

# Jegyzőkönyv

## **Bucsuta Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt üléséről**

**2021. november 5.**

*Határozat szám: 47, 48, 49/2021. (XI. 5.)*

*Rendelet szám: 10/2021.(XI. 8.)*

## *J e g y z ő k ö n y v*

### **Bucsuta Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt üléséről**

**Az ülés helye:** Gondozási Központ épülete

**Az ülés időpontja:** 2021. november 5. 15.00 óra

**Az ülés formája:** nyílt

**Jelen vannak:** Jelenléti ív szerint

**Igazoltan távol van:** -

**Kucséber József** polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. A képviselő-testület egyhangúlag egyetértett a napirendi ponttal, amit az alábbiak szerint fogadott el.

#### **Napirend:**

- 1./ Bucsuta Község falugondnoki szolgálatának bevezetéséhez szükséges döntések meghozatala (írásban)  
Előadó: Kucséber József polgármester

- 1./ Bucsuta Község falugondnoki szolgálatának bevezetéséhez szükséges döntések meghozatala (írásban)  
Előadó: Kucséber József polgármester**

**Kucséber József** polgármester elmondta, hogy a falugondnoki szolgálatot jelenleg még a Bucsutáért Közhasznú Egyesület működteti. Javasolta, hogy a szolgálat működtetését az önkormányzat vegye át az egyesülettől. Véleménye szerint a jövőbeli működés, valamint a pályázatokon való sikeres részvétel szempontjából előnyösebb, ha az önkormányzat működteti tovább a szolgálatot. Ezzel kapcsolatban több döntést is meg kell hozniuk. Először is a falugondnoki szolgálat átvételéről döntenüik kell. Határozni kell a falugondnok kinevezéséről. Ennél a pontnál nem kíván a döntésben részt venni, mert érdekelt benne. El kell fogadniuk a falugondnoki szolgálatról szóló rendeletet, valamint a szakmai programot. Mindezek szükségesek a működési engedély megszerzéséhez. Ezzel párhuzamosan az egyesület is meghozza döntéseit, hogy lemond a szolgálat működtetéséről. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

**Kucséber József** polgármester feltette szavazásra, a falugondnoki szolgálat átvételéről szóló döntést.

Bucsuta Község Önkormányzata képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta

#### **47/2021. (XI. 5.) Képviselő-testületi határozat**

Bucsuta Község Önkormányzata Képviselő-testülete, 2021. december 30. nappal a településen a falugondnoki szolgálat működését átveszi.

Határidő: folyamatos  
Felelős: Kucséber József polgármester

Kucséber József polgármester az üléstermet 15.15 órakor elhagyta. Lukács Sándor alpolgármester az ülés vezetését átvette. Megállapította, hogy az ülés továbbra is határozatképes.

**Lukács Sándor** alpolgármester feltette szavazásra a falugondnok személyét.

Bucsuta Község Önkormányzata képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

**48/2021. (XI. 5.) Képviselő-testületi határozat**

Bucsuta Község Önkormányzata Képviselő-testülete Bucsuta Község falugondnokának 2021. december 30. naptól határozatlan időre a Bucsutáért Egyesület által foglalkoztatott falugondnokot Kucséber Józsefet (8893 Bucsuta, Kossuth út 43.) nevezi ki.

Munkabérét a közalkalmazotti törvény alapján állapítja meg.

Felhatalmazza az alpolgármestert az alkalmazáshoz szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: 2021. december 30.

Felelős: Lukács Sándor alpolgármester

Kucséber József polgármester 15.20 órakor az ülésterembe visszatért, az ülés vezetését átvette. Megállapította, hogy az ülés határozatképes.

**Szunyogh István** elmondta, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a rendelkezik arról, hogy a jogszabály készítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Ismertette az elkészített előzetes hatásvizsgálatot (lásd: melléklet).

**Kucséber József** polgármester feltette szavazásra Bucsuta Község Önkormányzata falugondnoki szolgálatára vonatkozó rendeletét.

Bucsuta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta.

**10/2021. (XI. 8.) önkormányzati rendelet**

Bucsuta Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2021. (XI. 8.) önkormányzati rendelete a falugondnoki szolgálatról.

Lásd: melléklet.

**Kucséber József** polgármester ismertette a szakmai program előterjesztést. Javasolta, hogy az előterjesztett falugondnoki szolgálat szakmai programját a képviselő-testület fogadja el. Kérte a képviselők véleményét.

A képviselők a javaslattal egyetértettek.

**Kucséber József** polgármester feltette szavazásra Bucsuta Község Önkormányzata falugondnoki szolgálatának szakmai programjának elfogadását.

Bucsuta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta.

**49/2021. (XI. 5.) Képviselő-testületi határozat**

Bucsuta Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Bucsuta Község Önkormányzata falugondnoki szolgálatának szakmai programját egységes szerkezetben elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Kucséber József polgármester

Miután egyéb hozzászólás, észrevétel, javaslat nem volt a polgármester 16.00 órakor az ülést bezárta.

  
Kucséber József  
polgármester



  
Szunyogh István  
jegyző

Bucsuta Község Polgármestere  
8893 Bucsuta, Petőfi út 2.

## MEGHÍVÓ

Bucsuta Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
2021. november 5-én (péntek) 15.00 órakor nyílt ülést tart.

Helye: Gondozási Központ épülete

**Napirend:**

- 1./ Bucsuta Község falugondnoki szolgálatának bevezetéséhez szükséges döntések meghozatala (írásban)  
Előadó: Kucséber József polgármester

Tisztelettel kérem, hogy a testületi ülésen részt venni szíveskedjék.

Bucsuta, 2021. november 2.

  
Kucséber József  
polgármester



# Jelenléti ív

Bucsuta Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2021. november 5.-én tartott nyílt ülésről

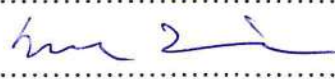
Kucséber József

polgármester

  
.....

Lukács Sándor

alpolgármester

  
.....

Kovácsné Péter Ildikó

képviselő

  
.....

Szabó Csabáné

képviselő

  
.....

Szakolczai Márk


képviselő

  
.....

## Tanácskozási joggal meghívottak:

Szunyogh István

jegyző

  
.....

.....

1. napirendi pont anyaga

*ELŐTERJESZTÉS*

**Bucsuta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. november 5-i ülésére**

## **Előterjesztés**

**Tárgy:** Bucsuta Község falugondnoki szolgálatának bevezetéséhez szükséges döntések meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

Bucsuta Községben a falugondnoki szolgálatot jelenleg a Bucsutáért Közhasznú Egyesület működteti.

Javasolta, hogy a szolgálat működtetését az önkormányzat vegye át az egyesülettől. A jövőbeli működés, valamint a pályázatokon való sikeres részvétel szempontjából előnyösebb, ha az önkormányzat működteti tovább a szolgálatot.

Ezzel kapcsolatban több döntést is meg kell hozniuk:

- Döntés a falugondnoki szolgálat átvételéről.
- Határozat a falugondnok kinevezéséről.
- A falugondnoki szolgálatról szóló rendelet elfogadása.
- A szakmai program elfogadása.

Mindezek szükségesek a működési engedély megszerzéséhez.

### Határozati javaslatok:

#### **.../2021. (XI. 5.) Képviselő-testületi határozat**

Bucsuta Község Önkormányzata Képviselő-testülete, 2021. december 30. nappal a településen a falugondnoki szolgálat működését átveszi.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kucséber József polgármester

#### **.../2021. (XI. 5.) Képviselő-testületi határozat**

Bucsuta Község Önkormányzata Képviselő-testülete Bucsuta Község falugondnokának 2021. december 30. naptól határozatlan időre a Bucsutáért Egyesület által foglalkoztatott falugondnokot Kucséber Józsefet (8893 Bucsuta, Kossuth út 43.) nevezi ki.

Munkabérét a közalkalmazotti törvény alapján állapítja meg.

Felhatalmazza az alpolgármestert az alkalmazáshoz szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: 2021. december 30.

Felelős: Lukács Sándor alpolgármester

#### **.../2021. (XI. 5.) Képviselő-testületi határozat**

Bucsuta Község Önkormányzata Képviselő-testülete, Bucsuta Község Önkormányzata falugondnoki szolgálatának szakmai programját egységes szerkezetben elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Kucséber József polgármester



# **Bucsuta Község Önkormányzata falugondnoki szolgálatának szakmai programja**

Bucsuta Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 60. § (1)-(6) bekezdései, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet (továbbiakban: Rendelet) 39. § (1)-(9) bekezdései alapján – Bucsuta Község falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Bucsuta Község közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

## **I. rész**

### **A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata**

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A falugondnoki szolgálat, a Rendelet 39. § (1), (2), (3) bekezdések, valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

## **II.**

### **RÉSZ**

#### **A falugondnoki szolgáltatás tartalma, módja, és az ellátottak köre**

**A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás**

- a) szállítás,**
  - b) megkeresés és**
  - c) közösségi fejlesztés**
- szolgáltatási elemet biztosít.**

#### **1. Szállítás**

**Szállítás:** javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

## **1.1 A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai**

### **1.1.1 Közreműködés az étkeztetésben**

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt, közvetlen alapfeladata:

- az igénybe vevők részére a napi étkeztetésben való közreműködés, mely történhet a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítással, illetve szükség szerint egyéb más módon.
- nyári gyereketkeztetésben való közreműködés, az erre vonatkozó jogszabály értelmében az étkeztetésre jogosult családok, gyermekek részére napi egyszeri meleg étel kiszállítása.

Az ellátottak köre:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,
- d) szenvedélybetegségeik, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

A feladatellátás dokumentálása: tevékenységnapló.

A szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni, és az adott napi tevékenységnaplóhoz csatolni, hanem a „Szolgáltatást igénybe vevők neve:” oszlopban fel kell tüntetni: „lista alapján”, és értelemszerűen a szolgáltatást igénybe vevők számát is meg kell jeleníteni a tevékenységnapló vonatkozó oszlopában. Az étkeztetési szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőkről külön listát kell készíteni.

### **1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában**

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok segítséget nyújthat a házi segítségnyújtásban részesülő ellátott számára azon szükségletek kielégítésében, amelyeket a saját háztartásában nem tud megoldani (igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére)

A szociális segítő és a személyi gondozó szállítása, eljuttatása a szolgáltatást igénylőhöz.

A napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető, nagyobb értékű fogyasztási cikkek, háztartási gépek stb. beszerzése. A falugondnok az igénybe vevő által jelzett beszerzést a mindenkor érvényes falu és tanyagondnoki szolgáltatásra vonatkozó pénzügyi szabályzat

alapján hajtja végre.

Az ellátottak köre:

Fizikai, mentális és szociális állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására, ill. szükséges létfenntartási cikkek beszerzésére más módon nem képesek.

A feladatellátás dokumentálása: tevékenységnapló

A szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni, és az adott napi tevékenységnaplóhoz csatolni, hanem a „Szolgáltatást igénybe vevők neve:” oszlopban fel kell tüntetni: „lista alapján”, és értelemszerűen a szolgáltatást igénybe vevők számát is meg kell jeleníteni a tevékenységnapló vonatkozó oszlopában. Az étkeztetési szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőkről külön listát kell készíteni.

### **1.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása**

#### ***a) Háziorvosi rendelésre szállítás***

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájuttatása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítást.

Mivel a fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a falugondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása), és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

#### ***b) Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás- szakrendelésre szállítás***

A ezen egészségügyi intézményekbe való szállítása előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik.

#### ***c) Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása***

A falugondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a háziorvos szokásjoga, igénye szerint végzi.

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő lakos állapota lehetővé teszi, saját maga váltja ki a gyógyszereit, ellenkező esetben a falugondnok vásárolja meg, és hordja ki az ellátottak számára.

Az elszámolás a pénzkezelési szabályzat szerint történik.

### **1.1.4. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyerekek szállítása**

#### **a) Óvodába, iskolába szállítás**

A települések infrastrukturális hiányosságaiból adódóan egyre nagyobb szükség van a falugondnoki szolgálat ezen szolgáltatására. A gyermekszületés fokozatos csökkenése az oktatási

intézmények körzetesítését vonta maga után, ugyanakkor a tömegközlekedés hiányosságait is pótolva szükségessé válhat az óvodás – és iskoláskorú gyerekek oktatási intézménybe való szállítása.

## **b) Egyéb gyerekszállítás**

A gyermekek szabadidős programra, iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre stb. való szállítása is a falugondnoki szolgáltatás egyik alapfeladata.

A falugondnoki gépjárműnek meg kell felelni a gyermekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi – személyi feltételekkel.

A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet a „gyermekszállítás” matri-cával lehet ellátni.

### **1.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben**

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata az Sztv. értelmében, mint jelzőrendszeri tag minőségében a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, a családjából kiemelt gyermek szakellátásba való beszállításában.

Igény esetén biztosítja a gyermekkel való kapcsolattartást, segíti a hozzátartozó szülőt a gyermekgondozási helyén való látogatásban.

## **1.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai**

### **1.2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése**

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása, nemcsak az alapfeladatok biztosításával, de a közvetlen, kiegészítő feladatokkal is. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki központi szerepet tölt be a településen, ő az, aki a legjobban ismeri a település lakóit és szükségleteit, és tartalmas kapcsolatrendszerrel bír. Feladatainak egy része a gépjárművel történő, a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések; ellátottak szállítása külterületről; helyi egyesületek, nyugdíjasok, népdalkörök, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségeinek szállítása.

### **1.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása**

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével.

### **1.2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés**

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak, azonban a társadalmi, gazdasági változások szükségessé teszik az újonnan felme-

rült igények kielégítését.

### **1.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások**

A falugondnok közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek célja nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybe vevők szükségleteinek kielégítése, hanem közvetetten élvezik annak hasznát.

1.3.1 Ételszállítás önkormányzati intézménybe (idősek nappali intézménye, az önkormányzat egyéb intézményei: óvoda, iskola, önkormányzati hivatal)

1.3.2. A település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára

1.3.3. A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása

## **2. Megkeresés**

**Megkeresés:** szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen elérni nem tudják.

A falugondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

### **2.1 A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai**

#### **2.1.1. Közreműködés az étkeztetésben**

A falugondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésében való közreműködés.

#### **2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában**

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a szociális segítő és a személyi gondozó által végezhető feladatok körén (háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtási, illetve gondozási feladatok). A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő családgondozó, házi-segítségnyújtó), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos, permanens ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

#### **2.1.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése**

A falugondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kísérni az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás kö-

vetkezik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg, és tájékoztatja a háziorvost.

Prevenációs célzattal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzését azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

#### **2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában**

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegez, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

#### **2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben**

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével.

A Gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv alapján a falugondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, preventív intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés).

### **3. Községi fejlesztés**

**Közösségi fejlesztés:** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósítja meg.

#### **3. 1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai**

##### **3.1.1. Községi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése**

A falugondnok egyik fő feladata lehet a település közösségi életének fellendítése, fenntartása. Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát.

Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programokat szervez, mint pl. színház, mozi, nyugdíjas találkozó, elszármazottak találkozója, más település programjain való részvétel stb.

#### **3.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások**

### 3.2.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

## III. rész

### Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel

#### A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatások igénybevételének szóló tájékoztató megtalálható a község hirdetőabláján, valamint tájékoztatás kérhető a falugondnoktól.

#### A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesül a lehetőségekről. A falugondnoki szolgáltatás igénybe vétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartó Önkormányzat hivatalos helyiségében, a Közös Önkormányzati hivatalban pedig személyesen illetve írásban.

A kérelem előterjesztésének regisztrálása után a falugondnok nyilvántartásba veszi új igénylő esetén az igénybe vevőt.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a falugondnoknak jeleznie kell a fenntartó számára.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

#### A kapcsolattartás lehetséges módjai

*Személyesen:* a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

*Telefonon:* a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

*Írásban:* rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.

## IV. Ellátott- és munkajogi kérdések

#### Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint

egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető Magyarország Alaptörvényében szereplő alapvető jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: Panasszal az Önkormányzathoz, mint fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó/munkáltató vagy megbízottja 15 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátott jogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

– A területileg illetékes ellátott jogi képviselő nevét, elérhetőségét az önkormányzati hivatalban és a jegyzőség épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező ki függeszteni.

#### **A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai**

– A falugondnoki szolgáltatást végző munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

– A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

– A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a törvény alapján.

## **V. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások**

### **Személyi feltételek**

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést. Falugondnokként az alkalmazásától számított egy éven túl csak az alaptanfolyam elvégzését igazoló Tanúsítvány birtokában dolgozhat.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Országos Falu- és Tanyagondnoki Szakszervezet megyei csoportja, megyei vagy regionális falugondnoki önkormányzatok) történő kapcsolattartásra.



A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében.

A helyettesítés rendjéről az Önkormányzat alpolgármestere gondoskodik.

### **Tárgyi feltételek**

A falugondnoki gépjárművet lehetőség szerint zárt helyen, a Bucsuta község polgármestere által kijelölt helyen kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).

A falugondnok 150 cm-nél alacsonyabb gyermekek szállítása esetén a gépjárműben a fenntartó által a szükséges számban beszerzett

a) gyermekülést

b) szabványos (E jelű, tépőzáras) ülésmagasítót

köteles használni, és minden esetben köteles ellenőrizni a biztonsági övek bekapcsolását.

A gyermekek ki- és beszállásának időtartama alatt köteles bekapcsolni a gépjármű vészvillogóját.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

### **Záradék**

Bucsuta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 49/2021. (XI. 5.) számú határozatával a falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

Bucsuta, 2021. november 5.



.....  
Kucséber József polgármester

## Bucsuta Község Önkormányzatának a falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontja és (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat feladatkörében eljárva törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján a helyi közügyek intézése körében önkormányzati rendeletet alkot.

### Indokolási kötelezettség

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

A Jat. 18. § (2) bekezdése alapján a jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről.

Bucsuta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében, és a 92. § (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (1-3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el.

A rendeletalkotás célja, hogy az önkormányzat továbbra is hatékonyan tudja segíteni a településen élőket, és ezzel párhuzamosan az ügyintézés menetét és pontosságát is elősegítse.

A rendelet-tervezet az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban van.

**1. §**

A rendelet célját tartalmazza.

**2. -3. §**

A falugondnok alkalmazását tartalmazza.

**4.-5. §**

A falugondnoki szolgálat alapfeladatait tartalmazza.

**6. §**

Záró rendelkezéseket tartalmazza.

A fentiekre tekintettel Bucsuta Község Önkormányzatának a falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendeletét elfogadásra javaslom.

A rendelet-tervezet az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban van.

Bucsuta, 2021. november 2.



Kucséber József  
polgármester

## **Bucsuta Község Önkormányzatának a falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet tervezetéhez**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit.

A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges.

### **1. Társadalmi hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának társadalomra gyakorolt hatása pozitív.

### **2. Gazdasági, költségvetési hatások**

A rendeletben foglaltak gazdasági és költségvetési hatása nincsen.

### **3. Környezeti hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

### **4. Egészségi következmények**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

### **5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai minimálisak.

### **6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A településen élők életminőségének javulása várható a rendelet megalkotásáról.

### **7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Bucsuta, 2021. november 2.

  
Szunyogh István  
jegyző



## TERVEZET

### Bucsuta Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2021. (...) önkormányzati rendelete

#### a falugondnoki szolgálatról

Bucsuta Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében, és a 92. § (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (1-3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

#### 1. §

A rendelet célja, hogy a falugondnoki szolgáltatás szabályozott keretek között, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutást biztosítsa, az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítését segítse a helyi társadalmi és civil szférát erősítse a jobb életminőség elérése érdekében.

#### 2. §

- (1) A Képviselő-testület a falugondnoki feladatok ellátására a falugondnokot alkalmaz.
- (2) A falugondnok foglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rendelkezései az irányadók.
- (3) A falugondnokot a Képviselő-testület nevezi ki, az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester gyakorolja.
- (4) A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó feladatokat a falugondnok a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével látja el, melynek üzemképes állapotáért a falugondnok tartozik felelősséggel. A falugondnok feladatait a munkaköri leírásában, a falugondnoki szolgálat szakmai programjában, e rendeletben, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályokban foglalt figyelembe vételével kell ellátnia.
- (5) A gépjármű üzemeltetésével összefüggő szabályokat a gépjármű üzemeltetési szabályzat tartalmazza.
- (6) A falugondnok a feladatokat a munkaköri leírásban meghatározott munkarend szerinti időben köteles ellátni.
- (7) A falugondnok helyettesítéséről az alpolgármester gondoskodik.

#### 3. §

- (1) A falugondnoki szolgálat működési engedély alapján működik.

(2) A falugondnoki szolgálat költségeit a Képviselő-testület tárgyévi költségvetési rendeletében fogadja el.

#### 4. §

(1) A falugondnoki szolgálat alapfeladatai:

- a) közreműködés a házi segítségnyújtásban, a közösségi és szociális információk szolgáltatásában, az étkeztetés biztosításában;
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, a háziorvosi rendelésre szállítás, egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása,
- c) az óvodás és iskolás korú gyerekek szállítása.

(2) A falugondnoki szolgálat kiegészítő feladatai:

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(3) A falugondnoki szolgálat közvetett szolgáltatásai:

- a) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- b) falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(4) A falugondnoki szolgáltatás keretében nyújtott feladatokat a szakmai program részletezi.

#### 5. §

(1) A falugondnoki szolgálat ügyében első fokon az alpolgármester jár el.

(2) A falugondnoki szolgálat igénybevételének engedélyezése szóbeli, vagy írásbeli kérelemre történik.

(3) A falugondnoki szolgálat igénybevételének engedélyezése történhet határozatlan időre, valamely feltétel bekövetkeztéig, vagy határozott időre.

(4) A falugondnok tevékenységnaplóban dokumentálja tevékenységét. A dokumentumban a szolgáltatást igénybe vevők aláírása nem szükséges.

(5) A falugondnoki szolgálat igénybevétele térítésmentes.

#### 6. §

(1) Ez a rendelet 2021. december 30-án lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző helyben szokások módon kifüggesztéssel gondoskodik.

Bucsuta, 2021. november 5.

Szunyogh István  
jegyző

Kucséber József  
polgármester

A rendelet kihirdetve.  
Bucsuta, 2021. november ...

Szunyogh István  
jegyző

**Bucsuta Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2021. (XI. 8.) önkormányzati rendelete**

**a falugondnoki szolgáltról**

Bucsuta Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében, és a 92. § (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (1-3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

**1. §**

A rendelet célja, hogy a falugondnoki szolgáltatás szabályozott keretek között, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutást biztosítsa, az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítését segítse a helyi társadalmi és civil szférát erősítse a jobb életminőség elérése érdekében.

**2. §**

- (1) A Képviselő-testület a falugondnoki feladatok ellátására a falugondnokot alkalmaz.
- (2) A falugondnok foglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény rendelkezései az irányadók.
- (3) A falugondnokot a Képviselő-testület nevezi ki, az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester gyakorolja.
- (4) A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó feladatokat a falugondnok a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével látja el, melynek üzemképes állapotáért a falugondnok tartozik felelősséggel. A falugondnok feladatait a munkaköri leírásában, a falugondnoki szolgálat szakmai programjában, e rendeletben, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltak figyelembe vételével kell ellátnia.
- (5) A gépjármű üzemeltetésével összefüggő szabályokat a gépjármű üzemeltetési szabályzat tartalmazza.
- (6) A falugondnok a feladatokat a munkaköri leírásban meghatározott munkarend szerinti időben köteles ellátni.
- (7) A falugondnok helyettesítéséről az alpolgármester gondoskodik.

**3. §**

- (1) A falugondnoki szolgálat működési engedély alapján működik.
- (2) A falugondnoki szolgálat költségeit a Képviselő-testület tárgyévi költségvetési rendeletében fogadja el.



#### 4. §

- (1) A falugondnoki szolgálat alapfeladatai:
- a közreműködés a házi segítségnyújtásban, a közösségi és szociális információk szolgáltatásában, az étkeztetés biztosításában;
  - az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, a háziorvosi rendelésre szállítás, egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása,
  - az óvodás és iskolás korú gyerekek szállítása.
- (2) A falugondnoki szolgálat kiegészítő feladatai:
- a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
  - az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
  - az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.
- (3) A falugondnoki szolgálat közvetett szolgáltatásai:
- önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
  - falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.
- (4) A falugondnoki szolgáltatás keretében nyújtott feladatokat a szakmai program részletezi.


#### 5. §

- (1) A falugondnoki szolgálat ügyében első fokon az alpolgármester jár el.
- (2) A falugondnoki szolgálat igénybevételének engedélyezése szóbeli, vagy írásbeli kérelemre történik.
- (3) A falugondnoki szolgálat igénybevételének engedélyezése történhet határozatlan időre, valamely feltétel bekövetkeztéig, vagy határozott időre.
- (4) A falugondnok tevékenységnaplóban dokumentálja tevékenységét. A dokumentumban a szolgáltatást igénybe vevők aláírása nem szükséges.
- (5) A falugondnoki szolgálat igénybevétele térítésmentes.

#### 6. §

- (1) Ez a rendelet 2021. december 30-án lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző helyben szokások módon kifüggesztéssel gondoskodik.

Bucsuta, 2021. november 5.

  
Szunyogh István  
jegyző



  
Kucséber József  
polgármester

A rendelet kihirdetve.  
Bucsuta, 2021. november 8.



Szunyogh István  
jegyző