

# **Óvodavezetői munkaterv**

2016/2017. nevelési év

## Tartalomjegyzék

1A pedagógiai munka feltételrendszere.....	4
1.1 Alapító okirat szerinti feladatellátás.....	4
1.2 Humán erőforrás.....	6
1.3 Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer.....	9
1.3. Szervezeti feltételek.....	9
1.3.1 Intézményi feladatmegosztás.....	9
1.3.2 Intézményi döntés előkészítés.....	11
1.3.3 Intézményi innováció.....	11
1.3.4 Továbbképzés .....	12
1.3.4.1 Pedagógus továbbképzés.....	12
1.3.4.2 Nem pedagógus továbbképzés.....	12
1.3.5 Intézményi hagyományok.....	13
2 Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	14
2.1 Belső tudásmegosztás.....	14
2.2 Információátadás.....	14
3 Az intézmény partnerei .....	15
3.1 Szülők .....	15
3.2 Óvoda .....	16
3.3 Iskola.....	16
3.4 Pedagógiai szakszolgálat.....	17
3.5 Pedagógiai szakmai szolgáltatás.....	17
3.6 Egyéb partnerek.....	18
3.7 Fenntartó.....	18
3.8 Az intézmény részvétele a közéletben.....	19
4 Személyiség- és közösségfejlesztés.....	19
4.1 Személyiségfejlesztés.....	19
4.1.1 Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák) (nemzetiségi nevelés esetén, annak a megvalósítása).....	19
4.1.2 Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése.....	20
4.1.2.1 Tehetséggondozás.....	20

4.1.2.2 Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése.....	21
4.1.2.3 A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése.....	21
4.1.3 A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése.....	22
4.1.4 A gyermekek fejlődésének nyomon követése.....	22
4.1.5 Egészséges életmódra nevelés.....	23
4.1.6 Környezettudatos életmódra nevelés.....	23
4.2 Közösségfejlesztés .....	24
4.2.1 A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység.....	24
4.2.2 Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok.....	24
5 Pedagógiai folyamatok.....	25
5.1 Tervezés.....	25
5.2 Ellenőrzés.....	25
5.3 Értékelés, intézményi önértékelés.....	26
6 Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve.....	27
7 Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve.....	27
8 Nevelés nélküli munkanapok terve.....	28
9 A tervezett óvodai bezárás időpontja.....	28
10 Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve .....	29
10.1 A nevelési,- tanulási, -fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása ..	29
10.2 A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása .....	29
10.3 Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása .....	29
10.4 Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása.....	29
11 Jogszabályi háttér.....	30
1. Legitimációs záradék.....	31

# 1 A pedagógiai munka feltételrendszere

## 1.1 Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.adat tábla	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2012. dec. 13. 84/2012. (XII.13)
2.	Fenntartó neve, címe	Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testülete Bánokszentgyörgy
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Pusztamagyaródi Óvoda
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	8895 Pusztamagyaród, Kossuth Lajos út 2.
5.	Az intézmény feladatellátási helye , neve, címe	
6.	Az intézmény feladatellátási helye , neve, címe	
7.	Az intézmény feladatellátási helye , neve, címe	
8.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	50
9.	Felvehető maximális gyermeklétszám (székhelyhelyen)	50
10.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladatellátási helyen)	
11.	Felvehető maximális gyermeklétszám (feladatellátási helyen)	
12.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2016/17. nevelési évben	2
13.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2016/2017. nevelési évben	7.00-16.00
14.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
15.	Nemzetiségi nevelés	
16.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	„az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló aki a szakértői bizottság véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. önállóan gazdálkodó
17.	Gazdálkodási jogköre	

2.adat tábla	Terület	Adat
1.	Óvodai csoportok száma összesen	2
2.	óvodai kiscsoport száma	
3.	óvodai középső csoport száma	
4.	óvodai nagycsoport száma	
5.	Részben osztott csoport száma	2

3.adat tábla	Terület	01.szept	01.okt	31. dec
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	28	28	
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttségű fő/csoport	14	14	

Pusztamagyaródi Óvoda

3.	SNI-vel felszorozott létszám	-	-	
4.	sni-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport	-	-	
5.	Étkező gyermekek létszáma	28	28	
6.	Félnapos óvodás	-	-	
7.	Veszélyeztetett gy létszáma	-	-	
8.	A tényleges összlétszáma %	-	-	
9.	Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:			
10.	A tényleges összlétszáma %			
11.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű			
12.	A tényleges összlétszáma %			
13.	A nemzetiséghez tartozók létszáma	-	-	
14.	A tényleges összlétszáma %	-	-	

4.adattábla

	A			Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
	2016/2017. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A. 2016/2017. nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A. 2016/2017. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	fiúk (fő)	lányok (fő)	2,5 éves (fő)	3 éves (fő)	4 éves (fő)	5 éves (fő)	6 éves (fő)	7 éves (fő)

Pusztamagyaródi Óvoda Pusztamagyaród, Kossuth u. 2.	28	0	28	13	15	0	5	6	11	6	0
---	----	---	----	----	----	---	---	---	----	---	---

6.adattábla

óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szept 1 létszám (maximális)	október 1 várható létszám (maximális)	december 31 várható létszám (maximális)	SNI fő	Nemzetiségi fő
---------------------	--	-----------------------------	---------------------------------------	---	--------	----------------

Pusztamagyaródi Óvoda Pusztamagyaród, Kossuth u. 2.	Bóbita	Részben osztott nagycsoport	15	15	15	-	-
Pusztamagyaródi Óvoda Pusztamagyaród, Kossuth u. 2.	Katica	Részben osztott kiscsoport	13	13	13		

*Szöveges indoklás*

**1.2 humánerőforrás**

7.adat tábla	<i>Terület</i>	<i>Adat</i>
1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Szabóné Szabadi Csilla
2.	Az intézmény telefonszáma	93-373122
3.	E-mail elérhetősége	pumiovi@freemail.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma	3
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen	
5.1	Dajkai álláshely száma	2
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	0
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	0
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	0
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	0
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	0
8.	Tagintézmény vezető (fő)	0
9.	Tagintézmény vezető –helyettes (fő)	0

8.adattábla	Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportb an foglakko ztatott óvodape dagógus ok létszáma (fő)	1 pedagó gusra jutó gyerm ek létszá ma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógus ok létszáma Nő Férfi (fő) (fő)		Foglalkozta tottak létszáma  technikai (fő)
	pedagó gus (fő)	pedagógiai munkát közvetlenül segítő (fő)					

Pusztamagyaródi Óvoda Pusztamagyaród, Kossuth u. 2.	3		3	10	3	0	1
---	---	--	---	----	---	---	---

Pusztamagyaródi Óvoda

9.adattábla

	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő) dajka	Óvoda pszichológus (fő) pedagógiai asszisztens	Óvoda titkár (fő)	informatikus (fő)	Udvaros (fő)	Konyhás (fő)
--	--	--	-------------------	-------------------	--------------	--------------

Pusztamagyaródi Óvoda Pusztamagyaród, Kossuth u. 2.	2	0	0	0	0	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---

10.adattábla

Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adatai

ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni)	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
---------------------	---	---

1	Izerné Járvás Györgyi	32
2	Major Ferencné	32
3	Szabóné Szabadi Csilla	12

11.adattábla

Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai

A csoport fantázia megnevezése (pl. Maci)	Gyermekek létszáma (fő) 09.01.-i adat	Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)	Pedagógusok neve	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
---	---------------------------------------	---	------------------	---	------------

1	Bóbita	15	homogén / életkor szerint osztott		Szabóné Szabadi Csilla	12	Tánczos Péntek Adrienn
			heterogén/ vegyes életkorú	x			
2	Katica	13	homogén / életkor szerint osztott		Major Ferencné	32	Kovács Tiborné
			heterogén/ vegyes életkorú	x	Izerné Járvás Györgyi	32	

12.adat  
tábla

**MUNKAI DŐBEOSZTÁS, MUNKAREND**

(Az óvodapedagógusok esetében óvoda nyitásától –zárásáig óvodapedagógusnak kell foglalkozni a gyermekekkel! Ez jelenjen meg a munkaidő beosztásban!)

Óvodai csoport neve	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma órakedvezmény mértéke, jogcíme <i>Országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben vesz részt Minősítésben vesz részt Szakszervezeti tisztségviselő KT elnök, tag</i>	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
---------------------	---------------------	--	-------	------	--------	-----------	--------

Bóbita	Szabóné Szabadi Csilla	12 óra óvodavezető <i>Országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben vesz részt</i>	7-10.30	7-10.30	7-10.30	7-10.30	7-10.30
Katica	Major Ferencné	32	8.30-15 10-16	8.30-15 9.30-16	8.30-15 9.30-16	8.30-15 9.30-16	8.30-15 10-16
	Izerné Járvas Györgyi	32	10-16 8.30-15	9.30-16 8.30-15	9.30-16 8.30-15	9.30-16 8.30-15	10-16 8.30-15
<b>DAJKÁK</b>							
Óvodai csoport neve	NEV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Bóbita	Tánczos Péntek Adrienn		8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Katica	Kovács Tiborné		6.45-14.45	6.45-14.45	6.45-14.45	6.45-14.45	6.45-14.45

**Szöveges indoklás**

--



### 1.3 Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

adat	TERÜLET	Fejlesztés
Pusztamagyaródi Óvoda	CSOPORTSZOBÁK	Nyári zárás alatt a gyermeköltöző festése
Pusztamagyaródi Óvoda	UDVAR	-
Pusztamagyaródi Óvoda	JÁTÉKOK	Fejlesztő játékok lehetőség szerint

#### Szöveges indoklás

### 1.3. Szervezeti feltételek

#### 1.3.1 Intézményi feladatmegosztás

13. adattábla

	Óvodavezetés (név szerint)			
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Pusztamagyaródi Óvoda	Szabóné Szabadi Csilla	-	-	-

14. adattábla

Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint  
 Intézményvezető heti tanóráinak száma  
 (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)  
 Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető,  
 tagintézményvezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettes heti tanóráinak száma  
 (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)

	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Pusztamagyaródi Óvoda	12			

15.  
adattábla

KI HELYETTESÍTI (NÉV)

Helyettesítési rend

A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA

1	Major Ferencné	Szabóné Szabadi Csilla
---	----------------	------------------------

		Óvodavezető
2	-	Óvodavezető helyettes
3	-	Tagóvoda-vezető
4	-	Tagóvoda-vezető helyettes
5	Szabóné Sz. Csilla Izerné Járvás Györgyi	Major Ferencné Óvodapedagógus
6	Major Ferencné Szabóné Sz. Csilla	Izerné Járvás Györgyi Óvodapedagógus

16. adattábla

	Vezetői szakvizsgálóval rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgálóval rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
--	--	--	-------------------------	---	--	--

Pusztamagyaródi Óvoda	I	-	-	3-	-	-
-----------------------	---	---	---	----	---	---

17. 1.adattábla

Minősítő vizsga

Érintett gyakornok neve

Mentor neve

A vizsga időpontja

Pusztamagyaródi Óvoda	-	-	-
-----------------------	---	---	---

17. 2.adattábla

Minősítő eljárás

Érintettek neve

Az eljárás időpontja

Várható fokozat

Pusztamagyaródi Óvoda	-	-	-
-----------------------	---	---	---

**Szöveges indoklás**

--

### 1.3.2 Intézményi döntés előkészítés

18. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Pusztamagyaródi Óvoda	08.	30.	16.00	Nevelőtestületi értekezlet	Munkaterv megbeszélése, elfogadása	óvónők	Szabóné Sz. Csilla
Pusztamagyaródi Óvoda	10.	15.	8-14	Pedagógiai	Belső önértékelés	óvónők	Szabóné Sz. Csilla
Pusztamagyaródi Óvoda	11.	30.	16.00	Nevelőtestületi értekezlet	Tanfelügyelet, szabályzatok végső átbeszélése, elfogadása	óvónők	Szabóné Sz. Csilla
Pusztamagyaródi Óvoda	06.	15.	16.00	Nevelőtestületi értekezlet	Nyári élet szervezése, dokumentumok felülvizsgálata, hibák javítása	óvónők	Szabóné Sz. Csilla

#### Szöveges indoklás

--

### 1.3.3 Intézményi innováció

19. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe							
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

#### Szöveges indoklás

A mindennapos testnevelés területén keresünk új módszereket, megújulási lehetőségeket.
--

### 1.3.4 Továbbképzés

#### 1.3.4.1 Pedagógus továbbképzés

20. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Pusztamagyaródi Óvoda	2016.11.23-	2017.03.09.	60 óra	Vizuális játékok, képességfejlesztés, és tehetséggondozás a gyakorlatban	Ünnepi készülődések, ajándékkészítés, érdekes technikák, eszközök, színes mesék-mesés színek...	Major Ferencné	Szabóné Szabadi Csilla

#### *Szöveges indoklás*

#### 1.3.4.2 Nem pedagógus továbbképzés

21. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Pusztamagyaródi Óvoda	-	-	-	-	-	-	-

#### *Szöveges indoklás*

### 1.3.5 Intézményi hagyományok

22. adattábla	Dátum		Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap				
Pusztamagyaródi Óvoda	2016.10.21.	10.00	Tökös nap	„Tökjő az oviban” - hét zárónapja	Gyermekek, Szülők, pedagógusok, dajkák	Csoportos óvónők
	2016.11.11.	16.30.	Márton nap	Márton napi hagyományok, lámpás felvonulás	Gyermekek, Szülők, pedagógusok, dajkák, község lakossága	Szabóné Szabadi Csilla
	2016.12.06.	10.00	Mikulásvárás	Várjuk a Mikulást!	Gyermekek, óvónők, dajkák	Major Ferencné
	2016.12.22.	10.00	Karácsony	Bensőséges hangulatban karácsonyi ünneplés.	Gyermekek, óvónők, dajkák	Csoportos óvónők
	2017.02.28.	14.00.	Farsang	Farsangi, jelmezes felvonulás	Gyermekek, Szülők, pedagógusok, dajkák	Csoportos óvónők Izerné Járvás Györgyi
	2017.03.	de.	Iskolai látogatás	Nagycsoportos gyermekek látogatása az iskolában	Nagycsoport pedagógus dajka	Szabóné Szabadi Csilla
	2017.04.07.	10.00.	Egészség nap	Egészséges életmódra nevelés	Gyermekek, Szülők, pedagógusok, dajkák	Szabóné Szabadi Csilla
	2017.04.22.	9.00	Csiribiri fesztivál Letenye	Letenye járás óvodáinak kulturális bemutatója	Nagycsoport szülők csoportos óvónő	Szabóné Szabadi Csilla
	2017.05.05.	16.30.	Anyáknapja	Édesanyák, nagymamák köszöntése	Gyermekek, Szülők, pedagógusok, dajkák	Csoportos óvónők

#### Szöveges indoklás

**Szöveges indoklás**

Szükség esetén azonnali megbeszélések szervezése.

### 3 Az intézmény partnerei

#### 3.1 Szülők

26. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Pusztamagyaródi Óvoda	09.	19.	16.30	Szülői értekezlet	Év eleji információk	Szülők óvónők	Szabóné Szabadi Csilla
	10.	21.	9.30.	Nyílt nap	„Tök jó az oviban”	Gyerekek Szülők, óvónők, dajkák	Csoportos óvónők
	11.	11.	16.30.	Márton nap	Népi hagyományörzés, lámpás felvonulás	Gyerekek Szülők, óvónők, dajkák falu lakossága	Csoportos óvónők
	01.	13.	16.30.	Szülői értekezlet	II. félév programismertetője, Iskolaérettség	Szülők óvónők	Szabóné Szabadi Csilla
	04.	07.	9.30.	Nyílt nap	„Az vagy amit megeszel” - bemutató fogl. A nagycsoportban	Gyerekek Szülők, óvónők, dajkák	Szabóné Szabadi Csilla

**Szöveges indoklás**

Szükség esetén fogadóóra, spontán beszélgetések, közös programok, beszoktatás folyamatos lehetősége biztosítanak a kapcsolattartásra.

### 3.2 Óvoda

28. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				

#### *Szöveges indoklás*

Letenye járás óvodáival tartjuk a kapcsolatot. A nevelési évben szeptemberben személyes találkozón az óvodavezetők munkatervet állítanak össze, és az abban szereplő programokon az óvodák lehetőségeik szerint vesznek részt. Folyamatos szakmai tapasztalatcsere működik telefonon, e-mailben, személyesen.

### 3.3 Iskola

29. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Pusztamagyaródi Óvoda	11.	11.	16.30.	Márton nap	Iskola tantestületét, és diákjait meghívjuk a rendezvényre		Szabóné Sz. Csilla
Pusztamagyaródi Óvoda	02.	28.	14.	Farsang	Farsangra meghívjuk az 1-2. osztályosokat		Szabóné Sz. Csilla
Pusztamagyaródi Óvoda	03.			Látogatás az iskolában	Óvoda-iskola átmenet támogatása: nagycsoportosok ismerkedése az iskolával, az 1. osztályosok „bemutathatják” tudásukat	1. osztályosok, és tanítójuk, nagycsoport óvónő	Szabóné Sz. Csilla
Pusztamagyaródi Óvoda	04.	07.	de.	Egészség nap	Jövendőbeli 1. osztályos tanító látogatása az óvodában	Nagycsoport óvónő dajka	Szabóné Sz. Csilla

**Szöveges indoklás**

Az óvoda és iskola között folyamatos a kapcsolattartás. A két intézmény helyileg sincs messze egymástól. Az együttműködés sokféle formáját kihasználjuk a szervezett keretektől a spontán kialakult játékgig egyaránt. A két intézmény képviselői lehetőségeik szerint részt vesznek egymás programjain, rendezvényein, ünnepein.

**3.4 Pedagógiai szakszolgálat**

30. adattábla

	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe							
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe							
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

**Szöveges indoklás**

A Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykanizsai-Letenyei Tagintézményével tartjuk a kapcsolatot. Az intézményben utazó szolgáltatás keretében működik a logopédiai, és a fejlesztő pedagógiai ellátás.

**3.5 Pedagógiai szakmai szolgáltatás**

31. adattábla

	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe							
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe							
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

**Szöveges indoklás**

Kapcsolattartás szakértőkkel, továbbképzéseken való részvétel.



### 3.6 Egyéb partnerek

32. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Pusztamagyaródi Óvoda				Családsegítő és Gyermekvédelmi Szolgálat	Probléma esetén esetjelzés, közös probléma megoldás, rendszeres kapcsolattartás	Bedőné Hári Éva, óvónők	Szabóné Sz. Csilla
				Védőnői szolgálat	Rendszeres védőnői szűrés az óvodában		
				Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Képviselő meghívása az óvodai programokra		

#### Szöveges indoklás

--

### 3.7 fenntartó

33. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe							
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

#### Szöveges indoklás

<p>A fenntartó képviselőjének részvétele az óvodai ünnepeken, rendezvényeken. Folyamatos kapcsolattartás.</p>
---

### 3.8 Az intézmény részvétele a közéletben

34.. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe							
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

#### *Szöveges indoklás*

Idősek napján, falu napon az óvodások kis műsorral szerepelnek.  
Márton napi rendezvény a fenntartó és az óvoda közös szervezésében valósul meg.

## 4 Személyiség- és közösségfejlesztés

### 4.1 személyiségfejlesztés

#### 4.1.1 Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák) (nemzetiségi nevelés esetén, annak a megvalósítása)

35. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe							
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

#### *Szöveges indoklás*

Beszoktatás alatt a szülőkkel folytatott beszélgetés során elhangzott információk, anamnézis felvétele.  
Az óvodai tevékenységek, játék közben megfigyelés, tapasztalatszerzés alapján.

#### 4.1.2 Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése

36. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe							
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

##### *Szöveges indoklás*

<p>Differenciált foglalkoztatás az egyéni bánásmód elvét alkalmazva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• egyéni elképzelések támogatása</li> <li>• személyre szóló pedagógiai módszerek</li> <li>• konfliktushelyzetben a gyermek bevonása a szabályalkotásba</li> <li>• képességfejlesztő eszközök biztosítása az egész nap folyamán</li> <li>• tanulási tevékenység során az egyénre szabott segítségnyújtás, differenciált feladatadás</li> </ul>
--

#### 4.1.2.1 tehetség gondozás

37. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe							
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

##### *Szöveges indoklás*

<p>Tehetséges gyermekek kiszűrése megfigyelés alapján. Pedagógus feladatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sokféle tevékenységek kínálata, ezzel segítve a gyermekeknek érdeklődési irányaik megismerésében</li> <li>• egyéni bánásmód keretében történő célzott fejlesztés, képességfejlesztés</li> <li>• a gyermek pozitív én-tudatának kialakítása és erősítése</li> </ul>
---

- elfogadó és támogató környezet kialakítása
- a szülők tájékoztatása és megnyerése a közös munka érdekében

#### 4.1.2.2 Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

38. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe							
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

#### Szöveges indoklás

Ebben a nevelési évben nincs SNI-s gyermek az óvodában. Egy gyermek folyamatos nyomonkövetés alatt áll, a Pedagógiai Szakszolgálat szakembere által. A gyermekkel logopédus, fejlesztőpedagógus foglalkozik. A szakemberek tanácsait követik az óvónők a napi nevelő-oktató munkájuk folyamán.

#### 4.1.2.3 A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

39. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe							
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

#### Szöveges indoklás

A Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleményében megfogalmazott fejlesztési feladatokat az óvónők beépítik a napi tevékenységbe. Azoknak a területeknek a felismerése és gondozása, melyen a gyermek kiemelkedőbb teljesítményre képes. Megfelelő viselkedési formák megtanulásának segítése, gyakorlása. Ösztönzés, dicséret.

#### 4.1.3 A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

40. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe							
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

##### *Szöveges indoklás*

A hátrányos helyzetű, a nehéz körülmények között élők beilleszkedésének, felzárkóztatásának segítése az óvodai dolgozók kiemelt feladata. A gyermekvédelmi szolgálat szakemberével közösen végzik e munkát. Célunk, hogy segítsük az óvodai, majd az iskolai környezetbe való beilleszkedést, a képességfejlesztés, az ismeretszerzés folyamatát, valamint biztosítsuk számukra az egyéni ütemű fejlesztést. Szükség esetén felszerelési tárgyakkal is segítünk.

#### 4.1.4 A gyermekek fejlődésének nyomon követése

41. adattábla      08.31-ig a 6.      hatodik életévét      augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltő gyermekek  
 életévét betöltők      december 31-ig betöltő      létszáma.  
 létszáma      gyermek létszáma

Pusztamagyaródi Óvoda	2	3	7
-----------------------	---	---	---

42. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Pusztamagyaródi Óvoda	Évente minimum 2x	Egyéni fejlődés nyomon követése	Gyermekekről készült feljegyzések	Gyermekek	Csoportos óvónők		

##### *Szöveges indoklás*

A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése megfigyelés alapján történik. Az új kiscsoportosok bemeneti mérése novemberben történik, majd minden gyermekről januárban, és júniusban részletes értékelést készítünk, melyről a szülőknek rövid írásos tájékoztatót adunk.

#### 4.1.5 Egészséges életmódra nevelés

43. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Pusztamagyaródi Óvoda	04.	07.	10.00	Egészség nap	Egészséges életmód	Szülők gyermekek óvoda dolgozói	Szabóné Sz. Csilla

##### *Szöveges indoklás*

Az egészséges életmódra nevelés keretében tavasszal egyhetes projekt keretében kiemelt figyelmet szentelünk a témának. A hét zárónapján nyílt napon a szülők is részt vehetnek egy bemutató foglalkozáson, ezzel is elősegítve az otthoni egészségtudatos táplálkozást, életmódot.

#### 4.1.6 Környezettudatos életmódra nevelés

44. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Pusztamagyaródi Óvoda	10.	04.	de.	Állatok világnapja	Séta során állatok megfigyelése, beszélgetés a felelős állattartásról	Gyermekek	Csoportos óvónők
	03.	22.	De.	Víz világnapja	Séta a tópartra, játék a vízzel	Gyermekek	Csoportos óvónők

##### *Szöveges indoklás*

Környezettudatos, környezetére figyelő, vigyázó magatartásforma kialakítása.

## 4.2 Közösségfejlesztés

### 4.2.1 A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

45. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe							

Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

**Szöveges indoklás**

Az óvoda valamennyi rendezvénye elősegíti a gyermekek együttműködésének fejlesztését.

Továbbá:

- együttműködés, együtt játszás, együtt dolgozás képességének kialakítása, fejlesztése
- konfliktusok kezelése
- szabályok betartása, betartatása
- példamutatás, megértés, tolerancia

**4.2.2 Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok**

46. adattábla

Dátum  
hó nap idő

Megnevezése

Tartalom

Érintettek köre

Felelős

	hó	nap	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Székhely, feladatellátási hely neve, címe							
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

**Szöveges indoklás**

Az óvoda programjainak, rendezvényeinek megszervezésével valósítjuk meg a közösségépítő tevékenységet. Kiemelten fontos feladata az óvodának:

- Empatikus, toleráns óvónői magatartás.
- Családias légkör kialakítása jó szokásrendszer segítségével, hagyományok ápolásával, közös élmények átélésével.
- Közös élményekre épülő szokás- és normarendszer megalapozása (együttérzés, segítőkészség, önfegyelem, szabálytudat)

**5 Pedagógiai folyamatok**

**5.1 Tervezés**

47. adattábla

	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe							
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

**Szöveges indoklás**

Az óvodai nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését, fejlesztését, a fejlődésük nyomon követését különböző kötelező dokumentumok, továbbá az óvodapedagógus által készített – nem kötelező- dokumentumok, feljegyzések is szolgálják.

A nevelőmunka dokumentálása

- Ütem terv elkészítése (keret jellegű, célok meghatározása, anyag összegyűjtése)
- Heti tanulási terv (éves terv bontása 1 hétre, feladatok, téma meghatározása a csoportnaplóban)
- Háromhavonta nevelési, gondozási terv készítése (kivétel a szeptember, ott egy hónapra szól a tervezés)

**5.2 Ellenőrzés**

48. adattábla

	Az ellenőrzés dátuma		Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
	hó	nap			

Pusztamagyaródi Óvoda	11.	07.	Csoportnaplók ellenőrzése- teljes körű	Major Ferencné Izerné Járvás Györgyi	Szabóné Sz. Csilla
	12.	31.	Felvételi- mulasztási naplók- teljeskörű	Major Ferencné Izerné Járvás Györgyi	Szabóné Sz. Csilla
	05.	31.			
	01.	20.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer- teljes körű	Major Ferencné Izerné Járvás Györgyi	Szabóné Sz. Csilla
	06.	15.			
			Egészséges életmód, – szűrőpróba szerűen	Major Ferencné Izerné Járvás Györgyi	Szabóné Sz. Csilla



			Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció- jelenléti ív, betartása- technikai dolgozók, pedagógusok- szűrőpróba	Összes dolgozó	Szabóné Sz. Csilla
	12.	01.	Szakmai ellenőrzés	Izerné Járvás Györgyi	Szabóné Sz. Csilla
	01.	16.	Szakmai ellenőrzés	Major Ferencné	Szabóné Sz. Csilla

*Szöveges indoklás*

**5.3 Értékelés, intézményi önértékelés**

49. adattábla

	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Pusztamagyaródi Óvoda	11.	30.		Nevelőmunka értékelése	kérdőív	szülők	Szabóné Sz. Csilla
	06.	20.		Pedagógus önértékelések	kérdőív	pedagógusok	Szabóné Sz. Csilla

*Szöveges indoklás*

## 6 Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

50. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				

### Szöveges indoklás

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek kiemelt figyelemmel kísérése. Probléma észlelése esetén kapcsolatfelvétel a gyermekvédelmi szolgálat szakemberével, a probléma közös megoldása.

## 7 Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

51. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Székhely, feladatellátási hely neve, címe							
Telephely, feladatellátási hely neve, címe							
Tagóvoda, feladatellátási hely neve, címe							

### Szöveges indoklás

A gyerekekkel, gyermekekkel az egészségük- és testi épségük védelme érdekében a nevelési év megkezdésekor, valamint szükség szerint foglalkozás illetve tevékenységváltás kezdetekor (kirándulás, munka...) életkoruk és fejlettségi szintjüknek megfelelően az csoportvezető **tűz-, baleset-, munkavédelmi tájékoztatót tart**, a balesetvédelmi előírásokról, a foglalkozások veszélyforrásairól, a tilos és az elvárható magatartásformákról.

A tájékoztató során szólni kell az óvoda közvetlen környékének közlekedési rendjéről, annak veszélyeiről is.

Az óvodai játszótéren lévő játékok biztonságos használatára minden használatba vétel előtt figyelmeztetni kell a gyermekeket.

## 8 Nevelés nélküli munkanapok terve

52. adattábla	Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	hó	nap	idő				
Pusztamagyaródi Óvoda	10.	15.		Önértékelés	Belső önértékelési dokumentum előkészítése	Óvónők	Szabóné Sz. Csilla
	12.	23.		Belső továbbképzés	Tanfelügyeleti előkészület	Óvónők	Szabóné Sz. Csilla

### Szöveges indoklás

Előre nem látható okok miatt az óvodavezető dönthet nevelés nélküli munkanapról.

## 9 A tervezett óvodai bezárás időpontja

A munkatervben megfogalmazottak sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

sorsz	Intézményi alapidokumentum megnevezése	Hivatkozott szövegrész		
		oldaltól		oldalig
1.	SZMSZ			
2.	HÁZIREND	oldaltól		oldalig
3.	Pedagógiai Program	oldaltól		oldalig
4.	Továbbképzési program/ beiskolázási terv	oldaltól		oldalig

53. adattábla

Dátum

a

hó

naptól

napig

IDŐSZAK

felelős

1				2016.12.23- 2017.01.02.	Szabóné Sz. Csilla
2				2017.07.31-2017.08.27.	Szabóné Sz. Csilla

### Szöveges indoklás

A szülőkkel való írásos egyeztetés után, a fenntartó engedélyezése által.

## **10 Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve**

### **A vezetői pályázatban megfogalmazott célok érdekében tervezett feladatok megvalósításának időszakos terve**

#### **10.1 A nevelési,- tanulási, -fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása**

- nyugodt, szeretetteljes, családi légkör kialakítása
- eddigi nevelési gyakorlatunk továbbfejlesztése hagyományaink megőrzése mellett
- kompetenciafejlesztés, és differenciált nevelés biztosítása
- inkluzív, befogadó pedagógia érvényesítése
- intézményi dokumentumok egységes vezetése
- továbbképzés lehetőségének biztosítása
- egyénre szabott bánásmód alkalmazása
- újító ötletek támogatása

#### **10.2 A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása**

- Óvodánk jövőképét közösen határozzuk meg.
- Az intézményi jövőkép a vezetői program céljaival megegyezőek.
- Céljainkat együtt tűzzük ki, ezért közös erővel el tudjuk érni.
- Továbbképzéseinket az oktatási változásoknak, az óvoda érdekeinek megfelelően tervezzük.
- A törvényi változásokról megbeszéléseken, értekezleten tájékoztatom kollégáimat.

#### **10.3 Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása**

- kinevezésem óta folyamatosan frissítem módszertani, törvényi ismereteimet – tájékozódok az interneten, szakmai beszélgetéseken veszek részt a hasonló szervezeti formában óvodákkal
- A szakmai fejlődést óvodánk minden dolgozójától elvárom, kollégám erre ösztönzöm, kitűzött céljai elérésében támogatom.
- Kommunikációmban törekszem a világos, egyértelmű közlésekre, a partner tiszteletben tartása mellett

#### **10.4 Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása**

- Az ellenőrzéseket az elfogadott éves munkaterv alapján végzem
- Fejlesztési szükségleteinknek feltérképezésére a hospitálások, megbeszélések véleményegyeztetések adnak jó lehetőséget.
- A hatékony pontos munkavégzés, önkéntes továbbfejlődés legfontosabb eszköze az egymást tisztelő magatartás, együttműködés és segítőkészség.

## 11 Jogszabályi háttér

sorsz	Jogszabály
1	1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
2	2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
3	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
6	17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12	2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről
13	2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
14	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
15	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
16	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
17	28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről <i>(Csak tájékoztatásul szolgál, az óvodára nem vonatkozik!)</i>

Pusztamagyaród, 2016.08.31.

*Szabóné Szabadi Csilla*

Szabóné Szabadi Csilla  
óvodavezető



## 12 Legitimációs záradék

12.1 Az ..... Óvoda irattárában .....iktatási számú határozat található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a .....nevelési év munkatervét

Kelt: ....., 201. ....

.....  
szülői szervezet vezetője

12.2 Az ..... Óvoda irattárában .....iktatási számú határozat található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a .....nevelési év munkatervét

Kelt: ....., 201. ....

.....  
PH.

.....  
fenntartó

12.3 A ..... nevelőtestülete: ..... %-os arányban,  
..... kelt nevelőtestületi határozata alapján, a  
.....nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: ....., 201. ....

.....  
PH.

.....  
intézményvezető