

593/18/2013

Jegyzőkönyv

Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testületi üléséről

2013. december 4-én

Határozat szám: 70-78/2013. (XII. 04.)

Rendelet szám. 11/2013. (XII. 19.)

J e g y z ő k ö n y v

Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testületi üléséről

Az ülés helye: Gondozási Központ

Az ülés időpontja: 2013. december 4. 18.00 óra

Az ülés formája: nyílt

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint

Kovács Károlyné polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. A képviselő-testület egyhangúlag egyetértett a napirendi pontokkal, amit az alábbiak szerint fogadott el.

Napirend:

- 1./ Önkormányzati társulásokról beszámoló
Előadó: Kovács Károlyné polgármester
- 2./ Pusztamagyaród Község Önkormányzat 2014. évi munkatervének megtárgyalása (írásban)
Előadó: Kovács Károlyné polgármester
- 3./ Rendőrségi beszámoló
Előadó: Kovács Károlyné polgármester
- 4./ Jegyző beszámolója az adóztatásról (írásban)
Előadó: Szunyogh István jegyző
- 5./ Adórendeletek felülvizsgálata
Előadó: Kovács Károlyné polgármester
- 6./ Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről
Előadó: Szunyogh István jegyző
- 7./ 2014. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása
Előadó: Szunyogh István jegyző
- 8./ Belső ellenőrzési stratégiai terv elfogadása (írásban)
Előadó: Szunyogh István jegyző
- 9./ Közszolgálati tevékenységről (autóbusz) beszámoló
Előadó: Kovács Károlyné polgármester
- 10./ Szociális rendelet felülvizsgálata
Előadó: Szunyogh István jegyző
- 11./ Egyéb

1./ Önkormányzati társulásokról beszámoló (írásban)

Előadó: Kovács Károlyné polgármester

Kovács Károlyné polgármester elmondta, hogy a polgármesternek minden évben be kell számolnia az önkormányzat társulásokban való részvételéről. Ismertette a beszámolót (lásd: melléklet). Hozzátette, hogy az önkormányzati több mint 8,7 millió Ft összegű hiányból a forráspótló pályázat 4 380 eFt összegű támogatást adott.

A képviselők az előterjesztést tudomásul vették.

Kovács Károlyné polgármester feltette szavazásra beszámolóját.

Pusztamagyaród Község Önkormányzat képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

70/2013. (XII. 04.) Képviselő-testületi határozat

Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testülete testülete Kovács Károlyné polgármester beszámolóját az önkormányzati társulásokban való részvételről elfogadta.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős : Kovács Károlyné polgármester

2./ Pusztamagyaród Község Önkormányzat 2014. évi munkatervének megtárgyalása (írásban)

Előadó: Kovács Károlyné polgármester

Kovács Károlyné polgármester elmondta, hogy elkészült az önkormányzat 2014. évi munkaterve. Ismertette a kiküldött anyagot.

A képviselő-testület tagjai az előterjesztést megtárgyalták.

Kovács Károlyné polgármester feltette szavazásra Pusztamagyaród Község Önkormányzat 2014. évi munkatervét.

Pusztamagyaród Község Önkormányzat képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

71/2013. (XII. 04.) Képviselő-testületi határozat

Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Pusztamagyaród Község Önkormányzat 2014. évi munkatervét elfogadta.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős : Kovács Károlyné polgármester

3./ Rendőrségi beszámoló

Előadó: Kovács Károlyné polgármester

Kovács Károlyné polgármester ismertette Vitovszki János r. alezredes őrsparancsnok beszámolóját Pusztamagyaród község bűnügyi és közbiztonsági helyzetéről.

A képviselő-testület tagjai az előterjesztést megtárgyalták.

Kovács Károlyné polgármester feltette szavazásra Pusztamagyaród község bűnügyi és közbiztonsági helyzetéről készített beszámolót.

Pusztamagyaród Község Önkormányzat képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

72/2013. (XII. 04.) Képviselő-testületi határozat

Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pusztamagyaród község bűnügyi és közbiztonsági helyzetéről készített beszámolót elfogadta.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Kovács Károlyné polgármester

4./ Jegyző beszámolója az adóztatásról (írásban)

Előadó: Szunyogh István jegyző

Szunyogh István elmondta, hogy a jegyzőnek törvényben előírt kötelezettsége beszámolni az adóztatásról. Ezt követően ismertette az írásos előterjesztést (lásd: melléklet).

Kovács Károlyné polgármester elmondta, hogy véleménye szerint nagyon sok szegény ember van a településen és a tartozások ebből is adódnak.

Gyurkó Antal hozzátette, hogy önbecsülésnek is lennie kell, és ezért aki tudja legalább részletekben fizethetne.

A képviselő-testület tagjai az előterjesztést megtárgyalták.

Kovács Károlyné polgármester feltette szavazásra a jegyző beszámolóját az adóztatásról.

Pusztamagyaród Község Önkormányzat képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

73/2013. (XII. 04.) Képviselő-testületi határozat

Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testülete Szunyogh István jegyző beszámolóját a település adóztatásáról elfogadta.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Szunyogh István jegyző

5./ Adórendeletek felülvizsgálata

Előadó: Kovács Károlyné polgármester

Kovács Károlyné polgármester elmondta, hogy a jogszabály szerint a képviselő-testület a községben abban az esetben vezethet be illetve emelheti meg az adó mértékét, ha az erről szóló rendeletét december 1. napig kihirdeti. Ismertette a községben lévő adókat és azok mértékét. Elmondta, hogy az önkormányzat a kommunális adó bevételét a szemétszállítás díjának fizetésére fordítja. Ehhez az önkormányzatnak még nagymértékben hozzá kell járulnia. Ebben az évben a forráspótló támogatás elismerte ezt az önkormányzati kiadást ezért talán még nem kell, hogy ezt a díjat az önkormányzat a lakosságra terhelje át. Amennyiben adót emelnének azt csak kevesen tudnák befizetni és csak kis mértékben csökkentené az önkormányzat hiányát.

A képviselő-testület a napirendi pontot megtárgyalta és egyöntetűen úgy foglalt állást, hogy a községben lévő adókat 2014. évben nem szándékozik módosítani.

6./ Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről (írásban)

Előadó: Szunyogh István jegyző

Szunyogh István jegyző elmondta, hogy minden évben a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról beszámolót kell készíteni. Ismertette a Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi munkájáról készített beszámolót.

A képviselők a beszámolót tudomásul vették.

Kovács Károlyné polgármester feltette szavazásra a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló beszámolóját.

Pusztamagyaród Község Önkormányzat képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta:

74/2013. (XII. 04.) Képviselő-testületi határozat

Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadta.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős : Szunyogh István jegyző

7./ 2014. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása

Előadó: Szunyogh István jegyző

Szunyogh István ismertette a 2014. évi belső ellenőrzési tervet. Elmondta, hogy a tervet az előzetes véleményük kikérése után Sebőkné Tarsoly Anett belső ellenőr készítette.

A képviselők az előterjesztést tudomásul vették.

Kovács Károlyné polgármester feltette szavazásra a 2014. évi belső ellenőrzési tervet.

Pusztamagyaród Község Önkormányzat képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta:

75/2013. (XII. 04.) Képviselő-testületi határozat

Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. évi belső ellenőrzési tervet jóváhagyta.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Szunyogh István jegyző

8./ Belső ellenőrzési stratégiai terv elfogadása (írásban)

Előadó: Szunyogh István jegyző

Szunyogh István elmondta, hogy az önkormányzatoknak a 2013-2017. évre belső ellenőrzési stratégiai tervet kell elfogadniuk. Ismertette a kiadott előterjesztést.

A képviselők az előterjesztést tudomásul vették.

Kovács Károlyné polgármester feltette szavazásra Pusztamagyaród Község Önkormányzat belső ellenőrzési stratégiai tervét a 2013-2017. évekre.

Pusztamagyaród Község Önkormányzat képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta:

76/2013. (XII. 04.) Képviselő-testületi határozat

Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Pusztamagyaród Község Önkormányzat belső ellenőrzési stratégiai tervét a 2013-2017. évekre jóváhagyta.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős : Kovács Károlyné polgármester
Szunyogh István jegyző

9./ Közzolgálati tevékenységről (autóbusz) beszámoló (írásban)

Előadó: Kovács Károlyné polgármester

Kovács Károlyné polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy az önkormányzat közzolgálati tevékenységéről be kell számolni. Ismertette a beszámolót (lásd: melléklet).

A képviselők az előterjesztést megtárgyalták.

Kovács Károlyné polgármester feltette szavazásra Pusztamagyaród Község Önkormányzatának 2012. évről szóló összevont jelentését az önkormányzat felelőségi körébe tartozó közzolgálati tevékenységekről.

Pusztamagyaród Község Önkormányzat képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

77/2013. (XII. 04.) Képviselő-testületi határozat

Pusztamagyaród Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, Pusztamagyaród Község Önkormányzatának 2012. évről szóló összevont jelentését az önkormányzat felelőségi körébe tartozó közzolgálati tevékenységekről a melléklet szerint elfogadta.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Kovács Károlyné polgármester

10./ Szociális rendelet felülvizsgálata (írásban)

Előadó: Szunyogh István jegyző

Kovács Károlyné polgármester felkérte Szunyogh István jegyzőt, hogy a rendelet tervezetet ismertesse.

Szunyogh István ismertette a rendelet tervezetet. Elmondta, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a rendelkezik arról, hogy a jogszabály készítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Ismertette az elkészített előzetes hatásvizsgálatot (lásd: melléklet).

A képviselők a tervezetet megtárgyalták.

Kovács Károlyné polgármester feltette , szavazásra Pusztamagyaród Község Önkormányzatának az egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendeletét.

Pusztamagyaród Község Önkormányzat képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta.

11/2013. (XII. 19.) rendelet

Pusztamagyaród Község Önkormányzat képviselő-testületének az egyes szociális ellátások helyi szabályairól.

Lásd: melléklet.

5./ Egyéb

- **Kovács Károlyné** polgármester ismertette Letenye Város Jegyzőjének levelét, melyben a Dél-Zala Murahíd Letenye Többcélú Társulás belső ellenőri feladatok ellátásának biztosításához hozzájárulást kér, összesen 130 829 Ft-ot.

A képviselők a levélben leírt kötelezettséget elfogadták.

Kovács Károlyné polgármester feltette szavazásra a Dél-Zala Murahíd Letenye Többcélú Társulás részére a belső ellenőri feladatok ellátásának biztosításához szükséges hozzájárulás megfizetését.

Pusztamagyaród Község Önkormányzat képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta:

78/2013. (XII. 04.) Képviselő-testületi határozat

Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testülete, a Dél-Zala Murahíd Letenye Többcélú Társulás belső ellenőri feladatok ellátásának 2013. évi biztosításához 130 829 Ft hozzájárulást fizet.

A hozzájárulás összegét a 2013. évi költségvetéséből biztosítja. Felhatalmazza Kovács Károlyné polgármestert, hogy az átutalásról gondoskodjon.

Határidő: 2013. december 31.


Felelős: Kovács Károlyné polgármester

- **Kovács Károlyné** polgármester elmondta, hogy Pusztamagyaród Községi Önkormányzat és az Pusztamagyaród Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2012. májusában került aláírásra az együttműködési megállapodás. Elmondta, hogy a megkötött megállapodást minden évben felül kell vizsgálnia mindkét önkormányzatnak és szükség szerint módosítani kell azt. A megállapodást áttekintették és nem javasolják annak módosítását.

A képviselő-testület tagjai a javaslattal egyetértettek.

Miután egyéb hozzászólás, észrevétel, javaslat nem volt a polgármester 18.55 órakor az ülést bezárta.

K.m.f.


Kovács Károlyné
polgármester




Szunyogh István
jegyző

Pusztamagyaród Község Polgármestere
8893 Pusztamagyaród, Petőfi út 2. T: 373-001

MEGHÍVÓ

Pusztamagyaród Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2013. december 4-én a közmeghallgatás után ülést tart.

Helye: Gondozási Központ

Napirend:

- 1./ Önkormányzati társulásokról beszámoló
Előadó: Kovács Károlyné polgármester
- 2./ Pusztamagyaród Község Önkormányzat 2014. évi munkatervének megtárgyalása (írásban)
Előadó: Kovács Károlyné polgármester
- 3./ Rendőrségi beszámoló
Előadó: Kovács Károlyné polgármester
- 4./ Jegyző beszámolója az adóztatásról (írásban)
Előadó: Szunyogh István jegyző
- 5./ Adórendeletek felülvizsgálata
Előadó: Kovács Károlyné polgármester
- 6./ Jegyzői beszámoló a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről
Előadó: Szunyogh István jegyző
- 7./ 2014. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása
Előadó: Szunyogh István jegyző
- 8./ Belső ellenőrzési stratégiai terv elfogadása (írásban)
Előadó: Szunyogh István jegyző
- 9./ Közzolgálati tevékenységről (autóbusz) beszámoló
Előadó: Kovács Károlyné polgármester
- 10./ Szociális rendelet felülvizsgálata
Előadó: Szunyogh István jegyző
- 11./ Egyéb

Tisztelettel kérem, hogy a testületi ülésen részt venni szíveskedjék.

Pusztamagyaród, 2013. november 29.




Kovács Károlyné
polgármester

Jelenléti ív

Pusztamagyaród Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

2013. december 4-én tartott üléséről

Kovács Károlyné polgármester


.....

Árkus István alpolgármester


.....

Ifj Gál József képviselő


.....

Gyurkó Antal képviselő



.....

Novák Tibor képviselő

.....

Tanácskozási joggal meghívottak:

Szunyogh István jegyző


.....

Sárközi Zoltánné Elnök

.....

.....

.....

.....

.....

Jelenléti ív

Pusztamagyaród Községi Önkormányzat Képviselő-testülete


2013. december 4-én tartott üléséről

Kovács Károlyné polgármester




.....

Árkus István alpolgármester



.....

Ifj Gál József képviselő



.....

Gyurkó Antal képviselő



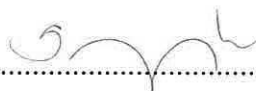
.....

Novák Tibor képviselő

.....

Tanácskozási joggal meghívottak:

Szunyogh István jegyző



.....

Sárközi Zoltánné Elnök

.....

.....

.....

.....

.....

ELŐTERJESZTÉS**Pusztamagyaród Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. december 4-i ülésére****E L Ő T E R J E S Z T É S****Pusztamagyaród Község Önkormányzatának,
önkormányzati társulásokban való részvételéről**

A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 6. § (4) bekezdése alapján az alábbi beszámolót terjesztem a képviselő-testület elé:

Pusztamagyaród község Önkormányzata a 2013. évben az alábbi társulásoknak volt tagja, valamint költségvetésében az alábbi összegek kerültek betervezésre a társulások részére.

Pénzeszköz átadás


Adatok eFt-ban

Megnevezés	2013. évi terv	2013.11.30-ig átadott
Működési hj. Óvoda	18 224	14 401
Működési hj. Közös Hivatalhoz	8 552	5 704
Háziorvosi ügyeleti ellátás	370	287
Nappali szociális ellátás (G. Kp.)	2 041	5 302
Dél Zala Murahíd Tc. Kist. T. tagdíj	65	31
Principális Vizi Társulás	200	0
Agro Gold Zala Bt. hj.	127	127
Polgárórség	40	28
Zalaispa használati díj	956	717
Zala Zöld Szíve		10
Háziorvos támogatása	200	137
Háziorvosnak pe.átadás- Iskola eü. fel.	34	

A társulások a megállapodásban rögzített feltételeknek megfelelően működtek 2013. évben.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem beszámolóm megvitatását és elfogadását.


Kovács Károlyné
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Pusztamagyaród Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. december 4-i ülésére

Pusztamagyaród Község Önkormányzat 2014. évi munkaterve

2014. január:

- 1./ Aktuális feladatok megtárgyalása
Előadó: Kovács Károlyné polgármester
- 2./ Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a nemzetiségi önkormányzattal
Előadó: Kovács Károlyné polgármester
- 3./ Egyebek

2014. február:

- 1./ Közös fenntartott intézmények 2014. évi költségvetése
Előadó: Kovács Károlyné polgármester
- 2./ Pusztamagyaród Gondozási Központ 2014. évi költségvetése
Előadó: Kovács Károlyné polgármester
- 3./ Pusztamagyaród község önkormányzata 2014. évi költségvetése
Előadó: Kovács Károlyné polgármester
- 4./ Egyebek

2014. március:

- 1./ Szociális Szolgáltató Társulás aktuális ügyeinek megtárgyalása
Előadó: Kovács Károlyné polgármester
- 2./ Egyebek

2014. április:

- 1./ Pusztamagyaród Község önkormányzatának 2013. évi zárszámadása
Előadó: Kovács Károlyné polgármester
- 2./ Muramenti Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat 2013. évi munkájáról beszámoló
Előadó: Szunyogh István jegyző
- 3./ Egyebek

2014. május:

- 1./ Beszámoló a gyermekjóléti és gyerekvédelmi tevékenységről
Előadó: Szunyogh István jegyző
- 2./ Egyebek

2014. június:

- 1./ Aktuális feladatok megtárgyalása
Előadó: Kovács Károlyné polgármester
- 2./ Egyebek

2014. július:

Ülés szünet

2014. augusztus:

- 1./ Aktuális feladatok megtárgyalása
Előadó: Kovács Károlyné polgármester
- 2./ Pusztamagyaród Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előadó: Kovács Károlyné polgármester

3./ Egyebek

2014. szeptember:

1./ Pusztamagyaród Község Önkormányzatának 2014. évi I. félévi beszámolójának megtárgyalása

Előadó: Kovács Károlyné polgármester

2./ Egyebek

2014. október:

1./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2014. évi fordulójához való csatlakozás megbeszélése

Előadó: Kovács Károlyné polgármester

2./ Pusztamagyaród Község Önkormányzatának I-III. negyedévi tájékoztatójának megtárgyalása

Előadó: Kovács Károlyné polgármester

3./ Pusztamagyaród Község Önkormányzatának 2015. évi költségvetési koncepciójának megtárgyalása

Előadó: Kovács Károlyné polgármester

4./ Aktuális feladatok megtárgyalása

Előadó: Kovács Károlyné polgármester

5./ Egyebek

2014. november:

Közmeghallgatás

1./ Belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: Kovács Károlyné polgármester

2./ Adórendeletek felülvizsgálata

Előadó: Kovács Károlyné polgármester

3./ Egyebek

2014. december:

1./ Önkormányzati társulásokról beszámoló

Előadó: Kovács Károlyné polgármester

2./ Pusztamagyaród község Önkormányzat 2015. évi munkatervének megtárgyalása

Előadó: Kovács Károlyné polgármester

3./ Rendőrségi beszámoló a kistérség bűnügyi helyzetről

Előadó: Kovács Károlyné polgármester

4./ Jegyző beszámolója az adóztatásról

Előadó: Szunyogh István jegyző

5./ Jegyző beszámolója a közös önkormányzati hivatal működéséről

Előadó: Szunyogh István jegyző

6./ Egyebek

A munkatervben foglaltaktól a képviselő-testület szükség esetén eltérhet.

Pusztamagyaród, 2013. november 21.



Kovács Károlyné
polgármester

ELŐTERJESZTÉS**Pusztamagyaród Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. december 4-i ülésére****Előterjesztés a jegyző adóztatásról szóló beszámolójához
Pusztamagyaród település**

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. Törvény 138. § (3) bekezdésének g) pontja alapján Pusztamagyaród Község képviselő-testület adóztatás ellenőrzési jogköréhez az alábbi beszámolót készítettem.

Pusztamagyaród Község képviselő-testülete, illetékességi területén az alábbi helyi adókat vezette be:

- Magánszemély kommunális adója,
- Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység adója,
- Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység adója.

A gépjárműadó mértékét jogszabály állapítja meg, az önkormányzat szedi be és 40%-ban az önkormányzatot illeti meg.

Magánszemély kommunális adója:

Az adó mértéke (2010. január 1-től):	12.000.-Ft.
A településen az adózók száma:	255 fő.
Előírt adó 2013. évre (tartalmazza az előző évi hátralékot):	4.064.642.-Ft.
Befolyt adó 2013. november 12-ig:	2.512.246.-Ft.
Hátralék:	1.525.257.-Ft.

Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység adója:

Az adó mértéke:	1%
A településen az adózók száma:	38
Előírt adó 2013. évre (tartalmazza az előző évi hátralékot):	4.751.968.-Ft.
Befolyt adó 2013. november 12-ig:	2.638.850.-Ft.
Hátralék:	1.939.443.-Ft.

Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység adója:

Az adó mértéke:	1000.-Ft
Befolyt adó 2013. november 12-ig:	0.-Ft.

Gépjárműadó:

A településen az adózók száma:	135 fő.
Előírt adó 2013. évre (tartalmazza az előző évi hátralékot):	3.722.140.-Ft.
Befolyt adó 2013. november 12-ig:	2.031.577.-Ft.
Hátralék:	1.683.179.-Ft.

Egyéb:

<u>Bírság</u> bevétel:	0.-Ft
<u>Pótlék</u> bevétel:	54.035.-Ft
Pótlék kintlévőség:	2.156.829.-Ft
<u>Államigazgatási</u> illeték:	0.-Ft
<u>Ideiglenes adó</u> bevétel (tovább lett utalva):	0.-Ft
Egyéb:	11.639.-Ft

**Pusztamagyaród településen adózók hátraléka mindösszesen (a 2013. évi kivétéssel együtt):
7.304.808.-Ft.**

A hátralékból valószínűleg behajthatatlan összeg kb.: nem megbecsülhető

Pusztamagyaród településen adózók túlfizetése mindösszesen: 149.713.-Ft

Kérem a képviselőket, hogy Pusztamagyaród település adóztatásáról készített beszámolómat vitassák meg és fogadják el.

Bánokszentgyörgy, 2013. november 21.

Tisztelettel:



Szunyogh István
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Pusztamagyaród Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. december 4-i ülésére

Beszámoló a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi munkájáról

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f.) pontja szerint a jegyzőnek évente beszámolót kell készítenie a hivatal munkájáról, amit az alábbiak szerint teszek meg:

A 2013. év az átalakulás éve volt a közigazgatásban. Bánokszentgyörgy, Pusztamagyaród, Oltárc, Pusztamagyaród, Szentlisló, és Várfölde községek képviselő-testületeinek 2012. évben meghozott döntése alapján 2013. január 1. nappal megalakult a Pusztamagyaródi Közös Önkormányzati Hivatal.

A képviselő-testületek megállapodtak abban, hogy 2013. január 1. napjától a Közös Önkormányzati Hivatal Pusztamagyaród községben a Pusztamagyaród Fő út 2. alatt, „Bánokszentgyörgyi Közös Hivatal Pusztamagyaródi Kirendeltsége” elnevezéssel kirendeltséget működtet.

A közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei a hivatal ügyfélfogadási rendjét az alábbiak szerint határozták meg:

Székhely:

Bánokszentgyörgy:

hétfőn:	8.00 órától 12.00 óráig és 13.00 órától 16.00 óráig
kedden:	nincs ügyfélfogadás
szerdán:	8.00 órától 12.00 óráig és 13.00 órától 16.00 óráig
csütörtökön:	8.00 órától 12.00 óráig és 13.00 órától 16.00 óráig
pénteken:	8.00 órától 12.00 óráig

Kirendeltség:

Pusztamagyaród:	kedden:	8.00 órától 16.00 óráig
	csütörtökön:	8.00 órától 16.00 óráig

Társult községekben:

Bucsután:	csütörtökön:	12.00 órától 14.00 óráig.
Oltárcon:	kedden:	8.00 órától 15.00 óráig
	pénteken:	8.00 órától 12.00 óráig
Szentlislón:	csütörtökön:	10.00 órától 12.00 óráig
Várföldén:	kedden:	8.00 órától 16.00 óráig
	pénteken:	8.00 órától 14.00 óráig

A Közös Önkormányzati Hivatal működési és fenntartási költségeit éves költségvetése tartalmazza, melyet a képviselő-testületek együttes ülésen határoztak meg. A költségvetése része Bánokszentgyörgy Község Önkormányzat költségvetésének.

A közös önkormányzati hivatalt (a kirendeltséget is beleértve) Bánokszentgyörgy község Polgármestere irányítása mellett, a jegyző vezeti. A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Bánokszentgyörgy Község polgármestere gyakorolja.

A Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal létszáma: **8 fő**, az alábbiak szerint:

- 1 fő jegyző
- 3 fő igazgatási ügyintéző,
- 4 fő pénzügyi – számviteli, és adóügyi ügyintéző

A köztisztviselői állományon kívül 1 fő Pusztamagyaród és 1 fő Szentlisló településről segítette munkánkat.

2013. évben minden korábbinál nagyobb feladat hárult a hivatal dolgozóira, melyet a meglévő létszámmal egyre nagyobb kihívás teljesíteni. A felmerülő feladatokat a rendelkezésre álló köztisztviselők csak szorgalommal, többször túlmunkával tudták teljesíteni. A munka elvégzésében nagy segítséget jelentett az előzőleg említett két fő.

A Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói a munkájukat elhivatottsággal, szakértelemmel végzik.

A pénzügyben, adóügyben és az igazgatásban dolgozó kollégák esetében is egyaránt gondot fordítottunk arra, hogy a munkájukhoz szükséges ismereteket, joganyagot és joggyakorlatot megszerezzék.

2013. március hónapban Árkusné Horváth Csilla pénzügyi főelőadó a Mérlegképes könyvelő önkormányzati szakirányú képzését a képviselő-testületek támogatásával elvégezte.

A testületi munka előkészítésére a 2013. évben fokozott figyelmet fordítottunk. Ugyanígy a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítésének határidejére is. Az elkészült jegyzőkönyveket papír alapon megküldjük a Kormányhivatal részére, valamint elektronikusan is rögzítésre kerülnek a TERKA rendszert is.

A Kormányhivatal részéről írásbeli törvényességi észrevétel a 2013. évben összesen 2 db érkezett.

A testületi ülések száma mindhárom településen meghaladta a törvényben előírt évi 6-ot, és a közmeghallgatás tartásának is a települések eleget tettek, vagy tesznek december 15-ig.

Képviselő-testületi ülések száma településenként 2013. november 25-ig:

Bánokszentgyörgy:	nyílt ülés:	14 db
	zárt ülés:	10 db
Bucsuta:	nyílt ülés:	12 db
	zárt ülés:	4 db
Oltárc:	nyílt ülés:	14 db
	zárt ülés:	6 db
Pusztamagyaród:	nyílt ülés:	15 db

	zárt ülés:	5 db
Szentlisló:	nyílt ülés:	14 db
	zárt ülés:	6 db
Várfölde:	nyílt ülés:	14 db
	zárt ülés:	6db

Együttes ülésre 1 alkalommal került sor.

A hat településen 2013. november 25-ig összesen 83 db nyílt ülésre és 37 db zárt ülés tartására került sor.

Mindezek mellett a Közös Önkormányzati Hivatal a Szociális Szolgáltató Társulás működésével járó adminisztratív feladatokat is elvégzi. A Társulás 12 önkormányzat házi segítségnyújtás, étkeztetés és nappali ellátással összefüggő feladatait végzi.

A Közös Önkormányzati Hivatal ügyiratforgalma november 12-én főszámon meghaladta az 1870 ügyiratot. A határozatok száma meghaladja az 1400 darabot, beleértve az adóügyi határozatok számát is.

2013. évben több ellenőrzést végeztek a Közös Önkormányzati Hivatalban és az önkormányzatoknál. Pályázatokat ellenőriztek, valamint a Dél-Zala Murahíd Letenye Többcélú Társulás belső ellenőre végzett ellenőrzést.

A hivatal munkájában fontos tevékenység a pályázatok írása, nyomon követése, elszámolása, amely szintén jelentős munkát és odafigyelést igényel.

2013. évben annak ellenére, hogy a Hivatal ideiglenes helyen található, jelentős informatikai fejlesztést tudtunk végrehajtani. A beszerzett 3 db számítógép és 2 db monitor jelentősen javította a dolgozók munkakörülményeit, nagyban elősegítik a mindennapi munkavégzést.

Nagyon fontos arról is beszélni a Közös Önkormányzati Hivatal beszámolójában, hogy ahhoz, hogy a Hivatal a munkáját így tudta végezni nagyban elősegítette a polgármesterek valamint a képviselő-testületek pozitív és segítő hozzáállása. Támogatásuk nélkül mi sem tudtuk volna munkákat eredményesen végezni.

Összességében elmondható a 2013-es évről, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói mindent megtettek azért, hogy a megváltozott körülményeknek megfeleljenek, a polgármesterek és a képviselő-testületek munkáját elősegítsék.

Kérem, hogy a testületek a beszámolómat vitassák meg és fogadják el.

Bánokszentgyörgy, 2013. november 22.


Szunyogh István
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Pusztamagyaród Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. december 4-i ülésére

PUSZTAMAGYARÓD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT BELSŐ ELLENŐRZÉSI STRATÉGIAI TERVE A 2013. – 2017. ÉVEKRE

Pusztamagyaród Község Önkormányzat alapvető célja, hogy biztosítsa a település működőképességét, a kötelező és az önként vállalt közfeladatainak ellátásához szükséges források megteremtésével.

A fentiek teljesítése érdekében a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján – összhangban az Önkormányzat gazdasági programjával – Pusztamagyaród Község Önkormányzat, a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal és a többi Pusztamagyaród Község Önkormányzat által alapított és irányított költségvetési szerv belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai tervét az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon az önkormányzat által kitűzött stratégiai célok eléréséhez.

Pusztamagyaród Község Önkormányzat által alapított és irányított költségvetési szervek, tekintetében az ellenőrzés stratégiai célja, hogy elősegítse az intézményi gazdálkodás hatékonyságát, eredményességét és gazdaságosságát az alaptevékenységként meghatározott feladat ellátási követelményeknek megfelelő teljesítése mellett.

A belső ellenőrzési stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési programokat tartalmaz, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára vonatkozó megállapításokat fogalmaz meg.

Az ellenőrzési munka sajátos területeire vonatkozó stratégiai célok, és az azt biztosító legfontosabb feladatok az alábbiak:

a) hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

- Informatikai rendszerellenőrzések elvégzése.
- Minden intézmény átfogó ellenőrzése legalább 3 évente.
- A jogszabályi változások miatt az önkormányzat bevételei között jelentős összegű normatíva igénylések és elszámolások ellenőrzéséről folyamatosan gondoskodni kell.
- A Közös Önkormányzati Hivatal működésének és gazdálkodásának folyamatos ellenőrzése annak érdekében, hogy a vizsgálat hozzájáruljon a Közös Önkormányzati Hivatal részére előírt feladatellátás hatékonyságának növeléséhez.
- A pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzését folyamatosan biztosítani kell.
- A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának kiemelt vizsgálati szempontként való kezelése.
- A belső kontrollok működésének értékelése.
- A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenységének erősítése.

b) a belső kontrollrendszer értékelése

Pusztamagyaród Község Önkormányzatnál és az általa alapított és irányított költségvetési szerveknél a működés folyamatára és sajátosságaira tekintettel kialakításra kerültek mindazon elvek, eljárások és belső szabályzatok, amelyek alapján érvényesül a feladatok ellátását szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás.

A belső kontrollrendszer, s ennek keretében az eljárások, szabályzatok alkalmazása és fejlesztése folyamatos feladat.

c) a kockázati tényezők és értékelésük

Az önkormányzat rendelkezik kockázatkezelési szabályzattal, s ennek megfelelően a jellemző kockázati tényezők felmérését és értékelését el kell végezni. Gondoskodni kell a kockázatelemzéseknek az éves ellenőrzési tervek elkészítésekor történő figyelembe vételéről.

Jelen stratégiai terv összeállítása a belső kontroll rendszerek előzetes kockázatértékelésén alapul az alábbiak szerint:

- Az eredendő kockázat, azaz a politikai és a jogi szabályozási környezetből, a szervezet feladatrendszeréből és a létszám struktúrájából, valamint a gazdálkodás rendszeréből eredő kockázati tényező közepes;
- megfelelő, azaz alacsony kockázati mértékű a tevékenység szabályozottsága, mivel valamennyi szükséges szabályzat, eljárásrend kialakításra került. Ezek felülvizsgálatáról folyamatosan gondoskodni kell.
- Az önkormányzatnál folyó belső ellenőrzési rendszer működése alacsony kockázati elem, mivel a belső ellenőrzés kiépített. A vizsgálandó területek és témák tervezése kockázatelemzésen alapul.
- Szintén megfelelően működik a pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottsága. Az önkormányzatra vonatkozó belső pénzügyi szabályzatok elkészültek, de ezek folyamatos karbantartásáról gondoskodni kell.
- Kockázati tényezőnek minősül a gazdálkodási tevékenység informatikai támogatottsága, mivel szűk a főkönyvi könyvelést támogató számítógépes analitikus nyilvántartások száma, illetve nem zárt rendszerű a MÁK által biztosított főkönyvi szoftver; az informatikai környezet szabályozottsága és működése során gondoskodni kell a biztonsági tényezők kiépítéséről.
- A folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszere kiépített, mivel az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlása és szabályozottsága megfelelő, összeférhetetlenségi helyzetek elkerülése kidolgozott.

d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv, a szükséges ellenőri létszám és az ellenőri képzettség felmérés, a belső ellenőrök hosszú távú képzési terve, a belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye

Pusztamagyaród Község Önkormányzat belső ellenőrzése a Dél-Zala Murahíd Letenye Többcélú Társulás feladatellátásában valósul meg.

A külső szolgáltató igénybevétele mentesít a kapacitás felmérés és létszámgazdálkodás alól.

A jelenlegi belső ellenőrök képzettsége megfelel a jogszabály által előírt követelményeknek.

A külső szakértő biztosítja a folyamatos továbbképzés, szakmai konzultációkon való részvételt, illetve a feladatellátás informatikai hátterét.

A vizsgálatok hatékonyságát és eredményességét biztosító ellenőrzési módszerek megismerését és alkalmazását elvárásaként kell megfogalmazni.

A Közös Önkormányzati Hivatalban és az intézményekben a helyszíni ellenőrzésekhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak.

e) az ellenőrzés által vizsgált területek, figyelembe véve a szervezet struktúrájában vagy tevékenységében szükséges változásokat

A 2013. - 2017. közötti időszakban a belső ellenőrzés átfogó jellegű vizsgálatokat is végez, így a periódus alatt valamennyi önkormányzati intézmény ellenőrzésére sor kerül. Továbbra is törekedni kell arra, hogy a jogszabályban előírt kötelező ellenőrzésekre (közbeszerzések ellenőrzése a Közbeszerzési törvény alapján és a nem szociális jelleggel nyújtott támogatások ellenőrzése az Államháztartási törvény alapján) legalább két évente kerüljön sor.

Pusztamagyaród, 2013. november 29.



Kovács Károlyné
polgármester

Pusztamagyaród Község Önkormányzat 2013. – 2017. évekre vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai tervet Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testülete számú határozatával elfogadta.

ELŐTERJESZTÉS

Pusztamagyaród Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. december 4-i ülésére

**Pusztamagyaród Község Önkormányzat 2012. évről szóló összevont
jelentése
az önkormányzat felelőségi körébe tartozó közszolgáltatási
tevékenységekről**

Az Európai Parlament és a Tanács 1370/2007/EK rendeletének 7. cikk (1) bekezdése, az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállításról szóló 2004. évi XXXIII. törvény 3/A. § (1) bekezdése, valamint a vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. Törvény 27/F. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat jelentését a 2012. évről az alábbiak szerint teszem meg.

Pusztamagyaród község közigazgatási területén az autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítást a Zala Volán Közlekedési Zrt. végzi.

2012. évben három alkalommal jeleztek az önkormányzat felé menetrend változást. Április 1-től, szeptember 1-től és november 1-től kezdődően.

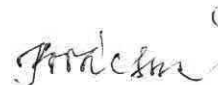
2012. áprilisi módosítás a 739 sz. járatot érintette, a 2012. szeptemberi módosítás a 341 sz. járatot érintette, 2012. novemberi módosítás a 341 sz. járatot érintette.

Az önkormányzat jelenleg anyagilag nem járul hozzá az autóbusszal közlekedés költségeihez.

Vasúti közlekedés Pusztamagyaród község közigazgatási területén nincsen.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a jelentést hagyja jóvá.

Pusztamagyaród, 2013. november 29.



Kovács Károlyné
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Pusztamagyaród Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. december 4-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Közlöny 91. számában jelent meg az önkormányzati segély kialakításával összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi LXXV. törvény (a továbbiakban: Tv.), melynek 5.§-a és 6.§-a értelmében a települési önkormányzat legkésőbb 2013. december 31-ig rendeletében szabályozza az önkormányzati segély megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait.

Az átmeneti segély, a temetési segély és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összevonásával létrehozandó önkormányzati segély 2014. január 1-jével hatályba lépő szabályai a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) átmeneti segély törvényi rendelkezéseinek alapulvételével kerültek kidolgozásra.

Az új szabályozás az önkormányzati segély tekintetében:

- **kimondja, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére nyújt önkormányzati segélyt**, elsősorban azon személyek részére, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások – így **különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak,**

- **bevezeti az egységes jövedelmi értékhatárt, ami nem jelent mást, minthogy az ellátás megállapításánál figyelembe vehető, egy főre számított havi családi jövedelemhatár önkormányzati rendeletben szabályozott mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-ánál (37 050 forint) nem lehet alacsonyabb,**

- folyósítható meghatározott időszakra havi rendszerességgel vagy adható eseti jelleggel,

- az elhunyt személy eltemetésének költségeihez való hozzájárulásként is megállapítható, melynek összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10%-ánál, de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmező vagy családja létfenntartását veszélyezteti.

- kimondja, hogy hivatalból is megállapítható

- a mielőbbi segítségnyújtás érdekében a hatósági eljárásokra általánosan irányadó 30 napos **ügyintézési határidőt 15 napra csökkenti.**

Az Önkormányzati segély kialakítása mellett 2014. január 1-jével a Tv. a méltányossági közgyógyellátásra való jogosultság megállapítását vagy elutasítását, a kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítását, a háziorvosi igazolás egészségbiztosítási szervhez történő továbbítását, a jogosultság kezdő időpontjáról és a gyógyszerkeretről történő döntéshozatalt a jegyző hatásköréből a Képviselő-testület hatáskörébe ruházza. A méltányossági közgyógyellátással kapcsolatos döntések meghozatalára a Tv. 8 napos ügyintézési határidőt fogalmaz meg, ezért ebben az esetben is célszerű a hatáskör gyakorlását a polgármesterre ruházni.

Kérem a tisztelt Képviselő-testülettől, hogy az önkormányzati rendelet fogadja el.

Az előterjesztést a Képviselő-testület saját hatáskörben, döntési joggal tárgyalja. A rendelet-tervezet elfogadása Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 50.§-a értelmében minősített többséget igényel.

Pusztamagyaród, 2013. november 29.



Kovács Károlyné
polgármester

**Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2013. (...) önkormányzati rendelete
az egyes szociális ellátások helyi szabályairól**

(TERVEZET)

Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselőtestülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32. §. (3) bekezdésében, 132. §. (4) bekezdésében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. §. (2), bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja

1.§ (1) E rendelet célja, hogy a település szociális biztonságának megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza a helyi önkormányzat által biztosított egyes szociális pénzbeli és természetbeni ellátások formáit, a jogosultsági és eljárási szabályokat, azok igénybevételének és érvényesítésének módját.

(2) Az e rendeletben szabályozott támogatások csak akkor biztosíthatók, ha az egyének önmagukért és családjukért kellő felelősséget vállalnak és elvárható módon közreműködnek anyagi és szociális helyzetük jobbításáért. A szociális ellátásokat a családi segélyezés elvének érvényesítésével kell biztosítani.

2. A rendelet hatálya

2.§ (1) A rendelet hatálya kiterjed Pusztamagyaród Község területén élő állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.). 3.§ (1)-(4) bekezdéseiben, és a 6.§-ban meghatározott személyekre.

(2) A települési önkormányzat, tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére, köteles az arra rászorulóknak átmeneti segílyt, étkeztést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti.

3. Eljárási rendelkezések

3. § (1) A rendelet meghatározza a pénzbeli, a természetbeni és a személyes gondoskodás körében nyújtott ellátások Sztv.-ben nem szabályozott feltételeit, a szociális rászorultságot, valamint az ellátások iránti igények benyújtásának, elbírálásának, folyósításának, felülvizsgálatának és ellenőrzésének szabályait.

(2) E rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokkal kapcsolatos eljárás kérelemre, vagy hivatalból indulhat.

(3) Az ellátás iránti kérelmet az érdekelt, illetve az terjeszti elő, aki a rászoruló helyzetéről tudomást szerez. A kérelmet szóban, vagy írásban a Bánokszentgyörgyi Közös

Önkormányzati Hivatalánál (továbbiakban Önkormányzati Hivatal) lehet benyújtani. Az alapellátás keretében biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások esetében a kérelmet az intézményvezetőhöz kell benyújtani.

(4) A kérelemhez csatolni, vagy a nyomtatványon szükség szerint igazolni kell a jövedelemre, munkaviszonyra, vagyoni helyzetre, tanulói jogviszonyra, egészségi állapotra, munkaképesség megváltozására, közmű kiadásokra, az együtt élő családtagok személyi adataira, családi állapotra, valamint az ellátás érdemi elbírálásához szükséges egyéb adatokra vonatkozó nyilatkozatokat és igazolásokat.

(5) Kérelmező a kérelem benyújtásakor köteles saját maga, családja illetve a háztartás tagjai jövedelmi viszonyairól igazolást csatolni. Ha jövedelmi viszonyai más szerv által történő igazolására nincs mód, vagy jövedelme nem mérhető, akkor erre vonatkozóan köteles büntetőjogi felelősség tudatában nyilatkozatot tenni.

(6) Amennyiben az érdekeltnek vagy családtagjának vállalkozásból vagy vagyonhasznosításból származik jövedelme, illetve kétség merül fel a nyilatkozata valóságában tekintetében az Önkormányzati Hivatal kérheti az NAV igazolását a jövedelemalap tisztázása érdekében.

(7) A támogatások megállapítása előtt a családnál a kérelemben, valamint a jövedelemnyilatkozatban szereplő adatok valóságában környezettanulmány készítésével vizsgálható.

(8) Amennyiben az érdekelt az Sztv.-ben valamint e rendeletben előírt adatközlési kötelezettségének a megadott határidőre nem tesz eleget, a környezettanulmány felvételét nem teszi lehetővé, a kérelmet el kell utasítani.

(9) A kérelemnek teljes egészében helyet adó elsőfokú döntés esetén ellenérdekű ügyfél hiányában mellőzhető a döntésből az indokolás és a jogorvoslatról szóló tájékoztatás.

(10) Az Önkormányzati Hivatal a bejelentett és nyilvántartásba vett adatok valóságát ellenőrizni jogosult.

(11) Amennyiben a szociális ellátást kérő az általa kérelmezett ellátás helyett más ellátásra lenne jogosult, erre a tényre a kérelme elutasításáról szóló határozatban a figyelmét fel kell hívni, illetőleg az ellátást részére hivatalból meg lehet állapítani.

(12) Mellőzni kell a jövedelem-nyilatkozatot és a vagyoni helyzetről szóló nyilatkozatot, ha a kérelmező a kérelem benyújtását megelőző három hónapon belül már részesült olyan ellátásban, amelyhez a jövedelmi és vagyoni helyzetét igazolta, és vélelmezhető, hogy helyzetében nem történt a jogosultságát érintő változás. Erről a kérelmező írásban köteles nyilatkozni.

4. § (1) Ha a hatáskör gyakorlója a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, a visszafizetés méltányosságból részben vagy egészben akkor engedhető el, ha a visszafizetés olyan helyzetet eredményezne, amely a kötelezett illetve családja megélhetését súlyosan veszélyeztet, vagy aránytalanul nagy terhet jelent.

(2) Megélhetést súlyosan veszélyeztető, vagy aránytalanul nagy terhet jelentő élethelyzetnek kell tekinteni, ha a visszafizetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi

jövedelem egyedül élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegének másfélszeresét, egyéb esetben a nyugdíjminimum összegét nem haladja meg, és az Szt. 4.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározott értékű vagyonnal nem rendelkezik.

(3) Kérelemre a visszafizetésre részletfizetés is engedélyezhető, a részletfizetés időtartama azonban nem lehet hosszabb, mint az ellátás jogszerű igénybevételeének időtartama.

5. § Az Önkormányzat Képviselőtestülete feladat- és hatáskörébe utalt – e rendeletben szabályozott 10. § b), 15, 16. § szerinti kérelmeket a Polgármester bírálja el .

4. Az ellátások rendszere

6. § (1) E rendeletben megállapított pénzbeli és természetbeni szociális ellátások – részben vagy egészben történő – finanszírozására az Önkormányzat költségvetésében kell előirányzatot biztosítani.

(2) Önkormányzati pénzforrásból finanszírozott ellátások:

- a) ápolási díj
- b) önkormányzati segély,
- c) méltányossági közgyógyellátás
- d) köztemetés.

(3) Részben önkormányzati pénzforrásból finanszírozott ellátások:

- a) rendszeres szociális segély,
- b) foglalkoztatást helyettesítő támogatás,
- c) normatív lakásfenntartási támogatás.

(4) Az önkormányzat által megállapított szociális ellátásokat az Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya utalja ki, és elkészíti az utalásokkal, kifizetésekkel kapcsolatos dokumentumokat és gondoskodik az egyes ellátási formákhoz kapcsolódó társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi hozzájárulás utalásáról, valamint a Magyar Államkincstárral való elszámolásról a külön jogszabályban meghatározottak szerint.

(5) A közfoglalkoztatáshoz, valamint az önkormányzat által, egyéb szociális ellátásokhoz igénybe vett kötött felhasználású támogatások elszámolásának és nyilvántartásának egységes formáját Gazdálkodási szabályzatban kell rögzíteni. A központosított támogatások felülvizsgálatát a belső ellenőrzési tervben biztosítani kell.

II. fejezet

Támogatási formák

1. Aktív korúak ellátása

7. § (1) Pusztamagyaród Község Önkormányzata a közfoglalkoztatást a közfoglalkoztatási tervben foglaltak szerint biztosítja.

(2) Kérelemre rendszeres szociális segélyt kell megállapítani annak az aktív korúak ellátására jogosult személynek, aki:

- a) Fogyatékos gyermeket neve, súlyos, tartósan beteg hozzátartozó ápolásáról gondoskodik, amennyiben enm részesül ápolási díjban. A fogyatékoságot, a hozzátartozó betegségét háziorvosi/szakorvosi véleménnyel kell igazolni.
- b) Rehabilitációs Szakigazgatási Szerve Komplex minősítést végző szakértői bizottsága vizsgálata szerint legalább 40 %-os egészségkárosodás áll fenn. Az állapotfennállását Rehabilitációs Szakigazgatási Szerve Komplex minősítést végző szakértői bizottság szakvéleményének másolatával kell igazolni.
- c) A munkavégzést akadályozó krónikus, vagy pszichés betegséggel, szenvedélybetegséggel küzd, de nem rendelkezik az Rehabilitációs Szakigazgatási Szerve Komplex minősítést végző szakértői bizottság által megállapított munkaképesség csökkenéssel. A betegség fennállását szakorvosi véleménnyel kell igazolni.
- d) Foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt azért nem létesített, mert a foglalkozás-egészségügyi vizsgálat alkalmával 6 hónapon belül legalább 1 alkalommal munkavégzésre alkalmatlannak, vagy ideiglenesen alkalmatlannak minősítették és kérelmezi az átminősítést.

(3) A (2) bekezdés alapján rendszeres szociális segély az (2) bekezdésben foglalt jogosultsági feltételeket megalapozó szakvélemény érvényességi idejéig állapítható meg.

8.§ (1) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult – kivéve az Sztv.33. § (1) bekezdés a)- c) pontjában szereplő személy – a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként köteles az önkormányzat által kijelölt szervvel, a segély folyósításának feltételeként *elsősorban* a Muramenti Családsegítő Központ és Gyermejjóléti Szolgálat székhelye: Tótszerdahely, Zrínyi tér 2. (továbbiakban együttműködésre kijelölt szerv) együttműködni.

(2) Az aktív korúak ellátására jogosult személy a rendszeres szociális segély megállapításáról szóló határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül köteles az (1) bekezdésben megjelölt szervet felkeresni.

(3) Az együttműködés keretében a rendszeres szociális segélyre jogosult személy köteles

- a) a jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül az együttműködésre kijelölt szervnél nyilvántartásba vétel céljából megjelenni,
- b) a nyilvántartásba vételtől számított 30 napon belül az együttműködésre kijelölt szervvel írásban megállapodást kötni az együttműködés tartalmáról,
- c) a beilleszkedési program számára előírt típusában részt venni,
- d) havonta 1 alkalommal az együttműködésre kijelölt szervnél az általuk meghatározott időpontban megjelenni.

(4) Amennyiben a rendszeres szociális segélyben részesülő személy az együttműködési kötelezettsége teljesítésében ténylegesen akadályozott, ennek okát köteles haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül bejelenteni az együttműködésre kijelölt szerv felé. Az akadályoztatás okát köteles hitelt érdemlő módon igazolni.

(5) A beilleszkedést segítő programok típusai a rendszeres szociális segélyben részesülő személy szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva az alábbiak:

- a) állapotfelmérő és álláskeresési tréningek,
- b) szociális életvezetési tanácsadás,
- c) mentálhigiénés tanácsadás,

- d) munkavállalási tanácsadás,
- e) iskolai végzésnek megfelelő oktatás, képzés felkutatása, közvetítése,
- f) egyéb ellátásba juttatás segítése.

(6) A beilleszkedési programnak tartalmaznia kell a tevékenységek, magatartások teljesítésének olyan leírását, hogy abból egyértelmű legyen az, hogy a kötelezettség teljesítése mikor valósul meg. Az egyén beilleszkedési programja több típusú program elemeit is tartalmazhatja, ha azok együttes alkalmazásával érhető el a kívánt eredmény.

(7) Az együttműködési kötelezettségét a rendszeres szociális segélyre jogosult személy megszegi, ha neki felróható okból az (4) bekezdésben foglaltaknak nem tesz eleget.

(8) Amennyiben a rendszeres szociális segélyre jogosult az együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az együttműködésre kijelölt szerv nyolc napon belül írásban felszólítja a mulasztás nyolc napon belül történő pótlására. Aki a határidőt önhibájából mulasztotta el, vagy akinek a mulasztás ténye később jutott tudomására, az a mulasztását a tudomásra jutástól, illetve akadályoztatása esetén az akadály megszűnésétől számított nyolc napon belül igazolhatja, egyidejűleg pótolnia kell az elmulasztott cselekményt.

(9) Az együttműködésre kijelölt szerv legkésőbb a mulasztástól, vagy az együttműködési kötelezettség megszegésétől számított 15 napon belül jelzi a jegyzőnek, ha a rendszeres szociális segélyre jogosult személy együttműködési kötelezettségének felhívás ellenére sem tesz eleget.

2. Ápolási díj

9. § (1) A képviselő-testület méltányossági alapon ápolási díjat állapíthat meg az alábbi feltételek együttes fennállása esetén

- a) A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.) 685. § b) pontjában (a jegyes kivételével) meghatározott nagykorú hozzátartozó (továbbiakban: ápoló), 18. életévét betöltött tartós beteg személy (továbbiakban: ápolat) gondozását, ápolását végzi,
- b) az ápoló családjában az egy főre jutó családi jövedelem nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.

(2) A méltányossági ápolás díj iránti kérelmet a Szvhr. 4. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, amelyhez mellékelni kell

- a) a háziorvos által kiállított, az Szvhr. 5. melléklete szerinti igazolást és szakvéleményt,
- b) e rendelet 1. melléklet szerinti jövedelemnyilatkozatot,
- c) e rendelet 2. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot.

(3) Az ápolási díj összege független az ápolat számától.

(4) A méltányossági ápolási díj megállapítása előtt minden esetben környezettanulmányt kell lefolytatni.

(5) Az ápolási kötelezettség teljesítését szükség szerint, a jogosultság fennállását pedig két évente legalább egyszer felül kell vizsgálni.

3. Önkormányzati segély

10. § (1) Önkormányzati segélyben részesíthető az aki:

a) létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került. Létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetnek minősül, ha

aa) a kérelmező, vagy a kérelmező családjában élő személy tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos és emiatt a kérelmezőnél, illetőleg a kérelmező családjában jelentős alkalmi kiadások merültek fel, vagy

ab) a kérelmezőt, vagy a kérelmező családjában élő személyt elemi kár, vagy súlyos baleset érte, vagy a nevezettek valamelyike büntény áldozata lett, vagy

ac) a kérelmező valamely rendszeres pénzellátásának (pl.: valamely társadalombiztosítási nyugellátási forma) kifizetése a kérelmező önhibáján kívüli okból késik, vagy

ad) a kérelmező az aa)-ac) pontokban leírtakon kívüli egyéb alkalmi többletkiadást teljesít és ennek eredményeképpen maga, vagy családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni,

ae) a kérelmező iskoláztatás, a gyermek fogadásának előkészítése, nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások, vagy a gyermek hátrányos helyzete és betegsége miatt anyagi segítségre szorul,

b) az a személy, aki az elhunyt személy **eltemettetéséről** gondoskodott és a temetési költségek viselése a saját, vagy családja létfenntartását veszélyezteti.

c) időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd és vagyonnal nem rendelkezik.

11. §.(1) Önkormányzati segélyre való jogosultság megállapításának jövedelmi értékhatára – a 10. §. (1) bekezdés b) pontja és a 13. § kivételével:

a) családban élő esetén, az egy főre eső jövedelem nem éri el a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-át.

b) egyedülálló, egyedül élő személy, valamint gyermekét egyedül nevelő szülő vagy gyám esetében az egy főre eső jövedelem nem éri el a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200%-át.

E jövedelemhatártól a döntést hozó különös méltánylást érdemlő esetben- 50 % -al eltérhet.

(2) A 10. §. (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a jogosultság feltétele, hogy a kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók egy főre jutó nettó jövedelme ne haladja meg az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének hatszorosát.

12. § (1) Az önkormányzati segély adható alkalmanként és rendkívül indokolt esetben, legfeljebb 12 hónap időtartamra havi rendszerességgel.

(2) Az önkormányzati segély egy naptári éven belül ugyanannak a személynek legfeljebb öt alkalommal adható, melynek mértéke az öregségi nyugdíjminimum ötszörösét nem haladhatja meg.

(3) Azon személyek, akik az önkormányzattól más jogcímen rendszeres ellátásban részesülnek, önkormányzati segélyt évente legfeljebb két alkalommal kaphatnak, melynek együttes összege az öregségi nyugdíjminimum kétszörösét nem haladhatja meg.

(4) Havi rendszerességgel megállapítható önkormányzati segély annak a személynek, aki létfenntartásához átmenetileg semminemű jövedelemmel nem rendelkezik, munkába helyezést közfoglalkoztatás formájában sem oldható meg. A támogatás havi mértéke maximum az öregségi nyugdíjminimum 60 %-a lehet.

(5) **A temetési költségekhez** történő hozzájárulásként megállapított önkormányzati segély összege: 20.000,- Ft.

(6) Nem részesíthető e jogcímen segélyben az a személy, aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV tv alapján temetési hozzájárulásban részesül.

(7) Az (1) – (3) bekezdésben meghatározott szabálytól el lehet tekinteni, ha az önkormányzati segély hiánya a kérelmező vagy gyermeke életét, testi épségét veszélyezteti.

(8) Az önkormányzati segély felvételére indokolt esetben a rászoruló segítőtje, pártfogója, a gyermekjóléti szolgálat családgondozója és a gyermek nevelésével, gondozásával foglalkozó köznevelési intézmény is feljogosítható, ha tartani lehet attól, hogy a segélyt nem a rendeltetésének megfelelően használja fel a rászoruló.

(9) Az önkormányzati segély részben, vagy egészben pénzbeli és természetbeni ellátás formájában is nyújtható, különösen az általános iskoláskorú, védelembe vett gyermekek számára gyermekintézményi étkezési térítési díj (vagy annak egy része) átvállalása, tanszerellátás, taníttatással-neveléssel kapcsolatban felmerült költségek támogatása céljából.

13. § (1) Önkormányzati segély formájában adható beiskolázási támogatás a tanköteles, illetve rendszeres iskolai oktatásban részesülő gyermekek részére, évente egy alkalommal, amennyiben a gyermek rendszeres gyermekvédelmi támogatásban nem részesül.

(2) A rendszeres iskolai oktatásban való részvételt igazolni kell.

14. § (1) Az önkormányzati segély kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható. A kölcsön összege az öregségi nyugdíjminimum 10-szeresét nem haladhatja meg. A kölcsön visszafizetésének ideje legfeljebb 1 év.

(2) A szociális kölcsön folyósításának feltételei:

- a családban az 1 főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 3-szorosát nem haladja meg.
- a család Szt. 4.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározott értékű vagyonnal nem rendelkezik
- Rendkívüli élethelyzetet hitelt érdemlően igazolni kell: pl. orvosi igazolás vagy zárójelentés, ellátás iránti kérelem benyújtásáról igazolás, rendőrségi jegyzőkönyv, stb..

(3) A kölcsön felhasználható elsősorban: lakásfelújításra, korszerűsítésre, a család létfenntartását veszélyeztető anyagi nehézségek esetén: különösen hosszantartó és /vagy súlyos betegség, háztartási berendezések meghibásodása, elemi kár, rendszeres pénzellátás folyósítását megelőző ellátatlan időszak, betörés, lopás, közlekedési vagy egyéb baleset miatti anyagi nehézségek.

(4) Ha az ügy összes körülményére tekintettel feltételezhető, hogy a kérelmező a kölcsönt, vagy annak egy részét nem a kérelemben megjelölt célra használja, azt természetbeni

szolgáltatásként kell nyújtani, amennyiben a kölcsön hiányában életveszélyes, illetve súlyos veszélyhelyzet jön létre.

(5) A határozatban foglalt céltól eltérő felhasználás esetén a kölcsön egy összegben 30 napon belül visszafizetendő.

(6) Szociális kölcsön ugyanazon család részére akkor állapítható meg ismételten, ha a korábbi támogatásról az előírásoknak megfelelően bizonylatokkal elszámolt

(7) A szociális kölcsön határozatban megjelölt célra történő felhasználását a Közös Önkormányzati Hivatal dolgozója a helyszínen ellenőrizheti.

4. Köztemetés

15. § (1) A polgármester önkormányzati hatáskörben eljárva gondoskodik az Sztv. 48. §-ában meghatározott rendelkezések figyelembevételével az elhunyt személy közköltésén való teltemtetéséről.

(2) Közköltésen csak a legolcsóbb temetés rendelhető el.

(3) A köztemetés költségének megérítésére a hatáskör gyakorlója méltányosságból részletfizetést engedélyezhet, illetve a köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt, ha a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedül élő esetén 150 %-át.

5. Méltányossági közgyógyellátás

16. § (1) Közgyógyellátásra való jogosultság szempontjából szociálisan rászorultnak kell tekinteni azt, aki az alábbi feltételeknek együttesen megfelel:

a) a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 200 %-át, egyedülálló illetőleg gyermekét egyedül nevelő kérelmező esetében 250%-át, és

b) a kérelmező havi rendszeres gyógyító ellátásának költsége meghaladja a nyugdíjminimum összegének 20 %-át.

6. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

17. § (1) A személyes gondoskodás keretébe tartozó – az önkormányzat által biztosított – szociális alapellátási formák:

- a) étkeztetés
- b) házi segítségnyújtás
- c) nappali ellátás
- d) családsegítés

(2) Az (1) bekezdés a), b) c) pontjában írt szociális alapszolgáltatások biztosítása a székhelyű Szociális Szolgáltató Társulás útján történik.

(3) Az (1) bekezdés a), b) c) pontjában írt alapszolgáltatásokról, azok igénybevételének módjáról, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletet a Bucsuta Község Önkormányzat Képviselő-testülete alkotja meg.

18. § (1) A családsegítés keretében biztosítani kell az Sztv. 64. § valamint a hatályos egyéb jogszabályi rendelkezések szerinti szolgáltatást.

(2) Az Önkormányzat a családsegítés szociális alapellátást a Tótszerdahelyi Muramenti Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat által biztosítja, a társulási megállapodásban foglaltak szerint.

IV. Fejezet Záró rendelkezés

19. § (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő 13. napon lép hatályba.


(2) Hatályát veszti az egyes a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 6/2012.(IV. 26.) önkormányzati rendelet, valamint az önkormányzat által biztosított gyermekvédelmi gondoskodásról szóló 9/2009. (V.15.) számú rendelet 3. §. (3) bekezdés a) pontjából „rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, iskolakezdési támogatás” szövegrész, 5. § és a 7. §-ai.

(3) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon, kifüggesztéssel a jegyző gondoskodik.

Pusztamagyaród, 2013. december 4.

P. H.

Szunyogh István
jegyző


Kovács Károlyné
polgármester

Rendelet kihirdetve: 2013. december

Szunyogh István
jegyző

1. melléklet a 11/2013. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

	A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs, élettárs	Egyéb rokon				
				havi jövedelme (forint)				
2.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó							
	ebből: közfoglalkoztatásból származó							
2.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
2.3.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
2.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
2.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkügyi szervek által folyósított ellátások							
2.6.	Egyéb jövedelem							
2.7.	Összes jövedelem							
2.8.	Az összes jövedelmet csökkentő tényezők (gyermektartásdíj, egyéb rokontartás címén fizetett tartásdíj)							
2.9.	Összes nettó jövedelem							
3.0.	Egy főre jutó jövedelem							

A jövedelemről – a jövedelem típusának megfelelő – igazolást vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

_____, 20____, _____ hó ____ nap

Kérelmező aláírása

2. melléklet 11/2013. (XII. 19.) önkormányzati rendelethez
VAGYONNYILATKOZAT

I. Ingatlanok

Megnevezés	1.	2.	3.
Ingyen tulajdoni jogfajta*			
Címe			
Alapterülete (m ²)			
Tulajdoni hányada			
Szerzési ideje (év)			
Becsült forgalmi értéke (Ft)			
Haszonélvezeti vagy özvegyi joggal terhelt	igen nem	igen nem	igen nem
<p>*Ingyen tulajdoni jogfajta: lakástulajdon, lakótelek-tulajdon, üdülőtulajdon, üdülőtelek-tulajdon, egyéb nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.) termőföldtulajdon, vagy az ingatlan tulajdonfajta használata.</p>			

II. Járművek

Megnevezés	1.	2.	3.
Fajta	személygépkocsi tehergépkocsi	személygépkocsi tehergépkocsi	személygépkocsi tehergépkocsi
Típusa			
Rendszáma			
Évjáráta			
Szerzés ideje (év)			
Becsült forgalmi értéke (Ft)			
Hittel vásárolt	igen nem	igen nem	igen nem

III. Összes vagyontárgy

Megnevezés	Ingatlan	Jármű	Összesen
Családi vagyontárgy forgalmi értéke (Ft)			
Egy főre jutó forgalmi érték (Ft)			

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

_____, 20____, _____ hó ____ nap

K é r e l e m
önkormányzati SEGÉLY megállapítására

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	Kérelmező	házas társ (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
Hajléktalan személy esetén a folyósítás helye		
TAJ száma		
Telefonszáma (nem kötelező megadni)		
Bankszámlaszám (ha a folyósítást bankszámlára kéri)		
Folyószámla-vezető pénzintézet		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat
1.		
2.		
3.		
4.		

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

N y i l a t k o z a t a s e g é l y e z é s i n d o k o l t s á g á r ó l:

A kérelemhez mellékelni kell: a többletkiadások hitelt érdemlő bizonyító dokumentumait,

Eltemettetésről való gondolkodás esetén:

Az elhalt személy neve (születési név is)	
Születési helye, ideje és anyja neve	
Halálet helye és ideje	
Az eltemettetésről gondoskodó személy hozzátartozói minősége	
A temetési számla összege	
A kérelemhez mellékelni kell:	- a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla e r e d e t i példányát, - ha a temetési segély megállapítását nem a halálet helye szerint illetékes önkormányzattól kérik, az elhunyt személy h a l o t t i a n y a k ö n y v i kivonatát.

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján az ÖNKORMÁNYZATI SEGÉLYRE-re való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában k i j e l e n t e m, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

_____, 20 ____ év _____ hó ____ nap

kérelmező

K é r e l e m

önkormányzati segély kamatmentes kölcsön formájában történő megállapítására

I. SZEMÉLYI ADATOK

Megnevezés	Kérelmező	házastárs (élettárs)
Neve (születési név is)		
Anyja neve		
Születési hely, év, hó, nap		
Családi állapota		
Lakóhelye		
Tartózkodási helye		
TAJ száma		

II. A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ADATAI

Név	Születési év, hó, nap	Családi kapcsolat
1.		
2.		
3.		

III. A JOGOSULTSÁG FELTÉTELEIRE VONATKOZÓ ADATOK

2. A kamatmentes kölcsön indokolása

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a kölcsön összege úgy a kölcsönt nyújtó önkormányzat a visszafizetés biztosítására a tulajdonomat képező ingatlanomra jelzálogjogot jegyeztet be.

Alulírott kérem, hogy a fentiekben közölt adatok és a becsatolt igazolások, nyilatkozatok alapján a **ÖNKORMÁNYZATI SEGÉLY KAMATMENTES KÖLCSÖN**-re való jogosultságomat szíveskedjenek megállapítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában **k i j e l e n t e m**, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

H o z z á j á r u l o k a kérelemben közölt adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához és kezeléséhez.

_____, 20 ____ év ____ hó ____ nap

kérelmező aláírása