

# Jegyzőkönyv

## Várfölde Község Önkormányzat Képviselő-testületi nyílt üléséről

2016. április 28-án

*Határozat száma: 10-13/2016. (IV. 28.)  
Rendelet száma: 3/2016. (V. 12.), 4/2016. (V. 12.)*

## *J e g y z ő k ö n y v*

### **Várfölde Község Önkormányzat Képviselő-testületi nyílt üléséről**

**Az ülés helye:** Várföldei Közös Önkormányzati Hivatal épülete

**Az ülés időpontja:** 2016. április 28. 15.00 óra

**Az ülés formája:** nyílt

**Jelen vannak:** Jelenléti ív szerint

**Igazoltan távol van:** Kele István képviselő

**Szörcsökne Horváth Mária** polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. A képviselő-testület egyhangúlag egyetértett a napirendi pontokkal amit az alábbiak szerint fogadott el.

#### **Napirend:**

- 1./ Belső ellenőrzési beszámoló megtárgyalása (írásban)  
Előadó: Szörcsökne Horváth Mária polgármester
- 2./ Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetési határozatának módosítása (írásban)  
Előadó: Szörcsökne Horváth Mária polgármester
- 3./ Várfölde Község Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendet módosítása (írásban)  
Előadó: Szörcsökne Horváth Mária polgármester
- 4./ Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi zárszámadásának megtárgyalása (írásban)  
Előadó: Szörcsökne Horváth Mária polgármester
- 5./ Várfölde Község Önkormányzat 2015. évi zárszámadásának megtárgyalása (írásban)  
Előadó: Szörcsökne Horváth Mária polgármester
- 6./ Egyéb

#### **1./ Belső ellenőrzési beszámoló megtárgyalása (írásban)**

**Előadó: Szörcsökne Horváth Mária polgármester**

**Szörcsökne Horváth Mária** polgármester elmondta, hogy a belső ellenőrzési jelentést a képviselők írásban megkapták. Elmondta, hogy a társulás egy fő belső ellenőrt foglalkoztat. Az éves vizsgálatait terv szerint végzi. Költségeihez arányosan kell hozzájárulniuk az önkormányzatoknak. Ismertette a jelentés főbb pontjait.

A képviselőtestület tagjai az előterjesztést tudomásul vették.

**Szörcsökne Horváth Mária** polgármester feltette szavazásra a 2015. évi éves ellenőrzési jelentés elfogadását.

Várfölde Község Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

**10/2016. (IV. 28.) Képviselő-testületi határozat**

Várfölde Község Önkormányzat Képviselő-testülete, a belső ellenőr 2015. évi éves ellenőrzési jelentését elfogadta.

Határidő: 2016. április 30.

Felelős: Szörcsökné Horváth Mária polgármester

**2./ Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetési határozatának módosítása (írásban)**

**Előadó: Szörcsökné Horváth Mária polgármester**

**Szörcsökné Horváth Mária** polgármester elmondta, hogy a közös önkormányzati hivatal 2015. évi költségvetését is szükséges módosítani. Ismertette a módosításokat.

**Szörcsökné Horváth Mária** polgármester feltette szavazásra a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének módosítását.

Várfölde Község Önkormányzat képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

**11/2016. (IV. 28.) Képviselő-testületi határozat:**

Várfölde Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésről szóló 19/2015. (II. 09.) határozatának módosításáról lásd: melléklet.

**3./ Várfölde Község Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendet módosítása (írásban)**

**Előadó: Szörcsökné Horváth Mária polgármester**

**Szörcsökné Horváth Mária** polgármester ismertette a 2015. évi költségvetés módosításáról szóló tervezetét.

**Szunyogh István** elmondta, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a rendelkezik arról, hogy a jogszabály készítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Ismertette az elkészített előzetes hatásvizsgálatot (lásd: melléklet).

**Szörcsökné Horváth Mária** polgármester feltette szavazásra Várföldei Község Önkormányzatának 2015. évi költségvetési rendelet módosításának elfogadását.

Várfölde Község Önkormányzat képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta.

### **3/2016. (V. 12.) rendelet**

Várfölde Község Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II. 25.) rendelet módosításáról.

Lásd: melléklet.

#### **4./ Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi zárszámadásának megtárgyalása (írásban) Előadó: Szörcsökné Horváth Mária polgármester**

**Szörcsökné Horváth Mária** polgármester elmondta, hogy a képviselőtestület tagjai írásban megkapták az előterjesztést.

A képviselőtestület tagjai az előterjesztést tudomásul vették.

**Szörcsökné Horváth Mária** polgármester feltette szavazásra a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi zárszámadásának elfogadását.

Várfölde Község Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

### **12/2016. (IV. 28.) Képviselő-testületi határozat**

Várfölde Község Önkormányzat Képviselő-testülete, a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi zárszámadását az alábbiak szerint elfogadta:

MEGNEVEZÉS	2015. év (Ft)		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1. Felhalmozási célú bevét.	-	-	-
2. Működési célú bevételek	36 985	39 701	39 701
ebből: Önkormányzati támogatás	35 358	36 879	36 879
Pénzmaradvány igénybevétele	677	1 103	1 103
Kamatbevétel	0	0	0
Közvetített szolgáltatások	950	616	616
Egyéb működési bevételek		-	-
<b>3. ÖSSZES BEVÉTEL</b>	<b>36 985</b>	<b>38 598</b>	<b>38 598</b>
4. Felhalmozási célú kiadás	508	42	42
5. Működési célú kiadások	36 477	38 556	38 384
ebből: Személyi juttatások	23 027	24 724	24 703
Munkaadókat terh.jár. és SZOCHO	6 109	6 690	6 690
Dologi kiadások	7 341	7 142	6 941
<b>6. ÖSSZES KIADÁS</b>	<b>36 985</b>	<b>38 598</b>	<b>38 426</b>
7. 2015. évi létszám keret	8 fő	8 fő	8 fő

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: Szörcsökné Horváth Mária polgármester

## **5./ Várfölde Község Önkormányzat 2015. évi zárszámadásának megtárgyalása (írásban) Előadó: Szörcsökné Horváth Mária polgármester**

**Szörcsökné Horváth Mária** polgármester elmondta, hogy a képviselőtestület tagjai írásban megkapták. Ismertette az előterjesztést. Kiemelte a záró pénzkészlet nagyságát és az önkormányzat felelős gazdálkodását 2015. évben.

A képviselőtestület tagjai az előterjesztést tudomásul vették.

**Szunyogh István** elmondta, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a rendelkezik arról, hogy a jogszabály készítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Ismertette az elkészített előzetes hatásvizsgálatot (lásd: melléklet).

**Szörcsökné Horváth Mária** polgármester feltette szavazásra Várfölde Község Önkormányzatának a 2015. évi zárszámadásról szóló rendeletét.

Várfölde Község Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta.

### **4/2016. (V. 12.) rendelet**

Várfölde Község Önkormányzatának a 2015. évi zárszámadásról.

Lásd: melléklet

## **6./ Egyéb**

- **Szörcsökné Horváth Mária** polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy 2016. április 25-én Simon Márta, a Letenyei Tankerület igazgatója átadta Kozma Andrea igazgatónak és Busáné Nagy Edina tagintézmény-vezetőnek az intézményegységek átszervezésével kapcsolatos fenntartói javaslatot. A vezető elmondta, hogy a véleményezési eljárás részeként a tájékoztatási folyamat zajlik, a véleményeket 2016. május 3-ig továbbítaniuk kell a fenntartónak. Ismertette az átszervezési javaslatokat:
  1. A Pusztamagyaródi Kenyeres Elemér Általános Iskola beolvasztása a Borsfai Fekete István Általános Iskolába tagintézményként. 2016. szeptember 1-től a 7., 8. osztály megszűnik, a tanulók a Borsfai Fekete István Általános Iskolában folytatják tanulmányaikat.
  2. A Pusztamagyaródi Kenyeres Elemér Általános Iskola Arany János Tagiskola beolvasztása a Borsfai Fekete István Általános Iskolába tagintézményként. 2016. szeptember 1-től a 5-8. osztály megszűnik, a tanulók a Borsfai Fekete István Általános Iskolában folytatják tanulmányaikat.Azért, hogy tájékozódni tudjanak az önkormányzatok, 2016. április 25-én délután a Pusztamagyaródi Kenyeres Elemér Általános Iskola intézményvezetőjével egyeztetést kezdeményeztek, amelynek eredményeképpen 2016. április 27-én (szerdán) délelőtt 10 óra 30 perckor megbeszélésre került sor a témában. A megbeszélésen mind a hat érintett önkormányzat polgármestere és az intézmények vezetői is részt vettek. Ismertette a megbeszélésen elhangzottakat. Hozzátette, hogy a döntéstől függetlenül a szülők oda viszik a gyerekeiket ahová akarják és tudják. Az igaz, ha más iskolába viszik mint a beiskolázási körzet akkor a bejáró tanulók bérletét az iskola nem tudja megvenni. Azt vagy a szülő veszi meg, vagy az önkormányzat ad rá támogatást. Azt is

elmondta, hogy Borsfán nem tervezik a párhuzamos osztály indítását ez a helyi pedagógusok elbocsátásával is járhat. Feltette a kérdést, ha már iskolánk sem lesz akkor milyen jövőképük marad? Mit tudnak kínálni az itt élő, letelepedni akaró fiataloknak? Különösen sérelmezte, hogy az önkormányzatok a KLIK –től semmiféle tájékoztatást sem kaptak az átszervezéssel kapcsolatban. Elmondta, hogy készítettek egy levelet, melyben leírják egyet nem értésüket az átszervezéssel kapcsolatban. Javasolta, hogy a képviselő-testület határozatával támogassa ezt a véleményt és a levél tartalmát.

A képviselők a polgármester javaslatával egyetértettek.

**Szörcsökné Horváth Mária** polgármester elmondta, hogy ha bármilyen fejlemény lesz ebben a témában azonnal értesíteni fogja a képviselőket. Javasolta, hogy egy határozatot fogadjanak el, melyben kifejezik, hogy ezt az átszervezést nem támogatják.

**Szörcsökné Horváth Mária** polgármester feltette szavazásra A Pusztamagyaródi Kenyeres Elemér Általános Iskola és A Pusztamagyaródi Kenyeres Elemér Általános Iskola Arany János Tagiskola átszervezési javaslatának elutasítását.

Várfölde Község Önkormányzat képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

#### **13/2016. (IV. 28.) Képviselő-testületi határozat**

Várfölde Község Önkormányzat Képviselő-testülete, A Pusztamagyaródi Kenyeres Elemér Általános Iskola és a Pusztamagyaródi Kenyeres Elemér Általános Iskola Arany János Tagiskola 2016. április 25-én megismert átszervezési javaslatát **elutasítja**.

Felhatalmazzák Szörcsökné Horváth Mária polgármestert, hogy a véleményüket közvetítse a döntésben résztvevő szervezetek felé.

Határidő: azonnal

Felelős: Szörcsökné Horváth Mária polgármester

- **Szörcsökné Horváth Mária** polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a horgászto bevétele elérte a 300 eFt összeget.
- **Szörcsökné Horváth Mária** polgármester elmondta, hogy a megrendelt kistraktor csak a jövő héten fog megérkezni. Elmondta, hogy a hölgy akivel tárgyalt ajándékba ígért egy fűkaszt amit a férje az üzlet vezetője nem úgy gondolta. Abban egyeztek meg, hogy 40 eFt összegért kapják meg. Az értéke egyébként körülbelül 200 eFt.

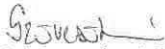
A képviselők támogatták a fűkasza beszerzését.

- **Szörcsökné Horváth Mária** polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a start közmunkaprogramban létszám gondokkal küzdenek. Egy fő helyét nem tudják

betölteni. Jelenleg a településen 2 fő regisztrált munkanélküli van, de őket nem tudja alkalmazni.

Miután egyéb hozzászólás, észrevétel, javaslat nem volt a polgármester 16.30 órakor az ülést bezárta.

K.m.f.

  
Szörcsökné Horváth Mária  
polgármester



  
Szunyogh István  
jegyző

Várfölde Község Polgármestere  
8891 Várfölde, Ady út 1.

MEGHÍVÓ

Várfölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete  
**2016. április 28-án (csütörtök) 15.00 órakor nyílt ülést tart.**

Helye: Várföldei Közös Önkormányzati Hivatal helyisége

**Napirend:**

- 1./ Belső ellenőrzési beszámoló megtárgyalása (írásban)  
Előadó: Szörcsökné Horváth Mária polgármester
- 2./ Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetési határozatának módosítása (írásban)  
Előadó: Szörcsökné Horváth Mária polgármester
- 3./ Várfölde Község Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendet módosítása (írásban)  
Előadó: Szörcsökné Horváth Mária polgármester
- 4./ Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi zárszámadásának megtárgyalása (írásban)  
Előadó: Szörcsökné Horváth Mária polgármester
- 5./ Várfölde Község Önkormányzat 2015. évi zárszámadásának megtárgyalása (írásban)  
Előadó: Szörcsökné Horváth Mária polgármester
- 6./ Egyéb

Tisztelettel kérem, hogy a testületi ülésen részt venni szíveskedjék.

Várfölde, 2016. április 22.



*Szörcsökné Horváth Mária*  
Szörcsökné Horváth Mária  
polgármester



# Jelenléti ív

Várfölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

2016. április 28-án tartott nyílt üléséről

Szörcsökné Horváth Mária	polgármester
Czigány Ferenc	alpolgármester
Némethné Varga Erika	képviselő
Kovács György	képviselő
Kele István	képviselő

*Szörcsökné Horváth Mária*  
.....  
*Czigány Ferenc*  
.....  
*Némethné Varga Erika*  
.....  
*Kovács György*  
.....  
.....

## Tanácskozási joggal meghívottak:

Szunyogh István	jegyző
-----------------	--------

*Szunyogh István*  
.....  
.....  
.....

*ELŐTERJESZTÉS*

**Várfölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. április 28-i ülésére**

DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE  
TÉRSÉGI TÁRSULÁS

8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.

Tel: 06-93/544-970, Fax: 06-93/343-290

---

Várfölde Község Önkormányzata 2015. évi  
éves ellenőrzési jelentése

Letenye, 2016. február 25.

## Vezetői összefoglaló

### 1.) A belső ellenőrzési tevékenység általános bemutatása a letenyei járás területén

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdése értelmében a költségvetési szerv vezetője köteles a belső ellenőrzés működtetéséről gondoskodni. Várfölde Község Önkormányzata 2015. évben a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőrrel látatta el ezt a kötelező feladatot. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 22. §-a szerint a belső ellenőrzési vezető feladata, hogy összeállítsa a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Ez a terv a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal Vezetőjének igénye szerint összeállításra került, amit a képviselő-testület 66/2014. (XII.3.) számú határozatával elfogadott. Tekintettel arra, hogy a társulás közigazgatási területén egy fő látja el a belső ellenőrzést, így a belső ellenőrzést ellátó személy egyben belső ellenőrzési vezetőnek is minősül. A belső ellenőrzési vezető részletes feladatairól a Bkr. 22. § rendelkezik. A belső ellenőr munkáját közvetlenül a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Vezetőjének alárendelten végzi.

A belső ellenőr 2015. július folyamán lefolytatta az éves tervben foglalt vizsgálatot, ehhez az ellenőrzési programot elkészítette, majd a helyszíni vizsgálatot elvégezte. Az ellenőrzés megállapításait írásba foglalta, az érdekelteket tájékoztatta a vizsgálat tapasztalatairól, összeállította a helyszíni ellenőrzés ügyiratát.

A belső ellenőr az év során elvégzett vizsgálatairól minisztérium által meghatározott adattartalmú nyilvántartást vezet, az ellenőrzések dokumentumait pedig legalább 10 évig megőrzi. Az ellenőr a végzett tevékenységről éves ellenőrzési jelentést köteles készíteni, amely a Bkr. 48. §-a szerint a következőket kell, hogy tartalmazza:

- a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása az alábbiak szerint:
  - az éves ellenőrzési tervben foglalt feladat teljesítésének értékelése,
  - a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása,
  - a tanácsadó tevékenység bemutatása,
- a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
  - a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok,
  - a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése,
- az intézkedési terv megvalósítása.

### 2.) A belső ellenőrzés 2015. évi működése

A belső ellenőr 2015. évre vonatkozó ellenőrzési tervében **Várfölde** község tekintetében egy ellenőrzés szerepelt. A helyszíni ellenőrzés 2015. július 24-27-ig lezajlott, tárgya: az önkormányzat házipénztára a Pénzkezelési Szabályzat, valamint a kapcsolódó nyilvántartások szerint működött-e.

## I. A belső ellenőr által végzett tevékenység részletes bemutatása

A 2015. évi ellenőrzési terv részét képező helyszíni vizsgálatához kapcsolódó megbízólevél, az ellenőrzési program, valamint a vizsgálat lefolytatását követően a megállapításokat tartalmazó ellenőrzési jelentés elkészült, jegyző részére történő küldése megtörtént.

A helyszíni ellenőrzés részletes bemutatása:

- ◆ Ellenőrzött szerv: **Várfölde Község Önkormányzata**
- ◆ Ellenőrzés tárgya: az önkormányzat házipénztárának 2014. évi működése, valamint a kapcsolódó nyilvántartások vizsgálata
- ◆ Ellenőrzés célja: az esetleges hibák feltárása, erről a vezetőség értesítése, valamint információnyújtás a megalapozottabb döntések előkészítése érdekében
- ◆ Ellenőrzés típusa, módszere: szabályszerűségi-és pénzügyi ellenőrzés

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény nem merült fel.

### *A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása*

#### **Személyi feltételek**

A letenyei járás területén 2015. évben egy fő belső ellenőr látta el a huszonhét önkormányzat, valamint azok közigazgatási területén működő költségvetési szervek kötelező ellenőrzési feladatát. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a személyi feltételekre vonatkozó előírások a beszámolási időszakban maradéktalanul érvényesültek:

- az ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt,
- összeférhetlenségi helyzet a tárgyidőszakban nem állt fenn.

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal által alkalmazott belső ellenőr megfelel a Bkr. előírt általános és szakmai követelményeinek, rendelkezik a tevékenység ellátásához szükséges végzettséggel, regisztrációs számmal, ezáltal az előírt szakmai gyakorlattal is.

#### **Tárgyi feltételek**

Az ellenőrzés szakszerű és pontos lefolytatásához a szükséges tárgyi feltételek 2015. évben biztosítottak voltak. A belső ellenőr munkájához elengedhetetlen számítógép, internet-CD Jogtár hozzáféréssel, szakkönyvek, közlönyök rendelkezésre álltak.

#### **A tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők**

Az a tény segítette a vizsgálatot, hogy belső ellenőr irányában nem volt tapasztalható elzárkózás, elutasítás a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói részéről.

A helyszíni ellenőrzés végrehajtása során az ellenőrzés alá vont szerv a jogszabályban meghatározott kötelezettségeit teljesítette, a vizsgálat alá vont dokumentumokhoz való hozzáférést biztosította.

A folyamat során akadályozó tényező nem merült fel.

#### **Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

Az ellenőr az év során folyamatosan személyes kontaktusban van a Hivatal dolgozóival, ezért hogy a feladatnak megfelelően feltétlenül szükséges a képzés és önképzés lehetőségének biztosítása.

Az ellenőr a kötelező, felsőfokú végzettségéhez kapcsolódó közigazgatási szakvizsga letételi kötelezettségének 2015 májusában eleget tett.

A belső ellenőrök kötelesek a már megszerzett ismereteiket naprakészen tartani, fejleszteni és ennek érdekében 2 évente kötelesek szakmai továbbképzésen részt venni és sikeres vizsgát tenni. A vizsgákat a NAV Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete szervezi. A belső ellenőr az „ÁBPE-továbbképzés I.” szakmai továbbképzést 2014. november 21-én sikeres vizsgával lezárta, a következő továbbképzés teljesítésére 2016. évben lesz köteles.

A belső ellenőr ezeken túlmenően tagja a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), melynek keretében a minisztériumi jogszabályokról, irányelvekről, módszertanokról hírlevél formájában értesül, továbbá a jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése is munkájának szerves része.

A belső ellenőr az önképzés lehetőségével is él, így internet segítségével egyéb szakmai jelentéseket tanulmányoz, szakanyagokat keres, továbbá átveszi és alkalmazza a jobb ellenőrzési gyakorlatokat.

Fontos az ellenőr számára a megfelelő jogi és szakmai konzultáció lehetőségének biztosítása is.

### **A tanácsadó tevékenység bemutatása**

A belső ellenőr 2015. évben a községi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a hivatal vezetésétől külön tanácsadói feladat ellátására írásbeli megbízást nem kapott. Év közben arra viszont volt példa, hogy az ellenőr szakmai véleményt a helyszíni ellenőrzések során, vagy telefonos megkeresés esetében is megfogalmazott.

## II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

### **A vizsgálat eredményeképpen megállapítható, hogy:**

#### **A 10/2015. sorszámú ellenőrzési jelentés alapján:**

- A Számviteli Politika keretén belül elkészítendő szabályzatok jogszabályi háttérét elsősorban a Sztv. 14. § (5) bekezdése írta elő, de egyéb jogszabályok is állapítottak meg belső szabályzatkészítési kötelezettséget.
- A pénzkezelés helyi szabályozása az egyik legalapvetőbb szabályozási terület, mivel közvetlenül érinti a személyi felelősséget, s a mindennapi működés során folyamatosan megjelenő tevékenységet is.
- A pénztáros, pénztáros-helyettes, pénztárelenőr munkakörökre kijelölt személyek részére a megbízást írásban kell kiadni. E megbízások kiadását a jegyzőnek pénztárelenőri, pénztárelenőr-helyettesi feladatok tekintetében pótolnia kell.
- A pénzgazdálkodási jogköröket, pénztáros-helyettesi, pénztárelenőri és pénztárelenőr-helyettesi feladatok ellátását az arra kijelölt személyek munkaköri leírásai nem tartalmazták, azok pótlása mindenképpen indokolt. A leírások aktualizálása mindenképpen időszerű.
- A 2013. március 1-jétől hatályos Pénzkezelési Szabályzat tartalmának felülvizsgálata aktuális, indokait a belső ellenőr a jelentés II. részében részletesen kifejtette.
- Az ellenőrzési feladatok között és a tevékenységek folyamatába építve állandó és ismétlődő feladat a házipénztár rendszeres ellenőrzése. A vizsgált szerv vonatkozásában az ellenőrzött időszakban pénztárelenőri feladatok ellátásán kívül folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés nem történt.

- A helyszíni ellenőrzés részét képező rovincsolást (az önkormányzat tekintetében) a belső ellenőr 2015. július 24-én elvégezte, a jegyzőkönyvet felvette, tapasztalatai a következők:
  - ✓ a fent nevezett napon az előző havi zárókészletből kiindulva a bizonylatok alapján kiszámított pénzkészlet megegyezett a pénztárban fellelt tényleges összeggel (85.790 Ft),
  - ✓ a lemezszekrényben a vizsgált időpontban egyéb értékciikk nem volt megtalálható,
  - ✓ jogszabályi előírás, hogy a kifizetések csak a pénzgazdálkodási jogkörök teljes ellátása után teljesíthetőek, ez több esetben elmaradt.
- A pénztárforgalom vizsgálata során a következőket állapította meg a belső ellenőr:
  - az ellenőrzés tárgyát a 2014. évi pénztári gazdasági eseményeket magában foglaló alapbizonylatok képezték,
  - az érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői feladatokat ellátó személyek, helyetteseik rendelkeztek az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel,
  - a 2013. március 1-jétől hatályos Pénzkezelési Szabályzat átdolgozása indokolt (a belső ellenőr javaslatai szerint), valamint a meglévő szabályzatban foglalt, vonatkozó előírások érvényesülését, valamint a pénztárosok és pénztárelenőrök szabályzat szerinti feladatainak elvégzését, hiányosságait az ellenőrzési jelentés(-tervezet) II. része részletesen tartalmazza.
- A szabályzat mellékleteiből hiányzó, új személyek aláírásait pótolni kell, továbbá a szabályzat megismeréséről szóló nyilatkozatot azon személyek teljes körével kell kitöltetni, akik részt vesznek a készpénz-, és bankforgalom folyamataiban.
- A belső ellenőrzés felhívja a figyelmet, hogy az Ávr. 60. § (2) bekezdése szerint a kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el, (a 2014. évben hatályos Ptk. 8:1. § szerint közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér). A rendelkezésre bocsátott bizonylatok között előfordult saját részre történő utalványozás is.
- A gazdálkodás alapját képező szabályzatok közül a Pénzkezelési Szabályzat tartalmi felülvizsgálata képezte a helyszíni ellenőrzés tárgyát, a többi szabályzat tartalma a következő, témában azonos ellenőrzés során kerül górcső alá.

(A teljes ellenőrzési jelentés megtekinthető a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban.)

Az önkormányzat, valamint a közös hivatal vezetése és a belső ellenőr a jövőben is biztosítja a belső kontrollok megfelelő működését, a költségvetési gazdálkodás szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes megvalósulását.

#### **A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése**

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek célja, hogy a működés és a gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsák végre.

A belső kontrollokat az irányítási folyamatok (tervezés, végrehajtás, folyamatos figyelemmel kísérés, értékelés) integrált részévé kell tenni.

1. *Kontrollkörnyezet:* az önkormányzat célkitűzéseinek hierarchikus rendjét, azaz a stratégiai célokat a ciklusprogram, a stratégiai tervek, valamint a belső szabályzatok, ugyanakkor a dolgozók számára lebontott feladatokat, egyéni céljaikat a munkaköri leírások kell, hogy tartalmazzák. Ezek folyamatos felülvizsgálata, aktualizálása azonban esetenként elmaradt.
2. *Kockázatkezelés:* a helyi önkormányzatnak a kockázatkezelés helyi szabályait szabályzat formájában rögzíteni kell, a működésben rejlő kockázatos területek kiválasztása érdekében a kockázatkezelés kidolgozása nagyon fontos.
3. *Kontrolltevékenységek:* a kontrolltevékenységek jelen vannak az önkormányzat működésének egészében. A kontrollok lehetnek megelőző kontrollok, lehetnek feltáró kontrollok a belső ellenőr részéről, valamint korrekciós kontrollok, amikor a revizor a hiba azonnali helyreállítását kezdeményezheti.
4. *Információ és kommunikáció:* Az információ megfelelő áramlása, helyes kommunikáció általi továbbadása rendkívül fontos egy önkormányzat, egy nemzetiségi önkormányzat, vagy egy hivatal szabályszerű gazdálkodása érdekében, erre fokozott figyelmet kell fordítani.
5. *Nyomon követési rendszer (monitoring):* A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos, begyakorlott, mindennapi operatív ellenőrzés (pl. pénztárellenőrzés) biztosították.

### III. Az intézkedési terv megvalósítása

Az intézkedési tervet Bkr. 45. §-ban előírt határidőben, meghatározott tartalommal kell elkészíteni.

A 10/2015. sorszámú ellenőrzési jelentésben foglalt megállapítások, következtetések kapcsán az intézkedési terv a felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével elkészült.

Letenye, 2016. február 25.

.....  
*Sebőkné T. Anett*  
.....  
*Sebőkné Tarsoly Anett*  
belső ellenőr



*ELŐTERJESZTÉS*

**Várfölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. április 28-i ülésére**

...../2016. (.....) képviselőtestületi határozat  
**BÁNOKSZENTGYÖRGYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**

**2015. évi költségvetés módosítás**  
 (2.számú módosítás)  
 (TERVEZET)

Várfölde Község Önkormányzat 19/2015. (II.09.) számú határozatában elfogadott bevételek és kiadások 38.598 eFt összegre módosítja.

A határozatban megállapított bevételeket növeli:

	Adatok Ft-ban	
Irányító szervi támogatás	B816	1.119.000
<b>BEVÉTEL NÖVEKEDÉS ÖSSZESEN</b>		<b>1.119.000</b>

A határozatban megállapított bevételeket csökkenti:

Közvetített szolgáltatások ellenértéke (Közös Hivatal)	B4039	334.000
<b>BEVÉTEL CSÖKKENÉS ÖSSZESEN</b>		<b>334.000</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>		<b>785.000</b>

A határozatban megállapított kiadásokat növeli:

Törvényszerinti illetmények, munkabérek (Közös Hivatal)	K1101	1.118.000
Normatív jutalmak (Közös Hivatal)	K1102	638.000
Béren kívüli juttatások (Közös Hivatal)	K1107	492.000
Ruházati költségtérítés (Közös Hivatal)	K1108	60.000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (Közös Hivatal)	K1113	50.000
Munkavégzésre irányuló egy. jogvisz. nem saját fogl. (Közös Hivatal)	K122	14.000
Egyéb külső juttatások (Közös Hivatal)	K123	209.000
Szociális hozzájárulási adó (Közös Hivatal)	K21	519.000
Egészségügyi hozzájárulás (Közös Hivatal)	K24	17.000
Munkáltatót terhelő SZJA (Közös Hivatal)	K27	45.000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (Közös Hivatal)	K321	887.000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Közös Hivatal)	K336	17.000
Kiküldetések kiadásai (Közös Hivatal)	K341	18.000

**KIADÁS NÖVEKEDÉS ÖSSZESEN**

**4.084.000**

A határozatban megállapított kiadásokat csökkenti:

Közlekedési költségtérítés (Közös Hivatal)	K1109	80.000
Egyéb költségtérítések (Közös Hivatal)	K1110	293.000
Szociális támogatások (Közös Hivatal)	K1112	511.000
Szakmai anyagok beszerzése (Közös Hivatal)	K311	191.000
Üzemeltetési anyagok beszerzése (Közös Hivatal)	K312	257.000
Árubeszerzés (Közös Hivatal)	K313	130.000

**11/2016. (IV.28.) képviselőtestületi határozat**  
**BÁNOKSZENTGYÖRGYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**

**2015. évi költségvetés módosítás**  
 (2.számú módosítás)

Várfölde Község Önkormányzat 19/2015. (II.09.) számú határozatában elfogadott bevételek és kiadások 38.598 eFt összegre módosítja.

A határozatban megállapított bevételeket növeli:

	Adatok Ft-ban	
Irányító szervei támogatás	B816	1.119.000
<b>BEVÉTEL NÖVEKEDÉS ÖSSZESEN</b>		<b>1.119.000</b>

A határozatban megállapított bevételeket csökkenti:

Közvetített szolgáltatások ellenértéke (Közös Hivatal)	B4039	334.000
<b>BEVÉTEL CSÖKKENÉS ÖSSZESEN</b>		<b>334.000</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>		<b>785.000</b>

A határozatban megállapított kiadásokat növeli:

Törvényszerinti illetmények, munkabérek (Közös Hivatal)	K1101	1.118.000
Normatív jutalmak (Közös Hivatal)	K1102	638.000
Béren kívüli juttatások (Közös Hivatal)	K1107	492.000
Ruházati költségtérítés (Közös Hivatal)	K1108	60.000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (Közös Hivatal)	K1113	50.000
Munkavégzésre irányuló egy. jogvisz. nem saját fogl. (Közös Hivatal)	K122	14.000
Egyéb külső juttatások (Közös Hivatal)	K123	209.000
Szociális hozzájárulási adó (Közös Hivatal)	K21	519.000
Egészségügyi hozzájárulás (Közös Hivatal)	K24	17.000
Munkáltatót terhelő SZJA (Közös Hivatal)	K27	45.000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (Közös Hivatal)	K321	887.000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Közös Hivatal)	K336	17.000
Kiküldetések kiadásai (Közös Hivatal)	K341	18.000

**KIADÁS NÖVEKEDÉS ÖSSZESEN**

**4.084.000**

A határozatban megállapított kiadásokat csökkenti:

Közlekedési költségtérítés (Közös Hivatal)	K1109	80.000
Egyéb költségtérítések (Közös Hivatal)	K1110	293.000
Szociális támogatások (Közös Hivatal)	K1112	511.000
Szakmai anyagok beszerzése (Közös Hivatal)	K311	191.000
Üzemeltetési anyagok beszerzése (Közös Hivatal)	K312	257.000
Árubeszerzés (Közös Hivatal)	K313	130.000
Közüzemi díjak (Közös Hivatal)	K331	101.000

## ELŐTERJESZTÉS

Várfölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. április 28-i ülésére

### Hatásvizsgálati lap

Várfölde Község Önkormányzata az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról szóló rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

#### 1. Társadalmi hatások

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

#### 2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak gazdasági és költségvetési hatással bírnak. A 2015. év önkormányzati gazdálkodását határozza meg a rendelt.

#### 3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

#### 4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

#### 5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

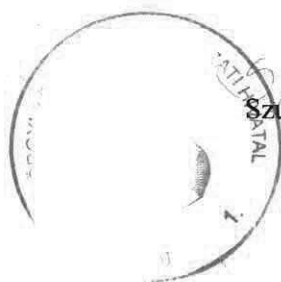
#### 6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Várfölde Község Önkormányzata képviselő-testülete a 2015. évi beszámoló elfogadásához szükséges a rendelet elfogadása.

#### 7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Várfölde, 2016. április 22.



Szunyogh István  
jegyző



**VÁRFÖLDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**  
**2015. évi költségvetés módosítás IV. előterjesztése**

Várfölde Község Önkormányzat 2/2015. (II.25.) számú költségvetési rendeltében elfogadott és a 7/2015.(VII.13.) valamint a 8/2015. (IX.04.), 11/2015(XII.07.) önkormányzati rendeletekben módosított bevételek és kiadások főösszegét 55 572 eFt összegben hagyja jóvá.

A rendelet 2. §. (1) bekezdésében megállapított bevételeket növeli:

MEGNEVEZÉS	ROVAT	ÖSSZEG (Ft)
Egyéb műk c támogatás ÁHT belülről	B16	25000
Felhalmozási támogatás visszatérülés	B7404	115000
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	582000
<b>BEVÉTEL NÖVEKEDÉS ÖSSZESEN</b>		<b>722 000</b>

A rendelet 2. §. (1) bekezdésében megállapított bevételeket csökkenti:

MEGNEVEZÉS	ROVAT	ÖSSZEG (Ft)
Helyi önkormányzatok általános támogatása	B111	1736000
Közhatalmi bevételek	B3	291000
Működési bevételek	B4	354000
<b>BEVÉTEL CSÖKKENÉS ÖSSZESEN</b>		<b>2 381 000</b>

**BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN**

**-1 659 000**

A rendelet 2. §. (1) bekezdésében megállapított kiadásokat növeli:

MEGNEVEZÉS	ROVAT	ÖSSZEG (Ft)
Személyi juttatások	K1	390000
Járulékok	K2	109000
Felhalmozási kölcsönök	K86	100000
Államháztartáson belüli megelőlegezések	K914	490000
<b>KIADÁS NÖVEKEDÉS ÖSSZESEN</b>		<b>1 089 000</b>

A rendelet 2. §. (1) bekezdésében megállapított kiadásokat csökkenti:

MEGNEVEZÉS	ROVAT	ÖSSZEG (Ft)
Dologi kiadások	K3	994000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	117000
Egyéb működési célú támogatások	K5	327000

Beruházások	K6	1307000
Rövid lejáratú hitelek	K9113	3000
<b>KIADÁS CSÖKKENÉS ÖSSZESEN</b>		<b>2 748 000</b>

**KIADÁSOK MINDÖSSZESEN**

**-1 659 000**

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet hogy fenti módosításokat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Várfölde, 2016. április 28.

  
Szörcsökné Horváth Mária  
Polgármester



## VÁRFÖLDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

...../2016. (.....) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II.25.) és az azt módosító 7/2015.(VII.13.), 8/2015. (IX.04.), 11/2015. (XII.07.) rendeletek módosításáról egységes szerkezetben (4. számú módosítás)

### TERVEZET

Várfölde Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### 1. § A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

#### 2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését:

55 572 EFt	Költségvetési bevétellel
55 572 EFt	Költségvetési kiadással
2 405 EFt	Költségvetési tartalékkal <sup>1</sup>
2 405 EFt	-ebből működési
0 E Ft	felhalmozási

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1.1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az 1.2., 1.3., 1.4. mellékletek szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2.1. és a 2.2. melléklet részletezi.
- (5) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. A 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezés	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	2

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015. évi előirányzat	Módosítás 2	Módosítás 3	Módosítás 4	2015. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	1 356		1 256		2 612
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Betétek megszüntetése					
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>					
16.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	1 356		1 256		2 612
17.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	32 918		1 256	-1 577	32 597



Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezés	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	2

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015. évi előirányzat	Módosítás 2	Módosítás 3	Módosítás 4	2015. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7

Kiadások						
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>29 218</b>		<b>1</b>	<b>-612</b>	<b>28 607</b>
1.1.	Személyi juttatások	16 214			390	16604
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 419			109	2528
1.3.	Dologi kiadások			1		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 353			-994	7360
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 232			-117	2115
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések					
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.14.	- Kamattámogatások					
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre					
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>2 700</b>			<b>-1 207</b>	<b>1 493</b>
2.1.	Beruházások	2 500			-1307	1193
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	200			100	300
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	200			100	300
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>1 000</b>	<b>-490</b>	<b>1 243</b>	<b>-248</b>	<b>1 505</b>
3.1.	Általános tartalék	1 000	-490	1243	-248	1505
3.2.	Céltartalék					
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>32 918</b>	<b>-490</b>	<b>1 244</b>	<b>-2 067</b>	<b>31 605</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>					
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>					
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása					
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása					
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>					
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		490		490	980
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				490	980
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)</b>					
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása					
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése					
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>		<b>490</b>		<b>490</b>	<b>980</b>
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>32 918</b>		<b>1 244</b>	<b>-1 577</b>	<b>32 585</b>
<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>1</b>				
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>		<b>20</b>				

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezés	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	3

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015. évi előirányzat	Módosítás 2	Módosítás 3	Módosítás 4	2015. évi módosított előirányzat
1	2	3	4			5
<b>Bevételek</b>						
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>2 500</b>				<b>2 500</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása					
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	2 500				2500
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok					
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai					
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>10 000</b>				<b>10 000</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	10 000				10000
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>					
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)					
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók					
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói					
4.2.	Gépjárműadó					
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek					
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>			<b>950</b>		<b>950</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			950		950
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Egyéb működési bevételek					
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részeselek értékesítése					
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>12 500</b>		<b>950</b>		<b>13 450</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>3 156</b>			<b>-3</b>	<b>3 153</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	3 156				
					<b>-3</b>	<b>3153</b>

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezés	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	3

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015. évi előirányzat	Módosítás 2	Módosítás 3	Módosítás 4	2015. évi módosított előirányzat
1	2	3	4			5
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>					
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Betétek megszüntetése					
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
16.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	3 156			-3	3 153
17.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	15 656		950	-3	16 603

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezés	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	3

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015. évi előirányzat	Módosítás 2	Módosítás 3	Módosítás 4	2015. évi módosított előirányzat
1	2	3	4			5

Kiadások						
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>2 989</b>		<b>62</b>		<b>3 051</b>
1.1.	Személyi juttatások	1 792		12		1804
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	491				491
1.3.	Dologi kiadások	706				706
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			50		50
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések					
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre					
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.14.	- Kamattámogatások					
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			50		50
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>			<b>900</b>		<b>900</b>
3.1.	Általános tartalék			900		900
3.2.	Céltartalék					
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>2 989</b>		<b>962</b>		<b>3 951</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsönörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	<b>12 667</b>			<b>-3</b>	<b>12 664</b>
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	12 667			-3	12664
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>					
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása					
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása					
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>					
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése					
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)</b>					
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása					
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése					
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	<b>12 667</b>			<b>-3</b>	<b>12 664</b>
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>15 656</b>		<b>962</b>	<b>-3</b>	<b>16 615</b>
<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>1</b>				
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>		<b>0</b>				

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezés	Állami (államigazgatási) feladatok bevételei, kiadása	4

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015. évi előirányzat	Módosítás 2	Módosítás 3	Módosítás 4	2015. évi módosított előirányzat
1	2	3	4			5
<b>Bevételek</b>						
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>5 136</b>			<b>-685</b>	<b>4 451</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	4 000				4000
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása					
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok					
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	1 136			-685	451
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>360</b>			<b>-41</b>	<b>319</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)					
4.1.1.	- Vagyon típusú adók					
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói					
4.2.	Gépjárműadó	300			-15	285
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	60			-26	34
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>955</b>			<b>62</b>	<b>1 017</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek	5			-4	1
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Egyéb működési bevételek	950			66	1016
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>					
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingtatlanok értékesítése					
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	kivülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>6 451</b>			<b>-664</b>	<b>5 787</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezés	Állami (államigazgatási) feladatok bevételei, kiadása	4

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015. évi előirányzat	Módosítás 2	Módosítás 3	Módosítás 4	2015. évi módosított előirányzat
1	2	3	4			5
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>				3	3
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele				3	3
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>				582	582
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				582	582
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Betétek megszüntetése					
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
16.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>				585	585
17.	(9+16)	6 451			-79	6 372

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezés	Állami (államigazgatási) feladatok bevételei, kiadása	4

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015. évi előirányzat	Módosítás 2	Módosítás 3	Módosítás 4	2015. évi módosított előirányzat
1	2	3	4			5
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	12 902			-743	12 159

Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	6 451				6 451
1.1.	Személyi juttatások	2 784				2784
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	767				767
1.3.	Dologi kiadások	2 463				2463
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	437				437
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések					
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.8.	- visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n					
1.9.	- visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n					
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	190				190
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.12.	- visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n					
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.14.	- Kamattámogatások					
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	247				247
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások					
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n					
2.8.	- visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson					
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)					
3.1.	Általános tartalék					
3.2.	Céltartalék					
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	6 451				6 451
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)					
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)					
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása					
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása					
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)					
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése					
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)					
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása					
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése					
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)					
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	6 451				6 451

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Előirányzat-felhasználási terv  
2015. évre

Sor- szám	Megnevezés	Ezer forintban !												
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	<b>Bevételek</b>													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 081	1 050	1 584	1 584	1 100	1 500	1 085	1 085	1 085	1 085	1 085	1 142	14 466
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	650	650	1 650	1 650	2 290	2 100	2 010	2 050	2 280	2 280	2 006	975	20 591
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	10 000												10 000
5.	Kozhatalmi bevételek	50	50	150	60	80	80	120	55	359	80	30	75	1 189
6.	Működési bevételek	1 000	50	90	110	115	120	120	110	100	100	846	50	2 811
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	4 512										115		165
11.	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>17 293</b>	<b>1 800</b>	<b>3 474</b>	<b>3 404</b>	<b>3 585</b>	<b>3 800</b>	<b>3 335</b>	<b>3 300</b>	<b>3 874</b>	<b>3 545</b>	<b>5 338</b>	<b>2 824</b>	<b>55 572</b>
12.	<b>Kiadások</b>													
13.	Személyi juttatások	1 750	1 750	1 750	1 770	1 770	1 770	1 770	1 770	1 770	1 770	1 782	1 770	21 192
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	270	270	230	359	410	340	385	340	340	340	250	252	3 786
15.	Dologi kiadások	604	604	1 110	904	904	904	904	904	904	904	905	978	10 529
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	186	186	186	186	186	186	186	186	186	186	186	69	2 115
17.	Egyéb működési célú kiadások				200		100					37		408
18.	Beruházások				1 193							300		1 493
19.	Felújítások													
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások	487	490		12 667									
22.	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>3 297</b>	<b>3 300</b>	<b>3 276</b>	<b>17 279</b>	<b>3 270</b>	<b>3 200</b>	<b>3 345</b>	<b>3 200</b>	<b>3 237</b>	<b>3 250</b>	<b>3 444</b>	<b>5 474</b>	<b>55 572</b>
23.	<b>Egyenleg</b>	<b>13 996</b>	<b>-1 500</b>	<b>198</b>	<b>-13 875</b>	<b>315</b>	<b>600</b>	<b>-10</b>	<b>100</b>	<b>637</b>	<b>295</b>	<b>1 894</b>	<b>-2 650</b>	



## A 2015. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Jogcím	2015. évi támogatás összesen	adatok forintban
I	2	
Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatás		814 019
Közvilágítás fenntartásának támogatás		896 000
Köztisztaság fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása		100 000
Közutak fenntartásának támogatása		215 650
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		4 000 000
Hozzájárulás pénzbeli szociális ellátásokhoz		1 001 040
Falugondnoki szolgáltatás		2 500 000
Lakott kultúrhellyel kapcsolatos feladatok támogatása		20 400
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása		1 200 000
Kiegészítés		1 511 517
<b>Összesen:</b>		<b>12 258 626</b>

**K I M U T A T Á S**  
**a 2015. évben céljelleggel juttatott támogatásokról**

Ezer forintban !

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Dél-Zala Murahid Többcélú Kistérségi Társulás	tagdíj	20
2.	Spotregyesület	működési támogatás	50
3.	Várföldéért Kulturális Egyesület	működési támogatás	50
4.	Zala Zöld Szíve Egyesület	tagdíj	10
5.	Zalai Falvakért Egyesület	tagdíj	10
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
<b>Összesen:</b>			<b>140</b>

Nem kötelező!

## VÁRFÖLDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

### **3/2016. (V.12.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 2/2015. (II.25.) és az azt módosító 7/2015.((VII.13.), 8/2015. (IX.04.), 11/2015. (XII.07.) rendeletek módosításáról egységes szerkezetben (4. számú módosítás)**

Várfölde Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. § A rendelet hatálya**

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

#### **2. § A költségvetés bevételei és kiadásai**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését:

<b>55 572 EFt</b>	<b>Költségvetési bevétellel</b>
<b>55 572 EFt</b>	<b>Költségvetési kiadással</b>
<hr/>	
<b>2 405 EFt</b>	<b>Költségvetési tartalékkal<sup>1</sup></b>
<b>2 405 EFt</b>	<b>-ebből működési</b>
<b>0 E Ft</b>	<b>felhalmozási</b>

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (5) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. A 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év(ek) költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételel történik.