítása és javítása a családi porta, virágoskert, kert védelmét, a megtermelt javak biztonságát szolgálja.

- **A bio-ökológiai gazdálkodás szemléleti alapjainak alkalmazása: maximum 84 000 Ft, azaz nyolcvannégyezer forint családonként.**

A Családi Portaprogramban lehetőség van az ökológiai gazdálkodás szemléleti alapjainak alkalmazására, melyre a pályázók a háztartásonként igényelhető maximum összeg 20%-ával növelt egységáron pályázhatnak. A program keretében max. 10 (tíz) család részesülhet támogatásban.

A programelem hozzájárul a biogazdálkodási szemlélet alapjainak megteremtését célzó, ill. továbbfejlesztéséhez illeszkedő módszerek alkalmazásához szükséges



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

anyagok/eszközök beszerzéséhez (pl. komposztáló, bio növényvédő szerek, ökológiai módszerekkel előállított vetőmag/szaporítóanyag stb.).

A pályázati programban 1 (egy) oldal terjedelemben be kell mutatni az ökológiai gazdálkodás terén eddig tett lépéseket és/vagy a bevezetendő tevékenységeket, módszereket/technológiákat, valamint ezek kapcsolódását a tervezett beszerzésekhez. A leírásban ki kell térni a résztvevőket érintő, témával kapcsolatos szemléletformáló tevékenységekre is.

10.4. 2 (kettő) fő segítő munkatárs támogatása (kötelező elem): Minimum támogatási összeg 80 000 Ft, azaz nyolcvanezer forint/teljes futamidő/fő, összesen 160 000 Ft, azaz százhatvanezer forint/2 (kettő) fő Pályázatonként, maximum támogatási összeg 100 000 Ft, azaz százezer forint/teljes futamidő/fő, összesen 200 000 Ft, azaz kétszázezer forint/2 (kettő) fő Pályázatonként.

1 (egy) fő mentor és 1 (egy) fő mezőgazdasági segítő munkatárs alkalmazása a Pályázati felhívás 8. pontjában foglaltak szerint.

10.5. Tájékoztató előadások megtartása (kötelező elem): minimum támogatási összeg 9 600 Ft, azaz kilencezer-hatszáz forint/óra, összesen maximum 57 600 Ft, azaz ötvenhetezer-hatszáz forint/6 óra Pályázatonként, maximum támogatási összeg 12 000 Ft, azaz tizenkettőezer forint/óra, összesen maximum 72 000 Ft, azaz hetvenkettőezer forint/6 óra Pályázatonként.

10.6. Mezőgazdasági tanácsadás (kötelező elem):

A mezőgazdasági tanácsadást végző 1 (egy) fő – lehetőség szerint – szakképzett agrár, – vagy mezőgazdasági végzettségű szakember, aki a program megvalósítási időszakában a Kedvezményezett családok saját portáján, folyamatos szaktanácsadást nyújt és segíti a konyhakerti termesztés és kisállattartás sikeres megvalósítását az éves munkatervében foglaltak szerint.

10.7. Mentorálás, közösségi munka szervezése (kötelező elem):

A mentor a Kedvezményezett családok programban tartását, az egymás közötti kapcsolattartást és együttműködést biztosítja, továbbá szervezi a közösségi célú akciókban való részvételt az éves munkatervében foglaltak szerint.

10.8. Nyilvánosság biztosításához előírt tájékoztató tábla kihelyezése (kötelező elem): minimum támogatási összeg 14 400 Ft, azaz tizennégyezer-négyszáz forint



BELÜGYMINISZTERIUM

MAGYAR NEMZETI
TÁRSADALMI
FELZÁRKÓZÁSI
STRATÉGIA
2030



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

Pályázonként, maximum támogatási összeg 18 000 Ft, azaz tizennyolcezer forint Pályázonként.

11. A Pályázó által elnyerhető támogatási összegek kötelező programelemek vállalása esetén:

	A	B	C	D	E
Bevont háztartások száma	Minimálisan igényelhető támogatás háztartásonként*	Maximálisan igényelhető támogatás háztartásonként*	6 óra tájékoztató előadások maximum összege	2 fő segítő munkatárs díjazásának maximum összege	Tájékoztató tábla maximum összege
10	370 000 Ft (10*37 000 Ft)	700 000 Ft (10*70 000 Ft)	72 000 Ft	200 000 Ft	18 000 Ft
20	740 000 Ft (20*37 000 Ft)	1 400 000 Ft (20*70 000 Ft)	72 000 Ft	200 000 Ft	18 000 Ft
30	1 110 000 Ft (30*37 000 Ft)	2 100 000 Ft (30*70 000 Ft)	72 000 Ft	200 000 Ft	18 000 Ft
40	1 480 000 Ft (40*37 000 Ft)	2 800 000 Ft (40*70 000 Ft)	72 000 Ft	200 000 Ft	18 000 Ft

*kedvezményezett családoknak biztosított kötelező programelemekre

Kötelező programelemekre igényelhető támogatási összeg pályázonként:

Bevont háztartások száma	Igényelhető összeg minimuma ** (A+(C+D+E)*0,8)	Igényelhető összeg maximuma (B+C+D+E)
10	602 000 Ft	990 000 Ft
20	972 000 Ft	1 690 000 Ft
30	1 342 000 Ft	2 390 000 Ft
40	1 712 000 Ft	3 090 000 Ft

** A C+D+E oszlopokban igényelhető támogatás minimuma 232 000 Ft. A C+D+E oszlopokhoz tartozó tevékenységek esetén a minimálisan igényelhető összeg a maximálisan igényelhető összeg legalább 80%-a.

A fenti összegek a bio-/ökológiai gazdálkodás valamint az előkerítés, gazdasági épületek felújítása vonatkozásában igényelhető többlettámogatás összegeit nem tartalmazzák, melyek hozzáadásával a maximálisan igényelhető támogatási összeg 3 710 000 Ft.



BELÜGYMINISZTERIUM

NEMZETI
TÁRSADALMI
FELZÁRKÓZÁSI
STRATÉGIA
2030



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

Figyelem! Az elszámolás részletes szabályait a nyertes Pályázók részére kiállítandó támogatói okirat és a Pályázati útmutató tartalmazza.

12. A támogatás folyósítása

A támogatás folyósítása egy összegben, előleg formájában történik.

A Támogató a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja, figyelemmel arra, hogy a kötelező elemekre Kedvezményezett családonként a minimálisan megítélhető összeg 37 000 Ft, azaz harminchétezer forint. A Pályázati felhívás keretében kizárólag a Pályázatban meghatározott célok megvalósítására nyújtható támogatás.

A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás melletti 100%-os támogatási előleg formájában történik.

13. Benyújtandó dokumentumok

A Pályázat véglegesítéséig az elektronikus felület kitöltése mellett az dokumentumok csatolása szükséges az EPER-ben:

- A pályázónak szükséges benyújtania az Ávr. 75. §-ban meghatározott dokumentumokat, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: „Civil tv.”) hatálya alá tartozó pályázók esetében a Civil tv. 53. § (5) bekezdésében foglalt választ.
- A pályázó alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának hitelesített másolata.

Roma nemzetiségi önkormányzatok részéről a létesítő okirat, azaz az alakuló ülés jegyzőkönyvének benyújtása nem kötelező, esetükben a befogadás ellenőrzése a Magyar Államkincstár adatbázisára épülve történik az elektronikus rendszerben regisztrált adószám alapján. Az adószám egyezőségének ellenőrzése a nemzetiségi önkormányzatok felelőssége!

Egyházi Fenntartó esetén Igazságügyi Minisztérium nyilvántartásba vételi okirat/ Egyházfőhatósági igazolás hitelesített másolata

Egyéb jogi státuszú pályázó esetében a pályázat benyújtásakor hatályos adatokat igazoló kivonat (civil szervezetek esetében <https://birosag.hu> oldalról letöltött dokumentum elfogadható).

A létesítő okirat vagy nyilvántartást igazoló okirat benyújtása a Pályázat befogadási kritérium ellenőrzéséhez szükséges, nem hiánypótolható!



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

- Együttműködési megállapodás csatolása jelen Pályázati felhívás 4. pontjában foglaltak szerint.
- Egyéni szerződés minta csatolandó a Pályázó és a Kedvezményezett család között jelen Pályázati felhívás 8. pontjában foglaltak szerint (a szerződés tartalmazza a szervezet és a Kedvezményezett család pályázat célrendszeréhez igazodó vállalásait, kötelezettségeit).
- Ütemezett munkaterv csatolása: A 2 (kettő) segítő munkatárs megvalósítási időszakra szóló ütemezett munkatervét a programhoz csatolni szükséges.
- Ingyenes földhasználati megállapodás csatolása a Pályázati felhívás 4. pontjában leírtak szerint.
- Összeférhetlenségi nyilatkozat és érintettségről szóló közzétételi kérelem (cégszerű aláírással ellátva szkennelt formátumban). Az összeférhetlenség vonatkozásában az Áht. 48/B. §-a az irányadó rendelkezés.
- Az ökológiai gazdálkodás terén eddig tett lépések és/vagy a bevezetendő tevékenységek, módszerek/technológiák bemutatása, valamint ezek kapcsolódásának a leírása a tervezett beszerzésekhez.

14. Elszámolható költségek

A Pályázati felhívás keretében kizárólag a nyertes pályázó nevére kiállított, a Támogatói okiratban meghatározott támogatási időszakban keletkezett számlák, bizonylatok számolhatók el. Ennek értelmében csak olyan költséget igazoló bizonylatok fogadhatóak el, amelyeken a teljesítés időpontja a pályázat megvalósítási időszakába esik és a támogatott program megvalósításához közvetlenül kapcsolódik.

A támogatás felhasználásával összefüggő személyi jellegű kifizetések és a 200 000 Ft, azaz kétszázézer forint értékhatárt meghaladó értékű áru/eszköz beszerzése vagy szolgáltatás megrendelése csak a vonatkozó igazoló írásban kötött szerződések, elküldött és visszaigazolt megrendelések, vagy megállapodások alapján számolhatók el a támogatás és a Pályázati felhívás alapján létrejött támogatási jogviszony terhére.

Kizárólag Magyarország területén megvalósuló programok költségei számolhatók el.

Kizárólag magyar pénznemben (forint/HUF) kiállított számla számolható el a támogatás terhére.

A Pályázati felhívás keretében az alábbi költségek számolhatók el:

- konyhakerti vetőmagvak, palánták, virágok, díszcserjék, örökzöld csemeték, dísznövények, gyümölcsfa csemeték költségei;



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

- a haszonnövények és dísznövények termesztéshez szükséges anyagok (pl. műtrágya, lombtrágya, növényvédő szerek) költségei;
- kisállatok és takarmányfeleségek, tápok költségei;
- előkerítés javításának, felújításának költségei (pl. festék, faanyag, cement);
- mezőgazdasági szolgáltatások vásárlása (talaj előkészítés költségei: szántás, tárcsázás, boronázás);
- mezőgazdasági eszközvásárlás (kis értékű kéziszerszámok);
- tájékoztató előadások költségei;
- 1 (egy) fő mentor és 1 (egy) fő mezőgazdasági segítő munkatárs díjazása;
- a családi portákon – ólak, gazdasági épületek felújításához, javításához szükséges anyagok, eszközök költségei;
- nyilvánosság biztosításához előírt tájékoztató tábla költsége;
- biogazdálkodási szemlélet megteremtéséhez szükséges anyagok/eszközök beszerzésének költségei.

A Pályázati felhívás keretében az alábbi költségek nem számolhatók el:

- pályázatrírás, pályázatkezelési és adminisztrációs költségek, ideértve a támogatás elszámolásával kapcsolatos adminisztratív feladatok költségeit;
- adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (például: bírságok), késedelmi kamatok;
- alvállalkozó bevonásával teljesített szolgáltatás költsége és közvetített szolgáltatás költsége;
- külföldi pénznemben kiállított számla összege, valamint külföldi szervezet által kiállított számla összege;
- regisztrációs díj;
- hiteltörlesztés és hitelkamat;
- számviteli szolgáltatások és pénzforgalmi szolgáltatások költségei (például könyvelési díj, bankköltség);
- a pályázat költségvetésében nem tervezett kiadások;
- a programelemek, programok megvalósításához kapcsolódó vásárolt szolgáltatások költségei kizárólag a szolgáltatást nyújtó által kiállított számla alapján számolhatók el, közvetített szolgáltatás nem számolható el.

15. A Pályázat befogadása, az ellenőrzés és a hiánypótlás folyamata

Figyelem! Azon Pályázatokat, amelyek nem kerülnek véglegesítésre, a Lebonyolító szerv nem tekinti benyújtott Pályázatnak és formai ellenőrzésnek sem veti alá.



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM
Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

A pályázatokat a Lebonyolító szerv ellenőrzi.

A benyújtott (véglegesített) pályázatokat az EPER automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el.

15.1. A Pályázat befogadásáról a Lebonyolító szerv az Ávr. 70. § (1) bekezdése alapján a pályázat benyújtását követő 7. (hetedik) napig elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a Pályázó rendelkezésére, vagy további érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a Pályázatot.

A Lebonyolító szerv a pályázatok befogadása során az alábbiakat vizsgálja meg:

- a Pályázó a Pályázati felhívásban meghatározott határidőn belül az EPER felületén nyújtotta be a Pályázatát;
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét;
- a Pályázó a Pályázati felhívás 2.1. pontjában meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik;
- a Lebonyolító szerv vizsgálja továbbá, hogy a pályázó a pályázat véglegesítésének időpontjában a 2021. évi nyertes Szociális Földprogramhoz, kapcsolódó lejárt határidejű beszámolási kötelezettségének eleget tett. A Lebonyolító szerv a lejárt határidejű beszámolási kötelezettséget a 2022. évi nyertes Családi Portaprogram - Szociális Földprogram pályázói esetében a támogatási okirat kiállításának időpontjában vizsgálja.

A befogadási kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra kerül. A befogadási kritériumoknak meg nem felelő, illetőleg, ha a be nem nyújtott dokumentumok hiánya miatt a kritériumok ellenőrzése teljes körűen nem lehetséges, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

15.2. A befogadott Pályázatok érvényességi (formai) ellenőrzése és a hiánypótlás folyamata:

A befogadott pályázatok érvényességi (formai) ellenőrzését a Lebonyolító szerv végzi. A befogadott pályázat érvényes, ha az alábbi feltételek mindegyikének együttesen megfelel:

- a pályázati program összhangban van a Pályázati felhívásban foglalt célokkal;
- a pályázó érvényes regisztrációval rendelkezik;
- valamennyi melléklet csatolásra került és a Pályázati felhívásnak megfelelő (oldalhű digitális másolat került felcsatolásra, a dokumentum olvasható);



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

- a pályázat, valamint a mellékelt dokumentumok adatai között nincs ellentmondás;
- a regisztrációs díj összege a pályázat véglegesítéséig befizetésre került a 3. pontban megadott számlára, közlemény rovatban egyértelműen feltüntetve a kért azonosítókat [adószám, felhívás kódja (CSPP-SZOC-FP-23)].

Amennyiben a Lebonyolító szerv a befogadott Pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a Pályázat a Pályázati útmutató 6. pontjában meghatározott szempontok alapján hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a Pályázót 1 (egy) alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 7 (hét) napos hiánypótlási határidő (a határidő napjának 23:59 órájáig) megjelölésével, a beadási határidőtől számított 15 (tizenöt) napon belül. A 7 (hét) napos hiánypótlási határidő a hiánypótlás kibocsátását követő napon kezdődik, függetlenül attól, hogy azt a Pályázó (vagy meghatalmazottja) elolvasta-e vagy sem. A hiánypótlásra felhívó értesítés elolvasásának elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs. A pályázó által történő hiánypótlásra, adatkiegészítésre kizárólag a Lebonyolító szerv által meghatározott időben kerülhet sor.

A Pályázat szakmai tartalmával kapcsolatban hiánypótlásra nem kerülhet sor.

Az elektronikus pályázati adatlaphoz kötődő hiánypótlást a Pályázó az EPER-ben végzi el úgy, hogy a szükséges módosítások végrehajtása után ismételtlen véglegesíti a Pályázatot, legkésőbb a hiánypótlásra nyitva álló határidő utolsó napjának 23:59 órájáig.

Amennyiben a hiánypótlás egyéb feltételek pótlására, kiegészítésére szólít fel (pl. regisztrációs nyilatkozat megküldése), úgy a Pályázónak a hiánypótlási felhívásban foglaltak szerint kell eljárnia.

Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amely a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőn belül (a határidő utolsó napjának 23:59 órájáig) elektronikus úton a Lebonyolító szerv részére az EPER-en keresztül megérkezett, illetve a papíralapú melléklet hiánypótlása, amelyet a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidő utolsó napján postára adtak, vagy eddig az időpontig a Lebonyolító szerv székhelyén személyesen benyújtottak.

Az azonos tartalmú, vagy nagyfokú szövegazonosságot mutató pályázatok bírálat nélkül automatikusan kizárásra és elutasításra kerülnek.

FIGYELEM! Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget, úgy a Lebonyolító szerv megállapítja a pályázat érvénytelenségét és a pályázat további vizsgálata nélkül, az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus értesítést küld a pályázónak az EPER-ben.



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

16. A Pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere

A Pályázati útmutató 7. pontjában rögzített szempontok figyelembevételével történik a bírálat.

A kértnél nagyobb támogatási összeg megítélésére nincs lehetőség. A Támogató a támogatási döntésben meghatározhatja a támogatás felhasználására és a támogatói okirat kibocsátására vonatkozó feltételeket.

17. A Pályázók döntést követő kiértesítése

A Támogató döntésének kézhezvételét követően a Lebonyolító szerv legkésőbb 7 (hét) munkanapon belül, illetve a Civil tv. 53. § (5) bekezdése szerinti civil engedély megérkezését követően elektronikus értesítést küld a Pályázónak a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi www.tef.gov.hu internetes honlapján.

Az értesítés tartalmazza a támogatási döntést, a pályázatban megjelölnél alacsonyabb támogatás biztosítása, a támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait, a támogatói döntésben rögzített támogatott, bevont családok számát, a Pályázó által teljesítendő feltételeket és annak határidejét, a támogatói okirat kiadására a támogató által megállapított ésszerű határidőre utalást és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.tef.gov.hu honlapon kerülnek közzétételre.

18. Támogatói okirat kiadása

A Lebonyolító szerv a nyertes Pályázó részére támogatói okiratot (a továbbiakban: „támogatói okirat”) ad ki, amennyiben a támogatói okirat kiállításához szükséges valamennyi feltétel a Pályázati felhívásban megadott határidőn belül teljesül. A támogatói okirat kiállításához szükséges dokumentumokat a nyertes Pályázónak az értesítésben megjelölt időszakban szükséges megküldenie.

Figyelem! Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a támogatói okirat a támogatásról szóló értesítésben meghatározott határidőtől számított további 30 (harminc) napon belül a nyertes Pályázó mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

19. A támogatási folyósítása, rendelkezésre bocsátása



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

A támogatás legfeljebb 100%-os támogatási intenzitású lehet. A Lebonyolító szerv a támogatási összeg előlegét 1 (egy) összegben, a támogatói okirat hatályba lépését követő 30 (harminc) napon belül utalja át.

A támogatás folyósítása a támogatói okiratban meghatározott időpontig, 2023. évben a Pályázati felhívásban meghatározott Fejezeti kezelésű előirányzat terhére, banki átutalás útján közvetlenül a Pályázónak, illetve amennyiben nincs saját bankszámlaszáma, az általa a Pályázatban megjelölt számlatulajdonos szervezet számlájára történik.

A köztartozás fennállásáról és annak összegéről az állami adóhatóság a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: „Kincstár”) elektronikus úton történő megkeresésére adatot szolgáltat. Az adatszolgáltatásban szereplő köztartozás, de legfeljebb a támogatás kifizetésére irányuló átutalási megbízás összegét a Kincstár Pályázónként és adónemenként – ha valamennyi köztartozásra nem biztosít fedezetet adónemenként, a fennálló köztartozás arányaiban – utalja át az állami adóhatóságnak. A nyertes Pályázót a köztartozással csökkentett összeg illeti meg, a visszatartott támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül.

Amennyiben a humánszolgáltatások után nem állami intézmény fenntartójának vagy az általa fenntartott intézménynek az állami adóhatóság adatszolgáltatása alapján köztartozása van, és a fenntartó előzetesen benyújtott kérelmé alapján a fejezetet irányító szerv vezetője a Kincstárnak – legkésőbb a támogatás fenntartó részére történő folyósításának jogszabályban meghatározott határidejének leteltét megelőző 5. (ötödik) napig – úgy nyilatkozik, hogy a köztartozás levonása a nem állami intézmény fenntartója vagy az általa fenntartott intézmény közzfeladatai ellátását súlyosan veszélyeztetné, a támogatást a Kincstár a köztartozás levonása nélkül utalja át a nyertes Pályázónak. A köztartozással terhelt nem állami intézmény fenntartókról a Kincstár a támogatás folyósítását követő 3 (három) munkanapon belül értesíti a fejezetet irányító szerv vezetőjét.

A támogatás visszatartásáról a Kincstár tájékoztatja a nyertes Pályázót, a Lebonyolító szervet és a Támogatót. A visszatartás a nyertes Pályázó – a támogatás megszerzése érdekében és azzal kapcsolatban vállalt – kötelezettségeit nem érinti.

A jóváhagyott támogatás összegéből biztosított javakat a Kedvezményezett családok részére legkésőbb 2024. április 30. napjáig szükséges átadni!

20. A támogatás elszámolásának és ellenőrzésének szabályai

A támogatás elszámolásának és ellenőrzésének szabályait a részletes Pályázati útmutató tartalmazza. A nyertes Pályázót beszámolási kötelezettség terheli, amelynek keretében a



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról részbeszámolót (kizárólag szakmai beszámoló) valamint zárószakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együttesen: „Beszámoló”) kell benyújtani.

A Részbeszámoló benyújtásának határideje 2024. május 15. napja.

A Záróbeszámoló benyújtásának végső határideje a pályázati program befejezését követő 30. (harmincadik) nap, de **legkésőbb 2025. január 15.**

Felhívjuk a nyertes Pályázók figyelmét a Beszámoló határidőben történő elkészítésére és benyújtására.

A Beszámolót a Lebonyolító szerv vizsgálja meg a hatályos jogszabályok és a támogatói okiratok alapján legkésőbb a Beszámoló benyújtását követő 90 (kilencven) napon belül és maximum 2 (kettő) alkalommal a hiányosságok kijavítására, pótlására 10 (tíz), illetve újabb 10 (tíz) napos határidővel felszólítja a Pályázót. Az első és a második felszólítást is elektronikus úton küldi meg. Ha a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felszólításban meghatározott módon tett eleget a felszólításban megjelölt határidőre, úgy további hiánypótlásra nincs lehetőség, a Beszámolót a rendelkezésre álló adatok alapján kell elbírálni.

21. Ellenőrzés

A Pályázat jogosságát, a támogatás és – amennyiben releváns – a saját forrás felhasználását a jogszabályban, Pályázati felhívásban, támogatói okirathoz meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzés során a nyertes Pályázóknak a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataikhoz a támogatás folyósítója, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, Pályázati felhívásban, támogatói okirathoz meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a Beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor.

A támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatói okirat visszavonása esetén a nyertes Pályázó a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét, ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Nem teljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság megkeresésre adók módjára hajtja be.



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

22. Jogorvoslati lehetőség

A Pályázati útmutató 9. pontja tartalmazza részletesen a jogorvoslati lehetőséget és szabályait.

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására államháztartáson belüli szervezetnek nincs lehetősége.

Államháztartáson kívüli igénylő vagy kedvezményezett kifogást nyújthat be a Lebonyolító szervhez, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésre vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő.

23. További információk

A CSPP-SZOC-FP-23 sz. pályázati csomag dokumentumai:

- a CSPP-SZOC-FP-23 sz. Pályázati kiírás;
- a CSPP-SZOC-FP-23 sz. Pályázati útmutató;
- Pályázati útmutató mellékletei;
- Pályázati felhívás 1. számú melléklete: Földhasználati megállapodás minta;
- Pályázati felhívás 2. számú melléklete: Együttműködési megállapodás minta;
- Pályázati felhívás 3. sz. melléklete: Fotódokumentáció minta;
- Pályázati felhívás 4. sz. melléklete: Jelenléti ív;
- Pályázati felhívás 5. sz. melléklete: Átadás-átvételi jegyzék;
- Pályázati felhívás 6. sz. melléklet: Árajánlat minta;
- Pályázati felhívás 7. sz. melléklete: Ütemterv;
- Pályázati felhívás függeléke: co-creation – közös alkotás – módszer leírása;
- Pályázati felhívás függeléke: bio-ökológiai gazdálkodás szemléleti alapjainak alkalmazása módszer leírása.

A dokumentumok egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen Pályázati felhívás részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

A CSPP-SZOC-FP-23 sz. pályázati csomag dokumentumai letölthetők a Lebonyolító szerv honlapjáról (www.tef.gov.hu).



BELÜGYMINISZTERIUM

NEMZETI
TÁRSADALMI
MAGYAR
FELZÁRKÓZÁSI
STRATÉGIA
2030



BELÜGYMINISZTERIUM
Társadalmi
Esélyteremtési
Főigazgatóság

A Pályázati felhívással kapcsolatos további információt a Lebonyolító szerv Támogatásirányítási Főosztálya biztosít a palызat@tef.gov.hu e-mail címen keresztül.

24. Függelék

A co-creation – közös alkotás, valamint a bio-/ökológiai gazdálkodás szemléleti alapjainak alkalmazása módszer leírása (CSPP-SZOC-FP-23 sz. pályázati csomag dokumentumai között megtalálható, a dokumentum a pályázat szerves részét képezi)

