

1. Társulási Tanács
  2. Operatív Bizottság
  3. Felügyelő Bizottság
  4. Projektiroda
2. Az ISPA/Kohéziós Alap ill. KEOP támogatási kérelmezési eljárásért, valamint a projekt végrehajtásáért felelős szervezet, a kedvezményezett a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás. A Kedvezményezett köteles ellátni a Projekt végrehajtása vonatkozásában a Közreműködő Szervezet részéről a Kedvezményezettre a Támogatási Szerződésben átruházott feladatokat.

#### X/A. Társulási Tanács

1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult Tagok képviselő-testületei által delegált önkormányzati képviselők, vagy polgármesterek összességéből áll.
2. Valamennyi Tag egy képviselő delegálására jogosult. A Társulás tagja az általa delegált képviselőt visszahívhatja.
3. A társult önkormányzatok-képviselőtestületeinek szavazati arányait a Tanácsban a beruházáshoz történt hozzájárulás arányában állapítják meg azzal, hogy egyik Tag sem rendelkezhet a szavazatok több mint 50 %-ával.
4. A Társulási Tanács dönt a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

#### 5. A Társulási Tanács feladat- és hatásköre:

- a. a Társulási Tanács Elnökének, alelnökének a megválasztása, visszahívása,
- b. a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c. Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- d. a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- e. Tag kizárásának elhatározása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- f. jelen Társulási Megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükségeltetik,
- g. Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
- h. Társulás éves munkatervének, költségvetésének, a költségvetés első félévi, háromnegyedévi és éves végrehajtásáról szóló beszámoló; éves mérlegének elfogadása,
- i. az érintett tárcákkal, valamint a más fejlesztési célú előirányzatokat és alapokat kezelő közreműködő szervezetekkel a támogatási szerződések szerződéses feltételeinek kialakítása
- j. a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- k. a projekt szerinti célkitűzések megvalósulásának, azok időarányos állapotának elemzése és értékelése,
- l. a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében.



- m. – a Felügyelő Bizottság jóváhagyását követően – a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása,
  - n. a Támogatási Szerződés szerződéses feltételeinek elfogadása, annak módosítása.
  - o. Alapítói/tulajdonosi jogok – az Áht. rendelkezéseinek melletti – gyakorlása a beruházás eredményeként létrejövő ISPA/KA ill. KEOP vagyon üzemeltetését ellátó egyszemélyes gazdasági társaság vonatkozásában.
  - p. a települési szilárd hulladék regionális szintű ellátására irányuló hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése és a szerződés teljesítésének ellenőrzése.
6. A Társulási Tanács X/A. fejezet 5. pontból az i., j., k., l. pontokban meghatározott feladatok ellátására az Operatív Bizottságot megbízza.
7. A Társulási Tanács megbízza a Felügyelő Bizottságot azzal, hogy a munkaszervezet jóváhagyott éves költség és munkatervében nem szereplő, váratlan, előre nem látható – a nagy létszámú tagból álló társulási tanács ülésének összehívása hiányában a projekt tervszerű megvalósítását esetleg veszélyeztető – kiadások pénzügyi fedezete tekintetében állást foglaljon alkalmanként 2 millió Ft összegben a Társulási Tanács által a mindenkor éves munka és költségtervben meghatározott maximum 10 millió Ft értékhatárig a pénzmaradvány terhére.

#### 8. A Társulási Tanács működése:

- a) A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő testületeinek mindegyike jóváhagyta a Társulási Megállapodást, megválasztotta képviselőjét, és a Társulási Tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.
- b) A Társulási Tanács üléseit össze kell hívni:
  - szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,
  - ha a Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, és azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza,
  - a Zala Megyei Kormányhivatal kezdeményezésére.
- c) A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.
- d) A Tanács ülését az Elnök, akadályoztatása esetén az Alelnök hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 15 nappal korábban. Sürgős esetben ennél rövidebb idő is lehetséges, de csak a Tagok megfelelő értesítése mellett.
- e) A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint a felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő „igen” szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő képviselők szavazatainak több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát (**egyszerű többség**).
- f) A **minősített többség**hez legalább annyi tag „igen” szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

#### Minősített

- fa) a társulási megállapodás elfogadásához, módosításához;
- fb) pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához,
- fc) pályázathoz szükséges települési hozzájárulás megállapításához,
- fd) üzleti érdek sérelmének veszélye miatti zárt ülés elrendeléshez,
- fe) a Társulási Tanács hatáskörébe utalt, választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása,
- ff) a költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez,
- fg) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához,



- fh) azokban az ügyekben, amelyeket a szervezeti és működési szabályzat meghatároz.
- g) Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.
- h) A Társulás Tagja más tagönkormányzat delegáltja részére **állandó jelleggel** közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az általa delegált képviselő helyettesítésére. Az állandó jelleggel adott meghatalmazás visszavonásig érvényes. Az állandó meghatalmazásról az Operatív Bizottság nyilvántartást vezet. A meghatalmazó az állandó meghatalmazás visszavonását köteles az Operatív Bizottságnak a visszavonást követő 8 (nyolc) napon belül írásban bejelenteni.
- i) A Társulás Tagja **eseti jelleggel** bármely más tagönkormányzat delegáltja részére, a Társulásban résztvevő önkormányzat képviselőtestületének tagja, illetve vele köztisztviselői, közalkalmazotti jogviszonyban, a munkatörvénykönyve hatálya alatt álló személy részére egy alkalomra szólóan közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az általa delegált képviselő helyettesítésére, mely meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.
- j) A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti.
- k) A Társulási Tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
- l) Az ülésen a határozati javaslatról nyílt szavazással, a szavazati arányok megállapításával döntenek.
- m) A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban (elektronikusan, vagy postai úton) tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatok képviselőtestületeit.
- n) A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyaló napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács Elnöke és a Tanács által felhatalmazott 2 személy írja alá.

## 9. A Társulási Tanács Elnöke

- 9.1. A Társulási Tanács Elnökét és alelnökét a Társulási Tanács tagjai sorából – első alkalommal – az alakuló ülésen minősített szavazással választja meg határozott időre; 5 év időtartamra azzal, hogy az Elnök, az Alelnök megbízatása legfeljebb önkormányzati képviselői tisztségük betöltéséig áll fenn.
- 9.2. Tagönkormányzatok képviselőtestületei jelen Társulási Megállapodás aláírásával elfogadják, hogy a Társulási Tanács Elnökének mindenkor Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése által delegált tagot választják meg.
- 9.3. A Társulási Tanács Elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében
- a) képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,

- b) a Társulás képviselte során sürgős, vagy azonnali cselekvést igénylő feladatok, eljárások esetén jogosult saját hatáskörben intézkedni. A sürgős, vagy azonnali cselekvést igénylő feladatok teljesítése, eljárások megindítása, abban való részvétel esetén köteles az Operatív Bizottságot annak soron következő ülésén tájékoztatni.
  - c) döntés minden olyan jogügyletben, amely során a Társulás legfeljebb 1.000.000.-Ft összegig kötelezettséget,
  - d) intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt, a Társulási Megállapodás módosítását követően,
  - e) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
  - f) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
  - g) a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
  - h) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
  - i) ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
  - j) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet.
  - k) képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában a KSZ és a Közbeszerzések Tanácsa felé.
  - l) mint a Kedvezményezett; az ISPA/PRAG kérelmezési eljárásért, valamint a projekt végrehajtásáért felelős szervezet vezetője aláírja a Támogatási Szerződést, valamint a projekt keretében a közbeszerzési eljárás keretében a különböző pályázatokon nyertes cégekkel kötendő és minden egyéb szerződést, azok módosításait.
- 9.4. Az Elnök a Társulással összefüggő feladatai megvalósításához – utólagos beszámolási kötelezettséggel – jogosult szakértők igénybevételére, valamint segítő szervezet létrehozására a Társulás költségén.
- 9.5. A Társulás Elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.
- 9.6. Az Elnök a Társulás bevételeivel a Társult települési önkormányzatok képviselőtestületei, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik; a működéssel járó költségeket a befizetett működési hozzájárulás fedezi.
- 9.7. Az elnöki megbíztatás megszűnik:
- a) megbíztatásának lejártá időpontjával
  - b) önkormányzati képviselői/polgármesteri tisztségének megszűnésével,
  - c) az őt delegáló önkormányzat által történő visszahívással,
  - d) a Társulási Tanács által történő visszahívással,
  - e) a társulás megszűnésével,
  - f) a projekt befejezése időpontjával
  - g) lemondással,
  - h) elhalálozással.
- 9.8. Az elnöki megbíztatás bármely okból történő megszűnése esetén az Elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbíztatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az Elnök lemondásával az alelnöki megbíztatás nem szűnik meg.
- 9.9. A Társulás alelnökének megbíztatási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadók.

- 9.10. A Társulás Alelnöke az elnök munkáját segíti, illetve az Elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

### X/B. Operatív Bizottság

1. Tekintettel a Társulási Tanács tagjainak nagy számára a projekt dinamikus előrehaladását, a rugalmas munkaszervezést biztosítandó a Társulási Tanács létrehozza az Operatív Bizottságot.
2. A Társulási Tanács VIII/1 fejezetből az i., j., k., l. pontokban meghatározott feladatok ellátására az Operatív Bizottságot bízza meg.
3. A Társulási Tanács által megbízott feladatok ellátásáról a Operatív Bizottság a Felügyelő Bizottságot félévente, míg a Társulási Tanácsot évente köteles tájékoztatni.
4. A Társulási Tanács tagjai 2/3-ának kérelmére a Társulási Tanács – a Társulási Tanács Elnöke által haladéktalanul összehívott ülésén – köteles a kezdeményezők által megjelölt feladatellátásra átadott feladatkört visszavenni.
5. Az Operatív Bizottság:
  - a) segíti a Társulás Elnökének és Alelnökének a munkáját,
  - b) közreműködik a Társulási Tanács üléseinek előkészítésében,
  - c) összehangolja a Társulás munkáját,
  - d) kapcsolatot tart a Tanács tagjaival,
  - e) közreműködik a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
6. A Operatív Bizottság a munkaszervezet vezetőjén keresztül segíti a Társulás munkaszervezetét.
7. A Társulási Tanács tagjait az Operatív Bizottságban az érintett tag önkormányzatok képviselőtestületei közül
  - a városi önkormányzatok közgyűléseinek delegáltjai képviselik (Zalaegerszeg, Nagykanizsa, Lenti, Letenye, Zalalövő, Zalakaros, Zalaszentgrót, Keszthely, Hévíz, Vasvár, Celldömölk), és
  - *Zalabér Önkormányzatának Képviselőtestülete*, mint a legnagyobb beruházási környezettel rendelkező szintén – a polgármester személyében – képviselettel rendelkezik.Így az Operatív Bizottság 12 tagból áll. Minden tanácstag a képviselt városán túl a városkörnyéki érintett települések teljes jogú képviseletét is ellátja, a korábbi Konzorciális Szerződés szerint. A Operatív Bizottság ülésén a Zala Megyei Önkormányzat és a Vas Megyei Önkormányzat Közgyűlésének képviselője, továbbá – amennyiben nem a fent felsorolt önkormányzatok delegáltja közül választották meg – a Társulási Tanács Alelnöke is, illetve a Zalabéri Képviselőtestület egy tagja tanácskozási joggal részt vehet.
8. Az Operatív Bizottság Elnökét és tagjainak több mint a felét a Társulási Tanács tagjai sorából választja meg.
9. Az Operatív Bizottság ügyrendjét maga határozza meg.

### X/C. Projektiroda

1. A Társulási Tanács *Projektirodát* hoz létre a társulással és a projekttel kapcsolatos adminisztratív és operatív feladatok ellátására.
2. A Projektiroda ez irányú működését a Felügyelő Bizottság jogosult ellenőrizni.



3. A Projektiroda biztosítja a projekt keretében született összes dokumentum megőrzését a projekt lezárását követő 5 évig.

#### X/D. Felügyelő Bizottság

1. A Társulás tevékenységét és gazdálkodását a Felügyelő Bizottság ellenőrzi.
2. A Tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács első ülésén a projekt megvalósulási területéhez (régiós központokhoz) igazított ellenőrző- felügyelő szervként 6 főből álló Felügyelő Bizottságot hoznak létre.
3. A Felügyelő Bizottság **elnöke:** **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
Közgyűlésének delegáltja
4. A Felügyelő Bizottság **tagjai:** **Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
Közgyűlésének delegáltja  
**Lenti Város Önkormányzata Képviselőtestületének**  
delegáltja  
**Keszthely Város Önkormányzata**  
Képviselőtestületének delegáltja  
**Celldőmölk Város Önkormányzata**  
Képviselőtestületének delegáltja  
**Zalabér Község Önkormányzata**  
Képviselőtestületének delegáltja
5. A delegáló önkormányzatok képviselőtestületei (közgyűlései) a Felügyelő Bizottság tagjainak személyét, vagy a személyükben bekövetkező változást kötelesek az Operatív Bizottság részére írásban bejelenteni.
6. A Felügyelő Bizottság Elnökét tartós akadályoztatása esetén – a Felügyelő Bizottság részletes ügyrendjében foglaltak szerint – a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének delegáltja helyettesíti.
7. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye.
8. A Felügyelő Bizottság kiemelt feladata a Társulás működési, pénzügyi ellenőrzése.
9. A Felügyelő Bizottság évente legalább két alkalommal, de szükség szerint többször is ülésezik.
10. A Felügyelő Bizottság ülését az Elnök az ülés napját legalább 15 nappal megelőzően írásban hívja össze.
11. A Felügyelő Bizottság ülését a bizottság bármely két tagja írásban összehívhatja az ok és a cél egyidejű megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 15 napon belül nem teljesíti.
12. Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben a Felügyelő Bizottság saját ügyrendjében szereplő feltételek mellett el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.
13. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.



14. A Felügyelő Bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.
15. A Felügyelő Bizottságot félévente tájékoztatni kell a projekt állásáról. A tájékoztatást a Projektiroda köteles megtenni minden félévet követő 15. napig.
16. A Felügyelő Bizottság jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a Társulás érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet.
17. **A Felügyelő Bizottság feladat és hatásköre:**
  - a Társulás munkájának ellenőrzése,
  - a Társulás pénzfelhasználásának ellenőrzése,
  - a Tagok elé terjesztendő jelentések, beszámolók vizsgálata, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése,
  - a Tagok tájékoztatásának vizsgálata,
  - a projekt bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérése,
  - a Társulási Tanács megbízása alapján állást foglal a váratlan, előre nem látható, a nagy létszámú Társulási Tanács összehívásának hiányában a projekt tervszerű megvalósítását esetleg veszélyeztető kiadások pénzügyi fedezetének felhasználása tekintetében a pénzmaradvány terhére.
18. A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető ír alá.
19. A Felügyelő Bizottság részletes ügyrendjét maga határozza meg.
20. A felügyelő bizottsági tagok megbízatása visszavonásig, illetve a projekt befejezése időpontjáig, de legfeljebb önkormányzati tisztségük betöltése időpontjáig tart.

## **X. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE**

1. A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva az Elnök képviseli. Az Elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjére e Megállapodásban meghatározott helyettesítési rend szerint az Alelnök jogosult.
2. A Társulást az Elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az Elnök teljes nevét önállóan írja alá.
3. Az eredeti iratról, okiratról készült tömegesen jelentkező másolatok hitelesítése oly módon történik, hogy az első másolati példány jegyzése e fejezet 2. pontjában foglaltak szerint, míg további példányai vonatkozásában; a géppel, vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az Elnök teljes nevét aláírás-bélyegzővel írja alá, majd a másolati példányú iratot, okiratot az aláírás-bélyegző mellett a Társulás pecsétjével kell ellátni.
4. Az e bekezdés szerinti aláírás-bélyegzővel történő hitelesítés részletes eljárási rendjét és az aláírás bélyegző használatának szabályait az önkormányzati Társulás Szervezeti- és Működési Szabályzata tartalmazza.

## **XII.A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSI RENDJE, FELÜGYELETE**

1. A társulás gazdálkodását – az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatásokat, valamint a kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználást is ideértve – az Állami Számvevőszék ellenőrzi. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt



szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrzik.

2. A társulás működése felett a Zala Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorol. Ennek keretében vizsgálja, hogy a Társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása megfelel-e a jogszabályoknak, a társulási megállapodásban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak.
3. A társulás tagjai – polgármestereik útján ellenőrizhetik a társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból. A lefolytatott ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni és azt a társulás elnökének, a Felügyelő Bizottság elnökének és a társulás tagjainak meg kell küldeni.

### XIII. TAGSÁGI JOGVISZONY

Tagok ezen Társulási Megállapodás elfogadásával és aláírásával kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a felmondással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

#### XIII/A. Csatlakozás

- i. A Társuláshoz csak naptári év első napjával jogosult csatlakozni. A csatlakozás iránti kérelmet a Társulási Tanács Elnökéhez kell benyújtani.
- ii. A csatlakozásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
- iii. A Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájárulásról a Társulásban részt vevő valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése szükséges.
- iv. A csatlakozó önkormányzat által a Társulásnak fizetendő pénzbeli hozzájárulásról, illetőleg a felajánlott vagyontárgyak (vagyoni értékű jogok) átvételéről a Társulási Tanács dönt.
- v. A csatlakozás elfogadása esetén a Társulási Megállapodást módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságához be kell jelenteni.

#### XIII/B. Felmondás

2. A társulási megállapodást felmondani a naptári év utolsó napjával lehet.
3. A felmondásról szóló döntést legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel kell meghozni és arról a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
4. Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló Tag által befizetendő önrész teljes összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, melyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog.
5. A felmondó Tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget Tagok szorosán értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással összefüggő kárra vonatkoztatják.
6. Tag általi felmondás esetén a Társulás köteles a Taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a Tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani.
7. Felmondó Tag tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa befizetett un. 2,5 % előkészítési költséget, valamint a 10% önrészt nem követelheti vissza a Társulástól.





### XIII/C. Kizárás

1. A Társulási Tanács minősített többséggel elfogadott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely e megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
2. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi felmondás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól.

### XIV. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Társulási Megállapodás hatálya a projekt megvalósítására, és a beruházással létrejövő közművagyon üzemeltetésére terjed ki.
2. A Társulás megszűnik, ha valamennyi tagja minősített többségű döntéssel a megszüntetés mellett foglal állást, illetve a bíróság jogerős döntése alapján.
3. A Társulás megszűnése esetén a Tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.
4. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.
5. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

### XV. NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

1. Tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a teljes körű lakossági tájékoztatásra. Ezen tájékoztatás keretében a kötelmi jogi jellegén túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljából szolgáló beruházás előnyeiről.
2. Tagok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).
3. Fentiek mellett a tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.
4. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.



## XVI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Tagok a projekt kivitelezése során a Projektiroda szervezet működésével összefüggő költségeket saját költségvetésükből fedezték (2,5%), tekintettel arra, hogy erre a célra pályázati összeg nem volt felhasználható.
2. Tagok rögzítik, amennyiben jelen Megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, a feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.
3. Egyidejűleg a Nyugat-Balaton és Zala folyó Medence Nagytérség Települési Szilárd Hulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására Létrejött Önkormányzati Társulás kötelezettséget vállal arra, hogy a ZALAISPA Konzorcium Tulajdonos Közössége által vállalt szerződéses kötelezettségeket változatlan formában teljesíti, a szerzett jogokkal pedig élni kíván. A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium és Zalabér Község Gesztor Önkormányzata között 2004. november 26-án megkötött Támogatási Szerződésből eredő valamennyi kötelezettség és jogosultság tekintetében a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás a Támogatási Szerződés aláírásának napjától kezdődően a Zalabér Község Gesztor Önkormányzatának jogutódja.
4. Tagok rögzítik, hogy jelen Megállapodásban nem rögzítettek esetében
  - az ISPA/KA támogatásról rendelkező **Pénzügyi Megállapodásban** (2002. december 16.), továbbá
  - a Társulás elődjének tekintendő Konzorcium és a Közreműködő Szervezet (akkori elnevezés: KvVM Fejlesztési Igazgatóság) között 2004-ben kötött, a támogatás igénybevételének módjáról rendelkező **Támogatási Szerződésben** foglaltak az irányadók.
5. A Tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni, ennek sikertelensége esetére a Zalaegerszegi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság döntésének vetik alá magukat.
6. A Társulás valamennyi szerve személyi összetételét tekintve (Társulási Tanács, Társulási Operatív Tanács helyett Operatív Bizottság, valamint a Felügyelő Bizottság) változatlanul működik tovább.
7. Jelen egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodás az utolsó tagönkormányzat általi elfogadás napján lép hatályba.
8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

A fentiek szerint ezen Megállapodást – e Megállapodás mellékletét képező aláírási íven – a Tagok eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

### Mellékletek:

1. sz. melléklet: a tagönkormányzatok tulajdoni hányadon alapuló szavazati aránya
2. sz. melléklet: Pénzügyi Megállapodás (ISPA/KA)



3. sz. melléklet: A 2005. november 30-i vagyonleltár alapján befektetett eszközök  
4. sz. melléklet: a 11/2007. (IV. 12.) TT számú határozat 1. számú mellékletében megjelölt lerakók jegyzéke  
5. sz. melléklet: felhatalmazó nyilatkozat inkasszó benyújtására  
6. sz. melléklet: a KEOP Projektben résztvevő tagönkormányzatok megnevezése, és képviselőtestületi határozatok  
7. sz. melléklet: a KEOP támogatásból megvalósítani kívánt feladatok felosztása  
8. sz. melléklet: képviselő testületi határozatok  
9. sz. melléklet: aláírólapok a Társulási Megállapodás elfogadásáról

Zalabér, 2015. május 14.

**Dékány Endre**  
a Társulási Tanács elnöke

#### **Záradék!**

Jelen Társulási Megállapodást a ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsa módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan a 2015. május 14. napján tartott ülésén a ...../2015. (V.14.) számú TT határozatával elfogadta.

Zalabér, 2015. május 14.

**Dékány Endre**  
a Társulási Tanács elnöke



*ELŐTERJESZTÉS*

**Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselőtestületének  
2015. június 25-i ülésére**



Helyi  
Esélyegyenlőségi  
Program

Pusztamagyaród Község Önkormányzata



2013-2018

Türr István Képző és Kutató Intézet  
Cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 14.  
Telefon: 06-1-882-3454  
email: [ugyfelszolgalat@tkki.hu](mailto:ugyfelszolgalat@tkki.hu)  
web: [www.tkki.hu](http://www.tkki.hu)

Felnőttképzési nyilvántartási szám: 01-0790-04  
Intézményi akkreditációs lajstromszám: AL 0008



MAGYARY  
PROGRAM



A projekt az Európai Unió támogatásával,  
az Európai Szociális Alap  
társfinanszírozásával valósul meg.

## A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

Az intézkedési terv a megjelölt hátrányos helyzetű csoportokra irányul, akik számára a sikeres élet és társadalmi integráció esélye a hátrányaikat kompenzáló esélyegyenlőségi intézkedésekkel valósul meg. Az intézkedési terv olyan beavatkozásokat fogalmaz meg, amelyek a helyzetértékelésben felvetett problémákra nyújtanak megoldást.

### 1. A HEP IT részletei

#### A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	A szegénység oka és következménye a tartós munkanélküliség.	Közfoglalkoztatás továbbfolytatása. Egyéb helyi foglalkoztatási lehetőségek felkutatása.
	A hátrányos helyzetek generációkon keresztüli átöröklődése.	Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások bővítése. Felzárkóztatási, fejlesztési programok szervezése.
	A lakossági adósságállomány újratermelődése.	Az állampolgárok életminőségének folyamatos vizsgálata. Szükséglet alapú szolgáltatások szervezése.
	A roma népesség hátrányos helyzete több, egymással szorosan összefüggő társadalmi, gazdasági probléma eredője.	Pályázati források kihasználása egy teljes körű szociális, képzési, foglalkoztatási projekt megvalósításához.
Gyermekek	Problémát jelent a fogalmak eltérő használata melynek következtében ellátástól eshetnek el.	Egységes fogalomrendszer hiánya.
	A korai fejlesztés lehetősége, mint önkormányzati feladat megszűnt.	Fejlesztő szakemberek megtartásával új módszerek kidolgozása.
	A családok anyagi gondjai miatt, valamint a gondozás, törődés, szeretet hiányából a veszélyeztetettség megemelkedett.	A hátrányos helyzetű gyermekekkel és családjukkal foglalkozó szakemberek továbbképzése a hátrányos helyzetű gyermekek nevelését, személyiségfejlesztését, illetve a szülők eredményes bevonását segítő ismeretek elsajátítása.
	A demográfiai mutatók alapján csökken a gyermekek száma.	Az oktatási intézmények rövidebb nyári szünettel, csökkenthetnék a szülők terheit, ezzel is elősegítve a gyermekvállalást.
Idősek	Magas az egyedül élők aránya.	Az aktivitást és a függetlenséget megőrző programok, szolgáltatások szervezése. Képzések igény szerinti bővítése.
	A morbiditási statisztikák rangsorában - a	Rendszeres mozgást biztosító

	daganatok, keringési zavarok, szív- és érrendszeri megbetegedések, ízületi problémák - mellett pszichés problémák leggyakrabban előforduló betegségek.	szolgáltatások bővítése. Szűrővizsgálatok biztosítása. Prevenációs szemlélet erősítése, az egészségtudatos magatartás fejlesztése
	Gyakran válnak áldozattá.	Idősek személyes környezetének, otthonának védelmét szolgáló intézkedések bővítése.
Nők	A tartós munkanélküliség aránya a nők esetében magasabb.	A gyermekvállalás miatt a munkaerőpiactól hosszabb időre távol maradó nők számára speciális képzést nyújtó tanfolyamok szervezése.
	A gyermekét egyedül nevelő, vagy több gyermeket nevelő család esetében a szegénység kockázata magas.	Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások során célzott támogatások körének kialakítása.
	A gyermekgondozásból való visszatérés a munkaerő piacra mérsékli a szegénység kialakulásának kockázatát.	Családbarát munkahelyek létrehozása, támogatása.
	A magányérzet kialakulásával nemcsak az anya mentális állapota lehet rosszabb, családi konfliktusokhoz is vezethet.	Szabadidős, családi programok szervezése, igény szerinti bővítése.
Fogyatékkal élők	Közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei.	Az odajutást segítő lehetőségek bővítése, szállítási költségek biztosítása. Internet hozzáférés biztosítása.
	Az akadálymentes környezet aránya nem 100 %-os.	Lakókörnyezet, közintézmények akadálymentesítését szolgáló programok.

### A beavatkozások megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint <b>intézkedés címe, megnevezése</b>	Az intézkedésbe bevont <b>aktorok és partnerek</b> – kiemelve a felelőst
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	1. Közfoglalkoztatás továbbfolytatása. Egyéb helyi foglalkoztatási lehetőségek felkutatása.	Munkaügyi Központ, önkormányzat, helyi vállalkozások
	2. Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások bővítése. Felzárkóztatási, fejlesztési programok szervezése.	Bölcsőde, óvoda, oktatási intézmények, felnőttoktatás, egyház Munkaügyi Központ
	3. Az állampolgárok életminőségének folyamatos vizsgálata. Szükséglet alapú szolgáltatások szervezése.	Önkormányzat, gyermekjóléti és családsegítő szolgálat, civil szervezetek, egyház
	4. Pályázati források kihasználása egy teljes körű szociális, képzési, foglalkoztatási projekt megvalósításához.	Munkaügyi Központ, önkormányzat Civil szervezetek
Gyermekek	1. Egységes fogalomrendszer hiánya.	Jogalkotó, Önkormányzat
	2. Fejlesztő szakemberek megtartásával új módszerek kidolgozása.	jelzőrendszer tagjai Gyámhivatal,
	3. A hátrányos helyzetű gyermekekkel és családjukkal foglalkozó szakemberek továbbképzése a hátrányos helyzetű gyermekek nevelését, személyiségfejlesztését, illetve a szülők	Önkormányzat, civil szervezetek, gyermekjóléti és családsegítő szolgálat, óvoda, általános iskola, egyház



	eredményes bevonását segítő ismeretek elsajátítása.	
	4. Az oktatási intézmények rövidebb nyári szünettel, csökkenthetnék a szülők terheit, ezzel is elősegítve a gyermekvállalást.	önkormányzat, jogalkotó, civil szervezetek,
Idősek	1. Az aktivitást és a függetlenséget megőrző programok, szolgáltatások szervezése. Képzések igény szerinti bővítése.	Idősekkel foglalkozó civilszervezetek Önkormányzat, Idősek Klubja, egyház
	2. Rendszeres mozgást biztosító szolgáltatások bővítése. Szűrővizsgálatok biztosítása. Prevenációs szemlélet erősítése, az egészségtudatos magatartás fejlesztése	Idősekkel foglalkozó civilszervezetek házi orvos, szakorvosi szolgálat
	3. Idősek személyes környezetének, otthonának védelmét szolgáló intézkedések bővítése.	Idősekkel foglalkozó civilszervezetek Önkormányzat, Idősek Klubja,
Nők	1. A gyermekvállalás miatt a munkaerőpiactól hosszabb időre távol maradó nők számára speciális képzést nyújtó tanfolyamok szervezése.	Munkaügyi Központ, Oktatási intézmények
	2. Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások során célzott támogatások körének kialakítása.	Önkormányzat, civil szervezetek, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, gyámhivatal
	3. Családbarát munkahelyek létrehozása, támogatása.	Önkormányzat, családbarát munkahely, családbarát óvoda általános iskola, Munkaügyi Központ
	4. Szabadidős, családi programok szervezése, igény szerinti bővítése.	Civil szervezetek, egyház
Fogyatékkal élők	1. Az odajutást segítő lehetőségek bővítése, szállítási költségek biztosítása. Internet hozzáférés biztosítása.	Önkormányzat, civil szervezetek
	2. Lakókörnyezet, közintézmények akadálymentesítését szolgáló programok.	Önkormányzat, civil szervezetek,

## Jövőképünk

Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák és nem romák együtt dolgoznak a településért.

Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élők életkörülményei javuljanak.

Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek fizikai és szellemi fejlődésének biztosítását.

Folyamatosan odafigyelünk az idősek problémáira, ellátására, gondozására.

Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén az egyenrangúság kifejeződését az élet minden területén.

Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők számára a mindennapi életben való boldogulásukra.

Oktatási intézményeink finanszírozás szempontjából alacsony gyereklétszáma, valamint az intézményi finanszírozás keretében juttatott normatív támogatás mértéke az önkormányzatot a jövőbeni működtetés alternatív lehetőségeinek megvizsgálására kényszeríti.

Keresni kell azokat a megoldásokat, amelyek a gyermekek számára a legoptimálisabb feltételt teremtik meg, az eddig biztosított szolgáltatások további fenntartására.

Az önkormányzat kötelező feladata az egészségügyi alapellátás biztosítása. A képviselő-testület az egészségügyi szolgáltatást az előző időszaknak megfelelően kívánja biztosítani: Fenntartja a háziorvosi ellátást, a gyermekorvosi ellátást, a védőnői ellátást.

Az önkormányzat fontosnak tartja a szociális alapellátások biztosítását, olyan szociális háló megteremtését, mely biztonságot nyújt a település lakosságának. A szociális ellátások területén az önkormányzat a következő feladatokat látja el:

A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal – illetve központi jogszabályváltozások miatt szükség szerint – felülvizsgálja a helyi szociális ellátások rendszerét meghatározó rendeletét.

2007 szeptemberétől 12 településsel megalakult a Szociális Szolgáltató Társulás mely a bucsutai Gondozási Központ gesztorságával működik. A Társulás a nappali ellátást, az étkeztetést és a házi segítségnyújtást biztosítja az igénylők részére. Célunk az intézmény folyamatos működtetése, likviditásának biztosítása.

Az önkormányzat kiemelten kezeli a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat. A kapcsolódó szolgáltatások körében ellátandó feladatok:

Évente felül kell vizsgálni a helyi gyermekvédelmi programot, a rendeletmódosításnál figyelembe kell venni a gyermekvédelmi rendszer által tett jelzéseket, észrevételeket. Az önkormányzat a gyermekvédelmi szolgáltatásokat, ellátásokat biztosítja a gyermekjóléti szolgálat útján, amely szintén a társulás keretében működik.

## 2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés ához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
<p>A 2015. évi felülvizsgálat során megállapításra kerültek, hogy a célok részben megvalósultak, de továbbra is szükséges azok folyamatos napirenden tartása. Ezért az intézkedések megvalósításának határidejét 2018. december 31. napra módosította a képviselőtestület.</p>										
<p>I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége</p>										
1	Közfoglalkoztatás továbbfolytatása. Egyéb helyi foglalkoztatási lehetőségek felkutatása.	A településen magas a munkanélküliek száma. Nagy a távolság a városoktól, ahol a munkahelyek találhatóak. Fontos szerepe van a közfoglalkoztatásnak.	Csökken a munkanélküliek száma, szegénység hatásai mérséklődnek	Közfoglalkoztatási terv, munkaügyi központ dokumentumai	Források megteremtése, helyi vállalkozások ösztönzése, munkaügyi központtal való szorosabb kapcsolattartás, képzések szervezése	Polgármester	2014.10.31.	Létrejövő új munkahelyek száma, segélyezetttek számának csökkenése	Pályázati források, humán erőforrás bevonása	Cél a hosszú távú működés
2	Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások bővítése. Felzárkóztatási, fejlesztési programok szervezése.	A településen jellemző a hátrányos helyzet generációkon keresztüli átöröklődése.	Kitörési lehetőség a szociális helyzetből, lehetőségek megőrzése	Szociális koncepció, közfoglalkoztatási terv	Szakmai és pénzügyi források megteremtése	Polgármester	2014.10.31.	Újajta szociális segélyezés, életminőség javulás	Pályázati források, szakemberek megkeresése	Hosszú távú fenntarthatóság
3	Az állampolgárok	A településen jellemző	Szükséglet alapú	Szociális	Szakmai	Polgármester	2014.10.31.	Csökkenő	Pályázati	Cél az

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményei fenntarthatósága
	életminőségének folyamatos vizsgálata. Szükséglet alapú szolgáltatások szervezése	a lakossági adósságállomány újratemmelődése. az életminőség változásának figyelemmel kísérése lehetővé teszi a megfelelő szolgáltatások nyújtását.	szolgáltatások szervezése, adósság spirálból való kitörés	konceptió, közfoglalkoztatási terv	források megteremtése a vizsgálatokhoz, munkahelyteremtés			adósságállomány	források, humán erőforrások bevonása	életminőség hosszú távú javítása
4	Pályázati források kihasználása egy teljes körű szociális, képzési, foglalkoztatási projekt megvalósításához.	A roma népesség hátrányos helyzete több, egymással szorosan összefüggő társadalmi, gazdasági probléma eredője. Ilyen probléma a rossz egészségügyi helyzet és a munkanélküliség.	Komplex programok bevezetése	Közfoglalkoztatási terv, szociális konceptió, Munkaügyi Központ dokumentumai	meghatározza a szükséges terveket, stratégiát, majd a megvalósítható források felkutatása.	Polgármester	2014.10.31.	Életminőség javulása.	Pályázati források, szakemberek megkeresése.	Hosszú távú fenntarthatóság

A 2015. évi felülvizsgálat során megállapításra kerültek, hogy a célok részben megvalósultak, de továbbra is szükséges azok folyamatos napirenden tartása. Ezért az intézkedések megvalósításának határidejét 2018. december 31. napra módosította a képviselőtestület.

## II. A gyermekek esélyegyenlősége

I	Egységes fogalomrendszer hiánya.	Problémát jelent a fogalmak eltérő használata az eljárások során melynek következtében	fogalmak jelentésének tisztázása	Szociális konceptió, gyermekvédelmi rendelet	Támogatás nyújtása az egységes fogalomrendszer kialakításához	Polgármester	2014.10.31.	tájékoztató kiadvány megjelenése	Pályázati források, humán erőforrások bevonása	Hosszú távú működés
---	----------------------------------	--	----------------------------------	--	---	--------------	-------------	----------------------------------	--	---------------------

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
2	Fejlesztő szakemberek megtartásával új módszerek kidolgozása	ellátástól eshetnek el a rászorulóknak. Az oktatás 2013. január 1. napjától állami feladat lett, a korai fejlesztés lehetősége, mint önkormányzati feladat megszűnt.	Új módszerek, eljárások	Oktatási koncepció	Munkacsoport meghatározza a szükséges célokat	Polgármester	2014.10.31.	Célok és stratégiák meghatározása	Pályázati források, humán erőforrások bevonása	Hosszú távú működés
3	Szakemberek továbbképzése	A családok anyagi gondjai miatt, valamint a gondozás, törődés, szeretet hiányából a veszélyeztetettség megemelkedett. Fontos a szakemberek továbbképzése a hátrányos helyzetű gyermekek nevelését, személyiségfejlesztését, illetve a szülők eredményes bevonását segítő ismeretek elsajátítása.	Gyermekek életkörülményeinek javulása	Szociális koncepció, gyermekvédelmi rendelet	Programok szervezése, szakemberek képzése	Polgármester	2014.10.31.	Család gondozásba és védelembe vett gyermekek számának csökkenése	Terembérlés, szakemberek bevonása	Hosszú távú fenntarthatóság
4	Szülők terheinek csökkentése	A demográfiai mutatók alapján csökken a gyermekek száma. Az oktatási intézmények rövidebb nyári szünettel,	Megnő a gyermekek száma	Szociális koncepció	Intézményhálózat átalakítása, támogatások nyújtása	Polgármester	2014.10.31.	Gyermekek száma	Humán és pénzügyi erőforrások	Hosszú távú fenntarthatóság

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
		csökkenthetnék a szülők terheit, ezzel is elősegítve a gyermekvállalást								

A 2015. évi felülvizsgálat során megállapításra kerültek, hogy a célok részben megvalósultak, de továbbra is szükséges azok folyamatos napirenden tartása. Ezért az intézkedések megvalósításának határidejét 2018. december 31. napra módosította a képviselőtestület.

### III. A nők esélyegyenlősége

1	A munkaerőpiacról távol maradó nők számára tanfolyamok szervezése	A településen a tartós munkanélküliség aránya a nők esetében magasabb, melynek egyik oka a szakképzettség hiánya.	Csökkken a munkanélküliek száma	Közfoglalkoztatási terv, munkaügyi központ dokumentumai	Források megteremtése, vállalkozások bevonása	Polgármester	2014.10.31.	Munkanélküliek számának csökkenése	Pályázati források, szakemberek bevonása	Hosszú távú működés
2	Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások során célzott támogatások körének kialakítása	A gyermeket egyedül nevelő, vagy több gyermeket nevelő család esetében a szegénység kockázata magas.	Kockázat csökkentése	Önkormányzat szociális rendelete	Célzott támogatások	Polgármester	2014.10.31.	Támogatások növekedése	Pályázati források, szakemberek bevonása	Hosszú távú működés
3	Családbarát munkahelyek létrehozása, támogatása	A gyermekgondozásból való visszatérés a munkaerő piacra mérsékli a szegénység kialakulásának kockázatát.	Segítségnyújtás az elhelyezkedéshez	Munkaügyi központ dokumentumai	Intézményrendszer rugalmasságának bővítése, önkormányzati anyagi segítségnyújtás	Polgármester	2014.10.31.	Munkanélküli segítség és ezáltal a szegénység mérséklődése	Pályázati források, humán források	Hosszú távú fenntarthatóság

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
4	Szabadidős, családi programok szervezése, igény szerinti bővítése.	A magányérzet kialakulásával nemcsak az anya mentális állapota lehet rosszabb, családi konfliktusokhoz is vezethet.	Jobb közérzete a nőknek	Saját koncepció	szabadidős programok szervezése, igény szerinti bővítésük	Polgármester	2014.10.31.	Programok számának növekedése	Pályázati források, humán források	Hosszú távú fenntarthatóság

A 2015. évi felülvizsgálat során megállapításra kerültek, hogy a célok részben megvalósultak, de továbbra is szükséges azok folyamatos napirenden tartása. Ezért az intézkedések megvalósításának határidejét 2018. december 31. napra módosította a képviselőtestület.

#### IV. Az idősek esélyegyenlősége

1	Az aktivitást és a függetlenséget megőrző programok, szolgáltatások szervezése	Magas az egyedül élők aránya a településen.	Szolgáltatások bővülése	Saját koncepció	szabadidős programok szervezése	Polgármester	2014.10.31.	Szociális, közművelődési szolgáltatások bővülése	Pályázati források, humán források, terembérlet	Hosszú távú fenntarthatóság
2	Prevenációs szemlélet erősítése, az egészségtudatos magatartás fejlesztése	A morbiditási statisztikák rangsorában - a daganatok, keringési zavarok, szív- és érrendszeri megbetegedések, izületi problémák - mellett pszichés problémák leggyakrabban	Életminőség javítása, szolgáltatások bővülése	Önkormányzat szociális rendelete	Szociális, egészségügyi és sport szolgáltatások bővülése	Polgármester	2014.10.31.	Javuló statisztika	Pályázati források, humán források, terembérlet	Hosszú távú fenntarthatóság

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
3	Idősek személyes környezetének, otthonának védelmét szolgáló intézkedések bővítése	előforduló betegségek. A településen az idősök gyakran válnak áldozattá.	Önvédelmi képesség megnövekedése	Rendőrségi dokumentumok	Tájékoztatás és megelőzés	Polgármester	2014.10.31.	Javuló bűnügyi statisztika	Humán erőforrások, terembérlet	Hosszú távú fenntarthatóság
A 2015. évi felülvizsgálat során megállapításra kerültek, hogy a célok részben megvalósultak, de továbbra is szükséges azok folyamatos napirenden tartása. Ezért az intézkedések megvalósításának határidejét 2018. december 31. napra módosította a képviselőtestület.										
V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége										
1	Segítségnyújtás a közlekedésben és információszerzés.	Közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei korlátozottak. Az internet hozzáférésük nem biztosított.	A programokon való részvétel magasabb számú legyen	Önkormányzat szociális rendelete	Kommunikációs színterek bővítése, utazási lehetőségek biztosítása	Polgármester	2014.10.31.	Statisztikai adatok	Pályázati források, humán források, terembérlet	Hosszú távú fenntarthatóság
2	Lakókörnyezet, közintézmények akadálymentesítését szolgáló programok.	A településen az akadálymentes környezet aránya nem 100 %-os, sem a közintézmények sem az érintettek lakóháza esetében	100 %-os akadálymentesítés	Településfejlesztési terv	Akadályok folyamatos, ütemezett megszüntetése	Polgármester	2014.10.31.	Akadálymentes intézmények	Pályázati források, humán források,	Hosszú távú fenntarthatóság



### 3. Megvalósítás

#### A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

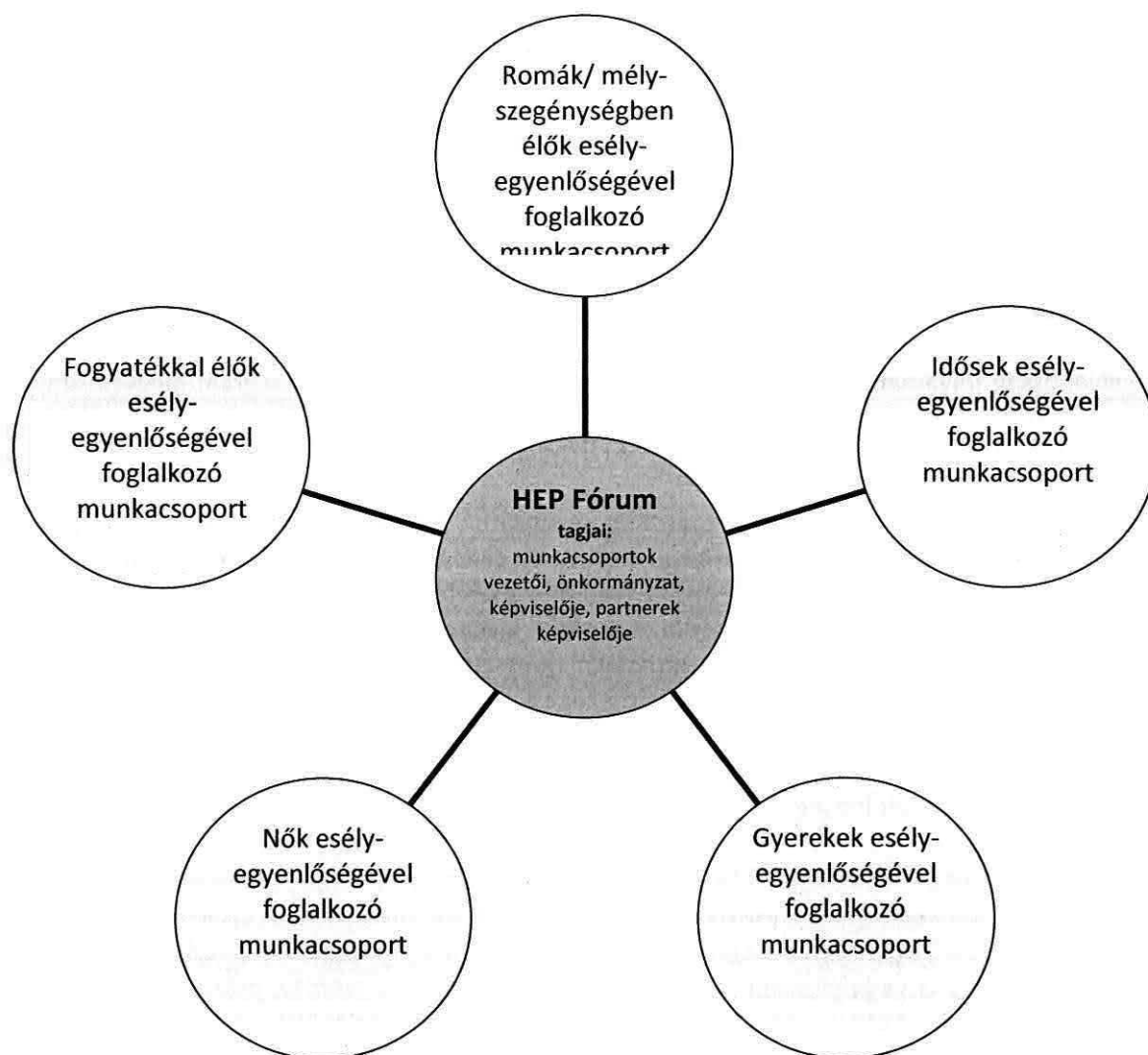
#### A megvalósítás folyamata

A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

A HEP Fórum feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

## Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

## Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

## Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a polgármester felel:

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így
  - o Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
  - o Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
  - o Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
  - o Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:

- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelősével közösen
- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-ot, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

## Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a kétévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselőtestületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős(ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

#### 4. Elfogadás módja és dátuma

I. A Pusztamagyaród község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

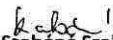
III. Ezt követően Pusztamagyaród község képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és 43/2013. (VI. 25.) számú határozatával elfogadta.

Pusztamagyaród, 2013. június 25.

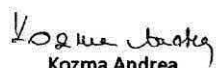
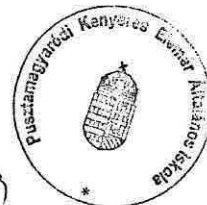
  
Kovács Károlyné  
polgármester

Pusztamagyaród Község Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának partnerei ismerik a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, és annak megvalósításában tevékenyen részt kívánnak venni.

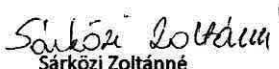
Pusztamagyaród, 2013. június 25.

  
Szabóné Szabadi Csilla  
Pusztamagyaródi Óvoda Óvodavezető

Pusztamagyaród, 2013. június 25.

  
Kozma Andrea  
Pusztamagyaródi Kenyeres Elemér Általános Iskola Igazgató

Pusztamagyaród, 2013. június 25.

  
Sárközi Zoltánné  
Pusztamagyaród Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnök

## Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal

8891 Bánokszentgyörgy Petőfi út 1.

---

### K i v o n a t

Pusztamagyaród Község Önkormányzat képviselő-testületének 2013. június 25-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

Pusztamagyaród Község Önkormányzat képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

#### **43/2013. (VI. 25.) Képviselő-testületi határozat**

Pusztamagyaród Község Önkormányzat képviselő-testülete, Pusztamagyaród Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programját elfogadta.

Felhatalmazza Kovács Károlyné polgármestert, hogy Pusztamagyaród Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programját aláírja.

Határidő: 2013. június 30.

Felelős: Kovács Károlyné polgármester

Kmft.

Kovács Károlyné sk.  
polgármester

Szunyogh István sk.  
jegyző

A kivonat hiteles:

Bánokszentgyörgy, 2013. június 28.



  
Szunyogh István  
jegyző

**Felülvizsgált Helyi Esélyegyenlőségi Program dátuma**

Pusztamagyaród község képviselő-testülete a felülvizsgált Helyi Esélyegyenlőségi Programot egységes szerkezetben (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és a 30/2015. (VI. 25.) számú határozatával elfogadta.

Pusztamagyaród, 2015. június 25.



Kovács Károlyné  
polgármester



# Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal

8891 Bánokszentgyörgy Petőfi út 1.

---

## K i v o n a t

Pusztamagyaród Község Önkormányzat képviselőtestületének 2015. június 25-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

Pusztamagyaród Község Önkormányzat képviselőtestület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

### **30/2015. (VI. 25.) Képviselőtestületi határozat**

Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselőtestülete Pusztamagyaród Község Helyi Esélyegyenlőségi Programját (2013-2018) felülvizsgálta és a változásokkal együtt egységes szerkezetben elfogadta.

Felhatalmazza Kovács Károlyné polgármestert, hogy Pusztamagyaród Község Helyi Esélyegyenlőségi Programját (2013-2018) aláírja és azt a TKKI szoftverbe feltöltse.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Károlyné polgármester

Kovács Károlyné sk.  
polgármester

Szunyogh István sk.  
jegyző

A kivonat hiteles:

Bánokszentgyörgy, 2015. július 7.

Szunyogh István  
jegyző





## Felülvizsgált Helyi Esélyegyenlőségi Program dátuma

Pusztamagyaród község képviselő-testülete a felülvizsgált Helyi Esélyegyenlőségi Programot egységes szerkezetben (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és a 30/2015. (VI. 25.) számú határozatával elfogadta.

Pusztamagyaród, 2015. június 25.



Kovács Károlyné  
polgármester





# Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal

8891 Bánokszentgyörgy Petőfi út 1.

---

## K i v o n a t

Pusztamagyaród Község Önkormányzat képviselőtestületének 2015. június 25-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

Pusztamagyaród Község Önkormányzat képviselőtestület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

### **30/2015. (VI. 25.) Képviselőtestületi határozat**

Pusztamagyaród Község Önkormányzat Képviselőtestülete Pusztamagyaród Község Helyi Esélyegyenlőségi Programját (2013-2018) felülvizsgálta és a változásokkal együtt egységes szerkezetben elfogadta.

Felhatalmazza Kovács Károlyné polgármestert, hogy Pusztamagyaród Község Helyi Esélyegyenlőségi Programját (2013-2018) aláírja és azt a TKKI szoftverbe feltöltse.

Határidő: azonnal

Felelős: Kovács Károlyné polgármester

Kovács Károlyné sk.  
polgármester

Szunyogh István sk.  
jegyző

A kivonat hiteles:

Bánokszentgyörgy, 2015. július 7.



Szunyogh István  
jegyző