

# Jegyzőkönyv

## **Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testület nyílt üléséről**

**2017. szeptember 4-én**

*Határozat szám: 124-130/2017. (IX. 04.)  
Rendelet szám: 10/2017. (IX. 07.)*

## *J e g y z ő k ö n y v*

### **Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testület nyílt üléséről**

**Az ülés helye:** Önkormányzati Hivatal épülete

**Az ülés időpontja:** 2017. szeptember 4. 15.00 óra

**Az ülés formája:** nyílt

**Jelen vannak:** Jelenléti ív szerint

**Igazoltan távol van:** -

**Kovács Károlyné** polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. A képviselő-testület egyhangúlag egyetértett a napirendi ponttal, amit az alábbiak szerint fogadott el.

#### **Napirend:**

- 1./ Pusztamagyaród Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása (írásban)  
Előadó: Kovács Károlyné polgármester
- 2./ Kistélepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatására kiírt pályázat megtárgyalása (szóban)  
Előadó: Kovács Károlyné polgármester
- 3./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozás (szóban)  
Előadó: Kovács Károlyné polgármester
- 4./ Délzala Víz- és Csatornamű ZRt. gördülő fejlesztési tervének (2018-2032) megtárgyalása (szóban)  
Előadó: Kovács Károlyné polgármester
- 5./ Interregionális Eszperantó Alapítvánnyal, és a Zalai Harangláb Egyesülettel megállapodás kötése (szóban)  
Előadó: Kovács Károlyné polgármester
- 6./ Jelzálogjog törlése (szóban)  
Előadó: Kovács Károlyné polgármester
- 7./ Munkavégzés elismerésének megtárgyalása (szóban)  
Előadó: Kovács Károlyné polgármester

#### **1./ Pusztamagyaród Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása (írásban)**

**Előadó: Kovács Károlyné polgármester**

**Kovács Károlyné** polgármester elmondta, hogy az előterjesztést a képviselők megkapták. Az SZMSZ módosítására a helyi népszavazás szabályozása miatt van szükség. Javasolta az SZMSZ ennek megfelelő módosítását és egységes szerkezetben történő elfogadását.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

**Szunyogh István** elmondta, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a rendelkezik arról, hogy a jogszabály készítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Ismertette az elkészített előzetes hatásvizsgálatot (lásd: melléklet).

**Kovács Károlyné** polgármester feltette szavazásra Pusztamagyaród Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének módosítását egységes szerkezetben.

Pusztamagyaród Község Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta.

**10/2017. (IX. 07.) rendelet**

Pusztamagyaród Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Lásd: melléklet.

**2./ Kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatására kiírt pályázat megtárgyalása (szóban)**

**Előadó: Kovács Károlyné polgármester**

**Kovács Károlyné** polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdetett kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatására. Ismertette a pályázati kiírást. Kiemelte a pályázati célokat. Elmondta, hogy a pályázathoz árajánlatot is kell mellékelniük és fényképeket. A pályázaton maximum 1 250 eFt összegű támogatást kaphat az önkormányzat. Kérte a képviselők javaslatát, véleményét.

Beszélgetés alakult ki a lehetséges célokról. Végezetül a község ravatalozójának külső felújítási munkái elvégzése mellett foglalt állást.

**Kovács Károlyné** polgármester feltette szavazásra a kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatására pályázat benyújtását.

Pusztamagyaród Község Önkormányzat képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

**124/2017. (IX. 04.) Képviselő-testületi határozat**

Pusztamagyaród Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatására.

A pályázatot Pusztamagyaród Község Önkormányzat a temető ravatalozó épület külső munkáira nyújtja be.

Megvalósítás helye: Pusztamagyaród, 166/2 hrsz.

Határidő: 2017. szeptember 7.

Felelős: Kovács Károlyné polgármester

### **3./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozás (szóban)**

**Előadó: Kovács Károlyné polgármester**

**Kovács Károlyné** polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy 2017. október 2-ig kell jeleznie az önkormányzatnak, hogy csatlakoznak e a 2018. évi pályázathoz. Ismertette a pályázat anyagát. Javasolta, hogy az önkormányzat továbbra is vegyen részt benne.

**Kovács Károlyné** polgármester feltette szavazásra Pusztamagyaród község Önkormányzatának csatlakozását a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz.

Pusztamagyaród Község Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

#### **125/2017. (IX. 04.) Képviselő-testületi határozat**

Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához.

Felhatalmazza Kovács Károlyné polgármestert, hogy a szükséges csatlakozási nyilatkozatot írja alá.

Határidő: 2017. október 2.

Felelős: Kovács Károlyné polgármester

### **4./ Délzala Víz- és Csatornamű ZRt. gördülő fejlesztési tervének (2018-2032) megtárgyalása (szóban)**

**Előadó: Kovács Károlyné polgármester**

**Kovács Károlyné** polgármester ismertette a Délzala Víz- és Csatornamű ZRt. gördülő fejlesztési tervét. Javasolta, hogy a tervel értsenek egyet

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

**Kovács Károlyné** polgármester feltette szavazásra a Délzala Víz- és Csatornamű ZRt. gördülő fejlesztési tervével (2018-2032) történő egyetértést.

Pusztamagyaród Község Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

#### **126/2017. (IX. 04.) Képviselő-testületi határozat**

Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Délzala Víz- és Csatornamű ZRt. általa üzemeltetett víziközmű rendszerekre vonatkozó gördülő fejlesztési tervet (2018-2032) megismerte és az abban foglaltakkal egyetért.

Felhatalmazza Kovács Károlyné polgármestert, hogy a közös nyilatkozatot írja alá.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Károlyné polgármester

**5./ Interregionális Eszperantó Alapítvánnyal, és a Zalai Harangláb Egyesülettel megállapodás kötése (szóban)**

**Előadó: Kovács Károlyné polgármester**

**Kovács Károlyné** polgármester ismertette az alapítvány és az egyesület által küldött megállapodás mintát. Javasolta annak támogatását és a megállapodás aláírását. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

**Kovács Károlyné** polgármester feltette szavazásra az Interregionális Eszperantó Alapítvánnyal kötendő közfeladatellátási megállapodás elfogadását.

Pusztamagyaród Község Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

**127/2017. (IX. 04.) Képviselő-testületi határozat**

Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Interregionális Eszperantó Alapítvánnyal (8897 Söjtör, Kossuth utca 105.) közfeladatellátási megállapodást köt.

Felhatalmazza Kovács Károlyné polgármestert, hogy a közfeladatellátási megállapodást írja alá.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Károlyné polgármester

**Kovács Károlyné** polgármester feltette szavazásra a Zalai Harangláb Egyesülettel kötendő közfeladatellátási megállapodás elfogadását.

Pusztamagyaród Község Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

**128/2017. (IX. 04.) Képviselő-testületi határozat**

Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Zalai Harangláb Egyesülettel (8900 Zalaegerszeg, Gébárti utca 109. II/21..) közfeladatellátási megállapodást köt.

Felhatalmazza Kovács Károlyné polgármestert, hogy a közfeladatellátási megállapodást írja alá.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Károlyné polgármester

**6./ Jelzálogjog törlése (szóban)**

**Előadó: Kovács Károlyné polgármester**

**Kovács Károlyné** polgármester elmondta, hogy Orsós József kérte a jelzalog törlését az ingatlanáról. Az önkormányzat által nyújtott lakásépítési támogatást visszafizette. Az ingatlanokra bejegyzett jelzalogjog törlését kell kérni az önkormányzatnak.

**Kovács Károlyné** polgármester feltette szavazásra a jelzalog törlését.

Pusztamagyaród Község Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

**129/2017. (IX. 04.) Képviselő-testületi határozat**

Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testülete az általa az alábbi ingatlanra bejegyzett jelzalogjogot törli.

Pusztamagyaród, Ady Endre út 38. 281 hrsz.

A képviselőtestület felhatalmazza Kovács Károlyné polgármestert, hogy a ZMKH Letenyei Járási Hivatalában a törlést kérje.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Károlyné polgármester

**7./ Munkavégzés elismerésének megtárgyalása (szóban)**

**Előadó: Kovács Károlyné polgármester**

**Kovács Károlyné** polgármester elmondta, hogy a járási start mintaprogramban foglalkoztatott két közfoglalkoztatott személy különösen sokat dolgozik, és tesz a program végrehajtása érdekében. Név szerint Kocfán István és Németh János az akiket elismerésben szeretne részesíteni. A közmunkaprogram lehetővé teszi, hogy a dolgozóknak a munkáját béren kívüli juttatással is el lehessen ismerni. Javasolta, hogy a két dolgozót 50 – 50 eFt béren kívüli juttatásban részesítsék, munkájuk elismerése miatt. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

**Kovács Károlyné** polgármester feltette szavazásra Kocfán István és Németh János részére 50 eFt béren kívüli juttatás adását.

Pusztamagyaród Község Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

**130/2017. (IX. 04.) Képviselő-testületi határozat**

Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kocfán Istvánt (Pusztamagyaród, Rákóczi u. 50.) és Németh Jánost (Pusztamagyaród, Ady u. 49.) a járási startmunka mintaprogram, mezőgazdasági földutak karbantartása programban foglalkoztatottakat, 50-50 eFt béren kívüli juttatásban juttatott jutalomban részesíti, munkájuk elismerésére.

A képviselőtestület felhatalmazza Kovács Károlyné polgármestert, hogy a kifizetésről intézkedjen.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Károlyné polgármester

Miután egyéb hozzászólás, észrevétel, javaslat nem volt a polgármester 16.05 órakor az ülést bezárta.

K.m.f.

  
Kovács Károlyné  
polgármester



  
Szunyogh István  
jegyző

Pusztamagyaród Község Polgármestere  
8886 Pusztamagyaród, Alkotmány út 46.

MEGHÍVÓ

Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
**2017. szeptember 4-én (hétfő) 15.00 órakor nyílt** ülést tart.

Helye: Önkormányzati Hivatal épülete

**Napirend:**

- 1./ Pusztamagyaród Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása (írásban)  
Előadó: Kovács Károlyné polgármester
- 2./ Kistérségi önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatására kiírt pályázat megtárgyalása (szóban)  
Előadó: Kovács Károlyné polgármester
- 3./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozás (szóban)  
Előadó: Kovács Károlyné polgármester
- 4./ Délzala Víz- és Csatornamű ZRt. gördülő fejlesztési tervének (2018-2032) megtárgyalása (szóban)  
Előadó: Kovács Károlyné polgármester
- 5./ Interregionális Eszperantó Alapítvánnyal, és a Zalai Harangláb Egyesülettel megállapodás kötése (szóban)  
Előadó: Kovács Károlyné polgármester
- 6./ Jelzálogjog törlése (szóban)  
Előadó: Kovács Károlyné polgármester
- 7./ Munkavégzés elismerésének megtárgyalása (szóban)  
Előadó: Kovács Károlyné polgármester

Tisztelettel kérem, hogy a testületi ülésen részt venni szíveskedjék.

Pusztamagyaród, 2017. augusztus 30.



*Kovács Károlyné*  
Kovács Károlyné  
polgármester



# Jelenléti ív

Pusztamagyaród Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

2017. szeptember 4-én tartott nyílt üléséről

Kovács Károlyné	polgármester	
Árkus István	alpolgármester	
Gál József Szilárd	képviselő	
Novák Tibor Gábor	képviselő	
Takácsné Pesti Zsuzsanna	képviselő	

## Tanácskozási joggal meghívottak:

Szunyogh István	jegyző	
Takács Zsolt	elnök	.....
.....	.....	.....

*ELŐTERJESZTÉS*

**Pusztamagyaród Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. szeptember 4-i  
ülésére**

## ELŐTERJESZTÉS

**Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. szeptember 4-i ülésére**

**Tárgy:** Javaslát Pusztamagyaród Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Nsztv.) rendelkezései szabályozzák a helyi népszavazással kapcsolatos feladatokat. Ezen rendelkezések alapján kell az önkormányzatnak a szervezeti és működési szabályzatában rögzítenie a helyi népszavazással kapcsolatos szabályokat.

Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2017. (IV. 14.) önkormányzati rendelete szól Pusztamagyaród Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról (továbbiakban: SzMSz).

Az SzMSz 56. § (1) – (8) bekezdése szól a helyi népszavazásról. A szabályozás a jogszabályi előírásoknak részben felel meg illetve túlzóan részletes.

Javaslom, hogy az SzMSz 56. § szövege az alábbiak szerint kerüljön módosításra:

„Helyi népszavazást a település választópolgárai **25%-ának** megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet, ebben az esetben a képviselő-testület köteles elrendelni a helyi népszavazást.”

Kérem, hogy az előterjesztést szíveskedjenek megtárgyalni és az új rendeletet egységes szerkezetben elfogadni.

Pusztamagyaród, 2017. augusztus 28.



Kovács Károlyné  
polgármester

**Hatásvizsgálati lap**  
**Pusztamagyaród Község Önkormányzatának a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló**  
**rendeletéhez**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 17. § (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

**1. Társadalmi hatások**

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

**2. Gazdasági, költségvetési hatások**

A tervezetnek gazdasági, költségvetési nincsen.

**3. Környezeti hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincsen.

**4. Egészségi következmények**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

**5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtása a közös önkormányzati hivatalra plusz adminisztratív terheket nem ró.

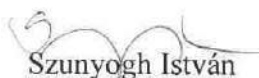
**6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A jogszabály megalkotására a törvényes működési feltételek megteremtése miatt van szükség.

**7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bánokszentgyörgy, 2017. augusztus 28.

  
Szunyogh István  
jegyző

**Pusztamagyaród Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2017. (...) önkormányzati rendelete Pusztamagyaród Község Önkormányzatának  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

TERVEZET

Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban képviselő-testület) Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva és a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ban kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**

**Általános rendelkezések**

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:  
Pusztamagyaród Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)  
  
Székhelye: Pusztamagyaród, Fő u. 2.  
  
(2) Az Önkormányzat jogi személy.  
  
(3) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése:  
Pusztamagyaród Község Képviselő-testülete.  
Székhelye: Pusztamagyaród, Fő u. 2.  
  
(4) Az Önkormányzat illetékességi területe: Pusztamagyaród község közigazgatási területe.  
  
(5) Az Önkormányzat jelzőszámait, valamint szakfeladat besorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
2. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő.  
  
(2) A képviselő-testület tagjainak névsorát e rendelet 1. függeléke tartalmazza

**Az önkormányzat jelképei, bélyegzője, kapcsolatai, feladatai**

3. § (1) Az Önkormányzat jelképe: a címer, és a zászló.  
  
(2) Az Önkormányzat jelképeit valamint használatuk rendjét külön önkormányzati rendelet állapítja meg.  
  
(3) Az Önkormányzat hivatalos honlapja: [www.pusztamagyarod.hu](http://www.pusztamagyarod.hu).

(4) Pusztamagyaród Önkormányzat Képviselő-testületének

A Magyar Köztársaság címerével ellátott kör alakú bélyegzője:

Téglalap alakú fejbélyegzője:

## **II. Fejezet**

### **Az Önkormányzat jogállása**

4. § (1) Az Önkormányzat jogállását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 2. § - 9. § határozza meg.
- (2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a bizottsága, a polgármester, valamint a Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata, Bucsuta Község Önkormányzata, Pusztamagyaród Község Önkormányzata, Oltárc Község Önkormányzata, Szentlisló Község Önkormányzata és Várfölde Község Önkormányzata közötti megállapodás alapján a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- (3) A képviselő-testület átruházható hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, illetve a jegyzőre és a társulásra átruházhatja. E hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, illetőleg a hatáskört bármikor visszavonhatja. A polgármesterre átruházott hatásköröket az SZMSZ 2. függeléke, az Ügyrendi Bizottságra átruházott hatásköröket az SZMSZ 3. függeléke tartalmazza. E hatáskörök gyakorlásához a képviselő-testület utasítást adhat, illetve az átruházott hatásköröket visszavonhatja, az átruházott hatáskör döntéseit megsemmisítheti és megváltoztathatja. A képviselő-testület rendeletében hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának. A képviselő-testület rendeletében törvényben meghatározott döntési jogosultságát társulására ruházhatja.
- (4) A vagyonyilatkozatok vizsgálatát az Ügyrendi Bizottság végzi.
- (5) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (6) A testület hatásköréből nem ruházhatóak át az Mötv. 42. §-ban meghatározott hatáskörök.
- (7) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló szerv szükség szerint, de legalább évente egyszer köteles a testületnek beszámolni.
- (8) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt, más szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat. Kinevezi az önállóan gazdálkodó intézmény vezetőit.

- (9) Az Möt. 13. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az Önkormányzat helyi közszolgáltatási feladatairól az alábbiak szerint gondoskodik:
- a) az egészséges ivóvíz ellátásáról a Dél-Zalai Víz- és Csatornamű Rt. gondoskodik,
  - b) az óvodai nevelésről óvoda intézmény működtetés alapján gondoskodik,
  - c) az egészségügyi alapellátást egyrészt az Önkormányzattal háziorvosi feladatok ellátása vállalkozási formában szerződést kötött háziorvos biztosítja, továbbá a fogorvosi alapellátásról és a háziorvosi ügyeleti ellátásról az önkormányzat társulásos formában gondoskodik,
  - d) a szociális alapellátást a Szociális Szolgáltató Társulás által fenntartott Gondozási Központ intézményén keresztül biztosítja,
  - e) a villamos-energia szolgáltatást, helyi közvilágítást a szolgáltatókon keresztül biztosítja,
  - f) a helyi közutak és köztemetők fenntartását részben maga az Önkormányzat – elsődlegesen közmunkások alkalmazásával – látja el,
  - g) a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről külön megállapodás alapján gondoskodik,
  - h) a települési szilárd hulladék elszállításáról a ZALAI SPA Zrt. gondoskodik.
- (10) Az önként vállalt (többlet) feladatok tárgyában az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.

### **III. Fejezet**

#### **Az Önkormányzat és szervei**

5. § Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és az Möt. 41. § (2) bekezdésében meghatározott szervei látják el.

### **IV. Fejezet**

#### **A képviselő-testület működése**

6. § (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

- (2) A képviselő-testületet a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester – írásbeli meghívóval hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a legidősebb képviselő (korelnök) hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat üléseit, a meghívóban meghatározott helyen tartja a nyilvánosság biztosítása mellett.

7. § (1) Az Mötv. 47.§ (1) bekezdése alapján a képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van.

(2) Ha fentiekben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen, a polgármester az ülést bezárja, a nem tárgyal napirendet, vagy rendkívüli ülésen, vagy a következő rendes ülésen tárgyalja a képviselő-testület. Az irányadó szabályok szerint az előzetesen kitűzött napirend bővíthető.

### **A Képviselő-testület megalakulása**

8. § (1) A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül a polgármester hívja össze és vezeti.

*(1a) A helyi választási bizottság vagy – amennyiben ezen jogkörét átruházza – a helyi választási bizottság elnöke a választás eredményének jogerőssé válását követő 3 napon belül átadja a megbízólevelet a polgármester és a képviselők részére.*

(2) A képviselő-testület alakuló ülésén résztvevőket a helyi választási bizottság és a helyi választási iroda vezetője tájékoztatja a polgármester és a képviselők választásának eredményéről és törvényességéről.

(3) A polgármester és a képviselők az alakuló ülésen, illetve a – időközi választás esetén – megválasztásukat követő első ülésen ünnepélyes esküt tesznek és aláírják az eskü szövegét. A megválasztott képviselőktől a választási bizottság elnöke, a polgármestertől a korelnök képviselő előtt teszi le az esküt.

(4) Az alakuló ülésről távollevő képviselő az esküt azon a testületi ülésen teszi le, amelyen először vesz részt.

(5) A képviselő-testület az alakuló ülésen a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottságok elnökeit, továbbá képviselő és nem képviselő tagjait. A bizottságok nem képviselő tagjai a képviselő-testület előtt esküt tesznek.

(6) Az alakuló ülés napirendjei:

- a) A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás végleges eredményéről, a megbízó levelek átadása,
- b) A képviselő-testület tagjainak és a polgármester eskütétele,
- c) A napirend elfogadása,
- d) A polgármesteri program ismertetése,
- e) A polgármester illetményének megállapítása,
- f) A képviselői tiszteletdíjak megállapítása,



- g) A szavazatszámlláló bizottság létrehozása,
- h) Az alpolgármester választás titkos szavazással,
- i) Az alpolgármester eskütétele,
- j) Az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása,
- k) A bizottságok tagjainak megválasztása,
- l) SZMSZ felülvizsgálatának elrendelés,
- m) Gazdasági program elkészítésének elrendelése.

### **Az alpolgármester választása**

9. § A képviselő-testület a saját tagjai közül – a polgármester javaslatára, titkos szavazással, az Möt. 43.§ (3) bekezdésében meghatározott időtartamra – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.

### **Rendes ülés**

10. § (1) A képviselő-testület munkatervében megjelölt időpontban (továbbiakban: rendes ülés) ülésezik. A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.
- (2) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal a meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.

### **Rendkívüli ülés**

- 11.§ (1) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni a polgármester, bármely bizottság vagy a képviselők egynegyedének, valamint a megyei kormányhivatal vezetőjének indítványára.
- (2) Rendkívüli ülés indítványozását írásban a polgármesternél kell előterjeszteni.
- (3) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles a rendkívüli ülést írásban a napirend(ek) feltüntetésével összehívni.
- (4) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülés összehívásának indokát és időpontját a meghívóban fel kell tüntetni.
- (5) A rendkívüli ülés esetén a meghívója az ülés előtt 24 órával is kiküldhető, bármilyen értesítési mód igénybe vehető és el lehet tekinteni az írásbeliségtől is. Azonban az ülés előtt 24 órával korábban kiküldött meghívó sürgősségi okát közölni kell. A rendkívüli ülések ad hoc napokon és időpontban kezdődhetnek.

## **Együttes ülés**

- 12. § (1)** A képviselő-testület más település képviselő-testületeivel együttes ülést tarthat.
- (2) A képviselő-testületek együttes ülésére szóló meghívót az együttes ülést kezdeményező írja alá.
  - (3) Az együttes ülést az összehívó önkormányzat polgármestere vezeti.
  - (4) Az együttes ülésen a határozatképességet a résztvevő képviselő-testületek külön-külön megállapított határozat képessége figyelembevételével kell megállapítani.
  - (5) A napirend vitája után a határozati javaslatot a résztvevő képviselő-testületeknek külön-külön kell szavazásra feltenni. Egybehangzó határozatok meghozatala esetén a javaslatot elfogadottnak kell tekinteni.
  - (6) Az együttes ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni a képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint. A jegyzőkönyvet az érintett települések polgármesterei, és a jegyző, vagy megbízottja mint hitelesítők írják alá.

## **Az ülések meghívottjai**

- 13. § (1)** A testületi ülésekre meg kell hívni:
- a) képviselőket
  - c) a jegyzőt,
  - d) a napirenddel érintett bizottságok által felkért szakértőket,
  - e) akiket a polgármester vagy a testület indokoltnak tart,
  - f) a napirend által érintett intézmények, szervezetek vezetőit,
  - g) akiknek meghívását jogszabály kötelezően előírja.
- (2) A képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjeiről a lakosságot a helyben szokásos módon, továbbá az önkormányzat hirdetőtábláján keresztül kell értesíteni.
- (3) Az ülések jegyzőkönyvét a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal hivatali helyiségében és Pusztamagyaród Község Polgármesteri Hivatalában (8895 Pusztamagyaród, Fő u. 2.) kell elhelyezni.

## **Az ülések nyilvánossága**

- 14. § (1)** A testületi ülések nyilvánosak.
- (2) A nyilvános ülésen a részvételi lehetőség nem korlátozható. Az ülésen – az erre kijelölt helyen – hallgatóként bárki megjelenhet. A Képviselő-testület működését hozzászólással, megjegyzéssel, kérdéssel, véleménynyilvánítással a hallgatóság nem zavarhatja. A rendbontó választópolgárokat a polgármester kivezetheti.

- (3) A testület esetenként – egyszerű szótöbbséggel – dönt a hozzászólási jog megadásáról az ülésen hallgatóként megjelenteknek maximum 5 perc időtartamra.

### **Zárt ülés**

**15. § (1) A testület:**

- a) zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a.), b.) pontja alapján,
  - b) minősített többséggel zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c.) pontjában foglalt esetben,
  - c) Az Mötv. 46.§ (2) bekezdés b.) pontjában meghatározott esetben, amennyiben az érintett beleegyezésétől függ a zárt ülés tartása, az ülést megelőző 5 nappal előre szerkesztett nyomtatványon nyilatkozatot kér a Képviselő-testület az érintettől.
  - d) Az Mötv 46.§ (2) bekezdés c.) pontjában meghatározott üzleti érdek sérelme áll fenn, ha a rendelkezés konkrét vagyontárgy (vagyonelem) felett történik és a rendelkezés az adott vagyontárgy (vagyonelem) jogi helyzetét közvetlenül befolyásolja és a döntéshozatali folyamat nyilvánossága vagy a döntés indokainak (előzetes) nyilvánosságra kerülése az önkormányzat gazdasági érdekeit vagy gazdálkodásának biztonságát alaposan vélelmezhetően közvetlenül veszélyeztetné.
- (2) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében felsorolt személyek vehet(nek) részt.
- (3) A zárt ülésen hozott határozatokról a személyes adatok kivételével a nyilvánosságot tájékoztatni kell.
- (4) Zárt ülés tartását indítványozhatja:
- a) a polgármester;
  - b) bármely képviselő;
  - c) a jegyző;
  - d) az érintett személy.
- (5) Az (1) bekezdés a.) pont esetében a zárt ülést el kell rendelni, a b.) pont esetében az indítványról a testület dönt.
- (6) A zárt ülés jegyzőkönyvébe – a polgármesteren és a jegyzőn kívül – csak a képviselő-testület tagjai, és a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos jogi képviselője tekinthet be.
- (7) A zárt ülésen tárgyalt előterjesztésekben hozott döntéseket, amelyek közérdekű és közérdekből nyilvános adatot tartalmaznak a testületi ülést követően a jelen rendelet 13. § (3) bekezdése szerint kell nyilvánosságra hozni.

### **Munkaterv**

**16. § (1)** A Képviselő-testület üléseit munkaterv szerint tartja. Az éves munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a testület elé legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 30. napjáig.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület által meghatározott és a végrehajtásukhoz szükséges tennivalókat, illetve azok ütemezését;
- b) a jogszabály által kötelezően előírt napirendi pontokat;
- c) a napirendi pontok előadóit;
- f) a napirend javasolt megtárgyalásának időpontját a hónap megnevezésével;
- g) a közmeghallgatás időpontját, hónap megnevezéssel.

#### **A napirendi pontok előkészítése, megvitatása**

**17. § (1)** A képviselő-testületi ülés napirendi pontjaira, tárgyalásuk sorrendjére a polgármester a meghívóban tesz javaslatot. Az ülés napirendjéről - figyelembe véve a képviselői javaslatokat - a képviselő-testület határoz.

(2) A képviselő-testület olyan halaszthatatlan döntést igénylő előterjesztést is napirendre vehet, melyre tekintettel a képviselő-testület rendkívüli ülése is összehívható lenne. A napirendre vétel önálló napirendi pontként történik.

#### **A napirendi pontok tárgyalási sorrendje**

**18. §** A képviselő-testület üléseinek napirendjét, a képviselő-testületi ülés meghívójában közölt sorrendben kell megtárgyalni.

#### **Az előterjesztés és az előterjesztések rendje**

**19. § (1)** Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, a bizottság, a polgármester, vagy valamely képviselő-testületi képviselő által javasolt:

- a) rendeleti javaslat,
- b) határozati javaslat,
- c) beszámoló.

(2) Az előterjesztés készülhet írásban és lehet szóbeli is.

(3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a polgármesternél az ülést megelőzően 10 nappal (a 24. § (2) bekezdésben foglalt esetet kivéve) írásban kell benyújtani.

(4) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(5) A képviselő-testülethez előterjesztést nyújthatnak be:

- a) a képviselők;
- b) a polgármester és az alpolgármester;
- c) a bizottság;
- d) a jegyző;
- e) akit a polgármester felkér.

(6) Tájékoztató-jelentés határozati javaslat nélkül is előterjeszthető.

20. § A képviselő-testületi meghívó kiküldésekor még nem ismert olyan kérdésekben, amelyekben sürgős döntést igényel, az ülésen is lehet előterjesztést kiosztani és felvenni a napirendi pontok közé, melynek feltétele, hogy azt a képviselők egyszerű szótöbbséggel a napirendek közé megszavazzák.

### **Interpelláció**

21. § (1) Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely – az Önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

(2) A képviselő a képviselő-testület ülésén – napirendek lezárása után – a polgármestertől, az alpolgármestertől, az Önkormányzati bizottság elnökétől és a jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat).

(3) Az interpellált az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – legfeljebb 5 percben köteles válaszolni. Ha a megkérdezett írásban ad választ, választát minden képviselőhöz el kell juttatni. Az elfogadásáról azonban ekkor is (a következő) testületi ülésen kell dönten.

(4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 8 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.

(5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, a bizottság elnökét. Ideiglenes bizottság is megbízható a kivizsgálással, valamint a kivizsgálás bármely szakaszában külső szakértő is bevonható. A kivizsgálásban az interpelláló képviselő maga is részt –vehet.

(6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát az 5. pont szerint kell lefolytatni.

(7) Az interpellációkról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

### **Képviselői kérdés és közlemény**

22. § (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterekhez, jegyzőhöz, és a bizottság elnökéhez kérdést intézhet.
- (2) A kérdés: az önkormányzat feladatkörébe tartozó, szervezeti, működési, döntési és előkészítő jellegű felvilágosítás kérés, amely nem kapcsolódik az ülés napirendjeinek témaköréhez, és nem sorolható az interpelláció fogalomkörébe.
- (3) A válasz elfogadásáról a képviselő-testület nem dönt.
- (4) Amennyiben a kérdező a választ az ülésen nem tudja azonnal megadni, úgy köteles arra 15 napon belül írásban válaszolni, mely írásos választ egyidejűleg valamennyi képviselő részére meg kell küldeni.
23. § A képviselő a közérdeklődésre számot tartó bejelentéseket, kérdéseket a képviselői közlemények keretében terjesztheti elő.

#### **Képviselői indítvány**

24. § (1) A képviselő a – képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben – munkatervben nem szereplő képviselői indítványt terjeszthet elő, amelynek meg kell felelnie az előterjesztésekkel szemben támasztott alakí követelményeknek.
- (2) A képviselői indítványokat legalább a képviselő-testületi ülést megelőző 5 nappal kell a polgármesternek írásban vagy elektronikus úton leadni.
- (3) Az önálló indítványt a polgármester a testületi ülés meghívójában napirendi javaslatként tünteti fel, és annak mellékleteként kiküldi.
- (4) A képviselő-testületi ülés előtt csak a napirendekhez vagy az önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó kiegészítő anyagok oszthatók ki.

#### **A tanácskozás rendje**

25. § (1) A képviselő-testületi ülést a polgármester vagy a 6. § (2) bekezdésében meghatározott személy (levezető elnök) vezeti, akinek a munkáját a jegyző segíti.
- (2) Az ülést a polgármester nyitja meg és a határozatképesség szempontjából megállapítja a jelenlévő képviselők számát.
- (3) A polgármester az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozathozatalnál is ellenőrzi a határozatképességet.
- (4) A polgármester, illetve az előterjesztő javasolhatja – maximum 3 perces indokolással – a napirendi pont tárgyalásának megszakítását vagy a napirendi pont határozat hozatala nélkül történő lezárását. Erről a képviselő-testület vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel –

dönt, egyúttal meghatározza a napirendi pont szükség szerinti kiegészítését, illetve tárgyalásának új időpontját.

- (5) A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás rendjét fenntartani és méltóságát tiszteletben tartani.
- (6) A polgármester gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- (7) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a polgármester:
  - a) A tárgytól eltérő vagy önmagát ismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő figyelmeztetés esetében megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, az ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra;
  - b) Rendreutasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés méltóságát sértő kifejezést használ, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesítheti a képviselőt;
  - c) Rendzavarás esetén figyelmeztetésben részesíti a rendbontót. Amennyiben a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi az ülést határozott időre félbeszakíthatja a jelenlévő képviselők többségének támogató szavazatával.
- (8) A polgármester a rend fenntartása érdekében tett – e rendeletben szabályozott – indokolt intézkedései ellen észrevételt tenni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
- (9) A képviselő-testületi ülésen bármilyen címen jelenlévő meghívott, illetve érdeklődő által a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása az ülés levezető elnökének rendreutasítását vonja maga után.
- (10) Az érdeklődők részéről történt ismételt rendzavarás esetén az ülés levezető elnöke az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti.
- (11) A képviselő-testület ülése alatt a teremben a mobil telefonokat ki kell kapcsolni, illetve csengőhangját el kell némítani akkor is, ha erre a polgármester nem hívja fel a figyelmet.

### **A Képviselő-testület ülésének vezetése**

- 26. § (1)** A polgármester minden napirendi pont felett (a tájékoztatók kivételével) köteles vitát nyitni, majd azt lezárni.
- (2) Minden napirendnél elsőként az adott napirendi pont előterjesztőjét, őt követően pedig annak a bizottságnak az előadóját illeti meg a szó, mely az adott napirendet bizottsági ülésen előzetesen tárgyalta. Ezt követően a képviselőket illeti meg a szó.
  - (3) A kisebbségi álláspontot az előterjesztőnek ismertetni kell.
  - (4) Amennyiben a bizottság előterjesztője vagy a bizottsági elnök, nem a bizottság többségi és kisebbségi véleményének és határozatának megfelelően ismerteti a bizottság álláspontját, akkor a levezető elnök megvonhatja a szót és ő kérheti fel a bizottság egy

jelenlévő tagját, aki ismerteti a bizottsági véleményt. A bizottsági előterjeszti a bizottság álláspontját és a kisebbségi álláspontot maximum 3 perc időtartamban ismertetheti.

- (5) Az előterjesztő szóbeli kiegészítést tehet. Az előterjesztő a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező, de jelenlévő szakértő(k) segítségét is.
- (6) A képviselőknek a napirendhez való hozzászólásra a polgármester adja meg a szót.
- (7) A vita lezárását követően a polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatokat.
- (8) A vita lezárására bármelyik képviselő vagy a levezető elnök tehet javaslatot.
- (9) A jegyző törvényességi észrevétel esetén köteles felszólalni.
- (10) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Erről a képviselő-testület szavaz és meghatározhatja a napirendi pont tárgyalásának időpontját.
- (11) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja az előterjesztés napirendről való levételét. A javaslatnál a képviselők elmondhatják véleményüket. Erről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

#### **Módosító javaslat**

27. § Módosító javaslatot a képviselők a napirendi pont vitájának keretében terjeszhetnek elő.

#### **Ügyrendi javaslat**

28. § (1) Az ügyrendi javaslat: a képviselő-testület vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érinti, eljárási kérdésekre vonatkozó javaslat.
- (2) Ügyrendi javaslat céljából a képviselők az ülés során bármikor szót kérhetnek, ha a levezető elnök megállapítja, hogy a javaslat nem ügyrendi, a képviselőitől megvonja a szót.
  - (3) Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
  - (4) Nem minősül vitának a jegyzőnek az adott ügyrendi javaslat jogszabályba ütközése tekintetében kifejtett álláspontja.

#### **A döntéshozatal szabályai**

29. § (1) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárást az Mötv. 49. § (1) bekezdése szabályozza.



- (2) A Képviselő-testület minősített többségének szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban, továbbá az alábbi esetekben:
- a) a képviselő-testület munkaprogramjának, gazdasági programjának az elfogadása,
  - b) a településrendezési terv elfogadása,
  - c) az Önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezés,
  - d) hitel felvételéhez,
  - e) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
  - f) helyi népszavazás kiírásához,
  - g) testületi hatáskörök átruházása.

### **A szavazás módja**

**30. §** (1) A képviselőknek szavazni csak személyesen lehet.

- (2) A szavazás jellege nyílt vagy titkos lehet. A nyílt szavazás esetén név szerinti szavazás is elrendelhető.
- (3) A levezető elnöknek a vita során elhangzottakat egymástól elkülönítve kell megszavaztatni mégpedig úgy, hogy előbb a módosító javaslatokat, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. A szavazás eredményének megállapítása után a levezető elnök kihirdeti a végeleges határozatot.
- (4) A képviselő-testületi ülésen a nyílt szavazás kézfeltartással történik.

### **Név szerinti szavazás esete**

- 31. §** (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni az Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben. A képviselői indítványról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (2) Nem lehet név szerinti szavazást tartani az Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben.
- (3) Név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben kell az Ügyrendi Bizottság elnökének felolvasni.
- (4) A képviselők az „igen”, a „nem”, illetve a „tartózkodás” szavak érthető kimondásával szavaznak.
- (5) Az elnök vagy az őt helyettesítő képviselő a szavazást a képviselők névsorán feltünteti, a szavazatokat külön-külön összeszámolja és kihirdeti a szavazás eredményét. A szavazási névsor a jegyzőkönyv része.

### **Titkos szavazás lehetőségei**

32. § A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.
33. § (1) A szavazás titkosságáról és a titkos szavazás módjáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A titkos szavazás szavazólapon történik, amelyet a hivatal hivatalos pecsétjével kell ellátni.
- (3) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re, döntési alternatívákra lehet.
- (4) Igen szavazatnak a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának a meghagyása, ellenszavazatnak pedig a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának az áthúzása számít. A szavazáshoz tollat kell használni.
- (5) Érvénytelen a szavazat, ha
- a) nem hivatalos – bélyegzőlenyomat nélküli – szavazólapon adták le;
  - b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot;
  - c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, illetve milyen döntési alternatívákra szavazott;
  - d) a szavazó képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét, illetve több döntési alternatívát hagy a szavazólapon.
34. § (1) A titkos szavazás lebonyolításában az Ügyrendi Bizottság vesz részt.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság megállapítja a titkos szavazás eredményét, melyről tájékoztatja a képviselő-testületet. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.
- (3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a) a szavazás helyét és időpontját;
  - b) a szavazás során hozott határozatokat, fontosabb eseményeket;
  - c) a szavazás eredményét.
- (4) A jegyzőkönyvet az Ügyrendi Bizottság szavazás lebonyolításában résztvevő tagjai és a jegyzőkönyv vezetője aláírásukkal hitelesítik.
35. § A szavazólapoknak a képviselők részére történő átadását a képviselők névjegyzékén jelölni kell.

#### **A testület döntései**

36. § (1) A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot és határozatokat hoz.
- (2) A képviselő-testület által hozott döntések jelölése:

- a megalkotott rendeletek jelölése: Pusztamagyaród Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a rendelet sorszáma/évszáma, a kihirdetés dátuma zárójelbe téve, önkormányzati rendelet kifejezés, a rendelet címe,
  - a hozott határozatok jelölése: sorszám/évszám, a meghozatalának dátuma, Képviselő-testületi határozat.
- (3) A rendelet kihirdetésére a helyben szokásos módon, az önkormányzat (Pusztamagyaród, Fő út 2.) épületén található hivatalos hirdetőtáblán kerül sor.
  - (4) A képviselő-testület – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a törvényi keretek között önkormányzati rendeletet alkot.
  - (5) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
    - a) a települési képviselők,
    - b) az ügyrendi bizottság,
    - c) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
    - d) a település társadalmi érdekképviselői és más civil szervezetek vezetői,
    - e) a nemzetiségi önkormányzat.
  - (6) A rendelettervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik, szükség szerint szakértőt vonhat be. Az előkészítési munkában a jegyzőség minden esetben köteles részt venni.
  - (7) Amennyiben a rendelettervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtják be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába fel venni.
  - (8) Az előkészítés során véleményeztetni kell
    - a) az intézményvezetőkkel, az őket érintő kérdésekben,
    - b) szakemberekkel a szakszerűséget illetően.
  - (9) Az önkormányzati rendeletet a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé, s azt a jegyző és a polgármester írja alá.
  - (10) A rendelet egy példányát a könyvtárban el kell helyezni. A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.
  - (11) A rendelt kihirdetéséről a jegyző gondoskodik, a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.

### **A testületi ülés jegyzőkönyve**

37. § (1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

- (2) Az írásos jegyzőkönyv tartalmára és készítésének szabályaira az Möt. 52. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

- (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írják alá.
- (5) A jegyzőkönyvet - mellékleteivel együtt - az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Zala Megyei Kormányhivatal részére.
- (6) A jegyzőkönyv egy példányát a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal irattárában kell elhelyezni.
- (7) A jegyzőkönyvből készült hiteles kivonatot a jegyző vagy megbízottja írja alá.
- (8) Zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (9) A választópolgárok a képviselői-testületi előterjesztéseket és az ülések jegyzőkönyveit – a zárt ülés kivételével – a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalban és Pusztamagyaród Önkormányzat Hivatalában (Pusztamagyaród, Fő u. 2.) tekinthetik meg.

## **V. Fejezet**

### **Közmeghallgatás, Lakossági Fórum**

- 38. §** (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás időpontját a helyben szokásos módon, hirdetőtáblán - a képviselő-testület ülésének meghirdetésére vonatkozó szabályok szerint - közzé kell tenni.
  - (3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.
  - (4) Ha a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg, illetőleg nem dönthető el, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a képviselő-testületnek meg kell vizsgálnia.
  - (5) A kérdést a képviselő-testület nevében a polgármester 15 napon belül megválaszolja a kérdezőnek.
  - (6) A közmeghallgatáson való részvételre, illetve a meghívottak körére a képviselő-testület ülésére vonatkozó általános szabályok az irányadók azzal, hogy a meghívottak köre bővíthető. A válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.
  - (7) A közmeghallgatáson a képviselő-testület önálló napirendeket is megtárgyalhat.
- 39. §** (1) A lakossági fórumok célja: a lakosság, a társadalmi szervezetek és az önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonásuk. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről

tájékoztatni kell a képviselő-testületet. E tanácskozásokat kezdeményezheti a képviselő, a polgármester, a helyi társadalmi szervezetek és a közösségek vezetői.

- (2) Falugyűlés: a polgármester, illetve a képviselő-testület kezdeményezésére történik az összehívása. Célja a lakosság tájékoztatása és véleménycsere fontosabb döntés előtt álló települést érintő kérdésekről, tájékoztató a szélesebb rétegeket érintő fontosabb jogszabályokról.

## VI. Fejezet

### A képviselő

40. § (1) A képviselő jogállását az Alaptörvény, az Möt. rendelkezései határozzák meg.

- (2) A képviselő a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 459.§ (1) bekezdés 11. pontja szerint hivatalos személynek minősül.

- (3) Minden önkormányzati képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.

### A képviselő kötelezettségei

41. § (1) A képviselő köteles:

- a) részt venni a képviselő-testület munkájában;
- b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
- c) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;
- d) rendszeresen kapcsolatot tartani a választókkal, a lakosság közösségeivel;
- e) bejelenteni személyes érintettségét döntéshozatalnál;
- f) testületi vagy bizottsági ülésről történő távolmaradását minden esetben indoklással együtt előzetesen a Polgármesteri Hivatalban bejelenteni;
- g) a képviselői minőségében megszerzett vagy tudomására jutott információt megőrizni, azt saját maga és más előnyére, illetve hátrányára felhasználni tilos;
- h) köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény adatkezelésre vonatkozó szabályait. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.

*i) vagyonyilatkozatot tenni az Möt. 39. §-a alapján kell.*

- (2) Azt a képviselőt, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület üléséről előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távol marad, és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollevőnek kell minősíteni.

- (3) Amennyiben a képviselő-testület a települési képviselők részére tiszteletdíjat állapít meg, a képviselő-testület bármely tagja javaslatára maximum 12 havi időtartamra legfeljebb 25%-kal csökkenheti annak a települési képviselőnek tiszteletdíját, aki a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, és a képviselő-testület megállapítja, hogy a bejelentési kötelezettsége fennállt.
- (4) A képviselő-testület tagjai és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatának kezeléséről, nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló részletes szabályokat a rendelet 4. függeléke tartalmazza.

## **VII. Fejezet**

### **A képviselő-testület bizottsága**

- 42. §** (1) A képviselő-testület bizottsága előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó, átruházott hatáskörben, önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel rendelkező választott testületi szerv.
  - (2) A bizottság elnökét és tagjainak több, mint felét az önkormányzati képviselők közül kell választani.
- 43. §** (1) A képviselő-testület állandó és ideiglenes (ad hoc) bizottságot hozhat létre.
  - (2) A képviselő-testület az ideiglenes (ad hoc) bizottságot meghatározott időre vagy feladat elvégzésére hozza létre, amely ezt követően automatikusan megszűnik. Az ideiglenes (ad hoc) bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- 44. §** (1) Az Möt. 58. § (1) bekezdésében meghatározott személyek a bizottság elnökéül és tagjául nem választhatók.
  - (2) A bizottság elnökére a polgármester tesz javaslatot.
  - (3) A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét és létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja.
  - (4) A képviselő-testület az Ügyrendi Bizottságot hozza létre.
- 45. §** (1) Az Ügyrendi Bizottság általános feladatai:
  - a) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
  - b) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben, beleértve a testületi előterjesztések véleményezését is,
  - c) előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket,
  - d) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében,

e) javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.

**46. § (1)** A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ 5. függeléke tartalmazza.

(2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnököt akadályoztatása esetén az általa kijelölt tag helyettesíti.

(3) Kötelező a bizottság ülését összehívni:

- a) a képviselő-testület döntése alapján,
- b) a polgármester indítványára,
- c) bizottsági tagok legalább felének indítványára.

(4) A bizottság határozatképessége és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

**47. § (1)** A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez.

(2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(3) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

(4) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Möt. kötelezővé teszi vagy megengedi. Döntéseiről azonban csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

**48. §** A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott minősített adatot megőrizni.

**49. § (1)** A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint – külön indítványra – a kisebbségi véleményt tartalmazza.

(2) A munkatervben rögzített bizottsági feladatok megoldásáról és végrehajtásáról mindig jegyzőkönyvet kell készíteni azokon a bizottsági üléseken is, ahol a képviselő-testület által átruházott hatáskörben születik döntés. A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és jelenlévő tagjai, valamint a jegyzőkönyv vezetője írja alá. A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv egy példányát, valamint a jelenléti ívet a közös önkormányzati hivatalban meg kell őrizni. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi testületi ülésen ad tájékoztatást.

- (3) A jegyzőkönyv egy-egy példányát 3 napon belül meg kell küldeni a polgármesternek, illetve a jegyzőnek.
- (4) A bizottság a tevékenységéről megbízási ideje alatt beszámol a képviselő-testületnek.
- (5) A bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli teendőket a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

## **VIII. Fejezet**

### **Polgármester, Alpolgármester**

#### **A polgármester**

- 50. §** (1) A polgármester a választópolgárok által közvetlenül megválasztott tisztségviselő, a önkormányzat képviselő-testületének tagja.
- (2) A polgármester a megbízását társadalmi megbízatásban látja el.
  - (3) A polgármester ügyfélfogadási rendje az alábbiak szerint kerül meghatározásra:  
Ügyfélfogadási rend: szerda napokon 10.00 órától 12.00 óráig
  - (4) A polgármester tiszteletdíját a képviselő-testület rendeletben állapítja meg.

#### **A polgármester feladatai**

- 51. §** (1) A polgármester az Mötv. 67. § rendelkezései szerint látja el feladatait.
- (2) A polgármester egyéb feladatai:
    - a) gyakorolja a testület által átruházott hatásköröket, melyet az SZMSZ 2. függeléke tartalmaz;
    - b) gondoskodik az önkormányzati intézmények, gazdasági szervezetek, valamint az önkormányzat más szervezetének ellenőrzéséről;
    - c) segíti a képviselők és a bizottság munkáját;
    - d) rendszeres időközönként fogadóórát tart;
    - e) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait.
  - (3) A polgármester az Mötv 68. § (2)-(3) bekezdésében szabályozott helyzetben az Mötv 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő- testületet a következő ülésen tájékoztatja.

#### **Alpolgármester**



52. § (1) A képviselő-testület az *Mötv. 74.§ (1) bekezdése* alapján a saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester képviseli az önkormányzatot, szükség szerint helyettesíti a polgármestert.
- (3) Az *Mötv. 45. §-ában* szabályozott esetekben az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke jár el.

## IX. Fejezet

### Az Önkormányzat hivatali feladatainak ellátása

53. § (1) A képviselő-testület az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására a 87/2012. (XII. 13.) számú határozatával jóváhagyott megállapodás alapján megállapodást kötött Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata, Bucsuta Község Önkormányzata, Pusztamagyaród Község Önkormányzata, Oltárc Község Önkormányzata, Szentlisló Község Önkormányzata és Várfölde Község Önkormányzatával.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: Bánokszentgyörgy  
elnevezése: Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal  
Címe: 8891 Bánokszentgyörgy Petőfi út 1.
- (3) Az együttműködési megállapodásban kell rögzíteni a Hivatal fenntartásához való hozzájárulás szabályait, munkáltatói jogok gyakorlásának rendszerét, az együttműködés részletes feltételeit.

### A jegyző, aljegyző, KÖH

54. § (1) A Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó megállapodás alapján, a jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Bánokszentgyörgy Község polgármestere gyakorolja.
- (2) A polgármester a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – a jegyző helyettesítésére a jegyző által meghatározott feladatok ellátására aljegyzőt nevezhet ki.
- (3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat - legfeljebb hat hónapra – Hári Ferencné igazgatási főmunkatárs látja el, amennyiben a feladatellátásban akadályoztatva van Tóth Csabáné igazgatási főmunkatárs a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője látja el.

- (4) A jegyző vezeti a hivatalt, megszervezi annak munkáját az Mötv. 81.§ (1)-(3) bekezdésében foglaltak szerint.
- 55. §** (1) A jegyző köteles jelezni a testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek az Mötv. 81. § (3) bekezdés e.) pontja alapján, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. Működését az Mötv. 84.§-86.§-a, saját SZMSZ-e alapján végzi.
- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: Bánokszentgyörgy  
A Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos megnevezése:  
Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal  
Címe: 8891 Bánokszentgyörgy Petőfi út 1.
- (4) A jegyző vagy megbízottja minden héten ügyfélfogadást tart Pusztamagyaród Községben
- kedden: 8.00 órától 16.00 óráig  
csütörtökön: 8.00 órától 16.00 óráig
- (5) A képviselő-testületek a polgármesterek előterjesztése alapján meghatározzák a Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfélfogadásának rendjét, valamint a működéshez szükséges feltételeket, a működési és fenntartási költségeket.

## **X. FEJEZET**

### **Helyi népszavazás**

- 56. §** Helyi népszavazást a település választópolgárai 25 %-ának megfelelő számú választópolgár kezdeményezhet, ebben az esetben a képviselő-testület köteles elrendelni a helyi népszavazást.

### **XI. Társulások**

- 57. §** A képviselő-testület feladatai hatékonyabb ellátásának érdekében együttműködhet más önkormányzatokkal, illetve egyéb szervekkel. A feladat közös végzésére társulásokat hozhatnak létre.

## **XII. Nemzetiségi önkormányzat**

58. § A községi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján kötött, a 2. mellékletben található együttműködési megállapodás szerint.

### **XIII. Fejezet**

#### **A lakossággal való kapcsolati formák**

59. § (1) A képviselő-testület - a költségvetésben meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét, illetőleg a közösségekkel együttműködik.
- (2) Az együttműködés formái:
- a) közmeghallgatás,
  - b) képviselői fogadóóra,
  - c) a képviselő-testület ülésének nyilvánossága (az érdeklődők a részükre meghatározott helyen az ülésen részt vehetnek, a képviselő-testület engedélyével az ülésen felszólalhatnak),
  - d) lakossági fórumok.
- (3) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja a képviselő-testület dokumentumainak széles körben való ismertetése.

### **XIV. Fejezet**

#### **Az Önkormányzat gazdálkodása és vagyona**

60. § A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23-24. § foglaltak alapján éves költségvetéséről rendeletet alkot.
61. § A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülést követi 6 hónapon belül fogadja el ha az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő gazdasági program az előző cikluson túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott Képviselő-testület az alakuló ülést követő 6 hónapon belül köteles megvizsgálni és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni, vagy módosítani.
62. § A zárszámadással kapcsolatban az Áht. 89. és 91. § rendelkezéseit kell alkalmazni.
63. § (1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az önkormányzatot megilleti vagyoni értékű jogokból áll.

- (2) Az önkormányzat vagyontárgyainak nyilvántartását, elidegenítésének, megterhelésének, vállalkozásba vitelének, illetve más célú hasznosításának lehetőségeit külön rendelet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat vagyonának növelése érdekében részt vehet gazdasági vállalkozásokban. Az önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelősségének mértéke nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- (4) A képviselő-testület az ügyek eredményesebb megvalósítása érdekében a meglévő alapítványait működteti és közérdekű kötelezettség vállalásokat tehet.

**64. §** Az önkormányzat gazdálkodásáról, vagyoni helyzetének alakulásáról a képviselő-testület a Pusztamagyaródi polgárokat a lakossági fórumokon tájékoztatja.

**65. §** Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának ellenőrzésére a Mötv.-ben meghatározott szabályok az irányadók. Az önkormányzat és intézményeinek belső ellenőrzését feladat-ellátási szerződés útján látja el.

### **Záró rendelkezések**

**66. §** (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Kihirdetéséről a jegyző, helyben szokásos módon kifüggesztéssel gondoskodik.

(3) A jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2017. (IV. 14.) önkormányzati rendelet.

Pusztamagyaród, 2017. szeptember 4.

Kovács Károlyné  
polgármester

Szunyogh István  
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2017. szeptember ...

Szunyogh István  
jegyző

1. függelék a .../2017. (...) önkormányzati rendelethez

Pusztamagyaród Község Önkormányzati Képviselő-testülete:

Kovács Károlyné	polgármester
Árkus István	alpolgármester
Gál József szilárd	képviselő
Novák Tibor Gábor	képviselő
Takácsné Pesti Zsuzsanna	képviselő

2. függelék a .../2017. (...) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati hatósági ügyben a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke:

- Temetési segély megállapítása,
- Köztemetés
- Méltányossági közgyógyellátás megállapítása

3. függelék a .../2017. (...) önkormányzati rendelethez

Pusztamagyaród Község Önkormányzatának Ügyrendi Bizottságának hatásköre:

- Vagyonynyilatkozattal kapcsolatos feladatok teljes körű végzése
- Összeférhetetlenség vizsgálata

4. függelék a .../2017. (...) önkormányzati rendelethez

**A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól:**

**I.**

**Általános rendelkezések**

1. Az *Mötv. 39. § (1) bekezdése* értelmében a képviselő-testület tagja megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül az *Mötv. 2. számú melléklete* szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.
2. A képviselő saját vagyonyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének az *Mötv. 2. számú melléklete* szerinti vagyonyilatkozatát is (a továbbiakban: vagyonyilatkozatok).
3. A vagyonyilatkozat tételeinek elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő képviselői jogait nem gyakorolhatja, az *Mötv. 39. § (2) bekezdésében* meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

**II.**

**A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok**

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelően adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat egy példányát az Ügyrendi Bizottságnak (továbbiakban: Bizottság) címezve kell benyújtani az I/1. pont szerinti határidőben.
2. A vagyonyilatkozatokat a Közös Önkormányzati Hivatalban a közszolgálati feladatokat ellátó köztisztviselő veszi át, és igazolást állít ki azok átvételéről. Az átvételi igazolásokat az 1. számú függelék tartalmazza.
3. A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatát külön-külön borítékban adja át az átvételre jogosult köztisztviselőnek.
4. A képviselői vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor a Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) körbélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.

**III.**

**A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai**



1. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, lemezszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról a 2-3. számú függelék szerinti nyilvántartást kell vezetni.
3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a II./2. pont alatti köztisztviselő végzi. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és a szükséges számú alszámra kell elvégezni.
4. A vagyonyilatkozatok nyilvánossága:
  - a. a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános - kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat;
  - b. a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
5. A képviselői vagyonyilatkozatokat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
6. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.
7. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselőtestületi tagnak, melyről igazolást kell kiállítani.
8. A képviselő megbízásának megszűnésekkor a Bizottság a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat visszaadja, melyről igazolást kell kiállítani.

#### IV.

##### **A vagyonyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok**

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.

2. az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállás nélkül elutasítja a kezdeményezést.
4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést a 4. számú függelék szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.
5. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő-testület a soron következő ülésén tájékoztatja.

## V.

### Felelősségi szabályok

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adtakezelés jogszerűségéért a bizottság felelős.
2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.
3. A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a II./2. pont szerinti köztisztviselő felelős.

## IGAZOLÁS

### A vagyonyilatkozatok átvételéről

Alulírott ..... mint a vagyonyilatkozat tételre kötelezett helyi önkormányzati képviselő, a mai napon az alábbi vagyonyilatkozatot adom át:

.....	helyi önkormányzati képviselő
.....	házastárs/élettárs
.....	gyermek
.....	gyermek
.....	gyermek
.....	gyermek

Pusztamagyaród, 20.. ..... hó ..... nap

.....  
átadó

.....  
átvevő

## NYILVÁNTARTÁS

### A vagyonyilatkozat ellenőrzési eljárásáról

Sorszám	Nyilatkozattételre kötelezett	Hozzá tartozó vagyonyilatkozatok száma		Átvétel időpontja
		Házastárs/élettárs	Gyermek	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

## NYILVÁNTARTÁS

### a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás kedvezményező neve, címe:

Név: .....

Cím: .....

2. Az eljárás kezdeményezésének időpontja: .....

3. Az eljárásban érintett képviselő: .....

4. A vagyonyilatkozat kifogásolt része: .....

5. A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:  
.....

6. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről: .....

7. Az azonosító adatok átadásának időpontja a Bizottság részére:  
.....

8. A Bizottság ülésének időpontja: .....

9. Az eljárás eredménye: .....

a.) A bejelentés elutasítva, mert

- Nyilvánvalóan alaptalan;
- A bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget;
- Az ismételt kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz

b.) A bejelentés alapján a Bizottság az alábbiakat állapította meg.

10. Az azonosító adatok törlésének időpontja: .....

11. A Képviselő-testület tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről:  
.....

### NYILVÁNTARTÁS

#### A vagyonyilatkozatokba történő betekintésről

<b>Betekintő személy neve</b>	<b>Aláírása</b>	<b>Betekintés időpontja</b>	<b>Megjegyzés</b>

5. függelék a .../2017. (...) önkormányzati rendelethez

Pusztamagyaród Község Önkormányzatának Ügyrendi Bizottságának névsora:

Gál József Szilárd képviselő	elnök
Novák Tibor Gábor képviselő	tag
Takácsné Pesti Zsuzsanna képviselő	tag

1. melléklet a .../2017. (...) önkormányzati rendelethez

Pusztamagyaród Község Önkormányzat jelzőszámai:

**Számlaszámok:**

Számlaszám	Számla megnevezése
11749046-15432216-00000000	Költségvetési elszámolási számla
11749046-15432216-02820000	Magánszemélyek kommunális adója számla
11749046-15432216-03470000	Pusztamagyaród illeték beszedési számla
11749046-15432216-03540000	Pusztamagyaród iparüzési adó beszedési számla
11749046-15432216-03610000	Bírság számla
11749046-15432216-03780000	Késedelmi pótlék számla
11749046-15432216-03920000	Pusztamagyaród község talajt. díj számla
11749046-15432216-04400000	Pusztamagyaród község idegen bevétel számla
11749046-15432216-05120000	Állami hozzájárulások számla
11749046-15432216-08660000	Termőföld bérbead. szárm számla
11749046-15432216-08800000	Egyéb bevételek beszedési számla
11749046-15432216-08970000	Gépjárműadó beszedési számla
11749046-15432216-10030008	Pusztamagyaród MVH letéti számla
11749046-15432216-05290000	Pusztamagyaród Egészségbiztosítás finanszírozási számla

**Az Önkormányzat törzsszáma:**

432216

**Adóazonosító szám:**

15432216-1-20

**Statisztikai számjel:**

15432216-8411-321-20

**Szakágazati besorolás:**

Államháztartási szakágazat:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

**Kormányzati funkciók:**

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés



013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041120	Földügy igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatás program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042110	Mezőgazdaság igazgatása
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés, köznevelési intézményben
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Pusztamagyaród Községi Önkormányzat** (8895 Pusztamagyaród, Fő út 2., képviselőjében eljár: Kovács Károlyné polgármester) a továbbiakban: **Települési önkormányzat**,

másrészről **Pusztamagyaród Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (8895 Pusztamagyaród, Fő út 2., képviselőjében eljár: Takács Zsolt elnök) a továbbiakban **RNÖ** (a továbbiakban együtt: **felek**) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Pusztamagyaród Község Önkormányzata és a Pusztamagyaród Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a (továbbiakban: Nj. tv.), valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdése (továbbiakban: Áht.) alapján az RNÖ részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításáról, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, valamint az RNÖ gazdálkodásának végrehajtásával, elszámolási és nyilvántartási rendjével kapcsolatban az alábbiakban állapodnak meg.

### I. Általános rendelkezések

1. A Települési önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal (8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1.) útján biztosítja, ennek körében:

a) biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, a Pusztamagyaród Fő út 2. szám alatt található Polgármesteri Hivatalában. A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselésével;

b) biztosítja az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;

c) gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

d) gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról;

e) gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásáról; és

f) viseli az a)-e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának költségei kivételével.

g) szükség szerint biztosítja a jelnyelvi és a speciális kommunikációs rendszer használatát.

## **II. Az RNÖ gazdálkodásával kapcsolatos rendelkezések**

### **2. A költségvetés elkészítésének, elfogadásának és módosításának rendje**

A Települési önkormányzat a közös önkormányzati hivatal jegyzőjét jelöli ki az RNÖ-vel történő kapcsolattartásra.

#### **2.1 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése**

Az RNÖ költségvetésének összeállítására a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után kerül sor. Árkusné Horváth Csilla gazdálkodási főelőadó szakmai segítséget nyújt a költségvetés összeállításához.

Az RNÖ – figyelembe véve a várható éves bevételeit (a nemzetiségi önkormányzatok működésének általános támogatásával együtt) - elkészíti éves költségvetése eredeti előirányzatait. Bevételeknél forrásonként, kiadásoknál kiemelt előirányzatokként.

Az RNÖ a költségvetését az Áht. és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) rendelkezéseinek megfelelő szerkezetben, határozattal hagyja jóvá. Az RNÖ a határozatban egész évre szóló előirányzatokat tartalmazó költségvetést hagy jóvá.

Az RNÖ önálló elemi költségvetést készít.

Pusztamagyaród Községi Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

#### **2.2 A költségvetési előirányzatok módosításának elfogadási rendje**

Az RNÖ év közben gondoskodik előirányzatának módosításáról. Ez vonatkozhat az elért bevételi többletből (pályázaton elnyert összegek, kamatbevételek, pénzmaradvány, központosított és egyéb támogatások stb.) a kiadási előirányzatok felemelésére, illetve a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra.

Az előirányzat átcsoportosításáról az RNÖ határozattal dönt. Az előirányzat módosítást az eredeti költségvetési határozattal azonos szerkezetben kell elfogadni, módosítás esetén egyértelműen megjelölve, hogy melyik előirányzat milyen mértékben módosult. Az RNÖ határozatának hiányában az előirányzatok nem módosíthatók.

### 3. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

#### 3.1 A nemzetiségi önkormányzat számlái

Az Áht. 84. § (2) bekezdése alapján az OTP Bank Nyrt. vezeti a nemzetiségi önkormányzat megbízása alapján a nemzetiségi önkormányzat elszámolási számláját. Az RNÖ költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalma ezen a számlán bonyolódik. Ezen számlán kívül az RNÖ részére juttatott adományok kezelésére szolgáló számlát vezethet.

A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását az RNÖ az Áht. 111. § (10) bekezdésében foglaltaknak megfelelően veszi igénybe.

A törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igénylésével összefüggő feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

#### 3.2 A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

##### a) Kötelezettségvállalás

Az éves gazdálkodás során a kötelezettségvállalás az RNÖ elnökét, érintettségé, tartós távolléte, akadályozatása esetén az elnökhelyettest illeti meg, amelyért teljes körű felelősséggel tartozik a kiemelt előirányzatok kereteinek betartása mellett.

Kötelezettségvállalás előtt a kötelezettség vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettség vállalás csak írásban és a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Kötelezettségvállalások nyilvántartása: A nyilvántartást a közös önkormányzati hivatal vezeti. A nyilvántartás vezetéséhez a kötelezettségvállalások 1-1 példányát a megrendelést, szerződést, megállapodást stb. az aláírást követő 3 munkanapon belül el kell juttatni a jegyzőség hivatalába.

##### b) Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére Karakai Zoltán gazdálkodási főelőadó jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy: A jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a

fedezetet. A kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve a nemzetiségi önkormányzat elnökét. Ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a tájékoztatás ellenére írásban pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a nemzetiségi önkormányzat képviselő testületét haladéktalanul írásban kell értesíteni.

A pénzügyi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumán „pénzügyi ellenjegyzés” megjelöléssel, aláírásával igazolja.

#### c) Teljesítés igazolása

A kiadás teljesítésének utalványozása előtt okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások jogosságát, összecszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

A teljesítés igazolásának ki kell terjednie valamennyi kiadásra.

Teljesítés igazolás ellátására az RNÖ elnöke, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.

A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát, összecszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését kell aláírásával igazolnia.

Az igazolási kötelezettség végrehajtását

*„A kiadás illetve bevétel jogosságát, összecszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás szerinti szakmai teljesítésé, végrehajtását igazolom,,*

szöveg megjelölésével és az igazolás időpontjának feltüntetésével kell az arra jogosultnak aláírásával igazolni.

A kötelezettségvállalás alapján elvégzett teljesítés megtörténtét a szolgáltatásnak megfelelő mellékletekkel dokumentáltan (szállítólevél, munkalap, felmérési napló, műszaki átvételi jegyzőkönyv stb.) kell igazolni. Az igazolás történhet a számlán, a kifizetési bizonylaton közvetlenül, illetve a teljesítést igazoló külön nyomtatványon.

#### d) Érvényesítés

A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést Árkusné Horváth Csilla pénzügyi főelőadó végzi.

Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítő ellenőrzi az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e.

#### e) Utalványozás

A kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének elrendelésére (továbbiakban utalványozás) RNÖ elnöke, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosul. Utalványozni csak az érvényesítés megtörténte után lehet. Pénzügyi telejésítésre az utalványozás után kerülhet sor.

#### f) Összeférhetetlenség szabályozása

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásával kapcsolatos összeférhetetlenségi szabályokat az Ávr. 60. § (1) – (2) bekezdése szerint szabályozza.

### 4. Számviteli nyilvántartások, adatszolgáltatások, beszámolás rendje

#### 4.1 Számviteli nyilvántartások

A közös önkormányzati hivatal az RNÖ számviteli és vagyoni nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

A kötelezettségvállalások illetve az előirányzatok nyilvántartásáról bevételeknél forrásonként, kiadásoknál kiemelt előirányzatonként a közös önkormányzati hivatal gondoskodik, követve az előirányzat módosításokat. A Közös Önkormányzati Hivatal ellátja továbbá az RNÖ könyvelési, adóbevallási feladatait.

#### 4.2 Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Az RNÖ beszámolási kötelezettségének a jogszabályi előírásoknak megfelelően tesz eleget.

A beszámolókat a közös önkormányzati hivatal készíti el a gazdálkodás adatai alapján, melyet megküld az RNÖ elnöke részére, aki a nemzetiségi önkormányzat testülete elé terjeszti. A nemzetiségi önkormányzat testülete azt megtárgyalja, és erről határozatot hoz.

### III. Együttműködési kötelezettség

5. A Települési önkormányzat a településen élő roma nemzetiség életkörülményeinek és anyagi helyzetének javítása érdekében biztosítja, hogy:

- a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa megbízott önkormányzati képviselő tanácskozási joggal részt vegyen a képviselő-testület ülésén,
- a tanácskozási jog gyakorlásának biztosításához a közös önkormányzati hivatal megküldi az RNÖ elnöke részére a képviselő-testületi ülésre szóló meghívót és annak mellékleteit,
- az RNÖ előterjesztését, véleményét a képviselő-testület érdemben tárgyalja, illetve a tárgyalás során figyelembe veszi,
- meghívás esetén a polgármester vagy az általa felkért személy, illetve a települési képviselő részt vesz az RNÖ rendezvényein.

A Települési önkormányzat figyelemmel kíséri a roma nemzetiséget érintő jogalkotási folyamatokat, és bármely szintű (országos, megyei, helyi stb.) jogszabályi változásról tájékoztatja az RNÖ-t a kölcsönösség elve és gyakorlata alapján.

A Települési önkormányzat a közös önkormányzati hivatal és a nevelési, oktatási intézmények bevonásával segítséget nyújt az RNÖ részére a gyermek- és ifjúságvédelem területén, a gyermekek életkörülményeinek állandó figyelemmel kísérésével az óvodákban és iskolákban működő ifjúságvédelmi felelősök közreműködésével.

Az RNÖ a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult a Települési önkormányzatnál és szerveinél eljárást kezdeményezni, tájékoztatást kérni, részükre javaslatot tenni. Az RNÖ tudomásul veszi és vállalja, hogy a Települési önkormányzat döntését igénylő kezdeményezéseit – a rendkívüli eseteket kivéve – a képviselő-testületi ülését legalább 10 nappal megelőzően eljuttatja a jegyzőség hivatalához.

**A Települési önkormányzat köteles a helyi közoktatás, helyi sajtó, helyi hagyományápolás és kultúra, az esélyegyenlőség, a társadalmi felzárkózás, a szociális ellátás, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a roma nemzetiségű lakosságot e minőségében érintő önkormányzati döntés előkészítése során beszerezni az RNÖ egyetértését, és azt a rendelet tervezet, valamint a határozattervezet készítése folyamán figyelembe venni. Ha az RNÖ a megkeresésre 30 napon belül nem nyilatkozik, úgy az egyetértését megadottnak kell tekinteni.**

#### IV. Egyéb rendelkezések

6. A felek jelen megállapodás aláírásával kifejezetten rögzítik, hogy a települési önkormányzat az RNÖ költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

Jelen megállapodással nem érintett kérdések tekintetében az Nj. tv., valamint Pusztamagyaród Községi Önkormányzat képviselő-testületének rendeletei, határozatai és az RNÖ határozatai az irányadóak.

A megállapodás a két testület jóváhagyása után, az aláírás napjától lép hatályba, és a felek között Pusztamagyaródon 2013. január 29-én létrejött együttműködési megállapodás hatályát veszti

Az együttműködési megállapodást Pusztamagyaród Községi Önkormányzat képviselő-testülete és a Pusztamagyaród Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete határozatlan időre

kötik. Az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

A fenti megállapodást Pusztamagyaród Községi Önkormányzat képviselőtestülete a 2/2016. (I. 28.) határozattal hagyta jóvá, Pusztamagyaród Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselőtestülete az 1/2016. (I. 29.) határozattal hagyta jóvá.

Pusztamagyaród, 2016. január 29.

Kovács Károlyné  
polgármester

Takács Zsolt  
elnök