

167/17/2016

# Jegyzőkönyv

## **Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testület rendkívüli üléséről**

2016. október 4-én

*Határozat szám: 46, 47/2016. (X. 04.)*

*Rendelet szám: 11/2016. (X. 13.)*

## *J e g y z ő k ö n y v*

### **Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testület rendkívüli nyílt üléséről**

**Az ülés helye:** Önkormányzati Hivatal épülete

**Az ülés időpontja:** 2016. október 4. 13.30 óra

**Az ülés formája:** nyílt

**Jelen vannak:** Jelenléti ív szerint

**Igazoltan távol van:** -

**Kovács Károlyné** polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. Elmondta, hogy az ülést telefonon hívta össze sürgősségére tekintettel. A képviselőtestület egyhangúlag egyetértett a napirendi ponttal, amit az alábbiak szerint fogadott el.

#### **Napirend:**

- 1./ Pusztamagyaródi I. és II. világháborús emlékmű renoválására pályázat benyújtásának megtárgyalása  
Előadó: Kovács Károlyné polgármester
- 2./ ZALAISPA Nonprofit Zrt. részére fizetendő önkormányzati hozzájárulás megtárgyalása  
Előadó: Kovács Károlyné polgármester
- 3./ Pusztamagyaród Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása  
Előadó: Kovács Károlyné polgármester

#### **1./ Pusztamagyaródi I. és II. világháborús emlékmű renoválására pályázat benyújtásának megtárgyalása**

**Előadó: Kovács Károlyné polgármester**

**Kovács Károlyné** polgármester elmondta, hogy lehetőség van pályázat benyújtására a településen lévő világháborús emlékmű felújítására. Ismertette a pályázat tartalmát. Javasolta, hogy a pályázatot nyújtsák be.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

**Kovács Károlyné** polgármester feltette szavazásra Pusztamagyaródi I. és II. világháborús emlékmű renoválására kiírt pályázat benyújtását.

Pusztamagyaród Község Önkormányzat képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

#### **46/2016. (X. 04.) Képviselő-testületi határozat**

Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Közép és Kele-európai Történelem és Társadalom Kutatásért Közalapítványhoz ( Pályázati kód: KKETTKK-CP-02) a Pusztamagyaród I. és II. világháborús emlékmű renoválására.

A pályázathoz szükséges 150.000.-Ft önrészt a 2016.évi költségvetési terhére biztosítja.

Felhatalmazza Kovács Károlyné polgármestert a pályázat benyújtásához.

Határidő: 2016. október 10.

Felelős Kovács Károlyné polgármester

## **2./ ZALAISPA Nonprofit Zrt. részére fizetendő önkormányzati hozzájárulás megtárgyalása**

**Előadó: Kovács Károlyné polgármester**

**Kovács Károlyné** polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a múlt héten szerdán Zalaegerszegen a ZALAISPA székhelyén egy megbeszélésen vett részt. Elmondta, hogy Bránát-Bándli Edina tájékoztatta arról, hogy Pusztamagyaród Községben is változni fog a szemétszállítás költsége. A korábban az önkormányzat által feltételezett összeg, mely a szomszéd települések díjára és a ZALAISPA tájékoztatására alapozott nagymértékben csökkent. A lakosság díja a gazdasági vetető szerint 225,07 Ft/ürítés+Áfa. Ehhez jön hozzá az önkormányzat hozzájárulása ami egyrészt 328 900 Ft+Áfa/év, másrészt a használati díj megfizetése. Ez a két összeg összességében körülbelül 800 000.-Ft nagyságrendű kiadást jelent az önkormányzat számára éves szinten. Ennek az összegnek a finanszírozására az önkormányzat semmiféle normatív támogatásra nem számíthat. Az önkormányzati támogatás miatt a lakosság éves díja így 2016. évben Pusztamagyaródon körülbelül 7 400 Ft, ami 112,54 Ft/ürítés+Áfa összegnek felel meg. Ez egy teljesen kezelhető összeg. Amennyiben az önkormányzat a hozzájárulását nem tudja fizetni akkor ez az összeg éves szinten körülbelül 15 000 Ft összegre nőne. Véleménye szerint még ez is körülbelül fele a korábban kalkulált összegnél. A támogatást a 2016. évi költségvetésükbe be is tervezték. A hulladékszállítási díj csökkenése és az önkormányzat bizonytalan jövőbeli anyagi helyzete miatt azonban azt javasolta, hogy 2017. évtől az a körülbelüli 800 eFt összeget az önkormányzat ne vállalja fel. Erre nincsen meg a forrása. Hozzátette, hogy személyes egyeztetés során vállalta, hogy az önkormányzat a dolgozóival elvégzi a számlák kihordását ezzel is segítve a munkát. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők örömmel vették tudomásul a díj csökkenését. Egyetértettek abban, hogy ez nagy könnyebbséget jelent a lakosság részére. Egyetértettek a polgármester asszony javaslatával, miszerint a plusz támogatást 2017. évben már nem tudják vállalni.

**Kovács Károlyné** polgármester feltette szavazásra ZALAISPA Nonprofit Zrt. részére fizetendő önkormányzati hozzájárulás mértékét.

Pusztamagyaród Község Önkormányzat képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

### **47/2016. (X. 04.) Képviselő-testületi határozat**

Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy 2016. július 1-től a szilárd hulladék közszolgáltatás esetében a lakosság részéről fizetendő egy ürítésre jutó díj mértéke 112,54 Ft/ürítés+Áfa.

Az Önkormányzat vállalja a hozzá eljuttatott számlák helybeli kézbesítését. Az önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott 328 900 Ft+Áfa/év összegű hozzájárulást, valamint a használati díj fizetési

kötelezettségének megfizetését a ZALAISPA Nonprofit Zrt. felé az elfogadott 2016. évi költségvetésében foglaltak alapján 2016. évre vállalja. 2017. évtől a 328 900 Ft+Áfa/év összegű hozzájárulást, valamint a használati díj fizetési kötelezettségének megfizetését a ZALAISPA Nonprofit Zrt. felé az Önkormányzat nem tudja vállalni.

Felhatalmazza Kovács Károlyné polgármestert, hogy a döntésnek megfelelően kezdeményezze a ZALAISPA Nonprofit Zrt. és Pusztamagyaród Község Önkormányzat közötti közszolgáltatási szerződés módosítását.

Határidő: azonnal

Felelős Kovács Károlyné polgármester

### **3./ Pusztamagyaród Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**

**Előadó: Kovács Károlyné polgármester**

**Kovács Károlyné** polgármester elmondta, hogy felülvizsgálták az önkormányzat SZMSZ ét. Javasolta, hogy kettő kormányzati funkcióval egészítsék ki a meglévőket. A 066010 Zöldterület-kezelés és a 096015 Gyermekekétkeztetés, köznevelési intézményben kormányzati funkciót. Javasolta az SZMSZ ennek megfelelő módosítását.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

**Szunyogh István** elmondta, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a rendelkezik arról, hogy a jogszabály készítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Ismertette az elkészített előzetes hatásvizsgálatot (lásd: melléklet).

**Kovács Károlyné** polgármester feltette szavazásra Pusztamagyaród Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletét egységes szerkezetben.

Pusztamagyaród Község Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta.

#### **11/2016. (X. 13.) rendelet**

Pusztamagyaród Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Lásd: melléklet.

Miután egyéb hozzászólás, észrevétel, javaslat nem volt a polgármester 14.20 órakor az ülést bezárta.



Kovács Károlyné  
polgármester

K.m.f.



Szunyogh István  
jegyző

# Jelenléti ív


Pusztamagyaród Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

2016. október 4 -én tartott üléséről

Kovács Károlyné polgármester

  
.....

Árkus István alpolgármester

  
.....


Ifj Gál József képviselő

  
.....

Takácsné Pesti Zsuzsanna képviselő

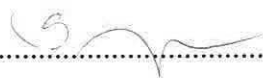
  
.....

Novák Tibor képviselő

  
.....

## Tanácskozási joggal meghívottak:

Szunyogh István körjegyző

  
.....

.....

.....

.....

.....

### 3. napirendi pont anyaga

## *ELŐTERJESZTÉS*

**Pusztamagyaród Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. október 4-i ülésére**

**Pusztamagyaród Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
rendelet tervezetéhez**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

#### **1. Társadalmi hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának társadalomra gyakorolt hatása nincs.

#### **2. Gazdasági, költségvetési hatások**

A rendeletben foglaltak gazdasági és költségvetési hatással nem rendelkeznek.

#### **3. Környezeti hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

#### **4. Egészségi következmények**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

#### **5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.


#### **6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

Az önkormányzatnak törvényben foglalt kötelezettsége, hogy az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint, a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 143. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján szervezeti és működési szabályzatára rendeletet alkosson.

#### **7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bánokszentgyörgy, 2016. október 4.

  
Szunyogh István  
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Pusztamagyaród Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2016. (III. 24.) önkormányzati rendelet jelenlegi módosításának oka a 066010 Zöldterület-kezelés és a 096015 Gyermekétkeztetés, köznevelési intézményben kormányzati funkcióval történő kiegészítés szükségessége.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az Szervezeti és Működési Szabályzatot egységes szerkezetben fogadja el.

Pusztamagyaród, 2016. október 4.



*Kovács Károlyné*  
Kovács Károlyné  
polgármester

**Pusztamagyaród Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2016. (X. ...) önkormányzati rendelete Pusztamagyaród Község Önkormányzatának  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

TERVEZET

Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

## I. Fejezet

### Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:  
Pusztamagyaród Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)  
  
Székhelye: Pusztamagyaród, Fő u. 2.
  - (2) Az Önkormányzat jogi személy.
  - (3) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése:  
Pusztamagyaród Község Képviselő-testülete.  
Székhelye: Pusztamagyaród, Fő u. 2.
  - (4) Az Önkormányzat illetékességi területe: Pusztamagyaród község közigazgatási területe.
  - (5) Az Önkormányzat jelzőszámait, valamint szakfeladat besorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
2. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő.  
  
(2) A képviselő-testület tagjainak névsorát e rendelet 1. függeléke tartalmazza

### Az önkormányzat jelképei, bélyegzője, kapcsolatai, feladatai

3. § (1) Az Önkormányzat jelképe: a címer, és a zászló.  
(2) Az Önkormányzat jelképeit valamint használatuk rendjét külön önkormányzati rendelet állapítja meg.  
(3) Az Önkormányzat hivatalos honlapja: [www.pusztamagyarod.hu](http://www.pusztamagyarod.hu).  
(4) Pusztamagyaród Önkormányzat Képviselő-testületének



A Magyar Köztársaság címerével ellátott kör alakú bélyegzője:

Téglalap alakú fejbélyegzője:

## II. Fejezet

### Az Önkormányzat jogállása

4. § (1) Az Önkormányzat jogállását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 2. § - 9. § határozza meg.
- (2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a bizottsága, a polgármester, valamint a Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata, Bucsuta Község Önkormányzata, Pusztamagyaród Község Önkormányzata, Oltárc Község Önkormányzata, Szentlisló Község Önkormányzata és Várfölde Község Önkormányzata közötti megállapodás alapján a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- (3) A képviselő-testület átruházható hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, illetve a jegyzőre és a társulásra átruházhatja. E hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, illetőleg a hatáskört bármikor visszavonhatja. A polgármesterre átruházott hatásköröket az SZMSZ 2. függeléke, az Ügyrendi Bizottságra átruházott hatásköröket az SZMSZ 3. függeléke tartalmazza. E hatáskörök gyakorlásához a képviselő-testület utasítást adhat, illetve az átruházott hatásköröket visszavonhatja, az átruházott hatáskör döntéseit megsemmisítheti és megváltoztathatja. A képviselő-testület rendeletében hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának. A képviselő-testület rendeletében törvényben meghatározott döntési jogosultságát társulására ruházhatja.
- (4) A vagyonyilatkozatok vizsgálatát az Ügyrendi Bizottság végzi.
- (5) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (6) A testület hatásköréből nem ruházhatóak át az Mötv. 42. §-ban meghatározott hatáskörök.
- (7) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló szerv szükség szerint, de legalább évente egyszer köteles a testületnek beszámolni.
- (8) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt, más szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat. Kinevezi az önállóan gazdálkodó intézmény vezetőit.
- (9) Az Mötv. 13. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az Önkormányzat helyi közszolgáltatási feladatairól az alábbiak szerint gondoskodik:

- a) az egészséges ivóvíz ellátásáról a Dél-Zalai Víz- és Csatornamű Rt. gondoskodik,
  - b) az óvodai nevelésről óvoda intézmény működtetés alapján gondoskodik,
  - c) az egészségügyi alapellátást egyrészt az Önkormányzattal háziiorvosi feladatok ellátása vállalkozási formában szerződést kötött háziorvos biztosítja, továbbá a fogorvosi alapellátásról és a háziiorvosi ügyeleti ellátásról az önkormányzat társulásos formában gondoskodik,
  - d) a szociális alapellátást a Szociális Szolgáltató Társulás által fenntartott Gondozási Központ intézményén keresztül biztosítja,
  - e) a villamos-energia szolgáltatást, helyi közvilágítást a szolgáltatókon keresztül biztosítja,
  - f) a helyi közutak és köztemetők fenntartását részben maga az Önkormányzat – elsődlegesen közmunkások alkalmazásával – látja el,
  - g) a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről külön megállapodás alapján gondoskodik,
  - h) a települési szilárd hulladék elszállításáról a ZALAI SPA Zrt. gondoskodik.
- (10) Az önként vállalt (többször) feladatok tárgyában az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.

### **III. Fejezet**

#### **Az Önkormányzat és szervei**

5. § Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és az Möt. 41. § (2) bekezdésében meghatározott szervei látják el.

### **IV. Fejezet**

#### **A képviselő-testület működése**

6. § (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A képviselő-testületet a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester – írásbeli meghívóval hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a legidősebb képviselő (korelnök) hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat üléseit, a meghívóban meghatározott helyen tartja a nyilvánosság biztosítása mellett.

7. § (1) Az Mötv. 47.§ (1) bekezdése alapján a képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van.
- (2) Ha fentiekben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen, a polgármester az ülést bezárja, a nem tárgyalt napirendet, vagy rendkívüli ülésen, vagy a következő rendes ülésen tárgyalja a képviselő-testület. Az irányadó szabályok szerint az előzetesen kitűzött napirend bővíthető.

### **A Képviselő-testület megalakulása**

8. § (1) A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül a polgármester hívja össze és vezeti.

*(1a) A helyi választási bizottság vagy – amennyiben ezen jogkörét átruházza – a helyi választási bizottság elnöke a választás eredményének jogerőssé válását követő 3 napon belül átadja a megbízólevelet a polgármester és a képviselők részére.*

- (2) A képviselő-testület alakuló ülésén résztvevőket a helyi választási bizottság és a helyi választási iroda vezetője tájékoztatja a polgármester és a képviselők választásának eredményéről és törvényességéről.
- (3) A polgármester és a képviselők az alakuló ülésen, illetve a – időközi választás esetén – megválasztásukat követő első ülésen ünnepélyes esküt tesznek és aláírják az eskü szövegét. A megválasztott képviselőktől a választási bizottság elnöke, a polgármestertől a korelnök képviselő előtt teszi le az esküt.
- (4) Az alakuló ülésről távollevő képviselő az esküt azon a testületi ülésen teszi le, amelyen először vesz részt.
- (5) A képviselő-testület az alakuló ülésen a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottságok elnökeit, továbbá képviselő és nem képviselő tagjait. A bizottságok nem képviselő tagjai a képviselő-testület előtt esküt tesznek.
- (6) Az alakuló ülés napirendjei:
- A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás végleges eredményéről, a megbízó levelek átadása,
  - A képviselő-testület tagjainak és a polgármester eskütétele,
  - A napirend elfogadása,
  - A polgármesteri program ismertetése,
  - A polgármester illetményének megállapítása,
  - A képviselői tiszteletdíjak megállapítása,
  - A szavazatszámláló bizottság létrehozása,
  - Az alpolgármester választás titkos szavazással,
  - Az alpolgármester eskütétele,

- j) Az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása,
- k) A bizottságok tagjainak megválasztása,
- l) SZMSZ felülvizsgálatának elrendelés,
- m) Gazdasági program elkészítésének elrendelése.

### **Az alpolgármester választása**

9. § A képviselő-testület a saját tagjai közül – a polgármester javaslatára, titkos szavazással, az Möt. 43.§ (3) bekezdésében meghatározott időtartamra – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.

### **Rendes ülés**

10. § (1) A képviselő-testület munkatervében megjelölt időpontban (továbbiakban: rendes ülés) ülésezik. A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.
- (2) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal a meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.

### **Rendkívüli ülés**

- 11.§ (1) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni a polgármester, bármely bizottság vagy a képviselők egynegyedének, valamint a megyei kormányhivatal vezetőjének indítványára.
- (2) Rendkívüli ülés indítványozását írásban a polgármesternél kell előterjeszteni.
- (3) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles a rendkívüli ülést írásban a napirend(ek) feltüntetésével összehívni.
- (4) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülés összehívásának indokát és időpontját a meghívóban fel kell tüntetni.
- (5) A rendkívüli ülés esetén a meghívója az ülés előtt 24 órával is kiküldhető, bármilyen értesítési mód igénybe vehető és el lehet tekinteni az írásbeliségtől is. Azonban az ülés előtt 24 órával korábban kiküldött meghívó sürgősségi okát közölni kell. A rendkívüli ülések ad hoc napokon és időpontban kezdődhetnek.

### **Együttes ülés**

12. § (1) A képviselő-testület más település képviselő-testületeivel együttes ülést tarthat.

- (2) A képviselő-testületek együttes ülésére szóló meghívót az együttes ülést kezdeményező írja alá.
- (3) Az együttes ülést az összehívó önkormányzat polgármestere vezeti.
- (4) Az együttes ülésen a határozatképességet a résztvevő képviselő-testületek külön-külön megállapított határozat képessége figyelembevételével kell megállapítani.
- (5) A napirend vitája után a határozati javaslatot a résztvevő képviselő-testületeknek külön-külön kell szavazásra feltenni. Egybehangzó határozatok meghozatala esetén a javaslatot elfogadottnak kell tekinteni.
- (6) Az együttes ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni a képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint. A jegyzőkönyvet az érintett települések polgármesterei, és a jegyző, vagy megbízottja mint hitelesítők írják alá.

### **Az ülések meghívottjai**

**13. § (1)** A testületi ülésekre meg kell hívni:

- a) képviselőket
- c) a jegyzőt,
- d) a napirenddel érintett bizottságok által felkért szakértőket,
- e) akiket a polgármester vagy a testület indokoltnak tart,
- f) a napirend által érintett intézmények, szervezetek vezetőit,
- g) akiknek meghívását jogszabály kötelezően előírja.

- (2) A képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjeiről a lakosságot a helyben szokásos módon, továbbá az önkormányzat hirdetőtábláján keresztül kell értesíteni.
- (3) Az ülések jegyzőkönyvét a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal hivatali helyiségében és Pusztamagyaród Község Polgármesteri Hivatalában (8895 Pusztamagyaród, Fő u. 2.) kell elhelyezni.

### **Az ülések nyilvánossága**

**14. § (1)** A testületi ülések nyilvánosak.

- (2) A nyilvános ülésen a részvételi lehetőség nem korlátozható. Az ülésen – az erre kijelölt helyen – hallgatóként bárki megjelenhet. A Képviselő-testület működését hozzászólással, megjegyzéssel, kérdéssel, véleménynyilvánítással a hallgatóság nem zavarhatja. A rendbontó választópolgárokat a polgármester kivezetheti.
- (3) A testület esetenként – egyszerű szótöbbséggel – dönt a hozzászólási jog megadásáról az ülésen hallgatóként megjelenteknek maximum 5 perc időtartamra.

## Zárt ülés

### 15. § (1) A testület:

- a) zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a.), b.) pontja alapján,
- b) minősített többséggel zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c.) pontjában foglalt esetben,
- c) Az Mötv. 46.§ (2) bekezdés b.) pontjában meghatározott esetben, amennyiben az érintett beleegyezésétől függ a zárt ülés tartása, az ülést megelőző 5 nappal előre szerkesztett nyomtatványon nyilatkozatot kér a Képviselő-testület az érintettől.
- d) Az Mötv 46.§ (2) bekezdés c.) pontjában meghatározott üzleti érdek sérelme áll fenn, ha a rendelkezés konkrét vagyontárgy (vagyonelem) felett történik és a rendelkezés az adott vagyontárgy (vagyonelem) jogi helyzetét közvetlenül befolyásolja és a döntéshozatali folyamat nyilvánossága vagy a döntés indokainak (előzetes) nyilvánosságra kerülése az önkormányzat gazdasági érdekeit vagy gazdálkodásának biztonságát alaposan vélelmezhetően közvetlenül veszélyeztetné.

(2) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében felsorolt személyek vehet(nek) részt.

(3) A zárt ülésen hozott határozatokról a személyes adatok kivételével a nyilvánosságot tájékoztatni kell.

(4) Zárt ülés tartását indítványozhatja:

- a) a polgármester;
- b) bármely képviselő;
- c) a jegyző;
- d) az érintett személy.

(5) Az (1) bekezdés a.) pont esetében a zárt ülést el kell rendelni, a b.) pont esetében az indítványról a testület dönt.

(6) A zárt ülés jegyzőkönyvébe – a polgármesteren és a jegyzőn kívül – csak a képviselő-testület tagjai, és a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos jogi képviselője tekinthet be.

(7) A zárt ülésen tárgyalt előterjesztésekben hozott döntéseket, amelyek közérdekű és közérdekből nyilvános adatot tartalmaznak a testületi ülést követően a jelen rendelet 13. § (3) bekezdése szerint kell nyilvánosságra hozni.

## Munkaterv

16. § (1) A Képviselő-testület üléseit munkaterv szerint tartja. Az éves munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a testület elé legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 30. napjáig.

- (2) A munkaterv tartalmazza:
- a) a képviselő-testület által meghatározott és a végrehajtásukhoz szükséges tennivalókat, illetve azok ütemezését;
  - b) a jogszabály által kötelezően előírt napirendi pontokat;
  - c) a napirendi pontok előadóit;
  - f) a napirend javasolt megtárgyalásának időpontját a hónap megnevezésével;
  - g) a közmeghallgatás időpontját, hónap megnevezéssel.

### **A napirendi pontok előkészítése, megvitatása**

**17. § (1)** A képviselő-testületi ülés napirendi pontjaira, tárgyalásuk sorrendjére a polgármester a meghívóban tesz javaslatot. Az ülés napirendjéről - figyelembe véve a képviselői javaslatokat - a képviselő-testület határoz.

(2) A képviselő-testület olyan halaszthatatlan döntést igénylő előterjesztést is napirendre vehet, melyre tekintettel a képviselő-testület rendkívüli ülése is összehívható lenne. A napirendre vétel önálló napirendi pontként történik.

### **A napirendi pontok tárgyalási sorrendje**

**18. §** A képviselő-testület üléseinek napirendjét, a képviselő-testületi ülés meghívójában közölt sorrendben kell megtárgyalni.

### **Az előterjesztés és az előterjesztések rendje**

**19. § (1)** Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, a bizottság, a polgármester, vagy valamely képviselő-testületi képviselő által javasolt:

- a) rendeleti javaslat,
- b) határozati javaslat,
- c) beszámoló.

(2) Az előterjesztés készülhet írásban és lehet szóbeli is.

(3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a polgármesternél az ülést megelőzően 10 nappal (a 24. § (2) bekezdésben foglalt esetet kivéve) írásban kell benyújtani.

(4) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(5) A képviselő-testülethez előterjesztést nyújthatnak be:

- a) a képviselők;
- b) a polgármester és az alpolgármester;
- c) a bizottság;
- d) a jegyző;

e) akit a polgármester felkér.

(6) Tájékoztató-jelentés határozati javaslat nélkül is előterjeszhető.

**20. §** A képviselő-testületi meghívó kiküldésekor még nem ismert olyan kérdésekben, amelyekben sürgős döntést igényel, az ülésen is lehet előterjesztést kiosztani és felvenni a napirendi pontok közé, melynek feltétele, hogy azt a képviselők egyszerű szótöbbséggel a napirendek közé megszavazzák.

### **Interpelláció**

**21. § (1)** Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely – az Önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

(2) A képviselő a képviselő-testület ülésén – napirendek lezárása után – a polgármestertől, az alpolgármestertől, az Önkormányzati bizottság elnökétől és a jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat).

(3) Az interpellált az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – legfeljebb 5 percen köteles válaszolni. Ha a megkérdezett írásban ad választ, választát minden képviselőhöz el kell juttatni. Az elfogadásáról azonban ekkor is (a következő) testületi ülésen kell dönten.

(4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 8 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.

(5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, a bizottság elnökét. Ideiglenes bizottság is megbízható a kivizsgálással, valamint a kivizsgálás bármely szakaszában külső szakértő is bevonható. A kivizsgálásban az interpelláló képviselő maga is részt –vehet.

(6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát az 5. pont szerint kell lefolytatni.

(7) Az interpellációkról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

### **Képviselői kérdés és közlemény**

**22. § (1)** A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterekhez, jegyzőhöz, és a bizottság elnökéhez kérdést intézhet.



- (2) A kérdés: az önkormányzat feladatkörébe tartozó, szervezeti, működési, döntési és előkészítő jellegű felvilágosítás kérés, amely nem kapcsolódik az ülés napirendjeinek témaköréhez, és nem sorolható az interpelláció fogalomkörébe.
  - (3) A válasz elfogadásáról a képviselő-testület nem dönt.
  - (4) Amennyiben a kérdező a választ az ülésen nem tudja azonnal megadni, úgy köteles arra 15 napon belül írásban válaszolni, mely írásos választ egyidejűleg valamennyi képviselő részére meg kell küldeni.
- 23. §** A képviselő a közérdeklődésre számot tartó bejelentéseket, kérdéseket a képviselői közlemények keretében terjesztheti elő.

### **Képviselői indítvány**

- 24. §** (1) A képviselő a – képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben – munkatervben nem szereplő képviselői indítványt terjeszthet elő, amelynek meg kell felelnie az előterjesztésekkel szemben támasztott alaki követelményeknek.
- (2) A képviselői indítványokat legalább a képviselő-testületi ülést megelőző 5 nappal kell a polgármesternek írásban vagy elektronikus úton leadni.
  - (3) Az önálló indítványt a polgármester a testületi ülés meghívójában napirendi javaslatként tünteti fel, és annak mellékleteként kiküldi.
  - (4) A képviselő-testületi ülés előtt csak a napirendekhez vagy az önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó kiegészítő anyagok oszthatók ki.

### **A tanácskozás rendje**

- 25. §** (1) A képviselő-testületi ülést a polgármester vagy a 6. § (2) bekezdésében meghatározott személy (levezető elnök) vezeti, akinek a munkáját a jegyző segíti.
- (2) Az ülést a polgármester nyitja meg és a határozatképesség szempontjából megállapítja a jelenlévő képviselők számát.
  - (3) A polgármester az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozathozatalnál is ellenőrzi a határozatképességet.
  - (4) A polgármester, illetve az előterjesztő javasolhatja – maximum 3 perces indokolással – a napirendi pont tárgyalásának megszakítását vagy a napirendi pont határozat hozatala nélkül történő lezárását. Erről a képviselő-testület vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel – dönt, egyúttal meghatározza a napirendi pont szükség szerinti kiegészítését, illetve tárgyalásának új időpontját.

- (5) A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás rendjét fenntartani és méltóságát tiszteletben tartani.
- (6) A polgármester gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- (7) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a polgármester:
- A tárgytól eltérő vagy önmagát ismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő figyelmeztetés esetében megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, az ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra;
  - Rendreutasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés méltóságát sértő kifejezést használ, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesítheti a képviselőt;
  - Rendzavarás esetén figyelmeztetésben részesíti a rendbontót. Amennyiben a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi az ülést határozott időre félbeszakíthatja a jelenlévő képviselők többségének támogató szavazatával.
- (8) A polgármester a rend fenntartása érdekében tett – e rendeletben szabályozott – indokolt intézkedései ellen észrevételt tenni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
- (9) A képviselő-testületi ülésen bármilyen címen jelenlévő meghívott, illetve érdeklődő által a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása az ülés levezető elnökének rendreutasítását vonja maga után.
- (10) Az érdeklődők részéről történt ismételt rendzavarás esetén az ülés levezető elnöke az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti.
- (11) A képviselő-testület ülése alatt a teremben a mobil telefonokat ki kell kapcsolni, illetve csengőhangját el kell némítani akkor is, ha erre a polgármester nem hívja fel a figyelmet.

### **A Képviselő-testület ülésének vezetése**

- 26. §** (1) A polgármester minden napirendi pont felett (a tájékoztatók kivételével) köteles vitát nyitni, majd azt lezárni.
- (2) Minden napirendnél elsőként az adott napirendi pont elterjesztőjét, őt követően pedig annak a bizottságnak az előadóját illeti meg a szó, mely az adott napirendet bizottsági ülésen előzetesen tárgyalta. Ezt követően a képviselőket illeti meg a szó.
- (3) A kisebbségi álláspontot az előterjesztőnek ismertetni kell.
- (4) Amennyiben a bizottság előterjesztője vagy a bizottsági elnök, nem a bizottság többségi és kisebbségi véleményének és határozatnak megfelelően ismerteti a bizottság álláspontját, akkor a levezető elnök megvonhatja a szót és ő kérheti fel a bizottság egy jelenlévő tagját, aki ismerteti a bizottsági véleményt. A bizottsági előterjesztő a bizottság álláspontját és a kisebbségi álláspontot maximum 3 perc időtartamban ismertetheti.

- (5) Az előterjesztő szóbeli kiegészítést tehet. Az előterjesztő a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező, de jelenlévő szakértő(k) segítségét is.
- (6) A képviselőknek a napirendhez való hozzászólásra a polgármester adja meg a szót.
- (7) A vita lezárását követően a polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatokat.
- (8) A vita lezárására bármelyik képviselő vagy a levezető elnök tehet javaslatot.
- (9) A jegyző törvényességi észrevétel esetén köteles felszólalni.
- (10) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Erről a képviselő-testület szavaz és meghatározhatja a napirendi pont tárgyalásának időpontját.
- (11) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja az előterjesztés napirendről való levételét. A javaslatnál a képviselők elmondhatják véleményüket. Erről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

#### **Módosító javaslat**

27. § Módosító javaslatot a képviselők a napirendi pont vitájának keretében terjeszhetnek elő.

#### **Ügyrendi javaslat**

28. § (1) Az ügyrendi javaslat: a képviselő-testület vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érinti, eljárási kérdésekre vonatkozó javaslat.
- (2) Ügyrendi javaslat céljából a képviselők az ülés során bármikor szót kérhetnek, ha a levezető elnök megállapítja, hogy a javaslat nem ügyrendi, a képviselőitől megvonja a szót.
  - (3) Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
  - (4) Nem minősül vitának a jegyzőnek az adott ügyrendi javaslat jogszabályba ütközése tekintetében kifejtett álláspontja.

#### **A döntéshozatal szabályai**

29. § (1) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárást az Mötv. 49. § (1) bekezdése szabályozza.
- (2) A Képviselő-testület minősített többségének szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban, továbbá az alábbi esetekben:

- a) a képviselő-testület munkaprogramjának, gazdasági programjának az elfogadása,
- b) a településrendezési terv elfogadása,
- c) az Önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezés,
- d) hitel felvételéhez,
- e) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
- f) helyi népszavazás kiírásához,
- g) testületi hatáskörök átruházása.

### **A szavazás módja**

**30. §** (1) A képviselőknek szavazni csak személyesen lehet.

- (2) A szavazás jellege nyílt vagy titkos lehet. A nyílt szavazás esetén név szerinti szavazás is elrendelhető.
- (3) A levezető elnöknek a vita során elhangzottakat egymástól elkülönítve kell megszavaztatni mégpedig úgy, hogy előbb a módosító javaslatokat, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. A szavazás eredményének megállapítása után a levezető elnök kihirdeti a végeleges határozatot.
- (4) A képviselő-testületi ülésen a nyílt szavazás kézfeltartással történik.

### **Név szerinti szavazás esete**

- 31. §** (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni az Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben. A képviselői indítványról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (2) Nem lehet név szerinti szavazást tartani az Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben.
  - (3) Név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben kell az Ügyrendi Bizottság elnökének felolvasni.
  - (4) A képviselők az „igen”, a „nem”, illetve a „tartózkodás” szavak érthető kimondásával szavaznak.
  - (5) Az elnök vagy az őt helyettesítő képviselő a szavazást a képviselők névsorán feltünteti, a szavazatokat külön-külön összeszámolja és kihirdeti a szavazás eredményét. A szavazási névsor a jegyzőkönyv része.

### **Titkos szavazás lehetőségei**

**32. §** A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.

33. § (1) A szavazás titkosságáról és a titkos szavazás módjáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A titkos szavazás szavazólapon történik, amelyet a hivatal hivatalos pecsétjével kell ellátni.
- (3) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re, döntési alternatívákra lehet.
- (4) Igen szavazatnak a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának a meghagyása, ellenszavazatnak pedig a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának az áthúzása számít. A szavazáshoz tollat kell használni.
- (5) Érvénytelen a szavazat, ha
- a) nem hivatalos – bélyegzőlenyomat nélküli – szavazólapon adták le;
  - b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot;
  - c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, illetve milyen döntési alternatívákra szavazott;
  - d) a szavazó képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét, illetve több döntési alternatívát hagy a szavazólapon.
34. § (1) A titkos szavazás lebonyolításában az Ügyrendi Bizottság vesz részt.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság megállapítja a titkos szavazás eredményét, melyről tájékoztatja a képviselő-testületet. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.
- (3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a) a szavazás helyét és időpontját;
  - b) a szavazás során hozott határozatokat, fontosabb eseményeket;
  - c) a szavazás eredményét.
- (4) A jegyzőkönyvet az Ügyrendi Bizottság szavazás lebonyolításában résztvevő tagjai és a jegyzőkönyv vezetője aláírásukkal hitelesítik.
35. § A szavazólapoknak a képviselők részére történő átadását a képviselők névjegyzékén jelölni kell.

#### **A testület döntései**

36. § (1) A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot és határozatokat hoz.
- (2) A képviselő-testület által hozott döntések jelölése:
- a megalkotott rendeletek jelölése: Pusztamagyaród Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a rendelet sorszáma/évszáma, a kihirdetés dátuma zárójelbe téve, önkormányzati rendelet kifejezés, a rendelet címe,

- a hozott határozatok jelölése: sorszám/évszám, a meghozatalának dátuma, Képviselő-testületi határozat.
- (3) A rendelet kihirdetésére a helyben szokásos módon, az önkormányzat (Pusztamagyaród, Fő út 2.) épületén található hivatalos hirdetőtáblán kerül sor.
  - (4) A képviselő-testület – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a törvényi keretek között önkormányzati rendeletet alkot.
  - (5) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
    - a) a települési képviselők,
    - b) az ügyrendi bizottság,
    - c) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
    - d) a település társadalmi érdekképviseleti és más civil szervezetek vezetői,
    - e) a nemzetiségi önkormányzat.
  - (6) A rendelettervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik, szükség szerint szakértőt vonhat be. Az előkészítési munkában a jegyzőség minden esetben köteles részt venni.
  - (7) Amennyiben a rendelettervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtják be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába fel venni.
  - (8) Az előkészítés során véleményeztetni kell
    - a) az intézményvezetőkkel, az őket érintő kérdésekben,
    - b) szakemberekkel a szakszerűséget illetően.
  - (9) Az önkormányzati rendeletet a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé, s azt a jegyző és a polgármester írja alá.
  - (10) A rendelet egy példányát a könyvtárban el kell helyezni. A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.
  - (11) A rendelt kihirdetéséről a jegyző gondoskodik, a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.

### **A testületi ülés jegyzőkönyve**

- 37. §** (1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) Az írásos jegyzőkönyv tartalmára és készítésének szabályaira az Möt. 52. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.
  - (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
  - (4) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írják alá.

- (5) A jegyzőkönyvet - mellékleteivel együtt - az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Zala Megyei Kormányhivatal részére.
- (6) A jegyzőkönyv egy példányát a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal irattárában kell elhelyezni.
- (7) A jegyzőkönyvből készült hiteles kivonatot a jegyző vagy megbízottja írja alá.
- (8) Zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (9) A választópolgárok a képviselői-testületi előterjesztéseket és az ülések jegyzőkönyveit – a zárt ülés kivételével – a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalban és Pusztamagyaród Önkormányzat Hivatalában (Pusztamagyaród, Fő u. 2.) tekinthetik meg.

## **V. Fejezet**

### **Közmeghallgatás, Lakossági Fórum**

- 38. §** (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás időpontját a helyben szokásos módon, hirdetőtáblán - a képviselő-testület ülésének meghirdetésére vonatkozó szabályok szerint - közzé kell tenni.
  - (3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.
  - (4) Ha a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg, illetőleg nem dönthető el, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a képviselő-testületnek meg kell vizsgálnia.
  - (5) A kérdést a képviselő-testület nevében a polgármester 15 napon belül megválaszolja a kérdezőnek.
  - (6) A közmeghallgatáson való részvételre, illetve a meghívottak körére a képviselő-testület ülésére vonatkozó általános szabályok az irányadók azzal, hogy a meghívottak köre bővíthető. A válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.
  - (7) A közmeghallgatáson a képviselő-testület önálló napirendeket is megtárgyalhat.
- 39. §** (1) A lakossági fórumok célja: a lakosság, a társadalmi szervezetek és az önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonásuk. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet. E tanácskozásokat kezdeményezheti a képviselő, a polgármester, a helyi társadalmi szervezetek és a közösségek vezetői.

- (2) Falugyűlés: a polgármester, illetve a képviselő-testület kezdeményezésére történik az összehívása. Célja a lakosság tájékoztatása és véleménycsere fontosabb döntés előtt álló települést érintő kérdésekről, tájékoztató a szélesebb rétegeket érintő fontosabb jogszabályokról.

## VI. Fejezet

### A képviselő

40. § (1) A képviselő jogállását az Alaptörvény, az Möt. rendelkezései határozzák meg.
- (2) A képviselő a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 459.§ (1) bekezdés 11. pontja szerint hivatalos személynek minősül.
- (3) Minden önkormányzati képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.

### A képviselő kötelezettségei

41. § (1) A képviselő köteles:
- a) részt venni a képviselő-testület munkájában;
  - b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
  - c) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;
  - d) rendszeresen kapcsolatot tartani a választókkal, a lakosság közösségeivel;
  - e) bejelenteni személyes érintettségét döntéshozatalnál;
  - f) testületi vagy bizottsági ülésről történő távolmaradását minden esetben indoklással együtt előzetesen a Polgármesteri Hivatalban bejelenteni;
  - g) a képviselői minőségében megszerzett vagy tudomására jutott információt megőrizni, azt saját maga és más előnyére, illetve hátrányára felhasználni tilos;
  - h) köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény adatkezelésre vonatkozó szabályait. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.
  - i) vagyonynyilatkozatot tenni az Möt. 39. §-a alapján kell.*
- (2) Azt a képviselőt, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület üléséről előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távol marad, és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollevőnek kell minősíteni.
- (3) Amennyiben a képviselő-testület a települési képviselők részére tiszteletdíjat állapít meg, a képviselő-testület bármely tagja javaslatára maximum 12 havi időtartamra legfeljebb 25%-kal csökkenheti annak a települési képviselőnek tiszteletdíját, aki a személyes



érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, és a képviselő-testület megállapítja, hogy a bejelentési kötelezettsége fennállt.

- (4) A képviselő-testület tagjai és hozzátartozóik vagyonyilatkozatának kezeléséről, nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló részletes szabályokat a rendelet 4. függeléke tartalmazza.

## VII. Fejezet

### A képviselő-testület bizottsága

**42. §** (1) A képviselő-testület bizottsága előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó, átruházott hatáskörben, önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel rendelkező választott testületi szerv.

- (2) A bizottság elnökét és tagjainak több, mint felét az önkormányzati képviselők közül kell választani.

**43. §** (1) A képviselő-testület állandó és ideiglenes (ad hoc) bizottságot hozhat létre.

- (2) A képviselő-testület az ideiglenes (ad hoc) bizottságot meghatározott időre vagy feladat elvégzésére hozza létre, amely ezt követően automatikusan megszűnik. Az ideiglenes (ad hoc) bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

**44. §** (1) Az Möt. 58. § (1) bekezdésében meghatározott személyek a bizottság elnökül és tagjául nem választhatók.

- (2) A bizottság elnökére a polgármester tesz javaslatot.

- (3) A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét és létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja.

- (4) A képviselő-testület az Ügyrendi Bizottságot hozza létre.

**45. §** (1) Az Ügyrendi Bizottság általános feladatai:

- a) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- b) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben, beleértve a testületi előterjesztések véleményezését is,
- c) előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket,
- d) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében,
- e) javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.

**46. § (1)** A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ 5. függeléke tartalmazza.

(2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnököt akadályoztatása esetén az általa kijelölt tag helyettesíti.

(3) Kötelező a bizottság ülését összehívni:

- a) a képviselő-testület döntése alapján,
- b) a polgármester indítványára,
- c) bizottsági tagok legalább felének indítványára.

(4) A bizottság határozatképessége és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

**47. § (1)** A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez.

(2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(3) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

(4) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Mőtv. kötelezővé teszi vagy megengedi. Döntéseiről azonban csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

**48. §** A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott minősített adatot megőrizni.

**49. § (1)** A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint – külön indítványra – a kisebbségi véleményt tartalmazza.

(2) A munkatervben rögzített bizottsági feladatok megoldásáról és végrehajtásáról mindig jegyzőkönyvet kell készíteni azokon a bizottsági üléseken is, ahol a képviselő-testület által átruházott hatáskörben születik döntés. A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és jelenlévő tagjai, valamint a jegyzőkönyv vezetője írja alá. A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv egy példányát, valamint a jelenléti ívet a közös önkormányzati hivatalban meg kell őrizni. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi testületi ülésen ad tájékoztatást.

(3) A jegyzőkönyv egy-egy példányát 3 napon belül meg kell küldeni a polgármesternek, illetve a jegyzőnek.

- (4) A bizottság a tevékenységéről megbízási ideje alatt beszámol a képviselő-testületnek.
- (5) A bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli teendőket a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

## **VIII. Fejezet**

### **Polgármester, Alpolgármester**

#### **A polgármester**

- 50. §** (1) A polgármester a választópolgárok által közvetlenül megválasztott tisztségviselő, a önkormányzat képviselő-testületének tagja.
- (2) A polgármester a megbízási idejét társadalmi megbízatásban látja el.
  - (3) A polgármester ügyfélfogadási rendje az alábbiak szerint kerül meghatározásra:  
Ügyfélfogadási rend: szerda napokon 10.00 órától 12.00 óráig
  - (4) A polgármester tiszteletdíját a képviselő-testület rendeletben állapítja meg.

#### **A polgármester feladatai**

- 51. §** (1) A polgármester az Mötv. 67. § rendelkezései szerint látja el feladatait.
- (2) A polgármester egyéb feladatai:
    - a) gyakorolja a testület által átruházott hatásköröket, melyet az SZMSZ 2. függeléke tartalmaz;
    - b) gondoskodik az önkormányzati intézmények, gazdasági szervezetek, valamint az önkormányzat más szervezetének ellenőrzéséről;
    - c) segíti a képviselők és a bizottság munkáját;
    - d) rendszeres időközönként fogadóórát tart;
    - e) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait.
  - (3) A polgármester az Mötv 68. § (2)-(3) bekezdésében szabályozott helyzetben az Mötv 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő- testületet a következő ülésen tájékoztatja.

#### **Alpolgármester**

52. § (1) A képviselő-testület az *Mötv. 74.§ (1) bekezdése* alapján a saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester képviseli az önkormányzatot, szükség szerint helyettesíti a polgármestert.
- (3) Az *Mötv. 45. §-ában* szabályozott esetekben az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke jár el.

## IX. Fejezet

### Az Önkormányzat hivatali feladatainak ellátása

53. § (1) A képviselő-testület az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására a 87/2012. (XII. 13.) számú határozatával jóváhagyott megállapodás alapján megállapodást kötött Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata, Bucsuta Község Önkormányzata, Pusztamagyaród Község Önkormányzata, Oltárc Község Önkormányzata, Szentlisló Község Önkormányzata és Várfölde Község Önkormányzatával.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: Bánokszentgyörgy  
elnevezése: Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal  
Címe: 8891 Bánokszentgyörgy Petőfi út 1.
- (3) Az együttműködési megállapodásban kell rögzíteni a Hivatal fenntartásához való hozzájárulás szabályait, munkáltatói jogok gyakorlásának rendszerét, az együttműködés részletes feltételeit.

### A jegyző, aljegyző, KÖH

54. § (1) A Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás alapján, a jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Bánokszentgyörgy Község polgármestere gyakorolja.
- (2) A polgármester a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – a jegyző helyettesítésére a jegyző által meghatározott feladatok ellátására aljegyzőt nevezhet ki.
- (3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség együttes betöltetlensége, illetve tartós távolléte, akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat legfeljebb 6 hónapra a megfelelő szakképzettséggel rendelkező köztisztviselő látja el.
- (4) A jegyző vezeti a hivatalt, megszervezi annak munkáját az *Mötv. 81.§ (1)-(3) bekezdésében* foglaltak szerint.

55. § (1) A jegyző köteles jelezni a testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek az Mötv. 81. § (3) bekezdés e.) pontja alapján, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. Működését az Mötv. 84.§-86.§-a, saját SZMSZ-e alapján végzi.
- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: Bánokszentgyörgy  
A Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos megnevezése:  
Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal  
Címe: 8891 Bánokszentgyörgy Petőfi út 1.
- (4) A jegyző vagy megbízottja minden héten ügyfélfogadást tart Pusztamagyaród Községben
- kedden: 8.00 órától 16.00 óráig  
csütörtökön: 8.00 órától 16.00 óráig
- (5) A képviselő-testületek a polgármesterek előterjesztése alapján meghatározzák a Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfélfogadásának rendjét, valamint a működéshez szükséges feltételeket, a működési és fenntartási költségeket.

## X. FEJEZET

### Helyi népszavazás

56. § (1) A képviselő-testület az Mötv. és *a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Nsztv.)* rendelkezései szerint szabályozza a helyi népszavazással kapcsolatos feladatokat.
- (2) Nem rendelhető el helyi népszavazás az *Nsztv. 32.§ (2) bekezdésében* meghatározott esetekben.
- (3) Helyi népszavazást az *Nsztv. 34.§ (1) bekezdésében* foglalt személyek és testületek kezdeményezhetik. A helyi népszavazás elrendelésének kötelező eseteit az *Nsztv. 33.§-ában* meghatározottak szerint törvény vagy önkormányzati rendelet állapíthat meg, valamint lehetséges eseteit az *Nsztv. 33.§ (1) bekezdése* szabályozza.
- (4) A kezdeményező választópolgárok száma az *Nsztv. 34. §. (2) bekezdése* szerint helyi népszavazás esetén 61 fő.
- (5) A népszavazás kezdeményezésére vonatkozó aláírásgyűjtő íveknek tartalmaznia kell a helyi népszavazáson megválaszolást igénylő kérdést. A kérdés megfogalmazásába a képviselő-testület tagján kívül a helyi választási bizottság és a kezdeményezők által

választott bizottságot is be kell vonni. A szavazólapon szereplő kérdésnek világosnak, egyértelműnek és megválaszolhatónak kell lennie.

- (6) Helyi népszavazást a képviselő-testület határozatával írja ki. A határozatban rendelkezni kell a népszavazásra feltett kérdés részleteiről, a figyelembe veendő tényekről, összefüggésekről, a döntés mellett és ellene szóló érvekről miként milyen fórumokon törtéjen meg a választópolgárok alapos hiteles tájékoztatása.
- (7) A helyi népszavazás esetén az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a választási iroda vezetője az ívre ráírja, hogy hány aláírás esetén lesz kötelező a helyi népszavazás kiírása.
- (8) A népszavazás eredménye kötelező a képviselő-testületre. Eredménytelen helyi népszavazás esetén a népszavazásra bocsátott kérdésben a képviselő-testület dönt. Ugyanabban kérdésben helyi népszavazást egy éven belül nem lehet kitzúzni akkor sem, ha a helyi népszavazás eredménytelen volt.

## **XI. Társulások**

57. § A képviselő-testület feladatai hatékonyabb ellátásának érdekében együttműködhet más önkormányzatokkal, illetve egyéb szervekkel. A feladat közös végzésére társulásokat hozhatnak létre.

## **XII. Nemzetiségi önkormányzat**

58. § A községi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján kötött, a 2. mellékletben található együttműködési megállapodás szerint.

## **XIII. Fejezet**

### **A lakossággal való kapcsolati formák**

59. § (1) A képviselő-testület - a költségvetésben meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét, illetőleg a közösségekkel együttműködik.
- (2) Az együttműködés formái:
- a) közmeghallgatás,
  - b) képviselői fogadóóra,
  - c) a képviselő-testület ülésének nyilvánossága (az érdeklődők a részükre meghatározott helyen az ülésen részt vehetnek, a képviselő-testület engedélyével az ülésen felszólalhatnak),

d) lakossági fórumok.

- (3) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja a képviselő-testület dokumentumainak széles körben való ismertetése.

## **XIV. Fejezet**

### **Az Önkormányzat gazdálkodása és vagyona**

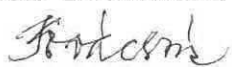
- 60. §** A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23-24. § foglaltak alapján éves költségvetéséről rendeletet alkot.
- 61. §** A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülést követi 6 hónapon belül fogadja el ha az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő gazdasági program az előző cikluson túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott Képviselő-testület az alakuló ülést követő 6 hónapon belül köteles megvizsgálni és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni, vagy módosítani.
- 62. §** A zárszámadással kapcsolatban az Áht. 89. és 91. § rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 63. §** (1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az önkormányzatot megilleti vagyoni értékű jogokból áll.
- (2) Az önkormányzat vagyontárgyainak nyilvántartását, elidegenítésének, megterhelésének, vállalkozásba vitelének, illetve más célú hasznosításának lehetőségeit külön rendelet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat vagyonának növelése érdekében részt vehet gazdasági vállalkozásokban. Az önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelősségének mértéke nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- (4) A képviselő-testület az ügyek eredményesebb megvalósítása érdekében a meglévő alapítványait működteti és közérdekű kötelezettség vállalásokat tehet.
- 64. §** Az önkormányzat gazdálkodásáról, vagyoni helyzetének alakulásáról a képviselő-testület a Pusztamagyaródi polgárokat a lakossági fórumokon tájékoztatja.
- 65. §** Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának ellenőrzésére a Mötv.-ben meghatározott szabályok az irányadók. Az önkormányzat és intézményeinek belső ellenőrzését feladat-ellátási szerződés útján látja el.

### **Záró rendelkezések**

- 66. §** (1) Ez a rendelet a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.

- (2) Kihirdetéséről a jegyző, helyben szokásos módon kifüggesztéssel gondoskodik.
- (3) A jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2016. (III. 24.) önkormányzati rendelet.

Pusztamagyaród, 2016.október 4.

  
Kovács Károlyné  
polgármester

Szunyogh István  
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2016. október ...

Szunyogh István  
jegyző