

Jegyzőkönyv

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt üléséről

2023. október 12.

Határozat száma: 95, 96/2023. (X. 12.)

J e g y z ő k ö n y v

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt üléséről

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal épülete

Az ülés időpontja: 2023. október 12. 14.15 óra

Az ülés formája: nyílt

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint

Igazoltan távol van: Simon István alpolgármester

Tóth Árpád polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. A képviselő-testület egyhangúlag egyetértett a napirendi pontokkal amit az alábbiak szerint fogadott el.

Napirend:

1./ Várfölde Község Önkormányzatának Beszerzési Szabályzata (írásban)

Előadó: Tóth Árpád polgármester

2./ Egyebek

1. Bánokszentgyörgy Község Önkormányzatának Beszerzési Szabályzata (írásban)

Előadó: Tóth Árpád polgármester

Tóth Árpád polgármester elmondta, hogy az anyag kiadásra került. Ismertette annak tartalmát. Javasolta a szabályzat előterjesztés szerinti elfogadását. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a polgármester javaslatával egyetértettek.

Tóth Árpád polgármester feltette szavazásra Várfölde Község Önkormányzata Beszerzési Szabályzatának elfogadását.

Várfölde Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

95/2023. (X. 12.) Képviselő-testületi határozat

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete Várfölde Község Önkormányzatának Beszerzési Szabályzatát elfogadta.

Felhatalmazza Tóth Árpád polgármestert a Beszerzési Szabályzat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Tóth Árpád polgármester

2./ Egyebek

- **Tóth Árpád** polgármester ismertette a Zala Vármegyei Kormányhivatal végzését, melyben megszüntette a Várfölde, Zsák u. 2. szám alatti ingatlan bontásából visszamaradt építési törmelék elszállítására, vonatkozó kötelezettség végrehajtását.
- **Tóth Árpád** polgármester ismertette a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Zala Megyei Igazgatóság levelét, melyben a Várfölde, Fő u. járhatóságával kapcsolatos észrevételeiket írták le.
- **Tóth Árpád** polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a korábban megindított belterületbe vonási eljárás megszűnt. A földhivatal újabb tájékoztatása szerint erre kizárólag akkor van lehetőség, ha a település rendezési tervvel rendelkezik. Erre kértek ajánlatokat, de a mai napig választ nem kaptak.
- **Tóth Árpád** polgármester javasolta, hogy az önkormányzat vásároljon 10 m³ keménylombos tűzifát. A vásárlásra azért van szükség, mert a pályázaton elnyert szociális tűzifa mennyiség nem elégséges a településen felmerült igények és szükségletek kielégítésére. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

Tóth Árpád polgármester feltette szavazásra a 10 m³ keménylombos tűzifa vásárlását

Várfölde Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

96/2023. (X. 12.) Képviselő-testületi határozat

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 10 m³ keménylombos tűzifát vásárol a településen élő azon háztartások számára, akik a szociális tűzifa támogatásból nem részesülnek tűzifával.

A vásárlás fedezete az önkormányzat 2023. évi költségvetésében rendelkezésre áll.


Felhatalmazza Tóth Árpád polgármestert, a vásárláshoz szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: 2023. december 31.


Felelős: Tóth Árpád polgármester

Miután egyéb hozzászólás, észrevétel, javaslat nem volt a polgármester 15.00 órakor az ülést bezárta.

K.m.f.


Tóth Árpád
polgármester




Szunyogh István
jegyző

Várfölde Község Polgármestere
8891 Várfölde, Ady u. 1.

M E G H Í V Ó

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2023. október 12-én (csütörtök) zárt ülést követően nyílt ülést tart.

Helye: Várfölde Önkormányzat Hivatal épülete

Napirend:

- 1./ Várfölde Község Önkormányzatának Beszerzési Szabályzata (írásban)
Előadó: Tóth Árpád polgármester
- 2./ Egyebek

Tisztelettel kérem, hogy a testületi ülésen részt venni szíveskedjék.

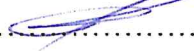


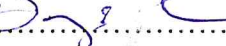

Várfölde, 2023. október 6.




Jelenléti ív

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2023. október 12-én tartott nyílt ülésről

Tóth Árpád	polgármester	
Simon István	alpolgármester	
Kósa Milán	képviselő	
Tóth Balázs Zoltán	képviselő	
Domján Ervin	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívottak:

Szunyogh István	jegyző	
.....	

1. napirendi pont anyaga

ELŐTERJESZTÉS

Várfölde Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. október 12-i ülésére

**VÁRFÖLDE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2023. október 12.

Tóth Árpád
polgármester

A képviselő-testület határozatának száma:

Várfölde Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek lebonyolítása során, a beszerzést lebonyolító személyek/szervezeti egységek, a jelen szabályzatban meghatározottak szerint kötelesek a beszerzéseket lefolytatni.

1. A szabályzat célja:

A szabályzat célja, hogy a verseny tisztasága és nyilvánossága, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód, valamint a közpénzek hatékony felhasználása érdekében rögzítse az Önkormányzat közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek:

- előkészítésének rendjét,
- a lebonyolítás eljárási szabályait,
- az eljárásba bevont személyek feladatkörét, összeférhetetlenségi szabályait és felelősségi rendjét,
- a beszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.

2. A beszerzési szabályzat jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésektől (továbbiakban: Kbt.),
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban: Ávr.)
- 2000. évi C. törvény a számvitelről (továbbiakban: Sztv.)
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről (továbbiakban: Áhsz.)

3. Értelmező rendelkezések

Jelen szabályzat alkalmazásában:

Ajánlatkérő:

Az Önkormányzat.

Gazdasági szereplő:

Az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyéni vállalkozó, egyéni cég és minden olyan jogképes szervezet vagy személy, aki/amely a beszerzés tárgya szerinti áru szállítására, építési beruházás megvalósítására vagy szolgáltatás teljesítésére képes.

Ajánlattevő:

Az a gazdasági szereplő, aki/amely az ajánlatkérő felhívására, a beszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be

Beszerzés:

Az önkormányzat által a közbeszerzési értékhatárt el nem érő építési beruházás, áruvásárlás, szolgáltatásmegrendelés, visszterhes szerződés alapján történő megrendelése.

4. A szabályzat hatálya

- a. A szabályzat személyi hatálya alá tartozik/tartoznak: az Önkormányzat, az Önkormányzati Hivatal, az Önkormányzat költségvetési szervei és az Önkormányzat intézményei.
- b. A szabályzat tárgyi hatálya az Önkormányzat és az a. pontban felsorolt szervezeti egységek/költségvetési szervek, *közbeszerzési értékhatárt el nem érő* építési

beruházásaira, áruvásárlásaira és szolgáltatásmegrendeléseire, valamint adott esetben építési és szolgáltatási koncesszióira terjed ki.

5. A szabályzat hatálya nem terjed ki az alábbiakban felsorolt beszerzésekre (kivételek):

- a. a mindenkori közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzésekre,
- b. a katasztrófa, vis maior, havarria okozta kár elhárítása, megelőzése vagy enyhítése érdekében szükséges, azonnali, halaszthatatlan beszerzésekre,
- c. azokra a beszerzésekre, amelyeket csak az adott tevékenység végzésére kijelölt, hatósági jogosítvánnyal rendelkező szervezet/személy végezhet,
- d. azoknak a szolgáltatásoknak a beszerzésére, amelyeknél a szolgáltatás bizalmi jellegénél (pl.: tolmácsolás, beszédírás) fogva nem indokolt a beszerzés lefolytatása,
- e. az in-house szerződésekre
- f. azokra a beszerzésekre, amelyeknél az ajánlatkérő piackutatásának eredményeképpen, igazolhatóan, az adott beszerzési tárgy tekintetében a piacon nem található több, a beszerzés tárgyát teljesíteni képes gazdasági szereplő (pl.: kizárólagos jog, egyedi áru)
- g. azokra az esetekre, amikor igazolható módon, a beszerzés feltételei csak rövid ideig állnak fenn és a beszerzés során fizetendő ellenszolgáltatás összege a piaci árnál kedvezőbb, ám ez a helyzet a beszerzési eljárás lefolytatása során megszűnne.
- h. szerzői, ipari jogvédelem alá eső beszerzés
- i. művészi, előadói szerződések
- j. közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó célzott beszerzés
- k. védjegy oltalom alatt álló áru vagy szolgáltatás beszerzés
- l. számviteli törvény alapján a kisértékű beszerzések
- m. a szerződés tárgya közüzemi szolgáltatások (különösen víz, gáz, villamos energia), vagy internet szolgáltatás megrendelése
- n. a fizetési kötelezettség előzetesen meghirdetett tanfolyamra, képzésre, konferenciára történő jelentkezéssel kapcsolatos
- o. a beszerzés egyedi értékhatára nem éri el a 3.000.000 Ft értéket
- p. Az ajánlatkérő eltekinthet attól, hogy a szerződést a három ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő valamelyikével kösse meg, ha a benyújtott árajánlatok magasabbak az interneten elérhető és összehasonlítható módon kiválasztható alacsonyabb vételárú, az ajánlatkérés tárgyával megegyező árunál, vagy szolgáltatásnál. Ebben az esetben az ajánlatkérő az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményét dokumentálja, a szerződést pedig az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményeként alacsonyabb árat ajánló gazdasági szereplővel köti meg.

6. A beszerzés értéke szerinti eljárás meghatározása

Az egyes beszerzéseket az alábbi értékhatárok szerint kell lebonyolítani:

Áruvásárlás és szolgáltatásmegrendelés

A beszerzés nettó értékhatára	A szállító kiválasztásának módja	Ajánlattevők száma	Döntéshozó
--------------------------------------	-----------------------------------------	---------------------------	-------------------

3.000.000.- Ft-ig	közvetlen megrendelés	1	Polgármester
15 000 000.- Ft-ig	beszerzési eljárás	3	Képviselő-testület

Építési beruházás

A beszerzés nettó értékhatára	A szállító kiválasztásának módja	Ajánlattevők száma	Döntéshozó
3.000.000.- Ft-ig	közvetlen megrendelés	1	Polgármester
50 000 000.- Ft-ig	beszerzési eljárás	3	Képviselő-testület

7. A beszerzési eljárás előkészítése

A beszerzési eljárás előkészítése során az éves beszerzési/közbeszerzési terv ismeretében az alábbi feladatokat kell elvégezni:

- a) a becsült érték meghatározása, melynek nettó összege:
1. építési beruházás esetén 12 hónapnál nem régebbi tervezői költségvetés,
 2. árubeszerzés esetén 2 db indikatív árajánlat vagy az elfogadott internetes árösszehasonlító oldalakon található árak összevetése alapján kiválasztott 2 szállítói ár átlagára,
 3. szolgáltatásmegrendelés esetén 2 db indikatív árajánlat átlagára

A becsült érték meghatározásának felelőse: építési beruházásnál a tervező, szolgáltatás esetében pénzügyi munkatárs

A becsült értéket jóváhagyja: polgármester

- b) a részekre bontás tilalmának figyelembevételével az egybeszámítási szabályok alkalmazása.

Felelős: képviselő-testület

- c) bíráló bizottság tagjainak kijelölése, összeférhetlenségi nyilatkozatuk bekérése

Felelős: képviselő-testület

- d) az ajánlatkérés technikai specifikációjának meghatározása

Felelős: képviselő-testület

- e) az alkalmassági kritériumok és a kizáró okok meghatározása

Felelős: képviselő-testület

- f) a bírálati szempontok meghatározása

Felelős: képviselő-testület

- g) a beszerzés időkeretének meghatározása

Felelős: képviselő-testület

8. Az összeférhetlenségi szabályok

A beszerzés előkészítésben és lebonyolításában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közös háztartásban élő hozzátartozója, tulajdonosa, vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottsági tagja a potenciális ajánlattevőnek, az alvállalkozónak, vagy az alkalmasság igazolásába bevont szervezetnek.

Az eljárásban közreműködő személy nem lehet ajánlattevő, erőforrást biztosító, alvállalkozó.

Az összeférhetlenségről az eljárásba bevont személynek nyilatkoznia kell.

9. Közvetlen megrendelés

Közvetlen megrendelés során az Önkormányzat, az elfogadott becsült érték és technikai specifikáció alapján, árajánlatkérőt küld a szerződés teljesítésére alkalmasnak vélt gazdasági szereplő részére. Amennyiben a gazdasági szereplő árajánlata a becsült értéket nem haladja meg, az Önkormányzat közvetlen megrendelő útján megrendeli a beszerzés tárgyát. A közvetlen megrendelés értékhatárát a beszerzési szabályzatban kell rögzíteni.

10. Megrendelés beszerzési eljárással

a) Beszerzési eljárás lebonyolítása

A beszerzési szabályzatban kell rögzített értékhatárok szerinti esetekben az Önkormányzat beszerzési eljárás lefolytatásával választja ki a szerződés nyertesét.

A beszerzési eljárás lefolytatása során az alábbi szabályok szerint kell eljárni:

Előkészítési szakasz:

Az előkészítési szakaszban, a Beszerzési Szabályzatban rögzítettek szerint:

1. meg kell határozni a becsült értéket,
2. ki kell választani az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőket
3. ki kell jelölni a bíráló bizottság tagjait,
4. meg kell határozni az ajánlatkérés szakmai, műszaki tartalmát,
5. meg kell határozni az alkalmassági kritériumokat és a kizáró okokat
6. meg kell határozni a bírálati szempontokat,
 - i. a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást, vagy
 - ii. az összességében legelőnyösebb ajánlatot kell kiválasztani
7. meg kell határozni az eljárás időkeretét

Ajánlattételi szakasz:

Az ajánlattételi szakaszban

1. Gondoskodni kell az ajánlattételi felhívások azonos idejű (ugyanazon napon történő) kiküldéséről. A felhívások kiküldése lehetséges:
 - postai levélben,
 - futárral,
 - e-mailen,
 - hivatali kapu,
 - személyesen.Minden esetben igazolni kell az átadás-átvételi megtörténtét
2. Biztosítani kell a benyújtott ajánlatok sértetlenségét a bontási ülésig. A benyújtott ajánlatok beérkezését minden esetben igazolni kell.

Bírálati, értékelési szakasz:

1. A beérkezett ajánlatok bontását, az ajánlattételi felhívásban meghatározott időben és helyen kell megkezdeni.

Az ajánlatok bontása addig tart, amíg az összes beérkezett ajánlatot fel nem bontották.

Az ajánlatok bontásakor jelen lehetnek önkormányzati testület tagjai és az ajánlatot benyújtott ajánlattevők hivatalos képviselői vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással rendelkező meghatalmazottjai. **(nyílt képviselő-testületi ülésen)**

Az ajánlatok bontásakor ismertetni kell az ajánlattevő nevét és székhelyét, valamint a benyújtott ajánlat, értékelési szempontok szerinti tartalmát.
2. Az ajánlatok bontását követően az ajánlatok bírálatát kell elvégezni.

A bírálati ülésen az önkormányzati testület tagjai vehetnek részt (**zárt képviselő-testületi ülésen**).

Az ajánlatkérő a költségvetési szerv vezetője írásos jóváhagyása mellett szükség esetén – a beszerzés tárgyának jellegére, bonyolultságára is figyelemmel – a beszerzési eljárásban megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkező külső szakértőt kérhet fel közreműködésre.

A bírálat során meg kell vizsgálni, hogy:

- a benyújtott ajánlatok teljesek, azaz az ajánlattevők az előírt valamennyi dokumentumot és nyilatkozatot benyújtották.
 - az ajánlattevők megfelelnek az alkalmassági követelményeknek, nem összeférhetetlenek és nem esnek a kizáró okok hatálya alá.
3. A hiányos ajánlatot benyújtó ajánlattevőket egy alkalommal hiánypótlásra kell felhívni. A hiánypótlás nem érintheti a műszaki szakmai tartalmat és az értékelés szempontjait.
 4. Amennyiben az ajánlatok teljesek és megfelelnek az előírt feltételeknek, a képviselő-testület, az értékelési szempontok alapján elvégzi az ajánlatok értékelését.
 5. Az értékelés eredménye alapján a bíráló a képviselő-testület dönt a nyertes ajánlattevő személyéről/ az értékelés eredménye alapján a Képviselő-Testület meghozza a döntést a nyertes ajánlattevő személyéről **nyílt képviselő-testületi ülésen**.
 6. Az eljárás eredményéről az ajánlattevőket írásban kell értesíteni.

Szerződéskötési és teljesítési szakasz:

1. Az Önkormányzat a nyertes ajánlattevővel, az ajánlati kötöttség időtartamán belül szerződést köt.
2. Az Önkormányzat mentesül a szerződéskötési kötelezettsége alól, amennyiben
 - a. **a legalacsonyabb összegű ajánlat meghaladja az Önkormányzat által a beszerzésre biztosított fedezetet és erről a tényről (a fedezethiány miatti elállásról) az ajánlattételi felhívásban az Önkormányzat az ajánlattevőket értesítette,**
 - b. amennyiben olyan gátló körülmény merült fel, ami a szerződéskötést nem teszi lehetővé és amelyről az Önkormányzat a beszerzés során értesült.
3. A szerződés mellékletét képezik (csatoltan vagy külön csatolás nélkül)
 - a. az ajánlattételi felhívás és mellékletei,
 - b. a nyertes ajánlattevő ajánlata,
 - c. a nyertes ajánlattevő összeférhetlenségi nyilatkozata (adott esetben),
 - d. nyertes ajánlattevő átláthatósági nyilatkozata.

11.A beszerzések dokumentálásának rendje

1. Valamennyi eljárási cselekményről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek kötelezően tartalmaznia kell:
 - a. a cselekményen résztvevők nevét, beosztását és aláírását (jelenléti ív),
 - b. a cselekmény megnevezését, helyszínét és időpontját,
 - c. a cselekmény tartalmát, a tények rögzítését,
 - d. a meghozott döntést (határozat),

2. Az eljárás dokumentumait az iktatási rend szerint kell iktatni és a jogszabály szerinti ideig meg kell őrizni.

12. Egyéb rendelkezések

A pénzügyi kihatással bíró beszerzések kapcsán a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés, utalványozás végrehajtási szabályait az önkormányzat szabályzata tartalmazza.

A beszerzések végrehajtásának szabályszerűségét belső kontrollrendszer keretében ellenőrizni kell, melynek tapasztalatairól a képviselő-testületet – az éves munkatervben foglaltak időpontban – tájékoztatni kell.

13. Mellékletek

1. számú melléklet: Felelősségi rend

Az előkészítésre vonatkozó felelősségi rend

	Előkészítő cselekmények	A felelős személyek
1.	- beszerzési terv készítése, - beszerzési terv jóváhagyása/elfogadása	jegyző képviselő-testület
2.	- a becsült érték megállapítása	képviselő-testület
	- a beszerzés tárgyának és mennyiségének meghatározása	képviselő-testület
	- a megfelelő eljárás kiválasztása - az alkalmassági feltételek és kizáró okok meghatározása - az értékelési szempontok meghatározása - összeférhetlenség megállapítása	képviselő-testület

Az ajánlati felhívás elkészítésére, kiküldésére vonatkozó felelősségi rend meghatározása

	Eljárási cselekmények	A felelős személyek
1.	Az ajánlati felhívás összeállítása	- jegyző -a beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy
2.	Az ajánlati felhívás jóváhagyása	képviselő-testület
4.	Ajánlati felhívás megküldése	jegyző

Az ajánlatok bontására és értékelésére vonatkozó felelősségi rend meghatározása

	Eljárási cselekmények	A felelős személyek
1.	Ajánlatok bontása	képviselő-testület

2.	Ajánlatok bírálata, (az ajánlattevők alkalmassága) - döntés kizárásról, - érvénytelenné nyilvánításról, - hiánypótlás elrendelése	képviselő-testület
	Az érvényes ajánlatok értékelése - döntés-előkészítő javaslat elkészítése	képviselő-testület
3.	A beszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala	képviselő-testület
4.	Az eredményéről szóló tájékoztató elkészítése megküldése ajánlattevőknek,	képviselő-testület

A beszerzési eljárás folyamán kötött szerződési időszak felelősségi rendje

	Eljárási cselekmények	Javaslat a felelős személyre
1.	Szerződéskötés előkészítése	jegyző
2.	Szerződés aláírása	polgármester
3.	A szerződés teljesítésének folyamatos nyomon követése - teljesítés ellenőrzése	polgármester

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott (név) (anyja neve)
(születési hely, idő) kijelentem, hogy a, mint ajánlatkérő által
a „.....” tárgyában hirdetett beszerzési eljárásban
az bírálóbizottsági tagságot befolyásoló összeférhetlenségi okok velem szemben nem állnak
fenn.

Kijelentem, hogy sem én, sem a velem közös háztartásban élő hozzátartozóim a beszerzési
eljárásban ajánlatot nem teszünk, a bírálat során a tárgyilagosságot és a pártatlanságot és az
eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkokat megőrzöm.

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy az bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó
döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem, és
tudomásul veszem, hogy a többi taggal együttesen a döntéshozó elé terjesztett javaslatok
megalapozottságért felek.

Név:	
Lakcím:	
Személyi igazolvány száma:	
Aláírás:	
Dátum:	

3. számú melléklet: Összeférhetlenségi nyilatkozat

Megismerési nyilatkozat

A Beszerzési Szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Tóth Árpád	polgármester	2023. október 12.	
Simon István	alpolgármester	2023. október 12.	
Kósa Milán	képviselő	2023. október 12.	
Tóth Balázs Zoltán	képviselő	2023. október 12.	
Domján Ervin	képviselő	2023. október 12.	
Szunyogh István	jegyző	2023. október 12.	
Karakai Zoltán	gazdálkodási főelőadó	2023. október 12.	