

Megnevezés	Pusztamagyaród Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	3

<i>Ezer forintban !</i>				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Erdetei előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	2 500	0	2 500
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)	2 500		2 500
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok (B115)			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai (B116)			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei (B12)			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések (B13)			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (B14)			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele (B15)			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (B16)			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	10 000	0	10 000
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések (B22)			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (B23)			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele (B24)			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (B25)	10 000		10 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	3 741	124	3 865
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	3 741	124	3 865
4.1.1.	- Vagyon típusú adók (B34)			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói (B351)	3 741	124	3 865
4.2.	Gépjárműadó (B354)			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	4 200	0	4 200
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke (B401)			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke (B402)			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke (B403)			
5.4.	Tulajdonosi bevételek (B404)			
5.5.	Ellátási díjak (B405)	4 200		4 200
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)			
5.8.	Kamatbevételek (B408)			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)			
5.10.	Egyéb működési bevételek (B410)			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése (B51)			
6.2.	Ingatlanok értékesítése (B52)			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)			
6.4.	Részesedések értékesítése (B54)			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek (B55)			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről (B61)			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről (B62)			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (B63)			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről (B71)			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről (B72)			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz (B73)			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	20 441	124	20 565
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (B8111)			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8112)			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (B8113)			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)		0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B8121)			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása (B8122)			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B8123)			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása (B8124)			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		0	0
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele (B8132)			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.4.)		0	0

Megnevezés	Pusztamagyaród Község Önkormányzata				01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása				3
					<i>Ezer forintban !</i>
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Erdetei előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	
1	2	3	4	5	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése (B815)				
13.3.	Központi, irányító szervei támogatás (B816)				
14.	Betétek megszüntetése (B817)				
14.1.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.2.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése ((B821)				
14.3.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B822)				
14.4.	Külföldi értékpapírok kibocsátása (B823)				
15.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele (B824)				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (B83)		0	0	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)				

Megnevezés	Pusztamagyaród Község Önkormányzata	01		
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	3		
<i>Ezer forintban !</i>				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Erdetei előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	20 441	124	20 565
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	10 072	124	10 196
1.1.	Személyi juttatások (K1)	4 324		4 324
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	1 158		1 158
1.3.	Dologi kiadások (K3)	4 390	124	4 514
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (K5)	200		200
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések (K502)			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre (K503)			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre (K504)			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre (K505)			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre (K506)	200		200
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre (K507)			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre (K508)			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások (K509)			
1.14.	- Kamattámogatások (K510)			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K511)			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások (K6)			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások (K7)			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások (K8)			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre (K81)			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre (K82)			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre (K83)			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre (K84)			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre (K85)			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre (K86)			
2.12.	- Lakástámogatás (K87)			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K88)			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.) (K512)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	10 072	124	10 196
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	10 369		10 369
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése (K9111)	369		369
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9112)			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése (K9113)	10 000		10 000
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása (K9121)			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása (K9122)			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása (K9123)			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása (K9124)			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása (K913)			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése (K916)			
7.4.	Központi, irányító szervi támogatások (K915)			
8.	Pénzügyi lízing kiadásai (K917)			
8.1.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.2.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása (K921)			
8.3.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása (K922)			
8.4.	Külföldi értékpapírok beváltása (K923)			
9.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése (K924)			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	10 369		10 369
	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	20 441	124	20 565
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		1		1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0		0

Megnevezés	Pusztamagyaród Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Állami (államigazgatási) feladatok bevételei, kiadása	4

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Erdetei előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	3 700	0	3 700
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	3 700		3 700
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113)			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok (B115)			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai (B116)			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei (B12)			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések (B13)			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (B14)			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele (B15)			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (B16)			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések (B22)			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése (B23)			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele (B24)			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (B25)			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	1 385	-245	1 140
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	1 385	-245	1 140
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók (B34)	757	-245	512
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói (B351)	628		628
4.2.	Gépjárműadó (B354)			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	1 236	0	1 236
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke (B401)			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke (B402)			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke (B403)			
5.4.	Tulajdonosi bevételek (B404)	149		149
5.5.	Ellátási díjak (B405)	1 087		1 087
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)			
5.8.	Kamatbevételek (B408)			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei (B409)			
5.10.	Egyéb működési bevételek (B410)			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése (B51)			
6.2.	Ingatlanok értékesítése (B52)			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)			
6.4.	Részeselek értékesítése (B54)			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek (B55)			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről (B61)			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről (B62)			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (B63)			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről (B71)			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről (B72)			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz (B73)			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	6 321	-245	6 076
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (B8111)			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól (B8112)			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele (B8113)			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B8121)			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása (B8122)			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B8123)			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása (B8124)			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	0	0	0
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)			

Megnevezés	Pusztamagyaród Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Állami (államigazgatási) feladatok bevételei, kiadása	4

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Erdetei előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele (B8132)			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.4.)	0	0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése (B815)			
13.3.	Központi, irányító szervi támogatás (B816)			
13.4.	Betétek megszüntetése (B817)			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése ((B821)			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B822)			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása (B823)			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele (B824)			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei (B83)			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	0	0	0
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	6 321	-245	6 076

Megnevezés	Pusztamagyaród Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Állami (államigazgatási) feladatok bevételei, kiadása	4

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Erdetei előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	6 321	-245	6 076
1.1.	Személyi juttatások (K1)	2 064		2 064
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	485		485
1.3.	Dologi kiadások (K3)	3 662	-245	3 417
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (K5)	110		110
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések (K502)			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre (K503)			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre (K504)			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre (K505)			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre (K506)	60		60
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre (K507)			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre (K508)			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások (K509)			
1.14.	- Kamattámogatások (K510)			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K511)	50		50
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások (K6)			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások (K7)			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások (K8)			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre (K81)			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre (K82)			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre (K83)			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre (K84)			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre (K85)			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre (K86)			
2.12.	- Lakástámogatás (K87)			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K88)			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.) (K512)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	6 321	-245	6 076
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése (K9111)			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9112)			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése (K9113)			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása (K9121)			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása (K9122)			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása (K9123)			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása (K9124)			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása (K913)			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése (K916)			
7.4.	Központi, irányító szervi támogatások (K915)			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai (K917)			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása (K921)			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása (K922)			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása (K923)			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése (K924)			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	6 321	-245	6 076
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		0		0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0		0

Költségvetési szerv	Pusztamagyaródi Óvoda	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Erdetei előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	578		578
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	578		578
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	578		578
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	24 221		24 221
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	262		262
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	23 959		23 959
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	24 799		24 799

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	24 799		24 799
1.1.	Személyi juttatások	17 111		17 111
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 623		4 623
1.3.	Dologi kiadások	3 065	-13	3 052
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		13	13
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	24 799		24 799

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	6		6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0		0

Költségvetési szerv	Pusztamagyaródi Óvoda	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Erdetei előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	578	0	578
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	578		578
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	578	0	578
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	24 221	0	24 221
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	262		262
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	23 959		23 959
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	24 799	0	24 799

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	24 799		24 799
1.1.	Személyi juttatások	17 111		17 111
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 623		4 623
1.3.	Dologi kiadások	3 065	-13	3 052
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		13	13
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	24 799		24 799

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	6		6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0		0

Költségvetési szerv	Pusztamagyaródi Óvoda Óvoda	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Erdetei előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)			

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Nem releváns!

Előirányzat-felhasználási terv
2015. évre

Ezer forintban !

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	4 971	4 971	4 971	4 971	4 971	5 011	4 971	4 971	4 971	4 971	4 971	4 972	59 693
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	3 602	3 602	3 602	3 602	3 602	3 602	3 602	3 602	3 602	3 602	3 602	3 601	43 223
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül		10 000	264										10 264
5.	Közhatalmi bevételek			3 500			54		3 500				840	7 894
6.	Működési bevételek	527	527	527	527	527	527	527	527	527	527	527	522	6 319
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						684							684
10.	Finanszírozási bevételek	2 110	562	675	513	545		475	545		556	555	140	6 676
11.	Bevételek összesen:	11 210	19 662	13 539	9 613	9 645	9 878	9 575	9 645	12 600	9 656	9 655	10 075	134 753
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	5 040	5 040	5 040	5 040	5 040	5 040	5 040	5 040	5 040	5 040	5 040	5 037	60 477
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 045	1 045	1 045	1 045	1 045	1 045	1 045	1 045	1 045	1 045	1 045	1 047	12 542
15.	Dologi kiadások	2 393	2 363	5 149	2 393	2 393	2 626	2 323	2 393	5 338	2 393	2 393	2 599	34 756
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	594	594	594	515	502	502	501	501	501	501	501	501	6 307
17.	Egyéb működési célú kiadások	620	620	1 447	620	620	620	620	620	620	620	619	619	8 265
18.	Beruházások			264										264
19.	Felújítások													
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások	1 518	10 000			45	45	46	46	46	47	47	47	11 887
22.	Tartalék									10	10	10	225	255
23.	Kiadások összesen:	11 210	19 662	13 539	9 613	9 645	9 878	9 575	9 645	12 600	9 656	9 655	10 075	134 753
24.	Egyenleg													

A 2015. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Jogcím	adatok forintban	
	2015. évi támogatás összesen	2
I.		
I. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA		11 335 693
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása		
I. b) Település - üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen		7 532 315
I. b) V. Támogatás összesen - beszámítás után		7 532 315
I.1. b) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása		3 801 465
I. ba) - V. A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása - beszámítás után		3 801 465
I.1. bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása		2 144 000
I.1. bb) - V. Közvilágítás fenntartásának támogatása - beszámítás után		2 144 000
I.1. bc) Köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása		100 000
I.1. bc) - V. Köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után		100 000
I.1. bd) Közutak fenntartásának támogatása		1 486 850
I.1. bd) - V. Közutak fenntartásának támogatása - beszámítás után		1 486 850
I.1. e) Egyéb Önkormányzati feladatok támogatása		4 000 000
I.1. e) - V. Egyéb Önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után		3 803 378
I.1.d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása		
I.1.d) V. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után		196 622
V. Info Beszámítás		8 186 444
II. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI ÉS GYERMEKÉKTEZTETÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA		18 184 000
Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közzevetlenül segítő bértámogatása 8 hónapra		10 980 800
Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közzevetlenül segítő bértámogatása 4 hónapra		5 173 200
Óvodaműködtetési támogatás 8 hónapra		1 400 000
Óvodaműködtetési támogatás 4 hónapra		630 000
III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA		16 334 532
Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz		7 149 050
V. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz - beszámítás után		7 149 050
Gyermekékeztetés támogatása		9 185 482
A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása		5 891 520
Gyermekékeztetés üzemeltetési támogatása		3 293 962
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása		1 200 000
Összesen:		47 054 225

K I M U T A T
Á S
a 2015. évben céljellel juttatott
támogatásokról

Ezer forintban !

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Nincs tervezve		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			

Nem kötelező!

ELŐTERJESZTÉS
Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselőtestületének
2015. augusztus 28-i ülésére

Hatásvizsgálati lap

Pusztamagyaród Község Önkormányzata az Önkormányzat a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak gazdasági és költségvetési hatással nem bírnak.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Pusztamagyaród Község Önkormányzata képviselő-testülete módosítás hiányában a Zala Megyei Kormányhivatal törvényességi észrevételének nem tesz eleget.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bánokszentgyörgy, 2015. augusztus 24.

Szunyogh István
jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Pusztamagyaród Községi Önkormányzat** (8895 Pusztamagyaród, Fő út 2., képviselőjében eljár: Kovács Károlyné polgármester) a továbbiakban: **Települési önkormányzat**,

másrészről **Pusztamagyaród Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (8895 Pusztamagyaród, Fő út 2., képviselőjében eljár: Takács Zsolt elnök) a továbbiakban **RNÖ** (a továbbiakban együtt: **felek**) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Pusztamagyaród Község Önkormányzata és a Pusztamagyaród Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a (továbbiakban: Nj. tv.), valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdése (továbbiakban: Áht.) alapján az RNÖ részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításáról, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, valamint az RNÖ gazdálkodásának végrehajtásával, elszámolási és nyilvántartási rendjével kapcsolatban az alábbiakban állapodnak meg.

I. Általános rendelkezések

1. A Települési önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal (8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1.) útján biztosítja, ennek körében:

a) biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, a Pusztamagyaród Fő út 2. szám alatt található Polgármesteri Hivatalában. A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselésével;

b) biztosítja az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;

c) gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

d) gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról;

e) gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásáról; és

f) viseli az a)-e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével.

II. Az RNÖ gazdálkodásával kapcsolatos rendelkezések

2. A költségvetés elkészítésének, elfogadásának és módosításának rendje

A Települési önkormányzat a közös önkormányzati hivatal jegyzőjét jelöli ki az RNÖ-vel történő kapcsolattartásra.

2.1 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

Az RNÖ költségvetésének összeállítására a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után kerül sor. Árkusné Horváth Csilla gazdálkodási főelőadó szakmai segítséget nyújt a költségvetés összeállításához.

Az RNÖ – figyelembe véve a várható éves bevételeit (a nemzetiségi önkormányzatok működésének általános támogatásával együtt) - elkészíti éves költségvetése eredeti előirányzatait. Bevételeknél forrásonként, kiadásoknál kiemelt előirányzatonként.

Az RNÖ a költségvetését az Áht. és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) rendelkezéseinek megfelelő szerkezetben, határozattal hagyja jóvá. Az RNÖ a határozatban egész évre szóló előirányzatokat tartalmazó költségvetést hagy jóvá.

Az RNÖ önálló elemi költségvetést készít.

Pusztamagyaród Községi Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

2.2 A költségvetési előirányzatok módosításának elfogadási rendje

Az RNÖ év közben gondoskodik előirányzatának módosításáról. Ez vonatkozhat az elért bevételi többletből (pályázaton elnyert összegek, kamatbevételek, pénzmaradvány, központosított és egyéb támogatások stb.) a kiadási előirányzatok felemelésére, illetve a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra.

Az előirányzat átcsoportosításáról az RNÖ határozattal dönt. Az előirányzat módosítást az eredeti költségvetési határozattal azonos szerkezetben kell elfogadni, módosítás esetén egyértelműen megjelölve, hogy melyik előirányzat milyen mértékben módosult. Az RNÖ határozatának hiányában az előirányzatok nem módosíthatók.

3. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

3.1 A nemzetiségi önkormányzat számlái

Az Áht. 84. § (2) bekezdése alapján az OTP Bank Nyrt. vezeti a nemzetiségi önkormányzat megbízása alapján a nemzetiségi önkormányzat elszámolási számláját. Az RNÖ költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalma ezen a számlán bonyolódik. Ezen számlán kívül az RNÖ részére juttatott adományok kezelésére szolgáló számlát vezethet.

A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását az RNÖ az Áht. 111. § (10) bekezdésében foglaltaknak megfelelően veszi igénybe.

A törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igénylésével összefüggő feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

3.2 A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

a) Kötelezettségvállalás

Az éves gazdálkodás során a kötelezettségvállalás az RNÖ elnökét, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettest illeti meg, amelyért teljes körű felelőséggel tartozik a kiemelt előirányzatok kereteinek betartása mellett.

Kötelezettségvállalás előtt a kötelezettség vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettség vállalás csak írásban és a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Kötelezettségvállalások nyilvántartása: A nyilvántartást a közös önkormányzati hivatal vezeti. A nyilvántartás vezetéséhez a kötelezettségvállalások 1-1 példányát a megrendelést, szerződést, megállapodást stb. az aláírást követő 3 munkanapon belül el kell juttatni a jegyzőség hivatalába.

b) Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére Karakai Zoltán gazdálkodási főelőadó jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy: A jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet. A kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve a nemzetiségi önkormányzat elnökét. Ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a tájékoztatás ellenére írásban pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a nemzetiségi önkormányzat képviselő testületét haladéktalanul írásban kell értesíteni.

A pénzügyi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumán „pénzügyi ellenjegyzés” megjelöléssel, aláírásával igazolja.

c) Teljesítés igazolása

A kiadás teljesítésének utalványozása előtt okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások jogosságát,összepszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

A teljesítés igazolásának a kincstár által számfejtett személyi jellegű juttatások kifizetését kivéve ki kell terjednie valamennyi kiadásra.

Teljesítés igazolás ellátására az RNÖ elnöke, érintettsége, tartós távolléte, akadályozatása esetén az elnökhelyettes jogosult.

A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát,összepszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését kell aláírásával igazolnia.

Az igazolási kötelezettség végrehajtását

„A kiadás illetve bevétel jogosságát,összepszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás szerinti szakmai teljesítésé, végrehajtását igazolom,„

szöveg megjelölésével és az igazolás időpontjának feltüntetésével kell az arra jogosultnak aláírásával igazolni.

A kötelezettségvállalás alapján elvégzett teljesítés megtörténtét a szolgáltatásnak megfelelő mellékletekkel dokumentáltan (szállítólevél, munkalap, felmérési napló, műszaki átvételi jegyzőkönyv stb.) kell igazolni. Az igazolás történhet a számlán, a kifizetési bizonylaton közvetlenül, illetve a teljesítést igazoló külön nyomtatványon.

d) Érvényesítés

A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést Árkusné Horváth Csilla pénzügyi főelőadó végzi.

Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítő ellenőrzi azösszepszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e.

e) Utalványozás

A kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének elrendelésére (továbbiakban utalványozás) RNÖ elnöke, érintettsége, tartós távolléte, akadályozatása esetén az elnökhelyettes jogosul. Utalványozni csak az

érvényesítés megtörténte után lehet. Pénzügyi telejésítésre az utalványozás után kerülhet sor.

f) Összeférhetetlenség szabályozása

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásával kapcsolatos összeférhetetlenségi szabályokat az Ávr. 60. § (1) – (2) bekezdése szerint szabályozza.

4. Számviteli nyilvántartások, adatszolgáltatások, beszámolás rendje

4.1 Számviteli nyilvántartások

A közös önkormányzati hivatal az RNÖ számviteli és vagyoni nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

A kötelezettségvállalások illetve az előirányzatok nyilvántartásáról bevételeknél forrásonként, kiadásoknál kiemelt előirányzatonként a közös önkormányzati hivatal gondoskodik, követve az előirányzat módosításokat. A Közös Önkormányzati Hivatal ellátja továbbá az RNÖ könyvelési, adóbevallási feladatait.

4.2 Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Az RNÖ beszámolási kötelezettségének a jogszabályi előírásoknak megfelelően tesz eleget.

A beszámolókat a közös önkormányzati hivatal készíti el a gazdálkodás adatai alapján, melyet megküld az RNÖ elnöke részére, aki a nemzetiségi önkormányzat testülete elé terjeszti. A nemzetiségi önkormányzat testülete azt megtárgyalja, és erről határozatot hoz.

III. Együttműködési kötelezettség

5. A Települési önkormányzat a településen élő roma nemzetiség életkörülményeinek és anyagi helyzetének javítása érdekében biztosítja, hogy:

- a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa megbízott önkormányzati képviselő tanácskozási joggal részt vegyen a képviselő-testület ülésein,
- a tanácskozási jog gyakorlásának biztosításához a közös önkormányzati hivatal megküldi az RNÖ elnöke részére a képviselő-testületi ülésre szóló meghívót és annak mellékleteit,
- az RNÖ előterjesztését, véleményét a képviselő-testület érdemben tárgyalja, illetve a tárgyalás során figyelembe veszi,
- meghívás esetén a polgármester vagy az általa felkért személy, illetve a települési képviselő részt vesz az RNÖ rendezvényein.

A Települési önkormányzat figyelemmel kíséri a roma nemzetiséget érintő jogalkotási folyamatokat, és bármely szintű (országos, megyei, helyi stb.) jogszabályi változásról tájékoztatja az RNÖ-t a kölcsönösség elve és gyakorlata alapján.

A Települési önkormányzat a közös önkormányzati hivatal és a nevelési, oktatási intézmények bevonásával segítséget nyújt az RNÖ részére a gyermek- és ifjúságvédelem területén, a gyermekek életkörülményeinek állandó figyelemmel kísérésével az óvodákban és iskolákban működő ifjúságvédelmi felelősök közreműködésével.

Az RNÖ a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult a Települési önkormányzatnál és szerveinél eljárást kezdeményezni, tájékoztatást kérni, részükre javaslatot tenni. Az RNÖ tudomásul veszi és vállalja, hogy a Települési önkormányzat döntését igénylő kezdeményezéseit – a rendkívüli eseteket kivéve – a képviselő-testületi ülését legalább 10 nappal megelőzően eljuttatja a jegyzőség hivatalához.

A Települési önkormányzat köteles a helyi közoktatás, helyi sajtó, helyi hagyományápolás és kultúra, az esélyegyenlőség, a társadalmi felzárkózás, a szociális ellátás, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a roma nemzetiségű lakosságot e minőségében érintő önkormányzati döntés előkészítése során beszerezni az RNÖ egyetértését, és azt a rendelet tervezet, valamint a határozattervezet készítése folyamán figyelembe venni. Ha az RNÖ a megkeresésre 30 napon belül nem nyilatkozik, úgy az egyetértését megadottnak kell tekinteni.

IV. Egyéb rendelkezések

6. A felek jelen megállapodás aláírásával kifejezetten rögzítik, hogy a települési önkormányzat az RNÖ költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.


Jelen megállapodással nem érintett kérdések tekintetében az Nj. tv., valamint Pusztamagyaród Községi Önkormányzat képviselő-testületének rendeletei, határozatai és az RNÖ határozatai az irányadóak.

A megállapodás a két testület jóváhagyása után, az aláírás napjától lép hatályba, és a felek között Pusztamagyaródon 2013. január 29-én létrejött együttműködési megállapodás hatályát veszti

Az együttműködési megállapodást Pusztamagyaród Községi Önkormányzat képviselő-testülete és a Pusztamagyaród Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete határozatlan időre kötik. Az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

A fenti megállapodást Pusztamagyaród Községi Önkormányzat képviselőtestülete a 34/2015. (VIII. 28.) határozattal hagyta jóvá, Pusztamagyaród Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselőtestülete a 10/2015. (VIII. 28.) határozattal hagyta jóvá.

Pusztamagyaród, 2015. augusztus 28.


Kovács Károlyné
polgármester




Takács Zsolt



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS TERVEZET

amely létrejött egyrészről **Pusztamagyaród Községi Önkormányzat** (8895 Pusztamagyaród, Fő út 2., képviselőjében eljár: Kovács Károlyné polgármester) a továbbiakban: **Települési önkormányzat**,

másrészről **Pusztamagyaród Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (8895 Pusztamagyaród, Fő út 2., képviselőjében eljár: Takács Zsolt elnök) a továbbiakban **RNÖ** (a továbbiakban együtt: **felek**) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Pusztamagyaród Község Önkormányzata és a Pusztamagyaród Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a (továbbiakban: Nj. tv.), valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdése (továbbiakban: Áht.) alapján az RNÖ részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításáról, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, valamint az RNÖ gazdálkodásának végrehajtásával, elszámolási és nyilvántartási rendjével kapcsolatban az alábbiakban állapodnak meg.

I. Általános rendelkezések

1. A Települési önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal (8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1.) útján biztosítja, ennek körében:

a) biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, a Pusztamagyaród Fő út 2. szám alatt található Polgármesteri Hivatalában. A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselésével;

b) biztosítja az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;

c) gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

d) gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról;

e) gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásáról; és

f) viseli az a)-e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével.

II. Az RNÖ gazdálkodásával kapcsolatos rendelkezések

2. A költségvetés elkészítésének, elfogadásának és módosításának rendje

A Települési önkormányzat a közös önkormányzati hivatal jegyzőjét jelöli ki az RNÖ-vel történő kapcsolattartásra.

2.1 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

Az RNÖ költségvetésének összeállítására a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után kerül sor. Árkusné Horváth Csilla gazdálkodási főelőadó szakmai segítséget nyújt a költségvetés összeállításához.

Az RNÖ – figyelembe véve a várható éves bevételeit (a nemzetiségi önkormányzatok működésének általános támogatásával együtt) - elkészíti éves költségvetése eredeti előirányzatait. Bevételeknél forrásonként, kiadásoknál kiemelt előirányzatonként.

Az RNÖ a költségvetését az Áht. és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) rendelkezéseinek megfelelő szerkezetben, határozattal hagyja jóvá. Az RNÖ a határozatban egész évre szóló előirányzatokat tartalmazó költségvetést hagy jóvá.

Az RNÖ önálló elemi költségvetést készít.

Pusztamagyaród Községi Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

2.2 A költségvetési előirányzatok módosításának elfogadási rendje

Az RNÖ év közben gondoskodik előirányzatának módosításáról. Ez vonatkozhat az elért bevételi többletből (pályázaton elnyert összegek, kamatbevételek, pénzmaradvány, központosított és egyéb támogatások stb.) a kiadási előirányzatok felemelésére, illetve a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra.

Az előirányzat átcsoportosításáról az RNÖ határozattal dönt. Az előirányzat módosítást az eredeti költségvetési határozattal azonos szerkezetben kell elfogadni, módosítás esetén egyértelműen megjelölve, hogy melyik előirányzat milyen mértékben módosult. Az RNÖ határozatának hiányában az előirányzatok nem módosíthatók.

3. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

3.1 A nemzetiségi önkormányzat számlái

Az Áht. 84. § (2) bekezdése alapján az OTP Bank Nyrt. vezeti a nemzetiségi önkormányzat megbízása alapján a nemzetiségi önkormányzat elszámolási számláját. Az RNÖ költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalma ezen a számlán bonyolódik. Ezen számlán kívül az RNÖ részére juttatott adományok kezelésére szolgáló számlát vezethet.

A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását az RNÖ az Áht. 111. § (10) bekezdésében foglaltaknak megfelelően veszi igénybe.

A törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igénylésével összefüggő feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

3.2 A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

a) Kötelezettségvállalás

Az éves gazdálkodás során a kötelezettségvállalás az RNÖ elnökét, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettest illeti meg, amelyért teljes körű felelőséggel tartozik a kiemelt előirányzatok kereteinek betartása mellett.

Kötelezettségvállalás előtt a kötelezettség vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettség vállalás csak írásban és a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Kötelezettségvállalások nyilvántartása: A nyilvántartást a közös önkormányzati hivatal vezeti. A nyilvántartás vezetéséhez a kötelezettségvállalások 1-1 példányát a megrendelést, szerződést, megállapodást stb. az aláírást követő 3 munkanapon belül el kell juttatni a jegyzőség hivatalába.

b) Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére Karakai Zoltán gazdálkodási főelőadó jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy: A jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet. A kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve a nemzetiségi önkormányzat elnökét. Ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a tájékoztatás ellenére írásban pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a nemzetiségi önkormányzat képviselő testületét haladéktalanul írásban kell értesíteni.

A pénzügyi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumán „pénzügyi ellenjegyzés” megjelöléssel, aláírásával igazolja.

c) Teljesítés igazolása

A kiadás teljesítésének utalványozása előtt okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások jogosságát, összecszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

A teljesítés igazolásának a kincstár által számfejtett személyi jellegű juttatások kifizetését kivéve ki kell terjednie valamennyi kiadásra.

Teljesítés igazolás ellátására az RNÖ elnöke, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.

A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát, összecszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését kell aláírásával igazolnia.

Az igazolási kötelezettség végrehajtását

„A kiadás illetve bevétel jogosságát, összecszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás szerinti szakmai teljesítésé, végrehajtását igazolom,,

szöveg megjelölésével és az igazolás időpontjának feltüntetésével kell az arra jogosultnak aláírásával igazolni.

A kötelezettségvállalás alapján elvégzett teljesítés megtörténtét a szolgáltatásnak megfelelő mellékletekkel dokumentáltan (szállítólevél, munkalap, felmérési napló, műszaki átvételi jegyzőkönyv stb.) kell igazolni. Az igazolás történhet a számlán, a kifizetési bizonylaton közvetlenül, illetve a teljesítést igazoló külön nyomtatványon.

d) Érvényesítés

A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést Árkusné Horváth Csilla pénzügyi főelőadó végzi.

Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítő ellenőrzi az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e.

e) Utalványozás

A kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének elrendelésére (továbbiakban utalványozás) RNÖ elnöke, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult. Utalványozni csak az

érvényesítés megtörténte után lehet. Pénzügyi telejésítésre az utalványozás után kerülhet sor.

f) Összeférhetlenség szabályozása

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásával kapcsolatos összeférhetlenségi szabályokat az Ávr. 60. § (1) – (2) bekezdése szerint szabályozza.

4. Számviteli nyilvántartások, adatszolgáltatások, beszámolás rendje

4.1 Számviteli nyilvántartások

A közös önkormányzati hivatal az RNÖ számviteli és vagyoni nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

A kötelezettségvállalások illetve az előirányzatok nyilvántartásáról bevételeknél forrásonként, kiadásoknál kiemelt előirányzatonként a közös önkormányzati hivatal gondoskodik, követve az előirányzat módosításokat. A Közös Önkormányzati Hivatal ellátja továbbá az RNÖ könyvelési, adóbevallási feladatait.

4.2 Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Az RNÖ beszámolási kötelezettségének a jogszabályi előírásoknak megfelelően tesz eleget.

A beszámolókat a közös önkormányzati hivatal készíti el a gazdálkodás adatai alapján, melyet megküld az RNÖ elnöke részére, aki a nemzetiségi önkormányzat testülete elé terjeszti. A nemzetiségi önkormányzat testülete azt megtárgyalja, és erről határozatot hoz.

III. Együttműködési kötelezettség

5. A Települési önkormányzat a településen élő roma nemzetiség életkörülményeinek és anyagi helyzetének javítása érdekében biztosítja, hogy:

- a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa megbízott önkormányzati képviselő tanácskozási joggal részt vegyen a képviselő-testület ülésein,
- a tanácskozási jog gyakorlásának biztosításához a közös önkormányzati hivatal megküldi az RNÖ elnöke részére a képviselő-testületi ülésre szóló meghívót és annak mellékleteit,
- az RNÖ előterjesztését, véleményét a képviselő-testület érdemben tárgyalja, illetve a tárgyalás során figyelembe veszi,
- meghívás esetén a polgármester vagy az általa felkért személy, illetve a települési képviselő részt vesz az RNÖ rendezvényein.

A Települési önkormányzat figyelemmel kíséri a roma nemzetiséget érintő jogalkotási folyamatokat, és bármely szintű (országos, megyei, helyi stb.) jogszabályi változásról tájékoztatja az RNÖ-t a kölcsönösség elve és gyakorlata alapján.

A Települési önkormányzat a közös önkormányzati hivatal és a nevelési, oktatási intézmények bevonásával segítséget nyújt az RNÖ részére a gyermek- és ifjúságvédelem területén, a gyermekek életkörülményeinek állandó figyelemmel kísérésével az óvodákban és iskolákban működő ifjúságvédelmi felelősök közreműködésével.

Az RNÖ a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult a Települési önkormányzatnál és szerveinél eljárást kezdeményezni, tájékoztatást kérni, részükre javaslatot tenni. Az RNÖ tudomásul veszi és vállalja, hogy a Települési önkormányzat döntését igénylő kezdeményezéseit – a rendkívüli eseteket kivéve – a képviselő-testületi ülését legalább 10 nappal megelőzően eljuttatja a jegyzőség hivatalához.

A Települési önkormányzat köteles a helyi közoktatás, helyi sajtó, helyi hagyományápolás és kultúra, az esélyegyenlőség, a társadalmi felzárkózás, a szociális ellátás, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a roma nemzetiségű lakosságot e minőségében érintő önkormányzati döntés előkészítése során beszerezni az RNÖ egyetértését, és azt a rendelet tervezet, valamint a határozattervezet készítése folyamán figyelembe venni. Ha az RNÖ a megkeresésre 30 napon belül nem nyilatkozik, úgy az egyetértését megadottnak kell tekinteni.

IV. Egyéb rendelkezések

6. A felek jelen megállapodás aláírásával kifejezetten rögzítik, hogy a települési önkormányzat az RNÖ költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

Jelen megállapodással nem érintett kérdések tekintetében az Nj. tv., valamint Pusztamagyaród Községi Önkormányzat képviselő-testületének rendeletei, határozatai és az RNÖ határozatai az irányadóak.

A megállapodás a két testület jóváhagyása után, az aláírás napjától lép hatályba, és a felek között Pusztamagyaródon 2013. január 29-én létrejött együttműködési megállapodás hatályát veszti

Az együttműködési megállapodást Pusztamagyaród Községi Önkormányzat képviselő-testülete és a Pusztamagyaród Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete határozatlan időre kötik. Az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

A fenti megállapodást Pusztamagyaród Községi Önkormányzat képviselőtestülete a .../2015. (...) határozattal hagyta jóvá, Pusztamagyaród Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselőtestülete a .../2015. (...) határozattal hagyta jóvá.

Pusztamagyaród, 2015. augusztus ...

Kovács Károlyné
polgármester

Takács Zsolt
elnök