

126/6/2017

# Jegyzőkönyv

## Szentliszló Község Önkormányzat Képviselő-testületének nyílt üléséről

2017. május 4-én

*Határozat szám: 20-26/2017. (V. 16.)*

*Rendelet szám: 3/2017. (V. 16.), 4/2017. (V. 16.), 5/2017. (V. 16.)*

## *J e g y z ő k ö n y v*

### **Szentlisló Község Önkormányzat Képviselő-testület nyílt üléséről**

**Az ülés helye:** Önkormányzati Hivatal épülete

**Az ülés időpontja:** 2017. május 4. 16.30 óra

**Az ülés formája:** nyílt

**Jelen vannak:** Jelenléti ív szerint

**Igazoltan távol van:** -

**Domonkosné Árkus Éva** polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. A képviselő-testület egyhangúlag egyetértett a napirendi ponttal, amit az alábbiak szerint fogadott el.

#### **Napirend:**

- 1./ Szentlisló Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása (írásban)  
Előadó: Domonkosné Árkus Éva polgármester
- 2./ Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosítása (írásban)  
Előadó: Domonkosné Árkus Éva polgármester
- 3./ Szentlisló Község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása (írásban)  
Előadó: Domonkosné Árkus Éva polgármester
- 4./ Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal, valamint az illetékességi területéhez tartozó települései, nemzetiségi önkormányzatok, költségvetési szervek 2016. évi éves ellenőrzési jelentésének, valamint az intézkedési tervnek az elfogadása (írásban)  
Előadó: Domonkosné Árkus Éva polgármester
- 5./ Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi zárszámadásának megtárgyalása (írásban)  
Előadó: Domonkosné Árkus Éva polgármester
- 6./ Szentlisló Község Önkormányzat 2016. évi zárszámadásának megtárgyalása (írásban)  
Előadó: Domonkosné Árkus Éva polgármester
- 7./ Gyermekevédelmi tevékenységről beszámoló (írásban)  
Előadó: Domonkosné Árkus Éva polgármester
- 8./ Víziközmű-rendszer megállapodás megtárgyalása (írásban)  
Előadó: Domonkosné Árkus Éva polgármester
- 9./ Egyéb

#### **1./ Szentlisló Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása (írásban)**

**Előadó: Domonkosné Árkus Éva polgármester**

**Domonkosné Árkus Éva** polgármester elmondta, hogy az előterjesztést a képviselők megkapták. Az SZMSZ módosítására a jegyző esetleges akadályoztatása esetén a helyettesítésének konkrétabb szabályozása miatt van szükség. Javasolta az SZMSZ ennek megfelelő módosítását és egységes szerkezetben történő elfogadását.

## *J e g y z ő k ö n y v*

### **Szentliszló Község Önkormányzat Képviselő-testület nyílt üléséről**

**Az ülés helye:** Önkormányzati Hivatal épülete

**Az ülés időpontja:** 2017. május 4. 16.30 óra

**Az ülés formája:** nyílt

**Jelen vannak:** Jelenléti ív szerint

**Igazoltan távol van:** -

**Domonkosné Árkus Éva** polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. A képviselő-testület egyhangúlag egyetértett a napirendi ponttal, amit az alábbiak szerint fogadott el.

#### **Napirend:**

- 1./ Szentliszló Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása (írásban)  
Előadó: Domonkosné Árkus Éva polgármester
- 2./ Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosítása (írásban)  
Előadó: Domonkosné Árkus Éva polgármester
- 3./ Szentliszló Község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása (írásban)  
Előadó: Domonkosné Árkus Éva polgármester
- 4./ Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal, valamint az illetékességi területéhez tartozó települései, nemzetiségi önkormányzatok, költségvetési szervek 2016. évi éves ellenőrzési jelentésének, valamint az intézkedési tervnek az elfogadása (írásban)  
Előadó: Domonkosné Árkus Éva polgármester
- 5./ Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi zárszámadásának megtárgyalása (írásban)  
Előadó: Domonkosné Árkus Éva polgármester
- 6./ Szentliszló Község Önkormányzat 2016. évi zárszámadásának megtárgyalása (írásban)  
Előadó: Domonkosné Árkus Éva polgármester
- 7./ Gyermekvédelmi tevékenységről beszámoló (írásban)  
Előadó: Domonkosné Árkus Éva polgármester
- 8./ Víziközmű-rendszer megállapodás megtárgyalása (írásban)  
Előadó: Domonkosné Árkus Éva polgármester
- 9./ Egyéb

#### **1./ Szentliszló Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása (írásban)**

**Előadó: Domonkosné Árkus Éva polgármester**

**Domonkosné Árkus Éva** polgármester elmondta, hogy az előterjesztést a képviselők megkapták. Az SZMSZ módosítására a jegyző esetleges akadályoztatása esetén a helyettesítésének konkrétabb szabályozása miatt van szükség. Javasolta az SZMSZ ennek megfelelő módosítását és egységes szerkezetben történő elfogadását.



A képviselők a javaslattal egyetértettek.

**Szunyogh István** elmondta, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a rendelkezik arról, hogy a jogszabály készítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Ismertette az elkészített előzetes hatásvizsgálatot (lásd: melléklet).

**Domonkosné Árkus Éva** polgármester feltette szavazásra Szentlisló Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletét egységes szerkezetben.

Szentlisló Község Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta.

**3/2017. (V. 16.) rendelet**

Szentlisló Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról.  
Lásd: melléklet.

**2./ Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosítása (írásban)**

**Előadó: Domonkosné Árkus Éva polgármester**

**Domonkosné Árkus Éva** polgármester elmondta, hogy a közös önkormányzati hivatal 2016. évi költségvetését is szükséges módosítani. Ismertette a módosításokat.

**Domonkosné Árkus Éva** polgármester feltette szavazásra a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosítását.

Szentlisló Község Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

**20/2017. (V. 04.) Képviselő-testületi határozat:**

Szentlisló Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II. 09.) határozatának módosításáról lásd: melléklet.

**3./ Szentlisló Község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása (írásban)**

**Előadó: Domonkosné Árkus Éva polgármester**

**Domonkosné Árkus Éva** polgármester ismertette a 2016. évi költségvetés módosításáról szóló rendelet tervezetét. Javasolta, hogy a tervezetet az előterjesztés szerint fogadják el a képviselők.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.



**Szunyogh István** elmondta, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a rendelkezik arról, hogy a jogszabály készítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Ismertette az elkészített előzetes hatásvizsgálatot (lásd: melléklet).

**Domonkosné Árkus Éva** polgármester feltette szavazásra Szentlisló Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetési rendelet módosításának elfogadását.

Szentlisló Község Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta.

**4/2017. (V. 16.) rendelet**

Szentlisló Község Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról, egységes szerkezetben.

Lásd: melléklet.

**4./ Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal, valamint az illetékességi területéhez tartozó települései, nemzetiségi önkormányzatok, költségvetési szervek 2016. évi éves ellenőrzési jelentésének, valamint az intézkedési tervnek az elfogadása (írásban)**

**Előadó: Domonkosné Árkus Éva polgármester**

**Domonkosné Árkus Éva** polgármester ismertette Sebőkne Tarsoly Anett belső ellenőr által készített ellenőrzési jelentést, valamint az intézkedési tervet. Javasolta azok elfogadását.

**Domonkosné Árkus Éva** polgármester feltette szavazásra a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal, valamint az illetékességi területéhez tartozó települései, nemzetiségi önkormányzatok, költségvetési szervek 2016. évi éves ellenőrzési jelentésének, valamint az intézkedési tervnek az elfogadása.

Szentlisló Község Önkormányzat képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

**21/2017. (V. 04.) Képviselő-testületi határozat**

Szentlisló Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal, valamint az illetékességi területéhez tartozó települései, nemzetiségi önkormányzatok, költségvetési szervek 2016. évi éves ellenőrzési jelentését és az intézkedési tervet elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Domonkosné Árkus Éva polgármester

**5./ Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi zárszámadásának megtárgyalása (írásban)**

**Előadó: Domonkosné Árkus Éva polgármester**

**Domonkosné Árkus Éva** polgármester elmondta, hogy a képviselőtestület tagjai írásban megkapták az előterjesztést.





A képviselőtestület tagjai az előterjesztést tudomásul vették.

**Domonkosné Árkus Éva** polgármester feltette szavazásra a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi zárszámadásának elfogadását.

Szentlisló Község Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

**22/2017. (V. 04.) Képviselő-testületi határozat**

Szentlisló Község Önkormányzat Képviselő-testülete, a Pusztamagyaródi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi zárszámadását az alábbiak szerint elfogadta:

MEGNEVEZÉS	2016. év (Ft)		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1. Felhalmozási célú bevétel	-	-	-
2. Működési célú bevételek	37 263 152	39 704 463	39 704 463
ebből: Önkormányzati támogatás	36 260 852	38 011 279	38 011 279
Pénzmaradvány igénybevétele	303 000	172 440	172 440
Kamatbevétel	0	0	0
Közvetített szolgáltatások	700 000	0	0
Egyéb működési bevételek		1 520 744	1 520 744
<b>3. ÖSSZES BEVÉTEL</b>	<b>37 263 152</b>	<b>39 704 463</b>	<b>39 704 463</b>
4. Felhalmozási célú kiadás	0	83 800	83 800
5. Működési célú kiadások	37 263 852	39 620 663	39 267 538
ebből: Személyi juttatások	24 222 734	25 928 547	25 575 422
Munkaadókat terh.jár. és SZOCHO	6 545 542	7 044 252	7 044 252
Dologi kiadások	6 495 576	6 647 864	6 647 864
<b>6. ÖSSZES KIADÁS</b>	<b>37 263 152</b>	<b>39 704 463</b>	<b>39 351 338</b>
7. 2016. évi létszám keret	8 fő	8 fő	8 fő

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: Domonkosné Árkus Éva polgármester

**6./ Szentlisló Község Önkormányzat 2016. évi zárszámadásának megtárgyalása (írásban)**

**Előadó: Domonkosné Árkus Éva polgármester**

**Domonkosné Árkus Éva** polgármester elmondta, hogy a képviselőtestület tagjai írásban megkapták. Elmondta, hogy a kiadott anyag formája a jogszabályi előírásoknak megfelelő. Ismertette a kiadott anyagot. Sajnálatait fejezte ki, hogy a település lakosság száma csökkent, de bizakodik abban, hogy költözni is fognak a községbe. Tájékoztatta a képviselőket, hogy a 1,5 millió Ft összegű autó vásárlásra kapott kölcsönt visszatörlesztették. Ismertette a pénzmaradvány összegét és részletesen ismertette annak tartalmát.

A képviselő-testület tagjai az előterjesztést tudomásul vették.



**Szunyogh István** elmondta, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a rendelkezik arról, hogy a jogszabály készítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Ismertette az elkészített előzetes hatásvizsgálatot (lásd: melléklet).

**Domonkosné Árkus Éva** polgármester feltette szavazásra Szentliszló Község Önkormányzatának a 2016. évi zárszámadásról szóló rendeletét.

Szentliszló Község Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta.

**5/2017. (V. 016.) rendelet**

Szentliszló Község Önkormányzatának a 2016. évi zárszámadásról.

Lásd: melléklet

**7./ Gyermekvédelmi tevékenységről beszámoló (írásban)**

**Előadó: Domonkosné Árkus Éva polgármester**

**Domonkosné Árkus Éva** polgármester ismertese a kiadott értékelést a gyermekvédelmi tevékenységről. Elmondta, hogy minden évben május 31-ig a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokról értékelést kell készíteni. Ismertette az értékelést (lásd: mellékelt).

A képviselő-testület tagjai az előterjesztést tudomásul vették.

**Domonkosné Árkus Éva** polgármester feltette szavazásra Szentliszló Község Önkormányzatának a 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok értékelésének elfogadását.

Szentliszló Község Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

**23/2017. (V. 04.) Képviselő-testületi határozat**

Szentliszló Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló értékelést elfogadja, felkéri Szunyogh István jegyzőt, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően küldje meg azt a Zala Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya részére.

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: Szunyogh István jegyző

**8./ Víziközmű-rendszer megállapodás megtárgyalása (írásban)**

**Előadó: Domonkosné Árkus Éva polgármester**

**Domonkosné Árkus Éva** polgármester elmondta, hogy az előterjesztést minden képviselő megkapta. Ismertette a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal levelét, majd az előterjesztés tartalmát. Külön kitért a megállapodás tartalmára. Elmondta, hogy az



előterjesztés és a megállapodás elkészítéséhez a segítséget Dr. Polay Alexandra a Délzalai Víz- és Csatornamű Zrt. jogtanácsosa nyújtott. Javasolta a határozat előterjesztés szerinti elfogadását.

A képviselők az előterjesztés tartalmát megismerték, annak elfogadásával egyetértettek.

**Domonkosné Árkus Éva** polgármester feltette szavazásra a víziközmű-rendszer ellátásáról szóló megállapodás elfogadását.

Szentlisló Község Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

#### **24/2017. (V. 04.) Képviselő-testületi határozat**

Szentlisló Község Önkormányzat Képviselő-testülete A **PM-IV megnevezésű és 12-06530-1-004-00-10 hivatali azonosítóval rendelkező** víziközmű-rendszeren lévő ellátásért felelősök a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivataltól kapott VKEFFO\_2017/2227-1 (2017) ügyiratszámú levél és a Vksztv. 61/B. § valamint az 5/G. § előírásainak megfelelően létrehozták a "Megállapodás a **PM-IV megnevezésű és 12-06530-1-004-00-10 hivatali azonosítóval rendelkező** víziközmű-rendszer ellátásának biztonsága érdekében" című megállapodást.

A **PM-IV megnevezésű és 12-06530-1-004-00-10 hivatali azonosítóval rendelkező** víziközmű-rendszer ellátásért felelőseinek képviselőjét, Pusztamagyaród Község Önkormányzat lássa el.

Az ellátásért felelősök a **PM-IV megnevezésű és 12-06530-1-004-00-10 hivatali azonosítóval rendelkező** víziközmű-rendszeren fennálló tulajdoni érdekeltiségének nettó könyv szerinti értékét és tulajdoni arányát az alábbiak szerint rögzítik :

Bucsuta település nettó könyv szerinti érték: 1.779.375.-Ft,  
tulajdoni aránya: 17,18 %

Oltárc település nettó könyv szerinti érték: 6.325.648.-Ft,  
tulajdoni aránya: 16,11 %

Pusztamagyaród település nettó könyv szerinti érték: 3.481.680.-Ft,  
tulajdoni aránya: 43,84 %

Szentlisló település nettó könyv szerinti érték: 2.013.358.-Ft,  
tulajdoni aránya: 22,87 %

Szentlisló Község Önkormányzat Képviselő-testülete a fentiek alapján felhatalmazza Domonkosné Árkus Éva Polgármestert, hogy a mellékelt "Megállapodás a **PM-IV megnevezésű és 12-06530-1-004-00-10 hivatali azonosítóval rendelkező** víziközmű-rendszeren ellátásának biztonsága érdekében" című megállapodásban Pusztamagyaród Község Önkormányzatot nevezze meg az ellátásért felelősök közös képviselőjének és a Megállapodást írja alá.

Felelős: Domonkosné Árkus Éva polgármester

Határidő: azonnal

## 9./ Egyéb



- **Domonkosné Árkus Éva** polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy ebben az évben is lehetőség van a helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás igénylésére. Ismertette a kérelmet. Véleménye szerint mindenképpen be kell nyújtaniuk a pályázatot, hiszen az önkormányzatnak a Magyar Államkincstár felé visszafizetési kötelezettsége is van. Bízunk a pályázat sikerében.

A képviselőtestület a tájékoztatást tudomásul vette, egyetértett a polgármester javaslatával.

**Domonkosné Árkus Éva** polgármester feltette szavazásra a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására történő pályázat benyújtását.

Szentlisló Község Önkormányzat képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

#### **25/2017. (V. 04.) Képviselő-testületi határozat**

Szentlisló Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására és a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására.

Határidő: azonnal

Felelős: Domonkosné Árkus Éva polgármester

- **Magyar József** elmondta, hogy megkérdezték tőle, hogy Szentlislón a belső patak tisztítására az önkormányzat nem akar e megbízást adni. Lenne rá jelentkező vállalkozó.

**Domonkosné Árkus Éva** polgármester elmondta, hogy már többen is fordultak hozzá ezzel a kéréssel. Jó lenne kitisztítani, mert a patak már nem is látszik. Ki is kellene tuskóztatni, de az már nagyon komoly költséget jelentene.

**Szunyogh István** elmondta, hogy először mindenképpen ki kellene méretnie az önkormányzatnak a területet, hogy ne legyen vita a kitermelés során. Azt követően fel kellene mérni a benne lévő fa mennyiségét, hogy megérné e egyáltalán a megbízás. Ezt követően adhatna az önkormányzat megbízást a kivágásra és a fa értékesítésére.

A képviselők egyetértettek abban, hogy méressék ki a területet és becsültesék fel a benne lévő fa értékét, majd azt követően döntenek a kitermeléséről.

**Domonkosné Árkus Éva** polgármester feltette szavazásra Szentlisló 06 hrsz-ú ingatlan kiméretését és a rajta lévő fa értékének meghatározását.

Szentlisló Község Önkormányzat képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

#### **26/2017. (V. 04.) Képviselő-testületi határozat**





Szentlisló Község Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonában lévő Szentlisló 06 hrsz-ú árok ingatlanát kiméreti. A kimérést követően a rajta lévő fa értékét felbecsülteti.

A kiméretés és a becslés költségeit a 2017. évi költségvetéséből biztosítja.

Felhatalmazza Domonkosné Árkus Éva polgármestert, hogy a kiméretés és a becslés ügyében járjon el.

Határidő: 2017. december 31.

Felelős: Domonkosné Árkus Éva polgármester

- **Domonkosné Árkus Éva** polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy folyamatosan figyeli a pályázati kiírásokat. Sajnos egyik kiírásnak sem felelnek meg tökéletesen. Lehetne pályázni piacok kialakítására, de ahol az önkormányzat ezt meg tudná tenni ott még rendezetlenek a tulajdonviszonyok. Pályázatban csak önkormányzati területre adnak támogatást.

Tájékoztattott arról, hogy részt vett Várföldén a képviselő-testület ülésén ahol részt vett Dr. Kovács Lajost, Török Henrichet és Szücs Istvánt, a ZZSZ HACS munkaszervezetétől. Az EFOP-4.1.7-16 felhívásáról volt szó, melynek címe: a közösségi művelődési intézmény- és szervezetrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései. Ebben szerettek volna pályázni színpad építésére, de a pályázat íróktól azt az információt kapta, hogy mivel a színpad nem helyiség ezért arra nem lehet pályázni. A pályázat benyújtásához csak a tervdokumentációk körülbelül 500 eFt összegbe kerültek volna. Azt ha nyer ha nem a pályázat mindenképpen ki kellett volna fizetniük. Megkérte Varga Endre tervezőt, hogy állítson össze egy költségvetést a színpadhoz, hogy meg tudják vizsgálni annak lehetőségét, hogy önerőből megvalósítsák e.

A könyvtár fejlesztésére is írtak ki pályázatot, ahol lehetett volna színpadra is pályázni, de oda nem nyújthatnak be kérelmet, mert mozgókönyvtári rendszer működik a településen. Ebben a pályázatban is csak a városok tudnak indulni, mert minden kis településen mozgókönyvtár működik. Ha nincsen pályázat a lépcsőt mindenképpen meg kell csinálniuk, mert nagyon rossz állapotban van.

- **Magyar József** jelezte, hogy a Tuboly Dénes területére panaszkodnak a szomszédok, hogy gazos, rendezetlen. Kérte, hogy a polgármester asszony járjon el az ingatlan kitisztítása ügyében. Kérte, hogy beszéljen a tulajdonossal és akár nyújtsanak segítséget a tisztításban is.

**Domonkosné Árkus Éva** polgármester elmondta, hogy beszél a tulajdonossal és megoldják a problémát.

- **Domonkosné Árkus Éva** polgármester tájékoztattott az adósságkonszolidáció keretében kapott 6,5 millió Ft felhasználásáról. Ismertette a munkálatokat amiket ebből a pénzből meg tudnak valósítani a kultúr házon. Elmondta, hogy a vizesblokk 2.160 eFt összegbe kerülne, a homlokzati munkák 2.957 eFt összegbe kerülnének az árajánlat szerint. Ehhez jön még hozzá az ÁFA és a munkadíj. Ismertette a részletes költségvetést, majd az elképzeléseket. Beszél a bontási, szerelési munkákról és arról, hogy az épületet kívülről fel kell állványozni. A 6,5 millióban az állványozás költsége nincsen benne. Az 6-800 eFt lenne még pluszba, amit saját forrásból kell fizetnie az



önkormányzatnak. A költségvetésben a könyvtár 2 db ablaka sincsen benne, melyek cseréje munkadíjjal együtt körülbelül 500 eFt összegbe kerülne. Erre van fedezete az önkormányzatnak, de meg kell gondolniuk, hogy szükség van e ezekre a beruházásokra. Javasolta, hogy az építkezés befejezéséig minden más pályázatot és a falunap megszervezését is hagyják függőben. Hozzátette, hogy a belső festésről a nagyterem esetében, még nem is beszéltek ami szintén fontos lenne. Ehhez kapcsolódóan elmondta, hogy a START közmunkaprogramban fog megvalósulni a temető térkövezése és a konyha csempézése.

- **Domonkosné Árkus Éva** polgármester tájékoztatást adott a Magyar Telekom adótornyának ügyéről. Elmondta, hogy voltak a Földhivatalban ahol Bagladi Márk hivatalvezetővel egyeztettek ebben a kérdésben. Ezt követően felkeresték Dr. Dömötörfy András ügyvédet. Ismertették előtte az önkormányzat problémáját. Az ügyvéd úr ígéretet tett arra, hogy hamarosan tájékoztatást fog adni a lehetséges megoldásokról.
- **Domonkosné Árkus Éva** polgármester ismertette az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. levelét. Az NHKV tájékoztatta az önkormányzatot, hogy a ZALAISPA Nonprofit Zrt. megfelelőségi véleményét azonnali hatállyal visszavonták, mert a szolgáltató nem alkalmas az OHKT-ban foglalt célok elérésére, követelmények teljesítésére. Felszólítják az önkormányzatot, hogy a Ht. előírásainak megfelelően a közszolgáltatási szerződést mondja fel. Beszült a ZALAISPA Zrt. gazdasági vezetőjével Bránát-Bándli Edinával. Elmondása szerint őket is nagyon meglepte a döntés. A hivatal döntése a szemet szállítást nem érinti. Azt mindenképpen kötelesek elszállítani. Bízik benne, hogy minél hamarabb lesz társulási ülés és tájékoztatást fognak kapni arról, hogy a jövőben hogyan fog alakulni a hulladékszállítás.


A képviselők a tájékoztatást tudomásul vették.

- **Domonkosné Árkus Éva** polgármester tájékoztatta a testületet, hogy a szociális társulás elnöke felvette a kapcsolatot a kolping intézettel. A helyzet jelenleg nagyon képlékeny. Keresik a jó megoldást. Tájékoztatni fogja a testületet a fejleményekről.

Miután egyéb hozzászólás, észrevétel, javaslat nem volt a polgármester 17.50 órakor az ülést bezárta.

K.m.f.

*Domonkosné Árkus Éva*  
Domonkosné Árkus Éva  
polgármester



*Szunyogh István*  
Szunyogh István  
jegyző



Szentliszló Község Polgármestere  
8895 Szentliszló, Fő út 2.

MEGHÍVÓ

Szentliszló Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
**2017. május 4-én (csütörtök) 16.30 órakor nyílt** ülést tart.

Helye: Gondozási Központ Szentliszló

**Napirend:**

- 1./ Szentliszló Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása (írásban)  
Előadó: Domonkosné Árkus Éva polgármester
- 2./ Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosítása (írásban)  
Előadó: Domonkosné Árkus Éva polgármester
- 3./ Szentliszló Község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása (írásban)  
Előadó: Domonkosné Árkus Éva polgármester
- 4./ Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal, valamint az illetékességi területéhez tartozó települései, nemzetiségi önkormányzatok, költségvetési szervek 2016. évi éves ellenőrzési jelentésének, valamint az intézkedési tervnek az elfogadása (írásban)  
Előadó: Domonkosné Árkus Éva polgármester
- 5./ Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi zárszámadásának megtárgyalása (írásban)  
Előadó: Domonkosné Árkus Éva polgármester
- 6./ Szentliszló Község Önkormányzat 2016. évi zárszámadásának megtárgyalása (írásban)  
Előadó: Domonkosné Árkus Éva polgármester
- 7./ Gyermekvédelmi tevékenységről beszámoló (írásban)  
Előadó: Domonkosné Árkus Éva polgármester
- 8./ Víziközmű-rendszer megállapodás megtárgyalása (írásban)  
Előadó: Domonkosné Árkus Éva polgármester
- 9./ Egyéb

Tisztelettel kérem, hogy a testületi ülésen részt venni szíveskedjék.

Szentliszló, 2017. április 28.



*Domonkosné Árkus Éva*  
Domonkosné Árkus Éva  
polgármester



# Jelenléti ív

Szentlisló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2017. május 4-én tartott nyílt üléséről

Domonkosné Árkus Éva

polgármester

*Domonkosné Árkus Éva*

Busa Tiborné

alpolgármester

*Busa Tiborné*

Olasz Lászlóné

képviselő

*Olasz Lászlóné*

Pete Szilvia

képviselő

*Pete Szilvia*

Magyar József

képviselő

*Magyar József*

## Tanácskozási joggal meghívottak:

Szunyogh István

jegyző

*Szunyogh István*

.....

.....





*ELŐTERJESZTÉS*

**Szentlisló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. május 4-i ülésére**



ELŐTERJESZTÉS  
Szentlisló Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. május 4-i ülésére

**Tárgy:** Javaslat Szentlisló Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. § (3) bekezdése szerint: „A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.”

Szentlisló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelete szól Szentlisló Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról (továbbiakban: SzMSz).

Az SzMSz 54. § (3) bekezdése az alábbiak szerint szól: „A jegyzői és az aljegyzői tisztség együttes betöltetlensége, illetve tartós távolléte, akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat legfeljebb 6 hónapra a megfelelő szakképzettséggel rendelkező köztisztviselő látja el.”

Szükséges, hogy a helyettesítő személyek az önkormányzat SzMSz-ében nevesítve legyenek. Javaslom, hogy az SzMSz 54. § (3) bekezdésének szövege az alábbiak szerint kerüljön módosításra:

„A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat - legfeljebb hat hónapra – Hári Ferencné igazgatási főmunkatárs látja el, amennyiben a feladatellátásban akadályoztatva van Tóth Csabáné igazgatási főmunkatárs a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője látja el.”

Kérem, hogy az előterjesztést szíveskedjenek megtárgyalni és az új rendeletet egységes szerkezetben elfogadni.

Szentlisló, 2017. április 28.

  
Domonkosné Arkus Éva  
polgármester

**Hatásvizsgálati lap**  
**Szentlisló Község Önkormányzatának a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló**  
**rendeletéhez**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 17. § (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

**1. Társadalmi hatások**

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

**2. Gazdasági, költségvetési hatások**

A tervezetnek gazdasági, költségvetési nincsen.

**3. Környezeti hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincsen.

**4. Egészségi következmények**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

**5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtása a közös önkormányzati hivatalra plusz adminisztratív terheket nem ró.

**6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A jogszabály megalkotására a törvényes működési feltételek megteremtése miatt van szükség.

**7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bánokszentgyörgy, 2017. április 28.



**Szentlisló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2016. (...) önkormányzati rendelete Szentlisló Község Önkormányzatának Szervezeti és  
Működési Szabályzatáról**

**TERVEZET**

Szentlisló Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban képviselő-testület) Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**

**Általános rendelkezések**

**1. § (1)** Az Önkormányzat hivatalos megnevezése:

Szentlisló Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

Székhelye: 8893 Szentlisló, Fő u. 9.

(2) Az Önkormányzat jogi személy.

(3) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése:

Szentlisló Község Képviselő-testülete.

Székhelye: 8893 Szentlisló, Fő u. 9.

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Szentlisló község közigazgatási területe.

(5) Az Önkormányzat jelzőszámait, valamint szakfeladat besorolását a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

**2. § (1)** A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő.

(2) A képviselő-testület tagjainak névsorát e rendelet 1. függeléke tartalmazza.

**Az önkormányzat jelképei, bélyegzője, kapcsolatai, feladatai**

**3. § (1)** Az Önkormányzat jelképe: a címer, és a zászló.

(2) Az Önkormányzat jelképeit valamint használatuk rendjét külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

(3) Az Önkormányzat hivatalos honlapja: [www.szentlisló.hu](http://www.szentlisló.hu).

(4) Szentlisló Önkormányzat Képviselőtestületének

A Magyar Köztársaság címerével ellátott kör alakú bélyegzője:

Téglalap alakú fejbélyegzője:

## II. Fejezet

### Az önkormányzat jogállása

4. § (1) Az Önkormányzat jogállását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 2. § - 9. § határozza meg.
- (2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a bizottsága, a polgármester, valamint a Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata, Bucsuta Község Önkormányzata, Pusztamagyaród Község Önkormányzata, Oltárc Község Önkormányzata, Szentlisló Község Önkormányzata és Várfölde Község Önkormányzata közötti megállapodás alapján a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- (3) A képviselő-testület átruházható hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, illetve a jegyzőre és a társulásra átruházhatja. E hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, illetőleg a hatáskört bármikor visszavonhatja. A polgármesterre átruházott hatásköröket az SZMSZ 2. függeléke, az Ügyrendi Bizottságra átruházott hatásköröket az SZMSZ 3. függeléke tartalmazza. E hatáskörök gyakorlásához a képviselő-testület utasítást adhat, illetve az átruházott hatásköröket visszavonhatja, az átruházott hatáskör döntéseit megsemmisítheti és megváltoztathatja. A képviselő-testület rendeletében hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának. A képviselő-testület rendeletében törvényben meghatározott döntési jogosultságát társulására ruházhatja.
- (4) A vagyonyilatkozatok vizsgálatát az Ügyrendi Bizottság végzi.
- (5) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (6) A testület hatásköréből nem ruházhatóak át az Mötv. 42. §-ban meghatározott hatáskörök.
- (7) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló szerv szükség szerint, de legalább évente egyszer köteles a testületnek beszámolni.
- (8) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából Önkormányzati intézményt, más szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat. Kinevezi az önállóan gazdálkodó intézmény vezetőit.

- (9) Az Mötv. 13. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az Önkormányzat helyi közszolgáltatási feladatairól az alábbiak szerint gondoskodik:
- a) az egészséges ivóvíz ellátásáról a Dél-Zalai Víz- és Csatornamű Rt. gondoskodik,
  - b) az óvodai nevelésről óvoda intézmény működtetés alapján gondoskodik
  - c) az egészségügyi alapellátást egyrészt az Önkormányzattal háziorvosi feladatok ellátása vállalkozási formában szerződést kötött háziorvos biztosítja, továbbá a fogorvosi alapellátásról és a háziorvosi ügyeleti ellátásról az önkormányzat társulásos formában gondoskodik
  - d) a szociális alapellátást a Szociális Szolgáltató Társulás által fenntartott Gondozási Központ intézményén keresztül biztosítja.
  - e) villamos-energia szolgáltatást, helyi közvilágítást a szolgáltatókon keresztül biztosítja,
  - f) a helyi közutak és köztemetők fenntartását részben maga az önkormányzat- elsődlegesen közmunkások alkalmazásával - látja el.
  - g) a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről külön megállapodás alapján gondoskodik.
  - h) települési szilárd hulladék elszállításáról ZALAISPA Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság gondoskodik.
- (10) Az önként vállalt (többlet) feladatok tárgyában az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.

### **III. Fejezet**

#### **Az önkormányzat és szervei**

5. § Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és az Mötv. 41. § (2) bekezdésében meghatározott szervei látják el.

### **IV. Fejezet**

#### **A képviselő-testület működése**

6. § (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A Képviselő-testületet a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester – írásbeli meghívóval hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a legidősebb képviselő (korelnök) hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat üléseit, a meghívóban meghatározott helyen tartja a nyilvánosság biztosítása mellett.

7. § (1) Az Mőtv. 47.§ (1) bekezdése alapján a képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van.

(2) Ha fentiekben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen, a polgármester az ülést bezárja, a nem tárgyalta napirendet, vagy rendkívüli ülésen, vagy a következő rendes ülésen tárgyalja a képviselő-testület. Az irányadó szabályok szerint az előzetesen kitűzött napirend bővíthető.

### A Képviselő-testület megalakulása

8. § (1) A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül a polgármester hívja össze és vezeti.

*(1a) A helyi választási bizottság vagy – amennyiben ezen jogkörét átruházza – a helyi választási bizottság elnöke a választás eredményének jogerőssé válását követő 3 napon belül átadja a megbízólevelet a polgármester és a képviselők részére.*

(2) A képviselő-testület alakuló ülésén résztvevőket a helyi választási bizottság és a választási iroda vezetője tájékoztatja a polgármester és a képviselők választásának eredményéről és törvényességéről.

(3) A polgármester és a képviselők az alakuló ülésen, illetve a – időközi választás esetén – megválasztásukat követi első ülésen ünnepélyes esküt tesznek és aláírják az eskü szövegét. A megválasztott képviselőktől a választási bizottság elnöke, a polgármestertől a korelnök képviselő veszi ki az esküt.

(4) Az alakuló ülésről távollevő képviselő az esküt azon a testületi ülésen teszi le, amelyen először vesz részt.

(5) A képviselő-testület az alakuló ülésen a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottságok elnökeit, továbbá képviselő és nem képviselő tagjait. A bizottságok nem képviselő tagjai a képviselő-testület előtt esküt tesznek.

(6) Az alakuló ülés napirendjei:

- a) A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás végleges eredményéről, a megbízó levelek átadása,
- b) A képviselő-testület tagjainak és a polgármester eskütétele,
- c) A napirend elfogadása,
- d) A polgármesteri program ismertetése,
- e) A polgármester illetményének megállapítása,
- f) A képviselői tiszteletdíjak megállapítása,



- g) A szavazatszámoló bizottság létrehozása,
- h) Az alpolgármester választás titkos szavazással,
- i) Az alpolgármester eskütétele,
- j) Az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása,
- k) A bizottságok tagjainak megválasztása,
- l) SZMSZ felülvizsgálatának elrendelése,
- m) Gazdasági program elkészítésének elrendelése.

### **Az alpolgármester választása**

- 9. §** A képviselő-testület a saját tagjai közül – a polgármester javaslatára, titkos szavazással, az Mőtv. 43.§ (3) bekezdésében meghatározott időtartamra – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.

### **Rendes ülés**

- 10. §** (1) A képviselő-testület munkatervében megjelölt időpontban (továbbiakban: rendes ülés) ülésezik. A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.
- (2) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal a meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.

### **Rendkívüli ülés**

- 11.§** (1) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni a polgármester, bármely bizottság vagy a képviselők egynegyedének valamint a megyei kormányhivatal vezetőjének indítványára.
- (2) Rendkívüli ülés indítványozását írásban a polgármesternél kell előterjeszteni.
- (3) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles a rendkívüli ülést írásban a napirend(ek) feltüntetésével összehívni.
- (4) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülés összehívásának indokát és időpontját a meghívóban fel kell tüntetni.
- (5) A rendkívüli ülés esetén a meghívója az ülés előtt 24 órával is kiküldhető bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, azonban az ülés előtt 24 órával korábban kiküldött meghívó sürgősségi okát közölni kell. A rendkívüli ülések ad hoc napokon és időpontban kezdődhetnek.

### **Együttes ülés**

- 12. § (1)** A képviselő-testület más település képviselő-testületeivel együttes ülést tarthat.
- (2) A képviselő-testületek együttes ülésére szóló meghívót az együttes ülést kezdeményező írja alá.
  - (3) Az együttes ülést az összehívó önkormányzat polgármestere vezeti.
  - (4) Az együttes ülésen a határozatképességet a résztvevő képviselő-testületek külön-külön megállapított határozat képessége figyelembevételével kell megállapítani.
  - (5) A napirend vitája után a határozati javaslatot a résztvevő képviselő-testületeknek külön-külön kell szavazásra feltenni. Egybehangzó határozatok meghozatala esetén a javaslatot elfogadottnak kell tekinteni.
  - (6) Az együttes ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni a képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint. A jegyzőkönyvet az érintett települések polgármesterei, és a jegyző vagy megbízottja mint hitelesítők írják alá.

### **Az ülések meghívottjai**

- 13. § (1)** A testületi ülésekre meg kell hívni:
- a) képviselőket
  - c) a jegyzőt,
  - d) a napirenddel érintett bizottságok által felkért szakértőket,
  - e) akiket a polgármester vagy a testület indokoltnak tart,
  - f) a napirend által érintett intézmények, szervezetek vezetőit,
  - g) akiknek meghívását jogszabály kötelezően előírja.
- (2) A képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjeiről a lakosságot a helyben szokásos módos, továbbá az önkormányzat hirdetőtábláján keresztül kell értesíteni
- (3) Az ülések jegyzőkönyvét a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal hivatali helyiségében, és Szentlisló Község Polgármesteri Hivatalában (8893 Szentlisló, Fő út 9.) kell elhelyezni.

### **Az ülések nyilvánossága**

- 14. § (1)** A testületi ülések nyilvánosak.
- (2) A nyilvános ülésen a részvételi lehetőség nem korlátozható. Az ülésen – az erre kijelölt helyen – hallgatóként bárki megjelenhet. A Képviselő-testület működését hozzászólással, megjegyzéssel, kérdéssel, véleménynyilvánítással a hallgatóság nem zavarhatja. A rendbontó választópolgárokat a polgármester kivezetheti.

- (3) A testület esetenként – egyszerű szótöbbséggel – dönt a hozzászólási jog megadásáról az ülésen hallgatóként megjelenteknek maximum 5 perc időtartamra.

### **Zárt ülés**

**15. § (1) A testület:**

- a) zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a.), b.) pontja alapján.
- b) minősített többséggel zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c.) pontjában foglalt esetben.
- c) Az Mötv. 46.§ (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben, amennyiben az érintett beleegyezésétől függ a zárt ülés tartása, az ülést megelőző 5 nappal előre szerkesztett nyomtatványon nyilatkozatot kér a Képviselő-testület az érintettől.
- d) Az Mötv 46.§ (2) bekezdés c) pontjában meghatározott üzleti érdek sérelme áll fenn, ha a rendelkezés konkrét vagyontárgy (vagyonelem) felett történik és a rendelkezés az adott vagyontárgy (vagyonelem) jogi helyzetét közvetlenül befolyásolja és a döntéshozatali folyamat nyilvánossága vagy a döntés indokainak (előzetes) nyilvánosságra kerülése az önkormányzat gazdasági érdekeit vagy gazdálkodásának biztonságát alaposan vélelmezhetően közvetlenül veszélyeztetné.

- (2) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében felsorolt személyek vehet(nek) részt.

- (3) A zárt ülésen hozott határozatokról a személyes adatok kivételével a nyilvánosságot tájékoztatni kell.

(4) Zárt ülés tartását indítványozhatja:

- a) a polgármester;
- b) bármely képviselő;
- c) a jegyző;
- d) az érintett személy.

- (5) Az (1) bekezdés a) pont esetében a zárt ülést el kell rendelni, a b) pont esetében az indítványról a testület dönt.

- (6) A zárt ülés jegyzőkönyvébe – a polgármesteren és a jegyzőn kívül – csak a képviselő-testület tagjai, és a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos jogi képviselője tekinthet be.

- (7) A zárt ülésen tárgyalt elterjesztésekben hozott döntéseket, amelyek közérdekű és közérdekből nyilvános adatot tartalmaznak a testületi ülést követően a jelen rendelet 13. § (3) bekezdése szerint kell nyilvánosságra hozni.

### **Munkaterv**

**16. § (1)** A Képviselő-testület üléseit munkaterv szerint tartja. Az éves munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a testület elé legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 30. napjáig.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület által meghatározott és a végrehajtásukhoz szükséges tennivalókat, illetve azok ütemezését;
- b) a jogszabály által kötelezően előírt napirendi pontokat;
- c) a napirendi pontok előadóit;
- f) a napirend javasolt megtárgyalásának időpontját a hónap megnevezésével
- g) a közmeghallgatás időpontját, hónap megnevezéssel.

### **A napirendi pontok előkészítése, megvitatása**

**17. § (1)** A képviselő-testületi ülés napirendi pontjaira, tárgyalásuk sorrendjére a polgármester a meghívóban tesz javaslatot. Az ülés napirendjéről - figyelembe véve a képviselői javaslatokat - a képviselő-testület határoz.

(2) A képviselő-testület olyan halaszthatatlan döntést igénylő előterjesztést is napirendre vehet, melyre tekintettel a képviselő-testület rendkívüli ülése is összehívható lenne. A napirendre vétel önálló napirendi pontként történik.

### **A napirendi pontok tárgyalási sorrendje**

**18. §** A képviselő-testület üléseinek napirendjét, a képviselő-testületi ülés meghívójában közölt sorrendben kell megtárgyalni.

### **Az előterjesztés és az előterjesztések rendje**

**19. § (1)** Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, a bizottság, a polgármester, vagy valamely képviselő-testületi képviselő által javasolt:

- a) rendeleti javaslat,
- b) határozati javaslat,
- c) beszámoló.

(2) Az előterjesztés készülhet írásban és lehet szóbeli is.

(3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a polgármesternél az ülést megelőzően 10 nappal (a 24. § (2) bekezdésben foglalt esetet kivéve) írásban kell benyújtani.

(4) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(5) A képviselő-testülethez előterjesztést nyújthatnak be:

- a) a képviselők;
- b) a polgármester és az alpolgármester;
- c) a bizottság;
- d) a jegyző;
- e) akit a polgármester felkér.

(6) Tájékoztató-jelentés határozati javaslat nélkül is előterjeszhető.

**20. §** A képviselő-testületi meghívó kiküldésekor még nem ismert olyan kérdésekben, amelyekben sürgős döntést igényel, az ülésen is lehet előterjesztést kiosztani és felvenni a napirendi pontok közé, melynek feltétele, hogy azt a képviselők egyszerű szótöbbséggel a napirendek közé megszavazzák.

### **Interpelláció**

**21. § (1)** Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

(2) A képviselő a képviselő-testület ülésén – napirendek lezárása után – a polgármestertől, az alpolgármestertől, az Önkormányzati bizottság elnökétől és a jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat).

(3) Az interpellált az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – legfeljebb 5 percen köteles válaszolni. Ha a megkérdezett írásban ad választ, választát minden képviselőhöz el kell juttatni. Az elfogadásáról azonban ekkor is (a következő) testületi ülésen kell dönteni.

(4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 8 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.

(5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, a bizottság elnökét. Ideiglenes bizottság is megbízható a kivizsgálással, valamint a kivizsgálás bármely szakaszában külső szakértő is bevonható. A kivizsgálásban az interpelláló képviselő maga is részt –vehet.

(6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát az 5. pont szerint kell lefolytatni.

(7) Az interpellációkról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

### **Képviselői kérdés és közlemény**

- 22. §** (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterekhez, jegyzőhöz, és a bizottság elnökéhez kérdést intézhet.
- (2) A kérdés: az önkormányzat feladatkörébe tartozó, szervezeti, működési, döntési és előkészítő jellegű felvilágosítás kérés, amely nem kapcsolódik az ülés napirendjeinek témaköréhez, és nem sorolható az interpelláció fogalmkörébe.
- (3) A válasz elfogadásáról a képviselő-testület nem dönt.
- (4) Amennyiben a kérdező a választ az ülésen nem tudja azonnal megadni, úgy köteles arra 15 napon belül írásban válaszolni, mely írásos választ egyidejűleg valamennyi képviseli részére meg kell küldeni.
- 23. §** A képviselő a közérdeklődésre számot tartó bejelentéseket, kérdéseket a képviselői közlemények keretében terjesztheti elő.

### **Képviselői indítvány**

- 24. §** (1) A képviselő a – képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben – munkatervben nem szereplő képviselői indítványt terjeszthet elő, amelynek meg kell felelnie az előterjesztésekkel szemben támasztott alaki követelményeknek.
- (2) A képviselői indítványokat legalább a képviselő-testületi ülést megelőző 5 nappal kell a polgármesternek írásban vagy elektronikus úton leadni.
- (3) Az önálló indítványt a polgármester a testületi ülés meghívójában napirendi javaslatként tünteti fel, és annak mellékleteként kiküldi.
- (4) A képviselő-testületi ülés előtt csak a napirendekhez vagy az önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó kiegészítő anyagok oszthatók ki.

### **A tanácskozás rendje**

- 25. §** (1) A képviselő-testületi ülést a polgármester vagy a 6. § (2) bekezdésében meghatározott személy (levezető elnök) vezeti, akinek a munkáját a jegyző segíti.
- (2) Az ülést a polgármester nyitja meg és a határozatképesség szempontjából megállapítja a jelenlévő képviselők számát.
- (3) A polgármester az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozathozatalnál is ellenőrzi a határozatképességet.
- (4) A polgármester, illetve az előterjesztő javasolhatja – maximum 3 perces indokolással – a napirendi pont tárgyalásának megszakítását vagy a napirendi pont határozathozatal nélkül

történő lezárását. Erről a képviselő-testület vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel – dönt, egyúttal meghatározza a napirendi pont szükség szerinti kiegészítését, illetve tárgyalásának új időpontját.

- (5) A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás rendjét fenntartani és méltóságát tiszteletben tartani.
- (6) A polgármester gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- (7) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a polgármester:
  - a) A tárgytól eltérő vagy önmagát ismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő figyelmeztetés esetében megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, az ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra;
  - b) Rendreutasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés méltóságát sértő kifejezést használ, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesítheti a képviselőt;
  - c) Rendzavarás esetén figyelmeztetésben részesíti a rendbontót. Amennyiben a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi az ülést határozott időre félbeszakíthatja a jelenlévő képviselők többségének támogató szavazatával.
- (8) A polgármester a rend fenntartása érdekében tett – e rendeletben szabályozott – indokolt intézkedései ellen észrevételt tenni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
- (9) A képviselő-testületi ülésen bármilyen címen jelenlévő meghívott, illetve érdeklődő által a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása az ülés levezető elnökének rendreutasítását vonja maga után.
- (10) Az érdeklődők részéről történt ismételt rendzavarás esetén az ülés levezető elnöke az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti.
- (11) A képviselő-testület ülése alatt a teremben a mobil telefonokat ki kell kapcsolni, illetve csengőhangját el kell némítani akkor is, ha erre a polgármester nem hívja fel a figyelmet.

### **A Képviselő-testület ülésének vezetése**

- 26. §** (1) A polgármester minden napirendi pont felett (a tájékoztatók kivételével) köteles vitát nyitni, majd azt lezárni.
- (2) Minden napirendnél elsőként az adott napirendi pont elterjesztőjét, őt követően pedig annak a bizottságnak az előadóját illeti meg a szó, mely az adott napirendet bizottsági ülésen előzetesen tárgyalta. Ezt követően a képviselőket illeti meg a szó.
  - (3) A kisebbségi álláspontot az előterjesztőnek ismertetni kell.
  - (4) Amennyiben a bizottság előterjesztője vagy a bizottsági elnök, nem a bizottság többségi és kisebbségi véleményének és határozatának megfelelően ismerteti a bizottság álláspontját,

akkor a levezető elnök megvonhatja a szót és ő kérheti fel a bizottság egy jelenlévő tagját, aki ismerteti a bizottsági véleményt. A bizottsági előterjeszti a bizottság álláspontját és a kisebbségi álláspontot maximum 3 perc időtartamban ismertetheti.

- (5) Az előterjesztő szóbeli kiegészítést tehet. Az előterjesztő a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező, de jelenlévő szakértő(k) segítségét is.
- (6) A képviselőknek a napirendhez való hozzászólásra a polgármester adja meg a szót.
- (7) A vita lezárását követően a polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatokat.
- (8) A vita lezárására bármelyik képviselő vagy a levezető elnök tehet javaslatot.
- (9) A jegyző törvényességi észrevétel esetén köteles felszólalni.
- (10) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Erről a képviselőtestület szavaz és meghatározhatja a napirendi pont tárgyalásának időpontját.
- (11) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja az előterjesztés napirendről való levételét. A javaslatnál a képviselők elmondhatják véleményüket. Erről a képviselőtestület vita nélkül dönt.

### **Módosító javaslat**

**27. §** Módosító javaslatot a képviselők a napirendi pont vitájának keretében terjeszhetnek elő.

### **Ügyrendi javaslat**

- 28. §** (1) Az ügyrendi javaslat: a képviselő-testület vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalta napirendi pontot érdemben nem érinti, eljárási kérdésekre vonatkozó javaslat.
- (2) Ügyrendi javaslat céljából a képviselők az ülés során bármikor szót kérhetnek, ha a levezető elnök megállapítja, hogy a javaslat nem ügyrendi, a képviselőtől megvonja a szót.
  - (3) Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
  - (4) Nem minősül vitának az adott ügyrendi javaslat jogszabályba ütközése tekintetében kifejtett álláspontja.

### **A döntéshozatal szabályai**



**29. § (1)** A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárást az Mötv. 49.§ (1) bekezdése szabályozza.

(2) A Képviselő-testület minősített többségének szavazata szükséges az Mötv 50.§-ában, továbbá az alábbi esetekben:

- a) a képviselő-testület munkaprogramjának, gazdasági programjának az elfogadása,
- b) a településrendezési terv elfogadása,
- c) az Önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezés,
- d) hitel felvételéhez,
- e) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
- f) helyi népszavazás kiírásához
- g) testületi hatáskörök átruházása

### **A szavazás módja**

**30. § (1)** A képviselőknek szavazni csak személyesen lehet.

(2) A szavazás jellege nyílt vagy titkos lehet. A nyílt szavazás esetén név szerinti szavazás is elrendelhető.

(3) A levezető elnöknek a vita során elhangzottakat egymástól elkülönítve kell megszavaztatni mégpedig úgy, hogy előbb a módosító javaslatokat, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. A szavazás eredményének megállapítása után a levezető elnök kihirdeti a végső határozatot.

(4) A képviselő-testületi ülésen a nyílt szavazás kézfeltartással történik.

### **Név szerinti szavazás esete**

**31. § (1)** Név szerinti szavazást kell elrendelni az Mötv. 48.§ (3) bekezdésében meghatározott esetekben. A képviselői indítványról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) Nem lehet név szerinti szavazást tartani az Mötv. 48.§ (3) bekezdésében meghatározott esetekben.

(3) Név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben kell az Ügyrendi Bizottság elnökének felolvasni.

(4) A képviselők az „igen” „nem”, illetve a „tartózkodás” szavak érthető kimondásával szavaznak.

(5) Az elnök vagy az őt helyettesítő képviselő a szavazást a képviselők névsorán feltünteti, a szavazatokat külön-külön összeszámolja és kihirdeti a szavazás eredményét. A szavazási névsor a jegyzőkönyv része.

### **Titkos szavazás lehetőségei**

32. § A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.
33. § (1) A szavazás titkosságáról és a titkos szavazás módjáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A titkos szavazás szavazólapon történik, amelyet a hivatal hivatalos pecsétjével kell ellátni.
- (3) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re, döntési alternatívákra lehet.
- (4) Igen szavazatnak a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának a meghagyása, ellenszavazatnak pedig a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának az áthúzása számít. A szavazáshoz tollat kell használni.
- (5) Érvénytelen a szavazat; ha:
- a) nem hivatalos – bélyegzőlenyomat nélküli – szavazólapon adták le;
  - b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot;
  - c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, illetve milyen döntési alternatívákra szavazott;
  - d) a szavazó képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét, illetve több döntési alternatívát hagy a szavazólapon.
34. § (1) A titkos szavazás lebonyolításában az Ügyrendi Bizottság vesz részt.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság megállapítja a titkos szavazás eredményét, melyről tájékoztatja a képviselő-testületet. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.
- (3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a) a szavazás helyét és időpontját;
  - b) a szavazás során hozott határozatokat, fontosabb eseményeket;
  - c) a szavazás eredményét.
- (4) A jegyzőkönyvet az Ügyrendi Bizottság szavazás lebonyolításában résztvevő tagjai és a jegyzőkönyv vezetője aláírásukkal hitelesítik.
35. § A szavazólapoknak a képviselők részére történi átadását a képviselők névjegyzékén jelölni kell.

### **A testület döntései**

36. § (1) A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot és határozatokat hoz.
- (2) A képviselő-testület által hozott döntések jelölése:

- a megalkotott rendeletek jelölése: Szentlisló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a rendelet sorszáma/évszáma, a kihirdetés dátuma zárójelbe téve, önkormányzati rendelet kifejezés, a rendelet címe,
  - a hozott határozatok jelölése: sorszám/évszám, a meghozatalának dátuma, Képviselő-testületi határozat.
- (3) A rendelet kihirdetésére a helyben szokásos módon, az önkormányzat (8893 Szentlisló, Fő út 9.) épületén található hivatalos hirdetőtáblán kerül sor.
  - (4) A képviselő-testület – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a – a törvényi keretek között önkormányzati rendeletet alkot.
  - (5) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
    - a) a települési képviselők,
    - b) az ügyrendi bizottság,
    - c) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
    - d) a település társadalmi érdekképviseleti és más civil szervezetek vezetői.
  - (6) A rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, szükség szerint szakértőt vonhat be. Az előkészítési munkában a jegyzőség minden esetben köteles részt venni.
  - (7) Amennyiben a rendelettervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtják be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába fel venni.
  - (8) Az előkészítés során véleményeztetni kell
    - a) az intézményvezetőkkel, az őket érintő kérdésekben,
    - b) szakemberekkel, a szakszerűséget illetően.
  - (9) Az önkormányzati rendeletet a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé, s azt a jegyző és a polgármester írja alá.
  - (10) A rendelet egy példányát a könyvtárban el kell helyezni. A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.
  - (11) A rendelt kihirdetéséről a jegyző gondoskodik a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.

### **A testületi ülés jegyzőkönyve**

**37. § (1)** A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

- (2) Az írásos jegyzőkönyv tartalmára és készítésének szabályaira az Möt. 52. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

- (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írják alá.
- (5) A jegyzőkönyvet - mellékleteivel együtt - az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Zala Megyei Kormányhivatal részére.
- (6) A jegyzőkönyv egy példányát a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal irattárában kell elhelyezni.
- (7) A jegyzőkönyvből készült hiteles kivonatot a jegyző vagy megbízottja írja alá.
- (8) Zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (9) A választópolgárok a képviselői-testületi elterjesztéseket és az ülések jegyzőkönyveit – a zárt ülés kivételével – a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalban és Szentliszló Önkormányzat Hivatalában (Szentliszló, Fő út 9.) tekinthetik meg.

## **V. Fejezet**

### **Közmeghallgatás, Lakossági Fórum**

- 38. § (1)** A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás időpontját a helyben szokásos módon, hirdetőtáblán - a képviselő-testület ülésének meghirdetésére vonatkozó szabályok szerint - közzé kell tenni.
  - (3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.
  - (4) Ha a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg, illetőleg nem dönthető el, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a képviselő-testületnek meg kell vizsgálnia.
  - (5) A kérdést a képviselő-testület nevében a polgármester 15 napon belül megválaszolja a kérdezőnek.
  - (6) A közmeghallgatáson való részvételre, illetve a meghívottak körére a képviselő-testület ülésére vonatkozó általános szabályok az irányadók azzal, hogy a meghívottak köre bővíthető. A válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.
  - (7) A közmeghallgatáson a képviselő-testület önálló napirendeket is megtárgyalhat.
- 39. § (1)** A lakossági fórumok célja: a lakosság, a társadalmi szervezetek és az önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonásuk. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről

tájékoztatni kell a képviselő-testületet. E tanácskozásokat kezdeményezheti a képviselő, a polgármester, a helyi társadalmi szervezetek és a közösségek vezetői.

- (2) Falugyűlés: a polgármester, illetve a képviselő-testület kezdeményezésére történik az összehívása. Célja a lakosság tájékoztatása és véleményesere fontosabb döntés előtt álló települést érintő kérdésekről, tájékoztató a szélesebb rétegeket érintő fontosabb jogszabályokról.

## **VI. Fejezet**

### **A képviselő**

**40. § (1)** A képviselő jogállását az Alaptörvény és az Möt. rendelkezései határozzák meg.

- (2) A képviselő a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 459.§ (1) bekezdés 11. pontja szerint hivatalos személynek minősül.

- (3) Minden önkormányzati képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.

### **A képviselő kötelezettségei**

**41. § (1)** A képviselő köteles:

- a) részt venni a képviselő-testület munkájában;
- b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
- c) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban
- d) rendszeresen kapcsolatot tartani a választókkal, a lakosság közösségeivel;
- e) bejelenteni személyes érintettségét döntéshozatalnál;
- f) testületi vagy bizottsági ülésről történi távolmaradását minden esetben indoklással együtt előzetesen a Polgármesteri Hivatalban bejelenteni;
- g) a képviselői minőségében megszerzett vagy tudomására jutott információt megőrizni, azt saját maga és más előnyére, illetve hátrányára felhasználni tilos;
- h) köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény adatkezelésre vonatkozó szabályait. Titoktartási kötelezettsége megbízásának lejárta után is fennáll;
- i) vagyonyilatkozatot tenni az Möt. 39. §-a alapján kell.*

- (2) Azt a képviselőt, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület üléséről előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távol marad, és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollevőnek kell minősíteni

- (3) Amennyiben a képviselő-testület a települési képviselők részére tiszteletdíjat állapít meg, a képviselő-testület bármely tagja javaslatára maximum 12 havi időtartamra legfeljebb 25%-kal csökkenheti annak a települési képviselőnek tiszteletdíját, aki a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, és a képviselő-testület megállapítja, hogy a bejelentési kötelezettsége fennállt.
- (4) A képviselő-testület tagjai és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatának kezeléséről, nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló részletes szabályokat a rendelet 4. függeléke tartalmazza.

## **VII. Fejezet**

### **A képviselő-testület bizottsága**

- 42. §** (1) A képviselő-testület bizottsága előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó, átruházott hatáskörben, önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel rendelkező választott testületi szerv.
  - (2) A bizottság elnökét és tagjainak több, mint felét az önkormányzati képviselők közül kell választani.
- 43. §** (1) A képviselő-testület állandó és ideiglenes (ad hoc) bizottságot hozhat létre.
  - (2) A képviselő-testület az ideiglenes (ad hoc) bizottságot meghatározott időre vagy feladat elvégzésére hozza létre, amely ezt követően automatikusan megszűnik. Az ideiglenes (ad hoc) bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- 44. §** (1) Az Mőtv. 58. § (1) bekezdésében meghatározott személyek a bizottság elnökéül és tagjául nem választhatók.
  - (2) A bizottság elnökére a polgármester tesz javaslatot.
  - (3) A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét és létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja.
  - (4) A képviselő-testület az Ügyrendi Bizottságot hozza létre.
- 45. §** (1) Az Ügyrendi Bizottság általános feladatai:
  - a) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
  - b) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben, beleértve a testületi előterjesztések véleményezését is.
  - c) előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket,
  - d) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében,

e) javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.

**46. § (1)** A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ 5. függeléke tartalmazza.

(2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnököt akadályoztatása esetén az általa kijelölt tag helyettesíti.

(3) Kötelező a bizottság ülését összehívni:

- a) a képviselő-testület döntése alapján,
- b) a polgármester indítványára,
- c) bizottsági tagok legalább felének indítványára.

(4) A bizottság határozatképessége és határozathozatalára, a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

**47. § (1)** A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez.

(2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(3) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

(4) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Möt. kötelezővé teszi vagy megengedi. Döntéseiről azonban csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

**48. §** A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott minősített adatot megőrizni.

**49. § (1)** A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint – külön indítványra – a kisebbségi véleményt tartalmazza.

(2) A munkatervben rögzített bizottsági feladatok megoldásáról és végrehajtásáról mindig jegyzőkönyvet kell készíteni azokon a bizottsági üléseken is, ahol a képviselő-testület által átruházott hatáskörben születik döntés. A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és jelenlévő tagjai, valamint a jegyzőkönyv vezetője írja alá. A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv egy példányát, valamint a jelenléti ívet a közös önkormányzati hivatalban meg kell őrizni. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi testületi ülésen ad tájékoztatást.

- (3) A jegyzőkönyv egy-egy példányát 3 napon belül meg kell küldeni a polgármesternek, illetve a jegyzőnek.
- (4) A bizottság a tevékenységéről megbízatási ideje alatt beszámol a képviselő-testületnek.
- (5) A bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli teendőket a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

## **VIII. Fejezet**

### **Polgármester, Alpolgármester**

#### **A polgármester**

- 50. §** (1) A polgármester a választópolgárok által közvetlenül megválasztott tisztségviselő, a önkormányzat képviselő-testületének tagja.
- (2) A polgármester a megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.
  - (3) A polgármester ügyfélfogadási rendje az alábbiak szerint kerül meghatározásra:
    - b) Ügyfélfogadási rend: csütörtök napon 10.00 órától 12.00 óráig
  - (4) A polgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg.
  - (5) A képviselő-testület a polgármester részére – egyedi döntés alapján – költségátalányt állapíthat meg.

#### **A polgármester feladatai**

- 51. §** (1) A polgármester az Mötv. 67. § rendelkezései szerint látja el feladatait.
- (2) A polgármester egyéb feladatai:
    - a) gyakorolja a testület által átruházott hatásköröket, melyet az SZMSZ 2. függeléke tartalmaz;
    - b) gondoskodik az önkormányzati intézmények, gazdasági szervezetek, valamint az önkormányzat más szervezetének ellenőrzéséről;
    - c) segíti a képviselők és a bizottság munkáját;
    - d) rendszeres időközönként fogadóórát tart;
    - e) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait.
  - (3) A polgármester az Mötv 68. § (2)-(3) bekezdésében szabályozott helyzetben az Mötv 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő- testületet a következő ülésen tájékoztatja.



## **Alpolgármester**

52. § (1) A képviselő-testület az Mötv. 74.§ (1) bekezdése alapján a saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester képviseli az önkormányzatot, szükség szerint helyettesíti a polgármestert.
- (3) Az Mötv. 45. §-ában szabályozott esetekben az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke jár el.

## **IX. Fejezet**

### **Az Önkormányzat hivatali feladatainak ellátása**

53. § (1) A képviselő-testület az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására a 94/2012. (XII. 18.) számú határozatával jóváhagyott megállapodás alapján megállapodást kötött Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata, Bucsuta Község Önkormányzata, Pusztamagyaród Község Önkormányzata, Oltárc Község Önkormányzata, Szentlisló Község Önkormányzata és Várfölde Község Önkormányzatával.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: Bánokszentgyörgy  
elnevezése: Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal  
Címe: 8891 Bánokszentgyörgy Petőfi út 1.
- (3) Az együttműködési megállapodásban kell rögzíteni a Hivatal fenntartásához való hozzájárulás szabályait, munkáltatói jogok gyakorlásának rendszerét, az együttműködés részletes feltételeit.

### **A jegyző, aljegyző, KÖH**

54. § (1) A Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás alapján, a jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Bánokszentgyörgy Község polgármestere gyakorolja.
- (2) A polgármester a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – a jegyző helyettesítésére a jegyző által meghatározott feladatok ellátására aljegyzőt nevezhet ki.
- (3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat - legfeljebb hat hónapra – Hári Ferencné igazgatási főmunkatárs látja el, amennyiben a feladatellátásban akadályoztatva van Tóth Csabáné igazgatási főmunkatárs a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője látja el.

- (4) A jegyző vezeti a hivatalt, megszervezi annak munkáját az Mötv. 81.§ (1)-(3) bekezdésében foglaltak szerint.
55. § (1) A jegyző köteles jelezni a testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek az Mötv. 81. § (3) bekezdés e.) pontja alapján, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. Működését az Mötv. 84.§-86.§-a., saját SZMSZ-e alapján végzi.
- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: Bánokszentgyörgy  
A Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos megnevezése:  
Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal  
Címe: 8891 Bánokszentgyörgy Petőfi út 1.
- (4) A jegyző vagy megbízottja minden héten ügyfélfogadást tart Szentlisló Községben  
csütörtökön: 10.00 órától 12.00 óráig
- (5) A képviselő-testületek a polgármesterek előterjesztése alapján meghatározzák a Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfélfogadásának rendjét, valamint a működéshez szükséges feltételeket, a működési és fenntartási költségeket.

## X. FEJEZET

### Helyi népszavazás

56. § (1) A képviselő-testület az Mötv. és *a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Nsztv.)* rendelkezései szerint szabályozza a helyi népszavazással kapcsolatos feladatokat.
- (2) Nem rendelhető el helyi népszavazás az *Nsztv. 32.§ (2) bekezdésében* meghatározott esetekben.
- (3) Helyi népszavazást az *Nsztv. 34.§ (1) bekezdésében* foglalt személyek és testületek kezdeményezhetik. A helyi népszavazás elrendelésének kötelező eseteit az *Nsztv. 33.§-ában* meghatározottak szerint törvény vagy önkormányzati rendelet állapíthat meg, valamint lehetséges eseteit az *Nsztv. 33.§ (1) bekezdése* szabályozza.
- (4) A kezdeményező választópolgárok száma az *Nsztv. 34. §. (2) bekezdése* szerint helyi népszavazás esetén 61 fő.
- (5) A népszavazás kezdeményezésére vonatkozó aláírásgyűjtő íveknek tartalmaznia kell a helyi népszavazáson megválaszolást igénylő kérdést. A kérdés megfogalmazásába a képviselő-

testület tagján kívül a helyi választási bizottság és a kezdeményezők által választott bizottságot is be kell vonni. A szavazólapon szereplő kérdésnek világosnak, egyértelműnek és megválaszolhatónak kell lennie.

- (6) Helyi népszavazást a képviselő-testület határozatával írja ki. A határozatban rendelkezni kell a népszavazásra feltett kérdés részleteiről, a figyelembe veendő tényekről, összefüggésekről, a döntés mellett és ellene szóló érvekről miként milyen fórumokon történjen meg a választópolgárok alapos hiteles tájékoztatása.
- (7) A helyi népszavazás esetén az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a választási iroda vezetője az ívre ráírja, hogy hány aláírás esetén lesz kötelező a helyi népszavazás kiírása.
- (8) A népszavazás eredménye kötelező a képviselő-testületre. Eredménytelen helyi népszavazás esetén a népszavazásra bocsátott kérdésben a képviselő-testület dönt. Ugyanabban kérdésben helyi népszavazást egy éven belül nem lehet kitűzni akkor sem, ha a helyi népszavazás eredménytelen volt.

## **XI. Társulások**

**57. §** A képviselő-testület feladatai hatékonyabb ellátásának érdekében együttműködhet más önkormányzatokkal illetve egyéb szervekkel. A feladat közös végzésére társulásokat hozhatnak létre.

## **XII. Fejezet**

### **A lakossággal való kapcsolati formák**

**58. § (1)** A képviselő-testület - a költségvetésben meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét, illetőleg a közösségekkel együttműködik.

(2) Az együttműködés formái:

- a) közmeghallgatás,
- b) képviselői fogadóóra,
- c) a képviselő-testület ülésének nyilvánossága (az érdeklődők a részükre meghatározott helyen az ülésen részt vehetnek, a képviselő-testület engedélyével az ülésen felszólalhatnak),
- d) lakossági fórumok.

(3) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja a képviselő-testület dokumentumainak széles körben való ismertetése.

### **XIII. Fejezet**

#### **Az Önkormányzat gazdálkodása és vagyona**

59. § A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23-24. § foglaltak alapján éves költségvetéséről rendeletet alkot.
60. § A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülést követi 6 hónapon belül fogadja el, ha az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő gazdasági program az előző cikluson túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott Képviselő-testület az alakuló ülést követő 6 hónapon belül köteles megvizsgálni és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni, vagy módosítani.
61. § A zárszámadással kapcsolatban az Áht. 89. és 91. § rendelkezéseit kell alkalmazni.
62. § (1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az önkormányzatot megilleti vagyoni értékű jogokból áll.
- (2) Az önkormányzat vagyontárgyainak nyilvántartását, elidegenítésének, megterhelésének, vállalkozásba vitelének, illetve más célú hasznosításának lehetőségeit külön rendelet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat vagyonának növelése érdekében részt vehet gazdasági vállalkozásokban. Az önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelősségének mértéke nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- (4) A képviselő-testület az ügyek eredményesebb megvalósítása érdekében a meglévő alapítványait működteti és közérdekű kötelezettség vállalásokat tehet.
63. § Az önkormányzat gazdálkodásáról, vagyoni helyzetének alakulásáról a képviselő-testület a szentliszlói polgárokat a lakossági fórumokon tájékoztatja.
64. § Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának ellenőrzésére a Mötv.-ben meghatározott szabályok az irányadók. Az önkormányzat és intézményeinek belső ellenőrzését feladat-ellátási szerződés útján látja el.

#### **Záró rendelkezések**

65. § (1) Ez a rendelet a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.
- (2) Kihirdetéséről a jegyző, helyben szokásos módon kifüggesztéssel gondoskodik.

(3) A jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2016. (II. 24.) önkormányzati rendelete.

Szentlisló, 2016. május 4.

  
Domonkosné Arkus Éva  
polgármester

Szunyogh István  
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2016. április ...

Szunyogh István  
jegyző

1. függelék a ... önkormányzati rendelethez

Szentlisló Község Önkormányzati Képviselő-testülete:

Domonkosné Árkus Éva	polgármester
Busa Tiborné	alpolgármester
Olasz Lászlóné	képviselő
Pete Szilvia	képviselő
Magyar József	képviselő

## 2. függelék a ... önkormányzati rendelethez

Önkormányzati hatósági ügyben a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke:

- Temetési segély megállapítása,
- Köztemetés
- Méltányossági közgyógyellátás megállapítása

### 3. függelék a ... önkormányzati rendelethez

Szentlisló Község Önkormányzatának Ügyrendi Bizottságának hatásköre:

- Vagyonynyilatkozattal kapcsolatos feladatok teljes körű végzése
- Összeférhetetlenség vizsgálata



**A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól:**

**I.**

**Általános rendelkezések**

1. Az *Mötv. 39. § (1) bekezdése* értelmében a képviselő-testület tagja megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül az *Mötv. 2. számú melléklete* szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni.
2. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének az *Mötv. 2. számú melléklete* szerinti vagyonynyilatkozatát is (a továbbiakban: vagyonynyilatkozatok).
3. A vagyonynyilatkozat tételeinek elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő képviselői jogait nem gyakorolhatja, az *Mötv. 39. § (2) bekezdésében* meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

**II.**

**A vagyonynyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok**

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelően adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat egy példányát az Ügyrendi Bizottságnak (továbbiakban: Bizottság) címezve kell benyújtani az I/1. pont szerinti határidőben.
2. A vagyonynyilatkozatokat a Közös Önkormányzati Hivatalban a közszolgálati feladatokat ellátó köztisztviselő veszi át, és igazolást állít ki azok átvételéről. Az átvételi igazolásokat az 1. számú függelék tartalmazza.
3. A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatát külön-külön borítékban adja át az átvételre jogosult köztisztviselőnek.
4. A képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor a Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) körbélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.

### III.

#### A vagyonynyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, lemezszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonynyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról a 2-3. számú függelék szerinti nyilvántartást kell vezetni.
3. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a II./2. pont alatti köztisztviselő végzi. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és a szükséges számú alszámra kell elvégezni.
4. A vagyonynyilatkozatok nyilvánossága:
  - a. a képviselői vagyonynyilatkozat nyilvános- kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat;
  - b. a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
5. A képviselői vagyonynyilatkozatokat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
6. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.
7. Ha a vagyonynyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselőtestületi tagnak, melyről igazolást kell kiállítani.
8. A képviselő megbízásának megszűnésekor a Bizottság a vagyonynyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat visszaadja, melyről igazolást kell kiállítani.

### IV.

#### A vagyonynyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.

2. az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállás nélkül elutasítja a kezdeményezést.
4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést a 4. számú függelék szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.
5. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő-testület a soron következő ülésén tájékoztatja.

## V.

### **Felelősségi szabályok**

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adtakezelés jogszerűségéért a bizottság felelős.
2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.
3. A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a II./2. pont szerinti köztisztviselő felelős.

## IGAZOLÁS

### A vagyonyilatkozatok átvételéről

Alulírott ..... mint a vagyonyilatkozat tételre kötelezett helyi önkormányzati képviselő, a mai napon az alábbi vagyonyilatkozatot adom át:

.....	helyi önkormányzati képviselő
.....	házastárs/élettárs
.....	gyermek
.....	gyermek
.....	gyermek
.....	gyermek

Szentlisló, 20.. ..... hó ..... nap

.....  
átadó

.....  
átvevő

## NYILVÁNTARTÁS

### A vagyonyilatkozat ellenőrzési eljárásáról

Sorszám	Nyilatkozattételre kötelezett	Hozzá tartozó vagyonyilatkozatok száma		Átvétel időpontja
		Házastárs/élettárs	Gyermek	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

## NYILVÁNTARTÁS

### a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás kezdeményező neve, címe:

Név: .....

Cím: .....

5. Az eljárás kezdeményezésének időpontja: .....

6. Az eljárásban érintett képviselő: .....

7. A vagyonyilatkozat kifogásolt része: .....

8. A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:  
.....

9. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről: .....

10. Az azonosító adatok átadásának időpontja a Bizottság részére:  
.....

11. A Bizottság ülésének időpontja: .....

12. Az eljárás eredménye: .....

a.) A bejelentés elutasítva, mert

- Nyilvánvalóan alaptalan;
- A bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget;
- Az ismételt kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz

b.) A bejelentés alapján a Bizottság az alábbiakat állapította meg.

13. Az azonosító adatok törlésének időpontja: .....

14. A Képviselő-testület tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről:  
.....

### NYILVÁNTARTÁS

A vagyonyilatkozatokba történő betekintésről

Betekintő személy neve	Aláírása	Betekintés időpontja	Megjegyzés

5. függelék a ... önkormányzati rendelethez

Szentlisló Község Önkormányzatának Ügyrendi Bizottságának névsora:

Magyar József	képviselő	elnök
Olasz Lászlóné	Képviselő	tag
Pete Szilvia	Képviselő	tag



1. melléklet a ... önkormányzati rendelethez

Szentlisló Község Önkormányzat jelzőszámai:

**Számlaszámok:**

Számlaszám	Számla megnevezése
11749046-15436526-00000000	Költségvetési elszámolási számla
11749046-15436526-02820000	Szentlisló magánsz kommunális adója számla
11749046-15436526-03470000	Szentlisló illeték beszedési számla
11749046-15436526-03540000	Szentlisló k. önk iparüzési beszedési számla
11749046-15436526-03610000	Bírság számla
11749046-15436526-03780000	Késedelmi pótlék számla
11749046-15436526-03920000	Szentlisló talajt. díj beszedési számla
11749046-15436526-04260000	Szentlisló cigány h. kisebbségi számla
11749046-15436526-04400000	Szentlisló idegen bevétel számla
11749046-15436526-05120000	Állami hozzájárulások számla
11749046-15436526-08660000	Termőföld bérbead. szárm számla
11749046-15436526-08800000	Egyéb bevételek beszedési számla
11749046-15436526-08970000	Gépjárműadó beszedési számla
11749046-15436526-10010000	Idősek klubja Szentlisló számla

**Az Önkormányzat törzsszáma:**

436522

**Adóazonosító szám:**

15436526-1-20

**Statisztikai számjel:**

15436526-8411-321-20

**Szakágazati besorolás:**

Államháztartási szakágazat:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

**Kormányzati funkciók:**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető- fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041120	Földügy igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatás program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042110	Mezőgazdaság igazgatása
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
064010	Közvilágítás
066020	Város- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és névelési egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés