

257 / 2018.

Jegyzőkönyv

**Pusztamagyaród
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testületének üléséről**

2018. január 30.

Határozat szám: 1/2018. (I. 30.)

J e g y z ő k ö n y v
Pusztamagyaród Roma Nemzetiségi Önkormányzat üléséről

Az ülés helye: Pusztamagyaród Önkormányzat Hivatal épülete

Az ülés időpontja: 2018. január 30. kedd, 15.00 óra

Az ülés formája: nyílt

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint

Takács Zsolt elnök tisztelettel köszöntötte a képviselőket. Megállapította, hogy a testület határozatképes, mivel az ülésen mind a 3 fő megválasztott képviselő megjelent. Az ülést megnyitotta. A képviselő-testület egyhangúlag egyetértett a napirenddel és az alábbiak szerint fogadta el.

Napirend:

1./ Pusztamagyaród Község Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Takács Zsolt elnök

1./ Pusztamagyaród Község Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Takács Zsolt elnök

Takács Zsolt elnök elmondta, hogy az önkormányzatnak minden évben felül kell vizsgálnia a nemzetiségi önkormányzattal meglévő együttműködési megállapodásukat. Ismertette az előterjesztést. Kiemelte, hogy a megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló törvény módosítása és a belső ellenőr észrevételei miatt mindenképpen szüksége. Javasolta a megállapodás előterjesztés szerinti elfogadását. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Takács Zsolt elnök feltette szavazásra, Pusztamagyaród Község Önkormányzata és a Pusztamagyaród Roma Nemzetiségi Önkormányzat között elfogadott együttműködési megállapodás elfogadását.

Pusztamagyaród Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testület 3 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

1/2018. (I. 30.) Képviselő-testületi határozat

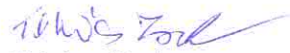
Pusztamagyaród Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete, Pusztamagyaród Község Önkormányzata és a Pusztamagyaród Roma Nemzetiségi Önkormányzat között elfogadott együttműködési megállapodást felülvizsgálta, módosításokkal együtt egységes szerkezetben elfogadta.

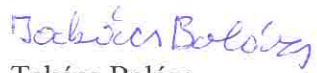
Határidő: 2018. január 31.

Felelős: Takács Zsolt elnök

Takács Zsolt elnök megköszönte a részvételt, az ülést 15.30 órakor bezárta.

K.m.f.


Takács Zsolt
elnök


Takács Balázs
Jegyzőkönyv-hitelesítő



Pusztamagyaród Roma Nemzetiségi Önkormányzat
8895 Pusztamagyaród, Fő út 2.

.....
.....

MEGHÍVÓ

Pusztamagyaród Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
2018. január 30-án (kedd) 15.00 órakor
nyílt ülést tart.

Helye: Pusztamagyaród Önkormányzat Hivatal épülete

Napirend:

- 1./ Pusztamagyaród Község Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előadó: Takács Zsolt elnök

Tisztelettel kérem, hogy a testületi ülésen részt venni szíveskedjék.

Pusztamagyaród, 2018. január 24.






Takács Zsolt
Takács Zsolt
elnök

Jelenléti ív

Pusztamagyaród Roma Nemzetiségi Önkormányzat

2018. január 30-án tartott üléséről

Takács Zsolt	elnök	
Nagy Györgyné	tag	
Takács Balázs	tag	

Tanácskozási joggal meghívottak:

Szunyogh István	jegyző	
.....
.....

ELŐTERJESZTÉS

**Pusztamagyaród Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. január 30-i ülésére**

ELŐTERJESZTÉS
Pusztamagyaród Roma nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. január 30-i
ülésére

Tárgy: Javaslat Pusztamagyaród Község Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdésében foglaltak szerint: „...A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni...”.

A felülvizsgálatot és az együttműködési megállapodás módosítását szükségessé teszi, hogy a 2017. évi CCI. törvény módosította az Njtv. több, a megállapodást érintő rendelkezését módosított, valamint 2017. évben a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás belső ellenőre vizsgálta a megállapodás tartalmát és javasolta annak módosítását.

A módosító törvény 11. § (1) bekezdése értelmében az Njtv. 80. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„80. § (1) A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.”

Továbbá a módosító törvény 11. § (2) bekezdése alapján az Njtv. 80. § (3) bekezdés d) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.”

A fenti változások 2018. január 1. nappal hatályba léptek, ezért szükséges a megállapodás módosítása.


A fenti hivatkozott változások miatt az együttműködési megállapodás 1. és 6. pontja került módosításra.

Sebőkné Tarsoly Anett belső ellenőr ellenőrzési jelentésében foglalt javaslatok alapján az együttműködési megállapodás módosításra került a megállapodás létrejöttét megalapozó jogszabályhelyeknél, valamint a 2. pont 2.1., 2.2., 3.1, 3.2., 4.1, 4.2. a) d), és a 6. pont.

Kérem, hogy az előterjesztést szíveskedjenek megtárgyalni és az új együttműködési megállapodást egységes szerkezetben elfogadni.

Pusztamagyaród, 2018. január 23.




Takács Zoltán
elnök

EGYÜTTMŰK DÉSI MEGÁLLAPODÁS

TERVEZET

amely létrejött egyrészről **Pusztamagyaród Községi Önkormányzat** (8895 Pusztamagyaród, Fő út 2., képviselőjében eljár: Kovács Károlyné polgármester) a továbbiakban: **Települési önkormányzat**,

másrészről **Pusztamagyaród Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (8895 Pusztamagyaród, Fő út 2., képviselőjében eljár: Takács Zsolt elnök) a továbbiakban **RNÖ** (a továbbiakban együtt: **felek**) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Pusztamagyaród Község Önkormányzata és a Pusztamagyaród Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a (továbbiakban: Nj. tv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdése (továbbiakban: Áht.), az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.), valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) alapján az RNÖ részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításáról, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, valamint az RNÖ gazdálkodásának végrehajtásával, elszámolási és nyilvántartási rendjével kapcsolatban az alábbiakban állapodnak meg.

I. Általános rendelkezések

1. A Települési önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal (8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1., továbbiakban: **Hivatal**) útján biztosítja, ennek körében:

- a) biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, a Pusztamagyaród Fő út 2. szám alatt található Polgármesteri Hivatalában. A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselésével;
- b) biztosítja az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
- c) gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítéséről, postázásáról;
- d) gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról;
- e) gondoskodik a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátásáról;
- f) szükség szerint biztosítja a jelnyelvi és a speciális kommunikációs rendszer használatát;

g) viseli az a)-f) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

2. Az RNÖ az SZMSZ-ében meghatározott módon megküldi a jegyző számára a testületi ülései meghívóját, a napirendi pontokkal együtt.

2.1. Az RNÖ elnöke a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének üléséről készült jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül küldi meg a jegyzőnek, aki az elkészült jegyzőkönyvet haladéktalanul, a Zala Megyei Kormányhivatal részére megküldi.

2.2. A jegyzőkönyv egy példányát a Hivatal irattárában kell elhelyezni.

II. Az RNÖ gazdálkodásával kapcsolatos rendelkezések

A Hivatal az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja alapján gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat különböző feladatainak ellátásáról.

3. A költségvetés elkészítésének, elfogadásának és módosításának rendje

A Települési önkormányzat a közös önkormányzati hivatal jegyzőjét jelöli ki az RNÖ-vel történő kapcsolattartásra.

3.1 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

Az RNÖ költségvetésének összeállítására a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után kerül sor. Hompót-Tóth Katalin pénzügyi előadó szakmai segítséget nyújt a költségvetés összeállításához.

Az RNÖ – figyelembe véve a várható éves bevételeit (a nemzetiségi önkormányzatok működésének általános támogatásával együtt) - elkészíti éves költségvetése eredeti előirányzatait. Bevételeknél forrásonként, kiadásoknál kiemelt előirányzatonként.

Az RNÖ a költségvetését az Áht. és az Ávr. rendelkezéseinek megfelelő szerkezetben, határozattal hagyja jóvá. Az RNÖ a határozatban egész évre szóló előirányzatokat tartalmazó költségvetést hagy jóvá.

A nemzetiségi önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján a kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a 3. § (1) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Az RNÖ önálló elemi költségvetést készít.

Pusztamagyaród Községi Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

3.2 A költségvetési előirányzatok módosításának elfogadási rendje

Az RNÖ év közben gondoskodik előirányzatának módosításáról. Ez vonatkozhat az elért bevételi többletből (pályázaton elnyert összegek, kamatbevételek, pénzmaradvány, központosított és egyéb támogatások stb.) a kiadási előirányzatok felemelésére, illetve a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra.

Az előirányzat átcsoportosításáról az RNÖ határozattal dönt. Az előirányzat módosítást az eredeti költségvetési határozattal azonos szerkezetben kell elfogadni, módosítás esetén egyértelműen megjelölve, hogy melyik előirányzat milyen mértékben módosult. Az RNÖ határozatának hiányában az előirányzatok nem módosíthatók.

A nemzetiségi önkormányzat határozatban elfogadott előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásokról nyilvántartást köteles vezetni. A nyilvántartást Hompót-Tóth Katalin vezeti.

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1 A nemzetiségi önkormányzat számlái

Az Áht. 84. § (2) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat részére a székhelye szerinti önkormányzat által választott számlavezetőnél önálló fizetési számlát kell nyitni. A fizetési számla nyitás egyik feltétele az önálló adószám megléte. A fizetési számla megnyitásáról a változás – bejelentési kérelmet a bankszámla szerződés hiteles másolatát, és az állami támogatás folyósításának feltételeként előírt, az Áht. 83. § (5) bekezdése szerinti felhatalmazó levelet be kell adni.

Az RNÖ gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát saját számláján köteles lebonyolítani. Ezen számlán kívül az RNÖ részére juttatott adományok kezelésére szolgáló számlát vezethet.

Számlavezetés helye: OTP BANK NYRT.

Fizetési számla száma: 11749046-16900569

A számla feletti rendelkezési jogosultságokat a Számviteli politika tartalmazza. A házipénztár működése a Pénzkezelési szabályzat szerint történik.

A törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igénylésével összefüggő feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

4.2 A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

a) Kötelezettségvállalás

Az éves gazdálkodás során a kötelezettségvállalás az RNÖ elnökét, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettest illeti meg, amelyért teljes körű felelőséggel tartozik a kiemelt előirányzatok kereteinek betartása mellett.

Kötelezettségvállalás előtt a kötelezettség vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettség vállalás csak írásban és a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Kötelezettségvállalások nyilvántartása: : A nyilvántartást a Hivatal vezeti az ASP keretrendszerben a Gazdálkodás, KASPER modulban. A nyilvántartás vezetéséhez a kötelezettségvállalások 1-1 példányát a megrendelést, szerződést, megállapodást stb. az aláírást követő 3 munkanapon belül el kell juttatni a jegyzőség hivatalába.

b) Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére Karakai Zoltán gazdálkodási főelőadó jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy: A jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet. A kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve a nemzetiségi önkormányzat elnökét. Ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a tájékoztatás ellenére írásban pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a nemzetiségi önkormányzat képviselő testületét haladéktalanul írásban kell értesíteni.

A pénzügyi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumán „pénzügyi ellenjegyzés” megjelöléssel, aláírásával igazolja.

c) Teljesítés igazolása

A kiadás teljesítésének utalványozása előtt okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások jogosságát,összszerszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

A teljesítés igazolásának ki kell terjednie valamennyi kiadásra.

Teljesítés igazolás ellátására az RNÖ elnöke, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.

A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát, összecszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését kell aláírásával igazolnia.

Az igazolási kötelezettség végrehajtását

„A kiadás illetve bevétel jogosságát, összecszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás szerinti szakmai teljesítésé, végrehajtását igazolom,,

szöveg megjelölésével és az igazolás időpontjának feltüntetésével kell az arra jogosultnak aláírásával igazolni.

A kötelezettségvállalás alapján elvégzett teljesítés megtörténtét a szolgáltatásnak megfelelő mellékletekkel dokumentáltan (szállítólevél, munkalap, felmérési napló, műszaki átvételi jegyzőkönyv stb.) kell igazolni. Az igazolás történhet a számlán, a kifizetési bizonylaton közvetlenül, illetve a teljesítést igazoló külön nyomtatványon.

d) Érvényesítés

A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést Hompót-Tóth Katalin pénzügyi előadó végzi.

Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítő ellenőrzi az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e.

e) Utalványozás

A kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének elrendelésére (továbbiakban utalványozás) RNÖ elnöke, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosul. Utalványozni csak az érvényesítés megtörténte után lehet. Pénzügyi telejésítésre az utalványozás után kerülhet sor.

f) Összeférhetetlenség szabályozása

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásával kapcsolatos összeférhetetlenségi szabályokat az Ávr. 60. § (1) – (2) bekezdése szerint szabályozza.

5. Számviteli nyilvántartások, adatszolgáltatások, beszámolás rendje

5.1 Számviteli nyilvántartások

A közös önkormányzati hivatal az RNÖ számviteli és vagyoni nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

A kötelezettségvállalások illetve az előirányzatok nyilvántartásáról bevételeknél forrásonként, kiadásoknál kiemelt előirányzatonként a közös önkormányzati hivatal gondoskodik, követve az előirányzat módosításokat. A Közös Önkormányzati Hivatal ellátja továbbá az RNÖ könyvelési, adóbevallási feladatait.

5.2 Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Az RNÖ beszámolási kötelezettségének a jogszabályi előírásoknak megfelelően tesz eleget.

A beszámolókat a közös önkormányzati hivatal készíti el a gazdálkodás adatai alapján, melyet megküld az RNÖ elnöke részére, aki a nemzetiségi önkormányzat testülete elé terjeszti. A nemzetiségi önkormányzat testülete azt megtárgyalja, és erről határozatot hoz.

6. A belső ellenőrzés rendje

Az RNÖ belső ellenőrzését a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás belső ellenőre Sebőkéné Tarsoly Anett végzi el, az éves belső ellenőrzési terv alapján.

III. Együttműködési kötelezettség

7. A Települési önkormányzat a településen élő roma nemzetiség életkörülményeinek és anyagi helyzetének javítása érdekében biztosítja, hogy:

- a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa megbízott önkormányzati képviselő tanácskozási joggal részt vegyen a képviselő-testület ülésén,
- a tanácskozási jog gyakorlásának biztosításához a közös önkormányzati hivatal megküldi az RNÖ elnöke részére a képviselő-testületi ülésre szóló meghívót és annak mellékleteit,
- az RNÖ előterjesztését, véleményét a képviselő-testület érdemben tárgyalja, illetve a tárgyalás során figyelembe veszi,
- meghívás esetén a polgármester vagy az általa felkért személy, illetve a települési képviselő részt vesz az RNÖ rendezvényein.

A Települési önkormányzat figyelemmel kíséri a roma nemzetiséget érintő jogalkotási folyamatokat, és bármely szintű (országos, megyei, helyi stb.) jogszabályi változásról tájékoztatja az RNÖ-t a kölcsönösség elve és gyakorlata alapján.

A Települési önkormányzat a közös önkormányzati hivatal és a nevelési, oktatási intézmények bevonásával segítséget nyújt az RNÖ részére a gyermek- és ifjúságvédelem területén, a gyermekek életkörülményeinek állandó figyelemmel kísérésével az óvodákban és iskolákban működő ifjúságvédelmi felelősök közreműködésével.

Az RNÖ a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult a Települési önkormányzatnál és szerveinél eljárást kezdeményezni, tájékoztatást kérni, részükre javaslatot tenni. Az RNÖ tudomásul veszi és vállalja, hogy a Települési önkormányzat döntését igénylő

kezdeményezéseit – a rendkívüli eseteket kivéve – a képviselő-testületi ülését legalább 10 nappal megelőzően eljuttatja a jegyzőség hivatalához.

A Települési önkormányzat köteles a helyi közoktatás, helyi sajtó, helyi hagyományápolás és kultúra, az esélyegyenlőség, a társadalmi felzárkózás, a szociális ellátás, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a roma nemzetiségű lakosságot e minőségében érintő önkormányzati döntés előkészítése során beszerezni az RNÖ egyetértését, és azt a rendelet tervezet, valamint a határozattervezet készítése folyamán figyelembe venni. Ha az RNÖ a megkeresésre 30 napon belül nem nyilatkozik, úgy az egyetértését megadottnak kell tekinteni.

IV. Egyéb rendelkezések

8. A felek jelen megállapodás aláírásával kifejezetten rögzítik, hogy a települési önkormányzat az RNÖ költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

Jelen megállapodással nem érintett kérdések tekintetében az Nj. tv., valamint Pusztamagyaród Községi Önkormányzat képviselő-testületének rendeletei, határozatai és az RNÖ határozatai az irányadóak.

A megállapodás a két testület jóváhagyása után, az aláírás napjától lép hatályba, és a felek között Pusztamagyaródon 2016. január 29-én létrejött együttműködési megállapodás hatályát veszti


Az együttműködési megállapodást Pusztamagyaród Községi Önkormányzat képviselő-testülete és a Pusztamagyaród Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete határozatlan időre kötik. Az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

A fenti megállapodást Pusztamagyaród Községi Önkormányzat képviselőtestülete a .../2018. (I. 29.) határozattal hagyta jóvá, Pusztamagyaród Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselőtestülete az .../2018. (I. ...) határozattal hagyta jóvá.

Pusztamagyaród, 2018. január 29.

Kovács Károlyné
polgármester




Takács Zsolt
elnök



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Pusztamagyaród Községi Önkormányzat** (8895 Pusztamagyaród, Fő út 2., képviselőjében eljár: Kovács Károlyné polgármester) a továbbiakban: **Települési önkormányzat**,

másrészről **Pusztamagyaród Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (8895 Pusztamagyaród, Fő út 2., képviselőjében eljár: Takács Zsolt elnök) a továbbiakban **RNÖ** (a továbbiakban együtt: **felek**) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Pusztamagyaród Község Önkormányzata és a Pusztamagyaród Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a (továbbiakban: Nj. tv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdése (továbbiakban: Áht.), az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.), valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) alapján az RNÖ részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételei biztosításáról, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, valamint az RNÖ gazdálkodásának végrehajtásával, elszámolási és nyilvántartási rendjével kapcsolatban az alábbiakban állapodnak meg.

I. Általános rendelkezések

1. A Települési önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdésében meghatározott feladatokat a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal (8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1., továbbiakban: **Hivatal**) útján biztosítja, ennek körében:

a) biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, a Pusztamagyaród Fő út 2. szám alatt található Polgármesteri Hivatalában. A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselésével;

b) biztosítja az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket;

c) gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítéséről, postázásáról;

d) gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról;

e) gondoskodik a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátásáról;

f) szükség szerint biztosítja a jelnyelvi és a speciális kommunikációs rendszer használatát;

g) viseli az a)-f) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

2. Az RNÖ az SZMSZ-ében meghatározott módon megküldi a jegyző számára a testületi ülései meghívóját, a napirendi pontokkal együtt.

2.1. Az RNÖ elnöke a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének üléséről készült jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül küldi meg a jegyzőnek, aki az elkészült jegyzőkönyvet haladéktalanul, a Zala Megyei Kormányhivatal részére megküldi.

2.2. A jegyzőkönyv egy példányát a Hivatal irattárában kell elhelyezni.

II. Az RNÖ gazdálkodásával kapcsolatos rendelkezések

A Hivatal az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja alapján gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat különböző feladatainak ellátásáról.

3. A költségvetés elkészítésének, elfogadásának és módosításának rendje

A Települési önkormányzat a közös önkormányzati hivatal jegyzőjét jelöli ki az RNÖ-vel történő kapcsolattartásra.

3.1 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

Az RNÖ költségvetésének összeállítására a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után kerül sor. Hompót-Tóth Katalin pénzügyi előadó szakmai segítséget nyújt a költségvetés összeállításához.

Az RNÖ – figyelembe véve a várható éves bevételeit (a nemzetiségi önkormányzatok működésének általános támogatásával együtt) - elkészíti éves költségvetése eredeti előirányzatait. Bevételeknél forrásonként, kiadásoknál kiemelt előirányzatonként.

Az RNÖ a költségvetését az Áht. és az Ávr. rendelkezéseinek megfelelő szerkezetben, határozattal hagyja jóvá. Az RNÖ a határozatban egész évre szóló előirányzatokat tartalmazó költségvetést hagy jóvá.

A nemzetiségi önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján a kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a 3. § (1) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Az RNÖ önálló elemi költségvetést készít.

Pusztamagyaród Községi Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

3.2 A költségvetési előirányzatok módosításának elfogadási rendje

Az RNÖ év közben gondoskodik előirányzatának módosításáról. Ez vonatkozhat az elért bevételi többletből (pályázaton elnyert összegek, kamatbevételek, pénzmaradvány, központosított és egyéb támogatások stb.) a kiadási előirányzatok felemelésére, illetve a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra.

Az előirányzat átcsoportosításáról az RNÖ határozattal dönt. Az előirányzat módosítást az eredeti költségvetési határozattal azonos szerkezetben kell elfogadni, módosítás esetén egyértelműen megjelölve, hogy melyik előirányzat milyen mértékben módosult. Az RNÖ határozatának hiányában az előirányzatok nem módosíthatók.

A nemzetiségi önkormányzat határozatban elfogadott előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásokról nyilvántartást köteles vezetni. A nyilvántartást Hompót-Tóth Katalin vezeti.

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1 A nemzetiségi önkormányzat számlái

Az Áht. 4. § (2) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat részére a székhelye szerinti önkormányzat által választott számlavezetőnél önálló fizetési számlát kell nyitni. A fizetési számla nyitás egyik feltétele az önálló adószám megléte. A fizetési számla megnyitásáról a változás – bejelentési kérelmet a bankszámla szerződés hiteles másolatát, és az állami támogatás folyósításának feltételeként előírt, az Áht. 83. § (5) bekezdése szerinti felhatalmazó levelet be kell adni.

Az RNÖ gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát saját számláján köteles lebonyolítani. Ezen számlán kívül az RNÖ részére juttatott adományok kezelésére szolgáló számlát vezethet.

Számlavezetés helye: OTP BANK NYRT.

Fizetési számla száma: 11749046-16900569

A számla feletti rendelkezési jogosultságokat a Számviteli politika tartalmazza. A házipénztár működése a Pénzkezelési szabályzat szerint történik.

A törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igénylésével összefüggő feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

4.2 A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.

a) Kötelezettségvállalás

Az éves gazdálkodás során a kötelezettségvállalás az RNÖ elnökét, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyetteset illeti meg, amelyért teljes körű felelőséggel tartozik a kiemelt előirányzatok kereteinek betartása mellett.

Kötelezettségvállalás előtt a kötelezettség vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettség vállalás csak írásban és a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Kötelezettségvállalások nyilvántartása: : A nyilvántartást a Hivatal vezeti az ASP keretrendszerben a Gazdálkodás, KASPER modulban. A nyilvántartás vezetéséhez a kötelezettségvállalások 1-1 példányát a megrendelést, szerződést, megállapodást stb. az aláírást követő 3 munkanapon belül el kell juttatni a jegyzőség hivatalába.

b) Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére Karakai Zoltán gazdálkodási főelőadó jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy: A jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet. A kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, illetve a nemzetiségi önkormányzat elnökét. Ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a tájékoztatás ellenére írásban pénzügyi ellenjegyzésre utasítja az ellenjegyzőt, az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a nemzetiségi önkormányzat képviselő testületét haladéktalanul írásban kell értesíteni.

A pénzügyi ellenjegyzés tényét az ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumán „pénzügyi ellenjegyzés” megjelöléssel, aláírásával igazolja.

c) Teljesítés igazolása

A kiadás teljesítésének utalványozása előtt okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások jogosságát, összecszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

A teljesítés igazolásának ki kell terjednie valamennyi kiadásra.

Teljesítés igazolás ellátására az RNÖ elnöke, érintettsége, tartós távolléte, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult.

A pénzügyi teljesítésre benyújtott bizonylat teljesítés igazolójának a kifizetés jogosságát, összecszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás, egyéb kötelezettségvállalás teljesítését kell aláírásával igazolnia.

Az igazolási kötelezettség végrehajtását

„A kiadás illetve bevétel jogosságát, összecszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás szerinti szakmai teljesítésé, végrehajtását igazolom,,

szöveg megjelölésével és az igazolás időpontjának feltüntetésével kell az arra jogosultnak aláírásával igazolni.

A kötelezettségvállalás alapján elvégzett teljesítés megtörténtét a szolgáltatásnak megfelelő mellékletekkel dokumentáltan (szállítólevél, munkalap, felmérési napló, műszaki átvételi jegyzőkönyv stb.) kell igazolni. Az igazolás történhet a számlán, a kifizetési bizonylaton közvetlenül, illetve a teljesítést igazoló külön nyomtatványon.

d) Érvényesítés

A teljesítésigazolás alapján az érvényesítést Hompót-Tóth Katalin pénzügyi előadó végzi.

Az érvényesítés megtörténtét érvényesítési záradékban kell rögzíteni, amelynek tartalmaznia kell az „érvényesítve” megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítő ellenőrzi az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e.

e) Utalványozás

A kiadások teljesítésének, a bevételek beszédésének elrendelésére (továbbiakban utalványozás) RNÖ elnöke, érintettsége, tartós távolléte, akadályozatása esetén az elnökhelyettes jogosul. Utalványozni csak az érvényesítés megtörténte után lehet. Pénzügyi telejésítésre az utalványozás után kerülhet sor.

f) Összeférhetetlenség szabályozása

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásával kapcsolatos összeférhetetlenségi szabályokat az Ávr. 60. § (1) – (2) bekezdése szerint szabályozza.

5. Számviteli nyilvántartások, adatszolgáltatások, beszámolás rendje

5.1 Számviteli nyilvántartások

A közös önkormányzati hivatal az RNÖ számviteli és vagyoni nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

A kötelezettségvállalások illetve az előirányzatok nyilvántartásáról bevételeknél forrásonként, kiadásoknál kiemelt előirányzatonként a közös önkormányzati hivatal gondoskodik, követve az előirányzat módosításokat. A Közös Önkormányzati Hivatal ellátja továbbá az RNÖ könyvelési, adóbevallási feladatait.

5.2 Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

Az RNÖ beszámolási kötelezettségének a jogszabályi előírásoknak megfelelően tesz eleget.

A beszámolókat a közös önkormányzati hivatal készíti el a gazdálkodás adatai alapján, melyet megküld az RNÖ elnöke részére, aki a nemzetiségi önkormányzat testülete elé terjeszti. A nemzetiségi önkormányzat testülete azt megtárgyalja, és erről határozatot hoz.

6. A belső ellenőrzés rendje

Az RNÖ belső ellenőrzését a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás belső ellenőre Sebőkné Tarsoly Anett végzi el, az éves belső ellenőrzési terv alapján.

III. Együttműködési kötelezettség

7. A Települési önkormányzat a településen élő roma nemzetiség életkörülményeinek és anyagi helyzetének javítása érdekében biztosítja, hogy:

- a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa megbízott önkormányzati képviselő tanácskozási joggal részt vegyen a képviselő-testület ülésein,
- a tanácskozási jog gyakorlásának biztosításához a közös önkormányzati hivatal megküldi az RNÖ elnöke részére a képviselő-testületi ülésre szóló meghívót és annak mellékleteit,
- az RNÖ előterjesztését, véleményét a képviselő-testület érdemben tárgyalja, illetve a tárgyalás során figyelembe veszi,
- meghívás esetén a polgármester vagy az általa felkért személy, illetve a települési képviselő részt vesz az RNÖ rendezvényein.

A Települési önkormányzat figyelemmel kíséri a roma nemzetiséget érintő jogalkotási folyamatokat, és bármely szintű (országos, megyei, helyi stb.) jogszabályi változásról tájékoztatja az RNÖ-t a kölcsönösség elve és gyakorlata alapján.

A Települési önkormányzat a közös önkormányzati hivatal és a nevelési, oktatási intézmények bevonásával segítséget nyújt az RNÖ részére a gyermek- és ifjúságvédelem területén, a gyermekek életkörülményeinek állandó figyelemmel kísérésével az óvodákban és iskolákban működő ifjúságvédelmi felelősök közreműködésével.

Az RNÖ a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult a Települési önkormányzatnál és szerveinél eljárást kezdeményezni, tájékoztatást kérni, részükre javaslatot tenni. Az RNÖ tudomásul veszi és vállalja, hogy a Települési önkormányzat döntését igénylő

kezdeményezéseit – a rendkívüli eseteket kivéve – a képviselő-testületi ülését legalább 10 nappal megelőzően eljuttatja a jegyzőség hivatalához.

A Települési önkormányzat köteles a helyi közoktatás, helyi sajtó, helyi hagyományápolás és kultúra, az esélyegyenlőség, a társadalmi felzárkózás, a szociális ellátás, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a roma nemzetiségű lakosságot e minőségében érintő önkormányzati döntés előkészítése során beszerezni az RNÖ egyetértését, és azt a rendelet tervezet, valamint a határozattervezet készítése folyamán figyelembe venni. Ha az RNÖ a megkeresésre 30 napon belül nem nyilatkozik, úgy az egyetértését megadottnak kell tekinteni.

IV. Egyéb rendelkezések

8. A felek jelen megállapodás aláírásával kifejezetten rögzítik, hogy a települési önkormányzat az RNÖ költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

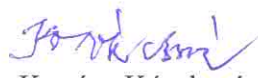
Jelen megállapodással nem érintett kérdések tekintetében az Nj. tv., valamint Pusztamagyaród Községi Önkormányzat képviselő-testületének rendeletei, határozatai és az RNÖ határozatai az irányadóak.

A megállapodás a két testület jóváhagyása után, az aláírás napjától lép hatályba, és a felek között Pusztamagyaródon 2016. január 29-én létrejött együttműködési megállapodás hatályát veszti

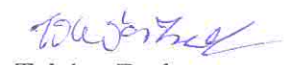
Az együttműködési megállapodást Pusztamagyaród Községi Önkormányzat képviselő-testülete és a Pusztamagyaród Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete határozatlan időre kötik. Az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

A fenti megállapodást Pusztamagyaród Községi Önkormányzat képviselő-testülete a 2/2018. (I. 29.) határozattal hagyta jóvá, Pusztamagyaród Roma Nemzetiségi Önkormányzata képviselőtestülete az 1/2018. (I. 30.) határozattal hagyta jóvá.

Pusztamagyaród, 2018. január 29.


Kovács Károlyné
polgármester




Takács Zsolt
elnök



