

Jegyzőkönyv

Várfölde Község Önkormányzat Képviselő-testület nyílt üléséről

2017. április 4-én

Határozat szám: 13-16/2017. (IV. 04.)

Rendelet szám: 4/2017. (IV. 18.), 5/2017. (IV. 18.)

J e g y z ő k ö n y v

Várfölde Község Önkormányzat Képviselő-testület nyílt üléséről

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal épülete

Az ülés időpontja: 2017. április 4. 09.30 óra

Az ülés formája: nyílt

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint

Igazoltan távol van: -

Szörcsökné Horváth Mária polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. A képviselő-testület egyhangúlag egyetértett a napirendi ponttal, amit az alábbiak szerint fogadott el.

Napirend:

- 1./ Tájékoztató pályázati lehetőségről (szóban)
Előadó: Szörcsökné Horváth Mária polgármester
- 2./ Várfölde Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása (írásban)
Előadó: Szörcsökné Horváth Mária polgármester
- 3./ Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosítása (írásban)
Előadó: Szörcsökné Horváth Mária polgármester
- 4./ Várfölde Község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása (írásban)
Előadó: Szörcsökné Horváth Mária polgármester
- 5./ Egyéb

1./ Tájékoztató pályázati lehetőségről (szóban)

Előadó: Szörcsökné Horváth Mária polgármester

Szörcsökné Horváth Mária polgármester külön köszöntötte Dr. Kovács Lajost, Török Henrichet és Szücs Istvánt, a ZZSZ HACs munkaszervezetétől, akik elfogadták meghívását a testületi ülésre. Külön köszöntötte Domonkosné Árkus Éva polgármester asszonyt akit szintén meghívott az ülésre. Elmondta, hogy az önkormányzat folyamatosan keresi a pályázati lehetőségeket. Már több tájékoztatón is beszéltek az EFOP-4.1.7-16 felhívásáról, melynek címe: a közösségi művelődési intézmény- és szervezetrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései. A vendégeket azért kérte, hogy jöjjenek el az ülésre, hogy segítsenek a döntést meghozni. Még kételyei vannak azzal kapcsolatban, hogy a pályázatban előírtakat meg tudják-e valósítani. Arra is kíváncsi, hogy a pályázaton milyen esélyekkel indulnának.

Török Henrich elmondta, hogy az esélyekről nyilatkozni nem tudnak. Reálisan ez a pályázat elérhető, de konkrét esélyeket nem tud mondani.

Dr. Kovács Lajos egyetértett ezzel a véleménnyel. Hozzátette, ha nem adják be a pályázatot akkor a nyerési esély 0 %, ha benyújtják, akkor 50 %. Erről többet nem tudott mondani. A

pályázattal kapcsolatban elmondta, hogy az EFOP pályázatok főleg az agyakra akarnak hatni elsősorban. Ehhez van lehetőség olyan infrastrukturális fejlesztése ahol ez megvalósulhat. Ahol lehet képezni az embereket. Ez szemben áll a korábbi hozzáállással.

Domonkosné Árkus Éva megkérdezte, ha a fejlesztés megvalósul, utána kell képezni az embereket?

Dr. Kovács Lajos elmondta, hogy nem feltétlenül oktatásról lehet szó. Informális képzések kellene képezi, hogy felébbresszék az igényt az emberekből a tanulásra, képzésre. Kompetencia fejlesztés a cél, melyből 10 féle van meghatározva a pályázatban.

Domonkosné Árkus Éva megkérdezte, ha van egy falunap a településen akkor az is aláírhatja a jelenléti ívet aki nem azon a településen lakik, de részt vett ott egy előadáson ami a pályázathoz kapcsolódik?

Dr. Kovács Lajos véleménye szerint igen. Ezt követően beszélt arról, hogy hány embert kellene képezni, mennyi idő alatt és a pályázat lebonyolításáról is. Elmondta, hogy április 30-ig lehet a pályázatot benyújtani.

Szörcsökné Horváth Mária polgármester megkérdezte, hogy benyújtási sorrendet figyelembe vesznek?

Török Henrich elmondta, hogy nem. Az EU ezt szigorúan tiltja.

Dr. Kovács Lajos ismertette az értékelés és a bírálat folyamatát.

Török Henrich ismertette a benyújtás feltételeit. Kiemelte a 1438-as közművelődési adatlap fontosságát.

Domonkosné Árkus Éva megkérdezte, hogy Szentlisló községnek egy szabadtéri színpad megépítése hogyan férne bele ebbe a pályázatba?

Dr. Kovács Lajos véleménye szerint sehogy sem. Épület, helyiség átalakítása kell a pályázatba. A színpad ezeknek a feltételeknek nem felel meg.

Szörcsökné Horváth Mária polgármester megkérdezte, hogy az önkormányzatnak mennyibe kerülne a pályázat megírása? Amennyiben nem nyernek akkor is kell fizetniük?

Dr. Kovács Lajos elmondta, amennyiben nyernek akkor a pályázatban rendelkezésre álló forrás a díjazás összege, amennyiben nem nyernek akkor egy minimális pár 10 eFt összeget kérnek, hogy legalább az útiköltségük megtérüljön. Ebben az esetben egyéb díjat nem számolnak fel.

Szörcsökné Horváth Mária polgármester ennek nagyon örült.

Beszélgetés alakult ki a pályázatról, annak megvalósíthatóságáról, az oktatni szükséges 150 fős létszámról. Kitértek a pályázat kötelező mellékleteire is.

Szörcsökné Horváth Mária polgármester elmondta, hogy amennyiben nem pályáznak akkor is körülbelül 2 millió Ft összegbe kerülne az önkormányzatnak az épület elbontása. Ha

pályáznak és nem nyernek akkor körülbelül 500 eFt összeget buknának el, ami a tervezési költségeket jelentené. De akkor is lenne egy megvalósítható tervdokumentációjuk. Hozzátette, hogy saját erőből felújítani nem tudnák az épületet akkor el kellene bontaniuk. Kérte a képviselők véleményét a pályázat benyújtásáról.

Kele István véleménye szerint legyenek bátrak és vágjanak bele a pályázatba. Ha esetleg nem nyer a pályázat akkor is tudnak majd valamit kezdeni a tervekkel a jövőben. Próbálják meg.

Török Henrich elmondta, hogy a legtöbb önkormányzatnál éppen az a gond, hogy nem rendelkeznek tervdokumentációkkal. Kiírják a pályázatot és nem tudnak benyújtani semmit. Ehhez kapcsolódóan tájékoztatta az önkormányzatot, hogy a Leader munkaszervezet fel fogja mérni a településen a rendezvényeket és segítséget fog nyújtani a megvalósításukhoz.

Szörcsökné Horváth Mária polgármester elmondta, szerinte az elhangzottak és a korábbi egyeztetések alapján bele kellene vágniuk a pályázatba. Kérte a képviselők véleményét erről.

A képviselők támogatták a pályázat benyújtását.

Szörcsökné Horváth Mária polgármester feltette szavazásra a közösségi művelődési intézmény- és szervezetrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztési felhívásra pályázat benyújtását.

Várfölde Község Önkormányzat képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

13/2017. (IV. 04.) Képviselő-testületi határozat

Várfölde Község Önkormányzat Képviselő-testülete, A közösségi művelődési intézmény- és szervezetrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztési, felhívásra - a felhívás kódszáma: EFOP-4.1.7-16 - pályázatot nyújt be.

Felhatalmazzák Szörcsökné Horváth Mária polgármestert, hogy a benyújtáshoz szükséges dokumentumokat aláírja, és a pályázatot benyújtja.

Határidő: 2019. március 31.

Felelős: Szörcsökné Horváth Mária polgármester

2./ Várfölde Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása (írásban)

Előadó: Szörcsökné Horváth Mária polgármester

Szörcsökné Horváth Mária polgármester elmondta, hogy az előterjesztést a képviselők megkapták. Az SZMSZ módosítására a jegyző esetleges akadályoztatása esetén a helyettesítésének konkrétabb szabályozása miatt van szükség. Javasolta az SZMSZ ennek megfelelő módosítását és egységes szerkezetben történő elfogadását.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Szunyogh István elmondta, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a rendelkezik arról, hogy a jogszabály készítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Ismertette az elkészített előzetes hatásvizsgálatot (lásd: melléklet).

Szörcsökné Horváth Mária polgármester feltette szavazásra Várfölde Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletét egységes szerkezetben.

Várfölde Község Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta.

4/2017. (IV. 18.) rendelet

Várfölde Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról.
Lásd: melléklet.

3./ Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosítása (írásban)

Előadó: Szörcsökné Horváth Mária polgármester

Szörcsökné Horváth Mária polgármester elmondta, hogy a közös önkormányzati hivatal 2016. évi költségvetését is szükséges módosítani. Ismertette a módosításokat.

Szörcsökné Horváth Mária polgármester feltette szavazásra a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosítását.

Várfölde Község Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

14/2017. (IV. 04.) Képviselő-testületi határozat:

Várfölde Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II. 09.) határozatának módosításáról lásd: melléklet.

4./ Várfölde Község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása (írásban)

Előadó: Szörcsökné Horváth Mária polgármester

Szörcsökné Horváth Mária polgármester ismertette a 2016. évi költségvetés módosításáról szóló rendelet tervezetét. Javasolta, hogy a tervezetet az előterjesztés szerint fogadják el a képviselők.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Szunyogh István elmondta, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a rendelkezik arról, hogy a jogszabály készítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Ismertette az elkészített előzetes hatásvizsgálatot (lásd: melléklet).

Szörcsökné Horváth Mária polgármester feltette szavazásra Várfölde Község Önkormányzatának 2016. évi költségvetési rendelet módosításának elfogadását.

Várfölde Község Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta.

5/2017. (IV. 18.) rendelet

Várfölde Község Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet módosításáról, egységes szerkezetben.

Lásd: melléklet.

5./ Egyéb

- **Szörcsökné Horváth Mária** polgármester tájékoztatást adott a tó melletti terület kisajátításáról. Elmondta, hogy az önkormányzat megkeresését egy hónapja átvette minden érintett. Ezt követően egy kisajátítási vázrajzot kell készíttetnie az önkormányzatnak. Ez ügyben már felvette a kapcsolatot Bagladi Géza földmérővel, hogy a dokumentációt készítse el. Ismertette az eljárás részleteit.

Czigány Ferenc megkérdezte, hogy hány fő nem adta el a területét az önkormányzatnak?

Szörcsökné Horváth Mária polgármester elmondta, hogy 5 fő nem adta el. Mindenki mással meg tudtak egyezni ebben a kérdésben. A Kormányhivatalban Légrádi Hajnalkával egyeztetett ebben a kérdésben. Elmondta, ha az önkormányzat kérésének helyt adnak akkor akinek ez a döntés nem megfelelő bírósághoz fordulhat. Az értékbecslő által megállapított értéket ebben az esetben is ki kell fizetnie az önkormányzatnak. A jelenleg rendelkezésre álló értékbecslő nem igazságügyi szakértő, ezért lehet, hogy a Kormányhivatal új szakértőt bíz meg. Annak a költségeit az önkormányzatnak kell állnia. A kisajátítás költségeit az önkormányzat a 2017. évi költségvetésébe betervezet. Kérte a képviselő-testület hozzájárulását, hogy az eljárást tovább folytathassa.

A képviselő-testület a kisajátítási eljárás folytatását egyhangúan támogatta.

- **Szörcsökné Horváth Mária** polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a Zala Megyei Polgári Védelmi Szövetsége levélben kereste meg az önkormányzatot, melyben támogatást kérnek. Ismertette a levelet. Javasolta, hogy támogassák a kérést.

A képviselők a javaslattal egyetértettek, 20 eFt összegű támogatást javasoltak.

Szörcsökné Horváth Mária polgármester feltette szavazásra, a Zala Megyei Polgári Védelmi Szövetsége támogatását.

Várfölde Község Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

15/2017. (IV. 04.) Képviselő-testületi határozat

Várfölde Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Zala Megyei Polgári Védelmi Szövetsége részére 20.000.-Ft összegű támogatást nyújt.

Felhatalmazza Szörcsökné Horváth Mária polgármestert, hogy a támogatás kifizetéséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Szörcsökné Horváth Mária polgármester

- **Szörcsökné Horváth Mária** polgármester elmondta, hogy a mezőgazdasági programban a fák ültetéséhez az önkormányzat nem kért előzetesen engedélyt. Most utólag fennmaradási engedélyt kell kérniük a fásításra. Ennek a dokumentációját el kell készítenie az önkormányzatnak. A NANORB Kft adott erre a munkára egy ajánlatot. Ismertette az ajánlat tartalmát. Kiemelte, hogy 58 eFt + Áfa összegért végeznék el ezt a munkát. Javasolta, hogy bízzák meg őket a fennmaradási engedély készítésével.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Szörcsökné Horváth Mária polgármester feltette szavazásra, a NANORB Kft megbízását.

Várfölde Község Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

16/2017. (IV. 04.) Képviselő-testületi határozat

Várfölde Község Önkormányzat Képviselő-testülete, a NANORB Kft-t (8900 Zalaegerszeg, Mátyás király utca 16.) megbízza Várfölde Község Önkormányzat erdő telepítésének fennmaradási engedélyének elkészítésével, 58.000.-Ft + Áfa összegért.

Felhatalmazza Szörcsökné Horváth Mária polgármestert, hogy a megállapodást aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szörcsökné Horváth Mária polgármester

- **Szörcsökné Horváth Mária** polgármester kérte tájékoztatta a képviselőket, hogy a falunap időpontját a fellépők időbeosztása miatt július 29-re kellett módosítaniuk.

A képviselők a tájékoztatást tudomásul vették.

- **Szörcsökné Horváth Mária** polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Kiemelt Közszolgáltatások Főosztálya a Bánokszentgyörgy központú szennyvízelvezetési agglomeráció ügyében levelet írt. Ismertette a levél tartalmát. Kiemelte, hogy javasolni fogják, hogy a soron következő ÉFK módosítás keretében a projektjüket nevesítsék. Véleménye szerint ez komoly előrelépést jelentene számukra.

Miután egyéb hozzászólás, észrevétel, javaslat nem volt a polgármester 10.50 órakor az ülést bezárta.

K.m.f.


Szörcsökne Horváth Mária
polgármester




Szunyogh István
jegyző

Várfölde Község Polgármestere
8886 Várfölde, Alkotmány út 46.

MEGHÍVÓ

Várfölde Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2017. április 4-én (kedd) 09.30 órakor nyílt ülést tart.

Helye: Önkormányzati Hivatal épülete

Napirend:

- 1./ Tájékoztató pályázati lehetőségről (szóban)
Előadó: Szörcsökné Horváth Mária polgármester
- 2./ Várfölde Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása (írásban)
Előadó: Szörcsökné Horváth Mária polgármester
- 3./ Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetésének módosítása (írásban)
Előadó: Szörcsökné Horváth Mária polgármester
- 4./ Várfölde Község Önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása (írásban)
Előadó: Szörcsökné Horváth Mária polgármester
- 5./ Egyéb

Tisztelettel kérem, hogy a testületi ülésen részt venni szíveskedjék.

Várfölde, 2017. március 31.



Szörcsökné Horváth Mária
Szörcsökné Horváth Mária
polgármester

Jelenléti ív

Várfölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

2017. április 4-én tartott nyílt üléséről

Szőrcsökné Horváth Mária	polgármester	
Czigány Ferenc	alpolgármester	
Némethné Varga Erika	képviselő	
Kovács György	képviselő	
Kele István	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívottak:

Szunyogh István	jegyző	
-----------------	--------	---

SZÜCS ISTVÁN	ZSZK HACS	
TÖRÖK HENRIK	ZSZK HACS	
DR. KOVÁCS KATALIN	ZSZK HACS	

ELŐTERJESZTÉS

Várfölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. április 4-i ülésére

ELŐTERJESZTÉS
Várfölde Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. április 4-i ülésére

Tárgy: Javaslat Várfölde Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. § (3) bekezdése szerint: „A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.”

Várfölde Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelete szól Várfölde Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról (továbbiakban: SzMSz).

Az SzMSz 54. § (3) bekezdése az alábbiak szerint szól: „A jegyzői és az aljegyzői tisztség együttes betöltetlensége, illetve tartós távolléte, akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat legfeljebb 6 hónapra a megfelelő szakképzettséggel rendelkező köztisztviselő látja el.”

Szükséges, hogy a helyettesítő személyek az önkormányzat SzMSz-ében nevesítve legyenek. Javaslom, hogy az SzMSz 54. § (3) bekezdésének szövege az alábbiak szerint kerüljön módosításra:

„A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat - legfeljebb hat hónapra – Hári Ferencné igazgatási főmunkatárs látja el, amennyiben a feladatellátásban akadályoztatva van Tóth Csabáné igazgatási főmunkatárs a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője látja el.”

Kérem, hogy az előterjesztést szíveskedjenek megtárgyalni és az új rendeletet egységes szerkezetben elfogadni.

Várfölde, 2017. március 30.



Szörcsökné Horváth Mária
Szörcsökné Horváth Mária sk.
polgármester

Hatásvizsgálati lap
Várfölde Község Önkormányzatának a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
rendeletéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 17. § (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

1. Társadalmi hatások

A lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A tervezetnek gazdasági, költségvetési nincsen.

3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincsen.

4. Egészségi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása a közös önkormányzati hivatalra plusz adminisztratív terheket nem ró.


6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogszabály megalkotására a törvényes működési feltételek megteremtése miatt van szükség.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bánokszentgyörgy, 2017. március 23.


Szunyogh István
jegyző

**Várfölde Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (...) önkormányzati rendelete Várfölde Község Önkormányzatának Szervezeti és
Működési Szabályzatáról**

TERVEZET

Várfölde Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban képviselő-testület) Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Várfölde Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)

Székhelye: 8891 Várfölde, Ady út 1.

(2) Az önkormányzat jogi személy.

(3) Az önkormányzat képviselő-testületének elnevezése:

Várfölde Község Képviselő-testülete.

Székhelye: 8891 Várfölde, Ady út 1.

(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Várfölde község közigazgatási területe.

(5) Az önkormányzat jelzőszámait, valamint szakfeladat besorolását a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

2. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő.

(2) A képviselő-testület tagjainak névsorát e rendelet 1. függeléke tartalmazza

Az önkormányzat jelképei, bélyegzője, kapcsolatai, feladatai

3. § (1) Az önkormányzat jelképe: a címer, és a zászló.

(2) Az önkormányzat jelképeit valamint használatuk rendjét külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

(3) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.varfolde.hu.

(4) Várfölde Önkormányzat Képviselőtestületének

A Magyar Köztársaság címerével ellátott kör alakú bélyegzője:

Téglalap alakú fejbélyegzője:

II. Fejezet

Az önkormányzat jogállása

4. § (1) Az Önkormányzat jogállását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 2. § - 9. § határozza meg.
- (2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a bizottsága, a polgármester, valamint a Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata, Bucsuta Község Önkormányzata, Pusztamagyaród Község Önkormányzata, Oltárc Község Önkormányzata, Szentlisló Község Önkormányzata és Várfölde Község Önkormányzata közötti megállapodás alapján a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- (3) A képviselő-testület átruházható hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, illetve a jegyzőre és a társulásra átruházhatja. E hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, illetőleg a hatáskört bármikor visszavonhatja. A polgármesterre átruházott hatásköröket az SZMSZ 2. függeléke, az Ügyrendi Bizottságra átruházott hatásköröket az SZMSZ 3. függeléke tartalmazza. E hatáskörök gyakorlásához a képviselő-testület utasítást adhat, illetve az átruházott hatásköröket visszavonhatja, az átruházott hatáskör döntéseit megsemmisítheti és megváltoztathatja. A képviselő-testület rendeletében hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságának. A képviselő-testület rendeletében törvényben meghatározott döntési jogosultságát társulására ruházhatja.
- (4) A vagyonyilatkozatok vizsgálatát az Ügyrendi Bizottság végzi.
- (5) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (6) A testület hatásköréből nem ruházhatóak át az Mötv. 42. §-ban meghatározott hatáskörök.
- (7) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló szerv szükség szerint, de legalább évente egyszer köteles a testületnek beszámolni.

- (8) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából Önkormányzati intézményt, más szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat. Kinevezi az önállóan gazdálkodó intézmény vezetőit.
- (9) Az Möt. 13. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az Önkormányzat helyi közszolgáltatási feladatairól az alábbiak szerint gondoskodik:
- a) az egészséges ivóvíz ellátásáról a Dél-Zalai Víz- és Csatornamű Rt. gondoskodik,
 - b) az óvodai nevelésről óvoda intézmény működtetés alapján gondoskodik
 - c) az egészségügyi alapellátást egyrészt az Önkormányzattal háziorvosi feladatok ellátása vállalkozási formában szerződést kötött háziorvos biztosítja, továbbá a fogorvosi alapellátásról és a háziorvosi ügyeleti ellátásról az önkormányzat társulásos formában gondoskodik
 - d) a szociális alapellátást a Szociális Szolgáltató Társulás által fenntartott Gondozási Központ intézményén keresztül biztosítja.
 - e) villamos-energia szolgáltatást, helyi közvilágítást a szolgáltatókon keresztül biztosítja,
 - f) a helyi közutak és köztemetők fenntartását részben maga az önkormányzat- elsődlegesen közmunkások alkalmazásával - látja el.
 - g) a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről külön megállapodás alapján gondoskodik.
 - h) települési szilárd hulladék elszállításáról Saubermacher Pannónia Kft. gondoskodik.
- (10) Az önként vállalt (többlét) feladatok tárgyában az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.
- (11) Az önkormányzat által önként vállalt feladatok körét a képviselő-testület az alábbiakban határozza meg:
- a) gondoskodás a lakosság alapvető élelmiszerekkel történő ellátása lehetőségének biztosításáról,
 - b) gondoskodás a településre jellemző nagymértékű munkanélküliség enyhítése érdekében a közhasznú foglalkoztatásról,
 - c) gondoskodás a turisztikai információs tevékenységről.

III. Fejezet

Az önkormányzat és szervei

5. § Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és az Möt. 41. § (2) bekezdésében meghatározott szervei látják el.

IV. Fejezet

A képviselő-testület működése

6. § (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A Képviselő-testületet a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester – írásbeli meghívóval hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a legidősebb képviselő (korelnök) hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat üléseit, a meghívóban meghatározott helyen tartja a nyilvánosság biztosítása mellett.
7. § (1) Az Mötv. 47. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van.
- (2) Ha fentiekben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen, a polgármester az ülést bezárja, a nem tárgyalta napirendet, vagy rendkívüli ülésen, vagy a következő rendes ülésen tárgyalja a képviselő-testület. Az irányadó szabályok szerint az előzetesen kitűzött napirend bővíthető.

A Képviselő-testület megalakulása

8. § (1) A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül a polgármester hívja össze és vezeti.
- (1a) A helyi választási bizottság vagy – amennyiben ezen jogkörét átruházza – a helyi választási bizottság elnöke a választás eredményének jogerőssé válását követő 3 napon belül átadja a megbízólevelet a polgármester és a képviselők részére.*
- (2) A képviselő-testület alakuló ülésén résztvevőket a helyi választási bizottság és a választási iroda vezetője tájékoztatja a polgármester és a képviselők választásának eredményéről és törvényességéről.
- (3) A polgármester és a képviselők az alakuló ülésen, illetve a – időközi választás esetén – megválasztásukat követi első ülésen ünnepélyes esküt tesznek és aláírják az eskü szövegét. A megválasztott képviselőktől a választási bizottság elnöke, a polgármestertől a korelnök képviselő veszi ki az esküt.
- (4) Az alakuló ülésről távollevő képviselő az esküt azon a testületi ülésen teszi le, amelyen először vesz részt.
- (5) A képviselő-testület az alakuló ülésen a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottságok elnökeit, továbbá képviselő és nem képviselő tagjait. A bizottságok nem képviselő tagjai a képviselő-testület előtt esküt tesznek.

(6) Az alakuló ülés napirendjei:

- a) A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás végleges eredményéről, a megbízó levelek átadása.
- b) A képviselő-testület tagjainak és a polgármester eskütétele.
- c) A napirend elfogadása.
- d) A polgármesteri program ismertetése.
- e) A polgármester illetményének megállapítása.
- f) A képviselői tiszteletdíjak megállapítása.
- g) A szavazatszámoló bizottság létrehozása.
- h) Az alpolgármester választás titkos szavazással.
- i) Az alpolgármester eskütétele.
- j) Az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása.
- k) A bizottságok tagjainak megválasztása.
- l) SZMSZ felülvizsgálatának elrendelése.
- m) Gazdasági program elkészítésének elrendelése.

Az alpolgármester választása

9. § A képviselő-testület a saját tagjai közül – a polgármester javaslatára, titkos szavazással, az Mőtv. 43.§ (3) bekezdésében meghatározott időtartamra – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.

Rendes ülés

10. § (1) A képviselő-testület munkatervében megjelölt időpontban (továbbiakban: rendes ülés) ülésezik. A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.

(2) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal a meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.

Rendkívüli ülés

11.§ (1) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni a polgármester, bármely bizottság vagy a képviselők egynegyedének valamint a megyei kormányhivatal vezetőjének indítványára.

(2) Rendkívüli ülés indítványozását írásban a polgármesternél kell előterjeszteni.

(3) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles a rendkívüli ülést írásban a napirend(ek) feltüntetésével összehívni.

- (4) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülés összehívásának indokát és időpontját a meghívóban fel kell tüntetni.
- (5) A rendkívüli ülés esetén a meghívója az ülés előtt 24 órával is kiküldhető, bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, azonban az ülés előtt 24 órával korábban kiküldött meghívó sürgősségi okát közölni kell. A rendkívüli ülések ad hoc napokon és időpontban kezdődhetnek.

Együttes ülés

- 12. §** (1) A képviselő-testület más település képviselő-testületeivel együttes ülést tarthat.
- (2) A képviselő-testületek együttes ülésére szóló meghívót az együttes ülést kezdeményező írja alá.
 - (3) Az együttes ülést az összehívó önkormányzat polgármestere vezeti.
 - (4) Az együttes ülésen a határozatképességet a résztvevő képviselő-testületek külön-külön megállapított határozat képessége figyelembevételével kell megállapítani.
 - (5) A napirend vitája után a határozati javaslatot a résztvevő képviselő-testületeknek külön-külön kell szavazásra feltenni. Egybehangzó határozatok meghozatala esetén a javaslatot elfogadottnak kell tekinteni.
 - (6) Az együttes ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni a képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint. A jegyzőkönyvet az érintett települések polgármesterei, és a jegyző, vagy megbízottja mint hitelesítők írják alá.

Az ülések meghívottjai

- 13. §** (1) A testületi ülésekre meg kell hívni:
- a) képviselőket,
 - c) a jegyzőt,
 - d) a napirenddel érintett bizottságok által felkért szakértőket,
 - e) akiket a polgármester vagy a testület indokoltnak tart,
 - f) a napirend által érintett intézmények, szervezetek vezetőit,
 - g) akiknek meghívását jogszabály kötelezően előírja.
- (2) A képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjeiről a lakosságot a helyben szokásos módos, továbbá az önkormányzat hirdetőtábláján keresztül kell értesíteni
- (3) Az ülések jegyzőkönyvét a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal hivatali helyiségében, és Várfölde Község Polgármesteri Hivatalában (Várfölde, Ady út 1.) kell elhelyezni.

Az ülések nyilvánossága

14. § (1) A testületi ülések nyilvánosak.

- (2) A nyilvános ülésen a részvételi lehetőség nem korlátozható. Az ülésen – az erre kijelölt helyen – hallgatóként bárki megjelenhet. A Képviselő-testület működését hozzászólással, megjegyzéssel kérdéssel, véleménynyilvánítással a hallgatóság nem zavarhatja. A rendbontó választópolgárokat a polgármester kivezetheti.
- (3) A testület esetenként – egyszerű szótöbbséggel – dönt a hozzászólási jog megadásáról az ülésen hallgatóként megjelenteknek maximum 5 perc időtartamra.

Zárt ülés

15. § (1) A testület:

- a) zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a.), b.) pontja alapján,
 - b) minősített többséggel zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c.) pontjában foglalt esetben,
 - c) Az Mötv. 46.§ (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben, amennyiben az érintett beleegyezésétől függ a zárt ülés tartása, az ülést megelőző 5 nappal előre szerkesztett nyomtatványon nyilatkozatot kér a Képviselő-testület az érintettől,
 - d) Az Mötv 46.§ (2) bekezdés c) pontjában meghatározott üzleti érdek sérelme áll fenn, ha a rendelkezés konkrét vagyontárgy (vagyonelem) felett történik és a rendelkezés az adott vagyontárgy (vagyonelem) jogi helyzetét közvetlenül befolyásolja és a döntéshozatali folyamat nyilvánossága vagy a döntés indokainak (előzetes) nyilvánosságra kerülése az önkormányzat gazdasági érdekeit vagy gazdálkodásának biztonságát alaposan vélelmezhetően közvetlenül veszélyeztetné.
- (2) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében felsorolt személyek vehet(nek) részt.
 - (3) A zárt ülésen hozott határozatokról a személyes adatok kivételével a nyilvánosságot tájékoztatni kell.
 - (4) Zárt ülés tartását indítványozhatja:
 - a) a polgármester;
 - b) bármely képviselő;
 - c) a jegyző;
 - d) az érintett személy.
 - (5) Az (1) bekezdés a) pont esetében a zárt ülést el kell rendelni, a b) pont esetében az indítványról a testület dönt.
 - (6) A zárt ülés jegyzőkönyvébe – a polgármesteren és a jegyzőn kívül – csak a képviselő-testület tagjai, és a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos jogi képviselője tekinthet be.

- (7) A zárt ülésen tárgyalt elterjesztésekben hozott döntéseket, amelyek közérdekű és közérdekből nyilvános adatot tartalmaznak a testületi ülést követően a jelen rendelet 13. § (3) bekezdése szerint kell nyilvánosságra hozni.

Munkaterv

16. § (1) A Képviselő-testület üléseit munkaterv szerint tartja. Az éves munkatervet a polgármester állítja össze és terjeszti a testület elé legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 30. napjáig.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
- a) a képviselő-testület által meghatározott és a végrehajtásukhoz szükséges tennivalókat, illetve azok ütemezését;
 - b) a jogszabály által kötelezően előírt napirendi pontokat;
 - c) a napirendi pontok előadóit;
 - f) a napirend javasolt megtárgyalásának időpontját a hónap megnevezésével
 - g) a közmeghallgatás időpontját, hónap megnevezéssel.

A napirendi pontok előkészítése, megvitatása

17. § (1) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjaira, tárgyalásuk sorrendjére a polgármester a meghívóban tesz javaslatot. Az ülés napirendjéről - figyelembe véve a képviselői javaslatokat - a képviselő-testület határoz.
- (2) A képviselő-testület olyan halaszthatatlan döntést igényli elterjesztést is napirendre vehet, melyre tekintettel a képviselő-testület rendkívüli ülése is összehívható lenne. A napirendre vétel önálló napirendi pontként történik.

A napirendi pontok tárgyalási sorrendje

18. § A képviselő-testület üléseinek napirendjét, a képviselő-testületi ülés meghívójában közölt sorrendben kell megtárgyalni:

Az előterjesztés és az előterjesztések rendje

19. § (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, a bizottság, a polgármester, vagy valamely képviselő-testületi képviselő által javasolt:
- a) rendeleti javaslat
 - b) határozati javaslat
 - c) beszámoló
- (2) Az előterjesztés készülhet írásban és lehet szóbeli is.

- (3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a polgármesternél az ülést megelőzően 10 nappal (a 24. § (2) bekezdésben foglalt esetet kivéve) írásban kell benyújtani.
 - (4) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
 - (5) A képviselő-testülethez előterjesztést nyújthatnak be:
 - a) a képviselők;
 - b) a polgármester és az alpolgármester;
 - c) a bizottság;
 - d) a jegyző;
 - e) akit a polgármester felkér.
 - (6) Tájékoztató-jelentés határozati javaslat nélkül is előterjeszhető.
- 20. §** A képviselő-testületi meghívó kiküldésekor még nem ismert olyan kérdésekben, amelyekben sürgős döntést igényel, az ülésen is lehet előterjesztést kiosztani és felvenni a napirendi pontok közé, melynek feltétele, hogy azt a képviselők egyszerű szótöbbséggel a napirendek közé megszavazzák.

Interpelláció

- 21. §** (1) Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia.
- (2) A képviselő a képviselő-testület ülésén – napirendek lezárása után – a polgármestertől, az alpolgármestertől, az Önkormányzati bizottság elnökétől és a jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat).
 - (3) Az interpellált az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – legfeljebb 5 percen köteles válaszolni. Ha a megkérdezett írásban ad választ, választát minden képviselőhöz el kell juttatni. Az elfogadásáról azonban ekkor is (a következő) testületi ülésen kell dönten.
 - (4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 8 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.
 - (5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, a bizottság elnökét. Ideiglenes bizottság is megbízható a kivizsgálással, valamint a kivizsgálás bármely szakaszában külső szakértő is bevonható. A kivizsgálásban az interpelláló képviselő maga is részt – vehet.

- (6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát az 5. pont szerint kell lefolytatni.
- (7) Az interpellációkról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

Képviselői kérdés és közlemény

22. § (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterekhez, jegyzőhöz, és a bizottság elnökéhez kérdést intézhet.
- (2) A kérdés: az önkormányzat feladatkörébe tartozó, szervezeti, működési, döntési és előkészítő jellegű felvilágosítás kérés, amely nem kapcsolódik az ülés napirendjeinek témaköréhez, és nem sorolható az interpelláció fogalmkörébe.
- (3) A válasz elfogadásáról a képviselő-testület nem dönt.
- (4) Amennyiben a kérdező a választ az ülésen nem tudja azonnal megadni, úgy köteles arra 15 napon belül írásban válaszolni, mely írásos választ egyidejűleg valamennyi képviseli részére meg kell küldeni.
23. § A képviselő a közérdeklődésre számot tartó bejelentéseket, kérdéseket a képviselői közlemények keretében terjesztheti elő.

Képviselői indítvány

24. § (1) A képviselő a – képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben – munkatervben nem szereplő képviselői indítványt terjeszthet elő, amelynek meg kell felelnie az előterjesztésekkel szemben támasztott alaki követelményeknek.
- (2) A képviselői indítványokat legalább a képviselő-testületi ülést megelőző 5 nappal kell a polgármesternek írásban vagy elektronikus úton leadni.
- (3) Az önálló indítványt a polgármester a testületi ülés meghívójában napirendi javaslatként tünteti fel, és annak mellékleteként kiküldi.
- (4) A képviselő-testületi ülés előtt csak a napirendekhez vagy az önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó kiegészítő anyagok oszthatók ki.

A tanácskozás rendje

25. § (1) A képviselő-testületi ülést a polgármester vagy a 6. § (2) bekezdésében meghatározott személy (levezető elnök) vezeti, akinek a munkáját a jegyző segíti.

- (2) Az ülést a polgármester nyitja meg és a határozatképeség szempontjából megállapítja a jelenlévő képviselők számát.
- (3) A polgármester az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozathozatalnál is ellenőrzi a határozatképeséget.
- (4) A polgármester, illetve az előterjesztő javasolhatja – maximum 3 perces indokolással – a napirendi pont tárgyalásának megszakítását vagy a napirendi pont határozat hozatal nélkül történi lezárását. Erről a képviselő-testület vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel – dönt, egyúttal meghatározza a napirendi pont szükség szerinti kiegészítését, illetve tárgyalásának új időpontját.
- (5) A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás rendjét fenntartani és méltóságát tiszteletben tartani.
- (6) A polgármester gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- (7) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a polgármester:
 - a) A tárgytól eltérő vagy önmagát ismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő figyelmeztetés esetében megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, az ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra;
 - b) Rendreutasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés méltóságát sértő kifejezést használ, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesítheti a képviselőt;
 - c) Rendzavarás esetén figyelmeztetésben részesíti a rendbontót. Amennyiben a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi az ülést határozott időre félbeszakíthatja a jelenlévő képviselők többségének támogató szavazatával.
- (8) A polgármester a rend fenntartása érdekében tett – e rendeletben szabályozott – indokolt intézkedései ellen észrevételt tenni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
- (9) A képviselő-testületi ülésen bármilyen címen jelenlévő meghívott, illetve érdeklődő által a tanácskozás rendjének bármilyen módon történi megzavarása az ülés levezető elnökének rendreutasítását vonja maga után.
- (10) Az érdeklődők részéről történt ismételt rendzavarás esetén az ülés levezető elnöke az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti.
- (11) A képviselő-testület ülése alatt a teremben a mobil telefonokat ki kell kapcsolni, illetve csengőhangját el kell némítani akkor is, ha erre a polgármester nem hívja fel a figyelmet.

A Képviselő-testület ülésének vezetése

- 26. § (1)** A polgármester minden napirendi pont felett (a tájékoztatók kivételével) köteles vitát nyitni, majd azt lezárni.

- (2) Minden napirendnél elsőként az adott napirendi pont elterjesztőjét, őt követően pedig annak a bizottságnak az előadóját illeti meg a szó, mely az adott napirendet bizottsági ülésen előzetesen tárgyalta. Ezt követően a képviselőket illeti meg a szó.
- (3) A kisebbségi álláspontot az előterjesztőnek ismertetni kell.
- (4) Amennyiben a bizottság előterjesztője vagy a bizottsági elnök, nem a bizottság többségi és kisebbségi véleményének és határozatnak megfelelően ismerteti a bizottság álláspontját, akkor a levezető elnök megvonhatja a szót és ő kérheti fel a bizottság egy jelenlévő tagját, aki ismerteti a bizottsági véleményt. A bizottsági előterjesztő a bizottság álláspontját és a kisebbségi álláspontot maximum 3 perc időtartamban ismertetheti.
- (5) Az előterjesztő szóbeli kiegészítést tehet. Az előterjesztő a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező, de jelenlévő szakértő(k) segítségét is.
- (6) A képviselőknek a napirendhez való hozzászólásra a polgármester adja meg a szót.
- (7) A vita lezárását követően a polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatokat.
- (8) A vita lezárására bármelyik képviselő vagy a levezető elnök tehet javaslatot.
- (9) A jegyző törvényességi észrevétel esetén köteles felszólalni.
- (10) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Erről a képviselőtestület szavaz és meghatározhatja a napirendi pont tárgyalásának időpontját.
- (11) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja az előterjesztés napirendről való levételét. A javaslatnál a képviselők elmondhatják véleményüket. Erről a képviselőtestület vita nélkül dönt.

Módosító javaslat

27. § Módosító javaslatot a képviselők a napirendi pont vitájának keretében terjeszhetnek elő.

Ügyrendi javaslat

28. § (1) Az ügyrendi javaslat: a képviselő-testület vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érinti, eljárási kérdésekre vonatkozó javaslat.
- (2) Ügyrendi javaslat céljából a képviselők az ülés során bármikor szót kérhetnek, ha a levezető elnök megállapítja, hogy a javaslat nem ügyrendi, a képviselőitől megvonja a szót.
 - (3) Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

- (4) Nem minősül vitának a jegyzőnek az adott ügyrendi javaslat jogszabályba ütközése tekintetében kifejtett álláspontja.

A döntéshozatal szabályai

29. § (1) A képviselő-testület döntéshozatalából történi kizárást az Mötv. 49.§ (1) bekezdése szabályozza.
- (2) A Képviselő-testület minősített többségének szavazata szükséges az Mötv. 50.§-ában, továbbá az alábbi esetekben:
- a) a képviselő-testület munkaprogramjának, gazdasági programjának az elfogadása,
 - b) a településrendezési terv elfogadása,
 - c) az Önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezés,
 - d) hitel felvételéhez,
 - e) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
 - f) helyi népszavazás kiírásához,
 - g) testületi hatáskörök átruházása.

A szavazás módja

30. § (1) A képviselőknek szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A szavazás jellege nyílt vagy titkos lehet. A nyílt szavazás esetén név szerinti szavazás is elrendelhető.
- (3) A levezető elnöknek a vita során elhangzottakat egymástól elkülönítve kell megszavaztatni mégpedig úgy, hogy előbb a módosító javaslatokat, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. A szavazás eredményének megállapítása után a levezető elnök kihirdeti a végeleges határozatot.
- (4) A képviselő-testületi ülésen a nyílt szavazás kézfeltartással történik.

Név szerinti szavazás esete

31. § (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni az Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben. A képviselői indítványról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (2) Nem lehet név szerinti szavazást tartani az Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben.
- (3) Név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ABC sorrendben kell az Ügyrendi Bizottság elnökének felolvasni.

- (4) A képviselők az „igen” „nem”, illetve a „tartózkodás” szavak érthető kimondásával szavaznak.
- (5) Az elnök vagy az őt helyettesítő képviselő a szavazást a képviselők névsorán feltünteti, a szavazatokat külön-külön összeszámolja és kihirdeti a szavazás eredményét. A szavazási névsor a jegyzőkönyv része.

Titkos szavazás lehetőségei

32. § A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Möt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.
33. § (1) A szavazás titkosságáról és a titkos szavazás módjáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
 - (2) A titkos szavazás szavazólapon történik, amelyet a hivatal hivatalos pecsétjével kell ellátni.
 - (3) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re, döntési alternatívákra lehet.
 - (4) Igen szavazatnak a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának a meghagyása, ellenszavazatnak pedig a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának az áthúzása számít. A szavazáshoz tollat kell használni.
 - (5) Érvénytelen a szavazat; ha:
 - a) nem hivatalos – bélyegzőlenyomat nélküli – szavazólapon adták le;
 - b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot;
 - c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, illetve milyen döntési alternatívákra szavazott;
 - d) a szavazó képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét, illetve több döntési alternatívát hagy a szavazólapon.
34. § (1) A titkos szavazás lebonyolításában az Ügyrendi Bizottság vesz részt.
 - (2) Az Ügyrendi Bizottság megállapítja a titkos szavazás eredményét, melyről tájékoztatja a képviselő-testületet. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.
 - (3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) a szavazás helyét és időpontját;
 - b) a szavazás során hozott határozatokat, fontosabb eseményeket;
 - c) a szavazás eredményét.
 - (4) A jegyzőkönyvet az Ügyrendi Bizottság szavazás lebonyolításában résztvevő tagjai és a jegyzőkönyv vezetője aláírásukkal hitelesítik.
35. § A szavazólapoknak a képviselők részére történő átadását a képviselők névjegyzékén jelölni kell.

A testület döntései

36. § (1) A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot és határozatokat hoz.

- (2) A képviselő-testület által hozott döntések jelölése:
- a megalkotott rendeletek jelölése: Várfölde Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a rendelet sorszáma/évszáma, a kihirdetés dátuma zárójelbe téve, önkormányzati rendelet kifejezés, a rendelet címe,
 - a hozott határozatok jelölése: sorszám/évszám, a meghozatalának dátuma, Képviselő-testületi határozat.
- (3) A rendelet kihirdetésére a helyben szokásos módon, az önkormányzat (8891 Várfölde Ady út 1.) épületén található hivatalos hirdetőtáblán kerül sor.
- (4) A képviselő-testület – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a – a törvényi keretek között önkormányzati rendeletet alkot.
- (5) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
- a) a települési képviselők,
 - b) az ügyrendi bizottság,
 - c) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
 - d) a település társadalmi érdekképviseleti és más civil szervezetek vezetői.
- (6) A rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, szükség szerint szakértőt vonhat be. Az előkészítési munkában a jegyzőség minden esetben köteles részt venni.
- (7) Amennyiben a rendelettervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtják be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.
- (8) Az előkészítés során véleményeztetni kell
- a) az intézményvezetőkkel, az őket érintő kérdésekben,
 - b) szakemberekkel, a szakszerűséget illetően,
- (9) Az önkormányzati rendeletet a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé, s azt a jegyző és a polgármester írja alá.
- (10) A rendelet egy példányát a könyvtárban el kell helyezni. A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.
- (11) A rendelt kihirdetéséről a jegyző gondoskodik, a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.

A testületi ülés jegyzőkönyve

37. § (1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

- (2) Az írásos jegyzőkönyv tartalmára és készítésének szabályaira az Mötv. 52. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.
- (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írják alá.
- (5) A jegyzőkönyvet - mellékleteivel együtt - az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Zala Megyei Kormányhivatal részére.
- (6) A jegyzőkönyv egy példányát a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal irattárában kell elhelyezni.
- (7) A jegyzőkönyvből készült hiteles kivonatot a jegyző vagy megbízottja írja alá.
- (8) Zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (9) A választópolgárok a képviselői-testületi elterjesztéseket és az ülések jegyzőkönyveit – a zárt ülés kivételével – a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalban és Várfölde Önkormányzat Hivatalában (8891 Várfölde, Ady út 1.) tekinthetik meg.

V. Fejezet

Közmeghallgatás, Lakossági Fórum

- 38. §** (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás időpontját a helyben szokásos módon, hirdetőtáblán - a képviselő-testület ülésének meghirdetésére vonatkozó szabályok szerint - közzé kell tenni.
 - (3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.
 - (4) Ha a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg, illetőleg nem dönthető el, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a képviselőtestületnek meg kell vizsgálnia.
 - (5) A kérdést a képviselő-testület nevében a polgármester 15 napon belül megválaszolja a kérdezőnek.
 - (6) A közmeghallgatáson való részvételre, illetve a meghívottak körére a képviselő-testület ülésére vonatkozó általános szabályok az irányadók azzal, hogy a meghívottak köre bővíthető. A válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.
 - (7) A közmeghallgatáson a képviselő-testület önálló napirendeket is megtárgyalhat.

39. § (1) A lakossági fórumok célja: a lakosság, a társadalmi szervezetek és az önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonásuk. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet. E tanácskozásokat kezdeményezheti a képviselő, a polgármester, a helyi társadalmi szervezetek és a közösségek vezetői.
- (2) Falugyűlés: a polgármester, illetve a képviselő-testület kezdeményezésére történik az összehívása. Célja a lakosság tájékoztatása és véleménycsere fontosabb döntés előtt álló települést érintő kérdésekről, tájékoztató a szélesebb rétegeket érintő fontosabb jogszabályokról.

VI. Fejezet

A képviselő

40. § (1) A képviselő jogállását az Alaptörvény és az Mötv. rendelkezései határozzák meg.
- (2) A képviselő a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 459.§ (1) bekezdés 11. pontja szerint hivatalos személynek minősül.
- (3) Minden önkormányzati képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.

A képviselő kötelezettségei

41. § (1) A képviselő köteles:
- a) részt venni a képviselő-testület munkájában;
 - b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
 - c) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;
 - d) rendszeresen kapcsolatot tartani a választókkal, a lakosság közösségeivel;
 - e) bejelenteni személyes érintettségét döntéshozatalnál;
 - f) testületi vagy bizottsági ülésről történi távolmaradását minden esetben indoklással együtt előzetesen a Polgármesteri Hivatalban bejelenteni;
 - g) a képviselői minőségében megszerzett vagy tudomására jutott információt megőrizni, azt saját maga és más előnyére, illetve hátrányára felhasználni tilos;
 - h) köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény adatkezelésre vonatkozó szabályait. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll,
 - i) vagyonnyilatkozatot tenni az Mötv. 39. §-a alapján kell.

- (2) Azt a képviselőt, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület üléséről előzetes bejelentés vagy igazolás nélkül távol marad, és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távollevőnek kell minősíteni
- (3) Amennyiben a képviselő-testület a települési képviselők részére tiszteletdíjat állapít meg, a képviselő-testület bármely tagja javaslatára maximum 12 havi időtartamra legfeljebb 25%-kal csökkenheti annak a települési képviselőnek tiszteletdíját, aki a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, és a képviselő-testület megállapítja, hogy a bejelentési kötelezettsége fennállt.
- (4) A képviselő-testület tagjai és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatának kezeléséről, nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló részletes szabályokat a rendelet 4. függeléke tartalmazza.

VII. Fejezet

A képviselő-testület bizottsága

- 42. § (1)** A képviselő-testület bizottsága előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó, átruházott hatáskörben, önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel rendelkező választott testületi szerv.
- (2) A bizottság elnökét és tagjainak több, mint felét az önkormányzati képviselők közül kell választani.
- 43. § (1)** A képviselő-testület állandó és ideiglenes (ad hoc) bizottságot hozhat létre.
- (2) A képviselő-testület az ideiglenes (ad hoc) bizottságot meghatározott időre vagy feladat elvégzésére hozza létre, amely ezt követően automatikusan megszűnik. Az ideiglenes (ad hoc) bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- 44. § (1)** Az Möt. 58. § (1) bekezdésében meghatározott személyek a bizottság elnökéül és tagjául nem választhatók.
- (2) A bizottság elnökére a polgármester tesz javaslatot.
- (3) A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét és létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja.
- (4) A képviselő-testület az Ügyrendi Bizottságot hozza létre.
- 45. § (1)** Az Ügyrendi Bizottság általános feladatai:
- a) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,

- b) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben, beleértve a testületi előterjesztések véleményezését is.
- c) előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket,
- d) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében,
- e) javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.

46. § (1) A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ 5. függeléke tartalmazza.

- (2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnököt akadályoztatása esetén az általa kijelölt tag helyettesíti.
- (3) Kötelező a bizottság ülését összehívni:
 - a) a képviselő-testület döntése alapján,
 - b) a polgármester indítványára,
 - c) bizottsági tagok legalább felének indítványára.
- (4) A bizottság határozatképessége és határozathozatalára, a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

47. § (1) A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez.

- (2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (3) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- (4) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Möt. kötelezővé teszi vagy megengedi. Döntéseiről azonban csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

48. § A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott minősített adatot megőrizni.

49. § (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint – külön indítványra – a kisebbségi véleményeket tartalmazza.

- (2) A munkatervben rögzített bizottsági feladatok megoldásáról és végrehajtásáról mindig jegyzőkönyvet kell készíteni azokon a bizottsági üléseken is, ahol a képviselő-testület által átruházott hatáskörben születik döntés. A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell megfelelően

alkalmazni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és jelenlévő tagjai, valamint a jegyzőkönyv vezetője írja alá. A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv egy példányát, valamint a jelenléti ívet a közös önkormányzati hivatalban meg kell őrizni. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi testületi ülésen ad tájékoztatást.

- (3) A jegyzőkönyv egy-egy példányát 3 napon belül meg kell küldeni a polgármesternek, illetve a jegyzőnek.
- (4) A bizottság a tevékenységéről megbízatási ideje alatt beszámol a képviselő-testületnek.
- (5) A bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli teendőket a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

VIII. Fejezet

Polgármester, Alpolgármester

A polgármester

- 50. §** (1) A polgármester a választópolgárok által közvetlenül megválasztott tisztségviselő, az Önkormányzat képviselő-testületének tagja.
- (2) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
 - (3) A polgármester ügyfélfogadási rendje az alábbiak szerint kerül meghatározásra:
Ügyfélfogadási rend: hétfő, csütörtök napokon 8.30 órától 11.00 óráig
 - (4) A polgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg.
 - (5) A képviselő-testület a polgármester részére – egyedi döntés alapján – költségátalányt állapíthat meg.

A polgármester feladatai

- 51. §** (1) A polgármester az Mőtv. 67. § rendelkezései szerint látja el feladatait.
- (2) A polgármester egyéb feladatai:
 - a) gyakorolja a testület által átruházott hatásköröket, melyet az SZMSZ 2. függeléke tartalmaz;
 - b) gondoskodik az önkormányzati intézmények, gazdasági szervezetek, valamint az önkormányzat más szervezetének ellenőrzéséről;
 - c) segíti a képviselők és a bizottság munkáját;
 - d) rendszeres időközönként fogadóórát tart;
 - e) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait.

- (3) A polgármester az Mötv 68. § (2)-(3) bekezdésében szabályozott helyzetben az Mötv 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő- testületet a következő ülésen tájékoztatja.

Alpolgármester

- 52.§ (1)** A képviselő-testület az Mötv. 74.§ (1) bekezdése alapján a saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester képviseli az önkormányzatot, szükség szerint helyettesíti a polgármestert.
- (3) Az Mötv. 45.§-ában szabályozott esetekben az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke jár el.

IX. Fejezet

Az Önkormányzat hivatali feladatainak ellátása

- 53. § (1)** A képviselő-testület az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására a 45/2012. (XII. 17.) számú határozatával jóváhagyott megállapodás alapján megállapodást kötött Bánokszentgyörgy Község Önkormányzata, Bucsuta Község Önkormányzata, Pusztamagyaród Község Önkormányzata, Oltárc Község Önkormányzata, Szentlisló Község Önkormányzata és Várfölde Község Önkormányzatával.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: Bánokszentgyörgy
elnevezése: Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
Címe: 8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1.
- (3) Az együttműködési megállapodásban kell rögzíteni a Hivatal fenntartásához való hozzájárulás szabályait, munkáltatói jogok gyakorlásának rendszerét, az együttműködés részletes feltételeit.

A jegyző, aljegyző, KÖH

- 54. § (1)** A Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás alapján, a jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Várfölde Község polgármestere gyakorolja.
- (2) A polgármester a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – a jegyző helyettesítésére a jegyző által meghatározott feladatok ellátására aljegyzőt nevezhet ki.

- (3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat - legfeljebb hat hónapra – Hári Ferencné igazgatási főmunkatárs látja el, amennyiben a feladatellátásban akadályoztatva van Tóth Csabáné igazgatási főmunkatárs a Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője látja el.
- (4) A jegyző vezeti a hivatalt, megszervezi annak munkáját az Mötv. 81.§ (1)-(3) bekezdésében foglaltak szerint.
- 55. § (1)** A jegyző köteles jelezni a testületnek, a bizottságoknak és a polgármesternek az Mötv. 81. § (3) bekezdés e.) pontja alapján, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. Működését az Mötv. 84.§-86.§-a, saját SZMSZ-e alapján végzi.
- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: Bánokszentgyörgy
A Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos megnevezése:
Bánokszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal
Címe: 8891 Bánokszentgyörgy, Petőfi út 1.
- (4) A jegyző vagy megbízottja minden héten ügyfelfogadást tart Várfölde Községben
- | | |
|-----------|-------------------------|
| kedden: | 8.00 órától 16.00 óráig |
| pénteken: | 8.00 órától 14.00 óráig |
- (5) A képviselő-testületek a polgármesterek előterjesztése alapján meghatározzák a Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfelfogadásának rendjét, valamint a működéshez szükséges feltételeket, a működési és fenntartási költségeket.

X. FEJEZET

Helyi népszavazás

- 56. § (1)** A képviselő-testület az Mötv. és *a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Nsztv.)* rendelkezései szerint szabályozza a helyi népszavazással kapcsolatos feladatokat.
- (2) Nem rendelhető el helyi népszavazás az *Nsztv. 32.§ (2) bekezdésében* meghatározott esetekben.
- (3) Helyi népszavazást az *Nsztv. 34.§ (1) bekezdésében* foglalt személyek és testületek kezdeményezhetik. A helyi népszavazás elrendelésének kötelező eseteit az *Nsztv. 33.§-*

ában meghatározottak szerint törvény vagy önkormányzati rendelet állapíthat meg, valamint lehetséges eseteit az *Nsztv. 33.§ (1) bekezdése* szabályozza.

- (4) A kezdeményező választópolgárok száma az *Nsztv. 34. §. (2) bekezdése* szerint helyi népszavazás esetén 61 fő.
- (5) A népszavazás kezdeményezésére vonatkozó aláírásgyűjtő íveknek tartalmaznia kell a helyi népszavazáson megválaszolást igénylő kérdést. A kérdés megfogalmazásába a képviselő-testület tagján kívül a helyi választási bizottság és a kezdeményezők által választott bizottságot is be kell vonni. A szavazólapon szereplő kérdésnek világosnak, egyértelműnek és megválaszolhatónak kell lennie.
- (6) Helyi népszavazást a képviselő-testület határozatával írja ki. A határozatban rendelkezni kell a népszavazásra feltett kérdés részleteiről, a figyelembe veendő tényekről, összefüggésekről, a döntés mellett és ellene szóló érvekről miként milyen fórumokon történjen meg a választópolgárok alapos hiteles tájékoztatása.
- (7) A helyi népszavazás esetén az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a választási iroda vezetője az ívre ráírja, hogy hány aláírás esetén lesz kötelező a helyi népszavazás kiírása.
- (8) A népszavazás eredménye kötelező a képviselő-testületre. Eredménytelen helyi népszavazás esetén a népszavazásra bocsátott kérdésben a képviselő-testület dönt. Ugyanabban kérdésben helyi népszavazást egy éven belül nem lehet kitűzni akkor sem, ha a helyi népszavazás eredménytelen volt.

XI. Társulások

57. § A képviselő-testület feladatai hatékonyabb ellátásának érdekében együttműködhet más önkormányzatokkal illetve egyéb szervekkel. A feladat közös végzésére társulásokat hozhatnak létre.

XII. Fejezet

A lakossággal való kapcsolati formák

58. § (1) A képviselő-testület - a költségvetésben meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét, illetőleg a közösségekkel együttműködik.
- (2) Az együttműködés formái:
- a) közmeghallgatás,
 - b) képviselői fogadóóra,

- c) a képviselő-testület ülésének nyilvánossága (az érdeklődők a részükre meghatározott helyen az ülésen részt vehetnek, a képviselő-testület engedélyével az ülésen felszólalhatnak),
 - d) lakossági fórumok.
- (3) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja a képviselő-testület dokumentumainak széles körben való ismertetése.

XIII. Fejezet

Az Önkormányzat gazdálkodása és vagyona

59. § A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23-24. § foglaltak alapján éves költségvetéséről rendeletet alkot.
60. § A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülést követi 6 hónapon belül fogadja el ha az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő gazdasági program az előző cikluson túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott Képviselő-testület az alakuló ülést követő 6 hónapon belül köteles megvizsgálni és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni, vagy módosítani.
61. § A zárszámadással kapcsolatban az Áht. 89. és 91. § rendelkezéseit kell alkalmazni.
62. § (1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az önkormányzatot megilleti vagyoni értékű jogokból áll.
- (2) Az önkormányzat vagyontárgyainak nyilvántartását, elidegenítésének, megterhelésének, vállalkozásba vitelének, illetve más célú hasznosításának lehetőségeit külön rendelet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat vagyonának növelése érdekében részt vehet gazdasági vállalkozásokban. Az önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelősségének mértéke nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- (4) A képviselő-testület az ügyek eredményesebb megvalósítása érdekében a meglévő alapítványait működteti és közérdekű kötelezettség vállalásokat tehet.
63. § Az Önkormányzat gazdálkodásáról, vagyoni helyzetének alakulásáról a képviselő-testület a Várföldei polgárokat a lakossági fórumokon tájékoztatja.
64. § Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának ellenőrzésére a Möt.v.-ben meghatározott szabályok az irányadók. Az önkormányzat és intézményeinek belső ellenőrzését feladat-ellátási szerződés útján látja el.

Záró rendelkezések

65. § (1) Ez a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.

(2) Kihirdetéséről a jegyző, helyben szokásos módon kifüggesztéssel gondoskodik.

(3) A jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2016. (II. 26.) önkormányzati rendelet.

Várfölde, 2017. április 4.

Szörcsökné Horváth Mária
polgármester

Szunyogh István
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2017. április ...

Szunyogh István
jegyző

1. függelék a ... önkormányzati rendelethez

Várfölde Község Önkormányzati Képviselő-testülete:

Szörcsökné Horváth Mária	polgármester
Czigány Ferenc	alpolgármester
Némethné Varga Erika	képviselő
Kovács György	képviselő
Kele István	képviselő

2. függelék a ... önkormányzati rendelethez

Önkormányzati hatósági ügyben a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke:

- Temetési segély megállapítása,
- Köztemetés,
- Méltányossági közgyógyellátás megállapítása.

3. függelék a ... önkormányzati rendelethez

Várfölde Község Önkormányzatának Ügyrendi Bizottságának hatásköre:

- Vagyonyilatkozáttal kapcsolatos feladatok teljes körű végzése
- Összeférhetetlenség vizsgálata

4. függelék a ... önkormányzati rendelethez

A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályairól:

I.

Általános rendelkezések

1. Az *Mötv. 39. § (1) bekezdése* értelmében a képviselő-testület tagja megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül az *Mötv. 2. számú melléklete* szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.
2. A képviselő saját vagyonyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének az *Mötv. 2. számú melléklete* szerinti vagyonyilatkozatát is (a továbbiakban: vagyonyilatkozatok).
3. A vagyonyilatkozat tételeinek elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő képviselői jogait nem gyakorolhatja, az *Mötv. 39. § (2) bekezdésében* meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

II.

A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

1. A kitöltéskori állapotnak megfelelően adatok alapján kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat egy példányát az Ügyrendi Bizottságnak (továbbiakban: Bizottság) címezve kell benyújtani az I/1. pont szerinti határidőben.
2. A vagyonyilatkozatokat a Közös Önkormányzati Hivatalban a közszolgálati feladatokat ellátó köztisztviselő veszi át, és igazolást állít ki azok átvételéről. Az átvételi igazolásokat az 1. számú függelék tartalmazza.
3. A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatát külön-külön borítékban adja át az átvételre jogosult köztisztviselőnek.
4. A képviselői vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor a Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) körbélyegzőjével lepecsételt borítékban történik.

III.

A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai

1. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, lemezszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról a 2-3. számú függelék szerinti nyilvántartást kell vezetni.
3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a II./2. pont alatti köztisztviselő végzi. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és a szükséges számú alszámra kell elvégezni.
4. A vagyonyilatkozatok nyilvánossága:
 - a. a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános- kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat;
 - b. a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
5. A képviselői vagyonyilatkozatokat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
6. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.
7. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselőtestületi tagnak, melyről igazolást kell kiállítani.
8. A képviselő megbízatásának megszűnésekor a Bizottság a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat visszaadja, melyről igazolást kell kiállítani.

IV.

A vagyonyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonyilatkozatban foglaltak valóság tartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.
5. az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a

kezdemenyezőt a hiány pótlására. Ha a kedvezmenyező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kedvezmenyezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdemenyezést.

6. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kedvezmenyezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállás nélkül elutasítja a kedvezmenyezést.
7. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatba történő betekintést a 4. számú függelék szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.
8. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő-testület a soron következő ülésén tájékoztatja.

V.

Felelősségi szabályok

1. A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adtakezelés jogszerűségéért a bizottság felelős.
2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.
3. A vagyonynyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a II./2. pont szerinti köztisztviselő felelős.

IGAZOLÁS

A vagyonyilatkozatok átvételéről

Alulírott mint a vagyonyilatkozat tételre kötelezett helyi önkormányzati képviselő, a mai napon az alábbi vagyonyilatkozatot adom át:

.....	helyi önkormányzati képviselő
.....	házastárs/élettárs
.....	gyermek
.....	gyermek
.....	gyermek
.....	gyermek

Várfölde, 20.. hó nap

.....
átadó

.....
átvevő

NYILVÁNTARTÁS

A vagyonyilatkozat ellenőrzési eljárásáról

Sorszám	Nyilatkozattételre kötelezett	Hozzá tartozó vagyonyilatkozatok száma		Átvétel időpontja
		Házastárs/élettárs	Gyermek	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

NYILVÁNTARTÁS

a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás kedvezményező neve, címe:

Név:

Cím:

2. Az eljárás kezdeményezésének időpontja:

3. Az eljárásban érintett képviselő:

4. A vagyonyilatkozat kifogásolt része:

5. A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:
.....

6. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:

7. Az azonosító adatok átadásának időpontja a Bizottság részére:
.....

8. A Bizottság ülésének időpontja:

9. Az eljárás eredménye:

a.) A bejelentés elutasítva, mert

- Nyilvánvalóan alaptalan;
- A bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget;
- Az ismételt kedvezményezés új tényállást nem tartalmaz

b.) A bejelentés alapján a Bizottság az alábbiakat állapította meg.

10. Az azonosító adatok törlésének időpontja:

11. A Képviselő-testület tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről:
.....

NYILVÁNTARTÁS

A vagyonyilatkozatokba történő betekintésről

Betekintő személy neve	Aláírása	Betekintés időpontja	Megjegyzés

5. függelék a ... önkormányzati rendelethez

Várfölde Község Önkormányzatának Ügyrendi Bizottságának névsora:

Kovács György	képviselő	elnök
Némethné Varga Erika	képviselő	tag
Kele István	képviselő	tag

1. melléklet a ... önkormányzati rendelethez

Várfölde Község Önkormányzat jelzőszámai:

Számlaszámok:

Számlaszám	Számla megnevezése
14100134-14531549-01000003	Költségvetési elszámolási számla
14100134-14531549-08000004	Állami hozzájárulások számla
14100134-14531549-11000004	Gépjárműadó beszedési számla
14100134-14531549-12000007	Helyi iparüzési adó beszedési számla
14100134-14531549-05000005	Késedelmi pótlék számla
14100134-14531549-02000006	Magánszemélyek kommunális adója számla

Az Önkormányzat törzsszáma:

436434

Adóazonosító szám:

15436430-1-20

Statisztikai számjel:

15436430-8411-321-20

Szakágazati besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041120	Földügy igazgatása
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatás program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042110	Mezőgazdaság igazgatása
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
064010	Közvilágítás
066020	Város- községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás

072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és növédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás