

PUSZTAMAGYARÓD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

2/2020. (II.24.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Pusztamagyaród Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését:

113.009.741 Ft	Költségvetési bevétellel
136.584.421 Ft	Költségvetési kiadással
- 23.574.680 Ft	Költségvetési egyenleggel
- 9.878.442 Ft	- ebből működési hiány
- 13.696.238 Ft	felhalmozási hiány

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevitelét rendeli el.
- (6) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. A 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány belső finanszírozása az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevitelével történik.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* részletezi.
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2020.évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az *5. melléklet* részletezi.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *8. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri (közös) hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban a *9.1-9.2.3., mellékletek* szerint határozza meg.
- (8) Az Önkormányzat a kiadások között 2.692.651 Ft általános, 0 Ft céltartalékot állapít meg.

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A képviselő-testület a köztisztviselői illetményalapot 38 6850 Ft-ban állapítja meg.
- (5) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 254. §. (1)-(2) bekezdése alapján a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek 8 főnek személyi illetményt állapítanak meg. A személyi illetmény fedezetéhez szükséges forrást a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok biztosítják.
- (6) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 20 %-át. Ennek

fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.

- (7) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.
- (8) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 10. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgy hó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
- (9) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (10) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. § Az előirányzatok módosítása

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.
- (2) Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselőtestülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a havi pénzforgalmi jelentéshez szükséges előirányzat módosításra engedélyt adjon.
- (3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2020. december 31-ig gyakorolható.
- (4) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatain belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (5) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, negyedévet követő hó 30-ig, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

- (8) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. § A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkor intézményvezetőt terheli.
- (3) A polgármesteri (önkormányzati, közös) hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.
- (4) A Polgármester 2.000.000 Ft éves értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről a Képviselő-testületnek a költségvetési rendelet soron következő módosításakor ad tájékoztatást.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a FEUVE útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. § Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2020. január 1-től kell alkalmazni.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző helyben szokások módon kifüggesztéssel gondoskodik.

Pusztamagyaród, 2020. február 10.


Szunyogh István
jegyző




Balázs Henriett
polgármester

A rendelet kihirdetve.
Pusztamagyaród, 2020. február 24.



Pusztamagyaród Község Önkormányzata
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételei jogcím	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	56 163 650
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 329 850
1.2.	Önkormányzatok egyes közelelvői feladatainak támogatása	16 977 800
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, ifjúsági feladatainak támogatása	23 846 000
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5.	Működési célú támogatások és közpénzügyi támogatások	
1.6.	Előirányzatból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	27 332 784
2.1.	Elsődleges és költségvetés bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	27 332 784
2.6.	2.3-ból EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.3-ból EU-s támogatás	
4.	Nyilvános bevételek (4.1.+...+4.7.)	8 495 996
4.1.	Építményadó	
4.2.	Magánnyomtatvány kiadásának díja	2 304 340
4.3.	Iskolai adó	5 712 204
4.4.	Tulajdonosi díj	
4.5.	Gépjárműadó	1 221 185
4.6.	Egyéb adószabvány szerinti adók	
4.7.	Egyéb nyilvános bevételek	18 250
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	19 665 113
5.1.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 762 435
5.3.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke	773 552
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátás díjak	2 174 490
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 954 021
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamattámogatás és más nyújtandó jellegű bevételek	29
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítási általános kárpótlás	
5.11.	Egyéb működési bevételek	385
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételök értékesítése	
6.5.	Részvételök megszerzéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	352 200
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	352 200
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4.	7.1-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.1-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+9.)	113 009 741
10.	Helyi, közpénzügyi államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Helyi közpénzügyi bevételek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Létszámkiegészítés célú felvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	
10.3.	Rövidlejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok felvétele, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok felvétele, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	25 821 226
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	25 821 226
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Pusztamagyaród Község Önkormányzata
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.1.	Bérek megfizetése	
14.	Külső finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalom célú külső értékpapírok bevétele, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külső értékpapírok bevétele, értékesítése	
14.3.	Külső értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külső kölcsön, kölcsönök felvétele	
15.	Változatlanok	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	25 521 225
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	138 430 957

Pusztamagyaród Község Önkormányzata
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forrásban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
	A	B
L.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.18.)	122 888 183
1.1.	Személyi juttatások	62 072 916
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 816 704
1.3.	Dologi kiadások	42 153 171
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 065 399
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 065 420
1.6.	- az 1.5-ből - Ellátottak pénzbeli juttatásaihoz tartozó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírások alapján befizetendő	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	2 024 980
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Adóssághozjárások, ártámogatások	
1.16.	- Kapcsolódó kiadások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	1 040 440
1.18.	Tartalékok	2 092 651
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	2 092 651
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	13 090 238
2.1.	Beruházások	2 991 075
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	10 099 262
2.4.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	136 978 421
4.	Hitel-, kölcsönfelvételre államháztartáson kívülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozásnál	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozásnál	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozásnál	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Felújítás célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Készletjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven elő lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	2 246 546
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 246 546
6.3.	Pénzeszközök kölcsönbe történő áthelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Felújítás célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök felvételére külföldi pénzügyi intézményeknél	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknél	
8.	Adóssághozjárás vagy kapcsolódó származékos igények	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	2 246 546
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	139 224 967

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forrásban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-13 574 680
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 16. sor) (+/-)	23 574 680

Pusztamagyaród Község Önkormányzata
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. sz. Melléklet

Forintban

Sor- szám	Bevételek jogcíme	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	51 381 967
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 599 859
1.2.	Önkormányzatok egyes közsévi feladatainak támogatása	16 977 800
1.3.	Önkormányzatok speciális és gyermekjóléti, ifjúsági feladatainak támogatása	19 864 317
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 939 990
1.5.	Működési célú évi támogatások és költségvetési támogatások	
1.6.	Eltérítendő célú támogatások	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	27 332 784
2.1.	Évesutak és költségek bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, költségek visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, költségek igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	27 332 784
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, költségek visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, költségek igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	6 497 385
4.1.	Egyszerű adó	
4.2.	Magánnyomtatványok kiadására adó	3 504 348
4.3.	Ipari adó	2 753 294
4.4.	Teljesítmény adó	
4.5.	Összevont adó	1 221 085
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	38 258
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	3 828 388
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	282 600
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	773 332
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	2 174 496
5.6.	Kiszármazott áruk általános forgalmi adó	187 112
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	29
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	383
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszerzéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	352 300
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, költségek visszatér. ÁH-n kívülről	352 300
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4.	7.1.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, költségek visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.1.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	89 392 584
10.	Ellát-, köznevelési és államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Helyi igazgatási feladatok, költségek felvétele	
10.2.	Lakossági célú feladatok, költségek felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Részesedésekre felvett költségek felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételének értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételének értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	25 821 236
12.1.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	25 821 236
12.2.	Ellátási és vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Fuztámagyaróó Község Önkormányzata
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Biztek megválasztása	
14.	Közfürdő finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú közfürdő értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Bejelentési célú közfürdő értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Közfürdő értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Közfürdő hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó vállalkozási tevékenység bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	25 821 228
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	115 213 734

Pusztamagyaród Község Önkormányzata
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kötelező jogcímek	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	59 278 946
1.1	Személyi juttatások	32 769 133
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 239 738
1.3	Dologi kiadások	29 688 705
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 067 299
1.5	Egyéb működési célú kiadások	2 513 420
1.6	- az 1.5-ből: - Ellátó és ellátókat terhelő ellátási költségek	
1.7	- Tervezési előirányzatok alapú költségek	
1.8	- Elvonások és befizetések	
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről	
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről	
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	1 774 590
1.13	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülről	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről	
1.15	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16	- Kamattámogatások	
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	1 049 440
1.18	Tartalékok	2 692 651
1.19	- az 1.18-ból - Alkalmazotti tartalék	2 692 651
1.20	- Céljuttatás	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	13 696 338
2.1	Beruházások	2 999 076
2.2	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3	Felújítások	10 696 262
2.4	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülről	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	112 967 384
4.	Helyi, közhatalorvoslati államháztartáson kívülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1	Forgalom célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Készletjegyek beváltása	
5.4	Ezen belül lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5	Belföldi készletjegyek beváltása	
5.6	Ezen alá lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	2 246 546
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések kifizetése	
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 246 546
6.3	Pénzürgazdálkodás belső befizetési elhelyezése	
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1	Forgalom célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányzati és egyéb szervezeteknek	
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi vállalkozásnak	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó államháztartáson kívülről	
9.	Változatlanok	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.+...+9.)	2 246 546
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	115 213 730

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

forintban

1.	Költségvetési hány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-23 574 688
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	23 574 688

Pusztamagyaród Község Önkormányzat
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Főforrásban

Sor- szám	Bevétel jogcíni	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	4 781 083
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok területi és gazdaságot, egészségügyi feladatainak támogatása	4 781 083
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú támogatások és költségvetési támogatások	
1.6.	Ellátásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpénzültek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.1.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpénzültek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.1.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	2 958 639
4.1.	Értékpapírok	
4.2.	Működési célú köznevelési adó	
4.3.	Iskolai adó	
4.4.	Tulajdonosi díj	2 958 639
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb adószabványon és szabályozási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	15 836 944
5.1.	Kiszármaztatásból származó bevételek	
5.2.	Szolgáltatások értékesítése	13 470 035
5.3.	Kiszármaztatásból származó bevételek	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszármaztatásból származó forgalmi adó	2 366 909
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kiszármaztatásból származó bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítási díjak kifizetése	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételek értékesítése	
6.5.	Részvételek megvásárlásához kapott előlegek bevételei	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.4.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megpénzültek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4.	7.1.-ből EU-s támogatás (hátréva)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megpénzültek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.1.-ből EU-s támogatás (hátréva)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	23 617 237
10.	Helyi, köznevelési államháztartáson kívülről (10.1.+10.2.)	
10.1.	Helyi lakásadó bevételek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Lakásadók célú bevételek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	
10.3.	Egyéb helyi lakásadó bevételek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Működési célú pénzeszközök (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megpénzültek	
13.2.	Államháztartáson belüli megpénzültek törlesztése	

Pusztamagyaród Község Önkormányzat
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.1.	Beszélt megnevezés	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.6.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok bevételai, értékesítés	
14.2.	Beküldött célú külföldi értékpapírok bevételai, értékesítés	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Afrodíjhoz nem kapcsolódó szociális célú ügyintézés bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	13 617 137

Pusztamagyaród Község Önkormányzat
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.3.+1.18.)	23 617 237
1.1.	Személyi juttatások	9 503 800
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 556 966
1.3.	Dologi kiadások	12 596 468
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	250 000
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi előirányzatból származó befizetések	
1.7.	- Társadalmi ellátáson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	250 000
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülről	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről	
1.15.	- Államsegélyzések, ártalomsegélyzések	
1.16.	- Kiszármazások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból - Államháztartáson belülről	
1.20.	- Célterületek	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Bevételhiányok	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülről	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	23 617 237
4.	Helyi, köznevelési területen államháztartáson kívülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Hozzájárulási kiadások, költségek törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú kiadások, költségek törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Résztulajdonosi kiadások, költségek törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befizetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kiszármazások bevételei	
5.4.	Ezen belül lejáratú belföldi értékpapírok bevételei	
5.5.	Belföldi kötvények bevételei	
5.6.	Ezen túl lejáratú belföldi értékpapírok bevételei	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvétele	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött keretűn előlegetek	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befizetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok bevételei	
7.4.	Helyek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek	
7.5.	Helyek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó államháztartáson kívüli kiadások	
9.	Változatlanok	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	23 617 237

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 18. sor) (+/-)	

Pusztamagyaród Község Önkormányzat
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Főruban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	5 000 000
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	5 000 000
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú támogatások és köznevelési támogatások	
1.6.	Előirányzatból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Ellátások és költségek bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, költségek visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, költségek igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzat támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, költségek visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, költségek igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	3 230 741
4.1.	Építményadó	
4.2.	Műveltségdíjak, konferenciák adója	2 504 348
4.3.	Iparadáni adó	735 393
4.4.	Tulajdonosi adó	
4.5.	Óvjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	211 557
5.1.	Kiszármaztatás ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Kiszármaztatás szolgáltatásai értéke	211 544
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszármaztatás általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más pénzügyi jellegű bevételek	28
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítási díjak fizetési kifizérése	
5.11.	Egyéb működési bevételek	181
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megvásárlásához kapottakból bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, költségek visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, költségek visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	8 451 098
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Bevételek értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú bevételek értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.2.	Forgalmi célú bevételek értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú bevételek értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú bevételek értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevételek (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozás maradványának igénybevétele	
13.	Bevételek finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	

Pusztamagyaród Község Önkormányzat
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3	Bizánc megújításán	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalmi és más külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó szilárdpénzes ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	8 451 000

Pusztamagyaród Község Önkormányzat
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE
KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Főruban

Sor-szám	Kiadási jogcínek	2020. évi előirányzat
	A	B
I.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	8 451 698
1.1.	Személyi juttatások	5 914 437
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	929 445
1.3.	Dologi kiadások	1 607 826
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből - államháztartáson belülről finanszírozott kiadások	
1.7.	- Törvényi előírások alapján befizetés	
1.8.	- Elvonások az befizetés	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülről	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kiszármaztatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból - Államos tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülről	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről	
2.12.	- Lakásfenntartás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	8 451 698
4.	Hűség-, kölcsönfelvételre államháztartáson kívülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hűség-, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Léveletlen célú hűség-, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hűség-, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befizetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Készletjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven sáti lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzügyintézmények felvett kölcsönjének előtérítése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befizetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hűség-, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézménynek szem. Szervezeteknek	
7.5.	Hűség-, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézménynek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (3.+10.)	8 451 698

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Főruban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 16. sor) (+/-)	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
Pusztamagyaród Község Önkormányzata

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat
		A		B
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	56 163 630	Személyi juttatások	62 052 936
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	27 332 784	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 816 704
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	42 195 173
4.	Közhatalmi bevételek	9 495 995	Értékpapírok pénzügyi juttatásai	3 065 299
5.	Működési bevételek	19 663 112	Egyéb működési célú kiadások	3 065 420
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	352 200	Tartalékok	2 692 651
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+9.+12.)	113 009 741	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	122 888 183
14.	Hiány belső finanszírozásnak bevételei (13.+...+18.)	12 124 988	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	12 124 988	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betéti visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)		Forgalmi célú belföldi, költői értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Változóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 246 546
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	12 124 988	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	2 246 546
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	125 134 729	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	125 134 729
26.	Költségvetési hiány:	9 878 442	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
Pusztamagyaród Község Önkormányzata

Forintban!

2.2. melléklet a 2/2020. (II.24.) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Bemutatók	2 999 976
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	10 696 262
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök értéke		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	13 696 238
13.	<i>Híjny belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	13 696 238	Értékpapír vásárlás, visszavásárlás	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	13 696 238	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Belső visszavonásból származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Köleson törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Híjny külső finanszírozásból bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	13 696 238	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL-ÖSSZESEN (12+25)	13 696 238	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	13 696 238
27.	Költségvetési hiány:	13 696 238	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	13 696 238

**Pusztamagyaród Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból
fennálló kötelezettségei**

Forintban !

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2021.	2022.	2023.	
	A	B	C	D	E
1.	Hosszú lejáratú hitel	-	-	-	-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

Nem releváns !

Pusztamagyaród Község Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forrásban!

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2020. évi előirányzat
	A	B
1	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	8 236 552
2	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	38 258
6	Kézesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		8 274 810

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Pusztamagyaród Község Önkormányzat 2020. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forintban!

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

Nem releváns

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként
Pusztamagyaród Község Önkormányzata

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. XII. 31-ig	2020. évi előirányzat		2020. utáni szükséglet
	A	B			C	D	
Orvosi eszköz beszerzés		2 999 976	2020		299 976		2 700 000
ÖSSZESEN:		2 999 976			299 976		2 700 000

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

Pusztamagyaród Község Önkormányzata

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	2020.	2021.	2021. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2020.	2021.	2021. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	2020.	2021.	2021. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2020.	2021.	2021. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2020. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

Nem releváns

Megnevezés	Pusztamagyaród Község Önkormányzata	91
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	91
<i>Forintban!</i>		
Száma	Kimelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	56 163 658
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 520 820
1.2.	Önkormányzatok egyes közműveltségi feladatainak támogatása	16 977 800
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, előkezesési feladatainak támogatása	23 846 000
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és költségvetési támogatások	
1.6.	Elszámolókból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	27 332 784
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	27 332 784
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	9 485 995
4.1.	Építési adó	
4.2.	Magánrendezvények közreműködési adója	2 304 348
4.3.	Iparközi adó	5 732 204
4.4.	Tulajdonosi díj	
4.5.	Gépjárműadó	1 321 185
4.6.	Egyéb árvalásznári és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	38 258
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	1 066 587
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	292 600
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	773 552
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Közvetlenül általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más pénzügyi műveletből származó bevételek	28
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítási kártérítések bevételei	
5.11.	Egyéb működési bevételek	285
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Készletek értékesítése	
6.5.	Készletek megszerzésükhöz kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	352 200
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	352 200
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN! (1+...+8)	94 611 394
10.	Ellát., működésfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.2.)	
10.1.	Helyi igazgatási feladatok, kölcsönök felvétele	
10.2.	Létszámtervezési feladatok, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnál	
10.3.	Résfelvétel, kölcsönök felvétele	
11.	Beérkező értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú beföldi értékpapírok felvétele, ártérítése	
11.2.	Forgatási célú beföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befizetési célú beföldi értékpapírok felvétele, ártérítése	
11.4.	Befizetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	21 322 689
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	21 322 689

Megnevezés	Pasztenygyárd Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban /

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Értékpapírok értékesítésének igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Boríték megvásárlása	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok bevételének értékesítése	
14.2.	Dofüggetlen célú külföldi értékpapírok bevételének értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
15.	Váltsóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó mérlegmódosítási ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	21 322 689
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	115 733 883

Megnevezés	Puzosmagyarórák Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forrásban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	67 527 092
1.1.	Szociális juttatások	35 852 599
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 389 411
1.3.	Delogi kiadások	17 462 652
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 083 299
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 065 420
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elmarolásból származó befizetések	
1.7.	- Társulási díjakból származó befizetések	
1.8.	- Díjazások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	2 024 980
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülről	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről	
1.15.	- Adóssághoz nem kapcsolódó ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	1 040 440
1.18.	Tartalékok	2 693 651
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék	2 693 651
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	13 696 228
2.1.	Beruházások	2 929 576
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	10 696 262
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülről	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	81 223 270
4.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
4.2.	Licenzteljesítési célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásoktól	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kiszármazások bevétele	
5.4.	Éves belföldi lejáratú belföldi értékpapírok bevétele	
5.5.	Belföldi kötvények bevétele	
5.6.	Grosszó lejáratú belföldi értékpapírok bevétele	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	34 519 413
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 240 346
6.3.	Közvetlen, bármely soron támogatás	12 264 067
6.4.	Pénzeszközök lekötés céljából bevitel államháztartáson belülről	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok bevétele	
7.4.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányszektortól, nemzetközi szervezetektől	
7.5.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyintézményektől	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó államháztartáson kívülről	
9.	Vállalkozások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	34 519 413
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	115 733 883

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	16
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	8

Megnevezés	Fuzsotmagyarud Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Közfeladatok bevételei, kiadásai	02
<i>Forintban !</i>		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	51 381 567
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 539 850
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	16 977 800
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, életkezdési feladatainak támogatása	19 064 317
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5.	Működési célú kiwi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Ellátásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	17 332 784
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	17 332 784
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	6 497 385
4.1.	Építményadó	
4.2.	Magisztraterületek kommunális adója	2 504 348
4.3.	Ipari adó	2 731 994
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Öngyűjtés	1 221 185
4.6.	Egyéb árhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	18 258
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	1 066 565
5.1.	Kiszármaztatásból származó bevételek	
5.2.	Szolgáltatásokból származó bevételek	292 400
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	773 532
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszármaztatott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más szavatossággal járó bevételek	38
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	185
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Készletek értékesítése	
6.5.	Készletek megvásárlásához kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	352 200
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	352 200
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	86 638 901
10.	Biztosít., költséghelyettesítési államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Biztosítójától járó díjak, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Fogyasztói célú belföldi értékpapírok behajtása, értékesítése	
11.2.	Fogyasztói célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Bekezdési célú belföldi értékpapírok behajtása, értékesítése	
11.4.	Bekezdési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	21 332 689
12.1.	Előző évi költségvetési maradványok igénybevétele	21 332 689

Megnevezés	Fuzatmagyaród Község Önkormányzata	91
Feladat megnevezése	Közfelújítási feladatok bevételei, kiadásai	92

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megállapodások	
13.2.	Államháztartáson belüli megállapodások törlesztése	
13.3.	Boríték megújítása	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Fogyasztói célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Belekészítési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
15.	Vállalkozások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó szivattyúzó üzemeltetési bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	21 321 689
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	187 953 590

Megnevezés	Pestmegyei Kétség Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevétel, kiadása	02
		<i>Forrásban!</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.3+1.18.)	62 495 349
1.1.	Személyi juttatások	32 925 263
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 870 749
1.3.	Dologi kiadások	16 125 987
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 065 299
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 815 430
1.6.	az 1.3-ból: - Előző évi utazásból származó befizetések	
1.7.	- Tervezési előirányzat alapú befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 776 988
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Adóssághoz nem kapcsolódó kölcsönök, kölcsönök törlesztése	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 040 440
1.18.	Tartalékok	2 692 651
1.19.	az 1.18-ból: - Államháztartáson belülről	2 692 651
1.20.	- Céltartalékok	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	13 496 238
2.1.	Beruházások	3 999 976
2.3.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	10 096 262
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	76 191 587
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgalom célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Készletértékek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	31 762 003
6.1.	Államháztartáson belüli megállapodások felvételre	
6.2.	Államháztartáson belüli megállapodások visszafizetése	2 240 548
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	29 515 457
6.4.	Pénzeszközök lekötés bevételeire előirányzás	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoknak, nemzetközi szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó kölcsönök, kölcsönök törlesztése	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	31 762 003
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	107 953 590

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	15
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	8

Megnevezés	Pusztamagyaród Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forrásban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	4 781 683
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	4 781 683
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, időskorúak feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú köz költségvetésű és költségvetésen kívüli támogatások	
1.6.	Előirányzatból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.3.-ból EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.3.-ból EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	2 998 610
4.1.	Építési adó	
4.2.	Művelődési adó	
4.3.	Iparközi adó	2 998 610
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb érdekeltségi és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közelelő szolgáltatások értéke	
5.4.	Talajadami bevételek	
5.5.	Élelmiszer díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítés	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételök értékesítése	
6.5.	Részvételök megszűnésével kapcsolatos bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVETELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	7 780 293
10.	Ellát., köznevelésbeli államháztartáson kívülről (10.1.+10.2.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befizetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.4.	Befizetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Narancsvörös igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	
12.1.	Ellát. és költségvetési narancsvörös igénybevétele	

Megnevezés	Pusztaszentgyörgyi Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadás	03
<i>Felirában !</i>		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.1.	Eltérő év vállalkozási szerződésének igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megállapodások	
13.2.	Államháztartáson belüli megállapodások időközszintje	
13.3.	Betétek megtérítése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó szimmunkon ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 780 293

Megnevezés	Pusztamagyaród Község Önkormányzata	81
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételai, kiadásai	83

Forrásban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

KIADÁSOK		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	5 031 683
1.1.	Személyi juttatások	2 928 236
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	515 662
1.3.	Utazási kiadások	1 327 685
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	250 000
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírás alapján befizetés	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	250 000
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	5 031 683
4.	Bérel-, kölcsönfelvételre államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Belföldesítési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kiszármazások beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	2 748 610
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvételére	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	2 748 610
6.4.	Pénzügyi közvetítő tevékenység elvégzése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Belföldesítési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoknak, szervzeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzügyi intézményeknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos igények	
9.	Váltakozó kiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	2 748 610
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	7 780 293

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Megnevezés	Pucetamagyarórái Község Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államháztartási feladatok bevételei, kiadásai	04
<i>Forrásban!</i>		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	5 000 000
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	5 000 000
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, életvitelségi feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú lívi támogatások és költségvetési támogatások	
1.6.	Elszámoltatásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	1.3.-ból EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.3.-ból EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	3 239 741
4.1.	Építványadó	
4.2.	Magisztravandúk közterveinek	3 504 348
4.3.	Iskolai adó	715 293
4.4.	Tulajdonosi díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb érdekeltségi és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	311 957
5.1.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke	
5.2.	Szolgáltatások elváltatás	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	211 344
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggeljes bevételek	38
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítási árték futtatói kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	385
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételek értékesítése	
6.5.	Részvételek megvásárlásához kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4.	7.1.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	8 451 698
10.	Helyi, köznevelési államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Helyi köznevelési feladatok, kölcsönök felvétele	
10.2.	Létszámkiegészítési díjak, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Központi költségvetés felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványainak igénybevétele	

Megnevezés	Pusztaszentgyörgy Község Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Forintban!

Scéma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Ellátó és vállalkozási tevékenységek igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Belföldi megtakarítások	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beszerzése, értékesítése	
14.2.	Belföldi célú külföldi értékpapírok beszerzése, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi kölcsön, kölcsönök törlesztése	
15.	Vállalkozások	
16.	Adóssághoz azonnali kapcsolódó mátrixmunkák igénybevétele	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	B 451 698

Megnevezés	Pusztamagyaród Község Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	8 451 698
1.1.	Személyi juttatások	5 914 427
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	929 645
1.3.	Dologi kiadások	1 007 820
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.3-ból - Előző évi előirányzatból visszamaradt befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülről	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről	
1.15.	- Arányjellegű adóssághoz tartozások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból - Államháztartáson kívülről	
1.20.	- Céltartalékok	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülről	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	8 451 698
4.	Bérel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Beküldésű célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Even bejárati lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Even célú lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Körpereti, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Beküldésű célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beszállása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltakozó kiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	8 451 698

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv	Paznatmagyarórái Óvoda és Kertészet	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Forintban /

Scéma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	18 598 547
1.1.	Kiszámlázott díjszabókat	
1.2.	Szolgáltatások díjszabókat	12 470 035
1.3.	Közevetlen szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	2 174 490
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 954 021
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Külföldi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	18 598 547
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	36 762 884
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	4 498 537
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányítás szerinti (önkormányzati) támogatás (törzsszámbeforgatásból)	32 264 347
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	55 361 431

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	55 361 431
1.1.	Személyi juttatások	26 199 337
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 430 293
1.3.	Dologi kiadások	24 731 801
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	55 361 431

Éves tervezett létszám előirányzat (B)	8
Közfoglalkoztatottak létszáma (B)	0

Kötségvetési szerv	Pusztamagyaródi Óvoda és Konyha	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	01

Forintban /

Siéma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	2 761 693
1.1.	Kiszámlázott előlemtételek	
1.2.	Szolgáltatások előlemtételek	
1.3.	Köztisztviselők munkaadókat terhelő járulékaik és szociális hozzájárulási adó	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Értékpapírok	2 174 490
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	587 113
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kiszámlázott adók	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítések	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.3.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	2 761 693
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	34 013 994
9.1.	Közhatalmi működési igénybevételek	4 491 517
9.2.	Vállalkozási működési igénybevételek	
9.3.	Írnyitói szervi (önkormányzati) támogatás (értékmérőfinanszírozás)	29 513 457
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	36 775 597

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	36 775 597
1.1.	Személyi juttatások	19 823 870
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 388 989
1.3.	Dologi kiadások	13 562 738
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beszűlések	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	36 775 597

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	6,38
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

kötségvetési szorví	Pusztamagyaródi Óvoda és Konyha	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Scéma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezés	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	15 836 944
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 470 035
1.3.	Közzétett szolgáltatások értéke	
1.4.	Talajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 266 909
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	15 836 944
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	2 748 610
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (széchenyi finanszírozás)	2 748 610
08.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	18 585 554

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	18 585 554
1.1.	Személyi juttatások	6 375 467
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 041 204
1.3.	Dologi kiadások	11 158 783
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	18 585 554

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	1,62
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Nem releváns

Köztisztviselői szerv	Pusztaszegedi Óvoda és Könyvtár	83
Feladat megnevezése	Államháztartási feladatok bevételei, kiadásai	83

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Kiszármaztatás ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Követeltől szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszármaztatás általános forgalmi adó	
1.7.	Ártámasz forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Besorolt ártámasz forgalmi adó	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Külsőforrású bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Nem releváns

Kötségvetési szerv	Pasztamagyaródi Óvoda és Konyha	03
Feladat megnevezése	Államháztartási feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Scéma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezés	Előirányzat
	A.	B.
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Kiszámlázott ellenérték	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Körvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kárérték	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Évesítés és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás	
3.	Külsőforrású bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Közfoglalkoztatási munkaadókat igénybevétele	
9.2.	Változtatási munkaadókat igénybevétele	
9.3.	Értékpapírok (önkormányzati) támogatás (finanszírozásfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadás	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Nem releváns

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkötelezett állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

....., 2020. hó nap

.....
költségvetési szerv vezetője

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint
Pusztamagyaród Község Önkormányzata

Forintban!

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2020 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2020.	2021.	2022.	2022. után	
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (háztartáskészítés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.							
3.							
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.							
6.							
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.							
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.							
11.	Egyéb (PI: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.							
Összesen (1+4+7+9+11)								

Nem releváns

1. tájékoztató tábla

KIMUTATÁS
a 2020. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Pusztamagyaród Község Önkormányzata

Forintban !

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.			
2.	Nem releváns		
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			

Nem kötelező!

Pusztamagyaród Község Önkormányzat
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI

5. számú tájékoztató tábla

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi	2022. évi	2023. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	56 812 272	57 488 585	58 132 076
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	27 648 445	27 567 750	28 299 744
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	9 495 995	9 495 995	9 495 995
4.1.	Építési adó			
4.2.	Művelődési köznevelési adó	2 304 348	2 304 348	2 304 348
4.3.	Ípértéki adó	5 732 204	5 732 204	5 732 204
4.4.	Tulajdonosi adó			
4.5.	Gépjárműadó	1 221 185	1 221 185	1 221 185
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	38 258	38 258	38 258
5.	Működési bevételek	15 595 811	16 204 491	16 886 840
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	109 462 523	111 136 623	112 005 625
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	10 489 354	14 605 372	15 189 518
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	119 951 877	125 742 993	127 195 143

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi	2022. évi	2023. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	124 307 393	125 742 993	127 195 173
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	124 307 393	125 742 993	127 195 173
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	124 307 393	125 742 993	127 195 173

Időszak	Megnevezés	02111	07112	07113	05101	91204	08202	09003	10001	10007	10009	10700	90006	90000	ÖSSZESEN
		Helyesbítési Szolgálat	Rekruitálási szolgálat	Regresszió szolgálat	Család-és életvitelszolgálat	Könyvtári szolgálatok	Könyvtári szolgálatok munkatársai	Információs technológia- szolgálatok	Állam-és köznevelési szolgálatok	Iskolák szolgálatok	Felügyeleti szolgálatok	Építési szolgálatok	Prognózis szolgálatok	Építési szolgálatok	
44	Gyermekvédelem, gyermekjóléti szolgálatok (K2411)														0
45	Polgármesteri hivatalok (K251)														0
46	Lehetőségek megteremtése (K26)														0
47	Élethely megteremtés (K265)														0
48	Élethely megteremtés (K265)														0
49	Lehetőségek megteremtése (K26)														0
50	Élethely megteremtés (K265)														0
51	Élethely megteremtés (K265)														0
52	Élethely megteremtés (K265)														0
53	Élethely megteremtés (K265)														0
54	Élethely megteremtés (K265)														0
55	Élethely megteremtés (K265)														0
56	Élethely megteremtés (K265)														0
57	Élethely megteremtés (K265)														0
58	Élethely megteremtés (K265)														0
59	Élethely megteremtés (K265)														0
60	Élethely megteremtés (K265)														0
61	Élethely megteremtés (K265)														0
62	Élethely megteremtés (K265)														0
63	Élethely megteremtés (K265)														0
64	Élethely megteremtés (K265)														0
65	Élethely megteremtés (K265)														0
66	Élethely megteremtés (K265)														0
67	Élethely megteremtés (K265)														0
68	Élethely megteremtés (K265)														0
69	Élethely megteremtés (K265)														0
70	Élethely megteremtés (K265)														0
71	Élethely megteremtés (K265)														0
72	Élethely megteremtés (K265)														0
73	Élethely megteremtés (K265)														0
74	Élethely megteremtés (K265)														0
75	Élethely megteremtés (K265)														0
76	Élethely megteremtés (K265)														0
77	Élethely megteremtés (K265)														0
78	Élethely megteremtés (K265)														0
79	Élethely megteremtés (K265)														0
80	Élethely megteremtés (K265)														0
81	Élethely megteremtés (K265)														0
82	Élethely megteremtés (K265)														0
83	Élethely megteremtés (K265)														0
84	Élethely megteremtés (K265)														0
85	Élethely megteremtés (K265)														0
86	Élethely megteremtés (K265)														0
87	Élethely megteremtés (K265)														0
88	Élethely megteremtés (K265)														0
89	Élethely megteremtés (K265)														0
90	Élethely megteremtés (K265)														0
91	Élethely megteremtés (K265)														0
92	Élethely megteremtés (K265)														0
93	Élethely megteremtés (K265)														0
94	Élethely megteremtés (K265)														0
95	Élethely megteremtés (K265)														0
96	Élethely megteremtés (K265)														0
97	Élethely megteremtés (K265)														0
98	Élethely megteremtés (K265)														0
99	Élethely megteremtés (K265)														0
100	Élethely megteremtés (K265)														0
101	Élethely megteremtés (K265)														0
102	Élethely megteremtés (K265)														0
103	Élethely megteremtés (K265)														0
104	Élethely megteremtés (K265)														0
105	Élethely megteremtés (K265)														0
106	Élethely megteremtés (K265)														0
107	Élethely megteremtés (K265)														0
108	Élethely megteremtés (K265)														0
109	Élethely megteremtés (K265)														0
110	Élethely megteremtés (K265)														0
111	Élethely megteremtés (K265)														0
112	Élethely megteremtés (K265)														0
113	Élethely megteremtés (K265)														0
114	Élethely megteremtés (K265)														0
115	Élethely megteremtés (K265)														0
116	Élethely megteremtés (K265)														0
117	Élethely megteremtés (K265)														0
118	Élethely megteremtés (K265)														0
119	Élethely megteremtés (K265)														0
120	Élethely megteremtés (K265)														0
121	Élethely megteremtés (K265)														0
122	Élethely megteremtés (K265)														0
123	Élethely megteremtés (K265)														0
124	Élethely megteremtés (K265)														0
125	Élethely megteremtés (K265)														0
126	Élethely megteremtés (K265)														0
127	Élethely megteremtés (K265)														0
128	Élethely megteremtés (K265)														0
129	Élethely megteremtés (K265)														0
130	Élethely megteremtés (K265)														0
131	Élethely megteremtés (K265)														0
132	Élethely megteremtés (K265)														0
133	Élethely megteremtés (K265)														0
134	Élethely megteremtés (K265)														0
135	Élethely megteremtés (K265)														0
136	Élethely megteremtés (K265)														0
137	Élethely megteremtés (K265)														0
138	Élethely megteremtés (K265)														0
139	Élethely megteremtés (K265)														0
140	Élethely megteremtés (K265)														0
141	Élethely megteremtés (K265)														0
142	Élethely megteremtés (K265)														0
143	Élethely megteremtés (K265)														0
144	Élethely megteremtés (K265)														0
145	Élethely megteremtés (K265)														0
146	Élethely megteremtés (K265)														0
147	Élethely megteremtés (K265)														0
148	Élethely megteremtés (K265)														0
149	Élethely megteremtés (K265)														0
150	Élethely megteremtés (K265)														0
151	Élethely megteremtés (K265)														0
152	Élethely megteremtés (K265)														0
153	Élethely megteremtés (K265)														0
154	Élethely megteremtés (K265)														

ELŐTERJESZTÉS

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. február 10-i ülésére

Előterjesztés

Pusztamagyaród Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2020. február 10.-én tartandó ülésére

Tárgy: A polgármestert megillető 2020. évi szabadság ütemezésének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A községi tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § rendelkezése alapján a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Balázs Henriett polgármester 2019. évről 0 nap szabadságot hozott át az idei évre, 2020. évre 39 nap szabadság illeti meg.

A szabadság ütemezése:

2020. január	0 nap
2020. február	3 nap
2020. március	5 nap
2020. április	8 nap
2020. május	4 nap
2020. június	4 nap
2020. július	2 nap
2020. augusztus	3 nap
2020. szeptember	6 nap
2020. október	4 nap
2020. november	0 nap
2020. december	0 nap
Összesen:	39 nap

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hagyja jóvá Balázs Henriett polgármester 2020. évi szabadságának ütemezését.

Határozati javaslat:

.../2020. (...) Képviselő-testületi határozat

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Balázs Henriett polgármester 2020. évi szabadságának ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

2020. január	0 nap
2020. február	3 nap
2020. március	5 nap
2020. április	8 nap
2020. május	4 nap
2020. június	4 nap
2020. július	2 nap
2020. augusztus	3 nap
2020. szeptember	6 nap
2020. október	4 nap
2020. november	0 nap
2020. december	0 nap
Összesen:	39 nap

Felkéri Szunyogh István jegyzőt, hogy a szüksége intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2020. december 31.

Felelős: Szunyogh István jegyző

Pusztamagyaród, 2020. január 24.

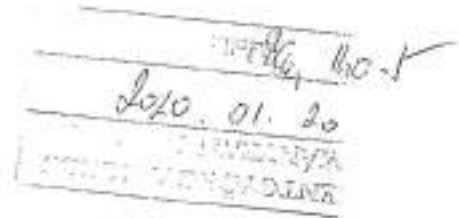
Balázs Henriett sk.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. február 10-i ülésére



Nagykanizsai Tankerületi Központ



Pusztamagyaród Község Önkormányzata

Ikt.: TK/183/00240-72/2020.

Ügyintéző: Kis-Gyano Judit

Balázs Henriett polgármester
Pusztamagyaród
Fő út 2.
8895

Tárgy: általános iskola felvételi körzetének tervezete

Tisztelt Polgármester Asszony!

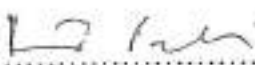
Hivatkozva a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdésére, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdésére, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi CX. törvény 101. § (2)-(3) bekezdéseire, tájékoztatom, hogy **Pusztamagyaród** községet érintően a 2020/2021. tanévre vonatkozóan az általános iskolai kötelező felvételt biztosító intézmény a **Pusztamagyaródi Kenyeres Elemér Általános Iskola**.

Tisztelettel kérem, hogy a kijelölt körzettel kapcsolatos véleményéről, esetleges módosító javaslatáról, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdésére figyelemmel, **2020. február 15. napjáig** szíveskedjen a Tankerületi Központot tájékoztatni!

Segítő együttműködését előre is köszönöm!

Nagykanizsa, 2020. január 14.

Tisztelettel:


Magyar Ferenc
tankerületi igazgató 7

ELŐTERJESZTÉS

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. február 10-i ülésére

Hatásvizsgálati lap
Pusztamagyaród Község Önkormányzatának a hulladékgazdálkodásról szóló
rendeletéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 17. § (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A tervezetnek gazdasági, költségvetési hatása nincsen.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása pozitív. A zöldhulladék esetleges égetésének megszűnésével csökkenhet a levegőbe jutó szennyeződés.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása a közös önkormányzati hivatalra plusz adminisztratív terheket nem ró.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogszabály megalkotására a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény alapján került sor.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bánokszentgyörgy, 2020. január 24.



ELŐTERJESZTÉS

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. február 10.-i ülésére

Tárgy: Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete hulladékgyűjtésről szóló rendeletének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Viridis-Pannonia Nonprofit Kft, tájékoztatta az önkormányzatot, hogy 2020. január 1. naptól a hulladékszállítással kapcsolatban milyen változásokat javasol. A javasolt változások az alábbiak:

A 2020. évtől bevezetendő, a vegyes hulladék gyűjtése során használatos edényazonosító matrica használatához szükséges kiegészítéseket az alábbi pontok tartalmazzák a helyi hulladékgyűjtési rendelethez.

1. Az edényzetek megnevezésénél 6. § (4) bekezdésben az alábbi kiegészítéssel szükséges bővíteni a rendeletet:

„a közszolgáltató által biztosított edényazonosító matricával ellátott gyűjtőedényben”

2. A szüneteltetést tartalmazó részt 8. § az alábbiak szerint javasolják módosítani:

- (1) A természetes személy ingatlanhasználó – részére történő közvetlen számlázás esetén - legalább 30 nappal a kívánt időpont előtt írásban kérheti a Közszolgáltatótól a hulladékkezelési közszolgáltatás szünetelését távolléte idejére, ha legalább 90 napig megszakítás nélkül nem tartózkodik lakóingatlanán, és ez idő alatt az ingatlanban senki sem lakik. Ezen feltétel teljesülését az ingatlanhasználó utólag – nullás, vagy csak alapdíjat tartalmazó, a szüneteltetés időpontjára vonatkozó közmű számlával (kivéve gáz) - igazolni köteles az időszakot követő 90 napon belül. Utóbbi hiányában a természetes személy ingatlanhasználó a díj megfizetésére kötelezett. Szüneteltetni csak hiánytalanul kitöltött, aláírt Hulladékszállítási Közüzemi Megállapodás megléte esetén lehetséges. A szüneteltetés megkezdése előtt, illetve időtartama alatt az ingatlanhasználónak nem lehet 180 napot meghaladó lejárt tartozása. A természetes személy ingatlanhasználó köteles a szüneteltetés időpontját megelőző utolsó ürítés után a tárgyévve biztosított edényazonosító matricát a Közszolgáltató ügyfélszolgálatára haladéktalanul eljuttatni.
- (2) Ha a szünetelés (1) bekezdés szerinti feltételeiben változás következik be, az ingatlanhasználó ezt írásban, haladéktalanul köteles a Közszolgáltatónak bejelenteni. Ezt követően a Közszolgáltató az ismételt igénybevett gyűjtőedény azonosításához edényazonosító matricát biztosít.
- (3) A szüneteltetés idejére kizárólag alapdíj fizetési kötelezettség terheli a természetes személy ingatlanhasználót.

- (4) Amennyiben a természetes személy ingatlanhasználó a szüneteltetés időtartamát nem tudja nullás, vagy csak alapdíjat tartalmazó közmű számlával igazolni, abban az esetben a Koordináló Szerv jogosult arra az időszakra a ki nem számlázott üritési díjat a természetes személy ingatlanhasználó részére kiszámlázni.

3. Az ingatlanhasználó kötelezettségeit 9. § kiegészíteni, törölni az alábbiak szerint:

Kiegészíteni:

9. § (1) bekezdés j) „A Közszolgáltató által biztosított edényazonosító matricát a vegyes hulladékok gyűjtéséhez általa igénybevett szabványos gyűjtőedény oldalára legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig felhelyezni.”

9. § (4) bekezdés „Az ingatlan tulajdonjogában (használatában) bekövetkezett változás esetén mindkét érintett fél (korábbi és az új kötelezett) köteles a Közszolgáltatónak az adás-vételi szerződés keltétől számított 8 napon belül bejelenteni, hogy mely időponttól, ki válik a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté. A határidőn túli bejelentés esetén a korábbi kötelezett felel a szolgáltatással összefüggő díj megfizetéséért. A bejelentésben meg kell jelölnie az ingatlanon keletkező rendszeres háztartási hulladék becsült mennyiségéhez igazodó edény ürméretét, valamint a közszolgáltatást új igénybevevőjének nevét, lakcímét, születési helyét, és anyja nevét.”

Javasolják törölni a gyűjtőedény beazonosításával kapcsolatos kötelezettséget, 9. § (3) bekezdést:

„A szabvány gyűjtőedényen az ingatlanhasználó beazonosításához szükséges adatokat az ingatlanhasználónak fel kell tüntetnie (utca, házsám), úgy, hogy az a későbbiek során eltávolítható - amennyiben az a Közszolgáltató tulajdonát képezi - legyen az edényzetről.”

4. A Közszolgáltató kötelezettségei és jogai fejezetben 10. § (3) bekezdés reggel 6 órától 5 órára módosítani az edény kihelyezésének idejét.

A 10. § (5) bekezdést bővítené az e) ponttal:

„A vegyes hulladékok gyűjtéséhez használt, szabványos gyűjtőedény nincs a Közszolgáltató által biztosított, a tárgyévre vonatkozó, edényméretnek megfelelő edényazonosító matricával ellátva.”

5. Az elkülönített hulladékok gyűjtésénél a 12. § 12. pontban a reggel 6.30 órát 5 órára módosítani.

6. A zöldhulladék elszállítása 14. § helyébe az alábbiak lépnek:

- (1) A település teljes területén a természetes személy ingatlanhasználó a zöldhulladékot elkülönítetten köteles gyűjteni az ingatlanán.
- (2) Közszolgáltató a begyűjtött, átvett zöldhulladék komposztálásáról, továbbkezeléséről a környezetvédelmi előírásoknak megfelelően gondoskodni köteles.

- (3) A Közszolgáltató biztosítja a természetes személy ingatlanhasználók részére a zöldhulladék gyűjtését, átvételét az alábbiak szerint:
- Január hónapban két alkalommal a karácsonyi fenyőfák gyűjtését házhoz menő gyűjtési rendszerben. A fenyőfákat a karácsonyfadíszektől, szaloncukor papírtól és karácsonyfa tartótól megtisztított állapotban kell kihelyezni.
 - Április-november időszakban a zöldhulladékok hulladékudvarban történő átvételét az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben foglaltaknak megfelelően.
- (4) A karácsonyi fenyőfák elszállításának időpontjáról a Közszolgáltató köteles az Önkormányzat részére tájékoztatást küldeni.
- (5) A karácsonyi fenyőfákat az elszállítás napján kell kihelyezni a közterületre (a hulladékgyűjtő edényzet helyére) reggel 5 óráig időpontig. Az elszállítandó karácsonyi fenyőfát úgy lehet a közterületre (a hulladékgyűjtő edényzet helyére) kihelyezni, hogy az a jármű és a gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével, a begyűjtő szállítóeszköz által jól megközelíthető legyen.
- (6) A zöldhulladékok hulladékudvarban történő leadása kizárólag azon természetes személy ingatlanhasználó számára biztosított, aki a közszolgáltatás díját megfizeti, illetve a rendszeres hulladékelszállítást nem szünetelteti.

Tisztelt Képviselők!

Kérem, hogy az előterjesztést szíveskedjenek megtárgyalni és az új rendeletet egységes szervezetben elfogadni.

Pusztamagyaród, 2020. január 24.



Balázs Henriett
polgármester

TERVEZET
Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete

.../2020. (...) önkormányzati rendelete

a hulladékgazdálkodásról

Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 11. és 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában és a 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbiakat rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Pusztamagyaród Község közigazgatási területére terjed ki.

2. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed a háztartási hulladék, a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék (a továbbiakban: hulladék) gyűjtésére, szállítására és ártalmatlanítására, további kezelésére.
- (2) E rendelet hatálya nem terjed ki az (1) bekezdésében említett hulladékfajtákhoz nem tartozó hulladékokra. Azok elszállításáról és ártalmatlanításáról az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.

3. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed az ingatlanhasználóra, akinek életvitele, vagy egyéb tevékenysége, működése során hulladék keletkezik, vagy ingatlanán hulladék van, továbbá a hulladék begyűjtőjére, valamint kezelőjére (közszolgáltató). A közszolgáltató csak az önkormányzat által kiírt pályázat mindenkor nyertese, vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság lehet.
- (2) Pusztamagyaród Község közigazgatási területén a hulladék gyűjtésére, elszállítására, kezelésére és ártalmatlanítására kizárólagosan jogosult a Viridis - Pannonia Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. (8800 Nagykanizsa, Vár utca 5.) – amely közszolgáltatónak minősül – (a továbbiakban: Közszolgáltató). A Közszolgáltató Pusztamagyaród Község közigazgatási területén a települési hulladékokkal (háztartási hulladékkal, a háztartási hulladékhoz hasonló hulladékkal, elkülönítetten gyűjtött hulladékokkal) kapcsolatos közszolgáltatás teljesítésére jogosult, illetőleg kötelezett 2017. november 1. naptól 2027. október 31. napig a közszolgáltatási szerződés alapján.

2. Értelmező rendelkezések

4. §

Fogalmak tekintetében a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 2. § (1) bekezdésében foglaltak, valamint a hozzá kapcsolódó rendeletek az irányadóak.

3. A közszolgáltatás tartalma

5. §

A közszolgáltatás kiterjed

- a) a természetes személy ingatlanhasználó által - a Közszolgáltató szállítóeszközehez rendszeresített gyűjtőedényben - gyűjtött hulladékok összegyűjtésére és elszállítására – ideértve a háztartásban képződő vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását –,
- b) a nem természetes személy ingatlanhasználó által - a Közszolgáltató szállítóeszközehez rendszeresített gyűjtőedényben - gyűjtött hulladékok összegyűjtésére és elszállítására,
- c) a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladék természetes személy ingatlanhasználótól évi egy alkalommal történő összegyűjtésére,
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok kezelésére,
- e) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmények üzemeltetésére.

4. A hulladék rendszeres begyűjtése

6. §

- (1) A felépítményes ingatlanok esetében állandó lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személy és a nem természetes személy ingatlanhasználó a település közigazgatási területén köteles a rendszeres hulladékkezelési közszolgáltatást igénybe venni, és annak díját megfizetni, a Közszolgáltató pedig köteles az ingatlanhasználótól a hulladékot begyűjteni. A hulladékelszállítási közüzemi megállapodás a közszolgáltatás felajánlásakor jön létre az ingatlanhasználó és a Közszolgáltató között határozatlan időre. A rendszeres begyűjtéssel ellátott területen a hulladékelszállítási közüzemi megállapodás csak akkor szűnik meg, ha valamely ingatlanhasználó helyébe másik ingatlanhasználó lép, vagy nem természetes személy az adott ingatlanon a tevékenységét tovább nem végzi. Utóbbi ezen feltételt igazolni köteles.
- (2) A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett természetes személy és nem természetes személy ingatlanhasználó, ezen rendeletben foglaltak szerint választhatja meg a közszolgáltatás igénybevételének módját ürítési gyakoriság és ürített edényméret vonatkozásában.

- (3) A Közszolgáltató Pusztamagyaród Község belterületén hetente egy alkalommal az Önkormányzat részére megküldött szállítási naptár alapján gondoskodik a háztartásokban keletkezett szilárd hulladék gyűjtéséről és elszállításáról.
A Közszolgáltató a keletkezett vegyes hulladékok összegyűjtéséhez a Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási szerződés 1. számú mellékletében szereplő edényméreteket biztosítja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Kormányrendelet alapján.
- (4) Az ingatlanhasználó a hulladékot a közszolgáltató által biztosított edényazonosító matricával ellátott gyűjtőedényben, vagy többlethulladék esetén az e célra szolgáló a Közszolgáltató emblémájával ellátott műanyag zsákban köteles kihelyezni.
- (5) A hulladékelszállítási közüzemi megállapodás megszűnésekor az ingatlanhasználó a gyűjtőedényt köteles ügyfélfogadási időben, kitisztított állapotban, a közszolgáltató telephelyére vagy az önkormányzatnak beszállítva visszaszolgáltatni.

5. Igazolás módja, menete a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Kormányrendelet alapján

7. §

- (1) Az önkormányzati igazolás alapján igényelhető Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződés 1. számú melléklete szerinti edényméretek használatára való jogosultságát az ingatlanhasználó/Önkormányzat köteles az Önkormányzat által kiállított igazolás alapján a Közszolgáltató felé igazolni. (Lakcímnnyilvántartás alapján, valóságnak megfelelő aktuális.)
- (2) Az önkormányzati igazolás alapján igényelhető gyűjtőedény használatára kizárólag azon ingatlanhasználó jogosult, aki:
- a) a Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott feltételeknek megfelel,
 - b) az a) pontban meghatározott feltételeknek megfelelően rendelkezik az Önkormányzat által erre vonatkozóan kiállított igazolással,
 - c) rendelkezik az önkormányzati igazolás alapján igényelhető szabványos, a Közszolgáltató hulladékgyűjtő gépjárműveihez rendszeresített gyűjtőedénnyel,
 - d) hiánytalanul kitöltött és aláírt Hulladékelszállítási Közüzemi Megállapodással rendelkezik,
 - e) a rendszeres hulladékelszállítást nem szünetelteti,
 - f) az érintett ingatlanra vonatkozóan nincs lejárt tartozása,
 - g) az általa korábban használt hulladékgyűjtő edényzetet - amennyiben az a Közszolgáltató tulajdona - az Önkormányzat által kiállított igazolás átvételekor az Önkormányzatnál kitisztított állapotban leadta.
- (3) A Közszolgáltató köteles az önkormányzati igazolás és a hiánytalanul aláírt Hulladékelszállítási Közüzemi Megállapodás birtokában 45 napon belül módosítani az általa kezelt számlázási adatokat.

6. A Közszolgáltatás szüneteltetése

8. §

- (1) A természetes személy ingatlanhasználó – részére történő közvetlen számlázás esetén - legalább 30 nappal a kívánt időpont előtt írásban kérheti a Közszolgáltatótól a hulladékkezelési közszolgáltatás szünetelését távolléte idejére, ha legalább 90 napig megszakítás nélkül nem tartózkodik lakóingatlanán, és ez idő alatt az ingatlanban senki sem lakik. Ezen feltétel teljesülését az ingatlanhasználó utólag – nullás, vagy csak alapdíjat tartalmazó, a szüneteltetés időpontjára vonatkozó közmű számlával (kivéve gáz) - igazolni köteles az időszakot követő 90 napon belül. Utóbbi hiányában a természetes személy ingatlanhasználó a díj megfizetésére kötelezett. Szüneteltetni csak hiánytalanul kitöltött, aláírt Hulladékelszállítási Közüzemi Megállapodás megléte esetén lehetséges. A szüneteltetés megkezdése előtt, illetve időtartama alatt az ingatlanhasználónak nem lehet 180 napot meghaladó lejárt tartozása. A természetes személy ingatlanhasználó köteles a szüneteltetés időpontját megelőző utolsó ürités után a tárgyévre biztosított edényazonosító matricát a Közszolgáltató ügyfélszolgálatára haladéktalanul eljuttatni.
- (2) Ha a szünetelés (1) bekezdés szerinti feltételeiben változás következik be, az ingatlanhasználó ezt írásban, haladéktalanul köteles a Közszolgáltatónak bejelenteni. Ezt követően a Közszolgáltató az ismételten igénybevett gyűjtőedény azonosításához edényazonosító matricát biztosít.
- (3) A szüneteltetés idejére kizárólag alapdíj fizetési kötelezettség terheli a természetes személy ingatlanhasználót.
- (4) Amennyiben a természetes személy ingatlanhasználó a szüneteltetés időtartamát nem tudja nullás, vagy csak alapdíjat tartalmazó közmű számlával igazolni, abban az esetben a Koordináló Szerv jogosult arra az időszakra a ki nem számlázott üritési díjat a természetes személy ingatlanhasználó részére kiszámlázni.

7. Az ingatlanhasználó kötelezettségei és jogai

9. §

- (1) Az ingatlanhasználó köteles
 - a) a Közszolgáltatóval közölni a választott gyűjtőedény térfogatát,
 - b) természetes személy esetén: nevét, lakcímét, születési helyét és idejét, anyja nevét, személyi igazolvány számát és adóazonosító számát igazoló okiratokat bemutatni és az abban foglalt adatokat közölni,
 - c) nem természetes személy esetén: cég nevét, képviselőre jogosult személy nevét, valamint személyes adatait, a cég adószámát, bankszámlaszámát, telephely adatait hitelt érdemlően megadni, valamint a Közszolgáltató kérésére a cég alapító okiratát bemutatni,
 - d) gondoskodni a Közszolgáltatón keresztül az általa alkalmazott technológiához igazodó, ezen rendelet alapján meghatározott méretű, darabszámú, megfelelő állapotú

- (nem törött, nem repedt, nem sérült, megfelelő ürítő fűlekkel rendelkező) szabvány gyűjtőedényről,
- e) a hulladékot a szabvány gyűjtőedényben úgy tárolni, hogy annak teteje lezárható legyen,
 - f) begyűjtéskor a gyűjtőedényt közterületen elhelyezni,
 - g) a gyűjtőedény tisztántartásáról gondoskodni,
 - h) hulladékát a Közszolgáltatónak átadni és a közszolgáltatási díjat megfizetni.
 - i) amennyiben a közszolgáltatásba bevont ingatlanon nem biztosított a Közszolgáltató/Koordináló Szerv által küldött küldemények átvétele, úgy az ingatlan tulajdonosának kötelezettsége olyan magyarországi postai címet megadni a Közszolgáltató/Koordináló Szerv részére, ahol maradéktalanul biztosított az általuk küldött küldemények átvétele.
 - j) A Közszolgáltató által biztosított edényazonosító matricát a vegyes hulladékok gyűjtéséhez általa igénybevett szabványos gyűjtőedény oldalára legkésőbb a tárgyévvel megelőző év december 31. napjáig felhelyezni.
- (2) A gyűjtőedény űrméretét, darabszámát e rendeletben foglaltak szerint, valamint úgy kell meghatározni, hogy a képződő vegyes hulladék a gyűjtőedény(ek)ben minden esetben tárolható legyen.
- (3) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a Közszolgáltató számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.
- (4) Az ingatlan tulajdonjogában (használatában) bekövetkezett változás esetén mindkét érintett fél (korábbi és az új kötelezett) köteles a Közszolgáltatónak az adás-vételi szerződés keltétől számított 8 napon belül bejelenteni, hogy mely időponttól, ki válik a közszolgáltatás igénybevitelére kötelezetté. A határidőn túli bejelentés esetén a korábbi kötelezett felel a szolgáltatással összefüggő díj megfizetéséért. A bejelentésben meg kell jelölnie az ingatlanon keletkező rendszeres háztartási hulladék becsült mennyiségéhez igazodó edény űrméretét, valamint a közszolgáltatást új igénybevevőjének nevét, lakcímét, születési helyét, és anyja nevét.

8. A Közszolgáltató kötelezettségei és jogai

10. §

- (1) A Közszolgáltató köteles:
- a) a felépítményes ingatlanok esetében állandó lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező ingatlanhasználótól a település közigazgatási területén a közszolgáltatást felajánlani, az ingatlanhasználótól a vegyes hulladékot begyűjteni és azt kezelni, ártalmatlanítani,
 - b) a begyűjtés módjában beálló változásról az ingatlanhasználót az Önkormányzaton keresztül előzetesen értesíteni,
 - c) az ingatlanhasználó által közölt, közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően kezelni.

- (2) A Közszolgáltató a vonatkozó közegészségügyi és környezetvédelmi előírásoknak, és az önkormányzattal kötött szerződésnek megfelelően köteles a kötelező közszolgáltatást elvégezni.
- (3) A hulladék rendszeres begyűjtését a Közszolgáltató a szállítási napokon 5⁰⁰ óra és 20⁰⁰ óra között köteles elvégezni.
- (4) A Közszolgáltató a hulladékot ürítés és elszállítás céljából az ingatlan bejáratának közelében, közterületen veszi át. Ha a járat útvonala a szállítójárművel is járható úttest hiányában nem tudja megközelíteni az ingatlan bejáratát, akkor az átadóhely a járat útvonalában, az ingatlan bejáratához legközelebb eső úttest közelében van.
- (5) A Közszolgáltató akkor tagadhatja meg a hulladék begyűjtését, ha
- a hulladék nem a rendeletben meghatározott, szabványos gyűjtőedényben vagy rendszeresített zsákban kerül átadásra,
 - érezkszervi észleléssel megállapítható, hogy a gyűjtőedény a hulladékkal együtt nem gyűjthető, szállítható illetve ártalmatlanítható anyagot tartalmaz,
 - az edényben elhelyezett hulladék a rendszeresített gyűjtőedény térfogatát meghaladja,
 - ha az edényben elhelyezett hulladék fagyott állapota miatt az edény nem üríthető.
- e) A vegyes hulladékok gyűjtéséhez használt, szabványos gyűjtőedény nincs a Közszolgáltató által biztosított, a tárgyévre vonatkozó, edényméretnek megfelelő edényazonosító matricával ellátva.
- (6) Ha a hulladékgyűjtő edényzetet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása céljából közterületen helyezték el, és az edényzet vegyes, vagy elkülönítetten gyűjtött hulladékot tartalmaz, akkor az edényzetben elhelyezett hulladék a Közszolgáltató tulajdonát képezi.
- (7) Közszolgáltató biztosítja a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint az ügyfelek számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálati rendszert (kizárólag magyar nyelven).

9. A hulladék rendszeres begyűjtésének szabályai

11. §

- (1) Az edények minőségének, illetve állapotának a rendeltetésszerű használatot, az elszóródás megakadályozását és a zárt tárolást is biztosítani kell.
- (2) Olyan hulladékot, amely az edényt vagy a szállítóeszközt rongálja, károsítja, illetve a szállító személyzet testi épségét veszélyezteti (például téglá, beton, vas, farönk, fatuskó, egészségre ártalmas hulladék stb.) a gyűjtőedényben elhelyezni tilos.
A nem rendeltetésszerű használata során tönkrement, a Közszolgáltató tulajdonát képező edények cserekorai beszerzési értékét az ingatlanhasználó a Közszolgáltató részére köteles megtéríteni.
- (3) A hulladék szállítója a szállítmány rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért felelős. Hulladékot úgy kell szállítani, hogy annak során a környezet ne szennyeződjék.

Szállításból eredő szennyeződés esetén a szállító a hulladék eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról köteles gondoskodni.

- (4) Pusztamagyaród Község Önkormányzata köteles a közszolgáltatás folyamatos ellátásához szükséges információkat a Közszolgáltató részére biztosítani, a településen megszervezésre kerülő közszolgáltatások összehangolását elősegíteni.

10. A hulladék elkülönített gyűjtésének szabályai, hulladékudvarok

12. §

1. A település teljes területén az ingatlanhasználó a hulladékot elkülönítetten köteles gyűjteni.
2. Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elszállításának gyakoriságát szállítási naptár rögzíti, amely egy évre előre, szakmai szempontok alapján készül.
3. A hasznosítható hulladék értékesítéséről a Koordináló Szerv gondoskodik.
4. A hulladékgyűjtési tevékenység ellenőrzését a természetes és nem természetes személy ingatlanhasználó köteles tűrni minden olyan ingatlanon, ahol hulladék keletkezése az ingatlan használati jellege alapján vélelmezhető.
5. Az ingatlanhasználó az elkülönített hulladékot az elhelyezés céljára kijelölt hulladékgyűjtő szigeten, hulladékgyűjtő udvaron a hulladékfajta szerinti elkülönítésére szolgáló gyűjtőedényben, valamint házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtés során az erre rendszeresített gyűjtőzsákban köteles elhelyezni.
6. A hulladékgyűjtő szigeteken, udvaron, házhoz menő elkülönített (szelektív) hulladékgyűjtés során az erre rendszeresített gyűjtőzsákban kizárólag az azokon megjelölt feliratoknak megfelelő anyagú hulladékokat szabad elhelyezni.
7. Az ingatlanhasználó köteles a házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtéshez biztosított zsákokat átvenni, ezen kötelezettség alól kivételt képez az az eset, ha az ingatlanhasználója a Közszolgáltató nyilvántartása szerint szünetelteti a hulladékelszállítását.
8. Az ingatlanhasználó az elkülönített hulladékok részét képező papír, műanyag és fém hulladékokat a házhoz menő elkülönített gyűjtéssel során rendelkezésre bocsátott hulladékgyűjtő zsákba az alábbiak szerint köteles külön gyűjteni úgy, hogy:
 - a) a papírhulladékot a kék színű, a Közszolgáltató által biztosított zsákba helyezi;
 - b) a műanyag, valamint a fém hulladékot együttesen a sárga színű, a Közszolgáltató által biztosított zsákba helyezi.
 Az elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fém hulladékokat tartalmazó gyűjtőzsákok ürítése a Közszolgáltató által készített szállítási naptárnak megfelelően történik.
9. A Közszolgáltatón kívül más személy számára tilos az elkülönített gyűjtésre szolgáló gyűjtőszigeteken, valamint a házhoz menő elkülönített gyűjtéshez biztosított zsákokban

elhelyezett hulladékok eltávolítása, ezen anyagok kizárólagos tulajdonosa a Koordináló Szerv.

10. Gyűjtősziget használata esetén az elkülönített hulladékoknak az elhelyezés céljára szolgáló helyre történő szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik. Az elkülönített hulladékot a kijelölt helyen úgy kell elhelyezni, hogy az más hulladékfajtaival ne keveredjen és a környezetet ne szennyezze.
11. Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló gyűjtőzsákok és gyűjtőszigetek elhelyezéséről, azok ürítéséről a Közszolgáltató; a gyűjtőszigetek és környékük tisztán tartásáról, a hó és síkosság mentesítéséről az Önkormányzat gondoskodik.
12. Az elkülönítetten (szelektív) gyűjtött hulladékok gyűjtésére szolgáló gyűjtőzsákot a szállítás napján kell kihelyezni a közterületre reggel 5.00 időpontig.
13. Az elszállítandó hulladékot úgy lehet a közterületre kihelyezni, hogy az a jármű és a gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével, a begyűjtő szállítóeszköz által jól megközelíthető legyen.
14. A Közszolgáltató jogosult az elszállítást megelőzően ellenőrizni az ürítésre az ingatlan elé kihelyezett elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtésére szolgáló gyűjtőzsákok tartalmát.
15. Amennyiben a gyűjtőzsákban nem a megfelelő elkülönítetten gyűjtött hulladék került elhelyezésre, úgy a Közszolgáltató az ingatlanhasználót felszólítja a hulladékgyűjtés szabályainak jövőbeni betartására.
16. Ha a Közszolgáltató felszólítását követően az ingatlanhasználó egy éven belül újabb alkalommal a hulladékgyűjtés szabályait sérti oly módon, hogy az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényben vagy zsákban nem a megfelelő hulladékot helyezi el, és ezt a Közszolgáltató észleli, úgy a Közszolgáltató a hulladékgyűjtés szabályainak megsértését jelzi a jegyző részére, egyidejűleg kezdeményezi közösség elleni magatartás vétsége miatti bírság kiszabását.
17. Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló gyűjtőzsákok használatának rendjéről a Közszolgáltató köteles tájékoztatást adni az ingatlanhasználóknak.
18. A házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtést az ingatlanhasználó részére biztosított zsákok átadását követően, valamint - a Közszolgáltató által elkészített - szállítási naptárban feltüntetett időponttól kötelező igénybe venni.

11. A lomhulladék elszállítása

13. §

- (1) A Közszolgáltató a természetes személy ingatlanhasználó számára, külön térítés nélkül, meghirdetett időpontban évente egy alkalommal lomtalanítás során begyűjti a

háztartásban termelődött, de a gyűjtőedényben el nem helyezhető nagydarabos hulladékot. Az ingatlanhasználó a begyűjtés időpontját megelőző napon úgy helyezheti ki a közterületre a lomot, hogy az a közlekedést ne akadályozza, a forgalom biztonságát ne veszélyeztesse. Nem rakhatja ki az ingatlanhasználó az építési törmeléket, a veszélyes hulladékot, járműroncsot, növényi hulladékot és nyereséket, illetve egyéb környezetre veszélyes anyagokat.

- (2) A Közszolgáltató a begyűjtött hulladék hasznosításáról, kezeléséről, ártalmatlanításáról, a környezetvédelmi előírásoknak megfelelően gondoskodni köteles.

12. Zöldhulladék elszállítása

14. §

- (1) A település teljes területén a természetes személy ingatlanhasználó a zöldhulladékot elkülönítetten köteles gyűjteni az ingatlanán.
- (2) Közszolgáltató a begyűjtött, átvett zöldhulladék komposztálásáról, továbbkezeléséről a környezetvédelmi előírásoknak megfelelően gondoskodni köteles.
- (3) A Közszolgáltató biztosítja a természetes személy ingatlanhasználók részére a zöldhulladék gyűjtését, átvételét az alábbiak szerint:
- a) Január hónapban két alkalommal a karácsonyi fenyőfák gyűjtését házhoz menő gyűjtési rendszerben. A fenyőfákat a karácsonyfadíszektől, szaloncukor papírtól és karácsonyfa tartótól megtisztított állapotban kell kihelyezni.
 - b) Április-november időszakban a zöldhulladékok hulladékudvarban történő átvételét az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben foglaltaknak megfelelően.
- (4) A karácsonyi fenyőfák elszállításának időpontjáról a Közszolgáltató köteles az Önkormányzat részére tájékoztatást küldeni.
- (5) A karácsonyi fenyőfákat az elszállítás napján kell kihelyezni a közterületre (a hulladékgyűjtő edényzet helyére) reggel 5 óráig időpontig. Az elszállítandó karácsonyi fenyőfát úgy lehet a közterületre (a hulladékgyűjtő edényzet helyére) kihelyezni, hogy az a jármű és a gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével, a begyűjtő szállítóeszköz által jól megközelíthető legyen.
- (6) A zöldhulladékok hulladékudvarban történő leadása kizárólag azon természetes személy ingatlanhasználó számára biztosított, aki a közszolgáltatás díját megfizeti, illetve a rendszeres hulladékelszállítást nem szünetelteti.

13. A közszolgáltatási díj megfizetésének rendje

15. §

- (1) A közszolgáltatási díjat annak az ingatlanhasználónak kell megfizetni, aki a jelen

rendeletben foglaltak szerint a hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételére köteles.

- (2) A közszolgáltatási díj fizetésére kötelezettek a hulladékszállítás díját számla ellenében a számlán szereplő fizetési határidőig kötelesek megfizetni.

16. §

- (1) A közszolgáltatási díj rendelkezésre állási díjból és ürítési díjből áll.
- (2) A rendelkezésre állási díj
- a számlázási, díjbeszedési költségek,
 - a környezetvédelmi kiadások és ráfordítások, különösen a környezetvédelmi hatóság eljárásáért fizetett illeték, vagy igazgatási szolgáltatási díj, a jogszabályon alapuló környezetvédelmi kötelezettségek teljesítése érdekében végzett beruházások, illetve mérések és vizsgálatok költségei,
 - a közszolgáltatás teljesítéséhez használt létesítmények, eszközök elhasználódásából eredő, azok felújítását, pótlását, korszerűsítését, bővítését, rekonstrukcióját szolgáló kiadások és ráfordítások ellenértékéből áll.
- (3) A rendelkezésre állási díj éves díj, amelyet a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett tulajdonos önálló ingatlanonként, a szolgáltatás igénybevételének mértékétől függetlenül köteles megfizetni.
- (4) Az ürítési díj a hulladékkezelés és hulladékszállítás teljes folyamatának a rendelkezésre állási díjban nem fedezett minden egyéb költsége és indokolt ráfordítása ellenértékéből áll.
- (5) Az ürítési díj a díjfizetési időszak ürítési száma, a választott tárolóedény térfogata (liter) és az egységnyi díjtétel szorzata.

17. §

- (1) Amennyiben a közszolgáltatásba bekapcsolt ingatlanak több tulajdonosa van, akkor a tulajdonosoknak kell közölni, hogy közülük kinek a nevére és címére kerüljön kiállításra a szolgáltatási számla. Ha a tulajdonosok a Közszolgáltatóval ezt nem közlik, akkor a Koordináló Szerv vagy a legnagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonos, vagy az azonos tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok közül az ingatlan-nyilvántartásban első helyen bejegyzett tulajdonos nevére és címére állítja ki a szolgáltatási számlát.
- (2) A közszolgáltatási díjat az ingatlanhasználó köteles megfizetni a Koordináló Szerv részére a kiállított számlán szereplő fizetési határidőig. A közszolgáltatási díj késedelmes megfizetése esetén a Koordináló Szerv késedelmi kamatot érvényesíthet.
- (3) A közszolgáltatási díjat tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban az ingatlanhasználó a Koordináló Szervnél írásban kifogást emelhet. A kifogásnak a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincs.
- (4) A jogi személyek, a jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek, vagy a

jogi személyiségek helyi szervezetei, egyéni vállalkozók a hulladékszállítás díját a kiállított számlán szereplő fizetési határidőig fizetik meg.

- (5) Túlszámlázás esetén a többletösszeget és annak időarányos kamatait a Koordináló Szerv visszafizeti vagy az ingatlanhasználó írásbeli kérelmére azt a soron következő, esedékes díjfizetési kötelezettségbe beszámítja.
- (6) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a Közszolgáltató a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állását igazolja.
- (7) A Koordináló szerv kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.
- (8) Nem tagadható meg a közszolgáltatás díjának megfizetése, ha a Közszolgáltatót a közszolgáltatással kapcsolatos kötelezettsége teljesítésében az időjárás vagy más elháríthatatlan ok akadályozta és a Közszolgáltató az akadály elhárítását követően a legközelebbi gyűjtési napig pótolta a mulasztását.

14. Záró rendelkezések

18. §

- (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) Kihirdetéséről a jegyző, helyben szokásos módon kifüggesztéssel gondoskodik.
- (3) A jelen hulladékgazdálkodásról szóló rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-testületnek a hulladékgazdálkodásról szóló 11/2017. (X. 31.) önkormányzati rendelete.

Pusztamagyaród, 2020. február 10.

Balázs Henriett
polgármester

Szunyogh István
jegyző

Záradék:
Kihirdetve: 2020. február ...

Szunyogh István
jegyző

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete

3/2020. (II. 24.) önkormányzati rendelete

a hulladékgazdálkodásról

Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 11. és 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában és a 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbiakat rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Pusztamagyaród Község közigazgatási területére terjed ki.

2. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed a háztartási hulladék, a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék (a továbbiakban: hulladék) gyűjtésére, szállítására és ártalmatlanítására, további kezelésére.
- (2) E rendelet hatálya nem terjed ki az (1) bekezdésében említett hulladékfajtákhoz nem tartozó hulladékokra. Azok elszállításáról és ártalmatlanításáról az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.

3. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed az ingatlanhasználóra, akinek életvitele, vagy egyéb tevékenysége, működése során hulladék keletkezik, vagy ingatlanán hulladék van, továbbá a hulladék begyűjtőjére, valamint kezelőjére (közszolgáltató). A közszolgáltató csak az önkormányzat által kiírt pályázat mindenkor nyertese, vagy többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság lehet.
- (2) Pusztamagyaród Község közigazgatási területén a hulladék gyűjtésére, elszállítására, kezelésére és ártalmatlanítására kizárólagosan jogosult a Viridis - Pannonia Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. (8800 Nagykanizsa, Vár utca 5.) – amely közszolgáltatónak minősül – (a továbbiakban: Közszolgáltató). A Közszolgáltató Pusztamagyaród Község közigazgatási területén a települési hulladékokkal (háztartási hulladékkal, a háztartási hulladékhoz hasonló hulladékkal, elkülönítetten gyűjtött hulladékokkal) kapcsolatos közszolgáltatás teljesítésére jogosult, illetőleg kötelezett 2017. november 1. naptól 2027. október 31. napig a közszolgáltatási szerződés alapján.

2. Értelmező rendelkezések

4. §

Fogalmak tekintetében a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 2. § (1) bekezdésében foglaltak, valamint a hozzá kapcsolódó rendeletek az irányadóak.

3. A közszolgáltatás tartalma

5. §

A közszolgáltatás kiterjed

- a) a természetes személy ingatlanhasználó által - a Közszolgáltató szállítóeszközehez rendszeresített gyűjtőedényben - gyűjtött hulladékok összegyűjtésére és elszállítására – ideértve a háztartásban képződő vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását –,
- b) a nem természetes személy ingatlanhasználó által - a Közszolgáltató szállítóeszközehez rendszeresített gyűjtőedényben - gyűjtött hulladékok összegyűjtésére és elszállítására,
- c) a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladék természetes személy ingatlanhasználótól évi egy alkalommal történő összegyűjtésére,
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok kezelésére,
- e) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmények üzemeltetésére.

4. A hulladék rendszeres begyűjtése

6. §

- (1) A felépítményes ingatlanok esetében állandó lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személy és a nem természetes személy ingatlanhasználó a település közigazgatási területén köteles a rendszeres hulladékkezelési közszolgáltatást igénybe venni, és annak díját megfizetni, a Közszolgáltató pedig köteles az ingatlanhasználótól a hulladékot begyűjteni. A hulladékelszállítási közüzemi megállapodás a közszolgáltatás felajánlásakor jön létre az ingatlanhasználó és a Közszolgáltató között határozatlan időre. A rendszeres begyűjtéssel ellátott területen a hulladékelszállítási közüzemi megállapodás csak akkor szűnik meg, ha valamely ingatlanhasználó helyébe másik ingatlanhasználó lép, vagy nem természetes személy az adott ingatlanon a tevékenységét tovább nem végzi. Utóbbi ezen feltételt igazolni köteles.
- (2) A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett természetes személy és nem természetes személy ingatlanhasználó, ezen rendeletben foglaltak szerint választhatja meg a közszolgáltatás igénybevételének módját ürítési gyakoriság és ürített edényméret vonatkozásában.

- (3) A Közszolgáltató Pusztamagyaród Község belterületén hetente egy alkalommal az Önkormányzat részére megküldött szállítási naptár alapján gondoskodik a háztartásokban keletkezett szilárd hulladék gyűjtéséről és elszállításáról.
A Közszolgáltató a keletkezett vegyes hulladékok összegyűjtéséhez a Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási szerződés 1. számú mellékletében szereplő edényméreteket biztosítja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Kormányrendelet alapján.
- (4) Az ingatlanhasználó a hulladékot a közszolgáltató által biztosított edényazonosító matricával ellátott gyűjtőedényben, vagy többlethulladék esetén az e célra szolgáló a Közszolgáltató emblémájával ellátott műanyag zsákban köteles kihelyezni.
- (5) A hulladékelszállítási közüzemi megállapodás megszűnésekor az ingatlanhasználó a gyűjtőedényt köteles ügyfélfogadási időben, kitisztított állapotban, a közszolgáltató telephelyére vagy az önkormányzatnak beszállítva visszaszolgáltatni.

5. Igazolás módja, menete a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII.31.) Kormányrendelet alapján

7. §

- (1) Az önkormányzati igazolás alapján igényelhető Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződés 1. számú melléklete szerinti edényméretek használatára való jogosultságát az ingatlanhasználó/Önkormányzat köteles az Önkormányzat által kiállított igazolás alapján a Közszolgáltató felé igazolni. (Lakcímnnyilvántartás alapján, valóságnak megfelelő aktuális.)
- (2) Az önkormányzati igazolás alapján igényelhető gyűjtőedény használatára kizárólag azon ingatlanhasználó jogosult, aki:
- a) a Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott feltételeknek megfelel,
 - b) az a) pontban meghatározott feltételeknek megfelelően rendelkezik az Önkormányzat által erre vonatkozóan kiállított igazolással,
 - c) rendelkezik az önkormányzati igazolás alapján igényelhető szabványos, a Közszolgáltató hulladékgyűjtő gépjárműveihez rendszeresített gyűjtőedénnyel,
 - d) hiánytalanul kitöltött és aláírt Hulladékelszállítási Közüzemi Megállapodással rendelkezik,
 - e) a rendszeres hulladékelszállítást nem szünetelteti,
 - f) az érintett ingatlanra vonatkozóan nincs lejárt tartozása,
 - g) az általa korábban használt hulladékgyűjtő edényzetet - amennyiben az a Közszolgáltató tulajdona - az Önkormányzat által kiállított igazolás átvételekor az Önkormányzatnál kitisztított állapotban leadta.
- (3) A Közszolgáltató köteles az önkormányzati igazolás és a hiánytalanul aláírt Hulladékelszállítási Közüzemi Megállapodás birtokában 45 napon belül módosítani az általa kezelt számlázási adatokat.

6. A Közszolgáltatás szüneteltetése

8. §

- (1) A természetes személy ingatlanhasználó – részére történő közvetlen számlázás esetén - legalább 30 nappal a kívánt időpont előtt írásban kérheti a Közszolgáltatótól a hulladékkezelési közszolgáltatás szünetelését távolléte idejére, ha legalább 90 napig megszakítás nélkül nem tartózkodik lakóingatlanán, és ez idő alatt az ingatlanban senki sem lakik. Ezen feltétel teljesülését az ingatlanhasználó utólag – nullás, vagy csak alapdíjat tartalmazó, a szüneteltetés időpontjára vonatkozó közmű számlával (kivéve gáz) - igazolni köteles az időszakot követő 90 napon belül. Utóbbi hiányában a természetes személy ingatlanhasználó a díj megfizetésére kötelezett. Szüneteltetni csak hiánytalanul kitöltött, aláírt Hulladékelszállítási Közüzemi Megállapodás megléte esetén lehetséges. A szüneteltetés megkezdése előtt, illetve időtartama alatt az ingatlanhasználónak nem lehet 180 napot meghaladó lejárt tartozása. A természetes személy ingatlanhasználó köteles a szüneteltetés időpontját megelőző utolsó ürités után a tárgyévre biztosított edényazonosító matricát a Közszolgáltató ügyfélszolgálatára haladéktalanul eljuttatni.
- (2) Ha a szünetelés (1) bekezdés szerinti feltételeiben változás következik be, az ingatlanhasználó ezt írásban, haladéktalanul köteles a Közszolgáltatónak bejelenteni. Ezt követően a Közszolgáltató az ismételten igénybevett gyűjtődény azonosításához edényazonosító matricát biztosít.
- (3) A szüneteltetés idejére kizárólag alapdíj fizetési kötelezettség terheli a természetes személy ingatlanhasználót.
- (4) Amennyiben a természetes személy ingatlanhasználó a szüneteltetés időtartamát nem tudja nullás, vagy csak alapdíjat tartalmazó közmű számlával igazolni, abban az esetben a Koordináló Szerv jogosult arra az időszakra a ki nem számlázott üritési díjat a természetes személy ingatlanhasználó részére kiszámlázni.

7. Az ingatlanhasználó kötelezettségei és jogai

9. §

- (1) Az ingatlanhasználó köteles
 - a) a Közszolgáltatóval közölni a választott gyűjtődény térfogatát,
 - b) természetes személy esetén: nevét, lakcímét, születési helyét és idejét, anyja nevét, személyi igazolvány számát és adóazonosító számát igazoló okiratokat bemutatni és az abban foglalt adatokat közölni,
 - c) nem természetes személy esetén: cég nevét, képviselőre jogosult személy nevét, valamint személyes adatait, a cég adószámát, bankszámlaszámát, telephely adatait hitelt érdemlően megadni, valamint a Közszolgáltató kérésére a cég alapító okiratát bemutatni,
 - d) gondoskodni a Közszolgáltatón keresztül az általa alkalmazott technológiához igazodó, ezen rendelet alapján meghatározott méretű, darabszámú, megfelelő állapotú

- (nem törött, nem repedt, nem sérült, megfelelő űritő fülekkel rendelkező) szabvány gyűjtőedényről,
- e) a hulladékot a szabvány gyűjtőedényben úgy tárolni, hogy annak teteje lezárható legyen,
 - f) begyűjtéskor a gyűjtőedényt közterületen elhelyezni,
 - g) a gyűjtőedény tisztántartásáról gondoskodni,
 - h) hulladékát a Közszolgáltatónak átadni és a közszolgáltatási díjat megfizetni.
 - i) amennyiben a közszolgáltatásba bevont ingatlanon nem biztosított a Közszolgáltató/Koordináló Szerv által küldött küldemények átvétele, úgy az ingatlan tulajdonosának kötelezettsége olyan magyarországi postai címet megadni a Közszolgáltató/Koordináló Szerv részére, ahol maradéktalanul biztosított az általuk küldött küldemények átvétele.
 - j) A Közszolgáltató által biztosított edényazonosító matricát a vegyes hulladékok gyűjtéséhez általa igénybevett szabványos gyűjtőedény oldalára legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig felhelyezni.
- (2) A gyűjtőedény űrméretét, darabszámát e rendeletben foglaltak szerint, valamint úgy kell meghatározni, hogy a képződő vegyes hulladék a gyűjtőedény(ek)ben minden esetben tárolható legyen.
- (3) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a Közszolgáltató számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.
- (4) Az ingatlan tulajdonjogában (használatában) bekövetkezett változás esetén mindkét érintett fél (korábbi és az új kötelezett) köteles a Közszolgáltatónak az adás-vételi szerződés keltétől számított 8 napon belül bejelenteni, hogy mely időponttól, ki válik a közszolgáltatás igénybevételeire kötelezetté. A határidőn túli bejelentés esetén a korábbi kötelezett felel a szolgáltatással összefüggő díj megfizetéséért. A bejelentésben meg kell jelölnie az ingatlanon keletkező rendszeres háztartási hulladék becsült mennyiségéhez igazodó edény űrméretét, valamint a közszolgáltatást új igénybevevőjének nevét, lakcímét, születési helyét, és anyja nevét.

8. A Közszolgáltató kötelezettségei és jogai

10. §

- (1) A Közszolgáltató köteles:
- a) a felépítményes ingatlanok esetében állandó lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező ingatlanhasználótól a település közigazgatási területén a közszolgáltatást felajánlani, az ingatlanhasználótól a vegyes hulladékot begyűjteni és azt kezelni, ártalmatlanítani,
 - b) a begyűjtés módjában beálló változásról az ingatlanhasználót az Önkormányzaton keresztül előzetesen értesíteni,
 - c) az ingatlanhasználó által közölt, közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően kezelni.

- (2) A Közszolgáltató a vonatkozó közegészségügyi és környezetvédelmi előírásoknak, és az önkormányzattal kötött szerződésnek megfelelően köteles a kötelező közszolgáltatást elvégezni.
- (3) A hulladék rendszeres begyűjtését a Közszolgáltató a szállítási napokon 5⁰⁰ óra és 20⁰⁰ óra között köteles elvégezni.
- (4) A Közszolgáltató a hulladékot ürítés és elszállítás céljából az ingatlan bejáratának közelében, közterületen veszi át. Ha a járat útvonala a szállítójárművel is járható úttal hiányában nem tudja megközelíteni az ingatlan bejáratát, akkor az átadóhely a járat útvonalában, az ingatlan bejáratához legközelebb eső úttal közelében van.
- (5) A Közszolgáltató akkor tagadhatja meg a hulladék begyűjtését, ha
- a hulladék nem a rendeletben meghatározott, szabványos gyűjtőedényben vagy rendszeresített zsákban kerül átadásra,
 - érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a gyűjtőedény a hulladékkal együtt nem gyűjthető, szállítható illetve ártalmatlanítható anyagot tartalmaz,
 - az edényben elhelyezett hulladék a rendszeresített gyűjtőedény térfogatát meghaladja,
 - ha az edényben elhelyezett hulladék fagyott állapota miatt az edény nem üríthető.
- e) A vegyes hulladékok gyűjtéséhez használt, szabványos gyűjtőedény nincs a Közszolgáltató által biztosított, a tárgyévre vonatkozó, edényméretnek megfelelő edényszámjelző matricával ellátva.
- (6) Ha a hulladékgyűjtő edényzetet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása céljából közterületen helyezték el, és az edényzet vegyes, vagy elkülönítetten gyűjtött hulladékot tartalmaz, akkor az edényzetben elhelyezett hulladék a Közszolgáltató tulajdonát képezi.
- (7) Közszolgáltató biztosítja a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint az ügyfelek számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálati rendszert (kizárólag magyar nyelven).

9. A hulladék rendszeres begyűjtésének szabályai

11. §

- (1) Az edények minőségének, illetve állapotának a rendeltetésszerű használatot, az elszóródás megakadályozását és a zárt tárolást is biztosítani kell.
- (2) Olyan hulladékot, amely az edényt vagy a szállítóeszközt rongálja, károsítja, illetve a szállító személyzet testi épségét veszélyezteti (például téglák, beton, vas, farönk, fatuskó, egészségre ártalmas hulladék stb.) a gyűjtőedényben elhelyezni tilos.
A nem rendeltetésszerű használata során tönkrement, a Közszolgáltató tulajdonát képező edények cserekeri beszerzési értékét az ingatlanhasználó a Közszolgáltató részére köteles megtéríteni.
- (3) A hulladék szállítója a szállítmány rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért felelős. Hulladékot úgy kell szállítani, hogy annak során a környezet ne szennyeződjék.

Szállításból eredő szennyeződés esetén a szállító a hulladék eltakarításáról, a terület szennyeződésmertéséről, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról köteles gondoskodni.

- (4) Pusztamagyaród Község Önkormányzata köteles a közszolgáltatás folyamatos ellátásához szükséges információkat a Közszolgáltató részére biztosítani, a településen megszervezésre kerülő közszolgáltatások összehangolását elősegíteni.

10. A hulladék elkülönített gyűjtésének szabályai, hulladékudvarok

12. §

1. A település teljes területén az ingatlanhasználó a hulladékot elkülönítetten köteles gyűjteni.
2. Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elszállításának gyakoriságát szállítási naptár rögzíti, amely egy évre előre, szakmai szempontok alapján készül.
3. A hasznosítható hulladék értékesítéséről a Koordináló Szerv gondoskodik.
4. A hulladékgyűjtési tevékenység ellenőrzését a természetes és nem természetes személy ingatlanhasználó köteles tūrni minden olyan ingatlanon, ahol hulladék keletkezése az ingatlan használati jellege alapján vélelmezhető.
5. Az ingatlanhasználó az elkülönített hulladékot az elhelyezés céljára kijelölt hulladékgyűjtő szigeten, hulladékgyűjtő udvaron a hulladékfajta szerinti elkülönítésére szolgáló gyűjtőedényben, valamint házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtés során az erre rendszeresített gyűjtőzsákban köteles elhelyezni.
6. A hulladékgyűjtő szigeteken, udvaron, házhoz menő elkülönített (szelektív) hulladékgyűjtés során az erre rendszeresített gyűjtőzsákban kizárólag az azokon megjelölt feliratoknak megfelelő anyagú hulladékokat szabad elhelyezni.
7. Az ingatlanhasználó köteles a házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtéshez biztosított zsákokat átvenni, ezen kötelezettség alól kivételt képez az az eset, ha az ingatlanhasználója a Közszolgáltató nyilvántartása szerint szūnetelteti a hulladékelszállítását.
8. Az ingatlanhasználó az elkülönített hulladékok részét képező papír, műanyag és fém hulladékokat a házhoz menő elkülönített gyűjtéssel során rendelkezésre bocsátott hulladékgyűjtő zsákba az alábbiak szerint köteles külön gyűjteni úgy, hogy:
 - a) a papírhulladékot a kék színű, a Közszolgáltató által biztosított zsákba helyezi;
 - b) a műanyag, valamint a fém hulladékot együttesen a sárga színű, a Közszolgáltató által biztosított zsákba helyezi.
 Az elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fém hulladékokat tartalmazó gyűjtőzsákok ürítése a Közszolgáltató által készített szállítási naptárnak megfelelően történik.
9. A Közszolgáltatón kívül más személy számára tilos az elkülönített gyűjtésre szolgáló gyűjtőszigeteken, valamint a házhoz menő elkülönített gyűjtéshez biztosított zsákokban

elhelyezett hulladékok eltávolítása, ezen anyagok kizárólagos tulajdonosa a Koordináló Szerv.

10. Gyűjtősziget használata esetén az elkülönített hulladékoknak az elhelyezés céljára szolgáló helyre történő szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik. Az elkülönített hulladékot a kijelölt helyen úgy kell elhelyezni, hogy az más hulladékfajtaival ne keveredjen és a környezetet ne szennyezze.
11. Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló gyűjtőzsákok és gyűjtőszigetek elhelyezéséről, azok ürítéséről a Közszolgáltató; a gyűjtőszigetek és környékük tisztán tartásáról, a hó és síkosság mentesítéséről az Önkormányzat gondoskodik.
12. Az elkülönítetten (szelektív) gyűjtött hulladékok gyűjtésére szolgáló gyűjtőzsákot a szállítás napján kell kihelyezni a közterületre reggel 5.00 időpontig.
13. Az elszállítandó hulladékot úgy lehet a közterületre kihelyezni, hogy az a jármű és a gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével, a begyűjtő szállítóeszköz által jól megközelíthető legyen.
14. A Közszolgáltató jogosult az elszállítást megelőzően ellenőrizni az ürítésre az ingatlan elé kihelyezett elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtésére szolgáló gyűjtőzsákok tartalmát.
15. Amennyiben a gyűjtőzsákban nem a megfelelő elkülönítetten gyűjtött hulladék került elhelyezésre, úgy a Közszolgáltató az ingatlanhasználót felszólítja a hulladékgyűjtés szabályainak jövőbeni betartására.
16. Ha a Közszolgáltató felszólítását követően az ingatlanhasználó egy éven belül újabb alkalommal a hulladékgyűjtés szabályait sérti oly módon, hogy az elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényben vagy zsákban nem a megfelelő hulladékot helyezi el, és ezt a Közszolgáltató észleli, úgy a Közszolgáltató a hulladékgyűjtés szabályainak megsértését jelzi a jegyző részére, egyidejűleg kezdeményezi közösség elleni magatartás vétsége miatti bírság kiszabását.
17. Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló gyűjtőzsákok használatának rendjéről a Közszolgáltató köteles tájékoztatást adni az ingatlanhasználóknak.
18. A házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtést az ingatlanhasználó részére biztosított zsákok átadását követően, valamint - a Közszolgáltató által elkészített - szállítási naptárban feltüntetett időponttól kötelező igénybe venni.

11. A lomhulladék elszállítása

13. §

- (1) A Közszolgáltató a természetes személy ingatlanhasználó számára, külön térítés nélkül, meghirdetett időpontban évente egy alkalommal lomtalanítás során begyűjti a

háztartásban termelődött, de a gyűjtőedényben el nem helyezhető nagydarabos hulladékot. Az ingatlanhasználó a begyűjtés időpontját megelőző napon úgy helyezheti ki a közterületre a lomot, hogy az a közlekedést ne akadályozza, a forgalom biztonságát ne veszélyeztesse. Nem rakhatja ki az ingatlanhasználó az építési törmelékot, a veszélyes hulladékot, járműroncsot, növényi hulladékot és nyesedéket, illetve egyéb környezetre veszélyes anyagokat.

- (2) A Közszolgáltató a begyűjtött hulladék hasznosításáról, kezeléséről, ártalmatlanításáról, a környezetvédelmi előírásoknak megfelelően gondoskodni köteles.

12. Zöldhulladék elszállítása

14. §

- (1) A település teljes területén a természetes személy ingatlanhasználó a zöldhulladékot elkülönítetten köteles gyűjteni az ingatlanán.
- (2) Közszolgáltató a begyűjtött, átvett zöldhulladék komposztálásáról, továbbkezeléséről a környezetvédelmi előírásoknak megfelelően gondoskodni köteles.
- (3) A Közszolgáltató biztosítja a természetes személy ingatlanhasználók részére a zöldhulladék gyűjtését, átvételét az alábbiak szerint:
- a) Január hónapban két alkalommal a karácsonyi fenyőfák gyűjtését házhoz menő gyűjtési rendszerben. A fenyőfákat a karácsonyfadíszektől, szaloncukor papírtól és karácsonyfa tartótól megtisztított állapotban kell kihelyezni.
 - b) Április-november időszakban a zöldhulladékok hulladékudvarban történő átvételét az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben foglaltaknak megfelelően.
- (4) A karácsonyi fenyőfák elszállításának időpontjáról a Közszolgáltató köteles az Önkormányzat részére tájékoztatást küldeni.
- (5) A karácsonyi fenyőfákat az elszállítás napján kell kihelyezni a közterületre (a hulladékgyűjtő edényzet helyére) reggel 5 óráig időpontig. Az elszállítandó karácsonyi fenyőfát úgy lehet a közterületre (a hulladékgyűjtő edényzet helyére) kihelyezni, hogy az a jármű és a gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével, a begyűjtő szállítóeszköz által jól megközelíthető legyen.
- (6) A zöldhulladékok hulladékudvarban történő leadása kizárólag azon természetes személy ingatlanhasználó számára biztosított, aki a közszolgáltatás díját megfizeti, illetve a rendszeres hulladékelszállítást nem szünetelteti.

13. A közszolgáltatási díj megfizetésének rendje

15. §

- (1) A közszolgáltatási díjat annak az ingatlanhasználónak kell megfizetni, aki a jelen

rendeletben foglaltak szerint a hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételére köteles.

- (2) A közszolgáltatási díj fizetésére kötelezettek a hulladékszállítás díját számla ellenében a számlán szereplő fizetési határidőig kötelesek megfizetni.

16. §

- (1) A közszolgáltatási díj rendelkezésre állási díjból és ürítési díjből áll.
- (2) A rendelkezésre állási díj
- a számlázási, díjbeszedési költségek,
 - a környezetvédelmi kiadások és ráfordítások, különösen a környezetvédelmi hatóság eljárásáért fizetett illeték, vagy igazgatási szolgáltatási díj, a jogszabályon alapuló környezetvédelmi kötelezettségek teljesítése érdekében végzett beruházások, illetve mérések és vizsgálatok költségei,
 - a közszolgáltatás teljesítéséhez használt létesítmények, eszközök elhasználódásából eredő, azok felújítását, pótlását, korszerűsítését, bővítését, rekonstrukcióját szolgáló kiadások és ráfordítások ellenértékéből áll.
- (3) A rendelkezésre állási díj éves díj, amelyet a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett tulajdonos önálló ingatlanonként, a szolgáltatás igénybevételének mértékétől függetlenül köteles megfizetni.
- (4) Az ürítési díj a hulladékkezelés és hulladékszállítás teljes folyamatának a rendelkezésre állási díjban nem fedezett minden egyéb költsége és indokolt ráfordítása ellenértékéből áll.
- (5) Az ürítési díj a díjfizetési időszak ürítési száma, a választott tárolóedény térfogata (liter) és az egységnyi díjtétel szorzata.

17. §

- (1) Amennyiben a közszolgáltatásba bekapcsolt ingatlanak több tulajdonosa van, akkor a tulajdonosoknak kell közölni, hogy közülük kinek a nevére és címére kerüljön kiállításra a szolgáltatási számla. Ha a tulajdonosok a Közszolgáltatóval ezt nem közlik, akkor a Koordináló Szerv vagy a legnagyobb tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonos, vagy az azonos tulajdoni hányaddal rendelkező tulajdonosok közül az ingatlan-nyilvántartásban első helyen bejegyzett tulajdonos nevére és címére állítja ki a szolgáltatási számlát.
- (2) A közszolgáltatási díjat az ingatlanhasználó köteles megfizetni a Koordináló Szerv részére a kiállított számlán szereplő fizetési határidőig. A közszolgáltatási díj késedelmes megfizetése esetén a Koordináló Szerv késedelmi kamatot érvényesíthet.
- (3) A közszolgáltatási díjat tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban az ingatlanhasználó a Koordináló Szervnél írásban kifogást emelhet. A kifogásnak a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincs.
- (4) A jogi személyek, a jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek, vagy a

jogi személyiségek helyi szervezetei, egyéni vállalkozók a hulladékszállítás díját a kiállított számlán szereplő fizetési határidőig fizetik meg.

- (5) Túlszámlázás esetén a többletösszeget és annak időarányos kamatait a Koordináló Szerv visszafizeti vagy az ingatlanhasználó írásbeli kérelmére azt a soron következő, esedékes díjfizetési kötelezettségbe beszámítja.
- (6) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a Közszolgáltató a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állását igazolja.
- (7) A Koordináló szerv kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.
- (8) Nem tagadható meg a közszolgáltatás díjának megfizetése, ha a Közszolgáltatót a közszolgáltatással kapcsolatos kötelezettsége teljesítésében az időjárás vagy más elháríthatatlan ok akadályozta és a Közszolgáltató az akadály elhárítását követően a legközelebbi gyűjtési napig pótolta a mulasztását.

14. Záró rendelkezések

18. §

- (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) Kihirdetéséről a jegyző, helyben szokásos módon kifüggesztéssel gondoskodik.
- (3) A jelen hulladékgazdálkodásról szóló rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-testületnek a hulladékgazdálkodásról szóló 11/2017. (X. 31.) önkormányzati rendelete.

Pusztamagyaród, 2020. február 10.


Balázs Henriett
polgármester




Szunyogh István
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2020. február 24.


Szunyogh István
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. február 10-i ülésére

Előterjesztés

Pusztamagyaród Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2020. február 10.-én tartandó ülésére

Tárgy: Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Társulási megállapodásának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Társulási megállapodásának módosítására a 2019. évi önkormányzati változásokat követő polgármester változások, illetve a települések lakosság számának változása indokolja.

A megállapodást mind a 12 társult önkormányzatnak el kell fogadnia ahhoz, hogy hatályba lépjen.

Határozati javaslat:

.../2020. (II. 05.) Képviselő-testületi határozat

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bucsutai Szociális Szolgáltató Társulás Társulási megállapodást az előterjesztés szerinti tartalommal egységes szerkezetben elfogadja és jóváhagyja.

A képviselő-testület egyúttal felhatalmazza a Balázs Henriett polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázs Henriett polgármester

Pusztamagyaród, 2020. január 24.



ELŐTERJESZTÉS

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. február 10-i ülésére

Bánokszentgyörgyi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

Beszámoló

2019.

Készítette: Lőrincz Brigitta

2016. január 1-től Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata által működtetett Bánokszentgyörgyi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat látja el a család-és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait. A szolgálat székhelye Bánokszentgyörgy, az ellátási területhez Bucsuta, Oltárc, Pusztamagyaród, Szentlisló és Várfölde községek tartoznak.

A munkát elsősorban az alábbi jogszabályok alapján végzem:

- 1997. évi XXXI. törvény 39.§ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

1997. évi XXXI. törvény 39.§ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

„A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”

A szolgálat személyi és tárgyi feltételei:

A családsegítő-és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait 1 fő családsegítő látja el.

A családgondozó személyében változás történt, 2019. 02.01.-től Lőrincz Brigitta szakvizsgázott szociális munkás látja el a feladatokat. Bedőné Hári Éba nyugdíjba ment.

Tárgyi feltételek:

A munka végzéséhez és a kliensek fogadására az ellátási terület minden településén biztosítottak a tárgyi feltételek (irodahelyiség, telefon, számítógép, internethozzáférés, fénymásoló, nyomtató használata).

A Szolgálatnál nyilvántartott és vezetett dokumentáció

- A napi munka során vezetett dokumentációk:
 - Nyilvántartásba vétél, rögzítés a KENYSZI rendszerben.
 - Tájékoztatási nyilatkozat
 - A Szolgálathoz érkezett jelzéseket kezelése.
 - Együttműködési megállapodás

- A jogszabályban előírt Esetnapló és „Gyermekeink védelmében” elnevezésű dokumentációs és együttműködési rendszer adatlapjainak vezetése.
- Esetjelzések kezelése, nyilvántartása, heti szintű tájékoztatás a Letenyei Család- és Gyermekjóléti Központ felé.
- Feljegyzések készítése

A KSH évente kér statisztikai adatokat a Szolgálat működéséről.

A Megyei Gyámhivatal megkeresése alapján kimutatás készül a családon belüli erőszak problémakörben és a bűnelkövető kiskorú és fiatalkorú kliensekről.

Szakmai tevékenység

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai munkáját a Letenyei Család- és Gyermekjóléti Központ segíti, módszertani útmutatásokkal látja el. A Szolgálat és a Központ szakmai munkája összekapcsolódik, közös feladataink vannak a védelembe és nevelésbe vétel terén.

Amennyiben a szociális segítőmunka során feltárt probléma megoldásához más szakember segítsége szükséges, a Letenyei Család- és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatást biztosít, mint jogi tájékoztatásnyújtás, pszichológiai tanácsadás, családkonzultáció.

A felügyelt szülő-gyermek kapcsolattartások lebonyolítása a Letenyei Család- és Gyermekjóléti Központ hivatalos helyiségében Letenye, Szabadsár tér 7. szám alatt valósul meg, a Központ munkatársának felügyeletével.

A hétfélig „Készenléti Szolgálatot” is a Központ biztosítja, mely a 06 30/4394 991- es telefonszámon érhető el.

A **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat** nyitott intézmény, ügyfélfogadása folyamatos, szolgáltatásai ingyenesek. Működése nem hatósági, hanem szolgáltató jellegű. Az együttműködés elvére épül, igyekezve ezzel megelőzni a hatósági intézkedést.

- A segítségnyújtás főbb formái között információnyújtás, tanácsadás, ügyintézés, segítő beszélgetés, mentális gondozás, életviteli tanácsadás szerepel.
- Családgondozás: a családban jelentkező működési zavarok megoldása érdekében a rendszerben lévő családok esetében átlagosan havi háromszori találkozás.

A gyermekvédelmi alapellátás keretében a gyermekek és családjaik együttműködése az önkéntességen alapul.

Önkéntes megkeresés, illetve az észlelő- és jelzőrendszer által történt jelzés alapján kerülnek elsősorban a családok a szolgálat látóterébe.

A törvényi előírásoknak megfelelően havonta átlagosan 3 alkalommal kell kapcsolatot tartani a családokkal. A veszélyeztetettség megszüntetése érdekében kapcsolatot kell tartani az oktatási intézményekkel, egészségügyi szolgáltatókkal, egyéb jelzőrendszeri tagokkal. Tájékoztatást kell nyújtani az igénybe vehető szociális ellátásokról, ügyintézésben, kérvények kitöltésében, kérelmek, hivatalos levelek megfogalmazásában, hivatalos levelek értelmezésében kell segítséget adni.

Amennyiben a veszélyeztetettség alapellátás keretén belül nem szüntethető meg, vagy az együttműködés hiányzik, javaslatot kell tenni a Letenyei Család- és Gyermekjóléti Központnak a gyermek védelembe vételére.

A gondozásba vétel csak egyik formája a segítségnyújtásnak. Ezek az esetek hosszú, hat hónapon túli kapcsolatot jelentenek egy-egy családdal.

A gyermek családból való kiemelése abban az esetben történik, ha a gyermek felügyelet nélkül marad, vagy testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését családi környezete vagy önmaga súlyosan veszélyezteti.

Továbbra is a leggyakoribb veszélyeztető tényező az igazolatlan iskolai hiányzás. A gyermekek motiválatlanok, a szülők eltűrik gyermekeik iskolakerülését. A családokban nem fontos a tanulás, a tudás birtoklása. Gyakran igazolásokkal fedik a lógást, emiatt néhány gyermeknél magas az igazolt hiányzások óraszámja is. Mindezek következménye a tanulási lemaradás, iskolai kudarcok.

Vannak deviáns viselkedésű gyermekek, ahol a háttérben gyakran a szülők elhanyagoló nevelése, a szülők közötti konfliktus, agresszió áll. Különösen nagy a probléma ezeknél a fiataloknál, mert a szülők nevelési módszeréből hiányzik a következetesség, elvtelenül védik gyermekeiket, így a probléma kezelése komoly akadályokba ütközik.

További gondot jelentett, a szülők életvezetési, életviteli, párkapcsolati problémái, a gyermekekkel való kevés törődés és a helytelen nevelési attitűdök.

Újabb jelentkező veszélyeztető tényező a szülők vándorló életmódja. Nehéz nyomon követni a veszélyeztetett gyermekek életkörülményeit, gondozását. A gyakori lakhelyváltogatás a csecsemős illetve kisgyermekes szülők esetén igényel fokozottabb odafigyelést.

A korábbi évekhez képest az a 2019-as évben a Gyermekjóléti Szolgálathoz nem érkezett tetvességgel és rühességgel kapcsolatos jelzés. Ez pozitív irányú változás.

Szakmai adatok számokban: 2019.01.01-2019.12.31.-ig

**Gondozási adatok település szerinti megoszlásba
 (család/ gyermek)**

Település	Alapellátás	Védelemben vett	Esetkezelés	Szakellátásban élő (nevelésbe vett)	Összesen
Várfölde	1 család 2 gyermek	1 család 4 gyermek	2 család 3 gyermek		4 család 9 gyermek
Pusztamagyaród	2 család 2 gyermek		5 család 8 gyermek	1 család 2 gyermek	8 család 12 gyermek
Bánokszentgyörgy	7 család 11gyermek	1 család 3 gyermek	7 család 10 gyermek	2 család 3 gyermek	17 család 27 gyermek
Szentlisló	2 család 3 gyermek	1 család 5 gyerek	1 család 1 gyerek		4 család 9 gyermek
Oltárc	3 család 4 gyermek		4 család 6 gyermek		7 család 10 gyermek
Bucsuta		1 család 5 gyermek			1 család 5 gyermek
Összesen:	15 család 22 gyermek	4 család 17 gyermek	19 család 28 gyermek	3 család 5 gyermek	41 család 72 gyermek

Problématípusok halmozottan: gyermeknevelési, magatartási problémák, beilleszkedési nehézség, családi konfliktus szülők között, valamint szülő-gyermek között, anyagi, megélhetési probléma, a család életvitele, szülői elhanyagolás, igazolatlan iskolai hiányzás, motivátlanság a tanulásra, a védőnővel való együttműködés hiánya, szülők vándorló életmódja.

A szakmai tevékenységeink száma:

Információnyújtások	74
Egyéb hivatalos ügyek intézésében való közreműködés	26
Segítő beszélgetés	161
Tanácsadások	91
Közvetítés más alap, oktatási és egészségügyi szolgáltatásba	4
Családlátogatás	776
Elhelyezési tárgyaláson való részvétel	5
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel	16
Esetkonferenciák	7
Szakmaközi megbeszélés	5
Örökbefogadással kapcsolatos intézkedések	1
Adományozás	29
Összesen	1.195

A gondozott családokkal a kapcsolattartás leginkább személyes találkozások, családlátogatás formájában valósult meg, vagy alkalmanként telefonon történik.

<i>A Gyermekjóléti szolgáltató tevékenység a kezelt probléma típusa szerint</i>	
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	7
Gyermeknevelési	12
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	12
Magatartászavar, teljesítményzavar	13
Családi konfliktus (szülők közti, szülő- gyermek közti)	7
Szülők vagy a család életvitele	9
Szülői elhanyagolás	2
Szenvedélybetegségek	1

Családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális)	
Problémák száma összesen (halmazott adat):	63

2019. évben nem jutott gyermek és fiatalokú bűnelkövető a gyermekjóléti szolgálat tudomására.

Jelzőrendszer által küldött jelzések száma:

Egészségügyi szolgáltató	19
Ebből védőnő	15
Közoktatási intézmény	9
Rendőrség	5
Pártfogó felügyelet	0
Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal	0
Állampolgár	0
Családsegítő- és Gyermekjóléti Központ	1
Hatóság	1
Egyéb	2
Összesen:	37

A Gyermekjóléti Szolgálat feladatkörébe tartozik Gyámhatósági felkérésre környezettanulmány készítése családba fogadás és gondnokság alá helyezés felülvizsgálata ügyében. Ez ügykörben 9 esetben kellett eljárni.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében kell működtetni az **észlelő- és jelzőrendszert**, amely feltárja a veszélyeztető okokat.

Az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival kéthavonta, illetve szükség szerint esetmegbeszéléseket tartunk, melynek célja a szolgáltatásra rászoruló gyermekeket és családokat érintő információk cseréje, azok rögzítése, a feladatok meghatározása, illetve elosztása a résztvevő szakemberek és egyéb meghívottak között. Az üléseken a jelző- és észlelőrendszeri tagok tájékoztatást kapnak a jogszabályi változásokról.

A jelzőrendszer tagjaival szoros a Gyermekjóléti Szolgálatnak szoros a kapcsolata, személyes találkozások, telefonos beszélgetések során cseréljük ki információikat.

A fenti mutatók alapján továbbra is az oktatási- nevelési intézmények és védőnők részéről érkeznek az írásos jelzések zömében. A megemelkedett esetjelzések száma az ide vonatkozó törvényi szigorítások eredménye.

Eredmények, nehézségek, javaslatok.

- Az ellátási területen élő emberek és gyermekek nagyrészt ismerik a Szolgálat tevékenységét. Egyre többen és többször önként kérnek segítséget, tanácsot, információt.
- A jelzőrendszer tagjaival az együttműködés jó.
- A védőnővel tett közös, heti rendszerességű, családlátogatások, tanácsadások hatékonyak, sok esetben ezzel megelőzzük a gyermekvédelmi intézkedés kezdeményezésének szükségességét.
- Az oktatási intézmények pedagógusaival is jó lenne megvalósítani ezt a módszert, de szoros időbeosztásuk miatt ritkán tudunk erre alkalmat találni.
- Törvényi változások következtében a 16. életévüket betöltött gyermekeknél védelembé vételre csak akkor kerül sor, ha attól eredmény várható.

Tapasztalataink szerint iskola kerülés esetén a hatósági intézkedés ebben az életkorban már nem eredményes, nem ér el célt. Úgy látjuk, hogy sem az iskoláztatási támogatás szüneteltetése, sem az esetlegesen kiszabott szabálysértési bírság nem jelent visszatartó erőt a szülő számára. Az igazolatlan hiányzások tekintetében problémaként jelenik meg a szülői passzivitás, motiválatlanság, érdektelenség.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat lehetőségeihez mérten mindent megtesz annak érdekében, hogy a településeken a család- és gyermekjóléti szolgáltatás minden szinten megfelelően működjön. Hangsúlyt helyezve a családok szerkezetének megőrzésére, az egészséges szocializációra és prevencióra.

Bánokszentgyörgy, 2020. január 28.



ELŐTERJESZTÉS

Pusztamagyaród Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. február 10-i ülésére

Pusztamagyaród Község Önkormányzatának Képviselőtestülete
8895. Pusztamagyaród
Fő út 2.

Ikt.sz.: 5 /2020.

Tárgy: Óvodai beíratás, nyári zárva tartás
időpontjai

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Képviselőtestület!



A nevelési-oktatási intézmények és a köznevelési intézmények 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdése alapján az óvodai beíratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.

Azon gyermekek számára, akik 2020. augusztus 31. napjáig betöltik harmadik életévüket, az óvodai beíratás időpontjának javaslom a

2020. április 22 -24. /szerda-péntek/ közötti napokat.

Az óvoda nyári zárva tartási idejének általam javasolt tartama:

2020. június 29 – július 31.

Indoklás: Június közepétől augusztus végéig jelentősen csökken az óvodai ellátást igénylő gyermekek száma, és az óvodapedagógus/ok/ szabadságolása így is nehezen, vagy részben oldható meg.

Kérem Polgármester Asszonyt és a T. Képviselőtestületet a fenti időpontok jóváhagyására!

Pusztamagyaród, 2020. 02. 05.



